



## RICHIESTA RINNOVO AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff  
Settore Risorse Tributarie  
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini  
Tel. 0541 704395  
Fax 0541704170  
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it  
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it  
www.comune.rimini.it

Spett.le: **Comune di Rimini**  
**Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della società/ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

come previsto dall'art. 23, comma 4 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285 (nuovo Codice della strada), dall'art. 53, c.6 del DPR 06/09/1992, n.495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada) e successive modifiche e dai Regolamenti comunali vigenti,

il **RINNOVO** della Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

con scadenza \_\_\_\_\_ relativa all'installazione di mezzi pubblicitari, insistenti sul fabbricato/terreno

sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di cui alle posizioni num. \_\_\_\_\_

come meglio descritti nelle pagine interne.

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

### Documentazione allegata:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445;
- Versamento di € 25 per i "Diritti di istruttoria per il rinnovo autorizzazione mezzi pubblicitari" dovrà essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PagoPA, sul portale di front office del **Comune di Rimini** <https://pagopa.comune.rimini.it/home> Dettaglio sulla modalità di compilazione: <http://bit.ly/PagoPaDirittIstruttoria>
- Assolvimento imposta di bollo (solo per domane trasmesse via pec)

S  
O  
L  
O  
  
P  
E  
R  
  
L  
E  
  
D  
O  
M  
A  
N  
D  
E  
  
T  
R  
A  
S  
M  
E  
S  
S  
E  
  
V  
I  
A  
  
P  
E  
C

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

In atto separato, ma funzionalmente collegato ad istanza  
(Art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 riferimento normativa previgente Art.4 della L. 4/1/1968, n.15)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

### DICHIARA

- che i manufatti di cui alla posizione n. \_\_\_\_\_ oggetto del rinnovo dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ non hanno subito alcuna modifica rispetto a quelli autorizzati;
- che i manufatti di cui alla posizione n. \_\_\_\_\_ oggetto del rinnovo dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ hanno modificato l'inciso pubblicitario senza apportare alcuna modifica rispetto a quelli autorizzati;
- che il manufatto non supera l'intensità luminosa di 150 candele per metro quadrato e comunque non provoca abbagliamento come previsto dall'art.50 c.1 del DPR 16/12/1992, n.495 e dall'art.6 c.1 Regolamento Comunale impianti pubblicitari (deliberazione di C.C. n.26 del 15/03/2007 e s.m.i.);
- che i mezzi pubblicitari non contengono messaggi che violano i principi espressi dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale relativi a "Violenza, volgarità, indecenza", "Convinzioni, morali, civili, religiose e dignità della persona" e dal D.L. n.87 del 12/07/2018 "Decreto Dignità" relativi al divieto di pubblicità giochi e scommesse. Principi che disciplinano una corretta comunicazione atta ad evitare ogni dichiarazione o rappresentazione lesiva della dignità dei generi o atta ad incentivare violenza sulle persone o possa indurre ad un errato approccio all'utilizzo di apparecchi da intrattenimento con vincite in denaro.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Rimini tratta i dati personali riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- di essere informato che l'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini - Tributi comunali ed è a disposizione, in modalità analogica, presso gli uffici dell'ente stesso i cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale.

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

- Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°) \_\_\_\_\_
- Firma innanzi al dipendente addetto alla ricezione della presente documentazione, esibendo il documento di riconoscimento (Tipo, n°) \_\_\_\_\_

Rimini, il \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non essendo sottoposta ad autentica di firma è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n.445.  
La stessa deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n.445.



# ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del D.P.R. n.642/1972 solo per le domande trasmesse  
via Pec all'indirizzo [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)

S  
O  
L  
O  
  
P  
E  
R  
  
L  
E  
  
D  
O  
M  
A  
N  
D  
E  
  
T  
R  
A  
S  
M  
E  
S  
S  
E  
  
V  
I  
A  
  
P  
E  
C

<b>Comune di Rimini</b>	<b>Dipartimento Servizi di Staff Settore Risorse Tributarie Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari</b>	Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini Tel. 0541 704395 Fax 0541704170 <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>
-------------------------	--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di titolare (ovvero Procuratore) della seguente pratica:

- richiesta autorizzazione       richiesta rinnovo autorizzazione

per l'installazione mezzi pubblicitari da collocarsi sull'immobile/area sito/a in Rimini via/viale/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso che emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato;

### DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento della/delle seguente/i marca/che da bollo;

numero di serie identificativo per richiesta autorizzazione

data di emissione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero di serie identificativo per ritiro autorizzazione

data di emissione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo € 16,00  
da annullare con un timbro e data

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo € 16,00  
da annullare con un timbro e data

IL DICHIARANTE ( indicare nome e cognome)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (documento firmato digitalmente)

### Documentazione allegata:

- Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°)

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.  
Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.Lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.Lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.Lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.Lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.Lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D.Lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.