



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione

2017 - 2019

Approvato con Delibera di Giunta Comunale

n. 43 del 21/2/2017

Integrato con D.G. n. 84 del 28/3/2017

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Botteghi	Pag.	4
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini	Pag.	15
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	28
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri	Pag.	34
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico	Pag.	44
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori	Pag.	58
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi	Pag.	68
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	71
SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli	Pag.	87

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista PEG_PDO_2017 PEG PDO 2017
Livello Direzione/UOA Peg



Obiettivo 2017_DIR02	Area Tematica .	Assessorato	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
--------------------------------	--------------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

Avvocatura Civica

Risorse umane

al 31/1/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

categoria:

B 0

B3 0

C 1

D 2

D3 1..... di cui P.O. 1

DIR..... 2

linee funzionali

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



Obiettivo 2017_DIR02_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	--	---------------------------------	------------------------------

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP_SES

Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR02 Avv.Civica

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.



Obiettivo
2017_DIR10

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

BOTTEGHI LUIGI

Direzione risorse finanziarie

Descrizione	Relazione
SETTORE TRIBUTI	Settore
U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	U.O. di Direzione
UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione
U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione
U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	U.O. di Direzione

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 96

categoria:

B 5

B3 3

C 48

D 35 di cui P.O. 3

D3 4 di cui P.O. 2

DIR..... 1

linee funzionali

18.09 gestione trattamento economico del personale

18.10 gestione trattamento previdenziale del personale

18.11 gestione trattamento assicurativo del personale

18.13 gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe

18.19 gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati

18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio

18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)

18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

18.32 gestione previdenza complementare

20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc.)

20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi

20.03 gestione fatture

20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente

20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti

20.06 alienazione beni mobili e attrezzature



Obiettivo

2017_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

BOTTEGHI LUIGI

Direzione risorse finanziarie

- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione rendiconto della gestione
- 23.04 programmazione e gestione economico finanziaria triennale
- 23.05 pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
- 23.06 gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi
- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- 23.25 gestione rapporto con il concessionario delle entrate
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi
- 23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
- 23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- 23.30 coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
- 23.31 gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
- 23.32 attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA



Obiettivo

2017_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

BOTTEGHI LUIGI

Direzione risorse finanziarie

31.03 Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile



Obiettivo 2017_DIR10_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, specialmente di natura derivata, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione delle limitate risorse a disposizione. Il Comune di Rimini, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale.

In questo contesto assume rilievo il nuovo strumento contabile progressivamente introdotto e la gestione attiva delle risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari, propri.

La legge costituzionale n. 243/2012 recentemente modificata a partire dal 2017 pone limiti pesanti che se non mitigati in fase di legge di bilancio potrebbero pesare in modo enorme sulla possibilità non solo di finanziare la politica di investimenti ma anche sulla possibilità di attuare gli investimenti finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato e quindi già coperti da risorse già incassate. L'entrata a regime infatti della legge citata, definisce alcuni vincoli a livello regionale per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e dell'indebitamento per finanziare investimenti.

Nel corso del 2017 sarà inoltre adottato il primo bilancio consolidato definito dall'All. 4/4 al D. Lgs 118/2011 concernente il Bilancio consolidato dove elemento prioritario nella definizione del documento di sintesi è la definizione del perimetro pubblico oggetto di consolidamento; tale operazione che potrà essere rivista annualmente dall'Amministrazione ne ha l'obiettivo di definire l'ambito entro il quale il Comune di Rimini opera in qualità di soggetto economico di riferimento.

Il progetto vedrà coinvolte principalmente anche Servizi esterni alla Direzione ed assume quindi un rilievo di trasversalità. Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche l'aspetto di rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi.

Tutti questi passaggi comporteranno un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il Servizio Ragioneria in particolare, in relazione alla necessità di: - formazione del personale sia del Servizio che di tutto l'Ente - adeguamento continuo del sistema informatico - adeguamento alla normativa sopravvenuta.



Obiettivo
2017_DIR10_OB1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

**BRASINI - Bilancio,
Patrimonio, Sport,
Fundraising e
Rapporti con le
Società Partecipate**

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

BOTTEGHI LUIGI

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Le linee di azioni da seguire sono:

conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica:

ripensare i processi per evitare duplicazioni, verificare, attraverso modalità di confronto e bench-marketing, l'andamento nella gestione dei nostri servizi per decidere il miglior equilibrio fra sostenibilità economica e risultati ottenuti;

rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il governo rivede annualmente i vincoli di finanza pubblica nella direzione di maggiore apertura a dinamiche di sviluppo. Il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da mettere in campo lungo tutta la durata del prossimo mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. Il Comune di Rimini è chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse (vedi da ultimo la vicenda dei beni merce ai fini IMU). Le nuove regole di finanza pubblica che privilegiano la regia regionale potranno meglio valorizzare i progetti di ripensamento e di sviluppo che il Comune di Rimini ha in corso di definizione (ad esempio il PSBO e il Parco del Mare).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI ED IMPATTI ATTESI:

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.

Ripensare le modalità di gestione dei servizi e organizzativi nella direzione di una maggiore sostenibilità in termini economici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	Coinvolto		
Servizi da individuare per le analisi dei costi	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR10_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Invarianza fiscale e tax compliance.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Sul fronte tributario non è ancora chiaro se e quando partirà la local tax; nel 2014 il Comune di Rimini ha reinternalizzato la gestione della Tari con enormi risparmi a favore dei contribuenti. Gli uffici continuano nell'azione per il recupero evasione per rendere sempre più efficiente il già collaudato sistema di riscossione delle varie imposte comunali. L'invarianza della leva fiscale del 2016 rispetto al 2015 verrà confermata molto probabilmente dalla legge di bilancio; tale scelta che si colloca nella linea di un governo centrale fortemente condizionante delle realtà locali risulta per il Comune di Rimini particolarmente rilevante alla luce dei tagli subiti nel corso del 2015 con la riduzione da 16 a circa 10 milioni di euro della quota di partecipazione al Fondo di Solidarietà Comunale.

L'evoluzione del sistema produttivo e del sistema sociale stanno impattando in modo differente sulla fiscalità locale. Il cambiamento radicale statale che negli anni scorsi ha trasferito agli enti locali una imposizione fiscale di diretta competenza sempre più importante, ha determinato un cambiamento nel rapporto con il cittadino. L'attività del Comune è sempre più presente e importante nelle fasi di crisi del sistema produttivo, nelle azioni che pone in essere per garantire una sostenibilità delle stesse iniziative imprenditoriali. In questo contesto gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", si inseriscono all'interno di un sistema tributario che, a fianco dell'azione di contrasto all'evasione fiscale, persegue una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione e assistenza offerta ai contribuenti, per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del cittadino, che della pubblica amministrazione. Questi due filoni d'intervento sono fondamentali per sviluppare la lealtà fiscale ed assicurare i servizi pubblici necessari alla nostra collettività, pur mantenendo il livello d'invarianza fiscale, ovvero, si potrebbe anche dire, "come pagare le tasse ed essere felici".

Tecnicamente le attività da promuovere in quest'ultimo ambito, riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si procederà con la modernizzazione ed aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo, oltre che in occasione delle scadenze, e la diversificazione dei canali d'accesso.



Obiettivo 2017_DIR10_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Invarianza fiscale e tax compliance.

Considerata la volontà dell'Amministrazione di definire un cd. "Pacchetto Impresa" per proseguire nel disegno di modernizzazione della città ed inserire nel tessuto socio-economico elementi di novità per i settori che si sono rivelati maggiormente trainanti, ma anche più esposti, rispetto alla ripresa economica (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016), l'ufficio favorirà le iniziative mirate ad introdurre agevolazioni fiscali in materia di riqualificazione d'immobili, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa in vigore che prevede il blocco delle aliquote.

Al fine di combattere efficacemente l'evasione/elusione dal pagamento della tassa smaltimento rifiuti e quindi gestire efficacemente il credito occorre individuare qualche strumento coercitivo.

A questo proposito verrà effettuato uno studio di fattibilità per la creazione di un DURC locale che subordini l'esercizio di attività sul territorio (di qualunque tipologia) alla comprovata moralità fiscale del soggetto gestore, consistente nel pagamento puntuale di tutte le tasse e canoni locali che gli spettano. Proposta di emendamento per inserire il DURC locale quale requisito richiesto dalla legislazione vigente: con la collaborazione del SUAP si procede allo studio di fattibilità e l'eventuale stesura dell'emendamento.

L'obiettivo si muove sulle seguenti direttrici:

- favorire la massima partecipazione: ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte ma anche per rendere gli adempimenti in base a percorsi condivisi e attivi. Quindi potenziamento dei servizi on line, dello sportello di front office, oltre che di procedure trasparenti;
- sviluppare, con l'obiettivo di invarianza fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

- mantenere l'invarianza della pressione fiscale
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire la riscossione volontaria delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA



Obiettivo 2017_DIR10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Contrasto all'evasione fiscale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La situazione economica generale non consente di conoscere per tempo le risorse derivate a disposizione del Comune; questa situazione continuerà fino a quando non si arriverà ad un federalismo vero. Il Comune di Rimini, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse della fiscalità locale. Di pari passo occorre che l'impiego delle risorse sia maggiormente efficace e in linea con le necessità che si sono evolute nel tempo.

La situazione di contesto è in continua evoluzione ed occorre quindi saper reinterpretare le variabili, le tendenze, le dinamiche globali che hanno un effetto a livello locale soprattutto per i fenomeni di natura economica e che dipendono dal mondo produttivo.

Il 2017, nel tema del contrasto all'evasione fiscale, si caratterizzerà:

- come un anno fondamentale per l'avvio a pieno regime del recupero evasione dell'IMU, fino ad ora effettuato prevalentemente per l'insinuazione in procedure concorsuali oppure per casi particolari di richieste di regolarizzazione. Ci si concentrerà, infatti, sulla verifica generalizzata dei pagamenti relativi al 2012, primo anno d'introduzione di questa nuova imposta sostitutiva dell'ICI, che sta giungendo al termine del quinquennio di prescrizione dell'attività di accertativa. Trattandosi di un tributo istituito in fase di particolare emergenza del paese e con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), ha comportato tante incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione. Non si trascurerà la ricerca degli ultimi casi di irregolarità legati all'ICI e IS COP, con particolare riferimento alle ipotesi di mancata presentazione della dichiarazione;
- per una forte attenzione dedicata alle attività riferite alla riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, del relativo incasso, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretto confronto con il concessionario, tenendo conto, altresì, delle novità introdotte dal recente D.L. 193 del 22/10/2016 che dispone "Misure urgenti in materia di riscossione"; in proposito, alla scadenza del periodo transitorio, prorogato dal citato decreto, al 31/05/2017, occorrerà adottare gli atti conseguenti all'internalizzazione, secondo un progetto condiviso con gli altri uffici



Obiettivo 2017_DIR10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Contrasto all'evasione fiscale.

interessati, dando attivazione alla convenzione Intercenter per i servizi a supporto, sempre che non intervenga un'ulteriore proroga o una diversa decisione da parte dell'Amministrazione;

- per la promozione di un'azione sempre più incisiva rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS), affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti).

- in riferimento alla TARI, affinché l'ufficio dovrà svolgere attività di supporto e consulenza a Municipia per la definizione delle singole posizioni e per interventi deflattivi del contenzioso e attività fisiologicamente derivanti dagli accertamenti quali la gestione del contenzioso, i rimborsi, la formazione delle liste di carico per l'emissione delle ingiunzioni, ecc.

Si affinerà inoltre l'attività legata al "patto antievasione" per contrastare l'evasione fiscale di tipo erariale, tramite l'erogazione di notizie e informazioni probanti l'omissione rispetto agli elementi contenuti nelle dichiarazioni dei redditi presentate, collaborando anche con la Guardia di Finanza, in modo da poter effettuare segnalazioni sempre più "qualificate".

L'obiettivo si muove sulle seguenti direttrici:

- combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali, specie per l'IMU, la TARI e l'IDS: il futuro è l'integrazione delle banche dati, per far fruttare le informazioni; occorre progettare e favorire l'implementazione delle banche dati, al fine di ottimizzare il recupero delle imposte non versate.

- collaborare con i contribuenti e le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare le migliori modalità per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;

- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ecc).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI ATTESI:

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale



Obiettivo 2017_DIR10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE
ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Negli ultimi anni il legislatore a partire dal Codice dell'Amministrazione Digitale, ha imposto un percorso a tappe forzate che impone all'amministrazione di rivedere il proprio modo di porsi all'interno, attraverso la dematerializzazione, la de-certificazione, ma anche e soprattutto la rivisitazione dei processi e il proprio modo di porsi verso l'esterno nei confronti del cittadino soprattutto "per evitare di complicargli la vita".

All'interno del primo percorso si attuano tutti i processi di dematerializzazione che si stanno completando e che riguardano l'eliminazione della carta e la progressiva ma inesorabile affermazione dei nuovi strumenti di gestione informatica (posta certificata, documento informatico, liquidazione, bolla economale, ecc.); ulteriori processi di riferimento in questo ambito di lavoro è quello di far funzionare migliorando come si rapportano i servizi ma anche la cittadinanza con la ragioneria, l'economato e la gestione economica delle risorse umane. Alla base di questo processo è la gestione individuale di ogni soggetto a favore di questi strumenti, la responsabilizzazione dell'amministrazione che deve fornire gli strumenti e dall'altra quella dei servizi che devono cogliere le opportunità per crescere in questo percorso (ivi compreso tutti i processi di dematerializzazione dell'ufficio stipendi (dematerializzazione ella procedura per il riconoscimento dell'assegno nucleo familiare, la richiesta di documentazione e l'istruttoria delle pratiche).

All'interno di questo obiettivo si colloca la nuova programmazione per l'acquisizione di beni e servizi da inserire nel DUP ma oggetto di un attività di monitoraggio nel corso dell'anno. La finalità di revisione dei macro aggregati e ottimizzazione nella gestione della spesa portano a fare un'analisi sempre più spinta della gestione dei servizi trasversali e le attività di verifica dell'operato dei dipendenti pubblici, nello specifico quelli comunali, con i nuovi strumenti di controllo e motivazionali nell'ambito delle attività funzionali a garantire trasparenza all'operato della pubblica amministrazione.

All'interno di questo fino che si muove secondo le direttrici definite dal programma per il contrasto della corruzione e per la trasparenza si collocano: prosecuzione nell'attività del Pago Pa: la rivisitazione proprio rapporto con la cittadinanza e con il mondo produttivo (come ad esempio è stato per la fatturazione elettronica). Il 2017 servirà a consolidare la tappa del 2016 nell'evoluzione del rapporto tra la pubblica amministrazione e il cittadino-utente con l'operatività del portale



Obiettivo 2017_DIR10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------------

Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.

PagoPA.;
oltre alle verifiche del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica in termini di rispetto degli indicatori di bilancio riguardanti la spesa per il personale ma anche la prosecuzione dell'attività di controllo della presenza in servizio del personale e la digitalizzazione del rapporto di lavoro.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI ED IMPATTI ATTESI:
Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino -utente con l'operatività del Portale PagoPa.
Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e possibile futuro rivisitazione di processi organizzativi.
Standardizzazione di processi e omogeneità nei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.



Obiettivo
2017_DIR15

Area Tematica
.

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Descrizione	Relazione
SETTORE CULTURA	Settore
SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore
U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione
U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione
U.O. TURISMO	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 151

categoria:

B 34

B3 8

C 63

D 24..... di cui P.O. 2

D3 5

DDM..... 14

DIR..... 3

Note: DDM= docente di musica

linee funzionali

03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi

03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali

03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza

03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca

03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere

03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca

03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca

03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca

03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche

03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche



Obiettivo

2017_DIR15

Area Tematica

.

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche
- 06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 10.32 elaborazione referto controlli interni
- 10.33 gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.
- 10.34 supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
- 10.35 elaborazione parte programmatica del DUP
- 10.36 controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere



Obiettivo 2017_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
--------------------------------	--------------------	-------------	--	---------------------------

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
- 18.03 gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
- 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
- 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
- 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
- 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
- 31.07 elaborazione ed adozione PDO
- 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO



Obiettivo 2017_DIR15_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Come è noto, le Linee programmatiche di mandato dedicano una specifica attenzione al tema della riorganizzazione della "macchina comunale", che viene espressamente definita come "cuore pulsante" e "stimolo permanente dei programmi e delle iniziative necessarie al rilancio di Rimini".

Il corretto svolgimento di tale funzione strategica assegnata all'apparato amministrativo dell'Ente richiede, tuttavia, alcuni mirati interventi sull'assetto organizzativo interno, affinché l'apparato burocratico possa continuare ad essere il motore dell'azione amministrativa.

In tale ottica un primo intervento certamente necessario è quello che dovrà riguardare l'organizzazione interna dell'Ente. E' noto, infatti, che l'attuale modello organizzativo risale esattamente a dieci anni fa ed ha manifestato nell'ultimo periodo alcune criticità legate alla situazione di contesto in cui si trova l'Ente. In particolare, l'attuale modello, fondato su otto Direzioni, quali strutture organizzative di massima dimensione, e due strutture ad esse equiparate, appare eccessivamente frazionato e, per così dire, "appiattito": e ciò tenuto conto, in particolare della drastica riduzione del numero di dirigenti in servizio presso il Comune di Rimini registrata dal settembre 2006 (37 dirigenti) ad oggi (20 dirigenti).

Occorre dunque procedere, in continuità con gli approfondimenti già svolti nel corso dell'anno 2016, ad una semplificazione degli assetti organizzativi, da perseguire tramite la riduzione del numero delle strutture apicali e l'accorpamento delle funzioni degli uffici in capo ai rimanenti dirigenti apicali.

Un secondo intervento, da realizzare una volta completata la riorganizzazione delle strutture di rango dirigenziale, riguarderà le strutture affidate alla responsabilità del personale incaricato di posizione organizzativa: ciò in quanto queste ultime si sono venute "stratificando" nel tempo, sulla base di criteri non sempre coerenti e omogenei e talora in funzione del soddisfacimento di esigenze contingenti, non più attuali.

In una seconda fase occorrerà procedere con interventi settoriali, derivanti ora da criticità riscontrate nel funzionamento degli uffici, ora da decisioni di modifica dei modelli organizzativi e gestionali dei servizi.

In tale ottica, come avvenuto nella fase propedeutica allo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, la Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo dovrà



Obiettivo 2017_DIR15_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.

assicurare il proprio supporto ai processi di riorganizzazione dei servizi derivanti dalla introduzione della gestione mediante appalto di alcune scuole per l'infanzia e di alcuni nidi, affiancando la Direzione Servizi educativi anche nella fase concomitante ed in quella successiva all'affidamento del servizio. Tale coinvolgimento dovrà avvenire sia in relazione alla gestione delle relazioni sindacali e sia nella fase della redistribuzione del personale comunale sulle strutture che non saranno oggetto di affidamento alla ditta appaltatrice. Infine, sarà necessario uno sforzo organizzativo e gestionale da parte sia della struttura competente in materia di organizzazione sia degli altri dirigenti e titolari di posizione organizzativa, al fine di dare concreta attuazione alla riforma della dirigenza pubblica e del pubblico impiego. Al riguardo, tenuto conto dei tempi dell'iter dei decreti legislativi di attuazione della Legge n. 124/2015, di cui il primo, quello relativo alla riforma della dirigenza, dovrebbe "vedere la luce" a fine 2016, mentre il secondo è atteso per metà anno 2017, si può prevedere che tali attività si svolgeranno nel primo semestre dell'anno 2017 per quanto attiene all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente alle nuove norme sulla dirigenza pubblica e nel secondo semestre dell'anno 2017 e nei primi mesi dell'anno 2018 per quanto attiene alla riforma del pubblico impiego.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle nuove linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione organizzativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		
tutte le direzioni dell'Ente			



Obiettivo 2017_DIR15_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturaliTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Anche per il triennio 2017-2019 viene confermata l'articolata programmazione già presentata negli anni passati, a partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 68ª edizione nel 2017, per proseguire con la Stagione del Teatro Novelli e quella del Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Particolare attenzione verrà riservata a una visione integrata dell'attività in collaborazione con l'Assessorato al Turismo per far interagire il Settore Cultura con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

Per quanto riguarda le modalità di gestione, va segnalato che l'articolazione del sistema regionale dello spettacolo, in una regione che fra le prime in Italia ha sperimentato reti e circuiti di servizio per lo spettacolo, può contare dall'autunno 2015 su un circuito musica teatro e danza riconosciuto e finanziato dal ministero per i beni e le attività culturali che fa capo ad Ater, in accordo con la Regione Emilia Romagna, un circuito a cui aderiscono, con diverse modalità, molti comuni e teatri della nostra regione. Questa nuova opportunità può consentirci di studiare una modalità di gestione amministrativa della nostra attività di spettacolo consentendoci di recuperare una maggiore snellezza e funzionalità.

LABORATORIO APERTO

Da diversi anni, Rimini ha trasformato radicalmente il modo di programmare il proprio sviluppo futuro, scegliendo di adottare un approccio di tipo strategico, quindi caratterizzato da una visione di medio-lungo respiro.

In questa prospettiva, impegnando trasversalmente diversi settori dell'Amministrazione, si inserisce la creazione di un Laboratorio aperto in attuazione del progetto dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020. La scelta del tematismo punta sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica e verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, proseguirà l'iter per la progettazione delle attività e per l'affidamento del Laboratorio entro la seconda parte del 2017, accompagnando i soggetti affidatari del progetto nelle diverse fasi nelle quali dovranno poi operare nella prospettiva di una attività aziendale autosufficiente. Con delibera di G.C. è già stato approvato il progetto



Obiettivo

2017_DIR15_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

PULINI - Arti

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Performing arts, progetti e spazi culturali.

preliminare del nuovo spazio urbano idoneo ad ospitare il laboratorio aperto (il terzo piano dell'Ala Moderna del Museo) ed è stata individuata nell'invaso del Ponte di Tiberio l'area nella quale dovranno trovare spazio le applicazioni innovative della sua ricerca.

SPAZI CULTURALI

Inoltre, va segnalato che si annunciano scenari e tempi ravvicinati per la dotazione di contenitori culturali su cui potrà presto contare la città di Rimini, ma nell'attesa saranno realizzate iniziative di spessore proprio nei luoghi non ancora completati, facendone rivivere la memoria e lavorando sull'idea di un "teatro instabile" diffuso. La consegna del foyer completamente ristrutturato richiede una messa a punto di modalità tecniche e organizzative da adeguare a uno spazio di pregio già impegnativo prima ancora del completamento dell'intero edificio teatrale. Il Settore Cultura si occuperà della gestione, immettendo contenuti appropriati nei piani del foyer restaurato, con attività proprie e in collaborazione con altri soggetti, come avviene negli altri spazi teatrali.

Ancora a proposito di spazi, il Settore Cultura darà supporto alle fasi conclusive della ricostruzione del nuovo Teatro Galli, in particolare sulla funzionalità della macchina teatrale, nonché il supporto alla progettazione di un'apertura in prospettiva di un'ideale platea a cielo aperto nella piazza Malatesta con due fondali di pregio incomparabile come il teatro verdiano e il castello malatestiano, già utilizzabili nel "frattempo", prima del completamento definitivo dei lavori dell'intero corpo del teatro, come ad esempio all'interno delle iniziative del Capodanno nel centro storico, nella prospettiva di un suggestivo parco urbano delle arti. In questo contesto si darà inizio alla realizzazione di un articolato percorso per il nuovo Museo Fellini: il completamento del quadrante urbano del centro storico, con il Teatro Galli, la Via Emilia Arena sull'acqua del Ponte di Tiberio, le nuove piazze e giardini della città medievale e rinascimentale, inizia a delineare un grande Museo Fellini articolato su tre assi, il Fulgor Casa del Cinema, Castel Sismondo, la Piazza d'arti/CircAmarcord.

CINEMA FULGOR

"La Casa del Cinema/Museo Fellini".

Nel triennio 2017-2019 si porranno le basi per il grande appuntamento del 2020: il centenario della nascita di Federico Fellini. Elemento cardine di questo progetto è l'apertura e l'avvio delle attività, nel ristrutturato palazzo Valloni, della Casa del cinema dedicata al Maestro: a pianoterra, le due sale cinematografiche - di cui quella storica e l'atrio allestiti dal premio Oscar Dante Ferretti - gestite in collaborazione con un soggetto privato selezionato tramite bando pubblico; ai piani superiori, il primo segmento del Grande Museo Fellini che si svilupperà anche a Castel Sismondo e in piazza Malatesta. I tre piani museali di Palazzo Valloni racconteranno la componente più riminese del cinema di Fellini, andando alle origini del suo straordinario immaginario e mostrando come l'infanzia abbia rappresentato per lui una visione del mondo e un'ispirazione a cui sempre ritornare attraverso la memoria. Strettamente funzionale all'apertura della Casa del Cinema è la ristrutturazione dei servizi della Cineteca Comunale con l'assegnazione di quelli di front office (prestito e consultazione) alla Biblioteca Gambalunga. Uno spostamento che, nel razionalizzare i servizi, offre il vantaggio di aumentare le possibilità di fruizione delle stesse collezioni.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti, già consolidate quali, ad esempio "La Notte Rosa", "Il Capodanno più lungo del mondo"; la "Sagra Musicale Malatestiana"; la "F.A.R." (Fabbrica Arte Rimini); Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il

Obiettivo
2017_DIR15_OB2Area Tematica
04-Cultura e TurismoAssessorato
PULINI - ArtiDIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Performing arts, progetti e spazi culturali.

recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR15_OB3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO
ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
DUP_SES
Missione: MPM_07 Turismo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
<p>L'attuazione degli indirizzi strategici contenuti nel Programma di mandato 2016-21 verrà tradotta, nell'ambito delle attività turistiche, attraverso la valorizzazione della cultura e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione della nostra destinazione che integri la più conosciuta cartolina balneare all'offerta del centro storico in fase avanzatissima di riqualificazione, in modo da incrementare l'attrattività turistica del territorio attraverso la riscoperta di una città dal cuore antico, complementare a quella balneare, che si proietta verso il futuro.</p> <p>L'anello appena riqualificato delle nuove piazze abbraccia un centro storico tutto da ri-scoprire che contiene e riassume la storia della cultura italiana: le vestigia di epoca romana accanto al castello malatestiano, il Teatro verdiano attualmente in fase avanzatissima del suo restauro, baricentrico rispetto alla Casa del Cinema 'Federico Fellini' nel Fulgor, che aprirà a breve le sue porte dopo il restauro, con l'apporto artistico del Maestro Dante Ferretti, tre volte premio Oscar.</p> <p>Il centro di Rimini, che oggi è un grande cantiere, si presenterà a breve con nuovi contenitori culturali riqualificati che andranno ad aggiungersi ai simboli storici e artistici della città come il Tempio Malatestiano, capolavoro di Leon Battista Alberti e simbolo internazionale del Rinascimento, l'Arco di Augusto e il Ponte di Tiberio, la Domus del Chirurgo (un unicum archeologico in Italia per importanza dei materiali ritrovati), le sale del Museo con straordinari dipinti di scuola giottesca del Trecento.</p> <p>Dal maggio 2016, poi, una nuova e innovativa finestra su questo patrimonio culturale di Rimini si è aperta al pubblico nella chiesa sconosciuta di Santa Maria ad Nives con l'inaugurazione del Visitor Center, un percorso espositivo-multimediale che permette al visitatore/turista di conoscere e interagire con il patrimonio storico attraverso l'ausilio della tecnologia e della multimedialità che costituiscono una "lente di ingrandimento" sulla Rimini culturale e una prima tappa introduttiva ai molti itinerari che Rimini offre.</p> <p>Le attività della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo per il prossimo triennio, in sostanza, ruotano attorno all'assunto che ai cambiamenti strutturali in corso, relativamente in particolare ai contenitori culturali, non può non associarsi un coerente sviluppo degli strumenti a sostegno del marketing turistico e degli argomenti che fungono da leva promozionale del territorio nonché la produzione di beni immateriali quali la realizzazione di occasioni ed eventi culturali, musicali e artistici rivolti sia ai residenti che ai city user/turisti.</p>



Obiettivo 2017_DIR15_OB3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

Anche per il triennio 2017-19 viene confermata l'articolata programmazione di eventi ed iniziative di spessore culturale e di intrattenimento dalla forte valenza simbolica e capaci di muovere presenze e attirare al contempo i riflettori mediatici.

L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune e fra questo e partner privati in un rapporto di collaborazione pubblico - privato che ha delineato un nuovo modello di gestione delle iniziative stesse, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica e culturale realizzati, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, Al Meni, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese. Un ruolo decisivo per il raggiungimento di questi obiettivi lo avrà la capacità di affiancare alla realizzazione degli eventi una attenta attività di progettazione e definizione di procedure ad evidenza pubblica per reperire sponsorizzazioni.

A completamento del programma di eventi come leva di attrattività turistica vanno rafforzati gli strumenti di marketing incentrati sulla promozione della Rimini culturale. Attività che sostanzierà da una parte nella realizzazione di nuovi materiali turistici, dall'altra in un progetto di marketing interno rivolto agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino il nuovo prodotto culturale. Il tutto affiancato dalla promozione di pacchetti turistici ad hoc, in collaborazione con Rimini Reservation.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al menì) e di nuovi eventi. Ricerca di sponsorizzazioni

Realizzazioni di nuovi strumenti e occasioni di promozione turistica incentrati sulla Rimini culturale integrata alla Rimini balneare

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica da realizzare.

Esterni: leva per generare presenze turistiche, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media, proposta di un ricco e variegato calendario di intrattenimento ed eventi unici, valorizzazione del patrimonio culturale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, passaparola positivo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		

Obiettivo
2017_DIR15_OB3

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PULINI -
Turismo e Internaz.,
Europa, Università,
Piano strat. - ArtiDIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Corresponsabile		
33 SETTORE CULTURA	Corresponsabile		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Corresponsabile		



Obiettivo 2017_DIR15_OB4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP_SES

Missione: MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Per l'anno 2017 si intende confermare come punto di forza dei Musei Comunalì l'attività espositiva che si articolerà in diverse iniziative sempre finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali, con il fine precipuo di promuovere, valorizzare e divulgare il patrimonio museale riminese e la cultura figurativa artistica contemporanea. Oltre che con una articolata attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico, Mente Locale e l'attività didattica scolastica. L'anno 2017 inoltre rappresenta un importante anniversario in cui ricorre sia il decennale dell'apertura della domus del Chirurgo che il 600 anno dalla nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta, questi due appuntamenti saranno quindi al centro delle iniziative dei Musei Comunalì.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Grande visibilità e attenzione del pubblico con la valorizzazione del patrimonio museale grazie alle iniziative sia relative alla Domus del Chirurgo che alla figura di Sigismondo Pandolfo Malatesta.

Attività di promozione culturale della realtà archeologica e artistica, riferita anche al nostro patrimonio monumentale e museale, attraverso i canali già consolidati dal successo pluriennale come il Festival del Mondo Antico, Mente Locale e l'attività didattica scolastica.

Promozione, valorizzazione e divulgazione anche della cultura figurativa artistica contemporanea, con particolare riferimento alla realtà locale, attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunalì e spazi pertinenti (FAR, Galleria dell'Immagine, Palazzo del Podestà e dell'Arengo).

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale cerca di incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che



Obiettivo 2017_DIR15_OB4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.

coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi.
 Esterni: Sviluppare all'interno della città un senso di appartenenza alle proprie radici culturali più antiche attraverso la celebrazione di due momenti storici (età romana/Domus del Chirurgo e medioevo-rinascimento/ Sigismondo Pandolfo Malatesta) che hanno visto il fiorire della comunità locale e condividere questa ricchezza con i turisti.
 Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, promuovendo una ricca offerta di mostre, incontri e iniziative legate alla valorizzazione e divulgazione di un patrimonio museale unico nel suo genere.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto		
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto		
Soprintendenze Regionali	Coinvolto		
Provincia di Rimini	Coinvolto		
Sponsor privati	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	condiviso		



Obiettivo
2017_DIR20

Area Tematica
.

Assessorato

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

Descrizione	Relazione
SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore
U.O. Gestione alloggi edilizia	U.O. di Direzione
U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione
U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione
U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione
U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.315

categoria:

B 57

B3 7

C 195

D 51..... di cui P.O. 4

D3 2

DIR..... 3

linee funzionali

01.01 gestione diritto allo studio università

01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori

01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap

01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

01.07 realizzazione attività educativa

01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici

01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia

01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica

01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo

01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private

01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)

02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali



Obiettivo

2017_DIR20

Area Tematica

.

Assessorato

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
11.04 assistenza domiciliare
11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
11.20 Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani (precedentemente in delega all'ASL)
12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
19.01 progettazione e sviluppo software
19.04 conduzione sistemi operativi
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
19.06 gestione impianti informatici e telematici
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
21.03 realizzazione trasporti diversi
21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
21.05 gestione gare e contratti per automezzi
21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
32.02 noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa



Obiettivo 2017_DIR20_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Sistema integrato pubblico-privato nella gestione dei servizi educativi.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative
DUP_SES
Missione: MPM_04 Istruzione e diritto allo studio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Diversificare le formule istituzionali e gestionali dei servizi educativi attraverso l'affidamento in appalto di una quota delle Scuole dell'infanzia comunali e dei Nidi d'infanzia e la revisione del rapporto di concessione con l'Asp Valloni.</p> <p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</p> <p>§ Quadro sempre più ingestibile della programmazione e impiego del personale dell'ente a causa delle esigenze di copertura al 100% del turn over dei servizi per l'infanzia che, a differenza degli altri servizi, debbono osservare predefiniti standard.</p> <p>§ Estrema difficoltà per i servizi in gestione diretta ad adeguarsi alle mutate esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>Rendere più equilibrata e sostenibile la gestione dei vincoli assunzionali e finanziari che condizionano la programmazione e l'impiego del personale dell'ente. Aumentare la flessibilità organizzativa dei servizi interessati. Valorizzare la esperienza dei servizi educativi dell'Asp.</p>	



Obiettivo 2017_DIR20_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Sistema integrato pubblico-privato nella gestione dei servizi educativi.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR20_OB2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Politiche di inclusione attiva.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva". Ovvero interventi che, dopo avere "misurato" sulla base di parametri complessi la condizione di svantaggio o fragilità, coniugano il sostegno economico con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Rilevanza sociale di una fascia di popolazione attiva e potenzialmente occupabile in grave difficoltà a riprendere i rapporti con il mercato del lavoro. Notevole entità delle risorse veicolate dalla legge che istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e delle risorse aggiuntive previste a livello regionale (reddito di solidarietà).

