

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI AL SERVIZIO DEFINITIVAMENTE ACCREDITATO “CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” DENOMINATO “CENTRO DIURNO DI VERUCCHIO” SITO IN VERUCCHIO, VIA MONTE UGONE N.5 - DISTRETTO DI RIMINI**

Con la presente scrittura privata da valere ai sensi di legge tra:

**Il Comune di Rimini**, Codice fiscale e Partita IVA 00304260409, con sede legale a Rimini, Piazza Cavour n.27, quale Soggetto committente e quale Soggetto istituzionalmente competente per l'ambito distrettuale al rilascio dell'accreditamento, rappresentato da Fabio Mazzotti, e domiciliato per la carica in Rimini presso la Residenza Municipale, il quale agisce nella sua veste e qualifica di Direttore Servizi Educativi e di Protezione Sociale e sottoscrive il presente contratto ai sensi della disposizione del Sindaco prot. n.10666 del 18 gennaio 2017”;

**l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Distretto di Rimini**, Codice fiscale e Partita IVA 02483810392, con sede legale in Via De Gasperi, 8 - Ravenna, d'ora in poi denominata, per brevità, anche Azienda USL – quale Soggetto committente per la parte relativa alle prestazioni di ambito sanitario e quale Soggetto individuato in ambito distrettuale per l'attività amministrativa tecnico-contabile e gestionale del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), per i servizi finanziati dal fondo medesimo - rappresentata dal Direttore del Distretto di Rimini, Saverio Lovecchio, il quale agisce munito dei necessari poteri per dare esecuzione alla Deliberazione n.1069 del 7 Ottobre 2014;

**(d'ora in poi denominati soggetti committenti)**

## **E**

**Ancora Servizi Cooperativa Sociale** - Codice fiscale e Partita IVA 04201270370, con sede legale Bologna (BO), via Corrado Masetti n.5, di seguito per brevità denominato anche soggetto gestore, rappresentato da Katia Ceccarelli, in qualità di Legale rappresentante del soggetto gestore;

**(d'ora in poi denominato soggetto gestore)**

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1378 “Direttiva per l'integrazione di prestazioni sociali e sanitarie ed a rilievo sanitario a favore di anziani non autosufficienti assistiti nei servizi integrati socio-sanitari” come successivamente integrata e modificata;
- la Direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 564 del 7 marzo 2000 e s.m.i. avente ad oggetto: “Direttiva Regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di Aids”;

- l'articolo 38 della Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" così come modificato dall'art. 39 della L.R. 22 dicembre 2005 n. 20;
- L'art. 51 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 27 (Legge finanziaria regionale) che istituisce il Fondo regionale per la non autosufficienza;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 509 del 16 aprile 2007 "Fondo Regionale per la Non Autosufficienza - Programma per l'avvio nel 2007 e per lo sviluppo nel triennio 2007 – 2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 29 maggio 2007, n. 772, "Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e socio-sanitario. Primo provvedimento attuativo art. 38 L.R. 2/03 e succ.mod.";
- la Circolare Regionale n. 7 del 25 giugno 2007 "Omogeneizzazione delle prestazioni sanitarie nella rete dei servizi per anziani non autosufficienti" e successiva nota prot. n. PG/2010/128866 del 12/05/2010 del Servizio Governo dell'Integrazione Socio Sanitaria e delle Politiche per la Non Autosufficienza della Regione Emilia-Romagna che aggiorna il costo orario per il personale infermieristico e riabilitativo;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1206 del 30 luglio 2007 "Fondo Regionale per la Non Autosufficienza. Indirizzi attuativi della DGR 509/2007";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1230 del 28 luglio 2008 "Fondo Regionale per la Non Autosufficienza- programma 2008 e definizione interventi a favore delle persone adulte con disabilità;"
- la Deliberazione della Giunta Regionale, 20 aprile 2009, n. 514, "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari" e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale, 21 dicembre 2009, n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR 514/2009";
- la nota regionale 22.10.2012 prot. n. 246941 a firma congiunta del "Servizio Relazioni con gli enti del SSR, sistemi organizzativi e risorse umane in ambito Sanitario e Sociale – Supporto Giuridico" e del "Servizio integrazione socio-sanitaria e politiche per la non autosufficienza" ad oggetto "Requisito della copertura assicurativa per servizi sociosanitari accreditati";
- la deliberazione della Giunta Regionale 10 marzo 2014, n. 292 recante "Adeguamento remunerazione servizi sociosanitari accreditati";

- la deliberazione della Giunta Regionale 16 marzo 2015, n. 250 recante “Determinazioni in merito al completamento del percorso di accreditamento definitivo di alcuni servizi sociosanitari”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 15 giugno 2015, n. 715 “Accreditamento sociosanitario: modificazioni e integrazioni”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 29 febbraio 2016, n. 273 “Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente”;

Premesso che:

- la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Rimini, approvata in data in data 19 dicembre 2017, ai sensi dell’art. 30 del T.U. D.Lgs. 267/2000, tra gli Enti Locali del Distretto di Rimini e l’Azienda USL della Romagna, avente ad oggetto “Schema di Convenzione per la gestione associata dell’integrazione sociosanitaria nel Distretto di Rimini, triennio 2018/2020”, all’art.6.1, comma 4, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 514/2009 (punto 3 dell’allegato 1), prevede che l’attività concessoria e di controllo per l’accredito sociosanitario è svolta dal dirigente preposto ai servizi sociali del Comune di Rimini, in vista di tale fine individuato come ente capofila. L’attività istruttoria e di monitoraggio per l’accredito è svolta dall’Ufficio di Piano;
- il Comitato di Distretto di Rimini in data 14 febbraio 2013 ha identificato la tipologie e le quantità dei servizi e delle strutture idonee a soddisfare il fabbisogno individuato, con particolare riguardo ai centri diurni per anziani non autosufficienti;
- dalle verifiche effettuate ai sensi dell’art. 38 del Decreto legislativo n. 163/2006 e dai riscontri fino ad oggi pervenuti dalle amministrazioni competenti non risultano in capo al soggetto gestore del servizio cause idonee ad escludere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2243 del 29/12/2014 con la quale è stato concesso l’accredito definitivo, e successivamente confermato con determinazione dirigenziale n. 2623 del 28/12/2015 rilasciato dal Comune di Rimini per il servizio di Centro Diurno per Anziani non autosufficienti denominato “Centro diurno di Verucchio”, sito in Verucchio (RN), Via Monte Ugone n,5.

Visto il contratto di locazione dell’immobile per lo svolgimento del servizio di Centro diurno per anziani non autosufficienti tra il Comune di Verucchio e Ancora Servizi Cooperativa Sociale (allegato 3).

Dato atto che l’accredito definitivo è stato rilasciato al termine della verifica positiva in ordine alla coerenza con il fabbisogno indicato dalla programmazione, della sussistenza

dei requisiti generali e specifici e delle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite e rappresentate,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## **ART. 1 – PREMESSE, ELEZIONE DELLE SEDI E INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI OPERATIVI**

- 1 Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente contratto hanno ad ogni effetto valore di patto.
- 2 Le parti, per le comunicazioni relative al presente contratto eleggono il loro domicilio presso la sede del Comune di Rimini ed individuano i seguenti referenti:

Per la committenza:

Comune di Rimini

Referente operativo: Fabio Mazzotti

Il Comune di Bellaria Igea Marina:

Referente operativo: Ivan Cecchini

Unione di Comuni Valmeregchia:

Referente operativo: Carlo Brizi

Azienda USL della Romagna:

Referente per la gestione amministrativa e contabile: Orietta Versari

Referente per il controllo di qualità per le prestazioni sanitarie: Giuliana Canova (pro tempore)

Per il soggetto gestore:

Ancora Servizi Cooperativa Sociale:

Referente operativo: Francesca Picariello

- 3 Le comunicazioni effettuate con le modalità di cui al presente articolo e presso i soggetti indicati sono da intendersi conosciute dalle parti durante tutta l'esecuzione del contratto.
- 4 Nel caso in cui intervenissero variazioni nei riferimenti sopra indicati, la parte è tenuta a darne tempestiva comunicazione agli altri aventi causa.

## **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

- 1 Il presente contratto regola i rapporti tra i contraenti in relazione alla gestione del servizio Centro Diurno per Anziani non autosufficienti (CD) denominato "Centro diurno di Verucchio", sito in Verucchio (RN), Via Monte Ugone n,5, in possesso

dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento definitivo per il numero di posti e tipologie indicate nell'allegato tecnico (allegato n. 1).

- 2 Il soggetto gestore svolge il servizio di Centro Diurno per anziani non autosufficienti di cui al comma 1 in regime di accreditamento definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 e s.m.i., garantendo le modalità di attuazione ed i requisiti indicati nella normativa regionale di riferimento; in relazione a tale servizio il presente contratto costituisce contratto di servizio ai sensi del punto 8 della D.G.R. 514/2009, regolando i rapporti tra i contraenti nell'ambito della concessione dell'accreditamento definitivo.
- 3 Il contratto include altresì gli obblighi che il soggetto gestore ha assunto all'atto del rilascio dell'accreditamento definitivo ed in particolare:
  - a) l'accettazione di modalità e percorsi di verifica in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto stabilito nella regolamentazione regionale e locale, nonché di valutazioni periodiche sui servizi erogati e sul loro modello gestionale;
  - b) l'accettazione di tariffe predeterminate;
  - c) l'assunzione di un debito informativo verso le Amministrazioni competenti;
  - d) l'accettazione dei principi e dei criteri che informano il sistema locale dei servizi a rete, così come precisato dalla L.R. n. 2/2003;
  - e) la responsabilità gestionale unitaria;
  - f) l'adattamento delle scelte gestionali ed organizzative alle indicazioni contenute nella programmazione territoriale;
  - g) il sistema per la definizione della contribuzione degli ospiti governato dal Comitato di Distretto di Rimini.
- 4 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto la scheda dei dati tecnici ed economici del servizio (allegato n. 1), nonché la scheda dei dati tecnici ed economici del personale sanitario (allegato n. 2).
- 5 L'accreditamento è un provvedimento a carattere concessorio, che instaura un nesso di servizio pubblico tra i Comuni committenti ed il soggetto gestore, abilitando quest'ultimo ad esercitare il servizio oggetto di accreditamento come attività di servizio pubblico, per conto del titolare del servizio stesso, affidandogli il compito di intrattenere un rapporto diretto con l'utente nel rispetto di alcune condizioni dettate dalla disciplina regionale e dai regolamenti di riferimento, oltre che dal contratto di servizio, che regola il rapporto tra il titolare del servizio ed il soggetto accreditato ai fini dell'erogazione del servizio stesso.

### **ART. 3 – DURATA**

- 1 Il presente contratto decorre dal 1 aprile 2018 e scade il 31 dicembre 2019, con possibilità di rinnovo ai sensi del comma 3.
- 2 E' prevista una revisione periodica (di norma a cadenza annuale) per le parti variabili del contratto di cui agli Allegati n.1 e n.2, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 4. La revisione delle suddette parti variabili sarà resa esecutiva tramite scambio di corrispondenza certificata tra le parti, senza necessità di sottoscrivere un nuovo contratto di servizio.
- 3 In caso di rinnovo dell'accREDITamento definitivo concesso dal soggetto istituzionalmente competente ai sensi delle disposizioni vigenti, il contratto sarà rinnovato agli stessi patti e condizioni, fatta salva l'eventuale ridefinizione di alcune condizioni, coerentemente con le nuove determinazioni in termini di programmazione. In ogni caso, al termine della durata del regime di accREDITamento definitivo e del suo eventuale rinnovo, il presente contratto non potrà essere ulteriormente rinnovato, salvi specifici provvedimenti in merito assunti dalla Regione Emilia Romagna.

### **ART. 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1 Il soggetto gestore, a partire dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto, condurrà il servizio accREDITato assicurando i requisiti previsti dalla normativa regionale sull'accREDITamento definitivo, con i livelli assistenziali, organizzativi e strutturali meglio descritti nella domanda di accREDITamento definitivo, nei relativi allegati e successive integrazioni, già oggetto di valutazione da parte dell'Istituzione competente, nell'ambito della procedura di accREDITamento definitivo.
- 2 Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi offerti all'interno del piano gestionale valutato nell'ambito di una assegnazione conseguente ad una procedura di gara informale a selezione ristretta, pur costituendo impegno diretto e vincolante per il soggetto gestore, non concorrono alla definizione delle tariffe dovute ai sensi del sistema di remunerazione regionale sulle quali incidono le sole variazioni in aumento o diminuzione in relazione agli elementi di flessibilità gestionale di cui alla DGR 273/2016.
- 3 Il soggetto gestore fornirà il servizio accREDITato nella misura del numero di posti di centro diurno per anziani non autosufficienti come specificato all'allegato n. 1 "scheda dei dati tecnici ed economici del servizio".
- 4 I Committenti ed il soggetto gestore collaborano per assicurare la più efficiente gestione dell'offerta dei servizi accREDITati nelle quantità definite nel presente contratto di servizio. In ogni caso, qualora l'offerta di servizio sia superiore a quella acquistata

con il presente contratto, il soggetto gestore potrà effettuare inserimenti di lunga permanenza o temporanei, gestendoli in forma privata, impegnandosi inoltre a consentire l'utilizzo di posti per inserimenti temporanei richiesti dai soggetti pubblici, che esprimono la committenza di altri ambiti distrettuali facenti capo all'Azienda USL della Romagna, per cittadini ivi residenti, previo coordinamento del Direttore del Distretto firmatario del presente contratto, sentito l'Ufficio di Piano competente per territorio.

- 5 I Committenti si riservano la possibilità di modificare il volume di prestazioni, nei limiti di un quinto rispetto ai volumi di attività definiti nei provvedimenti di accreditamento, tenendo conto del fabbisogno rideterminato annualmente in sede di programmazione sociosanitaria e della sostenibilità complessiva della rete dei servizi. E' obbligo dei committenti comunicare al gestore le modifiche apportate al piano del fabbisogno entro 30 giorni dalla decisione assunta in sede di Comitato di Distretto.
- 6 I soggetti produttori dovranno garantire in ambito distrettuale il servizio di trasporto da e per la residenza degli ospiti fruitori del servizio, secondo le indicazioni dei Piani Individualizzati elaborati per ogni singolo utente e con mezzi e modalità adeguate alle condizioni dell'utente. Il servizio di trasporto verrà remunerato come indicato al successivo art. 9 comma 3.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

- 1 Il soggetto gestore si impegna a svolgere i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto dei livelli di qualità così come sono determinati:
  - a) dalle vigenti norme regionali sull'autorizzazione al funzionamento e sull'accreditamento, impegnandosi ad uniformarsi alle eventuali modifiche normative a livello regionale;
  - b) dal documento di programmazione annuale e pluriennale del servizio;
  - c) dalla Carta dei servizi;
  - d) da eventuali prestazioni aggiuntive;
  - e) dal rispetto dei livelli di qualità di cui al presente articolo.
- 2 Il soggetto gestore si impegna ad un utilizzo dinamico della Carta dei servizi, nella quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, sono descritti i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti e i doveri degli utenti e delle loro famiglie. Il soggetto gestore si impegna inoltre a trasmettere ogni eventuale aggiornamento della Carta dei Servizi alla committenza. In particolare nella Carta dei servizi sono descritti:



- a) modalità e criteri di accesso alle prestazioni;
  - b) modalità di erogazione, caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni;
  - c) modalità di segnalazione, di reclamo e di risarcimento;
  - d) indicatori utili per il miglioramento dei processi di erogazione dei servizi, ivi inclusi i reclami;
  - e) strumenti per la rilevazione della qualità percepita e un sistema di rilevazione e classificazione dei reclami in funzione dei piani di miglioramento della qualità.
- 3 Il soggetto gestore inoltre assicura con iniziative e strumenti formalizzati e documentati la partecipazione di tutti i soggetti portatori di interesse, in particolare ai percorsi di valutazione della qualità, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di rappresentanza.
- 4 I soggetti gestori dei servizi accreditati definitivamente svolgono l'attività di monitoraggio e controllo sulla qualità dei servizi oggetto del contratto, fatta salva l'attività di verifica e controllo in capo alla committenza, attraverso diversi strumenti quali:
- a) il monitoraggio dei singoli progetti assistenziali individualizzati;
  - b) la rilevazione della qualità percepita degli assistiti e delle loro famiglie;
  - c) l'adozione di procedure per la sicurezza e la gestione dei rischi connessi alle caratteristiche specifiche dell'utenza e del servizio, relativi agli utenti e al personale;
  - d) la rilevazione e valutazione dei reclami e di eventuali risultanze di inappropriata dell'attività svolta desunte dai sistemi di monitoraggio delle attività;
  - e) l'adozione di procedure per la garanzia dei diritti degli utenti (informazione, consenso, privacy, protezione dallo sfruttamento di qualsiasi tipo, da negligenza, discriminazioni, da trattamenti non rispettosi della dignità personale);
  - f) una relazione annuale, nella quale si devono evidenziare la valutazione del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del servizio, la valutazione dell'attività annuale con indicatori di qualità, l'aderenza alle procedure per l'appropriatezza e la continuità assistenziale.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEGLI UTENTI**

- 1 L'ammissione ai servizi oggetto del presente contratto è effettuata dai competenti servizi territoriali, nel rispetto delle norme vigenti e degli indirizzi approvati dal Comitato di Distretto, come da regolamenti vigenti nei singoli Distretti e come disciplinato nel presente articolo.

- 2 L'ammissione al servizio è subordinata alla valutazione multidimensionale ed alla predisposizione dei progetti personalizzati da parte dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.).
- 3 Se per comprovati motivi di urgenza non fosse stato possibile effettuare la suddetta valutazione, la competente Unità di Valutazione Geriatrica dovrà provvedere ai sensi della DGR n.1206/2007
- 4 E' prevista la sottoscrizione da parte dell'ospite e/o del familiare tenuto agli alimenti/tutore/amministratore di sostegno dell'impegno al pagamento della retta a carico del medesimo e del documento di consenso al trattamento dei dati personali sensibili dell'utente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 5 Qualora l'utente abbia presentato al Comune una richiesta di integrazione della retta, si applica quanto previsto all'art. 11.
- 6 L'ammissione di un utente, disposta dal competente Servizio su posto accreditato e contrattualizzato resosi vacante, costituisce un obbligo per il soggetto gestore.
- 7 Decorsi, di norma, almeno 8 giorni feriali dalla comunicazione che il posto si è reso disponibile senza che i committenti pubblici abbiano comunicato l'individuazione dell'utente, il gestore è libero di procedere all'inserimento in forma privata, previa comunicazione ai Committenti.
- 8 Ogni 6 mesi le parti contraenti possono procedere ad una verifica del tasso di utilizzo dei posti accreditati e contrattualizzati; nel caso risultino tassi di occupazione inferiori rispetto a quelli indicati nella DGR n. 292/2014 e s.m.e i. per più di un anno il soggetto gestore ha facoltà di richiedere che vengano riviste ed adeguate al ribasso le quantità di servizio contrattualizzato e/o accreditato.

#### **ART. 7 - FORNITURA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE**

- 1 Sono classificate prestazioni sanitarie, da assicurare agli ospiti/utenti ammessi ai servizi oggetto del contratto, le seguenti prestazioni e/o forniture.

##### **A. Attività e prestazioni sanitarie fornite direttamente dall'Azienda USL**

- 2 Per quanto riguarda il Centro Diurno per Anziani non Autosufficienti, le attività, le prestazioni e gli standard a queste riferiti vengono effettuate in esecuzione della DGR n. 514/2009, s.m.i, della DGR n. 715/2015 e della DGR n. 273/2016, nel rispetto delle norme in vigore e di quanto specificato nel presente contratto di servizio e di seguito elencate.

##### **A. 1) Ausili protesici di cui al D.M. 332/1999**

- 3 L'Azienda USL della Romagna garantisce la fornitura degli ausili protesici di cui al D.M. 332/1999, esclusi gli elementi che non richiedono interventi di personalizzazione (es. materassi e cuscini antidecubito generici, tavolini per seggette etc.).
- 4 Il soggetto gestore deve avere in dotazione:
  - letti articolati + aggiuntivi
  - materassi (03.33.06.003/006/018/021)
  - cuscini antidecubito, (03.33.03.003/006/009)
  - carrozzine rigide (12.21.03.006) o pieghevoli standard(12.21.06.039/036/045) non personalizzate
  - sedie wc/doccia
  - deambulatori da interno
- 5 Possono comunque essere prescritti ausili personalizzati sulla base della valutazione del medico fisiatra che di norma si avvale delle competenze del fisioterapista dipendente dell'Azienda USL committente. Gli ausili sono concessi in comodato d'uso all'assistito identificato al momento dell'autorizzazione.
- 6 Tali ausili seguono l'assistito in caso di trasferimento ad altra struttura o di ritorno al domicilio e rimangono di proprietà dell'Azienda USL.
- 7 In caso di decesso o trasferimento di un ospite a cui è assegnato un ausilio personalizzato, il soggetto gestore deve informare direttamente l'AUSL – Unità Operativa Home Care e Tecnologie Domiciliari, affinché sia possibile effettuare il ritiro del presidio. E' fatto divieto al soggetto gestore di trattenere tali presidi presso la Struttura e di assegnarli in uso ad altri ospiti. Se nel corso della vigenza del presente contratto entreranno in vigore modifiche normative, nazionali o regionali, o se l'Azienda USL dovesse definire percorsi di erogazione degli ausili riguardanti i servizi socio sanitari le parti si riservano di incontrarsi per definire le modalità ed i tempi di applicazione della normativa o dei percorsi AUSL.

#### **A. 2) Ossigeno per ossigeno terapia.**

- 8 L'Azienda USL garantisce la fornitura dell'ossigeno attraverso la prescrizione medica individuale redatta in ottemperanza alle specifiche linee guida aziendali e secondo le modalità di approvvigionamento in essere per l'Azienda USL.
- 9 Ai sensi della circolare regionale n. 7/2007, il soggetto gestore dovrà comunque fornire direttamente l'ossigeno per somministrazioni al bisogno o per affrontare situazioni di emergenza.

## **B. Attività e prestazioni sanitarie fornite dal soggetto gestore**

- 10 Le prestazioni sanitarie, di norma organizzate e fornite direttamente dal soggetto gestore sono:
- l'assistenza infermieristica;
  - l'assistenza riabilitativa;
  - la formazione e l'aggiornamento per il suddetto personale infermieristico e riabilitativo.
  - la fornitura delle divise e dei dispositivi di protezione individuale per il suddetto personale infermieristico e riabilitativo.
- 11 L'AUSL assicura a rimborso le ore del personale Infermieristico e Fisioterapico, in applicazione agli standard di assistenza definiti dalla DGR n. 514/2009 e dalla DGR n. 715/2015, per la valutazione delle necessità di interventi infermieristici e Riabilitativi, per la valutazione del processo assistenziale terapeutico e per assicurare le prestazioni sanitarie infermieristiche, riabilitative secondo quanto previsto dalla DGR n. 124/1999 sulla riorganizzazione delle cure domiciliari. In particolare per quanto riguarda l'assistenza riabilitativa il soggetto gestore assicura la consulenza agli OSS e ai Caregiver. Tale attività deve essere debitamente documentata all'Ausl della Romagna.
- 12 L'Ausl assicura anche a rimborso le ore di aggiornamento tecnico professionale specifico, attinente alle mansioni svolte, fino ad un massimo di 12 ore/anno per operatore a tempo pieno (pari a 1.548 ore/anno), con esclusione della formazione obbligatoria in tema di sicurezza. Non si riconoscono ore di formazione agli operatori libero professionisti. Tali ore devono essere documentate all'Ausl della Romagna
- 13 I Volumi di attività, di attività riconosciuti dall'Azienda UsI al soggetto gestore saranno indicati nell'allegato n.2, contenente i dati tecnici ed economici del servizio.
- 14 Il contenuto dell'allegato n. 2 sarà determinato e sottoscritto al momento della definizione delle condizioni per l'effettuazione del servizio e sarà parte integrante del contratto di servizio; esso sarà aggiornato a cadenza di norma annuale.
- 15 La remunerazione delle prestazioni sanitarie organizzate e fornite direttamente dal soggetto gestore avverrà in base a quanto previsto dalla DGR n. 273/2016, nonché sulla base dei criteri del rimborso omnicomprensivi dell'unità operatore a tempo pieno equivalente, indicati nella della Determinazione Dirigenziale dell'Azienda USL della Romagna n. 676 del 08/03/2018 e sue eventuali successive modificazioni e integrazioni. In Ogni caso non è ammesso un rimborso superiore al costo omnicomprensivo che sarebbe sostenuto da parte dell'Azienda USL in caso di fornitura diretta, con proprio personale dipendente, delle stesse prestazioni sanitarie.

## **ART. 8 FORNITURA DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI**

- 1 Il soggetto gestore deve assicurare le prestazioni socio assistenziali così come previste dall'allegato n. 1 del presente contratto.
- 2 La quantificazione del fabbisogno in termini di operatori socio assistenziali è determinata dal case mix.

## **ART. 9 REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1 La remunerazione dei servizi oggetto del contratto è assicurata attraverso:
  - a) il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza;
  - b) le quote di contribuzione dovute dagli utenti, eventualmente assunte a proprio carico (in misura totale o parziale) dai Comuni, per gli assistiti in condizioni economiche disagiate, così come previsto dai vigenti regolamenti in materia;
  - c) il rimborso, da parte dell'Azienda USL, delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'Azienda USL (Fondo Sanitario Regionale).
- 2 Spetta al Comitato di Distretto (al Comune se coincidente con il territorio del Distretto o alla Giunta dell'Unione) la programmazione annuale del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e l'approvazione delle linee di indirizzo omogenee a livello di ambito distrettuale per quanto riguarda l'uso delle risorse del FRNA, nonché la determinazione della contribuzione a carico dei cittadini.
- 3 Il costo del servizio di trasporto da e per la residenza degli ospiti fruitori del servizio sono calcolate e remunerate, ai sensi del punto 3.1 della DGR 273/2016, come segue:
  - € 2,50 a carico dell'ospite che usufruisce del servizio;
  - € 2,50 a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza;

## **ART. 10 DETERMINAZIONE DEL COSTO DI RIFERIMENTO**

- 1 L'importo della remunerazione della giornata di accoglienza, (tariffa e quota di contribuzione massima) è di norma annualmente aggiornato sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale. Il calcolo è attribuito all'Ufficio di Piano quale ufficio con funzione istruttoria e di monitoraggio per l'accreditamento.
- 2 L'entità delle tariffe e delle quote massime di contribuzione sono calcolate sulla base:
  - a) del costo di riferimento per il servizio oggetto del contratto, così come fissato dalla normativa regionale, tenuto conto della presenza degli elementi di flessibilità, come di seguito precisato;
  - b) della valutazione del livello assistenziale degli utenti da effettuarsi secondo i criteri e i tempi stabiliti nelle direttive regionali;

