

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 190 del 15/07/2014

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PEG PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 15 del mese di Luglio, alle ore 17:00, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- GNASSI ANDREA	Sindaco	presente
- LISI GLORIA	Vice Sindaco	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	assente
- BRASINI GIAN LUCA	Assessore	assente
- IMOLA IRINA	Assessore	presente
- PULINI MASSIMO	Assessore	presente
- ROSSI NADIA	Assessore	presente
- SADEGHOLVAAD JAMIL	Assessore	presente
- VISINTIN SARA	Assessore	assente
-		
-		
-		
-		
-		

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 3

Presiede GNASSI ANDREA nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Approvazione del PEG per l'anno 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 169 e 183, comma 9 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato mediante deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 giugno 2014, n. 76;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, *"in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance"*, definendone principi, modalità e finalità;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 1° aprile 2014, n. 72;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento, attraverso il Piano esecutivo di gestione viene definita, tra l'altro, l'articolazione delle strutture organizzative e viene disposta l'attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) e alle strutture ad esse equiparate delle linee funzionali;

RILEVATO che l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in otto Direzioni di cui all'art. 4, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, accanto alle quali sono istituite due strutture organizzative dotate di speciale autonomia riconducibili alle tipologie di cui all'art. 4, commi 5 (Avvocatura civica) e 5 bis (Unità Progetti speciali);

VISTA la relazione in data 15 luglio 2014, prot. n. 130462, mediante la quale il Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo formula alcune proposte di modifica dell'assetto strutturale interno dell'Ente che si confermano, al pari di altre decisioni di segno analogo adottate dall'Amministrazione nel corso del presente mandato amministrativo, come funzionali ad una riduzione degli assetti organizzativi;

RILEVATO che attraverso la menzionata relazione il predetto dirigente propone:

- a) di assegnare al Settore Amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica, istituito presso la Direzione Pianificazione e Gestione territoriale, le funzioni in materia di pianificazione urbanistica attuativa;
- b) di modificare la denominazione del Settore Amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica in Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica;

- c) di istituire presso il Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica una Unità Operativa di rango non dirigenziale, da denominare U.O. Piani attuativi privati;
- d) di affidare alla U.O. Piani attuativi privati le funzioni concernenti la gestione delle attività connesse ai Piani particolareggiati di iniziativa privata ed in particolare: la gestione dei piani attuativi approvati e delle relative convenzioni attuative, la gestione dell'eventuale contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura Civica, l'espressione dei pareri e l'istruttoria dei procedimenti preordinati all'approvazione dei piani attuativi, la gestione dei procedimenti edilizi concernenti le opere di urbanizzazione ed il relativo collaudo, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi professionali per collaudi tecnico-amministrativi e strutturali, le attività funzionali alla presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito dei piani attuativi, l'istruttoria di pareri per interventi edilizi connessi all'attuazione diretta dei piani attuativi, la gestione dei permessi di costruire convenzionati, la gestione del piano particolareggiato consortile di iniziativa pubblica denominato "Padulli" e dei relativi procedimenti edilizi delle Unità minime di intervento (U.M.I.) e la gestione dei procedimenti di deroga agli strumenti urbanistici;
- e) di stabilire che alla U.O. Piani attuativi privati venga preposto personale dipendente ascritto alla categoria D, incaricato di posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999;
- f) di istituire in staff al Responsabile della Direzione Pianificazione e Gestione territoriale una posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) del CCNL 31 marzo 1999, denominata Nuovi strumenti urbanistici;
- g) di affidare a tale posizione organizzativa di staff i compiti e le funzioni concernenti la gestione e la riformulazione dei nuovi strumenti urbanistici attualmente adottati (PSC e RUE) e gli atti regolamentari correlati;
- h) di istituire, ancora, una nuova Unità operativa di rango non dirigenziale da denominare U.O. Gestione Territoriale, cui dovrà essere affidata la competenza sui procedimenti e sugli atti connessi alla gestione ed alla variazione dei vigenti strumenti urbanistici, quali: rilascio di C.D.U., espressione di pareri ed istruttorie, elaborazione di varianti urbanistiche connesse ad opere pubbliche, elaborazione di varianti cartografiche e/o normative del vigente PRG, elaborazione ed approvazione dei Piani di Rischio Aeroportuale, collaborazione alla formulazione delle proposte progettuali dei nuovi strumenti di pianificazione PSC e RUE da approvare, gestione degli aspetti connessi ai tematismi dei vincoli territoriali;
- i) di stabilire che alla U.O. Gestione Territoriale venga preposto personale dipendente ascritto alla categoria D, incaricato di posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999;
- j) di sopprimere, a far data dal 1° agosto 2014, le posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) del CCNL 31 marzo 1999 denominate Programmi urbani complessi – Urban center e Pianificazione territoriale infrastrutture;
- k) di trasferire dalla Direzione Pianificazione e Gestione territoriale alla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati la linea funzionale 17.12, denominata "Adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati – Legge 9 gennaio 1990, n. 10";
- l) di trasferire dalla Direzione Lavori pubblici e Qualità urbana alla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati la linea funzionale 17.13, denominata "Gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito";
- m) di istituire presso la Direzione Lavori pubblici e Qualità urbana una struttura organizzativa di

