



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA E ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ
CONTRATTO D'INCARICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

Con la presente scrittura privata,

tra le parti

il Comune di Rimini con sede legale in Rimini in Piazza Cavour n. 7 – codice fiscale e partita IVA 00304260409 nella persona del dirigente del Settore Sistemi culturali di città Dott.ssa Silvia Moni, in esecuzione dell'atto di nomina del Sindaco prot. n. 56907 del 27.02.2019, ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ____ del ____ (di seguito indicato come “proponente”) -da una parte-

e

L'impresa _____ con sede legale in Via _____ codice fiscale e partita IVA _____ nella persona del suo rappresentante legale _____ (di seguito indicata come “ricercatore di sponsor”) dall'altra parte-

premesse che:

- il Comune di Rimini, di seguito indicato “proponente”, intende individuare nuovi sponsor disponibili a finanziare mediante sponsorizzazioni in denaro e tecniche il Fellini Museum, di prossima inaugurazione, manifestazioni culturali, grandi eventi anche inaugurali che verranno organizzati negli anni 2021 e 2022, realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio di proprietà comunale la cui lista verrà fornita dal Comune di Rimini;
- per nuovi sponsor si intendono soggetti privati con i quali il Comune di Rimini non abbia già stabilito dei contatti negli ultimi 24 mesi;
- è reciproca volontà dei contraenti istituire non un rapporto di impiego subordinato, ma unicamente un rapporto di procacciamento di affari disciplinato dalle clausole qui di seguito specificate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il proponente affida al ricercatore di sponsor, che accetta, l'incarico di promuovere la sottoscrizione, fra proponente e sponsor, di contratti di sponsorizzazione per l'acquisizione di finanziamenti, mediante sponsorizzazioni in denaro e tecniche, in relazione al nuovo Fellini Museum di prossima inaugurazione, manifestazioni culturali, grandi eventi anche inaugurali che verranno organizzati negli anni 2021 e 2022, realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio di proprietà comunale la cui lista verrà fornita dal Comune di Rimini.

Dall'attività di ricerca di sponsorizzazione si intendono esclusi gli sponsor istituzionali per i quali il Comune si riserva dirette trattative.

Il Comune si riserva, inoltre, la possibilità di reperire autonomamente sponsorizzazioni con autonoma attività di ricerca, che rimarranno escluse dalla presente convenzione.

ART. 2 SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il presente incarico avrà carattere strettamente personale, non cedibile a nessun titolo dal ricercatore di sponsor ad altri soggetti.

L'affidatario sarà libero di svolgere il proprio incarico in ogni zona del territorio italiano ed all'estero senza alcuna limitazione o predeterminazione da parte del proponente e sarà comunque libero di organizzare la propria attività in piena autonomia e nei modi che riterrà più opportuni, nell'osservanza dell'articolo 4 del presente contratto, senza obbligo di orario; pertanto le istruzioni impartite dal proponente dovranno tener conto di tale autonomia operativa.

ART. 3 ESCLUSIVA

Il ricercatore di sponsor non sarà soggetto al diritto d'esclusiva, pertanto potrà svolgere la propria opera anche per conto di altri soggetti di qualsiasi natura e forma, purché non in concorrenza con il Comune di Rimini.

Il Comune di Rimini potrà a sua volta continuare a ricercare sponsor attraverso la pubblicazione di uno o più avvisi sul proprio sito istituzionale.

ART. 4 OBBLIGHI DEL RICERCATORE DI SPONSOR

Il ricercatore di sponsor è tenuto a rispettare i seguenti obblighi nello svolgimento dell'incarico:

- tutelare gli interessi del Comune di Rimini e agire con lealtà e buona fede;
- presentare ai potenziali sponsor la richiesta di sponsorizzazione in modo corretto e a non effettuare dichiarazioni inesatte, ingannevoli e/o denigratorie;
- utilizzare, per soli fini strumentali al corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico i marchi che contraddistinguono le manifestazioni culturali organizzate dal Comune di Rimini;
- non avanzare titolo o diritto relativo alle iniziative di proprietà del Comune di Rimini e non organizzare a proprio nome o a nome di terzi iniziative confondibili con quelle istituite dal Comune di Rimini;
- far presente agli sponsor, ed inserirlo nei rispettivi contratti, che tutte le spese relative alla promozione e alla pubblicità saranno a carico dello stesso ricercatore o dello sponsor, esclusa la possibilità di addebitare i costi al Comune di Rimini;
- illustrare allo sponsor, nel caso di finanziamenti per il restauro di beni monumentali, le opportunità offerte da Art Bonus;
- non utilizzare in alcuna forma e/o modo il nome del Comune di Rimini, salvo quanto previsto dagli accordi contrattuali;
- comunicare preventivamente al Comune di Rimini la lista dei contatti che intende attivare in relazione alle manifestazioni culturali, grandi eventi da organizzare negli anni 2021 e 2022, realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio ed attendere l'autorizzazione del Comune di Rimini prima di procedere;
- tenere presente che la lista delle imprese e delle manifestazioni culturali autorizzate, delle opere da realizzare e dei beni culturali e/o di immobili di pregio da ristrutturare e da restaurare saranno di esclusiva gestione del ricercatore di sponsor per un periodo di sei mesi e che trascorso tale periodo l'autorizzazione può essere revocata, prorogata su richiesta o trasferita ad altri ricercatori di sponsor qualora non si verifichi la stipula di alcun contratto;
- trasmettere di volta in volta al Comune di Rimini via PEC la comunicazione con i dati dello sponsor individuato, l'importo della sponsorizzazione, la manifestazione culturale, la realizzazione dell'opera, l'intervento di ristrutturazione / restauro che si intende sponsorizzare, l'importo della provvigione dovuta al ricercatore di sponsor, ed ogni altro dato necessario per pervenire alla successiva stipula del contratto di sponsorizzazione;

