



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2015

Approvato con DG n. 120 del 31/3/2015
modificato con DG n. 208 del 16/6/2015

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Botteghi	Pag.	4
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini	Pag.	13
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	22
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri	Pag.	25
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico	Pag.	35
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori	Pag.	46
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Interim Mazzotti	Pag.	52
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	54
SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli	Pag.	58

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2015 PEG PDO 2015
Livello	Direzione/UOA Peg



Direzione/UAO 2015_DIR02	Area Tematica .	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Avvocatura Civica			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi
Linee Funzionali				
30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente				



Obiettivo 2015_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	---------------------------------	------------------------------

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR02 Avv.Civica

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	



Direzione/UOA 2015_DIR10	Area Tematica .	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Direzione risorse finanziarie			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Linee Funzionali

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità



Direzione/UAO 2015_DIR10	Area Tematica .	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Direzione risorse finanziarie			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi
- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi
- 23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
- 23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- 23.30 coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione		

Direzione/VOA
2015_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere****DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE****BOTTEGHI LUIGI*****Direzione risorse finanziarie***

Centro di responsabilità

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Responsabile

BOTTEGHI LUIGI**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Armonizzazione sistema contabileTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il D.Lgs.118/2011 come modificato da ultimo dal D.Lgs 126/2014 viene introdotta obbligatoriamente a partire dal 1° gennaio 2015 l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali. La fase di introduzione di tale armonizzazione che si è già in parte concretizzata già nel passato 2014 con una prima fase di preparazione si concluderà con l'approvazione del consuntivo 2016. Per il 2015 è prevista l'adozione del primo bilancio armonizzato anche se solamente a fini conoscitivi, l'adozione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata e l'avvio del nuovo processo di programmazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione). Considerato che il nuovo sistema contabile passa anche attraverso una consapevole crescita di tutta la macchina comunale si ritiene di aver svolto solamente un 10/15% delle attività e dei risultati al 31 dicembre 2014. Tale passaggio infatti comporterà un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il Servizio Ragioneria in particolare, in relazione alla necessità di: - formazione del personale sia del Servizio che di tutto l'Ente - adeguamento del sistema informatico - revisione di tutte le procedure amministrativo / contabili - riclassificazione del bilancio per la parte di predisposizione della previsione di competenza - revisione e riclassificazione delle partite in conto residui - predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità, adeguato alla normativa sopravvenuta.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

risultati attesi:

Rispetto dei tempi imposti dalla normativa.

impatti interni attesi:

Crescita delle competenze amministrativo-contabili e acquisizione di un livello formativo consolidato.

impatti esterni attesi:

Trasparenza/adozione di procedure standard.



Obiettivo
2015_DIR10_OB1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato
**BRASINI - Risorse
umane, risorse
finanziarie,
Patrimonio e
Demanio Comunale,
Partecipate,
Politiche dello Sport
e del Benessere**

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

BOTTEGHI LUIGI

Armonizzazione sistema contabile

Sistemi di verifica

Adozione nei tempi previsti dalla legge

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			



Obiettivo 2015_DIR10_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Equità fiscaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'evoluzione del sistema produttivo e del sistema sociale stanno impattando in modo differente sulla fiscalità locale. Il cambiamento radicale statale che ha trasferito agli enti locali una imposizione fiscale di diretta competenza sempre più importante, ha determinato un cambiamento nel rapporto con il cittadino. L'attività del Comune è sempre più presente e importante nelle fasi di crisi del sistema produttivo, nelle azioni che pone in essere per garantire una sostenibilità delle stesse iniziative imprenditoriali; testimone è la scelta di adottare un sistema di contribuzione denominato no tax area per sostenere le nuove imprese e la nuova occupazione. In questo contesto il Comune è chiamato inoltre a porre in essere una serie di nuove attività in campo fiscale connesse all'imposta di soggiorno (rapporto con la realtà imprenditoriale degli albergatori), alla messa a regime della gestione della Tari, all'attività di recupero evasione.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

ottenere una migliore equità nella distribuzione del carico fiscale, garantire il corretto utilizzo nella gestione degli strumenti di controllo e collaborazione con le altre istituzioni che lavorano al progetto

Impatti interni:

revisione delle procedure anche alla luce dei nuovi criteri in materia di armonizzazione

Impatti esterni:

favorire il miglioramento della percezione da parte dei cittadini



Obiettivo 2015_DIR10_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Equità fiscale

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			



Obiettivo 2015_DIR10_OB3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Trasparenza - dematerializzazione dei processi - spending reviewTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il 2015 segna una tappa importante nell'evoluzione del rapporto tra la pubblica amministrazione e il mondo produttivo nel campo della dematerializzazione dei processi. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. A decorrere dal 31 marzo 2015 il Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui al citato DM n. 55/2013.

Fino al 30 giugno 2015 si potrà ancora procedere al pagamento delle fatture cartacee purchè emesse prima del 31 marzo 2015 anche se ricevute dopo tale data e dal 01 luglio 2015 non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Inoltre al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche emesse dovranno riportare alcuni elementi come il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche. Tutti i documenti informatici dovranno contenere l'indicazione del Codice dell'Ufficio che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. Affiancato al progetto di fatturazione elettronica vi sono altre linee di attività sempre nell'ambito della tematica della trasparenza nei rapporti con il cittadino come la nuova certificazione unica e la carta dei servizi.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

La definizione di procedure trasparenti con i soggetti fornitori della pubblica amministrazione attraverso la fatturazione elettronica, la piattaforma certificazione crediti e la certificazione unica.

