

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2014 PEG PDO 2014
Livello	Direzione/UOA Peg



Direzione/VOA 2014_DIR02	Area Tematica .	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Avvocatura Civica			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

linee funzionali

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

DIR.....2
 D3-PO.....1
 D.....2
 C.....1



Obiettivo 2014_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.Civica

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.			
programma di mandato			
programma: 02 Casa Comune			
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie			
Risultati e impatti attesi			
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Organi Istituzionali	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

Direzione/UAO
2014_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE****Vandi Gianna Rosa*****Direzione risorse finanziarie***Centro di responsabilità
**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**Responsabile
Vandi Gianna Rosa**linee funzionali**

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate

Direzione/UAO
2014_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE****Vandi Gianna Rosa****Direzione risorse finanziarie**

Centro di responsabilità

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Responsabile

Vandi Gianna Rosa

- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi
- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi
- 23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- 23.30 coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 95

DIR..... 2
D3-PO..... 2
D3..... 2
D-PO..... 2
D.....37



Direzione/UA
2014_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Vandi Gianna Rosa

Direzione risorse finanziarie

Centro di responsabilità

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Responsabile

Vandi Gianna Rosa

C.....44
B3.....3
B.....3



Obiettivo 2014_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUCTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo l'avvicinarsi di norme e di annunci tra loro integrati e contraddittori, il 2014 vede il nascere di un nuovo acronimo in materia di fiscalità locale, la IUC - Imposta Unica Comunale. Tale nuovo tributo si compone di tre parti: TARI, tributo sui rifiuti che va a sostituire la TARES, gestita in concessione da Hera spa per il solo anno di vigenza 2013, per il quale si intende procedere alla sua internalizzazione previa analisi dei costi; TASI, tributo sui servizi indivisibili, che rappresenta la vera novità in quanto miscela aspetti caratteristici della fiscalità patrimoniale a quelli della tassazione per l'erogazione di servizi; IMU, tributo sugli immobili, caratterizzato dalla sua abolizione sull'abitazione principale non di lusso e sugli immobili "merce". Per il 2014 si procede all'istituzione ed alla gestione di una prima fase delle nuove imposte; tale attività iniziali e che troveranno come attuazione complessiva dei tributi pieni compimento nell'esercizio successivo, comporterà l'analisi della normativa, l'impiego di tutte le risorse economiche ed umane indispensabili per l'attivazione dei tributi che comprende, l'adozione degli atti regolamentari e deliberativi necessari, il successivo monitoraggio del relativo gettito il tutto dovendo garantire il non aumento della pressione fiscale.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge;
- internalizzazione TARI se economicamente conveniente;
- gestione diretta del controllo dei flussi degli incassi.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- rispetto degli equilibri di bilancio;



Obiettivo 2014_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUC

- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla gestione dei nuovi tributi con l'attivazione dell'ufficio TARI e ufficio TASI.

Esterni:

- confronto con l'amministrazione per l'attività di impostazione;
- confronto con il concessionario della gestione dei rifiuti (HERA) per il passaggio di informazioni soprattutto legata alla gestione del data base;
- potenziamento dell'attività di front-office al fine di facilitare il rapporto fra cittadini e PA per la risoluzione delle problematiche di prima applicazione e prevenzione di possibili futuri contenziosi;
- tutela dei principi di equità fiscale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla legge
- monitoraggio degli incassi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto		
UFFICIO TARI	Coinvolto		
UFFICIO TASI	Coinvolto		
SINDACATI E CAAF	Coinvolto		
HERA SPA	Coinvolto		
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR10_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanciTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Diffusione di una nuova cultura volta al superamento della visione esclusivamente basata sull'approccio finanziario consolidatosi nel tempo, e capace di evolvere con l'utilizzo di nuove metodologie al fine di assicurare tutti i requisiti oggi richiesti dal nuovo sistema contabile. L'attuazione dei principi espressi dal nuovo sistema, a partire dal nuovo concetto di "competenza finanziaria" cosiddetta "potenziata", per ampliarsi nel diretto collegamento con la rilevazione economica e patrimoniale, comporta un serio impegno da parte di tutti gli operatori dell'Ente, anche da parte dei responsabili delle strutture informatiche.	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Consapevolezza che l'adozione delle nuove regole contabili, del nuovo piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsti ed ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, è richiesta dalla necessità di rendere l'armonizzazione della contabilità pubblica un vero e proprio strumento di "governance" tra i diversi livelli istituzionali</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo Interni: Comparabilità del bilancio del Comune di Rimini con quello degli altri Enti grazie all'armonizzazione della contabilità e possibilità di realizzare e leggere un aggregato contabile consolidato con i bilanci delle partecipate grazie alle similitudini della nuova contabilità con i principi privatistici</p>	



<p>Obiettivo 2014_DIR10_OB2</p>	<p>Area Tematica 02-Casa Comune</p>	<p>Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</p>	<p>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>Vandi Gianna Rosa</p>
-------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:
 Esterni:
 Condivisione con altri enti delle nuove modalità operative adottate e confronto costante sui risvolti pratici operativi conseguenti
 Interni:
 Adeguamento consapevole e responsabile da parte di tutta la struttura organizzativa dell'ente ai nuovi principi contabili

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			

Direzione/VOA
2014_DIR15

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO****Bellini Alessandro*****Direzione Organizzazione, cultura e turismo***Centro di responsabilità
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO**Responsabile
Bellini Alessandro**linee funzionali**

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche



Direzione/UAO 2014_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Direzione Organizzazione, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

- 06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
- 18.03 gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
- 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
- 22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
- 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
- 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
- 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
- 31.07 elaborazione ed adozione PDO
- 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO



Direzione/UAO 2014_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Direzione Organizzazione, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 140

- DIR.....4
- DDM.....12
- D3.....6
- D-PO.....2
- D.....21
- C.....55
- B3.....10
- B.....29
- A.....1

Note: DDM= docente di musica



Obiettivo 2014_DIR15_OB1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.). Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 08 Nuova Economia</p>	
<p>ambiti: 08-04 Il Turismo</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); Chiringuitos: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; terza edizione della Molo Street Parade. Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: prima edizione di "Al mènì"; manifestazione Rimini-Riverside; prima edizione della Biennale del Disegno. Per l'anno 2014 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione. IMPATTI ATTESI: Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.</p>	



<p>Obiettivo 2014_DIR15_OB1</p>	<p>Area Tematica 08-Nuova Economia</p>	<p>Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</p>	<p>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</p>	<p>Bellini Alessandro</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.
Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Direzione/UAO 2014_DIR20	Area Tematica .	Assessorato	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Direzione servizi educativi e di protezione sociale			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

linee funzionali

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software
- 19.04 conduzione sistemi operativi
- 19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
- 19.06 gestione impianti informatici e telematici
- 19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
- 19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente



Direzione/UOA
2014_DIR20

Area Tematica

Assessorato

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Responsabile

Mazzotti Fabio

- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
- 21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
- 24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
- 32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 351

- DIR.....3
- D3..... 1
- D-PO..... 3
- D.....41
- C.....222
- B3.....7
- B.....74



Obiettivo 2014_DIR20_OB1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

Verso il Welfare delle capacità III.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Consentire a persone in condizione di svantaggio o di grave disagio di vivere esperienze capacitanti, in grado di aumentare la propria percezione di efficacia e di autostima.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende addivenire ad un complessivo ri-assetto del sistema di governo e gestione dei servizi - definita in rapporto all'intera articolazione dell'intervento sociale - alla luce della esigenza di superare ed integrare il sistema delle deleghe all'Asl.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Semplificazione della architettura e dei processi decisionali del sistema degli interventi sociosanitari,
Aumento del grado di efficienza e di appropriata allocazione delle risorse;
Garanzia di sostanziale omogeneità della diffusione territoriale dei servizi e degli interventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende ridefinire il perimetro delle gestioni pubbliche dirette ed indirette per consentire agli organi gestionali di programmare le decisioni di assunzione di personale e di spesa in un quadro definito entro cui verificare il rispetto dei vincoli assunzionali e di equilibrio finanziario.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione			
Risultati e impatti attesi			
RISULTATI: Equilibrio fra le diverse componenti del sistema integrato (pubblico puro, pubblico indiretto, privato sociale, privato profit). Stabilità gestionale e continuità educativa.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende operare una seppur rapida revisione dei processi organizzativi più frequentemente istanziati. Si intende inoltre pervenire alla adozione di tutte le misure previste nel manuale di gestione documentale.			
programma di mandato			
programma: 02 Casa Comune			
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.			
Risultati e impatti attesi			
RISULTATI: Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Liberazione di risorse da impiegare su attività operative.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB5	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LSI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiatiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
A seguito di un bando del Ministero dell'Interno il progetto presentato dal Comune di Rimini, finalizzato all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati per il biennio 2014/16 è stato approvato e finanziato con un contributo di €. 680.000,00. Si tratta ora di realizzare il progetto finanziato.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-01 Sociale			
Risultati e impatti attesi			
Fornire accoglienza inclusiva ai richiedenti asilo e ai rifugiati durante il periodo di valutazione dell'istanza di status di rifugiati.			
Sistemi di verifica			
Rispetto del cronoprogramma contenuto nel progetto.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	31/12/2016



Direzione/UOA 2014_DIR25	Area Tematica .	Assessorato	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

linee funzionali

- 03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
- 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
- 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
- 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
- 07.15 collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati in epoca successiva al 1° marzo 2014
- 07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale
- 07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
- 07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
- 07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
- 07.22 progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete
- 07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
- 07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
- 07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
- 07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
- 07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
- 07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
- 07.29 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva
- 07.30 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing
- 07.31 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile - RIUSO
- 07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi
- 08.11 procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
- 09.21 gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
- 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
- 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale
- 24.14
- 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
- 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
- 16.01 interventi di pubblica incolumità
- 17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
- 17.06 iniziative di educazione ambientale
- 17.08 Agenda 21
- 17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
- 17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)



Direzione/UOA 2014_DIR25	Area Tematica .	Assessorato	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 54

