

Questionario di autovalutazione (modello A)

Informazioni generali (aggiornamento 31/3/2018)

Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione **COMUNE DI RIMINI**

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

	Anno
https://www.comune.rimini.it	2015
https://www.riminiturismo.it	2014
http://www.bibliotecagambalunga.it/	2009
https://www.teatroermetenovelli.it/	2017
http://www.riminiambiente.it/	2010
http://www.museicomunalirimini.it/	2010
https://www.sagramusicalemalatestiana.it/	2017
http://www.istitutolettimi.it/	2008
http://memoria.comune.rimini.it/	2008
http://antico.comune.rimini.it/	2006
http://www.riminiholding.it/	2010
https://rilfedeur.comune.rimini.it/rilfedeurWeb/cittadino/rimini.html	2012
https://www.poliziamunicipalerimini.it/	2017
http://www.biennaledisegnorimini.it/	2016
http://laboratorioaperto.comune.rimini.it/	2016
http://dati.comune.rimini.it	2017
https://www.cinemafulgorrimini.it/	2017
https://www.antheasit.it/ (Censimento verde urbano)	2009
http://bacheca.comune.rimini.it/uliss-eatti/ (Albo pretorio)	2016
https://sit-rimini.maps.arcgis.com/apps (Consultazione mappe piani attuativi)	2016
https://servizi.comune.rimini.it/1/ULISSESUAP (Imposta di soggiorno)	2017
https://ecfornitori.comune.rimini.it/ (Estratto conto fornitori)	2005
https://rimini.segecnet.it/CittadinoOnLine (Visura contravvenzioni)	2015
https://istanze-dichiarazioni.comune.rimini.it/ (Dichiarazioni)	2017
http://gis.pscrimini.it/website/gis/Accesso/AccessoCondoniRicerca.htm (Condoni)	2014
http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/ (Portale servizi educativi)	2014
https://servizi.comune.rimini.it/portal/faces/public/comunerimini/ (Servizi People)	2009

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista
Sito del teatro Galli	2018

Accessibilità dei siti web: ISTITUZIONALI

URL <http://www.comune.rimini.it>
<http://www.riminiturismo.it>

Tipologia sito web
istituzionale

tematico

E' stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI NO

E' stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web 3
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate relative a:

- tecnologie utilizzate	<input checked="" type="checkbox"/>
- formazione del personale tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>
- carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
- assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
- impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
- altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? 31/12/2018
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI NO

Se SI, indicare il nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/impresе/PA) e se è accessibile o meno:

Denominazione	Destinatari	Accessibilità

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI

NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e le relative tempistiche, quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

Accessibilità dei siti web TEMATICI

- <http://www.bibliotecagambalunga.it/>
- <http://www.teatroermetenovelli.it/>
- <http://www.riminiambiente.it/>
- <http://www.museicomunalirimini.it/>
- <http://www.sagramusicalemalatestiana.it/>
- <http://www.istitutolettimi.it/>
- <http://www.pscrimini.it/>
- <http://memoria.comune.rimini.it/>
- <http://antico.comune.rimini.it/>
- <http://www.riminiholding.it/>
- <http://www.poliziamunicipale.rimini.it>
- <http://www.biennaledisegnorimini.it/>
- <http://laboratorioaperto.comune.rimini.it/>
- <https://www.cinemafulgorrimini.it/>

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

E' stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

E' stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate relative a:

- tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
- formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
- carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
- assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
- impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
- altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? 31/12/2018
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI NO

Se SI, indicare il nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/impresе/PA) e se è accessibile o meno:

Denominazione	Destinatari	Accessibilità

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e le relative tempistiche, quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

Accessibilità dei SERVIZI INTERATTIVI ON LINE

1. <https://www.antheasit.it/>
2. <http://bacheca.comune.rimini.it/uliss-eatti/>
3. <https://sit-rimini.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=ce918d5acb0149198af5d771d5888d58>
4. <https://servizi.comune.rimini.it/1/ULISSESUAP/home.aspx>
5. <https://ecfornitori.comune.rimini.it/identificazione/login.php>
6. <https://rimini.segecnet.it/CittadinoOnLine>
7. <https://istanze-dichiarazioni.comune.rimini.it/dist/#!/homelstanze>
8. <http://gis.pscrimini.it/website/gis/Accesso/AccessoCondoniRicerca.htm>
9. <http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/LoginUser.aspx?AcceptsCookies=OK>
10. <https://servizi.comune.rimini.it/portal/faces/public/comunerimini/>

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

E' stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

E' stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate relative a:

- tecnologie utilizzate	<input checked="" type="checkbox"/>
- formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
- carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
- assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
- impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
- altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Non appena sarà possibile acquisire versioni più accessibili nei casi di servizi di terze parti e per quanto riguarda servizi sviluppati internamente si terrà entro il 2018 una valutazione per definirne l'usabilità ai sensi dei protocolli correnti.

