



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Ufficio Igiene e Sanità

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704466 – 704467

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

maura.pollini@comune.rimini.it

mariantonietta.soldati@comune.rimini.it

ALLEGATO "A" ALLA SCIA

DICHIARAZIONE REQUISITI STRUTTURALI/ORGANIZZATIVI E GESTIONALI/ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI CASE FAMIGLIA PER ANZIANI E DISABILI

Il/la Sottoscritto/a segnalante _____

visti gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. citato e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR445/2000)

DICHIARA CHE

non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione" di cui all'art. 10 della Legge n. 575 del 31 maggio 1965 – vedi D. Lgs. n. 159/2011 art. 67 (antimafia)

N.B. Nel caso di Società tutte le altre persone di cui al D. Lgs.n. 159/2011 rendono una dichiarazione apposita, allegando il modulo "Dichiarazione di altre persone (Amministratori, Soci) (All. "C")

La struttura è situata in via/piazza _____

- Villetta mono familiare
- Bifamiliare
- Appartamento Condominiale:
 - Al piano terreno
 - Rialzato
 - Al piano n. _____
- la capacità ricettiva complessiva è di n. _____
- i riferimenti catastali sono: Foglio n. _____ Mappale n. _____ sub . _____
- è in possesso del certificato di conformità edilizia e Agibilità Prot. n. _____ del _____
- le camere da letto sono complessivamente n. _____ di cui n. _____ con un posto letto e n. _____ con due posti letto;
- non è attivata più di una casa famiglia nello stesso stabile o adiacenti ad un servizio autorizzato al funzionamento (es. case di riposo, comunità alloggio);

Requisiti strutturali:

è garantito:

che la struttura possiede i requisiti previsti dalle normative vigenti per le case di civile abitazione, in materia di: urbanistica, edilizia, prevenzione incendi e sismica, igiene, sicurezza e manutenzione. In particolare:

- è ubicata in un luogo abitato e facilmente raggiungibile, anche con l'uso di mezzi pubblici, per favorire la partecipazione degli ospiti al contesto sociale e facilitare le visite di amici e familiari, e comunque accessibile anche ai mezzi di soccorso;
- in caso di cambio di destinazione d'uso, l'immobile è in possesso della documentazione per garantire una valutazione della sicurezza sismica ed effettua il deposito del progetto strutturale ai sensi delle NTC di cui al D.M. 17/01/2018 (se previsto);



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Ufficio Igiene e Sanità

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704466 – 704467

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

maura.pollini@comune.rimini.it

mariantonietta.soldati@comune.rimini.it

- è dotata di certificazione di conformità degli impianti elettrici, idrici, termici e di cottura, ai sensi della normativa di riferimento, compresa la cappa di aspirazione collegata alla canna di esalazione a tetto o in alternativa per gli impianti pre-esistenti, dichiarazione di rispondenza sottoscritta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008. La manutenzione, la verifica e il controllo degli impianti e degli apparecchi è effettuata entro la data di scadenza da tecnico abilitato; inoltre in presenza di lavoro subordinato ai sensi del D.P.R. n. 462/2001 sono previste le verifiche periodiche dell'impianto elettrico di messa a terra;
- possiede autonoma fruizione dell'impianto elettrico, adeguata illuminazione e luci di emergenza;
- ha le porte di ampiezza tale da permettere il passaggio di eventuali ausili utilizzati per favorire l'autonomia degli ospiti;
- le camere da letto hanno una superficie minima di mq. 9 in caso di stanza singola e mq. 14 per camera doppia e, comunque, sono di dimensioni adeguate, tali da garantire la possibilità di movimento e, se in carrozzina, adeguate alle movimentazioni. I letti sono di altezza variabile per facilitare salita e discesa. Le camere da letto possono accogliere fino ad un massimo di due persone e gli spazi sono organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale, la personalizzazione, la fruibilità, la riservatezza nonché il rispetto delle differenze di genere;
- sono presenti spazi comuni per il consumo dei pasti e per favorire la socializzazione, fruibili e confortevoli: locale soggiorno che consente la realizzazione di attività diversificate in relazione alle capacità e agli interessi degli ospiti, una zona pranzo, una zona cucina;
- sono presenti almeno due bagni, comunque 1 servizio igienico almeno ogni 4 ospiti, di cui almeno uno attrezzato per la fruizione di persone con mobilità ridotta (doccia a pavimento, spazi di manovra adeguati, rialzi per sanitari, maniglioni di appoggio vicino a wc e doccia, pavimento del locale e tappetini per la doccia antiscivolo, e tutti gli eventuali ausili necessari per agevolarne la fruizione); sistema di chiusura della porta che non provoca impossibilità di accesso agli operatori (quindi preferibilmente con anta verso esterno o a scorrere);
- possiede adeguate condizioni di benessere microclimatico mediante il controllo della temperatura, dell'umidità e del ricambio dell'aria;
- è previsto un arredamento della struttura nelle sue parti comuni e l'arredo delle camere degli ospiti decorosi, puliti e con capienza sufficiente;
- possibilità di utilizzo di arredi e suppellettili personali;
- sono previsti campanelli di chiamata o altri dispositivi, preferibilmente in vicinanza dei letti e dei sanitari, per l'attivazione del personale in caso di emergenza;
- è in possesso di armadiatura idonea alla conservazione dei farmaci e delle cartelle degli ospiti;
- è presente un ascensore interno a norma o altro idoneo sistema per garantire agevole accesso agli ospiti con limitazioni motorie qualora l'alloggio sia collocato ad un livello superiore al piano terreno.

Requisiti organizzativi e gestionali:

è garantito:

- il sostegno nel mantenimento delle funzionalità residue relative alle attività di igiene personale, vestizione e svestizione e/o, se necessario, dell'igiene quotidiana completa dell'ospite, di un bagno minimo settimanale e di un cambio di vestiario settimanale e/o al bisogno;



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Ufficio Igiene e Sanità

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704466 – 704467

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

maura.pollini@comune.rimini.it

mariantonietta.soldati@comune.rimini.it

- l'aiuto nelle attività strumentali nelle quali la persona non è autonoma (accompagnamento e commissioni, supporto nell'espletamento delle pratiche amministrative, supporto per trasporti esterni, ecc.);
- la presenza di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- il vitto in quantità e qualità soddisfacenti; diete personalizzate agli ospiti (in presenza di specifiche prescrizioni);
- la corretta conservazione degli alimenti e protezione da qualsiasi forma di contaminazione;
- la cura dell'abbigliamento personale degli ospiti (guardaroba, etc.);
- la manutenzione e lavaggio biancheria piana da letto, da bagno e da tavola;
- la definizione delle modalità di programmazione e condivisione attività con gli ospiti e con la partecipazione dei familiari;
- la tenuta di un registro degli ospiti aggiornato con pagine numerate, riportante in ordine progressivo di ingresso in struttura i nominativi e le generalità degli utenti, la data di inizio e di fine della permanenza. Il registro deve essere aggiornato quotidianamente con le presenze/assenze degli ospiti ogni volta che vi sia una variazione in ingresso od in uscita dalla Casa Famiglia;
- la predisposizione e tenuta di cartella per ciascun ospite, aggiornata in base alle condizioni fisiche e psicologiche, le terapie in corso prescritte dal medico curante, gli orari e le modalità di assunzione dei farmaci, nonché tutta la documentazione utile per la cura e l'assistenza dell'ospite. Le cartelle devono essere tenute a disposizione del personale e conservate con modalità atte a tutelare la privacy.
- l'adozione di un piano/procedura, con individuazione del responsabile che definisca l'organizzazione e le azioni degli operatori in caso di emergenza sia tecnologica, ambientale correlata ad eventi naturali (terremoti, alluvioni, incendi, ecc.) sia di tipo assistenziale;
- la definizione di procedura riguardante le modalità di custodia e conservazione dei farmaci, incluso eventualmente l'utilizzo di contenitori chiusi a chiave, qualora necessario;
- la collaborazione con il Servizio sociale territoriale del Comune e con i competenti Servizi sanitari dell'AUSL per l'eventuale attivazione di interventi / servizi in relazione alle specifiche esigenze dei singoli ospiti, ed in coerenza con quanto previsto dal PAI (qualora presente);
- la realizzazione di un documento relativo della avvenuta valutazione dei rischi e adozione delle misure necessarie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Requisiti attività socio-assistenziali:

è garantito che:

- la necessaria assistenza sanitaria agli utenti è affidata al Medico di Medicina Generale di libera scelta di ciascun ospite;
- la struttura accoglie solo gli ospiti previsti dalla DGR 564/2000 e s.m.i. a bassa intensità assistenziale ed in condizioni di autosufficienza o di lieve/media non autosufficienza;



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Ufficio Igiene e Sanità

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704466 – 704467

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

maura.pollini@comune.rimini.it

mariantonietta.soldati@comune.rimini.it

- è segnalato al Medico di Medicina Generale ed al Servizio Sociale, in accordo con l'ospite anziano/disabile e con il familiare/rappresentante legale, il peggioramento delle condizioni di salute o di autonomia dell'ospite, ai fini della valutazione dell'Unità di Valutazione Geriatrica (UVG);
- la struttura si avvale di figure professionali qualificate in grado di garantire, sia sotto il profilo organizzativo che sanitario, l'assistenza richiesta dal piano assistenziale individuale, ovvero da qualsiasi altro strumento di cui la struttura si sia autonomamente dotata per garantire e dimostrare, anche in sede di verifica, l'organizzazione e l'assistenza idonea alle caratteristiche e ai bisogni degli ospiti;
- è presente un presidio del personale sulle 24 ore; nelle ore della giornata dedicate ad attività che non richiedono operatori professionali, la presenza è assicurata da collaboratori;
- avviene l'intervento tempestivo per eventuali emergenze come precisato nell'apposito piano/procedura indicato tra i requisiti organizzativi e gestionali;
- i contratti di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori rispettano le normative contrattuali, assicurative e previdenziali di settore conformi alle leggi vigenti sul territorio nazionale, nonché l'applicazione della normativa d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- il numero di personale che opera nella struttura è _____
- Coordinatore Responsabile è il sig./la sig.ra _____
- la Qualifica del personale che opera nella struttura è:
 - o Operatore socio-sanitario (OSS) n. _____
 - o Operatore Socio Assistenziale n. _____
 - o Addetto all'Assistenza di Base (ADB) con buona conoscenza della lingua italiana sia verbale che scritta n. _____
 - o Operatore Tecnico di Assistenza (OTA) n. _____
 - o Educatore professionale socio-sanitario o socio-educativo n. _____
 - o Personale in possesso di esperienza lavorativa di almeno n. 2 anni in assistenza agli anziani e/o disabili, presso strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie o a domicilio n. _____
 - o Personale in possesso di attestato di partecipazione ad un corso di formazione per assistenti familiari, rilasciato da un Ente pubblico o altro soggetto operante per conto del Ente pubblico, o da un soggetto formatore accreditato e almeno 1 anno di esperienza in assistenza agli anziani e/o disabili al domicilio (presso privati), e/o presso strutture socio assistenziali /socio sanitarie n. _____
 - o Altri collaboratori/volontari n. _____
- la cura dell'approvvigionamento dei medicinali ordinati dal medico e la conservazione degli stessi avviene in un apposito armadietto chiuso a chiave e se necessario a temperatura idonea alla conservazione degli stessi e separati dagli alimenti;



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva

Settore Sistema e Sviluppo Economico

Ufficio Igiene e Sanità

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704466 – 704467

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

maura.pollini@comune.rimini.it

mariantonietta.soldati@comune.rimini.it

- è predisposta la Carta dei Servizi di cui al punto 3.3 del Regolamento del Comune di Rimini da fornire agli ospiti al momento dell'ingresso in struttura, comprendente la pubblicizzazione delle tariffe praticate con individuazione delle prestazioni ricomprese;
- è adottato il Registro degli ospiti con l'indicazione dei piani individualizzati di assistenza e per ciascuno di essi una cartella aggiornata con i dati personali, la diagnosi sulle condizioni psicofisiche e le terapie adottate a firma del Medico Curante e dell'infermiere che somministra i farmaci;
- è presente una zona giorno adeguata all'intrattenimento degli ospiti, separata dalla zona notte;

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in ordine al trattamento dei dati personali così come specificato nell'informativa allegata al presente modello;

Data _____.____._____

_____ Firma