



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Via Rosaspina 7  
47923 RIMINI

Tel. 0541 704671  
Fax 0541 704365

Web: [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)  
PEC: [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it)  
E-mail: [attivita.economiche@comune.rimini.it](mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it)

## ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE E DEI MERCATI STORICI

*Legge Regionale Emilia-Romagna n. 5 del 10 marzo 2008*

Imposta di bollo – Spazio per il contrassegno da 16,00 €

COGNOME

NOME

NATO/A A

PROV.

IL

CODICE FISCALE

CITTADINO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA

CITTADINO NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA

PERMESSO DI SOGGIORNO N.

DEL

RESIDENZA

COMUNE

PROV.

INDIRIZZO

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'**Impresa** individuale o societaria:

CODICE FISCALE

EMAIL PER CONTATTI

TELEFONO

# CHIEDE

ai sensi della legge regionale dell'Emilia Romagna n. 5/2008 "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche",  
l'iscrizione nell'Albo delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Rimini, per l'esercizio della seguente  
attività:

con sede nel Comune di Rimini, in via

al n.

A tale fine, **consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),**

apponendo il segno di spunta  a ciascuna delle seguenti attestazioni, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

in relazione all'assolvimento dell'**imposta di bollo** sulla presente domanda, in attesa che sia pienamente funzionale il sistema di pagamento telematico (servizio *@e.bollo* di cui all'art. 1 comma 596 legge 147/2013 e al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014)

di aver provveduto, come da soluzione operativa prevista dall'art. 3 del DM 10 novembre 2011, mediante apposizione di contrassegno di importo pari a **16,00 €** e così identificato:

numero di serie identificativo

data di emissione

**e di impegnarmi a non usare detto contrassegno per nessun altro atto conservando l'originale, con accorgimenti atti ad impedire un eventuale nuovo utilizzo (annullo del contrassegno);**

in relazione ai presupposti soggettivi ed oggettivi per l'ottenimento della qualifica di "Bottega Storica",

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta e precisamente:
- svolgimento della stessa attività nello stesso locale o nella stessa area pubblica **da almeno 50 anni** (25 anni per le Osterie o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili alla denominazione stessa in quanto significative per le tradizioni locali Birreria, Enoteca, ecc.);
  - collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta;
  - presenza nelle aree, nei locali, negli arredi interni e/o esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico;
- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
- di essere proprietario del locale;
- oppure*
- di non essere proprietario del locale e di allegare alla presente istanza l'assenso del proprietario del locale;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, le condizioni e gli impegni di cui alla legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 ed in particolare di:
- a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
  - b) non modificare mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, esistenti al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;

- c) comunicare preventivamente al Comune di Rimini, Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, Settore Sistema e Sviluppo Economico l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva degli ulteriori adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc., che l'impresa deve eseguire.

A tal fine, **ALLEGA** la seguente documentazione (gli allegati dal n. 1 al n. 4 sono obbligatori; il n. 5 è obbligatorio solo se il proprietario del locale è soggetto diverso dall'impresa che presenta l'istanza)

	N°	Documento	Contenuto	Modello
<input type="checkbox"/>	1	Relazione illustrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dell'esercizio o del mercato, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;</li> <li>• peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta</li> </ul>	Allegato A.1
<input type="checkbox"/>	2	Scheda documentaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la denominazione dell'esercizio o del mercato e la specificazione dell'attività svolta;</li> <li>• la data di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa;</li> <li>• la decorrenza dell'attuale gestione;</li> <li>• la data, anche approssimativa, a cui risalgono le attuali strutture architettoniche;</li> <li>• la data, anche approssimativa, a cui risalgono gli attuali arredi;</li> <li>• una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con attività produttive, culturali e turistiche</li> <li>• gli estremi identificativi dei titoli autorizzatori o abilitanti rilasciati all'impresa per lo svolgimento della sua attività</li> </ul>	Allegato A.2
<input type="checkbox"/>	3	Documentazione fotografica	Fotografie che rappresentino in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (mostrando anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi)	
<input type="checkbox"/>	4	Planimetria	Planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200	
<input type="checkbox"/>	5	Assenso del proprietario	Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile, qualora l'immobile non appartenga al titolare dell'attività	Allegato A.3
<input type="checkbox"/>	6	Altri documenti	Ulteriore documentazione (documenti visivi, audiovisivi, cartacei) che illustri il particolare rilievo dell'esercizio o del mercato e la sua permanenza nel tempo. Può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc. Indicare negli spazi sottostanti la denominazione e una frase descrittiva per ogni documento allegato	

- Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (cd. GDPR) esclusivamente per le finalità previste dalla domanda.

Rimini, il

Il Titolare o Legale Rappresentante

---

**NB: In caso di sottoscrizione autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.**

---

**TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (cd. GDPR), i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al procedimento di cui al presente modello. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Rimini con sede in Rimini, piazza Cavour 27. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Attività Economiche. Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida SPA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).