Impatti interni:



Obiettivo 2015_DIR10_OB3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Trasparenza - dematerializzazione dei processi - spending review

Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e possibile futuro rivisitazione di processi organizzativi.
Impatti esterni:
Standardizzazione di processi e omogeneità nei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.

Sistemi di verifica

Aggiornamento delle procedura e verifica dei risultati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			



Direzione/UOA 2015_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Direzione Organizzazione, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Linee Funzionali

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche

Direzione/UAO
2015_DIR15

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Centro di responsabilità

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Responsabile

Bellini Alessandro

06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
 13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
 18.03 gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
 18.16 gestione del procedimento disciplinare
 18.23 programmazione fabbisogno del personale
 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
 22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
 31.07 elaborazione ed adozione PDO
 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO



Direzione/VOA 2015_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Direzione Organizzazione, cultura e turismo</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 SETTORE CULTURA	Settore		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione		
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione		
03 U.O. TURISMO	U.O. di Settore		



Obiettivo 2015_DIR15_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle Province ai Comuni.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Come è noto, le Amministrazioni provinciali sono da tempo oggetti di un disegno di riforma da parte del Legislatore. In particolare il processo di riordino attualmente in corso è stato inaugurato dalla Legge 7 aprile 2014, n. 57 (c.d. Legge Delrio) attraverso la quale sono stati previsti la trasformazione delle attuali amministrazioni provinciali in Enti di Area vasta ed il sensibile alleggerimento delle funzioni attualmente in capo alle Province. E' anche noto che la medesima Legge Delrio prevede che alcune funzioni debbano permanere in capo agli enti di area vasta (segnatamente la gestione dell'edilizia scolastica, la costruzione, la gestione delle strade provinciali e la regolazione della circolazione su di esse, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente), mentre le altre funzioni attualmente gestite dovranno essere riallocate presso gli altri livelli di governo (Comuni e Regioni) sulla base di scelte che verranno compiute della Regione. Senonché, nelle more dell'attuazione della riforma Delrio, è intervenuta la Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190), che all'art. 1, commi 421 e seguenti, ha rideterminato la consistenza delle dotazioni organiche delle province nella misura del 50% della spesa relativa al solo personale di ruolo alla data di entrata in vigore della sopra citata Legge n. 56/2014. Il restante personale dovrà essere collocato in soprannumero ed avviato alle procedure di mobilità di cui ai commi 422 e seguenti. Si evidenzia al riguardo che tali disposizioni spiegano rilevanti effetti anche nei confronti del Comune. Infatti, in base all'art. 1, comma 424 della medesima Legge n. 190/2014 gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, dovranno destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, oltre che all'immissione in ruolo dei vincitori di concorso collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate entro il 31 dicembre 2014 (si tratta con ogni evidenza di dare attuazione alle scelte programmatiche già effettuate nel corso degli anni passati), esclusivamente alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie delle province destinatarie dei processi di mobilità. In altri termini viene introdotto per gli enti un particolarissimo blocco delle assunzioni dall'esterno, finalizzato all'assorbimento del personale in esubero delle Province.</p> <p>La legge precisa che le assunzioni effettuate in violazione della citata disposizione sono nulle.</p> <p>Consegue a tale quadro normativo che nel corso degli anni 2015 e 2016 il Comune di Rimini dovrà affrontare nei tavoli istituzionali che dovranno essere attivati (sia a livello regionale che a livello locale) il problema degli esuberi e dovrà individuare in accordo con gli altri enti coinvolti ed evidentemente anche con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali, criteri e modalità per la gestione delle eccedenze e per la ricollocazione del personale.</p>	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	



Obiettivo 2015_DIR15_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle Province ai Comuni.

ambiti: 02-02 Risorse Umane

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Progressivo assorbimento del personale della Provincia dichiarato in esubero e conseguente alleggerimento del peso del costo di personale nel bilancio provinciale. Potenziamento della dotazione di personale dell'Ente al fine di garantire un adeguato presidio delle funzioni che operano in sofferenza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		
tutte le direzioni dell'Ente			



Obiettivo 2015_DIR15_OB2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Le vicende verificatesi negli ultimi tre anni sui campi da calcio comunali e la situazione che si è determinata per effetto delle difficoltà organizzative e gestionali incontrate nel rapporto tra il Comune ed il Gestore e tra questo e gli utenti delle strutture sportive hanno indotto l'Amministrazione ad operare la scelta di gestire direttamente alcune strutture. Tale scelta è stata operata con la precipua finalità di consentire la normalizzazione dei rapporti tra i vari soggetti presenti sulle strutture ed auspicabilmente eliminare, o almeno ridurre in modo significativo, la conflittualità attualmente esistente sulle strutture sportive. In tale contesto l'Amministrazione dovrà opportunamente sfruttare alcuni margini di investimento che le recenti norme di finanza pubblica consentono dopo l'allentamento delle regole del c.d. Patto di stabilità interno. In questa fase in cui le norme di finanza pubblica, attraverso un allenamento delle regole del Patto di stabilità interno, hanno aperto nuovi margini per la spesa per gli investimenti degli Enti locali, si ritiene opportuno avviare un programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva che attende questi interventi da molti decenni. Tale programma straordinario dovrà abbracciare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, tutta l'impiantistica sportiva.