- inviare al Comune di Rimini via PEC ogni quattro mesi una sintetica relazione riassuntiva dell'attività espletata, allegando ogni utile documentazione che il Comune di Rimini potrà utilizzare per le proprie finalità;
- osservare l'obbligo di riservatezza in merito a qualunque informazione acquisita nell' espletamento dell'incarico.

ART.5 OBBLIGHI DEL PROPONENTE.

Al fine di consentire al ricercatore di sponsor di agire per conto del proponente, successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, il proponente rilascia al ricercatore apposita" lettera di referenza" ed ogni documento utile per la presentazione delle manifestazioni culturali da sponsorizzare.

ART.6 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'attività di ricerca di sponsorizzazione viene riconosciuta al ricercatore di sponsor la seguente percentuale sulle somme effettivamente riscosse / accertate dal proponente:

- 10% per sponsorizzazioni fino a € 25.000,00;
- 20% per sponsorizzazioni superiori ad € 25.000,00;

Gli importi di cui sopra saranno maggiorati dell'iva di legge.

Il ricercatore di sponsor potrà promuovere le seguenti offerte di sponsorizzazione:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni.
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Il ricercatore di sponsor dovrà trasmettere via PEC al proponente di volta in volta la comunicazione indicante lo sponsor reperito, la manifestazione/intervento finanziati con la sponsorizzazione, l'importo dovuto dallo sponsor e la corrispondente provvigione dovuta al ricercatore di sponsor, i riferimenti anagrafici e quelli della ditta sponsor, l'indirizzo PEC e in genere quanto necessario per addivenire alla successiva stipula del contratto di sponsorizzazione fra proponente e sponsor.

Il Comune di Rimini non avrà alcun obbligo di accettare la sponsorizzazione reperita, riservandosi la facoltà di rifiutare la stessa a propria discrezione a tutela dell'immagine e del decoro della pubblica amministrazione, senza che il ricercatore di sponsor possa invocare il riconoscimento di provvigioni per l'attività resa.

Il ricercatore di sponsor emetterà fattura direttamente allo sponsor, per l'importo di provvigione riconosciuto ai sensi del presente articolo, solo a seguito della intervenuta stipula del contratto di sponsorizzazione fra Comune di Rimini e sponsor per l'importo concordato.

Il ricercatore di sponsor non potrà in ogni caso chiedere al Comune il rimborso delle spese sostenute nello svolgimento dell'attività o per l'adempimento degli obblighi di cui al presente contratto essendo la provvigione pattuita onnicomprensiva.

ART.7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il ricercatore di sponsor dovrà osservare l'obbligo di riservatezza in merito a qualunque informazione acquisita nell' espletamento del presente incarico.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'incaricato raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Per l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento si rinvia all'allegato 1).

ART.9 DURATA

La durata del contratto, decorrente dalla firma del contratto, è fissata in mesi 18, e comunque limitata alle manifestazioni culturali organizzate dal Comune di Rimini negli anni 2021 e 2022.

ART.10 RECESSO UNILATERALE

Entrambe le parti avranno il diritto di recedere dal presente contratto, prima della sua naturale scadenza, mediante apposita comunicazione da inviare via PEC con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di efficacia della risoluzione stessa.

Le parti concordano che, sia in caso di recesso unilaterale che alla scadenza naturale del presente contratto, non sia dovuta al ricercatore di sponsor alcuna indennità ulteriore oltre a quanto previsto dall'art. 6.

ART.11 TRATTATIVE E MODIFICHE

Qualsiasi modifica, aggiunta e/o variazione al presente contratto potrà avvenire unicamente in forma scritta.

ART.12 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

Le parti convengono che la presente scrittura sia registrata soltanto in caso d'uso con tutti gli oneri a carico della parte soccombente.

Le spese di bollo restano a carico del ricercatore di sponsor.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme contenute nel Codice Civile in materia di contratti di lavoro autonomo e/o professionale.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

P. IL RICERCATORE DI SPONSOR
Il Rappresentante Legale

P. IL COMUNE DI RIMINI
Il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni

Si approvano espressamente le clausole previste agli articoli 2,3,4, 6, 9, 10,12

P. IL RICERCATORE DI SPONSOR
Il Rappresentante Legale

P. IL COMUNE DI RIMINI
Il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città

Dott.ssa Silvia Moni

Allegato 1

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecesrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e)

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la stipula del contratto.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.