

# COMUNE DI RIMINI

## Nucleo di valutazione

protocollo n. 0016086  
Rimini, li 27 gennaio 2014

**Oggetto: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 e della delibera ANAC 77/2013**

Premesso che:

- l'articolo 14 comma 4 lettera g) del D.Lgs 150/2009 stabilisce che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- la delibera ANAC n. 77/2013 intitolata "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità";

Precisato che il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, denominato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone numerosi nuovi;

Considerato che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 9 agosto 2013, n. 198, all'articolo 24 comma 1 lettera a) stabilisce che il Nucleo di valutazione attesta l'assolvimento degli obblighi relativi al Programma per l'integrità e la trasparenza;

Preso atto che l'Ente ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 2 ottobre 2012, n. 265, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2012/2014, ancorché non obbligatorio e che sono in corso di predisposizione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 e l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 divenuto obbligatorio ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013;

Vista la griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, protocollo n. 15304 del 27 gennaio 2014 del Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, sulla base del modello proposto da ANAC nella delibera 77/2013, contenente, per le sottosezioni di 1° e di 2° livello previste dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, informazioni relative a: pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati;

Considerato che dalla griglia fornita dal Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, nonché dalle verifiche effettuate sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", si rilevano informazioni sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione per quanto attiene alle categorie sotto indicate:

- a) codice disciplinare e codice di condotta;
- b) organi di indirizzo politico amministrativo;
- c) consulenti e collaboratori;

- d) attività e procedimenti;
- e) sovvenzioni, contributi, sussidi; vantaggi economici;
- f) beni immobili e gestione patrimonio;
- g) servizi erogati;
- h) pianificazione e governo del territorio;
- i) altri contenuti – corruzione;

sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione del Comune di Rimini, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 e della delibera ANAC 77/2013 e degli accertamenti eseguiti,

RECEPISCE E FA PROPRIA la Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione predisposta dal Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, qui allegata, attestandone la veridicità e attendibilità;

per ogni categoria ATTESTA quanto segue:

- categoria a)* il documento risulta predisposto e pubblicato per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse;
- categoria b)* si tratta di una delle categorie che prevede una notevole mole di informazioni. I dati risultano sostanzialmente completi ad esclusione dei curricula (valore completezza 2) e delle dichiarazioni relative all'assunzione di altre cariche/incarichi con indicazione dei compensi spettanti (valore completezza 1). Si prende atto che le percentuali di completezza, rispettivamente 44% e 6,77% sono dovuti ai tempi necessariamente dilatati per la raccolta di tali informazioni presso i 32 consiglieri comunali tuttora in corso. Si registra, invece che, in alcuni casi, sono stati inseriti documenti nel formato pdf immagine (dichiarazioni componenti organi di indirizzo politico-amministrativo, loro coniugi e parenti entro il II grado) per la necessità di pubblicare documenti firmati, questo abbassa la valutazione media dell'apertura del formato;
- categoria c)* i dati risultano completi ed aggiornati. Per alcuni dati relativi ai singoli titolari di incarico il riferimento è all'istruttoria relativa all'atto di affidamento;
- categoria d)* si prende atto che tali informazioni sono contenute nel documento Relazione sulla Performance;
- categoria e)* i dati risultano completi, per alcune informazioni il riferimento è all'istruttoria relativa all'atto di concessione del beneficio;
- categoria f)* i dati risultano completi e aggiornati;
- categoria g)* i dati risultano completi e aggiornati;
- categoria h)* i dati risultano completi e aggiornati;
- categoria i)* i dati risultano completi e aggiornati;

Lo scrivente Nucleo annota le seguenti criticità e spazi di miglioramento:

*per la categoria c)* si chiede di integrare la pubblicazione con il curriculum dei soggetti titolari di incarico;

*per la categoria e)* si chiede di pubblicare la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, come già predisposto nello schema tabellare pubblicato per l'anno 2012;

Si dispone, con riferimento alla categoria a), di procedere alla pubblicazione nei termini normativamente previsti.

Si precisa infine che, per talune categorie di dati attualmente ad aggiornamento annuale, occorrerebbe valutare la possibilità di effettuare aggiornamenti con periodicità infrannuale in considerazione del fatto che la delibera ANAC 77/2013 menziona la necessità di aggiornamento tempestivo. Si tratta precisamente di:

- compensi connessi alla carica per Amministratori e consiglieri;
- Importi di viaggi di servizio e missioni per Amministratori e consiglieri;
- Albo beneficiari;
- Elenco immobili;
- Canoni di locazione attivi e passivi;

IL PRESIDENTE  
Dott. Pierluigi Mastrogiuseppe