

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 70 del 01/03/2016

Oggetto : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016. ADEGUAMENTO OBIETTIVI. APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 - 2018.

L'anno duemilasedici, il giorno 01 del mese di Marzo, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- GNASSI ANDREA	Sindaco	presente
- LISI GLORIA	Vice Sindaco	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	presente
- BRASINI GIAN LUCA	Assessore	presente
- IMOLA IRINA	Assessore	assente
- PULINI MASSIMO	Assessore	presente
- SADEGHOLVAAD JAMIL	Assessore	presente
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 1

Presiede GNASSI ANDREA nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2016. Adeguamento obiettivi. Approvazione del Piano della Performance 2016 – 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione in data 7 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio in corso, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi;

RILEVATO che, in relazione all'andamento della gestione, è stata segnalata dai responsabili delle diverse strutture organizzative la necessità di riformulare dei titoli e/o la modifica e integrare i seguenti obiettivi di PDO 2016:

- a) 2016_UO50_2 “Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI”, in particolare in relazione alla revisione del processo di riorganizzazione del testo della carta al fine di renderlo maggiormente chiaro e fruibile ai cittadini;
- b) 2016_DIR10_OB3_3 “Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni”, al fine di meglio precisare i compiti e le attività in capo alla Direzione Risorse Finanziarie in relazione alla predisposizione, approvazione, aggiornamento e revisione del Piano degli acquisti dei beni e servizi comunali;
- c) 2016_UO94_OB3_1 “Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi”, in relazione alle necessità dell'Unità Operativa Economato e Casa Comune di prevedere l'analisi dei fabbisogni biennali per gli acquisti centralizzati relativi ai beni e servizi, al fine di realizzare risparmi più consistenti e realizzare una programmazione di più lungo respiro;
- d) 2016_UO59_1 “Svolgimento attività programmata 2016” che modifica anche la denominazione in:
2016_UO59_1 “Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative”, che pone in particolare rilievo lo svolgimento delle attività in materia di Dichiarazione Sostitutiva Unica, in relazione alle verifiche sull'anagrafica e sul patrimonio immobiliare, rimaste nella competenza dei Comuni;
- e) 2016_UO84_1 “Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche” che muta la denominazione in:
2016_UO84_1 “Gestione informatizzata delle OO.PP e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche” integrato con la previsione di strumenti circa l'informatizzazione del processo relativo alle opere pubbliche gestite, che facilitino sia l'attuazione che il monitoraggio delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- f) 2016_UO91_1 “Espropri bretella Impianti S. Giustina” che muta la denominazione in:
2016_UO91_1 “Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità” venendo a ricomprendere attività finalizzate alla chiusura di procedure espropriative particolarmente complesse e strategiche;

CONSIDERATO inoltre necessario inserire sette nuovi obiettivi, di cui quattro relativi alla predisposizione del Piano biennale dei fabbisogni per la programmazione degli acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi all'utenza di cui al comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità, che vengono attribuiti ai responsabili di direzione:

- 2016 DIR20_4 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale”;

- 2016 DIR35_3 Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale;
- 2016 DIR40_2 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.”;
- 2016 SET04_4 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale”;

2016_UO12_4 “Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto”, al fine di individuare un nuovo gestore per il servizio del trasporto scolastico;

2016_UO84_2 “Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici”, in relazione alla informatizzazione di tutti gli atti e i dati relativi alle opere pubbliche, quale strumento di garanzia, trasparenza, efficienza e correttezza dell'attività dei procedimenti di appalto e in attuazione degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

2016_UO59_2 “Attivazione Flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA)” per la raccolta e la conservazione dei dati relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale, finalizzate all'erogazione dei servizi.

CONSIDERATA inoltre l'opportunità di eliminare l'obiettivo:

- 2016 SET 76_1 “Attivazione del fascicolo informatico ai fini della gestione e dematerializzazione delle pratiche di idoneità alloggiativa e di ricongiungimento familiare” ritenuto scarsamente rilevante e rientrante nell'attività ordinaria dell'ufficio, sostituendolo con l'obiettivo:

- 2016 SET76_1 “Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione)”, che presuppone il reperimento di finanziamenti aggiuntivi a quelli della pubblica amministrazione, per attivare un corposo programma di interventi manutentivi su edifici ERP, in collaborazione con ACER;

RITENUTO, altresì, di correggere gli errori materiali incorsi nella formulazione dei seguenti obiettivi:

- il “tipo” di obiettivo di PEG 2016 SEGR_OB3 “La nuova programmazione europea: fondi diretti e fondi strutturali”

è corretto da “STRATEGICO” in “TRASVERSALE”;

- l'obiettivo 2016_UO84_2 “Programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della direzione lavori pubblici e qualità urbana” erroneamente assegnato all'“UO Amministrazione e contabilità” presso la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana viene assegnato al responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana; pertanto l'obiettivo muta la denominazione in (cambio codice), in: - 2016 DIR25_2 “Programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della direzione lavori pubblici e qualità urbana”;