rango dirigenziale denominata Settore Lavori pubblici, con compiti in materia di progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici;

- l) di sopprimere la Direzione Affari generali e di affidare al Segretario generale il coordinamento in staff dei seguenti Uffici e delle seguenti strutture organizzative: Segreteria generale, Ufficio Relazioni esterne, Settore Servizi al Cittadino, U.O. Contratti, Gare, Servizi generali, Politiche europee e Pari opportunità, U.O. Sistemi informativi territoriali – Toponomastica e U.O. Comunicazione e U.R.P.;
- m) di istituire in staff al Segretario generale una posizione dirigenziale di cui agli artt. 19, comma 10 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e 44, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi denominata Controlli interni, per lo svolgimento di funzioni e compiti ispettivi e di vigilanza in materia di adempimento degli obblighi di imparzialità e trasparenza e di rispetto da parte del personale dei principi di incompatibilità sanciti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 190/2012, nonché di compiti ispettivi e di vigilanza in materia di controllo interno e di gestione con riferimento al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità in ordine all'acquisizione di beni e di servizi ed al conferimento di incarichi professionali esterni;
- n) di ampliare l'area di attività della U.O. Gestione Sistema informativo, includendo tra le funzioni ed i compiti ad essa assegnati anche la gestione della attività e degli approvvigionamenti che coinvolgono anche la parte straordinaria del bilancio ed, in particolare, la progettazione e lo sviluppo delle componenti software (di sistema ed applicative) interne all'Ente, la progettazione, lo sviluppo ed il coordinamento delle azioni funzionali all'incremento delle infrastrutture digitali cittadine e le attività di supporto alla Protezione civile comunale in materia di telecomunicazioni;
- o) di istituire presso la Direzione Risorse finanziarie ed in posizione di staff al Direttore, una Unità operativa con compiti specifici di coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale e delle azioni inerenti l'armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- p) di istituire le seguenti nuove linee funzionali: "Coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale" e "armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118";
- q) di assegnare le linee funzionali di cui al punto precedente alla Direzione Risorse finanziarie;
- r) di individuare le posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica dell'Ente come di seguito indicato:
- Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo;
 - Direzione Risorse finanziarie;
 - Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale;
 - Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana;
 - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale;
 - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati;
 - Direzione Polizia municipale;
 - Unità organizzativa ausiliaria Avvocatura civica (due posizioni di dirigente avvocato);
 - Unità progetti speciali (Unità di Progetto di cui all'art. 4, comma 5 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi);
 - Settore Servizi al Cittadino;

- Settore Cultura;
- Settore Turismo, Waterfront e riqualificazione demanio;
- Settore Politiche giovanili e Servizi educativi;
- Settore Sportello unico per le attività produttive e Attività economiche;
- Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica;
- Settore Sportello unico per l'edilizia;
- Unità operativa Gestione economica Risorse umane;
- Unità operativa Contabilità;
- Unità operativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee;
- Unità operativa Diritto allo Studio;
- Unità operativa Autoparco e Politiche del lavoro;
- Settore Lavori pubblici;
- U.O. Federalismo municipale e Armonizzazione dei bilanci;
- Posizione dirigenziale Controlli interni, posizione con compiti ispettivi e di vigilanza ex artt. 19, comma 10 D.Lgs n. 165/2001 e 44, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di condividere e fare propri i contenuti della proposta formulata dal Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo mediante la sopra citata relazione in data 15 luglio 2014, prot. n. 130462;

RILEVATO ancora che mediante la medesima nota in data 15 luglio 2014, prot. n. 130462 il Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo trasmette la proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative istituite ex novo e di quelle che per effetto dell'adozione del presente provvedimento subiscono variazioni, come formulata dal Nucleo di Valutazione;

RILEVATO che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine ai contenuti del presente atto in data 7 luglio 2014;

PRECISATO che nel PEG dell'anno in corso, in conformità con le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati individuati obiettivi di carattere trasversale alla cui realizzazione sono interessate ed interagiscono più strutture nell'ambito di direzioni diverse e che si sviluppano compiutamente in attività di carattere operativo previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi del PDO, individuati anch'essi come obiettivi trasversali;

RILEVATO che ciascun Responsabile di Direzione ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare alla rispettiva Direzione ed alle strutture organizzative in essa ricomprese;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali approvata con deliberazione della Giunta comunale in data 29 dicembre 2011, n. 357 stabilisce che gli obiettivi

gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce “A”, “B” o “C” in relazione ai seguenti fattori: “rischio gestionale”, “valore” e “complessità organizzativa”, relativi alla loro realizzazione;

DATO ATTO che la medesima Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali introduce, nell’ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della “trasversalità”, intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;

DATO ATTO, inoltre, che nella seduta in data 11 luglio 2014 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla classificazione degli obiettivi proposti dai direttori nelle fasce “A”, “B” o “C”, in applicazione dei principi sopra enunciati;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione formulata dal Segretario generale, mediante nota in data 15 luglio 2014, prot. n. 130598 (allegato 2 alla presente deliberazione);

VISTI in particolare, gli **allegati 2A, 2B e 2C** alla citata proposta formulata dal Segretario generale, in cui sono rispettivamente riportati, gli “OBIETTIVI NEGOZIATI”, le “RISORSE ATTRIBUITE” e la “Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO”;

DATO ATTO altresì che per ogni direzione è individuato il “Dirigente Responsabile”;

RITENUTO necessario, nelle more dell’approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG, assegnare comunque ai dirigenti, per il biennio 2015-2016, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell’art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 267/2000 nei limiti dello stanziamento dell’anno 2014;

RITENUTO altresì necessario autorizzare i dirigenti ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2015 e nei limiti degli stanziamenti del PEG dell’esercizio 2014, impegni di spesa a valere sull’esercizio finanziario 2015 limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti nell’ipotesi di esercizio provvisorio;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l’utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità;

RITENUTO, infine, di confermare per l’anno 2014 e nelle more della realizzazione dell’obiettivo avente ad oggetto la revisione dei criteri per la concessione dei contributi economici nei settori dello sport, cultura e turismo, i criteri già stabiliti con propri precedenti atti negli anni 2010 e 2011 con riferimento alle varie Direzioni, per l’erogazione dei vari contributi e/o benefici economici in genere, ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C. C. n. 1090 del 3.12.90, in applicazione dell’art. 12 della Legge 241/1990;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo, ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000, trattandosi di provvedimento che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio

dell'Ente, non è dovuto il parere di regolarità contabile;

ACQUISITO il parere di legittimità formulato dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio comunale in data 24 gennaio 2013, n. 4;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare e fare propri i contenuti della proposta formulata dal Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo mediante nota in data 15 luglio 2014, prot. n. 130462 allegata sub 1) alla presente proposta deliberativa, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare al Settore Amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica, istituito presso la Direzione Pianificazione e Gestione territoriale, le funzioni in materia di pianificazione urbanistica attuativa;
- 3) di modificare la denominazione del Settore Amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica in Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica;
- 4) di istituire presso il Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica una Unità Operativa di rango non dirigenziale, da denominare U.O. Piani attuativi privati;
- 5) di affidare alla U.O. Piani attuativi privati le funzioni concernenti la gestione delle attività connesse ai Piani particolareggiati di iniziativa privata ed in particolare: la gestione dei piani attuativi approvati e delle relative convenzioni attuative, la gestione dell'eventuale contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura Civica, l'espressione dei pareri e l'istruttoria dei procedimenti preordinati all'approvazione dei piani attuativi, la gestione dei procedimenti edilizi concernenti le opere di urbanizzazione ed il relativo collaudo, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi professionali per collaudi tecnico-amministrativi e strutturali, le attività funzionali alla presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito dei piani attuativi, l'istruttoria di pareri per interventi edilizi connessi all'attuazione diretta dei piani attuativi, la gestione dei permessi di costruire convenzionati, la gestione del piano particolareggiato consortile di iniziativa pubblica denominato "Padulli" e dei relativi procedimenti edilizi delle Unità minime di intervento (U.M.I.) e la gestione dei procedimenti di deroga agli strumenti urbanistici;
- 6) di stabilire che alla U.O. Piani attuativi privati venga preposto personale dipendente ascritto alla categoria D, incaricato di posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999;
- 7) di istituire in staff al Responsabile della Direzione Pianificazione e Gestione territoriale una posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) del CCNL 31 marzo 1999, denominata Nuovi strumenti urbanistici;
- 8) di affidare a tale posizione organizzativa di staff i compiti e le funzioni concernenti la gestione e la riformulazione dei nuovi strumenti urbanistici attualmente adottati (PSC e RUE) e gli atti regolamentari correlati;

- 9) di istituire, ancora, una nuova Unità operativa di rango non dirigenziale da denominare U.O. Gestione Territoriale, cui dovrà essere affidata la competenza sui procedimenti e sugli atti connessi alla gestione ed alla variazione dei vigenti strumenti urbanistici, quali: rilascio di C.D.U., espressione di pareri ed istruttorie, elaborazione di varianti urbanistiche connesse ad opere pubbliche, elaborazione di varianti cartografiche e/o normative del vigente PRG, elaborazione ed approvazione dei Piani di Rischio Aeroportuale, collaborazione alla formulazione delle proposte progettuali dei nuovi strumenti di pianificazione PSC e RUE da approvare, gestione degli aspetti connessi ai tematismi dei vincoli territoriali;
- 10) di stabilire che alla U.O. Gestione Territoriale venga preposto personale dipendente ascritto alla categoria D, incaricato di posizione organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999;
- 11) di sopprimere, a far data dal 1° agosto 2014, le posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) del CCNL 31 marzo 1999 denominate Programmi urbani complessi – Urban center e Pianificazione territoriale Infrastrutture;
- 12) di trasferire dalla Direzione Pianificazione e Gestione territoriale alla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati la linea funzionale 17.12, denominata “Adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati – Legge 9 gennaio 1990, n. 10”;
- 13) di trasferire dalla Direzione Lavori pubblici e Qualità urbana alla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati la linea funzionale 17.13, denominata “Gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito”;
- 14) di istituire presso la Direzione Lavori pubblici e Qualità urbana una struttura organizzativa di rango dirigenziale denominata Settore Lavori pubblici, con compiti in materia di progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici;
- 15) di sopprimere la Direzione Affari generali e di affidare al Segretario generale il coordinamento in staff dei seguenti Uffici e delle seguenti strutture organizzative: Segreteria generale, Ufficio Relazioni esterne, Settore Servizi al Cittadino, U.O. Contratti, Gare, Servizi generali, Politiche europee e Pari opportunità, U.O. Sistemi informativi territoriali – Toponomastica e U.O. Comunicazione e U.R.P.;
- 16) di istituire in staff al Segretario generale una posizione dirigenziale di cui agli artt. 19, comma 10 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 44, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi denominata Controlli interni, per lo svolgimento di funzioni e compiti ispettivi e di vigilanza in materia di adempimento degli obblighi di imparzialità e trasparenza e di rispetto da parte del personale dei principi di incompatibilità sanciti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 190/2012, nonché compiti ispettivi e di vigilanza in materia di controllo interno e di gestione con riferimento al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità in ordine all'acquisizione di beni e di servizi ed al conferimento di incarichi professionali esterni;
- 17) di ampliare l'area di attività della U.O. Gestione Sistema informativo, includendo tra le funzioni ed i compiti ad essa assegnati anche la gestione della attività e degli approvvigionamenti che coinvolgono anche la parte straordinaria del bilancio ed, in particolare,

la progettazione e lo sviluppo delle componenti software (di sistema ed applicative) interne all'Ente, la progettazione, lo sviluppo ed il coordinamento delle azioni funzionali all'incremento delle infrastrutture digitali cittadine e le attività di supporto alla Protezione civile comunale in materia di telecomunicazioni;

- 18) di istituire presso la Direzione Risorse finanziarie ed in posizione di staff al Direttore, una Unità operativa con compiti specifici di coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale e delle azioni inerenti l'armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- 19) di istituire le seguenti nuove linee funzionali: 23.30 denominata "Coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale" e 23.29 denominata "armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118";
- 20) di assegnare le linee funzionali di cui al punto precedente alla Direzione Risorse finanziarie;
- 21) di individuare le posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica dell'Ente come di seguito indicato:
 - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo;
 - Direzione Risorse finanziarie;
 - Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale;
 - Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana;
 - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale;
 - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche ed Organismi partecipati;
 - Direzione Polizia municipale;
 - Avvocatura civica (due posizioni di dirigente avvocato);
 - Unità progetti speciali (Unità di Progetto di cui all'art. 4, comma 5 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi);
 - Settore Servizi al Cittadino;
 - Settore Cultura;
 - Settore Turismo, Waterfront e riqualificazione demanio;
 - Settore Politiche giovanili e Servizi educativi;
 - Settore Sportello unico per le attività produttive e Attività economiche;
 - Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia residenziale pubblica;
 - Settore Sportello unico per l'edilizia;
 - Unità operativa Gestione economica Risorse umane;
 - Unità operativa Contabilità;
 - Unità operativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee;
 - Unità operativa Diritto allo Studio;
 - Unità operativa Autoparco e Politiche del lavoro;

- Settore Lavori pubblici;
 - U.O. Federalismo municipale e Armonizzazione dei bilanci;
 - Posizione dirigenziale Controlli interni, posizione con compiti ispettivi e di vigilanza ex artt. 19, comma 10 D.Lgs n. 165/2001 e 44, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 22) di approvare e fare propria la proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative di nuova istituzione, nonché di quelle che subiscono modifica per effetto dell'adozione del presente atto deliberativo, come formulata dal Nucleo di Valutazione e trasmessa in allegato alla sopra citata nota del Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo in data 15 luglio 2014, prot. n. 130462;
- 23) di approvare e fare propria la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, come formulata dal Segretario generale mediante nota in data 15 luglio 2014, prot. n. 130598 (allegato 2 alla presente deliberazione);
- 24) di assegnare contestualmente ai Responsabili di Direzione gli obiettivi e le correlate risorse, come risultanti dai seguenti allegati: **Allegato 2A** "OBIETTIVI NEGOZIATI", **Allegato 2B** "RISORSE ATTRIBUITE" **Allegato 2C** "Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO";
- 25) di approvare contestualmente il Piano Dettagliato degli obiettivi "allegato 3", di cui all'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la declinazione o l'articolazione degli obiettivi di PEG, nonché ulteriori obiettivi specifici di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli contenuti nel PEG, ivi compresi alcuni obiettivi aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative;
- 26) di approvare la ponderazione degli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi proposta dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità;
- 27) di approvare altresì, ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Piano della Performance per l'anno 2014, nel testo allegato sub 4 alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 28) di assegnare ai dirigenti, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG per il biennio 2015-2016, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 267/2000 nei limiti dello stanziamento dell'anno 2014;
- 29) di autorizzare i dirigenti ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2015 e nei limiti degli stanziamenti del PEG dell'esercizio 2014, impegni di spesa a valere sull'esercizio finanziario 2015 limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti nell'ipotesi di esercizio provvisorio;
- 30) di consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità;

- 31) di confermare per gli anni 2014 e nelle more dell'attuazione dell'obiettivo avente ad oggetto la revisione dei criteri per la concessione dei contributi economici nei settori di sport, cultura e turismo, i criteri già stabiliti con propri precedenti atti negli anni 2010 e 2011 con riferimento alle varie Direzioni, per l'erogazione dei vari contributi e/o benefici economici in genere, ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C. C. n. 1090 del 3.12.90, in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/1990;
- 32) di dare atto che in ordine ai contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle organizzazioni sindacali di dirigenti e dipendenti secondo quanto stabilito dall'art. 7 del CCNL per il personale dipendente stipulato in data 1° aprile 1999 e dall'art. 7 del CCNL per il personale dirigente stipulato in data 23 dicembre 1999;
- 33) di dare atto, infine, che sul presente provvedimento è stato favorevolmente espresso il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L., così come dettagliatamente richiamati in premessa;

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Deliberazione di G.C. n. 190 del 15/07/2014

SINDACO

F.to GNASSI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE

F.to LAURA CHIODARELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 03/08/2014 ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma terzo – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 10, dal 24/07/2014

VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to Alessandro Bellini

Rimini li 11/08/2014

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

Il sottoscritto attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale. Si rilascia in carta libera per uso interno amministrativo e d'Ufficio.

Rimini li _____