Il programma straordinario di interventi, da realizzarsi in modo graduale risulta finalizzato ad offrire alla cittadinanza ed ai turisti ospiti della nostra Città impianti sportivi moderni, dotati di locali di servizio e di impianti tecnologici perfettamente adeguati alle più recenti disposizioni normative, anche tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento dei consumi energetici e di energie rinnovabili.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti per la riqualificazione dell'impiantistica sportiva, avrà l'obiettivo di ripristinare la regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico delle strutture sportive oltre ad altri due importanti obiettivi: 1) riqualificazione della Pista di Atletica, un investimento non più rimandabile in considerazione del pessimo stato in cui la struttura versa ormai da troppo tempo considerato che quella attuale, realizzata nel 1989, risente del fatto che negli ultimi decenni non sono state investite risorse per interventi di manutenzione straordinaria con la conseguenza che ad oggi si trova in uno stato di conservazione tale per cui non è più omologabile e persino inutilizzabile anche per i soli allenamenti; 2) avvio della procedura ad evidenza pubblica per la pubblicazione di un bando finalizzato all'affidamento in concessione di lavori pubblici per la progettazione, costruzione e gestione economica -funzionale del nuovo impianto natatorio polifunzionale "Acqua Arena".

programma di mandato**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport



Obiettivo 2015_DIR15_OB2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Riqualificazione e potenziamento dell'impiantistica sportiva riminese.

IMPATTI ATTESI

Interni: incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio e ripristino della regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico.

Esterni: miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR15_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI-Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	---	--	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc..). Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione. Nell'anno 2015 Rimini si propone di cogliere la vetrina promozionale di EXPO 2015 per organizzare eventi dedicati al gusto ed al cibo che sappiano amplificare il tema dell'esposizione universale.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 08 Nuova Economia</p>	
<p>ambiti: 08-04 Il Turismo</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); quarta edizione della Molo Street Parade, seconda edizione di "Al mènì". Per l'anno 2015 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione. IMPATTI ATTESI: Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Riproposizione del prodotto turistico riminese e potenziamento delle presenze turistiche.</p>	



Obiettivo 2015_DIR15_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI-Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	---	--	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni. Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Direzione/UOA 2015_DIR20	Area Tematica .	Assessorato	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Direzione servizi educativi e di protezione sociale			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Linee Funzionali

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software
- 19.04 conduzione sistemi operativi
- 19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
- 19.06 gestione impianti informatici e telematici
- 19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
- 19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente



Direzione/VOA 2015_DIR20	Area Tematica .	Assessorato	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Direzione servizi educativi e di protezione sociale			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
 21.03 realizzazione trasporti diversi
 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
 21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
 24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
 32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
 11.20 conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani (precedentemente in delega all'ASL)

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
05 U.O. Gestione alloggi edilizia	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_DIR20_OB1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Attivazione della gestione associata dei servizi per anziani e disabili a livello distrettuale dopo la costituzione dell'ASL Romagna.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende delineare e implementare soluzioni organizzative funzionali alla efficace conduzione dei servizi per anziani e disabili in gestione associata con gli altri comuni del distretto socio-sanitario.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-01 Sociale			
Risultati e impatti attesi			
RISULTATI: Disponibilità di un'unica procedura operativa ed informatica di gestione dei documenti in entrata; Disponibilità di un'unica procedura operativa ed informatica di gestione delle attività programmate per ciascun utente; Formalizzazione di una disciplina generale della compartecipazione e dei contributi.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		



Direzione/UOA 2015_DIR25	Area Tematica .	Assessorato	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Linee Funzionali

- 03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
- 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
- 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
- 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
- 07.15 collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati in epoca successiva al 1° marzo 2014
- 07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
- 07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
- 07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
- 07.22 progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete
- 07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
- 07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
- 07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
- 07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
- 07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
- 07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
- 07.29 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva
- 07.30 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing
- 07.31 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile - RIUSO
- 07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi
- 07.33 interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare del Comune e degli organismi partecipati
- 08.11 procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
- 09.21 gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
- 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
- 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14
- 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
- 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
- 16.01 interventi di pubblica incolumità
- 17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
- 17.06 iniziative di educazione ambientale
- 17.08 Agenda 21
- 17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
- 17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)

Direzione/UAO
2015_DIR25

Area Tematica

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità
urbana

Fabbri Daniele

Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

Centro di responsabilità

Responsabile

DIR.Lavori Pubblici e Qualità
urbana

Fabbri Daniele

17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager
 33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
 33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
 07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Settore		
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Settore		
84 U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	U.O. di Direzione		
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	U.O. di Settore		
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	U.O. di Settore		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	U.O. di Settore		
07 U.O. QUALITA' URBANA	U.O. di Settore		



Obiettivo 2015_DIR25_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Ricomposizione delle fratture fra le frazioni ed il centro storico con la pianificazione ed attuazione di interventi paralleli alla fascia costiera, sia nella zona nord che nella zona sud della città, nonché ponendo in essere un intervento strutturale sullo snodo viario più delicato e fragile, il Ponte di Tiberio, attraverso la valorizzazione del borgo San Giuliano e dell'asse di collegamento città-porto canale.			
programma di mandato			
programma: 04 La qualità urbana come fattore			
ambiti: 04-05 La Città Circolare			
Risultati e impatti attesi			
<p>Prosecuzione delle procedure tecnico/amministrative avviate nell'anno 2014, completamento, ove necessario, della prima tranche di interventi e realizzazione della seconda tranche degli interventi strategici relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riqualificazione del Borgo San Giuliano e progressiva pedonalizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un complesso di azioni strutturali incentrate sulla riorganizzazione urbanistica e sulla riqualificazione di tutta l'area circostante al ponte. -Interventi di fluidificazione dell'asse mediano (2°fase) quale snodo viario centrale di collegamento della zona sud della città con il centro storico e la zona nord, mediante una serie di azioni che oltre a fluidificare il traffico rendono, al contempo, più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti. -Riqualificazione urbana e viabilistica della zona nord della città al fine di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città rendendo la città più vivibile e fruibile da parte dei suoi cittadini e dei suoi ospiti. 			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		