- l'obiettivo 2016_UO06_2 “Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti quale intervento abilitante al pdo dir10” viene ridenominato in: 2016_UO06_2 “Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti”;

CONSIDERATO che risulta necessario modificare, e/o eliminare alcune linee funzionali o istituirne

nuove in relazione alla necessità di meglio qualificare e specificare alcune attività svolte dagli uffici della Direzione Risorse Finanziarie, soprattutto alla luce delle recenti modifiche recepite a partire dall'anno 2016 dagli Enti Locali sulla materia dell'armonizzazione contabile, di cui alla Legge 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni:

vengono istituite le seguenti linee funzionali:

18.32 denominata: "gestione previdenza complementare"

23.31 denominata: "gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC"

23.32 denominata: "attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago Pa"

da attribuire alla Direzione Risorse Finanziarie;

vengono modificate le seguenti linee funzionali:

18.13 denominata: "gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente" in

18.13 denominata. "gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe";

18.26 denominata: "gestione tutela assicurativa del personale dipendente" in

18.26 denominata: "gestione tutela assicurativa del personale dipendente (INAIL)"

23.03 denominata: "elaborazione e redazione conto consuntivo" in

23.03 denominata: "elaborazione e redazione rendiconto della gestione"

23.04 denominata: "gestione programmazione economico finanziaria" in

23.04 denominata: "programmazione e gestione economico finanziaria triennale"

23.05 denominata: "pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa" in

23.05 denominata: "pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale";

23.06 denominata: "gestione attiva della liquidità" in

23.06 denominata: "gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa"

23.11 denominata: "tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale" in

23.11 denominata: "tenuta della contabilità analitica ed economico patrimoniale e gestione tabella transcodifica"

23.16 denominata: "assistenza organismi collegiali (Collegi, commissioni)" in

23.16 denominata: "assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e Commissioni);

31.03 denominata: "coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget" (parte corrente ed investimenti) in:

31.03 denominata: "Documento unico di programmazione – parte contabile e nota di aggiornamento contabile"

già assegnate alla Direzione Risorse Finanziarie;

vengono eliminate le seguenti linee funzionali:

31.02 denominata: "elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale";

31.04 denominata: "predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale";

già assegnate alla Direzione Risorse Finanziarie;

RILEVATO inoltre che ciascun responsabile di Direzione ha formulato apposite proposte concernenti la classificazione in fascia "A", "B" o "C" degli obiettivi modificati o inseriti ex novo nel PDO 2016 e riferiti alla propria Direzione e/o alle strutture organizzative in essa ricomprese;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali approvata con deliberazione della Giunta comunale in data 29 dicembre 2011, n. 357 stabilisce che gli obiettivi

gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce “A”, “B” o “C” in relazione ai seguenti fattori: “rischio gestionale”, “valore” e “complessità organizzativa”, relativi alla loro realizzazione;

DATO ATTO che la medesima Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali introduce, nell’ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della “trasversalità”, intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi, connotazione che costituisce condizione necessaria (ancorchè non sufficiente) per la classificazione degli obiettivi nella fascia A, di cui alla metodologia stessa;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Direzione nelle fasce “A”, “B” o “C”, in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall’art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dando fin d’ora per rata e confermata la ponderazione degli obiettivi modificati e/o introdotti ex novo con il presente atto;

ATTESO inoltre che occorre procedere all’approvazione del Piano della Performance per il triennio 2016 - 2018, la cui approvazione era stata rinviata in sede di approvazione del Peg e Pdo per l’esercizio in corso, in considerazione della necessità di reperire dati aggiornati utili per la stesura del medesimo;

DATO ATTO che il Piano della Performance proposto recepisce le modifiche e le integrazioni al PEG e PDO sopra illustrate;

VISTO il parere espresso in data 01.03.2016 dal dirigente responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il medesimo dirigente attesta che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, sicchè non è dovuto il parere di regolarità contabile ed attesta inoltre di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 28 gennaio 2014 n. 13;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 24 gennaio 2013, n. 4;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) DI ADEGUARE E MODIFICARE il PEG/PDO per l’esercizio 2016, approvato con delibera di Giunta comunale n. 7 del 19 gennaio 2016, come segue:

a) di modificare, integrandoli, i seguenti obiettivi di PDO:

- 2016_UO50_2 Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI”;

- 2016_DIR10_OB3_3 “Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l’attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni”;

- 2016_UO94_OB3_1 “Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed

accoglienza per gli eventi”;

- 2016_UO59_1 “Svolgimento attività programmata 2016” che modifica anche la denominazione in:

2016_UO59_1 “Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative”;

- 2016_UO84_1 “Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche” che muta la denominazione in:

2016_UO84_1 “Gestione informatizzata delle OO.PP e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche”

- 2016_UO91_1 “Espropri bretella Impianti S. Giustina” che muta la denominazione in

