



**CIRCOLARE INFORMATIVA n. 08/IDS/2018**  
**Rimini, 26 novembre 2018**

Alla cortese attenzione del responsabile della struttura ricettiva

**Oggetto: IMPOSTA DI SOGGIORNO:**

- **Novità dal 01.01.2019**
- **Responsabilità del gestore**

### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO: COSA CAMBIA dal 01.01.2019**

#### **1. SCADENZA DELLA DICHIARAZIONE**

La dichiarazione del gestore, relativa agli ospiti che hanno soggiornato presso la propria struttura, dovrà essere presentata con periodicità trimestrale, con scadenza il giorno 16 del mese successivo al trimestre solare del soggiorno.

Le nuove scadenze saranno:

1 trimestre (gennaio – febbraio – marzo)	16 aprile
2 trimestre (aprile – maggio – giugno)	16 luglio
3 trimestre (luglio – agosto – settembre)	16 ottobre
4 trimestre (ottobre – novembre – dicembre)	16 gennaio

#### **2. INVIO TELEMATICO DELLA DICHIARAZIONE**

Per inviare le dichiarazioni sarà necessario accreditarsi al servizio on line che verrà messo a disposizione dal Comune di Rimini. Non sarà più possibile, pertanto, presentare dichiarazioni cartacee.

Il servizio messo a disposizione avrà, inoltre, diverse funzionalità ausiliari al gestore, quali la funzione di gestionale e di predisposizione automatica del modello 21 richiesto dalla Corte dei Conti.

#### **3. PRESENTAZIONE ENTRO IL 30 GENNAIO DELLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE**

Nel suddetto servizio on line è stato predisposto il modello per la resa del conto giudiziale che viene automaticamente compilato attingendo dai dati, inseriti dai gestori, relativi ai pernottamenti degli ospiti e ai riversamenti eseguiti.

Sarà, però, necessario stamparlo, firmarlo ed inviarlo all'Ente, ai fini di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 233 del Testo Unico degli Enti Locali.

**Verrà inviata comunicazione dettagliata per l'accredimento ai servizi on line in tempo utile per adempiere agli obblighi dal 2019.**

### **MODIFICA TARIFFE dal 01.01.2019**

Il Comune di Rimini ha rimodulato le tariffe dell'Imposta di Soggiorno per ottimizzare la promozione dell'offerta turistica complessiva, nell'ottica di proseguire il processo d'innovazione della realtà riminese, che in questi anni vede affiancarsi ai prodotti più conosciuti e affermati (balneare, business, family, sport e leisure) anche il potenziamento del prodotto città d'arte, attraverso interventi mirati alla valorizzazione e promozione dei nuovi contenitori culturali, capaci di attrarre potenzialmente migliaia di nuovi arrivi internazionali (Teatro Galli, Casa del Cinema e progetto Museo d'Arte Moderna e Contemporanea), alla riqualificazione dei lungomare, alla nuova organizzazione del destination management del territorio (DMC)



per un cambio di passo verso un'azione di promozione turistica forte e organica per essere competitivi in un mercato che evolve continuamente come quello turistico.

Tutto ciò si affianca agli interventi che il gettito di tale imposta sta finanziando, come si può rilevare dagli allegati al rendiconto dei bilanci del Comune di Rimini, di cui si riportano alcune delle principali voci:

- 1) Interventi di riqualificazione e investimenti strutturali capaci di generare valore aggiunto al nostro prodotto turistico (contributo alla realizzazione del Piano di Salvaguardia della Balneazione - PSBO – e alla pulizia degli sbocchi a mare; gestione del verde pubblico);
- 2) Iniziative nel settore sportivo, turistico e culturale che abbiano una particolare rilevanza sia per la ricaduta mediatica del *brand* Rimini che per l'indotto sul ricettivo che tali manifestazioni riescono a generare;
- 3) Interventi relativi a servizi pubblici locali (contributo alle spese per l'implementazione di servizi di trasporto pubblico e parcheggio atti a soddisfare le esigenze di turisti e city users e supporto al servizio di pubblica illuminazione).

### **Si allega la tabella delle tariffe in vigore dal 01.01.2019 (all. 2).**

N.B. Per i pernottamenti del capodanno 2018-2019, si estende l'applicazione delle tariffe 2018, vigenti al momento dell'arrivo degli ospiti, anche ai pernottamenti che si protraggono senza interruzione nel nuovo anno.

## **GRADUAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE dal 01.01.2019**

Si ricorda, che già dal 2014, in caso di violazioni al regolamento per Imposta di Soggiorno, sono state introdotte le sanzioni amministrative, nella misura da 25 a 500 Euro come previsto dal Testo Unico per gli Enti Locali.

L'amministrazione ha, ora, ritenuto equo graduare le sanzioni in base alla gravità delle violazioni che, ad oggi, venivano applicate nella misura minima, al fine di sensibilizzare maggiormente al rispetto degli adempimenti regolamentari anche per evitare al gestore le pesanti conseguenze in materia di responsabilità contabile e penale a cui andrebbero incontro nel caso di tardiva o omessa presentazione della dichiarazione e/o tardivi od omessi versamenti dell'imposta di soggiorno.

### **Si allegano le linee guida per la graduazione delle sanzioni (all. 3).**

## **RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Si evidenzia che le responsabilità contabili e penali sono state compiutamente esaminate in sede giurisprudenziale; sentenze della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione hanno consolidato le responsabilità dei gestori nel seguente modo:

- il gestore che incassa l'imposta di soggiorno è **agente contabile**, pertanto, è tenuto a rendere il conto della sua gestione alla Corte dei Conti (responsabilità contabile). Sentenza n. 22/2016/QM del 08.06.2015 (all. 4);
- per il gestore che non riversa, o che versa in ritardo (anche di un solo giorno) l'imposta di soggiorno incassata dal cliente, si configura la fattispecie del reato di **peculato**, di cui all'art. 314 del codice penale; reato procedibile d'ufficio per il quale sussiste l'obbligo, da parte dell'Ente, della segnalazione alla Procura della Repubblica (responsabilità penale). Sentenze n. 53467 del 24.11.2017 e n. 32058 del 12.07.2018. (all. 5 e 6).



Inoltre, come già sopra indicato, il gestore che non ottemperi alle disposizioni contenute negli artt. 6 e 8 del regolamento comunale incorre nella responsabilità amministrativa, per la quale l'Ente ha disposto quanto riportato nel precedente paragrafo.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Modifica dell'art. 6 del Regolamento per Imposta di Soggiorno;
2. Tabella delle tariffe in vigore dal 01.01.2019;
3. Linee guida per la graduazione delle sanzioni;
4. Stralcio della Sentenza Corte dei Conti -Sezioni riunite in sede giurisdizionale- n. 22/2016/QM del 08.06.2015;
5. Sentenza Corte di Cassazione -Sez. Penale- n. 53467 del 24.11.2017;
6. Sentenza Corte di Cassazione -Sez. Penale- n. 32058 del 12.07.2018.

Per visionare o scaricare le delibere che hanno approvato le modifiche di cui sopra (Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 25.10.2018 e di Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 30.11.2018) cliccare [qui](#).

L'ufficio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Tributi**  
**D.ssa Ivana Manduchi**

**COMUNE DI RIMINI**  
**Dipartimento Risorse**  
**Settore Tributi**

**Ufficio Imposta di Soggiorno**

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: lunedì e mercoledì: 9.00-12.30; giovedì: 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: [impostadisoggiorno@comune.rimini.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.rimini.it)

PEC: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)

Sito internet: [http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi\\_comunali/imp\\_soggiorno/](http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/)

Telefono: 0541 704184 – 0541 704631 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltre, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.