



**Comune di Rimini
Ufficio Assicurazioni**

Informativa per il trattamento dei dati personali
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour n. 27 – 47921 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. S.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo email: dpo@studiopaciecsrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

In particolare, il trattamento è effettuato per la gestione delle richieste di risarcimento danni avanzate nei confronti del Comune di Rimini.

- Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e);
- per quanto concerne il trattamento dei soli dati particolari necessari e pertinenti (secondo il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del Regolamento), in riferimento all'art. 9 par. 2 lettera g) si precisa che gli stessi possono essere oggetto di trattamento e comunicati alle assicurazioni sulla base dell'autorizzazione generale n.5/2016 del Garante per la protezione dei dati personali, con l'applicazione di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative;
- ulteriori trattamenti dati di tipo giudiziario possono essere oggetto di trattamento e comunicazione alle assicurazioni sulla base dell'art. 10 del Regolamento, ed in applicazione dell' art. 2 octies, par. 3 lettera d) del D.Lgs 196/2003.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di ulteriori soggetti destinatari per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, il Comune si può avvalere di soggetti che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". In tali soggetti sono ricompresi i broker assicurativi ed i fornitori di servizi IT, che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in

ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso altre Pubbliche Amministrazioni e banche dati pubbliche. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento. In caso di istanze che richiedano il risarcimento di danni fisici e alle quali siano allegati documenti sanitari, il conferimento può riguardare anche dati relativi alla salute.

8. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali; i dati conferiti potranno quindi essere comunicati alle Compagnie Assicuratrici, nonché loro diretti referenti.

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I soli dati personali opportunamente selezionati sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi Extra UE, qualora ve ne sia la necessità, saranno applicate le misure previste dalle disposizioni legislative applicabili, nonché la verifica di decisioni di adeguatezza da parte dell'Autorità Garante dei Paesi Terzi, in assenza di tali garanzie si verificano gli accordi internazionali vigenti applicabili, in assenza di questi, le clausole contrattuali tipo della Commissione con l'integrazione di eventuali misure aggiuntive che si rendessero necessarie.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica,

l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo: dipartimento1@pec.comune.rimini.it.