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI

NO

Se SI, indicare il nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/imprese/PA) e se è accessibile o meno:

	Denominazione	Destinatari	Accessibilità (vedere test di accessibilità)
1	censimento verde	cittadini	sufficiente
2	consultazione atti	cittadini/imprese/PA	sufficiente
3	consultazione mappe piani attuativi	cittadini/imprese/PA	sufficiente
4	pagamento imposta soggiorno	imprese	sufficiente
5	estratto conto fornitori	imprese	non adeguata
6	contravvenzioni	cittadini/imprese	sufficiente
7	presentazione istanze e dichiarazioni	cittadini	buona
8	ricerca condoni	cittadini/imprese	non adeguata
9	servizi educativi	cittadini	non adeguata

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI

NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e le relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
<i>Dopo la valutazione di usabilità e accessibilità condotta con metodologia scientifica (eGLU 2.0) si valuteranno le modifiche da effettuare se i servizi sono stati sviluppati internamente, in questo caso la tempistica è al 31/12/2018, nel caso i servizi siano stati sviluppati esternamente si valuteranno i costi di acquisizione di tecnologie e piattaforme più accessibili.</i>	31/12/18

Accessibilità della rete interna (Intranet)

(da ripetere per ogni servizio esistente) Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

- Protocollo informatico, gestione digitale atti e documenti
- Webmail
- Albo pretorio
- Contabilità e stipendi
- Anagrafe e stato civile
- Sistema informativo territoriale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio **3**

(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

- tecnologie utilizzate	<input checked="" type="checkbox"/>
- formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
- carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
- assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
- impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
- altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Tutti i prevalenti sistemi operativi desktop, client applicativi, browser Internet Explorer, Firefox, Chrome...

E' prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI NO

se SI quali Lettore di schermo per ipo e non vedenti

se NO indicare il perché

Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

Istituzionale e tematico

E' stato individuato il Responsabil dell'accessibilità?

SI NO

E' stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
- formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
- carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
- assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
- impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
- altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI NO

Se SI quante? 1

con quali tecnologie assistive? *Screen reader e tecnologie braille*

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate: *Screen reader e tecnologie braille*

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI NO

Se SI entro quanto tempo è prevista?

Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate: *Utilizzo di grammatica formale XHTML accessibile*

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI NO

se SI:

in quale percentuale ? 50%

con quale modalità? *formazione interna*

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI NO

se SI in quale percentuale ? 50%

con quale modalità? *Formazione interna*

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI NO

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
Corso su standard Eglu 2.0 rivolto ai tecnici interni, con un taglio tecnico su accessibilità ed usabilità:	Redattori web, sviluppatori ced interni	3 giornate
Corso più semplice rivolto a volontari CIVIVO e associazione Volontarimini su tecnologie assistive, ausili, lato accessibilità ed euristiche di usabilità.	Redattori web e volontari	2 mezze giornate

PROGETTO CIVIVO DIGITALE su ACCESSIBILITA' e USABILITA' SITI WEB PA

Il percorso si potrebbe quindi concludere con altre giornate, con l'obiettivo di impostare un percorso AGILE, o meglio "centrato sugli essere umani (HCD) come suggerito dal protocollo eGLU.

1 - tecnici pa -> valutano l'accessibilità di un software e impostano un test di usabilità

1 - associazione -> fanno una valutazione euristica di qualche software a loro destinato e fatto dai tecnici

1 o forse 2 - tecnici + associazione-> i tecnici somministrano agli utenti il test, l'associazione mostra i risultati della loro analisi. I tecnici PA propongono delle soluzioni ai problemi incontrati e gli utenti le valutano.

L'idea è quella, a partire da questi ultimi incontri, di far conoscere e far lavorare insieme i tecnici e i cittadini, per dare al Comune la possibilità di impostare per la realizzazione dei propri servizi online, un percorso coi cittadini. Se in fondo, nella progettazione degli spazi sul territorio, o dei servizi ai cittadini, oggi si coinvolgono i cittadini, non si vede perchè non si debba fare lo stesso per i servizi online.

Questo gruppo di cittadini potrebbe poi darsi degli obiettivi, insieme al Comune: es. prendere un sito, un servizio al mese, e farci sopra una valutazione, uno studio, fornire qualche suggerimento, a cominciare dai servizi più usati nel comune, o quelli più utili, per il gruppo di valutatori.