- c) della valutazione di altri eventuali servizi e/o fattori produttivi messi a disposizione del soggetto gestore dei servizi accreditati, sulla base di specifici accordi.
- 3 Il costo giornaliero dei servizi, le tariffe a carico del FRNA e le quote massime di contribuzione a carico degli utenti/Comuni sono specificate nel prospetto economico (Allegato n. 1).
- 4 La valutazione del costo di riferimento per il servizio accreditato è effettuata, di norma annualmente, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio di Piano, in relazione:
- a) all'aggiornamento della valutazione del livello assistenziale degli utenti, effettuato ai sensi del successivo art. 14;
- b) alla valutazione degli oggettivi elementi di flessibilità che possono incidere in diminuzione ovvero in aumento rispetto al costo di riferimento, ai sensi del par. 3 dell'Allegato 1 alla DGR 273/2016.
- 5 Annualmente, il soggetto gestore può chiedere la revisione delle tariffe qualora sia entrato in vigore un nuovo contratto collettivo che abbia comportato un aumento del costo del personale impiegato nel servizio, entro i limiti previsti dal sistema di remunerazione regionale vigente
- 6 L'aggiornamento dei prospetti economici di cui agli allegati n. 1 e n. 2 avviene di norma con periodicità annuale, deve essere reso esecutivo tra le parti con le modalità di cui al precedente art. 3, comma 2 e mantiene invariati, per ogni altro aspetto, i contenuti del presente contratto di servizio.
- 7 La quota a carico dell'utente è di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto.
- 8 La quota a carico del FRNA e la quota a carico dell'Utente/Comune sono riconosciute dal primo giorno di ingresso nel servizio e sino al giorno della dimissione e/o del decesso compresi. In caso di trasferimento ad altro servizio accreditato, la retta a carico degli ospiti è riconosciuta fino al giorno precedente il trasferimento al servizio da cui l'ospite è stato dimesso e dal giorno dell'inserimento al servizio ricevente, mentre la quota FRNA è riconosciuta per il giorno del trasferimento, sia al servizio da cui l'ospite è stato dimesso che al servizio ricevente. In caso di dimissioni da struttura ospedaliera, il giorno di dimissione è da intendersi come primo giorno di presenza in struttura.
- 9 Per quanto riguarda i Centri Diurni per anziani, in caso di mantenimento del posto conseguente a:
- a) ricoveri ospedalieri;
- b) rientri temporanei in famiglia;
- c) soggiorni climatici o terapeutici;

d) assenze programmate, concordate con il soggetto gestore del servizio

e) assenze causate da malattia documentata da certificazione medica;

il limite massimo temporale di conservazione del medesimo viene stabilito in 30 giorni annui, rapportato comunque agli accessi previsti nel piano individualizzato. In tal caso è previsto il versamento di una quota della retta a carico degli ospiti pari al 45% della retta giornaliera ed il riconoscimento del 45% della quota a carico FRNA.

- 10 Laddove sia previsto dalla normativa regionale un incremento della tariffa in presenza di ulteriori determinati bisogni assistenziali, quali ad esempio i disturbi del comportamento, il riconoscimento degli incrementi, entro i limiti massimi stabiliti dalla normativa regionale, dovrà essere pattuito solo in coerenza con gli esiti della valutazione multi disciplinare e in stretta relazione alle prestazioni effettivamente previste nel Piano Assistenziale Individualizzato.
- 11 Nel caso in cui, in base a decisione del Comitato di Distretto, la parte committente richieda l'attivazione di servizi aggiuntivi, al fine di assicurare standard di qualità superiori (con riferimento a tutti gli aspetti: organizzativi, assistenziali, strutturali) a quelli richiesti per l'accreditamento definitivo, in accordo tra le parti possono essere definite remunerazioni aggiuntive per le ulteriori attività rese.
- 12 Tale scelta è consentita a condizione che:
  - a) non costituisca una limitazione alla possibilità di accesso ai servizi;
  - b) la remunerazione aggiuntiva non gravi sul FRNA e sia garantita dai Comuni, che possono anche far ricorso, previo accordo con le parti sociali, ad un adeguamento della retta a carico degli utenti, nei limiti previsti dalla disciplina regionale (DGR 273 e s.m.i.).
- 13 l'importo della remunerazione della giornata di accoglienza è comprensivo dell'IVA e dell'IRAP se dovuta e fa riferimento a tutti i fattori della produzione di cui all'Allegato A della DGR n. 273/2016. Il sistema di remunerazione definito dalla normativa regionale è omnicomprensivo pertanto il soggetto gestore del servizio accreditato non può prevedere ulteriori introiti, per i servizi ricompresi nei medesimi fattori produttivi, da parte degli utenti, alle quote di cui all'allegato tecnico n. 1

## **ART. 11 - DETERMINAZIONE E DISCIPLINA DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE UTENTI**

- 1 La determinazione annuale delle quote di contribuzione a carico degli utenti (rette) compete al Comitato di Distretto assicurando l'informazione ed il confronto con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali, secondo le modalità previste dalla disciplina

regionale (DGR n. 273/2016 e s.m.i.). Il Comitato di Distretto si pronuncia entro il mese di marzo con decorrenza dal mese di aprile.

- 2 E' esclusa la revisione retroattiva delle quote di contribuzione da parte del soggetto gestore. Le quote eventualmente riviste non possono essere applicate prima di aver informato adeguatamente gli utenti.
- 3 La retta è giornaliera e non può essere pagata anticipatamente rispetto al mese di competenza.
- 4 La retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali.
- 5 Il Comune competente, sulla base dei risultati dell'istruttoria sulla richiesta di integrazione della retta, eseguita di norma prima dell'ingresso in struttura, comunica al soggetto gestore se sussistono i requisiti per l'integrazione economica da parte del Comune stesso, in base ai criteri previsti dal proprio regolamento vigente.
- 6 Qualora si renda necessario un inserimento urgente, per il quale si ravvisi l'eventualità di un'integrazione della retta, il Comune assume l'impegno ad eseguire l'istruttoria nel più breve tempo possibile e comunque, di norma, entro 30 giorni dalla data di inserimento in struttura e ad integrare la retta in presenza delle condizioni previste dal proprio regolamento vigente.
- 7 L'importo del contributo è determinato dal Comune di norma con validità per l'anno di riferimento, fatta salva la necessità di aggiornamento dell'istruttoria, ed è soggetto a rinnovo, previa verifica della situazione reddituale e patrimoniale del richiedente, in base ai criteri previsti dal regolamento vigente.
- 8 La revisione del contributo, conseguente alla variazione annuale della retta, può avvenire soltanto a seguito dell'indirizzo approvato dal Comitato di Distretto.
- 9 In caso di decurtazione della retta per assenza dell'utente il contributo a carico del Comune viene correlativamente ridotto. Il soggetto gestore si impegna a dare comunicazione al Comune di ogni decurtazione applicata a favore degli ospiti evidenziandola nelle fatture emesse e relativi allegati esplicativi.
- 10 In caso di ammissione o dimissione nel corso del mese la retta va calcolata in base ai giorni di presenza effettiva.
- 11 Qualora, successivamente alla concessione del contributo retta, l'utente venisse a disporre di erogazioni in denaro di qualsiasi genere (reversibilità, assegno di accompagnamento, arretrati, eredità, indennità etc.) tali da ridurre il contributo comunale con effetto retroattivo, il Comune comunicherà al soggetto gestore la ridefinizione del contributo fino a concorrenza dell'importo versato e non dovuto. A tal



fine il Comune competente e il soggetto gestore si impegnano a scambiarsi tempestivamente le relative informazioni.

- 12 Il soggetto gestore è tenuto:
  - a) Ad attivare strumenti di riscossione, all'atto di ingresso in struttura, per garantirsi il versamento delle pensioni e risorse nella disponibilità dell'anziano, fino a concorrenza della retta dovuta;
  - b) A emettere nei confronti del Comune, con cadenza mensile, la fattura/nota relativa alle quote di integrazione delle rette a carico dello stesso, allegando l'elenco degli utenti a cui si riferisce, con relativi importi, indicazione dei giorni di assenza e relative variazioni;
- 13 Il Soggetto gestore nel rispetto della normativa vigente, favorisce e supporta l'esercizio dei diritti legali degli utenti (facoltà di esercizio delle disposizioni testamentarie, consenso informato sulle prestazioni sanitarie, aspetti pensionistici e previdenziali, provvidenze economiche e ausili, etc.), anche in collaborazione con i familiari.
- 14 Qualora si ravvisi l'opportunità della nomina di un amministratore di sostegno a favore dell'utente non in grado di provvedere ai propri interessi, il relativo ricorso al Giudice Tutelare, ove non presentato dai parenti o dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente, deve essere inoltrato, di norma, dal Comune competente, qualora la situazione di difficoltà dell'utente sia stata riscontrata precedentemente all'inserimento in struttura ed in collaborazione con il soggetto gestore della struttura, qualora la situazione di difficoltà dell'utente venga riscontrata successivamente all'inserimento in struttura.
- 15 Eventuali anticipi della retta a titolo cauzionale a carico degli ospiti per i quali i Comuni non integrano la retta non possono essere superiori ad una mensilità; il Comune può richiedere, per gli utenti indigenti, la sospensione o la dilazione del versamento della cauzione.
- 16 I Soggetti gestori si obbligano entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, al rilascio dell'attestazione, sulla base delle giornate di presenza e dell'effettivo pagamento da parte degli ospiti, delle spese dell'assistenza specifica sostenute dagli stessi ospiti, ai sensi di quanto previsto al punto n. 9 lett. a) della DGR n. 273/2016.

## **ART. 12 - RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE**

- 1 Il gestore è tenuto, all'atto dell'inserimento dell'ospite, salvo casi d'urgenza, a stipulare un contratto di accoglienza, acquisendo l'impegno al pagamento della retta da parte dell'interessato, di uno o più familiari o eventuali soggetti terzi.

- 2 I soggetti gestori provvederanno alla riscossione delle quote di contribuzione dovute dagli utenti, attivandosi fin dall'ingresso in struttura per individuare modalità atte a garantirsi il pagamento della retta (ad esempio, mediante un RID sul conto corrente del beneficiario, o proponendosi come delegato alla riscossione della pensione).
- 3 Per agevolare il pagamento delle quote di contribuzione da parte degli utenti, i soggetti gestori prevederanno le forme di riscossione più comuni.
- 4 L'utente che non paga entro il termine indicato è considerato "moroso". I soggetti gestori o loro incaricati inviano all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora, dandone comunicazione anche al committente. Nel sollecito i soggetti gestori dovranno indicare le modalità e il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento indicando le conseguenze in caso di inadempimento.
- 5 In caso di inadempienza al sollecito, il gestore convoca l'ospite e/o i familiari (o, se presente, l'amministratore di sostegno/tutore) per concordare un piano di rateizzazione del debito maturato; all'incontro parteciperà un referente dei servizi sociali territoriali.
- 6 In caso di mancato accordo sul piano di rateizzazione o di inadempimento del piano stesso o comunque nei casi in cui la morosità persista, il soggetto gestore o suo incaricato intraprende le procedure di recupero del credito, anche tramite vie legali.
- 7 In tal caso all'utente moroso il soggetto gestore addebita il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.
- 8 Qualora l'utente moroso (o il familiare / amministratore di sostegno / tutore) non si impegni al ripiano del suo debito, sottoscrivendo un apposito piano di rientro, o se pur avendolo sottoscritto non vi adempia, il Gestore invia una segnalazione ai servizi sociali territorialmente competenti, che effettuano entro massimo 60 giorni una valutazione della situazione socio-economica dell'utente, stabilendo se concedere un contributo integrativo a copertura della quota di contribuzione o se autorizzare la dimissione dell'utente dalla struttura, di concerto con il Gestore.
- 9 Decorso il termine di cui al comma precedente, o comunque dal momento in cui viene definita la dimissione a quello in cui tale dimissione verrà fisicamente effettuata, sarà garantita al Gestore la copertura della quota di contribuzione dell'utente. Conseguentemente il Comune si riserva di procedere al recupero del credito nei confronti dell'utente, per quanto di competenza.

## **ART. 13 - FLUSSI INFORMATIVI CHE INCIDONO SUI COSTI E SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

- 1 Il soggetto gestore assicura il regolare e costante flusso informativo nei confronti della Regione, in base alle disposizioni della Regione medesima.
- 2 Il soggetto gestore, inoltre, assicura il seguente flusso informativo ai committenti:
  - a inizio anno l'elenco nominativo degli operatori impiegati, con specifiche delle relative qualifiche, per i quali dovrà essere indicato il titolo di studio e/o l'iscrizione all'Albo (se dovuta), nonché lo schema base di pianificazione della turnistica;
  - mensilmente, fogli excel con elenco degli ospiti presenti nella struttura distinti per tipologia di inserimento, i giorni di presenza, la quota FRNA dovuta, i giorni di ricovero ospedaliero o di assenza dovuta ad altra causa, ai fini del mantenimento del posto letto;
  - attestazione annuale, sotto forma di autocertificazione, della matrice dei turni effettuati con indicazione delle ore giornaliere prestate nel singolo mese di riferimento dagli operatori socio assistenziali (OSS). La committenza può riservarsi la facoltà di richiedere tale attestazione anche con una diversa periodicità;
  - per il personale infermieristico e riabilitativo dovrà essere prodotta mensilmente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, copia del turno effettuato nel mese precedente, e relativa attestazione delle ore effettuate dagli operatori in struttura. Tale dichiarazione dovrà pervenire entro il mese successivo a quello di riferimento;
  - attestazione annuale delle attività e delle ore formative svolte dal personale della Struttura;
  - assolvimento del debito informativo richiesto dai committenti in base alla normativa vigente.

