

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 7 del 19/01/2016

Oggetto : APPROVAZIONE DEL P.E.G. PER L'ANNO 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno 19 del mese di Gennaio, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- GNASSI ANDREA	Sindaco	presente
- LISI GLORIA	Vice Sindaco	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	presente
- BRASINI GIAN LUCA	Assessore	presente
- IMOLA IRINA	Assessore	presente
- PULINI MASSIMO	Assessore	presente
- SADEGHOLVAAD JAMIL	Assessore	presente
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

Totale presenti n. 7 - Totale assenti n. 0

Presiede GNASSI ANDREA nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Approvazione del PEG per l'anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 169 e 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2016 è stato approvato mediante deliberazione del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2015 n. 107;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, "*in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance*", definendone principi, modalità e finalità;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 19 agosto 2014 n. 216;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento, attraverso il Piano esecutivo di gestione viene definita, tra l'altro, l'articolazione delle strutture organizzative e viene disposta l'attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) e alle strutture ad esse equiparate delle linee funzionali;

RILEVATO che l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in sette Direzioni di cui all'art. 4, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, accanto alle quali sono istituite due strutture organizzative dotate di speciale autonomia riconducibili alle tipologie di cui all'art. 4, commi 5 (Avvocatura civica) e 5 bis (Unità Progetti speciali);

RITENUTO di dover confermare l'attuale assetto organizzativo interno dell'Ente, siccome risultante dalle modifiche da ultimo apportate con la deliberazione della Giunta Comunale in data 22 dicembre 2015, n. 494;

PRECISATO che nel PEG per l'anno 2016, in conformità con le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati individuati obiettivi di carattere trasversale alla cui realizzazione sono interessate ed interagiscono più strutture nell'ambito di direzioni diverse e che si sviluppano compiutamente in attività di carattere operativo previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi del PDO, individuati anch'essi come obiettivi trasversali;

RILEVATO che ciascun Responsabile di Direzione ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare alla rispettiva Direzione ed alle strutture organizzative in essa ricomprese;

CONSIDERATO necessario inserire, in relazione alle recenti modifiche legislative e per meglio

precisare i compiti e le attività svolte all'interno della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo, le seguenti nuove linee funzionali:

- 10.32 denominata "elaborazione referto controlli interni";
 - 10.33 denominata "gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.";
 - 10.34 denominata "supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione";
 - 10.35 denominata "elaborazione parte programmatica del DUP";
 - 10.36 denominata "controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004";
- da assegnare alla Direzione Organizzazione Cultura e Turismo;

RITENUTO, inoltre, di modificare la linea funzionale già attribuita alla Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo:

10.26 denominata: "coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale", in:

10.26 denominata: "predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)";

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali approvata con deliberazione della Giunta Comunale in data 29 dicembre 2011, n. 357 stabilisce che gli obiettivi gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce "A", "B" o "C" in relazione ai seguenti fattori: "rischio gestionale", "valore" e "complessità organizzativa", relativi alla loro realizzazione;

DATO ATTO che la medesima Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali introduce, nell'ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della "trasversalità", intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Direzione nelle fasce "A", "B" o "C", in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione formulata dal Segretario generale, mediante nota in data 19 gennaio, prot. n. 10050 (allegato1 alla presente deliberazione);

RITENUTO necessario, in relazione alla necessità di reperire dati aggiornati utili alla relativa stesura, di rinviare a successiva seduta di Giunta Comunale l'approvazione del Piano della Performance per l'esercizio in corso;

VISTI in particolare, gli **allegati 1A, 1B e 1C** alla citata proposta formulata dal Segretario generale, in cui sono rispettivamente riportati, gli "OBIETTIVI NEGOZIATI", le "RISORSE ATTRIBUITE" e la "Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO";

RITENUTO necessario, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG, assegnare comunque ai dirigenti, negli anni successivi al 2016, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO altresì necessario autorizzare i dirigenti ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2017 e nei limiti degli stanziamenti dell'esercizio 2017, impegni di spesa a valere sullo stesso

esercizio limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili coerentemente con gli obiettivi strategici definiti nel DUP, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti nel Bilancio 2016/2018 approvato con delibera di C.C. n. 107 del 22/12/2015;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa;

VISTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario espresso in data 19/01/2016;

ACQUISITO il parere di legittimità formulato dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 24 gennaio 2013, n. 4;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare e fare propria la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, come formulata dal Segretario generale mediante nota in data 19 gennaio 2016, prot. n. 10050 (allegato 1 alla presente deliberazione);

2) di assegnare contestualmente ai Responsabili di Direzione gli obiettivi e le correlate risorse, come risultanti dai seguenti allegati: **Allegato 1A** "OBIETTIVI NEGOZIATI", **Allegato 1B** "RISORSE ATTRIBUITE" **Allegato 1C** "Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO";

3) di approvare contestualmente il Piano Dettagliato degli obiettivi "allegato 2", di cui all'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la declinazione o l'articolazione degli obiettivi di PEG, nonché ulteriori obiettivi specifici di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli contenuti nel PEG, ivi compresi alcuni obiettivi aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative;

4) di rinviare a successiva seduta di Giunta Comunale, in considerazione della necessità di reperire dati aggiornati utili alla relativa stesura, l'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

5) di istituire ed assegnare alla Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo, le seguenti nuove linee funzionali:

10.32 denominata "elaborazione referto controlli interni";

10.33 denominata "gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.";

10.34 denominata "supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione";

10.35 denominata “elaborazione parte programmatica del DUP”;

10.36 denominata “controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004”;

6) di modificare la linea funzionale già attribuita alla Direzione organizzazione Cultura e Turismo:

10.26 denominata: “coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale”, in:

10.26 denominata: “predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)”;

7) di demandare al Nucleo di Valutazione ai sensi dell’art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ponderazione degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, dando fin da ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione stesso;

8) di assegnare ai dirigenti, nelle more dell’approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG negli anni successivi al 2016, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell’art. 42, secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

9) di autorizzare i dirigenti ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2017 e nei limiti degli stanziamenti dell’esercizio 2017, impegni di spesa a valere sullo stesso esercizio limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili, coerentemente con gli obiettivi strategici definiti nel DUP, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti nel Bilancio 2016/2018 approvato con delibera di C.C. n. 107 del 22/12/2015;

10) di dare atto, infine, che sul presente provvedimento sono stati favorevolmente espressi i pareri di cui all’art. 49 del T.U.E.L., così come dettagliatamente richiamati in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l’urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Deliberazione di G.C. n. 7 del 19/01/2016

SINDACO

F.to GNASSI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE

F.to LAURA CHIODARELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 05/02/2016 ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma terzo – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 10, dal 26/01/2016

SEGRETARIO GENERALE
(F.to Laura Chiodarelli)

Rimini li 11/02/2016

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

Il sottoscritto attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale. Si rilascia in carta libera per uso interno amministrativo e d'Ufficio.

Rimini li _____
