



<b>Comune di Rimini</b>	Direzione Generale <b>Settore Governo del Territorio</b> Ufficio del Dirigente	indirizzo via Rosaspina 21 47900 Rimini tel. 0541 704871 fax-704810 <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

Documento digitale

- All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini  
**[ordine.rimini@ingpec.eu](mailto:ordine.rimini@ingpec.eu)**
- All' Ordine degli Architetti della Provincia di Rimini  
**[oappc.rimini@archiworldpec.it](mailto:oappc.rimini@archiworldpec.it)**
- Al Collegio dei Geometri della Provincia di Rimini  
**[collegio.rimini@geopec.it](mailto:collegio.rimini@geopec.it)**
- All' Ordine dei Geologi Regione Emilia-Romagna  
**[oger@pec.geologiemiliaromagna.it](mailto:oger@pec.geologiemiliaromagna.it)**
- Al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati  
**[collegiodirimini@pec.cnpi.it](mailto:collegiodirimini@pec.cnpi.it)**
- Alla Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell'Emilia-Romagna  
**[protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it)**
- Al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Forlì e Rimini  
**[cnd.forli@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.forli@postacertificata.notariato.it)**
- All' Ordine degli Avvocati di Rimini  
**[ord.rimini@cert.legalmail.it](mailto:ord.rimini@cert.legalmail.it)**
- All' A.N.AMM.I sede di Rimini  
**[anammi.rimini@anammi.it](mailto:anammi.rimini@anammi.it)**
- Al *Personale SUE*

E, p.c. All'Assessore alla Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

*Dott.ssa Roberta Frisoni*

**Oggetto: proroga dello stato di emergenza come stabilito dal D.L. n. 221 del 24/12/2021 e disposizione di servizio per il ricevimento del pubblico in presenza.**

Facendo seguito alla disposizione prot. 13045 del 14/01/2022, avente ad oggetto le "Proroga dello stato di emergenza e disposizione per l'effettuazione dei sopralluoghi", nell'ottica di ridurre il rischio di contagio a tutela della salute pubblica tanto dei dipendenti quanto dell'utenza

**si dispone**

che fino alla cessazione dello stato di emergenza, ovvero sino a nuova disposizione, il servizio di ricevimento del pubblico in presenza sarà sospeso e che tale attività potrà avvenire solo **in modalità remota** (mail, videochiamata, M.teams, o altro sistema analogo) e/o semplice comunicazione telefonica.

Si specifica infine che il ricevimento in presenza sarà consentito limitatamente a casi del tutto "eccezionali", da valutarsi direttamente con il sottoscritto, cui possono essere inviate specifiche richieste in tal senso.

La presente disposizione **non riguarda il servizio di accesso agli atti** eseguito presso l'Ufficio Amministrativo" di questo Settore, che continuerà ad essere svolto con le consuete procedure.

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Carlo Mario Piacquadio**  
(documento firmato digitalmente)