## **ART. 14 - VALUTAZIONE DEL CASE MIX**

- 1 Al fine di aggiornare annualmente la valutazione del livello assistenziale degli utenti inseriti nel servizio e conseguentemente gli standard assistenziali e l'importo delle tariffe, il soggetto gestore ed i committenti adottano i criteri, gli strumenti e i tempi stabiliti nel rispetto delle direttive regionali.
- 2 La valutazione viene fatta di norma e in via prioritaria da professionisti dei Committenti e in subordine dai soggetti gestori con propri professionisti.
- 3 Nell'ipotesi in cui le classificazioni siano fatte dai soggetti gestori, nei 45 giorni successivi l'AUSL procede a controlli a campione e comunque in tutte le strutture nelle quali si presentano valutazioni significativamente diverse dalle medie aziendali e

regionali; in tal caso la valutazione annuale per la classificazione degli ospiti viene effettuata dai soggetti gestori entro il mese di ottobre dell'anno precedente e formalmente trasmessa ai soggetti committenti.

- 4 E' prevista la possibilità di rivalutazione in corso d'anno nel caso di significativo mutamento del case mix.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

- 1 Il soggetto gestore si obbliga:
  - a presentare la relazione annuale secondo le indicazioni regionali;
  - a garantire la trasparenza della gestione producendo, su richiesta della committenza, la documentazione necessaria ai sensi della normativa vigente;
  - a garantire l'osservanza della normativa vigente nelle materie oggetto del presente contratto;
  - a farsi carico di tutti gli oneri di carattere organizzativo, gestionale e finanziario necessari per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, salvi gli oneri espressamente posti a carico del Committente;
  - a perseguire l'adeguamento della propria struttura, in termini gestionali ed organizzativi, all'evoluzione dei bisogni presenti nell'ambito territoriale di riferimento ed alle indicazioni contenute nella programmazione territoriale, nei limiti di quanto riconosciuto dal sistema di remunerazione regionale.
  - a collaborare alle modalità di vigilanza e controllo attuate dalla Committenza, anche per quanto attiene gli aspetti sanitari.
- 2 Il soggetto gestore dei servizi accreditati solleva e tiene indenni le parti pubbliche contraenti da qualunque pretesa o azione che possa derivare loro da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per negligenza, imprudenza ed imperizia o comunque per colpa, anche per violazioni di legge nell'assolvimento dei medesimi.
- 3 Il soggetto gestore dei servizi accreditati è sempre responsabile, sia verso i soggetti pubblici committenti sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare ai soggetti pubblici committenti o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di beni eventualmente messi a disposizione da parte di una delle Amministrazioni pubbliche contraenti, con esclusione dei danni riconducibili a responsabilità direttamente ascrivibili al proprietario.
- 4 Il soggetto gestore dei servizi accreditati è obbligato a stipulare polizza assicurativa - ed a mantenerla in vigore per tutta la durata del presente contratto -, per responsabilità

civile per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori, a terzi o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, sia per la copertura RCT, che per la copertura RCO. In applicazione di quanto statuito dalla Regione con nota 22.10.2012 prot. n. 246941 il soggetto gestore si impegna a non stipulare polizze che prevedano clausole che di fatto limitano la tutela nei confronti di terzi e/o utenti (ad esempio polizze con la clausola "Claims made").

- 5 Tale polizza deve essere consegnata in copia prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto.
- 6 Resta precisato che costituirà onere a carico del soggetto gestore il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI DELLA COMMITTENZA**

- 1 In capo alla Committenza sono definite le seguenti competenze:
  - a) la programmazione annuale del fabbisogno e degli obiettivi che i servizi devono perseguire; tale funzione viene esercitata nell'ambito del Comitato di Distretto, attraverso il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale ed i relativi Programmi attuativi, nonché attraverso altri eventuali atti di programmazione assunti dal Comitato di Distretto, in accordo con il Direttore di Distretto dell'AUSL;
  - b) l'individuazione degli indirizzi e dei criteri per l'erogazione dei servizi e la definizione delle priorità, di competenza del Comitato di Distretto o dei singoli Comuni;
  - c) l'ammissione al servizio e la dimissione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 in caso di morosità;
  - d) la determinazione della quota di compartecipazione dell'utente, entro i limiti di quanto previsto dalla normativa regionale;
  - e) le funzioni di monitoraggio, verifica e controllo sullo svolgimento delle attività da parte del soggetto gestore e sul rispetto dei requisiti richiesti nel presente contratto di servizio, in capo a tutti i Committenti in base alle rispettive competenze, in integrazione con l'Organismo Tecnico di ambito provinciale, che svolge le verifiche in merito all'accreditamento;
  - f) la liquidazione della remunerazione dovuta per l'erogazione del servizio, previa verifica, in capo all'Azienda USL della Romagna per le quote a carico del Fondo Regionale per la Non autosufficienza e del Fondo Sanitario Regionale;

- g) la verifica della permanenza della coerenza del servizio accreditato rispetto al fabbisogno programmato, svolta dall'Ufficio di Piano;
- h) altre competenze previste dalla disciplina nazionale, regionale e locale in materia;
- i) Collaborare con i soggetti gestori al fine di garantire una presa in carico dei bisogni assistenziali completamente integrata, facendosi, a tal scopo, promotori e facilitatori in riferimento ai servizi sociali e sanitari territoriali coinvolti e interessati.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 1 Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” i servizi oggetto del presente contratto sono esclusi dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 (così come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217) in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto relativi a prestazioni socio sanitarie, rese in regime di accreditamento.

#### **ART. 18 - PAGAMENTO CORRISPETTIVI E INTERESSI DI MORA**

- 1 I pagamenti dei corrispettivi dovuti dal Committente AUSL al soggetto gestore saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture mensili o equipollente documento fiscale (distinte per tipologia di servizio e prestazione resa) e debitamente documentate, anche mediante autocertificazioni, come da precedente articolo 13.
- 2 I pagamenti dei contributi integrazione rette saranno effettuati dai Committenti/Comuni in base a quanto previsto all’art. 11 .
- 3 I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall’art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161 ossia 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Se la fattura è carente della documentazione di rendicontazione prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità dei servizi alle previsioni contrattuali, tale termine è sospeso ed inizierà a decorrere nuovamente dal momento dell’integrazione o rettifica della documentazione.
- 4 In caso di superamento dei termini indicati sono dovuti gli interessi di mora nei termini ed alle condizioni previste dalla legislazione vigente.
- 5 In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il soggetto gestore può sospendere l’esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il soggetto gestore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dei committenti risolvere il contratto

mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

- 6 Al fine dell'emissione delle fatture si riportano di seguito i dati del committente AUSL.

**Azienda USL della Romagna:**

L'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura. Tutte le fatture emesse devono essere intestate a:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede legale e operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)

Codice fiscale e partita IVA: 02483810392

- 7 Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini effettuati dalle quattro sedi operative di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31/03/2015 le fatture devono essere trasmesse all'Azienda USL esclusivamente in formato elettronico XML, attraverso il sistema di interscambio (SDI).
- 8 Per le finalità di cui sopra, l'art. 3, c. 1, del DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Le fatture devono pertanto essere indirizzate alla sede operativa che ha provveduto all'emissione dei relativi ordini facendo riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio per l'Azienda USL della Romagna - I.P.A. distinti per sede operativa:
- BILANCIO CESENA – RIMINIM E FORLI'
- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9
- BILANCIO RAVENNA
- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 7S5VLJ

- 9 Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture delle Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare: Azienda UsI della Romagna U.O. Gestione Affari Economico Finanziari delle sedi operative di: Rimini (tel. 0541-707784). Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica e i dettagli tecnici sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.
- 10 Per il pagamento delle fatture relative ai contributi integrazione rette, ciascun Comune / Unione di Comuni fornirà i dati di riferimento con apposita comunicazione al soggetto gestore.
- 11 Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, queste devono tassativamente indicare i seguenti elementi:
- numero dell'ordine aziendale;
  - numero e data del DDT;
  - dettaglio servizio prestato.
- 12 Il sistema di interscambio prevede un limite nelle dimensioni del file fattura PA che non deve superare complessivamente i 5Mb.
- 13 Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.
- 14 I committenti procederanno al pagamento solo dopo aver verificato la regolarità contributiva ed assicurativa da parte del soggetto gestore, accertata tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che attesta l'assolvimento da parte del medesimo degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL.

#### **ART. 19 - RISORSE UMANE**

- 1 Per il funzionamento del servizio, sulla base della classificazione degli ospiti, il soggetto gestore si impegna a garantire i parametri assistenziali indicati nell'allegato n. 1 scheda dati tecnici ed economici del servizio. Il numero di OSS di cui all'allegato n. 1 è riferita ad unità tempo pieno equivalenti di personale (le quali devono garantire un minimo di 1.578 ore annuali) (nell'ambito di questo numero complessivo sono ricomprese le attività di formazione e aggiornamento, la partecipazione alle riunioni di equipe e le sole attività di assistenza diretta alla persona).
- 2 In caso di modifica del numero degli ospiti e/ o della loro classificazione – in aumento o in diminuzione – il numero degli operatori addetti all'assistenza sarà modificato – in aumento o diminuzione – nel rispetto dei parametri di cui alla normativa regionale.



- 3 Per il personale messo a disposizione dal soggetto gestore, dovrà essere assicurato il rispetto dei contratti di lavoro di riferimento, inclusa la contrattazione di secondo livello e tutte le relative indennità. Per il personale messo a disposizione dal soggetto gestore deve essere assicurata la regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa. Per le finalità di cui sopra si rinvia alla normativa relativa al D.U.R.C. ed all'accertamento della regolarità contributiva.
- 4 Il personale impegnato nella realizzazione degli interventi e servizi oggetto del presente contratto, deve essere dotato delle qualifiche professionali prescritte dalle normative nazionali e regionali ed essere costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche dei servizi, per potere efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi oggetto del contratto siano erogati assicurando il migliore livello qualitativo professionale possibile.
- 5 In particolare il soggetto gestore deve presidiare i criteri di selezione del personale, garantendo le verifiche del possesso di caratteristiche idonee alla tipologia di utenza del servizio nel rispetto dei requisiti di accesso prescritti, presidiando il percorso per l'inserimento e l'affiancamento e la valutazione dell'idoneità al ruolo del personale. Il soggetto gestore deve assicurare un programma annuale di formazione continua e d'aggiornamento, che interessi tutti gli operatori coinvolti nel processo assistenziale per almeno 12 ore annuali in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento.
- 6 Il soggetto gestore deve utilizzare strumenti che permettano di monitorare e migliorare il livello di motivazione ed il clima organizzativo e di prevenire il *burn out* del personale.
- 7 Il soggetto gestore è tenuto a conservare, al fine dell'eventuale esibizione agli organi di vigilanza, tutta la documentazione comprovante la regolare gestione prevista ai fini civilistici e fiscali, ed è inoltre obbligato a rispettare nei confronti dei propri operatori le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008.
- 8 Il soggetto gestore è tenuto a garantire, in caso di assenza dei propri operatori per malattia, ferie o indisponibilità in genere, il rispetto dei livelli assistenziali concordati, oltre all'adeguata sostituzione di detti operatori con analoghe figure professionali.
- 9 Nei casi di sciopero, oltre a darne tempestiva e preventiva comunicazione, il soggetto gestore è tenuto a conformarsi alle norme per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, in attuazione della Legge 12.06.1990 n. 146 e s.m.i. ed a garantire i servizi nelle forme previste.
- 10 Nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento Aziendale (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 -"Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dalle relative linee guida Anac n. 75/2013, il soggetto gestore deve assicurare che il personale si attenga scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione del servizio:

- a) mantenere un comportamento consono all'ambiente ed alle circostanze in cui opera;
- b) dimostrarsi paziente e comprensivo con gli utenti, sollecito nel rispondere alle loro richieste, e improntare il proprio comportamento al rispetto della loro dignità ispirandosi ai valori della solidarietà umana;
- c) mantenere il segreto professionale su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e le attività delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- d) osservare, attenendovisi scrupolosamente le norme di sicurezza e di anti infortunistica, ivi incluse quelle antiincendio con esatta conoscenza dell'uso degli estintori e simili, nonché percorsi e modalità di rapida evacuazione;
- e) non accettare e, ancor meno, richiedere omaggi, doni, compensi di sorta dagli utenti o dai loro familiari;
- f) utilizzare la modulistica ed i relativi supporti cartacei o informatici messi a disposizione dal soggetto gestore per la registrazione delle attività svolte ed ai fini del sistema di monitoraggio.

11 Il personale operante all'interno dei servizi, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini, è tenuto ad astenersi da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dei soggetti committenti. Il dipendente tiene informato il responsabile della struttura degli eventuali rapporti con gli organi di stampa.

## **ART. 20 - RISORSE PATRIMONIALI**

1 Per l'esecuzione del servizio Centro diurno per anziani non autosufficienti di cui al presente contratto, che si svolge presso la struttura "Centro diurno di Verucchio" sita in Verucchio (RN), via Monte Ugone n,5, il soggetto gestore si avvarrà dell'immobile di proprietà di dell'AUSL della Romagna, in concessione al Comune di Verucchio , con il quale ha in atto un contratto di locazione.

## **ART. 21 – COOPERAZIONE E COORDINAMENTO AI FINI DELLA ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

- 1 I Committenti non avendo la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolgono i servizi oggetto del presente contratto non sono tenuti direttamente all'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 2 Ai fini della cooperazione e del coordinamento tra il soggetto gestore ed i committenti non si prevede la stesura di un DUVRI in quanto i servizi prestati dai lavoratori degli stessi committenti (o di Fornitori terzi per loro conto) si inquadrano come servizi di natura intellettuale e/o mere forniture di materiali.
- 3 Il personale incaricato dai committenti per l'espletamento dei servizi presso gli ambienti in carico al soggetto gestore si atterrà alle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla eliminazione e/o riduzione dei rischi interferenti previste dal Datore di Lavoro del soggetto gestore.
- 4 Il Datore di Lavoro del soggetto gestore in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria struttura, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della struttura medesima è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 5 Pertanto, il Datore di Lavoro del soggetto gestore, ivi compresi i terzi cui vengono affidati lavori, servizi e forniture all'interno degli ambienti in gestione:
  - a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio in accreditamento;
  - b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio complessivamente inteso.

## **ART. 22 - MONITORAGGIO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

- 1 Il soggetto gestore dovrà consentire l'accesso alla propria sede, per le opportune verifiche, ai rappresentanti dei soggetti pubblici committenti, che saranno nominativamente indicati.
- 2 Il soggetto gestore è obbligato a tenere:
  - un registro quotidiano, anche informatico, delle presenze, comprendente tutti i movimenti in entrata e uscita;
  - Cartella socio-sanitaria, anche informatizzata;
  - il Piano di Assistenza Individuale (PAI), anche informatizzato, sottoposto a riformulazione periodica (almeno semestrale), predisposto in forma scritta da parte di équipe multiprofessionale e condiviso con l'utente, con il familiare o tutore legale

di riferimento, anche qualora il Piano fosse sottoposto a revisione in caso di significativi mutamenti delle condizioni e bisogni dell'ospite;

- documentazione sulle procedure di accesso e dimissione dal servizio, come concordate con i servizi territoriali competenti;
- tutta la documentazione cartacea o digitale richiesta ai sensi della normativa sull'accreditamento.

3 Le attività di monitoraggio e vigilanza in merito all'accreditamento sono svolte in modo integrato e coordinato con le attività di monitoraggio e verifica assicurate dal soggetto gestore, assicurando la collaborazione e lo scambio di informazioni con gli organismi tecnici che esercitano la vigilanza prevista sull'autorizzazione al funzionamento.

4 Sono altresì effettuate verifiche da parte dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale circa il mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento, fatte salve eventuali riorganizzazioni dell'organismo in conseguenza del mutato quadro di riferimento normativo.

5 Restano fermi i controlli e le attività di vigilanza derivanti dalle norme nazionali e regionali relative al processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari accreditati.

6 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle deliberazioni regionali di riferimento.

7 In ogni caso i committenti, per il tramite dei loro uffici tecnici, svolgeranno attività di vigilanza e controllo nei confronti dell'operato del soggetto gestore, riservandosi la più ampia facoltà di procedere a verifiche ispettive, visite, sopralluoghi, ecc. nei luoghi di esecuzione del servizio e sulla documentazione prodotta, nel rispetto del principio di efficacia ed efficienza delle risorse impiegate per dette verifiche. Nel caso di vizio o di difformità fra le attestazioni della documentazione prodotta e la regolare esecuzione dei servizi di propria spettanza, la committenza adotterà ogni conseguente provvedimento previsto dal presente contratto o da norme di legge. I committenti per il tramite dei loro uffici tecnici, svolgeranno opera costante di verifica, monitoraggio e controllo dello svolgimento dei servizi erogati, anche sulla base di apposita procedura che verrà resa nota ai soggetti gestori.

8 In specifico:

**a – Verifica:** al fine delle verifiche è istituito un flusso documentale tra il soggetto gestore del servizio così strutturato:

ad ogni inizio anno o al verificarsi di variazioni viene acquisita la seguente documentazione:

- programmazione annuale dell'attività del servizio;

- la matrice del turno settimanale degli OSS e, ove presenti, la matrice del turno degli infermieri;
- la pianificazione delle attività espletate dagli OSS, dagli infermieri ed eventualmente dai fisioterapisti se presenti;
- la documentazione delle caratteristiche previste per il personale assegnato al servizio: nominativo, qualifica/titolo professionale, iscrizione all'Albo per gli Infermieri
- relazione annuale prodotta dal soggetto gestore ai sensi della normativa sull'accreditamento e delle indicazioni regionali

Su richiesta dei committenti o su iniziativa del gestore è inoltre prevista la produzione di relazioni in ordine ad eventuali e specifici episodi o situazioni che potrebbero rappresentare inadempienza contrattuale;

#### **b – Monitoraggio:**

entro il giorno 15 di ogni mese successivo al mese di riferimento il soggetto gestore invia all'Azienda USL competente, per il personale sanitario, copia del turno effettuato nel mese precedente e relativa attestazione delle ore effettuate dagli operatori in struttura, l'elenco degli ospiti e delle relative presenze giornaliere nella singola mensilità di riferimento sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000. Per il personale socio assistenziale il soggetto gestore produce la documentazione prevista dall'articolo 13.

#### **c - Controllo:**

Verifiche periodiche da parte dei soggetti committenti, potranno essere effettuate anche in forma integrata con le verifiche di competenza dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale e quelle delle Commissioni per l'Autorizzazione al Funzionamento:

- possesso da parte dei servizi dei requisiti previsti dalla normativa sull'autorizzazione e sull'accreditamento;
- corrispondenza ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza imposti dalla vigente normativa come, ad esempio, pulizia, ordine, pervietà delle vie di fuga, gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;
- erogazione delle prestazioni sanitarie e socio-assistenziali: attinenza alla pianificazione dell'assistenza, realizzazione dei Piani Individuali di Assistenza;
- presenza di un registro degli utenti costantemente aggiornato;
- modalità di esecuzione dei trattamenti sanitari e socio-assistenziali;
- attinenza ai protocolli assistenziali: in particolare gestione della contenzione, gestione delle lesioni da decubito;

- valutazione della qualità percepita dagli ospiti e dalle famiglie, così come previsto al precedente articolo 5;
- verifica degli aggiornamenti della carta dei servizi della struttura da diffondere e consegnare a ciascun utente e/o familiare al momento dell'ingresso in Struttura e ad ogni revisione.
- verifica a campione dei turni effettivamente svolti dal personale sanitario infermieristico e fisioterapico, tramite presa visione dei documenti attestanti la presenza in servizio, in relazione alle dichiarazioni prodotte.

### **ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

- 1 E' fatto assoluto divieto al soggetto gestore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
- 2 La cessione dei crediti avviene previa autorizzazione dei committenti, in conformità a quanto previsto dalla dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs. N. 50/2016.

### **ART. 24 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

- 1 L'erogazione del servizio agli utenti, così come programmato, non può essere interrotta o sospesa se non per casi riconducibili a cause di forza maggiore rinviando al codice civile la disciplina prevista.
- 2 In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà dei committenti che del soggetto gestore, quest'ultimo dovrà apprestare tutte le più opportune misure per affrontare le situazioni di emergenza ed informare gli utenti. Il soggetto gestore avrà cura di informare tempestivamente i committenti sulle motivazioni e sulle cause della interruzione o sospensione e dovrà mettere in atto tutte le misure necessarie al ripristino del servizio nel minor tempo possibile.
- 3 Le riduzioni del servizio ammissibili in quanto legate ad esigenze oggettive e programmabili (manutenzioni, disinfestazioni programmate, etc) dovranno essere concordate tra le parti. A tale scopo il soggetto gestore dovrà acquisire l'assenso dei committenti in ordine alla riduzione del servizio con le seguenti modalità:
  - il soggetto gestore comunica ai committenti con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio, le motivazioni e la durata della riduzione del servizio indicando le misure alternative e le attività necessarie a supplire alla riduzione temporanea del servizio;

- dopo avere acquisito l'assenso dei committenti, il soggetto gestore dovrà adeguatamente informare gli utenti almeno 30 giorni prima dell'inizio della riduzione fornendo informazioni anche in ordine alle misure alternative che saranno attivate;
  - ove possibile il soggetto gestore è tenuto a predisporre una programmazione annuale delle riduzioni del servizio che avverranno con le modalità di cui ai punti precedenti.
- 4 Al di fuori dei casi espressamente previsti dal presente atto o dalla legge, l'interruzione del servizio è sempre e comunque vietata.
  - 5 In caso di violazione dei sopra richiamati commi da parte del soggetto gestore, la parte committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

### **ART. - 25 PENALI**

- 1 La committenza ha diritto di controllare lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e di verificarne lo stato di attuazione secondo le modalità indicate al precedente Art. 22.
- 2 Ove si verificano inadempienze da parte del soggetto gestore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente contratto, non imputabili ai committenti ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate dai committenti, questi ultimi si riservano di applicare le penali di cui al presente articolo.
- 3 Le penali applicate saranno commisurate all'entità dell'inadempimento rilevata, graduate in base alla gravità della violazione fino ad un massimo di € 2.500,00, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
- 4 In particolare il soggetto gestore è soggetto a penalità nei seguenti casi:
  - a) mancato rispetto degli standard assistenziali previsti nel presente contratto non dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito;
  - b) mancata o ritardata attivazione dei piani di emergenza;
  - c) non adempimento o ritardi superiori a 60 giorni rispetto ai debiti informativi previsti nel presente contratto;
  - d) mancata restituzione di un ausilio protesico personalizzato.
- 5 I committenti potranno applicare al soggetto gestore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del presente contratto. In caso di superamento di detto valore massimo i committenti si riservano di procedere alla risoluzione del contratto.
- 6 I committenti, ove riscontrino inadempienze nell'esecuzione del presente contratto idonee all'applicazione delle penali, provvedono a contestare al soggetto gestore, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da

applicare, con l'obbligo da parte del soggetto gestore di presentare entro 10 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

- 7 Nel caso in cui il soggetto gestore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, i committenti provvedono ad applicare le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa.
- 8 La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerano in nessun caso il soggetto gestore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
- 9 Le penali sono gestite, alternativamente:
  - (a) mediante decurtazione del corrispondente importo dal corrispettivo dovuto per i servizi eseguiti;
  - (b) mediante emissione di specifica nota di accredito.

#### **ART. 26 – RISOLUZIONE**

- 1 I committenti potranno risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al soggetto gestore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
- 2 In caso di inadempimento del soggetto gestore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata, con le modalità previste dalla vigente normativa, dai committenti per porre fine all'inadempimento, gli stessi hanno la facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto, fatto salvo il risarcimento del danno. Ove l'inadempimento pregiudichi la sicurezza degli utenti, il termine suddetto può essere ridotto fino ad un minimo di 24 ore.
- 3 In ogni caso, i committenti possono risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al soggetto gestore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
  - a) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi oggetto del presente contratto non dipendente da causa di forza maggiore;



- b) comportamenti fraudolenti posti in essere a danno dei soggetti pubblici committenti sottoscrittori del contratto di servizio;
  - c) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
  - d) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al soggetto gestore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - f) mancata copertura dei rischi durante la vigenza del contratto ai sensi dell' articolo 15;
  - g) intervenuta dichiarazione di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, se ed in quanto prevista per il soggetto gestore;
  - h) qualora il soggetto gestore perda i requisiti minimi richiesti dalla vigente normativa per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento;
  - i) qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del soggetto gestore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - j) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori del soggetto gestore;
  - k) ogni ulteriore causa di risoluzione prevista e richiamata nel presente contratto.
- 4 Nel caso di risoluzione del contratto, il soggetto gestore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.

#### **ART. 27 - REVISIONE E RECESSO**

- 1 I Committenti possono chiedere al soggetto gestore, che è tenuto ad accettare, aumenti o diminuzioni nel limite del 20% (venti per cento) delle prestazioni oggetto del contratto (quinto d'obbligo). Eventuali variazioni di maggiore entità possono comunque essere concordate con il soggetto gestore.
- 2 Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, quando per circostanze di fatto o giuridiche il rapporto contrattuale non è più confacente all'interesse pubblico, la parte committente, previa valutazione in sede di Comitato di Distretto, può recedere

unilateralmente per giusta causa in tutto o in parte dal contratto con un preavviso di almeno 6 mesi, corrispondendo un indennizzo ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

- 3 Per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) aggiornamento della programmazione di ambito distrettuale, anche in conseguenza della diminuzione delle risorse a disposizione dei committenti;
  - b) approvazione di nuove leggi o normative che incidano significativamente sull'organizzazione del servizio;
  - c) modifica del sistema regionale di tariffazione dei servizi accreditati;
  - d) modifica del sistema distrettuale di contribuzione degli utenti al costo dei servizi;
  - e) modifica del sistema di accesso ai servizi;
  - f) variazioni significative dell'andamento della domanda.
- 4 Quando si verificano i presupposti per il recesso dal rapporto contrattuale o comunque si presentano le condizioni che richiedano una revisione dei volumi di prestazioni o di posti superiori al quinto di quanto previsto nei provvedimenti di accreditamento, i soggetti pubblici committenti formulano al soggetto gestore dei servizi accreditati una proposta di modifica delle pattuizioni ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

- 1 Il soggetto gestore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.
- 2 Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo.
- 3 I committenti, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, eseguono i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto.
- 4 I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- 5 Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori

derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

- 6 In relazione all'esecuzione del presente contratto il soggetto gestore viene designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003, quale responsabile esterno del trattamento dei dati di cui i Committenti sono titolari ove tali dati vengano trasferiti al Gestore. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
- a) nell'adottare idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
  - b) nel predisporre l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c) nel dare riscontro ad istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice; qualora la risposta all'istanza richieda l'apporto dei Committenti, il Gestore trasmetterà tempestivamente la richiesta ai Committenti, affinché provvedano per gli aspetti di propria competenza.
  - d) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - e) nel consentire ai committenti, in quanto titolari del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo agli stessi piena collaborazione.
- 7 Analogamente, il soggetto gestore, nella qualità di titolare del trattamento dei dati di propria competenza, nomina i Committenti, nella persona dei Legali Rappresentanti, quali Responsabili esterni del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.196/2003.

#### **ART. 29 - OBBLIGHI DI INTEGRITA' E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

- 1 In armonia con la L. 6 novembre 2012, n. 190, con la sottoscrizione del contratto, il soggetto gestore espressamente ed irrevocabilmente rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in tema di "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nei limiti di quanto applicabile.
- 2 Inoltre il soggetto gestore:
- a) riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;

- b) riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
  - d) si impegna a non impiegare nello svolgimento del servizio personale in regime di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- 3 Qualora non risulti conforme al vero quanto riconosciuto ai sensi del precedente disposto, ovvero il soggetto gestore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto inter partes ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, c. 3, d.P.R. 62/2013, per fatto e colpa soggetto gestore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **ART. 30 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.LGS. N. 81/2008)**

- 1 Il soggetto gestore dei servizi accreditati si impegna:
- a) ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto di servizio, previste dal D.Lgs.81/2008, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione;
  - b) ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - c) a comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi del Datore di lavoro e del Responsabile del servizio per la sicurezza.

### **ART. 31 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

- 1 Tutte le eventuali spese relative al presente contratto sono a carico del soggetto gestore.
- 2 Per la sua natura di convenzione, al contratto non si applicano i diritti di segreteria.
- 3 Se il soggetto gestore è una Onlus, il contratto è esente dall'imposta di bollo; in tutti gli altri casi l'imposta sarà applicata.

- 4 Il presente contratto, redatto per scrittura privata, è registrato solo in caso d'uso ai sensi dell' art. 5, comma 2 del D. P. R. 26/04/1986 n. 131 e s.m.i. Sarà obbligata al pagamento dell'imposta di registro solo la parte richiedente la registrazione.

#### **ART. 32 - ELEZIONE DEL FORO**

- 1 In caso di lite tra le parti, il foro competente è quello afferente al territorio in cui ha sede il servizio/struttura.

#### **ART. 33 - NORME FINALI**

- 1 Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

#### **ART. 34 - ALLEGATI**

- 1 Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio i seguenti allegati:
- Allegato 1 Scheda dati tecnici ed economici del servizio;
  - Allegato 2 Scheda dati tecnici ed economici del personale sanitario.
  - Allegato 3 “Contratto di concessione dell'immobile”

Letto, approvato, sottoscritto,

#### **I SOGGETTI COMMITTENTI:**

Per il Comune di Rimini

Per l'Unione di Comuni Valmarecchia

Per il Comune di Bellaria Igea Marina

Per l'AUSL – Distretto di Rimini

#### **IL SOGGETTO GESTORE:**

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO 1 "DATI TECNICI ED ECONOMICI DEL SERVIZIO DAL 01/04/2018</b>
<b>STRUTTURA "Verucchio"</b>
<b>ANNO 2018</b>
<b>POSTI ACCREDITATI N.10</b>

	BASE	DIST. COMP.	TOTALE
Classificazione ospiti valevole per il 2018	4,83	0	4,83

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Costo del servizio di riferimento regionale da DGR 273/2016	51,05	59,05	29,35	21,70	29,70

Costo del lavoro in base al case mix del servizio	27,8
---	------

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Elementi di flessibilità in diminuzione					
ore settimanali animatore	12	0	0	0	0
numero ore di apertura del servizio	10	0	0	0	0
Costo del lavoro inferiore rispetto al case mix del servizio	26,74	-1,06	-0,64	-0,42	-0,42

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Elementi di flessibilità in aumento					
regime di non esenzione IVA		0,40	0	0,40	0,40

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Costo del servizio rideterminato	50,39	58,39	28,71	21,68	29,68

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Costo del servizio rideterminato per servizi di ridotte dimensioni in zone montane o svantaggiose DGR 273/2016	52,56	61,36	28,71	23,84	32,64

	Totale base	Totale dist. comp.	quota max utente	frna base	frna dist. comp.
Costo del servizio rideterminato in base alla maggiore qualità offerta, come stabilito dal Comitato di Distretto in data 26/07/2017	53,19	61,99	29,35	23,84	32,64

Figure Professionali	numero operatori a tempo pieno in unità equivalenti richiesti	numero operatori a tempo pieno in unità equivalenti offerti
COORDINATORE	0,12	0,11
OSS	0,60	1,29
ANIMATORE	0,15	0,32

**DENOMINAZIONE STRUTTURA VERUCCHIO (COOP. ANCORA SERVIZI)**

**CASA RESIDENZA PER ANZIANI (CRA)**

Posti ordinari n° 40	Responsabile Attività Sanitarie (RAS)	Assistenza Infermieristica	Assistenza Riabilitativa (FT)	Assistenza Medica
Parametro applicato	5 ore sett/25pl	1/6 (1 operatore a tempo pieno equivalente pari a 1.548 ore/anno)	1/40	15 ore sett/25pl
n° ore settimanali	8	198	29 h 45 min	24 h
n° ore annue	416	10320	1548	

**CENTRO DIURNO**

Posti ordinari n°10 Giorni/sett di apertura: 6 gg./settimana	Assistenza Infermieristica	Assistenza Riabilitativa (FT)
n° ore settimanali	3	2
n° ore annue	156	104

<b>Nominativo RAS</b> <b>Burger Rachel</b>	Per l'assistenza infermieristica (CRA + CD) + RAS l'Azienda USL rimborsa n. <b>7,04</b> infermieri a tempo pieno equivalente, dipendenti dal soggetto gestore con CCNL <b>Cooperative Sociali</b>	Per l'assistenza riabilitativa (CRA + CD) l'Azienda USL rimborsa n. <b>1,07</b> fisioterapisti a tempo pieno equivalente, dipendenti dal soggetto gestore con CCNL <b>Cooperative Sociali</b>	
---	---	---	--

- Con riferimento al “**Responsabile delle Attività Sanitarie (RAS)**” nella Casa Residenza Anziani (CRA), viene data applicazione a quanto previsto nel Requisito Specifico SPRA 2.1.7 – Allegato D.2.3 della DGR 715/2015 “*Accreditamento Sociosanitario: modificazioni e integrazioni*”, con monte ore settimanale proporzionato in base al numero di pl contrattualizzati. Le attività di coordinamento, svolte dal Responsabile individuato dal soggetto gestore, dovranno essere ben distinte, alternative e non sostitutive nè integrative dei livelli di assistenza diretta necessari e concordati e dunque devono essere



scorporate dalla turnistica dedicata all'assistenza. Inoltre, tali attività devono essere rese contestualmente alle ore di assistenza infermieristica, in giornate identificate a priori e comunicate, assieme al nominativo del RAS, all'AUSL, nella persona del Referente per il controllo di qualità per le prestazioni sanitarie. Il soggetto gestore si impegna a svolgere le funzioni di RAS nel pieno rispetto delle modalità sopra riportate. In caso di assenze del RAS superiori a 25 giorni consecutivi il soggetto gestore dovrà comunicare alla Committente Azienda USL il nominativo di un eventuale sostituto.

2. Per quanto concerne le ore di aggiornamento tecnico professionale specifico, attinente alle mansioni svolte, devono essere effettuate almeno 12 ore anno/per unità a tempo pieno equivalente (aggiuntive rispetto al monte ore di assistenza), con esclusione della formazione obbligatoria in tema di sicurezza. Tali attività formative, con la specifica del tempo impiegato e dell'argomento trattato, dovranno essere documentate, se richiesto, all'Azienda USL.

3. In riferimento all'assistenza, sia infermieristica che riabilitativa, i turni devono essere svolti così come previsti nella matrice dei turni trasmessa all'Azienda USL.

4. **L'AUSL riconosce a rimborso le prestazioni Infermieristiche e Riabilitative (comprese quelle del Responsabile delle Attività Sanitarie) esclusivamente fino al numero di operatori a tempo pieno equivalenti indicati nel presente Allegato.** Rimane convenuto che l'AUSL rimborserà gli operatori a tempo pieno equivalente in aderenza all'attività infermieristica e riabilitativa effettivamente svolta.

5. In ottemperanza alla normativa vigente, si precisa che:

A) Per il personale sanitario, infermieristico e/o riabilitativo, l'Azienda USL rimborserà la spesa totale del numero di unità a tempo pieno equivalente indicate nel presente allegato tecnico ed esclusivamente nei limiti di costo sotto specificati, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso adeguatamente documentata o da corrispondenti autocertificazioni. Non si riconoscono ulteriori retribuzioni aggiuntive, incentivanti o ad personam così come indicato nella Circolare 7/2007 all'Allegato 1 – Linee di Indirizzo – Personale - punto 4.

B) In applicazione della determinazione dirigenziale dell'Azienda USL della Romagna n. 676 del 8 marzo 2018 per il personale infermieristico con CCNL Cooperative Sociali operante in una turnistica sulle 24 ore, si riconosce un costo annuo omnicomprensivo di € 38177,59. Per il personale infermieristico con CCNL Cooperative Sociali operante in una turnistica diurna, si riconosce un costo annuo omnicomprensivo di € 37518,42. Tali costi annui sono comprensivi di IVA, se ed in quanto dovuta.

C) Per il personale Fisioterapista con CCNL Cooperative Sociali si riconosce un costo annuo di € 35255,62. Tale costo annuo è comprensivo di IVA, se ed in quanto dovuta.

D) Le sostituzioni dei dipendenti del soggetto gestore verranno rimborsate, unicamente nel caso di assenze superiori a 25 gg continuativi, vale a dire a partire dal 26° giorno di malattia/gravidenza/infortunio. Per la sostituzione di tali assenze provvede il soggetto gestore, con un rimborso degli oneri aggiuntivi sostenuti dal medesimo al 100% per i soggetti gestori con regime previdenziale pubblico e al 33% per i soggetti gestori con regime previdenziale INPS.

E) Fermo restando il numero di unità operatore a tempo pieno equivalente, il soggetto gestore si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni eventuale modifica che intervenga relativamente al numero di operatori in regime di dipendenza.

6. Nel caso in cui il Soggetto Gestore si avvalga di personale infermieristico che presta servizio in regime di libera professione (anche nel caso in cui questo sia a integrazione del personale dipendente in organico), l'AUSL riconosce a rimborso le spese effettivamente sostenute e storicizzate al 31.07.2017 (salvo aggiornamento ISTAT) e comunque fino all'importo massimo di 36.086,40/anno + IVA se ed in quanto dovuta per operatore a tempo pieno equivalente.

7. Nel caso in cui il soggetto gestore si avvalga di personale riabilitativo che presta servizio in regime di libera professione (anche nel caso in cui questo sia a integrazione del personale dipendente in organico), l'AUSL riconosce a rimborso le spese effettivamente sostenute e storicizzate al 31.07.2017 (salvo aggiornamento ISTAT) comunque fino all'importo massimo di € 33.746,40/anno + IVA se ed in quanto dovuta per operatore a tempo pieno equivalente.

8. In presenza di commistione di posti, accreditati e non, per la medesima tipologia di servizio e, comunque, di un turno unico di assistenza infermieristica e/o riabilitativa dedicato alla totalità dei posti letto presenti e non solo a quelli a Contratto di Servizio (intera dotazione), il soggetto gestore garantisce l'assistenza infermieristica e fisioterapica per l'intera struttura secondo i parametri previsti per i posti accreditati.
9. Si precisa che il presente allegato tecnico potrà essere soggetto a revisione anche nel corso del 2018, qualora la Regione Emilia Romagna definisca la specifica tariffa di riferimento per le prestazioni sanitarie, di cui all'art. 4.1 della DGR n. 273/2016. In tale ipotesi le parti si impegnano a sottoscrivere un nuovo allegato tecnico.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per L'unione dei Comuni /Comune \_\_\_\_\_

Per l'AUSL Romagna – Direttore Distretto di \_\_\_\_\_

Per il Comune \_\_\_\_\_

Il soggetto gestore consegna una nota contenente delle precisazioni/richieste rispetto alle modalità di rimborso delle prestazioni sanitarie, previste nell'allegato tecnico n. 2 - Dati tecnici ed economici del/i servizio/i -, che rimane invariato. L'Azienda USL si impegna a valutare le istanze contenute nella suddetta nota, assumendo, entro breve termine, un provvedimento amministrativo di accettazione/diniego, anche alla luce delle evidenze documentali prodotte dal soggetto gestore ed attenendosi ai contenuti ed ai principi espressi nella determinazione dirigenziale n. 676 del 08.03.2018. La nota del soggetto gestore viene posta in allegato al citato documento contraddistinto come allegato n. 2

## Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Reg. n. 292

Atto esente da imposta  
di bollo ai sensi  
dell'art.17 del D.Lgs..  
n. 460/1997

CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD USO  
DIVERSO DALL'ABITAZIONE PER ESIGENZE TRANSITORIE

**TRA**

**Comune di Verucchio** con sede legale in Verucchio p.zza Malatesta  
28, PI - CF 00392080404, nella persona del Geom. Gilberto Bugli  
nato a Rimini (RN) il 06/12/1965, Responsabile del Settore  
Urbanistica-Edilizia-Ambiente, giusta delega ex art. 109 c.2 del  
medesimo decreto, di seguito denominato parte locatrice

**E**

**Cooperativa ANCORA** P.I.: 04201270370 con sede legale in Bologna  
(BO), Via Masetti, 5 rappresentata dalla vice Presidente Katia  
Ceccarelli nata a Bologna (BO) il 22/12/1973 - CF:  
CCCKTA73T62A944L, di seguito denominata parte conduttrice

**Premesso che:**

- in data 30/06/2011 il Comune di Verucchio e l'Azienda USL di  
Rimini, proprietaria dell'immobile in Verucchio, via Monte Ugone n°  
2, già sede del disciolto Ospedale Civile "B.V. della Misericordia",  
hanno sottoscritto un accordo fra amministrazioni ex art. 15 L. n.  
241/1990 finalizzato, fra l'altro, a conferire la concessione in uso al  
Comune di Verucchio per la durata di anni dieci della relativa  
porzione del suddetto immobile con contestuale autorizzazione a  
sub-concedere o locare l'immobile stesso a terzi per la gestione

della R.S.A. e l'impegno del Comune ad accollarsene tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- il bene, che ha destinazione immutabile di Residenza Sanitaria Assistenziale, è strumentale allo svolgimento del servizio per la gestione del quale si è provveduto a concedere l'accreditamento definitivo di cui sotto;
- con determinazioni Dirigenziali n.ri 2623 e 2624 del 28/12/2015, è stato concesso l'Accreditamento Definitivo a favore della Cooperativa ANCORA per il servizio di Casa-Residenza per anziani non autosufficienti da svolgersi presso la struttura RSA di Verucchio rilasciato per n. 40 posti letto, e per il servizio di Centro Diurno Assistenziale per anziani rilasciato per n. 10 posti, di con durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2015 e quindi sino al 31/12/2019;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art.1 Oggetto**

La parte locatrice concede in locazione alla parte conduttrice, che accetta, porzione di fabbricato in Comune di Verucchio, Via Monte Ugone n. 5, censito al C.F. del Comune di Verucchio al foglio 16, part. 671, sub 5, oltre alle aree pertinenziali censite al C.T. di detto Comune al foglio 16, mappali 671 e 1583, e precisamente le porzioni del piano seminterrato e del piano terra contraddistinte con la lettera "C" e tutta l'area del primo e del secondo piano, oltre alla corte e giardino esterni, come da allegata planimetria.