Risultati e impatti attesi

Ridurre il peso delle politiche passive ed aumentare quello delle attive secondo un mix equilibrato.

Rendere strutturali i rapporti tra servizi di assistenza sociale e servizi per l'impiego.

Rendere più esplicita l'orientamento strategico alla "capacitazione".



Obiettivo 2017_DIR20_OB2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Politiche di inclusione attiva.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto		



Obiettivo
2017_DIR25

Area Tematica
.

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbi Daniele

Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

Descrizione	Relazione
SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Settore
SETT.EDILIZIA PUBB. E VAL.PATR	Settore
U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	U.O. di Direzione
U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' AMBIENTALE	U.O. di Settore
U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.64

categoria:

B 2

B3 1

C 24

D 27..... di cui P.O. 4

D3 7..... di cui P.O. 1

DIR..... 3

linee funzionali

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali

07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico

07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana

07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni

07.15 AUTORIZZAZIONI, collaudi e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati

07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale

07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate

07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate

07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano

07.22 progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete

07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici

07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate



Obiettivo

2017_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabri Daniele

Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
07.29 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva E IL BIKE SHARING
07.31 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile - RIUSO
07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi
07.33 STUDI, PROGETTI E REALIZZAZIONE DI interventi di VALORIZZAZIONE del patrimonio immobiliare del Comune DI RIMINI e degli organismi partecipati
07.34 gestione parcheggi comunali
07.35 progettazione e realizzazione opere complementari al TRC
07.36 progettazione e realizzazione opere di edilizia scolastica sostenibile
07.37 attuazione del piano dell'opere pubbliche
07.38 gestione contabile generale di direzione
07.39 monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore
07.40 ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell'esecuzione di lavori pubblici
08.11 procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
09.21 gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale
24.14
09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
16.01 interventi di pubblica incolumità
17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
17.06 iniziative di educazione ambientale
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
17.10 azioni per l'energia sostenibile (PAES e PEC)
17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager
33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti



Obiettivo 2017_DIR25_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**DUP_SES****Missione:** MPM_10 Trasporti e diritto alla mobilitàTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

Risultati e impatti attesi

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare saranno ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) che avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:

- Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità anche in previsione dell'entrata in servizio del Trasporto Rapido Costiero dell'attuazione del Parco del Mare;
- Riorganizzazione del sistema della sosta per calmiere i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana;
- Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi interrati a ridosso dell'arenile o immediatamente a monte del tracciato ferroviario;



<p>Obiettivo 2017_DIR25_OB1</p>	<p>Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie</p>	<p>Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</p>	<p>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</p>	<p>Fabbri Daniele</p>
--	---	--	--	------------------------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

-Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;

-Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.);

-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti. L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:

-Fluidificazione del traffico sugli assi principali della rete stradale;

-Circonvallazione Urbana/Ponte Tiberio/Bicipolitana;

-Integrazione del TRC nel tessuto urbano attraverso la realizzazione di pensiline di fermata in corrispondenza della nuove stazioni, con un preciso richiamo ai segni identitari della città nel suo complesso e alla vocazione locale dei luoghi, attraverso al riqualificazione degli ambiti urbani collocati in corrispondenza delle stazioni stesse e attraverso la realizzazione di punti di interscambio verso i principali luoghi di interesse della Città;

-Realizzazione delle opere pubbliche del Parco del Mare, quali piste ciclabili, percorsi pedonali, aree verdi e di uso pubblico, sistemi tecnologici e innovativi, che dovranno essere integrate dalle proposte dei privati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Riqualificazione e rilancio del centro storico.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturaliTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

In questo quadrilatero urbano, sulla direttrice che va dal Ponte di Tiberio, inizio della Via Emilia e Popilia, arriva all'Arco di Augusto passando per la Domus del Chirurgo - unicum archeologico in Italia per importanza del materiale ritrovato - si aprono vere e proprie finestre sulla storia, che danno vita a veri e propri motori culturali: il Ponte di Tiberio, che vedrà a partire dal 2017 la realizzazione dell'Arena sull'acqua e la valorizzazione del canale; il Teatro Amintore Galli, in avanzato stato di restauro e completamento; il Museo Civico con i suoi dipinti trecenteschi; il Tempio Malatestiano, opera di Leon Battista Alberti; il Castel Sismondo ed infine il Museo Fellini.

Proprio quest'ultimo, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo cinema, vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento:

1) Casa del Cinema ex Fulgor, vero e proprio monumento felliniano della città, con lavori di restauro in fase di completamento;

2) Castel Sismondo, motore di un affascinante progetto culturale, pensato per ritrovare la dimensione più performativa del Museo Fellini, dove il reale e il virtuale trovano la loro fisicità;

3) CircAmarcord: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor, si articolerà un insieme sistematico e coordinato di opere che formeranno il più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'area attorno a Castel Sismondo e piazza Malatesta, della Piazzetta San Martino, di Via Verdi, Vicolo Vannoni, Via D'Azeglio, dell'area ex Sferisterio e del Giardino Paolo e Francesca.



Obiettivo 2017_DIR25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbi Daniele
------------------------------------	--	--	---	----------------------

Riqualificazione e rilancio del centro storico.

Il recupero identitario di quest'area avverrà attraverso la pedonalizzazione di tutta piazza Malatesta creando aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità che determineranno una nuova visione ed utilizzo della parte storica tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini, che di attrazione storico/turistica.

Qui si svilupperà la dimensione più originale del Museo Fellini, nei suoi tipici caratteri circensi, ludici e interattivi, prevedendo in futuro l'installazione di allestimenti legati all'immaginario cinematografico di Fellini.

All'interno di questo ampio progetto, si inseriscono perciò il completamento dei lavori alla Casa Cinema Fulgor e del Teatro Galli; la riqualificazione della Piazzetta San Martino, Via Verdi, Vicolo Valloni, Via d'Azeglio, Piazza ex Sferisterio in continuità con gli interventi che compongono l'Anello delle nuove piazze; la sistemazione del Giardino Paolo e Francesca collegato alla Fabbrica Arte Rimini dei Palazzi Arengo e Podestà; la nuova viabilità con percorsi ciclopedonali di collegamento e di relazione e nuovi sistemi di arredo.

Risultati e impatti attesi

- Riqualificazione dell'area della Piazza Malatesta attorno al Castel Sismondo, lungo il perimetro della "corte a mare", mediante la realizzazione di aree verdi calpestabili e percorsi pedonali, nuovi arredi e un anfiteatro naturale a ridosso delle mura lato Sferisterio;
- Completamento Casa del Cinema ex Fulgor e realizzazione parte museale;
- Riqualificazione e valorizzazione del "Campona" - area adiacenti le mura lato Via Circonvallazione - e valorizzazione del "Rivellino", con la formazione di una passerella pedonale che attraverserà il Castello verso il centro città nella sua vera e propria "porta d'accesso" che si apre verso la città;
- Riqualificazione e pedonalizzazione dell'area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor attraverso un insieme sistematico e coordinato di opere legate a Federico Fellini e al suo cinema (attuabili dopo l'ultimazione del cantiere del Teatro), ove sarà realizzata una nuova piazza per e allestimento arena all'aperto con una capienza fino a 4.500 persone.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR25_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**DUP_SES****Missione:** MPM_06 Politiche giovanili, sport e tempo liberoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio. Il peso specifico culturale di Rimini è grande ed è riferito a tutte le arti ed in particolar modo allo sport con la necessità di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard. Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere.



Obiettivo 2017_DIR25_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto		
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR25_OB4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

Interventi di riqualificazione ambientale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**DUP_SES****Missione:** MPM_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Risultati e impatti attesi

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

1. alla prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio. Si evidenzia che l'intero progetto è di competenza della Unità Progetti Speciali, mentre la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana segue direttamente l'intervento relativo alla realizzazione delle Vasche di laminazione "Ausa" i cui lavori, iniziati ad ottobre 2016, avranno una durata pari a 18 mesi e pertanto si concluderanno a febbraio 2018 con conseguente collaudo entro giugno 2018.
2. alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi sia lungo la viabilità che nei parchi della città, sopra e sotto la SS 16, sotto e sopra la ferrovia con particolare riguardo ai punti di accesso alla città.
3. all'applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale



Obiettivo
2017_DIR25_OB4

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

**MONTINI -Ambiente,
Sviluppo
Sostenibile,Blue
Economy, Start up,
Identità dei Luoghi,
Protezione Civile**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

Interventi di riqualificazione ambientale.

ecosistema.

4.al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e studio della possibilità di introdurre cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interratae in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine, fra l'altro, di eliminare i cattivi odori emanati dai cassonetti (in quanto i contenitori sono interrati), di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto		
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		



Obiettivo
2017_DIR30

Area Tematica

Assessorato

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI

Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

Descrizione	Relazione
SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Settore
U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione
U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.52

categoria:

B 3

B3 1

C 24

D 13..... di cui P.O. 4

D3 9..... di cui P.O. 1

DIR..... 2

linee funzionali

05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche

05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari

05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere

05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie

05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti

05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi

05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive

05.10 promozione, sviluppo attività produttive

05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)

05.12 gestione dei mercati fissi

05.13 custodia e portineria mercati fissi

05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali

05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante

05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche



Obiettivo
2017_DIR30

Area Tematica

Assessorato

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI

Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
05.27 autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
09.20 procedure espropriative
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n.10
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio



Obiettivo

2017_DIR30

Area Tematica

.

Assessorato

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI****Errico Anna*****Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati***

27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese

28.01 gestione sportello unico per le imprese

22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati

22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012

22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226



Obiettivo 2017_DIR30_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	--	---	--------------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP_SES

Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima fase di verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili. A seguito dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC-RUE), ed in considerazione delle destinazioni attribuite, sono stati pertanto individuati i beni di proprietà comunale da valorizzare, al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.



Obiettivo 2017_DIR30_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
-----------------------------	---	---	--	-------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia del Demanio	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR30_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	--	---	--------------------

Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO
ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
DUP_SES
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

La Direzione Patrimonio interviene con riguardo alle procedure di attribuzione di diritti reali sul patrimonio pubblico: fungerà inoltre da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; nella fase istruttoria ed a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati interessati sulle aree comunali oggetto di intervento e supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di



<p>Obiettivo 2017_DIR30_OB2</p>	<p>Area Tematica 04-Cultura e Turismo</p>	<p>Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</p>	<p>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</p>	<p>Errico Anna</p>
--	---	--	--	---------------------------

Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.

funzioni legate al tempo libero, allo sport;

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		



Obiettivo 2017_DIR30_OB3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

DUP_SES

Missione: MPM_16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Sostegno alle attività economiche legate al settore della pesca; L'amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca - pescerecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso, in particolare, il perseguimento di due linee di percorso tra loro operativamente complementari:

- la partecipazione all'ATS FLAG e, quindi, alla costituzione di un gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato FLAG, caratterizzato dalla partecipazione/presenza delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola da Goro a Cattolica che, sotto forma di Associazione Temporanea di Scopo - ATS, tenda a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturieri), garantendo attraverso una partecipazione equilibrata delle principali parte interessate, sia private, sia pubbliche sia della società civile, una rappresentazione e valorizzazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura. In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG allo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca);
- miglioramento del servizio offerto dal mercato all'ingrosso di prodotti ittici effettuando, da un lato, una riprogettazione dell'area portuale mirata a rispondere alle esigenze sollevatesi in tal senso in questi anni, dall'altro attivando le procedure amministrative riguardanti la gestione del servizio;

Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:

- Partecipare alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far si che i bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di



Obiettivo 2017_DIR30_OB3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.

contributi/aiuti economici siano in più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese;
 - Realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.

Impatti Attesi:

- INTERNI; rendere più attuale ed efficiente la gestione del servizio del mercato all'ingrosso rivedendo i rapporti convenzionali con il Soggetto gestore del mercato ittico riminese;
- ESTERNI; essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nella azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree peschive, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Sistemi di verifica

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
Delta 2000 Soc. cons. a.r.l. (Soggetto Capofila ATS)-altri partner ATS	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR30_OB4	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**DUP_SES****Missione:** MPM_14 Sviluppo economico e competitivitàTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In un contesto in cui i centri storici cittadini ed urbani in generale sono oggetto di fenomeni di desertificazione nonché di dequalificazione delle attività commerciali, avviare azioni riguardanti i mercati, le fiere e il commercio in aree pubbliche in genere, si ritiene possa essere una delle leve per rivitalizzare e riqualificare le attività economiche del territorio. In particolare:

- in applicazione della direttiva Bolkestein si rivaluteranno i mercati e le fiere cittadine relativamente alla loro collocazione, al numero dei banchi, alla merceologia;
- si attueranno, parallelamente, azioni di potenziamento del Mercato Centrale Coperto S. Francesco, anche in ottica di nuova riprogettazione generale del mercato;
- attraverso la no tax area si tenderà ad introdurre elementi di sostegno, in termini di incentivo economico, alle imprese operanti sul territorio del Comune di Rimini senza distinzione di ubicazione, iscritte al registro delle imprese ed in attività, purchè le stesse possano definirsi "virtuose" nel senso di aver prodotto effetti occupazionali avendo attivato contratti di lavoro; ciò consentirà loro di ottenere il rimborso delle principali imposte locali (IMU, TARI, ICP, COSAP) relativamente ai locali nei quali svolgono l'attività. All'assegnazione dei rimborsi, opportunamente pubblicizzati attraverso una congrua attività informativa presso le Associazioni di categoria- sindacali e di riferimento, si procederà mediante apposito bando/avviso pubblico al quale potranno partecipare tali imprese con la sola limitazione riguardante l'esercizio di alcune tipologie commerciali.

Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:

- Contrastare la desertificazione economica e conseguentemente anagrafica del centro storico con un progetto di riqualificazione delle attività mercatali e fieristiche nonché di rivitalizzazione anche delle attività commerciali/negoziali in sede fissa, riducendo, in tal modo, quella situazione di grande malessere/disagio economico che, in relazione in particolare a queste ultime, ha portato negli ultimi tre/quattro anni ad un saldo negativo sempre più elevato, fra il numero di nuove imprese aperte in un



Obiettivo 2017_DIR30_OB4	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	---	--------------------

Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.

anno e quello delle imprese cessate. Si ritiene altresì, quale causa/effetto della no tax area in particolare, di promuovere lo sviluppo occupazionale sull'intero territorio comunale.

Impatti interni:

- commercio su area pubblica; applicazione della direttiva Bolkestein per giungere ad un riordino non più rinviabile degli atti amministrativi interni, allineando gli stessi con la situazione reale del commercio su area pubblica;

- no tax area; garanzia di trasparenza procedurale nella predisposizione del bando/avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi alle imprese concorrenti alla no tax area;

Impatti esterni:

- commercio su area pubblica: miglioramento e riordino delle attività di commercio su area pubblica presenti sul territorio cittadino allo scopo di agevolare, anche, una migliore individuazione delle stesse da parte dell'utenza cittadina favorendo, nel contempo e di conseguenza, la redditività d'impresa;

- no tax area: riduzione della "pressione fiscale locale" che attraverso le principali imposte locali si è attestata negli anni passati, mediamente, in 3.600,00 EURO annui per azienda e, di conseguenza, della pressione fiscale generale, tra le più elevate nell'area europea, con conseguente "spinta" a favorire l'apertura di nuove imprese e di nuova occupazione.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

- commercio su area pubblica; rispetto dei tempi dettati dalla Regione Emilia Romagna in sede di applicazione della direttiva Bolkestein;

- no tax area; verifica della completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati nonché della sussistenza dei requisiti obbligatori previsti nella fase di istruttoria delle domande pervenute per l'assegnazione di contributo.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR30_OB5	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'

DUP_SES

Missione: MPM_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Risultati e impatti attesi



Obiettivo
2017_DIR30_OB5

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,
Patrimonio, Sport,
Fundraising e
Rapporti con le
Società Partecipate

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI

Errico Anna

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI)

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio



Obiettivo 2017_DIR30_OB6	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	--	--	--------------------

Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Predisposizione del "Piano di revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie e supporto all'amministrazione nell'attuazione del Piano, ai sensi del D.Lgs. n.175/2016.

Nel 2016, con l'emanazione del D.Lgs. n. 175/2016 c.d. "Testo Unico delle società a partecipazione pubblica" è stato imposto agli enti locali di predisporre un nuovo (rispetto a quello già previsto nel 2015 in base alla L. n. 190/2014) "Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie" detenute. In particolare, entro il 23 marzo 2017, il Comune di Rimini dovrà effettuare una nuova ricognizione delle società partecipate direttamente e indirettamente, individuando quelle che, non essendo conformi ai nuovi criteri dettati dalla nuova norma (in parte coincidenti con quelli della L. n.190/2014, in parte nuovi e diversi), dovranno essere alienate o comunque oggetto di razionalizzazione, con apposito "piano di revisione straordinaria delle partecipazioni" da inviare alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna e da attuare entro un anno dalla relativa approvazione (al massimo, quindi, entro il 23 marzo 2018).

Di conseguenza, l'U.O. Organismi Partecipati, dopo l'approvazione del Piano, dal 24/03/2017, supporterà l'Amministrazione nell'attuazione del medesimo.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adempiere ad un obbligo di legge (il D.Lgs. n. 175/2016), razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.).



Obiettivo 2017_DIR35	Area Tematica .	Assessorato	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
-------------------------	--------------------	-------------	---	-----------------

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Descrizione	Relazione
SPORTELLO UNICO EDIL.RES/PROD.	Settore
SETTORE URBANISTICA	Settore
SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Settore
U.O. ACCORDI TERRITORIALI	U.O. di Direzione
U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore
UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	U.O. di Settore
UO GESTIONE TERRITORIALE	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.90

categoria:

B 6

B3 3

C 45

D 28..... di cui P.O. 3

D3 4..... di cui P.O. 1

DIR..... 4

linee funzionali

05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale

07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati

07.03 atti abilitativi in materia edilizia

07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica

07.05 gestione del servizio copie eliografiche

07.09 gestione archivio e protocollo

07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile

08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori

08.05 condono edilizio sezione stralcio (L. 47/85 - L. 724/94)

08.06 gestione cartografie tematiche del territorio



Obiettivo

2017_DIR35

Area Tematica

.

Assessorato

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
08.12 nuovo condono edilizio (L. 326/03)
08.13 rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di piani attuativi ad esclusione di quelli di cui alla linea funzionale 8.14
08.14 rilascio titoli abilitativi relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di accordi di programma e dei piani attuativi relativi a: PII Nuova Questura, PP Ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli;
08.15 rilascio dei permessi di costruire relativi al PP Padulli
09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
11.13 gestione programmi speciali di area
11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
11.17 progettazione e gestione aree PEEP
11.18 gestione aree artigianali comunali
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
28.08 piano strategico



Obiettivo 2017_DIR35_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	---	---	------------------------

Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
DUP_SES
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
<p>L'obiettivo consiste innanzitutto nella gestione degli strumenti urbanistici di recente approvati (PSC e RUE) e, nella fase transitoria fino all'approvazione del primo POC, nella gestione del PRG con varianti allo stesso di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive. Occorre inoltre gestire, nella fase transitoria fino all'approvazione del primo POC, i Piani Attuativi (già presentati e "presentabili" ex art. 1.13 PSC). Tale attività ha lo scopo sia di concludere i procedimenti dei piani particolareggiati legati al "vecchio" PRG" che si trovano nella condizione di proseguire il loro iter, sia di dichiarare la decadenza dei piani particolareggiati non più conformi alla strumentazione urbanistica oggi vigente (PSC).</p> <p>Alla luce della negativa contingenza economica, che ha determinato l'impossibilità per diversi imprenditori edili di realizzare/completare opere di urbanizzazione primaria ad oggi si riscontrano situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza. Pertanto l'A.C. ha attivato le opportune procedure per addvenire alla realizzazione delle stesse in via sostitutiva al fine di dotare l'edificato realizzato delle necessarie infrastrutture e sanare in tal modo tutte le situazioni di problematicità e disagio.</p> <p>Valutato il lavoro svolto e vista la complessità dei rapporti con i vari soggetti, si è reso necessario ampliare gli obiettivi, dalla sola "escussione" delle polizze alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche.</p> <p>In particolare si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche). Il lavoro dovrà svolgersi in stretta collaborazione con altri uffici comunali: Ufficio legale; Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);</p> <p>Direzione Lavori Pubblici (in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente (del quale i privati prendono la proprietà intellettuale) o la nuova progettazione delle Opere; Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re_immissione in possesso di aree di proprietà Comunale</p>



Obiettivo

2017_DIR35_OB1

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

FRISONI -Mobilità,
Programmazione e
Gestione del
Territorio, Demanio.DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Fattori Alberto

Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

L'attuale situazione economica, caratterizzata da una crescente difficoltà a reperire risorse per il mantenimento e l'adeguamento del patrimonio edilizio ERP destinato alle fasce meno abbienti, impone come obiettivo la ricerca di fonti di finanziamento ulteriori a quelle proprie per fronteggiare una domanda di abitazione in continuo e pressante aumento.

In tale ottica si cerca di passare sempre più dalla "manutenzione ad evento", ovvero interventi estemporanei di riparazione in seguito alla segnalazione di un malfunzionamento di uno o più componenti presenti all'interno dell'alloggio e/o dell'edificio nel suo complesso, operazione che in generale comporta costi complessivi più elevati, ad una "manutenzione preventiva".

In tale ottica nel 2017 ci si pone l'obiettivo di completare il programma di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento energetico -iniziato lo scorso esercizio - ammontanti complessivamente ad oltre € 1.200.000 su n. 164 alloggi situati a Rimini e nelle frazioni. mediante il riutilizzo dell'economie di precedenti finanziamenti regionali, l'utilizzo dei fondi gestiti da A.C.E.R. Rimini provenienti dalla vendita di alloggi ERP (Legge n. 560/1993) e l'accesso ai fondi statali di cui al DI 16/03/2015 erogati dalla regione.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di procedere con la dematerializzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia con la digitalizzazione degli stessi.

Le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia saranno organizzate in modo da dare attuazione alle misure decentrate previste dal Piano Anticorruzione Comunale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, avvio del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia.

IMPATTI ATTESI:

Utilizzo degli strumenti di pianificazione territoriale al fine di superare le attuali criticità rilevate e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con l'analisi e attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere, avvio della gara d'appalto per la digitalizzazione degli archivi.



Obiettivo
2017_DIR35_OB1

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
FRISONI -Mobilità,
Programmazione e
Gestione del
Territorio, Demanio.

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Fattori Alberto

Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR35_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	---	---	------------------------

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**DUP_SES****Missione:** MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativaTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico.

I progetti vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

- Progetto "Laboratori tematici del Piano Strategico: Stati Generali della Cultura Urbana"

A cinque anni dall'approvazione del Documento di Piano strategico si rende opportuno compiere una verifica finalizzata da un lato a un bilancio preliminare dei risultati conseguiti, dall'altro a una ri-calibratura di obiettivi e attività in riferimento alle trasformazioni dell'attuale quadro e contesto economico, sociale e culturale.

Parallelamente si ritiene, in affiancamento all'azione attuativa in corso, sia fondamentale che il Piano strategico si faccia promotore di una nuova stagione di dibattito sul territorio riminese volto ad approfondire le innovazioni e le tendenze più attuali nei diversi campi che strutturano la cultura della città (ambiente, turismo, trasporti, welfare, cultura, ecc.).

In tal senso verrà lanciato un programma di incontri pubblici, workshop e seminari allargati alle associazioni del Forum e, più in generale, alla cittadinanza.

Quest'attività servirà quindi anche per individuare nuovi stimoli e nuovi ambiti di intervento sulla base dei quali attualizzare i contenuti del Piano strategico per i prossimi anni.

Queste attività verranno accompagnate da una più capillare azione di partecipazione pubblica che verrà svolta anche sul territorio, nelle diverse zone di Rimini.



Obiettivo
2017_DIR35_OB2

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo
e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e
Piano Strategico

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Fattori Alberto

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Progressiva attuazione del Piano Strategico.

La Città di Rimini si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo.

La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso.

Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale che stiamo attraversando. Per questo è sempre più importante proseguire nell'attività di dare concreta attuazione ai concetti esplicitati nel Piano Strategico per passare "dai sogni ai segni".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR35_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	---	---	------------------------

Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**DUP_SES****Missione:** MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativaTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Obiettivo derivante dal programma di interventi - costruito e condiviso in collaborazione tra tutti i diversi Assessorati e Uffici coinvolti - per l'attuazione degli obiettivi contenuti nelle Linee di Mandato del Sindaco (2011/2016) e nel Piano Strategico, denominato "Atto di Indirizzo: Masterplan strategico. Interventi per la realizzazione di una città sostenibile" approvato con delibera di C.C. n° 77 del 13/12/12.

Un progetto generale di ampio respiro, capace di ricucire le fratture urbane e di restituire coesione mediante percorsi pedonali e ciclabili protetti e la riqualificazione di tratti identitari fondamentali della nostra città quali: il lungomare, il porto, il porto-canale, il mercato ittico e la cantieristica navale, la stazione ferroviaria, i grandi parchi urbani.

Sono quindi state attivate le procedure per avviare concretamente l'attuazione di alcuni temi particolarmente peculiari e strategici per la città, come la porzione territoriale individuata nel Masterplan "Torre Pedrera", di cui è stato approvato un Atto di Indirizzo in Consiglio Comunale, e la pubblicazione dell'Avviso per la riqualificazione del Lungomare Rimini dal porto a Miramare. Coinvolgendo la Regione in questa fase nella condivisione di un progetto d'insieme esteso a tutto il "Parco del mare", si potrà successivamente garantire la necessaria conformità urbanistica ai singoli progetti individuati all'interno di specifici stralci funzionali.

Nel corso del 2017 proseguiranno le attività per portare a compimento la revisione di alcuni Accordi già stipulati e per l'impostazione di nuovi Accordi, ex art. 18 e art. 40 della L.R. 20/00, per dare concreta attuazione alle direttive del Masterplan Strategico.

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art.40 L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18 L.R. 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento



Obiettivo
2017_DIR35_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo
e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e
Piano Strategico

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Fattori Alberto

Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

(ricreative, sportive, culturali, ecc..). Il "Parco del Mare" comprenderà quindi il lungomare, oggi rappresentato dalla viabilità carrabile che corre, quasi interamente, in adiacenza all'arenile, le "aree in fregio" e l'arenile, coinvolgendo nella riqualificazione le cosiddette fasce "A" e "B", individuate dal Piano dell'Arenile. La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; d) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; e) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
IMPATTI: Rivitalizzare il territorio comunale attraverso una serie di interventi che restituiscano e/o attribuiscono identità alle sue parti, al fine di rilanciare un'idea moderna di città, anche attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva, per evitare che sia legata esclusivamente a periodi stagionali e contribuendo così alla trasformazione della Città di Rimini da Città "sul mare" a Città "di mare".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR35_OB4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	---	------------------------

Partecipazione al bando dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei Comuni capoluogo di Provincia e della città di Aosta, di cui al DPCM 25/05/2016.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale ha partecipato al Bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la procedura di selezione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25/05/2016.

Si prevede quindi, qualora ottenuti i necessari finanziamenti statali, di dare attuazione ai progetti del Parco del mare, già individuati nel Piano Strategico, per il litorale nord del Comune, e in parte già avviati con le procedure di Accordo di programma (ex art. 40 LR 20/2000) connessi all'ampliamento della struttura sanitaria Sol et Salus.

Il progetto prevede la riqualificazione degli spazi pubblici di relazione ed ha quindi come fine di migliorare la qualità e il decoro urbano e la rifunionalizzazione della viabilità esistente a partire dai lungomari.

La redazione e l'attuazione sarà strettamente collegata alle azioni del Piano strategico, già attivate nel tratto sud tra il Porto e Miramare, in collaborazione con le Direzioni dei Lavori Pubblici e del Patrimonio.

Risultati e impatti attesi

Risultati: La città di Rimini è dotata ormai da anni di Piano strategico e intende attuare progressivamente la vision dettata da tale strumento, a partire dal parco del mare.

Impatti: La concreta attuazione del progetto di riqualificazione contribuirà a generare una spinta economica dell'intero settore turistico-balneare e ricettivo.



Obiettivo 2017_DIR40	Area Tematica .	Assessorato	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
--------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------	---------------------

Direzione Polizia Municipale

Descrizione	Relazione
U.O. COMANDO	U.O. di Direzione
U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	U.O. di Direzione
U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	U.O. di Direzione

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.222
 categoria:
 B 7
 B3 6
 C 186
 D 22..... di cui P.O. 2
 D3 0
 DIR..... 1

linee funzionali

12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
 12.14 gestione contenzioso
 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
 12.16 notifiche di atti giudiziari
 12.19 gestione dei passi carrabili
 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali



Obiettivo

2017_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

Direzione Polizia Municipale

12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)



Obiettivo 2017_DIR40_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
------------------------------------	--	--	-------------------------------	---------------------

Politiche di sicurezza "di prossimità".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**DUP_SES****Missione:** MPM_03 Ordine pubblico e sicurezzaTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR45	Area Tematica .	Assessorato	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
--------------------------------	--------------------	-------------	---------------------------------	----------------------

Unità Progetti speciali

Descrizione	Relazione
U.O. OPERE STRATEGICHE	U.O. di Unità Progetti Speciali

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.15
 categoria:
 B 1
 B3 0
 C 3
 D 4..... di cui P.O. 1
 D3 6
 DIR..... 1

linee funzionali

33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
 33.07 gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese
 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011
 16.02 coordinamento delle emergenze di Protezione Civile
 16.03 gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile
 16.04 gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile



Obiettivo 2017_DIR45_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
-----------------------------	---	---	---------------------------------	----------------------

Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP_SES

Missione: MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

1) TEATRO AMINTORE GALLI

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparatî Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparatî Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.



Obiettivo 2017_DIR45_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

a) Restauro del Sipario Storico e ricollocazione nel teatro

Con la costruzione del teatro di Rimini, affidata alla direzione dell'architetto modenese Luigi Poletti, la Giunta municipale di Rimini commissionò all'artista Francesco Coghetti la realizzazione di un grande sipario dipinto.

Il sipario, dipinto a tempera che raffigura Giulio Cesare al passaggio del Rubicone su diciannove lunghe strisce di tela cucite, formava una superficie di 14,70 metri di larghezza per 18 di altezza, ridotto alle dimensioni di 11,30 per vari tagli effettuati nel tempo.

Con l'imminente ricostruzione del Teatro Amintore Galli e l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di provvedere anche al recupero e ripristino in situ del Sipario Storico, in data 29 aprile 2016 si è proceduto all'apertura del sipario per effettuare una serie di indagini conoscitive finalizzate a definire lo stato di conservazione e valutare le metodologie di intervento più efficaci da adottare nel corso degli interventi di restauro.

Pertanto nell'anno 2017 si vuole redigere il progetto preliminare del restauro e la definizione dei protocolli da seguire nella complessa operazione, documentazione da sottoporre al parere favorevole del Ministero e delle Soprintendenze competenti.

Successivamente si intende procedere alla gara di appalto per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro.

In particolare con riferimento alle Linee guida per l'applicazione della legge n° 717/1949 recante norme per l'arte negli edifici pubblici, la procedura per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro potrebbe essere quella del concorso articolato in due fasi e precisamente:

- nella prima i Soggetti qualificati che rispondono all'avviso pubblicato presentano il curriculum e le immagini di opere
- una commissione sceglie quelli da invitare alla seconda fase in base ai requisiti richiesti e le loro qualità artistiche per essere quelli ritenuti maggiormente idonei a interpretare le richieste dell'Amministrazione
- nella seconda i Soggetti qualificati presentano il loro progetto e tra questi scelto il vincitore.

Tra i criteri da seguire si ritiene di interesse un equo numero di Soggetti qualificati da invitare alla seconda fase per quelli di fama internazionale, nazionale e giovani.

b) Apparati di completamento e impianti speciali



Obiettivo 2017_DIR45_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".

Con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 10 maggio 2011 è stato approvato il progetto esecutivo sulla base delle Delibere di Consiglio Comunale nn. 50 del 6 maggio 2010 e 28 del 10 marzo 2011 per una spesa complessiva di Euro 30.196.869,84 incrementata poi ad Euro. 32.396.869,84 per un eventuale maggior importo IVA.

Nella delibera è stato previsto un 5° intervento per gli apparati di completamento e gli impianti speciali dell'importo complessivo di 2 milioni di Euro, non finanziato all'epoca ma strettamente necessari per l'apertura e il funzionamento del teatro.

Con il Bilancio 2017 l'Amministrazione intende garantire le somme per procedere alla loro fornitura e posa in opera.

L'obiettivo è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.

c) Valorizzazione dell'ambito museale sotto la Sala

L'approfondimento delle quote raggiunte con gli scavi archeologici per il ritrovamento di reperti di interesse storico non prevedibili quali la antica basilica paleocristiana e la scelta di riportare alla luce la cavea della struttura polettiana, hanno permesso di porsi l'obiettivo della valorizzazione dell'ambito museale esistente sotto la Sala per essere visitabile dall'esterno, valore aggiunto del teatro storico di Rimini quale unico esempio nel panorama nazionale.

L'intenzione è quella di organizzare gli spazi mediante supporti multimediali per descrivere la natura, l'importanza e la collocazione nei secoli dei reperti archeologici rinvenuti e la storia del Teatro Amintore Galli inserita anche nel contesto del panorama culturale dell'epoca con particolare risalto alla figura di Giuseppe Verdi.

2) MUSEO FELLINI EX CINEMA FULGOR

L'intervento inserito nel programma triennale delle OO. PP. ha come obiettivo finale il completamento dell'edificio Palazzo Valloni, attraverso la realizzazione del Museo Fellini nei locali distribuiti sui tre piani dell'edificio ristrutturato.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Teatro:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro



Obiettivo
2017_DIR45_OB1

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO - Turismo,
Internaz.,Europa,Piano
Strategico e
Università -
SADEGHOLVAAD -
Sicurezza e
legal.,Igiene pubbl.
lavori pubblici,
AAEE -PULINI - Arti -
FRISONI -Mobilità,
gest.territorio,
Demanio

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".

Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

Cinema:

Costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto definitivo, in accordo con le amministrazioni coinvolte.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città; Realizzare il Museo Fellini all'interno dell'edificio che ospita al piano terra l'ex cinema Fulgor ristrutturato.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR45_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale, così da permettere all'osservatore - visitatore di recuperare sensazioni e suggestioni che, se pur lontanamente alludono alla precedente destinazione degli spazi (macello pubblico), sono associabili a nuove funzioni culturali.

Un edificio del genere avrebbe un'enorme capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro.

La riconversione dell'ex macello è un'azione di rigenerazione urbana, che rientra nei temi dell'Action Planning Network di Urbact III approvati recentemente dai ministeri competenti per le politiche urbane.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti che hanno predisposto il livello preliminare del progetto.

Nell'anno 2017 è necessario integrare il Gruppo di Lavoro con professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la progettazione fino a livello definitivo ed esecutivo.



Obiettivo 2017_DIR45_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Recupero di un edificio dismesso e della relativa area di pertinenza per accrescere numero e dimensioni dei contenitori multifunzionali in grado di assicurare eventi di grande interesse e affluenza.

IMPATTI ATTESI:

Aumentare l'offerta culturale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE

ambito strategico: P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP_SES

Missione: MPM_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UAO: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.



Obiettivo 2017_DIR45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con la scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6 azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico



Obiettivo 2017_DIR45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.

studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

Il primo intervento previsto sarebbe quello denominato Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio, proposta progettuale pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la relazione di inquadramento delle problematiche e degli obiettivi da raggiungere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco in uno specifico incontro organizzato a tal riguardo.

Nell'annualità si dovrebbe procedere con la redazione del livello definitivo del progetto per poi avviare lo screening ambientale come previsto dalla legge regionale in materia ambientale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.



Obiettivo 2017_DIR45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR45_OB4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE

ambito strategico: P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP_SES

Missione: MPM_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Resta una priorità per il completamento del reticolo stradale il collegamento funzionale che attraversando il Deviatore del Fiume Marecchia mette a sistema la Sede della Provincia, il nuovo Tecnopolo Universitario, i Parcheggi del Centro Storico e il resto della Città.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti per predisporre le analisi SWOT dei tracciati:

soluzione 1 percorso carrabile (senso unico) e ciclo-pedonale con parte dello sviluppo sul piano di campagna e parte su piloties; partenza da via Predil e sbarco su largo Bordoni, senza interferenze con i campi sportivi dedicati al gioco del calcio

soluzione 2 percorso carrabile (senso unico) e ciclo-pedonale con parte dello sviluppo sul piano di campagna e parte su piloties; partenza da via Predil e sbarco su via Capelli, con interferenza con i campi sportivi dedicati al gioco del calcio che però potrebbero trovare una adeguata alternativa prevedendo uno slittamento delle aree dedicate allo sport

Soluzione 3 collegamento Via Tonale - Piazzale G. Bordoni mediante un ponte sul Deviatore Marecchia

Soluzione 4 collegamento Via Bagli - Via Rossa mediante un ponte sulla sezione più lunga del Deviatore Marecchia

Soluzione 5 collegamento Via Circonvallazione Occidentale - Viale Tiberio con attraversamento in galleria del Parco Marecchia in adiacenza del Bacino del Ponte di Tiberio.



Obiettivo
2017_DIR45_OB4

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.

Nell'annualità 2017 si deve procedere alla redazione del progetto preliminare e l'avvio dello screening ambientale come previsto dalla legge regionale in materia ambientale, con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Superare la frattura rappresentata dal deviatore Marecchia collegando i Settori della città per raccogliere anche il traffico conseguente alla eventuale pedonalizzazione del Ponte di Tiberio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
ARPA e AUSL	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2017_DIR45_OB5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La nuova viabilità in località Santa Giustina è oggetto di attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale fin dall'anno e l'attuale Amministrazione, preso atto di mutate condizioni e valutati anche i vincoli sovraordinati del PTCP, confermando l'intenzione di procedere alla realizzazione di una viabilità che allontani il traffico dall'abitato di Santa Giustina, ha cercato di risolvere le criticità emerse, formulando, attraverso i propri Uffici Tecnici 5 diverse ipotesi di tracciato, compresa quella già precedentemente individuata e sulla quale era già stata adottata la variante.

In particolare, vista la complessità delle problematiche territoriali ed i molteplici dibattiti svoltisi sul tema in diverse occasioni, la scelta del tracciato migliore, tra le 5 proposte alternative, è stata oggetto di uno specifico Referto della Giunta Comunale del 7 gennaio 2014 e di un successivo Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2014.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.



Obiettivo 2017_DIR45_OB5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

La responsabilità della progettazione e realizzazione della bretella agli impianti esistenti è stata portata in capo al Dirigente dell'Unità Progetti Speciali nel mese di dicembre 2015 .

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono in corso con la previsione del loro completamente entro la fine del mese di marzo 2017.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'assegnazione di tali risorse all'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo che l'Amministrazione Comunale è in grado di garantire con l'avanzato stato di avanzamento della progettazione e del complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", l'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale devono concertare una complessa convenzione con la quale disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna.

Con tale atto devono essere definite le modalità per completare il quadro della nuova viabilità di Santa Giustina, ritenendo opportuno che l'Amministrazione Comunale prosegua le attività avviate da tempo con la progettazione del livello definitivo della circonvallazione con redazione del piano particellare d'esproprio, per l'avvio entro l'anno 2017 della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

Inoltre le Parti devono concordare le modalità e la titolarità della progettazione della soluzione a rotatoria della intersezione Strada Statale n.9 - Via Italia con eliminazione dell'impianto semaforico causa di congestione del traffico.

Tutte le azioni dovranno convergere all'anno 2018 nel quale programmare la redazione del livello esecutivo dell'opera e la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Risultati e impatti attesi



Obiettivo
2017_DIR45_OB5

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SADEGHOLVAAD
-Sicurezza e
legal.,Igiene pubbl.
lavori pubblici,
AAEE - FRISONI
-Mobilità,
gest.territorio,
Demanio-MONTINI:Ambiente,
Prot.Civile

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina e la sistemazione a rotatoria dell'intersezione con la via Italia eliminando il semaforo esistente, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini.

Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANAS	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
Patrimonio ed Espropri	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto		



Obiettivo 2017_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
---	---------------	-------------	----------------------------	--------------------------

Segretario Generale

Descrizione	Relazione
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Settore
U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione
U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione
U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	U.O. di Direzione

Risorse umane

al 31/01/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 121
categoria:

B 12
B3 1
C 76
D 24 di cui P.O. 2
D3 6 di cui P.O. 2
DIR..... 2

linee funzionali

10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
10.03 gestione matrimoni civili
10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
10.06 realizzazione consultazioni elettorali
10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
10.09 licenze, tesserini di caccia
10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
10.12 realizzazione statistiche E CENSIMENTI
10.13 realizzazione STUDI E RICERCHE STATISTICHE
10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica



Obiettivo

Area Tematica

Assessorato

2017_SEGRETARIO_GEN .

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

Segretario Generale

10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
12.18 notifiche generiche
12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
12.25 rilevazione prezzi al consumo
12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
12.29 tutela dei consumatori
12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
14.06 concessione sale dei centri civici di quartiere
14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
14.14 Gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
14.15 tenuta e gestione del registro delle unioni civili
14.16 gestione dei centri civici decentrati
14.17 gestione servizio cimiteriale
14.18 gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al Cittadino
14.19 coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei
14.20 promozione internazionale del territorio e partenariati europei
14.21 programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente
14.22 azioni per la partecipazione del Comune di Rimini alle reti di città europee
15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
15.11 riscossione proventi lampade votive
15.16 controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione
15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
24.03 gestione archivio generale dell'Ente
24.05 gestione notifiche atti giudiziari
24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali



Obiettivo

Area Tematica

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

2017_SEGRETARIO_GEN .

Segretario Generale

- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
- 25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria
- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee



Obiettivo 2017_SEGR_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche .

L'Agenda digitale Europea punta alla crescita inclusiva, intelligente e sostenibile dell'Unione. L'Agenda digitale Italiana ha come scopo lo sfruttamento del potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. L'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna vede nel digitale lo strumento principale per valorizzare la persona. Il Comune di Rimini si propone di porre l'innovazione digitale quale fulcro di un nuovo rapporto tra comunità e comune, un'innovazione che vede le infrastrutture e i servizi dell'Amministrazione Pubblica sempre più come supporto alle persone e alle imprese. Numerose sono le azioni che l'amministrazione intende intraprendere: la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, finalizzato al miglioramento dell'accesso alle informazioni dei procedimenti edilizi; il completamento della digitalizzazione del back office del SUAP; la digitalizzazione delle procedure gare e contratti e opere pubbliche; la trasmissione telematica degli atti di stato civile (denunce morte) e polizia mortuaria; il potenziamento dei servizi del SIT; il potenziamento dell'infrastrutturazione digitale (banda larga e WIFI).

Con l'avvio del portale SIEdER per l'inoltro delle comunicazioni di carattere edilizio in formato digitale al Comune da parte dei Professionisti, è iniziata la fase di dematerializzazione delle pratiche edilizie che potrà avere un suo completamento nel recupero delle pratiche pregresse a corredo dei procedimenti relativi alla stessa unità edilizia. A tal fine sarà necessario agire su due fronti: la scansione dei documenti esistenti e la ricostruzione di un indice univoco delle pratiche con il riferimento territoriale dell'unità edilizia a cui collegarli. Si tratta di un progetto interno con una forte valenza esterna per il miglioramento dell'accesso alle informazioni dei procedimenti edilizi da parte dei professionisti.

Per conseguire maggiore efficienza e trasparenza, la Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre documenti in formato digitale e a scambiarli attraverso sistemi di posta elettronica o altre piattaforme digitali; si impone pertanto una revisione dei procedimenti attuati nell'ambito del servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria ed in particolare di quelli relativi alla trasmissione della documentazione necessaria per le denunce di morte, che dovrà avvenire attraverso un collegamento telematico diretto con l'AUSL e con le altre strutture sanitarie. Per la realizzazione del progetto dovranno essere rivedute le modalità organizzative del servizio di Stato Civile, del Servizio Cimiteriale e del servizio ospedaliero, attivando collegamenti diretti per lo scambio delle certificazioni mediche che ne garantiscano la provenienza e



Obiettivo 2017_SEGR_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.

l'autenticità. Tale nuova organizzazione consentirà una maggiore efficienza dei servizi coinvolti, una significativa riduzione del tempo speso dalle imprese del settore per l'ottenimento dei documenti necessari all'effettuazione delle esequie, un maggior rispetto della privacy dei defunti.
L'attivazione di gare telematiche, l'eliminazione degli archivi cartacei dei contratti pubblici e privati rientra negli obiettivi di digitalizzazione e di un nuovo rapporto con i cittadini.

Risultati e impatti attesi

Un approccio del Comune all'innovazione digitale, che riguarda non solo infrastrutture e servizi che l'Amministrazione Pubblica deve fornire (potremmo definirlo "approccio interno"), ma anche una capacità di supporto e promozione delle competenze digitali delle persone e delle imprese, con una particolare attenzione ad un mondo di "innovatori" di grande vitalità.
Riduzione dei tempi di lavoro sia per il cittadino/imprese sia per i dipendenti comunali.
Miglioramento dell'accesso alle informazioni dei procedimenti edilizi da parte dei professionisti.



Obiettivo 2017_SEGR_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Social media e sfida digitale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Coerentemente con gli obiettivi del mandato 2016-2020 l'evoluzione fondamentale sarà quella di trasformare i numerosi canali social dell'Ente in strumenti partecipativi utili a potenziare il dialogo e il confronto con la popolazione. I social media sono strumenti importanti per facilitare la cittadinanza attiva e per creare e consolidare lo spirito di appartenenza alla comunità.

Il Comune di Rimini è stato il primo Comune Italiano ad aprire un profilo su Twitter nel 2007 e da allora sono stati aggiunti ulteriori canali e profili social: in primo luogo la pagina Facebook (2009) il canale Youtube e quello Instagram (2012) sino ad arrivare alla creazione di uno spazio all'interno della popolare applicazione di messaggistica personale Whatsapp (2014).

L'obiettivo di questa apertura è stato sin dal primo momento garantire, attraverso gli spazi digitali, nuove possibilità di dialogo con i cittadini e di incrementare la trasparenza dell'Ente. L'attività sui social media dell'Ente è cresciuta in modo significativo arrivando a coinvolgere oltre 30.000 utenti sulla pagina Facebook e oltre 10.000 sul profilo Twitter e molti altri sugli altri canali social dell'Ente.

Per il 2017 si prevede di utilizzare il canale Twitter anche per le segnalazioni dei cittadini integrandolo con la piattaforma Rilfedeur e di attivare il canale Telegram. La diffusione delle competenze digitali è coerente con l'agenda digitale locale che è stata ed è caratterizzata primariamente dall'azione sull'alfabetizzazione digitale. Il progetto regionale denominato Pane e Internet nella edizione 2014/2017 si è dato l'obiettivo di consolidare sul territorio dei centri servizi in grado di promuovere corsi, workshop, eventi e servizi di assistenza e supporto.

L'amministrazione ha inoltre partecipato al bando relativo all'asse 6 del POR FESR 2014/20 e ha ricevuto l'approvazione del proprio progetto per la realizzazione del Laboratorio Aperto, nel contesto della riqualificazione dell'ambito del Ponte di Tiberio e dell'ala moderna del museo. Il laboratorio aperto è un sistema in grado di ascoltare e assorbire in modi diversi la collaborazione della città: cittadini, ricercatori, aziende e istituzioni pubbliche si confrontano per la ricerca di nuove soluzioni, nuovi prodotti, nuovi servizi e nuovi modelli di business. Per questo si realizza un processo di coinvolgimento cittadino ampio ed inclusivo. Negli ultimi anni Rimini ha fatto una scelta netta rispetto alla partecipazione, considerandola una componente sostanziale e irrinunciabile delle politiche di programmazione e governo del territorio e un'opportunità per la crescita complessiva del patrimonio sociale riminese.



Obiettivo 2017_SEGR_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Social media e sfida digitale.

Il laboratorio aperto è dotato di componenti informatiche (tecnologie, sito, app ecc.) che utilizzano i dati aperti della città, in primo luogo quelli messi a disposizione dal Comune ma anche dagli altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella strategia di apertura delle informazioni definita nelle linee guida per il riuso del patrimonio informativo approvate dal Comune in attuazione di quanto previsto dall'agenda digitale. Il laboratorio aperto è, quindi, una opportunità per incrementare il livello di conoscenza sui dati aperti e fornire strumenti operativi per la loro diffusione e fruizione con momenti di condivisione e lavoro quali workshop formativi e informativi. Il laboratorio è, infine, un hub della comunicazione social della Città. Uno specifico ambito di approfondimento, trasversale a tutte le possibili innovazioni digitali, riguarda proprio l'utilizzo dei social media per la promozione del territorio e del patrimonio culturale. Da questo punto di vista attraverso il laboratorio aperto si potrà dare una strutturazione e un modello di sostenibilità all'attività di storytelling che ha avuto inizio nel 2014 all'interno della agenda digitale del Comune con o il progetto di social storytelling #myRimini. L'obiettivo di Myrimini è quello di consentire un racconto corale della città, un racconto diffuso principalmente sui social media, ma non solo, che si affianca alla narrazione che viene quotidianamente realizzata dalle fonti 'ufficiali'. Consapevoli che sempre di più la comunicazione del territorio, e quindi la sua promozione, passa dal coinvolgimento dei cittadini e dei turisti, si è cercato di ingaggiare la comunità degli igers all'interno di un contest fotografico e di condividere sui profili social comunali le immagini taggate #myrimini.

Risultati e impatti attesi

Sviluppo delle conoscenze e della diffusione di informazioni sui principali ambiti di lavoro del Laboratorio Aperto; incremento della disponibilità di dati aperti per facilitare il processo organizzativo di apertura; diffusione delle competenze digitali.



Obiettivo 2017_SEGR_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione.

La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione.

Del resto, l'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che ha inteso, a partire dalla prima formulazione del Piano anticorruzione, dotarsi di uno strumento, che non si configurasse come un mero "adempimento", ma che con effettività e concretezza, in relazione alla propria specifica organizzazione e configurazione operativa, delineasse le azioni più appropriate per contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione.

Per il piano 2016/18, l'adozione a fine 2015 da parte di ANAC di un aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione (PNA) ha portato ad una generale verifica di quanto nell'impostazione del PTPC del Comune di Rimini fosse già coerente con le nuove indicazioni e ad una revisione e aggiornamento, in particolare per la parte relativa ai contratti pubblici, specifico oggetto del documento ANAC.

L'approvazione da parte di ANAC nell'agosto 2016 del nuovo PNA, intervenuta allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei Piani delle diverse amministrazioni, comporterà una rivisitazione ancora più significativa. Per altro, che il PTPC sia uno strumento dinamico, che deve seguire l'evoluzione non soltanto dell'organizzazione, ma anche del concreto svolgimento dell'azione amministrativa in relazione al contesto, sia interno che esterno, è elemento intrinseco alla sua funzione e finalità.



Obiettivo
2017_SEGR_OB3

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

ROSSI DI SCHIO -
Innovazione Digitale,
Ricerca e Sviluppo,
Servizi Civici.

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e saranno dettagliatamente indicate nel PDO.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Con il presente obiettivo ci si ripropone la revisione del Piano Triennale Anticorruzione, in particolare attraverso :

- riformulazione dei compiti e dei ruoli dei soggetti referenti del RPC, in relazione alla programmata rivisitazione della struttura organizzativa, definendone meglio compiti e responsabilità; si coglierà altresì l'occasione del processo di riorganizzazione per migliorare principi e modalità della rotazione e darvi una più ampia applicazione;
- puntuale analisi del contesto interno (ovviamente non disgiunta da quello esterno) per una migliore pratica di "risk assesment" e conseguentemente di individuazione delle più appropriate ed efficaci misure di prevenzione;
- analisi della regolamentazione interna, in particolare a seguito dell'approvazione del D.Lgs.50/2016 e delle Linee Guida di ANAC, per definire, in materia di appalti, procedure e linee di comportamento coerenti con la normativa sovraordinata e orientate ad efficienza e trasparenza;
- revisione del codice di comportamento dei dipendenti comunali, in relazione all'esperienza maturata dalla sua adozione, per rendere più forte e robusto il tessuto di regole di comportamento e promuoverne l'interiorizzazione "etica"nel quotidiano dell'azione del personale;
- ricognizione della pratica effettiva e diffusa su tutto l'Ente delle indicazioni contenute nelle contromisure già individuate nei precedenti piani, per valutarne l'eventuale necessità di revisione o di migliore "empowerment";



Obiettivo 2017_SEGR_OB4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze

DUP_SES

Missione: MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UAO: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

La Casa delle Donne ha iniziato da tempo una collaborazione con l'Associazione Rompi il Silenzio, unico Centro Antiviolenza del nostro territorio, per fornire consulenza, supporto e assistenza alle donne che si rivolgono agli sportelli attivi presso la struttura. Il contrasto alla violenza di genere non può tuttavia che passare attraverso l'educazione dei ragazzi, insegnando loro il rispetto per se stessi e per gli altri. Si è quindi pensato ad un progetto rivolto alle classi delle scuole medie e superiori del territorio, che coinvolga anche gli insegnanti e i genitori, per effettuare, con lavori e/o laboratori di classe, un'analisi critica del ruolo della donna e dell'uomo nei mezzi di comunicazione ed evidenziare come gli stereotipi proposti conducano a forme di prevaricazione e possesso che, nei casi più gravi, possono sfociare in forme di violenza, anche grave. Se non si interviene nella fase in cui si forma la personalità, insegnando il rispetto per se stessi e per l'altro, la capacità di accettazione del rifiuto, la forza di superare le difficoltà, alcuni soggetti più fragili, possono, da adulti, ritenere l'aggressione - verbale, fisica, emotiva - un modo di gestire le relazioni personali.

Risultati e impatti attesi

Il progetto si propone di fornire agli educatori (insegnanti e genitori) gli strumenti per dialogare con i ragazzi e formare in loro una coscienza critica che consenta di percepire la violenza, spesso involontaria o "nascosta", presente nei comportamenti propri e in quelli degli amici. E' solo attraverso il riconoscimento di se stessi e degli altri come soggetti da rispettare, indipendentemente dal genere e dalla condizione personale, che si possono formare adulti consapevoli dei propri comportamenti e ridurre i fenomeni di aggressione, più o meno grave, nei confronti del prossimo.



Obiettivo 2017_SEGR_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------

Potenziare e sostenere l'attività del "CI.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP_SES

Missione: MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

I volontari aderenti al progetto Ci.vi.vo continuano ad aumentare e si allargano gli ambiti di intervento delle loro attività. I cittadini vengono coinvolti in iniziative culturali, di cura del territorio, di supporto all'attività didattica, di collaborazione con i servizi comunali e rappresentano una risorsa indispensabile in un'ottica di sussidiarietà per il miglioramento degli ambienti di vita, di lavoro e di studio.

L'esperienza dell'integrazione dei soggetti sottoposti a protezione internazionale è stata estremamente positiva e dovrà essere ampliata; potranno essere attuate nuove forme di intervento di cura dell'ambiente e di pulizia degli spazi comuni. Potranno essere potenziate inoltre le iniziative di carattere educativo, quali le letture ai bambini e agli anziani o le attività di doposcuola e la gestione di impianti sportivi di quartiere.

Dovranno essere altresì individuate forme innovative di finanziamento dei gruppi, ad esempio attraverso piattaforme di crowdfunding per specifici progetti realizzati in sinergia con gli uffici dell'amministrazione comunale

Risultati e impatti attesi

Il coinvolgimento dei cittadini nella gestione della "cosa pubblica", accresce il senso di appartenenza e di rispetto per la propria comunità, favorisce l'inclusione dei soggetti più fragili e fornisce un aiuto concreto alle famiglie e alle comunità nelle quali si svolge la vita dei cittadini. Il progetto Ci.vi.vo migliora la fruizione dei servizi e degli spazi comunali e consente di ricreare un tessuto sociale di solidarietà, di buon vicinato, di relazioni interpersonali che portano i cittadini di vivere "insieme", condividendo spazi, opinioni, luoghi, culture, amicizie.



Obiettivo 2017_SEGR_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------

Potenziare e sostenere l'attività del "CI.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.