

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO ERBETTA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED] 69

## ENTE/I PER I QUALI È INOLTRATA LA CANDIDATURA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Iscritto all'albo degli Avvocati di Rimini dal 11.01.2011
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione
- Principali incarichi e responsabilità

**Dal mese di ottobre 1998 al 31.12.2010**  
**Agenzia provinciale del Territorio di Rimini**

**Responsabile della sicurezza, Capo Area Reparto Terreni,  
Project Management**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

1987 diploma di Geometra istituto Odone Belluzzi di Rimini  
20.10.2003 Laurea in Giurisprudenza all'Università di Urbino votazione 106/110  
2009 esame di abilitazione alla professione di Avvocato

Geometra specializzato in materie catastali.  
Avvocato civilista con attitudine alle materie giurisdizionali e previdenziali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** italiana

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.** ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.** ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottimo organizzatore e motivatore con predilizione al lavoro di squadra.  
Ex direttore del personale e direttore artistico di locali da ballo di Rimini (Altromondo Studios, Embassy, Ku, Ecu, Jolly di Novafeltria).  
Ex capo area del reparto terreni dell'Agenzia del Territorio di Rimini.  
Ex sindacalista provinciale settore Agenzie Fiscali del sindacato UILPA  
Oggi Avvocato convenzionato con il sindacato Uil e il Patronato Ital-Uil di Rimini.  
Relatore della Consulta Legale Ital-Uil.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho gestito e organizzato il personale dei locali da ballo quando ne ero il direttore.

Ho gestito e organizzato il lavoro e il relativo personale del reparto terreni quando ero capo area dell'Agenzia Provinciale del Territorio di Rimini. In tali occasioni ho partecipato alla redazione dei bilanci annuali dell'ente in collaborazione con il Direttore di sede, per l'ottimizzazione delle risorse umane e il raggiungimento degli obiettivi annuali.  
Esercito attualmente la professione di Avvocato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza hardware e software del computer.

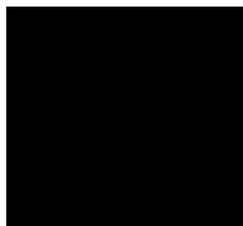
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

Sono stato consigliere di amministrazione del C.E.I.S. A titolo gratuito su nomina del Comune di Rimini

Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

**Data 12.07.2016**

**Firma**



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini