

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Rimini
Settore Marketing Territoriale, Water
Front e Nuovo Demanio
Ufficio Occupazione suolo pubblico
Via Rosaspina, 21
47923 RIMINI RN
PEC:dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA CON BANCHETTI E SIMILI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

in nome e per conto proprio⁽¹⁾
 in qualità di legale rapp. della ditta (società / ente / associazione) denominata _____
_____ con sede in _____ Prov. ____ CAP _____
in via _____ n. ____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

DOMICILIO ELETTRONICO ai fini del presente procedimento si elegge la seguente casella di posta elettronica certificata⁽²⁾
PEC: _____

ai sensi dell'art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e degli articoli 39 e 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,

CHIEDE

il rilascio della concessione alla occupazione temporanea di suolo pubblico

in via _____ per mq. _____

con⁽³⁾ _____

per il periodo dal _____ al _____

dichiara⁽⁴⁾:

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");

- di impegnarsi a costituire, prima del rilascio dell'autorizzazione, adeguato deposito cauzionale che l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione, in conformità a quanto previsto all'art. 42, c. 2 del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.

Alla presente allega:

- n. 3 copie della planimetria dettagliata dell'ubicazione
- ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria
- copia fotostatica del documento di identità

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE

Firma apposta in presenza del dipendente addetto:

Modalità di identificazione: _____

data: _____

il dipendente addetto: _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Note per la compilazione:

- (1) specificare il caso che interessa
- (2) obbligatorio per tutte le categorie soggette per legge: società, ditte individuali, professionisti (ai sensi del Decreto Legge 179/2012 convertito nella Legge 221/2012 e Legge 2/2009)
- (3) specificare con quali strutture e modalità
- (4) barrare i campi richiesti