



Comune di Rimini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 43 del 21/2/2017
Integrato con D.G. n. 84 del 28/3/2017

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Botteghi	Pag.	15
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini	Pag.	57
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	86
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri	Pag.	114
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico	Pag.	142
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori	Pag.	167
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi	Pag.	203
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	216
SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli	Pag.	252

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista PEG_PDO_2017 PEG PDO 2017
Livello Pdo



Pdo 2017_DIR02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR02 Adv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e procedere all'adeguamento della propria attività alle norme che disciplinano lo sviluppo del processo telematico civile e amministrativo. Agire in stretta adesione all'evolversi dei processi telematici, anche per attività non ancora tassativamente richieste, ha permesso un costante e misurato adeguamento senza "strappi" improvvisi nè per ciò che riguarda le procedure nè per ciò che attiene all'utilizzo dei mezzi tecnologici e dei software. La normativa e le specifiche tecniche sono in costante evoluzione e richiedono un monitoraggio ed una formazione continua sia ai professionisti avvocati che al personale amministrativo.

Con l'espressione "processo civile telematico" (PCT) occorre precisare che si intende una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate a compiersi in via telematica (cioè da remoto) e che per questo richiedono il possesso di alcuni di strumenti informatici.

Al momento con Pct si intende:

- la consultazione on-line del fascicolo processuale
- le attività di comunicazione telematica con gli uffici giudiziari
- il pagamento telematico di contributo unificato

Per provvedere al deposito di ATTI E DOCUMENTI processuali è necessario "confezionarli" secondo specifiche regole tecniche e spedirli in una "busta", anch'essa creata secondo specifiche regole tecniche.

Le regole tecniche sono aggiornate volta per volta con decreti ministeriali.

[rif. normativo: D.M. 44/2011]

Riguardo al processo amministrativo telematico (PAT) occorre rammentare che l'art. 20 del DL. 83/15 ne ha differito l'entrata in vigore dal 1 luglio 2015 al 1 gennaio 2016 e con l'art. 2 del c.d. D.L. "Milleproroghe" l'inizio delle attività è stato rinviato ulteriormente al 1 luglio 2016. Con DL n.117/2016, convertito in legge, l'inizio è stato fissato al 1 gennaio 2017.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2017_DIR02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico

IMPATTI ATTESI:

Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Dal 1 gennaio 2017 tutti gli atti e i provvedimenti del giudice amministrativo, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Anche il processo civile (innanzi al Tribunale e alla Corte di Appello) continua il suo sviluppo, pertanto, parte della attività è ormai divenuta obbligatoria e l'avvocatura può raccogliere i frutti del lavoro di innovazione degli anni precedenti. Molte attività, tuttavia, quali ad esempio notifiche a mezzo Pec, conservazione e produzione di documenti digitali, nonché gli ulteriori sviluppi del processo telematico richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento.

Tra gli impatti attesi occorre rilevare anche il risparmio di spesa, l'Avvocatura, infatti, si è avvalsa quasi esclusivamente di software open source rintracciato in rete. Questo è stato possibile anche grazie al tempismo e alla determinazione di adeguarsi prontamente alla procedure prima ancora che queste fossero definitivamente obbligatorie.

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Sistemi di verifica

Vedi indicatori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2017_DIR02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica acquisto aggiornamento/utility aggiuntivi al software gestionale EasyLex funzionale al collegamento al Polisweb (Il servizio che permette agli Avvocati registrati la visualizzazione dello stato dei propri fascicoli presso i Tribunali Civili e le		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	500,00



Pdo 2017_DIR02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2017_DIR02 Adv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha ad oggetto la gestione interna delle 817 cause intentate dai cittadini residenti nel V PEEP Ausa in materia di recupero dei maggiori oneri di esproprio. E' il proseguimento dell'obiettivo pluriennale iniziato nel 2016.

Si tratta di un carico di lavoro che riguarda sia l'attività difensiva in senso stretto, sia la complementare attività di supporto inerente gli adempimenti necessari alla costituzione in giudizio ed alla partecipazione al processo (aggiornamento del fascicolo interno e del fascicolo di parte, depositi telematici di atti e documenti, calendarizzazione di udienze, scadenze ed adempimenti delle singole cause, monitoraggio depositi telematici).

Tali attività sono specificamente previste per ogni singola causa.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Rispetto tempi, scadenze e procedura delle singole 817 cause.

Notevole risparmio economico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
76 SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento del fascicolo interno e del fascicolo di parte		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
depositi telematici di atti e documenti		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
monitoraggio depositi telematici		01/01/2017	31/12/2017		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
calendarizzazione di udienze, scadenze ed adempimenti delle singole cause, monitoraggio depositi telematici		01/01/2017	31/12/2020	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	la stima del termine finale dipende esclusivamente dall'organo giudicante

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento del fascicolo di causa ed elettronico per ogni causa pendente	quantitativo	.
calendarizzazione delle singole udienze	efficacia	.
Gestione del rapporto processuale per ogni causa pendente	efficacia	.
Reperimento e inserimento della documentazione (atti e documenti, quali rogiti di acquisto, documentazione catastale, procura ad litem, delibera di costituzione in giudizio) in ogni fascicolo elettronico di causa	quantitativo	817,00



Pdo 2017_DIR02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Avvocatura Civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR02 Adv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- a) della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- b) della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Avvocatura Civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2017_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.



Pdo 2017_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricezione atti notificati		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Registrazione nell'archivio informatizzato delle cause e formazione del fascicolo di causa e amministrativo.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Eventuale predisposizione di proposta deliberativa per la Giunta Comunale per la difesa in giudizio dell'Ente.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2017_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2017	31/12/2017	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	500,00



Pdo 2017_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2017_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

cfr indicatori



Pdo 2017_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Ricezione atti notificati		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Registrazione nell'archivio informatizzato delle cause e formazione del fascicolo di causa e amministrativo.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Eventuale predisposizione di proposta deliberativa per la Giunta Comunale per la difesa in giudizio dell'Ente.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2017	31/12/2017	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2017_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2017_DIR10_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR10_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR10_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Risorse Finanziarie.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR10_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Risorse Finanziarie.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR10_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il 31 dicembre 2017 si conclude il contratto attualmente in vigore con Unicredit per la gestione del Servizio di Tesoreria; nel corso del 2017 occorre approntare gli atti di gara, previa autorizzazione del Consiglio Comunale, specificatamente competente in materia, per definire chi svolgerà il servizio dal 2018. Occorre tener presente che le condizioni per l'aggiudicazione sono radicalmente cambiate considerato che non potranno essere più previste sponsorizzazioni e che la dematerializzazione e l'integrazione dei processi impongono una gestione integrata.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Migliorare il livello di servizio dell'Istituto Bancario affidatario del Servizio di Tesoreria attraverso un gestione dematerializzata efficiente del servizio. Prevedere una maggiore integrazione dei sistemi con l'abbandono di un applicativo.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: individuazione del nuovo istituto bancario attraverso una gara ad evidenza pubblica.

Interni: razionalizzare il numero degli applicativi riducendolo da 3 a due.



Pdo 2017_DIR10_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNICREDIT istituto uscente	Coinvolto			
banca che si aggiudicherà la tesoreria	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa		01/01/2017	31/05/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Preparazione atti e presentazione in Consiglio		01/06/2017	30/06/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Espletamento gara		01/07/2017	31/10/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Passaggio		01/11/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione della procedura di gara e inizio servizio dal 1 gennaio 2018	efficacia	si



Pdo 2017_UO48A_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Entro il 30.09.2017 sarà adottato il primo bilancio consolidato del Comune di Rimini sulla base dei criteri definiti dall'All. A/4 del D.lgs. 118/2011 per il conseguimento del quale è necessaria la definizione del patrimonio pubblico oggetto di consolidamento. La delibera che dovrà essere strutturata dall'ufficio Partecipazioni e approvata dalla G.C. ha l'obiettivo di definire l'ambito entro il quale il Comune di Rimini opera in qualità di soggetto economico di riferimento. A partire dal 2017 occorrerà prevedere un coinvolgimento degli enti strumentali degli enti territoriali in quanto attratti dalla medesima disciplina e con l'obiettivo di ricostituire il patrimonio dell'ente consolidandolo con le aziende che l'ente stesso detiene. E' importante sottolineare che l'attività che sarà posta in essere rientra anch'essa nel più vasto quadro di trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione e di armonizzazione del sistema contabile a quello di tutte le altre pubbliche amministrazioni.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini. Ripensare le modalità di gestione dei servizi e organizzativi nella direzione di una maggiore sostenibilità in termini economici.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Attraverso la collaborazione con le società partecipate per una lettura uniforme dei dati, un maggior coinvolgimento delle stese nell'analisi dei dati contabili riferiti al Comune di Rimini. Interni: maggiore cognizione della sostenibilità in termini economici dei servizi interni all'Ente che utilizzano le prestazioni delle società partecipate per lo svolgimento del loro operato.

Sistemi di verifica



Pdo 2017_UO48A_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UO Organismi e Società Partecipate	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.		01/01/2017	31/03/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Approvazione rendiconto 2016 Comune di Rimini.		01/04/2017	30/04/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Invio richieste dati a società partecipate.		01/05/2017	31/05/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Elaborazione bilancio consolidato.		01/06/2017	10/09/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Approvazione bilancio consolidato da parte del C.C.		11/09/2017	30/09/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione bilancio consolidato	efficacia	si



Pdo 2017_UO48A_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Pareggio di bilancio e garanzia di massimo livello di risorse per investimenti attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti - Legge Costituzionale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Per garantire il raggiungimento del pareggio di bilancio, nel corso del 2017 sarà attivato un costante monitoraggio dell'attuazione delle entrate e delle spese e una costante revisione ed aggiornamento della pianificazione del bilancio. Sarà necessario intensificare il confronto con gli uffici e con gli enti erogatori di contributi. Proseguire un'azione di immediata rilevazione e messa a disposizione delle risorse risultanti quali economie e/o ribassi da opere appaltate per l'utilizzo a finanziamento di nuovi interventi e continua revisione dei cronoprogrammi di realizzazione delle opere pubbliche. Attraverso questo costante monitoraggio sarà possibile vagliare in maniera più puntuale, le richieste o la cessione di spazi finanziari sia verso il Ministero dell'Economia che verso la Regione Emilia Romagna.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Rispetto dell'obiettivo imposto dai vincoli di finanza pubblica.

IMPATTI ATTESI:

Attraverso il continuo monitoraggio delle entrate e delle spese l'utilizzo tempestivo di eventuali economie o di maggiori risorse che potrebbero configurarsi.

Sistemi di verifica

Monitoraggio entrate e monitoraggio spese.



Pdo 2017_UO48A_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Pareggio di bilancio e garanzia di massimo livello di risorse per investimenti attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti - Legge Costituzionale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Ministero Finanze	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio al 31.12 delle risultanze del pareggio 2016		01/01/2017	31/01/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Trasmissione del rispetto del pareggio di bilancio per l'annualità 2016		01/02/2017	31/03/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Trasmissione monitoraggio primo trimestre 2017		01/04/2017	30/04/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
trasmissione monitoraggio secondo semestre 2017		01/05/2017	31/07/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Trasmissione monitoraggio terzo trimestre 2017		01/08/2017	31/10/2017	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto delle scadenze previste in tema di rispetto del pareggio di bilancio	efficacia	si



Pdo 2017_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Studio fattibilità DURC locale			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2017_DIR10_OB2 invarianza fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel 2014 l'Amministrazione ha proceduto a reinternalizzare la tassa smaltimento rifiuti dopo oltre un decennio di gestione di Hera Spa. Dall'esperienza maturata e dalle rendicontazioni relative al triennio appena trascorso (2014/2016) risulta che vi è un alto tasso di evasione/elusione. Molte sono infatti le posizioni che risultano assenti nella banca dati (evasori totali), ma ancor più preoccupante è il fenomeno di quei soggetti che pur ricevendo regolarmente l'avviso di pagamento annuale omettono in tutto o in parte il pagamento del tributo.

Si pone dunque un problema di fondo che si identifica da una parte nella necessità di effettuare controlli sempre più stringenti, dall'altra nel creare situazioni che disincentivino questi comportamenti che spesso trovano fondamento nella convinzione di non rischiare nulla.

In siffatto quadro, al fine di poter combattere efficacemente l'evasione/elusione dal pagamento della tassa smaltimento rifiuti e quindi gestire efficacemente il credito occorre individuare qualche strumento coercitivo.

A questo proposito viene effettuato uno studio di fattibilità per la creazione di un cosiddetto "DURC locale" che subordini ad esempio l'esercizio di attività sul territorio (di qualunque tipologia) alla comprovata moralità fiscale del soggetto gestore, consistente nel pagamento puntuale di tutte le tasse e canoni locali che gli spettano.

Per poter concretamente realizzare un tale strumento occorre comunque che vi sia una norma di rango primario (proposta di emendamento per inserire il DURC locale quale requisito richiesto dalla legislazione vigente).

Per lo studio di fattibilità e l'eventuale stesura dell'emendamento occorre la collaborazione dell'ufficio SUAP.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

1) Equità fiscale e recupero crediti tassa smaltimento rifiuti



Pdo 2017_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Studio fattibilità DURC locale			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

2) Creazione di meccanismi deterrenti nei confronti degli evasori/elusori tributari

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Creazione di strumenti coercitivi nei confronti di evasori

ESTERNI: Garantire massima trasparenza e giustizia nel pagamento dei tributi

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SUAP	Coinvolto			
Avvocatura Civica	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri e confronti con i settori interessati quali SUAP e Avvocatura civica al fine di effettuare uno studio di fattibilità circa la creazione di un DURC locale o altre fattispecie analoghe		01/01/2017	30/04/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Eventuale stesura e proposta di emendamento alla vigente legislazione		01/05/2017	30/06/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio ed analisi di altre ipotesi che possano sopravvivere		01/07/2017	31/10/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio fattibilità DURC locale	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Studio fattibilità DURC locale			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura e proposta di emendamento alla vigente legislazione	quantitativo	2,00



Pdo 2017_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Impiantistica affissiva e pubblicitaria: studio fattibilità e progetti per autorizzare la sosta di camion-vela e posizionare striscioni temporanei su pali.			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2017_DIR10_OB2 invarianza fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Da diversi anni si manifesta sul territorio comunale la presenza di camion-vela (con soprastanti pannelli pubblicitari delle dimensioni di mt. 6 x 3 per parte) che sostano abusivamente in zone non consentite dal codice della strada.

Considerato che gli stessi operatori hanno più volte manifestato la volontà di regolarizzare la loro posizione senza incorrere in sanzioni e visto che tali soste abusive sono da una parte difficilmente sanzionabili in maniera puntuale dalla PM e dall'altra non portano alcun vantaggio economico per l'Amministrazione (trattandosi di un veicolo targato l'imposta di pubblicità va pagata ex lege al comune presso il quale è immatricolato), nel corso del 2017 viene effettuato uno studio di fattibilità in collaborazione con gli uffici comunali interessati (PM, COSAP e Ufficio tecnico).

Il progetto in questione tende ad individuare prioritariamente possibili aree di sosta temporanea (si pensa prevalentemente ai parcheggi, data la tipologia dei mezzi), inoltre va studiata la procedura amministrativa che deve produrre quale risultato il rilascio dell'autorizzazione alla sosta e l'incasso del corrispettivo dovuto. In particolare va definito il periodo di sosta, il luogo, il quantum dovuto, le prescrizioni di sosta, ecc..

Qualora lo studio di fattibilità raggiunga un risultato positivo, verrà disposto un progetto sperimentale limitato nel tempo.

Si tratta di un progetto innovativo per l'Amministrazione che oltre a fornire risposte concrete alle richieste degli utenti ambisce a regolamentare determinate situazioni e di conseguenza a mitigare il fenomeno dell'abusivismo.

Poiché negli ultimi anni si sta facendo sempre più pressante la richiesta di installazione di striscioni, in occasione di manifestazioni culturali sportive ed altre, si propone uno studio di fattibilità per l'individuazione di posizioni sul territorio e di conseguenza per l'installazione di pali dotati di ganci atti a sostenere striscioni temporanei.

Entrambi i progetti richiedono la fattiva collaborazione della PM sia nelle fasi iniziali sia nelle fasi finali e di controllo.

Svolgimento della procedura di gara, già iniziata nel 2016, per l'affidamento pluriennale del servizio di affissioni/defissioni manifesti pubblicitari su plance di proprietà comunale (importo superiore alla soglia comunitaria).

Analisi e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione di progetti speciali che nel corso dell'anno vengano richiesti e considerati meritevoli di accoglimento da parte dell'Amministrazione, in occasione di eventi di particolare importanza per la città.



Pdo 2017_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: studio fattibilità e progetti per autorizzare la sosta di camion-vela e posizionare striscioni temporanei su pali.</i>			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Gestione delle affissioni c.d. itineranti mediante una regolamentazione puntuale
- 2) Realizzazione di un progetto organico per consentire la sosta dei camion vela
- 3) Installazione di nuovi pali per l'installazione di striscioni temporanei

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Snellimento delle procedure
ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Contratti	Coinvolto			
Polizia Municipale	Coinvolto			
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. Qualità urbana	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento procedura di gara per affissioni		01/01/2017	30/06/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2017_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: studio fattibilità e progetti per autorizzare la sosta di camion-vela e posizionare striscioni temporanei su pali.</i>			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del territorio ed individuazione di aree di sosta temporanea (prevalentemente parcheggi) per il posizionamento di camion-vela		01/01/2017	31/03/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Incontri e confronti con i settori interessati quali Polizia municipale ed uff. suolo pubblico e Uff. Tecnico al fine di effettuare uno studio di fattibilità e eventualmente predisporre un progetto da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione (corr		01/01/2017	30/06/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
A seguito dell'approvazione messa a punto della procedura amministrativa		01/07/2017	30/09/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Inizio fase sperimentale di rilascio autorizzazioni		01/10/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi del territorio ed individuazione di luoghi in cui installare pali con ganci per il sostegno di striscioni		01/01/2017	30/04/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Installazione e rilascio autorizzazioni		01/05/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento procedura di gara per affissioni su plance comunali	quantitativo	1,00
Analisi e studio di fattibilità, in sinergia con la PM ed eventuale predisposizione del progetto relativo alla sosta dei camion-vela da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione	quantitativo	2,00
Analisi e studio di fattibilità per l'installazione di pali dotati di ganci per sostenere striscioni temporanei	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
GESTIONE TAX COMPLIANCE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB2 invarianza fiscale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", si inseriscono all'interno di un sistema tributario che, a fianco dell'azione di contrasto all'evasione fiscale, persegue una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione e assistenza offerta ai contribuenti, per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del cittadino, che della pubblica amministrazione. Questi due filoni d'intervento sono fondamentali per sviluppare la lealtà fiscale ed assicurare i servizi pubblici necessari alla nostra collettività, pur mantenendo il livello d'invarianza fiscale, ovvero, si potrebbe anche dire, "come pagare le tasse ed essere felici".

Tecnicamente le attività da promuovere in quest'ultimo ambito, riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si procederà con la modernizzazione ed aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo, oltre che in occasione delle scadenze, e la diversificazione dei canali d'accesso.

Considerata la volontà dell'Amministrazione di definire un cd. "Pacchetto Impresa" per proseguire nel disegno di modernizzazione della città ed inserire nel tessuto socio-economico elementi di novità per i settori che si sono rivelati maggiormente trainanti, ma anche più esposti, rispetto alla ripresa economica (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016), l'ufficio favorirà le iniziative mirate ad introdurre agevolazioni fiscali in materia di riqualificazione d'immobili, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa in vigore che prevede il blocco delle aliquote.

La motivazione della scelta è la volontà di dare attuazione ad un'amministrazione più vicina ai cittadini per aumentare la coesione sociale e l'adesione spontanea agli adempimenti tributari. In questo modo sarà garantito il livello del gettito ed al contempo saranno diminuiti i costi di gestione del servizio.



Pdo 2017_UO52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
GESTIONE TAX COMPLIANCE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

- mantenere l'invarianza della pressione fiscale
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire la riscossione volontaria delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

Sistemi di verifica

- monitoraggio degli incassi
- rispetto dei termini per le risposte ai contribuenti
- aggiornamento puntuale degli strumenti informativi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
92-2016 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MODERNIZZAZIONE DELL'INFORMAZIONE: introduzione whatsapp e twitter come strumenti informativi del tributo, oltre all'invio di newsletter e circolari agli iscritti alle mailing-list, senza abbandonare i tradizionali manifesti in occasione delle scadenze.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SITO INTERNET: aggiornamento del sito internet, tramite pubblicazione di diversi fascicoli informativi per ciascun tributo, la modulistica e le guide sintetiche per gli adempimenti.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2017_UO52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
GESTIONE TAX COMPLIANCE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CALCOLO ON LINE: semplificazione del servizio di calcolo dell'imposta dovuta sia per l'IMU che per l'Imposta di Soggiorno; acquisizione e revisione di un software ad hoc per ciascuno dei tributi, che recepisca ogni eventuale modifica normativa.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
CONSULENZA TEMATICA: riqualificazione del servizio in base alle specificità dei bisogni espressi, ad es. aree edificabili, immobili inagibili, terreni agricoli, comodati, settore alberghiero; potenziamento del servizio su appuntamento.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
ASSISTENZA DIVERSIFICATA: attraverso canali d'accesso tradizionali (sportello, telefono, posta ordinaria) e canali telematici in costante aumento (posta elettronica e pec).		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
INTERPELLO: presenza costante alle riunioni della commissione, di un funzionario esperto per concretizzare il processo di partecipazione del contribuente ed offrire risposte dirimenti.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PRESIDIO DEGLI INCASSI: monitoraggio costante dei flussi finanziari (bollettini, F24, versamenti in tesoreria, bonifici) per rendicontarli secondo i principi e le direttive, in costante evoluzione, della contabilità armonizzata.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PREVISIONI DI ENTRATA: elaborazioni mirate a rilevare l'andamento degli incassi e riscontrare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per consentire eventuali revisioni.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PACCHETTO IMPRESA: confronto con gli altri uffici interessati in via prioritaria dal progetto; valutazione richieste di agevolazioni fiscali in tema di riqualificazione degli immobili, nel rispetto del bilancio e della normativa in vigore.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dei termini per le risposte ai contribuenti	efficacia	SI
Monitoraggio degli incassi	efficacia	SI



Pdo 2017_UO52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
GESTIONE TAX COMPLIANCE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento puntuale degli strumenti informativi	efficacia	SI



Pdo 2017_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attività di recupero evasione Tari a regime			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2017_DIR10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo pluriennale di recupero evasione tassa rifiuti (TARES - TARI) raggiungerà piena maturazione nel 2017.

Già nel corso del 2016 accanto alle attività ordinarie di bollettazione della TARI sono state predisposte le basi per svolgere attività accertativa al fine di attuare il recupero evasione degli anni passati. In particolare è stata svolta un'attenta attività di programmazione, sono state fornite alla ditta affidataria Municipia (ex Engineering) tutte le informazioni, le banche dati e gli strumenti necessari per avviare l'attività accertativa che si è concretizzata negli ultimi mesi del 2016 nella notificazione di migliaia di avvisi di accertamento per un valore complessivo di qualche milione di euro.

Per il 2017 si prevede che l'ufficio sarà fortemente impegnato su più fronti. Accanto all'ordinaria attività di bollettazione, che comporta tutte le attività conseguenti di gestione del front office e di tutte le pratiche scaturenti (cessazioni, rettifiche, rimborsi, richieste chiarimenti, reclami, ricorsi, fallimenti, ecc.), si pone sempre più necessaria l'attività di accertamento, che si esplica fondamentalmente in :

- Analisi ed emissione di avvisi di accertamento relativi ad annualità non affidate a Municipia;
- attività di supporto e consulenza a Municipia per la definizione delle singole posizioni e per interventi deflattivi del contenzioso;
- attività fisiologicamente derivanti dagli accertamenti quali la gestione del contenzioso, i rimborsi, la formazione delle liste di carico per l'emissione delle ingiunzioni, ecc.

Vista l'alta percentuale di morosità verificatasi negli anni scorsi (dal 2013 al 2016) si ritiene inoltre opportuno intervenire tempestivamente con comunicazioni, solleciti, assistenza puntuale al contribuente che voglia ravvedersi (per il 2016) nei termini di legge attuando in tal modo una gestione efficace del credito. Si tratterebbe in pratica di una sorta di compliance preventiva mirata, anziché a reprimere a posteriori fenomeni evasivi già realizzati, a tentare di impedirne la nascita agendo in anticipo ed inducendo il contribuente a regolarizzare la propria posizione prima che intervenga l'attività sanzionatoria dell'ente impositore.

Quanto all'invio degli inviti al pagamento TARI 2017 verranno utilizzati i vari canali (mailing-list, whatsurp, linkmate, ecc.) per incentivare l'invio telematico anziché postale.



Pdo 2017_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attività di recupero evasione Tari a regime			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Occorre inoltre procedere ad una revisione ed aggiornamento della banca dati TARI o di parte di essa (in particolare i mercati che contano oltre 1750 posizioni) allo scopo di monitorare costantemente la platea dei contribuenti e favorire la correttezza dei pagamenti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire la TARI 2017
- 2) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI 2017 con allegati F24 precompilati
- 3) Consulenza e assistenza ditta affidataria per la gestione e riscossione della TARES/TARI in fase accertativa
- 4) Predisposizione ed invio dei solleciti/avvisi di accertamento TARI
- 5) Riconciliazione e contabilità incassi
- 6) Snellimento delle procedure di invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Rafforzamento della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per garantire la gestione e riscossione della TARI ordinaria e soprattutto l'attività accertativa.

ESTERNI: Consentire il pagamento della TARI con invio degli avvisi di pagamento corredati da F24 precompilati, limitando i disagi per i contribuenti.

Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti, anche informatici, a disposizione dell'Ente. Massima assistenza allo sportello per chiarimenti, presentazione istanze e ristampa F24.

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
Municipia Spa	Coinvolto			



Pdo 2017_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attività di recupero evasione Tari a regime			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
CED	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria ed emissione di provvedimenti di rimborso TARES e TARI e relativi atti amministrativi (determine)		01/01/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e valutazione in relazione all'opportunità, a seguito della variata normativa, di apportare modifiche al regolamento TARI, con eventuali, relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)		01/01/2017	30/06/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e determinazione PEF, elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2017 (delibera CC)		01/01/2017	30/06/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atti di gara per la scelta dei soggetti che provvederanno alla stampa ed alla spedizione degli avvisi di pagamento		01/02/2017	30/04/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione inviti al pagamento TARI 2017 con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica		01/03/2017	30/05/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione solleciti/avvisi di accertamento TARI		01/02/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità		01/01/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Supporto e consulenza ad attività di accertamento TARES/TARI svolta da Municipia		01/01/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Insinuazioni fallimentari, procedure concordate, contenzioso e resistenza in giudizio		01/01/2017	31/12/2017	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2017_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attività di recupero evasione Tari a regime			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio e valutazione in relazione all'opportunità di apportare modifiche al regolamento TARI	quantitativo	1,00
Analisi PEF 2017, simulazioni tariffe e determinazione tariffe definitive da approvare in Consiglio comunale	quantitativo	3,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	350,00
Contabilizzazione compensazioni crediti su dovuto TARI	quantitativo	13.000,00
Atti amministrativi per disporre stampa e spedizione avvisi di pagamento	quantitativo	2,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	75.000,00
Emissione solleciti/avvisi di accertamento, accertamenti omessa/infedele denuncia TARI	quantitativo	300,00
Spedizione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	1.300,00



Pdo 2017_UO52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E COMPARTICIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB3 Contrasto evasione fiscale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il 2017 si configura come un anno fondamentale per l'avvio a pieno regime del recupero evasione dell'IMU, fino ad ora effettuato prevalentemente per l'insinuazione in procedure concorsuali oppure per casi particolari di richieste di regolarizzazione. Ci si concentrerà, infatti, sulla verifica generalizzata dei pagamenti relativi al 2012, primo anno d'introduzione di questa nuova imposta sostitutiva dell'ICI, che sta giungendo al termine del quinquennio di prescrizione dell'attività di accertativa. Trattandosi di un tributo istituito in fase di particolare emergenza del paese e con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), ha comportato tante incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione. Non si trascurerà la ricerca degli ultimi casi di irregolarità legati all'ICI e IS COP, con particolare riferimento alle ipotesi di mancata presentazione della dichiarazione.

Una forte attenzione sarà dedicata alle attività riferite alla riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, del relativo incasso, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretto confronto con il concessionario, tenendo conto, altresì, delle novità introdotte dal recente D.L. 193 del 22/10/2016 che dispone "Misure urgenti in materia di riscossione"; in proposito, alla scadenza del periodo transitorio, prorogato dal citato decreto, al 31/05/2017, occorrerà adottare gli atti conseguenti all'internalizzazione, secondo un progetto condiviso con gli altri uffici interessati, dando attivazione alla convenzione Intercenter per i servizi a supporto, sempre che non intervenga un'ulteriore proroga o una diversa decisione da parte dell'Amministrazione.

Si affinerà l'attività legata al "patto antievasione" per contrastare l'evasione fiscale di tipo erariale, tramite l'erogazione di notizie e informazioni probanti l'omissione rispetto agli elementi contenuti nelle dichiarazioni dei redditi presentate, collaborando anche con la Guardia di Finanza (GdF), in modo da poter effettuare segnalazioni sempre più "qualificate".

La motivazione della scelta è il perseguimento del principio di equità fiscale, attraverso la progressiva riduzione delle sacche di evasione/elusione, soprattutto con



Pdo 2017_UO52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E COMPARTECIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

l'avvio dei controlli generalizzati sull'IMU, nell'ottica del recupero di risorse preziose per il bilancio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale

Sistemi di verifica

- comunicazioni incassi secondo nuova contabilità
- atti per gestione riscossione coattiva
- riduzione dei tempi per riscossione coattiva
- elaborazione liste ricerca IMU

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
Guardia di Finanza	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
SORIT spa	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2017_UO52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E COMPARTICIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICERCA POSIZIONI IRREGOLARI: incrocio dati massivo di versamenti, dichiarazioni, immobili e titolarità, nonché altre informazioni dell'anagrafe tributaria (utenze, contratti, ecc.), per elaborazione interna di "liste ricerca evasione" attendibili.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
ACCERTAMENTI ICI-ISCOP-IMU-TASI: recupero generalizzato sui mancati pagamenti; miglioramento puntuale dei dati gestiti, con verifiche in catasto, conservatoria ed agenzia entrate; formazione personale per gestire le complessità dei nuovi tributi.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SISTEMA APPLICATIVO IMU-TASI: configurazione e messa a punto di modalità efficaci per attività di controllo, accertamento, rimborso e regolazioni contabili stato-comune; avvio gara per acquisizione software integrato anche con la TARI.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PREVENZIONE CONTENZIOSO: attraverso utilizzo degli istituti deflattivi del contenzioso (accertamento con adesione, accollo, compensazione, conciliazione giudiziale, mediazione, ecc.).		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PREVENZIONE AZIONI COERCITIVE: attraverso atti quali l'invito a comparire, avvisi bonari, rateizzazioni e sospensioni.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE COATTIVA: riduzione tempi verifica pagamento atti; maggiore tempestività per emissione liste ingiunzioni fiscali ICI-ISCOP; analisi normativa D.L. 193/2016; predisposizione eventuale internalizzazione, possibile proroga o nuova gara.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SOFFERENZE FISCALI RILEVANTI: preparazione di un gruppo di lavoro esperto su casi di maggiore complessità o di grande peso finanziario sul bilancio dell'Ente (concessionari di beni demaniali, enti non commerciali, grossi fallimenti, nuova questura, ecc.).		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
PATTO ANTIEVASIONE: miglioramento collaborazione con Agenzia Entrate e GdF, con attività preventiva di confronto, per evidenziare casi significativi di evasione locale ed erariale (segnalazioni qualificate), favorendo l'avvio di apposito protocollo.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2017_UO52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E COMPARTICIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Comunicazioni incassi secondo nuova contabilità	efficacia	SI
Atti per gestione riscossione coattiva	efficacia	SI
Riduzione dei tempi per riscossione coattiva	efficienza	SI
Elaborazione liste ricerca IMU	efficacia	SI



Pdo 2017_UO52_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB3 Contrasto evasione fiscale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con l'obiettivo di realizzare il massimo grado di tutela delle reperimento di risorse finanziarie, si intende promuovere un'azione sempre più incisiva rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS), affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Tale attività contiene ulteriori particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti).

Si darà applicazione, inoltre, alla sentenza della Corte dei Conti S.U. n. 22/2016, che ha confermato il ruolo degli albergatori come agenti contabili, con la necessità di predisporre il conto giudiziale modello 21.

La motivazione della scelta è il mantenimento del livello di gettito per un'imposta, la cui disciplina offre ben pochi strumenti di recupero coercitivo, anche per evitare forme di concorrenza sleale nel settore alberghiero.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione per i gestori dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale da parte dell'ufficio



Pdo 2017_UO52_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Sistemi di verifica

- comunicazioni incassi secondo nuova contabilità
- atti per gestione recupero crediti
- atti per rendicontazioni Corte dei Conti

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLI UNICO E AAEE	Coinvolto			
Guardia di Finanza	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
SORIT spa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
POSIZIONI IRREGOLARI: perfezionamento procedura interna di aggancio versamenti a strutture SUAP; acquisizione, verifica dichiarazioni annuali e relative rendicontazioni; rilevazione violazioni al regolamento IDS per applicazione sanzioni amministrative.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RECUPERO CREDITI: elaborazioni interne per individuazione gestori inadempienti; emissione avvisi preventivi, diffide ad adempiere, ingiunzioni e deposito querele; riscontro pagamenti effettuati dopo le querele e remissione delle stesse.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2017_UO52_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SITUAZIONI ANOMALE: attenzione alle gestioni atipiche (con cambi titolarità frequenti, intestazioni a residenti estero, dichiarazioni incongruenti, ecc..) che possono far ipotizzare evasione estesa, anche erariale, per eventuali segnalazioni qualificate.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
CONTO GIUDIZIALE: predisposizione mod. 21 riferito a versamenti e dichiarazioni IDS anno 2016; riscontro con voci di bilancio per giudizio di parificazione; segnalazione alla Corte dei Conti di posizioni irregolari, di mancati versamenti o dichiarazioni.		01/01/2017	31/12/2017	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Comunicazioni incassi secondo nuova contabilità	efficacia	SI
Atti per gestione recupero crediti	efficacia	SI
Atti per rendicontazione Corte dei Conti	efficacia	SI



Pdo 2017_DIR10_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Razionalizzazione spesa corrente e bench-marketing - Gruppo di lavoro e rivisitazione della spesa corrente.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB4 Digitalizzazione-Spending rev**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La difficoltà di reperire risorse consolidate e ricorrenti diverse da quelle di natura tributaria associate alla difficoltà connesse ad un livello di evasione sempre in costante monitoraggio difficilmente si conciliano alla complessità dell'ente e alle sue dinamiche di spesa inevitabilmente connesse al mantenimento di un alto livello di servizi. Nel corso del 2017 si procederà ad analizzare le dinamiche di costo di alcuni importanti servizi dell'amministrazione (settore sociale, pubblica istruzione e manutenzione patrimonio immobiliare) assieme ai vari servizi interessati.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo è di conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica; ripensare i processi per evitare duplicazioni, verificare, attraverso modalità di confronto e bench-marketing, l'andamento nella gestione dei nostri servizi per decidere il miglior equilibrio fra sostenibilità economica e risultati ottenuti.

IMPATTI ATTESI:

Razionalizzazione delle risorse.

Sistemi di verifica

Contabilità analitica.



Pdo 2017_DIR10_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Razionalizzazione spesa corrente e bench-marketing - Gruppo di lavoro e rivisitazione della spesa corrente.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppi di lavoro		01/01/2017	31/03/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Definizione prime linee guida di intervento a fini dell'inserimento nel DUP 2018/2021		01/04/2017	31/07/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
definizione piani su base triennale		01/08/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicata nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2017_DIR10_OB4_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB4 Digitalizzazione-Spending rev**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo di allargamento del numero dei servizi che gestiscono le entrate comunali attraverso il portale Pago Pa e il coordinamento delle informazioni che da questo portale sono acquisite è strategico nel processo di dematerializzazione del rapporto con il cittadino per mettere a disposizione dello stesso tutte le potenzialità connesse all'utilizzo dei pagamenti attraverso la rete. Accanto alle storiche gestioni delle rette delle scuole, si affiancheranno altri servizi definiti assieme a Lepida con la stesura di un road map da seguire per completare tutti i procedimenti di entrata.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Aumento processi dematerializzati ed efficienza nella gestione delle risorse.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: abbattimento dei costi di comunicazione ai fini degli incassi e diminuzione dei tempi per i monitoraggi sull'andamento delle entrate coinvolte.

Sistemi di verifica

Contabilità analitica.



Pdo 2017_DIR10_OB4_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile BOTTEGHI LUIGI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Servizi che prevedono entrate di competenza	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione protocollo con Lepida		01/01/2017	30/04/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
implementazione di servizi nuovi		01/05/2017	31/12/2017	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione 3 nuovi servizi di pagamento tramite il portale Pago Pa	efficacia	si



Pdo 2017_UO57_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2017_DIR10_OB4 Digitalizzazione-Spending rev**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - Art.3 co.5 D.L.90/2014 e s.m.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. La compilazione del Questionario UNICO FC10U - Dati relativi al personale anno 2015 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2017 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il completamento della riclassificazione dei capitoli di bilancio ai fini dell'armonizzazione contabile; in particolare l'abbandono della classificazione SIOPE imposta dall'armonizzazione impone la necessità di riclassificare puntualmente la spesa del macroaggregato personale. Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche. L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2017 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e calcolo della spesa del personale cessato nell'anno 2016 per limiti assunzionali 2017. Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto delle normative vigenti. Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2017-Redd.2016 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;



Pdo 2017_UO57_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2015 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;
 Riclassificazione dei capitoli di bilancio relativi al personale ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.
 Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche.
 Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni: Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare la Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo e Direzione Risorse Finanziarie.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Invio Certificazione unica e mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
Revisori dei Conti				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2017	31/12/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	



Pdo 2017_UO57_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2017		01/01/2017	31/12/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2015- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2017		01/01/2017	31/12/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	
CERTIFICAZIONE UNICA ai dipendenti e redditi assimilati per i redditi A.2016		01/01/2017	28/02/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
INVIO telematico mod. 770 all' Agenzia delle Entrate		01/01/2017	31/07/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	
RICLASSIFICAZIONE dei capitoli di bilancio relativi al personale ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2017	30/06/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	
CORREZIONE/INTEGRAZIONE della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative in COLLABORAZIONE con l'INPS		01/01/2017	31/12/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	
VERIFICA redditi autocertificati per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare ai dipendenti		01/05/2017	31/12/2017	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	6,00
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	4,00
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2015	efficienza	1,00
Certificazione Unica 2017 per anno 2016 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Riclassificazione capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	efficienza	.
Sistemazione diretta tramite applicativo PASSWEB della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2017_UO57_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
<i>Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.</i>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2017_UO94_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2017_DIR10_OB4 Digitalizzazione-Spending rev

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Regolamento Spese in economia

Vista l'abrogazione del Regolamento delle Spese in economia: si provvederà ad attivare una fase di studio sulle modifiche necessarie per sostituire lo stesso con una serie di indicazioni cogenti che disciplinino le modalità di conduzione delle indagini di mercato ed i relativi criteri di scelta dei fornitori da invitare alle procedure negoziate di cui art. 36 c.2 lett.b) e c) del DLGS 50/2016 : per le acquisizioni delle forniture e dei servizi e con la possibilità di estenderlo come buona pratica a tutto il Comune.

Gestione programmazione acquisti:

si apre una fase di studio in tale ambito, infatti nonostante lo slittamento sancito dalla normativa circa l'adozione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi 2017-2019, quanto posto in essere lo scorso anno servirà per prendere maggiore confidenza con la materia che, si ricorda non può prescindere da una puntuale corrispondenza con le partite di bilancio; a tal proposito, in vista dell'obbligo per il prossimo anno di tale adempimento, si rende necessario pianificare l'attività demandata all'U.O. Economato in tale ambito e procedere a verificare i diversi appalti, e ragionare sulle procedure di gara da porre in essere.

Decoro:

Inserire l'attività legata al decoro nell'ambito "razionalizzazione degli acquisti" trova motivazione nella ricerca di soluzioni che consentano di elevare gli standard di igiene e decoro; infatti stanti i problemi legati ai contenitori culturali maggiormente frequentati dalla cittadinanza e dai turisti, si procederà a valutare la soluzione migliore ritagliandoci su misura il servizio in base alla nuova sottoscrizione della convenzione per le pulizie degli edifici.

Risultati e impatti attesi

Regolamento Spese in economia:
obiettivo prodromico alla adozione di strumenti che sostituiscano l'abrogato regolamento ivi riferito.



Pdo 2017_UO94_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Gestione programmazione acquisti:
tale sub obiettivo sortirà con una relazione volta a verificare i diversi appalti, e ragionare sulle procedure di gara da porre in essere.
Decoro:
sottoscrizione della nuova convenzione per le pulizie degli edifici con conseguente elevazione degli standard di igiene e decoro;

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio nuova normativa per fissazione regole ambito nuove acquisizioni		01/01/2017	31/12/2017	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
relazione volta a verificare e pianificare i diversi appalti e le procedure di gara da porre in essere.		01/01/2017	31/12/2017	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
sottoscrizione della nuova convenzione per le pulizie degli edifici con conseguente elevazione degli standard di igiene e decoro;		01/01/2017	30/06/2017	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2017_UO94_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	BOTTEGHI LUIGI
Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR10 Direzione risorse finanziarie

programma di mandato 2016-2021						
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO						
Annualità	Annuale					
Descrizione/finalità						
Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico si possono ipotizzare almeno circa 30 eventi tra cui, i più importanti saranno: Rimini motor soul, Al meni, Molo street parade, Compleanno Sigismondo, Centro divino, Rimini street food, Matrioska, Capodanno più lungo del mondo, Christmas square.						
Risultati e impatti attesi						
RISULTATI e IMPATTI attesi: scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2017	31/12/2017	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
realizzazione eventi		01/01/2017	31/12/2017	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2017_DIR15_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR15_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR15_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

a) della corretta rilevazione della presenza in servizio;

b) della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR15_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR15_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2017_DIR15_OB1 Revisione assetto Ente.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, le Linee programmatiche di mandato dedicano una specifica attenzione al tema della riorganizzazione della "macchina comunale", che viene espressamente definita come "cuore pulsante" e "stimolo permanente dei programmi e delle iniziative necessarie al rilancio di Rimini".

Il corretto svolgimento di tale funzione strategica assegnata all'apparato amministrativo dell'Ente richiede, tuttavia, alcuni mirati interventi sull'assetto organizzativo interno, affinché l'apparato burocratico possa continuare ad essere il motore dell'azione amministrativa.

In tale ottica un primo intervento certamente necessario è quello che dovrà riguardare l'organizzazione interna dell'Ente. E' noto, infatti, che l'attuale modello organizzativo risale esattamente a dieci anni fa ed ha manifestato nell'ultimo periodo alcune criticità legate alla situazione di contesto in cui si trova l'Ente.

In particolare, l'attuale modello, fondato su otto Direzioni, quali strutture organizzative di massima dimensione, e due strutture ad esse equiparate, appare eccessivamente frazionato e, per così dire, "appiattito": e ciò tenuto conto, in particolare della drastica riduzione del numero di dirigenti in servizio presso il Comune di Rimini registrata dal settembre 2006 (37 dirigenti) ad oggi (20 dirigenti).

Occorre dunque procedere, in continuità con gli approfondimenti già svolti nel corso dell'anno 2016, ad una semplificazione degli assetti organizzativi, da perseguire tramite la riduzione del numero delle strutture apicali e l'accorpamento delle funzioni degli uffici in capo ai rimanenti dirigenti apicali.

Un secondo intervento, da realizzare una volta completata la riorganizzazione delle strutture di rango dirigenziale, riguarderà le strutture affidate alla responsabilità del personale incaricato di posizione organizzativa: ciò in quanto queste ultime si sono venute "stratificando" nel tempo, sulla base di criteri non sempre coerenti e omogenei e talora in funzione del soddisfacimento di esigenze contingenti, non più attuali.

In una seconda fase occorrerà procedere con interventi settoriali, derivanti ora da criticità riscontrate nel funzionamento degli uffici, ora da decisioni di modifica dei modelli organizzativi e gestionali dei servizi.

In tale ottica, come avvenuto nella fase propedeutica allo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, la Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo dovrà assicurare il proprio supporto ai processi di riorganizzazione dei servizi derivanti dalla introduzione della gestione mediante appalto di alcune scuole per l'infanzia e di alcuni nidi, affiancando la Direzione Servizi educativi anche nella fase concomitante ed in quella successiva all'affidamento del servizio.

Tale coinvolgimento dovrà avvenire sia in relazione alla gestione delle relazioni sindacali e sia nella fase della redistribuzione del personale comunale sulle strutture



Pdo 2017_DIR15_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

che non saranno oggetto di affidamento alla ditta appaltatrice.
Infine, sarà necessario uno sforzo organizzativo e gestionale da parte sia della struttura competente in materia di organizzazione sia degli altri dirigenti e titolari di posizione organizzativa, al fine di dare concreta attuazione alla riforma della dirigenza pubblica e del pubblico impiego. Al riguardo, tenuto conto dei tempi dell'iter dei decreti legislativi di attuazione della Legge n. 124/2015, di cui il primo, quello relativo alla riforma della dirigenza, dovrebbe "vedere la luce" a fine 2016, mentre il secondo è atteso per metà anno 2017, si può prevedere che tali attività si svolgeranno nel primo semestre dell'anno 2017 per quanto attiene all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente alle nuove norme sulla dirigenza pubblica e nel secondo semestre dell'anno 2017 e nei primi mesi dell'anno 2018 per quanto attiene alla riforma del pubblico impiego.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle nuove linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione organizzativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e formulazione della proposta di riorganizzazione dell'Ente, con riferimento alle strutture organizzative di rango non dirigenziale		01/01/2017	31/03/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
esame e studio delle modifiche legislative introdotte dai decreti attuativi della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza pubblica		15/02/2017	30/04/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2017_DIR15_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione delle modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi necessarie al recepimento delle norme sulla riforma della dirigenza e funzionali alle modifiche organizzative		01/05/2017	31/08/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
eventuali modifiche delle discipline aziendali in materia di incentivazione della dirigenza		01/09/2017	31/12/2017	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate	efficienza	.



Pdo 2017_SET33_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Museo Fellini.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2017_DIR15_OB2 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con il 2017 si apre il triennio che porterà la città di Rimini all'importante appuntamento culturale del 2020: le celebrazioni per il centenario della nascita di Federico Fellini. Un triennio durante il quale prenderà forma il grande Museo Fellini, distribuito tra Castel Sismondo, piazza Malatesta e Palazzo Valloni, che sarà consegnato, integralmente ristrutturato, al Comune.

L'attività sarà dedicata alla redazione e alla pubblicazione di due bandi: uno per l'affidamento dell'incarico per la progettazione del museo Fellini; l'altro per l'individuazione del concessionario della gestione, a pianoterra di Palazzo Valloni, del cinema Fulgor, che riaprirà entro il mese di ottobre. Verrà anche concluso il percorso di definizione del progetto complessivo di allestimento del Museo Fellini e intrapreso quello per la redazione del bando finalizzato alla sua realizzazione. Anche in considerazione della ristrutturazione funzionale, già in parte avviata, dei servizi della Biblioteca Gambalunga, la Cineteca, presso la quale è istituito il centro di studi felliniani, si integrerà sempre più nello specifico percorso urbanistico, museale ed archivistico dedicato al regista. Saranno altresì compiute le procedure per la riconsegna anticipata e consensuale di CastelSismondo al Comune di Rimini da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini che ne ha attualmente la disponibilità. Per il Museo Fellini diffuso saranno consegnati il cronoprogramma e i quadri economici; sarà infine disponibile il bando per l'affidamento della progettazione del Museo Fellini, entro la fine dell'anno.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Apertura del cinema Fulgor; nuova sede della Cineteca con annesso archivio Fellini; progettazione del Museo Fellini.

Impatti attesi

La riapertura del Fulgor come elemento di forte attrazione turistica, di sviluppo della politica culturale riminese e di promozione cinematografica di qualità; il concorso per la progettazione del Museo Fellini come occasione di coinvolgimento di professionisti di livello internazionale.



Pdo 2017_SET33_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Museo Fellini.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Contratti	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna di Palazzo Valloni al Comune.		01/01/2017	28/02/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Aggiudicazione della concessione del cinema Fulgor		01/01/2017	30/06/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Conferimento dell'incarico per la progettazione del Museo Fellini		01/01/2017	31/07/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Apertura del Fulgor		01/01/2017	30/10/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Conclusione del percorso di progettazione del Museo Fellini.		01/01/2017	30/11/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Avvio dell'istruttoria per il bando di realizzazione del Museo Fellini e trasferimento della Cineteca		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET33_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2017_DIR15_OB2 Performing arts**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 stabilisce di promuovere l'innovazione dal basso nelle città attraverso la realizzazione di una rete di Laboratori aperti nelle città capoluogo della regione, collegando il tema della qualità urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

In tale ambito si è proceduto individuando e descrivendo un tematismo che punta sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica basati sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. E' stato quindi individuato un luogo idoneo ad ospitare il laboratorio aperto nel terzo piano dell'Ala Moderna del Museo, in cui troveranno spazio le applicazioni innovative della sua ricerca.

Il laboratorio aperto, previsto nella nostra città, darà attuazione alla filosofia delle smart communities in linea con il concetto di città diffusa e di comunità intelligente.

Dovrà essere quindi un luogo in cui sviluppare parte di una strategia di sviluppo urbano basata sull'innovazione dal basso e su forme di progettazione aperte e partecipate, sviluppando dimostratori e piattaforme condivise, divulgando opportunità legate al digitale, generando idee e progetti.

La procedura che dovremo mettere in atto è mirata all'individuazione di un soggetto gestore come il principale animatore dello spazio al terzo piano dell'Ala Moderna del Museo e del gruppo di lavoro in grado di garantire una gestione dinamica, flessibile, imprenditoriale, tale da assicurare il coinvolgimento e l'animazione delle diverse communities, la comunicazione e l'organizzazione di eventi, lo sviluppo di soluzioni smart.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Per la sua storia e le sue caratteristiche Rimini ha pensato a un progetto che sappia coniugare e rendere tangibile le sue radici e le eccellenze storico-culturali, valorizzando con ciò la propria vocazione creativa legata al benessere e all'uso diversificato del tempo libero.

Il Risultato atteso è quello di dare concretezza al binomio virtuoso cultura/turismo coniugato a sua volta con il tema del wellness attivo, in un percorso fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment, finalizzato alla promozione culturale e alla qualità della vita.



Pdo 2017_SET33_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

IMPATTI ATTESI:

Ci si aspetta che il Laboratorio Aperto di Rimini possa divenire nel tempo uno spazio aperto e accessibile, in grado di rompere le barriere culturali esistenti fra imprenditori, istituzioni e amministratori, ridurre i costi di transazione, sollecitare potenziali investitori, coinvolgere attivamente le aziende del territorio, organizzare/ospitare eventi, permettere l'incontro con esperienze internazionali per collaborazioni, scambio di modelli, un'attività che si proponga di sviluppare nuovi prodotti e servizi digitali legati allo spettacolo e al miglioramento della qualità della vita.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio procedura per la selezione del soggetto gestore del Labs, pubblicazione del bando di gara e individuazione del soggetto gestore.		01/01/2017	31/10/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Avvio delle attività del Labs da parte del soggetto gestore individuato.		01/11/2017	31/01/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	QUALITATIVO	0,00



Pdo 2017_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2017_DIR15_OB2 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

SAGRA MUSICALE MALATESTIANA

Vicina all'importante traguardo della settantesima edizione, la Sagra Musicale Malatestiana non è soltanto una prestigiosa vetrina di grandi complessi sinfonici, grandi solisti e grandi direttori d'orchestra, ma è una rassegna che ha scelto la strada di rinnovarsi attraverso l'impegno costante nella individuazione di nuove occasioni che possano avvicinare un pubblico sempre più ampio alla musica classica. Nel suo cartellone declina la musica e la sua complessità cercando, fra le altre cose, un terreno di incontro tra la musica e gli altri linguaggi artistici, lo sconfinamento nei territori del jazz e della musica pop con la rassegna Percuotere la Mente.

Nella edizione 2017 l'elevata qualità artistica delle formazioni e degli interpreti presenti nel programma si accompagna all'originalità delle proposte musicali. Tra i direttori sul podio a Rimini ci sono Yuri Temirkanov, Juraj Valchua, Mikko Franck e formazioni prestigiose come l'Academy of Saint Martin in the Fields, l'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia, la Filarmonica di San Pietroburgo, la NDR Philharmonie Orchester, solisti di riferimento come Daniel Hope, Sergej Khachatryan, Roberto Fabbriciani, Leticia Moreno, Angela Hewitt, artisti come Peppe Servillo, Rita Marcotulli, Fabrizio Bosso, complessi specializzati nella musica antica come il gruppo polifonico De Labyrinth e i solisti dell'Ensemble Arte Musica di Francesco Cera.

La Sagra Musicale Malatestiana offre spazio agli orizzonti della musica antica, spesso trascurati e fonte di rinnovamento del repertorio. Il sesto centenario della nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta, artefice a Rimini della più splendida stagione dell'umanesimo, ha creato le condizioni per presentare una sequenza di sette appuntamenti dedicati alle forme musicali diffuse nel Quattrocento.

L'attenzione alla musica contemporanea vede l'inaugurazione dell'intero calendario della Sagra Malatestiana affidata a "El Cimarron" un capolavoro di Hans Werner Henze proposto da quattro interpreti di riferimento della musica contemporanea: il baritono Nicholas Isherwood, il chitarrista Magnus Andersson, il percussionista Rodolfo Rossi e il flautista Roberto Fabbriciani.

Continua il cammino di ricerca della Sagra Musicale Malatestiana con la prima esecuzione in forma scenica della prima parte dell'Ottavo Libro dei Madrigali di Claudio Monteverdi, nel quattrocento cinquantesimo anniversario della sua nascita. "Canti guerrieri" è il titolo dello spettacolo dove la più alta poesia italiana - tra cui le ottave del celebre Combattimento di Tancredi e Clorinda dalla Gerusalemme Liberata - si offre come un vertiginoso esercizio di sperimentazione formale.

La Sagra continua il lavoro sull'allargamento della domanda potenziale del pubblico giovanile non abituale, per la diversificazione dei pubblici, con il progetto Mentore, con le numerose collaborazioni con soggetti, istituzioni musicali e università (GATM - Gruppo Analisi e Teoria Musicale, Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi", Scuola Media Dante Alighieri, Università di Bologna, Università della Calabria, Università di Roma La Sapienza, Università di Urbino, Università della California) e con "Armoniosamente" dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi.



Pdo 2017_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

In una fase di riduzione delle risorse e di scrematura in atto delle manifestazioni di eccellenza ad opera del MIBAC e della Regione Emilia Romagna e della C.C.I.A.A. di Rimini, si persegue il risultato di non perdere posizioni nel posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali, come riconosciuto, dopo 68 anni di vita, a livello locale e nazionale. Viene altresì perseguito il risultato di mantenere la coesione sociale e culturale di un pubblico musicale che andrebbe altrimenti disperso, in previsione dell'apertura del nuovo Teatro Galli.

IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. L'impatto atteso è quello che deriva dalla persistenza di uno dei pilastri della stratificazione identitaria della città, forse non quello oggi prevalente, ma certo una di quelle colonne che affondano le radici nella storia e nella tradizione di Rimini. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

Sistemi di verifica**ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO**

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, Armoniosamente, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard.

Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2017 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), rafforzamento vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale, sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare attraverso ATER, nell'ambito del circuito regionale dello spettacolo. La gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2017_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (30 spettacoli e 12 incontri/conferenze)	efficacia	.
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	efficacia	.
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2017_SET33_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2017_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Anche nel 2017 verrà proposto il Capodanno più lungo del Mondo, evento già collaudato, giunto alla settima edizione, realizzato nell'ambito della stretta collaborazione fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico in spazi diversi del centro storico della città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.

Sistemi di verifica

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.
Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			



Pdo 2017_SET33_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
ASSESSORATO AL TURISMO	Corresponsabile			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2017_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2017_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Diverse ricerche e sondaggi (fra queste citiamo il sondaggio qualitativo dell'Osservatorio Turistico Regionale riferito alla stagione balneare 2016 e la ricerca di Sociometrica L'Emilia-Romagna e le nuove tendenze del turismo) mettono in evidenza come una componente sempre crescente di turisti scelga la destinazione turistica in cui trascorrere le vacanze anche in base alle cose da fare e agli eventi che in essa si svolgono. In altre parole sempre più gli eventi sono essi stessi prodotti turistici che attirano presenze oltre a stimolare il passaparola e l'attrattività e l'appeal di un territorio.

L'esperienza maturata negli ultimi anni ha rafforzato il modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici e la fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati in sinergia con l'assessorato alla cultura, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa che nel 2017 giungerà alla 12esima edizione, il Capodanno più lungo del mondo giunto alla settima edizione, Al Meni con lo chef numero 1 al mondo Massimo Bottura, che nel 2017 arriverà alla quarta edizione, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese.

Una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze.

Un ruolo decisivo lo avrà sempre più la capacità di affiancare alla realizzazione degli eventi una attenta attività di progettazione e definizione di procedure ad evidenza pubblica per reperire sponsorizzazioni

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica



Pdo 2017_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

<p>Impatti interni Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici</p> <p>Impatti esterni Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione</p>

Sistemi di verifica
Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA	Settore			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2017	31/12/2017	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2017	31/12/2017	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2017	31/12/2017	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2017	31/12/2017	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2017	31/12/2017	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	



Pdo 2017_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
Rassegna stampa	efficienza	.



Pdo 2017_UO3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2017_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il centro storico di Rimini, che oggi è un grande cantiere, si presenterà a breve con nuovi contenitori culturali riqualificati che andranno ad aggiungersi ai simboli storici e artistici della città come il Tempio Malatestiano, l'Arco di Augusto e il Ponte di Tiberio, la Domus del Chirurgo, il museo della città. L'anello rosso appena riqualificato delle nuove piazze abbraccia un centro storico tutto da ri-scoprire: le vestigia di epoca romana accanto al castello malatestiano, il Teatro verdiano attualmente in fase avanzatissima del suo restauro, baricentrico rispetto alla Casa del Cinema 'Federico Fellini' nel Fulgor, che aprirà a breve le sue porte dopo il restauro, con l'apporto artistico del Maestro Dante Ferretti, tre volte premio Oscar. Dal maggio 2016, poi, una nuova e innovativa finestra su questo patrimonio culturale di Rimini si è aperta al pubblico nella chiesa sconsacrata di Santa Maria ad Nives con l'inaugurazione del Visitor Center.

Ai cambiamenti strutturali in corso, relativamente in particolare ai contenitori culturali, non può non associarsi coerentemente l'attività dell'Assessorato al Turismo per il 2017, in particolare attraverso lo sviluppo e l'aggiornamento degli strumenti a sostegno del marketing turistico e dell'informazione turistica, nonché degli argomenti che fungono da leva promozionale del territorio. Attività che si sostanzierà da una parte nella realizzazione di nuovi materiali turistici, dall'altra in un progetto di marketing interno rivolto agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino il nuovo prodotto culturale. Il tutto affiancato dalla promozione di pacchetti turistici ad hoc, in collaborazione con Rimini Reservation.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Valorizzazione del prodotto turistico culturale

Realizzazione di nuovi materiali di informazioni turistiche

Realizzazione di educational tour per stakeholder e giornalisti

Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti

Potenziamento dei flussi turistici verso la nostra città e miglioramento del posizionamento nell'immaginario dei turisti potenziali



Pdo 2017_UO3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Impatti interni

Azione sinergica dei vari settori comunali, e con l'assessorato alla cultura in particolare, per favorire la valorizzazione del centro storico.

Favorire la consapevolezza e la conoscenza dei punti di forza dell'appeal turistico cittadino anche fra i dipendenti comunali che partecipano all'attività dell'Assessorato e che contribuiscono a disseminare i risultati

Impatti esterni

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici.

Stimolare la domanda turistica

Far scoprire nuove opportunità del territorio;

Suggerire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;

Incentivare il ritorno

Stimolare il passaparola

Aumentare l'appeal della destinazione

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione e elaborazione testi per nuovi materiali di informazione turistica		01/01/2017	31/12/2017	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Ideazione e realizzazione azioni varie di marketing interno		01/01/2017	31/12/2017	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

Pdo
2017_UO3_1

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO - Turismo e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e Piano
StrategicoDIREZIONE ORGANIZZAZIONE
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turisticaCentro di responsabilità
U.O. TURISMOResponsabile
DALL'ARA ERRICA**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni di stimolo e collaborazione con Rimini Reservation per predisposizione pacchetti turistici		01/01/2017	31/12/2017	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
contratti con gli sponsor	efficienza	.



Pdo 2017_UO21_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	Direzione Organizzazione, cultura e turismo	Bellini Alessandro
Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2017_DIR15_OB4 Offerta culturale 2017**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Per l'anno 2017 si intende confermare come punto di forza dei Musei Comunali l'attività espositiva che si articolerà in diverse iniziative sempre finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali, con il fine precipuo di promuovere, valorizzare e divulgare il patrimonio museale riminese e la cultura figurativa artistica contemporanea. Oltre che con una articolata attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico, Mente Locale e l'attività didattica scolastica. L'anno 2017 inoltre rappresenta un importante anniversario in cui ricorre sia il decennale dell'apertura della domus del Chirurgo che il 600° anno dalla nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta, questi due appuntamenti saranno quindi al centro delle iniziative dei Musei Comunali.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Grande visibilità e attenzione del pubblico con la valorizzazione del patrimonio museale grazie alle iniziative sia relative alla Domus del Chirurgo che alla figura di Sigismondo Pandolfo Malatesta.

Attività di promozione culturale della realtà archeologica e artistica, riferita anche al nostro patrimonio monumentale e museale, attraverso i canali già consolidati dal successo pluriennale come il Festival del Mondo Antico, Mente Locale e l'attività didattica scolastica.

Promozione, valorizzazione e divulgazione anche della cultura figurativa artistica contemporanea, con particolare riferimento alla realtà locale, attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e spazi pertinenti (FAR, Galleria dell'Immagine, Palazzo del Podestà e dell'Arengo).

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale cerca di incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi.



Pdo 2017_UO21_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	Direzione Organizzazione, cultura e turismo	Bellini Alessandro
Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Piscaglia Giampiero

Esterni: Sviluppare all'interno della città un senso di appartenenza alle proprie radici culturali più antiche attraverso la celebrazione di due momenti storici (età romana/Domus del Chirurgo e medioevo-rinascimento/ Sigismondo Pandolfo Malatesta) che hanno visto il fiorire della comunità locale e condividere questa ricchezza con i turisti.
Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, promuovendo una ricca offerta di mostre, incontri e iniziative legate alla valorizzazione e divulgazione di un patrimonio museale unico nel suo genere.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Soprintendenze Regionali	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	condiviso	01/01/2017	31/12/2017	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, preparazione, organizzazione eventi collegati al progetto		01/01/2017	30/04/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre e conversazioni collaterali attorno al tema del progetto		01/05/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		01/10/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2017_UO21_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	Direzione Organizzazione, cultura e turismo	Bellini Alessandro
Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domuns del Chirurgo.			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mostre organizzate in proprio		01/01/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Antico Presente - Festival del Mondo Antico (XVII edizione)		02/01/2017	31/07/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Ciclo di incontri "Mente Locale", corso di aggiornamento per docenti rivolto alla cittadinanza.		01/07/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo 2017_UO21_OB4_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	Direzione Organizzazione, cultura e turismo	Bellini Alessandro
Riallestimento e valorizzazione degli spazi museali del Museo della Città			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2017_DIR15_OB4 Offerta culturale 2017

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Predisporre un progetto di rifunionalizzazione degli spazi museali finalizzato alla valorizzazione del patrimonio museale, che miri ad esaltare in particolare quanto di unico possiede la comunità riminese.
In particolare l'intervento mirerà alla riorganizzazione e riallestimento della sezione archeologica tardoantica e alla rimodulazione degli spazi e delle funzioni della zona dell'accoglienza (ingresso/biglietteria e bookshop).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali. Rifunionalizzazione degli spazi museali per favorire una fruizione più efficace da parte dei visitatori. Riallestimento della sezione archeologica tardoantica per dare completezza al percorso museale.

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale intende incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, in particolare quelli museali.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali.

Migliore fruizione degli spazi museali, con conseguente migliore impatto sui visitatori e maggiore soddisfazione degli utenti.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.



Pdo 2017_UO21_OB4_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	Direzione Organizzazione, cultura e turismo	Bellini Alessandro
Riallestimento e valorizzazione degli spazi museali del Museo della Città			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Sopritendenze Regionali	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	condiviso	01/01/2016	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione preparazione, organizzazione del riallestimento		01/01/2017	30/04/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Fase operativa di riallestimento		01/05/2017	30/11/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		01/12/2017	31/12/2017	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo 2017_UO56_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo si prefigge l'automazione dell'istanza di richiesta di utilizzo di impianto sportivo con conseguente creazione dei relativi atti amministrativi (concessione e conteggio) e il contestuale aggiornamento dei calendari (nei quali dovranno essere evidenziati i giorni e gli orari disponibili) attraverso un'unica piattaforma. L'informatizzazione di tutti questi passaggi, attualmente svolti manualmente e dispendiosi soprattutto da un punto di vista orario, comporterà una velocizzazione del lavoro d'ufficio, una riduzione degli errori di inserimento e un più rapido aggiornamento dei calendari pubblicati sul sito internet.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Velocizzazione dei processi, riduzione degli errori, miglioramento dell'interscambiabilità tra colleghi per l'espletamento dei compiti.

IMPATTI ATTESI

Interni: velocizzare l'espletamento delle pratiche e riduzione degli errori.

Esterni: offrire il prodotto "calendari impianti sportivi" sempre aggiornato e di più facile consultazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				



Pdo 2017_UO56_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.</i>			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità tra l'attuale piattaforma INFOR e i colleghi informatici del CED		01/01/2017	30/04/2017	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Definizione dei processi da automatizzare.		01/01/2017	31/08/2017	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Monitoraggio, coordinamento e assistenza nelle fasi di programmazione.		01/05/2017	31/08/2017	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Analisi degli impatti e dei risultati.		01/09/2017	31/12/2017	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione piattaforma di automazione	efficacia	SI



Pdo 2017_DIR20_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR20_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR20_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini- Direzione servizi Educativi e di Protezione Sociale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR20_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini- Direzione servizi Educativi e di Protezione Sociale.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET10_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Esternalizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2017_DIR20_OB1 Sistema integrato pubblico-pri**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione comunale della gestione di alcuni servizi per l'infanzia (1 Nido e 5 Scuole per l'infanzia) gestiti fino ad ora direttamente con proprio personale educativo, insegnante ed ausiliario.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Assicurare la continuità di alcuni servizi per l'infanzia a fronte del rischio di chiusura degli stessi stante l'impossibilità di far fronte del turn over del personale previsto in forte aumento nel prossimo triennio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento gara e stipula contratto appalto		01/01/2017	30/06/2017	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
avvio della nuova modalità di gestione presso le 6 strutture individuate		01/07/2017	31/08/2017	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2017_SET10_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<i>Esteralizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero delle strutture effettivamente assegnate in gestione a soggetti esterni	quantitativo	6



Pdo 2017_DIR20_OB2_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Politiche di inclusione attiva.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2017_DIR20_OB2 Politiche di inclusione attiva**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva". Ovvero interventi che, dopo avere "misurato" sulla base di parametri complessi la condizione di svantaggio o fragilità, coniugano il sostegno economico con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari. Rilevanza sociale di una fascia di popolazione attiva e potenzialmente occupabile in grave difficoltà a riprendere i rapporti con il mercato del lavoro. Notevole entità delle risorse veicolate dalla legge che istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e delle risorse aggiuntive previste a livello regionale (reddito di solidarietà).

Risultati e impatti attesi

Ridurre il peso delle politiche passive ed aumentare quello delle attive secondo un mix equilibrato.
Rendere strutturali i rapporti tra servizi di assistenza sociale e servizi per l'impiego.
Rendere più esplicita l'orientamento strategico alla "capacitazione".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR20_OB2_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Politiche di inclusione attiva.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione della equipe multidisciplinare e definizione del processo e dei ruoli		01/01/2017	31/01/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Formazione e addestramento degli operatori		01/02/2017	28/02/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Avvio dei percorsi		01/01/2017	31/08/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Verifica e valutazione dei risultati ed adozione di eventuali misure correttive		31/08/2017	31/12/2017	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° dei percorsi e contratti attivati.	efficienza	.
% dei rapporti che trovano continuità.	efficacia	.
% degli utenti che riducono il grado di fragilità/esclusione	efficacia	.



Pdo 2017_SET10_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Progetti SPARAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Ministero dell'Interno con Decreto del 10 agosto 2016, ha emanato un bando per la presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali per la realizzazione di progetti finalizzati all'accoglienza di immigrati richiedenti asilo e protezione internazionale per il triennio 2017/19.

A seguito di apposito atto di indirizzo dell'Amministrazione, il Settore Politiche giovanili e servizi educativi si è attivato per presentare le domande con la finalità di:

- attivare le politiche di integrazione acquisendo le risorse finanziarie messe in campo a livello nazionale ed europeo senza gravare sul bilancio dell'Amministrazione Comunale;
- costruire una rete locale con gli altri soggetti interessati al fenomeno dell'immigrazione per favorire una civile convivenza fra migranti e i nostri concittadini nell'ottica di un effettivo processo di inclusione;
- presidiare e coordinare secondo gli indirizzi del Ministero dell'Interno, d'intesa con la Prefettura, gli interventi straordinari di prima accoglienza dei richiedenti asilo. Attivare interventi di accoglienza integrata rivolti a richiedenti e beneficiari di protezione internazionale, che superino la sola distribuzione di vitto e alloggio, e prevedano invece anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, anche attraverso la costruzione di percorsi di presa in carico individualizzati;
- consentire una migliore distribuzione territoriale, per alleggerire la pressione sulle Regioni di sbarco, mediante un sistema di seconda accoglienza strutturato in una fase in cui il flusso migratorio pare non destinato ad esaurirsi nel breve- medio periodo;
- offrire sostegno e accompagnamento ad un segmento di popolazione "vulnerabile" o a rischio di esclusione anche al fine di creare maggior coesione sociale nel quadro delle politiche di sostegno alle fasce deboli della nostra città..

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Favorire l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale/ rifugiati adulti e minori per la loro futura permanenza in un paese comunitario.



Pdo 2017_SET10_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Progetti SPARAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione del bando di gara per individuare i soggetti gestori		01/01/2017	30/06/2017	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Attuazione del progetto		01/07/2017	31/12/2019	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
numero Richiedenti Asilo e Rifugiati accolti				quantitativo	40 ORDINARI e 14 MSNA	



Pdo 2017_UO05_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La segreteria del Tavolo di Concertazione per le Politiche Abitative della Provincia di Rimini, operante all'interno dell'U.O. Gestione Alloggi Edilizia Pubblica e Sociale, è stata incaricata di elaborare una proposta di rivisitazione dei vigenti Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che, adottati nell'anno 2003, non sono stati più rivisti. In particolare si richiede di inserire nel Regolamento d'uso l'istituto relativo "all'Ispezione, controllo e sanzioni" introdotto nella normativa regionale dall'art. 26 della L.R. 24 del 13/12/2013. La proposta che scaturirà dal Tavolo di concertazione provinciale sarà poi sottoposta all'esame del Consiglio Comunale. Nel corso dell'anno 2017 il servizio casa ritiene altresì opportuno sottoporre all'esame del Consiglio Comunale una proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale a canone calmierato C.C. 14 del 19/02/2015.

Risultati e impatti attesi

Risultati e Impatti attesi

aggiornare tutti i Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e in materia di Ers, cercando di omogenizzare a livello locale le politiche abitative.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
Comuni della Provincia di Rimini	Coinvolto			
OO.SS	Coinvolto			



Pdo 2017_UO05_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di una proposta di modifica dei vigenti Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri degli alloggi di ERP da sottoporre all'esame del Tavolo di Concertazione per le politiche abitative della Provincia di Rimini		01/01/2017	31/05/2017	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Elaborazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/02/2015		01/01/2017	28/02/2017	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Predisposizione delle proposte deliberative di modifica dei Regolamenti in materia di Erp e Ers da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.		01/03/2017	30/06/2017	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO06_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.). Seconda fase.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con riferimento alla previsione normativa contenuta nel DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, e in altri testi normativi relativi al tema, con il presente obiettivo ci si propone di continuare l'azione, iniziata negli scorsi esercizi (di cui ultimo PDO 2016_UO06_2), di accompagnamento di tutta l'organizzazione comunale alla completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. A tal fine questa U.O. svolgerà azioni di coordinamento, propulsione e stimolo verso tutti i servizi interni coinvolti, nonchè svilupperà coinvolgendo tutte le componenti professionali utili presenti all'interno dell'Ente, una piattaforma di front-office necessaria alla normalizzazione dei tanti procedimenti ad oggi non governati mediante soluzione informatica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Consentire l'interazione tra Comune di Rimini e Cittadini/Imprese in modalità digitale, dematerializzando via via conseguentemente tutti i procedimenti richiamati dalle numerose normative in questione.

IMPATTI: Consolidare in modo esteso il già buon lavoro svolto dall'Ente in termini di Digitalizzazione/Dematerializzazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2017_UO06_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.). Seconda fase.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione alle strutture interne all'ente e successiva messa in esercizio della piattaforma web realizzata allo scopo con risorse interne, concepita nella sua versione iniziale per accogliere ogni istanza/dichiarazione/segnalazione in modalità digital		01/01/2017	28/02/2017	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Sviluppo della piattaforma implementandovi gli iter dei procedimenti da digitalizzare, dei quali si stimano: autorizzazioni impianti pubblicitari, rilascio di concessione per occupazione di spazi in aree pubbliche, etc.		01/03/2017	28/02/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
In raccordo con il PDO 2016_UO06_2, sviluppare sulla piattaforma in questione attivare laddove si rilevi possibile interazione applicativa con sfw interni all'ente; in sintonia con l'evoluzione delle piattaforme nazionali di pagamento e di autenticazione		01/06/2017	28/02/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
riduzione dei tempi di registrazione delle richieste e loro inoltro all'ufficio interessato, riduzione delle casistiche di errore	efficienza	60%
dematerializzazione dei procedimenti	efficacia	30%



Pdo 2017_UO12_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999, n. 10" include fra gli interventi del I diritto allo studio anche il trasporto scolastico. Attualmente il servizio è svolto da START Romagna e, in parte, dall'Autoparco Comunale con una forte integrazione nell'azione dei due gestori. Il servizio fu posto a gara nel 2005 quale parte integrante del trasporto pubblico di linea (TPL) e aggiudicato nel 2005 e da allora ha seguito le sorti del TPL. L'obiettivo è ora di individuare il gestore del servizio tramite specifica procedura ad evidenza pubblica. L'obiettivo del 2017 è l'assegnazione del servizio all'appaltatore e l'avvio della nuova fornitura che comporterà la definizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di criteri di accesso, fruizione e strutturazione tecnica del servizio.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dall'aggiudicazione della gara e dall'avvio del nuovo servizio.

IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

Individuazione del fornitore del servizio.

Definizione, da parte dell'Amministrazione, dei criteri per l'accesso e la fruizione del trasporto da parte degli utenti e delle direttive tecniche da impartire all'appaltatore per la progettazione del servizio.



Pdo 2017_UO12_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e approvazione atti di gara		01/01/2017	28/02/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Svolgimento gara e aggiudicazione		01/03/2017	31/08/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione, da parte dell'Amministrazione, dei criteri per l'accesso e la fruizione del servizio da parte degli utenti.		01/01/2017	28/02/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione dei criteri organizzativi del servizio a partire dall'anno scolastico 2017/18		01/01/2017	28/02/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicata nelle fasi	efficienza	0,00



Pdo 2017_UO12_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Fornitura degli operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap alle Istituzioni Scolastiche Statali di ordine Secondario Superiore			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La Legge del 28.12.2015 n. 302 (Legge di Stabilità 2016), con particolare riguardo all'art. 1 comma 947 trasferisce alle Regioni le funzioni assegnate alle Province dall'art. 139 comma 1 lettera c del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112 e prevede che le Regioni normino la materia ad eccezione delle Regioni che, con proprio atto, hanno già previsto l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata; la Legge Regionale del 08.08.2001 n. 26 ad oggetto "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge Regionale 25 Maggio 1999 n. 10" ed in particolare l'art. 5 comma 3 stabilisce che "i Comuni provvedono - nei limiti delle proprie disponibilità e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l'Amministrazione scolastica e le Aziende Unità sanitarie locali - agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo ."; in tal modo è chiarito che la competenza in materia di fornitura degli operatori educativo-assistenziali (addetti all'autonomia e alla comunicazione personale) per gli alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Rimini e frequentanti le Scuole Secondarie Superiori è competenza del Comune.

I dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie Superiori hanno richiesto che i Comuni provvedano alla fornitura degli educatori anziché al trasferimento delle risorse e i Comuni della provinciadi Riminihanno assunto l'orientamento di accogliere tale istanza. In particolare, nell'ambito del distretto di Rimini i Comuni si sono posti l'obiettivo di svolgere gare con capitolati condivisi in modo da assicurare un trattamento omogeneo agli alunni interessati e semplificare i rapporti delle Istituzioni Scolastiche.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI:**

Il risultato atteso è la fornitura degli operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap - residenti a Rimini - alle Istituzioni Scolastiche Secondarie Superiori Statali da essi frequentate.

L'impatto atteso è un intervento omogeneo con i Comuni del Distretto socio-sanitario di Rimini.



Pdo 2017_UO12_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Fornitura degli operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap alle Istituzioni Scolastiche Statali di ordine Secondario Superiore			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Sistemi di verifica

La verifica è costituita dallo svolgimento della gara sulla base di atti omogenei con i Comuni del Distretto socio-sanitario di Rimini e la fornitura degli operatori educativo-assistenziali alle Scuole Superiori a partire da settembre 2017.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL Romagna	Coinvolto			provvede alla certificazione degli alunni portatori di h nonché all'individuazione degli interventi adeguati per l'integrazione scolastica di ciascun alunno
Enti Locali del distretto socio-sanitario Rimini Nord	Coinvolto			competentia fornire gli interventi per l'integrazione scolastica
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche
USP (Ufficio Scolastico Provinciale)	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti di gara		01/01/2017	31/03/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Svolgimento gara e aggiudicazione		01/04/2017	31/07/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Organizzazione intervento e monitoraggio del servizio		01/08/2017	31/12/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione della gara e avvio del servizio	efficacia	si



Pdo 2017_UO12_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Svolgimento di funzioni trasferite dalla Provincia a seguito del riordino istituzionale in materia di infanzia.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La Regione Emilia-Romagna, con l'adozione della L.R. 15.07.2016, n. 11 (modifica della L.R. 1/2000) e della L.R. 25.11.16, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000", ha trasferito ai Comuni capoluogo di provincia e di distretto la realizzazione di parte del programma per il consolidamento e la qualificazione del sistema dei nidi d'infanzia, precedentemente assegnate alle Province, vale a dire la formazione degli operatori scolastici (Comune referente del distretto socio-sanitario), il Coordinamento Pedagogico Territoriale (Comune capoluogo di Provincia), l'assegnazione dei contributi per il sostegno alla gestione dei nidi convenzionati.

L'obiettivo è della presa in carico completa e definitiva delle nuove competenze.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dalla presa in carico delle nuove competenze e dalla gestione delle attività.

Sistemi di verifica

La verifica è costituita dallo svolgimento dell'attività di formazione degli operatori, dall'erogazione dei contributi ai nidi privati e dal regolare svolgimento dell'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale.



Pdo 2017_UO12_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Svolgimento di funzioni trasferite dalla Provincia a seguito del riordino istituzionale in materia di infanzia.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Regione emilia-Romagna	Organizzatore			Assegna le risorse e definisc criteri e modalità di utilizzo per le attività di sostegno e qualificazione del sistema dei nidi d'infanzia
Coordinamento Pedagogico Territoriale	Organizzatore			Organo preposto a definire il programma per la propria attività e il programma per la formazione degli operatori

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dello staff di coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale e approvazione del programma di attività 2016/17		01/01/2017	31/03/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Erogazione dei contributi ai nidi privati convenzionati per il 2016 e assegnazione dei contributi 2017		01/01/2017	31/07/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione del programma di formazione degli operatori per l'anno scolastico 2017/18 e avvio		01/02/2017	30/11/2017	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
erogazione del contributo per il sostegno alla gestione 2016 e assegnazione (sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna) ai nidi privati convenzionati	efficacia	si
Realizzazione del programma di formazione degli operatori 2016/17 e rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	efficienza	si
Approvazione del programma di attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale 2017	efficienza	si
Approvazione e avvio del programma di formazione degli operatori 2017/18	efficienza	si



Pdo 2017_UO12_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

La ristrutturazione dell'autoparco comunale si declina, anche nel 2017, in una doppia modalità: trasparenza e sicurezza, vale a dire la prevenzione di utilizzi scorretti dei mezzi comunali (trasparenza) e l'ammodernamento della flotta (sicurezza).

Dal punto di vista del corretto utilizzo dei veicoli della flotta comunale si prevede di predisporre e avviare un progetto di acquisizione di tecnologie per il controllo dell'utilizzo dei mezzi comunali in quanto l'utilizzo di tecnologie permette di assicurare il massimo di trasparenza e di neutralità nei confronti degli utilizzatori sulle procedure adottate.

Nel 2017, inoltre, diventa prioritario sostituire, almeno in parte, i veicoli obsoleti in dotazione alla PM utilizzati nei servizi di tutela dell'ordine pubblico con veicoli nuovi; in tal modo si aumenta l'efficienza e l'efficacia dell'azione della PM e, aspetto di primaria importanza, anche la sicurezza sul lavoro dei dipendenti che utilizzano le vetture di servizio poiché i veicoli nuovi hanno tecnologia e dispositivi finalizzati alla sicurezza della guida e dei passeggeri che le vetture attualmente in dotazione non hanno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) studio, predisposizione e avvio di un sistema di controllo elettronico sull'utilizzo dei mezzi comunali;
- 2) sostituzione di alcuni veicoli in dotazione alla PM e agli altri Uffici comunali
- 3) sostituzione dei veicoli più obsoleti con un incremento della sicurezza sul lavoro dei dipendenti

IMPATTI ATTESI:

Prevenzione di comportamenti illeciti nell'utilizzo dei mezzi comunali. Maggiore sicurezza per dipendenti e cittadini derivanti dall'utilizzo di veicoli più sicuri,



Pdo 2017_UO12_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Bedei Carla

tecnologicamente più avanzati e meno inquinanti dei veicoli attualmente in uso.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Dirigenti assegnatari dei veicoli	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione di un progetto per l'acquisizione di strumenti di controllo elettronici per monitorare il corretto uso dei veicoli comunali		01/01/2017	30/06/2017	Bedei Carla	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
Avvio di un sistema di controllo sull'utilizzo della flotta comunale		01/07/2017	31/12/2017	Bedei Carla	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
Rinnovo della flotta aziendale inclusi alcuni mezzi in dotazione alla PM		01/01/2017	30/06/2017	Bedei Carla	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
Fermo di veicoli obsoleti sostituiti e eliminazione dei veicoli fermati		01/07/2017	31/12/2017	Bedei Carla	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione sistema di controllo elettronico	efficacia	0,00
Acquisto nuovi veicoli	efficienza	0,00
Eliminazione dei veicoli fermati	efficienza	si



Pdo 2017_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Processo di costituzione, organizzazione e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Attraverso la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale costituito con delibera di G.C. n. 327 del 03/11/2016, il Comune di Rimini, in qualità di Comune capoluogo di ambito provinciale, intende dare seguito a quanto previsto all'art. 33 della L.R. 1/2000 e ss. mm. ii., ovvero promuovere il confronto fra i territori, attraverso il contributo dei coordinatori pedagogici degli enti pubblici e privati autorizzati al funzionamento, nonché sostenere iniziative di formazione su ambiti che definiscano la qualità dei servizi per l'infanzia. Il coordinamento pedagogico territoriale di ambito provinciale consente di mettere in dialogo differenti esperienze e modelli organizzativi e pedagogici diversificati, la cui integrazione nel sistema territoriale/provinciale rappresenta la condizione necessaria per il consolidamento della cultura dell'infanzia promossa dalle potenzialità presenti nel sistema integrato dei servizi educativi.

Risultati e impatti attesi

- promozione del confronto fra i territori attraverso il contributo dei coordinatori pedagogici degli enti pubblici e privati convenzionati;
- attuazione, con il coinvolgimento dei coordinatori pedagogici, degli interventi di formazione del personale dei servizi educativi 0-3 anni pubblici e privati del territorio provinciale. coinvolgimento delle scuole dell'infanzia nella direzione di un piano educativo 0-6 anni.
- adeguatezza dell'offerta formativa dei soggetti titolari e gestori pubblici e privati, per il mantenimento di un'offerta formativa di qualità;
- qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia, anche in collaborazione con altri soggetti, valorizzandone la presenza e l'esperienza;



Pdo 2017_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Processo di costituzione, organizzazione e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio attività del coordinamento pedagogico territoriale (a seguito della sua costituzione avvenuta il 3/11/2016)		01/01/2017	15/06/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Elaborazione del Piano Provinciale della formazione operatori dei servizi 0-3 anni		27/01/2017	31/12/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Predisposizione del Piano dell'attività del Coordinamento Pedagogico territoriale finanziato dalla Regione Emilia - Romagna con Delibera Assembleare del 13/07/2016		27/01/2017	31/12/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2017_UO22Z_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualità dei servizi educativi: la formazione permanente degli educatori quale requisito di qualità dei servizi educativi (nidi e scuole infanzia).			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende promuovere e consolidare l'identità dei servizi educativi quali luoghi di promozione della cultura dell'infanzia attraverso il sostegno alla professionalità degli educatori garantendo percorsi di formazione permanente. La formazione permanente è ampiamente riconosciuta come la strategia principale di qualificazione dei servizi educativi e si collega necessariamente con gli aspetti che connotano l'identità educativa dei servizi. In un'ottica di miglioramento continuo, perseguire la qualità significa affrontare il sistema delle responsabilità, delle risorse e della valutazione da parte di tutti i soggetti coinvolti. Il percorso formativo proposto, scaturisce dal percorso metodologico di valutazione di auto-eterovalutazione realizzato in tutti i nidi d'infanzia della provincia di Rimini, attraverso l'attività del Coordinamento Pedagogico territoriale, e nello specifico anche in tutti i nidi comunali negli anni 2014/2015 e 2015/2016, in riferimento alle Linee guida sperimentali della Regione Emilia-Romagna per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI:**

Miglioramento della qualità dei servizi e della vita dei bambini frequentanti i servizi educativi comunali mediante un investimento sulla professionalità degli educatori. Qualità della progettazione del contesto educativo come contesto relazionale significativo e collegato alla possibilità per il bambino di sperimentare un clima di benessere e di sviluppare senso di sicurezza, fiducia e autostima.



Pdo 2017_UO22Z_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualità dei servizi educativi: la formazione permanente degli educatori quale requisito di qualità dei servizi educativi (nidi e scuole infanzia).			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio del percorso formativo (a seguito della elaborazione del relativo progetto avvenuta nell'agosto 2016)		07/01/2017	20/06/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
elaborazione della documentazione e pubblicazione finale		30/10/2017	31/12/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2017_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Piano di Informatizzazione procedure ex art. 24 DL 90/2014 - ATTUAZIONE			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con la DGC 41 del 17/02/2015 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure ai sensi del DL 90/2014.

All'allegato A del Piano di Formazione sono presenti una elencazione di Servizi prodotti dall'Ente nei confronti dei singoli cittadini.

In particolare, nell'ambito dei Servizi Sociali (U.O.59) sono presenti alcuni servizi svolti dall'ufficio Bandi, quali:

-Raccolta domande per Erogazione di Assegni alle Madri non lavoratrici;

-Raccolta domande per Erogazione di Assegno per il nucleo numeroso tre figli minori;

(entrambi erogati da Inps ma la cui raccolta domande e istruttoria è competenza dei singoli Comuni)

- Raccolta domande per l'erogazione dei sussidi economici su bando.

Nel PDO dell'anno 2015 era presente un obiettivo con medesimo oggetto ma con la prospettiva di condurre uno studio di fattibilità, in linea con la DGC 41 del 17/02/2015. Definita con il fornitore la fattibilità di porre in essere un sistema in rete che possa essere utile per la presentazione delle istanze in via informatica senza che l'utente si presenti direttamente agli sportelli Comunali, si passerà nel 2017 alla fase di attuazione del progetto. Tale progetto dunque vuole, da una parte semplificare e snellire il processo di raccolta diretta delle domande per i bandi di erogazione sussidi economici e dall'altra uniformarsi alla normativa di cui all'oggetto.

Risultati e impatti attesi

1. Diminuzione degli afflussi presso lo sportello Bandi;
2. Adeguamento alla normativa sulla informatizzazione delle procedure;



Pdo
2017_UO59_1

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
Casa

DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Piano di Informatizzazione procedure ex art. 24 DL 90/2014 - ATTUAZIONE

Centro di responsabilità

U.O. SERV. AMMIN.AREA
SOCIALE

Responsabile

Spadazzi Stefano

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime del software "IseeNet" della Ditta Clesius di Trento		01/04/2017	30/06/2017	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
formazione operatori		01/07/2017	31/07/2017	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Prove di funzionalità del sistema. Verifica criticità; test del sistema		01/08/2017	31/12/2017	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Analisi degli impatti sull'utenza dopo la messa a punto del software		01/01/2018	30/07/2018	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione del progetto	efficacia	.



Pdo 2017_DIR25_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con Deliberazione n. 112 del 11/12/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato tra l'altro di adottare per la gestione di alcuni servizi dell'amministrazione comunale il modello di gestione IN HOUSE mediante Società interamente pubblica, nei rispetto dei principi dettati dalla giurisprudenza e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di "servizi strumentali all'Amministrazione".

Pertanto con Deliberazione di C.C. n. 51 del 06/05/2010, oltre alla qualificazione del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, è stata approvata la modifica dello statuto della Società Anthea s.r.l. propedeutica alla gestione in house e l'Accordo Quadro necessario per disciplinare l'affidamento della gestione dei servizi strumentali all'Amministrazione demandando la definizione specifica degli aspetti di dettaglio disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la materia di cui all'oggetto.

Dopo diversi anni di attività vi è l'esigenza di provvedere ad una revisione del Disciplinare tecnico-economico allora approvato al fine di rendere congruenti servizi affidati e procedure predisposte all'attualità dei fatti.

La durata del precedente Disciplinare tecnico, come definita all'art. 5, era limitata all'anno 2010, pur mantenendo inalterata la propria validità fino all'approvazione del corrispondente documento legato alle annualità successive.

Risultati e impatti attesi

Adeguamento del disciplinare al fine di rendere congruente il servizio reso dalla società Anthea con le risorse finanziarie ad esso destinate nell'ottica di una efficace gestione economica delle risorse. L'obiettivo è il miglioramento e potenziamento del servizio offerto da Anthea s.r.l., per una azione dell'Amm.ne Pubblica più rispondente alle esigenze manutentive e di sicurezza stradale, in un periodo di ridotti finanziamenti straordinari.



Pdo 2017_DIR25_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione congiuntamente con Anthea		01/01/2017	30/06/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Modifiche e integrazioni del Disciplinare tecnico economico di esecuzione in accordo con Anthea		01/07/2017	31/10/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Procedure di approvazione		01/11/2017	31/12/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR25_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana.			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

a) della corretta rilevazione della presenza in servizio;

b) della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR25_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana.</i>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET16_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Integrazione dell'infrastruttura del TRC nel territorio urbanizzato			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2017_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'infrastruttura del TRC, in corso di realizzazione, rappresenta una modalità innovativa di trasporto pubblico per la Città di Rimini e attraversa il territorio urbanizzato dalla stazione FS fino al confine con Riccione, in adiacenza al tracciato ferroviario. Il Comune di Rimini, di concerto con Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini, Stazione Appaltante delle opere, dovrà definire un programma di interventi finalizzato al completamento dell'integrazione dell'infrastruttura nel contesto urbano in cui viene a collocarsi sia per rendere più facilmente fruibile e di conseguenza più funzionale il servizio per gli utenti, sia perché questi interventi rappresentano una opportunità di riqualificazione di alcuni ambiti della città storicamente poco "attraenti" perché stretti tra il rilevato ferroviario e l'abitato. Questi interventi dovranno necessariamente riferirsi anche alla previsione urbanistica del Parco del Mare, al quale il TRC rappresenterà una modalità di accesso privilegiata.

Risultati e impatti attesi

Conferire alle opere un carattere identitario riconoscibile, riferito alle vocazioni e ai segni dei territori che l'infrastruttura attraversa in una visione unitaria.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2017_SET16_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Integrazione dell'infrastruttura del TRC nel territorio urbanizzato			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Protocollo d'intesa con AM in merito alla organizzazione delle opere		01/01/2017	31/01/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Approvazione dei progetti esecutivi delle pensiline delle fermate		01/02/2017	31/05/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Affidamento lavori ed esecuzione opere delle pensiline delle fermate		01/06/2017	31/12/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione delle opere di mitigazione impatto dell'infrastruttura e definizione degli ambiti da riqualificare		01/06/2017	31/12/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Analisi del modello di mobilità nello scenario di realizzazione del Parco del Mare		01/09/2017	31/12/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET16_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Processo partecipativo nella redazione del PUMS			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2017_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è lo strumento che permetterà al Comune di Rimini di dotarsi di una strategia di organizzazione e pianificazione della mobilità finalizzata all'aumento della sicurezza, alla riduzione dei fattori inquinanti, al miglioramento del decoro urbano attraverso la incentivazione di modalità di trasporto sostenibili, quali l'uso del trasporto pubblico locale, gli spostamenti in bici o a piedi, l'incremento del parco mezzi elettrici. Questa tappa fondamentale per lo sviluppo della Città viene a collocarsi in un momento storico in cui la previsioni di evoluzione dell'assetto della mobilità dovranno essere rese compatibili con alcune progettuali già codificate dall'Amministrazione Comunale quali il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte Tiberio, l'entrata in funzione del TRC, il completamento dell'asse mediano, la fluidificazione della SS16. In questo contesto di lavoro risulta determinante da un lato il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder, dall'altro l'integrazione delle attività con i settori dell'Amministrazione Comunale coinvolti nelle analisi degli scenari e nella definizione delle soluzioni e con gli Enti competenti.

Risultati e impatti attesi

Istituzione di un tavolo di coordinamento con gli Enti competenti e di un gruppo di lavoro intersettoriale all'interno dell'Amministrazione Comunale che affronti le tematiche oggetto del PUMS, in modo che possano essere individuati degli scenari di riferimento e delle soluzioni di mobilità di introdurre. Concertazione pubblica con cittadinanza e stakeholder per la puntuale definizione delle azioni da introdurre nel PUMS.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			



Pdo 2017_SET16_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabrizio Daniele
Processo partecipativo nella redazione del PUMS			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale		01/01/2017	30/04/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Determinazione del modello di traffico sul grafo dell'intera città		01/01/2017	31/01/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Tavolo Tecnico di Coordinamento con Enti competenti per definizione scenari e soluzioni di mobilità		01/02/2017	30/04/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Concertazione con stakeholder e cittadinanza		01/05/2017	15/09/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Completamento della azioni da introdurre nel PUMS		16/09/2017	30/10/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2017_DIR25_OB2 rilancio centro storico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riquilificazione e rilancio del centro storico**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013. Tale processo si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

Il complessivo intervento previsto, denominato "Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini", inserito nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2017-2019, ha ottenuto apposito finanziamento di € 9.000.000 dal MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo).

Il cosiddetto "Museo Fellini" si articolerà in tre principali assi di intervento.

1) Casa del Cinema Fulgor, vero e proprio monumento felliniano della città, con lavori di restauro in fase di completamento: due nuove sale cinematografiche, di cui quella storica e il foyer allestiti in stile anni '30 "romagnol-hollywoodiano" dal premio Oscar Dante Ferretti; l'ultimo piano, tra le suggestive capriate in legno, vedrà l'evocazione dell'intensa attività onirica di Federico Fellini tramite proiezioni di suoi film in una sequenza "magica";

2) Castel Sismondo, motore di un affascinante progetto culturale, pensato per ritrovare la dimensione più performativa del Museo Fellini, dove il reale e il virtuale trovano la loro fisicità: le sale rinascimentali diverranno vere e proprie botteghe allestite come veri e propri set felliniani, mediante la ricostruzione di scene e ambientazioni che utilizzano materiali scenici e tecniche di riproduzione digitale, mentre le sale dell'Ala di Isotta dedicate all'allestimento di opere e/o creazioni di artisti internazionali chiamati a rievocare, elaborare, produrre atmosfere e temi felliniani.

3) CircArmarcord: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor, si articolerà un insieme sistematico e coordinato di opere che formeranno il più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'area attorno a Castel Sismondo e piazza Malatesta, della Piazzetta San Martino, di Via Verdi, Vicolo Vannoni, Via D'Azeglio, dell'area ex Sferisterio e del Giardino Paolo e Francesca.



Pdo 2017_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbi Daniele
Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Il recupero identitario di quest'area avverrà attraverso la pedonalizzazione di tutta piazza Malatesta creando aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità che determineranno una nuova visione ed utilizzo della parte storica tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini, che di attrazione storico/turistica. Qui si svilupperà la dimensione più originale del Museo Fellini, nei suoi tipici caratteri circensi, ludici e interattivi, prevedendo in futuro l'installazione di apparati scenografici legati all'immaginario cinematografico di Fellini. La riqualificazione e recupero dell'area urbana compresa tra il Castello e il Teatro Galli sarà attuabile dopo l'ultimazione del cantiere del Teatro, ove sarà realizzata una nuova piazza con possibile allestimento di una nuova arena per spettacoli all'aperto.

Risultati e impatti attesi

Riqualificazione, valorizzazione e rilancio del centro storico. Ricucitura del sistema di funzioni del tessuto edilizio esistente e dei vuoti che lo compongono. Aumentata ricettività e valorizzazione di una delle parti storiche tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini, che di attrazione storico/turistica, che si inseriscono nella offerta complessiva di accoglienza della Città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione di Piazza Malatesta - corte a mare: procedura di gara		01/01/2017	31/03/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Riqualificazione di Piazza Malatesta corte a mare: esecuzione lavori		01/04/2017	30/09/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Riqualificazione di Piazza Malatesta - arena del Bastione: progettazione esecutiva		01/01/2017	30/04/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	



Pdo 2017_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione di Piazza Malatesta - arena del Bastione: procedura di gara e aggiudicazione		01/05/2017	31/07/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Riqualificazione di Piazza Malatesta -arena del Bastione: esecuzione lavori		01/08/2017	30/03/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Museo Fellini: incarichi professionali per progettazione		01/03/2017	31/10/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Museo Fellini:progettazione definitiva ed esecutiva		01/11/2017	30/04/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Museo Fellini: procedura di gara e aggiudicazione		01/05/2018	30/11/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Museo Fellini:esecuzione lavori		01/12/2018	31/12/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET17_OB3_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbi Daniele
Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2017_DIR25_OB3 Acqua Arena**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai stagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio. Il peso specifico culturale di Rimini è grande ed è riferito a tutte le arti ed in particolar modo allo sport con la necessità di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard. Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			



Pdo 2017_SET17_OB3_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva (a carico dell'Appaltatore), verifica ed approvazione		01/01/2017	31/01/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori		01/02/2017	31/01/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Collaudo e avvio attività		01/09/2017	31/03/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO07_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Potenziamento del verde e miglioramento punti di accesso alla città.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Peg: 2017_DIR25_OB4 riqualificazione ambientale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

La qualità urbana va intesa come tema architettonico, di arredo, di ornato, ma anche come preconditione per l'instaurarsi delle relazioni sociali e quindi di coesione sociale e identità della cittadinanza.

L'aumento della quantità di verde urbano, curando in particolar modo anche quelle piccole aree verdi pubbliche, in qualsiasi area della città, contribuisce al decoro e quindi ad un rafforzamento del legame identitario, alla riconoscibilità e della bellezza dei luoghi quale fattore qualificante per una città turistica.

Un ulteriore elemento innovatore nella gestione del verde è il coinvolgimento di soggetti privati e associazioni che possono contribuire in maniera attiva al miglioramento quantitativo e qualitativo dello spazio urbano rappresentando anche un elemento di coesione e inclusione sociale.

Finalità è la promozione dello sviluppo e del miglioramento delle aree verdi marginali sia pubbliche che private favorendo la biodiversità, incentivando la riflessione, la progettazione e la rivalutazione urbana.

Risultati e impatti attesi

- 1) Aumento quantitativo del verde della città.
- 2) Ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione del verde.
- 3) Analisi della fattibilità di adozione di procedure per l'aumento del numero delle piante e verde nel territorio attraverso la collaborazione pubblico-privato.
- 4) Miglioramento del decoro e del verde urbano ed in luoghi particolarmente significativi con particolare attenzione per gli accessi alla città quali le rotatorie stradali e aree limitrofe.
- 5) Definizione di linee guida per lo sviluppo delle aree verdi marginali sia pubbliche che private finalizzate al miglioramento del paesaggio, incentivando la riflessione, la progettazione e la rivalutazione urbana.



Pdo 2017_UO07_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
Potenziamento del verde e miglioramento punti di accesso alla città.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
anthea srl	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
ordini professionali (architetti e agronomi)	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
associazioni	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento di privati e associazioni nel miglioramento quantitativo e qualitativo del verde		01/02/2017	31/12/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
analisi e individuazione di aree di sperimentazione e avvio progetti con individuazione delle procedure		01/04/2017	31/12/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Definizione delle linee guida per sviluppo aree verdi pubbliche e private		15/05/2017	31/12/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Monitoraggio/verifica/del miglioramento quantitativo e qualitativo del verde		15/07/2017	31/12/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO43_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Monitoraggio e redazione cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Peg: 2017_DIR25_OB4 riqualificazione ambientale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Al fine di prevenire e/o mitigare il rischio idrogeologico nel territorio comunale, tramite il coinvolgimento attivo dei soggetti pubblici e privati che gestiscono il territorio è stato redatto il Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 18/04/2016 ed entrato in vigore lo scorso 02 Maggio 2016, attraverso i lavori svolti dal "Tavolo tecnico permanente di coordinamento per il monitoraggio e il controllo del reticolo idrografico minore".

Dopo un anno dalla sua entrata in vigore si vuole verificare l'efficacia dell'applicazione del Regolamento e procedere alla mappatura dei principali fossi del territorio comunale ed alla verifica delle tombinature dei fossi stradali.

Risultati e impatti attesi

- 1) Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema del rischio idrogeologico.
- 2) Monitoraggio e verifica idraulica del reticolo idrografico minore procedendo per analisi e rilievi dello stato di fatto e successiva modellazione idraulica di alcune aree territoriali che hanno manifestato particolari criticità (es. Gaiofana, Vergiano, Grotta Rossa, Casetti, ecc..). Tali attività verranno eseguite col coinvolgimento dei cittadini residenti.
- 3) Redazione di cartografie che definiscono il reticolo idrografico minore nelle aree di studio, con individuazione dei soggetti (pubblici e privati) competenti al mantenimento in efficienza della rete idrografica minore.
- 4) Verifica dell'efficienza idraulica dei tombinamenti stradali ed eventuale rimozione/adequamento dei passi carrai non autorizzati (attività da svolgere in collaborazione con Anthea).
- 5) Maggior senso di sicurezza avvertito dai cittadini.



Pdo 2017_UO43_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Monitoraggio e redazione cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
69 U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			
Regione Emilia-Romagna - Servizio Difesa del Suolo e della Costa e Bon	Coinvolto			
Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Romagna (Rimini)	Coinvolto			
Hera spa	Coinvolto			
Consorzio di Bonifica della Romagna	Coinvolto			
anthea srl	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di incontri del Tavolo tecnico permanente di coordinamento per il monitoraggio e il controllo del reticolo idrografico minore		01/04/2017	31/12/2017	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Redazione cartografie con mappatura fossi principali		01/01/2017	31/12/2017	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Redazione depliant informativo		01/07/2017	31/12/2017	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Monitoraggio/verifica/adeguamento dei passi carrai lungo strade		01/01/2017	31/12/2017	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_SET16_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il "Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini nord" è stato presentato nell'ambito del Bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la procedura di selezione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25/05/2016.

Il progetto interessa la fascia costiera di Rimini Nord ed è costituito dai seguenti moduli funzionali:

Modulo 1. "Riqualificazione urbana e ambientale del Lungomare delle località Torre Pedrera, Viserbella, Viserba e Rivabella".

L'intervento prevede la conversione dell'attuale lungomare in una grande "piazza lineare" attraverso la realizzazione di aree verdi, percorsi ciclo-pedonali, spazi di aggregazione e l'introduzione di elementi architettonici che richiamino la vocazione identitaria delle singole frazioni di Rimini Nord per una fruizione ottimale dello spazio naturalistico costituito dall'arenile e dal mare.

Modulo 2. "Potenziamento dell'asse viario Mazzini, Caprara, Serpieri, Domeniconi e collegamento con la viabilità a monte della ferrovia".

Tale direttrice viaria risulta necessaria per veicolare i flussi di traffico in transito da Torre Pedrera a Rivabella in sostituzione dell'attuale lungomare. L'intervento interessa una vasta area del territorio comunale da Viale Fenice a Via Polazzi e prevede l'allargamento della sede stradale, la realizzazione di marciapiedi e la costruzione di un sottopasso ferroviario in prossimità di via Lamarmora per il collegamento con la viabilità esistente.

Modulo 3. "Potenziamento del sistema della sosta a servizio dell'area turistica di Rimini nord".

Realizzazione di un nuovo parcheggio a raso posto a ridosso del tracciato ferroviario con accesso da via Gaza da adibire anche a luogo per la promozione turistica e l'istituzione di aree mercatali nel periodo estivo. Inoltre verrà ampliato l'attuale parcheggio di via Foglino attraverso interventi di manutenzione straordinaria.

Per dare attuazione a tale progetto, che comporta anche variante urbanistica, si è deciso di attivare la procedura del Procedimento Unico per l'approvazione dei progetti di opere pubbliche ai sensi dell'art. 36-bis e successivi della L.R. 20/2000 e s.m.i..

La redazione e l'attuazione sarà strettamente collegata alle azioni del Piano strategico, già attivate nel tratto sud tra il Porto e Miramare, in collaborazione con le Direzioni dei Lavori Pubblici e del Patrimonio.



Pdo 2017_SET16_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Risultati e impatti attesi

Risultati: La città di Rimini è dotata ormai da anni di Piano strategico e intende attuare progressivamente la vision dettata da tale strumento, a partire dal Parco del mare.

Impatti: L'attuazione del progetto di riqualificazione contribuirà a generare una spinta economica dell'intero settore turistico-balneare e ricettivo, oltre che a contribuire alla riqualificazione ambientale, alla creazione di spazi di aggregazione e l'introduzione di elementi architettonici che richiamino la vocazione identitaria delle singole frazioni di Rimini Nord per una fruizione ottimale dello spazio naturalistico costituito dall'arenile e dal mare.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione del Procedimento Unico e approvazione in Consiglio Comunale del progetto preliminare e della relativa variante urbanistica		01/01/2017	31/03/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione definitiva asse viario - parcheggi e sottopasso - Moduli 2-3		01/04/2017	31/07/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione esecutiva asse viario - parcheggi e sottopasso - Moduli 2-3		01/08/2017	31/12/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione definitiva riqualificazione del Lungomare - Modulo 1		01/01/2017	31/12/2017	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il programma di mandato 2016/2021 prevede alcuni punti cardine per proseguire il programma di riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani e del patrimonio pubblico; uno dei punti qualificanti è rappresentato dall'attenzione verso le fasce più deboli della cittadinanza e il rapporto con la città e lo spazio urbano, inteso anche come spazio di coesione e inclusione sociale. Pertanto è fondamentale, oltre alla continuazione del programma di abbattimento delle barriere architettoniche che avviene nel rispetto delle normative vigenti, attuare anche procedure di pianificazione e coordinamento degli interventi al fine di rendere la città, gli spazi urbani e gli edifici pubblici accessibili a tutti. Per fare ciò si ritiene fondamentale partire dall'esperienza della Commissione barriere architettoniche anche attraverso la redazione di un documento riassuntivo che potrà poi essere recepito negli strumenti di pianificazione in materia.

Si tratta quindi di definire un processo partecipato capace di verificare l'accessibilità urbana che interessi non solo amministratori, uffici comunali e progettisti, ma anche cittadini che rappresentano gli stakeholders della città al fine di organizzare e coordinare tutte quelle attività che concorrono ad aumentare il livello di accessibilità.

In tal senso, appare necessaria la predisposizione del PEBA (Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) che dovrà essere condiviso con le associazioni e i gruppi aderenti alla commissione barriere architettoniche nel rispetto delle indicazioni delle leggi in materia di Abbattimento delle barriere architettoniche e delle Leggi 41/1986 e 104/1991 che definiscono lo strumento di pianificazione.

Risultati e impatti attesi

Tale progettualità condivisa è finalizzata a garantire a tutti gli abitanti, mediante una pluralità di azioni, migliori condizioni nella fruizione degli edifici e degli spazi pubblici attraverso l'adozione di strumenti tecnici e di pianificazione utili ad avere un quadro completo e preciso sulle esigenze attuali dei cittadini e dei turisti dando certezza prospettica al diritto di mobilità di tutti.

Uno degli obbiettivi principali è di integrare e rendere sinergici, quindi più efficaci, i singoli interventi messi in campo dal Comune, ottimizzare le risorse e gli sforzi, prevedendo e pianificando interventi anche a lungo termine rendendo l'abbattimento delle barriere sistematico nel tempo.



Pdo 2017_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
anthea srl	Coinvolto			
associazioni	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Hera spa	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta del materiale di riferimento per organizzare e predisporre le azioni da svolgere con l'obbiettivo di raccogliere notizie generali sugli spazi edilizi e urbani e sul loro contesto funzionale e prestazionale		01/01/2017	28/02/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Rilievo e classificazione di massima delle strutture e dei percorsi individuati e valutazione del grado di accessibilità delle strutture e dei percorsi rilevati		01/03/2017	30/04/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Valutazione delle strutture e percorsi rilevati e riassunte in categorie per diverse caratteristiche e tipologia d'utenza		01/05/2017	30/06/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Redazione dei rapporti di interventi con indicato la serie di interventi atti a modificare i "conflitti uomo-ambiente" rilevati		01/07/2017	31/08/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Verifica e confronto con cittadini, associazioni, progettisti, stakeholders		01/09/2017	31/10/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Redazione dello strumento programmatico di intervento PEBA come risultato delle fasi precedenti ed ove verranno indicate anche le azioni che l'Amministrazione effettuerà secondo delle ipotesi temporali finalizzate a garantire a tutti gli abitanti, mediant		01/11/2017	30/11/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	



Pdo 2017_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Illustrazione del piano e sensibilizzazione dei progettisti, dei cittadini e associazioni con individuazione delle modalità di gestione e monitoraggio delle cosiddette barriere architettoniche anche attraverso l'utilizzo di supporti informativi in grado		01/12/2017	31/12/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO69_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabri Daniele
Adeguamento del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

-Procedere all'adeguamento del Regolamento e delle norme tecniche di attuazione introducendo:

- 1.Modifiche scaturite a seguito della nuova stesura del Codice degli Appalti.
- 2.Possibilità di autorizzare ai privati opere di interesse pubblico interamente a loro carico quali:
 - 2.1) apposizione di fittoni a protezione dei passi carrabili;
 - 2.2) interventi di segnaletica;
 - 2.3) ampliamenti e modifiche di infrastrutture afferenti alla piattaforma stradale;
 - 2.4) altri interventi diversi dai precedenti riconducibili a esigenze/proposte di privati e che soddisfino alle caratteristiche di interesse pubblico.
- 3.Modifiche operative e tecniche relative all'introduzione di nuovi materiali e nuove modalità di montaggio e/o applicazione degli stessi, con particolare riferimento ai materiali impiegati nel Progetto delle Nuove Piazze.
- 4.Adeguamenti necessari in seguito all'approvazione del regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio.
- 5.La possibilità di introdurre forme di monetizzazione e rimborsi per particolari casi di ripristini del manto di copertura delle sedi stradali in sede di ripristino definitivo ovvero di "SECONDO TEMPO".

-Eliminare la possibilità che in sede di ripristini di pavimentazioni stradali, marciapiedi ecc., si proceda alla realizzazione di interventi non conformi e non adeguati rispetto ai materiali impiegati, soprattutto nelle zone/aree che hanno subito una riqualificazione.

-Procedere ad una riduzione delle spese attraverso l'autorizzazione ai privati di interventi da porre a loro carico.

Risultati e impatti attesi

Riordino della regolamentazione vigente al fine di garantire l'uniformità e congruenza degli interventi sia da un punto di vista normativo, tenendo conto delle nuove norme in tema di contratti pubblici, che meramente operativo in continuità con le scelte tecniche adottate dall'Amministrazione Comunale in altri interventi.



Pdo 2017_UO69_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Adeguamento del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica regolamento esistente		01/01/2017	31/03/2017	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	
Stesura bozza nuovo regolamento		01/04/2017	30/06/2017	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	
Verifica e modifica con le strutture coinvolte ed Anthea		01/07/2017	30/09/2017	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	
Predisposizione atti e approvazione in Consiglio Comunale		01/10/2017	31/12/2017	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di interventi di ripristino concessi	efficacia	.
numero di autorizzazione rilasciate	efficacia	.



Pdo 2017_UO84_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nel quadro dell'iter avviato di informatizzazione dei processi inerenti la realizzazione delle opere pubbliche, si provvederà alla gestione informatizzata dell'intera procedura di affidamento dei lavori, dalla pubblicazione di avvisi, bandi e ogni altra comunicazione, alla ricezione delle offerte, alla gestione delle sedute di gara e relativi esiti.

Nel quadro generale di gestione delle opere pubbliche, il procedimento di gara per la scelta del contraente rappresenta uno snodo delicato, per tal motivo ampiamente disciplinato dal legislatore, da ultimo con il D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida Attuative dell'ANAC.

Allo scopo di rispettare i principi di trasparenza, parità di trattamento etc. dettati dal legislatore e nel contempo procedere celermente agli affidamenti e provvedere al monitoraggio continuo delle procedure, si automatizzerà l'intera procedura di affidamento.

Quindi non solo verranno pubblicate sul profilo dell'Ente tutti gli atti e le informazioni utili per ogni singola procedura di gara, ma attraverso l'accreditamento ad apposito portale collegato al sito istituzionale dell'Ente, gli operatori economici potranno inviare in via telematica, e nel contempo riservata, le proprie offerte, che l'amministrazione valuterà poi in seduta pubblica con l'ausilio di idonea strumentazione.

Anche la gestione e verbalizzazione delle sedute, il calcolo delle soglie di anomalia, congruità etc verranno elaborate attraverso l'apposito applicativo informatico, con conseguente automatica pubblicazione di esiti e atti.

Risultati e impatti attesi

La gestione informatizzata dell'intero iter di affidamento dei lavori pubblici, dopo un iniziale fase di rodaggio del sistema, consentirà l'ottimizzazione dei tempi procedurali e contribuirà all'attuazione dei principi di trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e tracciabilità dell'attività amministrativa dettati dal legislatore (D.Lsg. 50/2016) nel settore degli appalti pubblici.



Pdo 2017_UO84_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
69 U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istallazione del portale per l'accreditamento degli operatori economici e formazione circa l'uso dello stesso		01/01/2017	31/03/2017	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Prima fase di utilizzo del sistema per affidamenti di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000		01/04/2017	30/06/2017	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Esperimento delle procedure negoziate di affidamento di lavori di competenza della Direzione in modalità informatizzata		01/07/2017	31/12/2017	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO86_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Sicurezza Sismica edifici scolastici - campagna di indagini e programmazione interventi.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Ministero dell'Istruzione ha realizzato un portale finalizzato al monitoraggio dello stato di consistenza del patrimonio edilizio scolastico nazionale. L'aggiornamento viene periodicamente effettuato con i dati relativi agli adeguamenti normativi in materia di sicurezza. Mantenere costantemente aggiornati i dati inseriti consente all'Amministrazione comunale di poter accedere ai finanziamenti promossi dal MIUR.

Nell'ambito dei recenti aggiornamenti sono stati trasmessi i dati che evidenziano le criticità strutturali degli edifici per definire le azioni da mettere in campo volte alla programmazione degli interventi di messa in sicurezza delle scuole legate alla vulnerabilità sismica.

Per risolvere le criticità emerse dall'attività di monitoraggio sono state avviate campagne di indagini diagnostiche per la sicurezza sismica sugli elementi strutturali e non strutturali.

In conseguenza del rischio sismico che dall'agosto di quest'anno è riemerso con un maggiore indice di attenzione, è opportuno oggi affrontare un ulteriore approfondimento tecnico volto a ridurre il fattore di rischio dovuto alle criticità che potrebbero emergere effettuando ulteriori campagne di indagini da programmare nei futuri esercizi finanziari. A tal proposito, nell'ambito delle attività di gestione e manutenzione dei fabbricati si individueranno i fabbricati da sottoporre ad indagine con prove di carico statiche e con indagini diagnostiche termografiche sui solai e sui controsoffitti.

Oltre a tale attività, saranno da sviluppare nel 2017 le progettazioni di demolizione e ricostruzione della scuola Montessori e per gli interventi di miglioramento sismico delle scuole primarie di Santa Giustina, Corpolo e la Gabbianella di via Po.

Risultati e impatti attesi

Miglioramento della sicurezza degli edifici scolastici e riduzione del fattore di rischio sismico.



Pdo 2017_UO86_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Sicurezza Sismica edifici scolastici - campagna di indagini e programmazione interventi.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea srl	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e monitoraggio scuole. Progettazione definitiva scuola Montessori e scuole primarie di Santa Giustina, Corpolo e la Gabbianella di via Po		01/01/2017	30/06/2017	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	
Progettazione Esecutiva scuola Montessori e scuole primarie di Santa Giustina, Corpolo e la Gabbianella di via Po		01/07/2017	30/10/2017	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	
Predisposizione atti espletamento gare di appalto scuola Montessori e scuole primarie di Santa Giustina, Corpolo e la Gabbianella di via Po. Programmazione delle priorità con stima dei relativi finanziamenti per la diagnostica da mettere in campo negli e		01/11/2017	31/12/2017	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR30_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR30_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR30_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte a garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

a) della corretta rilevazione della presenza in servizio;



Pdo 2017_DIR30_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

b) della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).
 Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurne di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:
 - miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR30_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB1 Valorizzazioni Patrimoniali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima fase di verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili.

A seguito dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC-RUE), ed in considerazione delle destinazioni attribuite, sono stati pertanto individuati i beni di proprietà comunale da valorizzare, al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.



Pdo 2017_DIR30_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istruttoria per attivazione procedure di vendita (verifica urbanistica, verifica interesse culturale da parte Soprintendenza Beni Culturali, verifica congruità corrispettivi da parte Agenzia Demanio)		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	0,00



Pdo 2017_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB2 Parco del Mare**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'attuazione dell'obiettivo strategico del Parco del Mare, al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

La Direzione Patrimonio interviene con riguardo alle procedure di attribuzione di diritti reali sul patrimonio pubblico: fungerà inoltre da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; nella fase istruttoria ed a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto; determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati interessati sulle aree comunali oggetto di intervento;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del



Pdo 2017_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;

Sistemi di verifica

In relazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare per quanto riguarda l'area di rischio "contratti pubblici", si propone l'adozione della contromisura decentrata n. 12: "Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico dei privati", mediante la redazione dello schema - tipo di contratto per la concessione del diritto di superficie sulle aree comunali, da sottoscrivere con i soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione schema contratto - tipo per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali		01/01/2017	30/06/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti patrimoniali finalizzati alla co-progettazione e sottoscrizione degli Accordi di programma		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Prosecuzione attività avviate nel 2017		01/01/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2017_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione contratto - tipo per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali	efficienza	30/06/2016
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie da costituirsi a favore dei privati sulla aree comunali	efficacia	si



Pdo 2017_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB3 Sostegno settore pesca**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Sostegno alle attività economiche legate al settore della pesca; L'amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca - pescerecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso, in particolare, il perseguimento di due linee di percorso tra loro operativamente complementari:

- la partecipazione all'ATS FLAG e, quindi, alla costituzione di un gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato FLAG, caratterizzato dalla partecipazione/presenza delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola da Goro a Cattolica che, sotto forma di Associazione Temporanea di Scopo - ATS, tenda a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturieri), garantendo attraverso una partecipazione equilibrata delle principali parte interessate, sia private, sia pubbliche sia della società civile, una rappresentazione e valorizzazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura. In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG allo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca);
- miglioramento del servizio offerto dal mercato all'ingrosso di prodotti ittici effettuando, da un lato, una riprogettazione dell'area portuale mirata a rispondere alle esigenze sollevatesi in tal senso in questi anni, dall'altro attivando le procedure amministrative riguardanti la gestione provvisoria del servizio in attesa del riordino generale dell'area.

Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:



Pdo 2017_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

- Partecipare alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far si che i bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi/aiuti economici siano in più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese;
- Realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.

Impatti Attesi:

- INTERNI; rendere più attuale ed efficiente la gestione del servizio del mercato all'ingrosso rivedendo i rapporti convenzionali con il Soggetto gestore del mercato ittico riminese;
- ESTERNI; essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nella azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree peschive, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Sistemi di verifica

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Delta 2000 Soc. cons. a.r.l. (Soggetto Capofila ATS)-altri partner ATS	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2017_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATS-FLAG; Partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e dei Consigli Direttivi ATS;		01/01/2017	31/12/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Mercato all'ingrosso di prodotti ittici; Analisi e studio della normativa vigente nel comparto della gestione del servizio del mercato all'ingrosso di prodotti ittici e verifica delle delle convenzioni/contratti sulla gestione del mercato all'ingrosso del		01/01/2017	31/12/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Nuovo affidamento previa gara/avviso ad evidenza pubblica del servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici;		01/01/2017	31/03/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica dello stato di avanzamento ed attuazione del procedimento nell'osservanza del cronoprogramma	efficienza	.



Pdo 2017_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB4 Rivitalizzazione/no tax area;**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In un contesto in cui i centri storici cittadini ed urbani in generale sono oggetto di fenomeni di desertificazione nonchè di dequalificazione delle attività commerciali, avviare azioni riguardanti i mercati, le fiere e il commercio in aree pubbliche in genere, si ritiene possa essere una delle leve per rivitalizzare e riqualificare le attività economiche del territorio. In particolare:

- in applicazione della direttiva Bolkestein si rivaluteranno i mercati e le fiere cittadine relativamente alla loro collocazione, al numero dei banchi, alla merceologia;
- si attueranno, parallelamente, azioni di potenziamento del Mercato Centrale Coperto S. Francesco, anche in ottica di nuova riprogettazione generale del mercato;
- attraverso la no tax area si tenderà ad introdurre elementi di sostegno, in termini di incentivo economico, alle imprese operanti sul territorio del Comune di Rimini senza distinzione di ubicazione, iscritte al registro delle imprese ed in attività, purchè le stesse possano definirsi "virtuose" nel senso di aver prodotto effetti occupazionali avendo attivato contratti di lavoro; ciò consentirà loro di ottenere il rimborso delle principali imposte locali (IMU, TARI, ICP, COSAP) relativamente ai locali nei quali svolgono l'attività. All'assegnazione dei rimborsi, opportunamente pubblicizzati attraverso una congrua attività informativa presso le Associazioni di categoria- sindacali e di riferimento, si procederà mediante apposito bando/avviso pubblico al quale potranno partecipare tali imprese con la sola limitazione riguardante l'esercizio di alcune tipologie commerciali.

Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:

- Contrastare la desertificazione economica e conseguentemente anagrafica del centro storico con un progetto di riqualificazione delle attività mercatali e fieristiche nonchè di rivitalizzazione anche delle attività commerciali/negoziali in sede fissa, riducendo, in tal modo, quella situazione di grande malessere/disagio economico che, in relazione in particolare a queste ultime, ha portato negli ultimi tre/quattro anni ad un saldo negativo sempre più elevato, fra il numero di nuove imprese aperte in un



Pdo 2017_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

anno e quello delle imprese cessate. Si ritiene altresì, quale causa/effetto della no tax area in particolare, di promuovere lo sviluppo occupazionale sull'intero territorio comunale.

Impatti interni:

- commercio su area pubblica; applicazione della direttiva Bolkestein per giungere ad un riordino non più rinviabile degli atti amministrativi interni, allineando gli stessi con la situazione reale del commercio su area pubblica;
- no tax area; garanzia di trasparenza procedurale nella predisposizione del bando/avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi alle imprese concorrenti alla no tax area;

Impatti esterni:

- commercio su area pubblica: miglioramento e riordino delle attività di commercio su area pubblica presenti sul territorio cittadino allo scopo di agevolare, anche, una migliore individuazione delle stesse da parte dell'utenza cittadina favorendo, nel contempo e di conseguenza, la redditività d'impresa;
- no tax area: riduzione della "pressione fiscale locale" che attraverso le principali imposte locali si è attestata negli anni passati, mediamente, in 3.600,00 EURO annui per azienda e, di conseguenza, della pressione fiscale generale, tra le più elevate nell'area europea, con conseguente "spinta" a favorire l'apertura di nuove imprese e di nuova occupazione.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

- commercio su area pubblica; rispetto dei tempi dettati dalla Regione Emilia Romagna in sede di applicazione della direttiva Bolkestein;
- no tax area; Nell'ambito dell'attuazione del Piano Triennale Prevenzione corruzione e dell'area di rischio "Erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi", si propone la contromisura 2 denominata "Predisposizione e applicazione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate", più precisamente sarà predisposto ed opportunamente pubblicizzato presso le Associazioni di riferimento un avviso pubblico, per l'assegnazione di contributi a fondo perduto alle imprese aventi diritto, sulla base di linee di indirizzo generale, da approvarsi con deliberazione di Giunta Comunale, informate a parametri oggettivi quali i requisiti tecnici e temporali obbligatori ed i documenti da presentare in allegato alla domanda per l'assegnazione del contributo no tax area, allo scopo di garantire imparzialità ed uniformità procedurale alle imprese interessate a partecipare al bando.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			



Pdo 2017_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA: Rilascio di nuove concessioni alle riordinate attività mercatali/fiere su area pubblica;		01/01/2017	30/04/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
NO TAX AREA; Studio di nuovo bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto alle imprese aventi diritto; predisposizione di deliberazione di Giunta Comunale per le linee di indirizzo generale per l'erogazione dei contributi;		01/01/2017	30/06/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
NO TAX AREA; Predisposizione e pubblicazione di avviso pubblico e di apposito modello di domanda di contributo, da approvarsi con determinazione dirigenziale;		01/07/2017	31/08/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
NO TAX AREA; Acquisizione delle domande con istruttoria delle stesse e determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria ed erogazione dei contributi a fondo perduto alle imprese aventi diritto, correlati alle imposte locali pagate.		01/09/2017	31/12/2017	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
graduatoria di assegnazione dei contributi alle imprese partecipanti in possesso dei requisiti richiesti	efficienza	.
assegnazione, alle imprese risultate idonee, dei contributi a fondo perduto correlati alle imposte locali pagate.	efficienza	100% delle idonee



Pdo 2017_UO32_OB5_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB5 Gara Affidamento GAS**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi



Pdo 2017_UO32_OB5_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti di gara		01/01/2017	31/05/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/06/2017	31/01/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione degli atti di gara	STRATEGICO	si
Pubblicazione del bando e svolgimento della gara	STRATEGICO	SI



Pdo 2017_UO32_OB6_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2017_DIR30_OB6 Piano di rev straod partecipat**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Predisposizione del "Piano di revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie e supporto all'amministrazione nell'attuazione del Piano, ai sensi del D.Lgs. n.175/2016.

Nel 2016, con l'emanazione del D.Lgs. n. 175/2016 c.d. "Testo Unico delle società a partecipazione pubblica" è stato imposto agli enti locali di predisporre un nuovo (rispetto a quello già previsto nel 2015 in base alla L. n.190/2014) "Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie" detenute. In particolare, entro il 23 marzo 2017, il Comune di Rimini dovrà effettuare una nuova ricognizione delle società partecipate direttamente e indirettamente, individuando quelle che, non essendo conformi ai nuovi criteri dettati dalla nuova norma (in parte coincidenti con quelli della L. n.190/2014, in parte nuovi e diversi), dovranno essere alienate o comunque oggetto di razionalizzazione, con apposito "piano di revisione straordinaria delle partecipazioni" da inviare alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna e da attuare entro un anno dalla relativa approvazione (al massimo, quindi, entro il 23 marzo 2018).

Di conseguenza, l'U.O. Organismi Partecipati, dopo l'approvazione del Piano, dal 24/03/2017, supporterà l'Amministrazione nell'attuazione del medesimo.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adempiere ad un obbligo di legge (il D.Lgs. n. 175/2016), razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.).

Pdo
2017_UO32_OB6_2

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,
Patrimonio, Sport,
Fundraising e Rapporti con le
Società PartecipateDIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA'
ECONOMICHE E ORGANISMI
PARTECIPATI

Errico Anna

Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.Centro di responsabilità
U.O. ORGANISMI PARTECIPATIResponsabile
Maracci Mattia**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie		01/01/2017	23/03/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie		24/03/2017	31/12/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie	STRATEGICO	si
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie	STRATEGICO	si



Pdo 2017_UO32_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Definizione delle questioni pendenti con il gestore "uscente" del servizio di distribuzione del gas.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Definizione delle questioni pendenti con Adrigas s.p.a. (già "S.G.R. Reti s.p.a."), attuale gestore del servizio di distribuzione del gas nel Comune di Rimini:
1) pagamento del "canone di concessione del servizio di distribuzione del gas" derivante dal vecchio contratto del 1999, scaduto;
2) definizione del valore di rimborso dell'impianto di distribuzione del gas, di proprietà di Adrigas s.p.a collocato nel Comune di Rimini.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:
Definizione delle questioni pendenti con Adrigas s.p.a. (già "S.G.R. Reti s.p.a."), attuale gestore (uscente) del servizio di distribuzione del gas nel Comune di Rimini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione della posizione della controparte, in contraddittorio con essa e con l'ausilio del consulente, alla luce delle vicende pregresse, della normativa vigente e della giurisprudenza.		01/01/2017	31/01/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
elaborazione di una norma di legge (di tipo interpretativo) ad hoc, a tutela del Comune e relativa proposta al Parlamento		01/01/2017	31/01/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Individuazione ed attivazione della modalità di riscossione coattiva (del canone) più conveniente per il Comune.		01/02/2017	31/05/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2017_UO32_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Definizione delle questioni pendenti con il gestore "uscente" del servizio di distribuzione del gas.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione del valore di rimborso dell'impianto di distribuzione del gas, di proprietà di Adrigas spa, collocato nel Comune di Rimini, in contraddittorio con la stessa Adrigas spa, con l'aiuto del consulente.		01/01/2017	31/03/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2017_UO32_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute".			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute" da parte della stessa Coopsette, vede le seguenti fasi di attuazione:

- 1) identificazione, tra le possibili ipotesi di chiusura del contenzioso, di quella più conveniente per l'ente;
- 2) in relazione alla modalità (di chiusura del contenzioso) scelta, individuazione e definizione dei relativi atti da adottare, in contraddittorio con la controparte e con l'ausilio dei consulenti;
- 3) approvazione ed attuazione degli atti individuati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute" da parte della stessa Coopsette mediante l'individuazione ed attuazione della modalità più conveniente per il Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione delle possibili ipotesi di chiusura del contenzioso		01/01/2017	28/02/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2017_UO32_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute".			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione dei contenuti degli atti in contraddittorio con la controparte e con l'ausilio dei consulenti		01/03/2017	30/06/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
predisposizione per l'approvazione e l'attuazione degli atti individuati in contraddittorio con la controparte e con l'ausilio dei consulenti		01/07/2017	31/12/2017	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2017_UO91_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità e informatizzazione della gestione contabile dei quadri economici, mediante nuovi strumenti informatici.			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'U.O. Espropriazioni e Affitti si pone l'obiettivo della riduzione del costo dell'esproprio, attuando strategie diversificate con specifico riferimento alle opere pubbliche:

1) "S.S. Adriatica - lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il km. 201+400 ed il km. 206+000 in Comune di Rimini. Costruzione di rotonda sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la via Aldo Moro";

2) stralcio: "Intervento c: Raccordo S.S. 16 e via Tosca comprensivo di sottovia alla S.S. 16 e pista ciclabile a mare del canale Ausa" stralcio del progetto: "S.S. 16 Adriatica: Miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il km. 201+400 ed il km 206+000 in Comune di Rimini - costruzione di rotonda sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la via Aldo Moro, presentato dalle società Valinvest S.p.a. ed Industrie Valentini S.p.a.".

Per la prima delle opere, si vuole ottenere il risultato del risparmio di spesa attraverso la valutazione della specificità dei casi in sede di stima immobiliare, cercando, comunque di salvaguardare la condivisione da parte dei proprietari.

Per la seconda, si vuole ottenere la maggiore economicità attraverso la collaborazione con l'Ufficio Controlli Edilizi e in sinergia con l'Ufficio Patrimonio.

Inoltre, mediante l'uso compartecipato dei nuovi strumenti informatici in dotazione alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana, l'Ufficio Espropri, si pone l'obiettivo di implementare le informazioni condivise e la gestione razionale dei quadri economici delle opere pubbliche, interessate dai costi espropriativi.

Lo studio e la successiva gestione informatizzata degli adempimenti relativi alla fase di pagamento delle indennità espropriative per le opere pubbliche porta ad una graduale informatizzazione del processo indennitario e rende possibile la estrapolazione automatica dei dati richiesti dagli obblighi di bilancio.

E' garantito così un più agevole monitoraggio e controllo della gestione contabile.

In tale ambito verranno anche elaborati strumenti, il più possibile automatizzati e standardizzati, che facilitino sia l'attuazione che il monitoraggio delle misure previste dal PTCP.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2017_UO91_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità e informatizzazione della gestione contabile dei quadri economici, mediante nuovi strumenti informatici.			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Coerenza della gestione economica con le nuove norme contabili e tempestività di risposte sul reale andamento di cassa. Razionalizzazione ed efficacia dell'attività tecnico contabile.
IMPATTI ATTESI:
Efficienza, economicità, trasparenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria finalizzata alla determinazione indennità di esproprio		01/01/2017	31/10/2017	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
approvazione determinazione dirigenziale di quantificazione delle indennità provvisorie di esproprio		01/11/2017	31/12/2017	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
attivazione programma e uso compartecipato con la Direzione Lavori Pubblici dei nuovi strumenti informatici per la gestione dei quadri economici		01/04/2017	31/12/2017	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione della determina dirigenziale di quantificazione delle indennità provvisorie di esproprio, a seguito dell'analisi della specificità dei casi in sede di stima immobiliare	efficienza	si



Pdo 2017_DIR35_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR35_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR35_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

a) della corretta rilevazione della presenza in servizio;

b) della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR35_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale.</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione del PSC e del RUE con elaborazioni di proposte di variante degli strumenti urbanistici vigenti.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Peg: 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo consiste nella gestione degli strumenti urbanistici di recente approvati (PSC e RUE) attraverso opportune varianti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

IMPATTI ATTESI:

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Gestione del PSC e del RUE con elaborazioni di proposte di variante degli strumenti urbanistici vigenti.</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di proposte di variante cartografica e normativa del PSC		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione di proposte di variante cartografica e normativa del RUE		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Proposta deliberativa di adozione di variante		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta di variante al PSC	quantitativo	1,00
proposta di variante al RUE	quantitativo	1,00
proposta deliberativa di adozione di variante	quantitativo	1,00



Pdo 2017_SET76_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Realizzazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi statali DI 16/03/2015 erogati dalla regione).			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.
Peg: 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'attuale situazione economica, caratterizzata da una crescente difficoltà a reperire risorse per il mantenimento e l'adeguamento del patrimonio edilizio ERP destinato alle fasce meno abbienti, impone come obiettivo la ricerca di fonti di finanziamento ulteriori a quelle proprie per fronteggiare una domanda di abitazione in continuo e pressante aumento e perseguire l'obiettivo di un adeguato livello di mantenimento del patrimonio ERP in gran parte assai datato.

In tale ottica si cerca di passare sempre più dalla "manutenzione ad evento", ovvero interventi estemporanei di riparazione in seguito alla segnalazione di un malfunzionamento di uno o più componenti presenti all'interno dell'alloggio e/o dell'edificio nel suo complesso, operazione che in generale comporta costi complessivi più elevati, ad una "manutenzione preventiva".

In tale ottica nel 2017 - nel rispetto dello scaglionamento delle risorse disposto dalla regione - ci si pone l'obiettivo di ultimare i lavori relativi ai 18 alloggi siti in via delle Cascine finanziati con fondi statali di cui al DI 16/03/2015 erogati dalla regione e procedere con la progettazione e l'avvio dei lavori dei 24 alloggi siti in località S. Giustina finanziati con fondi L. 560/93 e 457/78 (per complessivi euro 434.923,97).

Risultati e impatti attesi

Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, in gran parte assai datato, senza oneri a carico dell'AC e riducendo contemporaneamente le spese di gestione a carico degli utenti.

Sistemi di verifica

Monitoraggio della realizzazione degli interventi eseguiti tramite ACER Rimini quale attività preordinata alla rendicontazione delle spese ed alla gestione dei rapporti



Pdo 2017_SET76_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Realizzazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi statali DI 16/03/2015 erogati dalla regione).			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

con la regione per l'erogazione dei finanziamenti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetti interventi manutentivi		01/01/2017	30/09/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Approvazione progetto (n. 24 alloggi siti in via Villalta, via Brisighella) intervento finanziato con fondi L. 560/93 e L. 457/78 per euro 287.083,97
Realizzazione dei diversi interventi		01/01/2017	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Conclusione dei lavori relativi ai 18 alloggi via delle Cascine (finanziati con fondi DI 2015 cat B) ed emissione certificato regolare esecuzione. Inizio lavori fabbricati via Villalta e via Brisighella per euro 147.840,00



Pdo 2017_SET76_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Realizzazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi statali DI 16/03/2015 erogati dalla regione).			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione e richiesta erogazione contributi		01/07/2017	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	La rendicontazione e le erogazioni richieste potranno avvenire a fine intervento o per stati di avanzamento a seconda della tipologia di finanziamento

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Lavori Terminati nell'anno 2017	efficienza	18,00
Approvazione progetto ed avvio lavori	efficienza	1,00



Pdo 2017_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto attuazione delle linee descritte per il DUP 2017 con la precipua finalità di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie avviato con l'introduzione di SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Si procederà pertanto ad avviare il processo di digitalizzazione degli archivi attraverso l'implementazione della georeferenziazione delle pratiche già indicizzate al fine di consentire la successiva digitalizzazione del fascicolo.

Parallelamente dovranno essere uniformate le restanti pratiche attualmente non georeferenziate attraverso l'analisi delle soluzioni più opportune per acquisire i dati territoriali necessari alla successiva indicizzazione. A tal fine occorrerà verificare quali siano le soluzioni più efficaci ed efficienti e predisporre strategie di finanziamento dei progetti a ciò finalizzati

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

predisposizioni delle attività funzionali all'attivazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi



Pdo 2017_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile Valdiserri Remo

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	Integrazione software front-office e back-office
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	supporto anagrafe comunale degli immobili ACI
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
georeferenziazione delle pratiche indicizzate		01/01/2017	31/12/2017	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
implementazione del Data Base e della cartografia SIT attraverso il caricamento delle pratiche georeferenziate		01/01/2017	01/06/2017	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
elaborazione di disposizioni organizzative e normative per la gestione dei procedimenti edilizi digitali		01/01/2017	31/12/2017	Valdiserri Remo	SPORTELLO UNICO EDIL.RES/PROD.	



Pdo 2017_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle problematiche legate alla digitalizzazione degli archivi e collaborazione alla predisposizione degli atti di gara		01/01/2017	30/06/2017	Valdiserri Remo	SPORTELLO UNICO EDIL.RES/PROD.	
partecipazione al procedimento di selezione dell'operatore economico incaricato del servizio		01/07/2017	31/10/2017	Valdiserri Remo	SPORTELLO UNICO EDIL.RES/PROD.	
predisposizione organizzazione per avvio attività con operatore economico aggiudicatario		01/11/2017	31/12/2017	Valdiserri Remo	SPORTELLO UNICO EDIL.RES/PROD.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti organizzativi/misure decentrate di prevenzione alla corruzione legate al processo di digitalizzazione	quantitativo	2,00
Implementazione del Data Base e della cartografia SIT con il caricamento delle pratiche munite dei dati territoriali funzionali alla loro indicizzazione	efficacia	31/12/2017
Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto relativo alle pratiche allo stato non georeferenziabili in quanto dotate di dati territoriali non estrapolabili dai sistemi di archiviazione in uso.	efficacia	31/12/2017
digitalizzazione: realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Peg: 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Si richiama espressamente il lavoro svolto fino ad ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione legate a Piani attuativi nonché i risultati già ottenuti sottolineando la diversità e complessità dei casi incontrati e, conseguentemente, molteplicità delle strade intraprese per il raggiungimento degli obiettivi, in accordo con l'ufficio legale di questa A.C.. (trattative con periti incaricati dal garante, escussione coattiva tramite Sort etc.).

Nel prosieguo dei complessi rapporti con le ditte attuatrici in grave difficoltà economica, e a seguito dei contatti intervenuti con il Tribunale e i soggetti da questo delegati (Giudice fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore etc.), si è reso necessario ampliare gli obiettivi dell'U.O., dalla sola "escussione" delle polizze citate alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche.

In particolare, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche), si reclama, con le modalità opportune a seconda della situazione contingente, la proprietà delle aree interessate dal progetto di urbanizzazione o, comunque, previste in cessione nell'ambito delle citate Convenzioni.

Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersettoriale) prosegue in collaborazione con:

- Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);
- Direzione Lavori Pubblici in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente o la nuova progettazione delle Opere;
- Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re-immissione in possesso di aree di proprietà Comunale consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

Si evidenzia che, ad oggi, l'inadempienza dei privati nella realizzazione delle Opere di Urbanizzazione legate ai progetti di nuova Pianificazione ha prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.



Pdo
2017_UO77_OB1_1

Area Tematica
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato
**FRISONI -Mobilità,
Programmazione e Gestione
del Territorio, Demanio.**

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Fattori Alberto

Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.

Centro di responsabilità
UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI

Responsabile
Battarra Elena

Risultati e impatti attesi

Coordinamento di tutte le procedure funzionali alla rivendica dei diritti Convenzionali in ordine alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione, nei casi in cui i privati attuatori risultassero inadempienti attivando (o meno, a seconda dei casi) l'azione sostitutiva dell'A.C. in forza delle Convenzioni Urbanistiche sottoscritte.

L'obiettivo fondamentale è quello di rendere abitabili e agibili tutti i fabbricati già realizzati e ricadenti nell'ambito di Piani Particolareggiati realizzati da attuatori inadempienti a causa (o meno) delle difficoltà economiche dell'attuale congiuntura negativa.

Sistemi di verifica

Puntuale monitoraggio dello stato di avanzamento dei relativi procedimenti

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				



Pdo 2017_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di gestione delle convenzioni urbanistiche nei caso di sofferenza economica o fallimento/concordato/liquidazione dei soggetti attuatori, al fine di acquisire le Opere di Urbanizzazione previste e le aree sottese di proprietà privata.		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Piani oggi interessati da attività "straordinaria": Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Via Marconi (scheda 4.3/b), Via U.Bassi-Via Fucini (schede 8.24-9.1).
Attività finalizzate all'escussione delle polizze fidejussorie (o fidejussioni bancarie) prestate a garanzia della corretta realizzazione Opere di Urbanizzazione nei Piani Attuativi, a seguito di avvio dell'azione sostitutiva prevista nelle Convenzioni Ur		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	escussioni previste PP Tombanuova
Attività finalizzate all'acquisizione in proprietà delle aree sottese alle Opere di Urbanizzazione; insinuazione al passivo (fallimenti/concordati) da trasmettere ai rappresentanti del Tribunale e soggetti da questi delegati, contatti con la curatela (se		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Rivendica proprietà aree avviata: Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Via Marconi (scheda 4.3/b).
Coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria, Bilancio, Servizio Legale) delle attività finalizzate all'acquisizione al Patrimonio indisponibile dell'A.C. di aree ed attrezzature.		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Collaborazione continuativa con gli uffici coinvolti, con particolare riferimento al Settore LL.PP. che si occupa della successiva progettazione/realizzazione delle Opere.



Pdo 2017_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</i>			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione aree	quantitativo	2,00
Materiale escussione polizze	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO77_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
Risoluzione problematiche straordinarie dei Piani Attuativi (già presentati o "presentabili" ex art. 1.13 PSC) nella fase transitoria che si concluderà con l'approvazione del primo POC.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Peg: 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Risoluzione delle problematiche "straordinarie" relative alla Gestione dei Piani Attuativi (già presentati e/o "presentabili" ex art. 1.13 del Piano Strutturale APPROVATO) durante la fase "transitoria" che si concluderà con l'approvazione del primo POC.

Tale attività ha lo scopo di affrontare i problemi contingenti sorti in seguito al sovrapporsi delle norme urbanistiche, con particolare riferimento alla:

- conclusione dei procedimenti funzionali alla decadenza dei Piani Attuativi per i quali non sia stata sottoscritta la convenzione urbanistica entro due anni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1.13 del Piano Strutturale ADOTTATO;

- determinazione del valore di monetizzazione dell'onere di E.R.S. ("Edilizia Residenziale Sociale") ai sensi dell'art. A-6ter della L.R. 20/2000, in assenza di uno specifico regolamento Comunale, attraverso la definizione di una metodologia di calcolo immediatamente applicabile ai Piani in itinere, da declinare successivamente in tutti i casi analoghi come previsto per legge.

Risultati e impatti attesi

Messa a regime di tutte le procedure funzionali alla conclusione dei procedimenti legati al previgente P.R.G. sino ad arrivare ai PUA legati ai POC.

Conclusione dei procedimenti di "decadenza" per i P.P. dei Piani Attuativi coinvolti dai disposti di cui all'art. 1.13 del Piano Strutturale ADOTTATO; con particolare riferimento a:

1. Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Via Barattona S.S. Rimini - San Marino" - scheda di progetto n. 12.16; approvato con deliberazione di C.C.



Pdo 2017_UO77_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Risoluzione problematiche straordinarie dei Piani Attuativi (già presentati o "presentabili" ex art. 1.13 PSC) nella fase transitoria che si concluderà con l'approvazione del primo POC.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
			Responsabile Battarra Elena

n. 117 del 6/08/2009.
 2. Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Santa Giustina" scheda 6.2 in variante al P.R.G. vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 10/03/2011
 3. Piano Particolareggiato di iniziativa privata per insediamenti produttivi denominato "Viserba Monte Il stralcio", approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 22/03/2011;
 4. Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Gianrinaldo Carli" scheda 13.25A in variante al P.R.G. vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 22/03/2011;
 5. Piano Particolareggiato di iniziativa privata scheda 7.17 denominato "Via Novafeltria", approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 28/03/2011,

Approvazione di tutti i Piani presentati o presentabili interessati dai disposti di cui all'art. 1.13 del PSC APPROVATO in merito alla determinazione del valore di monetizzazione dell'onere di E.R.S. ("Edilizia Residenziale Sociale").
 Attualmente, non vige alcun regolamento specifico, per cui risulta necessario proporre una metodologia di calcolo immediatamente applicabile ai Piani attualmente in itinere, dai declinare successivamente in tutti i casi previsti dalla legge, al fine di non bloccare i procedimenti amministrativi.

Sistemi di verifica

Monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche e verifica del rispetto dei tempi previsti per la loro conclusione

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	(ERS fase 2) trattasi di introiti straordinari di contributi a destinazione vincolata
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)		01/01/2017	31/12/2017	(ERS fase 2) utilizzo risorse per interventi sul patrimonio ERS esistente in gestione ad ACER
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				(ERS fase 2) utilizzo risorse per nuove acquisizioni
POLABI Area politiche abitative		01/01/2017	31/12/2017	(ERS fase 2) risorse normativamente destinate



Pdo 2017_UO77_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
<i>Risoluzione problematiche straordinarie dei Piani Attuativi (già presentati o "presentabili" ex art. 1.13 PSC) nella fase transitoria che si concluderà con l'approvazione del primo POC.</i>			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
			Responsabile Battarra Elena

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				ad interventi di edilizia residenziale sociale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione e conclusione procedimenti di decadenza PP ex art. 1.13 PSC ADOTTATO		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	
Definizione metodologia di calcolo e determinazione importo "Contributo ERS" per approvazione PP di cui all'art. 1.13 del PSC APPROVATO		01/01/2017	31/12/2017	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Provvedimenti di decadenza emanati	efficienza	5,00
Definizione criteri di calcolo e determinazione del relativo importo	efficienza	3,00



Pdo 2017_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Turchi Lorenzo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Creazione di un database per monitorare ed individuare le modalità di attuazione dell'atto d'indirizzo denominato "Pacchetto imprese" e definizione dei criteri di valutazione dei progetti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: avvio di procedure urbanistiche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2017_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Turchi Lorenzo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione del database		01/01/2017	31/12/2017	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione degli elaborati riguardanti il database agli Uffici e Organi competenti	quantitativo	1,00
Definizione della scheda di valutazione dei progetti	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO85_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici attraverso l'adozione di varianti.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Bucci Mariarita

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Procedere alla revisione degli strumenti urbanistici in assenza di POC anche per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche. Consentire la realizzazione delle opere pubbliche in variante al PRG vigente.

Risultati e impatti attesiRISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2017_UO85_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici attraverso l'adozione di varianti.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Bucci Mariarita

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di varianti urbanistiche anche per la realizzazione di opere pubbliche (art. 36 ter LR 20/2000) e di supporto al SUAP		01/01/2017	31/12/2017	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione degli elaborati riguardanti le varianti urbanistiche agli Uffici e Organi competenti	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
Informatizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto attuazione delle linee descritte per il DUP 2017 con la precipua finalità di portare a termine il processo di informatizzazione delle pratiche edilizie avviate nel 2017.

Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Si procederà pertanto a concludere il processo di digitalizzazione delle pratiche in ingresso definendo in modo conclusivo il programma di back office di gestione delle pratiche edilizie onde consentire l'esclusivo utilizzo della piattaforma SIEDER quale unico modo di attivazione dei procedimenti legati all'attività edilizia.

Ciò consentirà di fare sorgere fascicoli unicamente digitali al fine di portare a termine unitamente allo staff di Settore l'obbiettivo della digitalizzazione degli archivi.

In sinergia con l'obiettivo di Settore si avvierà il primo step volto ad una fruizione più semplificata degli archivi che porterà all'esternalizzazione del data base e della cartografia SIT.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Completa digitalizzazione delle pratiche legate ai processi edilizi dal 2017 e predisposizioni delle attività funzionali all'attivazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie attraverso l'esternalizzazione del Data base e della cartografia SIT.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2017_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
Informattizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi
 ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA				
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA				
92 SPORTELLLO UNICO EDIL.RES/PROD.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e risoluzione delle problematiche riguardanti l'esternalizzazione del data base e della cartografia SIT		01/01/2017	01/06/2017	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Predisposizione ed esternalizzazione del Data base e della cartografia SIT		01/06/2017	31/12/2017	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
ultimazione della configurazione dei sistemi di back office legati alla gestione delle pratiche acquisite tramite la piattaforma Sieder		01/01/2017	01/06/2017	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
attivazione di SIEDER quale canale unico per la presentazione dei procedimenti legati all'attività edilizia		01/06/2017	31/12/2017	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	



Pdo 2017_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	
<i>Informatizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione del portale SIEDER quale unica modalità di presentazione delle pratiche legate all'attività edilizia	efficacia	1,00
Definizione e messa in produzione del sistema di back office Civilia.	efficacia	1



Pdo 2017_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB2 Attuaz. del Piano Strategico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico.

I progetti vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

- Progetto Aggiornamento Piano Strategico decennale: sarà rivisto il percorso svolto per ricercare nuovi modelli di sviluppo.

- Progetto Parco del mare - supporto stralci Rimini sud e nord: completamento delle procedure amministrative per realizzare lo stralcio sud e armonizzazione degli interventi previsti nello stralcio Rimini nord.

- Progetto Innovation square: a seguito dell'inaugurazione del Rimini Innovation square sarà consolidato il progetto e le attività di questo spazio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:progressiva attuazione del Piano Strategico

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:



Pdo 2017_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto aggiornamento Piano Strategico decennale		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto Parco del mare - Stralci Rimini Sud e Nord		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto Innovation square		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in G.C. della rendicontazione dell'attività svolta.	quantitativo	1,00



Pdo 2017_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB3 Masterplan strategico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art.40 L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18 L.R. 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del progetto. Il progetto per i tratti 1 e 8 del lungomare è legato al finanziamento europeo POR - FESR Asse 5.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione. Coinvolgimento degli stakeholder.



Pdo 2017_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART. SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: Definizione metaprogetto per individuazione delle aree di intervento relative ai 2 stralci funzionali: Lungomare Spadazzi, e P.le Fellini - P.le Kennedy.		01/01/2017	31/03/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud; completamento del metaprogetto per l'intero Lungomare Sud.		01/03/2017	31/07/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: procedure di negoziazione con i privati.		01/03/2017	31/12/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: elaborazione proposte di accordi con i privati.		01/06/2017	31/12/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Metaprogetto: elaborazione della planimetria che rappresenta le aree di intervento relative ai 2 stralci funzionali	quantitativo	2,00



Pdo 2017_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Schede e/o verbali che descrivono le negoziazioni con i soggetti privati	efficienza	10,00
Proposte di accordi con i soggetti privati	efficienza	2,00
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione.	efficienza	1,00



Pdo 2017_DIR35_OB4_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del progetto presentato per il "Bando delle periferie".			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB4 Bando periferie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualficazione e rilancio del centro storico**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale ha partecipato al Bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la procedura di selezione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25/05/2016.

Si prevede quindi, qualora ottenuti i necessari finanziamenti statali, di dare attuazione ai progetti del Parco del mare, già individuati nel Piano Strategico, per il litorale nord del Comune, e in parte già avviati con le procedure di Accordo di programma (ex art. 40 LR 20/2000) connessi all'ampliamento della struttura sanitaria Sol et Salus.

Il progetto prevede la riqualificazione degli spazi pubblici di relazione ed ha quindi come fine di migliorare la qualità e il decoro urbano e la rifunzionalizzazione della viabilità esistente a partire dai lungomari.

La redazione e l'attuazione sarà strettamente collegata alle azioni del Piano strategico, già attivate nel tratto sud tra il Porto e Miramare, in collaborazione con le Direzioni dei Lavori Pubblici e del Patrimonio.

Risultati e impatti attesi

Risultati: La città di Rimini è dotata ormai da anni di Piano strategico e intende attuare progressivamente la vision dettata da tale strumento, a partire dal parco del mare.

Impatti: La concreta attuazione del progetto di riqualificazione contribuirà a generare una spinta economica dell'intero settore turistico-balneare e ricettivo.



Pdo 2017_DIR35_OB4_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del progetto presentato per il "Bando delle periferie".			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ottenimento dei finanziamenti statali per il "Bando delle periferie"		01/01/2017	30/04/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione Accordo di Programma		01/01/2017	31/12/2017	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ottenimento del finanziamento	efficienza	30/04/2017
proposta deliberativa dell'Atto d'indirizzo per l'Accordo di programma	efficienza	31/12/2017



Pdo 2017_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2017_DIR35_OB4 Bando periferie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi al Masterplan strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera, oggetto del presente PDO.

L'attuazione del Masterplan strategico avverrà attraverso accordi di programma (art.40 L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18 L.R. 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera



Pdo 2017_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2017	31/12/2017	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Torre Pedrera: Verifica della possibilità di concludere accordo "Sol et Salus"		01/01/2017	31/03/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Torre Pedrera: valutazione del contesto socio - economico ed elaborazione di eventuali nuove soluzioni progettuali reattivamente alla negoziazione in corso.		01/01/2017	31/12/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio: avvio degli accordi con gli operatori balneari		01/01/2017	31/12/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	



Pdo 2017_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico: Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri con gli stakeholders	quantitativo	2,00
Traamissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione	efficienza	1,00



Pdo 2017_DIR40_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo relativo all'attività di contrasto all'abusivismo commerciale da svolgere durante la stagione estiva 2017-2018-2019, previsto quale integrazione del progetto denominato "Potenziamento dei servizi riferiti alla sicurezza urbana e stradale", avrà comunque caratteristiche proprie anche rispetto alle stagioni passate rappresentando un ulteriore step nella ricerca di un modello flessibile ed efficace capace di adattarsi costantemente all'evoluzione del fenomeno da contrastare. In particolare si prevede di incrementare le ore complessive dedicate al progetto e si introducono alcuni elementi di novità relativi:

a. all'individuazione ed identificazione venditori - apparecchiatura di fotosegnalamento mobile.

Identificare coloro che, al fine di sfuggire ai controlli, si mostreranno più aggressivi istigando l'intero gruppo di venditori contro gli agenti. Occorre quindi trovare un modo per individuare e poter riconoscere chi si rende responsabile di aggressioni o resistenze, ed intervenire selettivamente nei loro confronti. Per fare questo verrà utilizzato una apparecchiatura mobile che consentirà, nei casi si renda necessario, il fotosegnalamento sul posto. Attualmente tale attività viene svolta solo presso gli uffici del Comando e quindi, ogni qualvolta si renda necessario procedere al fotosegnalamento, occorre trasportare il soggetto presso i locali di Via Della Gazzella e ciò comporta una perdita di capacità operativa. Svolgendo invece l'attività sul posto all'interno di un ufficio mobile si produce una riduzione dei tempi e, conseguentemente, un aumento di tale capacità operativa.

b. alla creazione di una rete di operatori balneari - Whatsapp.

Sulla spiaggia operano numerosissimi operatori balneari, titolari di stabilimento, addetti al salvamento, noleggiatori di gommoni, titolari di pubblici esercizi. Un numero enorme di soggetti "potenzialmente amici" deve essere coinvolto. Per metterli tutti in rete occorre dunque uno strumento semplice ed economico e soprattutto già pronto all'uso. Una soluzione, può essere trovata nell'utilizzare l'applicazione, conosciuta ormai dalla maggior parte degli utenti, denominata Whatsapp. Questa verrà installata nel telefono di servizio della squadra che opererà in spiaggia e quindi, dopo aver creato un gruppo dedicato, si fornirà il numero di cellulare spiegando il progetto della rete antiabusivismo commerciale. Il vantaggio consiste nel ridurre le chiamate in centrale radio ed allungare i tempi di intervento. Utilizzando l'applicazione si segnalerà direttamente, a chi deve intervenire, la presenza dei venditori abusivi, e gli agenti arrivano in pochi minuti. Così, nel giro di poco tempo, si creerà una rete unica di soggetti "dedicati" alla segnalazione della presenza sulla spiaggia dei venditori. Si auspica una riduzione significativa dei tempi di risposta, aumentando efficacia e capacità operativa. Inoltre, questo nuovo tipo di approccio, avrà come conseguenza un aumento della fiducia nel servizio antiabusivismo, spingendo sempre più operatori di spiaggia ad aderire al gruppo e partecipare attivamente all'attività in oggetto.



Pdo 2017_DIR40_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
<i>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</i>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Risultati e impatti attesi

Dall'analisi della stagione estiva 2016 è emerso che il modello organizzativo attuato ha prodotto un notevole outcome, liberando totalmente la spiaggia dai mercatini stanziali nelle concessioni balneari di maggiori dimensioni. Le modalità operative attuate del gruppo di lavoro hanno quindi ottenuto, come risultato più evidente, la scomparsa delle lunghe file di cartoni e merci sull'arenile rendendolo conseguentemente libero e più fruibile sia per i bagnanti che per gli operatori balneari.

Vi è da rilevare che il presidio della spiaggia ha innescato, nei pochi venditori abusivi rimasti, la prassi della camminata tra le file degli ombrelloni al fine di proporre per la vendita le loro mercanzie. Questa attività è ritenuta, a fronte delle numerose lamentele, molto fastidiosa per i bagnanti perché spesso e volentieri, il passaggio dei venditori abusivi, interviene in un momento di assoluto relax.

Pertanto, attualmente, si dovrà agire sui cosiddetti venditori "itineranti" e non più su quelli "in sede fissa" e questo comporterà, per il gruppo di lavoro, l'adozione di tecniche operative nuove e diverse rispetto alle stagioni passate dove l'emergenza era rappresentata dai mercatini in sede fissa.

L'impatto atteso sarà quello di impedire ai cosiddetti venditori itineranti di continuare nella loro azione allontanandoli dalla spiaggia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del gruppo di lavoro per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia ed inizio dei servizi giornalieri in spiaggia ed aree limitrofe		22/05/2017	16/09/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Perfezionamento del modello operativo teorico di intervento sulla spiaggia a seguito di eventuali criticità pratiche emerse		22/05/2017	16/09/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Cessazione attività Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale		16/09/2017	16/09/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione della relazione per la liquidazione del budget assegnato.		17/09/2017	31/10/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero ore dedicate per i servizi speciali maggio/settembre 2017 con le ore dedicate per i servizi speciali maggio/settembre 2016	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali, sequestri amministrativi e rinvenimenti mag/sett. 2017 e sequestri penali, amministrativi e rinvenimenti effettuati mag/sett. 2016	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2017_DIR40_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR40_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
<i>Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.</i>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR40_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Polizia Municipale.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR40_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Polizia Municipale.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2017_DIR40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apertura di un nuovo presidio territoriale nel Forese		01/01/2017	31/10/2019	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Trasferimento ai distaccamenti territoriali delle funzioni di controllo anagrafico ed altre funzioni analoghe e compatibili con l'attività ordinaria dei distaccamenti		01/01/2017	31/10/2017	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Installazione di nuove telecamere in luoghi ed aree pubbliche del forese e della città ove la percezione della insicurezza è maggiore		01/02/2017	31/10/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività come indicato nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO13_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende definire linee guida per la determinazione dell'importo delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione dei regolamenti comunali, ordinanze e leggi dello Stato e della Regione nell'ambito del contenzioso amministrativo gestito dalla Polizia Municipale.
Le linee guida saranno determinate sulla base di quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Risultati e impatti attesi

Ci si propone di

a) Aumentare la capacità operativa attraverso la semplificazione delle procedure di determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria da irrogare che tenga conto anche dei casi di recidiva.

Indicatore: N° di atti conclusi rispetto al numero di atti registrati.

b) Riduzione del numero delle violazioni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			

Pdo
2017_UO13_1

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

SADEGHOLVAAD - Sicurezza
e Legalità, Igiene Pubblica,
Lavori Pubblici, Attività
Economiche

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.Centro di responsabilità
U.O. COMANDOResponsabile
Paci Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ricognizione documentale e normativa		01/01/2017	31/01/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
predisposizione proposta di regolamentazione e modulistica conseguente		01/02/2017	28/02/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
presentazione proposta alla Giunta Comunale per approvazione, pubblicazione ed esecutività		01/03/2017	31/03/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Pubblicità delle nuove procedure tramite sito istituzionale e altre modalità		01/04/2017	15/04/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
aggiornamento del personale		01/04/2017	08/04/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Attivazione delle nuove procedure		17/04/2017	31/12/2017	Paci Roberto	U.O. COMANDO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO14_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UAO: 2017_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il progetto prevede la realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente riprogettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune, gestito interamente da personale interno al corpo. E'prevista la dismissione dell'attuale sito, basato su una piattaforma rigida e vetusta.

Descrizione/finalità

Il contenuto della nuova piattaforma internet del Comando Polizia Municipale sarà gestita da personale interno al corpo, ed è pensata per fornire al cittadino tutte le informazioni relative all'attività del Corpo.

Sinergie

Il nuovo sito internet della polizia Municipale sarà realizzato di concerto con l'ufficio Redazione Web del Comune cosicché, il prodotto realizzato su piattaforma Drupal, sia pienamente integrato e in totale armonia grafica con i siti web delle varie direzioni del Comune.

L'ufficio SIT (Sistema Informativo Territoriale) mette a disposizione un prezioso sistema di cartografia digitale che permetterà di ottenere contenuti visivamente comprensibili ed interattivi.

Ordinanze

Le ordinanze di modifica della circolazione stradale, saranno pubblicate in formato integrale e riassunto, inoltre, mediante l'ausilio di carte interattive (fornite dall'Uff. SIT), saranno visivamente più comprensibili.

La possibilità di visualizzare il contenuto dell'ordinanza sulla Mappa interattiva faciliterà l'apposizione della segnaletica da parte del personale preposto, il controllo da parte degli operatori di P.M. e la comprensione da parte degli utenti finali (cittadini e testate giornalistiche).

News

Sul sito saranno disponibili notizie sempre aggiornate relative all'attività svolta dal Corpo. Dette notizie, inserite direttamente dall'ufficio stampa del Comune, convoglieranno automaticamente nel sito quando risulteranno essere relative al Corpo.



Pdo 2017_UO14_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Live! dalla CRO

In maniera completamente automatica il sistema gestionale della Centrale Operativa (SGC), invierà in "flusso fati" un estratto degli interventi ritenuti di interesse.

Risultati e impatti attesi

- Riduzione degli accessi agli uffici, contatti telefonici ed email ricevute;
- forte riduzione nei tempi di inserimento delle news e del live CRO;
- aumento del numero di visitatori del sito;
- migliore integrazione e miglior fruizione delle informazioni disponibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Colloqui con uffici del Corpo per studio esigenze		01/02/2017	15/02/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	delineazione requisiti piattaforma
interazione con Uff.ci Redazione WEB e SIT, analisi siti omologhi		16/02/2017	31/03/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Progettazione struttura sito, realizzazione struttura sito su piattaforma Drupal		01/04/2017	31/05/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
reperimento materiale (fotografico, modulistico ed informazioni), configurazione interfaccia News da uff. Redazione		01/06/2017	31/07/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Configurazione Live! CRO di concerto tra uff. Web e Ced (ruggero Ruggeri) Studio e sviluppo della cartografia digitale e relativo inserimento nel sito		01/08/2017	30/09/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
controllo finale della piattaforma, pubblicazione del nuovo sito e contestuale switch off con la vecchia piattaforma che sarà così dismessa.		01/10/2017	31/10/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Monitoraggio		01/11/2017	31/12/2017	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	



Pdo 2017_UO14_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
<i>Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.</i>			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il tempo di inserimento delle news tra nuovo e vecchio sito.	efficienza	minore di 1
Rapporto tra il tempo di inserimento delle informazioni relative ai principali interventi svolti quotidianamente tra nuovo e vecchio sito.	efficienza	minore di 1
Rapporto tra la pubblicazione di informazioni corredate di mappatura digitale tra il nuovo sito ed il vecchio.	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2017_DIR45_8	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Unità progetti speciali.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_DIR45_8	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Unità progetti speciali.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_DIR45_9	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Implementazione applicativo appalti - Unità Progetti Speciali.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR45_9	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<i>Implementazione applicativo appalti - Unità Progetti Speciali.</i>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB1 Ricostruz attrattori culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2017_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

1.-Restauro del Sipario Storico e ricollocazione nel teatro

Con la costruzione del teatro di Rimini, affidata alla direzione dell'architetto modenese Luigi Poletti, la Giunta municipale di Rimini commissionò all'artista Francesco Coghetti la realizzazione di un grande sipario dipinto.

Il sipario, dipinto a tempera che raffigura Giulio Cesare al passaggio del Rubicone su diciannove lunghe strisce di tela cucite, formava una superficie di 14,70 metri di larghezza per 18 di altezza, ridotto alle dimensioni di 11,30 per vari tagli effettuati nel tempo.

Con l'imminente ricostruzione del Teatro Amintore Galli e l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di provvedere anche al recupero e ripristino in situ del Sipario Storico, in data 29 aprile 2016 si è proceduto all'apertura del sipario per effettuare una serie di indagini conoscitive finalizzate a definire lo stato di conservazione e valutare le metodologie di intervento più efficaci da adottare nel corso degli interventi di restauro.

Pertanto nell'anno 2017 si vuole redigere il progetto preliminare del restauro e la definizione dei protocolli da seguire nella complessa operazione, documentazione da sottoporre al parere favorevole del Ministero e delle Soprintendenze competenti.

Successivamente si intende procedere alla gara di appalto per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro.

In particolare con riferimento alle Linee guida per l'applicazione della legge n° 717/1949 recante norme per l'arte negli edifici pubblici, la procedura per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro potrebbe essere quella del concorso articolato in due fasi e precisamente:

- nella prima i Soggetti qualificati che rispondono all'avviso pubblicato presentano il curriculum e le immagini di opere
- una commissione sceglie quelli da invitare alla seconda fase in base ai requisiti richiesti e le loro qualità artistiche per essere quelli ritenuti maggiormente idonei a interpretare le richieste dell'Amministrazione
- nella seconda i Soggetti qualificati presentano il loro progetto e tra questi scelto il vincitore.

Tra i criteri da seguire si ritiene di interesse un equo numero di Soggetti qualificati da invitare alla seconda fase per quelli di fama internazionale, nazionale e giovani.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città



Pdo 2017_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento progetto preliminare		01/01/2017	31/03/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
parere soprintendenza		01/04/2017	30/06/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
pubblicazione bando e gara per affidamento della progettazione del restauro e relative attività		01/07/2017	30/11/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
parere definitivo Soprintendenza		01/12/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB1 Ricostruz attrattori culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2017_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

2.-Apparati di completamento e impianti speciali

Con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 10 maggio 2011 è stato approvato il progetto esecutivo sulla base delle Delibere di Consiglio Comunale nn. 50 del 6 maggio 2010 e 28 del 10 marzo 2011 per una spesa complessiva di Euro 30.196.869,84 incrementata poi ad Euro. 32.396.869,84 per un eventuale maggior importo IVA.

Nella delibera è stato previsto un 5^ intervento per gli apparati di completamento e gli impianti speciali dell'importo complessivo di 2milioni di Euro, non finanziato all'epoca ma strettamente necessari per l'apertura e il funzionamento del teatro.

Con il Bilancio 2017 l'Amministrazione intende garantire le somme per procedere alla loro fornitura e posa in opera.

L'obiettivo è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento progetto preliminare		01/01/2017	28/02/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
gara affidamento progetto esecutivo		01/03/2017	30/04/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
gara per affidamento della realizzazione fornitura e posa		01/05/2017	31/10/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
contratto		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB1 Ricostruz attrattori culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2017_DIR45_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

2.-Apparati di completamento e impianti speciali

Con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 10 maggio 2011 è stato approvato il progetto esecutivo sulla base delle Delibere di Consiglio Comunale nn. 50 del 6 maggio 2010 e 28 del 10 marzo 2011 per una spesa complessiva di Euro 30.196.869,84 incrementata poi ad Euro. 32.396.869,84 per un eventuale maggior importo IVA.

Nella delibera è stato previsto un 5^ intervento per gli apparati di completamento e gli impianti speciali dell'importo complessivo di 2milioni di Euro, non finanziato all'epoca ma strettamente necessari per l'apertura e il funzionamento del teatro.

Con il Bilancio 2017 l'Amministrazione intende garantire le somme per procedere alla loro fornitura e posa in opera.

L'obiettivo è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			



Pdo 2017_DIR45_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento progetto preliminare		01/01/2017	28/02/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
gara affidamento progetto esecutivo		01/03/2017	30/04/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
gara per affidamento della realizzazione fornitura e posa		01/05/2017	31/10/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
contratto		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB1 Ricostruz attrattori culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2017_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

3.-Valorizzazione dell'ambito museale sotto la Sala

L'approfondimento delle quote raggiunte con gli scavi archeologici per il ritrovamento di reperti di interesse storico non prevedibili quali la antica basilica paleocristiana e la scelta di riportare alla luce la cavea della struttura polettiana, hanno permesso di porsi l'obiettivo della valorizzazione dell'ambito museale esistente sotto la Sala per essere visitabile dall'esterno, valore aggiunto del teatro storico di Rimini quale unico esempio nel panorama nazionale.

L'intenzione è quella di organizzare gli spazi mediante supporti multimediali per descrivere la natura, l'importanza e la collocazione nei secoli dei reperti archeologici rinvenuti e la storia del Teatro Amintore Galli inserita anche nel contesto del panorama culturale dell'epoca con particolare risalto alla figura di Giuseppe Verdi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento progetto preliminare		01/01/2017	31/03/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
parere soprintendenza		01/04/2017	30/06/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto definitivo - esecutivo		01/07/2017	31/10/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
bando per l'affidamento		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_UO11_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Realizzazione Museo Fellini nei locali dell'ex Cinema Fulgor.			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB1 Ricostruz attrattori culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'intervento inserito nel programma triennale delle OO.PP. ha come obiettivo finale il completamento dell'edificio Palazzo Valloni, attraverso la realizzazione del Museo Fellini nei locali distribuiti sui tre piani dell'edificio ristrutturato.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto definitivo in accordo con le amministrazioni coinvolte.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Realizzazione del Museo Fellini all'interno dell'edificio che ospita al piano terra l'ex cinema Fulgor ristrutturato.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
ASP Valloni	Coinvolto			



Pdo 2017_UO11_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Realizzazione Museo Fellini nei locali dell'ex Cinema Fulgor.			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione dell'Ufficio di progettazione		01/02/2017	28/02/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Redazione del progetto definitivo in accordo con le amministrazioni coinvolte (Soprintendenze Belle arti)		01/03/2017	30/09/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2017_DIR45_OB2_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo .STRATEGICO

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB2 Recupero funzioni ex macello**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale, così da permettere all'osservatore - visitatore di recuperare sensazioni e suggestioni che, se pur lontanamente alludono alla precedente destinazione degli spazi (macello pubblico), sono associabili a nuove funzioni culturali.

Un edificio del genere avrebbe un'enorme capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro.

La riconversione dell'ex macello è un'azione di rigenerazione urbana, che rientra nei temi dell'Action Planning Network di Urbact III approvati recentemente dai ministeri competenti per le politiche urbane.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti che hanno predisposto il livello preliminare del progetto.

Nell'anno 2017 è necessario integrare il Gruppo di Lavoro con professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la progettazione fino a livello definitivo ed esecutivo.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI:**

Recupero di un edificio dismesso e della relativa area di pertinenza per accrescere numero e dimensioni dei contenitori multifunzionali in grado di assicurare eventi di grande interesse e affluenza.



Pdo 2017_DIR45_OB2_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<i>Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale</i>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

IMPATTI ATTESI:
Aumentare l'offerta culturale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione progetto preliminare		01/01/2017	30/04/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
progetto culturale e definizione degli eventi		01/05/2017	30/09/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
rredazione progetto definitivo		01/10/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente,Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB3 Riqualific Parco Marecchia**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile



Pdo 2017_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con la scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6 azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

Il primo intervento previsto sarebbe quello denominato Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio, proposta progettuale pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei



Pdo 2017_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente,Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

canali di marea delle lagune costiere adriatiche.
 La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.
 Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.
 Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.
 La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.
 Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la relazione di inquadramento delle problematiche e degli obiettivi da raggiungere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco in uno specifico incontro organizzato a tal riguardo.
 Nell'annualità si dovrebbe procedere con la redazione del livello definitivo del progetto per poi avviare lo screening ambientale come previsto dalla legge regionale in materia ambientale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione progetto preliminare		01/01/2017	30/04/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente,Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<i>Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.</i>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
screening ambientale		01/05/2017	30/09/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
approvazione degli Enti screening ambientale		01/10/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB4_7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB4 Città- fiume Marecchia**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Resta una priorità per il completamento del reticolo stradale il collegamento funzionale che attraversando il Deviatore del Fiume Marecchia mette a sistema la Sede della Provincia, il nuovo Tecnopolo Universitario, i Parcheggi del Centro Storico e il resto della Città.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti per predisporre le analisi SWOT dei tracciati:

soluzione 1 percorso carrabile (senso unico) e ciclo-pedonale con parte dello sviluppo sul piano di campagna e parte su piloties; partenza da via Predil e sbarco su largo Bordoni, senza interferenze con i campi sportivi dedicati al gioco del calcio

soluzione 2 percorso carrabile (senso unico) e ciclo-pedonale con parte dello sviluppo sul piano di campagna e parte su piloties; partenza da via Predil e sbarco su via Capelli, con interferenza con i campi sportivi dedicati al gioco del calcio che però potrebbero trovare una adeguata alternativa prevedendo uno slittamento delle aree dedicate allo sport

Soluzione 3 collegamento Via Tonale - Piazzale G. Bordoni mediante un ponte sul Deviatore Marecchia

Soluzione 4 collegamento Via Bagli - Via Rossa mediante un ponte sulla sezione più lunga del Deviatore Marecchia

Soluzione 5 collegamento Via Circonvallazione Occidentale - Viale Tiberio con attraversamento in galleria del Parco Marecchia in adiacenza del Bacino del Ponte di Tiberio.

Nell'annualità 2017 si deve procedere alla redazione del progetto preliminare e l'avvio dello screening ambientale come previsto dalla legge regionale in materia ambientale, con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2017_DIR45_OB4_7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Superare la frattura rappresentata dal deviatore Marecchia collegando i Settori della città per raccogliere anche il traffico conseguente alla eventuale pedonalizzazione del Ponte di Tiberio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
ARPA e AUSL	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento analisi swot		01/01/2017	30/03/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
scelta del tracciato		01/04/2017	30/06/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
redazione del progetto preliminare		01/07/2017	30/11/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
avvio sceening ambientale		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB5_10	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2017_DIR45_OB5 Circonvallazion Santa Giustina**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La nuova viabilità in località Santa Giustina è oggetto di attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale fin dall'anno e l'attuale Amministrazione, preso atto di mutate condizioni e valutati anche i vincoli sovraordinati del PTCP, confermando l'intenzione di procedere alla realizzazione di una viabilità che allontani il traffico dall'abitato di Santa Giustina, ha cercato di risolvere le criticità emerse, formulando, attraverso i propri Uffici Tecnici 5 diverse ipotesi di tracciato, compresa quella già precedentemente individuata e sulla quale era già stata adottata la variante.

In particolare, vista la complessità delle problematiche territoriali ed i molteplici dibattiti svoltisi sul tema in diverse occasioni, la scelta del tracciato migliore, tra le 5 proposte alternative, è stata oggetto di uno specifico Referto della Giunta Comunale del 7 gennaio 2014 e di un successivo Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2014.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

La responsabilità della progettazione e realizzazione della bretella agli impianti esistenti è stata portata in capo al Dirigente dell'Unità Progetti Speciali nel mese di



Pdo 2017_DIR45_OB5_10	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

dicembre 2015 .

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono in corso con la previsione del loro completamente entro la fine del mese di marzo 2017.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'assegnazione di tali risorse all'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo che l'Amministrazione Comunale è in grado di garantire con l'avanzato stato di avanzamento della progettazione e del complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", l'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale devono concertare una complessa convenzione con la quale disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna.

Con tale atto devono essere definite le modalità per completare il quadro della nuova viabilità di Santa Giustina, ritenendo opportuno che l'Amministrazione Comunale prosegua le attività avviate da tempo con la progettazione del livello definitivo della circonvallazione con redazione del piano particellare d'esproprio, per l'avvio entro l'anno 2017 della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

Inoltre le Parti devono concordare le modalità e la titolarità della progettazione della soluzione a rotatoria della intersezione Strada Statale n.9 - Via Italia con eliminazione dell'impianto semaforico causa di congestione del traffico.

Tutte le azioni dovranno convergere all'anno 2018 nel quale programmare la redazione del livello esecutivo dell'opera e la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina e la sistemazione a rotatoria dell'intersezione con la via Italia eliminando il semaforo esistente, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della



Pdo 2017_DIR45_OB5_10	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.
In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini.
Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
Patrimonio ed espropri	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NUOVA CIRCONVALLAZIONE S. GIUSTINA E ROTATORIA SS9 VIA ITALIA: definizione e stipula della convenzione con ANAS spa per la concertazione delle azioni comuni		01/03/2017	30/06/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
NUOVA CIRCONVALLAZIONE S. GIUSTINA: completamento progetto definitivo piano parcellare espropri		01/04/2017	31/10/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
ROTATORIA SS9 VIA ITALIA: Redazione progetto di fattibilità ai sensi del codice dei contratti pubblici		01/04/2017	31/08/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2017_DIR45_OB5_10	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NUOVA CIRCONVALLAZIONE SANTA GIUSTINA: Approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità per avvio della procedura espropriativa		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
ROTATORIA SS9 VIA ITALIA: redazione progetto definitivo ed eventuale piano particellare di esproprio		01/09/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
NUOVA CIRCONVALLAZIONE S. GIUSTINA E ROTATORIA SS9 VIA ITALIA: definizione con ANAS delle modalità e tempi per la realizzazione del livello esecutivo dei progetti e della pubblicazione dei bandi di gara per l'affidamento dei lavori		01/11/2017	31/12/2017	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO11_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Lavori di ristrutturazione del complesso storico denominato "Leon Battista Alberti".			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In attuazione dell'accordo di programma tra Comune di Rimini e Università degli Studi di Bologna, l'obiettivo si propone la finalità di addivenire al completamento del complesso immobiliare denominato Leon Battista Alberti, da destinare a Polo universitario Riminese (Cittadella universitaria), mediante la realizzazione di aule, laboratori e altri spazi per la didattica e per gli studenti.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Esecuzione dei lavori come da programma esecutivo presentato dall'Appaltatore ed aggiornato secondo le richieste avanzate dalla Soprintendenza Archeologia. Esecuzione dei lavori in variante, inerenti la distribuzione degli spazi interni per gli edifici 2.6 e 2.7, così come richiesti dall'Università ed approvati con Delibere di G.C. n. 130 del 12 aprile 2016 e n. 250 del 30 agosto 2016.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Realizzazione di un complesso immobiliare idoneo ad ospitare la sede dell'Università di Rimini, (centro studenti e locali per la Facoltà di Economia, laboratori e aule universitarie).



Pdo 2017_UO11_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Lavori di ristrutturazione del complesso storico denominato "Leon Battista Alberti".			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI.RIMINI	Coinvolto			
Soprintendenza Archeologia	Coinvolto			
Soprintendenza Belle Arti	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei lavori ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti e dei lavori in variante richiesti dall'Università (porzioni 2.6 e 2.7)		01/01/2017	30/04/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Collaudo dei lavori ristrutturazione del complesso Leon Battista e Consegna dei locali all'Università		01/05/2017	31/07/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2017_UO11_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone la finalità di potenziare il polo didattico scientifico dell'Università, attraverso la ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna del complesso storico denominato Leon Battista Alberti, in seguito all'ottenimento del finanziamento straordinario, previsto dall'art. 20 della L.R. 7/2010.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Approvazione del progetto esecutivo e predisposizione della documentazione di gara per porre in essere l'esecuzione delle lavorazioni inerenti la riqualificazione dell'area cortilizia del complesso storico Leon Battista Alberti.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Esterni: Ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna al complesso storico denominato Leon Battista Alberti destinato ad ospitare la sede dell'Università di Rimini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI.RIMINI	Coinvolto			
Soprintendenza Archeologia	Coinvolto			



Pdo 2017_UO11_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Belle Arti	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		01/01/2017	28/02/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Predispozione della documentazione di gara		01/03/2017	31/05/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Aggiudicazione dei lavori e sottoscrizione del contratto		01/06/2017	01/07/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Costituzione dell'Ufficio di direzione lavori		01/07/2017	31/07/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Esecuzione dei lavori		01/08/2017	31/12/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2017_UO11_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
NUOVE FUNZIONI PER UN CENTRO STORICO PIU' ATTRATTIVO: REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO APERTO" NEL CONTESTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO DEL PONTE DI TIBERIO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ALA MODERNA DEL MUSEO CIVICO.			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'intervento incluso nell'elenco per l'ottenimento del finanziamento previsto per l'obiettivo POR FESR Emilia Romagna 2014-2020, Asse VI "Città attrattive e partecipate", si propone la finalità di valorizzare e riqualificare il centro storico attraverso realizzazione di un "laboratorio aperto" presso i locali dell'Ala Moderna del Museo Civico.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario ed esecuzione dei lavori inerenti l'adeguamento dell'ala moderna del Museo Civico.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Ristrutturazione e riqualificazione del terzo piano dei locali dell'Ala Moderna presso il Museo Civico destinato ad ospitare il "Laboratorio aperto". Oltre ai lavori più tradizionali sulla struttura con l'intervento dovrà essere implementata, attraverso il cablaggio della rete dati, la dotazione tecnologica degli impianti a servizio dei locali laboratorio polifunzionali.

Pdo
2017_UO11_3

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO - Turismo,
Internaz.,Europa,Piano
Strategico e Università -
SADEGHOLVAAD - Sicurezza
e legal.,Igiene pubbl. lavori
pubblici, AEEE

UNITA PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

**NUOVE FUNZIONI PER UN CENTRO STORICO PIU' ATTRATTIVO:
REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO APERTO" NEL CONTESTO DELLA
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO DEL PONTE DI TIBERIO.
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ALA MODERNA DEL MUSEO CIVICO.**Centro di responsabilità
U.O. OPERE STRATEGICHEResponsabile
Cefalo Carmine**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione dei lavori e sottoscrizione del contratto		01/01/2017	01/03/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Costituzione dell'Ufficio di direzione lavori		01/02/2017	01/03/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Esecuzione dei lavori		01/03/2017	31/12/2017	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2017_SET04_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Digitalizzare il procedimento relativo alle denunce di morte mediante trasmissione informatica della documentazione.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB1 digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nonostante vi sia un obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di produrre tutti i documenti in formato digitale e di scambiarli attraverso sistemi di posta elettronica, ciò ancora non avviene per le denunce di morte, per le quali sono necessarie certificazioni mediche e stampati Istat, che vengono tutt'ora consegnati in originale all'ufficio di Stato Civile per il tramite delle imprese di Onoranze Funebri incaricate del disbrigo delle pratiche.

Si impone pertanto una revisione di questa modalità operativa: l'obiettivo che ci si propone è quello di interagire con l'AUSL Romagna per ricevere direttamente da loro, tramite strumenti di comunicazione telematica, la documentazione necessaria all'effettuazione della denuncia di morte e, nel contempo, dialogare tramite posta elettronica certificata con le imprese di onoranze funebri e con i servizi cimiteriali per l'invio dei permessi necessari all'effettuazione delle esequie e delle sepolture.

Risultati e impatti attesi

Con l'attuazione del progetto potrà essere gestita in modo più funzionale tutta la procedura relativa alle denunce di morte con conseguente riduzione del tempo di lavoro, sia per le imprese che operano nel settore che per gli impiegati comunali. Verrà garantito inoltre un maggior rispetto della privacy dei defunti, in quanto i documenti contenenti dati sensibili, quali la diagnosi di morte, verranno scambiati solo tra pubbliche amministrazioni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	



Pdo 2017_SET04_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Digitalizzare il procedimento relativo alle denunce di morte mediante trasmissione informatica della documentazione.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica, insieme ai vertici dell'ASL, delle criticità e delle possibili soluzioni per la trasmissione informatica della documentazione relativa alle denunce di morte		02/01/2017	30/06/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
predisposizione e perfezionamento della piattaforma digitale per la trasmissione informatica dei documenti		01/04/2017	30/09/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
confronto informativo con le imprese di onoranze funebri sulle nuove modalità di effettuazione delle denunce di morte		01/06/2017	31/07/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
avvio della fase sperimentale per la trasmissione della documentazione digitale		01/07/2017	31/12/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontro con i vertici asl per la verifica delle criticità	efficienza	0,00
predisposizione piattaforma digitale per la trasmissione della documentazione	efficienza	0,00
iavvio della fase sperimentale per la trasmissione della documentazione	efficienza	0,00



Pdo 2017_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB1 digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In seguito ai processi di dematerializzazione delle pratiche avviati su scala nazionale e alla conseguente progressiva dismissione degli archivi cartacei, il servizio edilizia ha necessità di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie avviato con l'introduzione di SIEDER (Sistema Integrato dell'edilizia, Sieder) per l'inoltro telematico dei documenti da parte dei professionisti. Il Sistema Informativo Territoriale, in quanto sistema di georeferenziazione delle informazioni sul territorio e di gestione delle relazioni tra esse, ha già collaborato con il servizio edilizia negli scorsi anni per la ricostruzione della "storia edilizia" di un immobile tramite il recupero dei collegamenti univoci tra le diverse pratiche concluse e archiviate ad esso riferite e la georeferenziazione dei relativi riferimenti territoriali in cartografia. In questo modo è stato possibile ordinare i vari procedimenti edilizi e impostare la struttura del fascicolo digitale edilizio delle pratiche recuperate. Pertanto, con questo obiettivo, si intende proseguire tale collaborazione per offrire il necessario supporto al servizio edilizia per concludere il processo di digitalizzazione delle pratiche in ingresso e contemporaneamente, avviare il processo di digitalizzazione degli archivi. In ordine al primo punto si cercherà di agevolare tutte le interazioni con le banche dati e i programmi del Sit utili alla messa in produzione del programma di gestione Civilia Web, back office della piattaforma SIEDER quale unico modo di attivazione dei procedimenti legati all'attività edilizia. In ordine al secondo punto si procederà ad implementare la georeferenziazione delle pratiche rispetto ai procedimenti già indicizzati. Parallelamente dovranno essere uniformate le restanti pratiche attualmente non georeferenziate attraverso l'analisi delle soluzioni più opportune per acquisire i dati territoriali utili alla definizione dei procedimenti edilizi inerenti il medesimo fabbricato. A tal fine occorrerà verificare quali siano le soluzioni più efficaci ed efficienti e predisporre strategie di finanziamento dei progetti a ciò finalizzati

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

RISULTATI ATTESI

Supporto all'implementazione e all'avvio in produzione del nuovo applicativo gestionale CiviliaWeb relativamente al recepimento delle informazioni inerenti l' anagrafe comunale degli immobili (ACI) contenute nelle pratiche edilizie inviate digitalmente tramite l'applicativo Sieder
Collaborazione alla predisposizione delle attività funzionali all'attivazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.



Pdo 2017_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.
IMPATTI ATTESI:
INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi
ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
92-2016 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
georeferenziazione delle pratiche indicizzate		01/01/2017	31/12/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
implementazione del Data Base e della cartografia SIT attraverso il caricamento delle pratiche georeferenziate		01/01/2017	30/06/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
analisi e risoluzione delle problematiche riguardanti l'esternalizzazione del Data base e della cartografia SIT		01/01/2017	30/06/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	in collaborazione con servizio edilizia
predisposizione delle modalità di fruizione all'esterno Data base e della cartografia SIT		01/06/2017	31/12/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2017_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO47_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB1 digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Rimini in cifre ha lo scopo di presentare il territorio ai cittadini, alle imprese e ai professionisti offrendo una sintesi dei principali indicatori economici e sociali. Le statistiche demografiche, economiche e territoriali, infatti, consentono una più ampia conoscenza del Comune e forniscono strumenti utili al suo governo. I Censimenti a cura dell'ISTAT forniscono una fotografia del territorio estremamente importante e dettagliata a cui, però, proprio perchè a cadenza decennale, è utile aggiungere informazioni raccolte su intervalli di tempo più contenuti, come ad esempio quelli a cadenza annuale (annuari) che approfondiscano i fenomeni demografici, economici e sociali incrementando le serie storiche degli stessi. Raccogliere e analizzare questi dati e il loro andamento nel tempo, quindi, consente di ottenere un quadro più definito del territorio, non solo in termini di realtà economica, ma anche su aspetti che riguardano la qualità della vita, lo sviluppo sociale e la diffusione della conoscenza. Tutto ciò ha un'estrema valenza se adeguatamente comunicato. A questo livello i nuovi strumenti di analisi dei dati e di pubblicazione degli stessi su web possono venire in aiuto e consentire una consultazione più agevole.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI**

innovare e rendere ancora più trasparenti e leggibili, agli occhi dei cittadini, i dati relativi all'amministrazione e alla città garantire una lettura più immediata e comunicativa alle statistiche e ai dati aperti per stimolare la partecipazione dei cittadini su come i dati possono essere uno strumento utile per monitorare le attività dell'amministrazione e della macchina burocratica, per essere protagonisti consapevoli. aumentare il valore degli open data con la lettura statistica per un loro migliore utilizzo

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:



Pdo 2017_UO47_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione delle fonti		01/01/2017	31/12/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione pagine web e strumenti per la rappresentazione delle informazioni statistiche		01/01/2017	30/06/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
elaborazione dei dati raccolti e catalogazione per temi		01/01/2017	31/12/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pagine per la pubblicazione statistica	efficacia	.



Pdo 2017_UO47_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Digitalizzazione archivio Sportello Unico per l'Edilizia.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB1 digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 70 del 20/12/2016, nell'ambito dell'indirizzo strategico relativo a "innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini", è stato espressamente previsto l'obiettivo di realizzare la digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie, finalizzato al miglioramento dell'accesso alle informazioni dei procedimenti edilizi; infatti, nonostante gli interventi organizzativi disposti negli ultimi anni, il funzionamento del SUE mostra ancora pesanti criticità, che si ripercuotono negativamente sull'efficienza nella gestione dei procedimenti, sui rapporti con cittadini e professionisti e, in definitiva, anche sul perseguimento degli obiettivi di riqualificazione e rinnovamento del tessuto edilizio della città; tali criticità sono anche in parte conseguenza della relativa efficacia dei processi di informatizzazione realizzati negli ultimi anni, che, in considerazione della circostanza che per quasi tutti i procedimenti è necessario interagire con l'archivio delle pratiche edilizie ancora cartaceo, non sono in grado di dispiegare appieno le potenzialità di razionalizzazione e semplificazione operativa che si propongono.

L'esigenza di disporre la digitalizzazione degli archivi è da tempo all'attenzione dell'Ente, che già negli esercizi precedenti aveva previsto specifici obiettivi nell'ambito del PEG e Pdo, che prevedevano che l'attuazione venisse affidata a personale dipendente; per altro, tale soluzione "interna" si è rivelata, per la mole del lavoro da compiere a fronte delle insufficienti disponibilità di personale da dedicare, inidonea ad assicurare il perseguimento del risultato richiesto in tempi accettabili.

Si ritiene pertanto necessario il ricorso all'affidamento dell'attività di digitalizzazione in argomento ad operatori economici specializzati, che, come si è già avuto modo di rilevare da esperienze di altri Comuni, sono in grado di proporre e realizzare le attività richieste entro un arco temporale individuato dall'Ente committente, anche in relazione alle proprie disponibilità finanziarie; allo scopo è pertanto necessario procedere allo studio e all'elaborazione di un progetto di acquisizione del servizio in parola e alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'indizione di una gara pubblica, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Considerato che sotto il profilo operativo ed organizzativo è necessario che il procedimento si realizzi attraverso il coinvolgimento e l'attività di più strutture operative, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, con il coordinamento della responsabile dell'U.O. SIT e toponomastica

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Individuare attraverso gara pubblica un operatore economico specializzato che provveda, nell'arco di tempo assegnato (non superiore al triennio)



Pdo 2017_UO47_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Digitalizzazione archivio Sportello Unico per l'Edilizia.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

alla completa digitalizzazione degli archivi del SUE

IMPATTI ATTESI: Miglioramento della funzionalità del SUE e completamento del processo di digitalizzazione dei procedimenti, con i conseguenti positivi effetti sulla standardizzazione, efficienza e trasparenza dei procedimenti, anche in un'ottica di attuazione del PTPCT.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
92-2016 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione gruppo di lavoro e presentazione cronoprogramma attività progetto alla Giunta		01/01/2017	20/02/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione atti per indizione gara		21/02/2017	30/06/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
svolgimento del procedimento di appalto con aggiudicazione provvisoria		01/07/2017	30/10/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
aggiudicazione definitiva		01/11/2017	31/12/2017	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO97_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
SOCIAL MEDIA E SFIDA DIGITALE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB2 Social e sfida digitale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel panorama degli strumenti di comunicazione nazionale e internazionale sono ormai indiscutibilmente i social media gli strumenti più importanti per facilitare il dialogo con i cittadini e creare e consolidare lo spirito di appartenenza alla comunità. Per questo il Comune di Rimini è sempre stato particolarmente sensibile e attivo sul tema, tanto da essere stato il primo Comune italiano ad aprire un proprio account su Twitter, attivato nel 2007. Una presenza, che si affianca e integra con l'insieme delle piattaforme social, che per il 2017 si intende potenziare andandolo ad integrare con la piattaforma Rilfeur su cui l'Urp raccoglie e gestisce segnalazioni e reclami.

Su questo sentiero, dopo l'attivazione nel 2015 di Whatsapp (l'app di messaggistica attraverso cui il comune inoltra messaggi di pubblica utilità e di emergenza e riceve richieste di informazioni e segnalazioni dai cittadini), nel 2017 si intende ampliare la platea di nuovi utenti attivando una piattaforma chat di grande successo come Telegram, un servizio di messaggistica istantanea basato sul cloud ed erogato senza fini di lucro, per offrire nuove opportunità ai cittadini di comunicare con l'amministrazione e incrementare la trasparenza dell'Ente.

Nel corso del 2017 si attiveranno le procedure per migrare la piattaforma e i dati dei siti web del Comune di Rimini sui server di Lepida spa, società in House della Regione Emilia Romagna e con partecipazione anche del Comune di Rimini. Un'azione propedeutica alla separazione della gestione software dalla gestione hosting.

Anche per il 2017 il progetto Pane e Internet sarà uno degli assi strategici dell'attività dell'Unità operativa che così continua a mettere al centro la diffusione delle competenze digitali principalmente con l'azione dell'alfabetizzazione digitale, ma anche con la promozione di eventi e servizi di assistenza e supporto che permettano di favorire l'inclusione digitale ad una popolazione over 45. E' in questo quadro che si intende attivare una collaborazione con le scuole superiori per creare una forma di scambio intergenerazionale tra giovani digitali e adulti con problemi all'uso di internet sullo sfondo di un progetto di alternanza scuola-lavoro. Questo permetterebbe agli studenti sia di prendere consapevolezza delle proprie conoscenze e abilità in materia di tecnologie digitali, sia di sviluppare competenze nella gestione della relazione di aiuto/sostegno all'apprendimento.

Nel corso del 2017 verrà attivato il Laboratorio Aperto presso l'Ala Moderna del Museo della Città, che sarà anche un hub della comunicazione social della Città. La U.O. Comunicazione e URP presterà la propria competenza e collaborazione per la realizzazione dei vari progetti su questo tema.



Pdo 2017_UO97_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
SOCIAL MEDIA E SFIDA DIGITALE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Risultati e impatti attesi

Miglior dialogo e maggior partecipazione coi cittadini.
Diffusione delle competenze digitali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Settore			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione tra Rilfedeur e Twitter - studio per l'avvio del servizio		01/01/2017	31/01/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Avvio delle segnalazioni tramite Twitter		01/02/2017	28/02/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio di fattibilità per l'attivazione di Telegram		01/01/2017	28/02/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Avvio dell'uso di Telegram		01/03/2017	30/04/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio di fattibilità per l'utilizzo dei server di Lepida spa		01/06/2017	31/08/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Passaggio della piattaforma e dei dati dei siti web comunali sui nuovi server		01/09/2017	31/12/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Avvio del progetto di alternanza scuola lavoro all'interno di Pane e internet		01/01/2017	28/02/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione del progetto di alternanza scuola lavoro all'interno di Pane e internet		01/03/2017	31/12/2017	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contatti attivati con telegram.	efficienza	200,00
Segnalazioni pervenute tramite twitter	efficienza	200,00
Ragazzi coinvolti nel progetto di alternanza scuola lavoro all'interno di Pane e internet.	efficienza	30,00



Pdo 2017_SEGR_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB3 Anticorruzione.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Le azioni a tutela della trasparenza sono previste sia nei documenti di programmazione (Dup-Ses, Peg) sia nella pianificazione delle azioni per la prevenzione della corruzione, dove si stabilisce che si debba operare a livello centralizzato e decentrato.

Per l'anno 2017, in materia di trasparenza si opererà soprattutto per:

- migliorare la qualità e tempestività dell'aggiornamento delle informazioni. Verrà pertanto adeguata la rappresentazione dei dati già esistenti, con l'utilizzo di elenchi e rappresentazioni tabellari che facilitino la comprensione e leggibilità dei dati. Si cercherà inoltre di favorire l'alimentazione tramite flussi informatizzati di dati.
- costituire un ufficio dedicato a supporto dell'evasione delle richieste di accesso civico, con particolare riferimento ai temi del rispetto dei limiti dell'accessibilità.
- monitorare periodicamente la sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire l'adeguamento a normative e linee guida e l'integrità, completezza, accessibilità, utilizzabilità dei dati pubblicati.
- potenziare e diffondere dati in formato aperto.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di migliorare la fruibilità e chiarezza dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IMPATTI ATTESI:

Interni: l'adeguamento delle informazioni pubblicate al dettato normativo faciliterà le attestazioni e i controlli interni in materia di trasparenza:

Esterni: maggiore chiarezza delle informazioni pubblicate, possibilità di richiedere dati o informazioni aggiuntive attraverso apposito ufficio per la gestione dell'accesso civico, possibilità di ottenere informazioni in formato aperto e riutilizzabile.



Pdo 2017_SEGR_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi per l'informatizzazione della gestione degli elenchi (art 26 e art 15)		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
Costituzione ufficio gestione Accesso Civico		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
Informatizzazione flussi di dati (art 26 e art 15)		01/04/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
Monitoraggio contenuti della sezione Amministrazione Trasparente		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento azioni per la Trasparenza	efficacia	1,00
costituzione ufficio dedicato all'Accesso Civico	efficacia	1,00
monitoraggi periodici	quantitativo	2,00



Pdo 2017_SET04_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Implementazione applicativo appalti.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Peg: 2017_SEGR_OB3 Anticorruzione.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni di prevenzione previste dal PTPCT 2017-19 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° del 31/1/2017, e in particolare nella contromisura n° 6 "Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti e che assicuri standardizzazione e tracciabilità dell'azione amministrativa", viene indicato quale obiettivo dell'intera struttura organizzativa quello della implementazione dell'uso dell'applicativo appalti, di recente acquistato dall'Amministrazione; tale scelta è motivata dal fatto che, oltre agli effetti sull'efficienza e razionalizzazione dei procedimenti, l'applicativo è in grado di assicurare più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Utilizzo competente dell'applicativo per tutte le procedure di appalto attuate dalla struttura organizzativa di competenza;

IMPATTI: efficienza e razionalizzazione dei procedimenti di appalto, più elevati livelli di standardizzazione, compliance con gli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità e riservatezza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2017_SET04_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Implementazione applicativo appalti.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale sull'utilizzo applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Individuazione, sulla base del programma OO.PP. e della programmazione dell'acquisto dei beni e servizi, quali procedure gestire con la nuova piattaforma		01/01/2017	31/12/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione delle procedure di appalto attraverso l'applicativo		01/01/2017	31/12/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2017_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/VOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB3 Anticorruzione.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo, già presente nel PDO 2016, è stato articolato in due annualità per consentire un approfondito studio delle direttive comunitarie sui lavori, servizi, forniture e concessioni recepite nell'aprile 2016 e del nuovo Codice degli Appalti che avrà completa attuazione, nel 2017, dopo l'emanazione delle Linee Guida dell'ANAC e dei provvedimenti attuativi previsti dal D.Lgs. 50/2016. L'applicazione del nuovo codice ha richiesto e continuerà a richiedere una attività di aggiornamento e modifica delle procedure e degli atti di gara per conformarli alle nuove disposizioni introdotte. Del pari dovranno essere aggiornati gli atti contrattuali per adeguarli alla nuova normativa. L'attività di studio e aggiornamento, necessaria per l'attività dell'ufficio Gare e Appalti, verrà poi condivisa con gli altri servizi dell'Ente mediante l'emanazione di circolari e la costituzione di gruppi di lavoro ristretti per l'esame di questioni specifiche. Per dare completa attuazione alle previsioni del Codice, la verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti alle gare verrà fatto utilizzando il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Questa procedura è stata per la prima volta utilizzata negli appalti di lavori banditi a fine 2016 e verrà quindi prevista a partire dal 2017. L'attivazione dell'accesso, con abilitazione e password rilasciate nel 2016 dalla Prefettura di Rimini a due dipendenti del Servizio Contratti e Gare, consente ora la consultazione della Banca Nazionale Dati Antimafia (BND) per la verifica della documentazione antimafia nella fase di stipula dei contratti.

L'acquisizione da parte del Settore Lavori Pubblici di un programma informatico specifico che consentirà l'inserimento e la condivisione all'interno di un unico programma di tutti gli atti, tecnici e amministrativi, ivi comprese le gare, e di tutte le informazioni relative alle opere gestite, sarà uno strumento utile per sperimentare, a fine 2017, le gare telematiche per gli appalti di lavori, beni e servizi nel rispetto delle nuove norme introdotte e delle linee generali che verranno diramate dall'ANAC. Si prevede l'attivazione delle nuove procedure di gara telematiche inizialmente per i soli appalti di lavori con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI



Pdo 2017_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	Responsabile Gambini Annamaria

Predisposizione di atti di gara aggiornati con la nuova normativa per consentire il regolare svolgimento delle procedure di gara e relativi affidamenti.
Attivazione nel 2017 delle procedure di gara telematiche.

IMPATTI ATTESI

Interni: Applicazione della nuova normativa, senza ritardi in termini di tempi di pubblicazione e svolgimento delle gare d'appalto, compatibilmente con la tempistica e le modalità che saranno oggetto di nuova normativa.

Esterni: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme e modernizza la procedure mediante la l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della nuova normativa e linee guida ANAC e provvedimenti attuativi del nuovo codice e condivisione con gli altri servizi dell'Ente		01/01/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Aggiornamento costante degli atti di gara (anche con la costituzione di gruppi di lavoro ristretti) e utilizzo del servizio AVCPASS e BDNA.		01/01/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Aggiornamento, alla nuova normativa, degli atti contrattuali relativi ad appalti di servizi, lavori e forniture e concessioni;		01/01/2017	30/06/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Studio per introduzione gare telematiche in appalti di lavori al massimo ribasso percentuale;		01/05/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Attivazione gare telematiche in appalti al massimo ribasso percentuale.		01/12/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di studio	efficacia	.



Pdo 2017_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero gare appaltate nel periodo transitorio	efficacia	6,00
Numero gare telematiche bandite	efficacia	1,00



Pdo 2017_SEGR_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini. Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Come è noto, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, nella versione risultante dalle ultime modifiche apportate attraverso la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017 n. 17 prevede che spetta ai dirigenti vigilare sul rispetto da parte del personale assegnato degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione, anche con riferimento al controllo delle presenze e al rapporto con l'utenza. Il medesimo Codice prevede anche che per tali finalità, nonché, ove necessario, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza per il personale impiegato negli uffici, i dirigenti devono adottare specifiche misure organizzative volte garantire la tracciabilità, anche attraverso l'istituzione di appositi registri, degli incontri con l'utenza, delle relative date e motivazioni.

Con la finalità di dare compiuta attuazione alla suindicata previsione del Codice di comportamento, occorre prevedere una attività di formazione del personale specificamente rivolta alla individuazione di modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare modalità inappropriate o, peggio, rischiose per il dipendente.

In secondo luogo, dovrà essere approntato, secondo le modalità che ciascun responsabile riterrà di individuare, un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, tramite il quale dovranno rimanere tracciati tempi, motivazioni e frequenza degli accessi. E' evidente, infatti, che tale sistema costituisce al tempo stesso una efficace misura anticorruzione - posto che una frequentazione troppo assidua di taluni uffici potrebbe essere sintomo di possibili distorsioni dei processi decisionali.

Essa consentirà inoltre di monitorare il grado di efficienza delle risposte date e di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dipendenti impegnati su alcuni uffici più esposti (ad esempio quelli che operano sulle aree del disagio sociale o economico). Infine, tramite la menzionata misura, sarà possibile acquisire elementi conoscitivi utili a valutare l'opportunità della introduzione di sistemi informatizzati che evitino la presenza fisica degli utenti.

Per tali ragioni anche per l'anno 2017 i vari direttori avvalendosi della collaborazione di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, sotto il coordinamento della Direzione Organizzazione, dovranno mettere in campo alcune iniziative volte a controllare la correttezza del comportamento dei dipendenti sotto il duplice profilo:

- della corretta rilevazione della presenza in servizio;
- della corretta fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari invalidi (art. 33 Legge n. 104/2992).

Quanto ai controlli sulla corretta fruizione dei permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili, si ritiene possibile utilizzare sia le modalità tradizionali di controllo, ad esempio, tramite la Polizia municipale, sia introdurre di nuove, ad esempio, avvalendosi di una agenzia di investigazioni private.



Pdo 2017_SEGR_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini. Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:

- miglioramento dell'accesso agli uffici comunali e del rapporto con l'utenza, maggiore controllo e trasparenza degli accessi del pubblico, migliori condizioni di sicurezza del personale dipendente e monitoraggio sul grado di efficienza delle risposte fornite all'utenza; controllo dei permessi fruiti dai dipendenti, introduzione di sistemi più efficienti di rilevamento della presenza in servizio dei dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione dei dipendenti per la gestione del rapporto con l'utenza		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
Adozione e gestione di un sistema di rilevazione e controllo degli accessi del pubblico agli uffici, con tracciabilità dei tempi, motivazione e frequenza degli accessi.		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
Effettuazione dei controlli sulla fruizione di permessi dei dipendenti e sulla presenza in servizio		01/01/2017	31/12/2017	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2017_UO18_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2017_SEGR_OB4 contro la violenza di genere**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La Casa delle Donne ha iniziato da tempo una collaborazione con l'Associazione Rompi il Silenzio, unico Centro Antiviolenza del nostro territorio, per fornire consulenza, supporto e assistenza alle donne che si rivolgono agli sportelli attivi presso la struttura. Il contrasto alla violenza di genere non può tuttavia che passare attraverso l'educazione dei ragazzi, insegnando loro il rispetto per se stessi e per gli altri. Si è quindi pensato ad un progetto rivolto alle classi delle scuole medie e superiori del territorio, che coinvolga anche gli insegnanti e i genitori, per effettuare, con lavori e/o laboratori di classe, un'analisi critica del ruolo della donna e dell'uomo nei mezzi di comunicazione ed evidenziare come gli stereotipi proposti conducano a forme di prevaricazione e possesso che, nei casi più gravi, possono sfociare in forme di violenza, anche grave. Se non si interviene nella fase in cui si forma la personalità, insegnando il rispetto per se stessi e per l'altro, la capacità di accettazione del rifiuto, la forza di superare le difficoltà, alcuni soggetti più fragili, possono, da adulti, ritenere l'aggressione - verbale, fisica, emotiva - un modo di gestire le relazioni personali.

Risultati e impatti attesi

Il progetto si propone di fornire agli educatori (insegnanti e genitori) gli strumenti per dialogare con i ragazzi e formare in loro una coscienza critica che consenta di percepire la violenza, spesso involontaria o "nascosta", presente nei comportamenti propri e in quelli degli amici. E' solo attraverso il riconoscimento di se stessi e degli altri come soggetti da rispettare, indipendentemente dal genere e dalla condizione personale, che si possono formare adulti consapevoli dei propri comportamenti e ridurre i fenomeni di aggressione, più o meno grave, nei confronti del prossimo.



Pdo 2017_UO18_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<i>Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.</i>			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle scuole aderenti alle proposte inviate dall'Amministrazione comunale		02/01/2017	31/01/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
Effettuazione di incontro con gli insegnanti per definire le attività del progetto nell'ambito dell'autonomia didattica di ogni singola scuola		02/01/2017	28/02/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
svolgimento delle attività progettuali in classe, con alunni e insegnanti		01/02/2017	30/04/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
Conclusione delle attività progettuali nelle scuole e verifica degli impatti sui ragazzi, insegnanti e genitori		01/03/2017	30/06/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di classi partecipanti al progetto	efficienza	10
numero di incontri nelle scuole	quantitativo	20



Pdo 2017_UO18_OB5_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Potenziare e sostenere l'attività del "CI.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Peg: 2017_SEGR_OB5 CI.VI.VO nella città

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

I volontari aderenti al progetto Ci.vi.vo continuano ad aumentare e si allargano gli ambiti di intervento delle loro attività. I cittadini vengono coinvolti in iniziative culturali, di cura del territorio, di supporto all'attività didattica, di collaborazione con i servizi comunali e rappresentano una risorsa indispensabile in un'ottica di sussidiarietà per il miglioramento degli ambienti di vita, di lavoro e di studio.

L'esperienza dell'integrazione dei soggetti sottoposti a protezione internazionale è stata estremamente positiva e dovrà essere ampliata; potranno essere attuate nuove forme di intervento di cura dell'ambiente e di pulizia degli spazi comuni. Potranno essere potenziate inoltre le iniziative di carattere educativo, quali le letture ai bambini e agli anziani o le attività di doposcuola e la gestione di impianti sportivi di quartiere.

Dovranno essere altresì individuate forme innovative di finanziamento dei gruppi, ad esempio attraverso piattaforme di crowdfunding per specifici progetti realizzati in sinergia con gli uffici dell'amministrazione comunale

Risultati e impatti attesi

Il coinvolgimento dei cittadini nella gestione della "cosa pubblica", accresce il senso di appartenenza e di rispetto per la propria comunità, favorisce l'inclusione dei soggetti più fragili e fornisce un aiuto concreto alle famiglie e alle comunità nelle quali si svolge la vita dei cittadini. Il progetto Ci.vi.vo migliora la fruizione dei servizi e degli spazi comunali e consente di ricreare un tessuto sociale di solidarietà, di buon vicinato, di relazioni interpersonali che portano i cittadini di vivere "insieme", condividendo spazi, opinioni, luoghi, culture, amicizie.



Pdo 2017_UO18_OB5_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Potenziare e sostenere l'attività del "CI.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione, insieme ai volontari, dei progetti da realizzare nei propri gruppi		02/01/2017	31/03/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
individuazione di ulteriori aree di intervento in campo sociale, scolastico, ricreativo, culturale		02/01/2017	31/12/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
verifica della possibilità di accesso alle piattaforme di crowdfunding per specifici progetti dell'amministrazione comunale		02/01/2017	28/02/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
avvio, in fase sperimentale, della raccolta di fondi tramite piattaforma crowdfunding per i progetti selezionati		01/03/2017	30/09/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	
utilizzo dei fondi raccolti per l'esecuzione delle attività previste nei progetti selezionati		01/10/2017	31/12/2017	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progetti individuati per la raccolta di fondi attraverso piattaforme di crowdfunding	efficienza	2
progetti innovativi di intervento da parte dei volontari ci.vi.vo	efficacia	2



Pdo 2017_SET04_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili in spiaggia.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2017_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La spiaggia è uno dei luoghi simbolo della nostra città e sempre più cittadini chiedono di poter celebrare il loro matrimonio sul litorale. Per tale motivo è stata allestita una apposita struttura, in Piazzale Boscovich, da destinarsi ad ufficio comunale e con un apposito spazio per la celebrazione dei riti civili. Per assicurare un servizio di qualità occorre tuttavia prevedere una complessa organizzazione che tenga conto, tra gli altri, dei turni del personale di stato civile e del celebrante il rito, la possibilità di effettuare allestimenti differenziati del sito in base alle richieste dei nubendi, la disponibilità di luoghi alternativi di celebrazione in caso di maltempo. E' inoltre volontà dell'amministrazione far conoscere all'estero questa nuova possibilità, in quanto la nostra città è spesso scelta da cittadini stranieri per la celebrazione del loro matrimonio e questa nuova possibilità può rivelarsi turisticamente attrattiva.

Risultati e impatti attesi

Aumentare il numero dei luoghi simbolo della nostra città nei quali poter celebrare il rito civile e ampliare nel contempo l'offerta turistica riminese, includendovi questa nuova possibilità, sempre più richiesta dagli sposi sia italiani che stranieri

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2017	30/04/2017	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2017	30/04/2017	



Pdo 2017_SET04_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili in spiaggia.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle criticità per l'organizzazione dei matrimoni in spiaggia, relativi ai turni dei dipendenti, all'individuazione del celebrante, all'allestimento del sito ecc.		02/01/2017	31/01/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per garantire l'effettuazione dei matrimoni, individuazione delle modalità organizzative, fissazione delle tariffe ecc.		15/01/2017	31/03/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Affidamento del servizio per l'allestimento del sito e per la gestione della struttura		01/02/2017	30/04/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Celebrazione dei matrimoni in spiaggia, in base alle richieste dei nubendi		15/04/2017	31/12/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti di organizzazione del servizio (delibere, determinazioni dirigenziali, ordini di servizio ecc.)	efficienza	.
numero di matrimoni in spiaggia celebrati	efficienza	.