DIR 1	
D3-PO	1
D3	5
D-PO	4
D	20
C	21
B3	1
B	1



Obiettivo
2014_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Ricomposizione delle fratture fra le frazioni ed il centro storico con la pianificazione ed attuazione di interventi paralleli alla fascia costiera, sia nella zona nord che nella zona sud della città, nonché ponendo in essere un intervento strutturale sullo snodo viario più delicato e fragile, il Ponte di Tiberio, attraverso la valorizzazione del borgo San Giuliano e dell'asse di collegamento città-porto canale.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Attivazione delle procedure tecnico/amministrative e realizzazione di una prima tranche degli interventi strategici relativi a:
-Riqualificazione del Borgo San Giuliano e progressiva pedonalizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un complesso di azioni strutturali incentrate sulla riorganizzazione urbanistica e sulla riqualificazione di tutta l'area circostante al ponte.
-Interventi di fluidificazione dell'asse mediano (1ª fase) quale snodo viario centrale di collegamento della zona sud della città con il centro storico e la zona nord, mediante una serie di azioni che oltre a fluidificare il traffico rendono, al contempo, più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti.
-Riqualificazione Urbana e viabilistica della zona nord della città al fine di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città rendendo la città più vivibile e fruibile da parte dei suoi cittadini e dei suoi ospiti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		



Obiettivo
2014_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANTHEA SRL	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
-----------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Riqualficazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.			
programma di mandato			
programma: 04 La qualità urbana come fattore			
ambiti: 04-04 Centro storico			
Risultati e impatti attesi			
<p>Il progetto complessivo si suddivide in tre fasi: la prima, in corso di attuazione, che si concluderà entro l'estate 2014, prevede la riqualficazione di una parte dell'anello di vie e piani che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo, Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la seconda, in fase di progettazione, è relativa a P.tta Ducale, Via Cavalieri, Via Tonini, P.tta Zavagli, Via S.Maria al mare, Via G.Bruno, Via Cairoli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo-Via Galeria Il lotto, ove i lavori di realizzazione sono previsti per il primo semestre 2015. Infine, la terza fase riguarda ulteriori interventi nel Centro storico, da realizzare nel 2015, nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.</p> <p>Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi.</p>			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
-----------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto		
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB3	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.</p>	
programma di mandato	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-07 Sport	
Risultati e impatti attesi	
<p>Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.</p> <p>Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.</p>	



Obiettivo 2014_DIR25_OB3	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILITipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e smi, come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.

Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.

Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.

programma di mandato**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

In ottemperanza al "Patto dei Sindaci" sono state predisposte le "Linee guida" da inserire nel PAES, la cui approvazione in Consiglio Comunale è prevista entro il mese di giugno 2014, con l'obiettivo di avallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e della riduzione dell'emissione di CO2. In particolare il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.

Approvato il PAES si procederà con la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. L'approvazione del PEC è prevista entro il mese di dicembre 2014.



Obiettivo 2014_DIR25_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto		



Direzione/UAO 2014_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

linee funzionali

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223



Direzione/UAO 2014_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
09.20 procedure espropriative
11.18 gestione aree artigianali comunali
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n.10



Direzione/UAO
2014_DIR30

Area Tematica

Assessorato

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

Centro di responsabilità
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Responsabile
Errico Anna

17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 61

DIR..... 2
D3 9
D-PO..... 2
D..... 13
C..... 27
B3..... 2
B..... 6



Obiettivo 2014_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini sottoscriveranno fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale verrà delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da 7 Comuni dell'A.TE.M.Il Comitato di Monitoraggio, una volta costituito, sarà composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento sarà disciplinato dalla convenzione ex art. 30 tuel da sottoscrivere e con il ruolo di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sotto-ambito, delle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio	



Obiettivo 2014_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
-----------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A.T.E.M. Rimini	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------

Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>A fronte delle oramai profondamente mutate condizioni poste alla base dell'intero originario piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera, tutti i soggetti pubblici coinvolti nel finanziamento della realizzazione del nuovo Palacongressi aggiorneranno, con nuovi atti, i rispettivi impegni finanziari - pregressi e futuri - e le relative tempistiche di adempimento, tenendo conto delle reali capacità finanziarie di ciascuno di essi e, qualora possibile, di un percorso di privatizzazione, anche parziale e graduale, di una o più delle tre società coinvolte (Rimini Congressi s.r.l., Società del Palazzo dei Congressi s.p.a. e Rimini Fiera s.p.a.)</p>	
programma di mandato	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Aggiornamento del Piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera alle profondamente mutate condizioni ed individuazione ed avvio del percorso finalizzato alla privatizzazione</p>	



Obiettivo 2014_DIR30_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------

Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Consiglio Comunale ha approvato la delibera n. 75 del 26/9/13 con cui sono stati individuati gli immobili ritenuti interessanti e strategici per le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale, che sono stati successivamente oggetto delle istanze di attribuzione inoltrate all'Agenzia del Demanio, mediante applicativo informatico, entro il perentorio termine del 30/11/13. Sono stati emessi durante l'ottobre scorso appositi Decreti per l'acquisizione in proprietà delle aree dei lungomare e limitrofe aree verdi. I suddetti decreti saranno perfezionati mediante sottoscrizione di verbale di consegna dei beni medesimi, con immissione del Comune nel possesso in tutti i rapporti attivi e passivi.</p> <p>Proseguiranno nel corso del presente esercizio le attività inerenti l'acquisizione dei beni statali attribuiti, con svolgimenti delle richieste attività propedeutiche all'emanazione dei relativi Decreti da parte dell'Agenzia del Demanio. Fra i beni oggetto delle istanze di attribuzione rilevano numerosi terreni già destinati all'uso pubblico come viabilità e giardini.</p> <p>La procedura di attribuzione in proprietà prevede l'espressione del parere favorevole da parte dell'Agenzia del Demanio, a volte con richiesta di attività di identificazione catastale da svolgersi a cura del Comune, l'emissione del Decreto di attribuzione e la successiva sottoscrizione del verbale di consegna per l'immissione nel possesso giuridico dei beni.</p> <p>Gli immobili attribuiti in proprietà saranno successivamente oggetto di attività di analisi tecnico-giuridica circa le caratteristiche dei singoli beni, di procedimento finalizzato all'inserimento nell'Inventario dei beni immobili comunali con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione dei beni. Verranno inoltre gestite le problematiche legate all'utilizzo transitorio degli immobili acquisiti in attesa della destinazione definitiva da attribuirsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Infine saranno poste in essere le attività connesse alla gestione del bene in relazione alla destinazione effettiva, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Uffici.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 04 La qualità urbana come fattore</p>	
<p>ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare</p>	
Risultati e impatti attesi	



<p>Obiettivo 2014_DIR30_OB3</p>	<p>Area Tematica 04-La qualità urbana</p>	<p>Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</p>	<p>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</p>	<p>Errico Anna</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale

RISULTATI ATTESI:
Valorizzazione dei beni statali ubicati sul territorio

IMPATTI ATTESI:
Esterni: Riqualificazione del lungomare e degli altri beni acquisiti in funzione delle esigenze del territorio

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
Agenzia del Demanio	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Le proprietà immobiliari costituiscono una importante risorsa economica e sociale per la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire nel corso di questo mandato, come declinati nel "Masterplan strategico" per la realizzazione della città sostenibile.

Prosegue il programma di valorizzazione del patrimonio comunale, già avviato mediante l'individuazione degli immobili di proprietà comunale (fabbricati ed aree), suscettibili di utilizzo per scopi e destinazioni predefinite, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. La Giunta Comunale, con delibera n. 309 del 13/11/12, ha approvato l'elenco dei fabbricati oggetto di affidamento a soggetti terzi da destinarsi a scopi sociali e, con delibera n. 127 del 28/5/2013, sono stati selezionati i terreni comunali da destinarsi a specifiche finalità predeterminate dalla stessa Giunta.

L'attività sarà indirizzata al controllo sugli affidamenti mediante convenzionamento con i soggetti terzi per le funzioni indicate, alla valutazione di ipotesi di impiego differenziato e/o alternativo e alla disamina degli ulteriori immobili suscettibili di utilizzo conforme alle esigenze emerse ed alle destinazioni urbanistiche possibili. È previsto, altresì, il reperimento di risorse dalla trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà dei comparti P.E.E.P. e delle c.d. aree delimitate, ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 448/1998. Quanto alle c.d. aree delimitate, si tratta precisamente degli insediamenti di Viserba, Corpòlo, Colonella, Gaiofana, San Vito, Spadarolo, Orsoletto, Viserba, Via Rosmini, Vergiano, Isolabella, Alba Adriatica, Grotta Rossa, San Martino. Saranno adeguati i corrispettivi della cessione come previsto dalla Legge di Stabilità 2014 che ha introdotto la facoltà per gli enti locali di operare un abbattimento fino al 50% del valore venale delle aree PEEP. Per quanto riguarda i terreni agricoli di proprietà dell'Ente, essi saranno impiegati per finalità di interesse pubblico e/o posti a reddito. In particolare saranno provvisoriamente concessi in uso agricolo anche le aree destinate all'insediamento di opere pubbliche al fine di conservarne la redditività, nelle more dell'attuazione dei relativi interventi.

Saranno, infine, oggetto di procedimenti di "rigenerazione urbana" il fabbricato sito presso Stazione Ferroviaria, P.le Cesare Battisti n. 21 (c.d. 'Ex Terminator') e l'area denominata 'Ex Vivaio Fabbri'. Per entrambi gli immobili l'obiettivo è quello della riqualificazione delle zone del centro città con operazioni sinergiche tra pubblico e privato, che comporterà la valorizzazione dei beni.

programma di mandato

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-05 La Città Circolare

Risultati e impatti attesi



<p>Obiettivo 2014_DIR30_OB4</p>	<p>Area Tematica 04-La qualità urbana</p>	<p>Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio</p>	<p>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</p>	<p>Errico Anna</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare

RISULTATI ATTESI:
 Valorizzazione delle risorse immobiliari tramite l'impiego e/o la riconversione per finalità di interesse collettivo, ovvero tramite operazioni finalizzate alla loro messa a reddito.

IMPATTI ATTESI:
 Interni:
 Ottimizzazione nella gestione del patrimonio da parte delle Direzioni interessate

Esterni:
 Miglioramento della qualità urbana ed aumento dell'offerta di servizi e spazi fruibili dalla collettività

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013



Obiettivo 2014_DIR30_OB5	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------

Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo coordina il complesso delle attività necessarie all'attuazione dei Protocolli d'Intesa, siglati con l'Università di Bologna, concernenti il programma di sviluppo del Polo Universitario Riminese, mediante ristrutturazione ed adeguamento di fabbricati comunali, ubicati in centro storico, successivamente assegnati in concessione d'uso all'Ente universitario nella generale finalità di realizzare la 'Cittadella Universitaria'.

Nello scorso esercizio sono stati rimodulati gli interventi da effettuare a completamento del compendio immobiliare denominato "L.B. Alberti" ed è stato sottoscritto l'atto preliminare con l'Università di Bologna finalizzato alla regolazione dei rapporti economico-patrimoniali ed i reciproci obblighi in relazione al realizzando "Tecnopolo", costituente il primo stralcio del generale processo di riqualificazione del compendio immobiliare denominato "Ex Macello".

Nel corso del presente anno si rivedrà l'accordo quadro con l'Università di Bologna, per l'inserimento delle opere di riqualificazione da realizzarsi su immobili non ricompresi nei precedenti Protocolli d'Intesa, precisamente la ristrutturazione dell'edificio comunale "Ex Convento San Francesco" per la realizzazione di nuove aule ed il completamento della ristrutturazione del compendio immobiliare "Ex Macello", previa decisione dell'Amministrazione Comunale di concerto con l'Università di Bologna circa la destinazione d'uso (progettazione dei successivi stralci a seguito della realizzazione del Tecnopolo).

L'obiettivo tende al potenziamento delle strutture a servizio dell'Università ed al contempo alla rigenerazione di fabbricati comunali e dei relativi ambiti territoriali interessati. In questo contesto si inserisce anche la realizzazione della Piazzetta degli Studenti, riqualificazione dell'area cortilizia del compendio L.B. Alberti, che costituirà il connettivo tra gli edifici che si affacciano sulla corte stessa ed un percorso urbano nuovo che collega spazi del centro storico attraverso ambiti rigenerati da un punto di vista architettonico ed ambientale. Sarà presentata integrazione documentazione essenziale per l'esame dell'istanza di ammissione al contributo regionale, ai sensi dell'art. 20, L.R. 26/7/2003 n. 15, con invio del progetto preliminare approvato dal Comune, finalizzata al finanziamento dell'opera.

programma di mandato

programma: 06 Formazione - Università

ambiti: 06-01 L'Università

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Modifica ed integrazione protocollo d'intesa tra Comune di Rimini ed Università di Bologna.



Obiettivo
2014_DIR30_OB5

Area Tematica
06-Formazione - Università

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI
PARTECIPATI**

Errico Anna

Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese

IMPATTI ATTESI:
Esterni: Valorizzazione e potenziamento del Polo Universitario Riminese

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		
UNI.RIMINI	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------

Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusivi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il presente obiettivo costituisce attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/14. L'obiettivo è finalizzato all'esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione e di acquisizione al Patrimonio Comunale delle opere abusive attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Controlli Edilizi, Ufficio Condonò, Direzione LL.PP e Qualità Urbana). A tal proposito, si procederà ad ottimizzare le procedure standardizzate che consentono di individuare i criteri urbanistici per la quantificazione della superficie delle aree da acquisire favore dell'Ente. Sulla scorta dell'analisi delle posizioni pendenti alla data del 27/12/13 e delle relative criticità (quali ad esempio: identificazione e rilevazione del bene, mediante attività di frazionamento catastale, l'immissione in possesso con l'ausilio della forza pubblica, smaltimento delle cose presenti sul luogo e soprattutto l'opposizione dei privati destinatari delle azioni anche in relazione al profilo dell'emergenza abitativa nel caso in cui gli immobili oggetto di demolizione siano di fatto adibiti a civile abitazione), si procederà all'individuazione del bene ed alla sua identificazione catastale, operazioni preliminari necessarie a formalizzare l'acquisto con apposito provvedimento amministrativo e successiva trascrizione nei registri immobiliari. Tale obiettivo comporterà anche la verifica della sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi secondo gli interessi dell'Amministrazione così come previsto dalla legge. Si darà seguito alla procedura repressiva e acquisitiva già avviata per la lottizzazione abusiva di Via Feleto e contemporaneamente verranno trattate le posizioni ex art. 7 L.47/85 (ora art.31 DPR 380/2001) secondo un ordine di priorità dettato dalle caratteristiche delle singole fattispecie in esame, in relazione alle problematiche da trattare ed al tempo necessario per l'acquisizione (partendo da quelle di più rapida acquisizione).</p>	
programma di mandato	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-01 Nuova idea di città	
Risultati e impatti attesi	
<p>Risultati attesi: Formalizzazione del trasferimento di proprietà degli immobili abusivi mediante attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, con effettiva apprensione del bene</p>	



Obiettivo 2014_DIR30_OB6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

mediante le operazioni di immissione nel possesso.

Impatti attesi:

Interni: acquisizione dei beni immobili al patrimonio comunale

Esterni: tutela dell'uso del territorio ed attuazione degli effetti sanzionatori previsti dalla vigente normativa in relazione agli illeciti edilizi ed urbanistici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		



Direzione/VOA 2014_DIR35	Area Tematica .	Assessorato	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

linee funzionali

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
07.03 atti abilitativi in materia edilizia
07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
07.05 gestione del servizio copie eliografiche
07.09 gestione archivio e protocollo
07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
11.13 gestione programmi speciali di area
11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
11.17 progettazione e gestione aree PEEP
28.08 piano strategico

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 79

DIR.....3
D3-PO 1
D3..... 5
D-PO.....2
D ...24
C.....39



Direzione/UAO 2014_DIR35	Area Tematica .	Assessorato	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

B3.....2 B.....3



Obiettivo 2014_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Pianificazione urbanistica, alla luce delle Linee di Mandato, delle previsioni del Piano Strategico e del Masterplan Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle procedure urbanistico/amministrative finalizzate all'approvazione definitiva di nuovi strumenti di pianificazione territoriale (PSC e RUE) in coerenza con le linee di mandato 2011/2016, con il progetto del Piano strategico e con l'atto d'indirizzo del Masterplan Strategico. - Gestione del vigente PRG con varianti allo stesso, gestione di Accordi di Pianificazione e di Programma. - Gestione delle attività di pianificazione attuativa e di interventi edilizi diretti e controlli edilizi. 	
programma di mandato	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti, istruttoria e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, attività del SUE finalizzate al rilascio di titoli abilitativi e controlli edilizi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica, prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG nella fase di salvaguardia, attività di gestione e controllo del territorio in materia edilizia.</p>	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; rilascio titoli abilitativi per interventi edilizi diretti.	



Obiettivo 2014_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
-----------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Direzione/UOA 2014_DIR40	Area Tematica .	Assessorato	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Direzione Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

linee funzionali

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 230

- DIR.....1
- D-PO.....3
- D.....21
- C.....189
- B3.....7
- B.....9



Obiettivo 2014_DIR40_OB1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------

Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Costituzione di un apposito nucleo, composto da 20/25 operatori di polizia municipale, coordinati da un'ufficiale, dedicato, in via esclusiva, ad effettuare vigilanza e controllo finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, sia su spiaggia, che negli altri luoghi della città (parchi ed aree verdi, piazze, marciapiedi) in cui lo stesso si manifesta. La specificità professionale del nucleo de quo comporta una maggiore efficacia dell'attività di contrasto posta in essere.

programma di mandato

programma: 09 Sicurezza

ambiti: 09-02 Protocollo della legalità

Risultati e impatti attesi

Maggiore presenza del personale sulla spiaggia al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale.
 Riduzione della presenza di venditori abusivi sulla spiaggia.



Direzione/VOA
2014_DIR45

Area Tematica
.

Assessorato

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Unità Progetti speciali

Centro di responsabilità

Responsabile

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

linee funzionali

- 33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
- 33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
- 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
- 33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
- 33.05 definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
- 33.06 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: lungomare Spadazzi
- 33.07 gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
- 33.08 unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
- 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 14

DIR	1
D3	6
D	4
C	2
B	1



Obiettivo 2014_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATOTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Recuperare socialità, qualità urbana e ambientale, quindi l'idea del mare come risorsa e come valore aggiunto del territorio, avviando progetti e percorsi verso la separazione della rete fognaria secondo quanto prevedono gli atti approvati dal Consiglio Comunale (Deliberazione n. 129 del 15 dicembre 2011 e Deliberazione n. 59 del 25 luglio 2013).

L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione e in particolare il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria fino al 2020 elaborato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-06 risanamento ambientale**Risultati e impatti attesi**

Il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria del periodo 2013-2020, individua i seguenti interventi:

- 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo
- 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo
- 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina
- 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata
- 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud
- 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino AUSA e annesse



Obiettivo 2014_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO

vasche di laminazione/prima pioggia

8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale

9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente

10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.

11.- Risanamento Fognario Rimini Isola;

Tra le predette undici iniziative del PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato da attuare nel triennio rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, i seguenti Interventi:

- Risanamento Fognario Rimini Isola per la qualità ambientale del Parco Marecchia e delle acque del Bacino del Ponte di Tiberio e del Porto Canale;
- Realizzazione Dorsale Sud per l'attuazione dell'azione a breve/medio termine indicata dal Consiglio Comunale con la delibera n° 16 del 10 febbraio 2011;
- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini per la qualità ambientale delle acque di Rimini Nord;
- Realizzazione Vasca di Laminazione Ospedale per la qualità ambientale delle acque di Rimini Sud;
- Riconversione Depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo per la qualità di tutte le acque di pioggia conferite in mare;

La gara d'appalto sul progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1° stralcio" è stata esperita da HERA S.p.A. e i lavori saranno ultimati nel corso del 2014. Per quanto riguarda la Realizzazione della Dorsale Sud e la Realizzazione della Vasca di Laminazione Ospedale sono stati approvati per entrambi gli interventi il livello progettuale definitivo (Deliberazione di G. C. n. 288 del 05/11/2013 e Deliberazione di G.C. n. 277 del 29/10/2013) e per la Dorsale Sud anche il livello esecutivo (Deliberazione di G. C. n. 106 del 13/05/2014).

I due interventi saranno realizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato con finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Città' assegnato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1105 del 08 febbraio 2013 per l'importo complessivo di € 7.510.000,00.

L'intervento di realizzazione della Dorsale Sud, già inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 giugno 2013 e aggiornato in sede di assestamento generale di Bilancio 2013 con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 21/11/2013, sarà realizzato nel periodo maggio 2014 - maggio 2015.

Con riferimento al Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini negli anni 2014 e 2015 sono previste n. 4 Ordinanze, di cui due già emesse (la prima in data 20 gennaio 2014 e la seconda in data 29 aprile 2014) per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'attuale Gestore del Servizio Idrico Integrato HERA S.p.A. ha comunicato che è stata completata la separazione della rete fognaria tramite la posa di nuove condotte per le acque nere e la trasformazione delle condotte di mista in condotte di bianca.

I cittadini residenti nelle vie indicate nelle Ordinanze hanno l'obbligo di provvedere all'allacciamento delle utenze alla rete pubblica e, ove l'allacciamento fosse stato eseguito con modalità non corrette, di adeguarlo alle prescrizioni tecniche dettate dal Gestore Servizio Idrico Integrato.

Il cronoprogramma del Piano di Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato prevede quale termine per l'esecuzione degli interventi relativi al primo stralcio (primo e secondo lotto) del Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini il mese di giugno 2016.



Obiettivo 2014_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO

Infine in attuazione del PSBO nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014 - 2016 sono inseriti gli interventi per la Vasca Ausa e il Depuratore Marecchiese da realizzare nelle annualita' 2014 - 2015 - 2016 per l'importo complessivo di € 24.200.000,00 dalla stazione appaltante HERA S.p.A. oltre € 3.503.000,00 fuori triennio per le opere architettoniche e di completamento necessarie per l'inserimento degli impianti nella zona di Piazzale Kennedy a forte vocazione turistica.



Obiettivo 2014_DIR45_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------

RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico.</p>	
programma di mandato	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-02 Ricostruzione Teatro Galli	
Risultati e impatti attesi	
<p>Completati i lavori contrattuali del primo intervento di natura archeologica da parte della Ditta Akanthos s.r.l. di Cesena e della Cooperativa Archeologia di Firenze, e' stato affidato il secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere al Raggruppamento di imprese composto da CESI di Imola (Capogruppo) e Coop. Costruzioni di Bologna con sottoscrizione del contratto in data 21/10/2013.</p> <p>Entro il mese di Dicembre 2014 saranno completate tutte le operazioni di scavo archeologico all'interno e all'esterno del Teatro Amintore Galli.</p> <p>Dal momento che l'Appaltatore CESI ha vinto la gara di appalto per i lavori di completamento del Foyer, per rispettare gli impegni assunti nel rispetto del Programma operativo regionale del Fondo europeo di sviluppo regionale 2007-2013 (POR FESR), saranno realizzate tutte le opere della Sala del Balletto (Foyer) ed entro il mese di marzo 2015 realizzate tutte le strutture della Sala del Teatro.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 564 del 22 aprile 2014 sono stati aggiudicati i lavori del terzo intervento "Meccanica di scena" e con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 07 maggio 2014 e' stato affidato il servizio di Direzione Lavori Impianti.</p> <p>Per quanto riguarda il Collaudo con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 23 aprile 2014 e' stata istituita la Commissione composta da tre pubblici dipendenti per il Collaudo Tecnico Amministrativo, Statico e Funzionale in corso d'opera e finale dei Lavori di ricostruzione del Teatro.</p> <p>E' stato aggiudicato il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori.</p> <p>Relativamente alla gara delle opere attinenti gli apparati decorativi e gli arredi la Commissione Giudicatrice terminerà i lavori di valutazione delle Offerte e saranno aggiudicati i lavori nel corso del vigente anno finanziario.</p> <p>Nel corso del 2014 dovranno infine essere esperite le gare per i servizi di architettura e di ingegneria per la Direzione Lavori Acustica e per la Direzione Lavori Apparati Decorativi.</p>	



Obiettivo
2014_DIR45_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**PULINI - Cultura,
Identità dei luoghi e
degli spazi, Istituto
Superiore di Studi
Musicali, G.Lettimi.**

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"

Dal cronoprogramma definito con l'appaltatore si evince che i lavori di restauro e ricostruzione del Teatro Amintore Galli per renderlo perfettamente funzionante saranno completati nel mese di marzo 2016.



Obiettivo 2014_DIR45_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------

NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINATipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Alleggerire la Strada Statale n. 9 di un considerevole numero di mezzi e veicoli, anche pesanti, che creano problemi alla salute pubblica nonché pericoli e difficoltà nella circolazione, soprattutto leggera, da parte dei residenti nella frazione di Santa Giustina.

L'Amministrazione ha da tempo deciso di intervenire per realizzare un percorso alternativo alla vecchia Strada Statale n. 9 e rispondere così alle innumerevoli rimostranze, anche pubbliche, espresse dagli abitanti della frazione di Santa Giustina.

A tale scopo era stato sottoscritto apposito accordo con la Provincia di Rimini e il Comune di Santarcangelo di Romagna già in data 18 settembre 2009.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011 era stata adottata apposita variante al P.R.G. per la realizzazione di una nuova viabilità in località Santa Giustina e per la pianificazione delle aree limitrofe, con adeguamento del Piano Comunale di classificazione acustica. Per ulteriori approfondimenti ed eventuali modifiche all'originario tracciato la Giunta Provinciale, a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, sospese l'esame e l'approvazione della suddetta variante.

Recentemente l'Unità Progetti Speciali ha elaborato n. 5 soluzioni alternative all'originario tracciato e con apposito Referto del 07 gennaio 2014 la Giunta Comunale ha optato per la soluzione n. 5 riservandosi di valutare il percorso migliore per raggiungere il locale depuratore e il digeritore ivi ubicati.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi più brevi al fine del suo inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 e nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2014 è stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20.

In sede di Consiglio Comunale nella seduta svoltasi il 9 gennaio 2014 è stato presentato un impegnativo cronoprogramma con il quale sono stati definiti i termini temporali delle complesse procedure che porteranno alla esecuzione di lavori.

Fino al mese di maggio 2014 le attività svolte sono state le seguenti: è stato costituito il Gruppo di Progettazione, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria relativi ai rilievi topografici, indagini geologiche e alla redazione degli elaborati di progetto ed è stato elaborato il progetto preliminare.

Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si darà inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con



Obiettivo
2014_DIR45_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA

apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Con la ratifica, programmata per il mese di luglio 2014, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare.

Entro il 2014 sara' elaborato anche il livello progettuale definitivo necessario per intraprendere la procedura espropriativa.

Nel corso dell'anno 2015 si procedera' con l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo e la predisposizione degli atti di gara con pubblicazione del bando ed esperimento della gara d'appalto.

Infine entro il mese di maggio 2016 sara' aggiudicata la gara d'appalto, si procedera' alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.



Direzione/VOA 2014_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

linee funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocinii manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
- 14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini



Direzione/UAO 2014_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
- 25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocinii
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria



Direzione/VOA

Area Tematica

Assessorato

2014_SEGRETARIO_GEN .

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

Segretario Generale

Centro di responsabilità

Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

Risorse umane

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 124

- DIR.....1
- D3-PO.... 2
- D3..... 4
- D-PO..... 2
- D.....27
- C.....71
- B3..... 3
- B.....14



Obiettivo 2014_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UAO: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 28 gennaio 2014 è stato approvato, entro i termini assegnati, il piano triennale anticorruzione con gli allegati piano per la trasparenza e codice di comportamento. Nel quadro delle indicazioni contenute nei predetti documenti, nel PEG, nel PDO e nel piano della performance vengono previste, quale obiettivo di carattere trasversale, di interesse cioè dell'intera struttura dell'ente, le iniziative di attuazione di quelle che sono state definite "contromisure", cioè azioni volte al contrasto e prevenzione di fenomeni corruttivi e più in generale di devianza dai canoni di regolarità e legalità. Nel piano anticorruzione le contromisure sono state distinte in "contromisure centralizzate" e "contromisure decentrate" in relazione al livello organizzativo incaricato della relativa attuazione. Gli obiettivi di questa Direzione Affari Generali, affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, nominato responsabile anticorruzione e per la trasparenza, sono in primo luogo quelli di assicurare l'attuazione delle "contromisure centralizzate", attraverso: a) la vigilanza sull'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza (d.lgs 33/2013) e del d.lgs 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità; b) il funzionamento del sistema dei controlli interni; c) l'attuazione di un efficace piano della formazione. Accanto a queste attività, finalizzate a migliorare e aggiornare misure già in atto, l'azione si concentrerà sui seguenti ulteriori obiettivi, dettagliatamente illustrati nel PDO: -revisione del vigente regolamento in materia di contributi e attribuzione di vantaggi economici; l'obiettivo prevede necessariamente il coinvolgimento dei settori più interessati allo svolgimento delle relative attività (turismo, cultura, attività economiche, sport), che dovranno sia fornire il proprio apporto alla stesura del nuovo regolamento sia provvedere all'adozione dei provvedimenti generali (definizione degli specifici criteri e modalità) propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche; - estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec; come ampiamente esposto nel piano, la migrazione di flussi cartacei verso quelli digitali, oltre agli evidenti effetti di razionalizzazione, modernizzazione e maggiore economicità, costituisce una importante misura atta ad assicurare la tracciabilità e quindi la trasparenza dell'attività amministrativa; -predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione", che, come indicato nel piano anticorruzione, comprenda non soltanto regole di avvicendamento, ma anche indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i procedimenti più sensibili siano soggetti a valutazioni plurime e distinte; - promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"; nel piano anticorruzione; tale "contromisura" è stata individuata tra le più significative ed efficaci, perché volta a dare certezza operativa all'azione amministrativa, con positivi risvolti sia all'interno sia all'esterno; in particolare i settori più interessati da questa attività sono quelli dei lavori pubblici (sia nella fase precontrattuale che in quella esecutiva); - migliorare ed ampliare le informazioni esposte nel sito web, sia con un costante monitoraggio e aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", sia attraverso la revisione del sito.



Obiettivo 2014_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
prefettura	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



Obiettivo
2014_SEGR_OB1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA-Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
corte dei conti	Coinvolto		