Non fanno parte di questa locazione i locali adibiti a CUP (Centro

unico di prenotazione) ed ambulatori sanitari, gli uffici già utilizzati da Asp, la cucina sita al piano terra, un magazzino sito nel piano seminterrato e la camera mortuaria, distinti nell'allegata planimetria con le lettere "A" e "B". Per i decessi avvenuti nell'RSA di Verucchio è consentito alla parte conduttrice l'utilizzo gratuito della camera mortuaria.

Ogni destinazione diversa da Casa - residenza per anziani non autosufficienti e Centro Diurno Assistenziale per anziani è vietata pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 2 Durata**

Poiché la Cooperativa ANCORA ha ottenuto l'accreditamento di cui alle premesse sino al 31/12/2019, la durata del presente contratto d'affitto avrà analoga durata e scadrà quindi il **31/12/2019**.

#### **Art. 3 Consegna dell'immobile**

La parte conduttrice ha già ricevuto l'immobile, essendo il presente contratto da intendersi quale atto di regolarizzazione dell'attività già svolta dalla Cooperativa ANCORA nel medesimo immobile sin dal 01/05/2005, comprensivo degli arredi e delle attrezzature strumentali di proprietà dell'ASP Valle del Marecchia e concesse in comodato al Comune di Verucchio. In relazione allo stato manutentivo dell'immobile e della relativa attrezzatura strumentale, restano valide le valutazioni sulla consistenza e adeguatezza già espresse nei precedenti contratti sottoscritti fra le parti in data 30/06/2011 e il 16/10/2013, confermando che l'immobile viene consegnato in buono stato manutentivo ed idoneo all'uso cui dev'essere destinato, stante l'impegno assunto dalla stesso

conduttore con atto di transazione del 04/10/2017 che si allega.

#### **Art. 4 Canone**

Il canone di locazione viene pattuito quale risultante della somma dei due servizi accreditati che utilizzano l'immobile ed è pari ad € 102.200,00 per il servizio Residenziale per anziani (accreditato per 40 posti totali) e ad € 8.559,25 per il servizio diurno anziani (corrispondente ai 6, 7- leggasi sei virgola sette - posti attualmente occupati). Tenuto conto che il numero di posti accreditati per il servizio diurno è pari a 10, va specificato che il canone potrà essere rivisto annualmente in relazione al numero medio degli utenti medi che hanno utilizzato il servizio nell'anno precedente.

Il canone deve essere pagato, entro 90 giorni a far tempo dall'ultimo giorno di ogni mese e con decorrenza primo dicembre 2017, in rate mensili posticipate di € 8.516,67 per la residenza per anziani ed in € 713,27 per il Centro Diurno, da corrispondersi sul Conto Corrente della parte locatrice. In caso di mancato pagamento del canone la parte locatrice potrà avvalersi del disposto dell'art. 1453 Codice Civile senza bisogno di diffida o di costituzione di mora. Il pagamento del canone non potrà essere ritardato per nessun motivo od eccezione; qualora il concessionario avesse da far valere delle eccezioni, dovrà farle valere separatamente senza potersi rivalere sul canone di concessione.

#### **Art. 5 Obblighi a carico della parte conduttrice**

La parte conduttrice è costituita custode della bene e ne risponderà in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza od abuso. La parte conduttrice si obbliga ad osservare e far osservare le regole di buon

vicinato, a non tenere depositi di materiali pericolosi, a non destinare i locali ad uso contrario all'igiene, alla sicurezza, alla tranquillità e al decoro dell'edificio, a non esporre cartelli e/o insegne non regolamentari, impegnandosi a riconsegnare l'immobile alla scadenza, pulito in ogni sua parte, nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento dovuto dall'uso.

La parte conduttrice ha l'obbligo di costituire per tutta la durata della presente convenzione, una polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'attività gestita e organizzata all'interno dell'immobile in oggetto, nonché per il rischio incendio e scoppio, danni al fabbricato ed a terzi ed è tenuta a consegnarne copia al momento dell'entrata in vigore del presente contratto.

La parte conduttrice provvederà a mantenere a suo nome tutti i contratti di utenza (energia elettrica, gas, acqua, telefono e internet, rifiuti urbani e rifiuti speciali) nonché a stipulare per suo conto tutti i contratti di manutenzione ordinaria relativi all'impiantistica presente all'interno della struttura e delle aree pertinenziali ad essa come evidenziate nelle planimetrie allegate. Allo stesso modo dovrà provvedere alla gestione delle attività di controllo batterico (es. legionella pneumophila, ecc).

#### **Art. 6 Divieti**

E' fatto espresso divieto alla parte conduttrice modificare, anche temporaneamente, la destinazione contrattuale dell'immobile e di cedere, anche parzialmente, ad altri il contratto pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1453 Codice Civile.

### **Art. 7 Opere di miglioria**

Sono a carico della parte conduttrice le spese di esecuzione e collaudo per opere di miglioria strutturale, installazioni, impianti, ecc, anche stabilmente vincolati alla struttura, progettati e valutati nella proposta di accreditamento provvisorio.

Le eventuali migliorie e le addizioni apportate all'immobile, di comune accordo scritto fra le parti, resteranno a vantaggio della proprietà e della parte locatrice da quanto disposto dagli art. 1592 e 1593 del Codice Civile.

Ove richiesto dalla parte locatrice tali interventi dovranno essere rimossi al termine dell'affitto, sempre a cura e spese della parte conduttrice. Ogni aggiunta che non possa essere tolta senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione, resterà acquisita dalla proprietà a titolo gratuito.

### **Art. 9 Manutenzione ordinaria e straordinaria**

Saranno a carico della parte conduttrice tutte le spese inerenti l'uso dell'immobile e le spese relative alla manutenzione ordinaria, mentre rimarranno a carico della locatrice le spese di manutenzione straordinaria. Tali interventi saranno individuati sulla base del DPR 380/2001 art. 3, come dettagliatamente specificati nella Circolare N. 57/E del 24 febbraio 1998 emessa dal Dip. Entrate Aff. Giuridici Serv. III.

### **Art. 10 Recesso**

Poiché l'immobile ha la destinazione immutabile di Casa residenza per anziani non autosufficienti e poiché tale attività può essere ivi



esercitata dalla parte conduttrice solo in quanto soggetto accreditato, il recesso può essere esercitato dalla stessa solo per le motivazioni e con le modalità previste nel contratto di servizio.

#### **Art. 11 Indennità di avviamento**

Ai fini dell'indennità di avviamento prevista dall'art. 34 della legge 27 luglio 1978, n. 392, le parti dichiarano che l'attività cui deve essere adibito l'immobile non comporta contatti diretti con il pubblico degli utenti e dei consumatori.

#### **Art. 12 Oneri di registrazione**

È a carico della parte conduttrice l'imposta di registro per la stipula del contratto di affitto nella misura del 50%. In caso di recesso anticipato della parte conduttrice, l'imposta di registro per la risoluzione del contratto sarà a suo esclusivo carico. La registrazione del contratto verrà eseguita a cura della parte locatrice. Rimarranno a carico della parte conduttrice tasse ed imposte inerenti l'attività da essa esercitata nell'immobile locato, ivi compresa quella per l'asporto dei rifiuti.

#### **Art. 13 Norme finali**

Qualsiasi modifica al presente contratto va approvata per iscritto.

Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione esclusivamente ad adempimenti connessi con il rapporto di concessione – D. Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto si farà riferimento alle leggi vigenti e alle norme del Codice Civile.

Foro competente a dirimere le controversie che dovessero sorgere in seguito del presente contratto di concessione è quello ove è ubicato

l'immobile stesso, ossia il Tribunale di Rimini.

Letto, approvato e sottoscritto.

Verucchio, li'

La parte locatrice

Geom. Gilberto Bugli

Firma digitale

La parte conduttrice

Katia Ceccarelli

Firma digitale

Allegati :

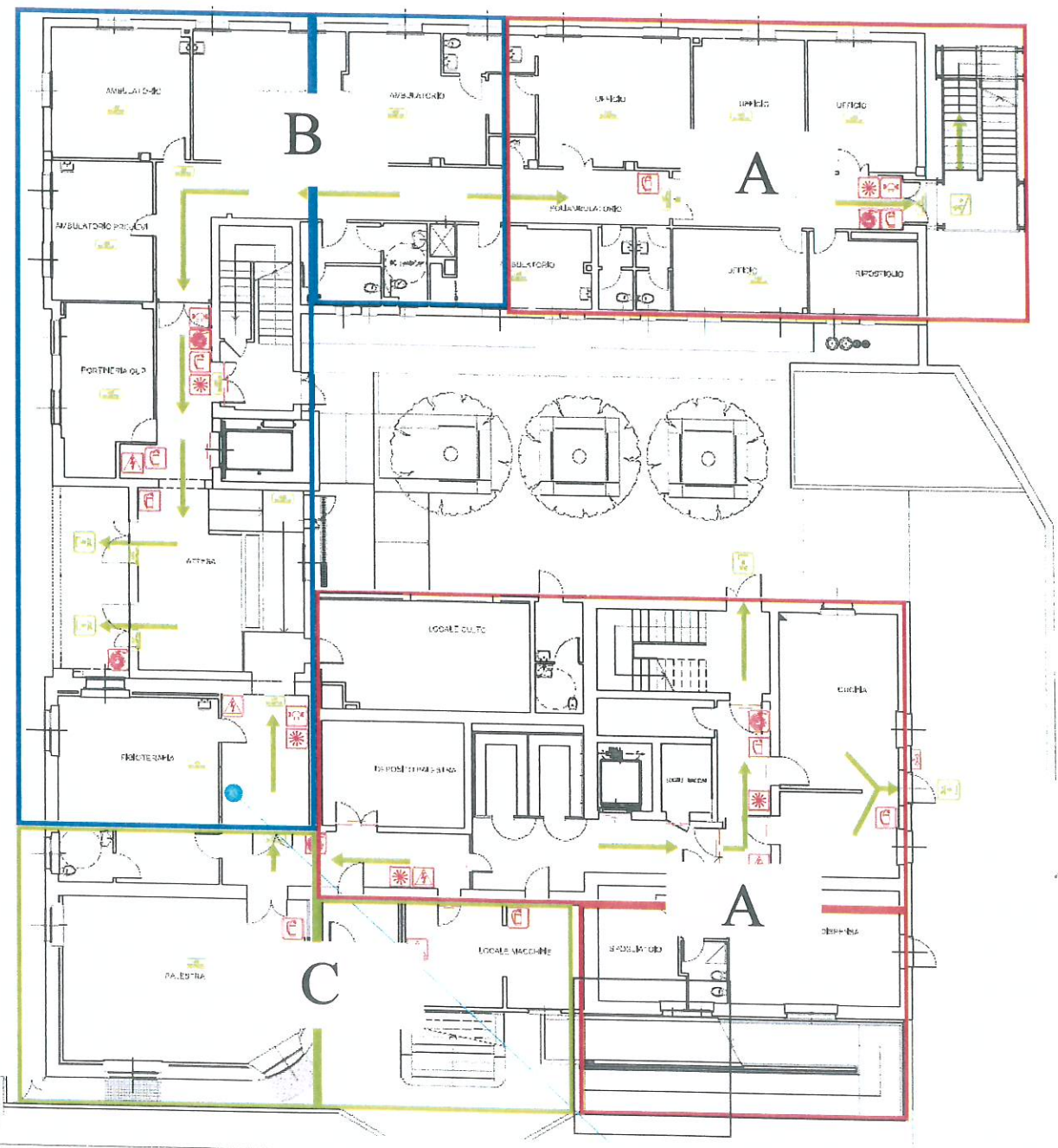
- planimetria dell'immobile con evidenziate le parti in locazione