2016_UO91_1 “Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità”;

b) di approvare i seguenti nuovi obiettivi di PDO:

- 2016 DIR20_4 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale”;

- 2016 DIR35_3 Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale;

- 2016 DIR40_2 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.”;

- 2016 SET04_4 “Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale”;

- 2016_UO12_4 “Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto”;

- 2016_UO84_2 “Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici”;

- 2016_UO59_2 “Attivazione Flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA)”

- 2016 SET76_1 “Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione)”;

c) di eliminare l'obiettivo di PDO:

- 2016 SET 76_1 “Attivazione del fascicolo informatico ai fini della gestione e dematerializzazione delle pratiche di idoneità alloggiativa e di ricongiungimento familiare” ;

d) di correggere, altresì i seguenti errori materiali incorsi nella approvazione del PEG/PDO 2016:

- il “tipo” di obiettivo di PEG 2016 SEGR_OB3 “La nuova programmazione europea: fondi diretti e fondi strutturali”

è corretto da “STRATEGICO” in “TRASVERSALE”;

- l'obiettivo 2016_UO84_2 “Programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della direzione lavori pubblici e qualità urbana” erroneamente assegnato all’“UO Amministrazione e contabilità” presso la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana viene assegnato al responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana; pertanto l'obiettivo muta la denominazione (cambio codice), in: - 2016 DIR25_2 “Programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della direzione lavori pubblici e qualità urbana”;

- l'obiettivo 2016_UO06_2 “Rinnovo del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti quale intervento abilitante al pdo dir10” viene ridenominato in: 2016_UO06_2 “Rinnovo del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal

servizio dei dipendenti”;

2) DI RIAPPROVARE conseguente il PEG/PDO per l'esercizio 2016, come risultanti a seguito delle modifiche di cui al precedente punto 1) lett. a), b), c) e d), dando atto le modifiche recepite nel presente atto sono avvenute in relazione all'andamento della gestione e a sopravvenienze fattuali avvenute in epoca successiva all'approvazione dei predetti documenti di programmazione avvenuta con atto deliberativo n. 7 del 19 febbraio 2016;

3) DI ISTITUIRE le seguenti nuove linee funzionali:

18.32 denominata: “gestione previdenza complementare”

23.31 denominata: “gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC”

23.32 denominata: “attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago Pa”

da attribuire alla Direzione Risorse Finanziarie;

4) DI MODIFICARE le seguenti linee funzionali:

18.13 denominata: “gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente” in

18.13 denominata: “gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe”;

18.26 denominata: “gestione tutela assicurativa del personale dipendente” in

18.26 denominata: “gestione tutela assicurativa del personale dipendente (INAIL)”

23.03 denominata: “elaborazione e redazione conto consuntivo” in

23.03 denominata: “elaborazione e redazione rendiconto della gestione”

23.04 denominata: “gestione programmazione economico finanziaria” in

23.04 denominata: “programmazione e gestione economico finanziaria triennale”

23.05 denominata: “pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa” in

23.05 denominata: “pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale”;

23.06 denominata: “gestione attiva della liquidità” in

23.06 denominata: “gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa”

23.11 denominata: “tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale” in

23.11 denominata: “tenuta della contabilità analitica ed economico patrimoniale e gestione tabella transcodifica”

23.16 denominata: “assistenza organismi collegiali (Collegi, commissioni)” in

23.16 denominata: “assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e Commissioni);

31.03 denominata: “coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget” (parte corrente ed investimenti)” in:

31.03 denominata: “Documento unico di programmazione – parte contabile e nota di aggiornamento contabile”

già assegnate alla Direzione Risorse Finanziarie;

5) DI ELIMINARE le seguenti linee funzionali:

31.02 denominata: “elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale”;

31.04 denominata: “predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale;

già assegnate alla Direzione Risorse Finanziarie;

6) DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la ponderazione degli obiettivi istituiti e

modificati con il presente atto ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai dirigenti e titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità, dando fin d'ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione stesso;

7) DI APPROVARE il Piano della Performance per il triennio 2016-2018 – allegato “A” alla presente deliberazione - che, come previsto all'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che compendia e rappresenta missioni, programmi ministeriali e obiettivi dell'Ente, nonché la struttura organizzativa e le risorse allocate, da pubblicarsi ai fini di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente, così come adeguato con il presente atto;

8) DI DARE ATTO che sul presente provvedimento è stato espresso il parere di cui all'art. 49 del TUEL, così come dettagliatamente richiamato in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza di provvedere;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione di G.C. n. 70 del 01/03/2016

SINDACO

F.to GNASSI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE

F.to LAURA CHIODARELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 19/03/2016 ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma terzo – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 10, dal 09/03/2016

SEGRETARIO GENERALE
(F.to Laura Chiodarelli)

Rimini li 25/03/2016

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

Il sottoscritto attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale. Si rilascia in carta libera per uso interno amministrativo e d'Ufficio.

Rimini li _____
