

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA PASINI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED] 1993

ENTE PER IL QUALE È INOLTRATA LA CANDIDATURA

Consigliere Comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno – Agosto 2010 / 2011 / 2012 (3 Stagioni)
- Nome del datore di lavoro Hera Spa, Via del Terrapieno 1-3, 47924 Rimini RN
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Personale e Organizzazione (2 Stagioni) e in Amministrazione (1 Stagione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2007 / Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Alessandro Serpieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Redazione di saggi brevi e articoli di giornale
 - Redazione di analisi scientifiche
 - Composizione di percorsi multi/interdisciplinari
 - Elezione a Rappresentante degli studenti e conseguente organizzazione di conferenze all'interno e all'esterno dell'Istituto Scolastico, progetti e attività extrascolastiche
 - Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico 85/100
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2012 →
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di Laurea Triennale in Economia e Management
- Qualifica conseguita Laureando
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

ALTRA LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo
Attitudine alla mediazione all'interno dei team di lavoro
Attitudine all'organizzazione e automazione del lavoro
Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali / multilingua

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione attività di problem solving
Coordinamento e amministrazione di persone
Organizzazione eventi e manifestazioni
Pianificazione progetti
Redazione bilanci preventivi e consuntivi
Redazione campagne marketing / pubblicitarie
Analisi di business strategy
Direzione associazione sportiva dilettantistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Certificato ECDL – European Computer Driving Licence
Certificato IELTS – International English Language Testing

Data 14/07/16

Firma 