



Comune di Rimini

Piano della performance

2016 – 2018

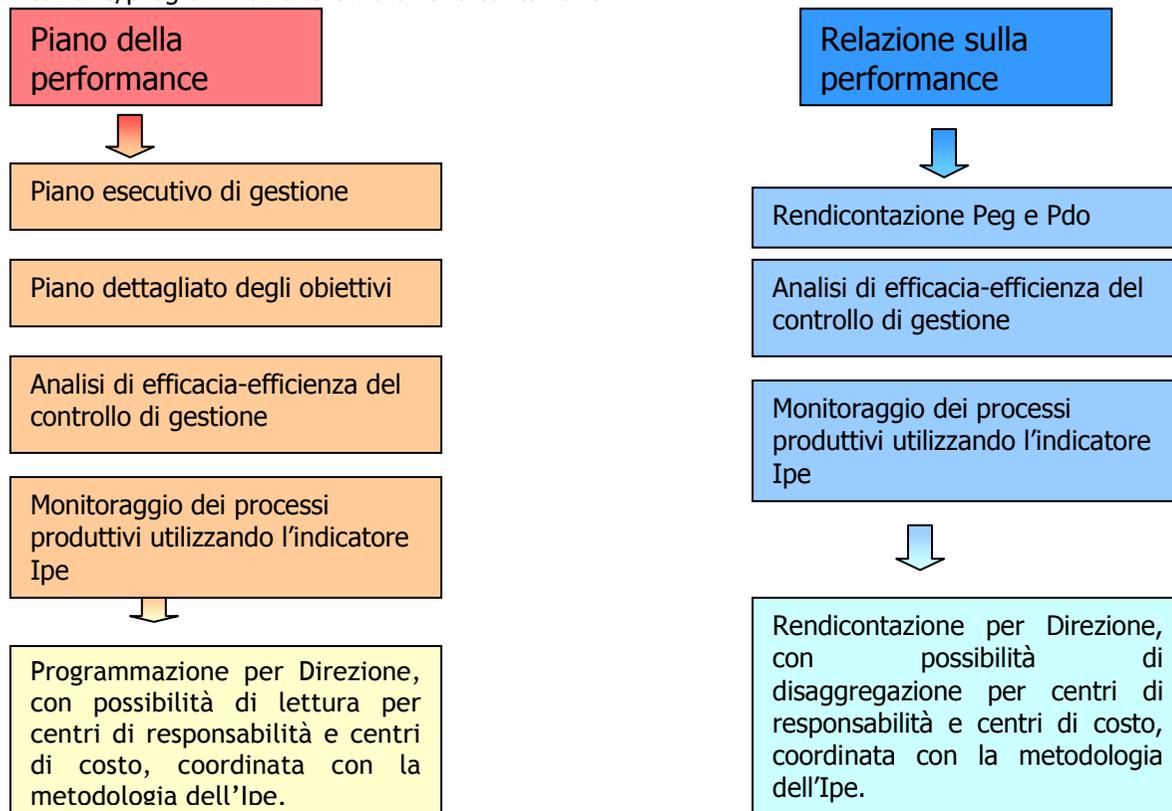
Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 01/03/2016

A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2016-2018 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa; compendiando pertanto quanto già definito a livello strategico con il Documento Unico di Programmazione previsto dal D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 124/2014 e approvato per il periodo 2016/2020 con Deliberazione di Giunta comunale n. 433 del 03/12/2015.

Indice

Presentazione del Piano e indice	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	p.	5
Chi siamo	p.	7
Cosa facciamo	p.	9
Come operiamo	p.	28
Identità	p.	37
L'Amministrazione in cifre	p.	39
Analisi del contesto	p.	57
Analisi del contesto interno.....	p.	59
Albero della performance	p.	73
Pianificazione di medio/lungo termine	p.	75
Obiettivi strategici	p.	80
Obiettivi trasversali	p.	86
Obiettivi operativi	p.	91
Allegati tecnici	p.	98

Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 147.747 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 134,52 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1098 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 42.873 (dato Sit gennaio 2016). Va inoltre considerata la vocazione turistica riminese, le strutture ricettive ad inizio 2015 risultano 1.089.

Al 1° gennaio 2016 il Comune di Rimini conta 1.159 dipendenti. L'assetto organizzativo prevede la suddivisione di attività e servizi in sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni, queste a loro volta sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati quali l'Avvocatura Civica e strutture organizzative speciali, appositamente deputate al perseguimento di specifici obiettivi o programmi di particolare rilevanza strategica, individuati nelle Linee programmatiche di mandato collocate fuori dall'assetto strutturale ordinario dell'Ente quale l'Unità Progetti Speciali alla quale sono assegnati obiettivi di particolare importanza e strategicità.

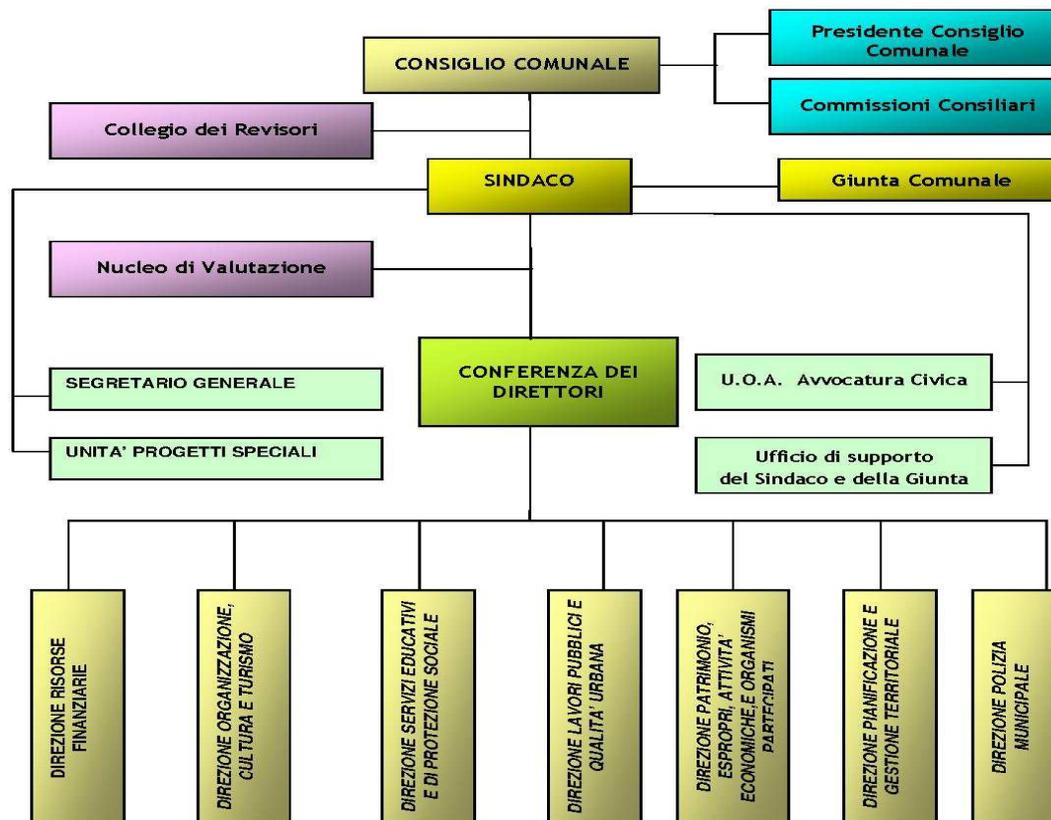
Il coordinamento delle Direzioni è affidato alla Conferenza dei direttori, composta dai dirigenti responsabili di Direzione, dal Segretario generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto del Sindaco e della Giunta e dal dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale

La Conferenza opera al fine di assicurare l'attuazione concreta dei principi di circolarità delle informazioni tra gli uffici e quello dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa.

La Conferenza garantisce altresì il coordinamento e l'integrazione delle attività delle Direzioni e delle strutture organizzative di rango inferiore alla Direzione.

L'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2016 è rappresentato nella figura seguente:

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse



Cosa facciamo

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2016, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

Segretario generale

Laura Chiodarelli

Settore Servizi al cittadino: Enrico Bronzetti

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità: Anna Maria Gambini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

Il Segretario Generale gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), la gestione atti e rapporti per nomine in Enti, aziende e istituzioni, i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, nonché le attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Presso la struttura è inserito il Settore Servizi al cittadino, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc. nonché tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste elettorali e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali. Il Settore ha curato l'istituzione e gestisce il servizio di volontariato civico denominato Ci.vi.vo - civico.vicino.volontario. Vengono inoltre coordinati e gestiti gli uffici decentrati sul territorio e il servizio di inserimento dei lavoratori di pubblica utilità. Il Settore cura altresì il servizio di notificazione degli atti ed il Servizio Controllo popolazione canina e canile comunale, che si occupa del controllo sul territorio e della eventuale cattura e ricovero presso la struttura comunale degli animali d'affezione (cani e gatti).

Presso la struttura è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, la custodia degli uffici giudiziari, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. L'U.O.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e il punto d'ascolto, con diversi sportelli, presso la Casa delle Donne, segue e supporta le attività relative alla partecipazione dell'Ente a progetti comunitari.

E' presente inoltre una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

All'interno della struttura opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP, con modalità polifunzionali, mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, rilascio modulistica, internet point, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), sportelli dedicati di consulenza gratuita (sportello dei consumatori, sportello notarile, sportello al credito), assistenza allo sportello Corecom. L'ufficio ha inoltre aderito al progetto regionale iMove Orienta (facente parte del programma "Agenzia Giovani" che ha l'obiettivo di incrementare le opportunità di lavoro e formazione per i giovani) con l'apertura di una sportello che offre un percorso individuale di orientamento alla mobilità transnazionale per i giovani. Presso l'ufficio è inoltre attivo lo sportello di accompagnamento all'abitare curato dall' U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale e lo sportello del PSBO (Piano Salvaguardia Balneazione ottimizzato) gestito da HERA. L'ufficio gestisce il servizio "Whatsurp" il servizio informativo dell'amministrazione attraverso il canale di Whatsapp e cura il "punto pane e internet" di formazione, facilitazione e cultura digitale. Offre settimanalmente un servizio di visita guidata ai palazzi pubblici comunali. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale, cura i canali social dell'amministrazione (Facebook, Twitter, Youtube e Instagram), assiste e collabora agli adempimenti della trasparenza, si occupa di Rimini in onda (newsletter settimanale e sms periodici), delle e-mail dell'URP e del controllo e della pubblicazione della rassegna stampa per l'ente. L'Unità organizzativa si occupa inoltre, attraverso l'ufficio stampa, degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale e cura i rapporti con mass media, nonché delle campagne informative dell'ente. La U.O. sovrintende inoltre il corretto uso dello stemma comunale, disponendone l'utilizzo da parte di esterni.

SECRETARIO GENERALE - RISORSE UMANE	
Totale	123
Dipendenti con contratto part-time	15
Copertura	118,45
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	22
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	59
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI TECNICI	9
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	3
EDUCATORE D'INFANZIA	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
ESECUTORI	13

Avvocatura Civica

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	5,83
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI	1

Direzione Risorse Finanziarie

Direttore: Luigi Botteghi

Unità Organizzativa Gestione economica Risorse Umane: Marta Dellabartola

Unità Organizzativa Tributi su immobili e Federalismo municipale: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Unità Organizzativa Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari: Antonella Spazi

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica risorse umane. Essa risulta articolata in tre uffici. L'Ufficio contabilità/stipendi/redditi assimilati/INAIL ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e amministratori e provvede agli adempimenti INAIL.

Coordina la gestione del servizio Sorveglianza Sanitaria e l'attività del Medico Competente per le visite periodiche obbligatorie dei dipendenti dell'Ente.

Inoltre cura il Bilancio di Previsione del personale, i rendiconti, la costituzione dei fondi per il salario accessorio e gli adempimenti fiscali (Mod. 770 - CUD - rimborsi/trattenute da Mod. 730).-L'Ufficio Pensioni è competente nella materia previdenziale e denunce contributive mensili. Infine l'Ufficio presenze/assenze, competente in materia di permessi, ferie, malattia, trasferte, buoni pasto.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente la U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale che si occupa della gestione ordinaria, oltre che del relativo recupero evasione e contenzioso innanzi alle commissioni tributarie (provinciale e regionale), di tutti i tributi sugli immobili (IMU-TASI-ICI-ISCOP) e dell'imposta di soggiorno. Inoltre, cura le attività per l'invio delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, volte all'individuazione dei soggetti "a rischio" evasione per i tributi erariali (ex D.L. 203/2005) e predispone gli atti necessari all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF. Infine, gestisce e coordina il rapporto con il concessionario delle entrate.

L'U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a seguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico.

Gestisce inoltre il tributo per il servizio rifiuti (Tari).

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare, e relativi contratti, per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici, assicurazioni, vestiario). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali, nonché della cura degli allestimenti e della logistica di eventi culturali e turistici.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	94
Dipendenti con contratto part-time	20
Copertura	88,56
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	25
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	37
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	4

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Direttore: Alessandro Bellini

Settore Cultura: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Maurizio Biordi

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

La Direzione si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale.

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

Alla Direzione fanno inoltre capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa pertanto di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse dal Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es. Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: www.rimini-turismo.it.

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca), le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale) e la gestione amministrativa dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale e di collaborazione ai più importanti eventi turistico-sportivi.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualificazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO - RISORSE UMANE	
Totale	139
Dipendenti con contratto part-time	14
Copertura	135,97
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
DOCENTI DI MUSICA	14
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
FUNZIONARI SOCIO-CULTURALI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	11
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI	46
ISTRUTTORI TECNICI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	9
COLLABORATORI PROFESSIONALI	4
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	5
ESECUTORI TECNICI	1
ESECUTORI	19
CUOCHI	1
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	1
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	1

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale: Flavia Bagnoli

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Unità organizzativa Autoparco e Politiche del lavoro: Carla Bedei (interim)

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi quelli del Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnati, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Tale Unità Organizzativa si occupa della manutenzione e adeguamento dei sistemi software e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

La U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale cura gli interventi a sostegno del diritto all'abitazione e si occupa dell'assegnazione, revoca, subentro negli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Infine, la U.O. Autoparco e Politiche del lavoro si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	335
Dipendenti con contratto part-time	21
Copertura	328,14
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	10
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	6
ASSISTENTI SOCIALI	25
ISTRUTTORI	34
ISTRUTTORI INFORMATICI	4
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	89
EDUCATORE D'INFANZIA	9
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	71
EDUCATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - AUTISTI DI SCUOLABUS	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	45

Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore: Daniele Fabbri

Settore Edilizia pubblica e valorizzazione del patrimonio: Chiara Fravisini

Settore Infrastrutture e grande viabilità: Alberto Dellavalle

Unità organizzativa Gestione edifici e sicurezza: Federico Pozzi

Unità organizzativa Amministrazione e contabilità: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Gestione strade e parcheggi: Marco Tamagnini

Unità organizzativa Qualità ambientale: Massimo Paganelli

Unità organizzativa Qualità urbana e verde: Nicola Bastianelli

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana si occupa dell'attuazione del piano delle opere pubbliche e della gestione contabile generale di direzione. Alla Direzione sono affidati, altresì, i compiti di pianificazione e coordinamento delle attività, di gestione delle proposte di bilancio e degli obiettivi, di attività di supporto al controllo di gestione e di monitoraggio dell'attività.

Nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana è collocata la seguente Unità Organizzativa:

- l'U.O. Amministrazione e Contabilità si occupa dei procedimenti amministrativi per l'approvazione di opere pubbliche, della gestione di gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture; cura e gestisce i rapporti con Osservatorio LL.PP. in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nonché tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14.

Il Settore Infrastrutture e grande viabilità si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere stradali e infrastrutturali, al presidio del territorio e dell'ambiente, alla installazione delle reti tecnologiche, con particolare riguardo alla grande viabilità. Ha, inoltre, funzioni di pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione degli interventi in materia di mobilità attiva.

E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione della rete stradale e infrastrutturale, delle reti tecnologiche, fognarie e idriche, dello smaltimento rifiuti e del trasporto pubblico locale.

Nell'ambito del Settore Infrastrutture e grande viabilità sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Gestione strade e parcheggi provvede al rilascio di licenze, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni in materia di trasporto e traffico, alla gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni ed infine, alla gestione dei parcheggi comunali.

-l'U.O. Qualità Ambientale è competente per la gestione degli interventi previsti dal servizio idrico integrato e per la gestione del servizio rifiuti urbani nonché per la progettazione e realizzazione di opere idrauliche ed interventi di risanamento ambientale e idrogeologico. E' responsabile della gestione dei procedimenti amministrativi, quali autorizzazioni, pareri e ordinanze, in materia ambientale su rifiuti, amianto, emissioni in atmosfera, rumore, elettromagnetismo, acque. Si occupa, inoltre, di valutazioni di sostenibilità ambientale di opere e progetti (V.I.A.), piani e programmi (V.A.S.) e degli interventi legati alla balneazione.

Il Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere di edilizia pubblica, di arredo e verde urbano, di sviluppo urbano sostenibile (RIUSO), degli interventi finalizzati alla valorizzazione ed al recupero dell'identità dei luoghi, alla conservazione degli immobili storico-monumentali, nonché di quelli finalizzati a garantire la pubblica incolumità e la sicurezza dei luoghi di lavoro. E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione degli edifici

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

pubblici. E' altresì competente per la predisposizione e gestione del Piano energetico comunale (PEC) e per il coordinamento dell'esecuzione degli interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi e delle attività ad essi propedeutiche.

Nell'ambito del Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Gestione edifici e sicurezza è competente nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service degli edifici pubblici; ha compiti per l'esecuzione di interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi occupandosi anche delle valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi). Infine, si occupa degli interventi di pubblica incolumità e di quelli relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

-l'U.O. Qualità Urbana è responsabile della progettazione e realizzazione delle opere di arredo e verde urbano, della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle stesse nonché delle fontane pubbliche. Cura gli studi ed i progetti inerenti lo sviluppo urbano sostenibile (RIUSO) e la relativa realizzazione. Si occupa, infine, di studi, progetti volti alla valorizzazione e all'identità dei luoghi e della loro realizzazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - RISORSE UMANE	
Totale	62,5
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	59,64
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
FUNZIONARIO	1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
FUNZIONARIO TECNICO	4,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	18
ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORI TECNICI	17
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	2

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

Direttore: Anna Errico

Unità organizzativa Espropriazioni e Affitti: Francesca Gabellini

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Organismi Partecipati: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (alienazioni, acquisti, acquisizioni gratuite, variazione condizione giuridica beni comunali), anche attraverso il reimpiego di beni pubblici per realizzazione di progetti.

L'U.O. Espropriazioni e Affitti ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Alla U.O. Espropriazioni e Affitti competono, altresì, le acquisizioni al patrimonio dell'Ente delle opere edilizie abusive e delle aree oggetto di lottizzazione abusiva registrate sul territorio; le relative procedure sono coordinate in sinergia con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento. In particolare, allo SUAP sono attribuite le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia, quando gli interventi edilizi riguardano immobili con destinazione produttiva.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale, e l'Ufficio Condono Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

La U.O. Organismi Partecipati cura i rapporti di natura "partecipativa" tra il Comune e i vari organismi da esso partecipati in qualità di socio o consorziato - sia di maggioranza che di minoranza - ed offre assistenza tecnica preventiva agli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni Consiglieri) nella predisposizione, valutazione ed adozione delle strategie del Comune relative agli organismi partecipati o da costituirsi, mediante analisi dei relativi documenti (statuti, patti parasociali, bilanci preventivi e consuntivi, piani di integrazione, ecc.) fondamentali (consuntivi e/o prospettici).

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI - RISORSE UMANE	
Totale	60,5
Dipendenti con contratto part-time	13
Copertura	56,31
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARIO	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	6
FUNZIONARI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	4,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	14
ISTRUTTORI TECNICI	12
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
ESECUTORI	4
AGENTE DI P.M.	1
CUOCO	1

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

Direttore: Alberto Fattori

Settore sportello unico per l'edilizia: Remo Valdiserri (interim)

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica: Natalino Vannucci

Unità organizzativa Piani attuativi privati: Elena Battarra

Unità organizzativa Accordi territoriali: Chiara Dal Piaz

Unità organizzativa Gestione territoriale: Mariarita Bucci

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali, delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi. Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione). Si avvale dell'unità Nuovi strumenti urbanistici per il Piano Strutturale Comunale (PSC) e il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

L'U.O. Gestione Territoriale ha il compito di gestire la variazione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Regolatore Generale) e il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

La Direzione ha inoltre competenza in materia di Piano Strategico dell'Ente.

L'Ufficio del Piano Strategico ha il compito di facilitare il processo di attuazione del Piano approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) per sviluppare il processo di programmazione strategica insieme con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale.

Al Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es, la pubblicazione di legge delle varianti e dei piani urbanistici), gli atti e gli adempimenti amministrativi e contabili delle procedure connesse alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di soggetti esterni all'A.C. (ad es., approvazione progetti, collaudi, affidamento incarichi professionali, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la conseguente gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale lavori pubblici. Si occupa poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC) nonché di gestire gli obblighi derivanti dalle convenzioni urbanistiche, a carico degli attuatori i P.P. in oggetto.

Si occupa inoltre dei rapporti con ACER (Azienda Casa Emilia Romagna prov. di Rimini) per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP), compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, di proprietà dell'A.C., nonché la progettazione e la gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP) e di altri interventi di ERP con contributo pubblico.

Presso la Direzione è istituito il Settore sportello unico per l'edilizia, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.).

L'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia si occupa dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'U.O. Accordi territoriali ha le seguenti competenze:

- in materia paesaggistica si occupa del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per interventi in area soggette a tutela paesaggistica;
- in materia urbanistica stipula e dà attuazione ad accordi di programma ed accordi territoriali con amministrazioni pubbliche e soggetti privati anche in variante urbanistica;
- segue gli interventi di edilizia abitativa convenzionata, ai sensi della L.R. 15/2013, relativi a Piani Particolareggiati di iniziativa privata approvati e rientranti nel regime transitorio di cui alla D.G. n. 60 del 29/1/2008.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	80
Dipendenti con contratto part-time	18
Copertura	74,97
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	1
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	15
ISTRUTTORI	10
ISTRUTTORI TECNICI	30
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	2
OPERATORE SCOLASTICO QUALIFICATO	1

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Direzione Polizia Municipale

Direttore: Fabio Mazzotti (interim)

Unità organizzativa: Comando: Roberto Paci

Unità organizzativa Sicurezza del territorio: Mariacarla Tavella

Unità organizzativa Presidio territoriale: Andrea Rossi

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica. Alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

I compiti menzionati sono ripartiti su tre unità organizzative.

La U.O. Comando svolge le funzioni amministrative relative alla parte contabile ed alla gestione del personale e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo avanti a: Prefettura, Giudice di Pace o giudice di pace in materia penale.

La U.O. Sicurezza del territorio coordina le attività di: Centrale Radio operativa, Reparto mobile e Ufficio Protezione civile.

La U.O. Presidio territoriale gestisce i distaccamenti territoriali, il Nucleo antievasione, l'Ufficio Edilizia ambientale e l'Ufficio Polizia amministrativa.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE	
Totale	228
Dipendenti con contratto part-time	31
Copertura	215,82
Distinzione per profilo professionale	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	13
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	7
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	183
ISTRUTTORI	7
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO	6
ESECUTORI	6
ESECUTORI TECNICI	1

Unità progetti speciali

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli, delle principali procedure di project financing relative ai parcheggi Flori e Scarpetti e ai lungomari Tintori, Murri e Spadazzi.

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	14,5
Dipendenti con contratto part-time	2
Copertura	13,83
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	3
FUNZIONARI TECNICI	2,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2
ISTRUTTORI	1
ISTRUTTORI TECNICI	2
ESECUTORI	1

Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province in corso di definizione. E' noto che tale riordino in questa fase è ancora in itinere, essendo dirimenti a questo riguardo le scelte che il Legislatore ha compiuto attraverso la riforma costituzionale, che dovrà essere sottoposta in autunno a referendum confermativo.

Organismi partecipati

Di seguito rappresentiamo società e organismi partecipati alla data del 31/12/2015.

Innanzitutto va precisato che, nel corso dell'anno 2010, è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in 12 società.

Per quanto riguarda, invece, gli organismi partecipati dal Comune di Rimini sono rappresentati secondo lo schema previsto all'art. 22 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza), che prevede sostanzialmente la suddivisione in:

- a) enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
- b) società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria;
- c) enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione.

SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA			
	Società Partecipate	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	18,11	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini". <i>(La società è stata dichiarata fallita con la sentenza n. 73 del 26/11/2013 dal Tribunale di Rimini. In pari data il precedente Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci in data 28/08/2013 ed in carica fino alla data dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2013, è sostituito dal curatore fallimentare Dott. Renato Santini).</i>
2	A.M.F.A. s.p.a.	25,00	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	A.M.I.R. s.p.a.	75,30	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,99	Servizi di gestione del VO.LA. (verde ornamentale, lotta antiparassitaria e lotta alla zanzara tigre), manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale e semaforica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci, gestione del parco veicoli di servizio degli enti soci
5	C.A.A.R. - Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.consortile	59,31	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	1,62	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.consortile	38,42	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Reservation s.r.l.	51,00	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
9	Riminiterme s.p.a.	5,00	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
10	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,94	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
11	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	4,51	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
12	Start Romagna s.p.a.	21,98	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMINI			
A	Enti pubblici vigilati	%	Attività
1	A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	34,82	Attività principale - Funzioni attribuite: La gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi. I Comuni, le Province e gli altri enti pubblici possono avvalersi dell'attività dell'ACER anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività
2	Azienda Servizi alla persona - Casa Valloni	98,77	Organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti
3	IPAB Asilo Infantile "Baldini"	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Scuola per l'infanzia. Le originarie norme statutarie, prevedono l'impegno dell'ente nel far fronte alle necessità di carattere sociale determinate dalla presenza di numerosi bambini provenienti da paesi extracomunitari nonché dalle famiglie colpite particolarmente dalla crisi e che non riescono più a far fronte al pagamento della retta. (*) CAMPO NON APPLICABILE. L'Asilo Baldini è un ente partecipato, oltre che da altri soggetti di natura privata (persone fisiche o giuridiche), anche dal Comune di Rimini. Per la natura stessa dell'Ente, esso non possiede quote e non è dotato di Capitale sociale.
4	IPAB "Asilo d'infanzia Ceccarini"	(**) CAMPO NON APPLICABILE.	Gestione Nido d'Infanzia "Maria Ceccarini" con 80 posti riservati ai quattro Comuni di riferimento dell'Ipab. Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare derivante dai lasciti testamentari di Maria Boorman Ceccarini. (**) CAMPO NON APPLICABILE. Gli Enti Pubblici che partecipano all'Ipab (Comune di Riccione, capo distretto, Rimini, Coriano, Misano Adriatico) non sono soci, né detengono quote di partecipazioni e non contribuiscono al capitale/fondo di dotazione con quote contributive. L'unica erogazione finanziaria che i comuni dispongono nei confronti dell'Ipab, è riferita al pagamento del servizio per la gestione dei posti nido assegnati ai residenti dei rispettivi comuni, tra i quali anche il Comune di Rimini.
B	Società Partecipate	%	Attività
1	Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M. s.r.l. consortile	79,629	La società ha scopo consortile ed opera per conto e nell'esclusivo interesse dei soci, con esclusione di ogni fine di lucro, sia diretto che indiretto, svolgendo nel "bacino territoriale della Provincia di Rimini", le seguenti attività e funzioni: 1) attività di reperimento della disponibilità, progettazione, realizzazione, detenzione, custodia e manutenzione di beni strumentali all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico di persone [quali, a titolo esemplificativo, non esaustivo, infrastrutture - in particolare la linea di trasporto veloce da Cattolica a Rimini Fiera, denominata "t.r.c." ("trasporto rapido costiero") - impianti, reti]; 2) tutte le funzioni di "agenzia della mobilità" previste dalle norme di legge vigenti e le funzioni amministrative spettanti agli enti soci in materia di trasporto di persone da essi eventualmente delegate.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

2	Itinera s.r.l. consortile	80,68	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore tirostocp // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
3	Lepida s.p.a.	0,0016	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
4	Rimini Holding s.p.a.	100,00	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
5	Uni.Rimini s.p.a.	20,00	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese
C	Enti di diritto privato controllati <i>(Nel 2014 a seguito di alcune modifiche alle norme di riferimento nonché chiarimenti interpretativi delle Autorità, sono stati aggiunti nella presente categoria 2 organismi partecipati)</i>	%	Attività
1	Fondazione "Centro Ricerche Marine"	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Laboratorio Nazionale di Riferimento per le Biotossine Marine (è stato nominato nel 1993 dall'Unione Europea), con il compito di assistere lo Stato Italiano e le Autorità Sanitarie in materia di biotossine marine di origine microalgale; attività di servizio alle imprese del settore pesca e acquicoltura. Per ulteriori dettagli sull'attività svolta, si veda l'art. 2 dello Statuto.
2	Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria" – S.I.P.L.	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Gestione della Scuola interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria (in coerenza con gli indirizzi propri di ciascuna Regione) per l'attività di formazione del personale appartenente alla Polizia Locale.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti Spa
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera Spa
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa - ora SGR RETI S.P.A., la quale in data 10/12/2015 ha cambiato la denominazione sociale in ADRIAGAS SPA.
servizio di trasporto pubblico locale	affidato in concessione dal consorzio "Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini" al consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group) - gestito in subaffido da Start Romagna s.p.a.
Servizio farmaceutico	Amfa spa
Servizio di teleriscaldamento	GRUPPO SOCIETA' GAS RIMINI S.P.A.

Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali piani della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

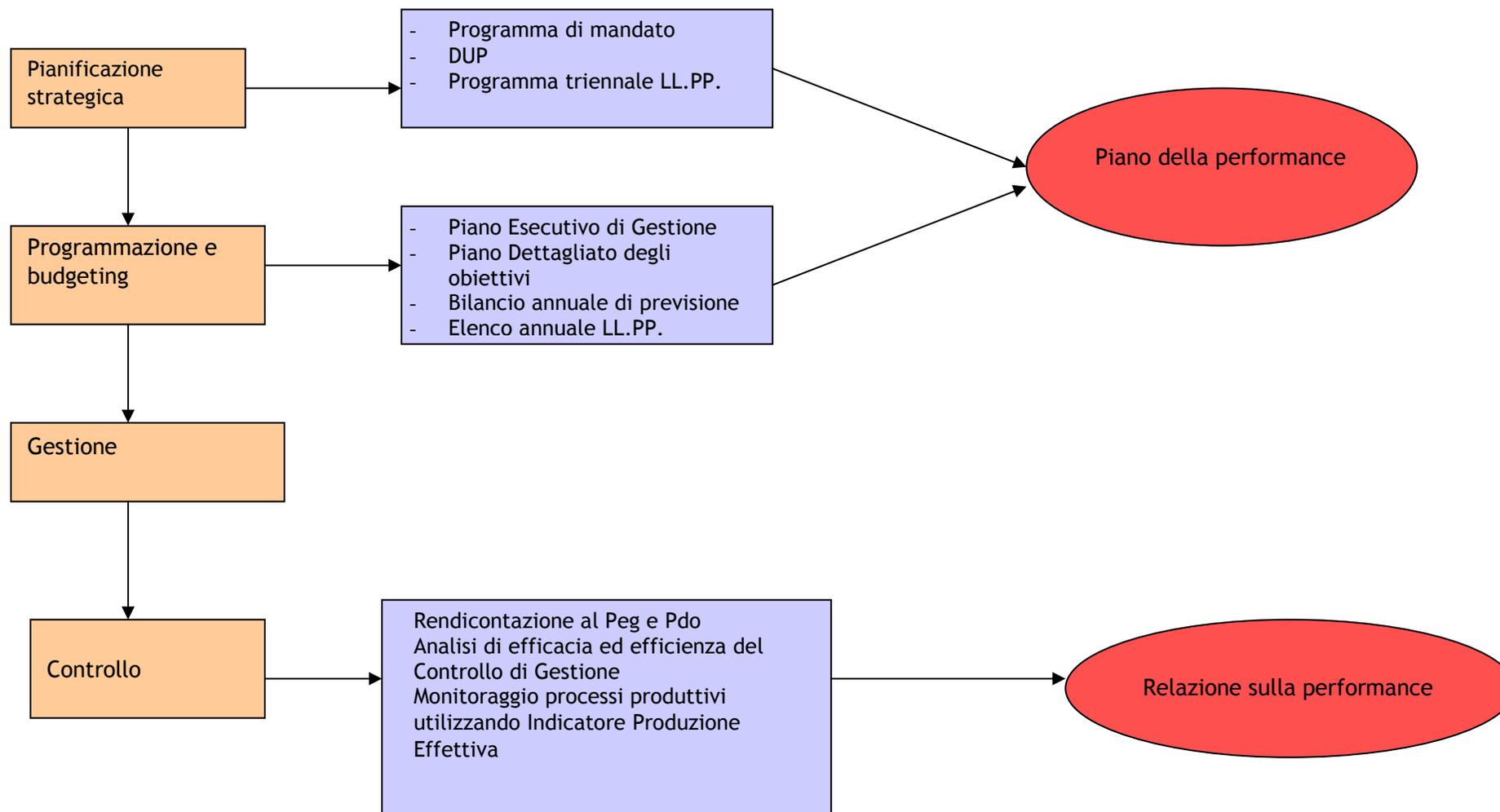
A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione. La programmazione è un processo iterativo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione. Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP). IL DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione. E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000.

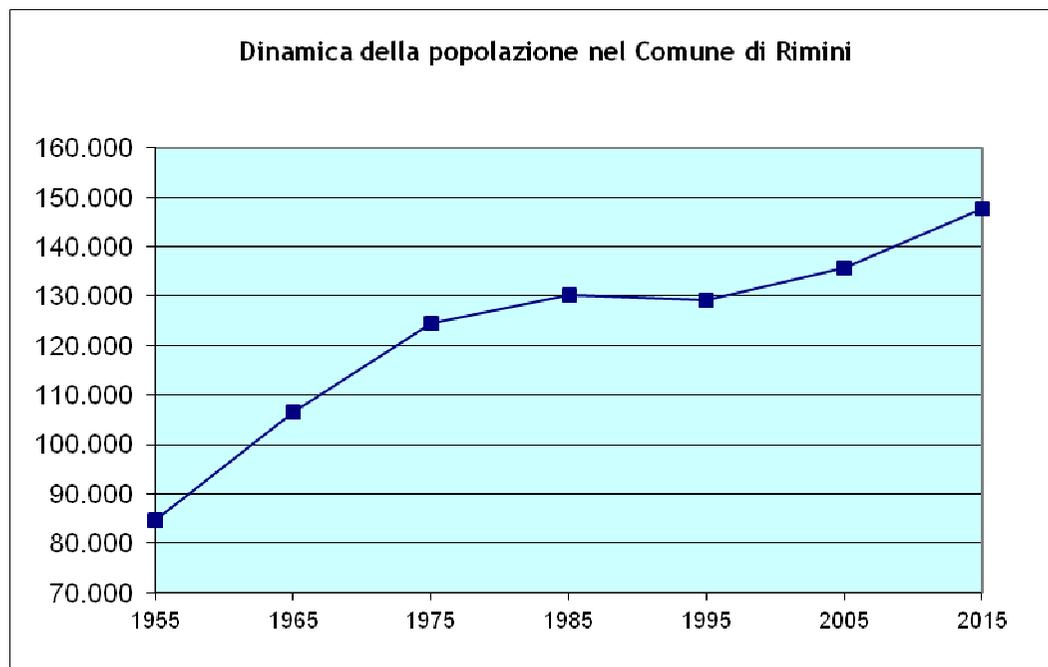
Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



IDENTITA'

Demografia

Al 31 dicembre 2015 a Rimini si contano 147.747 unità residenti.



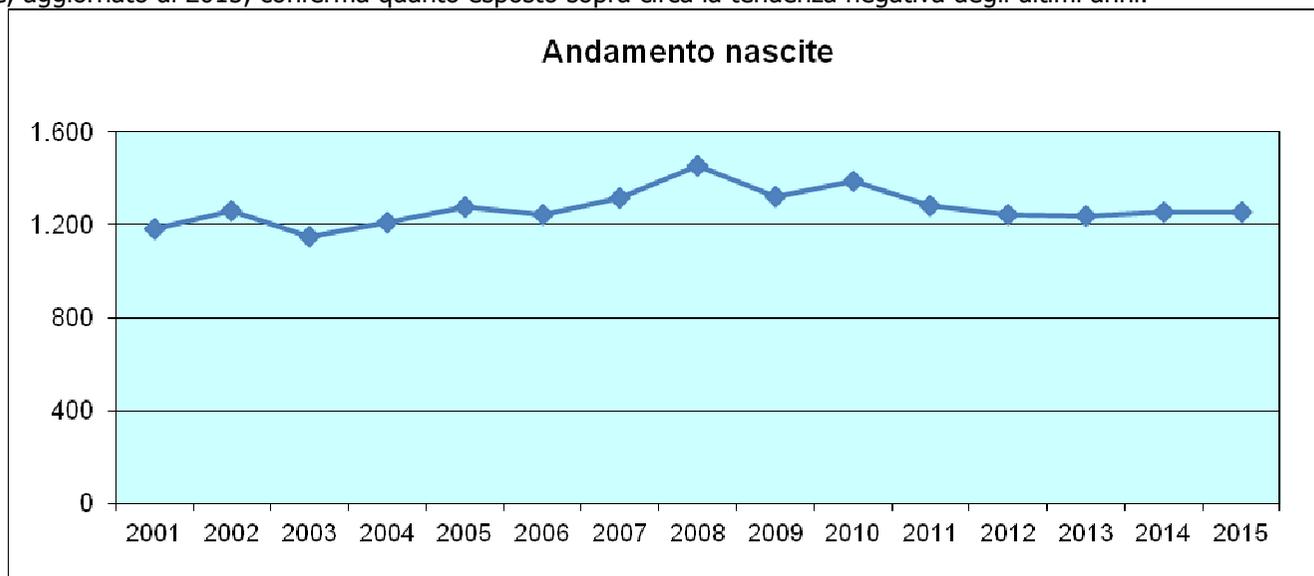
Il quadro demografico del Comune di Rimini											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
popolazione residente ad inizio anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537
nati	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254
morti	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593
saldo naturale	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339
immigrati	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565
emigrati	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016
saldo migratorio	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549
incremento	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210
popolazione a fine anno	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.774
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini											
Elaborazione: Ufficio Statistica											

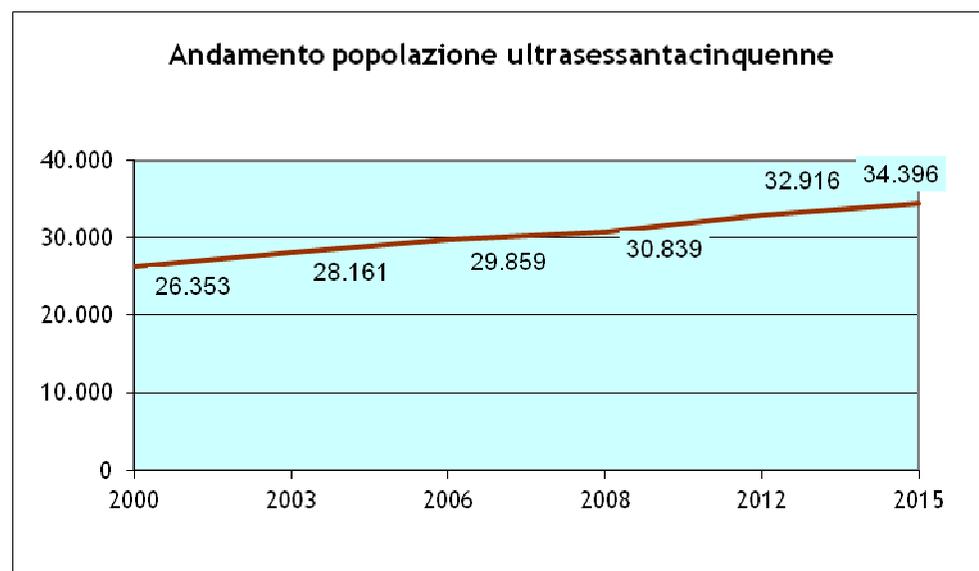
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi cinque anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2015		
0-14	19.696	13,33%
15-39	39.058	26,44%
40-64	54.609	36,96%
65-74	16.431	11,12%
75-84	12.446	8,42%
oltre 84	5.507	3,73%
Totale	147.747	
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini		

L'andamento delle nascite, aggiornato al 2015, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.





La popolazione con più di 65 anni al 2015 conta 34.396 persone, ovvero il 23,28% dei cittadini residenti.

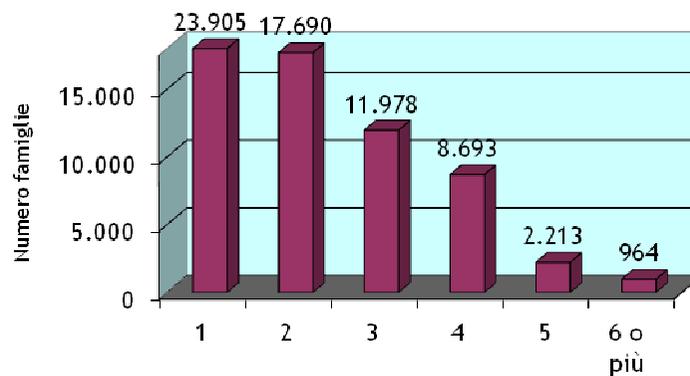
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2015	
Classi di età	Totale
65-69	1.717
70-74	1.544
75-79	1.808
80 e oltre	4.460
Totale	9.529

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

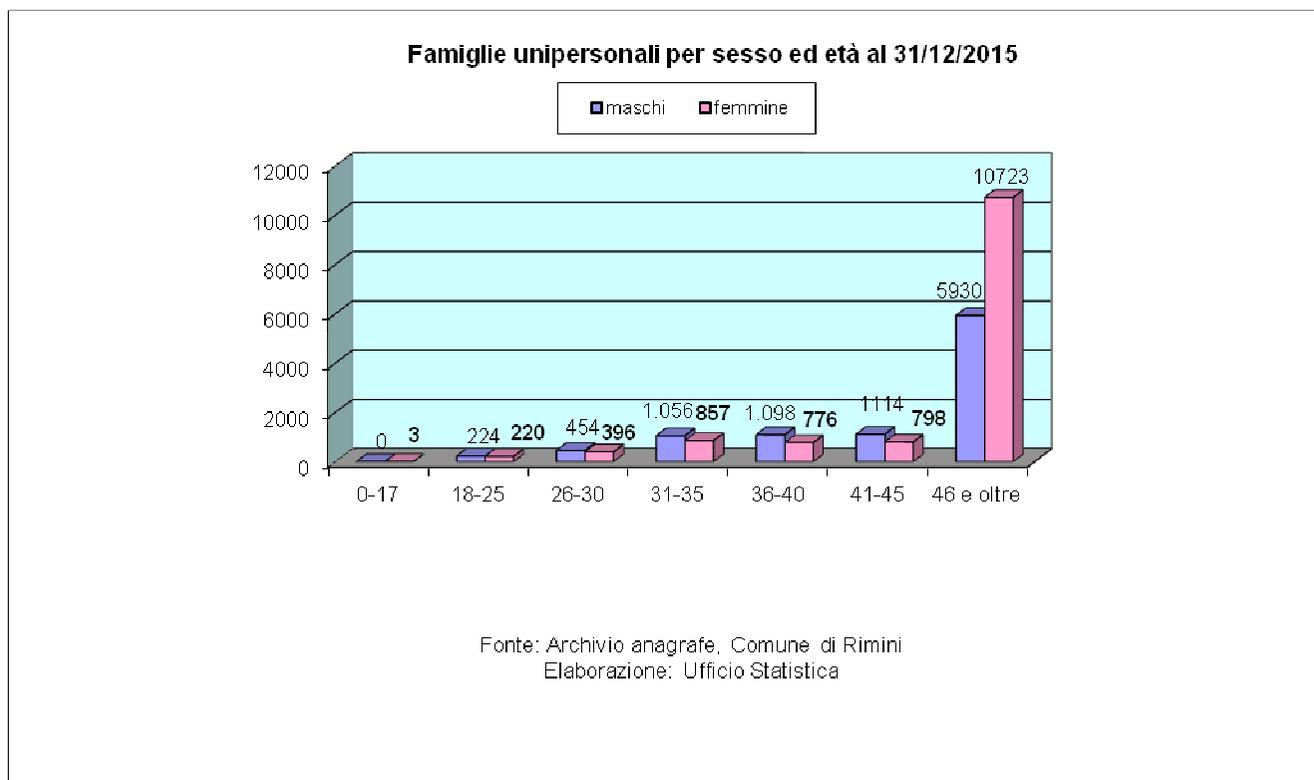
Il 28% circa degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Sono 63.311 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,27 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.

Famiglie in base al numero di componenti - 2015

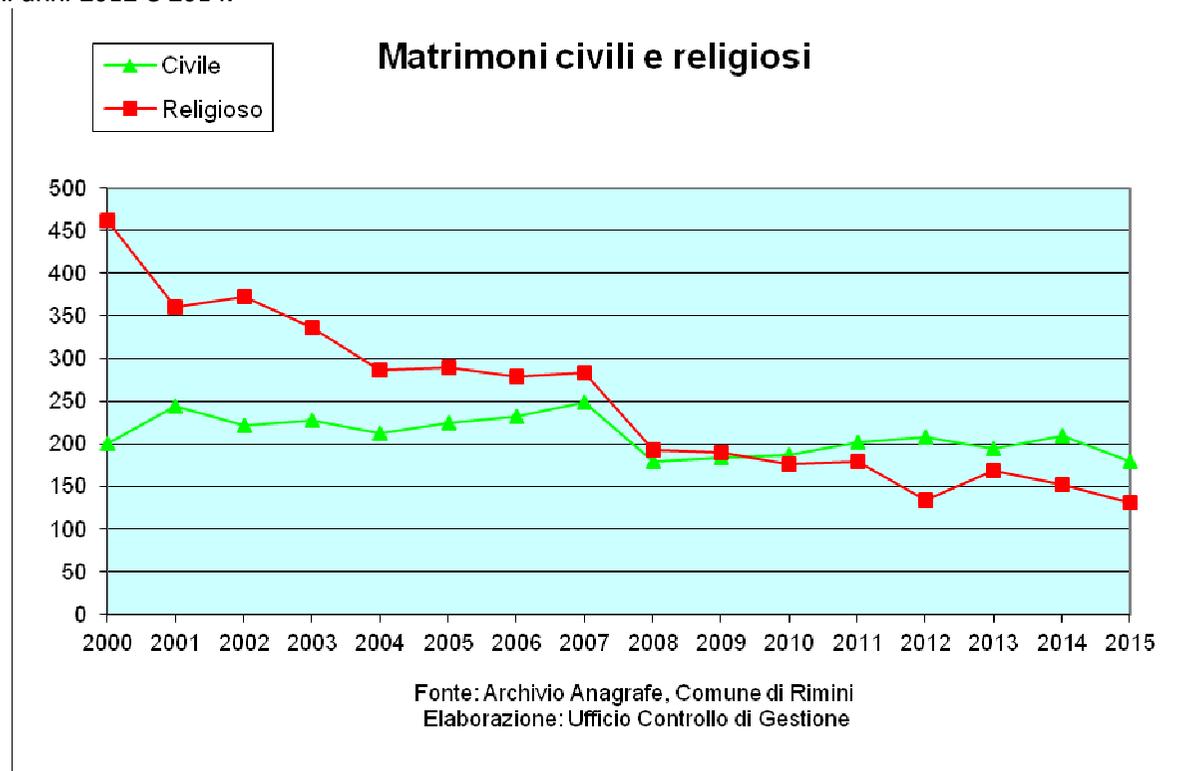


Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini



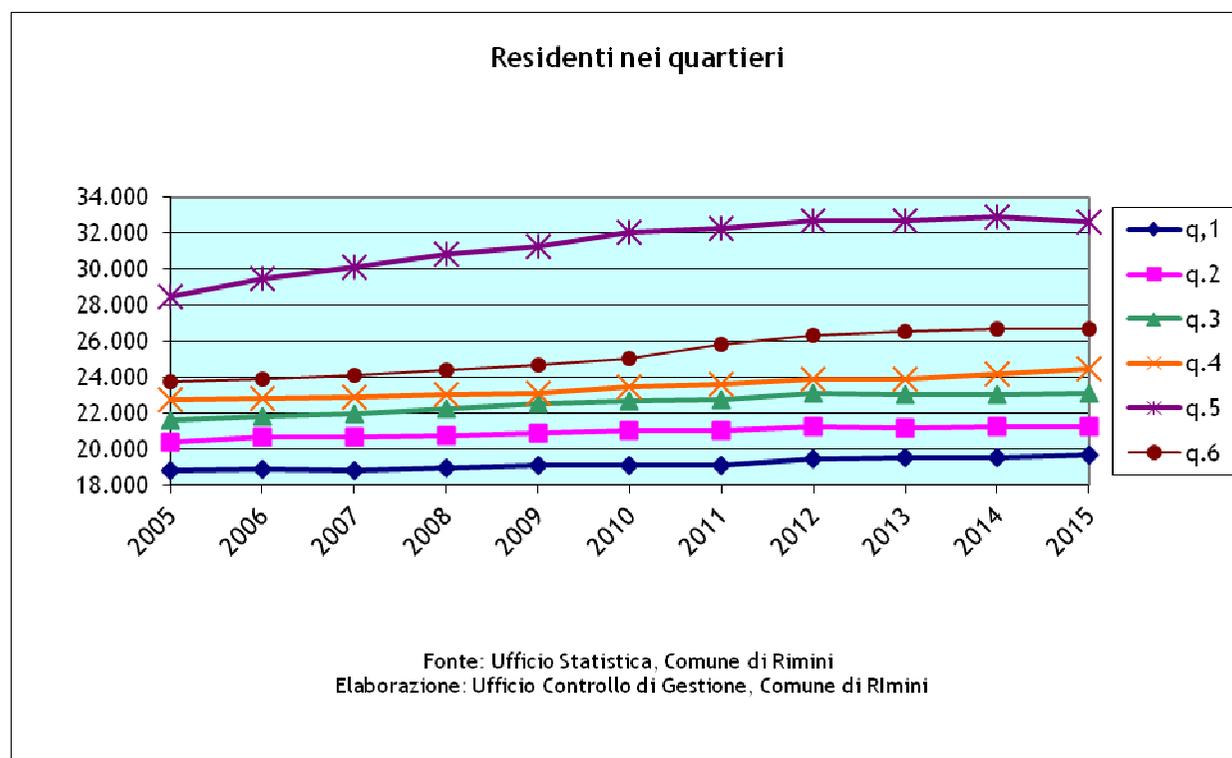
Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 37,35% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014.

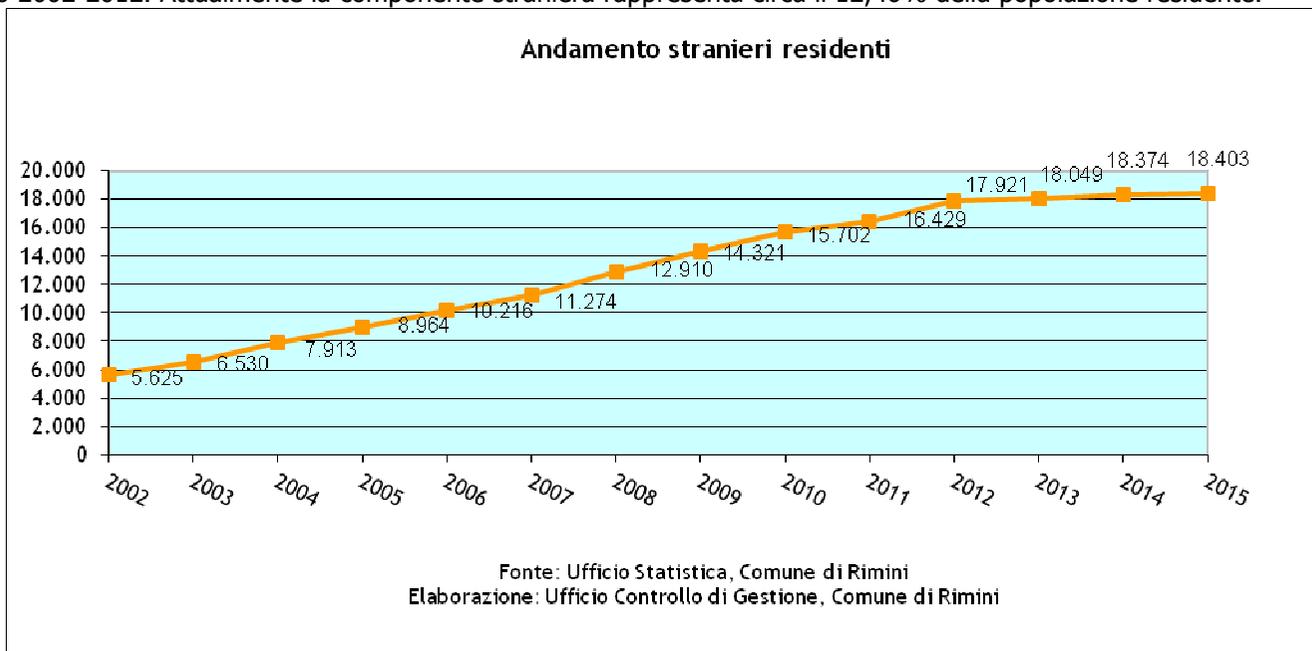


La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una leggera flessione negativa nei quartieri 6 e 2 e più marcata nel quartiere 5 ed un incremento nei quartieri 4, 1 e 3.

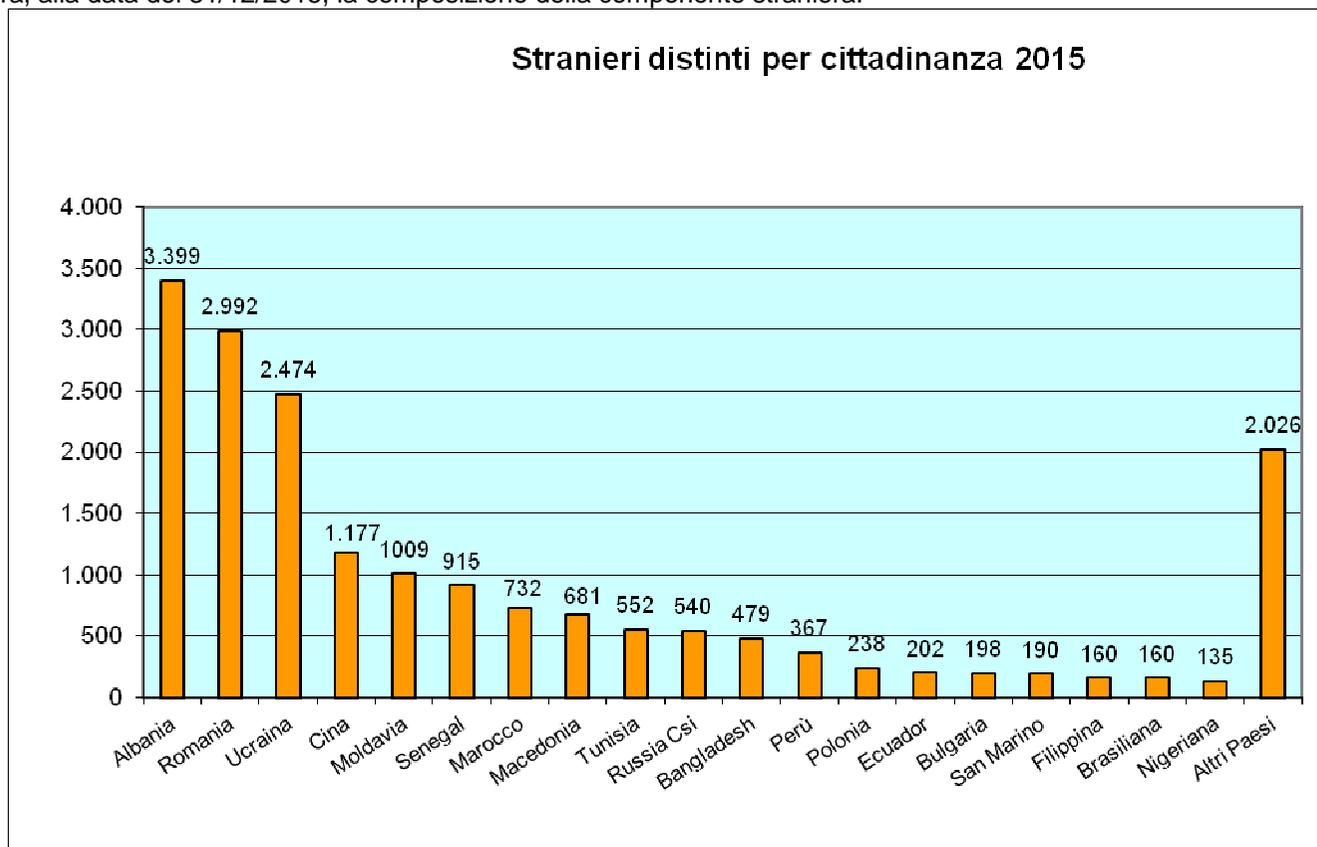
- Q. 1 + 119 unità
- Q. 2 - 6 unità
- Q. 3 + 22 unità
- Q. 4 + 347 unità
- Q. 5 - 258 unità
- Q. 6 - 14 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2015 gli stranieri residenti sono 18.403, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 12,46% della popolazione residente.



La tabella seguente mostra, alla data del 31/12/2015, la composizione della componente straniera.



Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Variazione 2015/2010 in %	Incidenza % settore economico
Settori Economici	Totale localizzazioni							
Agricoltura, silvicoltura e pesca	856	825	802	755	714	698	-18,46	3,72
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	1	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.154	1.143	1.133	1.112	1.074	1.091	-5,46	5,74
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	35	46	51	53	47	53	51,43	0,25
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	38	36	40	39	45	41	7,89	0,24
Costruzioni	2.296	2.311	2.325	2.281	2.187	2.134	-7,06	11,69
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.737	5.819	5.779	5.767	5.622	5.631	-1,85	30,04
Trasporto e magazzinaggio	530	529	536	529	513	511	-3,58	2,74
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.783	2.812	2.815	2.849	2.835	2.865	2,95	15,15
Servizi di informazione e comunicazione	408	408	433	427	434	433	6,13	2,32
Attività finanziarie e assicurative	523	517	536	527	505	521	-0,38	2,70
Attività immobiliari	1.580	1.608	1.608	1.627	1.586	1.616	2,28	8,48
Attività professionali, scientifiche e tecniche	803	820	820	803	777	763	-4,98	4,15
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	644	661	650	672	662	678	5,28	3,54
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	131	133	151	147	141	147	12,21	0,75
Sanità e assistenza sociale	123	121	123	124	124	129	4,88	0,66
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	639	651	637	652	647	644	0,78	3,46
Altre attività di servizi	710	723	729	729	725	731	2,96	3,87
Imprese non classificate	81	118	118	104	72	57	-29,63	0,38
TOTALE	19.073	19.283	19.288	19.199	18.712	18.746	-1,71	100

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in lieve aumento rispetto al 2014 (+30 unità), mentre risultano inferiori (-327 unità) in raffronto all'anno 2010 (-1,71%). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,15%), Costruzioni (11,69%), Attività immobiliari (8,48%) e attività manifatturiere (5,74%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo; relativamente a queste ultime si può osservare che sono quelle che presentano la diminuzione percentuale più marcata nel periodo in esame 2010-2015.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 35 a 53 unità + 51,43%) e Estrazione di minerali da cave e torbiere (da 1 a 2 unità + 100%) che fanno registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.783 a 2.865 + 82) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

FORZA LAVORO - anno 2014				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	0,94	3,41	3,36	3,64
% occupati nell'industria	28,49	32,59	32,54	26,90
% occupati nei servizi	70,57	64,01	64,10	69,45
tasso di attività 15-64 anni	69,2	72,4	70,6	63,9
tasso di occupazione 15-64 anni	61,4	66,3	65,0	55,7
tasso di disoccupazione	11,1	8,3	7,7	12,7
<i>Fonte: Istat</i>				
<i>Elaborazione: Ufficio Studi CCAA Rimini</i>				

l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle

forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
popolazione in età lavorativa	241	243	246	249	253	256	275	278	280	283	286
forze di lavoro	128	131	132	133	142	144	148	151	151	150	152
occupati in complesso	121	125	127	127	134	133	136	139	137	133	135
persone in cerca di occupazione	7	6	5	6	8	11	11	12	14	17	17
non forze lavoro	112	112	114	116	111	113	128	127	129	133	134
tasso di attività 15-64 anni	67,9%	69,2%	68,7%	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%
tasso di occupazione 15-64 anni	63,9%	65,8%	65,8%	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,9%	4,1%	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%

Fonte: Istat
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle, il cui ultimo aggiornamento disponibile è al 2014, mostrano un lieve miglioramento nel tasso di occupazione, rispetto al 2013 e nel tasso di disoccupazione che si riduce leggermente rispetto all'anno precedente.

I valori degli ultimi due anni permangono comunque negativi se paragonati ai dati del quadriennio 2009-2012; va peraltro parallelamente rilevato che il tasso di occupazione rimane al di sopra della media nazionale ed il tasso di disoccupazione inferiore al dato italiano.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini																
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%	356.143	-1,50%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%
Presenze italiane	6.126.646	-	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%
	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %		
Arrivi italiani	1.180.999	-	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	-4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%		
Arrivi esteri	330.676	7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	-13,40%		
Totale arrivi	1.511.675	2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%	1.609.475	-1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%		
Presenze italiane	5.609.339	1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	-7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%		
Presenze estere	1.757.169	5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	-15,10%		
Presenze totali	7.366.508	2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%	7.320.619	-3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%		
Fonte: Provincia di Rimini																
Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini																

Il 2015 si chiude con un risultato in crescita in termini di arrivi (+2,2%) ma una flessione di presenze (-1,1%). Si conferma in particolare il trend di crescita dei turisti italiani (1.219.490 arrivi, +8,8% rispetto all'anno precedente), che compensa abbondantemente la flessione di arrivi stranieri (413.652, -13,4%).

Dopo un 2014 oggettivamente difficile, nel 2015 i segnali di ripresa si fanno più nitidi tenuto conto delle perduranti difficoltà generali del turismo russo che deprime il dato sull'estero e che ormai, per problematiche varie legate al rublo e alla situazione geopolitica, sta disertando sistematicamente le mete turistiche italiane ed europee.

Il segmento estero, pur incidendo relativamente meno sul dato complessivo, continua a contrarsi sia sugli arrivi che nei pernottamenti (-15,1 %), dovuto ancora una volta al decremento drastico del turismo russo (-51,5% gli arrivi e -55,3% le presenze). D'altro canto, continua anche nel 2015 la positiva ripresa del mercato tedesco (+3,9 gli arrivi e +2,5% le presenze) e di quello francese (+12,7 gli arrivi e +13% le presenze).

Il netto incremento del turismo nazionale compensa il calo dei russi, torniamo ad essere la 'riviera degli italiani', mentre sul fronte estero si registrano il trend in costante ascesa del mercato tedesco e incrementi incoraggianti per i mercati austriaco, svizzero, francese. Nel 2015 abbiamo risposto bene come sistema turistico per gran parte dei mesi dell'anno con una crescita importante anche nel mese di dicembre che segna un vero e proprio boom di turisti nelle nostre città (+26,8% gli arrivi, 29,4% le presenze), attratti dagli eventi del Capodanno più lungo del mondo di Rimini, a conferma anche dell'attrattiva della proposta 'immateriale' fatta di eventi, servizi di accoglienza e proposta culturale che il sistema riminese pubblico e privato ogni anno mette in campo. Su questa linea dovremo muoverci anche nel 2016, incrementando ancora di più la sinergia e la collaborazione tra i Comuni, parallelamente all'attuazione dei progetti di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio monumentale e artistico in atto.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2015						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	39.326	2,8	10.109	-34,4	49.435	-7,9
Febbraio	23.910	23,3	4.520	-42,5	28.430	4,3
Marzo	40.627	5,1	8.945	-41,1	49.572	-7,9
Aprile	89.357	-12,5	20.302	-41,0	109.659	-19,7
Maggio	144.369	27,7	39.272	-9,7	183.641	17,3
Giugno	169.588	3,0	53.688	-3,0	223.276	-4,9
Luglio	214.181	13,0	97.997	-2,6	312.178	7,4
Agosto	274.929	5,2	86.398	-6,9	361.327	2,0
Settembre	84.181	12,1	55.679	-7,3	139.860	3,5
Ottobre	48.872	6,6	25.249	7,9	74.121	7,0
Novembre	44.081	16,4	7.063	-20,0	51.144	9,5
Dicembre	46.069	32,2	4.430	-11,2	50.499	26,8
TOTALE	1.219.490	8,8	413.652	-13,4	1.633.142	2,2
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	105.483	1,8	36.472	-34,6	141.955	-10,9
Febbraio	54.261	8,1	20.846	-39,9	75.107	-11,5
Marzo	88.826	2,0	35.724	-35,6	124.550	-12,7
Aprile	196.381	-15,2	68.507	-36,0	264.888	-21,8
Maggio	313.674	26,9	134.083	-10,7	447.757	12,7
Giugno	830.352	4,1	256.251	-25,4	1.086.603	-4,8
Luglio	1.142.569	5,1	544.898	-9,6	1.687.467	-0,2
Agosto	1.463.744	4,7	480.794	-10,2	1.944.538	0,6
Settembre	403.838	3,7	267.949	-14,8	671.787	-4,6
Ottobre	118.587	12,0	89.680	10,4	208.267	11,3
Novembre	110.666	29,6	26.063	-17,8	136.729	16,7
Dicembre	108.084	38,8	18.911	-6,6	126.995	29,4
TOTALE	4.936.465	5,9	1.980.178	-15,1	6.916.643	-1,1
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2014			
	Visitatori	Espositori	Giorni di fiera
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	173.904	1.000	5
Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità			
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	25.208	300	3
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	253.978	400	4
World of coffee - Manifestazione internazionale dedicata al caffè	18.125	200	3
Tecnargilla - Salone internazionale delle tecnologie per la ceramica e il laterizio	32.120	500	5
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	27.149	240	3
Gio-Sun - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta			
Tende e tecnica - Biennale delle tende, dei tessuti e delle tecnologie per l'arredamento			
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	101.144	1.000	4
Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente			
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo			
Sal.Ve. - Salone dei veicoli per l'ecologia			
H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile			
TTG Incontri - Fiera business to business del settore turistico	60.158	2.800	3
SIA Guest - Salone internazionale dell'accoglienza			
TOTALE FIERE DIRETTE	691.786	6.440	30
My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva	78.541	50	3
Sportdance - Campionati italiani danza sportiva	200.000	39	7
Amici Di Brugg - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	11.600	196	3
Tiro con l'arco - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco	3.000	10	2
Rhythm'n'basket Festival - Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment	20.000	30	3
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	7
Concerto DJ Hardwell - Concerto del famoso DJ considerato il n. 1 al mondo	15.000	0	1
Gluten Free Expo - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	12.000	106	4
TOTALE FIERE INDIRETTE	1.140.141	651	30
TOTALE FIERE	1.831.927	7.091	60

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. Gli ultimi risultati disponibili, ossia quelli per l'anno 2014, fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.831.927: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (43,67% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness" (253.978 visitatori, 13,86%), "Sportdance" (200.000 visitatori, 10,92% sul totale) e "Sigep – A.B. Tech Expo" (173.904 visitatori, 9,49% sul totale).

Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori svettano "Ttg Incontri" con 2.800 espositori su un totale di 7.091 (39,49%), seguito da "Ecomondo" e "Sigep".

ANALISI DEL CONTESTO

Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria; le tabelle contengono dati di consuntivo (fino all'anno 2014), per il 2015 si riporta il dato di preconsuntivo e per il 2016, 2017 e 2018 vengono riportati di dati approvati con il bilancio di previsione 2016-2018 approvato nel dicembre 2015.

entrate correnti	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
(valori in milioni di euro)													
tributi	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	113,72	124,53	121,82	122,77	123,37	123,37
trasferimenti statali e regionali	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	20,16	9,76	10,11	9,00	8,62	8,62
entrate extratributarie	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	30,62	28,93	36,01	36,06	35,51	35,51
Totale	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	125,56	129,33	164,50	163,22	167,94	167,83	167,50	167,50
Totale al netto Tares/Tari								126,72	141,84	128,12	128,03	127,70	127,70

Per quanto riguarda le entrate correnti lo scostamento più evidente fra il consuntivo 2012 e il 2013 è giustificato dal fatto che il 2013 registra l'ingresso fra le entrate tributarie della TARES; dal 2003 al 2012 la gestione e riscossione della TIA era stata demandata al gestore del servizio smaltimento rifiuti.

E' importante specificare che questa non è una maggiore entrata per l'Ente perché all'interno della spesa corrente sono inserite le spese di gestione del servizio per lo stesso importo descritto in entrata (copertura del servizio al 100%).

Dal 2014 la Tares viene invece sostituita dalla Tari, che si mantiene su importi molto simili nel 2013 e nel 2014 mentre ha subito un aumento dal 2015 (da 38,55 milioni a 39,82 milioni di euro) che si riporta negli anni successivi a partire dal 2016.

Per quanto riguarda nello specifico le entrate da trasferimenti, senza considerare l'anno 2013 che presenta la particolarità dell'intervento erariale compensativo dell'Imu I casa ed altre entrate "una tantum", l'andamento presenta una tendenziale riduzione ormai da diversi anni. Tale diminuzione è ulteriormente significativa nel passaggio dal 2014 al 2015 anche se si evidenzia al titolo I dove è allocato il Fondi Solidarietà Comunale (riduzione di circa 3 milioni dal 2014 al 2015).

Occorre specificare che il dato del 2015 risente in modo particolare del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi effettuato nell'aprile in quanto sono state re-iscritte notevoli somme in base al nuovo principio di competenza finanziaria che impone l'analisi in base al criterio dell'esigibilità sia delle entrate sia delle spese. L'impatto maggiore al riguardo si è risentito nella parte spesa

spese correnti per aree di intervento	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	59,28	58,35	58,66	59,36	59,98	59,72
sociale ed educativo	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	39,06	39,67	39,52	42,00	39,59	39,49
cultura, sport	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,23	9,22	9,00	9,74	8,95	8,95
sviluppo economico e turistico	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,42	3,94	3,83	3,39	3,37	3,37
spese generali e istituzionali	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,41	41,26	43,44	45,90	45,66	45,49
	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	154,40	152,44	154,45	160,39	157,55	157,02

Come detto sopra la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tari, pari per l'anno 2015 a € 39,82 milioni. Depurando la spesa complessiva di tale importo (€ 154,46 - € 39,82) si ottiene una spesa complessiva netta di € 114,64 milioni che conferma un trend in diminuzione, risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione. Occorre inoltre considerare che il dato 2016, 2017 e 2018 è comprensivo della previsione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (che rettifica le previsioni di entrata per la quota di inesigibilità calcolata in base ai nuovi principi contabili) per cui la spesa reale è inferiore.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

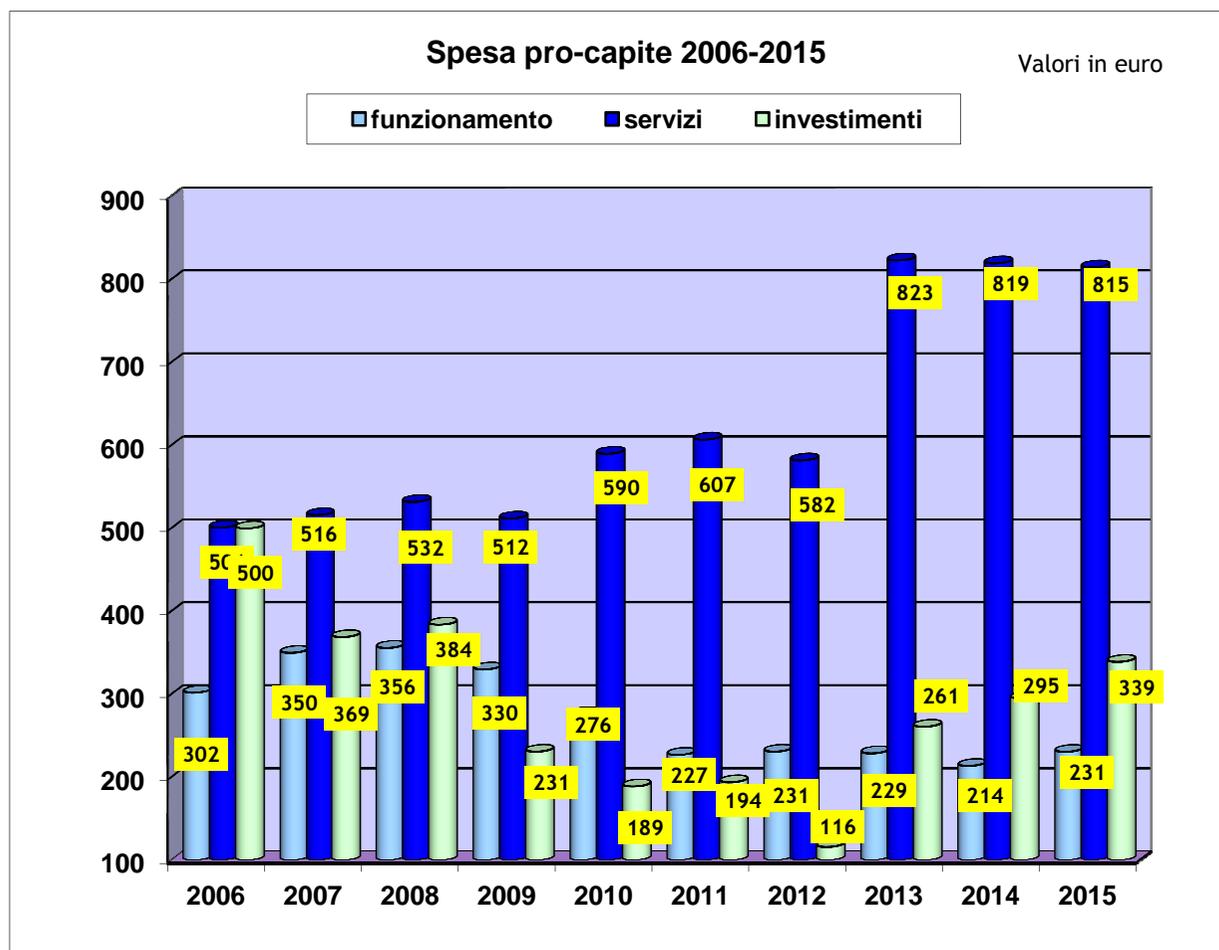
inflazione annua											
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3	1,2	0,2	0,1

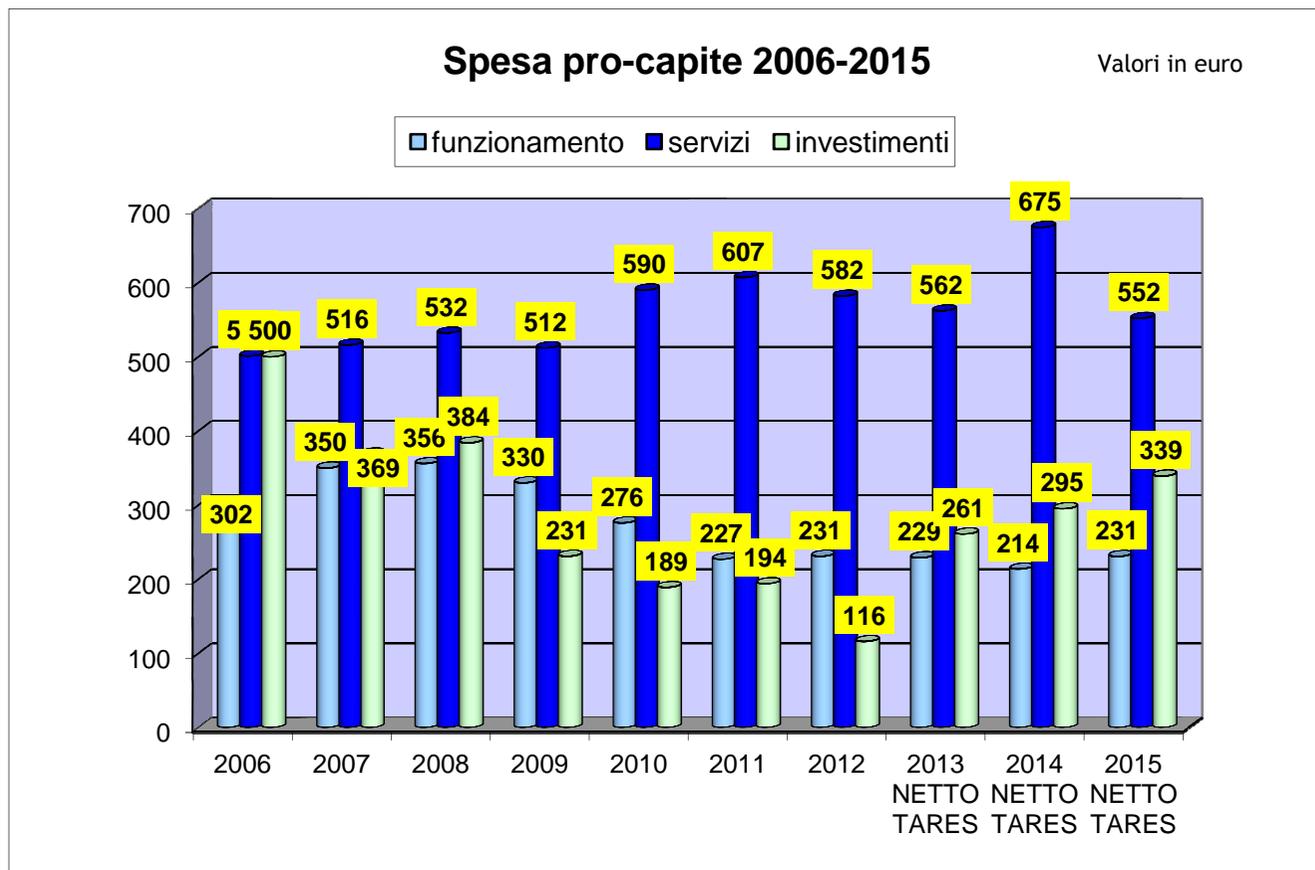
fonte: Istat

investimenti per aree di intervento	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	19,52	37,14	23,16	28,24	50,66	27,76
sociale ed educativo	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	7,72	3,12	2,15	2,5	10,96	8,55
cultura, sport	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	4,37	0,57	13,12	3,79	4,93	3,30
sviluppo economico e turistico	0,55	1,47	0,55	0	0,02	0	0	0	0	0	0	0	0
spese generali e istituzionali	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	12,59	2,71	13,00	6,83	7,03	6,71
	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	44,20	43,54	51,43	41,36	73,58	46,32

Si segnala come negli ultimi anni, a partire dal 2014, gli interventi finanziati in parte investimenti siano canalizzati principalmente sull'area Territorio, ambiente, infrastrutture.

Il contenimento della spesa corrente combinato con le nuove regole di contabilità hanno permesso di liberare nuove risorse specialmente negli ultimi anni anche se solo in parte sono state utilizzate e causa del vincolo imposto dagli obiettivi di finanza pubblica definiti con il patto di stabilità.





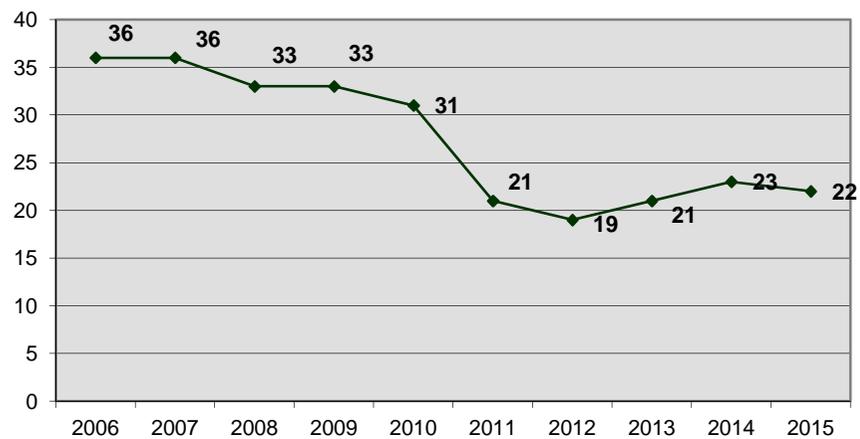
Risorse umane

Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2010-2015 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

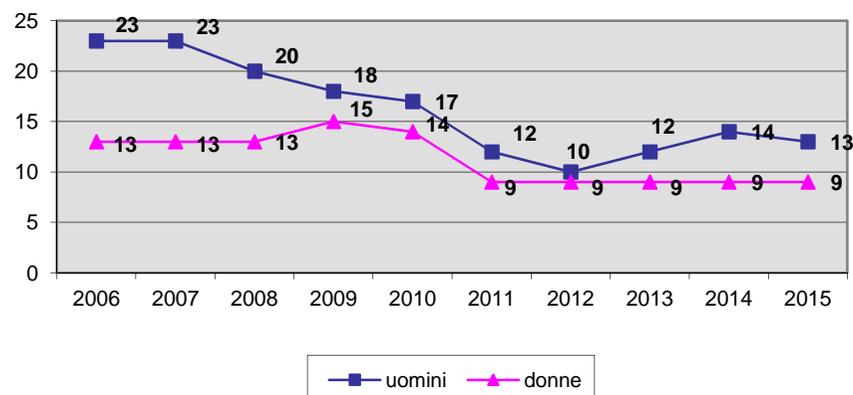
Ripartizione per profili di riferimento																		
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2010	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015
A	0	1	1	0	1	1		1	1		1	1	0	0	0			0
B	39	118	157	41	115	156	41	104	145	39	102	141	39	101	140	34	94	128
B3	18	10	28	16	10	26	15	10	25	18	13	31	20	14	34	19	14	33
C	197	489	686	202	478	680	197	463	660	206	479	685	204	472	676	209	470	679
D	87	153	240	83	151	234	82	150	232	78	149	227	78	157	235	78	160	238
D3	25	30	55	25	26	51	20	25	45	18	24	42	18	24	42	21	23	44
Direttore generale (fuori d.o.)		1	1			0												
Dirigenti	17	13	30	12	9	21	10	9	19	12	9	21	14	9	23	13	9	22
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0			0			0			0	1	0	1	1		1
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	12	2	14	12	2	14									
Totali	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159

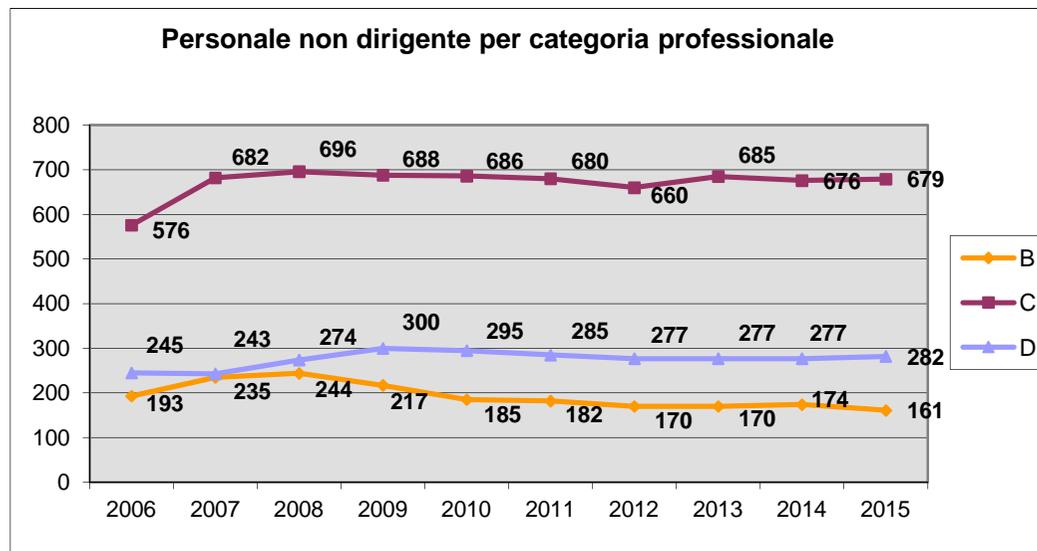
La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre attorno ai due terzi; per l'anno 2015 ad esempio è pari al 66,66%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 69,22% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

Personale con qualifica dirigenziale

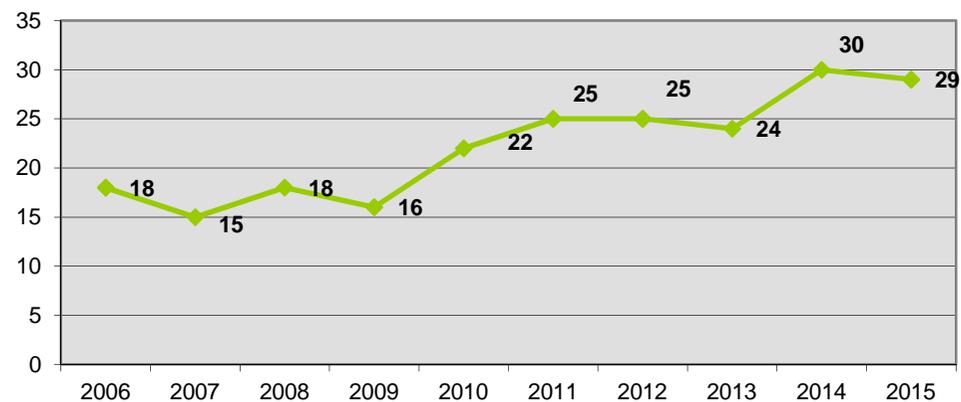


Personale con qualifica dirigenziale per genere

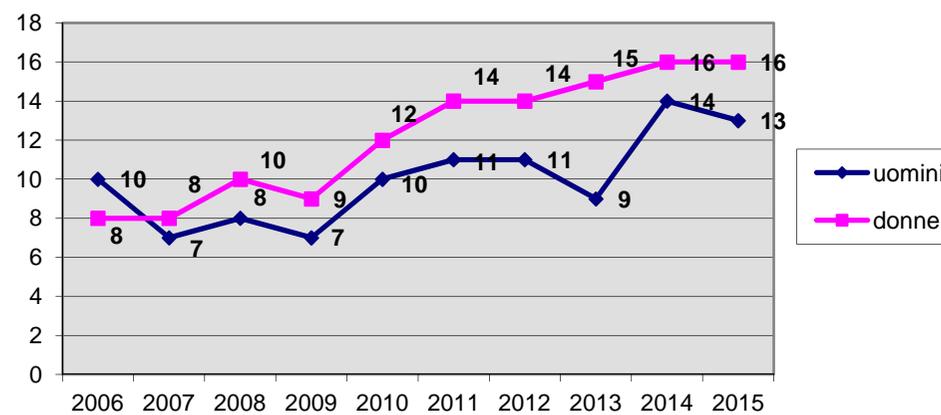




Personale di categoria D titolare di posizione organizzativa



Personale di categoria D titolare di posizione organizzativa per genere



Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012, per poi ritornare nel 2013 e 2014 a valori simili a quelli del 2010 e 2011.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

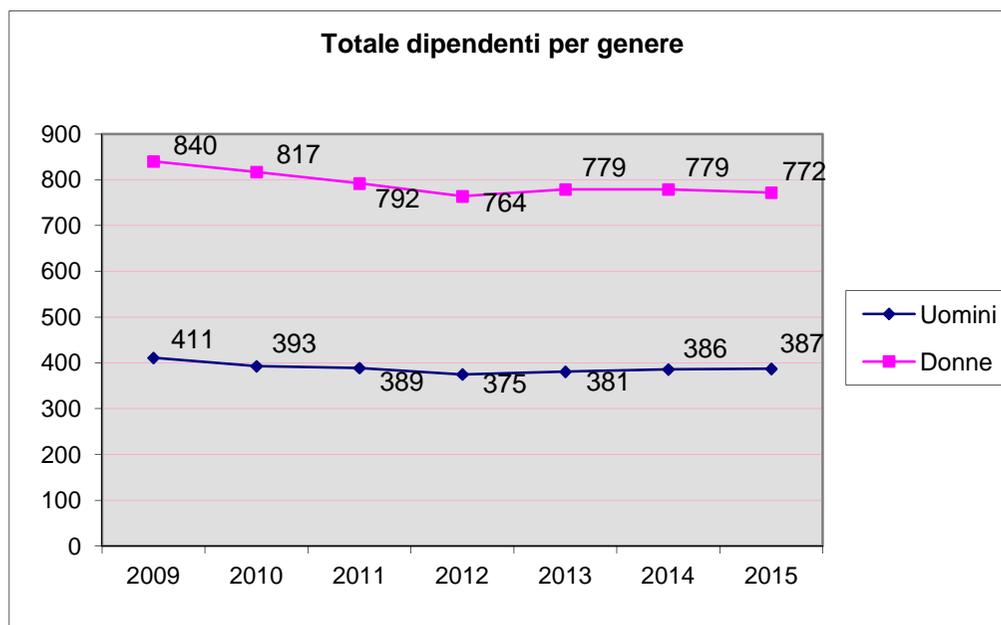
Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2015 ad ogni dirigente sono assegnati circa 51 dipendenti (58 nel 2012), mentre al 31/12/2010 erano 38.

Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2015 vi è un dipendente ogni 127 abitanti.

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE						
	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	143,828	143,097	143,807	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	7.577,136	7.248,174	7.943,619	8.812,842	7.945,190	5.279,548
POPOLAZIONE AL 31/12	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12	166.697	166.708	166.816	167.444	166.849	163.666
SPESA PERSONALE PRO-CAPITE	294,43	295,22	293,07	295,41	317,63	340,53



Ripartizione per tipologia contrattuale																		
tipologia contrattuale	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	375	729	1104	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	10	20	30	9	19	28	9	16	25	18	25	43	18	24	42	17	24	41
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	8	68	76	8	77	85	11	84	95	9	88	97	10	94	104	11	93	104
totale dipendenti t. indeterminato	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159

Ripartizione per fasce di età																		
Fasce età	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni													0	0		0	0	0
tra 20 e 24	1	1	2	2	1	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
tra 25 e 29	6	10	16	5	9	14	4	6	10	4	5	9	3	4	7	2	3	5
tra 30 e 34	26	48	74	23	40	63	18	32	50	20	24	44	13	24	37	12	19	31
tra 35 e 39	46	91	137	49	88	137	46	84	130	42	87	129	38	74	112	31	60	91
tra 40 e 44	60	139	199	60	130	190	54	127	181	54	119	173	58	108	166	56	106	162
tra 45 e 49	73	171	244	63	165	228	60	147	207	56	146	202	66	139	205	75	150	225
tra 50 e 54	80	160	240	84	156	240	92	158	250	95	166	261	86	178	264	79	172	251
tra 55 e 59	64	164	228	72	163	235	70	162	232	71	162	233	80	160	240	76	159	235
tra 60 e 64	37	31	68	30	40	70	29	47	76	35	67	102	40	90	130	51	101	152
tra 65 e 67	0	2	2	1	0	1	1	1	2	4	2	6	2	2	4	5	2	7
68 e oltre							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totali	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1159

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 60% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2015 risulta essere di 50,67 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2015.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014	AL 31/12/2015
Eta' media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49	49,51	50,11	50,67

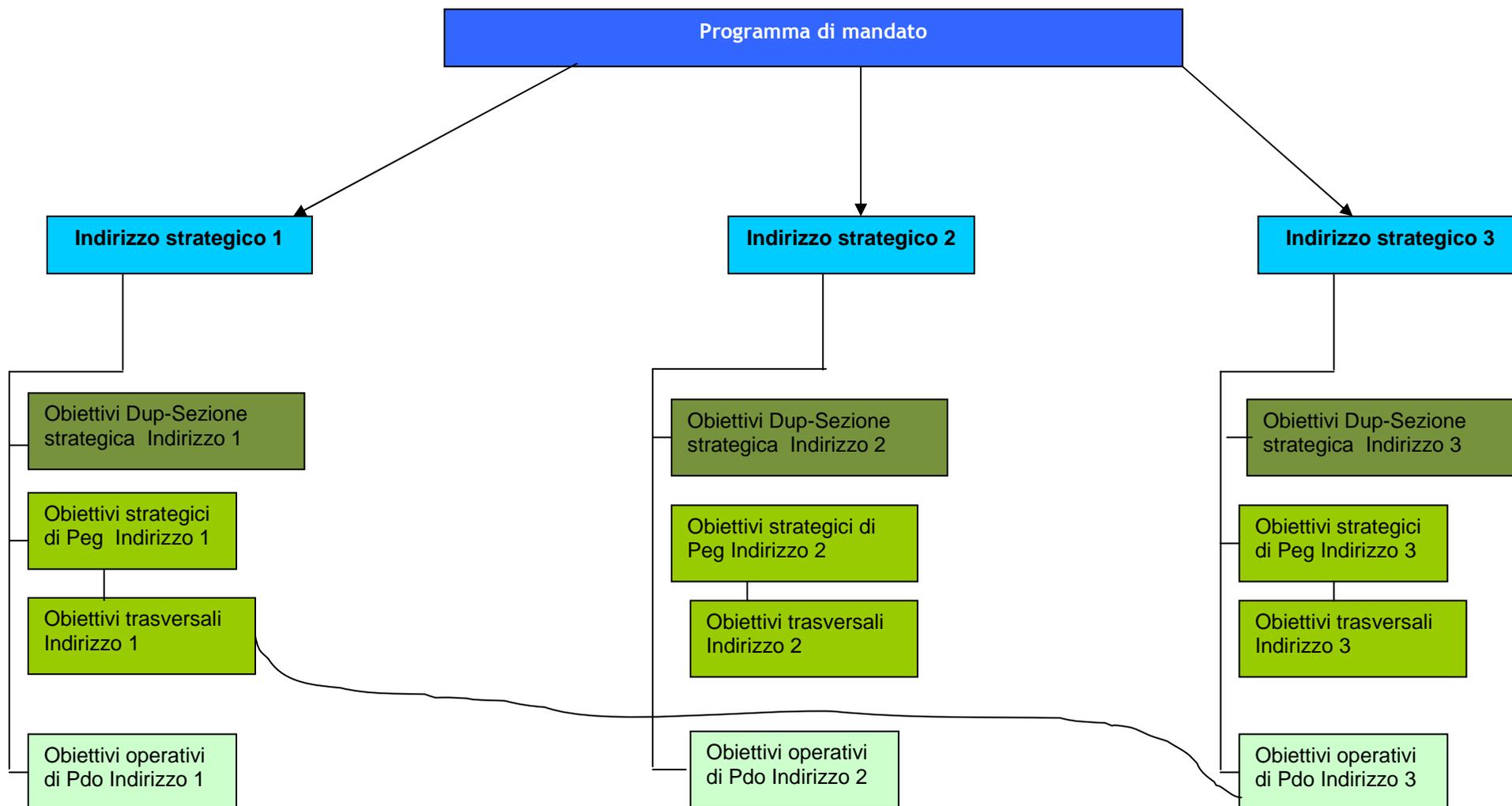
Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
tra 0 e 5 anni	37	66	103	55	135	190	52	75	127	55	70	125	67	88	155
tra 6 e 10 anni	64	182	246	52	172	224	62	247	309	67	255	322	68	250	318
tra 11 e 15 anni	69	192	261	53	125	178	36	64	100	31	38	69	42	58	100
tra 16 e 20 anni	62	120	182	66	119	185	76	160	236	71	170	241	58	146	204
tra 21 e 25 anni	49	60	109	49	69	118	42	73	115	52	86	138	51	83	134
tra 26 e 30 anni	30	39	69	28	36	64	32	56	88	32	61	93	29	60	89
tra 31 e 35 anni	37	36	73	41	33	74	50	30	80	34	22	56	32	22	54
tra 36 e 40 anni	37	86	123	25	71	96	24	65	89	38	52	90	36	47	83
tra 41 e 43 anni	4	11	15	5	4	9	6	9	15	5	25	30	4	18	22
oltre i 43 anni				1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1159

La maggior parte dei dipendenti, 67,04% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 20 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso riporta, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nel suo primo livello (indirizzi strategici) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Gli indirizzi strategici del programma di mandato non hanno una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 3, lettera b) del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

Pianificazione di medio/lungo termine

La recente approvazione del Documento Unico di Programmazione (Deliberazione di Giunta n. 433 del 03/12/2015) ha portato ad un ripensamento della programmazione che, pur nel rispetto delle logiche già adottate e consolidate, ha consentito uno snellimento dei livelli pianificatori.

L'albero delineato sopra distingue tra: pianificazione, riguardante il medio/lungo termine e programmazione, relativa al breve termine, quest'ultima poi di carattere strategico o operativo.

Soprattutto consente come si vedrà in seguito di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato da un lato e codifica delle missioni/programmi ministeriali dall'altro.

Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
01- Dalla rappresentanza alla partecipazione	2016_SEGR_OB2	Gli strumenti della partecipazione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
02-Casa Comune	2016_SEGR_OB1	Un' Amministrazione moderna e digitale a servizio della comunità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_SEGR_OB4	Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento ed adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_SEGR_OB3	La nuova programmazione europea:fondi diretti e fondi strutturali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_DIR15_OB6	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e delle metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_DIR10_OB1	Armonizzazione contabilità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_DIR10_OB2	Equità fiscale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02-Casa Comune	2016_DIR10_OB3	Dematerializzazione e Spending Review	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali

03-II Piano Strategico e p.ter	2016_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-II Piano Strategico e p.ter	2016_DIR35_OB3	Attuazione del Masterplan strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-II Piano Strategico e p.ter	2016_DIR35_OB2	Progressiva attuazione del Piano Strategico	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
04-La qualità urbana	2016_DIR30_OB3	Parco del Mare - definizione aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti a favore dei privati sulle aree pubbliche oggetto di intervento	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
04-La qualità urbana	2016_DIR25_OB1	NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità (fabbrì)
04-La qualità urbana	2016_DIR25_OB2	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
04-La qualità urbana	2016_DIR45_OB4	Riqualificazione Parco Marecchia	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
04-La qualità urbana	2016_DIR45_OB3	Recupero funzionale area ex Macello comunale	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
04-La qualità urbana	2016_DIR45_OB2	Nuova viabilità Santa Giustina	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
04-La qualità urbana	2016_DIR30_OB2	Svolgimento (con pubblicazione del bando prevista nel 2° semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
05-Welfare di comunità	2016_DIR20_OB1	Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

05-Welfare di comunità	2016_DIR20_OB2	Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
05-Welfare di comunità	2016_DIR20_OB3	Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
05-Welfare di comunità	2016_DIR20_OB5	Investimenti strutturali scuola dell'infanzia	04 Istruzione e diritto allo studio
05-Welfare di comunità	2016_DIR20_OB4	Integrazione scolastica ragazzi svantaggiati frequentanti le scuole infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado	04 Istruzione e diritto allo studio
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR15_OB5	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR25_OB3	IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR15_OB2	Biennale del Disegno 2016	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR15_OB1	Performing Arts	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR15_OB4	"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
07-Cultura, sport e qualità della vita	2016_DIR45_OB1	Ricostruzione Teatro Amintore Galli	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
08-Nuova Economia	2016_DIR15_OB3	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	07 Turismo
08-Nuova Economia	2016_DIR30_OB1	Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
08-Nuova Economia	2016_DIR25_OB4	PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Indirizzo strategico	Codice	Obiettivo Strategico	Missioni ministeriali
09-Sicurezza	2016_DIR40_OB1	Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale	03 Ordine pubblico e sicurezza
09-Sicurezza	2016_DIR40_OB2	Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale	03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere annuale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

Indirizzo strategico 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"			
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_SEGR_OB2	GLI STRUMENTI DELLA PARTECIPAZIONE	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

Indirizzo strategico 02 Casa Comune			
meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_SEGR_OB1	Un'Amministrazione moderna e digitale a servizio della comunità	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2016_SEGR_OB4	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE INDICAZIONI DEL PNA PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2016_SEGR_OB3	La nuova programmazione europea: fondi diretti e fondi strutturali	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2016_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2016_DIR10_OB2	Equità fiscale	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR10_OB3	Dematerializzazione Spending review	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR10_OB1	Armonizzazione sistema contabile	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR15_OB6	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Indirizzo strategico 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione (PSC e RUE) e gestione del PRG (accordi, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urb.) in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2016_DIR35_OB3	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2016_DIR35_OB2	Progressiva attuazione del Piano strategico	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Indirizzo strategico 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR45_OB3	Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_DIR45_OB2	Nuova viabilità Santa Giustina	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_DIR45_OB4	Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_DIR30_OB3	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali ed edilizi per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2016_DIR30_OB1	Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2016_DIR30_OB2	Svolgimento (con pubblicazione del bando nel secondo semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2016_DIR25_OB2	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2016_DIR25_OB3	IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2016_DIR25_OB1	NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE TRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Indirizzo strategico 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR20_OB4	Integrazione scolastica ragazzi svantaggiati frequentanti le scuole infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_DIR20_OB3	Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_DIR20_OB2	Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_DIR20_OB1	Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Indirizzo strategico 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR45_OB1	Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_DIR15_OB2	Biennale del Disegno 2016	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2016_DIR15_OB4	"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2016_DIR15_OB5	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Indirizzo strategico 08 "Nuova Economia"			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2016_DIR15_OB3	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici. Riqualficazione demaniale della zona mare.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2016_DIR25_OB4	PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Indirizzo strategico 09 "Sicurezza"			
L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR40_OB1	Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2016_DIR40_OB2	Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità. Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_SEGR_OB1				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_SEGR_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Un' Amministrazione moderna e digitale a servizio della comunità	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2016_SEGR_OB1_1	INNOVAZIONE	Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2016_SET04_3	INNOVAZIONE	Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2016_SET10_1	INNOVAZIONE	Servizi scolastici ed educativi on line.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_SET71_2	MIGLIORAMENTO	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_SET92_5	INNOVAZIONE	Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2016_UO12_1	INNOVAZIONE	Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2016_UO13_OB2_1	.STRATEGICO	Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2016_UO40_2	INNOVAZIONE	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2016_UO47_OB1_1	INNOVAZIONE	Progetto Open data	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

2016_UO47_OB1_2	INNOVAZIONE	Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2016_UO84_2	MIGLIORAMENTO	Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici)	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2016_UO97_1	MIGLIORAMENTO	AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2016_UO97_2	MIGLIORAMENTO	Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2016_UO97_3	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_SEGR_OB3				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_SEGR_OB3	Obiettivo strategico trasversale	La nuova programmazione europea: fondi diretti e fondi strutturali	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2016_UO11_2	INNOVAZIONE	Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_SEGR_OB4				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_SEGR_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del Pna per migliorare la qualità della gestione del rischio	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2016_DIR10_OB3_3	INNOVAZIONE	Piano anticorruzione. Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR15_2	INNOVAZIONE	Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2016_SET04_1	MIGLIORAMENTO	Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2016_SET10_4	MIGLIORAMENTO	Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_SET71_4	MIGLIORAMENTO	Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_UO12_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2016_UO50_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2016_UO57_2	MIGLIORAMENTO	Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2016_DIR25_2	INNOVAZIONE	PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele	Dir.Lavori Pubblici e qualità urbana
2016_UO86_1	MIGLIORAMENTO	REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA
2016_UO95_1	MIGLIORAMENTO	Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA

2016_DIR20_4	INNOVAZIONE	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_UO84_1	INNOVAZIONE	Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2016_UO94_OB3_1	ECONOMICO-FINANZIARIO	Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.	Monetti Mario	UO.Economato e Casa Comune
2016_DIR35_3	INNOVAZIONE	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2016_DIR40_2	INNOVAZIONE	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.	Mazzotti Fabio	DIR. POLIZIA MUNICIPALE
2016_SET04_4	INNOVAZIONE	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.	Bronzetti Enrico	SETT.SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_DIR10_OB1

Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR10_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Armonizzazione sistema contabile	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Obiettivi coinvolti				
2016_DIR30_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

2016_DIR10_OB1_1	INNOVAZIONE	Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_UO48A_OB1_1	INNOVAZIONE	Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_UO48A_OB1_2	INNOVAZIONE	Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_DIR15_OB5

Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR15_OB5	Obiettivo strategico trasversale	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
Obiettivi coinvolti				
2016_SET17_3	MIGLIORAMENTO	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2016_UO56_OB5_2	MIGLIORAMENTO	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_DIR30_OB3				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR30_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali ed edilizi per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
Obiettivi coinvolti				
2016_SET35_2	MIGLIORAMENTO	Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2016_SET71_OB3_3	MIGLIORAMENTO	Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2016_DIR45_OB2				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR45_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Nuova viabilità Santa Giustina	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Obiettivi coinvolti				
2016_UO91_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI

Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
 - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
 - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
 - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
 - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_UO12_2	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2016_UO40_OB3_1	Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2016_DIR10_OB3_2	Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_UO50_OB2_1	Attività di recupero evasione Tari a regime	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2016_UO50_3	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2016_UO50_2	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2016_UO52_OB2_1	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2016_UO52_OB2_2	CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2016_DIR30_2	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2016_UO57_1	Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2016_UO91_1	Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2016_UO91_2	Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2016_UO94_OB3_1	Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2016_SET76_1	Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).	Vannucci Natalino	Settore Pianificazione attuativa ed Erp

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_UO3_OB3_1	Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2016_SET04_3	Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2016_UO05_1	Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale
2016_UO06_2	RINNOVAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE TIMBRATURE DI ENTRATA ED USCITA DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2016_UO06_1	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO AD AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO PONENDO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ZONE PERIFERICHE E MIGLIORANDO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE IN PRODUZIONE NELL'ENTE.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2016_SEGR_OB1_1	Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2016_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2016_SET10_3	Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_SET10_1	Servizi scolastici ed educativi on line.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_UO11_2	Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2016_UO12_1	Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2016_SET16_OB1_2	RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA

2016_UO21_OB2_1	Biennale del Disegno 2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2016_UO32_2	Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2016_SET33_OB1_1	Laboratorio Aperto	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2016_SET33_OB1_3	Nuova Cineteca: Casa del Cinema.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2016_SET35_OB3_1	Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2016_UO40_2	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2016_UO47_OB1_1	Progetto Open data	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2016_UO47_OB1_2	Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2016_DIR10_OB3_3	Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_UO48A_OB1_2	Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_UO48A_OB1_1	Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR10_OB1_1	Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR30_4	Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2016_UO56_OB4_1	"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2016_SET71_1	Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_DIR25_2	PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
2016_UO84_1	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

	DEL PTPC RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI APPALTO ED ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE		
2016_SET92_5	Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2016_DIR20_4	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Dir. Servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_UO59_2	Attivazione Flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA)	Spadazzi Stefano	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE
2016_DIR35_3	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Dir. Pianificazione e Gestione Territoriale.	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2016_DIR40_2	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Polizia Municipale.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
2016_SET04_4	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2016_UO12_4	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.	Bedei Carla	U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2016_DIR15_2	Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Obiettivi di miglioramento

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2016_DIR45_5	Nuove strutture e servizi per i Cimiteri: Ampliamento di 4 Cimiteri del Forese - S. Lorenzo a Monte, Corpòlò, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_DIR45_6	Nuova sede degli Uffici e dei Servizi presso l'ingresso Lato Viserba del Cimitero Civico e Monumentale della Città	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2016_SET04_1	Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2016_SET04_2	Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

2016_UO07_OB1_1	RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE
2016_SET10_2	Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_SET10_4	Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2016_UO11_1	Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2016_UO14_1	Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO
2016_UO15_1	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE
2016_SET16_OB1_1	INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2ª FASE	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2016_SET16_OB1_3	ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2016_SET17_3	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2016_SET17_OB2_1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2016_UO22Z_1	Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2016_SET33_OB1_4	Il Capodanno diffuso nel centro storico	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2016_SET33_OB1_2	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2016_SET35_2	Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2016_UO43_1	REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
2016_UO47_OB1_3	Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

2016_UO48A_OB3_3	Completamento della fase di dematerializzazione della procedura di spesa	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2016_DIR30_OB3_3	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2016_UO56_OB5_2	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2016_UO57_2	Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2016_UO59_1	Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2016_UO69_1	NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI
2016_SET71_OB3_3	Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_SET71_4	Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_SET71_2	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2016_UO77_1	Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
2016_UO86_1	REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA
2016_UO94_2	Rimini Motor Soul	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2016_UO95_1	Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2016_UO97_3	SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2016_UO97_2	Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2016_UO97_1	AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2016_UO84_2	Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Allegato a) Linee funzionali anno 2016

Direzione Avvocatura Civica

DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta
ATTIVITA'
assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Segretario Generale

SEGRETARIO GENERALE: Chiodarelli Laura

ATTIVITA'

tutela dei consumatori
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
tenuta albo pretorio
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
gestione cerimoniale
concessione patrocini
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
gestione gemellaggi
progetto di educazione alla memoria
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

U.O. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI - TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria

ATTIVITA'

gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
gestione della numerazione civica esterna ed interna
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
realizzazione studi e ricerche statistiche

U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA': Gambini Anna Maria

ATTIVITA'

gestione politiche dei tempi e degli orari della città
assistenza, gestione, informazione gare e *consulenza interna*
assistenza gestione contratti e atti negoziali
gestione centralino telefonico in outsourcing
custodia uffici giudiziari
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
politiche della pace
assistenza comitato per le pari opportunità
realizzazione iniziative per le pari opportunità
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

U.O. COMUNICAZIONE E URP: Salvatori Emilio
ATTIVITA'
relazioni con il pubblico
gestione del sito web del Comune
rete degli sportelli informativi
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: Bronzetti Enrico

ATTIVITA'

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
 gestione matrimoni civili
 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
 realizzazione consultazioni elettorali
 certificazioni aggiornametro tenuta liste di leva
 licenze, tesserini di caccia
 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
 tenuta e gestione anagrafe canina
 realizzazione statistiche e censimenti
 notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
 rilevazione prezzi al consumo
 tenuta e aggiornamento anagrafi popolazione residente e aire
 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
 concessione sale dei centri civici di quartiere
 interventi in materia di polizia mortuaria
 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
 notifiche generiche
 autorizzazioni attività imprese funebri
 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto Ci.Vi.Vo
 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
 riscossione proventi lampade votive
 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
 gestione archivio generale dell'Ente
 gestione notifiche atti giudiziari
 gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
 tenuta e gestione del registro delle unioni civili
 gestione dei centri civici decentrati
 gestione del servizio cimiteriale

Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Botteghi Luigi
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione rendiconto della gestione
programmazione e gestione economico finanziaria triennale
pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale e gestione tabella transcodifica
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
predisposizione elenchi e albi
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
pianificazione tributi
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
Documento Unico di Programmazione – Parte contabile e nota di aggiornamento contabile
coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23/06/2011 n. 118
gestione coordinamento e attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale pagoPa

U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE: Dellabartola Marta**ATTIVITA'**

gestione trattamento economico del personale
gestione trattamento previdenziale del personale
gestione trattamento assicurativo del personale
gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura Paghe
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
gestione su delega delle cessioni dello stipendio
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
gestione tutela assicurativa del personale dipendente (INAIL)
gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
gestione previdenza complementare

U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario**ATTIVITA'**

pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)
gestione gare e contratti per forniture e servizi
gestione fatture
gestione inventario beni strumentali dell'Ente
gestione magazzini e oggetti rinvenuti
alienazione beni mobili e attrezzature
gestione cassa economale
gestione polizze assicurative dell'Ente
gestione traslochi uffici dell'Ente
gestione posta in uscita dell'Ente
gestione contratto di appalto servizi di stamperia
decoro degli uffici comunali (Casa Comune)
gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali

U.O. TRIBUTI SU IMMOBILI E FEDERALISMO MUNICIPALE: Manduchi Ivana**ATTIVITA'**

gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
gestione rapporto con concessionario delle entrate
compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale Irpef
gestione attività amministrativo/contabile tributi

**U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI
PUBBLICITARI: Spazi Antonella**

ATTIVITA'

gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso

gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso

gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso

Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
elaborazione referto Controlli Interni
predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della Performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
predisposizione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
elaborazione parte programmatica del Dup (Documento Unico di Programmazione)
controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della L. 191/2004
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
elaborazione proposta peg e sue variazioni
elaborazione ed adozione pdo
gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO:
Moni Silvia
ATTIVITA'
acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
assistenza a manifestazioni in genere
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
gestione e manutenzione impianti sportivi
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

SETTORE CULTURA: Piscaglia Giampiero
ATTIVITA'
progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
assistenza ad iniziative culturali in genere
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
progettazione, realizzazione corsi formativi
realizzazione manifestazioni musicali
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE: Biordi Maurizio**ATTIVITA'**

progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
gestione archivio storico beni culturali
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi") Antico/Presente. Festival del Mondo Antico
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE**DEMANIO: Caprili Catia****ATTIVITA'**

gestione dello sportello generale per il turismo
riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
concessione suolo ed aree pubbliche
gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

U.O. TURISMO: Dall'Ara Errica**ATTIVITA'**

realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
promozione, informazione eventi turistici
gestione delle attività e dei progetti in materia turistica

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE: Mazzotti Fabio

ATTIVITA'

programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

realizzazione attività educativa

coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)

progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale

progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti

assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti

assistenza domiciliare

gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali

interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL

coordinamento dei progetti di servizio civile volontario

coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

gestione protocollo generale dell'Ente

progettazione e sviluppo software

conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani (precedentemente in delega all'Asl)

U.O. GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE:

Bagnoli Flavia

ATTIVITA'

assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica

interventi a sostegno del diritto all'abitazione

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano

ATTIVITA'

concessione contributi, sussidi, patrocini

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Bedei Carla
ATTIVITA'
gestione diritto allo studio università
gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
gestione sostegno scolastico portatori handicap
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio
ATTIVITA'
conduzione sistemi operativi
gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
gestione impianti informatici e telematici
acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
gestione inventario risorse sistema informativo

SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI: Borghini Bruno
ATTIVITA'
gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

U.O. AUTOPARCO E POLITICHE DEL LAVORO: Bedei Carla (interim)
ATTIVITA'
realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
realizzazione trasporti di rappresentanza
realizzazione trasporti diversi
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
gestione gare e contratti per automezzi
progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro

Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA: Fabbri Daniele
ATTIVITA'
attuazione del piano delle opere pubbliche
gestione contabile generale di direzione

SETTORE INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA': Dellavalle Alberto
ATTIVITA'
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
autorizzazioni, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati
progettazione e realizzazione delle opere stradali e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva e il bike sharing
progettazione e realizzazione opere complementari al TRC
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO: Fravisini Chiara
ATTIVITA'
interventi di conservazione immobili storico-monumentali
progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati
progettazione e realizzazione opere di edilizia scolastica sostenibile
azioni per l'energia sostenibile (Paes e Pec)
esercizio delle funzioni di Energy Manager

U. O. QUALITA' URBANA: Bastianelli Nicola
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo sostenibile - Riuso
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi

U. O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA: Pozzi Federico**ATTIVITA'**

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici

esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi

valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)

interventi di pubblica incolumità

sicurezza nei luoghi di lavoro

U. O. QUALITA' AMBIENTALE: Paganelli Massimo**ATTIVITA'**

gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale

progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti

gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale

valutazioni di sostenibilità ambientale

iniziative di educazione ambientale

U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI: Tamagnini Marco**ATTIVITA'**

licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico

gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni

gestione parcheggi comunali

U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': Cangini Alessandra**ATTIVITA'**

procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche

gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture

gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.

gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14

Direzione Patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI: Errico Anna
ATTIVITA'
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
tutela, gestione patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese

U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI: Gabellini Francesca
ATTIVITA'
procedure espropriative
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
gestione acquisizione abusi edilizi

U.O. ORGANISMI PARTECIPATI: Maracci Mattia
ATTIVITA'
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Valdiserri Remo

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari
 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
 controllo, sanzioni sulle attività produttive
 promozione, sviluppo attività produttive
 assistenza organismi collegiali (commissioni)
 gestione dei mercati fissi
 custodia e portineria mercati fissi
 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
 programmazione e regolazione delle attività economiche
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
 autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, *TV mobile, radio TV*
 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
 nuovo condono edilizio L. 326/03
 gestione aree artigianali comunali
 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
 funzioni in materie igienico sanitarie *medico veterinarie* non trasferite all'ASL
 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
 gestione sportello unico per le imprese
 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n. 10
 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE: Fattori Alberto

ATTIVITA'

gestione cartografie tematiche del territorio
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
certificazioni, dichiarazioni attestazioni in materia urbanistica
piano strategico

U.O. SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI EDILIZIA:

Righetti Elisabetta

ATTIVITA'

controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:

Vannucci Natalino

ATTIVITA'

gestione del servizio copie eliografiche
rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
gestione programmi speciali di area
progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenzial econ contributo pubblico
progettazione e gestione aree PEEP
rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di piani attuativi ad esclusione di quelli di cui alla linea funzionale 8.14

U.O. PIANI ATTUATIVI PRIVATI: Battarra Elena

ATTIVITA'

piani attuativi e atti di pianificazione collegati

U.O. ACCORDI TERRITORIALI: Dal Piaz Chiara

ATTIVITA'

autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

rilascio titoli abilitativi relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di accordi di programma e dei piani attuativi relativi a: PII Nuova Questura, PP Ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli

rilascio dei permessi di costruire relativi al PP Padulli

**SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA:
Valdiserri Remo (interim)**

ATTIVITA'

atti abilitativi in materia edilizia

gestione archivio e protocollo

Direzione Polizia Municipale

POLIZIA MUNICIPALE: Mazzotti Fabio (interim)

ATTIVITA'

vigilanza stradale per viabilità e traffico

vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste

vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni

controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada

controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene

controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi

controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia

controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)

controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria

rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale

cerimoniale, servizi di rappresentanza

autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità

gestione recupero sanzioni comminate

gestione contenzioso

gestione centrale operativa, radio e telefonica

notifiche di atti giudiziari

gestione dei passi carrabili

vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali

vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9

rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)

interventi di protezione civile

U.O. COMANDO: Paci Roberto
ATTIVITA'
gestione di tutte le attività propedeutiche all'esercizio da parte del Dirigente dei poteri di spesa
gestione del personale assegnato all'Unità operativa
gestione delle attività di supporto alla Direzione
gestione amministrativa del Comando e dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione
gestione procedimenti amministrativi relativi al contenzioso amministrativo avanti alla Prefettura e/o giudice di Pace
gestione procedimenti relativi al contenzioso avanti al giudice di Pace in materia penale
gestione amministrativa del bilancio (formulazione delle proposte di budget ai fini del bilancio di previsione e del rendiconto)
gestione attività di contabilità relative all'acquisizione di beni e servizi della Direzione (verifica fatture, predisposizione liquidazioni)
gestione delle attività amministrative propedeutiche all'acquisizione di beni e di servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione presenze assenze dipendenti della Direzione
gestione delle attività strumentali all'esercizio da parte del Dirigente delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008
gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Dirigente capo struttura
gestione delle attività propedeutiche agli avanzamenti/adeguamenti di grado, al conferimento di encomi ed elogi

U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO: Tavella Maria Carla
ATTIVITA'
gestione Ufficio di Polizia Giudiziaria (con esclusioni previste nell'incarico)
coordinamento attività Centrale Radio Operativa
coordinamento attività Reparto Mobile
coordinamento attività Ufficio Comunale Protezione civile
atti di gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Unità Operativa

U.O. PRESIDIO TERRITORIALE: Andrea Rossi

ATTIVITA'

distaccamento centrale (gestione diretta)

distaccamento Viserba

distaccamento Miramare

Ufficio Edilizia Ambiente

Ufficio Polizia Amministrativa

Nucleo Antievasione

Unità Progetti Speciali

UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
ricostruzione del Teatro Amintore Galli
definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni. Lungomare Spadazzi
gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

U.O. OPERE STRATEGICHE: Cefalo Carmine
ATTIVITA'
elaborazione atti inerenti gestione tecnica, finanziaria e amministrativa in materia di realizzazione delle opere e dei lavori pubblici di competenza della Unità Progetti Speciali fino alla concorrenza del valore di 1.000.000 euro