- copia atto di transazione



# PIANO DI EVACUAZIONE

R.S.A. Verucchio  
Verucchio - Via Monte Ugone n.5



## LEGENDA

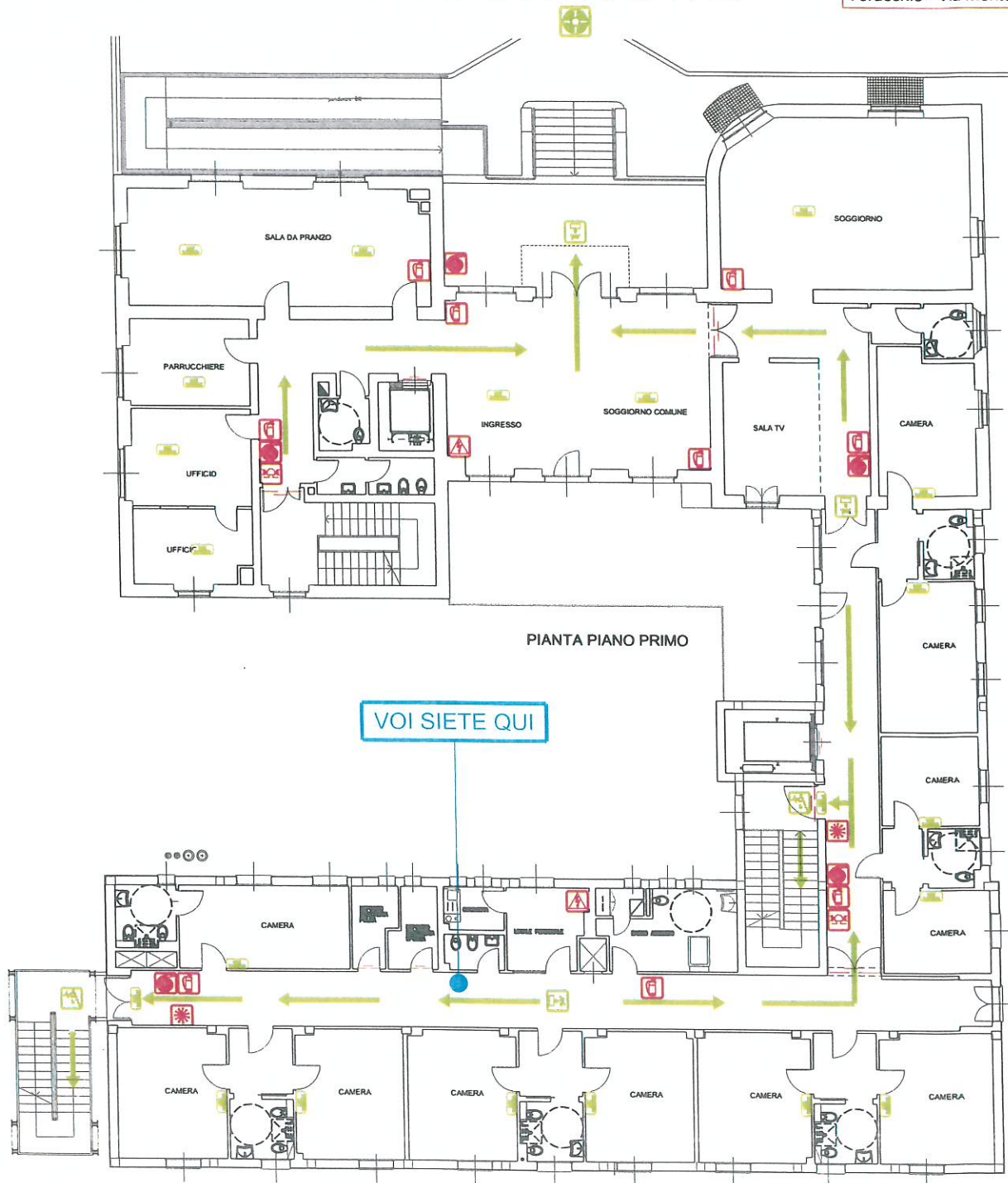
- |  |                                   |  |                                   |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|  | VA DI FUGA                        |  | PIANTO DI ALLARMI                 |
|  | PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE    |  | ALARME INCENDIO                   |
|  | PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO |  | QUADRO ELETTRICO                  |
|  | RIPIANTE                          |  | PORTE A TENUTA DI FUOCO           |
|  | ESTINTORI                         |  | PANCAIA DI VENTILAZIONE MECCANICA |
|  | LUCE DI SICUREZZA                 |  | CENTRO DI RADDOLCIMENTO           |

VOI SIETE QUI

PIANTA PIANO TERRA

# PIANO DI EVACUAZIONE

R.S.A. Verucchio  
Verucchio - Via Monte Ugone n.5



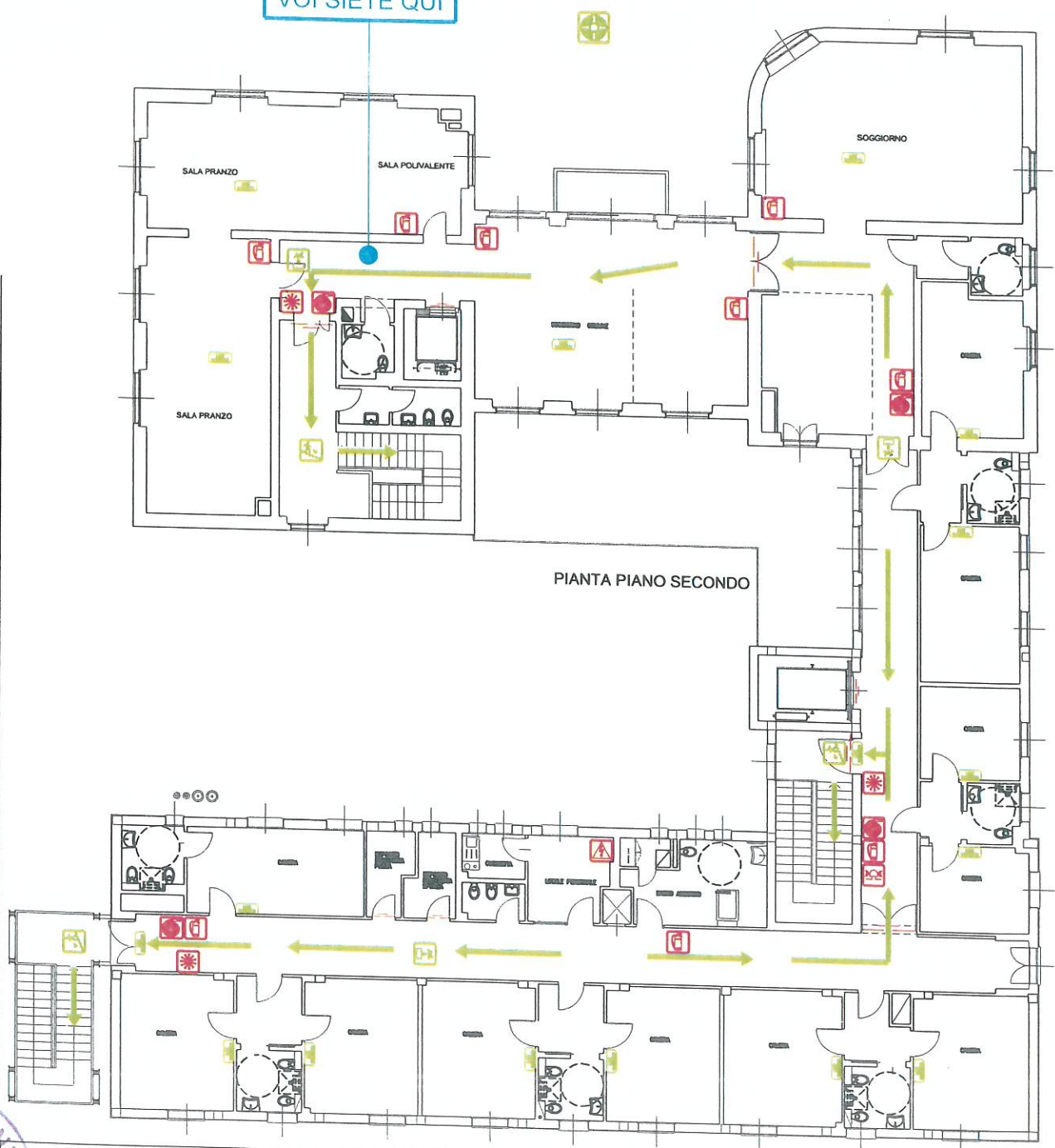
## LEGENDA

	VIA DI ESODO		IMPIANTO DI ALLARME
	PERCORSO D'USCITA ORIZZONTALE		ALLARME INCENDIO
	PERCORSO D'USCITA VERSO IL BASSO		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTE		PORTA A TENUTA DI FUMO
	ESTINTORE		VALVOLA DI INTERCETTAZIONE METANO
	LUCE DI SICUREZZA		CENTRO DI RACCOLTA ESTERNO

# PIANO DI EVACUAZIONE

R.S.A. Verucchio  
Verucchio - Via Monte Ugone n.5

VOI SIETE QUI



## LEGENDA

	VIA DI ESODO		IMPIANTO DI ALLARME
	PERCORSO D'USCITA ORIZZONTALE		ALLARME INCENDIO
	PERCORSO D'USCITA VERSO IL BASSO		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTE		PORTA A TENUTA DI FLUIDO
	ESTINTORE		VALVOLA DI intercETTAZIONE METANO
	LUCE DI SICUREZZA		CENTRO DI RACCOLTA ESTERNO

## SCHEMA ACCORDO TRANSATTIVO

L'anno duemiladiciasette il giorno 04 (quattro) del mese di ottobre con il presente accordo da valere fra le seguenti parti:

1) l'Avv. Katia Ceccarelli nata a Bologna (BO) il 22/12/1973, in qualità di legale rappresentante della soc. Ancora Servizi Società Coop. Sociale avente sede in Via Corrado Masetti n.5 a Bologna (BO) – p.iva e c.f. 04201270370, rappresentato e difeso dall'Avv. Beatrice Succi del Foro di Forlì-Cesena, procuratore e difensore come da procura all'atto di citazione in opposizione (unitamente e disgiuntamente agli Avv. Enrico Giuseppe Vallania del Foro di Bologna e Paolo di Matteo del Foro di Avezzano)

e

2) il Geom. Gilberto Bugli, nato a Rimini il 06/12/1965, il quale previamente dichiara di agire in questo atto ex art.107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n.267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Verucchio (P.I. 00392080404), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Patrimonio a ciò autorizzato in virtù ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2017, dichiarata immediatamente eseguibile rappresentato e difeso dall'Avv. Carlo Caparrini del Foro di Rimini, procuratore e difensore come da procura a margine del decreto opposto,

Premesso

-che e' pendente dinanzi al Tribunale Civile di Rimini la causa n°R.G. 5182/2014 che vede contrapposti il Comune di Verucchio e la soc. ANCORA SERVIZI Soc. coop. sociale;  
-che le parti hanno manifestato la volontà di addivenire ad una soluzione bonaria della vertenza;  
-che con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, per le motivazioni nella stessa enunciate, è stato deciso di procedere ad una definizione bonaria della vertenza e, per l'effetto, è stato approvato il presente schema di transazione.

TANTO PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

- 1) La premessa sopra riportata e' parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Le parti si impegnano alla sottoscrizione di un nuovo contratto d'affitto di durata sino al 31/12/2019, pari all'accreditamento regionale concesso alla soc. ANCORA SERVIZI Soc. coop. sociale, secondo la bozza allegata alla delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2017;
- 3) Le parti convengono di eseguire gli interventi manutentivi necessari al buon funzionamento dell'immobile secondo i reciproci impegni assunti nella comunicazione che il Comune di Verucchio ha trasmesso alla soc. ANCORA SERVIZI Soc. coop. sociale in data 10/05/2017 (prot. n° 6279) come sostanzialmente accettate dalla soc. ANCORA SERVIZI Soc. coop. sociale nella risposta pervenuta in data 15/9/2017 con Pec n° 12279, e fatte salve le seguenti ulteriori precisazioni:
  - a) Le opere elencate ai punti 2-3-4 nella lettera del Comune di Verucchio datata 26/04/2017, sono in capo alla soc. ANCORA SERVIZI Soc. coop. sociale secondo



le precisazioni declinate dalla medesima ai punti 1-2-3-4-5 nella risposta datata 06/09/2017;

b) Il defangatore del circuito dell'impianto di riscaldamento di cui al punto 2.1.4 dell'allegato 2 trasmesso dalla soc. ANCORA SERVIZI soc. coop. sociale nella risposta del 06/09/2017, dal costo stimato pari a € 3.080,00 è assunto al 50% per ciascuna parte;

4) Il Comune di Verucchio eseguirà direttamente gli interventi manutentivi di propria spettanza, secondo le vigenti norme dettate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) Le parti sono reciprocamente tenute ad assumersi gli ulteriori oneri manutentivi che si rendessero necessari nel corso della durata del nuovo contratto di affitto che si stipulerà, secondo quanto ivi previsto dall'art. 9.

6) Le spese legali sono compensate fra le parti, ognuna delle quali provvederà a corrispondere il compenso al rispettivo difensore, tranne che le spese di registrazione del decreto ingiuntivo che rimarranno ad esclusivo carico della SOC. ANCORA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE. Come da nota acquisita al protocollo dell'ente al n° 12598 del 21/09/2017 il compenso dell'avvocato Carlo Caparrini, che sottoscrive il presente accordo, viene concordato in riduzione rispetto a quanto riportato nelle determine numero 11/2014 e 16/2015 in euro 4.000,00 (oltre C.p.a. ed I.V.A), pari al 30 per cento delle tariffe indicate nel Decreto 10 marzo 2014 , n. 55

7) Le parti espressamente danno atto che il presente accordo transattivo ha portata novativa.

8) Le parti, come sopra costituite, reciprocamente si danno atto di aver espressamente e senza riserve alcune concordato il presente accordo e di accettarlo in tutte le sue parti come condizione posta l'una nei confronti dell'altra. I difensori delle parti sottoscrivono la presente ai sensi dell'art.68 Legge Professionale, rinunciando dunque alla solidarietà ivi prevista e loro vengono espressamente autorizzati dalle rispettive parti difese ad abbandonare il giudizio innanzi richiamato.

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA SOC. ANCORA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE  
Presidente e Legale rappresentante  
Avv. Katia Ceccarelli (FIRMATO DIGITALMENTE)

PER IL COMUNE DI VERUCCHIO  
Il Responsabile del Settore  
Geom. Gilberto Bugli (FIRMATO DIGITALMENTE)

I difensori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Registrazione presso l'Ufficio Territoriale di Rimini (TG3)  
24 OTT. 2017 al n. 3856  
e numero cart. 200/100  
23/10/2017  
Dott.ssa Lisa F...