

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 241 del 31/07/2019

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2020-2022.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di Luglio, alle ore 14:20, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Gnassi Andrea	Sindaco	Assente
Lisi Gloria	Vice Sindaco	Presente
Brasini Gian Luca	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Assente
Piscaglia Giampiero	Assessore	Assente
Rossi Di Schio Eugenia	Assessore	Assente
Sadegholvaad Jamil	Assessore	Presente

Totale presenti n. 5 - Totale assenti n. 4

Presiede Lisi Gloria nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Luca Uguccioni.

OGGETTO: Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali;

VISTO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 3, 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

RICHIAMATO l'art. 151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO altresì l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;
- *"Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente"*;
- *"Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

VISTI i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 06/06/2017, con particolare riferimento agli artt. 8 "Il Documento unico di programmazione" e 9 "Nota di aggiornamento al Dup";

VISTO, in particolare, l'art. 8 comma 4 del citato Regolamento di Contabilità il quale stabilisce che "La Giunta approva il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ciascun anno e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso la Struttura di supporto al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni";

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 16/07/2019 con riferimento all'art. 17 "La pianificazione pluriennale. Il Documento unico di programmazione";

CONSIDERATO pertanto che il Dup è il fondamentale strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e costituisce presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che lo schema di Dup in approvazione sarà successivamente aggiornato con la Nota di aggiornamento per adeguarlo all'evoluzione normativa e del contesto esterno nonché ad eventuali ulteriori esigenze e indirizzi programmatici; con il provvedimento di aggiornamento verranno rivisti i dati finanziari rendendoli corrispondenti al bilancio finanziario 2020-2022, a dimostrazione della sostenibilità degli indirizzi strategici e operativi;

DATO ATTO che il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi ed i relativi elenchi annuali nonché il programma triennale dei Lavori Pubblici - predisposti in conformità al DM Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 – sono adottati nel rispetto del disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 3 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, i caratteri qualificanti della programmazione sono: valenza pluriennale del processo, lettura non solo contabile dei documenti, coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio e interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che costituisce guida strategica ed operativa dell'attività degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO inoltre che il paragrafo 8.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 stabilisce che la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato, nonché un'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici;

CONSIDERATO infine che il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che la parte 1 della SeO individui i programmi operativi che l'ente intende attuare nell'arco pluriennale di riferimento e la Parte 2 comprenda, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il

miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- nel DUP è inserito infine il Programma biennale dei fabbisogni di servizi e forniture, quale strumento di programmazione di cui all'art. 21, commi 1 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di approvare lo schema del DUP 2020-2022 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2016-2021, approvate con deliberazione C.C. 11/08/2016, n. 44;

DATO ATTO che il responsabile del Settore Controllo Direzionale – Strategico e Sviluppo di Sistema attesta di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Settore Controllo Direzionale – Strategico e Sviluppo di Sistema, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi, e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/1/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (che si allega al presente atto **Allegato A**);
2. **DI ADOTTARE** il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi ed il programma triennale dei Lavori Pubblici ed il relativo elenco annuale - predisposti in conformità al DM Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 e nel rispetto del disposto dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti;
3. **DI SOTTOPORRE** l'elenco annuale e il programma triennale dei lavori pubblici alla pubblicità prevista dall'art. 5 del DM Infrastrutture e trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
4. **DI PRESENTARE** successivamente la proposta del DUP al Consiglio Comunale per l'approvazione, mediante deposito presso la Struttura di supporto al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

5. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Controllo Direzionale – Strategico e Sviluppo di Sistema Luigi Botteghi;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito del Comune di Rimini nella sezione “Amministrazione trasparente”;

LA GIUNTA COMUNALE

Inoltre in relazione all'urgenza;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VICE SINDACO

Lisi Gloria

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Uguccioni