Obiettivo
2015_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANTHEA SRL	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Riqualficazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
<p>Il progetto complessivo si suddivide in cinque fasi: la prima e la seconda, realizzate nel 2013 e 2014, hanno determinato la riqualficazione di una parte dell'anello di vie che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo e Via Galeria (I stralcio), Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, P.tta San Francesco, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la terza, da realizzarsi nel 2015, è relativa alla riqualficazione di Via Castelfidardo-Via Galeria II stralcio, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Cavalieri, P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria in Corte, Via Cairoli, Via G.Bruno. Parallelamente saranno progettati ed avviati gli interventi della quarta fase per la riqualficazione della Via Cavalieri, Via Angherà, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, P.tta Teatini, Via Q.Sella, C.so d'Augusto (parte) e P.tta Servi.</p> <p>La quinta fase riguarda ulteriori interventi per il completamento di C.so d'Augusto ed interventi alle vie attigue al Fulgor, da realizzarsi a completamento di tale ultimo cantiere.</p> <p>Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi</p>	



Obiettivo 2015_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto		
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR25_OB3	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.</p>	
programma di mandato	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-07 Sport	
Risultati e impatti attesi	
<p>Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.</p> <p>Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.</p>	



Obiettivo
2015_DIR25_OB3

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governato del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità -
BRASINI -
Patrimonio demanio
com. ecc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR25_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	---	---	---	-----------------------

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILITipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e smi, come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.

Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.

Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.

programma di mandato**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

A seguito dell'approvazione nell'anno 2014 del Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES), si sta procedendo alla redazione del Piano Energetico Comunale (PEC) in cui verrà studiato nel dettaglio l'inventario di base delle emissioni (IBE) dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. Con l'approvazione del PAES e successivamente del PEC, occorrerà predisporre appositi bandi relativi ai contributi da erogare a favore dei diversi settori analizzati per la riduzione di CO2 al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati con i suddetti piani.



Obiettivo 2015_DIR25_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	---	---	---	-----------------------

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto		



Direzione/UAO 2015_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Linee Funzionali

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223



Direzione/UOA 2015_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
09.20 procedure espropriative
11.18 gestione aree artigianali comunali
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n.10
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012



Direzione/UAO 2015_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione		
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Comune di Rimini ha acquisito la proprietà della maggior parte dei beni individuati dal Consiglio Comunale con la delibera n. 75 del 26/9/13. Il medesimo art. 56 bis, soprarichiamato, sancisce che: "Trascorsi tre anni dal trasferimento, qualora all'esito di apposito monitoraggio effettuato dall'Agenzia del Demanio, l'ente territoriale non risulti utilizzare i beni trasferiti, gli stessi rientrano nella proprietà dello Stato, che ne assicura la migliore individuazione". Saranno pertanto poste in essere le attività inerenti alla valorizzazione degli immobili trasferiti, in esecuzione delle finalità dichiarate nelle istanze di attribuzione. Precisamente si provvederà nel corso del corrente e dei prossimi anni all'alienazione o locazione dei beni richiesti per la valorizzazione in ottica di mercato ai fini della messa a reddito, mediante svolgimento di procedura di vendita all'asta pubblica o a trattativa privata o di sottoscrizione di contratto di locazione, a seconda della localizzazione degli immobili e delle condizioni giuridiche in cui si trovano. Le procedure di vendita saranno svolte, previa verifica della destinazione urbanistica ed eventuale attivazione di variante, nel rispetto della normativa contenuta al D.Lgs n. 85/2010 (Federalismo Demaniale) che prevede: - l'acquisizione dell'attestazione di congruità del valore del bene da esprimersi preventivamente da parte dell'Agenzia del Demanio; - il versamento del 25% delle risorse introitate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato. Si procederà inoltre all'alienazione di alcuni beni già di proprietà comunale al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 04 La qualità urbana come fattore</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI: Reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.</p>	



Obiettivo 2015_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale

IMPATTI:
 Riqualficazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia del Demanio	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR30_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Attuazione del Masterplan strategico - supporto aspetti patrimonialiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Alla luce delle linee programmatiche di mandato, verranno individuate le aree strategiche dove poter realizzare i progetti delineati dal Masterplan, con lo scopo di riqualificare vaste zone, o anche piccole aree, che verranno restituite ai cittadini coinvolgendoli nella tutela, conservazione e gestione della cosa pubblica. Precisamente le azioni da mettere in campo, da parte della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale, riguardano la sottoscrizione di accordi di programma (art. 40, L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18, L.R. 20/2000), la stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi per i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi ed eventuale durata della gestione. La Direzione Patrimonio interverrà, a supporto, nella gestione e valutazione degli aspetti patrimoniali, dei vari procedimenti che riguardano in particolare: Ambito 1 "Parco del Mare" che interessa la Direzione Patrimonio relativamente alle procedure espropriative riferite all'allargamento della via Diredaua ed alle procedure relative alla Riqualificazione lungomare di Rimini, Ambito 7 "Anello Verde": per la quale è prevista la sottoscrizione dell'accordo di programma inerente la modifica e integrazione dell'originario accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi con la progettazione dell'impianto sportivo Acqua Arena e l'acquisizione al patrimonio dell'area su cui sarà edificato l'impianto; Ambito 9 "Area della stazione": nel progetto di ridefinizione urbanistica dell'intera area limitrofa alla Stazione Ferroviaria, la Direzione Patrimonio si inserisce nell'istruttoria tecnica con riferimento alla quantificazione del fabbisogno delle superfici da destinarsi ad uffici, archivi ecc. e, in un secondo tempo, a seguito dell'individuazione dello strumento attuativo della progettazione, per la gestione dei rapporti patrimoniali nell'ambito della convenzione urbanistica.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Redazione degli atti di attuazione degli interventi che definiscano modalità e tempi di realizzazione

IMPATTI ATTESI:



Obiettivo
2015_DIR30_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BRASINI - Risorse
umane, risorse
finanziarie,
Patrimonio e
Demanio Comunale,
Partecipate,
Politiche dello Sport
e del Benessere**

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Errico Anna

Attuazione del Masterplan strategico - supporto aspetti patrimoniali

Rivitalizzare il territorio comunale attraverso interventi strategici definiti nei vari mabiti del Masterplan

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR30_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione delle attività funzionali all'espletamento del procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi, nonché alla predisposizione di misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale. A tal proposito si procederà allo studio delle varie problematiche insorte specialmente per ciò che attiene le acquisizioni al patrimonio comunale di cui all'art. 31 D.P.R. 380/01, nonché alle pratiche di lottizzazione abusiva (art. 30 D.P.R. 380/01). In relazione alla prima fattispecie si proseguirà con l'esame e la trattazione delle pratiche inserite nell'elenco delle posizioni pendenti (n. 60 procedimenti circa al 01/01/2015) definendo i vari step di attuazione dei vari procedimenti funzionali all'acquisizione degli immobili abusivi. In relazione alla seconda fattispecie l'attività consisterà nella prosecuzione dei procedimenti di immissione nel possesso riguardanti la lottizzazione di Via Feleto, iniziati nel 2014 relativamente alle aree libere. Ciò comporterà anche lo studio e la trattazione di problematiche piuttosto complesse in quanto relative ad aree con sovrastanti fabbricati, in cui si sono stratificate nel corso del tempo una pluralità di situazioni. Quanto alle misure decentrate attuative del piano anticorruzione, si procederà con riferimento alle attività n. 186 ed ai contenuti di cui all'Allegato B della Deliberazione di G.C. n. 13/2014 all'adozione di un atto integrativo alla Determinazione Dirigenziale di individuazione delle aree da acquisire ai sensi degli art. 31 D.P.R. 380/01 e art. 13 L.R. 23/04 (di competenza dell'U.O. Controlli Edilizi), relativamente all'individuazione delle casistiche in cui l'acquisizione non opera mancando un' "autonoma configurazione fisica e funzionale" dell'organismo edilizio abusivo.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 08 Nuova Economia</p>	
<p>ambiti: 08-01 Nuova idea di città</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>Risultati attesi: Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggetti per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi. Analisi e gestione delle problematiche trasversali a vari Uffici.</p>	



Obiettivo 2015_DIR30_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: Conclusione dei procedimenti di acquisizione, per la demolizione o la conservazione degli immobili abusivi;
 ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale;

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR30_OB4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	--------------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro l'11 novembre 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.T.E.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.T.E.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio	



Obiettivo 2015_DIR30_OB5	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	--------------------

Predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Supporto all'Amministrazione nella predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015. In attuazione dell'art.1, c.611, della legge recante "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2015)", l'U.O. Organismi Partecipati dovrà, entro il 31/03/2015, supportare l'Amministrazione nell'elaborazione di un "Piano di Razionalizzazione delle società partecipate (direttamente ed indirettamente, tramite Rimini Holding s.p.a.)", finalizzato a ridurre, entro la fine dell'anno 2015, il numero e i costi degli organismi partecipati, direttamente e/o indirettamente, dal Comune di Rimini (mediante cessione o aggregazione o liquidazione dei medesimi). Il piano in questione dovrà contenere anche una previsione dei risparmi presumibilmente derivanti dalla razionalizzazione proposta e, entro il 31/03/2015, dovrà essere pubblicato sul sito internet del Comune ed inviato alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna.</p>	
programma di mandato	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adempiere ad un obbligo di legge razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), mediante la riduzione del loro numero attuata.</p>	

Direzione/VOA
2015_DIR35

Area Tematica

Assessorato

DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Centro di responsabilità

DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Responsabile

Fattori Alberto

Linee Funzionali

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
 07.03 atti abilitativi in materia edilizia
 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
 07.09 gestione archivio e protocollo
 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
 11.13 gestione programmi speciali di area
 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
 11.17 progettazione e gestione aree PEEP
 28.08 piano strategico
 08.13 rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di piani attuativi ad esclusione di quelli di cui alla linea funzionale 8.14
 08.14 rilascio titoli abilitativi relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di accordi di programma e dei piani attuativi relativi a: PII Nuova Questura, PP Ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli;
 08.15 rilascio dei permessi di costruire relativi al PP Padulli

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore		
76 SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Settore		



Direzione/VOA 2015_DIR35	Area Tematica .	Assessorato	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
85 UO GESTIONE TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	U.O. di Direzione		
77 UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	U.O. di Settore		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore		



Obiettivo 2015_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	---	------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Pianificazione urbanistica, alla luce delle Linee di Mandato, delle previsioni del Piano Strategico e del Masterplan Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle procedure urbanistico/amministrative finalizzate all'approvazione definitiva di nuovi strumenti di pianificazione territoriale (PSC e RUE) in coerenza con le linee di mandato 2011/2016, con il progetto del Piano strategico e con l'atto d'indirizzo del Masterplan Strategico. - Gestione del vigente PRG con varianti allo stesso, gestione di Accordi di Pianificazione e di Programma. - Gestione delle attività di pianificazione attuativa e di interventi edilizi diretti e controlli edilizi. 	
programma di mandato	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti, istruttoria e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, attività del SUE finalizzate al rilascio di titoli abilitativi e controlli edilizi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica, prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG nella fase di salvaguardia, attività di gestione e controllo del territorio in materia edilizia.</p>	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; rilascio titoli abilitativi per interventi edilizi diretti.	



Obiettivo 2015_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
-----------------------------	---	---	---	-----------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2015_DIR35_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	---	------------------------

Attuazione del Masterplan strategicoTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art. 40 LR 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18, LR 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi ed eventuale durata della gestione.

E' prevista l'attuazione dei seguenti stralci del Masteplan strategico:

Ambito 1 - "Parco del Mare" Primo tralcio

Primo miglio Torre Pedrera: programma di interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord.

Individuazione dell'area destinata ad ospitare la nuova casa residenziale per anziani non autosufficienti annessa all'ambito della casa di cura Sol et Salus, riqualificazione dell'arenile marino di pertinenza e riqualificazione della casa di cura Villa Salus. Allargamento della via Diredaua e suo collegamento con via Tolemaide.

Realizzazione di rotatoria all'intersezione con via Apollonia;

Redazione del bando pubblico, rivolto agli operatori turistici, per la riqualificazione del lungomare di Rimini, al fine di realizzare un sistema continuo lungomare-spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali). Vaglio delle proposte presentate e convocazione dei singoli componenti per la co-progettazione e negoziazione finalizzata alla sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del progetto.

Ambito 7 - "Anello Verde"

Conclusioni dell'accordo di programma (art. 40 LR 20/2000) inerente la modifica e integrazione dell'accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi e dell'impianto sportivo denominato "Acqua Arena".

Approvazione e attuazione del PUC, e della relativa convenzione, conseguenti all'accordo di programma Palacongressi sopra descritto. Acquisizione al patrimonio comunale delle aree sulle quali realizzare l'impianto sportivo e, a collaudo positivo dell'opera pubblica, riscossione del superstandard finanziario previsto dall'accordo.

Ambito 9 - "Area della stazione"

Riqualificazione dell'area della stazione attraverso un progetto di valorizzazione del "vuoto" intercluso nel tessuto urbano nel quale è in studio la sostenibilità urbanistica e ambientale dell'area anche allo scopo di valutare la fattibilità di realizzazione della sede unica dell'Amministrazione.

programma di mandato

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare



Obiettivo
2015_DIR35_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Fattori Alberto

Attuazione del Masterplan strategico

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Redazione di bandi di gara e di proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

IMPATTI: Rivitalizzare il territorio comunale attraverso una serie di interventi che restituiscano e/o attribuiscono identità alle sue parti, al fine di rilanciare un'idea moderna di città, anche attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva, per evitare che sia legata esclusivamente a periodi stagionali e contribuendo così alla trasformazione della Città di Rimini da Città "sul mare" a Città "di mare".

Direzione/UOA
2015_DIR40Area Tematica
.

Assessorato

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Mazzotti Fabio

Direzione Polizia Municipale

Centro di responsabilità

Responsabile

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Mazzotti Fabio

Linee Funzionali

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
13 U.O. COMANDO	U.O. di Direzione		
15 U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
14 U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_DIR40_OB1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	-------------------------------	-----------------------

Allestimento di un sistema evoluto di programmazione e controllo dell'attività di Polizia Locale.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende delineare e implementare un sistema di programmazione e controllo della attività della PM che attui il modello gestionale di c.d. "direzione per obiettivi".			
programma di mandato			
programma: 09 Sicurezza			
ambiti: 09-02 Protocollo della legalità			
Risultati e impatti attesi			
RISULTATI: Indicazioni programmatiche enucleanti gli obiettivi prioritari di sicurezza e decoro urbano e le modalità operative realisticamente idonee a raggiungerli; Disponibilità di un set funzionalità idonee a fornire immediatamente tutte le informazioni più rilevanti sullo stato del programma e le attività realizzate.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		

Direzione/VOA
2015_DIR45

Area Tematica

Assessorato

UNITA' PROGETTI SPECIALI**Totti Massimo****Unità Progetti speciali**

Centro di responsabilità

Responsabile

UNITA' PROGETTI SPECIALI**Totti Massimo****Linee Funzionali**

- 33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
- 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
- 33.05 definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
- 33.06 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: lungomare Spadazzi
- 33.07 gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
- 33.08 unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
- 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 U.O. OPERE STRATEGICHE	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Bretella impianti S. GiustinaTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova strada di collegamento tra la S.S. 9 "Via Emilia" e gli impianti (Centrale di Biogas e Depuratore) posti lungo la via Fiumicino, con l'obiettivo di intercettare il traffico dei mezzi pesanti aventi origine/destinazione dagli stessi e che attualmente attraversano il centro abitato e percorrono la Via Carpinello, con un notevole impatto negativo sulla vivibilità di Santa Giustina.

La nuova strada, di lunghezza pari a circa 1600 metri, si innesterà sulla S.S. 9 "Via Emilia" con una intersezione a raso e per un primo tratto seguirà la Via Premilcuore che dovrà essere ampliata ed adeguata a sostenere il traffico dei mezzi diretti agli impianti, per poi proseguire, seguendo il tracciato di una strada sterrata esistente e ricongiungersi alla Via Fiumicino che dovrà essere ampliata e rifunzionalizzata. Nella scelta del tracciato, che in gran parte risulta parallelo a quello dell'Autostrada, si è tenuto in particolare considerazione la necessità di assicurare alla nuova strada una sua funzionalità, anche in maniera disgiunta rispetto alla realizzazione della "Nuova viabilità in Località Santa Giustina" in quanto quest'ultima, per via delle numerose procedure espropriative necessarie per l'acquisizione delle aree potrebbe avere dei tempi non compatibili con la necessità di risolvere l'impatto sull'abitato della Centrale di Biogas e del Depuratore.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi piu' brevi e' stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20. I professionisti esterni del Gruppo di Progettazione cui sono stati affidati i relativi servizi di architettura e ingegneria procederanno ad effettuare i rilievi topografici, le indagini geologiche e le valutazioni degli impatti ambientali che costituiscono attività propedeutiche alla stesura del progetto preliminare. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Con la ratifica, programmata per il mese di novembre 2015, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2015 con la pubblicazione sul BUR dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare si concludera' il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20.



Obiettivo 2015_DIR45_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Nuova sede operativa dei servizi cimiteriali presso il cimitero civico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Realizzazione della sede operativa di Anthea S.r.l. quale gestore del Cimitero Civico Monumentale di Rimini.	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
Con la realizzazione del nuovo Tempio Crematorio da parte del Concessionario che si e' aggiudicato la concessione di lavori pubblici per la progettazione, esecuzione e gestione di tale opera, la porzione di area del Cimitero Civico Monumentale di Rimini destinata al ricovero dei mezzi operativi per il suo funzionamento, verra' interessata dal cantiere. Pertanto la societa' Anthea S.r.l. necessita una nuova sede operativa per la quale e' stata gia' individuata l'area comunale adiacente all'ingresso lato Viserba del Cimitero Civico Monumentale di Rimini, per la quale e' stata gia' approvata la variante urbanistica per la conformita' dell'intervento agli strumenti di pianificazione territoriale. Verra' valutata l'ipotesi di integrare la sede operativa con nuovi locali da destinare ad uffici cimiteriali del Comune.	



Obiettivo 2015_DIR45_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Project cimiteri nel forese.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Realizzazione di nuovi loculi ed ossari con oneri a carico dei privati nell'ambito dei cimiteri del forese San Vito, San Lorenzo in Monte, San Lorenzo in Coreggiano e Corpolo'.	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
<p>L'Amministrazione Comunale ha approvato i progetti preliminari degli interventi oggetto dell'obiettivo.</p> <p>Dal momento che la prima istruttoria ha evidenziato alcune criticità con gli strumenti di pianificazione territoriale, e' opportuno rivedere tali progetti preliminari nei tempi piu' brevi.</p> <p>A tal fine e' stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20. Per la redazione del progetto preliminare sara' costituito un Gruppo di Progettazione al quale parteciperanno i professionisti esterni che risulteranno affidatari dei servizi di architettura e ingegneria con riferimento ai rilievi topografici, alle indagini geologiche e alle valutazioni degli impatti ambientali. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare.</p> <p>Con la ratifica, programmata per il mese di novembre 2015, della conclusione del Procedimento Unico da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2015 con la pubblicazione sul BUR dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare si concludera' il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20.</p>	



Direzione/VOA 2015_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Linee Funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.06 concessione sale dei centri civici di quartiere
- 14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
- 14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive



Direzione/UA

2015_SEGRETARIO_GEN .

Area Tematica

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

Segretario Generale

Centro di responsabilità

Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
- 25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria
- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune



Direzione/VOA

2015_SEGRETARIO_GEN .

Area Tematica

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE**Chiodarelli Laura****Segretario Generale**

Centro di responsabilità

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

Chiodarelli Laura

28.05 rete degli sportelli informativi
 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee
 14.14 gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
 14.15 tenuta e gestione del registro delle unioni civili
 14.16 gestione dei centri civici decentrati
 14.17 gestione del servizio cimiteriale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
V3 P.D. CONTROLLI INTERNI, ISPET.	Posizione Dirigenziale		
04 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Settore		
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2015_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Dopo che nel 2013 è stato attivato il sistema dei controlli interni, previsto dallo specifico regolamento, nel 2014, si è proceduto alla predisposizione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano per la Trasparenza, approvati, unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti con Deliberazione della Giunta Comunale n.° 13 del 28.01.2014. Nel corso dell'anno 2014 molte delle azioni previste dal piano sono state recepite all'interno della programmazione operativa dell'ente (PEG e PDO) e sono state realizzate. Tuttavia, è di tutta evidenza come in questo ambito sia necessario un impegno costante nell'individuare e mettere in pratica le iniziative e le misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto dell'illegalità. Le recenti vicende di cronaca giudiziaria richiedono, per altro, a tutti gli operatori della Pubblica Amministrazione un surplus di sforzi e attenzione affinché, non soltanto, fenomeni distorsivi o corruttivi non trovino terreno per attecchire, ma affinché la standardizzazione e la trasparenza dei comportamenti costituiscano elementi intrinseci dell'azione amministrativa, verificabili, anche attraverso il controllo diffuso dei cittadini. Il primo impegno è già stato attuato attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2015, del Piano Anticorruzione e del Piano per la Trasparenza. L'obiettivo per il 2015 e per gli anni successivi è quello di sviluppare quanto ancora non completato, potenziando le funzioni di coordinamento e impulso del RPC al fine di assicurare una omogenea attuazione in tutti i settori dell'Amministrazione. L'obiettivo generale in oggetto verrà pertanto riproposto, come quadro unitario di attuazione del PTPC e PTT attraverso le specifiche iniziative indicate nel PDO. Nello specifico si può in questa sede già precisare che verranno ulteriormente sviluppati sistemi di alimentazione automatica della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet e, tenuto conto che molte delle informazioni da pubblicare richiedono una previa riorganizzazione di attività, specifica attenzione verrà posta alla predisposizione di strumenti per la raccolta di informazioni in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (tempi medi, elaborazione di dati, formazione di carte di servizi, ecc.). Nell'ambito del piano della trasparenza, particolare rilievo riveste l'obiettivo di realizzare nel contesto della "festa della Repubblica" una giornata della trasparenza, che assuma il più pregnante significato di festa della "cittadinanza"; l'idea guida è quella di organizzare una serie di iniziative ed eventi che offrano l'occasione di presentare le Istituzioni Pubbliche, e in particolare il Comune, le loro attività e servizi evidenziando il valore della trasparenza, inteso come strumento di conoscenza e partecipazione a presidio della legalità e dei diritti di cittadinanza. In questa prospettiva ulteriori iniziative sono già previste, come verrà in altra sezione della presente relazione evidenziato; inoltre, in considerazione della prossima nuova versione del sito istituzionale, si intende organizzare con sistematicità giornate di presentazione ai cittadini del sito internet del Comune al fine di illustrarne i contenuti, la natura delle informazioni esposte e le modalità di interazione con il Comune attraverso il sito, nonché raccogliere proposte e suggerimenti.



Obiettivo 2015_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



Obiettivo 2015_SEGR_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Il ritardo della Pubblica amministrazione italiana in materia di digitalizzazione e informatizzazione dei processi è considerato una delle cause più importanti della lamentata scarsa efficienza e degli ingenti oneri che i cittadini e il mondo economico devono affrontare per i c.d. "costi della burocrazia".

Già da tempo questa Amministrazione è impegnata nel processo di informatizzazione, condotto in una logica non solo di ammodernamento tecnologico, ma anche di razionalizzazione e riorganizzazione dei processi di lavoro. La più recente legislazione, partendo dalle considerazioni sopra evidenziate e con un taglio rivolto prevalentemente ai servizi rivolti all'utenza, ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un "piano di informatizzazione", che deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema Pubblico di identificazione digitale (SPID). La Giunta Comunale ha di recente approvato con deliberazione n° 41 del 17/02/2015, ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del DL 90/2014, convertito nella legge 144/2014, il predetto piano di informatizzazione. Si tratta ora di prevedere nell'ambito della programmazione operativa le azioni necessarie per l'implementazione delle indicazioni del piano; l'obiettivo in questione, ovviamente, non riguarda non soltanto il CED, bensì l'intera struttura organizzativa e dovrà essere puntualmente declinato in specifiche iniziative. A quelle previste dal piano, il cui orizzonte temporale non si esaurisce nella prima annualità del PEG, si affiancheranno anche altre azioni finalizzate a fornire ulteriori servizi amministrativi ai cittadini o a migliorare processi interni, con l'obiettivo di razionalizzare, velocizzare e rendere più trasparente l'attività amministrativa.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano per l'informatizzazione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che



Obiettivo 2015_SEGR_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI

coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: aumento dell'accesso dei cittadini a servizi on-line e conseguente offerta di servizi su arco temporale più vasto e con maggiore facilità di uso; riduzione del consumo di carta; maggiore certezza degli adempimenti a carico dei privati.

ESTERNI: maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione al numero e alla qualità dei servizi informatizzati sia interni che per l'accesso ai cittadini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.			



Obiettivo 2015_SEGR_OB3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------

Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2015_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Nel corso del 2015 arriverà ad attuazione la fase di negoziazione con la Regione per l'assegnazione dei finanziamenti previsti nel POR FESR 2014/2020. Si tratta di un'occasione fondamentale per assicurare che gli ingenti fondi europei possano avere per il comun ed i riminiuna destinazione significativa e coerente con la programmazione comunale contenuta nel Piano Strategico e nel Masterplan. La Direzione sarà impegnata nel ruolo di coordinamento tra le diverse strutture operative comunali coinvolte e nel fornire il supporto necessario per la predisposizione della documentazione per la candidatura dei progetti comunali.			
programma di mandato			
programma: 02 Casa Comune			
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie			
Risultati e impatti attesi			
Partecipazione attiva alla attuazione dei progetti previsti dalla programmazione regionale attraverso il finanziamento di interventi strategici di concretizzazione delle linee direttrici contenute nel Piano Strategico e nel Materplan.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER			