



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Tributi
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704184 - fax 0541 704710
www.comune.rimini.it
impostadisoggiorno@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

CIRCOLARE INFORMATIVA n. 09/IDS/2018
Rimini, 14/12/2018

Alla cortese attenzione dei locatari di immobili
iscritti allo Sportello Unico per le Attività Produttive

Definizione di *locazioni brevi e locazioni di appartamenti ammobiliati ad uso turistico.*
NOVITA' relative alle comunicazioni di apertura a decorrere dal 2019.

A decorrere dal 2019, l'Ufficio Imposta di Soggiorno, gestirà direttamente (senza necessità di rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP), le locazioni brevi di immobili ad uso abitativo.

Per **LOCAZIONI BREVI SI INTENDONO**, i contratti di locazione (verbali o scritti) di immobili ad uso abitativo, di durata non superiore a 30 giorni, ivi incluse quelli che prevedono la prestazione dei servizi di fornitura di biancheria e di pulizia dei locali, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, ovvero da soggetti che gestiscono portali telematici. (Articolo 4, D.L 24 aprile 2017 n. 50, convertito dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96).

Le locazioni brevi come sopra definite, si differenziano, pertanto, dalle locazioni di appartamenti ammobiliati ad uso turistico previste dalla Legge Regionale 16/2004. In particolare, l'art. 12 della suddetta Legge Regionale, per locazioni di **appartamenti ammobiliati ad uso turistico** si intendono le locazioni di case e appartamenti, in numero non superiore a tre, nel corso di una o più stagioni turistiche, date in locazione dai proprietari o usufruttuari a turisti con contratti aventi validità dai 30 giorni ai 6 mesi consecutivi, senza fornitura di servizi aggiuntivi e senza che l'attività sia esercitata in forma di impresa. Tali immobili non possono essere pubblicizzati sui portali telematici.

ADEMPIMENTI PREVISTI PER GLI ISCRITTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE CHE SVOLGONO L'ATTIVITA' DI LOCAZIONE BREVE COME SOPRA DEFINITA.

1) coloro che svolgono l'attività di locazione breve come sopra definita e fossero attualmente registrati al SUAP come appartamenti ammobiliati ad uso turistico, dovranno CHIUDERE la posizione SUAP (indicando la data di cessazione del 31/12/2018).

Si allega apposito Modello (Comunicazione di locazione di appartamento ammobiliato ad uso turistico), da compilare ed inviare all'Ufficio Imposta di Soggiorno, anche tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: **impostadisoggiorno@comune.rimini.it**

Sarà cura dall'ufficio Imposta di soggiorno trasmettere la comunicazione di cessazione all'ufficio Suap competente.

2) per TUTTI coloro che intendono esercitare dal 2019 l'attività di locazione breve, come sopra definita, e' necessario presentare, all'ufficio scrivente, COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' DI LOCAZIONE BREVE, ai fini dell'Imposta di Soggiorno.

Si allega apposito Modello (Comunicazione di attività di locazione breve) da compilare e trasmettere, anche tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: **impostadisoggiorno@comune.rimini.it**

Si chiede di presentare la suddetta documentazione preferibilmente entro il 20 gennaio 2019.





ADEMPIMENTI PREVISTI PER COLORO CHE SVOLGONO L'ATTIVITA' DI APPARTAMENTO AMMOBILIATO AD USO TURISTICO COME SOPRA DEFINITA.

Per l'attività di locazione di APPARTAMENTI AMMOBILIATI AD USO TURISTICO, come sopra definito, rimane l'obbligo di comunicazione al SUAP, pertanto, se è già stato comunicato l'inizio dell'attività negli anni passati, non è obbligatorio fare nulla in quanto i dati vengono passati all'ufficio imposta di soggiorno direttamente dallo Sportello Unico per le le Attività Produttive.

L'ufficio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Tributi
D.ssa Ivana Manduchi**

COMUNE DI RIMINI

Dipartimento Risorse

Settore Tributi

Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: lunedì e mercoledì: 9.00-12.30; giovedì: 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Sito internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/

Telefono: 0541 704184 – 0541 704631 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.

