



CIRCOLARE INFORMATIVA n. 04/IDS/2019
Rimini, 11 aprile 2019

Oggetto: SCADENZA 16 APRILE 2016 - IMPOSTA DI SOGGIORNO:

- 1. ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO**
- 2. TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE 1^a trim. 2019**
- 3. RIVERSAMENTO 1^a trim. 2019**

1. SCADENZA 16 aprile 2019 – ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO

FINO al 16 aprile 2019 e' obbligatorio, **per tutte le strutture annuali e stagionali straordinarie*** accreditarsi al portale soggiorniamo, completando tutte le procedure previste, al fine di trasmettere la dichiarazione trimestrale e potere eseguire il riversamento, relativamente ai mesi GENNAIO, FEBBRAIO e MARZO 2019 (1 trim. 2019).

* le **strutture stagionali straordinarie** hanno l'obbligo di accreditarsi entro il 16 aprile, anche se non hanno avuto aperture straordinarie nei mesi di gennaio, febbraio e marzo, al fine di poter inserire, sul portale soggiorniamo, le date di apertura stagionali, che dovranno corrispondere con quelle comunicate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

In mancanza dell'inserimento dei periodi, il portale richiede la trasmissione della dichiarazione di tutti e quattro i trimestri. E' possibile verificare sul portale se la propria struttura è permanente (annuale), stagionale o stagionale straordinaria.

2. Dal 01 aprile al 16 aprile 2019 - presentazione della DICHIARAZIONE 1^a trim. 2019

FINO al 16 aprile 2019 e' obbligatorio presentare la dichiarazione TRIMESTRALE per Imposta di Soggiorno relativa ai mesi GENNAIO, FEBBRAIO e MARZO 2019, TRAMITE IL PORTALE SOGGIORNIAMO.

Sono tenute alla presentazione della suddetta dichiarazione:

- **TUTTE le strutture/tipologie ANNUALI**; anche in assenza di pernottamenti imponibili deve essere presentata la dichiarazione a zero
- Le **strutture/tipologie STAGIONALI STRAORDINARIE** che hanno avuto pernottamenti imponibili nel periodo relativo al primo trimestre 2019
- Le **strutture/tipologie STAGIONALI STRAORDINARIE** che non hanno avuto pernottamenti imponibili ma che hanno comunicato allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) o sul portale soggiorniamo date di apertura rientranti nel primo trimestre 2019
- **TUTTI i gestori di LOCALIZIONI BREVI** in attività, anche in assenza di imposta da riversare già riscossa da portali telematici

Si precisa che le strutture stagionali straordinarie DEVONO caricare i periodi di apertura già comunicati a Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e, comunque, i periodi per i quali le strutture hanno, in ogni caso, lavorato già nel primo trimestre, PRIMA della scadenza del 16 aprile.

In assenza di periodi di apertura caricati, il portale richiede la presentazione di tutti e quattro i trimestri.

3. Dal 01 aprile al 16 aprile 2019 – RIVERSAMENTO del 1^a trimestre 2019

FINO al 16 aprile 2019 è obbligatorio riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2019.

ATTENZIONE: dal 2019 è stata modificata la CAUSALE DA INSERIRE PER IL RIVERSAMENTO DELLE SOMME, VEDERE LE MODALITA' SOTTO RIPORTATE



MODALITA' PER GLI ADEMPIMENTI

I passaggi **da fare ENTRO IL 16 APRILE** per dichiarazione e riversamento sono:

1. Inserire, sul portale soggiorniamo, i periodi di apertura (solo per stagionali straordinari)
2. Inserire, sul portale soggiorniamo, i dati della dichiarazione: salvarla in bozza e/o trasmetterla per ottenere il Codice Unico di Pagamento (CUP) da inserire nella causale del riversamento. **(SE IL RIGO DELLA DICHIARAZIONE E' ROSSO SIGNIFICA CHE E' IN BOZZA: CLICCARE SUL BOTTONE TRASMETTI ENTRO IL 16.04)**
3. Riversare le somme effettivamente riscosse (verificare la congruenza con la dichiarazione), indicando nella causale il Codice Unico di Pagamento generato dalla dichiarazione (es. IDS-12345)

E' necessario, **anche successivamente al 16 APRILE:**

4. Registrare nel portale i dati relativi al riversamento eseguito

AVVERTENZE

Non ottemperando agli obblighi previsti, saranno attivati tutti i controlli di cui all'art. 8 del regolamento per Imposta di Soggiorno ed, in particolare, ispezioni da parte della Polizia Municipale e della Guardia di Finanza, nonché segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

In caso di mancato o tardivo riversamento dell'imposta e/o presentazione della dichiarazione, anche di un solo giorno, sarà erogata la **sanzione amministrativa** da € 25,00 a € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000; le sanzioni sono state graduate con Delibera di Giunta Comunale n. 332/2018.

Inoltre, la detenzione senza alcun titolo delle somme di spettanza di questo Ente, rappresenta una fattispecie d'illecito per la quale l'ufficio dovrà effettuare la debita segnalazione alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti, che procederanno autonomamente in base alle rispettive competenze.

Si informa che la presente circolare è stata inviata a tutti gli utenti abilitati nel portale soggiorniamo, pertanto, si consiglia di leggerla ATTENTAMENTE e **se i suddetti adempimenti sono già stati eseguiti, si prega di non tenerne conto.**

Il Dirigente
Settore Risorse Tributarie
D.ssa Ivana Manduchi

COMUNE DI RIMINI
Dipartimento Risorse – Settore Tributi
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Sito internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/

Telefono: 0541 704631 – 0541 704184 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltra, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.