

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Zamagni
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 Aprile 1955

ENTE/I PER I QUALI È INOLTRATA LA CANDIDATURA

/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1982 al 1985 diversi periodo di insegnamento in qualità di supplente nella Scuola Media Superiore.
- Nome del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante non di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante per le materie di Chimica e Merceologia
- Date (da – a) Dal 01/09/1985 al 15/07/1990
- Nome del datore di lavoro Industria farmaceutica Euderma e Industria Farmaceutica Valpharma SA
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Laboratorio Controllo Qualità
 - Date (da – a) Dal 15/07/1990 al 01/05/1996
- Nome del datore di lavoro AUSL Rimini
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Chimico Collaboratore presso Ex Presidio Multizonale di Prevenzione
- Date (da – a) 01/05/1996 a tutt'ora
- Nome del datore di lavoro ARPAAE
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale, Ambientale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Ricoperte diverse funzioni nel corso degli anni, attualmente responsabile Area Monitoraggio e Valutazione Aria e Agenti fisici

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

- Date (da – a) /
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione /
- Principali incarichi e responsabilità /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dall'anno scolastico 1968-69 al 1972-73 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico /Alessandro Serpieri Rimini |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | / |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Scientifica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | / |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Dall'anno accademico 1973-74 al 1979-80
Università degli studi di Bologna
Facoltà di Scienze Matematiche Chimiche Fisiche e Naturali

Chimica

Laurea in Chimica Pura

ALTRE LINGUA

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Eccellente

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN QUANTO, A PARTIRE DALL'ESPERIENZA NEL SETTORE PRIVATO E PROSEGUENDO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, HA DOVUTO SEMPRE COORDINARE GRUPPI ABBASTANZA CONSISTENTI DI OPERATORI E INTERFACCIARSI CON DIRIGENTI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE, ALL'INTERNO DEI GRUPPI DAL LAVORO REGIONALI AD HOC PER LE DIVERSE MATRICI AMBIENTALI. QUINDI CON ATTENZIONE CONTINUA AL LAVORO CON GLI ALTRI, AFFRONTANDO, OLTRE AL LAVORO IN SE STESSO, IL PROBLEMA DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, L'ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI, L'APPROCCIO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI INTERPERSONALI ECC. ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN FUNZIONE DI DIRIGENTE, È SEMPRE STATO RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEI COLLABORATORI ATTRIBUITI, PER CUI HA SVILUPPATO COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER GRUPPI DI LAVORO. IN PARTICOLARE NEL LAVORO SVOLTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, OLTRE ALLA GESTIONE DI RETI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE ED ESPRESSIONE DI PARERI IN MERITO A MATRICI AMBIENTALI, L'ATTIVITÀ CONSISTE ANCHE NELLA COLLABORAZIONE CHE NELLA PREDISPOSIZIONE, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI (SEMPRE DI VALENZA AMBIENTALE) ATTRAVERSO GRUPPI DI LAVORO. VISTO IL TIPO DI INCARICO, IN QUELLE SITUAZIONI PARTICOLARI DOVE SI SONO MANIFESTATE CARENZE DI RISORSE, HA DOVUTO PROCEDERE ANCHE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ASPETTI OPERATIVI E ALLA RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO TRA IL PERSONALE ATTRIBUITO. PER QUANTO RIGUARDA IL VOLONTARIATO È MEMBRO, FIN DALLA SUA FONDAZIONE (ANNO 2000), DI UN COMITATO TURISTICO LOCALE DOVE SI OCCUPA, CON GLI ALTRI COMPONENTI, DELLA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI INTRATTENIMENTO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

NORMALE UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI FONDAMENTALI STRUMENTI
INFORMATIZZATI DI COMUNICAZIONE. CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PRINCIPALI
ATREZZATURE PER IL LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE E DI ANALIZZATORI E
APPARECCHIATURE PER IL MONITORAGGIO AUTOMATICO E MANUALE DEGLI AGENTI
CHIMICI E FISICI DELL'ARIA.

Dati relativi all'assunzione di altre
cariche, presso enti pubblici o
privati, ed i relativi compensi a
qualsiasi titolo corrisposti;

/

Gli altri eventuali incarichi con
oneri a carico della finanza
pubblica e l'indicazione dei
compensi spettanti.

/

Data 22/08/2016

Firma 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini