



**Comune di Rimini**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**Esercizio 2016**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale  
n. 7 del 19 gennaio 2016

Modificato con delibera di Giunta Comunale  
n. 70 dell'1 marzo 2016

# Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2016 PEG PDO 2016  
**Livello** Pdo



Pdo 2016_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Adv.Civica

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e procedere all'adeguamento della propria attività alle norme che disciplinano lo sviluppo del processo telematico civile e amministrativo. Agire in stretta adesione all'evolversi dei processi telematici, anche per attività non ancora tassativamente richieste, ha permesso un costante e misurato adeguamento senza "strappi" improvvisi nè per ciò che riguarda le procedure nè per ciò che attiene all'utilizzo dei mezzi tecnologici e dei software. La normativa e le specifiche tecniche sono in costante evoluzione e richiedono un monitoraggio ed una formazione continua sia ai professionisti avvocati che al personale amministrativo.

Con l'espressione "processo civile telematico" (PCT) occorre precisare che si intende una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate a compiersi in via telematica (cioè da remoto) e che per questo richiedono il possesso di alcuni di strumenti informatici.

Al momento con Pct si intende:

- la consultazione on-line del fascicolo processuale
- le attività di comunicazione telematica con gli uffici giudiziari
- il pagamento telematico di contributo unificato

Per provvedere al deposito di ATTI E DOCUMENTI processuali è necessario "confezionarli" secondo specifiche regole tecniche e spedirli in una "busta", anch'essa creata secondo specifiche regole tecniche.

Le regole tecniche sono aggiornate volta per volta con decreti ministeriali.

[rif. normativo: D.M. 44/2011]

Riguardo al processo amministrativo telematico occorre rammentare che l'art. 20 del DL. 83/15 ne ha differito l'entrata in vigore dal 1 luglio 2015 al 1 gennaio 2016 e con l'art. 2 del c.d. D.L. "Milleproroghe" l'inizio delle attività è stato rinviato ulteriormente al 1 luglio 2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune



Pdo 2016_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico

#### IMPATTI ATTESI:

Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Dal 1 luglio 2016 anche tutti gli atti e i provvedimenti del giudice amministrativo, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Anche il processo civile (innanzi al Tribunale e alla Corte di Appello) continua il suo sviluppo, pertanto, parte della attività è ormai divenuta obbligatoria e l'avvocatura può raccogliere i frutti del lavoro di innovazione degli anni precedenti. Molte attività, tuttavia, quali ad esempio notifiche a mezzo Pec, conservazione e produzione di documenti digitali, nonché gli ulteriori sviluppi del processo telematico richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento.

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

### Sistemi di verifica

Vedi indicatori

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2016	31/12/2016	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo <b>2016_DIR02_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino,          Trasparenza e          Semplificazione          Amministrativa, Servizi          Generali, Diritti dei          Consumatori, Politiche          comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b><i>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo          attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	500,00



Pdo 2016_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2016\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2016_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2016	31/12/2016	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2016_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2016\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	





Pdo <b>2016_UO09F_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>FABBRI ELENA</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2016	31/12/2016	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2016_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

La legge di stabilità 2016, come già anticipato dalla normativa precedente, prevede l'abbandono del rispetto del patto di stabilità per tutti gli enti locali a partire dall'esercizio 2016. La norma prevede inoltre, per gli enti che come il Comune di Rimini hanno già approvato il bilancio di previsione 2016 - 2018, l'adozione di una variazione di bilancio che dia atto del rispetto dei nuovi equilibri previsti dalla stabilità che, per il solo anno 2016, sono concentrati sul bilancio di competenza. Il 2016 è considerato un anno di passaggio in quanto la legge costituzionale sul pareggio di bilancio l. 243/2012 impone che dal 2017 il rispetto di 8 equilibri. La ragioneria, pertanto attraverso il continuo monitoraggio di questo risultato, avrà il compito di salvaguardare e garantire, sempre nel rispetto dei limiti imposti dalla legge, il finanziamento e la realizzazione degli investimenti che l'amministrazione intenderà realizzare.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
96 U.O. BILANCIO E FISCALE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio del rispetto degli equilibri di bilancio, in base ai nuovi obiettivi di finanza pubblica		01/01/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2016_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	efficacia	si



Pdo 2016_UO48A_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il 2016 sarà il primo anno gestito completamente con i principi della contabilità armonizzata, pertanto tutti gli schemi contabili riferiti al bilancio di previsione dovranno essere sostituiti dai nuovi schemi. Si renderà necessario, in base ad una più puntuale riclassificazione del bilancio di previsione armonizzato già approvato, iscrivere le risultanze contabili all'interno dei nuovi schemi. Al fine di raggiungere questo risultato sarà necessario coinvolgere in maniera diretta tutti i servizi affinché attraverso incontri mirati, si riesca a strutturare e riclassificare i capitoli di bilancio, per farli corrispondere in maniera più puntuale ai dettati normativi. La legge di stabilità 2016 rende questa operazione ancora più importante e necessaria perché stabilisce che le risorse statali riconosciute agli Enti attraverso i trasferimenti, verranno distribuite in base alle risultanze fabbisogni standard.</p> <p>Sempre dal 2016 per la prima volta l'Ente dovrà gestire la contabilità economico - patrimoniale attraverso un piano dei conti approvato dal Ministero per tutti gli Enti. E' pertanto necessario impostare un lavoro insieme all'ufficio patrimonio e a tutti i servizi trasversali che gestiscono i beni patrimoniali dell'Ente per riclassificare e rivalutare tutti i beni per poter attraverso la rappresentazione dello stato patrimoniale e del conto economico valorizzare tutti i beni in base ai nuovi criteri con il nuovo valore che avrà validità dal 01 gennaio 2016.</p> <p>Dal 2017 sarà poi obbligatorio anche la predisposizione del bilancio consolidato sulla base dei dati contabili del 2016, alla ragioneria spetterà pertanto la funzione di rendere i dati del bilancio dell'Ente comparabili con quelli delle società partecipate al fine di fornire i dati all'ufficio partecipazioni per la redazione del bilancio consolidato.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	



Pdo 2016_UO48A_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
33 SETTORE CULTURA				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.				
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO				
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di incontri con tutti i titolari di centri di responsabilità al fine di definire la nuova struttura dei capitoli nel rispetto del piano finanziario		11/01/2016	30/11/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione e riclassificazione dei valori dei beni patrimoniali dell'Ente di concerto con i servizi che gestiscono i beni stessi		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione della contabilità economico - patrimoniale in base al piano dei conti definito a livello ministeriale		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento del bilancio armonizzato 2016 - 2018 nel pieno rispetto del piano finanziario	efficacia	si
Rivalutazione dei beni patrimoniali e apertura all'01.01 con i valori riclassificati	efficacia	si



Pdo 2016_UO48A_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'adozione definitiva della contabilità armonizzata a partire dal 2016, rende obbligatorio rivedere e ridefinire il regolamento di contabilità alla luce di nuovi principi contabili che governano la contabilità armonizzata. A tal fine il lavoro verrà svolto sull'analisi delle fasi operative, ossia attraverso l'approfondimento dei processi con particolare riferimento alla dematerializzazione degli stessi e attraverso il confronto con tutti i servizi dell'Ente, si redigerà un regolamento di contabilità che ingloberà al suo interno tutte le circolari attuative e procedurali che verranno emanate dalla ragioneria nel corso dell'anno. In considerazione dell'evoluzione che la contabilità armonizzata impone al Comune l'attività alla base della redazione del regolamento la dimensione organizzativa dovrà avere un ruolo dominante.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
31 DIR.AREA ORGAN.ATTI.ISTI.				
DIR				
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.				
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO				



Pdo 2016_UO48A_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione regolamento di contabilità		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in C.C. del regolamento di contabilità	efficacia	si



Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel 2015 è stato elaborato per la prima volta il testo della nuova Carta dei servizi TARI realizzando una guida pratica e semplice, a disposizione dei contribuenti, con lo scopo precipuo di indicare gli adempimenti, i termini e le modalità per il pagamento della TARI, fornendo al contempo anche informazioni utili. In particolare vengono fornite informazioni su quelli che, dall'esperienza degli operatori dell'ufficio, sono risultati gli argomenti di maggiore interesse e le domande che il cittadino si pone nel momento in cui diventa contribuente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-quando, perché e da chi è dovuto il tributo</li> <li>-criteri per la determinazione del quantum dovuto</li> <li>-agevolazioni: esenzioni, esclusioni, riduzioni</li> <li>-modalità e termini per la presentazione della dichiarazione e della richiesta di rimborso</li> <li>-modalità e termini di pagamento</li> <li>-modalità di raccolte differenziate</li> <li>- fonti normative ed informative</li> </ul> <p>Nel 2016 si pone un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisionare i processi che hanno sotteso alla prima, sommaria stesura della Carta dei servizi TARI in maniera tale da renderla uno strumento attraverso il quale l'ufficio che eroga un servizio pubblico al cittadino individua gli standard del proprio servizio, le eventuali criticità, dichiara gli obiettivi che intende raggiungere e riconosce specifici diritti/doveri al cittadino-utente. Si valuta inoltre l'opportunità di monitorare il servizio reso rispetto agli standard prefissati, attraverso indagini sulla soddisfazione dell'utente e una corretta gestione dei reclami, al fine di migliorarne la qualità.</li> <li>L'obiettivo primario della Carta dei Servizi sostanzialmente si indirizza nel rendere quanto più accessibili e trasparenti agli utenti i servizi erogati e di conseguenza garantire la massima assistenza nell'espletamento delle proprie pratiche, la diffusione agli utenti di tutte le informazioni necessarie ed i recapiti per entrare in contatto con l'ufficio (direttamente o in via telematica).</li> <li>- Garantire la massima diffusione della Carta dei servizi TARI mediante canali informatici (internet, mailing list, ecc.) e mediante distribuzione cartacea al front office ed all'UR, in maniera tale che ciascun cittadino/contribuente, ognuno per le sue peculiarità, possa essere in grado di fruirne. Inoltre, trattandosi di uno strumento dinamico, viene attivata una procedura di revisione del testo della carta dei servizi in funzione delle novità e/o delle informazioni che si renda necessario o opportuno comunicare ai contribuenti.</li> </ul>	





Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

- 1) Chiarezza e trasparenza nell'applicazione delle procedure che sottendono all'applicazione della tassa smaltimento rifiuti
- 2) Comunicazione e diffusione della carta di servizi che illustra in maniera semplice e trasparente i principali adempimenti a carico del contribuente e contestualmente fornisce informazioni sull'applicazione del tributo
- 3) Minore affluenza di pubblico agli sportelli

## IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Minore affluenza di pubblico agli sportelli e maggiore sicurezza nell'esecuzione del lavoro da parte di ciascun dipendente

ESTERNI: Garantire massima trasparenza ed informazione circa gli adempimenti necessari per la presentazione di dichiarazioni e per il pagamento della TARI.

Massima diffusione possibile sia attraverso canali telematici sia negli uffici comunali. Rilevazione delle criticità dei processi

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CED	Coinvolto			
Anagrafe	Coinvolto			
URP	Coinvolto			



Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione della prima stesura della carta dei servizi presso gli uffici comunali aperti al pubblico e altre strutture. Inserimento del testo nei canali informatici.		01/01/2016	15/02/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Revisione del testo della carta dei servizi, anche nella sua organizzazione concettuale, introducendo anche eventuali parti grafiche.		01/03/2016	30/11/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del contenuto della carta dei servizi, introducendo anche eventuali parti grafiche.	quantitativo	1,00
Revisione del processo di organizzazione del testo al fine di renderlo di maggiormente chiaro e fruibile dai cittadini	quantitativo	1,00
Diffusione in forma telematica e cartacea della carta dei servizi	quantitativo	1,00



Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel 2016 la gestione dell'impiantistica pubblicitaria e affissiva necessita di alcuni interventi sostanziali, anche in corrispondenza di interventi decisi da altri uffici dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione sul Lungomare di Rimini di impianti pubblicitari di nuova generazione (totem pubblicitari), per cui buona parte degli impianti affissivi esistenti dovranno essere eliminati o sostituiti dai nuovi. Per questo motivo occorre un preliminare studio di fattibilità congiunto con l'Ufficio Qualità Urbana riguardante inizialmente l'esatta posizione che occuperanno le nuove strutture, successivamente una verifica relativa ai vecchi impianti esistenti per definire quali mantenere e quali eliminare.</li> <li>- Verifica di tutte le preinsegne esistenti nella zona-mare allo scopo di eliminare tutti gli impianti rimasti privi di inserti che possono comportare pericolo nel caso di incidenti, creando comunque confusione tra i tanti impianti esistenti (cartelli stradali, indicazioni di pubblica utilità, nome via ecc.).</li> <li>- Valutazione, a seguito della recente abrogazione dell'IMUS (che rendeva facoltativa la pubblica affissione) ed a seguito della ricognizione dell'impiantistica esistente ritenuta sovrabbondante, circa l'opportunità di avviare per il successivo triennio 2017/2019 una procedura di gara per un affidamento pluriennale con riferimento ad un importo superiore alla soglia comunitaria. In tal caso occorrerà predisporre gli atti di gara entro 31/7/2016 per poter aggiudicare entro la fine dell'anno.</li> <li>- Analisi e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione di progetti speciali che nel corso dell'anno vengano richiesti e considerati meritevoli di accoglimento da parte dell'Amministrazione, in occasione di eventi di particolare importanza per la città.</li> </ul>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: 1) Gestione ottimale delle affissioni in risposta alle richieste dell'utenza</p>	



Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

- 2) Realizzazione di un progetto organico di impianti affissivi e pubblicitari per la riqualificazione della zona-mare  
3) Gara per l'individuazione di un soggetto che gestisca l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune ed atti amministrativi correlati

**IMPATTI ATTESI:**

INTERNI: Snellimento delle procedure

ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Contratti	Coinvolto			
Polizia Municipale	Coinvolto			
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. Qualità urbana	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio, in base alla normativa vigente, circa l'opportunità di espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto che gestisca l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune e correlati atti ammin		01/02/2016	31/05/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni		01/06/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Svolgimento procedura di gara		01/07/2016	31/07/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione		01/11/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e studio, in sinergia con l'ufficio qualità urbana, per la realizzazione del progetto di installazione totem zona mare		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi e verifiche mirati a definire l'eliminazione e/o sostituzione di plance affissive e preinsegne		01/02/2016	30/09/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni	quantitativo	2,00
Svolgimento procedura di gara	quantitativo	1,00
Analisi e studio, in sinergia con l'ufficio qualità urbana, per la realizzazione del progetto di installazione totem zona mare	quantitativo	1,00
Sopralluoghi e verifiche mirati a definire l'eliminazione e/o sostituzione di plance affissive e preinsegne	quantitativo	200,00



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il 2016 sarà caratterizzato da una nuova attività volta al recupero evasione della Tari anni 2014 e 2015.</p> <p>Accanto alla gestione ordinaria della TARI oramai a regime (bollettazione e riscossione, front e back office, ecc), ma comunque ancora soggetta a continui aggiornamenti ed adeguamenti delle procedure informatiche e delle metodologie applicative, nel 2016 dovranno essere svolte altre attività: alcune in prosecuzione di azioni già iniziate nel 2015, altre con carattere innovativo.</p> <p>Tra le prime vi sono ad esempio l'istruttoria e liquidazione dei rimborsi TARES 2013 e TARI 2014/2015 ancora da eseguire data la consistente mole di pratiche. In particolare risultano difficoltosi e quindi assai complessi i rimborsi TARES a causa della poca chiarezza delle informazioni e delle banche dati trasmesse da Hera Spa a conclusione della gestione in concessione del 2013. Impegnativa è inoltre l'attività di compensazione sull'avviso del dovuto TARI 2016 degli importi riconosciuti sia a favore dei "clienti" dei centri ambiente (circa 13.000), che dato l'elevato numero e l'esiguità dei singoli importi non potrebbero essere rimborsati singolarmente, sia per rimborsi relativi ad anni precedenti richiesti in detrazione del dovuto.</p> <p>Per quanto riguarda invece le nuove attività che, nonostante l'esiguità della forza lavoro messa in campo, dovranno essere svolte nel corso del 2016 si individuano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi ed approfondimento del piano finanziario (PEF) che costituisce la base per l'elaborazione delle tariffe TARI 2016, anche alla luce della normativa in materia di contabilità.</li> <li>- Studio e valutazione in relazione all'opportunità, a seguito della variata normativa e delle esigenze che si manifestano nella concreta gestione del tributo, di apportare modifiche al regolamento TARI, con eventuali, relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)</li> <li>- Emissione di solleciti ed avvisi di accertamento per recupero evasione/elusione anni 2014/2015</li> <li>- Supporto all'attività di recupero evasione/elusione TARES 2013 affidata ad Engineering</li> <li>- Studio ed approfondimento della normativa che influisce sulla gestione della TARI (quale ad esempio l'introduzione dell'istituto della mediazione in fase accertativa, la modifica delle sanzioni tributarie, l'elaborazione e definizione dei costi della TARI, ecc.).</li> </ul> <p>Particolarmente gravoso si presenta inoltre lo studio e la gestione delle procedure concorsuali, nonché di nuovi istituti quali i contraddittori endoprocedimentali ("accordi" con i contribuenti, istituti di mediazione, conciliazione giudiziale ed extragiudiziale, spese processuali, autotutela, introdotti dai recentissimi D.Lgs. 156, 158 e 159 del 24/9/15) in relazione all'attività di accertamento.</p>	



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire la TARI 2016
- 2) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI con allegati F24
- 3) Rafforzamento dell'ufficio per la gestione e riscossione della TARI 2014/2015 - fase accertativa
- 4) Predisposizione ed invio dei solleciti/avvisi di accertamento TARI
- 5) Riconciliazione e contabilità incassi
- 6) Snellimento delle procedure di invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa

## IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Rafforzamento della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per garantire la gestione e riscossione della TARI ordinaria nonché l'attività accertativa.

ESTERNI: Consentire il pagamento della TARI con invio degli avvisi di pagamento corredati da F24, limitando i disagi per i contribuenti.

Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti, anche informatici, a disposizione dell'Ente

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett.. Ambiente	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
CED	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria ed emissione di provvedimenti di rimborso TARES e TARI		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e valutazione in relazione all'opportunità, a seguito della variata normativa, di apportare modifiche al regolamento TARI, con eventuali, relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2016 (delibera CC)		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atti di gara per la scelta dei soggetti che provvederanno alla stampa ed alla spedizione degli avvisi di pagamento		01/02/2016	30/04/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica		01/03/2016	30/05/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione solleciti/avvisi di accertamento TARI		01/02/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	





Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto ad attività di accertamento TARES 2013 svolta da Engineering		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio e valutazione in relazione all'opportunità di apportare modifiche al regolamento TARI	quantitativo	1,00
Analisi PEF 2016 e simulazioni tariffe definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	2,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	300,00
Contabilizzazione compensazioni crediti su dovuto TARI	quantitativo	13.000,00
Atti amministrativi per disporre stampa e spedizione avvisi di pagamento	quantitativo	2,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	75.000,00
Emissione solleciti/avvisi di accertamento TARI	quantitativo	1,00
Spedizione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	3.000,00



Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

In coerenza con le disposizioni che verranno assunte dal Governo in merito alla tassazione locale, saranno definite le aliquote e le detrazioni per IMU, TASI, Addizionale Comunale all'Irpef, Imposta di Soggiorno (di seguito IDS), con particolare attenzione alle fasce più deboli, cercando di mantenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, anche attraverso il costante e scrupoloso esame della struttura del gettito. Razionalizzare i processi inerenti l'incasso di tali entrate, attraverso il monitoraggio e la rendicontazione dei pagamenti e dei trasferimenti a titolo di contributi compensativi, nonché attraverso l'ottimizzazione dei vari servizi d'informazione ed assistenza al contribuente (front-office, rapporto stakeholders, riorganizzazione sito internet ecc.). Motivazioni della scelta sono la volontà di proseguire con l'azione di contenimento della pressione fiscale, con attenzione alle fasce più deboli, nonché di favorire la contribuzione volontaria del cittadino, nell'ottica di un perseguimento condiviso del principio di equità.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

- contenere la pressione fiscale, nel rispetto della riforma fiscale prevista per l'anno 2016
- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA



Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge
- monitoraggio degli incassi
- raccolta dati necessari ai fini predisposizione conto giudiziale IDS unico

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TASSAZIONE IMMOBILIARE: studio ed elaborazione effetti su entrate delle innovazioni apportate con Legge Stabilità 2016 riguardanti l'abolizione della TASI su abitazione principale, dell'IMU su alcune tipologie e relativi contributi statali compensativi.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
TRIBUTI SU IMMOBILI, IDS ED ADD.IRPEF: elaborazioni gettito, con particolare attenzione alla pressione fiscale. Predisposizione atti per recepimento manovra governativa, con relative delibere consiliari; verifica andamento incassi.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SERVIZI D'INFORMAZIONE: ottimizzazione del servizio al contribuente, potenziamento diverse forme di contatto (front-office, telefonico, posta elettronica) in occasione delle scadenze, revisione costante del sito internet, confronto con stakeholders.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZI D'ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: gestione delle problematiche conseguenti all'applicazione delle novità fiscali 2016, nonché derivanti dal PSC in via d'approvazione.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS - CONTO GIUDIZIALE: rilevazione dei riversamenti eseguiti dai gestori delle strutture ricettive; riscontro con quanto indicato in dichiarazione per predisposizione conto giudiziale unico, nel rispetto della sentenza n. 12/2015 Corte dei Conti ER.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS - POSIZIONI IRREGOLARI: individuazione delle posizioni irregolari; coinvolgimento della Procura della Corte dei Conti e della Procura della Repubblica.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Monitoraggio degli incassi	STRATEGICO	SI
Raccolta dati necessari ai fini predisposizione conto giudiziale IDS unico	STRATEGICO	SI



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si prefigge di ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ICI, IS COP, IMU, TASI, IDS, oltreché l'attività di contrasto all'evasione ai tributi erariali attraverso le segnalazioni qualificate, al fine di ridurre le residue sacche di evasione /elusione, o comunque d'insolvenza fiscale, al fine di ripristinare l'equità e recuperare risorse per il bilancio, anche attraverso l'effetto psicologico virtuoso sui contribuenti volto a migliorare la regolarità dei pagamenti. Motivazione della scelta è il perseguimento del principio di equità fiscale, anche attraverso la progressiva riduzione delle sacche di evasione/elusione, nell'ottica del recupero di risorse preziose per il bilancio.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ED IMPATTI ATTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrasto all'evasione/elusione</li> <li>- rispetto degli equilibri di bilancio</li> <li>- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale</li> <li>- approfondimento conoscenze inerenti le procedure concorsuali</li> </ul>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione	



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- comunicazioni incassi secondo nuova contabilità  
- atti per gestione riscossione coattiva

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ufficio ragioneria
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
Guardia di Finanza	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
SORIT spa	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TRIBUTI SU IMMOBILI: recupero evasione sui mancati pagamenti, attraverso "liste di ricerca" elaborate internamente, nonché a seguito collaborazione con Agenzia Entrate e GdF. Approfondimento fattispecie "immobili enti non commerciali".		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS: controllo versamenti trimestrali; acquisizione, verifica dichiarazioni annuali; elaborazioni interne per individuare gestori inadempienti; invio avvisi bonari, diffide, ingiunzioni; deposito querele; messa a regime procedura sanzioni amministrative.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: invio "segnalazioni qualificate" (rapporti circostanziati circa situazioni di potenziale evasione erariale), secondo le indicazioni di Agenzia Entrate riguardo il maggior favore per situazioni più rilevanti.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURE CONCORSUALI: formazione addetti capaci d'istruire pratiche molto complesse, gestire le fasi delle procedure ed agire con tempestività per tutela credito (dichiarazioni di credito, ingiunzioni, accertamenti con adesione, insinuazioni al passivo).		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
NUOVA CONTABILITA': in assenza di un gestionale adeguato, realizzazione di una procedura interna che consente il monitoraggio delle scadenze e quindi dell'esigibilità degli atti emessi; gestione dei residui; monitoraggio Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE COATTIVA: analisi normativa; gestione eventuale proroga periodo transitorio o avvio nuovo affidamento gara Intercenter; predisposizione atti necessari.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
DEFLAZIONE CONTENZIOSO: utilizzo strumenti preventivi ed alternativi al contenzioso, come invito a comparire, accertamento con adesione, comma 336, accollo, compensazione, conciliazione giudiziale, e mediazione introdotta dal 2016 con D.Lgs. 156/2015.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
POSIZIONI COMPLESSE: gestione quadro normativo e fiscale per alcune questioni nodali: nuova questura, darsena, arenile, ex colonie, imprese costruttrici di primaria importanza; confronto con soggetti e categorie per definizione delle criticità in essere.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI accertata	quantitativo	500.000,00
Comunicazioni incassi secondo nuova contabilità	efficacia	SI
Atti per gestione riscossione coattiva	efficacia	SI



Pdo 2016_UO48A_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Completamento della fase di dematerializzazione della procedura di spesa</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB3 Dematerializzazione e SR

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'anno 2015 è stato caratterizzato dall'inizio del processo dematerializzazione dei documenti da parte dell'Ente, si è iniziato principalmente con l'adozione a partire da gennaio 2015 delle determinazioni digitali proseguendo poi con l'adozione dal 31 marzo della fattura elettronica. Alla luce delle ultime scadenze definite dall'agenda digitale risulta strategica e inevitabile de materializzare completamente il processo della spesa; le fasi non ancora completate e da impostare nel corso del 2016 sono il buono d'ordine (che in alcune procedure di spesa sostituisce la determinazione) e la liquidazione dirigenziale. Per attuare queste operazioni si dovrà coinvolgere tutto l'Ente e prevedere, in alcuni casi, alla riorganizzazione e ristrutturazione di alcuni processi di spesa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutto l'Ente				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impostazione digitalizzazione liquidazioni dirigenziali		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
attivazione programma per la gestione dei buoni d'ordine		01/03/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	





Pdo 2016_UO48A_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Completamento della fase di dematerializzazione della procedura di spesa</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dematerializzazione delle liquidazioni dirigenziali	efficacia	si
Attivazione programma buoni d'ordine	efficacia	si



Pdo 2016_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Il sistema dei pagamenti elettronici pago PA ha l'obiettivo di consentire a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito; per la pubblica amministrazione permette di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti. Le pubbliche amministrazioni sono obbligate per legge ad aderire al sistema e a programmare le attività di implementazione dei servizi con il relativo completamento e attivazione di questi - in coerenza con il piano di crescita digitale - dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2016 (le modalità sono state definite nel documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" GU N. 31 del 7 febbraio 2014). Il Comune di Rimini per il tramite di Lepida srl (società regionale ..) ha già proceduto ad aderire al progetto entro il 31 dicembre scorso. Il progetto impone una riflessione sulla necessità di riorganizzare alcuni processi interni alle PA e il superamento di alcuni sistemi proprietari e di una prassi consolidate

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

Il sistema permette a cittadini e imprese di scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, il canale tecnologico di pagamento preferito, conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare, avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il risultato atteso di rispetto della normativa permette alle PA di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico, ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online ed eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.



Pdo 2016_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione normativa	100,00	01/01/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR10_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.

In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.

Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- attento e scrupoloso controllo dell'attività e delle richieste poste in essere da parte di tutti gli uffici della Direzione, adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati;
- adozione di buone pratiche, da parte dei responsabili delle diverse U.O. all'interno della Direzione, di divulgazione e sensibilizzazione di buone pratiche amministrative, nonché di vigilanza sul relativo rispetto;
- collaborazione da parte dei diversi Responsabili di U.O. al Responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione del Piano per la



Pdo 2016_DIR10_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Prevenzione della corruzione;

**IMPATTI ATTESI:**

Interni ed Esterni: analisi e ricognizione dei fabbisogni di tutta la direzione nella materia degli acquisti di beni e servizi (gestiti dall'UO Economato); accorpamento esigenze di acquisto al fine di rendere considerevoli i risparmi di spesa.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione Piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Approvazione Piano		01/06/2016	30/06/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Aggiornamento e revisione del Piano		01/07/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rrealizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Si evidenzia la complessità e l'importanza dell'obiettivo che viene confermato con modifiche e che prevede il rispetto di ben tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e successive modifiche -Art.9 co. 28 D.L.78/2010 e succ.m.e.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - art.3 co. 5 D.L.90/2014 e succ.m.e.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato).</p> <p>In caso di mancato adempimento, sono precluse le assunzioni previste dal Piano occupazionale, lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente e dirigente, ecc.</p> <p>E' confermata inoltre la compilazione del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2016; la Certificazione Unica (CU) e il Mod.770, nonché una nuova collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla creazione della Banca Dati dell' INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche. Infine il Dirigente collaborerà con l'ufficio economato all'aggiudicazione del nuovo fornitore dei Buoni Pasto, essendo la precedente gara in scadenza nel luglio 2016.</p> <p>In merito alla Sorveglianza Sanitaria, l'obiettivo è quello di mantenere monitorata l'attività concessa in appalto tenendo aggiornate le visite mediche nel rispetto del Dlgs 81/2008 per i dipendenti neo assunti e già in servizio presso l'Ente. Inoltre in considerazione della scadenza a febbraio 2017 del contratto di appalto con la ditta SEA gruppo, si propone, viste le problematiche del servizio, di procedere alla gestione diretta, mediante selezione del medico competente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Calcolo e monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2015 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente. Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto della Legge stabilità.</p>	



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2015 e del 770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;  
 Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2014, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;  
 Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la banca dati dei dipendenti iscritti alle gestioni pubbliche.  
 Individuazione del Fornitore per i Buoni Pasto  
 Avvio delle procedure di scelta del Medico Competente.

**IMPATTI ATTESI:**

## Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (ex-INPDAP-INPS), Agenzia delle Entrate e ditta SEA Gruppo;

## Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro;

Sinergie fra gli addetti della U.O., con i vari servizi dell'Ente e in particolare la Direzione Organizzazione e Direzione Risorse Finanziarie, con gli uffici

Contratti/Economato per i Buoni pasto e Sorveglianza Sanitaria;

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Invio Certificazione unica e mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Ufficio Economato e Ufficio Contratti	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
Revisori dei Conti				



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO della normativa inerente il contenimento della spesa del personale e in materia previdenziale		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2016		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2016		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati e Mod.770 per i redditi A.2015 e invio telematico all' Agenzia delle Entrate secondo le modalità e nei tempi previsti		01/01/2016	30/09/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COLLABORAZIONE con l'INPS per la creazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COLLABORAZIONE con uffici Economato e Contratti per l'avvio delle Procedure di scelta del contraente per i Buoni pasto ed il Medico Competente		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	6,00
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	4,00
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014	efficienza	1,00
Certificazione Unica 2016 per anno 2015 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Invio mod.PA 04 all'INPS per la creazione della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste





Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione per l'avvio dei procedimenti finalizzati alla scelta dei contraenti per i Buoni Pasto e del Medico competente per il Servizio Sorveglianza sanitaria	efficienza	si



Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle azioni che l'ente deve porre in campo per migliorare il proprio livello di trasparenza vi è quello relativo al monitoraggio del lavoro pubblico inteso come presenza sul luogo di lavoro e di conseguenza, oltre alla principale attività di repressione dei comportamenti non ammessi, si aggiunge l'analisi delle motivazioni dell'assenza dal luogo di lavoro e l'applicazione di eventuali procedimenti disciplinari in caso di rilevazione di irregolarità. Tenuto conto che dal gennaio 2015 è entrato in funzione il nuovo il nuovo programma di gestione del personale che ha l'obiettivo di rendere più immediato e controllabile il rapporto fra controllore e controllato, nel 2016 si deve potenziare e implementare il sistema per punti salienti sui quali porre l'attenzione. Al riguardo il sistema dovrà essere potenziato per attuare tutte le misure necessarie a realizzare le varie casistiche di controllo sull'effettiva presenza in servizio del personale. Principalmente si procederà mediante: - pianificazione dei controlli attraverso le visite fiscali a campione, nella misura del 10% dei certificati pervenuti mediante sorteggi mensili, escludendo il personale in terapia salva-vita, in convalescenza post ricovero-incidenti stradali e infortuni sul lavoro; - alla verifica sulle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente; - alla pubblicazione mensile dei tassi di assenza e presenza nel sito "amministrazione trasparente" obbligatoria per legge e integrata dalla pubblicazione semestrale di una tabella e di un grafico rappresentativi dell'andamento delle assenze/ presenze anno 2016 rispetto agli anni 2015-2014-2013; - alla continuazione dei controlli in loco ed eventuale segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili.

Infine, si conferma quanto già richiesto in merito alla sostituzione degli attuali marcatempo con dei nuovi in grado di trasmettere ai dirigenti le timbrature dei dipendenti in tempo reale e permettere quindi agli stessi di effettuare i controlli sulla presenza del personale assegnato. La realizzazione di questo punto è correlata alla capacità finanziaria e all'acquisto dei nuovi rilevatori da parte dell'U.O Gestione Sistema Informativo. L'attività di implementazione del sistema andrà nella direzione di rendere più puntuale l'attività di controllo ai vari livelli ivi inclusa quella dirigenziale sulla verifica tempestiva e puntuale di eventuali irregolarità migliorandone inoltre la strategia e la trasparenza sul piano comunicativo.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Controlli mediante visite fiscali a campione ai dipendenti nella misura del 10% dei certificati medici;  
 Segnalazione delle eventuali anomalie ai dirigenti responsabili;  
 Segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili per i controlli effettuati sulle timbrature presso unità di rilevazione non pertinente;  
 Pubblicazione mensile dei dati presenze e assenze nel sito amministrazione trasparente e pubblicazione semestrale di una tabella e di un grafico rappresentativi dell'andamento delle assenze/presenze anno 2016 rispetto agli anni 2015 - 2014 - 2013.  
 Continuazione dei controlli in loco ed eventuale segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili per l'applicazione del codice di comportamento e di eventuali sanzioni disciplinari.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Coordinamento attività con INPS e AUSL

Interni: Collaborazione fra personale dipendente e dirigente dell'Ente.

Sinergie con il responsabile del Servizio Finanziario, con il Responsabile U.O Gestione Sistema Informativo e Responsabile Organizzazione.

**Sistemi di verifica****SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Pubblicazione dati presenze e assenze e dei grafici relativi all'andamento delle presenze sul sito " amministrazione trasparente"

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
INPS	Coinvolto			
AUSL Rimini	Coinvolto			
dirigenti dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RILEVAZIONE mensile delle assenze e presenze e pubblicazione sul sito amministrazione trasparente		01/03/2016	01/03/2017	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
RAPPRESENTAZIONE dell'andamento delle assenze e presenze 2016 rispetto agli anni 2015-2014-2013, mediante tabella e grafico semestrale.		01/01/2016	01/03/2017	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CONTROLLO delle timbrature effettuate dai dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente.		01/03/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SORTEGGI mensili per visite fiscali a campione e comunque nella misura del 10% circa dei certificati pervenuti nel mese;		01/03/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEGNALAZIONI delle anomalie riscontrate ai dirigenti responsabili		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Visite fiscali effettuate	efficacia	10% dei certificati medici
Pubblicazione mensile sul sito amministrazione trasparente dei dati presenze e assenze dei dipendenti del comune di Rimini come previsto dall'art. 16 del D.Lgs.33/2013	efficacia	12,00
Pubblicazione di tabella con grafico semestrale delle presenze e assenze 2016 dei dipendenti del Comune di Rimini rispetto all'andamento degli anni 2015-2014 e 2013.	efficienza	2,00
Controlli effettuati presso unità di rilevazione non pertinente	efficienza	mensili
Verifica tempestiva e puntuale di eventuali irregolarità ai fini dell'applicazione del codice di comportamento ed eventuali sanzioni disciplinari	efficienza	segnalazione del 100% delle irregolarità



Pdo 2016_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rimini Motor Soul</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nel quadro della valorizzazione delle eccellenze della grande motor valley che è l'Emilia Romagna, l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente e ai turisti, attraverso il mondo dei motori, del design, della fotografia e dello sport riproponendo in forma rinnovata, l'evento mediatico "Rimini motor soul" attraverso mostre ed eventi dedicati. Il Gran Premio di Moto GP di San Marino e della Riviera di Rimini è una vetrina ed offre al territorio provinciale una occasione unica per promuoversi a livello nazionale ed internazionale; in virtù dei lusinghieri risultati di partecipazione e visibilità ottenuti negli ultimi due anni, con gli eventi posti in essere dall'Amministrazione; si ritiene strategicamente necessario proseguire con eventi e manifestazioni di livello, in sinergia con Aldo Drudi, designer di fama mondiale noto soprattutto in campo motociclistico, che con il suo D-Perf Air Garage posizionato sul tetto dell'Ala Moderna del Museo della Città è il vero volano dell'intero progetto. Lo sforzo sostenuto per organizzare manifestazioni che potessero avere il maggior richiamo possibile, è stato ampiamente ripagato da una massiccia partecipazione di pubblico sia presso le location sede degli eventi, che sui social media. La presenza sul nostro territorio di personaggi legati al mondo dei motori (piloti, costruttori, artigiani) e l'organizzazione di eventi oramai storici legati al motociclismo (mototemporada) creano le condizioni ottimali per rilanciare l'immagine di una città dinamica ed accogliente e creare un bacino di attenzione di rilevanza mondiale. Dopo quindi quanto messo in atto nel 2015, ci si farà trovare pronti con un ancor più variegato bouquet di proposte, arricchito nei numeri e nella qualità. Ferme restando tali premesse, gli appuntamenti per l'anno 2016, lanciati in concomitanza con il Gran Premio di San Marino e della Riviera di Rimini ospitato a Misano, continueranno ruotando sempre attorno alle esposizioni uniche nel loro genere delle moto da competizione, le tute e i caschi indossati dai campioni della Moto GP, di anno in anno reinventate con idee, suggestioni cromatiche e livree sempre nuove e con le immagini fissate dai professionisti presenti sui circuiti del motomondiale; una selezione, curata ancora una volta dal fotografo Gigi Soldano, che per accreditare il miglior fotografo del motomondiale si avvarrà di una giuria tecnica d'altissimo livello formata da personalità legate a vario titolo al mondo dei motori e dagli appassionati di tutto il mondo attraverso i social media.

Alle mostre saranno affiancate iniziative collaterali, di tipo sportivo e artistico-spettacolare, che si svolgeranno in alcuni dei luoghi identitari della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rimini Motor Soul</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

**RISULTATI e IMPATTI attesi:**

Che lo scorso anno gli eventi e le manifestazioni poste in essere dal Comune di Rimini in occasione della tappa di Misano del campionato MotoGP siano stati tra i più partecipati ed apprezzati, ne sono testimonianza i numeri che ne sono risultati dalla consultazione/visibilità della pagina fb risultanti dal web; basti ricordare che i Post visualizzati contenenti il link di rimini racing shot sono stati 690.981, così come l'afflusso alle mostre allestite presso il Teatro Galli dove il pubblico ha superato le 10.000 presenze nelle circa due settimane di apertura.

Tra i risultati attesi di "Rimini motor soul" vi è dunque un allungamento della stagione turistica estiva in un periodo solitamente meno attrattivo rispetto alla piena estate ed aperta ad un pubblico differente rispetto a quello che solitamente visita la nostra città; la promozione di un'immagine diversa e più dinamica attraverso una ancor più stringente collaborazione con la società (Sky) detentrica dei diritti di trasmissione delle immagini del campionato di MotoGP; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico

**Sistemi di verifica****SISTEMA DI VERIFICA:**

Partecipazione del pubblico agli eventi, rassegna stampa, feed-back offerti dalla frequentazione dei social media attivati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
realizzazione eventi		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero partecipanti	efficienza	10.000,00
post, condivisioni e likes sui social media	efficienza	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficienza	.



Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Si prosegue nel lavoro di revisione ed ottimizzazione dei grandi aggregati di spesa con anche l'obiettivo di migliorare e snellire le procedure di quelle che sono le competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi; anche nell'anno 2016 sono in previsione selezioni di fornitori tramite gare pubbliche da porsi in essere sia tramite le piattaforme informatiche di Consip ed Intercenter, sia tramite procedure autonome (nei casi in cui i prodotti/servizi non siano presenti nei suddetti portali); chiaramente le procedure di assegnazione dovranno avvenire mediante la competizione tra i diversi fornitori, limitando al massimo gli affidamenti diretti. L'azione si concentrerà principalmente nei seguenti ambiti:

a) mantenere la centralità dell'Economato a livello di coordinamento di acquisti sino ad oggi posti in essere dai singoli servizi nella certezza, ormai acclarata, che ciò consentirà economie di scala; si porrà in essere, nel rispetto dell'art. 1 comma 505 della legge di stabilità 2016, l'analisi dei fabbisogni biennale per consentire una verifica sugli acquisti dei beni e dei servizi gestiti ed una programmazione di più lungo periodo;

b) implementazione ed aggiudicazione gara per l'affidamento del servizio globale di spedizioni postali per tutta la corrispondenza dell'ente; il completamento della privatizzazione di Poste Italiane mette infatti tutti i gestori sullo stesso piano e quindi indifferibile la scelta del gestore privato, tramite appalto pubblico; ciò porterà ad un auspicabile risparmio rispetto alla spesa per affrancature e spedizioni varie, nonché al recupero di almeno una figura professionale all'interno dell'u.o. ;

c) nuova procedura per la gestione dei sinistri in s.i.r. (leggasi autoassicurazione) in ambito rc/t; sempre più frequentemente l'andamento del mercato assicurativo determina l'introduzione di franchigie "frontali" nelle polizze di responsabilità civile terzi (per il Comune di Rimini euro 20.000): questa circostanza comporta la necessità di gestire "in proprio" tutti i sinistri rientranti nell'ambito della suddetta franchigia contrattuale; la vigente procedura, in collaborazione con Anthea, ha già dato ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza, producendo risparmi e risposte più rapide e puntuali ai cittadini che richiedono risarcimenti; occorre però affinarla ulteriormente attraverso l'implementazione di un gruppo di lavoro che consenta l'approfondimento sia teorico che pratico delle questioni normative e giurisprudenziali che impattano sulla gestione dei sinistri; per far ciò è necessario il coinvolgimento del personale del Comune dei settori Ufficio Assicurazioni, Ufficio Tecnico, Ufficio Urbanistica, Polizia Municipale, Verde/Ambiente, che si riunisca a cadenze fisse con il compito di istruire e coadiuvare il broker nella gestione e trattazione delle richieste risarcitorie provenienti dai cittadini. Tutto ciò porterà all'individuazione di nuove procedure istruttorie di gestione sinistri tra Ente/broker/Compagnia assicuratrice, la definizione e l'attivazione di un nuovo sistema di comunicazione verso l'esterno (utenti/cittadini) coinvolti nelle pratiche di sinistro riconducibili alla RCT dell'Ente. L'attività introdotta con la implementazione di cui sopra, si stima porterà, ad una significativa riduzione del numero dei sinistri, con benefici economici evidenti sia per il pagamento delle franchigie sia per l'andamento del rapporto sinistri/premi, fondamentale per le future quotazioni del rischio RCT.

d) altro appalto che dovrà essere espletato nel corso del 2016, è quello relativo ai buoni sostitutivi del servizio mensa (buoni pasto); da appaltare tramite adesione alla convenzione pubblica (Consip o Intercenter).

e) prosegue lo sforzo per allineare le esigenze di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori con quanto disposto dalla normativa di riferimento;



Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

f) sul fronte del decoro, prosegue l'impegno a rendere la nostra città e gli spazi in essa dedicati ai cittadini residenti ed ai turisti, sempre migliore e vivibile; circa l'offerta in ambito eventi, iniziative culturali e celebrative, prosegue l'impegno volto a garantire l'elevato standard raggiunto dalla Casa Comune.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi:

prosecuzione nell'attività degli acquisti centralizzati in modalità elettronica, analisi dei fabbisogni biennale; affidamento dell'appalto dei servizi postali ; implementazione della nuova gestione dei sinistri in franchigia;  
proseguimento della politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica; risparmio nella spesa dell'affrancatura; diminuzione delle vertenze giudiziarie e civili nell'ambito della liquidazione dei sinistri; maggiore benessere e sicurezza nei luoghi di lavoro; mantenimento elevati standards nell'ambito dell'offerta eventi ed iniziative culturali e celebrative.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione di acquisti centralizzati in modalità elettronica; analisi dei fabbisogni biennale in materia di acquisto dei beni e servizi ex art. 1 co. 505 legge stabilità		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
affidamento gestione servizi postali		01/01/2016	30/06/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
costituzione gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia e avviamento nuova procedura		01/01/2016	31/07/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
adesione convenzione consip/intercenter per corresponsione buono mensa		01/01/2016	30/06/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	





Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
evasione richieste per messa in sicurezza degli ambienti di lavoro		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
supporto operativo e gestione eventi, iniziative culturali e celebrative		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo 2016_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo alcune azioni che, pur destinate ad operare in ambiti di intervento diversificati ed eterogenei, si caratterizzano per la comune finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Con una prima azione si intende porre a carico delle strutture organizzative presenti nella Direzione l'adozione di un programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi all'utenza. Va da sé che il predetto piano biennale dovrà essere adottato nei primi mesi dell'anno e periodicamente aggiornato con cadenza almeno annuale. L'adozione del piano persegue in primo luogo, la finalità di rendere imparziali e trasparenti le decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente. In secondo luogo, si ritiene che l'auspicabile accorpamento in un unico procedimento di scelta del contraente delle forniture programmabili potrebbe condurre a significativi risparmi di spesa per l'Ente.

Con una seconda azione si propone di apportare alla Metodologia per la valutazione delle prestazioni di dirigenti e titolari di posizione organizzativa alcune modifiche necessarie ad integrare gli obiettivi di ruolo (della dirigenza) ed i comportamenti organizzativi (delle p.o.) con alcune azioni e comportamenti raccomandati in materia di prevenzione della corruzione. In particolare, le modifiche dovranno riguardare l'introduzione di obiettivi di ruolo concernenti: a) l'attività dei dirigenti di divulgazione e sensibilizzazione del personale sui contenuti del Codice di Comportamento, nonché di vigilanza sul relativo rispetto; b) la collaborazione prestata dal dirigente al Responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione.

La terza azione viene individuata nello studio e nella valutazione di misure organizzative da introdurre negli uffici che erogano servizi all'utenza nelle aree a rischio corruzione, come individuate dal Piano triennale, al fine di monitorare e censire l'accesso degli utenti agli uffici e le relative motivazioni. Si ritiene, infatti, che l'accesso degli utenti agli uffici che curano l'istruttoria dei vari procedimenti, in talune circostanze, possa costituire un indicatore, ancorché non univoco, di possibili distorsioni del processo formativo della volontà dell'Ente.

Infine, nell'ambito delle attività formative in materia di prevenzione della corruzione, si ritiene utile attivare un monitoraggio e una verifica del grado di partecipazione alle attività formative programmate del personale assegnato alle strutture operanti nelle diverse aree a rischio corruzione. Sugli esiti del monitoraggio verrà poi data informazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2016_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-02 Risorse Umane

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

modifica della "Metodologia per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti".

##### IMPATTI ATTESI

INTERNI: divulgazione e sensibilizzazione di dirigenti e personale dell'Ente sui contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sugli obblighi derivanti dal PTPC;

ESTERNI: Rafforzamento del presidio di legittimità dell'azione amministrativa nelle aree soggette a rischio corruzione.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutti i dirigenti	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANO ACQUISTI: analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze dei vari servizi		01/01/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2016_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
METODOLOGIE: analisi, studio normativa in merito alle modifiche da apportare alla Metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali e delle posizioni organizzative		01/01/2016	29/02/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
METODOLOGIE: attivazione delle procedure di partecipazione sindacale		01/03/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
METODOLOGIE: modifiche		01/04/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO E CENSIMENTO ACCESSI UFFICI PUBBLICI: analisi e studio del fenomeno e delle criticità riscontrate		01/01/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO E CENSIMENTO ACCESSI UFFICI PUBBLICI: predisposizione ed adozione misure organizzative		01/07/2016	31/10/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVE; avvio del monitoraggio		01/04/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVE: predisposizione rendiconto e comunicazione al Responsabile Corruzione		01/07/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Da diversi anni, Rimini ha trasformato radicalmente il modo di programmare il proprio sviluppo futuro, scegliendo di adottare un approccio di tipo strategico, quindi caratterizzato da una visione di medio-lungo respiro.

In questa prospettiva, impegnando trasversalmente diversi settori dell'Amministrazione, si inserisce la creazione di un Laboratorio Aperto in attuazione del progetto dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020. Nell'anno 2016 si darà il via alle procedure per l'affidamento del Laboratorio, lavorando sulla individuazione e descrizione delle tematiche su cui i soggetti affidatari del progetto dovranno poi operare.

Tale tematismo punterà sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica e verterà sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Verrà quindi individuato un luogo idoneo ad ospitare il laboratorio aperto e l'area nella quale troveranno spazio le applicazioni innovative della sua ricerca.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Per la sua storia e le sue caratteristiche Rimini ha pensato a un progetto che sappia coniugare e rendere tangibile le sue radici e le eccellenze storico-culturali, valorizzando con ciò la propria vocazione creativa legata al benessere e all'uso diversificato del tempo libero.

Il Risultato atteso è quello di dare concretezza al binomio virtuoso cultura/turismo coniugato a sua volta con il tema del wellness attivo, in un percorso fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment, finalizzato alla promozione culturale e alla qualità della vita.



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Ci si aspetta che il Laboratorio Aperto di Rimini possa divenire nel tempo uno spazio aperto e accessibile, in grado di rompere le barriere culturali esistenti fra imprenditori, istituzioni e amministratori, ridurre i costi di transazione, sollecitare potenziali investitori, coinvolgere attivamente le aziende del territorio, organizzare/ospitare eventi, permettere l'incontro con esperienze internazionali per collaborazioni, scambio di modelli, un'attività che si proponga di sviluppare nuovi prodotti e servizi digitali legati allo spettacolo e al miglioramento della qualità della vita.

**Sistemi di verifica****ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO**

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2015 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferimento incarico di consulenza tecnica e per la definizione dei contenuti inerenti al funzionamento del Laboratorio Aperto per l'avvio delle procedure di gara. espletamento gara e aggiudicazione.		01/01/2016	31/03/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Avvio Procedure di gara per l'appalto delle opere di riqualificazione dei beni e per la selezione del soggetto gestore del Labs e aggiudicazione gara.		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività istruttoria per la creazione del laboratorio aperto e la definizione dei suoi contenuti con il conferimento di un incarico tecnico e l'avvio della procedura di gara.	QUALITATIVO	0,00



Pdo 2016_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità****SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

La Sagra Malatestiana è una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 67 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

L'Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà anche nel 2016 orchestre e direttori di grande rango, come la Rotterdam Philharmonic Orchestra, l'Orchestra del Teatro Mariinsky di San Pietroburgo, Neojiba Orchestra, l'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino, dirette da alcuni fra i direttori e solisti più acclamati al mondo come Yannick Nézet-Séguin, Valery Gergiev, Zubin Mehta e una pianista leggendaria come Martha Argerich.

Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le nuove produzioni di teatro musicale affidate a compagnie teatrali di ricerca, sono le sezioni tematiche attraverso le quali prende corpo un'ampia gamma di proposte che ha moltiplicato le suggestioni di un'offerta sempre di pregio alto e ha determinato un notevole incremento di pubblico con la conquista di nuovi fruitori. Fra i progetti collaterali vanno ricordati Armoniosamente dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi e il Progetto Mentore rivolto al pubblico giovanile che entra per la prima volta in una sala da concerto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

In una fase di riduzione delle risorse e di scrematura in atto delle manifestazioni di eccellenza ad opera del MIBAC e della Regione Emilia Romagna, si persegue il risultato di non perdere posizioni nel posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali, come riconosciuto, dopo 67 anni di vita, a livello locale e nazionale.

**IMPATTI ATTESI:**

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi





Pdo 2016_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. L'impatto atteso è quello che deriva dalla persistenza di uno dei pilastri della stratificazione identitaria della città, forse non quello oggi prevalente, ma certo una di quelle colonne che affondano le radici nella storia e nella tradizione di Rimini. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

#### Sistemi di verifica

##### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2016 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), rafforzamento vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale, sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare attraverso ATER, nell'ambito del circuito regionale dello spettacolo . la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			



Pdo 2016_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (24 spettacoli e 11 incontri/conferenze)	quantitativo	0,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	0,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2016_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il 2016 sarà contrassegnato dall'apertura, nel ristrutturato palazzo Valloni, della Casa del Cinema. Oltre al cinema Fulgor, troveranno qui ospitalità successivamente, al secondo piano, una sezione del Museo Fellini e, al primo, la Cineteca, al cui interno si costituirà un vero e proprio centro di studi felliniani. A tal fine si procederà al completamento dell'inventariazione e della catalogazione dell'ingente materiale archivistico, bibliografico e artistico acquisito a seguito dello scioglimento dell'ex associazione Federico Fellini, inserendolo nelle collezioni già possedute e incrementandolo con nuove acquisizioni.

Sarà fornito un supporto alla conclusione dei lavori di ristrutturazione, finalizzato alla progettazione degli interventi di predisposizione all'installazione degli arredi delle due sale di proiezione, in particolare di quelli firmati dal Premio Oscar Dante Ferretti. Entro l'estate sarà definito il bando per l'affidamento in locazione del cinema, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche delle forniture da assicurare, la precisazione dei criteri di gestione e la previsione delle modalità di collaborazione con l'Amministrazione comunale. Entro ottobre la Casa del cinema sarà consegnata all'Amministrazione e in dicembre il soggetto che nel frattempo si sarà aggiudicato la locazione potrà cominciare il proprio esercizio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Apertura della Nuova Cineteca, Casa del Cinema entro dicembre.

**Impatti attesi**

Ci si aspetta che la Casa del Cinema, il solo monumento felliniano unicamente riminese, impreziosito con l'allestimento scenografico di Ferretti, sia destinato a diventare un elemento di forte attrazione turistica e che la sua programmazione, integrata con le attività espositive, di ricerca e di studio realizzate dalla Cineteca nei piani superiori di Palazzo Valloni, possa diventare uno degli asset principali della politica culturale cittadina.



Pdo 2016_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**Sistemi di verifica**

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2015 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione bando per l'affidamento in locazione del cinema.		01/01/2016	31/07/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	



Pdo 2016_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna della Casa del cinema all'Amministrazione e apertura Cinema Fulgor.		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (24 spettacoli e 10 incontri/conferenze)	quantitativo	0,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	0,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2016_SET33_OB1_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Il Capodanno diffuso nel centro storico</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo si propone di rafforzare la visione integrata dell'attività in collaborazione con l'Assessorato al Turismo per far interagire il Settore Cultura con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso del Capodanno più lungo del Mondo, che nel 2016 arriverà alla sesta edizione, evento già collaudato nel quale coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi del centro storico della città.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambito strategico:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.	
Sistemi di verifica Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente	



Pdo 2016_SET33_OB1_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Il Capodanno diffuso nel centro storico</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo <b>2016_UO21_OB2_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>Direzione cultura e turismo</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB2 Biennale disegno 2016

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Così come già avvenuto negli anni scorsi, anche per l'anno 2016 l'attività espositiva sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali. Oltre con l'attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico e l'attività didattica scolastica. Particolare attenzione sarà posta al progetto culturale "Biennale del Disegno", che nasce con la volontà di creare per la prima volta in Italia e nella nostra città un'indagine inedita sul tema del disegno come espressione dell'ingegno e della creatività nell'arte. La "Biennale del Disegno, 2016" dopo i positivi esiti della prima edizione 2014, intende realizzare a partire dal 16 aprile al 31 luglio 2016 una serie di iniziative incentrate sul tema del disegno che coinvolgerà diversi luoghi espositivi e museali messi a disposizione dalla municipalità (Museo della Città - Ala Moderna, FAR, Galleria dell'Immagine, ecc.). All'interno del programma delle iniziative la Biennale proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, grafica e comunicazione coordinata finalizzata all'evento, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale di alcune mostre centrali che accompagneranno il catalogo generale della Biennale. Si evidenzia, da ultimo, che in ragione della notevole complessità dell'iniziativa, alcune attività preparatorie e propedeutiche sono state già avviate nel 2015.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura**ambito strategico:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'Amministrazione Comunale intende incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e





Pdo 2016_UO21_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.

#### Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Soprintendenze Regionali	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	condiviso	01/01/2016	31/12/2016	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione (continuazione), preparazione, organizzazione eventi collegati al progetto		01/01/2016	15/04/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		16/04/2016	31/07/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		01/08/2016	31/12/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2016_UO21_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale )	QUALITA	positivo



Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB3 Nuovi eventi e nuovi spazi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nel 2016 si intende confermare e rafforzare il nuovo approccio di lavoro integrato fra settori diversi, che ha visto la cultura incrociarsi con il turismo, in un moderna convivenza delle eccellenze culturali della nostra contemporaneità con i tratti popolari della nostra identità, valorizzate e fuse nelle attività di promozione turistica e nell'organizzazione degli eventi. Come nel caso della Notte Rosa che nel 2016 giungerà alla 11esima edizione, o del Capodanno più lungo del mondo giunto alla sesta edizione, o di Al Meni che nel 2016 arriverà alla terza edizione, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese. Una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici

Impatti esterni

Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione



Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

**Sistemi di verifica**

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2016	31/12/2016	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
Rassegna stampa	efficienza	.



Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presenze turistiche stimate	efficacia	.



Pdo 2016_UO3_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB3 Nuovi eventi e nuovi spazi

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre e progettare un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni. Un progetto che sappia coniugare manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Impatti esterni



Pdo 2016_UO3_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

#### Sistemi di verifica

Numero di adesioni alla manifestazione di interesse  
Numero dei contratti realizzati  
Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2016	30/07/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Predisposizione dei piani di comunicazione degli eventi e opportunità per gli sponsor		01/01/2016	30/11/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2016	31/12/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei contratti realizzati	efficacia	.
Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	efficienza	.



Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB4 Rimini in Run

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>"Rimini in Run" è un progetto che nasce dal rapporto consolidato tra il Comune di Rimini e le associazioni sportive di running, con il preciso obiettivo di dare continuità a tutte quelle azioni che, negli anni, hanno garantito agli operatori di ottenere risultati positivi. Con questo progetto il Comune di Rimini, infatti, si propone quale soggetto aggregante e di coordinamento operativo sul proprio territorio per tutti gli eventi e le manifestazioni di iniziativa dei soggetti privati. A tal fine viene costituita una rete di operatori che insieme possono consentire lo sviluppo di politiche di promozione utili alla valorizzazione dell'offerta turistica. Per la concreta realizzazione del progetto, non solo viene previsto lo svolgimento delle competizioni sul lungomare, ma potranno essere utilizzati alcuni impianti cittadini recentemente riqualificati e ammodernati.</p> <p>Tutte le iniziative previste si svolgeranno nel periodo che intercorre tra la Pasqua ed il ponte del 2 giugno. Questo periodo, se dal punto di vista turistico è definito di bassa stagione, è ciò che consentirà di aumentare la capacità di attrarre che invece è ideale per l'attività sportiva, sia essa praticata in forma professionale, dilettantistica o amatoriale.</p> <p>Il Comune di Rimini ha quindi deciso di sostenere fattivamente e concretamente tutti gli eventi sportivi che dopo le vacanze pasquali consentiranno un anticipo della stagione turistica rispetto al tradizionale periodo estivo. L'obiettivo è quello di favorire i flussi turistici legati alla "vacanza attiva" collaborando all'organizzazione e alla realizzazione di eventi ed iniziative anche diverse tra loro che si rivolgano sia al mercato nazionale, che a quello internazionale.</p> <p>La vacanza attiva, infatti, interessa una molteplicità di mercati esteri ed è facilmente "applicabile" al territorio riminese, considerato che dal prossimo anno saranno utilizzabili anche due impianti recentemente rinnovati ed ammodernati: lo stadio R.Neri e la pista d'atletica.</p> <p>Tra le iniziative di "Rimini in Run" sono previste: la 10 Km Competitiva GoldenFest (28 marzo 2016), la Rimini Marathon (17 aprile 2016), la 12 Km competitiva Vivi Rimini, il Challege Triathlon (8 maggio 2016) e le mezze maratone Strarimini (15 maggio 2016) e Rimini-Verucchio (2 luglio 2016). Tali competizioni, grazie all'impeccabile organizzazione delle precedenti edizioni, mirano ad un significativo aumento di partecipazione per il 2016, sia da un punto di vista delle iscrizioni, sia da quello della partecipazione del pubblico.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 07 Cultura	





Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**ambito strategico:** 07-07 Sport

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

Maggiori flussi turistici creando un pacchetto di "vacanza attiva" nel periodo di classica destagionalizzazione per la nostra città. Svolgimento/realizzazione degli eventi facenti parte di "Rimini in Run".

#### IMPATTI ATTESI

Interni: invarianza della spesa per la collaborazione nella realizzazione delle iniziative in calendario.

Esterni: creare un "contenitore" che veicoli gli eventi di running a livello nazionale ed internazionale attraendo nuovi mercati.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				
03 U.O. TURISMO				
HERA				
AGENZIA MOBILITA'				
ANTHEA				
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
"Rimini in Run": presentazione del progetto.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del calendario degli eventi.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Monitoraggio, coordinamento e assistenza nelle fasi di programmazione degli eventi.		01/01/2016	31/08/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Analisi degli impatti e dei risultati.		01/08/2016	31/12/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione eventi a calendario	efficacia	SI



Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB5 Riqualificazione impianti 2016

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ottica di rendere la città di Rimini più vivibile e fruibile, in primis dai nostri cittadini, ma con l'intento, anche, di presentare un biglietto da visita migliore ai fruitori della vacanza sportiva del nostro territorio, nel corso del 2015 è stato avviato un piano di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi comunali, sia principali che secondari (di quartiere).

Gli interventi sono una risposta necessaria dell'Amministrazione alle numerose istanze provenienti dai cittadini e dalle stesse società sportive e perseguono l'intento di migliorare la fruibilità delle strutture sportive, superando (in alcuni casi), le pessime condizioni di conservazione di alcuni impianti.

Questo determinerà un miglioramento della gestione stessa dell'impianto (con relativo aumento di attrattività locale in termini di nuove iscrizioni) nonché un aumento dell'attrattività sportiva in termini di richieste di organizzazione di eventi e tornei da parte di fruitori esterni.

Deti progetti, che verranno approvati entro la fine del 2015, ma realizzati nel corso del 2016, sono i seguenti:

- campo da calcio Rivazzurra, Torre Pedrera e Viserba (adeguamento normativo spogliatoi esistenti con ampliamento spogliatoi istruttori);
- campo da calcio Vergiano (adeguamento normativo spogliatoi esistenti con ampliamento per realizzazione depositi);
- campo da calcio Ina Casa (demolizione fabbricato esistente e realizzazione di nuovo fabbricato);
- campo da calcio Rivazzurra (adeguamento normativo tribuna);
- campi da calcio di San Vito e San Giuliano
- rifacimento fondo paelstra in gomma alle palestre Rodari e Bertola
- ripristino torri faro ed adeguamento impianto elettrico allo Stadio del Baseball;
- rifacimento copertura palestra Euterpe;
- tinteggiatura, illuminazione ed adeguamento impianto elettrico palestra Corpòlò;
- riqualificazione del Palazzetto dello Sport con creazione area museale che racconti tutti i momenti sportivi vissuti dall'origini della struttura.

Se la realizzazione completa dei lavori spetterà alla direzione LL.PP. alla U.O. Sport competeranno la programmazione delle attività sportive e la formulazione dei calendari di utilizzo degli impianti, tenendo conto dei lavori e delle temporanea indisponibilità delle strutture.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**Indirizzo strategico:** 07 Cultura

**ambito strategico:** 07-07 Sport

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Contribuire a rendere la Città più vivibile e fruibile attraverso la riqualificazione e l'ammodernamento dell'impiantistica sportiva riminese. Contribuire alla maggiore attrattività degli impianti sia interna che esterna.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio, maggiore fruibilità ed attrattività.

Esterni: miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR				
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione impianti 2016: avvio delle procedure amministrative per la realizzazione della spesa.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Realizzazione degli interventi di manutenzione programmati.		01/01/2016	31/12/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Programmazione delle attività svolte negli impianti sportivi interessati.		01/06/2016	30/09/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti per l'anno 2016	efficacia	si



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB6 Revisione assetto Ente

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Come è noto, le Linee programmatiche di mandato dedicano una specifica attenzione al "tema della riorganizzazione e riassetto della macchina comunale", finalizzati (riorganizzazione riassetto) alla "migliore connessione tra servizi comunali e città".

In tale ottica "l'organizzazione della macchina comunale dovrà essere coerente con gli obiettivi della nuova direzione di marcia delineata dal programma di mandato" ed essere improntata ai principi della "circolarità delle informazioni" e "dell'approccio integrato".

In attuazione di siffatti principi nel corso del presente mandato amministrativo sono state introdotte alcune significative modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente, che sono state anche precedute, laddove necessario, dalle opportune modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ciò premesso, si deve osservare che tali modifiche, pur avendo riguardato pressoché tutte le strutture organizzative, non hanno, tuttavia, stravolto l'impianto fondamentale dell'organizzazione dell'Ente, siccome scaturito dalla riorganizzazione generale attuata dalla precedente Amministrazione nell'autunno del 2006. Ne consegue che nel corso del presente mandato amministrativo è stato sostanzialmente confermato l'assetto struttura fondato sulle Direzioni, quali strutture organizzative di massima dimensione.

Oggi, a distanza di quasi dieci anni dalla sua introduzione, si deve prendere atto che quel modello organizzativo, fondato su otto Direzioni e due strutture organizzative equiparate alle Direzioni (Avvocatura civica e Unità Progetti speciali), risente del tempo trascorso e si presenta non più completamente allineato con la situazione di contesto ed in particolare con la riduzione oramai stabilizzata del numero di dirigenti in servizio presso l'Ente.

Per tali ragioni nel corso dell'anno 2016 dovrà essere formulata all'Amministrazione una proposta di riassetto generale dell'Ente, che dovrà necessariamente riconfigurare in senso "verticistico" la struttura, valutando anche, tra le ipotesi sul tavolo, la reintroduzione della figura del direttore generale.

Va da sé che tale proposta di riorganizzazione, mentre da un lato, dovrà essere opportunamente sottoposta alla Amministrazione che si insedierà a séguito delle elezioni amministrative di primavera, dall'altro lato dovrà anche tenere conto degli effetti della riforma della dirigenza pubblica attualmente in itinere (la Legge 7 agosto 2015, n. 124 ha infatti assegnato al Governo dodici mesi di tempo per esercitare la delega).

Alla modifica dell'assetto fondamentale dell'organizzazione interna dell'Ente conseguirà una serie di effetti sulle discipline regolamentari a contrattuali in materia, ivi comprese quelle in tema di pianificazione dell'attività delle strutture, di assetto della dirigenza, di valutazione della performance individuale del personale dirigente e dipendente, di incentivazione del merito.

Nondimeno, pur rinviando alla prossima Amministrazione le decisioni in ordine all'assetto organizzativo, in questa fase di passaggio si ritiene comunque opportuno avviare immediatamente gli studi e gli approfondimenti propedeutici alla formulazione delle proposte, così da rendere possibile approvare alcuni tasselli della riforma anche prima dell'insediamento del nuovo Sindaco. Così, ad esempio, si ritiene già possibile apportare alle discipline aziendali in materia di incentivazione della



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

dirigenza alcune modifiche volte a valorizzare e premiare il lavoro dei dirigenti creando le opportune differenziazioni economiche collegate alla qualità della performance individuale (cfr. Linee programmatiche di mandato che hanno espressamente individuato, tra gli indirizzi strategici quello di "valorizzare il lavoro dei dirigenti, legando l'indennità di rendimento al raggiungimento degli obiettivi fissati a inizio anno e alla soddisfazione dei cittadini per i singoli servizi da testare attraverso iniziative periodiche di customer satisfaction", nonché di improntare il lavoro dei dirigenti ai principi della "circolarità delle informazioni" e "dell'approccio integrato").

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-02 Risorse Umane

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione organizzativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi della situazione organizzativa in atto e delle criticità riscontrate		01/01/2016	30/04/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione e formulazione della proposta di riorganizzazione generale dell'Ente, con riferimento alle strutture di rango dirigenziale		01/07/2016	30/11/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
predisposizione e formulazione della proposta di riorganizzazione dell'Ente, con riferimento alle strutture organizzative di rango non dirigenziale		01/09/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
esame e studio della modifiche legislative introdotte dai decreti attuativi della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza pubblica		01/05/2016	30/09/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
predisposizione delle modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi necessarie al recepimento delle norme sulla riforma della dirigenza e funzionali alle modifiche organizzative		01/09/2016	30/11/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
modifica delle discipline aziendali in materia di incentivazione della dirigenza		01/01/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Com'è noto il Parco del Mare prevede un disegno unitario del Lungomare e dell'arenile al fine di creare piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione.

Pertanto, l'intervento di riqualificazione prevederà una riorganizzazione complessiva non solo delle aree del Lungomare ma anche degli stabilimenti balneari; è previsto, infatti, il trasferimento sul Lungomare delle superfici esistenti sul demanio marittimo dello Stato in quantità tale da non compromettere il funzionamento dell'attività balneare, l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate al fine di ottimizzare gli spazi costruiti e favorire la rinaturalizzazione dell'arenile ed il recupero ambientale.

Quanto sopra comporterà non solo un'attività di supporto nei procedimenti urbanistici e di pianificazione con riferimento alla cura dei profili demaniali marittimi ma la necessità di riorganizzare ed adeguare il sistema consorzio degli stabilimenti balneari e delle altre attività insistenti sull'arenile.

Inoltre, poiché sulle aree del Lungomare di proprietà comunale sono previste destinazioni connesse all'innalzamento dei servizi turistici quali quelle legate alla cura e al benessere del corpo (palestre, spa) o pubblici esercizi ed attività commerciali, attività per l'esercizio delle quali si renderà necessario usufruire in via temporanea di ulteriori spazi pubblici di servizio da adibire ad agiamenti scoperti o alla posa di tavoli e sedie o ad esposizione di merci, si dovrà procedere al rilascio delle concessioni e alla determinazione dei relativi corrispettivi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Valutazioni sotto il profilo demaniale marittimo delle proposte presentate e determinazione dei corrispettivi per l'occupazione di aree pubbliche, funzionali alla sottoscrizione degli accordi



Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Impatti esterni  
Riqualificazione del lungomare e dell'arenile

#### Sistemi di verifica

Percezione collettiva del processo di rigenerazione urbana e incremento dell'attività turistica

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
AGENZIA DEL DEMANIO	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento della commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	31/12/2016	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in merito agli aspetti di gestione temporanea delle aree pubbliche ed agli aspetti demaniali marittimi ai fini della co - progettazione e sottoscrizione degli accordi di programma		01/01/2016	31/12/2016	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	



Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione nell'attività progettuale e di elaborazione dati finalizzata alla redazione degli atti di negoziazione con i soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2016_DIR20_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016. In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.</p> <p>Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati IMPATTI ATTESI INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;</p>	



Pdo 2016_DIR20_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	MAZZ	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza e minori.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB1 Gest associata anziani-disab

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Integrare nella organizzazione distrettuale, gestita dai Comuni, la gestione degli insipienti in struttura e le responsabilità di committenza di tutti i contratti di servizio dell'area Non autosufficienza non in regime di accreditamento.  
E' necessario completare il processo di trasferimento della gestione integralità dei processi organizzativi e gestionali afferenti la non autosufficienza in capo alla gestione associata dei Comuni.  
Piena titolarità del governo operativo in capo ai Comuni e sfruttamento delle economie di scala.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Effettiva attivazione dei due servizi presso l'Ufficio distrettuale di piano. N° dei contratti gestiti/ rapporti in essere. Approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2016_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza e minori.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del modello operativo, analisi e riconduzione alle unità operative delle funzioni		01/01/2016	31/01/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Trasferimento del personale e nuova collocazione del modulo strutture		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo delle attività esterne del nucleo fragilità		01/05/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettiva attivazione dei due servizi presso l'Ufficio distrettuale di Piano	efficienza	.
contratti gestiti rispetto ai rapporti in essere	efficienza	.
approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB2_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB2 Gest distrettuale minori

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Si intende ricondurre alla gestione associata dei Comuni la responsabilità di committenza di tutti i contratti di servizio dell'area minori, definire una disciplina comune per la compartecipazione al finanziamento delle spese per inserimenti in struttura e stabilire un coordinamento distrettuale dei centri per le famiglie. Pur in presenza della delega bilaterale tra i singoli Comuni e l'Asl di Romagna, si costituisce presso l'Ufficio distrettuale di piano un luogo di coordinamento e co-programmazione degli interventi e dei servizi onde favorire una convergenza degli strumenti e delle politiche.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità				
<b>ambito stategico:</b> 05-01 Sociale				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Assunzione da parte dei Comuni di parte significativa delle funzioni di committenza e sfruttamento delle economie di scala. N° dei contratti gestiti/ rapporti in essere. Approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto			





Pdo 2016_DIR20_OB2_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle modalità distrettuali di collocazione dei minori in struttura secondo parametri di appropriatezza ed economicità		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione del sistema tariffario		01/02/2016	30/04/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Rinegoziazione dei rapporti contrattuali con le strutture selezionate mediante procedura ad evidenza pubblica		01/04/2016	30/08/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti gestiti rispetto ai rapporti in essere	efficienza	.
approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB3_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB3 Autonomia - percorsi e respons

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende ulteriormente sviluppare l'approccio metodologico e di policy che incentiva l'attivazione delle persone fornendo loro opportunità di realizzazione e assunzione di responsabilità.  
E' emersa la esigenza di coordinare gli interventi di sostegno alle persone svantaggiate con le politiche formative FSE attraverso azioni altamente personalizzate.  
E' emersa dal confronto con gli operatori la esigenza di accompagnamento all'autonomia di persone svantaggiate precedentemente ospitate in strutture residenziali (es. gruppi appartamento).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Piena integrazione sociale delle persone svantaggiate.  
N° di persone che acquisiscono significative capacità impiegabili nei contesti di vita e lavoro. N° di persona avviate all'autonomia.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccordo con enti di formazione disponibili a concorrere alla definizione e realizzazione degli interventi personalizzati		01/01/2016	30/09/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2016_DIR20_OB3_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e attivazione di soluzioni di individualizzate verso l'autonomia		01/02/2016	30/11/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero persone che acquisiscono significative responsabilità impiegabili nei contesti di vita e lavoro	efficienza	.
numero persone avviate all'autonomia	efficienza	.



Pdo 2016_UO12_OB4_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Approvazione di un accordo di programma per l'assistenza e l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole fino alla secondaria inferiore.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB4 Integrazione scolastica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

La Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999, n. 10" include fra gli interventi del I diritto allo studio anche i "sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap" (art.3 c.1 lett. a) punto 5) e prevede che gli interventi vengano attivati nel quadro di accordi di programma, stipulati fra Enti locali, organi scolastici ed Aziende Unità sanitarie locali (art. 8 c.2). Gli Enti Locali della provincia di Rimini, gli organi scolastici e l'Azienda USL hanno stipulato - nel corso degli anni - diversi accordi di programma nei quali la Provincia di Rimini ha svolto il ruolo di capofila. L'ultimo accordo di programma è scaduto nel 2012 e non è stato più rinnovato in attesa della definizione del nuovo ruolo delle Provincie nell'ambito del riordino istituzionale che ha riguardato in particolare tali Enti. Negli anni scolastici, successivi alla scadenza dell'accordo di programma gli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap sono stati svolti, dai soggetti istituzionali coinvolti, con le medesime modalità previste dall'accordo di programma scaduto, in attesa del completamento del riordino istituzionale e ciò ha portato a differenze operative anche importanti fra i territori. Considerando che ciascun Comune provvede agli interventi per i propri residenti, nell'ambito del medesimo Istituto e anche della medesima classe possono svolgersi interventi molto diversi. Vi è quindi l'esigenza di approvare un nuovo accordo di programma, come previsto dalla citata L.R. 26/01, che permetta procedure ed interventi omogenei almeno nell'ambito del distretto socio-sanitario Rimini Nord.

L'accordo di programma dovrà coinvolgere l'Azienda USL, i Comuni del distretto Rimini Nord, le Istituzioni Scolastiche.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI:**

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dall'approvazione dell'accordo di programma.



Pdo 2016_UO12_OB4_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Approvazione di un accordo di programma per l'assistenza e l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole fino alla secondaria inferiore.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Definizione di procedure e modalità di intervento condivise fra i sottoscrittori dell'accordo.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL Romagna	Coinvolto			provvede alla certificazione degli alunni portatori di h nonchè all'individuazione degli interventi adeguati per l'integrazione scolastica di ciascun alunno
Enti Locali del distretto socio-sanitario Rimini Nord	Coinvolto			competentia fornire gli interventi per l'integrazione scolastica
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche
USP (Ufficio Scolastico Provinciale)	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione prima bozza di accordo di programma		01/01/2016	31/03/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione accordo di programma		01/04/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Approvazione Accordo di programma		01/05/2016	30/06/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione accordo di programma	efficacia	sì



Pdo 2016_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2013, è di perseguire il massimo della trasparenza dell'azione della P.A. e giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini, tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie, per tutto quanto attiene servizi educativi e scolastici: dal pagamento delle rette scolastiche alla richiesta delle agevolazioni e alla richiesta di iscrizione ai servizi.

Dal 2013, ai canali tradizionali - circolari cartacee, informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti) - si sono aggiunti i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo numerose adesioni. Nell'anno scolastico 2013/14 è stato attivato il portale per l'accesso alle rette scolastiche e il pagamento on line e nel 2015 è stata messa a disposizione degli utenti la possibilità di inoltrare le richieste di agevolazioni tariffarie e le "informazioni aggiuntive" (fornite ai fini della validazione dell'ISEE) tramite modulo on line, previo accreditamento di ciascun utente, al portale.

Gli obiettivi del 2016 riguardano:

- 1) la nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16 (UO Diritto alla Studio e Servizi amministrativi);
- 2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare - anche on line - le richieste di iscrizione ai servizi educativi gestiti dal Comune di Rimini (nidi e scuole per l'infanzia (Settore Politiche giovanili e Servizi educativi); al trasporto e alla refezione scolastica (UO Diritto alla Studio e Servizi amministrativi)).
- 2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare anche on line le richieste di iscrizione.

L'obiettivo del 2016 è di consentire agli utenti l'iscrizione on line a nidi e scuole per l'infanzia comunali, oltre all'iscrizione tramite compilazione del modulo (on line) assistita da un dipendente dell'Ufficio Iscrizioni. L'iscrizione on line potrà avvenire previo accreditamento dell'utente al portale e in tal modo si incrementerà il numero degli utenti con i quali l'Amministrazione avrà un canale di comunicazione diretto. Questo progetto, a causa delle sinergie che comporta, è condiviso fra U.O. Diritto allo Studio (Ufficio Rette) e il Settore Politiche Giovanili ed Educative (Ufficio Iscrizioni) e CED.

Questa azione incrementerà la trasparenza dell'attività della PA perché permetterà di tracciare ciascuna domanda, favorirà la riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile e inoltre consentirà lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità



Pdo 2016_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) svolgimento delle iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali per l'a.s. 2016/17 anche on line.
- 2) un minore afflusso di pubblico per la presentazione delle richieste di iscrizione a nidi e scuole per l'infanzia comunali, per l'a.s. 2016/17;

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH s.r.l.	Coinvolto			ditta fornitrice del SW
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	Coinvolto			collaborazione fra ufficio rette e ufficio iscrizioni (preventivo accreditamento sul portale, sw che gestisce le iscrizioni e data base rette scolastiche)
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			svolge un ruolo di supervisione e collaborazione tecnica in tutte le fasi del progetto e consulenza con la ditta

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento iscrizioni on line		01/01/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo <b>2016_SET10_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedura	efficacia	si
Numero utenti che opereranno per l'iscrizione on line	efficienza	superiore al 20% del totale delle domand
Attivazione della domanda on line di iscrizione a nidi e scuole infanzia comunali	efficienza	si





Pdo 2016_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 27 aprile 2015, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 118 del 23 maggio 2015, è stato approvato un bando per la presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali per la realizzazione di progetti finalizzati all'accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati ( MSNA ) a carico del fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo ( FNPSA ).

Il Comune di Rimini che ha già attivato altri due "progetti SPRAR" ha predisposto un apposito progetto che è stato approvato e finanziato, per l'anno 2016, con un contributo di 276.696,00 euro. Il progetto riguarda l'inserimento di 14 ragazzi ancora minorenni che per motivi politici o umanitari non possono rientrare nei loro Paesi di origine a causa di persecuzioni nei loro confronti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Favorire l'integrazione di questa categoria di richiedenti asilo per la loro futura permanenza in un paese comunitario.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE	Coinvolto			



Pdo 2016_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del progetto per richiedenti asilo e rifugiati		01/02/2016	28/02/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
monitoraggio		01/03/2016	31/07/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Conclusione progetto		01/02/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero richiedenti asilo accolti	efficacia	max 14



Pdo 2016_SET10_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nel corso dell'anno 2015 il Settore Politiche giovanili ha partecipato ad un bando promosso dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani con la finalità di supportare i Comuni nell'identificazione e realizzazione di servizi, spazi ed interventi che sappiano rispondere in forme innovative alle nuove esigenze dei cittadini. Nello specifico intende facilitare, anche attraverso un utilizzo mirato delle tecnologie digitali, meccanismi di inclusione e partecipazione dei giovani, con particolare riferimento a quelli appartenenti a categorie che, in termini sociali, economici o fisici, soffrono condizioni di minore opportunità formative, culturali, e professionali. L'obiettivo è quello di attivare iniziative territoriali di coinvolgimento dei giovani nel co - design di spazi e servizi, anche al fine di modellizzare interventi da replicare in futuro in altre realtà. Il progetto presentato dal Comune di Rimini è stato approvato con la concessione di un contributo di 80.000,00 euro pari all'80% del costo complessivo. L'intervento si svilupperà prevalentemente nel corso dell'anno 2016

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

- 1.Attivare il superamento della concezione tradizionale che ha sostenuto la crescita urbana e passare dall'idea che ha legato alla potenzialità edificatoria dei terreni la generazione di capitali ed economie, alla consapevolezza che anche gli spazi verdi e non costruiti possono giocare un ruolo attivo nello sviluppo di benessere sociale ed economico, producendo piccole economie di auto sussistenza e occasioni di aggregazione e condivisione intergenerazionali e interculturali.
- 2.Aiutare i giovani, anche attraverso lo scambio reciproco di conoscenze e saperi, ad investire per sviluppare il proprio futuro in progetti legati a piccole produzioni agricole e alla loro commercializzazione, agli orti di comunità, all'utilizzo di risorse biocompatibili per la produzione di energia, alla gestione di attività promozionali, fieristiche e di mercato per cultura vivaistica e agricola.



Pdo 2016_SET10_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

3. Contribuire a dare alla popolazione giovane (16-35) una visione positiva del futuro e delle possibilità che esso offre grazie alla tecnologia e ai nuovi modelli economici che si stanno facendo largo, come la sharing economy e l'open source economy, e alle opportunità che ne derivano.

4. Concorrere a sensibilizzare i giovani e, più in generale, la cittadinanza sul tema dell'aumento di benessere individuale e collettivo derivante dal consumo consapevole di cibo sano e sostenibile

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANCI	Coinvolto			per erogazione contributo

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio del progetto		01/01/2016	31/01/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
conclusione progetto		01/02/2016	30/06/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ragazzi frequentanti il percorso formativo	efficacia	50,00
Numero borse di studio erogate	efficienza	5,00
Utilizzo contributo	efficienza	100% del contributo



Pdo 2016_SET10_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Prevenzione di fenomeni di appropriazione indebita da parte dei dipendenti dell' Amministrazione di beni destinati allo svolgimento di servizi scolastici (prodotti alimentari, prodotti per le pulizie, arredi scolastici, attrezzature di mense e cucine) gestiti direttamente dal Comune.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

L'obiettivo è il contrasto di fenomeni di appropriazione indebita di beni pubblici.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio concorsi	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2016	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione programma delle misure di prevenzione		01/01/2016	31/03/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2016_SET10_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attuazione e monitoraggio		01/04/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero denunce furti di beni di proprietà pubblica.	quantitativo	.



Pdo 2016_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale</b>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Con L.R. n. 24 del 13/12/2013 e deliberazione di C.R. n. 15 del 09/06/2015 sono state apportate numerose modifiche alla normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica. La segreteria del Tavolo di Concertazione per le Politiche Abitative della Provincia di Rimini, operante all'interno dell'U.O. Gestione Alloggi Edilizia Pubblica e Sociale, è stata incaricata di elaborare una proposta di modifica del vigente Regolamento che recepisca le innovazioni legislative regionali. Si rileva altresì la necessità di uniformare i Regolamenti E.R.P. in ambito provinciale che attualmente, specie nella parte afferente le condizioni di punteggio per la formulazione della graduatoria di accesso, contengono alcune difformità. La proposta che scaturirà dal Tavolo di concertazione provinciale sarà poi sottoposta all'esame del Consiglio Comunale.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità				
<b>ambito strategico:</b> 05-03 La Casa				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Risultati e Impatti attesi recepire all'interno del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica le recenti innovazioni legislative regionali. Allinearsi quanto più possibile con un testo largamente condiviso a livello provinciale, data la oramai consolidata indicazione Regionale di omogeneizzare a livello locale le politiche abitative.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
OO.SS	Coinvolto			



Pdo 2016_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale</b>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento ERP da sottoporre all'esame del Tavolo di Concertazione per le politiche abitative della Provincia di Rimini		01/01/2016	29/02/2016		U.O. Gestione alloggi edilizia	
Recepimento a livello comunale della proposta scaturita dal Tavolo di concertazione delle Politiche Abitative e preparazione della proposta deliberativa da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.		01/03/2016	31/03/2016		U.O. Gestione alloggi edilizia	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO AD AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO PONENDO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ZONE PERIFERICHE E MIGLIORANDO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE IN PRODUZIONE NELL'ENTE.</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende ampliare e consolidare il già importante sistema di videosorveglianza cittadino, implementando ulteriori tecnologie di ripresa, con particolare attenzione alle zone periferiche, e, laddove possibile, migliorando l'impiego delle tecnologie in produzione nell'Ente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

Incrementare la dimensione del sistema tecnologico e la sicurezza percepita dalla collettività.  
Potenziamento complessivo del sistema di videosorveglianza in termini di efficienza e di efficacia

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			



Pdo 2016_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO AD AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO PONENDO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ZONE PERIFERICHE E MIGLIORANDO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE IN PRODUZIONE NELL'ENTE.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato e produrre studio di fattibilità		01/01/2016	30/03/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Indagine sul territorio circa la sicurezza percepita pre-intervento		01/04/2016	30/06/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
A finanziamento erogato ed impiegabile, realizzazione progetto definitivo/esecutivo		01/07/2016	31/07/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Realizzazione impianti civili		01/08/2016	30/11/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Acquisizione delle nuove tecnologie		01/12/2016	31/12/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/01/2017	28/02/2017	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Indagine sul territorio circa la sicurezza percepita post-estensione		01/03/2017	30/04/2017	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incremento il numero delle telecamere sul territorio	quantitativo	15
Incremento il numero delle sale radio operative delle Forze dell'Ordine (Capitaneria di Porto) interconnesse	quantitativo	1
Aumentare la sicurezza percepita dopo il dispiegamento	efficacia	20%



Pdo 2016_UO06_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Si intende rinnovare il sistema di rilevazione delle timbrature di entrata e di uscita dei dipendenti, in quanto giunto ad obsolescenza.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT

#### Risultati e impatti attesi

Incrementare l'efficienza tecnologica e l'efficacia del "Sistema di rilevazione e controllo delle presenze"

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato		01/01/2016	30/04/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
A finanziamento erogato, acquisizione delle nuove tecnologie ed adeguamento impiantistico		01/05/2016	30/09/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	



Pdo 2016_UO06_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/10/2016	30/11/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sostituzione delle unità marcatempo	quantitativo	63



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto, iniziato nel 2013, è finalizzato a perseguire il massimo della trasparenza dell'azione della P.A. e giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini/utenti sui servizi educativi e scolastici tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie: il pagamento delle rette scolastiche, la comunicazione con gli utenti, la richiesta delle agevolazioni e la richiesta di iscrizione ai servizi.

Negli anni scorsi è stato attivato il portale web, i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo numerose adesioni, è stata attivata la possibilità di effettuare i pagamenti on line e la possibilità di richiedere le agevolazioni tariffarie e di comunicare le "informazioni aggiuntive" (fornite ai fini della validazione dell'ISEE) tramite modulo on line, previo accreditamento di ciascun utente, al portale.

Gli obiettivi del 2016 riguardano:

- 1) l'adozione e messa in pratica della nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16;
- 2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare - anche on line - le richieste di iscrizione ai servizi educativi gestiti dal Comune di Rimini (nidi e scuole per l'infanzia); al trasporto e alla refezione scolastica.

1) la nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16.

La Giunta Comunale ha approvato, a partire dall'anno scolastico 2015/16 l'abbandono del bollettino postale quale mezzo ordinario di pagamento delle rette scolastiche. Attualmente gli utenti possono scegliere di pagare le rette tramite la domiciliazione bancaria (SEPA), il MAV bancario e on line (tramite la piattaforma Lepida della Regione Emilia-Romagna che offre numerosi canali di pagamento fra cui la carta di credito, il MAV on line, ecc.); il canale di pagamento gratuito è il SEPA (Comune provvede al costo) e il costo degli altri canali di pagamento è a carico dell'utente. Gli utenti che non desiderano pagare on line possono richiedere e ottenere il bollettino (MAV bancario) oppure la domiciliazione bancaria. Si tratta di un cambiamento notevole per gli utenti dei servizi educativi e scolastici poichè il bollettino postale era il mezzo di pagamento principale da almeno due decenni.

L'informazione è stata data agli utenti i quali stanno comunicando all'Ufficio Rette i canali di pagamento scelti. L'obiettivo è l'aggiornamento del data base e l'incremento dei pagamenti tramite domiciliazione bancaria perche - rispetto agli altri canali - assicura una maggiore regolarità nelle entrate dell'Ente. Inoltre il prossimo obiettivo è la fatturazione mensile anzichè bimestrale, richiesta da molti utenti, perchè consente di effettuare pagamenti con maggiore frequenza e di importo più modesto.

2) le domande di iscrizione anche on line.

L'obiettivo del 2016 è di consentire agli utenti l'iscrizione on line a nidi e scuole per l'infanzia comunali, oltre all'iscrizione tramite compilazione del modulo (on line) assistita da un dipendente dell'Ufficio Iscrizioni. L'iscrizione on line potrà avvenire previo accreditamento dell'utente al portale e in tal modo si incrementerà il numero degli utenti con i quali l'Amministrazione avrà un canale di comunicazione diretto. Questo progetto, a causa delle sinergie che comporta, è condiviso fra U.O. Diritto allo



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Studio (Ufficio Rette) e il Settore Politiche Giovanili ed Educative (Ufficio Iscrizioni) e CED.  
L'ulteriore obiettivo del 2016 è di mettere on line anche l'iscrizione ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico al fine di inserire il link nei moduli ministeriali di iscrizione alle scuole dell'obbligo statali per l'a.s. 2017/18. Ciò eviterà ai genitori di iscrivere on line i figli alla scuola dell'obbligo e di compilare i moduli cartacei per richiedere trasporto e refezione scolastica. Inoltre permetterà di tracciare informaticamente le domande - che attualmente sono raccolte dalle segreterie delle Scuole e trasmesse agli uffici comunali - consentendo di individuare con certezza la data di presentazione e stabilire l'eventuale precedenza.  
Questa azione incrementerà la trasparenza dell'attività della PA perchè permetterà di tracciare ciascuna domanda, favorirà la riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile e inoltre consentirà lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità

**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) scelta, da parte degli utenti, del canale di pagamento e incremento dei pagamenti tramite domiciliazione bancaria;
- 2) attivazione della fatturazione mensile;
- 3) svolgimento delle iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali per l'a.s. 2016/17 anche on line;
- 4) modulo per la richiesta on line dell'iscrizione a refezione e trasporto scolastico e inserimento del link nei form ministeriali per l'iscrizione alle scuole dell'obbligo per l'a.s. 2017/18;

##### IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) un minore afflusso di pubblico per la presentazione delle richieste di iscrizione a nidi e scuole per l'infanzia comunali, per l'a.s. 2016/17;
- 2) Incremento dei pagamenti tramite SEPA e utilizzo del sistema di pagamento on line



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH S.R.L.	Coinvolto			Ditta fornitrice del SW
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Coinvolto			coinvolto per le iscrizioni on line a nidi e scuole inf. comunali. Stretta collaborazione fra Ufficio Rette e Ufficio Iscrizioni per il sw che gestisce le iscrizioni che opera col medesimo data base delle rette scolastiche.
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Svolge un ruolo di supervisione e collaborazione tecnica in tutte le fasi del progetto, oltre ad un ruolo di consulenza/controllo/collaborazione con la Ditta incaricata.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento iscrizioni anche on line		01/01/2016	29/02/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione fatturazione mensile		01/01/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione richiesta on line dell'iscrizione a refezione e trasporto scolastico		01/01/2016	30/06/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Inserimento del link nei form ministeriali per l'iscrizione alle scuole dell'obbligo per l'a.s. 2017/18		01/05/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo  
2016\_UO12\_1

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e della  
Famiglia, Welfare e  
Protez.Sociale, Polit.di  
Integrazione, Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei bambini

DIR.SERVIZI EDUC. E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

***Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.***

Centro di responsabilità  
**U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E  
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Responsabile  
**Bedei Carla**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti che opereranno per la domiciliazione bancaria efficacia	efficacia	1.600,00
Attivazione della domanda on line di iscrizione a nidi e scuole infanzia comunali efficienza	efficienza	2,00
Attivazione della domanda di iscrizione on line per trasporto e refezione scolastica	efficienza	2,00





Pdo 2016_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

La ristrutturazione dell'autoparco comunale si declina, nel 2016, in una doppia modalità: trasparenza e sicurezza, vale a dire la prevenzione di utilizzi scorretti dei mezzi comunali (trasparenza) e l'ammodernamento della flotta (sicurezza).

Gli episodi criminosi emersi nel 2015 in merito all'utilizzo indebito di veicoli comunali, pongono la necessità di predisporre un sistema di controllo sull'utilizzo della flotta comunale finalizzato alla prevenzione di tali eventi.

Inoltre il programma di riorganizzazione dell'Autoparco comunale (approvato con referto della Giunta comunale del 11.07.2014 (richiesta di referto prot. n. 125976 del 08.07.2014) comprende l'adozione di iniziative finalizzate al rispetto delle norme in materia di spending review compreso l'acquisto di nuovi veicoli non soggetti alla spending review in sostituzione di veicoli soggetti a tale norma. Sostituendo veicoli obsoleti con veicoli nuovi, si aumenta anche la sicurezza sul lavoro dei dipendenti che utilizzano le vetture di servizio poichè i veicoli nuovi hanno tecnologia e dispositivi finalizzati alla sicurezza della guida e dei passeggeri che le vetture attualmente in dotazione non hanno. Questa azione assume una particolare rilevanza in riferimento ai mezzi utilizzati dalla PM nelle azioni di tutela dell'ordine pubblico che, per il tipo di impiego, necessitano di avere a bordo la tecnologia e i dispositivi - disponibili sul mercato - che assicurino il massimo di sicurezza per il personale impiegato e per la guida del veicolo anche a tutela della sicurezza dei cittadini che circolano nelle strade. E' quindi necessario predisporre e avviare una programmazione per il rinnovo del parco auto della PM.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

1) attivazione di un sistema di controllo sull'utilizzo dei mezzi comunali;



Pdo 2016_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

- 2) predisposizione di un piano poliennale di sostituzione dei veicoli in dotazione alla PM e agli altri Uffici comunali  
3) sostituzione dei veicoli più obsoleti con un incremento della sicurezza sul lavoro dei dipendenti

**IMPATTI ATTESI:**

Prevenzione di comportamenti illeciti nell'utilizzo dei mezzi comunali. Maggiore sicurezza per dipendenti e cittadini derivanti dall'utilizzo di veicoli più sicuri, tecnologicamente più avanzati e meno inquinanti dei veicoli attualmente in uso.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Dirigenti assegnatari dei veicoli	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di un sistema di controllo sull'utilizzo della flotta comunale		01/01/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Predisposizione del piano di rinnovo della flotta aziendale inclusi i mezzi in dotazione alla PM		01/01/2016	31/07/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Acquisto di nuovi veicoli e fermo di veicoli obsoleti sostituiti		01/01/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione sistema di controllo	efficacia	1,00
Acquisto nuovi veicoli	efficienza	5,00



Pdo 2016_UO12_4	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
La Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999, n. 10" include fra gli interventi del I diritto allo studio anche il trasporto scolastico. Attualmente il servizio è svolto da START Romagna e, in parte, dall'Autoparco Comunale con una forte integrazione nell'azione dei due gestori. Il servizio fu posto a gara nel 2005 quale parte integrante del trasporto pubblico di linea (TPL) e aggiudicato nel 2005 e da allora ha seguito le sorti del TPL. L'obiettivo è ora di individuare il gestore del servizio tramite specifica procedura ad evidenza pubblica.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità						
<b>ambito strategico:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
RISULTATI ATTESI: La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dall'aggiudicazione della gara.						
IMPATTI INTERNI ED ESTERNI: Individuazione del fornitore del servizio.						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e approvazione atti di gara		01/03/2016	31/05/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo  
2016\_UO12\_4

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e della  
Famiglia, Welfare e  
Protez.Sociale, Polit.di  
Integrazione, Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei bambini

DIR.SERVIZI EDUC. E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

**Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.**

Centro di responsabilità  
**U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E  
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Responsabile  
**Bedei Carla**

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento gara, aggiudicazione e stipula contratto		01/06/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione gara	efficienza	1,00



Pdo 2016_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere e consolidare l'identità dei servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia) quali luoghi di promozione della cultura dell'infanzia attraverso il sostegno alla genitorialità nei confronti di nuclei familiari socialmente deboli in un'ottica preventiva in continuità con le azioni previste e sperimentate all'interno dei servizi educativi, nel contesto complessivo di intervento dei servizi educativi, nel contesto complessivo di intervento di rete.

Gli interventi muovono dalla finalità di effettuare un'azione di promozione del benessere psicofisico del bambino e della sua famiglia, sostenendola nelle sue funzioni educative e nella salvaguardia dell'ambiente fisico, affettivo e sociale nel quale dovrà crescere i propri figli.

Tali finalità saranno perseguite attraverso azioni gestite da un esperto psicoterapeuta. Tali finalità saranno perseguite attraverso azioni gestite da un'esperto psicoterapeuta in collaborazione con l'AUSL. Da un punto di vista metodologico tutte le azioni del progetto sono oggetto di monitoraggio e verifica da parte del coordinamento pedagogico e della responsabile tecnico pedagogica attraverso riunioni di equipe per quanto riguarda: l'impostazione metodologica, le procedure da affinare, i correttivi da apportare, le strategie di comunicazione per raggiungere l'utenza, la scelta dei contenuti, etc..

Il progetto si sviluppa da gennaio 2016 a dicembre 2016 senza soluzione di continuità.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Miglioramento della qualità di vita dei bambini frequentanti i servizi educativi comunali e delle famiglie conosciute attraverso lo Sportello Sociale, mediante un investimento sulla qualità della relazione con i genitori, gli educatori e i pari. Creazione e offerta di una rete di relazioni affettive ed istituzionali per supportare e rendere autonome le famiglie in difficoltà nell'esercizio delle sue funzioni genitoriali.



Pdo 2016_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gruppi di confronto sulla genitorialità e approfondimenti in sezione		01/02/2016	22/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
SPORTELLO INDIVIDUALE DI ASCOLTO Attività di counseling a disposizione dei genitori dei bambini frequentanti i nidi e le scuole dell'infanzia, nonché ai genitori di minori in età prescolare fino a 6 anni se conosciuti e/o in carico alla Sportello Sociale				ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
CONSULENZE PSICOEDUCATIVE Attività di sostegno e crescita personale al personale educatore dei nidi e scuole dell'infanzia per promuovere la capacità di osservazione del bambino e l'autoanalisi.		11/01/2016	22/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
CONSULENZE PSICOEDUCATIVE attività di sostegno alle assistenti sociali dello sportello sociale nei casi di complessità e multiproblematicità di nuclei familiari con minori in cui appare necessario un confronto multiprofessionale per quegli aspetti che		18/02/2016	14/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2016_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'anno 2016 l'Unità Operativa servizi amministrativi-area sociale sarà chiamata allo svolgimento di nuove attività in tema di verifiche di veridicità delle DSU, in relazione all'introduzione di importanti novità della disciplina Isee (DPCM 159/2013). Con tale normativa, infatti, si sono modificati i criteri di verifica delle DSU (attuati fino ad allora con DGC 342 del 17/12/2013 all. 1). Nella Isee la situazione reddituale dell'utente non è più elemento da validare da parte dei Comuni, in quanto funzione devoluta all'Ufficio delle Entrate.

Per tale motivo sarà necessario snellire il processo di verifica indicato nella DGC 342/2013 all.1, anticipando le verifiche di veridicità per quanto attiene alla parte delle anagrafiche (rimaste in competenza ai comuni) nel momento della presentazione della domanda. L'operatore, nel medesimo momento in cui registrerà la domanda di accesso ad un bando manterrà aperta la maschera delle anagrafiche comunali per verificarne con immediatezza la veridicità dei componenti e della residenza che sarà effettuata quindi sulla totalità delle domande. L'ultima parte delle verifiche rimaste ancora in competenza ai Comuni e cioè quelle relative al patrimonio IMMOBILIARE verranno espletate in momenti successivi alla chiusura del bando e sulla base delle percentuali a campione previste con la medesima deliberazione di GC 342 del 17/12/2013 (allegato 1).

Gestione degli utenti Disabili in carico ai servizi:

Dal 2015 si è iniziato un percorso di assunzione anche del servizio DISABILI per effetto del mancato rinnovo delle deleghe ad AUSL su questa tipologia di utenza che si concluderà nel 2016 con l'assunzione delle linee guida adeguate alla nuova disciplina Isee che prevedono anche la regolazione di tale servizio.

Ai dipendenti che seguono amministrativamente l'erogazione di sussidi al servizio anziani saranno affidate anche le funzioni amministrative relative al servizio Disabili. E' in fase avanzata il processo di approvazione delle nuove linee guida per la corresponsione dei relativi contributi/sussidi (che incorporano anche il nuovo servizio Disabili) e che, oltre ad uniformarsi alla nuova normativa Isee ha la ambiziosa pretesa di esportare il modello già in atto nel Comune di Rimini a tutto il territorio provinciale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale



Pdo 2016_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

**Risultati e impatti attesi**

Riorganizzazione della Gestione di alcuni servizi di parte dell'attività, valutando di volta in volta gli impatti sui miglioramenti nel processo di definizione

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicazione sui Bandi, Gestione del servizio anziani e disabili e gestione SGATE		01/01/2016	31/12/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento della attività con evidenziazione dei risultati	quantitativo	.





Pdo 2016_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Attivazione flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA).</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010 è stata prevista l'istituzione presso Inps del Casellario dell'Assistenza per la raccolta e conservazione dei dati relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale.</p> <p>Gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate hanno il compito di popolare il database secondo le disposizioni operative da predisporre da parte di Inps.</p> <p>Nello specifico, i dati rilevanti da trasmettere riguardano l'erogazione di sussidi erogati su bando pubblico e/o l'erogazione di sussidi erogati alle persone in carico ai servizi.</p> <p>Lo studio e definizione della conversione dei dati in formato xml è operazione che deve necessariamente passare da un ambito tecnico-specialistico e nello specifico la Ditta Clesius di Trento (fornitrice del software di registrazione delle domande dei bandi), con la quale si studierà e concorderà l'adattamento del software, in relazione ai contenuti ed attività richieste.</p> <p>Necessario invece sul fronte dei contributi alle persone in carico determinare il flusso in funzione dei dati prodotti dal vecchio software gestionale GCE ancora in uso agli uffici. Le operazioni di inserimento manuale dei flussi o dei singoli casi è affidata agli uffici, che andranno ad assumere così una ulteriore funzione.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambito strategico:</b> 05-01 Sociale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Definizione del procedimento di trasmissione dei file alla banca dati Inps;</li> <li>2.Messa a regime dell'invio regolare dei flussi.</li> </ol>	



Pdo 2016_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA).</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione procedura periodo		01/03/2016	31/08/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Trasmissione dei flussi alla Banca Dati Inps		01/09/2016	31/12/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento della attività con evidenziazione dei risultati	quantitativo	.



Pdo 2016_DIR25_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Rilevazione del fabbisogno dell'acquisizione di beni e servizi di pertinenza della Direzione e individuazione dell'ordine di priorità, al fine della programmazione degli acquisti, nell'ottica dell'accorpamento delle procedure con conseguente possibile risparmio di spesa, ottimizzazione dei tempi procedurali e razionalizzazione dell'attività tecnico-amministrativa dedicata.

La recente legislazione ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, dell'approvazione di un programma biennale, e suoi aggiornamenti annuali, degli acquisti di beni e servizi, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Benchè tale obbligo sia previsto dalla norma per le acquisizioni di importo stimato superiore al milione di euro, questa Amministrazione ritiene opportuno che tale attività programmatica venga estesa anche alle acquisizioni di importo inferiore a tale soglia.

Presupposto necessario per una efficace programmazione è che l'analisi del fabbisogno venga effettuata in modo capillare, a livello di Direzioni dell'Ente, in modo da acquisire dati il più possibile specifici, concreti e realistici per ciascuna area di intervento.

In tale quadro, la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana procederà all'analisi del fabbisogno di acquisizioni di forniture e servizi in relazione alle opere pubbliche di cui è prevista la realizzazione per il prossimo biennio dagli strumenti programmatori dell'Ente (Programma Triennale Lavori Pubblici), e ai servizi gestiti (Gestione parcheggi).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Nell'ottica di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'attività sopra indicata comporterà presumibilmente un risparmio di spesa, una maggior apertura concorrenziale delle procedure di acquisizione, ottimizzazione dei tempi procedurali e razionalizzazione dell'attività tecnico-amministrativa



Pdo 2016_DIR25_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

dedicata.

Infatti, la preventiva individuazione dei fabbisogni consentirà accorpamenti degli acquisti omogenei, anche a livello interdirezionale, con conseguente utilizzo di procedure di gara di importo più elevato, rivolte a un maggior numero di operatori economici presenti sul mercato, con le economie di scala conseguenti, e possibilità di selezione degli affidatari anche secondo parametri di qualità della prestazione.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dati pregressi		01/02/2016	01/03/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Monitoraggio affidamenti in corso		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Rilevazione del fabbisogno in relazione alle opere programmate e ai servizi gestiti		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi occorrenti		01/07/2016	30/10/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

Pdo  
2016\_DIR25\_2

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e  
Semplificazione  
Amministrativa, Servizi  
General, Diritti dei  
Consumatori, Politiche  
comunitarie.****DIR.Lavori Pubblici e Qualità  
urbana****Fabbi Daniele*****PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE  
LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA***

Centro di responsabilità

**DIR.Lavori Pubblici e Qualità  
urbana**

Responsabile

**Fabbi Daniele****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_SET16_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2°FASE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di interventi utili a fluidificare il traffico, rendendo al contempo più sicura la circolazione eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, aumentando i livelli di sicurezza della circolazione stradale e ricomponendo le fratture di collegamento tra il centro storico e le frazioni e tra il mare ed il centro.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di gara rotatoria Via Tripoli/Via Roma/Via U.Bassi		01/01/2016	31/01/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	



Pdo 2016_SET16_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2°FASE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori rotatoria Via Tripoli/Via Roma		15/02/2016	15/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Progettazione esecutiva sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		01/01/2016	15/03/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		15/03/2016	01/04/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Esecuzione lavori sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		20/04/2016	20/10/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET16_OB1_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto di rifunionalizzazione della circonvallazione urbana si inserisce all'interno di un piano generale di azioni volte alla riqualificazione urbana della città che mirano a rivedere e rilanciare i contenuti delle Linee Guida del Piano Urbano della Mobilità del 2008 ed dei piani approvati ad esso collegati, in considerazione anche dei nuovi obiettivi fissati dal Masterplan Strategico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Viene proposto un nuovo modello di pianificazione della mobilità grazie al quale si prevede che la circolazione veicolare sugli assi che delimitano la cintura stradale attorno al Centro Storico avvenga in senso antiorario ed a senso unico, eccezione fatta in alcuni tratti ed assi stradali, ad esempio via Roma, nei quali la circolazione delle autovetture viene ancora mantenuta a doppio senso. La circolazione dei mezzi per il trasporto pubblico locale viene proposta oltre che nella corsia dedicata al traffico privato anche in senso orario per mezzo della realizzazione di una corsia riservata, da utilizzare cioè in senso opposto a quello stabilito per la circolazione delle autovetture.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				





Pdo 2016_SET16_OB1_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva		01/01/2016	31/05/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara		01/06/2016	30/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Esecuzione lavori		01/07/2016	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET16_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale si è posta da tempo l'obiettivo di mettere in campo azioni per il risanamento della qualità dell'aria e la riqualificazione urbana della città, considerando strategico lo sviluppo di un nuovo modello di pianificazione della mobilità sostenibile nell'ottica di dare un impulso sempre maggiore alle iniziative finalizzate a limitare l'uso dell'auto ed incentivare l'uso di mezzi alternativi, in particolare quelli privi di impatto ambientale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Revisione e rilancio dei contenuti previsti nelle Linee Guida del Piano Urbano della Mobilità del 2008 alla luce degli obiettivi contenuti nel Masterplan Strategico, in particolare "l'anello verde", una circonvallazione interamente ciclabile che opera una ricomposizione territoriale della città per ambiti e connette il Centro Storico e le sue frazioni tramite assi radiali di penetrazione. L'intervento mira a rendere più sicura la circolazione eliminando, ove possibile, attraversamenti a raso o impianti semaforici a chiamata ed inserendo una adeguata ed omogenea cartellonistica suddivisibile in segnaletica di accesso e segnaletica di indicazione.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ				



Pdo 2016_SET16_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva		01/01/2016	31/05/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara		01/06/2016	30/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Esecuzione lavori		01/07/2016	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO07_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Riorganizzazione urbanistica e riqualificazione di tutta l'area circostante al Ponte di Tiberio suddivisa in specifici comparti: n. 1 "P.zza Vannoni", n. 2 "Parcheggi", n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia", n. 4 "Piazza sull' acqua-canale", n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".  
L'obiettivo principale è di creare le condizioni urbanistiche e di mobilità per avviare progressivamente la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio che, al momento, costituisce lo snodo viario più delicato e "fragile" della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

I primi due comparti di intervento sono stati realizzati nel 2015 permettendo sia la creazione di un accesso snello e sicuro all' "area Tiberio", con la soppressione di n. 2 semafori esistenti e la riqualificazione dell'accesso al Borgo San Giuliano tramite il tracciato antico della Via Emilia (Comparto 1 "Piazza Vannoni").  
La realizzazione di una pista ciclabile bidirezionale in sede propria lungo la via Tiberio favorisce la mobilità ciclabile con un percorso dedicato e in sicurezza, inoltre la modifica parziale del parcheggio esistente attraverso la demolizione del manufatto edilizio abusivo ha consentito l' incremento degli spazi di sosta di oltre 40 stalli (Comparto 2 - stralcio 1a e 1b "Parcheggi"). Inoltre la realizzazione di un'ulteriore area di sosta per cento stalli nell'area posta verso il parco Marecchia consentirà oltre alla fluidificazione del traffico con un annesso su viale Laurana un cospicuo aumento degli spazi destinati a parcheggio. (Comparto 2 - stralcio 2 "Parcheggi").  
L'avvio dei restanti comparti di intervento è prevista nel 2016 e comprende i seguenti interventi:  
- realizzazione di un "giardino archeologico" con recupero delle pietre del Ponte;  
- riqualificazione dell'area bacino, con la valorizzazione degli usi e dei percorsi del parco. Il progetto prevede la riqualificazione del contorno dello specchio acqueo compreso tra il ponte e il parco Marecchia, banchine, scarpate, accessi ecc. con creazione di una sorta di arena naturale all'aperto dal grande valore storico e culturale con il ponte come quinta scenografica per spettacoli-eventi che potranno essere realizzati (Comparto 3 "Piazza sull' acqua - Parco Marecchia");  
- intervenire sulle banchine ricomprese tra il Ponte di Tiberio ed il Ponte dei Mille, con l'obiettivo di riqualificare l'area, renderla interessante ed accessibile per la



Pdo 2016_U007_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

passeggiata pedonale, tramite la realizzazione di una (o due) passerelle che colleghino le sponde, con una nuova spettacolare visione, dall'acqua del ponte nonché organizzando "attracchi" per 1-2 piattaforme/barconi per attività di pubblico esercizio e parallelamente procedere alla messa in sicurezza delle banchine dall'innalzamento del livello dell'acqua tramite un manufatto/seduta per tutta la lunghezza del comparto (Comparto 4 "Piazza sull'acqua - Canale").  
- riqualificare varie parti del Borgo con particolare attenzione al percorso che dal ponte, previsto da pedonalizzare, si snoda lungo il vecchio tracciato della Via Emilia ed i principali assi, Via Bissolati ed il collegamento con le banchine del Marecchia (Comparto 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia").

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di gara Progetto Comparto 3 Parco archeologico		01/01/2016	29/02/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Esecuzione lavori Progetto Comparto 3 Parco archeologico		01/03/2016	31/05/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Approvazione progetto Definitivo Esecutivo Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/03/2016	31/03/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Procedura di gara Progetto Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/04/2016	31/05/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Esecuzione lavori Progetto Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/06/2016	31/12/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Progettazione definitiva-esecutiva Progetto Comparto 4 - Piazza sull'acqua Canale		01/02/2016	30/04/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Procedura di gara Progetto Comparto 4 Piazza sull'Acqua Canale		01/06/2016	31/07/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	



Pdo 2016_UO07_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori Progetto Comparto 4 Piazza sull'acqua Canale		01/09/2016	28/02/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Progettazione definitiva-esecutiva Comparto 5 Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia		01/08/2016	30/10/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET17_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB2 ANELLO "NUOVE PIAZZE"

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Riqualificazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambito strategico:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Riportare la vita e le funzioni principali nel centro storico tramite un processo articolato di riqualificazione e rilancio per raggiungere l'obiettivo di fondo che è quello di avere in centro più gente e meno auto. Parallelamente, sul fronte del decoro e dell'estetica urbana vengono definiti criteri omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi. Le prime due fasi del progetto, che ha comportato la riqualificazione di una parte dell'anello di vie e piazze che cingono il nucleo del centro storico (1° fase: Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola; 2° fase: Via Castelfidardo-Via Galeria Il stralcio, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Cavalieri, P.tta Ducale, Via Tonini, Via Santa Maria in Corte, Via Cairoli, Via G. Bruno) sono state realizzate negli anni 2014 e 2015. Per il 2016 e 2017 si prevede il completamento degli interventi sulle restanti vie e piazze del centro storico (es. Via Cavalieri, Via Gozio de'Battagli, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Quintino Sella, Via Gambalunga, Via Angherà, P.tta Cattaneo, P.tta Teatini, Via M.D'Azeglio (sferisterio).</p> <p>Altro intervento significativo è la riqualificazione di Piazza Malatesta, con l'avvio dei lavori del primo stralcio entro la primavera 2016, riguardante la valorizzazione dell'area attualmente oggetto di scavo archeologico ai fini della realizzazione delle "Arene delle Arti", mediante la formazione di nuove aree verdi nella corte a mare e parte dell'antico fossato, nuovi arredi, pavimentazioni ed elementi in muratura di contenimento sul sedime del bastione poligonale della corte a mare.</p>	



Pdo 2016_SET17_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
07 U.O. QUALITÀ URBANA E VERDE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara 1° stralcio di interventi (Via Cavalieri, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Q.Sella, Via Gozio De'Battagli)		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 1° stralcio di interventi (Via Cavalieri, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Q.Sella, Via Gozio De'Battagli)		01/03/2016	31/05/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Progettazione 2° stralcio di interventi (Via Gambalunga, Via Angherà, P.tta Cattaneo, P.tta Teatini)		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara 2° stralcio di interventi		01/03/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 2° stralcio di interventi		01/05/2016	30/08/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Completamento intervento scavo archeologico Piazza Malatesta		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Progettazione 1° Stralcio Piazza Malatesta		01/01/2016	31/01/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Procedura di gara aperta 1° Stralcio Piazza Malatesta		01/02/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 1° stralcio Piazza Malatesta		01/05/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	





Pdo <b>2016_SET17_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_DIR25_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB3 ACQUA ARENA

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.

Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere.



Pdo 2016_DIR25_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione definitiva		01/01/2016	28/02/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Progettazione definitiva - esecutiva (a carico dell'Appaltatore)		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Esecuzione lavori		15/07/2016	15/07/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Collaudo e avvio attività		01/09/2017	30/10/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_SET17_OB4_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB4 PEC e PAES

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato Piano Energetico Comunale (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e s.m.i., come dispone dell'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili. Il Comune di Rimini ha sottoscritto il Patto dei Sindaci e pertanto ha redatto il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) nel quale si sono individuati degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2. A seguito dell'approvazione del PAES di cui alla deliberazione di C.C. n. 84 del 17/07/2014, è stata completata la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-02 Green Economy: atti di pianif.**Risultati e impatti attesi**

L'approvazione in Consiglio Comunale del monitoraggio del PAES e del PEC che continuerà anche negli anni successivi con eventuale correzione degli interventi realizzati permetterà di rimanere in linea con gli obiettivi europei e la sottoscrizione del Patto dei Sindaci ovvero ridurre le emissioni di CO2 di almeno il 20%, aumentare l'utilizzo di Fonti Energetiche Rinnovabili di almeno il 20% e aumentare l'efficienza energetica del sistema edificio-impianto di almeno il 20%.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2016_SET17_OB4_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione dei piani di monitoraggio		01/01/2016	31/07/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Proposta di approvazione del PEC al competente organo deliberativo		01/01/2016	30/06/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Passaggio Commissione Ambiente per monitoraggio PAES		01/09/2016	31/10/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Proposta di approvazione monitoraggio PAES		01/12/2016	31/12/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

Le priorità saranno l'adeguamento delle strutture maggiormente utilizzate, in particolare (ma non solo) dai bambini e dai ragazzi, in particolare gli impianti sportivi di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi.

In questa direzione vi sono i progetti approvati dalla Giunta comunale per l'adeguamento, ampliamento e riqualificazione dei campi da calcio di Rivazzurra (per i nuovi spogliatoi), Vergiano, Torre Pedrera e Ina Casa, oltre al rifacimento in gomma del fondo delle palestre Bertola e Rodari. Interventi, i cui progetti saranno inviati al Coni per la necessaria autorizzazione, che comporteranno un investimento complessivo di 915.000 euro, che si aggiungono ai campi da calcio di Viserba e Rivazzurra (per la tribuna), per ulteriori 310.000 euro. Tutti i progetti sono stati approvati entro la fine dell'anno 2015 e avviate le relative procedure di gara, in modo tale da poter avviare con i lavori nel 2016. Sono invece in partenza per gennaio i lavori nel campo sportivo di San Vito, mentre in primavera toccherà all'impianto sportivo di San Giuliano. Nei primi mesi dell'anno verranno inoltre avviati i lavori per il nuovo campo da calcio di quartiere presso Santa Giustina, nell'ambito della riqualificazione delle zone del forese.

Altri interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi riguardano il ripristino delle torri faro dello stadio del baseball, con successiva verifica illuminotecnica e adeguamento impianto elettrico, il rifacimento della copertura della palestra Euterpe e la tinteggiatura e la riqualificazione dell'impianto di illuminazione della palestra Corpolò.

In programma, oltre ai lavori di riqualificazione e manutenzione, vi sono anche le nuove realizzazioni. L'Amministrazione Comunale infatti ha preso possesso dell'area in via Montescudo per la realizzazione della palestra Villaggio 1<sup>a</sup> Maggio, a seguito di fallimento dell'impresa di costruzione. Per i primi mesi dell'anno 2016 sarà avviata la gara di progettazione e realizzazione della nuova 'casa del volley', al fine di creare un impianto dedicato esclusivamente alla pallavolo.

Il già corposo programma di interventi sull'impiantistica sportiva si arricchisce di un ulteriore intervento riguardante una serie di opere di manutenzione straordinaria al nuovo palazzo dello sport (105 Stadium). L'intervento è stato reso possibile a seguito dell'escussione di una polizza fideiussoria sottoscritta con la società di costruzione e gestione nell'ambito del programma integrato legato alla realizzazione del 105 Stadium. A seguito del fallimento della società e della mancata realizzazione degli interventi di manutenzione e gestione per le quali la stessa società si era impegnata, l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla riscossione della garanzia e alla pianificazione di una serie di opere di ripristino che interesseranno sia le aree esterne che le strutture interne del Palazzetto. Nel dettaglio, per quanto riguarda le aree esterne si provvederà alla sistemazione del verde, del parcheggio, dell'illuminazione e delle recinzioni. Più impegnativi i lavori sulla struttura, che comporteranno la sistemazione della copertura esterna per risolvere il problema delle infiltrazioni e la sostituzione e il ripristino di alcuni componenti degli impianti



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

elettrici e meccanici.

Infine, verrà completata a primavera 2016 la formazione della nuova pavimentazione sportiva per la pista di atletica presso lo Stadio Comunale Romeo Neri, intervento sospeso per la realizzazione prioritaria del nuovo manto sintetico del campo da calcio e a causa di condizioni meteorologiche avverse a partire dal mese di ottobre. Tali opere, prioritarie per l'Amministrazione, necessitano di una accurata azione di coordinamento dei lavori al fine di minimizzare il rischio di interferenze tra le lavorazioni da condurre su uno stesso impianto; date le ristrette tempistiche, sia per le necessarie attività tecnico-amministrative che per la mera realizzazione da attuarsi nel periodo estivo (maggio-settembre 2015), sarà inoltre necessaria una gestione ottimale delle procedure intraprese e la sinergia tra i vari uffici coinvolti, al fine di assicurare la funzionalità entro l'anno.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-02 Green Economy: atti di pianif.

#### Risultati e impatti attesi

Adeguamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive. Aumentata ricettività degli impianti di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi. Aumentata ricettività legata ad eventi sportivi di alto livello da organizzare presso gli impianti comunali (Stadio Romeo Neri, 105 Stadium, Stadio del Baseball) che possono inserirsi nell'offerta turistica complessiva.

Impatti Interni: Realizzazione di impianti sportivi a norma di legge. Miglioramento e potenziamento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio.

Impatti Esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze di impianti sportivi adeguati con idoneo livello prestazionale.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi per il gioco del calcio Rivazzurra, Vergiano, Torre Pedrera e Ina Casa, rifacimento in gomma del fondo delle palestra Bertola e Rodari		01/02/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile Fravisini Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi per il gioco del calcio Viserba e Rivazzurra (tribuna), San Giuliano, San Vito, Santa Giustina		01/01/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di manutenzione straordinaria quali ripristino delle torri faro dello stadio del baseball, con successiva verifica illuminotecnica e adeguamento impianto elettrico, rifacimento della copertura della palestra Euterpe, tinteggiatura e la riqualificaz		01/03/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
- Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa e gara di appalto integrato (progettazione definitiva, esecutiva e costruzione) della nuova Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley"		01/01/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori nuova Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley"		01/06/2016	31/01/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di completamento pavimentazione pista di atletica presso lo Stadio Comunale Romeo Neri		01/03/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di manutenzione straordinaria al nuovo palazzo dello sport (105 Stadium)		01/03/2016	30/06/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Risale al 2012 il "Protocollo di Intesa per disciplinare le iniziative del Comune di Rimini volte a garantire gli interventi di manutenzione del Canale Ausa e delle fosse consortili Sortie e Rio dell'Asse a valle del Lungomare e della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili", sottoscritto tra Enti territorialmente competenti e Gestori dei servizi comunali.

Dal 2012 ad oggi, grazie all'avvio dei lavori degli interventi previsti nel PSBO, la situazione insistente sulla battigia riminese ha subito e sta progredendo verso un significativo cambiamento che vede il progressivo passaggio da scarichi di acque miste/nere a scarichi di acque bianche o alla loro eliminazione.

Pertanto si rende necessario una revisione in tal senso del Protocollo di Intesa per disciplinare gli interventi di manutenzione della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Tale protocollo consente di definire un percorso condiviso per la realizzazione delle azioni e degli interventi di manutenzione della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili durante la stagione balneare a seguito degli eventi piovosi.

Inoltre si configura quale valido strumento per semplificare e velocizzare le procedure e gli atti amministrativi concernenti pareri, nulla osta, autorizzazione comunque necessari ai sensi della normativa vigente in ordine alla realizzazione degli interventi di manutenzione di cui sopra.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2016_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabrizio Daniele
<b>REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
Regione ER - Servizio Tecnico di Bacino	Coinvolto			
Consorzio di bonifica della Romagna	Coinvolto			
Regione ER-Servizio Difesa del Suolo e della Costa e Bonifica	Coinvolto			
Arpa Rimini	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di incontri tecnici mirati alla revisione del Protocollo di Intesa		01/01/2016	31/03/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Approvazione del Protocollo di Intesa in Giunta Comunale		01/04/2016	30/04/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Sottoscrizione del Protocollo di Intesa		01/05/2016	31/05/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Attuazione del Protocollo di Intesa		01/06/2016	15/10/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. STRADE E PARCHEGGI</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nuova stesura del regolamento per il rilascio degli stalli personalizzati di sosta su strada per i disabili, ottenuta attraverso la riorganizzazione e l'adeguamento degli stalli attualmente presenti sul territorio e delle modalità di assegnazione, individuando nuovi presupposti e requisiti per l'assegnazione dell'area riservata ad personam secondo le seguenti direttive/proposte:

- individuare come nuova zona ad alta densità di traffico l'area a mare della statale SS 16 Adriatica esclusa e delimitata da Via Cavalieri di Vittorio Veneto a sud e Viale Tolemaide a nord;
- individuare quali nuovi requisiti per poter richiedere lo stallo di sosta riservato: 1) titolarità di patente di guida in corso di validità compatibile con le patologie documentate, 2) possesso o disponibilità dell'autoveicolo, 3) non disponibilità di uno spazio di sosta privato accessibile nonché fruibile. Qualora il disabile non sia abilitato alla guida, potrà presentare istanza indicando il nominativo di una persona appartenente allo stesso nucleo familiare anagrafico;
- prevedere la gratuità della sosta per gli invalidi nei parcheggi a pagamento di proprietà e gestione comunale, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, così come disciplinato dall'art. 381 comma 5 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i..

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-01 Mobilità e Sosta

**Risultati e impatti attesi**

Ottenere una notevole riduzione, pari a circa il 30%, degli stalli personalizzati per la sosta dei disabili oggi rilasciati in ottemperanza/esecuzione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. N 61 del 22/03/2001.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			



Pdo 2016_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI</b>			Centro di responsabilità U.O. STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del nuovo regolamento		01/01/2016	15/02/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Verifica con Ausl e associazioni disabili		16/02/2016	29/02/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Predisposizione proposta deliberativa per commissione consiliare		01/03/2016	15/03/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Approvazione in Consiglio Comunale		16/03/2016	30/04/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di permessi rilasciati da Aprile 2016 a Dicembre 2016 deve corrispondere e/o superare il 30% dei permessi rilasciati annualmente nello stesso arco temporale	efficacia	%



Pdo 2016_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Gestione informatizzata degli adempimenti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, (fasi della progettazione, affidamento, esecuzione, e collaudo), al fine della estrapolazione automatica dei dati richiesti dagli obblighi di pubblicità, della generazione quanto più standardizzata di atti amministrativi e contabili, del monitoraggio e controllo della gestione, quale strumento di garanzia di trasparenza, efficienza, tempestività e correttezza dell'attività, in attuazione degli obiettivi sottesi alle misure previste dal PTPC.

La gestione del ciclo delle opere pubbliche comporta un'ampia serie di adempimenti tecnico-amministrativi, inerenti ciascuna delle fasi di vita dell'opera, dalla progettazione (elaborati tecnici, atti amministrativi di approvazione, affidamento di incarichi di professionali ) all'affidamento dei lavori (procedura di gara ) alla gestione del contratto (stati di avanzamento dell'opera, perizie di variante, subappalti) alla conclusione della stessa (certificato di regolare esecuzione, atti di collaudo, deliberazioni e/o determinazioni di approvazione degli stessi).

Peraltro la legislazione di settore comunitaria e nazionale prevede una serie di obblighi di pubblicità e trasmissione dati relativi alle opere pubbliche, il mancato rispetto dei quali può comportare, tra l'altro, anche il "de finanziamento" dell'opera.

In tale quadro, la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana, attraverso l'ausilio di idoneo programma informatico, procederà alla graduale informatizzazione dell'intero processo, con inserimento e condivisione all'interno di un unico programma di tutti gli atti, tecnici e amministrativi, e di tutte le informazioni relativi alle opere gestite.

In tale ambito verranno anche elaborati strumenti, il più possibile informatizzati e standardizzati, che facilitino sia l'attuazione che il monitoraggio delle misure previste dal PTPC

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Una volta a regime, tale percorso porterà alla razionalizzazione sostanziale e procedurale di tutta l'attività tecnico-amministrativa necessaria per la realizzazione delle opere pubbliche, consentirà maggiori garanzie di effettivi verifica e controllo, anche ai fini dell'anticorruzione, di tutte le fasi del ciclo delle opere pubbliche. Inoltre



Pdo 2016_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabfri Daniele</b>
<b>Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

consentirà l'immediata e automatica estrapolazione di dati, utili al controllo di gestione, al monitoraggio dei tempi e dei costi delle opere e alla trasmissione dei dati richiesti agli Enti preposti ai diversi tipi di controllo e monitoraggio (ANAC, Osservatorio LL.PP. MEF etc).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione circa l'uso del programma informatico di prossima installazione		01/04/2016	31/05/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Inserimento dati relativi alle opere in corso		01/06/2016	31/08/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Redazione atti ed elaborati di nuova formazione direttamente nel sistema		01/09/2016	31/12/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione dell'obiettivo secondo le fasi indicate	efficacia	.



Pdo 2016_UO84_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'art. 20 della L. 35/2012, come modificato dalla L. 125/2013 e dalla L. 15/2014, ha introdotto l'art. 6bis al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006), che introduce l'obbligo, per le pubbliche Amministrazioni, di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'AVCP, ora ANAC. La procedura di fatto richiede l'inserimento dei dati concernenti tutte le fasi della gara, che verrebbe poi completamente gestita attraverso tale sistema. Tuttavia la piattaforma informatica cui accedere per l'inserimento e il rinvenimento dei dati, ha presentato problemi di accesso e consultazione e utilizzo da parte degli utenti. Tali criticità, che comportavano il prolungamento dei tempi procedurali della gare, hanno indotto alcune amministrazioni a proseguire la verifica dei requisiti di partecipazione a gara attraverso richiesta diretta agli Enti detentori di tali dati. Tuttavia, per ottemperare all'obbligo sancito dalla suddetta norma si rende ora necessario verificare l'attuale funzionalità della piattaforma per pervenire al completo ed esclusivo utilizzo della stessa previsto dalla norma.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Ove la funzionalità della banca dati nazionale sia ora completa ed effettiva, si dovrebbe addivenire ad una più celere acquisizione della documentazione occorrente alla comprova dei requisiti auto dichiarati dai concorrenti in sede di gara. Infatti la stazione appaltante, anziché fare formale richiesta di tali informazioni a ciascuno degli Enti/Soggetti detentori, con un'unica interrogazione della banca dati dell'AVCP dovrebbe ottenere la comprova (o la prova della mancanza) di tutti i requisiti di legge autodichiarati.



Pdo 2016_UO84_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica, anche attraverso confronto con altri Enti, dell'effettiva funzionalità attuale ed efficienza del Sistema AVCPass in relazione ai tempi di gestione delle procedure di gara		01/03/2016	31/05/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Valutazione dei tempi procedurali e enucleazione delle eventuali criticità ancora esistenti nell'utilizzo del Sistema		01/06/2016	31/07/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Graduale ricorso operativo al Sistema fino all' utilizzo esclusivo dello stesso		01/08/2016	31/12/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione dell'obiettivo secondo le fasi indicate	efficacia	.





Pdo 2016_UO86_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con Deliberazione n. 112 del 11/12/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato tra l'altro di adottare per la gestione di alcuni servizi dell'amministrazione comunale il modello di gestione IN HOUSE mediante Società interamente pubblica, nei rispetto dei principi dettati dalla giurisprudenza e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di "servizi strumentali all'Amministrazione".

Pertanto con Deliberazione di C.C. n. 51 del 06/05/2010, oltre alla qualificazione del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, è stata approvata la modifica dello statuto della Società Anthea s.r.l. propedeutica alla gestione in house e l'Accordo Quadro necessario per disciplinare l'affidamento della gestione dei servizi strumentali all'Amministrazione demandando la definizione specifica degli aspetti di dettaglio disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la materia di cui all'oggetto.

Dopo 5 anni di gestione è cresciuta l'esigenza di provvedere ad una revisione del Disciplinare tecnico-economico allora approvato al fine di rendere congruenti servizi affidati e procedure predisposte all'attualità dei fatti. L'impostazione del documento originale derivava da una gestione precedente in GLOBAL SERVICE che si è dimostrata negli anni sensibilmente differente dall'HOUSE PROVIDING e pertanto risulta necessaria una sua revisione.

La durata del precedente Disciplinare tecnico, come definita all'art. 5, era limitata all'anno 2010, pur mantenendo inalterata la propria validità fino all'approvazione del corrispondente documento legato alle annualità successive.

Nel corso degli anni si sono perfezionate le procedure accennate nel primo documento realizzato ed alla società Anthea s.r.l. sono state affidati ulteriori servizi nel rispetto di quanto sancito dall'Accordo Quadro che governa i rapporti tra Comune di Rimini e Società Affidataria, pertanto risulta più che mai necessario un aggiornamento del documento di esecuzione.

A seguito della redistribuzione dei carichi di lavoro relativi alla gestione delle attrezzature e beni mobili presenti all'interno delle strutture scolastiche, la Società Anthea s.r.l. è stata incaricata della manutenzione degli arredi. Tale tipologia di gestione rientrava nell'art. 10 PRESTAZIONI ESCLUSE dal precedente disciplinare, motivo per cui si rende necessario procedere ad una revisione dello stesso.

Negli anni inoltre si è provveduto ad individuare opportuna procedura per l'approvazione dei lavori affidati alla Società Anthea s.r.l. non inerenti ai servizi essenziali, individuando un iter sensibilmente differente da quello riportato negli articoli del disciplinare, si rende pertanto necessario un ulteriore aggiornamento relativo a tali iter procedurali riportati nel documento originale.

E' poi obiettivo di questa Amministrazione Comunale procedere ad una politica di riduzione dei costi relativi alla gestione delle utenze dei fabbricati in capo al Comune di Rimini, pertanto di concerto con l'Energy Manager si sta procedendo ad una revisione della modalità di conteggio alternativa della gestione calore, oltre all'introduzione di un maggior controllo sulle utenze idriche ed elettriche. Anche in questo caso risulta opportuno riportare l'aggiornamento di tali materie nei rispettivi paragrafi del disciplinare tecnico economico di esecuzione.

Nel corso della gestione del contratto di affidamento sono poi emerse alcune anomalie nella contabilizzazione di nuovi fabbricati affidati in gestione, questo porta alla



Pdo 2016_UO86_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

necessità di rivedere anche la modalità di individuazione delle risorse dedicate, in particolar modo relativamente ai servizi essenziali quali la gestione tecnica, edile, impiantistica, verde, arredi e attrezzature da cucina.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

#### Risultati e impatti attesi

Adeguamento del disciplinare al fine di rendere congruente il servizio reso dalla società Anthea con le risorse finanziarie ad esso destinate nell'ottica di una efficace gestione economica delle risorse.

Impatti interni: congruenza tra iter procedurali definiti e fasi di realizzazione operative. Razionalizzazione delle risorse economiche dedicate. Miglioramento e potenziamento del servizio offerto dalla Società Anthea s.r.l..

Impatti esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza dei fabbricati pubblici con idoneo livello prestazionale.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del documento DISCIPLINARE TECNICO ECONOMICO DI ESECUZIONE in merito a GESTIONE ARREDI, AGGIORNAMENTO PROCEDURE, RIMODULAZIONE INDICE DEGLI ARGOMENTI		01/01/2016	30/06/2016	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	
Aggiornamento SERVIZI DI GESTIONE CALORE - SERVIZI DI GESTIONE UTENZE		01/06/2016	31/12/2016	Pozzi	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	

Pdo  
2016\_UO86\_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità****DIR.LAVORI PUBBLICI E  
QUALITA' URBANA****Fabbri Daniele*****REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE  
RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING***

Centro di responsabilità

**U.O. GESTIONE EDIFICI E  
SICUREZZA**

Responsabile

**Pozzi Federico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi con la proposta di approvazione del documento DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE al termine di ogni fase individuata, da sottoporre al competente organo deliberativo	efficacia	.



Pdo 2016_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118, a decorrere dal 1 gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Particolare attenzione e rilevanza assume il principio della competenza finanziaria c.d. "potenziata", che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. L'adozione di tali nuovi principi sarà obbligatoria a partire dall'anno 2016.

La nuova normativa impone una revisione dei cespiti contenuti nel conto del patrimonio, da ricostituire in base a tali principi contabili: precisamente l'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 indica il principio contabile applicato concernente la contabilità economico - patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Preseguiranno le azioni già avviate nel precedente esercizio, finalizzare ad analizzare, aggiornare, rivalutare, rideterminare i dati già presenti all'inventario dei beni immobili comunali al fine di uniformarli ai nuovi principi vigenti, nel rispetto della scadenza fissata dalla legge.

In particolare nel corso dell'esercizio 2016 verrà attuata la fase di rivalutazione e contabilizzazione degli immobili comunali in base ai nuovi principi contabili.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

armonizzazione dei cespiti presenti in inventario in virtù del processo di riforma degli ordinamenti contabili al fine di rendere i dati omogenei, aggregabili e confrontabili;

**IMPATTI ATTESI:**

attuazione e rispetto tempistica normativa di riferimento.



Pdo 2016_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<i>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</i>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contabilizzazione ed rivalutazione dei beni comunali in base ai nuovi principi contabili		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Beni presenti in inventario riclassificati e rivalutati in base ai nuovi principi contabili	efficacia	si



Pdo 2016_DIR30_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con una prima azione si intende porre a carico delle strutture organizzative presenti nella Direzione l'adozione di un programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi all'utenza. Va da sé che il predetto piano biennale dovrà essere adottato nei primi mesi dell'anno e periodicamente aggiornato con cadenza almeno annuale. L'adozione del piano persegue in primo luogo, la finalità di rendere imparziali e trasparenti le decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente. In secondo luogo, si ritiene che l'auspicabile accorpamento in un unico procedimento di scelta del contraente delle forniture programmabili potrebbe condurre a significativi risparmi di spesa per l'Ente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Risultati: garantire imparzialità e trasparenza in ordine all'acquisizione di beni e servizi

Impatti: attuazione misure del Piano Triennale Prevenzione Corruzione

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:



Pdo 2016_DIR30_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI				
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI				
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e programmazione annuale degli acquisti di servizi e forniture di competenza della Direzione		01/01/2016	30/04/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
collaborazione con il Dirigente responsabile del programma per il Comune		01/01/2016	30/06/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione fabbisogni acquisizioni beni e servizi di competenza della Direzione	efficacia	si



Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB1 Valorizzazioni Patrimoniali

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Comune di Rimini ha acquisito la proprietà della maggior parte dei beni individuati dal Consiglio Comunale con la delibera n. 75 del 26/9/13. Il medesimo art. 56 bis, soprarichiamato, impone un obbligo di valorizzazione degli immobili attribuiti in proprietà, nel termine di tre anni dal trasferimento. Saranno pertanto poste in essere le attività inerenti alla valorizzazione degli immobili trasferiti, in esecuzione delle finalità dichiarate nelle istanze di attribuzione.

Precisamente si provvederà nel corso del corrente e dei prossimi anni all'alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati sui beni richiesti, per la valorizzazione in ottica di mercato ai fini della messa a reddito, mediante svolgimento di procedura di bando pubblico o a trattativa privata o di sottoscrizione di contratto di locazione, a seconda della localizzazione degli immobili, delle condizioni giuridiche in cui si trovano e della destinazione urbanistica.

Le procedure di vendita saranno svolte, previa verifica della destinazione urbanistica ed eventuale attivazione di variante, nel rispetto della normativa contenuta al D.Lgs n. 85/2010 (Federalismo Demaniale) che prevede:

- l'acquisizione dell'attestazione di congruità del valore del bene da esprimersi preventivamente da parte dell'Agenzia del Demanio;
- il versamento del 25% delle risorse introitate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Inoltre a seguito dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC-RUE), in corso, ed in considerazione delle destinazioni attribuite, si procederà all'individuazione di ulteriori beni di proprietà comunale da valorizzare, al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**





Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento del processo di acquisizione in proprietà degli immobili del cd. federalismo demaniale		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
acquisizione dal Comune di Ravenna dell'area limitrofa a Via Diredaua da destinare a parcheggio e ad area mercatale		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
istruttoria per attivazione procedure di vendita (verifica interesse culturale da parte Soprintendenza Beni Culturali, verifica congruità corrispettivi da parte Agenzia Demanio)		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione (approvazione procedura, indizione ed espletamento gara ad evidenza pubblica)		01/06/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
valorizzazione beni non destinati alla vendita: aree limitrofe al Parco del Mare, Terminator.		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_UO32_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando nel secondo semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB2 Gara Affidamento GAS

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. dovrà svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito entro e non oltre l'8/04/2016, con conseguente pubblicazione, da parte della scrivente stazione appaltante, del bando in questione, attualmente prevedibile per luglio 2016.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015 e 2016, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO32_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando nel secondo semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/01/2016	31/12/2016	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento dell'attività indicata	efficacia	SI



Pdo 2016_DIR30_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB3 Parco del Mare

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, proseguiranno le azioni di co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse al progetto di attuazione del Parco del Mare, per la sottoscrizione dei relativi accordi. La Direzione Patrimonio fungerà da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; precisamente interverrà nella fase istruttoria, a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambito strategico:</b> 04-07 riqualificazione lungomare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati interessati sulle aree comunali oggetto di intervento; supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;</p> <p><b>IMPATTI ATTESI</b> realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del</p>	



Pdo 2016_DIR30_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;

#### Sistemi di verifica

In relazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare per quanto riguarda l'area di rischio "contratti pubblici", si propone l'adozione della contromisura decentrata n. 12: "Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico dei privati", mediante la redazione dello schema - tipo di contratto per la concessione del diritto di superficie sulle aree comunali, da sottoscrivere con i soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	15/02/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie		16/02/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti patrimoniali finalizzati alla co-progettazione e sottoscrizione degli Accordi di programma		16/02/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Prosecuzione attività avviate nel 2016		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo <b>2016_DIR30_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<i><b>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b></i>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali	efficacia	si
Costituzione diritti di superficie a favore dei privati sulle aree comunali	efficacia	si



Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB3 Parco del Mare

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Al fine di giungere alla materiale realizzazione delle proposte che raccoglierà il Comune in forma di "manifestazioni di interesse" per la riqualificazione del lungomare sud, successivamente tradotte dai privati in istanze di permesso di costruire per interventi relativi al progetto di attuazione del Parco del Mare, sarà cura dell' SUAP porre in essere un'attività istruttoria costituente supporto tecnico (valutazione nel merito delle istanze) e amministrativo (gestione degli scambi documentali) appositamente finalizzata alla valutazione, alla determinazione, all'approvazione ed al rilascio del titolo edilizio per quelle opere insistenti all'interno del perimetro del Parco dell'Arenile, le quali, seppur appartenenti alle iniziative funzionali alla realizzazione delle previsioni di riassetto urbanistico proprie del Parco del Mare, possiederanno autonoma rilevanza senza per questo necessitare di variante allo strumento urbanistico attuativo.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Rilascio a favore dei privati interessati dei permessi di costruire sulle aree comunali oggetto di intervento; supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti edilizi in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;

**IMPATTI ATTESI**

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;





Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**Sistemi di verifica**

In relazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare e per quanto riguarda l'area di rischio "autorizzazioni", si propone l'adozione della contromisura decentrata n. 12 denominata : "Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico dei privati", mediante la redazione dello schema tipo del permesso di costruire ai soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	15/02/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Valutazione delle istanze di permesso di costruire;		16/02/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti edilizi finalizzati alla co-progettazione e sottoscrizione degli Accordi di programma		16/02/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Prosecuzione attività avviate nel 2016		01/01/2017	31/12/2017	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Permessi di costruire sulle aree comunali richiesti dai privati interessati.	efficacia	si



Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b><i>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Permessi di costruire sulle aree comunali rilasciati a favore dei privati interessati.	efficacia	si



Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Trattasi di una iniziativa avente le caratteristiche proprie degli strumenti di politica economica, in quanto è rivolta ad introdurre elementi di sostegno, in termini di incentivo economico, alle nuove imprese operanti sul territorio del Comune di Rimini senza distinzione di ubicazione, iscritte al registro delle imprese a partire dal 1° gennaio 2015 ed in attività, purchè le stesse possano definirsi "virtuose" nel senso di aver prodotto effetti occupazionali avendo attivato nel 2015 contratti di lavoro della durata non inferiore all'anno solare; ciò consentirà loro di ottenere il rimborso delle principali imposte locali (IMU, TARI, ICP, COSAP) relativamente ai locali nei quali svolgono l'attività. All'assegnazione dei rimborsi si procederà mediante apposito bando al quale potranno partecipare tutte le imprese nate nel 2015 con la sola limitazione riguardante alcune tipologie commerciali quali le sale video lottery (o dedicate ad altri tipi di scommesse) o di slot - machine, compro oro od attività similari, la vendita effettuata mediante distributori automatici, tabacchi e sigarette elettroniche, vendita di armi-munizioni e materiale esplosivo, articoli per soli adulti, agnete di commercio - procacciatori d'affari e promotori finanziari, istituti bancari - agenzie di leasing, attività finanziarie ed assicurative, imprese ed agenzie immobiliari, operatori di commercio su aree pubbliche, lavori domestici. Per far fronte alle richieste di rimborso che perverranno all'Amministrazione Comunale dalle imprese in regola con i requisiti richiesti, sarà disponibile per il 2016 un fondo complessivo di 400.000,00 EURO; qualora le richieste presentate determinassero un ammontare superiore alle risorse disponibili, i singoli contributi saranno ridotti in modo proporzionale, viceversa se le richieste determinassero un importo inferiore, le somme residuali troneranno a favore del bilancio comunale.</p> <p>Si precisa, in tal senso, che nel corso del 2015 è stata adottata deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 20/10/2015 denominata "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE NUOVE IMPRESE CORRELATI ALLE IMPOSTE PAGATE (NO TAX AREA): APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INIDIRIZZO", con la quale, tra l'altro, sono state per l'appunto definite le linee guida generali per l'erogazione dei contributi, con la definizione di coloro che si possono intendere come beneficiari, dei relativi ambiti di esclusione, dell'entità del contributo, delle risorse destinate. Inoltre, sempre nel 2015, si è provveduto con la determinazione dirigenziale n. 2279 del 24/11/2015 all'approvazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto alle nuove imprese correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) con conseguente pubblicazione dell'avviso pubblico dal 27/11/2015 al 15/01/2016.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambito stategico:</b> 08-05 Imprese	



Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**Risultati e impatti attesi**

## Risultati Attesi:

Si ritiene in tal modo di ridurre quella situazione di grande malessere/disagio economico che ha portato negli ultimi tre anni ad un saldo negativo sempre più elevato fra il numero di nuove imprese aperte in un anno e quello delle imprese cessate, determinato, ovviamente, non solo dalla situazione di crisi economica nazionale ed europea ma anche da una "richiesta fiscale" decisamente elevata; Si ritiene in tal modo di promuovere lo sviluppo occupazionale sull'intero territorio comunale.

## Impatti:

Interni: garanzia di trasparenza procedurale nella predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi alle imprese concorrenti;

Esterni: riduzione della "pressione fiscale locale" che attraverso le imposte locali indicate si attesta, mediamente, in 3.600,00 EURO annui per azienda e, di conseguenza, della pressione fiscale generale, tra le più elevate nell'area europea, con conseguente "spinta" a favorire l'apertura di nuove imprese e di nuova occupazione;

**Sistemi di verifica**

## Sistema di verifica degli impatti:

Istruttoria - esame delle domande per l'assegnazione dei contributi: verifica della completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati nonchè della sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione delle domande di contributo da parte dei richiedenti, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune, entro il 15/01/2016.		01/01/2016	15/01/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle domande di contributo presentate dalle imprese concorrenti e verifica dei requisiti, definizione della graduatoria dei richiedenti ammessi.		16/01/2016	15/03/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria ed erogazione dei contributi a fondo perduto, alle nuove imprese aventi diritto, correlati alle imposte locali pagate.		16/03/2016	15/06/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
graduatoria di assegnazione dei contributi alle imprese partecipanti in possesso dei requisiti richiesti	efficienza	0,00
assegnazione, alle imprese risultate idonee, dei contributi a fondo perduto correlati alle imposte locali pagate.	efficienza	100% delle idonee



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b><i>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Adozione della soluzione predisposta dal sistema informatico delle camere di Commercio - INFOCAMERE che permetterà a tutti gli utenti del SUAP (imprese) di inoltrare tutte le loro s.c.i.a./richieste/domande/istanze al SUAP in modalità telematica nonché di seguirne le fasi endoprocedimentali incluso, ove previsto, l'eventuale riscontro autorizzatorio del SUAP stesso. A norma del DPR 160/2010 è così possibile l'utilizzo dei servizi on line con possibilità di inoltro telematico, verifica di completezza formale, rilascio automatico della ricevuta SUAP, verifica dello stato di avanzamento della pratica, attivazione di modalità telematiche con altre Amministrazioni pubbliche, attivazione delle specifiche di comunicazione previste per il REA della Camera di Commercio. La normativa di riferimento è la L. 114/2014 nella quale si fa puntuale riferimento anche al Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.), in tal senso utilizzabile dall'Amministrazione Comunale per la finalità dianzi indicata entro il 31.12.2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Consentire entro Dicembre 2015 l'esclusiva applicazione del sistema camerale INFOCAMERE (già installato e funzionante in modalità provvisoria sperimentale) per far sì che tutti i procedimenti di competenza del SUAP possano essere inoltrati digitalmente da qualsiasi impresa e gestiti unicamente in formato digitale. Entro il 31.12.2016 inserire e rendere operativo, unitamente all' U.O. Gestione Sistema Informativo ed a INFOCAMERE, la soluzione di identificazione dei richiedenti mediante S.P.I.D., in conformità ed attuazione di quanto in tal senso previsto ai sensi della richiamata L. n. 114/2014;

Impatti:

Interni:Digitalizzazione e miglioramento del rapporto tra utenti ed uffici dell'Amministrazione comunale, con conseguente aumento dell'efficienza dell'attività



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

amministrativa degli Uffici;

Esterni:Ragionevole miglioramento delle tempistiche procedurali, e della conseguente efficacia dei provvedimenti adottati.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Osservanza, con verifica intermedia, del cronoprogramma delineato con primo riferimento all'adozione e totale operatività, entro il 31.12.2015, del servizio/sistema di gestione informatica delle pratiche predisposto da INFOCAMERE;

Controlli incrociati con i dati del registro delle imprese e dell'albo delle imprese artigiane.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione della interazione tra il sistema informatico delle Camere di Commercio (INFOCAMERE) ed il sistema di Protocollo e Documentale dell'Ente Comunale;		01/01/2016	30/06/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Definizione del Sistema pubblico di identità digitale di competenza statale		30/06/2016	31/10/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Adeguamento operativo degli utenti al Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID, ad avvenuto adeguamento statale		01/11/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Protocollazione automatica della pratica proveniente dal sistema INFOCAMERE.	quantitativo	0,00



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<i>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica dello stato di avanzamento del procedimento on-line	quantitativo	0,00





Pdo 2016_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione, in relazione alle aree di rischio "procedure di controllo", ed al rischio 8 "omissione di controlli di merito o a campione", si attuerà nel corso del 2016 un potenziamento delle contromisure decentrate n. 11.2 e 11.3 "predisposizione di programmi e protocolli delle attività di controllo in relazione a: attività soggette ad autorizzazione e verifica, dichiarazioni/autocertificazioni".

In particolare in relazione alle attività già presenti nel piano di secondo livello allegato B del suddetto PTPC, contraddistinte ai numeri 162 (autorizzazione apertura media/grande struttura di vendita) e 169 (apertura esercizio di vicinato), quale misura decentrata sarà aggiunto un potenziamento dei controlli a campione pari almeno al 50% dei controlli sulle nuove attività attivate mediante S.C.I.A./autorizzazione e su quelle avviate a seguito di subingresso.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Contrastare in modo più efficace il fenomeno delle infiltrazioni mafiose nell'ambito delle attività commerciali.

Impatti:

Interni: garanzia di trasparenza procedurale nell'effettuazione delle operazioni di sorteggio delle attività commerciali soggetto a verifica a campione;

Esterni: sensibile ampliamento del numero degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita sottoposte a controllo, rispetto alle verifiche poste in essere negli anni passati in ordine alle medesime tipologie commerciali;

**Sistemi di verifica**



Pdo 2016_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Sistema di verifica degli impatti:  
Incremento del numero delle attività commerciali controllate e dei provvedimenti sanzionatori/interdittivi adottati.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sorteggio delle attività di impresa soggette a successivo controllo a campione sulla base dell'elenco pratiche pervenute in relazione ad un determinato ambito temporale.		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	
Accertamento tramite gli organi/comparti di competenza, Prefettura/Questura/Casellario giudiziale/Polizia Municipale della veridicità delle autocertificazioni sorteggiate;		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	
Segnalazione, nell'eventualità di autocertificazione non veritiera, alla Procura della Repubblica; eventuale adozione di provvedimento sanzionatorio/interdittivo.		01/01/2016	31/12/2016		SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita soggette a verifica a campione;	efficienza	0,00
numero degli accertamenti tramite gli organi/comparti di competenza Prefettura/Questura/casellario giudiziale/Polizia Municipale della veridicità delle autocertificazioni sorteggiate;	efficienza	100% delle idonee



Pdo 2016_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.

In attuazione dell'art.1, c.611, della legge recante "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2015)", l'U.O. Organismi Partecipati, ha supportato l'Amministrazione nell'elaborazione di un "Piano di Razionalizzazione delle società partecipate (direttamente ed indirettamente, tramite Rimini Holding s.p.a.)", trasmettendolo alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna entro il 31/03/2015.

Il Piano è finalizzato a ridurre, a partire dal 2015, il numero e i costi degli organismi partecipati, direttamente e/o indirettamente, dal Comune di Rimini (mediante cessione o aggregazione o liquidazione dei medesimi) e contiene anche una previsione dei risparmi presumibilmente derivanti dalla razionalizzazione proposta.

Nel 2016 si continuerà a dare concreta attuazione al "Piano di Razionalizzazione delle Partecipate degli Enti locali" e alle attività di:

- 1) messa in liquidazione di ITINERA S.R.L.,
- 2) vendita con gara della partecipazione societaria di minoranza che Rimini Holding s.p.a. detiene in "AMFA S.p.A.",
- 3) messa a punto ed attuazione dell'ipotesi di fusione per incorporazione di "AMIR S.p.a." in "Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.a.", già avviate nel 2015, rendicontandone l'esito alla Corte dei Conti secondo il termine e le modalità normativamente previste.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambito strategico:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempiere ad un obbligo di legge razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), mediante la riduzione del loro numero.



Pdo 2016_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle Partecipate degli Enti locali		01/01/2016	31/12/2016	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del Piano di Razionalizzazione	STRATEGICO	si



Pdo 2016_UO91_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

L'U.O. Espropriazioni e Affitti predisporrà azioni e attività specifiche finalizzate alla chiusura di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità. Ci si riferisce all'analisi delle criticità soprattutto relative a procedure dove sono tutt'ora in itinere contenziosi in merito a procedure di acquisizione riferite a normative non del tutto chiare e definite, procedure che impegnano gli Uffici in un continuo e costante raffronto con l'Avvocatura Civica. Inoltre in considerazione a opere strategiche l'attività dell'Ufficio si concentrerà nell'esame e trattazione di procedure accelerate al fine di arrivare all'avvio dei lavori nel più breve tempo possibile.

Ci si riferisce in particolare agli espropri che riguardano la "Nuova viabilità a Santa Giustina. Nuova strada di collegamento agli impianti" per la quale, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio e nel rispetto del contraddittorio con i proprietari privati interessati del procedimento espropriativo, si procederà con l'applicazione della procedura d'urgenza, e, se possibile, con la definizione di accordi.

L'obiettivo perseguito è quello relativo all'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo legato all'ottenimento in disponibilità delle aree di proprietà di privati, al fine di ridurre la tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'acquisizione delle aree. Inoltre, ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio, che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravati procedurali e oneri economici.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**  
Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera strategica.

**IMPATTI ATTESI:**  
Consentire l'acquisizione delle aree necessarie all'inizio dei lavori in tempi rapidi.



Pdo 2016_UO91_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b><i>Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione indennità di esproprio, emissione dei decreti di esproprio o di occupazione d'urgenza ed esecuzione con immissione nel possesso		01/01/2016	31/07/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
gestione tecnico-amministrativa dei contenziosi relativi all'indennità di esproprio		01/03/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
emissione ed esecuzione decreti di esproprio o di occupazione di urgenza	efficienza	si



Pdo 2016_UO91_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Nell'ambito della fase attuativa del Piano Comunale Anticorruzione Comunale e delle contromisure indicate in relazione ai procedimenti di competenza, saranno implementate le procedure tecnico/amministrative previste a tutela del patrimonio pubblico. L'attività di gestione dell'acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva.

La Direzione Patrimonio, insieme al Servizio Controlli Edilizi e alla Direzione Lavori Pubblici, ha attivato concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche, coordinando le competenze rispettive dei diversi Settori interessati, al fine di avviare la demolizione delle stesse, salvi i casi in cui il Consiglio Comunale ravvisi un interesse pubblico alla loro conservazione (art.31 comma 5, D.P.R. 380/2001).

Ciascun procedimento necessita dell'esame e della risoluzione di molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggetti per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi. Analisi e gestione delle problematiche trasversali a vari Uffici.

**IMPATTI ATTESI**

**INTERNI:** Conclusione dei procedimenti di acquisizione, per la demolizione o la conservazione degli immobili abusivi;



Pdo 2016_UO91_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale;

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Istruttoria procedimenti relativi all'acquisizione degli immobili abusivi		01/01/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione procedimenti di acquisizione con: archiviazione per mancanza dei presupposti oppure immissione nel possesso oppure conservazione immobili	efficienza	15,00





Pdo 2016_DIR35_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016. In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.</p> <p>Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati IMPATTI ATTESI INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;</p>	



Pdo 2016_DIR35_3	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>02-Casa Comune</b>				
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	FATTORI	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (RUE)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del RUE

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del RUE; Pubblicazione del RUE.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Aggiornamento degli elaborati di RUE		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del RUE.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento degli elaborati di RUE	efficacia	31/03/2016
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il RUE.	quantitativo	1,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo <b>2016_SET92_5</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato all'operatività del portale internet istituito dalla Regione Emilia Romagna denominato "SIEDER" che consente l'acquisizione on line delle pratiche edilizie riguardanti la presentazione di Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) e istanze di agibilità attraverso una nuova modalità completamente informatizzata, in attuazione ai programmi di standardizzazione regionali.

La gestione telematica dei procedimenti edilizi è promossa dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2013, attraverso l'interconnessione delle amministrazioni pubbliche e degli operatori privati coinvolti, in coordinamento con gli omologhi programmi di semplificazione dei procedimenti e standardizzazione della modulistica, previsti dalla normativa statale, che prevede l'istituzione di una banca dati unica a livello territoriale costantemente aggiornata dalla Regione.

In questa fase attuativa detto portale affiancherà la modalità di ricezione delle pratiche edilizie in formato cartaceo, successivamente lo stesso sarà destinato a diventare l'unica modalità di presentazione delle medesime.

L'obiettivo persegue inoltre le novità introdotte dalle recenti norme in materia di gestione digitale dei documenti. In particolare si evidenzia che la digitalizzazione dei documenti in entrata ed in uscita è diventata un obbligo ed un obiettivo della pubblica amministrazione, regolamentato anche dal "Manuale di gestione del protocollo informatico, documenti informatici, gestioni dei flussi documentali e degli archivi" di recente approvazione da parte del Comune di Rimini. Tale regolamento prevede la scannerizzazione di tutti i documenti in entrata, pratica particolarmente impegnativa per gli elaborati grafici allegati alle pratiche edilizie, spesso prodotti in formati cartacei di difficile gestione, quali tavole di dimensione A0 o fascicoli rilegati, che dovrebbero essere scansionati pagina per pagina. L'applicazione del suddetto regolamento è pertanto attuabile soltanto prevedendo l'ingresso dei documenti già in formato digitalizzato.

L'acquisizione telematica delle pratiche edilizie a regime ridurrà l'attività di Front-office e quindi l'interazione discrezionale tra tecnici comunali ed utenti esterni, in attuazione agli obiettivi del Piano Comunale Anticorruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_SET92_5	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Formazione di archivio digitale delle pratiche edilizie

**IMPATTI ATTESI**

Interni: Attuazione nuove norme in materia di gestione digitale documenti e riduzione di archivi cartacei

Esterni: Semplificazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizie da parte degli utenti

**Sistemi di verifica**

Attuazione del programma secondo le fasi predefinite

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	Integrazione software front-office e back-office
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	supporto anagrafe comunale degli immobili ACI
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Abilitazione alla presentazione di pratiche edilizie digitali		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Integrazione del programma di Front-office e di Back-office		01/01/2016	30/06/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo <b>2016_SET92_5</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione integrata tra portale regionale (front-office) e software di back-office		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche digitali presentate	quantitativo	20,00



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Si richiama espressamente il lavoro svolto fino ad ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione legate a Piani attuativi nonché i risultati già ottenuti sottolineando la diversità e complessità dei casi incontrati e, conseguentemente, molteplicità delle strade intraprese per il raggiungimento degli obiettivi, in accordo con l'ufficio legale di questa A.C.. (trattative con periti incaricati dal garante, escussione coattiva tramite Sort etc.).

Nel prosieguo dei complessi rapporti con le ditte attuatrici in grave difficoltà economica, e a seguito dei contatti intervenuti con il Tribunale e i soggetti da questo delegati (Giudice fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore etc.), si è reso necessario ampliare gli obiettivi dell'U.O., dalla sola "escussione" delle polizze citate alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche.

In particolare, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche), si reclama, con le modalità opportune a seconda della situazione contingente, la proprietà delle aree interessate dal progetto di urbanizzazione o, comunque, previste in cessione nell'ambito delle citate Convenzioni.

Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersettoriale) prosegue in collaborazione con:

- Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);
- Direzione Lavori Pubblici (in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente (del quale i privati predono la proprietà intellettuale) o la nuova progettazione delle Opere;
- Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re\_immissione in possesso di aree di proprietà Comunale consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

Si evidenzia che, ad oggi, l'inadempienza dei privati nella realizzazione delle Opere di Urbanizzazione legate ai progetti di nuova Pianificazione ha prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**





Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

**Indirizzo strategico:** 03 II Piano Strategico e Pian.t.

**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

#### Risultati e impatti attesi

Messa a regime di tutte le procedure funzionali alla rivendica dei diritti Convenzionali in ordine alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione, nei casi in cui i privati attuatori risultassero inadempienti attivando (o meno, a seconda dei casi) l'azione sostitutiva dell'A.C. in forza delle Convenzioni Urbanistiche sottoscritte.

L'obiettivo fondamentale è quello di rendere abitabili e agibili tutti i fabbricati già realizzati e ricadenti nell'ambito di Piani Particolareggiati realizzati da attuatori inadempienti a causa (o meno) delle difficoltà economiche dell'attuale congiuntura negativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a regime dei procedimenti di gestione delle convenzioni urbanistiche nei caso di sofferenza economica o fallimento/concordato/liquidazione dei soggetti attuatori, al fine di acquisire le Opere di Urbanizzazione previste e le aree sottese di propriet		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Piani oggi interessati da attività "straordinaria": Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Porta Sud-Palestra (scheda 12.2), Porta Sud-laminazione in Ausa (scheda 12.18), Via
messa a regime delle procedure finalizzate all'escussione delle polizze fidejussorie (o fidejussioni bancarie) prestate a garanzia della corretta realizzazione Opere di Urbanizzazione nei Piani Attuativi, a seguito di avvio dell'azione sostitutiva previst		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	escussioni avviato e/o concluse: Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Porta Sud-Palestra (scheda 12.2), Porta Sud- laminazione in Ausa (scheda 12.18), Via Marconi (scheda 4.3/b).



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime delle procedure finalizzate all'acquisizione in proprietà delle aree sottese alle Opere di Urbanizzazione; insinuazione al passivo (fallimenti/concordati) da trasmettere ai rappresentanti del Tribunale e soggetti da questi delegati, contatt		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Rivendica proprietà aree avviata: Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Via Marconi (scheda 4.3/b), Via U.Bassi-Via Fucini (schede 8.24-9.1).
Messa a regime delle procedure coordinate con gli Uffici comunali coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria, Bilancio, Servizio Legale) finalizzati all'acquisizione al Patrimonio indisponibile dell'A.C. di aree ed attrezzature.		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Collaborazione continuativa con gli uffici coinvolti, con particolare riferimento al Settore LL.PP. che si occupa della successiva progettazione/realizzazione delle Opere con la procedura prevista dal D.P.R. 163/2006.
Relazioni tecniche per conto del Servizio Legale, funzionali all'attivazione dei procedimenti amministrativi conseguenti alla mancata escussione delle fidejussioni ed all'acquisizione coattiva della proprietà delle aree, in forza delle Convenzioni Urbanis		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	A titolo di esempio: rivendica aree scheda 7.27 (azione nei confronti della curatela); escussione coattiva fidejussione scheda 7.22 (procedura tramite SORIT), PP Via Sacramora (diffida Carim);

Pdo  
2016\_UO77\_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità****DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE****Fattori Alberto*****Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.***

Centro di responsabilità

**UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI**

Responsabile

**Battarra Elena****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione aree	quantitativo	.
Materiale escussione polizze	quantitativo	.



Pdo 2016_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del PSC; Pubblicazione del PSC.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rielaborazione del PSC conseguente all'accoglimento delle riserve della Provincia e delle osservazioni dei cittadini.		01/01/2016	31/03/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del PSC.		01/01/2016	31/03/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2016	31/12/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento degli elaborati del PSC	efficacia	31/03/2016
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il PSC.	quantitativo	1,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2016_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.  
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di varianti al PRG per la realizzazione di opere pubbliche (art. 36 ter LR 20/2000) e di supporto al SUAP		01/01/2016	31/12/2016	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione alla Direzione Lavori Pubblici o al SUAP degli elaborati riguardanti le varianti urbanistiche	quantitativo	1,00





Pdo 2016_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato in parte alla prosecuzione delle attività esecutive in materia di abuso edilizio verificando l'efficacia delle misure decentrate attuative del piano anticorruzione Comunale adottate negli anni precedenti. Per tale aspetto verrà attuato proponendo gli eventuali correttivi al fine di adeguare i provvedimenti emessi alle esigenze sorte nell'ambito della loro materiale applicazione.

Unitamente a quanto sopra verrà inoltre attivata la predisposizione di atti funzionali all'adozione di misure decentrate anticorruzioni che riguardino la gestione dei procedimenti di certificazione di conformità edilizia ed agibilità e che garantiscano istruzioni funzionali all'ingresso di tali procedimenti ed alle verifiche conseguenti tanto formali quanto di merito.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggettivi per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici.

**IMPATTI ATTESI:**

INTERNI: conclusione fascicoli repressivi, standardizzazione procedimenti di CCEA

ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione



Pdo 2016_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione misure decentrate di prevenzione della corruzione		01/01/2016	31/12/2016	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Predisposizione di procedimenti esecutivi abusi edilizi		01/01/2016	31/12/2016	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti organizzativi/misure decentrate di prevenzione alla corruzione	efficienza	2
Procedimenti esecutivi	efficacia	15,00



Pdo <b>2016_DIR35_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB2 Attuaz. del Piano Strategico

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico.

I progetti vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

- Progetto "Laboratori tematici del Piano Strategico: Stati Generali della Cultura Urbana"

A cinque anni dall'approvazione del Documento di Piano strategico si rende opportuno compiere una verifica finalizzata da un lato a un bilancio preliminare dei risultati conseguiti, dall'altro a una ri-calibratura di obiettivi e attività in riferimento alle trasformazioni dell'attuale quadro e contesto economico, sociale e culturale.

Parallelamente si ritiene, in affiancamento all'azione attuativa in corso, sia fondamentale che il Piano strategico si faccia promotore di una nuova stagione di dibattito sul territorio riminese volto ad approfondire le innovazioni e le tendenze più attuali nei diversi campi che strutturano la cultura della città (ambiente, turismo, trasporti, welfare, cultura, ecc.).

In tal senso verrà lanciato un programma di incontri pubblici, workshop e seminari allargati alle associazioni del Forum e, più in generale, alla cittadinanza.

Quest'attività servirà quindi anche per individuare nuovi stimoli e nuovi ambiti di intervento sulla base dei quali aggiornare i contenuti del Piano strategico per i prossimi anni.

Queste attività verranno accompagnate da una più capillare azione di partecipazione pubblica che verrà svolta anche sul territorio, nelle diverse zone di Rimini.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**Indirizzo strategico:** 03 II Piano Strategico e Pian.t.

**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione del Piano Strategico



Pdo 2016_DIR35_OB2_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto attrattività urbana: Piazza Malatesta - Prosecuzione della collaborazione Ponte Tiberio - Prosecuzione della collaborazione Fluxus - Realizzazione eventi 2° anno di celebrazioni		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto turismo: PSBO - partecipazione ai tavoli di definizione degli interventi del PSBO per il loro coordinamento con i progetti di trasformazione urbana (es. Parco del Mare) Parco Urbano del Mare - Avviso Lungomare		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto "lavoro-impresa-innovazione": Incubatore - Avvio dell'incubatore PST RSM-Italia - Prosecuzione della collaborazione Fondi europei 2014-2020 - Scouting finanziamenti/progetti PSC-RUE - Approvazione		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto allargamento territoriale: Piano strategico della Valmarecchia - Elaborazione ed approvazione del documento di Piano Contratto di fiume - Piano d'azione		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in G.C. della rendicontazione dell'attività svolta.	quantitativo	4,00



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB3 Masterplan strategico

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art.40 L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18 L.R. 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..). Il "Parco del Mare" comprenderà quindi il lungomare, oggi rappresentato dalla viabilità carrabile che corre, quasi interamente, in adiacenza all'arenile, le "aree in fregio" e l'arenile, coinvolgendo nella riqualificazione le cosiddette fasce "A" e "B", individuate dal Piano dell'Arenile.

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; d) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; e) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

**Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio**

Primo Miglio Torre Pedrera: programma di interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord.

Dopo aver individuato l'area destinata ad ospitare la nuova casa residenziale per anziani non autosufficienti annessa all'ambito della casa di cura Sol ed Salus, seguirà la riqualificazione dell'arenile marino di pertinenza e riqualificazione della casa di cura Villa Salus. Allargamento della Via Diredaia e suo collegamento con Via Tolemaide.

**Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud:** vaglio delle proposte e convocazione dei singoli componenti per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del progetto.

**Ambito 7 "Anello Verde"**

Conclusione dell'accordo (art. 40 LR 20/2000) inerente la modifica e integrazione dell'accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi e dell'impianto denominato "Acqua Arena".

**Ambito 9 - "Area della stazione".**



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

Riqualificazione dell'Area della stazione. Elaborazione di bozza dell' Accordo quadro di programma che dovrà essere sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Rimini; dimensionamento dell'intervento; Masterplan d'insieme per la definizione delle trasformazioni spaziali ed edilizie dell'area.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-07 riqualificazione lungomare

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI:** Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.  
**IMPATTI:** Rivitalizzare il territorio comunale attraverso una serie di interventi che restituiscano e/o attribuiscono identità alle sue parti, al fine di rilanciare un'idea moderna di città, anche attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva, per evitare che sia legata esclusivamente a periodi stagionali e contribuendo così alla trasformazione della Città di Rimini da Città "sul mare" a Città "di mare".

#### Sistemi di verifica

Per contrastare il rischio di fenomeni corruzione e di illegalità nell'area di rischio "atti di pianificazione e regolazione", si ritiene opportuno proporre alcune contromisure decentrate da seguire nell' articolazione del PDO anno 2016 "attuazione del Masterplan strategico", di competenza della U.O. Accordi territoriali:

- Contromisura decentrata n. 12 (P.T.C.P: 2015-2017 approvato con Del. G.C. n. 20 del 29/1/2015): predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati.

In particolare la contromisura si attuerà con la redazione di uno schema di negoziazione con i soggetti privati per attuare le proposte progettuali del Parco del Mare - Lungomare Sud .

- Contromisura decentrata n. 13 (P.T.C.P: 2015-2017 approvato con Del. G.C. n. 20 del 29/1/2015): determinazione in via generale dei criteri per la determinazione dei vantaggi di natura edilizia/urbanistica a favore di privati.



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 2 Prosiegua di Conferenze di Servizi		01/01/2016	30/06/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 3 approvazione dell'accordo		01/07/2016	31/10/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio primo Miglio Torre Pedrera: Fase 4: approvazione Permesso di costruire convenzionato (PCC)		01/11/2016	31/01/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del mare" Lungomare Sud:Catalogazione delle proposte progettuali pervenute per la manifestazione di interesse del "Parco del Mare" e quadro conoscitivo.		01/01/2016	31/01/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito1 "Parco del Mare" Lungomare Sud:Insediamento Commissione; valutazionee generale delle proposte ed individuazione dello Stralcio per concorrere al Por - Fesr asse 5.		01/01/2016	15/02/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	L'istituzione di una Commissione, quale organo collegiale preposto alla valutazione delle proposte progettuali, costituisce anche una contromisura anticorruzione per garantire il rispetto dei criteri per la determinazione dei vantaggi di natura edilizia/
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: individuazione degli altri stralci funzionali per avvio procedura di negoziazione con soggetti privati prescelti		16/02/2016	31/12/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 7 "Anello Verde": istruttoria per approvazione dei permessi di costruire (Area Conad)		01/01/2016	29/02/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 9 "Area della stazione": redazione di bozza dell'Accordo quadro di programma; dimensionamento dell'intervento; Masterplan d'insieme per la definizione delle trasformazioni spaziali ed edilizie dell'are Stazione.		01/01/2016	31/07/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione.	efficienza	1,00
Elaborazione della planimetria con inserimento delle aree di insediamento in base alle proposte progettuali prevenute e creazione di un data base	quantitativo	2,00
N. delle riunioni dei gruppi di lavoro	efficienza	10,00
Elaborazione schema di negoziazione con i soggetti privati	efficienza	1,00





Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'attuale situazione economica, caratterizzata da una crescente difficoltà a reperire risorse per il mantenimento e l'adeguamento del patrimonio edilizio ERP destinato alle fasce meno abbienti, impone come obiettivo la ricerca di fonti di finanziamento ulteriori a quelle proprie per fronteggiare una domanda di abitazione in continuo e pressante aumento.</p> <p>In tale ottica si cerca di passare sempre più dalla "manutenzione ad evento", ovvero interventi estemporanei di riparazione in seguito alla segnalazione di un malfunzionamento di uno o più componenti presenti all'interno dell'alloggio e/o dell'edificio nel suo complesso, operazione che in generale comporta costi complessivi più elevati, ad una "manutenzione preventiva".</p> <p>In tale ottica nel 2016 ci si pone l'obiettivo di attivare un programma di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento energetico ammontanti complessivamente ad oltre € 1.200.000 su n. 164 alloggi situati a Rimini e nelle frazioni. mediante il riutilizzo dell'economie di precedenti finanziamenti regionali, l'utilizzo dei fondi gestiti da A.C.E.R. Rimini provenienti dalla vendita di alloggi ERP (Legge n. 560/1993) e l'accesso ai fondi di cui al DI 16/03/2015 erogati dalla regione.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambito strategico:</b> 05-03 La Casa	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente riducendo contemporaneamente le spese di gestione a carico degli utenti.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Attivazione dei necessari rapporti convenzionali con ACER Rimini per la realizzazione degli interventi e rendicontazione delle spese nonché gestione dei rapporti con la regione per l'erogazione dei finanziamenti.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e stipula convenzione con ACER Rimini per l'attuazione degli interventi finanziati con risorse DI 16/03/2015		01/01/2016	15/03/2016	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	
Approvazione progetti interventi manutentivi		15/03/2016	30/09/2016	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	E' prevista l'approvazione di specifici progetti solo per gli interventi per gli interventi più consistenti.
Realizzazione dei diversi interventi		04/04/2016	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Per ogni intervento concluso, che può riguardare un singolo alloggio od un gruppo di alloggi, è prevista l'emissione del certificato di regolare esecuzione.



Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione e richiesta erogazione contributi		01/07/2016	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	La rendicontazione e le erogazioni richieste potranno avvenire a fine intervento o per stati di avanzamento a seconda della tipologia di finanziamento

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convenzioni stipulate	quantitativo	1,00
Inizio lavori anno nell'anno 2016	efficienza	53,00
Interventi terminati nell'anno 2016	efficienza	17,00



Pdo 2016_DIR40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016. In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.

Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati

**IMPATTI ATTESI**

INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;



Pdo 2016_DIR40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Mazzotti Fabio

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
realizzazione delle attività indicate nelle fasi				efficienza	.	



Pdo 2016_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale.</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2016\_DIR40\_OB1 Sistema controllo PM

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere la trasformazione della Centrale Radio Operativa da semplice centro di indirizzamento delle emergenze e supporto degli operatori esterni a centro di controllo e cabina di regia di tutte le attività esterne.  
Affinare ed impiegare la enorme massa di informazioni gestite dalla Centrale Radio Operativa per meglio orientare la organizzazione dei servizi e per potenziare strumenti e risorse

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 09 Sicurezza**ambito strategico:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Aumento della capacità operativa attraverso la messa a punto di un sistema evoluto di analisi degli interventi e predisposizione di strumenti e piani di miglioramento della attività esterna.  
N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrare le informazioni circa i servizi programmati dai reparti e gli interventi disposti dalla CRO		01/01/2016	30/04/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definire una nuova classificazione degli interventi esterni e un sistema evoluto di reportistica		01/03/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2016_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Addestramento degli addetti di CRO e stesura di checklist ed istruzioni per eventi complessi		01/04/2016	30/09/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Nuova organizzazione logistica della sala radio funzionale ai compiti assegnati		01/05/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate	efficacia		.			



Pdo 2016_UO13_OB2_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2016\_DIR40\_OB2 Revisione processi PM

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende rivedere i processi interni della Polizia Municipale con particolare riguardo:

a) revisione processi di gestione documentale sulla generalità dei reparti e i processi operativi su almeno un reparto onde proporre ed implementare opportuni miglioramenti.

L'obiettivo è quello di eliminare i sotto-processi a scarso valore aggiunto ed adottare, se ed ove possibile, misure di riorganizzazione finalizzate ad aumentare la efficienza, ridurre la frammentazione dei processi e facilitare l'accesso alle interfacce dei servizi.

b) revisione del procedsso di autorizzazione controllo Passi carrai con proposta di modifica dell'apposito Regolamento.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 09 Sicurezza**ambito stategico:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Ci si propone di:

a) Aumentare la capacità operativa attraverso la semplificazione dei flussi operativi interni  
Indicatore: N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate

b) Facilitare il contatto con i cittadini e gli utenti  
Indicatore: N° e significatività dei contenuti e servizi erogati





Pdo 2016_UO13_OB2_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime del sistema di gestione documentale digitalizzato con eliminazione del parallelo flusso cartaceo		01/02/2016	30/11/2016	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Revisione del processo di autorizzazione e controllo Passi carrai con proposta di modifica dell'apposito Regolamento		01/02/2016	30/11/2016	Paci Roberto	U.O. COMANDO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>	Responsabile <b>Tavella Mariacarla</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application . Questo nuovo sistema prevede la quasi totale eliminazione della carta , tramite la trattazione degli atti relativi al rilevamento e gestione del sinistro stradale, direttamente in digitale e la digitalizzazione di quelli nativi cartacei.

Al momento dei rilievi, il data entry, interfacciato con diverse banche dati, avverrà direttamente su tablet o su notebook in dotazione agli operatori, mediante processi di forte automazione, eliminando completamente la ridondanza di inserimento ed evidenziando in tempo reale ogni anomalia riscontrata.

Le comunicazioni agli uffici ed enti interessati, avverrà via Email, Pec o flusso dati.

E' prevista l'utilizzo di idonea firma elettronica per tutti gli operatori e per le persone interessate.

Al termine dell'istruttoria della pratica, la consultazione ed il ritiro del rapporto di incidente da parte dei coinvolti e dei professionisti interessati avverrà via Internet tramite apposito portale della Polizia Municipale.

Tutte le attività, sia in entrata che in uscita saranno interfacciate con il sistema di gestione documentale in uso da questa amministrazione.

Grazie ad una proficua collaborazione, la realizzazione materiale del sistema avverrà gratuitamente da parte di Open Software, già realizzatore dell'attuale gestionale in uso dal 1997

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Significativa riduzione dei tempi di intervento su ciascuno dei circa 1700 incidenti stradali rilevati annualmente?  
 Riduzione quasi totale degli errori materiali dovuti alla compilazione ed alla trascrizione?  
 Forte sgravamento dei compiti assegnati al personale impiegato in ufficio, che non dovrà più trascrivere i dati acquisiti dagli operatori su strada e ricevere il pubblico?  
 Offerta all'utenza interessata (coinvolti e professionisti) di un servizio gratuito on line di acquisizione della documentazione richiesta.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
14 U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	C/Resp Procedura	18/01/2016		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio dello sviluppo della piattaforma		01/02/2016	31/03/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine sviluppo schemi logici, interfaccia:		01/04/2016	30/04/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine sviluppo interfacce database		01/05/2016	30/06/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Consegna versione beta		01/07/2016	31/08/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
fine test versione beta da parte del personale dell'ufficio infortunistica		01/09/2016	30/09/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
rilascio versione operativa inizio formazione personale		01/10/2016	31/10/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine formazione degli operatori da parte del personale interno inizio utilizzo del sistema		01/11/2016	30/11/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
rilascio eventuale versione migliorativa		01/12/2016	15/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	



Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>	Responsabile <b>Tavella Mariacarla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
switchoff tra il vecchio ed il nuovo sistema		16/12/2016	23/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
monitoraggio		27/12/2016	31/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il tempo medio di inserimento dati di un sinistro prima e dopo l'uso del sistema Infortunistica 3.0 da parte di personale formato	efficienza	minore di 1
Rapporto tra il numero di accessi in ufficio da parte di utenti e professionisti nel 2015 e nel 2016	efficienza	minore di 1
Rapporto tra la quantità tra la carta consumata nel 2015 e nel 2016	efficienza	minore di 1



Pdo 2016_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PRESIDIO TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Rossi Andrea</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il progetto relativo all'attività di contrasto all'abusivismo commerciale da svolgere durante la stagione estiva 2016, previsto quale integrazione del progetto denominato "Potenziamento dei servizi riferiti alla sicurezza urbana e stradale", avrà caratteristiche proprie rispetto alla stagione passata rappresentando un ulteriore step nella ricerca di un modello flessibile ed efficace capace di adattarsi costantemente all'evoluzione del fenomeno da contrastare. In data 23 maggio 2016 verrà attivato un apposito gruppo di lavoro denominato Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale (N.O.A.C.) composto, nella sua composizione massima, da 20/25 unità di categoria C provenienti da vari reparti della PM. Addetto al coordinamento sarà un ufficiale con esperienza nella materia trattata. Il gruppo cesserà le operazioni in data 12 settembre 2016. Il periodo di attività verrà calibrato sulle reali necessità emerse dalle esperienze delle stagioni passate e, chiaramente, l'aliquota destinata a tale servizio sarà variabile in ragione del periodo di operatività, raggiungendo il numero massimo nel periodo giugno, luglio e agosto. Il modello operativo che verrà sviluppato durante la stagione 2016 sarà un'evoluzione rispetto alla stagione precedente. Accanto al livello investigativo ed all'ampia flessibilità oraria del servizio, verrà potenziata la capacità mobile degli operatori introducendo l'utilizzo dei motocicli per lo spostamento veloce sul territorio. Pertanto, con una dislocazione più ampia delle risorse in spiaggia, affiancata da un'aliquota estremamente mobile in grado di catalizzarsi velocemente nelle aree critiche, si potrà impedire sul nascere l'occupazione del territorio da parte dei venditori abusivi. Per fare questo saranno utilizzati due nuclei di intervento rapido composti da tre agenti motomontati ciascuno. Il progetto coprirà l'intero territorio comunale, sia sulla spiaggia che fuori da questa. L'orario di servizio verrà calibrato e frazionato in funzione della presenza dei venditori abusivi, i quali, non sono sempre attivi sulla spiaggia o fuori da questa, ma seguono chiaramente gli orari osservati dai turisti. Il progetto si svilupperà quotidianamente anche in orario serale nei luoghi ove il fenomeno dell'abusivismo commerciale sarà presente, in particolare in zona sud il Viale Vespucci, il Viale R. Elena, il Viale R. Margherita ed il camminamento pedonale di Marebello/Rivazzurra. Mentre in zona nord, P.le Adamello e lungo la via Toscanini, proseguendo su tutto il lungomare fino alle frazioni di Viserbella e Torre Pedrera. Un altro elemento fondamentale del progetto sarà la ricerca della collaborazione delle altre forze di polizia, in particolare la Polizia di Stato. L'obiettivo della sinergia sarà quello di identificare compiutamente il maggior numero possibile di venditori abusivi, valutandone poi la regolarità sul territorio attraverso le banche dati disponibili presso le altre forze dell'ordine.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 09 Sicurezza	
<b>ambito strategico:</b> 09-02 Protocollo della legalità	



Pdo 2016_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</b>			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

**Risultati e impatti attesi**

Il progetto ha un duplice obiettivo nella lotta contro l'abusivismo commerciale.

Il primo obiettivo, di breve termine, sarà quello di impedire l'occupazione sistematica dell'arenile e delle altre aree soggette al fenomeno dell'abusivismo commerciale. Il risultato sarà quello di aumentare la percezione di sicurezza sulla spiaggia da parte dei turisti riducendo, inoltre, le tensioni generate dalla convivenza forzata con i venditori abusivi.

Il secondo obiettivo, di lungo periodo, sarà quello identificare compiutamente il maggior numero di venditori abusivi, attività questa non gradita agli stessi in quanto crea le condizioni per possibili provvedimenti restrittivi relativi al loro status di regolarità sul territorio. Il risultato duraturo sarà quello di creare le condizioni ambientali affinché la spiaggia di Rimini divenga sconveniente, in un rapporto di costo/beneficio, dal punto di vista della pratica dell'abusivismo commerciale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del gruppo di lavoro per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia ed inizio dei servizi giornalieri in spiaggia ed aree limitrofe		23/05/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Perfezionamento del modello operativo teorico di intervento sulla spiaggia a seguito di eventuali criticità pratiche emerse		23/05/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Cessazione attività Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale		12/09/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione della relazione per la liquidazione del budget assegnato.		13/09/2016	17/10/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2015 e numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2016	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali giu/sett. 2015 e sequestri penali effettuati giu/sett. 2016	efficienza	maggiore di 1



Pdo <b>2016_DIR45_5</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuove strutture e servizi per i Cimiteri: Ampliamento di 4 Cimiteri del Forese - S. Lorenzo a Monte, Corpolò, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
Realizzazione di nuovi loculi ed ossari con oneri a carico dei privati nell'ambito dei cimiteri del forese: S. Vito, S. Lorenzo a Monte, S. Lorenzo in Correggiano e Corpolò.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore
<b>ambito strategico:</b> 04-03 Ambiente

<b>Risultati e impatti attesi</b>
<p><b>RISULTATI ATTESI :</b> Con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 5 gennaio 2016 ed avente ad oggetto i cimiteri del Forese ( S. Lorenzo a Monte, Corpolò, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito) è stato approvato lo studio di fattibilità per l'avvio del nuovo procedimento di approvazione in sostituzione di quello già approvato con precedente delibera di Giunta Comunale del 24 febbraio 2015.</p> <p>In considerazione che alcuni di tali cimiteri presentano delle criticità individuate con gli strumenti di pianificazione territoriale, si è scelto di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli art. 36 ter e seguenti della Legge Regionale 20/2000.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Aumento del livello di servizi dei cimiteri con incremento dei posti salma</p>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Preliminare		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio Procedimento Unico		01/04/2016	31/05/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2016_DIR45_5	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b><i>Nuove strutture e servizi per i Cimiteri: Ampliamento di 4 Cimiteri del Forese - S. Lorenzo a Monte, Corpolo, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito.</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione Procedimento Unico		01/06/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Ratifica Consiglio Comunale		01/10/2016	31/10/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione Bando Concessione		01/12/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_DIR45_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova sede degli Uffici e dei Servizi presso l'ingresso Lato Viserba del Cimitero Civico e Monumentale della Città</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
Realizzazione della sede operativa di Anthea S.r.l. quale gestore del Cimitero Civico Monumentale di Rimini.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore
<b>ambito strategico:</b> 04-03 Ambiente

<b>Risultati e impatti attesi</b>
<b>RISULTATI ATTESI :</b> Edificio con destinazione ad uffici della Società Anthea s.r.l. e a Direzione Cimiteriale del Comune, da armonizzare con l'esigenza di ricovero di mezzi d'opera per le attività di manutenzione e conduzione del Cimitero Civico.
<b>IMPATTI ATTESI:</b> Aumento del livello di servizi all'utenza.

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo		01/01/2016	30/06/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione del progetto esecutivo		01/07/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
publicazione bando appalto		01/10/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2016_DIR45_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b><i>Nuova sede degli Uffici e dei Servizi presso l'ingresso Lato Viserba del Cimitero Civico e Monumentale della Città</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB1 Ricostruzione Teatro Galli

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Dopo che sono stati consegnati i lavori all'Appaltatore Generale e l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta, nell'anno 2015, sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche e relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Inoltre è stato strutturato in modo definitivo l'Ufficio della Direzione Lavori con il completamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Con la previsione che entro il mese di gennaio 2016 venga completata la campagna di scavi archeologici nella parte della struttura teatrale dove realizzare il Palcoscenico, dopo il ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana, saranno avviate le lavorazioni per raggiungere la quota di imposta delle fondazioni del porzione con i due piani interrati dedicati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, per poi proseguire fuori terra con la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Intanto stanno proseguendo con ritmo incessante le lavorazioni nella parte della struttura teatrale dove realizzare la Sala, una volta riportata alla luce la cavea dell'originale teatro del Poletti e i ritrovamenti della antica basilica paleocristiana che rimarranno accessibili e visitabili dal pubblico, unico esempio in Italia di teatro storico con un ambito museale di rilevante interesse culturale visitabile.

L'obiettivo per l'anno 2016 è quello di completare la struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi.

Pertanto si rende necessario definire con gli Appaltatori tutti gli apparati per il funzionamento delle pedane del golfo mistico destinato all'orchestra, la struttura del palcoscenico, i tiri di scena e l'organizzazione della graticcia.

Parallelamente si devono fissare le scelte dei materiali e colori degli stucchi e dei tessuti dei palchi, i parapetti, i sipari con il restauro di quello storico, tutti i lampadari di Sala e corpi illuminanti.

Dal momento che teatro storico è acustica e acustica è teatro, si devono attuare i collaudi in corso d'opera già programmati per verificare il rispetto dei parametri stabiliti per i requisiti passivi dell'edificio e la qualità acustica della Sala.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura



Pdo 2016_DIR45_OB1_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Completamento della struttura portante e delle murature esterne della Sala del teatro Amintore Galli, con avvio delle finiture in legno dei palchi.  
Avvio delle lavorazioni per la Meccanica di Scena e la realizzazione degli Apparati Decorativi.

**IMPATTI ATTESI**

Ad ultimazione delle lavorazioni del Teatro di Rimini "Amintore Galli", l'opera risulterà l'unico esempio in Italia di teatro storico con un ambiente museale visitabile di rilevante interesse culturale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della struttura portante e delle murature esterne della Sala del teatro Amintore Galli, con avvio delle finiture in legno dei palchi.		01/01/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio delle lavorazioni per la Meccanica di Scena e la realizzazione degli Apparati Decorativi		01/01/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB2 Nuova Viabilità Santa Giustina

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

## a) Circonvallazione

La nuova viabilità in località Santa Giustina è oggetto di attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale fin dall'anno 2006 quando è stato studiato il tracciato per collegare la Strada Statale n. 9 "Emilia" alla nuova Strada di Gronda in territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Già la precedente Amministrazione aveva adottato una variante al P.R.G., con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011, in cui veniva prevista una nuova viabilità in località Santa Giustina secondo un tracciato che prevedeva anche l'attraversamento dell'autostrada con un sottovia.

Successivamente l'attuale Amministrazione, preso atto di mutate condizioni e valutati anche i vincoli sovraordinati del PTCP, confermando l'intenzione di procedere alla realizzazione di una viabilità che allontani il traffico dall'abitato di Santa Giustina, ha cercato di risolvere le criticità emerse, formulando, attraverso i propri Uffici Tecnici 5 diverse ipotesi di tracciato, compresa quella già precedentemente individuata e sulla quale era già stata adottata la variante.

In particolare, vista la complessità delle problematiche territoriali ed i molteplici dibattiti svoltisi sul tema in diverse occasioni, la scelta del tracciato migliore, tra le 5 proposte alternative, è stata oggetto di uno specifico Referto della Giunta Comunale del 7 gennaio 2014 e di un successivo Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2014 ed è stata valutata e condivisa con la Provincia di Rimini.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nel mese di febbraio 2015 si è concluso il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 con l'approvazione della Delibera da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

La responsabilità della progettazione e realizzazione è stata portata in capo alla Unità Progetti Speciali nel mese di dicembre 2015 .

Nell'anno 2016 si rende necessario quindi completare la progettazione del livello definitivo entro il mese di aprile e pubblicare il bando per l'affidamento dell'appalto integrato, lasciando quindi la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera a carico dell'Appaltatore.

Trattandosi di una gara pubblica con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa, si prevede la presentazione delle Offerte da parte dei Concorrenti nel mese di settembre e dopo l'insediamento della commissione giudicatrice e la fine del lavoro di valutazione, l'aggiudicazione dell'appalto nel mese di dicembre 2016.



Pdo 2016_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Nella primavera 2017 ad avvenuta sottoscrizione del contratto si procederà con la consegna dei lavori.

b) Collegamento agli impianti esistenti

Per rispondere alla criticità rappresentata dal traffico dei mezzi pesanti diretti agli impianti che attualmente si trovano costretti ad attraversare il centro abitato di Santa Giustina per poi utilizzare la Via Carpinello, con evidenti ricadute negative in termini di qualità dell'aria e non adeguato livello di sicurezza dei cittadini che si muovono in un ambito propriamente residenziale, sono state studiate alcune possibili alternative di tracciato che sono state presentate in Giunta Comunale ed in Consiglio Comunale rispettivamente nella Seduta del 7 e del 9 gennaio 2014.

Tra le varie soluzioni alternative, l'Amministrazione ha deciso di approfondire in particolare quella che veniva identificata la Soluzione C, in quanto utilizzava per un primo tratto la strada esistente adiacente al Cimitero e richiede l'acquisizione di aree private in modo ridotto per risolvere tempestivamente l'impatto sull'abitato della Centrale di Biogas e del Depuratore.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nel corso della procedura e alla luce delle richieste dei privati espropriandi avanzate con le osservazioni e la nuova posizione di Società Autostrade per l'Italia, il tracciato è stato modificato proprio per accogliere le aspettative dei cittadini.

La nuova strada verrà realizzata con finitura a bitume.

Nel mese di novembre 2015 è stato concluso in Consiglio Comunale il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000, con l'approvazione della Delibera per la ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Mentre è stata avviata la procedura espropriativa, l'avvio dei lavori è programmato nella prima metà del mese di marzo 2016

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-01 Mobilità e Sosta

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per la Nuova Circonvallazione: Dal dicembre 2015 è stata portata in capo all'Unità Progetti Speciali la progettazione e realizzazione della Nuova Circonvallazione.



Pdo 2016_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Pertanto si rende necessario completare la progettazione del livello definitivo e pubblicare il bando per l'affidamento dell'appalto integrato, per lasciare la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera a carico dell'Appaltatore.

Per la Strada di collegamento agli impianti: Nel novembre 2015 si è concluso l'iter relativo al Procedimento Unico per la localizzazione dell'opera e l'approvazione del progetto preliminare ed è stata avviata la procedura espropriativa con il deposito del progetto definitivo.

È stato predisposto il livello definitivo-esecutivo del progetto che una volta approvato permetterà di dichiarare l'opera di pubblica utilità e avviare la procedura espropriativa da parte dell'Ufficio competente e gara di appalto per l'affidamento dei lavori per consegnare il cantiere possibilmente nella primavera 2016, come atteso dalla Amministrazione.

#### IMPATTI ATTESI:

Necessità di risolvere le criticità della zona, allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione, il tracciato condiviso con la Provincia di Rimini tra i 5 proposti e per la Strada di Collegamento agli impianti la soluzione C) modificata e rivista in accoglimento alle osservazioni di società Autostrade e dei soggetti privati espropriandi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CIRCONVALLAZIONE: Completamento della progettazione a livello definitivo		01/01/2016	30/04/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
CIRCONVALLAZIONE: Pubblicazione del Bando per l'affidamento dell'appalto integrato		01/07/2016	31/07/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
CIRCONVALLAZIONE: Aggiudicazione dell' Appalto		01/12/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: completamento fasi progettazione		01/12/2015	31/12/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: svolgimento gara		01/01/2016	29/02/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: affidamento		01/03/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: avvio lavori		01/04/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB3 Recupero funzi area ex Macello

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale, così da permettere all'osservatore - visitatore di recuperare sensazioni e suggestioni che, se pur lontanamente alludono alla precedente destinazione degli spazi (macello pubblico), sono associabili a nuove funzioni culturali.

Un edificio del genere avrebbe un'enorme capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro.

La riconversione dell'ex macello è un'azione di rigenerazione urbana, che rientra nei temi dell'Action Planning Network di Urbact III approvati recentemente dai ministeri competenti per le politiche urbane.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per avviare la progettazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Riconversione di architettura industriale in contenitore culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili, aperto in tutto l'arco della giornata; esempio di rigenerazione urbana che permette all'osservatore-visitatore di recuperare sensazioni ed emozioni in una nuova fruizione di spazi che mantengono in sé l'allusione all'antica





Pdo 2016_DIR45_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

destinazione.

**IMPATTI ATTESI:**

Attirare il pubblico ad usufruire di vecchi edifici con punti di ristoro, aree espositive, punti vendita e luoghi d'incontro.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di lavoro		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione progetto preliminare		01/04/2016	31/08/2016		UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione progetto definitivo dicembre 2016		01/09/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicata nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB4 Riqualific Parco Marecchia

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con lo scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6



Pdo 2016_DIR45_OB4_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualficazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

a) Interventi per opere idrauliche e i manufatti di arredo con la sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

b) Primo intervento Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio

Tale proposta progettuale è stata pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato



Pdo 2016_DIR45_OB4_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

e specializzate in materia, per completare la progettazione nei livelli definitivo ed esecutivo e avviare la gara per l'affidamento dei lavori.

c) Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della Città a ridosso del Fiume Marecchia.

Resta una priorità per il completamento del reticolo stradale il collegamento funzionale che attraversando il Deviatore del Fiume Marecchia mette a sistema la Sede della Provincia, il nuovo Tecnopolo Universitario, i Parcheggi del Centro Storico e il resto della Città.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la progettazione nei livelli definitivo ed esecutivo e avviare la gara per l'affidamento dei lavori.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-06 risanamento ambientale

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:** I lavori sono pensati per il Parco XXV Aprile e nascono con simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, ispirandosi alle forme naturali dei canali di marea.

**IMPATTI ATTESI:** Riorganizzazione della foce del Fiume Marecchia a ridosso del Bacino del Ponte di Tiberio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di Lavoro		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progetto Preliminare		01/04/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio del Procedimento Unico		01/10/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO11_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
In attuazione dell'accordo di programma tra Comune di Rimini e Università degli Studi di Bologna, l'obiettivo si propone la finalità di addivenire al completamento del complesso immobiliare denominato Leon Battista Alberti, da destinare a Polo universitario Riminese (Cittadella universitaria), mediante la realizzazione di aule, laboratori e altri spazi per la didattica e per gli studenti. Il progetto è interamente finanziato dall'Università. L'obiettivo mira anche alla ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna del Leon Battista Alberti, in seguito all'ottenimento del finanziamento straordinario regionale, previsto dall'art. 20 della L.R. 7/2010.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>Indirizzo strategico:</b> 06 Formazione - Università
<b>ambito strategico:</b> 06-01 L'Università

<b>Risultati e impatti attesi</b>
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Per il complesso immobiliare: Esecuzione dei lavori come da programma esecutivo presentato dall'Appaltatore ed aggiornato secondo le richieste avanzate dalla Soprintendenza Archeologia. Definizione dei lavori in variante, inerenti la distribuzione degli spazi interni, così come richiesti dall'Università entro il primo semestre del 2016. Per l'area cortilizia: costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto esecutivo con successiva verifica e validazione per l'approvazione, in accordo con l'Università, entro il primo semestre del 2016. Predisposizione della documentazione di gara per addivenire all'aggiudicazione entro la fine del 2016.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Realizzazione di un complesso immobiliare idoneo ad ospitare la sede dell'Università di Rimini, (centro studenti e locali per la Facoltà di Economia, laboratori e aule universitarie). Ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna al complesso storico denominato Leon Battista Alberti destinato ad ospitare la sede dell'Università di Rimini.</p>



Pdo 2016_UO11_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
UNI.RIMINI	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei lavori in variante richiesti dall'Università e successiva approvazione della perizia		01/01/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Esecuzione dei lavori ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti (porzioni 2.6 e 2.7)		01/04/2016	31/12/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Costituzione dell'Ufficio di progettazione - porzione 2.8 relativa all'area cortilizia		01/01/2016	31/01/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Redazione del progetto esecutivo in accordo con l'Università e le amministrazioni coinvolte (Soprintendenze Archeologia e Belle arti) porzione 2.8		01/02/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Verifica, validazione e successiva approvazione del progetto esecutivo - porzione 2.8		01/07/2016	31/07/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Predisposizione della documentazione di gara porzione 2.8		31/07/2016	30/09/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2016_UO11_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'intervento incluso nell'elenco per l'ottenimento del finanziamento previsto per l'obiettivo POR FESR Emilia Romagna 2014-2020, Asse VI "Città attrattive e partecipate", si propone la finalità di valorizzare e riqualificare il centro storico attraverso realizzazione di un "laboratorio aperto" presso i locali dell'Ala Moderna del Museo Civico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura**ambito strategico:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto esecutivo con successiva verifica e validazione per l'approvazione, in accordo con le amministrazioni coinvolte, entro il primo semestre del 2016. Predisposizione della documentazione di gara per addvenire all'aggiudicazione entro la fine del 2016.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Ristrutturazione e riqualificazione del terzo piano dei locali dell'Ala Moderna presso il Museo Civico destinato ad ospitare il "Laboratorio aperto". Oltre ai lavori più tradizionali sulla struttura con l'intervento dovrà essere implementata, attraverso il cablaggio della rete dati, la dotazione tecnologica degli impianti a servizio dei locali laboratorio polifunzionali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2016_UO11_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Belle Arti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione dell'Ufficio di progettazione		31/01/2016	29/02/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Redazione del progetto esecutivo in accordo con le amministrazioni coinvolte (Soprintendenze Belle arti)		01/03/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Verifica, validazione e successiva approvazione del progetto esecutivo		01/07/2016	31/07/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Predisposizione della documentazione di gara		31/07/2016	31/10/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.





Pdo 2016_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Velocizzazione, maggiore trasparenza e certezza dell'attività amministrativa sono i punti cardine dell'obiettivo in ossequio alla più recente legislazione (D.Lgs. 82/200-CAD e smi e relativi decreti attuativi) con il quale si vuole giungere alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi degli organi collegiali. Si sta condividendo e programmando con l'U.O. Gestione Sistema Operativo, un percorso procedurale con mappatura e monitoraggio degli iter amministrativi, che porti alla redazione delle delibere di Consiglio prima e Giunta Comunale in una seconda fase, sottoscritte con firma digitale. La tempistica prospettata per le delibere di Consiglio, prevede la possibilità di testare la nuova procedura completamente digitale prima della sospensione dell'attività consiliare in vista delle nuove elezioni amministrative (presumibilmente primavera 2016), nel corso dell'anno, dopo l'installazione del nuovo applicativo informatico JIRIDE si procederà con l'implementazione dello stesso, al completamento delle attività connesse alla digitalizzazione delle delibere consiliari.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Predisposizione delle proposte deliberative e redazione delibere del Consiglio Comunale sottoscritte digitalmente.

Conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio delle delibere originali sottoscritte con firma digitale.

L'abbandono del procedimento cartaceo ha come conseguenza maggiore efficienza ed economicità del procedimento di redazione e conservazione degli atti deliberativi.

Impatti attesi



Pdo 2016_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

**Interni:**  
 Passaggio dalla gestione cartacea degli atti deliberativi di Consiglio e loro allegati parte integrante (con la soluzione delle problematiche relative alla complessità di questi ultimi) alla loro completa gestione in formato digitale.  
 Eliminazione degli originali cartacei e loro conservazione con conseguente archiviazione digitale degli stessi.

**Esterni:**  
 Pubblicazione degli atti deliberativi sottoscritti digitalmente, percezione di una P.A. che applica tempestivamente le norme e testimonia l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				Responsabilità condivisa per le azioni di acquisizione delle attrezzature e programmi informatici

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mappatura e monitoraggio iter procedurale di redazione degli atti del Consiglio Comunale con conseguente esame problematiche emergenti sul piano giuridico amministrativo derivante dalla digitalizzazione;		01/01/2016	31/01/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
studio delle soluzioni informatiche proposte dal Sistema Operativo (analisi Workflow) e individuazione soluzioni ottimali quanto a funzionalità e fruibilità per l'utenza interna ed esterna;		01/01/2016	29/02/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
impostazione della nuova modalità di redazione delle deliberazioni di CC e gestione degli allegati parte integrante con la nuova procedura digitale		01/02/2016	31/05/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
completamento digitalizzazione delibere del Consiglio Comunale dopo l'installazione del nuovo applicativo informatico JIRIDE che gestirà tutto il flusso documentale digitale dell'Ente		01/07/2016	31/12/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
inizio studio processo digitalizzazione delibere di Giunta		01/12/2016	31/12/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	



Pdo <b>2016_SEGR_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</i></b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri e riunioni per attività di studio e progettazione	efficienza	10,00
numero delibere redatte con la nuova procedura digitalizzata	quantitativo	70%



Pdo 2016_SET04_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il nuovo programma per la gestione dei servizi demografici consente l'implementazione di nuove funzionalità che permettono un miglioramento dell'attività degli uffici e la possibilità di trasmettere e ricevere informazioni tramite web. Di particolare rilievo è la funzionalità che consente di scansionare i cartellini delle carte di identità e di trasmetterli alla Questura in formato digitale invece che su cartaceo come avvenuto fino ad ora. Altra importante funzionalità è quella che consente di registrare nella carta di identità la volontà dei cittadini circa la donazione degli organi e la trasmissione dell'informazione al Sistema Informativo Nazionale per la donazione degli organi tenuto presso il ministero della salute.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-06 Servizi demografici	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Migliore archiviazione delle informazioni, una più agevole ricerca e visualizzazione dei documenti, risparmio dei tempi di trasmissione degli atti;</p> <p>IMPATTI ESTERNI: miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione posta in capo alle Autorità di Pubblica Sicurezza; aumento delle informazioni a disposizione dei medici a beneficio della salute pubblica.</p>	



Pdo 2016_SET04_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle modalità per la scansione dei cartellini delle carte di identità		01/02/2016	28/04/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
stipula degli accordi con la Questura per l'invio dei cartellini in formato digitale		04/04/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
adesione alla convenzione per il collegamento con il Sistema Informativo Trapianti:		01/02/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
predisposizione e adeguamento del programma informatico per la trasmissione dei dati al Sistema informativo trapianti		04/04/2016	31/07/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
formazione degli operatori di sportello per fornire agli utenti le necessarie informazioni in merito alla possibilità di indicare sulla C.I. la volontà di donare gli organi		02/05/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
registrazione della volontà di donazione degli organi sulla C.I. e trasmissione al Sistema Informativo Trapianti		01/08/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
implementazione funzionalità scansione cartellini C.I.	efficienza	1,00
convenzione con Sistema Informativo Trapianti	efficienza	1,00
implementazione funzione indicazione volontà trapianti su C.I.	efficienza	1,00



Pdo 2016_UO40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

'obiettivo sarà articolato in due annualità per consentire un approfondito studio delle direttive comunitarie sui lavori, servizi, forniture e concessioni che verranno recepite entro il 18/4/2016.

L'applicazione delle direttive comporterà l'abrogazione del codice e del regolamento degli appalti e la necessità di aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara per conformarli alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà la gestione del periodo di disapplicazione delle norme del codice degli appalti, non compatibili alle norme di recepimento delle direttive europee, in attesa dell'emanazione del nuovo codice. Il decreto di recepimento delle direttive disporrà infatti l'abrogazione delle parti incompatibili del codice e di altre disposizioni espressamente indicate, anche prevedendo disposizioni di coordinamento, trasitorie e finali, che dovranno essere obbligatoriamente applicate.

La tempistica prospettata dal Ministero (operatività del nuovo codice entro luglio 2016) richiederà un periodo di studio ed aggiornamento che verrà finalizzato anche all'introduzione delle gare telematiche per gli appalti di beni e servizi nel rispetto delle nuove norme introdotte e delle linee generali che verranno diramate dall'ANAC. Per l'introduzione delle gare telematiche ci si avvarrà di una piattaforma informatica che dovrà essere comunque aggiornata in base alle nuove normative. Si prevede l'attivazione nel 2017 delle nuove procedure di gara telematiche inizialmente per i soli appalti con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI



Pdo 2016_UO40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Predisposizione di atti di gara aggiornati con la nuova normativa per consentire il regolare svolgimento delle procedure di gara e relativi affidamenti.  
Attivazione nel 2017 delle procedure di gara telematiche.

#### IMPATTI ATTESI

INTERNI: Passaggio dalla applicazione della vecchia normativa alla nuova, senza ritardi in termini di tempi di pubblicazione e svolgimento delle gare d'appalto, compatibilmente con la tempistica e le modalità che saranno oggetto di nuova normativa.

ESTERNI: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme e modernizza la procedure mediante la l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della nuova normativa e linee guida ANAC		01/02/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedure e degli atti di gara, sia nella fase di applicazione transitoria delle normative che in fase di completa attuazione delle stesse		01/04/2016	30/09/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Adeguamento costante degli atti di gara in base alle direttive emanate dall'ANAC in sostituzione dell'abrogato Regolamento attuativo del Codice degli Appalti		01/04/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Studio per introduzione gare telematiche in appalti al massimo ribasso percentuale		01/01/2017	30/06/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Attivazione gare telematiche in appalti al massimo ribasso percentuale		01/07/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2016_UO40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di studio	efficacia	.
Numero gare appaltate nel periodo transitorio	efficacia	2,00
Numero gare appaltate con nuova normativa	efficacia	4,00





Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'apertura dei dati, la cui strategia è stata delineata nel corso del 2015 con l'approvazione delle Linee Guida per il riutilizzo e la diffusione dei dati pubblici del Comune di Rimini e l'istituzione del gruppo di lavoro con i referenti di Direzione ed esperti in materia Gis, di comunicazione ed ICT, continuerà nel 2016 con l'attuazione di un progetto sempre più condiviso, che cresca e prenda forma insieme ai portatori di interesse e ai cittadini del nostro territorio, per diventare uno strumento al servizio della comunità, secondo quanto definito nel progetto "Open Data quelli utili".

Inoltre, i processi relativi all'apertura dei dati e le relative conoscenze al riguardo potranno essere di supporto alle attività del laboratorio aperto previsto nel progetto asse 6 POR-FESR. Finalità del progetto: lo scopo è di permettere ad aziende, associazioni e cittadini/e di utilizzare e valorizzare i dati dell'Amministrazione, migliorando l'accessibilità delle informazioni e ponendo una maggiore attenzione al reale utilizzo dei dati, sollecitando la partecipazione non solo di stakeholder 'istituzionali' (rappresentanze sindacali, università, partecipate, altri enti) ma anche rappresentanti delle diverse associazioni, con caratteristiche nell'ambito dell'innovazione, come makers, fablab, digital champion, e singoli soggetti (blogger, designer, sviluppatori ecc. ecc.) che in questi anni hanno collaborato alle diverse iniziative che l'Amministrazione ha posto in essere nell'ambito dell'Agenda Digitale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI**

Per attuare il rilascio progressivo in modalità open delle informazioni detenute nelle banche dati dell'Ente, promuovere iniziative per favorirne il riuso e agevolare il processo partecipativo, si cercherà di dotarsi di adeguati canali comunicativi, sia a livello di strumentazione che di organizzazione di incontri che diventino "spazi" reali di confronto e di scambio informativo tra le possibili richieste e le reali offerte.



Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Per questo sarà importante anche adottare, in concerto con le Direzioni e i servizi preposti, modalità di rilascio periodico di nuove banche dati e di arricchimento delle esistenti a fronte di maggiore disponibilità informativa interna e della richiesta esterna rilevata, nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'efficacia dei dati offerti, che ne consenta anche l'evoluzione verso un formato interoperabile (linked open data).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri del team open data		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
implementazione portale open data per la pubblicazione dei dati aperti		01/01/2016	31/05/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Migrazione dati già pubblicati in formato "Opendata "		01/02/2016	31/05/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Pubblicazione data set individuati dal team open data		01/03/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
realizzazione eventi, incontri e tavoli di lavoro aperti ai portatori di interesse per la diffusione dei dati		01/02/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
comunicazione e consultazione esterna, coinvolgimento stakeholder	efficienza	.
banche dati individuate per la pubblicazione	efficienza	10,00



Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
portale con pagine per la pubblicazione open data	efficacia	1,00



Pdo 2016_UO47_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nel processo di informatizzazione dei procedimenti interni, con l'intento di migliorare i tempi di espletamento e la qualità dei dati trattati e incrementare l'offerta di servizi web ai professionisti, alle imprese e ai cittadini. Il Sistema Informativo Territoriale, in quanto sistema di georeferenziazione delle informazioni sul territorio e di gestione delle relazioni tra esse, può agevolare questi processi innovativi decentrando, quando possibile, la gestione delle informazioni ai servizi preposti tramite l'utilizzo di semplici strumenti di mappatura e implementando, o potenziando, i servizi on line di consultazione su mappe di semplice utilizzo e dall'interfaccia "familiare", come ad esempio le mappe di Google e della Esri. Finalità del progetto: nell'ambito dell'attuazione del Masterplan strategico, del Piano di informatizzazione comunale deliberato e della concretizzazione delle azioni del piano partecipato dell'Agenda digitale, si cercherà di attuare le attività per il supporto cartografico e informativo nell'implementazione di soluzioni e servizi web atti a facilitare i rapporti tra l'Ente e i cittadini. Inoltre, per ogni procedura coinvolta nel processo di informatizzazione, verrà valutata la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni territoriali, quali lo stradario, la numerazione civica e i riferimenti catastali, ai fini della pubblicazione e consultazione cartografica delle informazioni relative e del loro corretto recepimento nei data base aziendali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI**

Attuazione del Masterplan strategico: progetto "Parco del Mare", realizzazione cartografie con ambiti di intervento in relazione a manifestazioni di interesse pervenute  
Avvio Rilfedeur come nuovo applicativo per segnalazioni URP, predisposizione interazioni in cartografia e ricevimento segnalazioni da altri canali (es. canali social specializzati come Twitter)

Nuovo applicativo gestione mercati ambulanti stagionali e annuali (da attuare)

Sieder: ampliamento disponibilità ai professionisti e interazioni con anagrafe comunale degli immobili (ACI) in relazione anche all'implementazione del nuovo applicativo gestionale CiviliaWeb.



Pdo 2016_UO47_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione planimetria e data base per inserimento aree di insediamento in base alle proposte progettuali "Parco del Mare"		01/01/2016	31/01/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Elaborazioni cartografiche di supporto ai progetti del Masterplan: parco del Mare e altri		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Analisi per realizzazione applicativo per gestione mercati ambulanti stagionali e annuali in collegamento alla cartografia		01/01/2016	29/02/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
organizzazione flussi informazioni e predisposizione componenti applicative per gestione mercati		01/03/2016	30/04/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
test in pre-produzione, formazione e avvio in produzione applicazione di gestione mercati ambulanti		01/05/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
supporto all'avvio applicativo Rilfedeur, predisposizione cartografie e dati		01/01/2016	30/04/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
supporto integrazione front-office (SIEDER) e back-office edilizia (CIVILIAWEB) per riferimenti territoriali, immobili e cartografie e per le componenti di integrazione con i servizi web esistenti		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo <b>2016_UO47_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e predisposizione procedure per l'integrazione canali social in Rilfedeur		01/05/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza		.			



Pdo 2016_UO47_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'onomastica cittadina contribuisce all'impronta storica e culturale di ogni città rappresentando i fatti, i personaggi e gli eventi accaduti a livello nazionale e locale. In questo modo è possibile onorare e ricordare le persone la cui esistenza si è distinta per eventi, azioni, opere o altro e che hanno quindi lasciato un segno di valore per la città o l'intera umanità. Nel nostro comune, in modo analogo a quanto accade su tutto il territorio nazionale, le intitolazioni di personalità femminili sono, però, in numero nettamente inferiore rispetto a quelle maschili. Per ovviare a questa differenza, in adesione alle richieste giunte dal gruppo nazionale di Toponomastica femminile ai Sindaci dei comuni italiani, si è cercato, già da qualche anno, di privilegiare nomi al femminile per le intitolazioni e di promuovere iniziative che ne evidenzino il valore. Si è inoltre cercato di onorare gli uomini e le donne, che, a rischio della propria vita, si sono opposte ai crimini contro l'umanità intitolando un'area verde ai Giusti tra le Nazioni. Per questi motivi, anche nel corso del 2016, per i progetti inerenti la Toponomastica verranno riproposte iniziative volte a superare le differenze di genere e ad evidenziare le persone "Giuste". Infine, si cercherà di attuare un regolamento per la Toponomastica in generale, compresa la numerazione civica, che ne evidenzia le modalità procedurali per una loro migliore interpretazione da parte della cittadinanza.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ED IMPATTI ATTESI</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. regolamento di Toponomastica</li> <li>2. miglioramento segnaletica (proseguimento)</li> <li>3. progetti di genere: pubblicazione sulla toponomastica femminile: tracce, storie e percorsi di donne</li> <li>4. Giusti tra le Nazioni: celebrazione Kaled al Assad</li> </ol>	



Pdo 2016_UO47_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

--

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
33 SETTORE CULTURA				
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI				
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Evento per onorare il "Giusto" Kaled al Assad		01/01/2016	31/03/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
pubblicazione sulla toponomastica femminile		01/01/2016	30/06/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione e attuazione regolamento di Toponomastica		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione dell'attività indicata nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Pluriennale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Un importante obiettivo dell'agenda digitale riguarda la realizzazione dell'alfabetizzazione digitale per tutta la popolazione. Il comune di Rimini ha già avviato nel corso del 2015 una collaborazione con la Regione Emilia Romagna per la l'attuazione del progetto "Pane e Internet" e ha sviluppato un sistema locale per promuovere una formazione atta ad accrescere la diffusione delle competenze digitali nella popolazione over 45. Questo sistema che ha visto la realizzazione di corsi, servizi di facilitazione, eventi ha il suo proseguimento e consolidamento anche nel corso del 2016.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune						
<b>ambito strategico:</b> 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
Con questo obiettivo si intende favorire la crescita dei cittadini dal punto di vista digitale per permettere una maggiore partecipazione, ma anche una maggiore accessibilità e usabilità dei servizi online, dei canali di comunicazione comunali web e social, una maggiore consapevolezza per navigare su internet e usare con sicurezza gli strumenti digitali.						
<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Individuazione collaboratori esterni per la realizzazione delle attività del 2016		02/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2016_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione corsi base e avanzati		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione del servizio di facilitazione		02/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Organizzazione eventi digitali		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corsi organizzati	quantitativo	8,00
Partecipanti ai corsi	quantitativo	100,00
Partecipanti ai punti di facilitazione	quantitativo	300,00
eventi organizzati	quantitativo	2,00
collaboratori esterni	quantitativo	5,00



Pdo 2016_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Ufficio Relazioni con il pubblico del comune di Rimini ha fra le attività di propria competenza la raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Queste vengono gestite attraverso una specifica piattaforma dove vengono inserite, assegnate agli uffici competenti, prese in carico e risposto ai cittadini. Per migliorare questo rapporto tra P.A. e cittadini, nel corso del 2016 si ritiene utile sostituire la piattaforma con l'adozione di una soluzione ariuso della Regione Emilia Romagna per gli enti pubblici denominata Ril.fe.de.ur. Uno strumento che sarà affinato in base alle specifiche che l'URP indicherà agli sviluppatori sulla base delle proprie esigenze e pluriennali esperienze. La piattaforma ha come obiettivo principale quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, sia per segnalare disagi di vario tipo, sia per richiedere informazioni, ma anche di migliorare il passaggio delle informazioni interne all'ente in quanto il sistema è realizzato in ambiente web ed è quindi accessibile anche da postazioni remote. E' dotato di un sistema completo di gestione della segnalazione che comprende la sua georeferenziazione, l'analisi cartografica e statistica, i rapporti con altri Enti, le comunicazioni al cittadino e la gestione di tutto l'iter della segnalazione.

L'uso di questo sistema permetterà anche un risparmio negli anni futuri in quanto non necessiterà del pagamento di nessun canone hosting né di altri abbonamenti e permetterà anche l'integrazione con altri applicativi comunali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-08 Urp e Punto Europa**Risultati e impatti attesi**

Avvio ed utilizzo di una nuova piattaforma da parte dell'URP condivisa con altri uffici comunali che permetta una migliore gestione dell'intero iter delle segnalazioni



Pdo 2016_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<b>Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mazzotti Fabio	Gruppo di lavoro	0,00%		
RABITTI ANNAMARIA	Gruppo di lavoro	0,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Personalizzazione e Collaudo della nuova piattaforma		01/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione sull'uso della piattaforma		01/01/2016	30/04/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
estensione uso piattaforma anche alla polizia municipale		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Integrazione con altri applicativi comunali		31/03/2016	31/12/2016		U.O. Comunicazione e Urp	
Uso della piattaforma		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni pervenute	quantitativo	2.500
uffici coinvolti	quantitativo	20,00
Applicativi integrati	quantitativo	2,00



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB2 strumenti partecipazione

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Il progetto Ci.vi.vo ha dimostrato tutta la sua validità: non solo il numero di gruppi è notevolmente aumentato, ma numerose sono le iniziative attuate grazie all'attività dei cittadini, che hanno reso possibile allargare la fruizione dei servizi comunali anche nelle frazioni (si pensi alla nuova biblioteca di Viserba o al progetto pane e internet). La collaborazione instaurata con i cittadini deve essere potenziata; da un lato, per ampliare le modalità di fruizione di alcuni servizi già esistenti, dall'altra per attuare interventi di solidarietà attiva e inclusione sociale, favorendo lo scambio di esperienze e conoscenze tra i diversi gruppi. Il volontariato civico diventa anche un importante canale di integrazione; l'utilizzo, come volontari, di soggetti inseriti nei programmi di protezione internazionale (spraak - accoglienza profughi) consente di avvicinare soggetti appartenenti a culture diverse ed accresce l'inclusione sociale attraverso una conoscenza diretta tra persone che porta a "conoscere" prima di "giudicare" permettendo così di superare preconcetti, paure ed ostilità. E' quindi possibile attuare nuove forme di intervento, rivolte sia alla popolazione più fragile, anziani, bambini, diversamente abili, che all'ambiente, attraverso la sistemazione di limitate aree del territorio attualmente poco valorizzate.

Il progetto mira a coinvolgere sempre più cittadini nella gestione della "cosa pubblica", non solo intervenendo direttamente nell'effettuazione di piccole attività (piccole manutenzioni, cura dei giardini e dei parchi, realizzazione di eventi di aggregazione ecc.) accrescendo inoltre il senso di appartenenza e di rispetto per la propria comunità, favorendo l'inclusione dei soggetti più fragili e fornendo un aiuto concreto alle famiglie e alle comunità nelle quali si svolge la vita dei cittadini. In tale contesto, il progetto Ci.vi.vo consente non solo di migliorare la fruizione dei servizi e degli spazi comunali, ma raggiunge l'ulteriore e irrinunciabile obiettivo di ricreare un tessuto sociale di solidarietà, di buon vicinato, di relazioni interpersonali che portano i cittadini di vivere "insieme", condividendo spazi, opinioni, luoghi, culture, amicizie.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambito strategico:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit. di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: ampliare la rete di sostegno ai soggetti fragili, attraverso buone prassi e iniziative di buon vicinato; rafforzare l'inclusione sociale e l'interscambio culturale con soggetti provenienti da altri paesi extraeuropei.

IMPATTI ESTERNI: aumentare la percezione della sicurezza sociale attraverso attività a favore degli anziani in condizioni di fragilità e attraverso la conoscenza reciproca tra cittadini italiani e migranti provenienti da paesi extraeuropei.

IMPATTI INTERNI: acquisire maggiori informazioni che consentano di intervenire più rapidamente a sostegno delle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione, tra i volontari iscritti ai vari gruppi Ci.vi.vo, di coloro che si rendono disponibili ad attuare nuove forme di sostegno nei confronti degli anziani in condizioni di fragilità che vivono vicino ai loro luoghi di vita o di lavoro		01/02/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
formazione dei volontari, attraverso corsi specifici e attività dei facilitatori, per l'apprendimento delle modalità di svolgimento delle attività a favore dei soggetti in condizioni di fragilità		04/04/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
svolgimento delle attività concordate a favore dei soggetti in condizioni di fragilità		04/07/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento, nei vari gruppi Ci.vi.vo già costituiti, di soggetti inseriti nell'ambito dei programmi di protezione internazionale (es. Spraar e Mare Nostrum)		01/02/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Condivisione con i gruppi Ci.vi.vo già costituiti, di momenti di confronto e integrazione con i soggetti inseriti nei programmi di protezione internazionale		04/04/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipanti alle iniziative a sostegno dei soggetti in condizioni di fragilità	efficienza	10,00
Partecipanti alle iniziative di integrazione dei soggetti inclusi nei programmi di protezione internazionale	efficienza	30,00



Pdo 2016_UO97_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	
<b>SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB2 strumenti partecipazione

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Negli ultimi anni l'amministrazione comunale ha attivato diversi canali web per comunicare con i cittadini, ha costruito un nuovo sito web e ha utilizzato diversi spazi di social networking (facebook, twitter, youtube, instagram, whatsapp) che rappresentano una grande opportunità, non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini. Anche per il 2016 si intende potenziare e sviluppare le relazioni con i cittadini sui suddetti canali specie sul livello di conoscenza dei servizi proposti ma non pienamente utilizzati dell'amministrazione ("Il servizio della settimana") attraverso facebook, con la gestione dei nuovi totem informativi della città, e i display luminosi a messaggio variabile ubicati lungo le strade comunali, con il potenziamento della mappa delle opere pubbliche #operiamo, con la realizzazione e il potenziamento del sito degli Open data.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-07 Comunicazione istituzionale**Risultati e impatti attesi**

Con questo obiettivo si intende favorire la comunicazione e l'ascolto con il cittadino, offrire una maggiore informazione sui servizi comunali, far conoscere le scelte dell'amministrazione nel governo della città.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tamagnini Marco	Gruppo di lavoro	0,00%	15/01/2016	



Pdo  
2016\_UO97\_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e  
Semplificazione  
Amministrativa, Servizi  
Generali, Diritti dei  
Consumatori, Politiche  
comunitarie.****Segretario Generale****SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE**Centro di responsabilità  
**U.O. Comunicazione e Urp**Responsabile  
**Salvatori Emilio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei servizi comunali e relativa pubblicazione		01/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio della gestione dei totem informativi		01/01/2016	31/01/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Pubblicazione informazioni sui totem		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Gestione della pubblicazione dei progetti delle opere pubbliche		01/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Collaudo del sito degli open data		01/01/2016	31/03/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione sull'uso della piattaforma open data		01/02/2016	30/04/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Attività di comunicazione e collaborazione alla pubblicazione dei dati aperti		31/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio di fattibilità per utilizzo dei display luminosi.		01/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
gestione comunicazione attraverso i display luminosi		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Servizi pubblicizzati	quantitativo	50
Progetti opere pubbliche diffusi	quantitativo	15
Notizie e informazioni sui totem e display	quantitativo	100



Pdo 2016_UO40_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Peg:** 2016\_SEGR\_OB3 POR FESR

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

La conclusione del rapporto con la Provincia e la Camera di Commercio di Rimini per la gestione dei progetti comunitari, impone una riorganizzazione delle attività ricomprese all'interno della delega "Politiche Comunitarie". Andranno pertanto sostenute, in collaborazione con il Segretario Generale e con gli uffici interessati, le attività relative all'attuazione degli assi previsti dal POR FESR 2014-20 nonché promosse, monitorate e seguite le iniziative relative ai singoli progetti della nuova programmazione comunitaria 2014-20 ( Cooperazione territoriale Europea, con speciale riferimento ai programmi Central Europe,IPA, IT/HR, Adrion, MED).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Reperimento di fondi comunitari per il finanziamento di progetti di interesse dell'Ente.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: Diffusione di una maggiore conoscenza delle opportunità offerte dalla programmazione comunitaria.

Esterni: Percezione di una amministrazione aperta verso l'Europa ed in grado di reperire finanziamenti.



Pdo 2016_UO40_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assistenza nella predisposizione delle proposte per la candidatura negli assi POR FESR aventi come destinatari gli Enti Locali		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
monitoraggio delle iniziative della Regione per l'attuazione degli assi POR FESR aventi destinatari diversi dagli Enti Locali e assistenza per le eventuali azioni comunicative e di supporto di competenza dell'Ente		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
analisi della nuova programmazione comunitaria e azione di promozione e stimolo per la presentazione di progetti		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
assistenza nella predisposizione da parte delle singole strutture dell'Ente delle proposte di progetti comunitari		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
collaborazione nella predisposizione di specifiche pagine WEB sul sito dell'Ente		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero candidature presentate	efficienza	0,00
Realizzazione pagina WEB	efficienza	1,00



Pdo 2016_SET04_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB4 Anticorruzione**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Nuove normative, sistemi tecnologici ed informatici più evoluti, mobilità della popolazione, rendono obsoleti i Regolamenti comunali per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria e quello per la tutela degli animali d'affezione; è divenuto pertanto indispensabile procedere ad una revisione sistematica e puntuale degli stessi, per migliorare le procedure attuate e dare risposte efficaci e concrete alle istanze della popolazione, migliorando il controllo del territorio e rendendo chiare le modalità di attivazione ed erogazione dei servizi, consentendo così una maggiore trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione e la correttezza dei comportamenti degli operatori dei servizi.

Il Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, approvato nell'anno 2007 non è più in grado di rispondere efficacemente alle esigenze di gestione del servizio e alle istanze della popolazione, sempre più orientate a forme di sepoltura alternative al cimitero (dispersione, affidamento familiare). Analoga situazione si rileva per il Regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione, approvato nell'anno 2005. La sensibilità nei confronti degli animali è in continuo aumento, così come le difficoltà di garantire una corretta convivenza uomo-animale all'interno delle nostre città sempre più urbanizzate. Gli strumenti regolamentari in oggetto non sono più in grado di essere utilizzati in maniera efficace per fornire indicazioni sulle procedure da attuare e si prestano pertanto ad interpretazioni delle diverse problematiche che si presentano quotidianamente. Ciò compromette la trasparenza e la certezza dei procedimenti, che devono essere, di volta in volta adattati al caso concreto. A ciò si aggiungono le difformità con le norme di legge introdotte dalla loro approvazione. Per quanto sopra, è indispensabile effettuare una revisione dei due testi regolamentari, per modernizzarne le disposizioni e adeguarle al contesto normativo e sociale attuale, e dare ai cittadini una visione chiara delle procedure adottate per risolvere le problematiche e agli operatori uno strumento utile per la gestione delle attività nel rispetto delle normative vigenti e della parità di accesso ai servizi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.



Pdo 2016_SET04_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione</b>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: garantire la certezza delle disposizioni vigenti, semplificare, uniformare e rendere chiare le procedure adottate nello svolgimento delle attività quotidiane.

IMPATTI ESTERNI: aumentare la conoscenza delle modalità di accesso ai servizi comunali e delle procedure adottate, aumentando la trasparenza e la regolarità delle operazioni effettuate.

IMPATTI INTERNI: fornire agli operatori gli strumenti per operare con maggiore correttezza ed imparzialità, nel rispetto delle normative vigenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi dei vigenti Regolamenti comunali per l'individuazione delle modifiche da apportare in relazione alle nuove norme di legge e alle nuove esigenze dei cittadini		01/02/2016	30/09/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Predisposizione della bozza del nuovo testo dei regolamenti comunali		06/06/2016	30/11/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Trasmissione della bozza di testo regolamentare all'asl e agli altri enti e associazioni per l'espressione di pareri e osservazioni		05/12/2016	30/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
verifica delle osservazioni ricevute dagli enti di controllo e adeguamento del testo dei regolamenti		06/02/2017	28/04/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Trasmissione del testo del Regolamento alla Commissione consiliare competente per l'esame e la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale		02/05/2017	29/09/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di testi regolamentari predisposti	efficienza	2,00



Pdo <b>2016_SET04_4</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB4 Anticorruzione

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.

In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.

Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati.

**IMPATTI ATTESI**



Pdo 2016_SET04_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;  
ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.

# Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2016 PEG PDO 2016  
**Livello** Pdo





Pdo 2016_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Adv.Civica

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e procedere all'adeguamento della propria attività alle norme che disciplinano lo sviluppo del processo telematico civile e amministrativo. Agire in stretta adesione all'evolversi dei processi telematici, anche per attività non ancora tassativamente richieste, ha permesso un costante e misurato adeguamento senza "strappi" improvvisi nè per ciò che riguarda le procedure nè per ciò che attiene all'utilizzo dei mezzi tecnologici e dei software. La normativa e le specifiche tecniche sono in costante evoluzione e richiedono un monitoraggio ed una formazione continua sia ai professionisti avvocati che al personale amministrativo.

Con l'espressione "processo civile telematico" (PCT) occorre precisare che si intende una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate a compiersi in via telematica (cioè da remoto) e che per questo richiedono il possesso di alcuni di strumenti informatici.

Al momento con Pct si intende:

- la consultazione on-line del fascicolo processuale
- le attività di comunicazione telematica con gli uffici giudiziari
- il pagamento telematico di contributo unificato

Per provvedere al deposito di ATTI E DOCUMENTI processuali è necessario "confezionarli" secondo specifiche regole tecniche e spedirli in una "busta", anch'essa creata secondo specifiche regole tecniche.

Le regole tecniche sono aggiornate volta per volta con decreti ministeriali.

[rif. normativo: D.M. 44/2011]

Riguardo al processo amministrativo telematico occorre rammentare che l'art. 20 del DL. 83/15 ne ha differito l'entrata in vigore dal 1 luglio 2015 al 1 gennaio 2016 e con l'art. 2 del c.d. D.L. "Milleproroghe" l'inizio delle attività è stato rinviato ulteriormente al 1 luglio 2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune



Pdo 2016_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico

#### IMPATTI ATTESI:

Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Dal 1 luglio 2016 anche tutti gli atti e i provvedimenti del giudice amministrativo, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Anche il processo civile (innanzi al Tribunale e alla Corte di Appello) continua il suo sviluppo, pertanto, parte della attività è ormai divenuta obbligatoria e l'avvocatura può raccogliere i frutti del lavoro di innovazione degli anni precedenti. Molte attività, tuttavia, quali ad esempio notifiche a mezzo Pec, conservazione e produzione di documenti digitali, nonché gli ulteriori sviluppi del processo telematico richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento.

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

### Sistemi di verifica

Vedi indicatori

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2016	31/12/2016	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2016_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	500,00



Pdo 2016_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2016\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2016_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2016	31/12/2016	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2016_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2016\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo <b>2016_UO09F_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>FABBRI ELENA</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2016	31/12/2016	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2016_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

La legge di stabilità 2016, come già anticipato dalla normativa precedente, prevede l'abbandono del rispetto del patto di stabilità per tutti gli enti locali a partire dall'esercizio 2016. La norma prevede inoltre, per gli enti che come il Comune di Rimini hanno già approvato il bilancio di previsione 2016 - 2018, l'adozione di una variazione di bilancio che dia atto del rispetto dei nuovi equilibri previsti dalla stabilità che, per il solo anno 2016, sono concentrati sul bilancio di competenza. Il 2016 è considerato un anno di passaggio in quanto la legge costituzionale sul pareggio di bilancio l. 243/2012 impone che dal 2017 il rispetto di 8 equilibri. La ragioneria, pertanto attraverso il continuo monitoraggio di questo risultato, avrà il compito di salvaguardare e garantire, sempre nel rispetto dei limiti imposti dalla legge, il finanziamento e la realizzazione degli investimenti che l'amministrazione intenderà realizzare.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
96 U.O. BILANCIO E FISCALE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio del rispetto degli equilibri di bilancio, in base ai nuovi obiettivi di finanza pubblica		01/01/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	





Pdo 2016_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	efficacia	si



Pdo 2016_UO48A_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il 2016 sarà il primo anno gestito completamente con i principi della contabilità armonizzata, pertanto tutti gli schemi contabili riferiti al bilancio di previsione dovranno essere sostituiti dai nuovi schemi. Si renderà necessario, in base ad una più puntuale riclassificazione del bilancio di previsione armonizzato già approvato, iscrivere le risultanze contabili all'interno dei nuovi schemi. Al fine di raggiungere questo risultato sarà necessario coinvolgere in maniera diretta tutti i servizi affinché attraverso incontri mirati, si riesca a strutturare e riclassificare i capitoli di bilancio, per farli corrispondere in maniera più puntuale ai dettati normativi. La legge di stabilità 2016 rende questa operazione ancora più importante e necessaria perché stabilisce che le risorse statali riconosciute agli Enti attraverso i trasferimenti, verranno distribuite in base alle risultanze fabbisogni standard.</p> <p>Sempre dal 2016 per la prima volta l'Ente dovrà gestire la contabilità economico - patrimoniale attraverso un piano dei conti approvato dal Ministero per tutti gli Enti. E' pertanto necessario impostare un lavoro insieme all'ufficio patrimonio e a tutti i servizi trasversali che gestiscono i beni patrimoniali dell'Ente per riclassificare e rivalutare tutti i beni per poter attraverso la rappresentazione dello stato patrimoniale e del conto economico valorizzare tutti i beni in base ai nuovi criteri con il nuovo valore che avrà validità dal 01 gennaio 2016.</p> <p>Dal 2017 sarà poi obbligatorio anche la predisposizione del bilancio consolidato sulla base dei dati contabili del 2016, alla ragioneria spetterà pertanto la funzione di rendere i dati del bilancio dell'Ente comparabili con quelli delle società partecipate al fine di fornire i dati all'ufficio partecipazioni per la redazione del bilancio consolidato.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	



Pdo 2016_UO48A_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
33 SETTORE CULTURA				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.				
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO				
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di incontri con tutti i titolari di centri di responsabilità al fine di definire la nuova struttura dei capitoli nel rispetto del piano finanziario		11/01/2016	30/11/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione e riclassificazione dei valori dei beni patrimoniali dell'Ente di concerto con i servizi che gestiscono i beni stessi		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione della contabilità economico - patrimoniale in base al piano dei conti definito a livello ministeriale		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento del bilancio armonizzato 2016 - 2018 nel pieno rispetto del piano finanziario	efficacia	si
Rivalutazione dei beni patrimoniali e apertura all'01.01 con i valori riclassificati	efficacia	si



Pdo 2016_UO48A_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB1 Armonizzazione contabilità

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'adozione definitiva della contabilità armonizzata a partire dal 2016, rende obbligatorio rivedere e ridefinire il regolamento di contabilità alla luce di nuovi principi contabili che governano la contabilità armonizzata. A tal fine il lavoro verrà svolto sull'analisi delle fasi operative, ossia attraverso l'approfondimento dei processi con particolare riferimento alla dematerializzazione degli stessi e attraverso il confronto con tutti i servizi dell'Ente, si redigerà un regolamento di contabilità che ingloberà al suo interno tutte le circolari attuative e procedurali che verranno emanate dalla ragioneria nel corso dell'anno. In considerazione dell'evoluzione che la contabilità armonizzata impone al Comune l'attività alla base della redazione del regolamento la dimensione organizzativa dovrà avere un ruolo dominante.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
31 DIR.AREA ORGAN.ATTI.ISTI.				
DIR				
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.				
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO				



Pdo 2016_UO48A_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione regolamento di contabilità		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in C.C. del regolamento di contabilità	efficacia	si



Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Nel 2015 è stato elaborato per la prima volta il testo della nuova Carta dei servizi TARI realizzando una guida pratica e semplice, a disposizione dei contribuenti, con lo scopo precipuo di indicare gli adempimenti, i termini e le modalità per il pagamento della TARI, fornendo al contempo anche informazioni utili.

In particolare vengono fornite informazioni su quelli che, dall'esperienza degli operatori dell'ufficio, sono risultati gli argomenti di maggiore interesse e le domande che il cittadino si pone nel momento in cui diventa contribuente:

- quando, perché e da chi è dovuto il tributo
- criteri per la determinazione del quantum dovuto
- agevolazioni: esenzioni, esclusioni, riduzioni
- modalità e termini per la presentazione della dichiarazione e della richiesta di rimborso
- modalità e termini di pagamento
- modalità di raccolte differenziate
- fonti normative ed informative

Nel 2016 si pone un duplice obiettivo:

- Revisionare i processi che hanno sotteso alla prima, sommaria stesura della Carta dei servizi TARI in maniera tale da renderla uno strumento attraverso il quale l'ufficio che eroga un servizio pubblico al cittadino individua gli standard del proprio servizio, le eventuali criticità, dichiara gli obiettivi che intende raggiungere e riconosce specifici diritti/doveri al cittadino-utente. Si valuta inoltre l'opportunità di monitorare il servizio reso rispetto agli standard prefissati, attraverso indagini sulla soddisfazione dell'utente e una corretta gestione dei reclami, al fine di migliorarne la qualità.

L'obiettivo primario della Carta dei Servizi sostanzialmente si indirizza nel rendere quanto più accessibili e trasparenti agli utenti i servizi erogati e di conseguenza garantire la massima assistenza nell'espletamento delle proprie pratiche, la diffusione agli utenti di tutte le informazioni necessarie ed i recapiti per entrare in contatto con l'ufficio (direttamente o in via telematica).

- Garantire la massima diffusione della Carta dei servizi TARI mediante canali informatici (internet, mailing list, ecc.) e mediante distribuzione cartacea al front office ed all'UR, in maniera tale che ciascun cittadino/contribuente, ognuno per le sue peculiarità, possa essere in grado di fruirne. Inoltre, trattandosi di uno strumento dinamico, viene attivata una procedura di revisione del testo della carta dei servizi in funzione delle novità e/o delle informazioni che si renda necessario o opportuno comunicare ai contribuenti.



Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

- 1) Chiarezza e trasparenza nell'applicazione delle procedure che sottendono all'applicazione della tassa smaltimento rifiuti
- 2) Comunicazione e diffusione della carta di servizi che illustra in maniera semplice e trasparente i principali adempimenti a carico del contribuente e contestualmente fornisce informazioni sull'applicazione del tributo
- 3) Minore affluenza di pubblico agli sportelli

## IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Minore affluenza di pubblico agli sportelli e maggiore sicurezza nell'esecuzione del lavoro da parte di ciascun dipendente

ESTERNI: Garantire massima trasparenza ed informazione circa gli adempimenti necessari per la presentazione di dichiarazioni e per il pagamento della TARI.

Massima diffusione possibile sia attraverso canali telematici sia negli uffici comunali. Rilevazione delle criticità dei processi

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CED	Coinvolto			
Anagrafe	Coinvolto			
URP	Coinvolto			



Pdo 2016_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione della prima stesura della carta dei servizi presso gli uffici comunali aperti al pubblico e altre strutture. Inserimento del testo nei canali informatici.		01/01/2016	15/02/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Revisione del testo della carta dei servizi, anche nella sua organizzazione concettuale, introducendo anche eventuali parti grafiche.		01/03/2016	30/11/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del contenuto della carta dei servizi, introducendo anche eventuali parti grafiche.	quantitativo	1,00
Revisione del processo di organizzazione del testo al fine di renderlo di maggiormente chiaro e fruibile dai cittadini	quantitativo	1,00
Diffusione in forma telematica e cartacea della carta dei servizi	quantitativo	1,00





Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel 2016 la gestione dell'impiantistica pubblicitaria e affissiva necessita di alcuni interventi sostanziali, anche in corrispondenza di interventi decisi da altri uffici dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione sul Lungomare di Rimini di impianti pubblicitari di nuova generazione (totem pubblicitari), per cui buona parte degli impianti affissivi esistenti dovranno essere eliminati o sostituiti dai nuovi. Per questo motivo occorre un preliminare studio di fattibilità congiunto con l'Ufficio Qualità Urbana riguardante inizialmente l'esatta posizione che occuperanno le nuove strutture, successivamente una verifica relativa ai vecchi impianti esistenti per definire quali mantenere e quali eliminare.</li> <li>- Verifica di tutte le preinsegne esistenti nella zona-mare allo scopo di eliminare tutti gli impianti rimasti privi di inserti che possono comportare pericolo nel caso di incidenti, creando comunque confusione tra i tanti impianti esistenti (cartelli stradali, indicazioni di pubblica utilità, nome via ecc.).</li> <li>- Valutazione, a seguito della recente abrogazione dell'IMUS (che rendeva facoltativa la pubblica affissione) ed a seguito della ricognizione dell'impiantistica esistente ritenuta sovrabbondante, circa l'opportunità di avviare per il successivo triennio 2017/2019 una procedura di gara per un affidamento pluriennale con riferimento ad un importo superiore alla soglia comunitaria. In tal caso occorrerà predisporre gli atti di gara entro 31/7/2016 per poter aggiudicare entro la fine dell'anno.</li> <li>- Analisi e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione di progetti speciali che nel corso dell'anno vengano richiesti e considerati meritevoli di accoglimento da parte dell'Amministrazione, in occasione di eventi di particolare importanza per la città.</li> </ul>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>1) Gestione ottimale delle affissioni in risposta alle richieste dell'utenza</p>	



Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

- 2) Realizzazione di un progetto organico di impianti affissivi e pubblicitari per la riqualificazione della zona-mare  
3) Gara per l'individuazione di un soggetto che gestisca l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune ed atti amministrativi correlati

**IMPATTI ATTESI:**

INTERNI: Snellimento delle procedure

ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Contratti	Coinvolto			
Polizia Municipale	Coinvolto			
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. Qualità urbana	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio, in base alla normativa vigente, circa l'opportunità di espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto che gestisca l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune e correlati atti ammin		01/02/2016	31/05/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni		01/06/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Svolgimento procedura di gara		01/07/2016	31/07/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2016_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione del tessuto urbano - zona mare</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione		01/11/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e studio, in sinergia con l'ufficio qualità urbana, per la realizzazione del progetto di installazione totem zona mare		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi e verifiche mirati a definire l'eliminazione e/o sostituzione di plance affissive e preinsegne		01/02/2016	30/09/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni	quantitativo	2,00
Svolgimento procedura di gara	quantitativo	1,00
Analisi e studio, in sinergia con l'ufficio qualità urbana, per la realizzazione del progetto di installazione totem zona mare	quantitativo	1,00
Sopralluoghi e verifiche mirati a definire l'eliminazione e/o sostituzione di plance affissive e preinsegne	quantitativo	200,00



Pdo <b>2016_UO50_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il 2016 sarà caratterizzato da una nuova attività volta al recupero evasione della Tari anni 2014 e 2015.</p> <p>Accanto alla gestione ordinaria della TARI oramai a regime (bollettazione e riscossione, front e back office, ecc), ma comunque ancora soggetta a continui aggiornamenti ed adeguamenti delle procedure informatiche e delle metodologie applicative, nel 2016 dovranno essere svolte altre attività: alcune in prosecuzione di azioni già iniziate nel 2015, altre con carattere innovativo.</p> <p>Tra le prime vi sono ad esempio l'istruttoria e liquidazione dei rimborsi TARES 2013 e TARI 2014/2015 ancora da eseguire data la consistente mole di pratiche. In particolare risultano difficoltosi e quindi assai complessi i rimborsi TARES a causa della poca chiarezza delle informazioni e delle banche dati trasmesse da Hera Spa a conclusione della gestione in concessione del 2013. Impegnativa è inoltre l'attività di compensazione sull'avviso del dovuto TARI 2016 degli importi riconosciuti sia a favore dei "clienti" dei centri ambiente (circa 13.000), che dato l'elevato numero e l'esiguità dei singoli importi non potrebbero essere rimborsati singolarmente, sia per rimborsi relativi ad anni precedenti richiesti in detrazione del dovuto.</p> <p>Per quanto riguarda invece le nuove attività che, nonostante l'esiguità della forza lavoro messa in campo, dovranno essere svolte nel corso del 2016 si individuano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi ed approfondimento del piano finanziario (PEF) che costituisce la base per l'elaborazione delle tariffe TARI 2016, anche alla luce della normativa in materia di contabilità.</li> <li>- Studio e valutazione in relazione all'opportunità, a seguito della variata normativa e delle esigenze che si manifestano nella concreta gestione del tributo, di apportare modifiche al regolamento TARI, con eventuali, relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)</li> <li>- Emissione di solleciti ed avvisi di accertamento per recupero evasione/elusione anni 2014/2015</li> <li>- Supporto all'attività di recupero evasione/elusione TARES 2013 affidata ad Engineering</li> <li>- Studio ed approfondimento della normativa che influisce sulla gestione della TARI (quale ad esempio l'introduzione dell'istituto della mediazione in fase accertativa, la modifica delle sanzioni tributarie, l'elaborazione e definizione dei costi della TARI, ecc.).</li> </ul> <p>Particolarmente gravoso si presenta inoltre lo studio e la gestione delle procedure concorsuali, nonché di nuovi istituti quali i contraddittori endoprocedimentali ("accordi" con i contribuenti, istituti di mediazione, conciliazione giudiziale ed extragiudiziale, spese processuali, autotutela, introdotti dai recentissimi D.Lgs. 156, 158 e 159 del 24/9/15) in relazione all'attività di accertamento.</p>	



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire la TARI 2016
- 2) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI con allegati F24
- 3) Rafforzamento dell'ufficio per la gestione e riscossione della TARI 2014/2015 - fase accertativa
- 4) Predisposizione ed invio dei solleciti/avvisi di accertamento TARI
- 5) Riconciliazione e contabilità incassi
- 6) Snellimento delle procedure di invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** Rafforzamento della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per garantire la gestione e riscossione della TARI ordinaria nonché l'attività accertativa.

**ESTERNI:** Consentire il pagamento della TARI con invio degli avvisi di pagamento corredati da F24, limitando i disagi per i contribuenti.

Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti, anche informatici, a disposizione dell'Ente

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett.. Ambiente	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
CED	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria ed emissione di provvedimenti di rimborso TARES e TARI		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e valutazione in relazione all'opportunità, a seguito della variata normativa, di apportare modifiche al regolamento TARI, con eventuali, relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2016 (delibera CC)		01/01/2016	30/06/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atti di gara per la scelta dei soggetti che provvederanno alla stampa ed alla spedizione degli avvisi di pagamento		01/02/2016	30/04/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica		01/03/2016	30/05/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione solleciti/avvisi di accertamento TARI		01/02/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2016_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attività di recupero evasione Tari a regime</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto ad attività di accertamento TARES 2013 svolta da Engineering		01/01/2016	31/12/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio e valutazione in relazione all'opportunità di apportare modifiche al regolamento TARI	quantitativo	1,00
Analisi PEF 2016 e simulazioni tariffe definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	2,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	300,00
Contabilizzazione compensazioni crediti su dovuto TARI	quantitativo	13.000,00
Atti amministrativi per disporre stampa e spedizione avvisi di pagamento	quantitativo	2,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	75.000,00
Emissione solleciti/avvisi di accertamento TARI	quantitativo	1,00
Spedizione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	3.000,00



Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

In coerenza con le disposizioni che verranno assunte dal Governo in merito alla tassazione locale, saranno definite le aliquote e le detrazioni per IMU, TASI, Addizionale Comunale all'Irpef, Imposta di Soggiorno (di seguito IDS), con particolare attenzione alle fasce più deboli, cercando di mantenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, anche attraverso il costante e scrupoloso esame della struttura del gettito. Razionalizzare i processi inerenti l'incasso di tali entrate, attraverso il monitoraggio e la rendicontazione dei pagamenti e dei trasferimenti a titolo di contributi compensativi, nonché attraverso l'ottimizzazione dei vari servizi d'informazione ed assistenza al contribuente (front-office, rapporto stakeholders, riorganizzazione sito internet ecc.). Motivazioni della scelta sono la volontà di proseguire con l'azione di contenimento della pressione fiscale, con attenzione alle fasce più deboli, nonché di favorire la contribuzione volontaria del cittadino, nell'ottica di un perseguimento condiviso del principio di equità.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI

- contenere la pressione fiscale, nel rispetto della riforma fiscale prevista per l'anno 2016
- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA





Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge
- monitoraggio degli incassi
- raccolta dati necessari ai fini predisposizione conto giudiziale IDS unico

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TASSAZIONE IMMOBILIARE: studio ed elaborazione effetti su entrate delle innovazioni apportate con Legge Stabilità 2016 riguardanti l'abolizione della TASI su abitazione principale, dell'IMU su alcune tipologie e relativi contributi statali compensativi.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
TRIBUTI SU IMMOBILI, IDS ED ADD.IRPEF: elaborazioni gettito, con particolare attenzione alla pressione fiscale. Predisposizione atti per recepimento manovra governativa, con relative delibere consiliari; verifica andamento incassi.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SERVIZI D'INFORMAZIONE: ottimizzazione del servizio al contribuente, potenziamento diverse forme di contatto (front-office, telefonico, posta elettronica) in occasione delle scadenze, revisione costante del sito internet, confronto con stakeholders.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2016_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZI D'ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: gestione delle problematiche conseguenti all'applicazione delle novità fiscali 2016, nonché derivanti dal PSC in via d'approvazione.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS - CONTO GIUDIZIALE: rilevazione dei riversamenti eseguiti dai gestori delle strutture ricettive; riscontro con quanto indicato in dichiarazione per predisposizione conto giudiziale unico, nel rispetto della sentenza n. 12/2015 Corte dei Conti ER.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS - POSIZIONI IRREGOLARI: individuazione delle posizioni irregolari; coinvolgimento della Procura della Corte dei Conti e della Procura della Repubblica.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Monitoraggio degli incassi	STRATEGICO	SI
Raccolta dati necessari ai fini predisposizione conto giudiziale IDS unico	STRATEGICO	SI



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2016\_DIR10\_OB2 Equità Fiscale

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si prefigge di ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ICI, IS COP, IMU, TASI, IDS, oltreché l'attività di contrasto all'evasione ai tributi erariali attraverso le segnalazioni qualificate, al fine di ridurre le residue sacche di evasione /elusione, o comunque d'insolvenza fiscale, al fine di ripristinare l'equità e recuperare risorse per il bilancio, anche attraverso l'effetto psicologico virtuoso sui contribuenti volto a migliorare la regolarità dei pagamenti. Motivazione della scelta è il perseguimento del principio di equità fiscale, anche attraverso la progressiva riduzione delle sacche di evasione/elusione, nell'ottica del recupero di risorse preziose per il bilancio.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ED IMPATTI ATTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrasto all'evasione/elusione</li> <li>- rispetto degli equilibri di bilancio</li> <li>- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale</li> <li>- approfondimento conoscenze inerenti le procedure concorsuali</li> </ul>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione	



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- comunicazioni incassi secondo nuova contabilità  
- atti per gestione riscossione coattiva

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ufficio ragioneria
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
Guardia di Finanza	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
SORIT spa	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TRIBUTI SU IMMOBILI: recupero evasione sui mancati pagamenti, attraverso "liste di ricerca" elaborate internamente, nonché a seguito collaborazione con Agenzia Entrate e GdF. Approfondimento fattispecie "immobili enti non commerciali".		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS: controllo versamenti trimestrali; acquisizione, verifica dichiarazioni annuali; elaborazioni interne per individuare gestori inadempienti; invio avvisi bonari, diffide, ingiunzioni; deposito querele; messa a regime procedura sanzioni amministrative.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: invio "segnalazioni qualificate" (rapporti circostanziati circa situazioni di potenziale evasione erariale), secondo le indicazioni di Agenzia Entrate riguardo il maggior favore per situazioni più rilevanti.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2016_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURE CONCORSUALI: formazione addetti capaci d'istruire pratiche molto complesse, gestire le fasi delle procedure ed agire con tempestività per tutela credito (dichiarazioni di credito, ingiunzioni, accertamenti con adesione, insinuazioni al passivo).		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
NUOVA CONTABILITA': in assenza di un gestionale adeguato, realizzazione di una procedura interna che consente il monitoraggio delle scadenze e quindi dell'esigibilità degli atti emessi; gestione dei residui; monitoraggio Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE COATTIVA: analisi normativa; gestione eventuale proroga periodo transitorio o avvio nuovo affidamento gara Intercenter; predisposizione atti necessari.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
DEFLAZIONE CONTENZIOSO: utilizzo strumenti preventivi ed alternativi al contenzioso, come invito a comparire, accertamento con adesione, comma 336, accollo, compensazione, conciliazione giudiziale, e mediazione introdotta dal 2016 con D.Lgs. 156/2015.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
POSIZIONI COMPLESSE: gestione quadro normativo e fiscale per alcune questioni nodali: nuova questura, darsena, arenile, ex colonie, imprese costruttrici di primaria importanza; confronto con soggetti e categorie per definizione delle criticità in essere.		01/01/2016	31/12/2016	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI accertata	quantitativo	500.000,00
Comunicazioni incassi secondo nuova contabilità	efficacia	SI
Atti per gestione riscossione coattiva	efficacia	SI



Pdo 2016_UO48A_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Completamento della fase di dematerializzazione della procedura di spesa</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2016\_DIR10\_OB3 Dematerializzazione e SR

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'anno 2015 è stato caratterizzato dall'inizio del processo dematerializzazione dei documenti da parte dell'Ente, si è iniziato principalmente con l'adozione a partire da gennaio 2015 delle determinazioni digitali proseguendo poi con l'adozione dal 31 marzo della fattura elettronica. Alla luce delle ultime scadenze definite dall'agenda digitale risulta strategica e inevitabile de materializzare completamente il processo della spesa; le fasi non ancora completate e da impostare nel corso del 2016 sono il buono d'ordine (che in alcune procedure di spesa sostituisce la determinazione) e la liquidazione dirigenziale. Per attuare queste operazioni si dovrà coinvolgere tutto l'Ente e prevedere, in alcuni casi, alla riorganizzazione e ristrutturazione di alcuni processi di spesa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutto l'Ente				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impostazione digitalizzazione liquidazioni dirigenziali		01/05/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
attivazione programma per la gestione dei buoni d'ordine		01/03/2016	31/12/2016	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2016_UO48A_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Completamento della fase di dematerializzazione della procedura di spesa</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dematerializzazione delle liquidazioni dirigenziali	efficacia	si
Attivazione programma buoni d'ordine	efficacia	si



Pdo 2016_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Il sistema dei pagamenti elettronici pago PA ha l'obiettivo di consentire a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito; per la pubblica amministrazione permette di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti. Le pubbliche amministrazioni sono obbligate per legge ad aderire al sistema e a programmare le attività di implementazione dei servizi con il relativo completamento e attivazione di questi - in coerenza con il piano di crescita digitale - dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2016 (le modalità sono state definite nel documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" GU N. 31 del 7 febbraio 2014). Il Comune di Rimini per il tramite di Lepida srl (società regionale ..) ha già proceduto ad aderire al progetto entro il 31 dicembre scorso. Il progetto impone una riflessione sulla necessità di riorganizzare alcuni processi interni alle PA e il superamento di alcuni sistemi proprietari e di una prassi consolidate

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

Il sistema permette a cittadini e imprese di scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, il canale tecnologico di pagamento preferito, conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare, avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il risultato atteso di rispetto della normativa permette alle PA di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico, ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online ed eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.





Pdo 2016_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione normativa	100,00	01/01/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR10_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.

In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.

Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- attento e scrupoloso controllo dell'attività e delle richieste poste in essere da parte di tutti gli uffici della Direzione, adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati;
- adozione di buone pratiche, da parte dei responsabili delle diverse U.O. all'interno della Direzione, di divulgazione e sensibilizzazione di buone pratiche amministrative, nonché di vigilanza sul relativo rispetto;
- collaborazione da parte dei diversi Responsabili di U.O. al Responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione del Piano per la



Pdo 2016_DIR10_OB3_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Prevenzione della corruzione;

**IMPATTI ATTESI:**

Interni ed Esterni: analisi e ricognizione dei fabbisogni di tutta la direzione nella materia degli acquisti di beni e servizi (gestiti dall'UO Economato); accorpamento esigenze di acquisto al fine di rendere considerevoli i risparmi di spesa.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione Piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Approvazione Piano		01/06/2016	30/06/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Aggiornamento e revisione del Piano		01/07/2016	31/12/2016	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rrealizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Si evidenzia la complessità e l'importanza dell'obiettivo che viene confermato con modifiche e che prevede il rispetto di ben tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e successive modifiche -Art.9 co. 28 D.L.78/2010 e succ.m.e.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - art.3 co. 5 D.L.90/2014 e succ.m.e.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato).</p> <p>In caso di mancato adempimento, sono precluse le assunzioni previste dal Piano occupazionale, lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente e dirigente, ecc.</p> <p>E' confermata inoltre la compilazione del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2016; la Certificazione Unica (CU) e il Mod.770, nonché una nuova collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla creazione della Banca Dati dell' INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche. Infine il Dirigente collaborerà con l'ufficio economato all'aggiudicazione del nuovo fornitore dei Buoni Pasto, essendo la precedente gara in scadenza nel luglio 2016.</p> <p>In merito alla Sorveglianza Sanitaria, l'obiettivo è quello di mantenere monitorata l'attività concessa in appalto tenendo aggiornate le visite mediche nel rispetto del Dlgs 81/2008 per i dipendenti neo assunti e già in servizio presso l'Ente. Inoltre in considerazione della scadenza a febbraio 2017 del contratto di appalto con la ditta SEA gruppo, si propone, viste le problematiche del servizio, di procedere alla gestione diretta, mediante selezione del medico competente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Calcolo e monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2015 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente. Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto della Legge stabilità.</p>	



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2015 e del 770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;  
 Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2014, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;  
 Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la banca dati dei dipendenti iscritti alle gestioni pubbliche.  
 Individuazione del Fornitore per i Buoni Pasto  
 Avvio delle procedure di scelta del Medico Competente.

**IMPATTI ATTESI:**

## Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (ex-INPDAP-INPS), Agenzia delle Entrate e ditta SEA Gruppo;

## Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro;

Sinergie fra gli addetti della U.O., con i vari servizi dell'Ente e in particolare la Direzione Organizzazione e Direzione Risorse Finanziarie, con gli uffici

Contratti/Economato per i Buoni pasto e Sorveglianza Sanitaria;

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Invio Certificazione unica e mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Ufficio Economato e Ufficio Contratti	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
Revisori dei Conti				



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO della normativa inerente il contenimento della spesa del personale e in materia previdenziale		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2016		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2016		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati e Mod.770 per i redditi A.2015 e invio telematico all' Agenzia delle Entrate secondo le modalità e nei tempi previsti		01/01/2016	30/09/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COLLABORAZIONE con l'INPS per la creazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
COLLABORAZIONE con uffici Economato e Contratti per l'avvio delle Procedure di scelta del contraente per i Buoni pasto ed il Medico Competente		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	6,00
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	4,00
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2014	efficienza	1,00
Certificazione Unica 2016 per anno 2015 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Invio mod.PA 04 all'INPS per la creazione della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2016_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale-Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione per l'avvio dei procedimenti finalizzati alla scelta dei contraenti per i Buoni Pasto e del Medico competente per il Servizio Sorveglianza sanitaria	efficienza	si



Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle azioni che l'ente deve porre in campo per migliorare il proprio livello di trasparenza vi è quello relativo al monitoraggio del lavoro pubblico inteso come presenza sul luogo di lavoro e di conseguenza, oltre alla principale attività di repressione dei comportamenti non ammessi, si aggiunge l'analisi delle motivazioni dell'assenza dal luogo di lavoro e l'applicazione di eventuali procedimenti disciplinari in caso di rilevazione di irregolarità. Tenuto conto che dal gennaio 2015 è entrato in funzione il nuovo il nuovo programma di gestione del personale che ha l'obiettivo di rendere più immediato e controllabile il rapporto fra controllore e controllato, nel 2016 si deve potenziare e implementare il sistema per punti salienti sui quali porre l'attenzione. Al riguardo il sistema dovrà essere potenziato per attuare tutte le misure necessarie a realizzare le varie casistiche di controllo sull'effettiva presenza in servizio del personale. Principalmente si procederà mediante: - pianificazione dei controlli attraverso le visite fiscali a campione, nella misura del 10% dei certificati pervenuti mediante sorteggi mensili, escludendo il personale in terapia salva-vita, in convalescenza post ricovero-incidenti stradali e infortuni sul lavoro; - alla verifica sulle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente; - alla pubblicazione mensile dei tassi di assenza e presenza nel sito "amministrazione trasparente" obbligatoria per legge e integrata dalla pubblicazione semestrale di una tabella e di un grafico rappresentativi dell'andamento delle assenze/ presenze anno 2016 rispetto agli anni 2015-2014-2013; - alla continuazione dei controlli in loco ed eventuale segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili.

Infine, si conferma quanto già richiesto in merito alla sostituzione degli attuali marcatempo con dei nuovi in grado di trasmettere ai dirigenti le timbrature dei dipendenti in tempo reale e permettere quindi agli stessi di effettuare i controlli sulla presenza del personale assegnato. La realizzazione di questo punto è correlata alla capacità finanziaria e all'acquisto dei nuovi rilevatori da parte dell'U.O Gestione Sistema Informativo. L'attività di implementazione del sistema andrà nella direzione di rendere più puntuale l'attività di controllo ai vari livelli ivi inclusa quella dirigenziale sulla verifica tempestiva e puntuale di eventuali irregolarità migliorandone inoltre la strategia e la trasparenza sul piano comunicativo.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**





Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Controlli mediante visite fiscali a campione ai dipendenti nella misura del 10% dei certificati medici;  
 Segnalazione delle eventuali anomalie ai dirigenti responsabili;  
 Segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili per i controlli effettuati sulle timbrature presso unità di rilevazione non pertinente;  
 Pubblicazione mensile dei dati presenze e assenze nel sito amministrazione trasparente e pubblicazione semestrale di una tabella e di un grafico rappresentativi dell'andamento delle assenze/presenze anno 2016 rispetto agli anni 2015 - 2014 - 2013.  
 Continuazione dei controlli in loco ed eventuale segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili per l'applicazione del codice di comportamento e di eventuali sanzioni disciplinari.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Coordinamento attività con INPS e AUSL

Interni: Collaborazione fra personale dipendente e dirigente dell'Ente.

Sinergie con il responsabile del Servizio Finanziario, con il Responsabile U.O Gestione Sistema Informativo e Responsabile Organizzazione.

**Sistemi di verifica****SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Pubblicazione dati presenze e assenze e dei grafici relativi all'andamento delle presenze sul sito " amministrazione trasparente"

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
INPS	Coinvolto			
AUSL Rimini	Coinvolto			
dirigenti dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2016_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RILEVAZIONE mensile delle assenze e presenze e pubblicazione sul sito amministrazione trasparente		01/03/2016	01/03/2017	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
RAPPRESENTAZIONE dell'andamento delle assenze e presenze 2016 rispetto agli anni 2015-2014-2013, mediante tabella e grafico semestrale.		01/01/2016	01/03/2017	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CONTROLLO delle timbrature effettuate dai dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente.		01/03/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SORTEGGI mensili per visite fiscali a campione e comunque nella misura del 10% circa dei certificati pervenuti nel mese;		01/03/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEGNALAZIONI delle anomalie riscontrate ai dirigenti responsabili		01/01/2016	31/12/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Visite fiscali effettuate	efficacia	10% dei certificati medici
Pubblicazione mensile sul sito amministrazione trasparente dei dati presenze e assenze dei dipendenti del comune di Rimini come previsto dall'art. 16 del D.Lgs.33/2013	efficacia	12,00
Pubblicazione di tabella con grafico semestrale delle presenze e assenze 2016 dei dipendenti del Comune di Rimini rispetto all'andamento degli anni 2015-2014 e 2013.	efficienza	2,00
Controlli effettuati presso unità di rilevazione non pertinente	efficienza	mensili
Verifica tempestiva e puntuale di eventuali irregolarità ai fini dell'applicazione del codice di comportamento ed eventuali sanzioni disciplinari	efficienza	segnalazione del 100% delle irregolarità



Pdo 2016_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rimini Motor Soul</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nel quadro della valorizzazione delle eccellenze della grande motor valley che è l'Emilia Romagna, l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente e ai turisti, attraverso il mondo dei motori, del design, della fotografia e dello sport riproponendo in forma rinnovata, l'evento mediatico "Rimini motor soul" attraverso mostre ed eventi dedicati. Il Gran Premio di Moto GP di San Marino e della Riviera di Rimini è una vetrina ed offre al territorio provinciale una occasione unica per promuoversi a livello nazionale ed internazionale; in virtù dei lusinghieri risultati di partecipazione e visibilità ottenuti negli ultimi due anni, con gli eventi posti in essere dall'Amministrazione; si ritiene strategicamente necessario proseguire con eventi e manifestazioni di livello, in sinergia con Aldo Drudi, designer di fama mondiale noto soprattutto in campo motociclistico, che con il suo D-Perf Air Garage posizionato sul tetto dell'Ala Moderna del Museo della Città è il vero volano dell'intero progetto. Lo sforzo sostenuto per organizzare manifestazioni che potessero avere il maggior richiamo possibile, è stato ampiamente ripagato da una massiccia partecipazione di pubblico sia presso le location sede degli eventi, che sui social media. La presenza sul nostro territorio di personaggi legati al mondo dei motori (piloti, costruttori, artigiani) e l'organizzazione di eventi oramai storici legati al motociclismo (mototemporada) creano le condizioni ottimali per rilanciare l'immagine di una città dinamica ed accogliente e creare un bacino di attenzione di rilevanza mondiale. Dopo quindi quanto messo in atto nel 2015, ci si farà trovare pronti con un ancor più variegato bouquet di proposte, arricchito nei numeri e nella qualità. Ferme restando tali premesse, gli appuntamenti per l'anno 2016, lanciati in concomitanza con il Gran Premio di San Marino e della Riviera di Rimini ospitato a Misano, continueranno ruotando sempre attorno alle esposizioni uniche nel loro genere delle moto da competizione, le tute e i caschi indossati dai campioni della Moto GP, di anno in anno reinventate con idee, suggestioni cromatiche e livree sempre nuove e con le immagini fissate dai professionisti presenti sui circuiti del motomondiale; una selezione, curata ancora una volta dal fotografo Gigi Soldano, che per accreditare il miglior fotografo del motomondiale si avvarrà di una giuria tecnica d'altissimo livello formata da personalità legate a vario titolo al mondo dei motori e dagli appassionati di tutto il mondo attraverso i social media.

Alle mostre saranno affiancate iniziative collaterali, di tipo sportivo e artistico-spettacolare, che si svolgeranno in alcuni dei luoghi identitari della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rimini Motor Soul</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

**RISULTATI e IMPATTI attesi:**

Che lo scorso anno gli eventi e le manifestazioni poste in essere dal Comune di Rimini in occasione della tappa di Misano del campionato MotoGP siano stati tra i più partecipati ed apprezzati, ne sono testimonianza i numeri che ne sono risultati dalla consultazione/visibilità della pagina fb risultanti dal web; basti ricordare che i Post visualizzati contenenti il link di rimini racing shot sono stati 690.981, così come l'afflusso alle mostre allestite presso il Teatro Galli dove il pubblico ha superato le 10.000 presenze nelle circa due settimane di apertura.

Tra i risultati attesi di "Rimini motor soul" vi è dunque un allungamento della stagione turistica estiva in un periodo solitamente meno attrattivo rispetto alla piena estate ed aperta ad un pubblico differente rispetto a quello che solitamente visita la nostra città; la promozione di un'immagine diversa e più dinamica attraverso una ancor più stringente collaborazione con la società (Sky) detentrica dei diritti di trasmissione delle immagini del campionato di MotoGP; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico

**Sistemi di verifica****SISTEMA DI VERIFICA:**

Partecipazione del pubblico agli eventi, rassegna stampa, feed-back offerti dalla frequentazione dei social media attivati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
realizzazione eventi		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero partecipanti	efficienza	10.000,00
post, condivisioni e likes sui social media	efficienza	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficienza	.



Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Si prosegue nel lavoro di revisione ed ottimizzazione dei grandi aggregati di spesa con anche l'obiettivo di migliorare e snellire le procedure di quelle che sono le competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi; anche nell'anno 2016 sono in previsione selezioni di fornitori tramite gare pubbliche da porsi in essere sia tramite le piattaforme informatiche di Consip ed Intercenter, sia tramite procedure autonome (nei casi in cui i prodotti/servizi non siano presenti nei suddetti portali); chiaramente le procedure di assegnazione dovranno avvenire mediante la competizione tra i diversi fornitori, limitando al massimo gli affidamenti diretti. L'azione si concentrerà principalmente nei seguenti ambiti:

a) mantenere la centralità dell'Economato a livello di coordinamento di acquisti sino ad oggi posti in essere dai singoli servizi nella certezza, ormai acclarata, che ciò consentirà economie di scala; si porrà in essere, nel rispetto dell'art. 1 comma 505 della legge di stabilità 2016, l'analisi dei fabbisogni biennale per consentire una verifica sugli acquisti dei beni e dei servizi gestiti ed una programmazione di più lungo periodo;

b) implementazione ed aggiudicazione gara per l'affidamento del servizio globale di spedizioni postali per tutta la corrispondenza dell'ente; il completamento della privatizzazione di Poste Italiane mette infatti tutti i gestori sullo stesso piano e quindi indifferibile la scelta del gestore privato, tramite appalto pubblico; ciò porterà ad un auspicabile risparmio rispetto alla spesa per affrancature e spedizioni varie, nonché al recupero di almeno una figura professionale all'interno dell'u.o. ;

c) nuova procedura per la gestione dei sinistri in s.i.r. (leggasi autoassicurazione) in ambito rc/t; sempre più frequentemente l'andamento del mercato assicurativo determina l'introduzione di franchigie "frontali" nelle polizze di responsabilità civile terzi (per il Comune di Rimini euro 20.000): questa circostanza comporta la necessità di gestire "in proprio" tutti i sinistri rientranti nell'ambito della suddetta franchigia contrattuale; la vigente procedura, in collaborazione con Anthea, ha già dato ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza, producendo risparmi e risposte più rapide e puntuali ai cittadini che richiedono risarcimenti; occorre però affinarla ulteriormente attraverso l'implementazione di un gruppo di lavoro che consenta l'approfondimento sia teorico che pratico delle questioni normative e giurisprudenziali che impattano sulla gestione dei sinistri; per far ciò è necessario il coinvolgimento del personale del Comune dei settori Ufficio Assicurazioni, Ufficio Tecnico, Ufficio Urbanistica, Polizia Municipale, Verde/Ambiente, che si riunisca a cadenze fisse con il compito di istruire e coadiuvare il broker nella gestione e trattazione delle richieste risarcitorie provenienti dai cittadini. Tutto ciò porterà all'individuazione di nuove procedure istruttorie di gestione sinistri tra Ente/broker/Compagnia assicuratrice, la definizione e l'attivazione di un nuovo sistema di comunicazione verso l'esterno (utenti/cittadini) coinvolti nelle pratiche di sinistro riconducibili alla RCT dell'Ente. L'attività introdotta con la implementazione di cui sopra, si stima porterà, ad una significativa riduzione del numero dei sinistri, con benefici economici evidenti sia per il pagamento delle franchigie sia per l'andamento del rapporto sinistri/premi, fondamentale per le future quotazioni del rischio RCT.

d) altro appalto che dovrà essere espletato nel corso del 2016, è quello relativo ai buoni sostitutivi del servizio mensa (buoni pasto); da appaltare tramite adesione alla convenzione pubblica (Consip o Intercenter).

e) prosegue lo sforzo per allineare le esigenze di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori con quanto disposto dalla normativa di riferimento;



Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

f) sul fronte del decoro, prosegue l'impegno a rendere la nostra città e gli spazi in essa dedicati ai cittadini residenti ed ai turisti, sempre migliore e vivibile; circa l'offerta in ambito eventi, iniziative culturali e celebrative, prosegue l'impegno volto a garantire l'elevato standard raggiunto dalla Casa Comune.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi:

prosecuzione nell'attività degli acquisti centralizzati in modalità elettronica, analisi dei fabbisogni biennale; affidamento dell'appalto dei servizi postali ; implementazione della nuova gestione dei sinistri in franchigia;  
proseguimento della politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica; risparmio nella spesa dell'affrancatura; diminuzione delle vertenze giudiziarie e civili nell'ambito della liquidazione dei sinistri; maggiore benessere e sicurezza nei luoghi di lavoro; mantenimento elevati standards nell'ambito dell'offerta eventi ed iniziative culturali e celebrative.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione di acquisti centralizzati in modalità elettronica; analisi dei fabbisogni biennale in materia di acquisto dei beni e servizi ex art. 1 co. 505 legge stabilità		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
affidamento gestione servizi postali		01/01/2016	30/06/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
costituzione gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia e avviamento nuova procedura		01/01/2016	31/07/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
adesione convenzione consip/intercenter per corresponsione buono mensa		01/01/2016	30/06/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2016_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
evasione richieste per messa in sicurezza degli ambienti di lavoro		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
supporto operativo e gestione eventi, iniziative culturali e celebrative		01/01/2016	31/12/2016	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo <b>2016_DIR15_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo alcune azioni che, pur destinate ad operare in ambiti di intervento diversificati ed eterogenei, si caratterizzano per la comune finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Con una prima azione si intende porre a carico delle strutture organizzative presenti nella Direzione l'adozione di un programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi all'utenza. Va da sé che il predetto piano biennale dovrà essere adottato nei primi mesi dell'anno e periodicamente aggiornato con cadenza almeno annuale. L'adozione del piano persegue in primo luogo, la finalità di rendere imparziali e trasparenti le decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente. In secondo luogo, si ritiene che l'auspicabile accorpamento in un unico procedimento di scelta del contraente delle forniture programmabili potrebbe condurre a significativi risparmi di spesa per l'Ente.

Con una seconda azione si propone di apportare alla Metodologia per la valutazione delle prestazioni di dirigenti e titolari di posizione organizzativa alcune modifiche necessarie ad integrare gli obiettivi di ruolo (della dirigenza) ed i comportamenti organizzativi (delle p.o.) con alcune azioni e comportamenti raccomandati in materia di prevenzione della corruzione. In particolare, le modifiche dovranno riguardare l'introduzione di obiettivi di ruolo concernenti: a) l'attività dei dirigenti di divulgazione e sensibilizzazione del personale sui contenuti del Codice di Comportamento, nonché di vigilanza sul relativo rispetto; b) la collaborazione prestata dal dirigente al Responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione.

La terza azione viene individuata nello studio e nella valutazione di misure organizzative da introdurre negli uffici che erogano servizi all'utenza nelle aree a rischio corruzione, come individuate dal Piano triennale, al fine di monitorare e censire l'accesso degli utenti agli uffici e le relative motivazioni. Si ritiene, infatti, che l'accesso degli utenti agli uffici che curano l'istruttoria dei vari procedimenti, in talune circostanze, possa costituire un indicatore, ancorché non univoco, di possibili distorsioni del processo formativo della volontà dell'Ente.

Infine, nell'ambito delle attività formative in materia di prevenzione della corruzione, si ritiene utile attivare un monitoraggio e una verifica del grado di partecipazione alle attività formative programmate del personale assegnato alle strutture operanti nelle diverse aree a rischio corruzione. Sugli esiti del monitoraggio verrà poi data informazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**





Pdo 2016_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-02 Risorse Umane

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

modifica della "Metodologia per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti".

##### IMPATTI ATTESI

INTERNI: divulgazione e sensibilizzazione di dirigenti e personale dell'Ente sui contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sugli obblighi derivanti dal PTPC;

ESTERNI: Rafforzamento del presidio di legittimità dell'azione amministrativa nelle aree soggette a rischio corruzione.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutti i dirigenti	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANO ACQUISTI: analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze dei vari servizi		01/01/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
PIANO ACQUISTI: aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2016_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
METODOLOGIE: analisi, studio normativa in merito alle modifiche da apportare alla Metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali e delle posizioni organizzative		01/01/2016	29/02/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
METODOLOGIE: attivazione delle procedure di partecipazione sindacale		01/03/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
METODOLOGIE: modifiche		01/04/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO E CENSIMENTO ACCESSI UFFICI PUBBLICI: analisi e studio del fenomeno e delle criticità riscontrate		01/01/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO E CENSIMENTO ACCESSI UFFICI PUBBLICI: predisposizione ed adozione misure organizzative		01/07/2016	31/10/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVE; avvio del monitoraggio		01/04/2016	30/06/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
MONITORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVE: predisposizione rendiconto e comunicazione al Responsabile Corruzione		01/07/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Da diversi anni, Rimini ha trasformato radicalmente il modo di programmare il proprio sviluppo futuro, scegliendo di adottare un approccio di tipo strategico, quindi caratterizzato da una visione di medio-lungo respiro.

In questa prospettiva, impegnando trasversalmente diversi settori dell'Amministrazione, si inserisce la creazione di un Laboratorio Aperto in attuazione del progetto dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020. Nell'anno 2016 si darà il via alle procedure per l'affidamento del Laboratorio, lavorando sulla individuazione e descrizione delle tematiche su cui i soggetti affidatari del progetto dovranno poi operare.

Tale tematismo punterà sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica e verterà sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Verrà quindi individuato un luogo idoneo ad ospitare il laboratorio aperto e l'area nella quale troveranno spazio le applicazioni innovative della sua ricerca.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Per la sua storia e le sue caratteristiche Rimini ha pensato a un progetto che sappia coniugare e rendere tangibile le sue radici e le eccellenze storico-culturali, valorizzando con ciò la propria vocazione creativa legata al benessere e all'uso diversificato del tempo libero.

Il Risultato atteso è quello di dare concretezza al binomio virtuoso cultura/turismo coniugato a sua volta con il tema del wellness attivo, in un percorso fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment, finalizzato alla promozione culturale e alla qualità della vita.



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Ci si aspetta che il Laboratorio Aperto di Rimini possa divenire nel tempo uno spazio aperto e accessibile, in grado di rompere le barriere culturali esistenti fra imprenditori, istituzioni e amministratori, ridurre i costi di transazione, sollecitare potenziali investitori, coinvolgere attivamente le aziende del territorio, organizzare/ospitare eventi, permettere l'incontro con esperienze internazionali per collaborazioni, scambio di modelli, un'attività che si proponga di sviluppare nuovi prodotti e servizi digitali legati allo spettacolo e al miglioramento della qualità della vita.

**Sistemi di verifica****ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO**

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2015 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			



Pdo 2016_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Laboratorio Aperto</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferimento incarico di consulenza tecnica e per la definizione dei contenuti inerenti al funzionamento del Laboratorio Aperto per l'avvio delle procedure di gara. espletamento gara e aggiudicazione.		01/01/2016	31/03/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Avvio Procedure di gara per l'appalto delle opere di riqualificazione dei beni e per la selezione del soggetto gestore del Labs e aggiudicazione gara.		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività istruttoria per la creazione del laboratorio aperto e la definizione dei suoi contenuti con il conferimento di un incarico tecnico e l'avvio della procedura di gara.	QUALITATIVO	0,00



Pdo <b>2016_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

##### SAGRA MUSICALE MALATESTIANA

La Sagra Malatestiana è una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 67 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

L'Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà anche nel 2016 orchestre e direttori di grande rango, come la Rotterdam Philharmonic Orchestra, l'Orchestra del Teatro Mariinsky di San Pietroburgo, Neojiba Orchestra, l'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino, dirette da alcuni fra i direttori e solisti più acclamati al mondo come Yannick Nézet-Séguin, Valery Gergiev, Zubin Mehta e una pianista leggendaria come Martha Argerich.

Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le nuove produzioni di teatro musicale affidate a compagnie teatrali di ricerca, sono le sezioni tematiche attraverso le quali prende corpo un'ampia gamma di proposte che ha moltiplicato le suggestioni di un'offerta sempre di pregio alto e ha determinato un notevole incremento di pubblico con la conquista di nuovi fruitori. Fra i progetti collaterali vanno ricordati Armoniosamente dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi e il Progetto Mentore rivolto al pubblico giovanile che entra per la prima volta in una sala da concerto.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

In una fase di riduzione delle risorse e di scrematura in atto delle manifestazioni di eccellenza ad opera del MIBAC e della Regione Emilia Romagna, si persegue il risultato di non perdere posizioni nel posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali, come riconosciuto, dopo 67 anni di vita, a livello locale e nazionale.

##### IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi



Pdo 2016_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. L'impatto atteso è quello che deriva dalla persistenza di uno dei pilastri della stratificazione identitaria della città, forse non quello oggi prevalente, ma certo una di quelle colonne che affondano le radici nella storia e nella tradizione di Rimini. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

#### Sistemi di verifica

##### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2016 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), rafforzamento vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale, sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare attraverso ATER, nell'ambito del circuito regionale dello spettacolo . la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			



Pdo 2016_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (24 spettacoli e 11 incontri/conferenze)	quantitativo	0,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	0,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00





Pdo <b>2016_SET33_OB1_3</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il 2016 sarà contrassegnato dall'apertura, nel ristrutturato palazzo Valloni, della Casa del Cinema. Oltre al cinema Fulgor, troveranno qui ospitalità successivamente, al secondo piano, una sezione del Museo Fellini e, al primo, la Cineteca, al cui interno si costituirà un vero e proprio centro di studi felliniani. A tal fine si procederà al completamento dell'inventariazione e della catalogazione dell'ingente materiale archivistico, bibliografico e artistico acquisito a seguito dello scioglimento dell'ex associazione Federico Fellini, inserendolo nelle collezioni già possedute e incrementandolo con nuove acquisizioni.

Sarà fornito un supporto alla conclusione dei lavori di ristrutturazione, finalizzato alla progettazione degli interventi di predisposizione all'installazione degli arredi delle due sale di proiezione, in particolare di quelli firmati dal Premio Oscar Dante Ferretti. Entro l'estate sarà definito il bando per l'affidamento in locazione del cinema, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche delle forniture da assicurare, la precisazione dei criteri di gestione e la previsione delle modalità di collaborazione con l'Amministrazione comunale. Entro ottobre la Casa del cinema sarà consegnata all'Amministrazione e in dicembre il soggetto che nel frattempo si sarà aggiudicato la locazione potrà cominciare il proprio esercizio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Apertura della Nuova Cineteca, Casa del Cinema entro dicembre.

**Impatti attesi**

Ci si aspetta che la Casa del Cinema, il solo monumento felliniano unicamente riminese, impreziosito con l'allestimento scenografico di Ferretti, sia destinato a diventare un elemento di forte attrazione turistica e che la sua programmazione, integrata con le attività espositive, di ricerca e di studio realizzate dalla Cineteca nei piani superiori di Palazzo Valloni, possa diventare uno degli asset principali della politica culturale cittadina.



Pdo 2016_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**Sistemi di verifica**

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2015 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione bando per l'affidamento in locazione del cinema.		01/01/2016	31/07/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	



Pdo 2016_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Nuova Cineteca: Casa del Cinema.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna della Casa del cinema all'Amministrazione e apertura Cinema Fulgor.		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (24 spettacoli e 10 incontri/conferenze)	quantitativo	0,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	0,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo <b>2016_SET33_OB1_4</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Il Capodanno diffuso nel centro storico</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB1 Performing arts

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo si propone di rafforzare la visione integrata dell'attività in collaborazione con l'Assessorato al Turismo per far interagire il Settore Cultura con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso del Capodanno più lungo del Mondo, che nel 2016 arriverà alla sesta edizione, evento già collaudato nel quale coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi del centro storico della città.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambito strategico:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI</b> Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.  Sistemi di verifica Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente	



Pdo 2016_SET33_OB1_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Il Capodanno diffuso nel centro storico</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2016	31/12/2016	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo <b>2016_UO21_OB2_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>Direzione cultura e turismo</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB2 Biennale disegno 2016

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Così come già avvenuto negli anni scorsi, anche per l'anno 2016 l'attività espositiva sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali. Oltre con l'attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico e l'attività didattica scolastica. Particolare attenzione sarà posta al progetto culturale "Biennale del Disegno", che nasce con la volontà di creare per la prima volta in Italia e nella nostra città un'indagine inedita sul tema del disegno come espressione dell'ingegno e della creatività nell'arte. La "Biennale del Disegno, 2016" dopo i positivi esiti della prima edizione 2014, intende realizzare a partire dal 16 aprile al 31 luglio 2016 una serie di iniziative incentrate sul tema del disegno che coinvolgerà diversi luoghi espositivi e museali messi a disposizione dalla municipalità (Museo della Città - Ala Moderna, FAR, Galleria dell'Immagine, ecc.). All'interno del programma delle iniziative la Biennale proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, grafica e comunicazione coordinata finalizzata all'evento, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale di alcune mostre centrali che accompagneranno il catalogo generale della Biennale. Si evidenzia, da ultimo, che in ragione della notevole complessità dell'iniziativa, alcune attività preparatorie e propedeutiche sono state già avviate nel 2015.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura**ambito strategico:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'Amministrazione Comunale intende incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e



Pdo 2016_UO21_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.

#### Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Soprintendenze Regionali	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	condiviso	01/01/2016	31/12/2016	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione (continuazione), preparazione, organizzazione eventi collegati al progetto		01/01/2016	15/04/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		16/04/2016	31/07/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		01/08/2016	31/12/2016	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2016_UO21_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>Direzione cultura e turismo</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Biennale del Disegno 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale )	QUALITA	positivo





Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

**Peg:** 2016\_DIR15\_OB3 Nuovi eventi e nuovi spazi

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Nel 2016 si intende confermare e rafforzare il nuovo approccio di lavoro integrato fra settori diversi, che ha visto la cultura incrociarsi con il turismo, in un moderna convivenza delle eccellenze culturali della nostra contemporaneità con i tratti popolari della nostra identità, valorizzate e fuse nelle attività di promozione turistica e nell'organizzazione degli eventi. Come nel caso della Notte Rosa che nel 2016 giungerà alla 11esima edizione, o del Capodanno più lungo del mondo giunto alla sesta edizione, o di Al Meni che nel 2016 arriverà alla terza edizione, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese. Una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici

Impatti esterni

Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione



Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

**Sistemi di verifica**

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2016	31/12/2016	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2016	31/12/2016	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
Rassegna stampa	efficienza	.



Pdo 2016_SET35_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presenze turistiche stimate	efficacia	.



Pdo 2016_UO3_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB3 Nuovi eventi e nuovi spazi

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre e progettare un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni. Un progetto che sappia coniugare manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Impatti esterni



Pdo 2016_UO3_OB3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

#### Sistemi di verifica

Numero di adesioni alla manifestazione di interesse  
Numero dei contratti realizzati  
Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2016	30/07/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Predisposizione dei piani di comunicazione degli eventi e opportunità per gli sponsor		01/01/2016	30/11/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2016	31/12/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2016	31/12/2016	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei contratti realizzati	efficacia	.
Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	efficienza	.



Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB4 Rimini in Run

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>"Rimini in Run" è un progetto che nasce dal rapporto consolidato tra il Comune di Rimini e le associazioni sportive di running, con il preciso obiettivo di dare continuità a tutte quelle azioni che, negli anni, hanno garantito agli operatori di ottenere risultati positivi. Con questo progetto il Comune di Rimini, infatti, si propone quale soggetto aggregante e di coordinamento operativo sul proprio territorio per tutti gli eventi e le manifestazioni di iniziativa dei soggetti privati. A tal fine viene costituita una rete di operatori che insieme possono consentire lo sviluppo di politiche di promozione utili alla valorizzazione dell'offerta turistica. Per la concreta realizzazione del progetto, non solo viene previsto lo svolgimento delle competizioni sul lungomare, ma potranno essere utilizzati alcuni impianti cittadini recentemente riqualificati e ammodernati.</p> <p>Tutte le iniziative previste si svolgeranno nel periodo che intercorre tra la Pasqua ed il ponte del 2 giugno. Questo periodo, se dal punto di vista turistico è definito di bassa stagione, è ciò che consentirà di aumentare la capacità di attrarre che invece è ideale per l'attività sportiva, sia essa praticata in forma professionale, dilettantistica o amatoriale.</p> <p>Il Comune di Rimini ha quindi deciso di sostenere fattivamente e concretamente tutti gli eventi sportivi che dopo le vacanze pasquali consentiranno un anticipo della stagione turistica rispetto al tradizionale periodo estivo. L'obiettivo è quello di favorire i flussi turistici legati alla "vacanza attiva" collaborando all'organizzazione e alla realizzazione di eventi ed iniziative anche diverse tra loro che si rivolgano sia al mercato nazionale, che a quello internazionale.</p> <p>La vacanza attiva, infatti, interessa una molteplicità di mercati esteri ed è facilmente "applicabile" al territorio riminese, considerato che dal prossimo anno saranno utilizzabili anche due impianti recentemente rinnovati ed ammodernati: lo stadio R.Neri e la pista d'atletica.</p> <p>Tra le iniziative di "Rimini in Run" sono previste: la 10 Km Competitiva GoldenFest (28 marzo 2016), la Rimini Marathon (17 aprile 2016), la 12 Km competitiva Vivi Rimini, il Challege Triathlon (8 maggio 2016) e le mezze maratone Strarimini (15 maggio 2016) e Rimini-Verucchio (2 luglio 2016). Tali competizioni, grazie all'impeccabile organizzazione delle precedenti edizioni, mirano ad un significativo aumento di partecipazione per il 2016, sia da un punto di vista delle iscrizioni, sia da quello della partecipazione del pubblico.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 07 Cultura	



Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**ambito strategico:** 07-07 Sport

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

Maggiori flussi turistici creando un pacchetto di "vacanza attiva" nel periodo di classica destagionalizzazione per la nostra città. Svolgimento/realizzazione degli eventi facenti parte di "Rimini in Run".

#### IMPATTI ATTESI

Interni: invarianza della spesa per la collaborazione nella realizzazione delle iniziative in calendario.

Esterni: creare un "contenitore" che veicoli gli eventi di running a livello nazionale ed internazionale attraendo nuovi mercati.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				
03 U.O. TURISMO				
HERA				
AGENZIA MOBILITA'				
ANTHEA				
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
"Rimini in Run": presentazione del progetto.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2016_UO56_OB4_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del calendario degli eventi.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Monitoraggio, coordinamento e assistenza nelle fasi di programmazione degli eventi.		01/01/2016	31/08/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Analisi degli impatti e dei risultati.		01/08/2016	31/12/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione eventi a calendario	efficacia	SI





Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB5 Riqualificazione impianti 2016

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ottica di rendere la città di Rimini più vivibile e fruibile, in primis dai nostri cittadini, ma con l'intento, anche, di presentare un biglietto da visita migliore ai fruitori della vacanza sportiva del nostro territorio, nel corso del 2015 è stato avviato un piano di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi comunali, sia principali che secondari (di quartiere).

Gli interventi sono una risposta necessaria dell'Amministrazione alle numerose istanze provenienti dai cittadini e dalle stesse società sportive e perseguono l'intento di migliorare la fruibilità delle strutture sportive, superando (in alcuni casi), le pessime condizioni di conservazione di alcuni impianti.

Questo determinerà un miglioramento della gestione stessa dell'impianto (con relativo aumento di attrattività locale in termini di nuove iscrizioni) nonché un aumento dell'attrattività sportiva in termini di richieste di organizzazione di eventi e tornei da parte di fruitori esterni.

Deti progetti, che verranno approvati entro la fine del 2015, ma realizzati nel corso del 2016, sono i seguenti:

- campo da calcio Rivazzurra, Torre Pedrera e Viserba (adeguamento normativo spogliatoi esistenti con ampliamento spogliatoi istruttori);
- campo da calcio Vergiano (adeguamento normativo spogliatoi esistenti con ampliamento per realizzazione depositi);
- campo da calcio Ina Casa (demolizione fabbricato esistente e realizzazione di nuovo fabbricato);
- campo da calcio Rivazzurra (adeguamento normativo tribuna);
- campi da calcio di San Vito e San Giuliano
- rifacimento fondo paelstra in gomma alle palestre Rodari e Bertola
- ripristino torri faro ed adeguamento impianto elettrico allo Stadio del Baseball;
- rifacimento copertura palestra Euterpe;
- tinteggiatura, illuminazione ed adeguamento impianto elettrico palestra Corpòlò;
- riqualificazione del Palazzetto dello Sport con creazione area museale che racconti tutti i momenti sportivi vissuti dall'origini della struttura.

Se la realizzazione completa dei lavori spetterà alla direzione LL.PP. alla U.O. Sport competeranno la programmazione delle attività sportive e la formulazione dei calendari di utilizzo degli impianti, tenendo conto dei lavori e delle temporanea indisponibilità delle strutture.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**Indirizzo strategico:** 07 Cultura

**ambito strategico:** 07-07 Sport

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Contribuire a rendere la Città più vivibile e fruibile attraverso la riqualificazione e l'ammodernamento dell'impiantistica sportiva riminese. Contribuire alla maggiore attrattività degli impianti sia interna che esterna.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio, maggiore fruibilità ed attrattività.

Esterni: miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR				
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione impianti 2016: avvio delle procedure amministrative per la realizzazione della spesa.		01/01/2016	31/03/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Realizzazione degli interventi di manutenzione programmati.		01/01/2016	31/12/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Programmazione delle attività svolte negli impianti sportivi interessati.		01/06/2016	30/09/2016		U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2016_UO56_OB5_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti per l'anno 2016	efficacia	si



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2016\_DIR15\_OB6 Revisione assetto Ente

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Come è noto, le Linee programmatiche di mandato dedicano una specifica attenzione al "tema della riorganizzazione e riassetto della macchina comunale", finalizzati (riorganizzazione riassetto) alla "migliore connessione tra servizi comunali e città".

In tale ottica "l'organizzazione della macchina comunale dovrà essere coerente con gli obiettivi della nuova direzione di marcia delineata dal programma di mandato" ed essere improntata ai principi della "circolarità delle informazioni" e "dell'approccio integrato".

In attuazione di siffatti principi nel corso del presente mandato amministrativo sono state introdotte alcune significative modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente, che sono state anche precedute, laddove necessario, dalle opportune modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ciò premesso, si deve osservare che tali modifiche, pur avendo riguardato pressoché tutte le strutture organizzative, non hanno, tuttavia, stravolto l'impianto fondamentale dell'organizzazione dell'Ente, siccome scaturito dalla riorganizzazione generale attuata dalla precedente Amministrazione nell'autunno del 2006. Ne consegue che nel corso del presente mandato amministrativo è stato sostanzialmente confermato l'assetto struttura fondato sulle Direzioni, quali strutture organizzative di massima dimensione.

Oggi, a distanza di quasi dieci anni dalla sua introduzione, si deve prendere atto che quel modello organizzativo, fondato su otto Direzioni e due strutture organizzative equiparate alle Direzioni (Avvocatura civica e Unità Progetti speciali), risente del tempo trascorso e si presenta non più completamente allineato con la situazione di contesto ed in particolare con la riduzione oramai stabilizzata del numero di dirigenti in servizio presso l'Ente.

Per tali ragioni nel corso dell'anno 2016 dovrà essere formulata all'Amministrazione una proposta di riassetto generale dell'Ente, che dovrà necessariamente riconfigurare in senso "verticistico" la struttura, valutando anche, tra le ipotesi sul tavolo, la reintroduzione della figura del direttore generale.

Va da sé che tale proposta di riorganizzazione, mentre da un lato, dovrà essere opportunamente sottoposta alla Amministrazione che si insedierà a séguito delle elezioni amministrative di primavera, dall'altro lato dovrà anche tenere conto degli effetti della riforma della dirigenza pubblica attualmente in itinere (la Legge 7 agosto 2015, n. 124 ha infatti assegnato al Governo dodici mesi di tempo per esercitare la delega).

Alla modifica dell'assetto fondamentale dell'organizzazione interna dell'Ente conseguirà una serie di effetti sulle discipline regolamentari a contrattuali in materia, ivi comprese quelle in tema di pianificazione dell'attività delle strutture, di assetto della dirigenza, di valutazione della performance individuale del personale dirigente e dipendente, di incentivazione del merito.

Nondimeno, pur rinviando alla prossima Amministrazione le decisioni in ordine all'assetto organizzativo, in questa fase di passaggio si ritiene comunque opportuno avviare immediatamente gli studi e gli approfondimenti propedeutici alla formulazione delle proposte, così da rendere possibile approvare alcuni tasselli della riforma anche prima dell'insediamento del nuovo Sindaco. Così, ad esempio, si ritiene già possibile apportare alle discipline aziendali in materia di incentivazione della



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

dirigenza alcune modifiche volte a valorizzare e premiare il lavoro dei dirigenti creando le opportune differenziazioni economiche collegate alla qualità della performance individuale (cfr. Linee programmatiche di mandato che hanno espressamente individuato, tra gli indirizzi strategici quello di "valorizzare il lavoro dei dirigenti, legando l'indennità di rendimento al raggiungimento degli obiettivi fissati a inizio anno e alla soddisfazione dei cittadini per i singoli servizi da testare attraverso iniziative periodiche di customer satisfaction", nonché di improntare il lavoro dei dirigenti ai principi della "circolarità delle informazioni" e "dell'approccio integrato").

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-02 Risorse Umane

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione organizzativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi della situazione organizzativa in atto e delle criticità riscontrate		01/01/2016	30/04/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2016_DIR15_OB6_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche dei CCDI per il personale e della metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione e formulazione della proposta di riorganizzazione generale dell'Ente, con riferimento alle strutture di rango dirigenziale		01/07/2016	30/11/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
predisposizione e formulazione della proposta di riorganizzazione dell'Ente, con riferimento alle strutture organizzative di rango non dirigenziale		01/09/2016	31/12/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
esame e studio della modifiche legislative introdotte dai decreti attuativi della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza pubblica		01/05/2016	30/09/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
predisposizione delle modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi necessarie al recepimento delle norme sulla riforma della dirigenza e funzionali alle modifiche organizzative		01/09/2016	30/11/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
modifica delle discipline aziendali in materia di incentivazione della dirigenza		01/01/2016	31/03/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Com'è noto il Parco del Mare prevede un disegno unitario del Lungomare e dell'arenile al fine di creare piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione.

Pertanto, l'intervento di riqualificazione prevederà una riorganizzazione complessiva non solo delle aree del Lungomare ma anche degli stabilimenti balneari; è previsto, infatti, il trasferimento sul Lungomare delle superfici esistenti sul demanio marittimo dello Stato in quantità tale da non compromettere il funzionamento dell'attività balneare, l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate al fine di ottimizzare gli spazi costruiti e favorire la rinaturalizzazione dell'arenile ed il recupero ambientale.

Quanto sopra comporterà non solo un'attività di supporto nei procedimenti urbanistici e di pianificazione con riferimento alla cura dei profili demaniali marittimi ma la necessità di riorganizzare ed adeguare il sistema consorzio degli stabilimenti balneari e delle altre attività insistenti sull'arenile.

Inoltre, poiché sulle aree del Lungomare di proprietà comunale sono previste destinazioni connesse all'innalzamento dei servizi turistici quali quelle legate alla cura e al benessere del corpo (palestre, spa) o pubblici esercizi ed attività commerciali, attività per l'esercizio delle quali si renderà necessario usufruire in via temporanea di ulteriori spazi pubblici di servizio da adibire ad agiamenti scoperti o alla posa di tavoli e sedie o ad esposizione di merci, si dovrà procedere al rilascio delle concessioni e alla determinazione dei relativi corrispettivi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Valutazioni sotto il profilo demaniale marittimo delle proposte presentate e determinazione dei corrispettivi per l'occupazione di aree pubbliche, funzionali alla sottoscrizione degli accordi



Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Impatti esterni  
Riqualificazione del lungomare e dell'arenile

#### Sistemi di verifica

Percezione collettiva del processo di rigenerazione urbana e incremento dell'attività turistica

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
AGENZIA DEL DEMANIO	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento della commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	31/12/2016	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in merito agli aspetti di gestione temporanea delle aree pubbliche ed agli aspetti demaniali marittimi ai fini della co - progettazione e sottoscrizione degli accordi di programma		01/01/2016	31/12/2016	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	





Pdo 2016_SET35_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione nell'attività progettuale e di elaborazione dati finalizzata alla redazione degli atti di negoziazione con i soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2016_DIR20_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.</p> <p>In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.</p> <p>Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati</p> <p>IMPATTI ATTESI INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;</p>	



Pdo 2016_DIR20_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	MAZZ	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza e minori.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB1 Gest associata anziani-disab

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Integrare nella organizzazione distrettuale, gestita dai Comuni, la gestione degli insipienti in struttura e le responsabilità di committenza di tutti i contratti di servizio dell'area Non autosufficienza non in regime di accreditamento.  
E' necessario completare il processo di trasferimento della gestione integralità dei processi organizzativi e gestionali afferenti la non autosufficienza in capo alla gestione associata dei Comuni.  
Piena titolarità del governo operativo in capo ai Comuni e sfruttamento delle economie di scala.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Effettiva attivazione dei due servizi presso l'Ufficio distrettuale di piano. N° dei contratti gestiti/ rapporti in essere. Approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2016_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza e minori.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del modello operativo, analisi e riconduzione alle unità operative delle funzioni		01/01/2016	31/01/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Trasferimento del personale e nuova collocazione del modulo strutture		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo delle attività esterne del nucleo fragilità		01/05/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettiva attivazione dei due servizi presso l'Ufficio distrettuale di Piano	efficienza	.
contratti gestiti rispetto ai rapporti in essere	efficienza	.
approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB2_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB2 Gest distrettuale minori

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Si intende ricondurre alla gestione associata dei Comuni la responsabilità di committenza di tutti i contratti di servizio dell'area minori, definire una disciplina comune per la compartecipazione al finanziamento delle spese per inserimenti in struttura e stabilire un coordinamento distrettuale dei centri per le famiglie. Pur in presenza della delega bilaterale tra i singoli Comuni e l'Asl di Romagna, si costituisce presso l'Ufficio distrettuale di piano un luogo di coordinamento e co-programmazione degli interventi e dei servizi onde favorire una convergenza degli strumenti e delle politiche.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità				
<b>ambito stategico:</b> 05-01 Sociale				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Assunzione da parte dei Comuni di parte significativa delle funzioni di committenza e sfruttamento delle economie di scala. N° dei contratti gestiti/ rapporti in essere. Approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto			



Pdo 2016_DIR20_OB2_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle modalità distrettuali di collocazione dei minori in struttura secondo parametri di appropriatezza ed economicità		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione del sistema tariffario		01/02/2016	30/04/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Rinegoziazione dei rapporti contrattuali con le strutture selezionate mediante procedura ad evidenza pubblica		01/04/2016	30/08/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti gestiti rispetto ai rapporti in essere	efficienza	.
approvazione da parte dell'organo di governo della disciplina elaborata	efficienza	.



Pdo 2016_DIR20_OB3_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB3 Autonomia - percorsi e respons

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende ulteriormente sviluppare l'approccio metodologico e di policy che incentiva l'attivazione delle persone fornendo loro opportunità di realizzazione e assunzione di responsabilità.  
E' emersa la esigenza di coordinare gli interventi di sostegno alle persone svantaggiate con le politiche formative FSE attraverso azioni altamente personalizzate.  
E' emersa dal confronto con gli operatori la esigenza di accompagnamento all'autonomia di persone svantaggiate precedentemente ospitate in strutture residenziali (es. gruppi appartamento).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Piena integrazione sociale delle persone svantaggiate.  
N° di persone che acquisiscono significative capacità impiegabili nei contesti di vita e lavoro. N° di persona avviate all'autonomia.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccordo con enti di formazione disponibili a concorrere alla definizione e realizzazione degli interventi personalizzati		01/01/2016	30/09/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	





Pdo 2016_DIR20_OB3_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e attivazione di soluzioni di individualizzate verso l'autonomia		01/02/2016	30/11/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero persone che acquisiscono significative responsabilità impiegabili nei contesti di vita e lavoro	efficienza	.
numero persone avviate all'autonomia	efficienza	.



Pdo 2016_UO12_OB4_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Approvazione di un accordo di programma per l'assistenza e l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole fino alla secondaria inferiore.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2016\_DIR20\_OB4 Integrazione scolastica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

La Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999, n. 10" include fra gli interventi del I diritto allo studio anche i "sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap" (art.3 c.1 lett. a) punto 5) e prevede che gli interventi vengano attivati nel quadro di accordi di programma, stipulati fra Enti locali, organi scolastici ed Aziende Unità sanitarie locali (art. 8 c.2). Gli Enti Locali della provincia di Rimini, gli organi scolastici e l'Azienda USL hanno stipulato - nel corso degli anni - diversi accordi di programma nei quali la Provincia di Rimini ha svolto il ruolo di capofila. L'ultimo accordo di programma è scaduto nel 2012 e non è stato più rinnovato in attesa della definizione del nuovo ruolo delle Provincie nell'ambito del riordino istituzionale che ha riguardato in particolare tali Enti. Negli anni scolastici, successivi alla scadenza dell'accordo di programma gli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap sono stati svolti, dai soggetti istituzionali coinvolti, con le medesime modalità previste dall'accordo di programma scaduto, in attesa del completamento del riordino istituzionale e ciò ha portato a differenze operative anche importanti fra i territori. Considerando che ciascun Comune provvede agli interventi per i propri residenti, nell'ambito del medesimo Istituto e anche della medesima classe possono svolgersi interventi molto diversi. Vi è quindi l'esigenza di approvare un nuovo accordo di programma, come previsto dalla citata L.R. 26/01, che permetta procedure ed interventi omogenei almeno nell'ambito del distretto socio-sanitario Rimini Nord.

L'accordo di programma dovrà coinvolgere l'Azienda USL, i Comuni del distretto Rimini Nord, le Istituzioni Scolastiche.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI:**

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dall'approvazione dell'accordo di programma.



Pdo 2016_UO12_OB4_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Approvazione di un accordo di programma per l'assistenza e l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole fino alla secondaria inferiore.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Definizione di procedure e modalità di intervento condivise fra i sottoscrittori dell'accordo.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL Romagna	Coinvolto			provvede alla certificazione degli alunni portatori di h nonchè all'individuazione degli interventi adeguati per l'integrazione scolastica di ciascun alunno
Enti Locali del distretto socio-sanitario Rimini Nord	Coinvolto			competentia fornire gli interventi per l'integrazione scolastica
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche
USP (Ufficio Scolastico Provinciale)	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione prima bozza di accordo di programma		01/01/2016	31/03/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione accordo di programma		01/04/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Approvazione Accordo di programma		01/05/2016	30/06/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione accordo di programma	efficacia	sì



Pdo 2016_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2013, è di perseguire il massimo della trasparenza dell'azione della P.A. e giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini, tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie, per tutto quanto attiene servizi educativi e scolastici: dal pagamento delle rette scolastiche alla richiesta delle agevolazioni e alla richiesta di iscrizione ai servizi.

Dal 2013, ai canali tradizionali - circolari cartacee, informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti) - si sono aggiunti i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo numerose adesioni. Nell'anno scolastico 2013/14 è stato attivato il portale per l'accesso alle rette scolastiche e il pagamento on line e nel 2015 è stata messa a disposizione degli utenti la possibilità di inoltrare le richieste di agevolazioni tariffarie e le "informazioni aggiuntive" (fornite ai fini della validazione dell'ISEE) tramite modulo on line, previo accreditamento di ciascun utente, al portale.

Gli obiettivi del 2016 riguardano:

- 1) la nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16 (UO Diritto alla Studio e Servizi amministrativi);
- 2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare - anche on line - le richieste di iscrizione ai servizi educativi gestiti dal Comune di Rimini (nidi e scuole per l'infanzia (Settore Politiche giovanili e Servizi educativi); al trasporto e alla refezione scolastica (UO Diritto alla Studio e Servizi amministrativi)).
- 2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare anche on line le richieste di iscrizione.

L'obiettivo del 2016 è di consentire agli utenti l'iscrizione on line a nidi e scuole per l'infanzia comunali, oltre all'iscrizione tramite compilazione del modulo (on line) assistita da un dipendente dell'Ufficio Iscrizioni. L'iscrizione on line potrà avvenire previo accreditamento dell'utente al portale e in tal modo si incrementerà il numero degli utenti con i quali l'Amministrazione avrà un canale di comunicazione diretto. Questo progetto, a causa delle sinergie che comporta, è condiviso fra U.O. Diritto allo Studio (Ufficio Rette) e il Settore Politiche Giovanili ed Educative (Ufficio Iscrizioni) e CED.

Questa azione incrementerà la trasparenza dell'attività della PA perché permetterà di tracciare ciascuna domanda, favorirà la riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile e inoltre consentirà lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità



Pdo 2016_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) svolgimento delle iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali per l'a.s. 2016/17 anche on line.
- 2) un minore afflusso di pubblico per la presentazione delle richieste di iscrizione a nidi e scuole per l'infanzia comunali, per l'a.s. 2016/17;

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH s.r.l.	Coinvolto			ditta fornitrice del SW
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	Coinvolto			collaborazione fra ufficio rette e ufficio iscrizioni (preventivo accreditamento sul portale, sw che gestisce le iscrizioni e data base rette scolastiche)
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			svolge un ruolo di supervisione e collaborazione tecnica in tutte le fasi del progetto e consulenza con la ditta

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento iscrizioni on line		01/01/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo <b>2016_SET10_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedura	efficacia	si
Numero utenti che opereranno per l'iscrizione on line	efficienza	superiore al 20% del totale delle domand
Attivazione della domanda on line di iscrizione a nidi e scuole infanzia comunali	efficienza	si



Pdo 2016_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 27 aprile 2015, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 118 del 23 maggio 2015, è stato approvato un bando per la presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali per la realizzazione di progetti finalizzati all'accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati ( MSNA ) a carico del fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo ( FNPSA ).

Il Comune di Rimini che ha già attivato altri due "progetti SPRAR" ha predisposto un apposito progetto che è stato approvato e finanziato, per l'anno 2016, con un contributo di 276.696,00 euro. Il progetto riguarda l'inserimento di 14 ragazzi ancora minorenni che per motivi politici o umanitari non possono rientrare nei loro Paesi di origine a causa di persecuzioni nei loro confronti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Favorire l'integrazione di questa categoria di richiedenti asilo per la loro futura permanenza in un paese comunitario.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE	Coinvolto			



Pdo 2016_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del progetto per richiedenti asilo e rifugiati		01/02/2016	28/02/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
monitoraggio		01/03/2016	31/07/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Conclusione progetto		01/02/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero richiedenti asilo accolti	efficacia	max 14





Pdo 2016_SET10_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nel corso dell'anno 2015 il Settore Politiche giovanili ha partecipato ad un bando promosso dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani con la finalità di supportare i Comuni nell'identificazione e realizzazione di servizi, spazi ed interventi che sappiano rispondere in forme innovative alle nuove esigenze dei cittadini. Nello specifico intende facilitare, anche attraverso un utilizzo mirato delle tecnologie digitali, meccanismi di inclusione e partecipazione dei giovani, con particolare riferimento a quelli appartenenti a categorie che, in termini sociali, economici o fisici, soffrono condizioni di minore opportunità formative, culturali, e professionali. L'obiettivo è quello di attivare iniziative territoriali di coinvolgimento dei giovani nel co - design di spazi e servizi, anche al fine di modellizzare interventi da replicare in futuro in altre realtà. Il progetto presentato dal Comune di Rimini è stato approvato con la concessione di un contributo di 80.000,00 euro pari all'80% del costo complessivo. L'intervento si svilupperà prevalentemente nel corso dell'anno 2016

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**ambito strategico:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

- 1.Attivare il superamento della concezione tradizionale che ha sostenuto la crescita urbana e passare dall'idea che ha legato alla potenzialità edificatoria dei terreni la generazione di capitali ed economie, alla consapevolezza che anche gli spazi verdi e non costruiti possono giocare un ruolo attivo nello sviluppo di benessere sociale ed economico, producendo piccole economie di auto sussistenza e occasioni di aggregazione e condivisione intergenerazionali e interculturali.
- 2.Aiutare i giovani, anche attraverso lo scambio reciproco di conoscenze e saperi, ad investire per sviluppare il proprio futuro in progetti legati a piccole produzioni agricole e alla loro commercializzazione, agli orti di comunità, all'utilizzo di risorse biocompatibili per la produzione di energia, alla gestione di attività promozionali, fieristiche e di mercato per cultura vivaistica e agricola.



Pdo 2016_SET10_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

3. Contribuire a dare alla popolazione giovane (16-35) una visione positiva del futuro e delle possibilità che esso offre grazie alla tecnologia e ai nuovi modelli economici che si stanno facendo largo, come la sharing economy e l'open source economy, e alle opportunità che ne derivano.

4. Concorrere a sensibilizzare i giovani e, più in generale, la cittadinanza sul tema dell'aumento di benessere individuale e collettivo derivante dal consumo consapevole di cibo sano e sostenibile

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANCI	Coinvolto			per erogazione contributo

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio del progetto		01/01/2016	31/01/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
conclusione progetto		01/02/2016	30/06/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ragazzi frequentanti il percorso formativo	efficacia	50,00
Numero borse di studio erogate	efficienza	5,00
Utilizzo contributo	efficienza	100% del contributo



Pdo 2016_SET10_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Prevenzione di fenomeni di appropriazione indebita da parte dei dipendenti dell' Amministrazione di beni destinati allo svolgimento di servizi scolastici (prodotti alimentari, prodotti per le pulizie, arredi scolastici, attrezzature di mense e cucine) gestiti direttamente dal Comune.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

L'obiettivo è il contrasto di fenomeni di appropriazione indebita di beni pubblici.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio concorsi	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2016	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione programma delle misure di prevenzione		01/01/2016	31/03/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo <b>2016_SET10_4</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attuazione e monitoraggio		01/04/2016	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero denunce furti di beni di proprietà pubblica.	quantitativo	.



Pdo 2016_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale</b>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Con L.R. n. 24 del 13/12/2013 e deliberazione di C.R. n. 15 del 09/06/2015 sono state apportate numerose modifiche alla normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica. La segreteria del Tavolo di Concertazione per le Politiche Abitative della Provincia di Rimini, operante all'interno dell'U.O. Gestione Alloggi Edilizia Pubblica e Sociale, è stata incaricata di elaborare una proposta di modifica del vigente Regolamento che recepisca le innovazioni legislative regionali. Si rileva altresì la necessità di uniformare i Regolamenti E.R.P. in ambito provinciale che attualmente, specie nella parte afferente le condizioni di punteggio per la formulazione della graduatoria di accesso, contengono alcune difformità. La proposta che scaturirà dal Tavolo di concertazione provinciale sarà poi sottoposta all'esame del Consiglio Comunale.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità				
<b>ambito strategico:</b> 05-03 La Casa				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Risultati e Impatti attesi recepire all'interno del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica le recenti innovazioni legislative regionali. Allinearsi quanto più possibile con un testo largamente condiviso a livello provinciale, data la oramai consolidata indicazione Regionale di omogeneizzare a livello locale le politiche abitative.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
OO.SS	Coinvolto			



Pdo 2016_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale</b>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento ERP da sottoporre all'esame del Tavolo di Concertazione per le politiche abitative della Provincia di Rimini		01/01/2016	29/02/2016		U.O. Gestione alloggi edilizia	
Recepimento a livello comunale della proposta scaturita dal Tavolo di concertazione delle Politiche Abitative e preparazione della proposta deliberativa da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.		01/03/2016	31/03/2016		U.O. Gestione alloggi edilizia	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO AD AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO PONENDO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ZONE PERIFERICHE E MIGLIORANDO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE IN PRODUZIONE NELL'ENTE.</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende ampliare e consolidare il già importante sistema di videosorveglianza cittadino, implementando ulteriori tecnologie di ripresa, con particolare attenzione alle zone periferiche, e, laddove possibile, migliorando l'impiego delle tecnologie in produzione nell'Ente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

Incrementare la dimensione del sistema tecnologico e la sicurezza percepita dalla collettività.  
Potenziamento complessivo del sistema di videosorveglianza in termini di efficienza e di efficacia

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			



Pdo 2016_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO AD AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO PONENDO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ZONE PERIFERICHE E MIGLIORANDO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE IN PRODUZIONE NELL'ENTE.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato e produrre studio di fattibilità		01/01/2016	30/03/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Indagine sul territorio circa la sicurezza percepita pre-intervento		01/04/2016	30/06/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
A finanziamento erogato ed impiegabile, realizzazione progetto definitivo/esecutivo		01/07/2016	31/07/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Realizzazione impianti civili		01/08/2016	30/11/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Acquisizione delle nuove tecnologie		01/12/2016	31/12/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/01/2017	28/02/2017	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Indagine sul territorio circa la sicurezza percepita post-estensione		01/03/2017	30/04/2017	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incremento il numero delle telecamere sul territorio	quantitativo	15
Incremento il numero delle sale radio operative delle Forze dell'Ordine (Capitaneria di Porto) interconnesse	quantitativo	1
Aumentare la sicurezza percepita dopo il dispiegamento	efficacia	20%





Pdo 2016_UO06_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Si intende rinnovare il sistema di rilevazione delle timbrature di entrata e di uscita dei dipendenti, in quanto giunto ad obsolescenza.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT

#### Risultati e impatti attesi

Incrementare l'efficienza tecnologica e l'efficacia del "Sistema di rilevazione e controllo delle presenze"

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato		01/01/2016	30/04/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
A finanziamento erogato, acquisizione delle nuove tecnologie ed adeguamento impiantistico		01/05/2016	30/09/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	



Pdo <b>2016_UO06_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Rinnovamento del sistema di rilevazione delle timbrature di entrata ed uscita dal servizio dei dipendenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/10/2016	30/11/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sostituzione delle unità marcatempo	quantitativo	63



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il progetto, iniziato nel 2013, è finalizzato a perseguire il massimo della trasparenza dell'azione della P.A. e giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini/utenti sui servizi educativi e scolastici tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie: il pagamento delle rette scolastiche, la comunicazione con gli utenti, la richiesta delle agevolazioni e la richiesta di iscrizione ai servizi.</p> <p>Negli anni scorsi è stato attivato il portale web, i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo numerose adesioni, è stata attivata la possibilità di effettuare i pagamenti on line e la possibilità di richiedere le agevolazioni tariffarie e di comunicare le "informazioni aggiuntive" (fornite ai fini della validazione dell'ISEE) tramite modulo on line, previo accreditamento di ciascun utente, al portale.</p> <p>Gli obiettivi del 2016 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'adozione e messa in pratica della nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16;</li> <li>2) la messa a disposizione degli utenti della possibilità di inoltrare - anche on line - le richieste di iscrizione ai servizi educativi gestiti dal Comune di Rimini (nidi e scuole per l'infanzia); al trasporto e alla refezione scolastica.</li> </ol> <p>1) la nuova strategia di riscossione delle rette scolastiche, modificata a partire dall'anno scolastico 2015/16.</p> <p>La Giunta Comunale ha approvato, a partire dall'anno scolastico 2015/16 l'abbandono del bollettino postale quale mezzo ordinario di pagamento delle rette scolastiche. Attualmente gli utenti possono scegliere di pagare le rette tramite la domiciliazione bancaria (SEPA), il MAV bancario e on line (tramite la piattaforma Lepida della Regione Emilia-Romagna che offre numerosi canali di pagamento fra cui la carta di credito, il MAV on line, ecc.); il canale di pagamento gratuito è il SEPA (Comune provvede al costo) e il costo degli altri canali di pagamento è a carico dell'utente. Gli utenti che non desiderano pagare on line possono richiedere e ottenere il bollettino (MAV bancario) oppure la domiciliazione bancaria. Si tratta di un cambiamento notevole per gli utenti dei servizi educativi e scolastici poichè il bollettino postale era il mezzo di pagamento principale da almeno due decenni.</p> <p>L'informazione è stata data agli utenti i quali stanno comunicando all'Ufficio Rette i canali di pagamento scelti. L'obiettivo è l'aggiornamento del data base e l'incremento dei pagamenti tramite domiciliazione bancaria perche - rispetto agli altri canali - assicura una maggiore regolarità nelle entrate dell'Ente. Inoltre il prossimo obiettivo è la fatturazione mensile anzichè bimestrale, richiesta da molti utenti, perchè consente di effettuare pagamenti con maggiore frequenza e di importo più modesto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) le domande di iscrizione anche on line.</li> </ol> <p>L'obiettivo del 2016 è di consentire agli utenti l'iscrizione on line a nidi e scuole per l'infanzia comunali, oltre all'iscrizione tramite compilazione del modulo (on line) assistita da un dipendente dell'Ufficio Iscrizioni. L'iscrizione on line potrà avvenire previo accreditamento dell'utente al portale e in tal modo si incrementerà il numero degli utenti con i quali l'Amministrazione avrà un canale di comunicazione diretto. Questo progetto, a causa delle sinergie che comporta, è condiviso fra U.O. Diritto allo</p>	



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Studio (Ufficio Rette) e il Settore Politiche Giovanili ed Educative (Ufficio Iscrizioni) e CED.  
L'ulteriore obiettivo del 2016 è di mettere on line anche l'iscrizione ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico al fine di inserire il link nei moduli ministeriali di iscrizione alle scuole dell'obbligo statali per l'a.s. 2017/18. Ciò eviterà ai genitori di iscrivere on line i figli alla scuola dell'obbligo e di compilare i moduli cartacei per richiedere trasporto e refezione scolastica. Inoltre permetterà di tracciare informaticamente le domande - che attualmente sono raccolte dalle segreterie delle Scuole e trasmesse agli uffici comunali - consentendo di individuare con certezza la data di presentazione e stabilire l'eventuale precedenza.  
Questa azione incrementerà la trasparenza dell'attività della PA perchè permetterà di tracciare ciascuna domanda, favorirà la riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile e inoltre consentirà lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità

**ambito strategico:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) scelta, da parte degli utenti, del canale di pagamento e incremento dei pagamenti tramite domiciliazione bancaria;
- 2) attivazione della fatturazione mensile;
- 3) svolgimento delle iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali per l'a.s. 2016/17 anche on line;
- 4) modulo per la richiesta on line dell'iscrizione a refezione e trasporto scolastico e inserimento del link nei form ministeriali per l'iscrizione alle scuole dell'obbligo per l'a.s. 2017/18;

##### IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) un minore afflusso di pubblico per la presentazione delle richieste di iscrizione a nidi e scuole per l'infanzia comunali, per l'a.s. 2016/17;
- 2) Incremento dei pagamenti tramite SEPA e utilizzo del sistema di pagamento on line



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b><i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i></b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH S.R.L.	Coinvolto			Ditta fornitrice del SW
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Coinvolto			coinvolto per le iscrizioni on line a nidi e scuole inf. comunali. Stretta collaborazione fra Ufficio Rette e Ufficio Iscrizioni per il sw che gestisce le iscrizioni che opera col medesimo data base delle rette scolastiche.
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Svolge un ruolo di supervisione e collaborazione tecnica in tutte le fasi del progetto, oltre ad un ruolo di consulenza/controllo/collaborazione con la Ditta incaricata.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento iscrizioni anche on line		01/01/2016	29/02/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione fatturazione mensile		01/01/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione richiesta on line dell'iscrizione a refezione e trasporto scolastico		01/01/2016	30/06/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Inserimento del link nei form ministeriali per l'iscrizione alle scuole dell'obbligo per l'a.s. 2017/18		01/05/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2016_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti che opereranno per la domiciliazione bancaria efficacia	efficacia	1.600,00
Attivazione della domanda on line di iscrizione a nidi e scuole infanzia comunali efficienza	efficienza	2,00
Attivazione della domanda di iscrizione on line per trasporto e refezione scolastica	efficienza	2,00



Pdo 2016_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

La ristrutturazione dell'autoparco comunale si declina, nel 2016, in una doppia modalità: trasparenza e sicurezza, vale a dire la prevenzione di utilizzi scorretti dei mezzi comunali (trasparenza) e l'ammodernamento della flotta (sicurezza).

Gli episodi criminosi emersi nel 2015 in merito all'utilizzo indebito di veicoli comunali, pongono la necessità di predisporre un sistema di controllo sull'utilizzo della flotta comunale finalizzato alla prevenzione di tali eventi.

Inoltre il programma di riorganizzazione dell'Autoparco comunale (approvato con referto della Giunta comunale del 11.07.2014 (richiesta di referto prot. n. 125976 del 08.07.2014) comprende l'adozione di iniziative finalizzate al rispetto delle norme in materia di spending review compreso l'acquisto di nuovi veicoli non soggetti alla spending review in sostituzione di veicoli soggetti a tale norma. Sostituendo veicoli obsoleti con veicoli nuovi, si aumenta anche la sicurezza sul lavoro dei dipendenti che utilizzano le vetture di servizio poichè i veicoli nuovi hanno tecnologia e dispositivi finalizzati alla sicurezza della guida e dei passeggeri che le vetture attualmente in dotazione non hanno. Questa azione assume una particolare rilevanza in riferimento ai mezzi utilizzati dalla PM nelle azioni di tutela dell'ordine pubblico che, per il tipo di impiego, necessitano di avere a bordo la tecnologia e i dispositivi - disponibili sul mercato - che assicurino il massimo di sicurezza per il personale impiegato e per la guida del veicolo anche a tutela della sicurezza dei cittadini che circolano nelle strade. E' quindi necessario predisporre e avviare una programmazione per il rinnovo del parco auto della PM.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

1) attivazione di un sistema di controllo sull'utilizzo dei mezzi comunali;



Pdo 2016_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

- 2) predisposizione di un piano poliennale di sostituzione dei veicoli in dotazione alla PM e agli altri Uffici comunali  
3) sostituzione dei veicoli più obsoleti con un incremento della sicurezza sul lavoro dei dipendenti

**IMPATTI ATTESI:**

Prevenzione di comportamenti illeciti nell'utilizzo dei mezzi comunali. Maggiore sicurezza per dipendenti e cittadini derivanti dall'utilizzo di veicoli più sicuri, tecnologicamente più avanzati e meno inquinanti dei veicoli attualmente in uso.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Dirigenti assegnatari dei veicoli	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di un sistema di controllo sull'utilizzo della flotta comunale		01/01/2016	30/04/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Predisposizione del piano di rinnovo della flotta aziendale inclusi i mezzi in dotazione alla PM		01/01/2016	31/07/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Acquisto di nuovi veicoli e fermo di veicoli obsoleti sostituiti		01/01/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione sistema di controllo	efficacia	1,00
Acquisto nuovi veicoli	efficienza	5,00





Pdo 2016_UO12_4	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
La Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999, n. 10" include fra gli interventi del I diritto allo studio anche il trasporto scolastico. Attualmente il servizio è svolto da START Romagna e, in parte, dall'Autoparco Comunale con una forte integrazione nell'azione dei due gestori. Il servizio fu posto a gara nel 2005 quale parte integrante del trasporto pubblico di linea (TPL) e aggiudicato nel 2005 e da allora ha seguito le sorti del TPL. L'obiettivo è ora di individuare il gestore del servizio tramite specifica procedura ad evidenza pubblica.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità						
<b>ambito strategico:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
RISULTATI ATTESI: La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dall'aggiudicazione della gara.						
IMPATTI INTERNI ED ESTERNI: Individuazione del fornitore del servizio.						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e approvazione atti di gara		01/03/2016	31/05/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo  
2016\_UO12\_4

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e della  
Famiglia, Welfare e  
Protez.Sociale, Polit.di  
Integrazione, Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei bambini

DIR.SERVIZI EDUC. E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

**Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.**

Centro di responsabilità  
U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E  
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile  
Bedei Carla

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento gara, aggiudicazione e stipula contratto		01/06/2016	31/12/2016	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione gara	efficienza	1,00



Pdo 2016_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere e consolidare l'identità dei servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia) quali luoghi di promozione della cultura dell'infanzia attraverso il sostegno alla genitorialità nei confronti di nuclei familiari socialmente deboli in un'ottica preventiva in continuità con le azioni previste e sperimentate all'interno dei servizi educativi, nel contesto complessivo di intervento dei servizi educativi, nel contesto complessivo di intervento di rete.

Gli interventi muovono dalla finalità di effettuare un'azione di promozione del benessere psicofisico del bambino e della sua famiglia, sostenendola nelle sue funzioni educative e nella salvaguardia dell'ambiente fisico, affettivo e sociale nel quale dovrà crescere i propri figli.

Tali finalità saranno perseguite attraverso azioni gestite da un esperto psicoterapeuta. Tali finalità saranno perseguite attraverso azioni gestite da un'esperto psicoterapeuta in collaborazione con l'AUSL. Da un punto di vista metodologico tutte le azioni del progetto sono oggetto di monitoraggio e verifica da parte del coordinamento pedagogico e della responsabile tecnico pedagogica attraverso riunioni di equipe per quanto riguarda: l'impostazione metodologica, le procedure da affinare, i correttivi da apportare, le strategie di comunicazione per raggiungere l'utenza, la scelta dei contenuti, etc..

Il progetto si sviluppa da gennaio 2016 a dicembre 2016 senza soluzione di continuità.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 05 Welfare di comunità**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Miglioramento della qualità di vita dei bambini frequentanti i servizi educativi comunali e delle famiglie conosciute attraverso lo Sportello Sociale, mediante un investimento sulla qualità della relazione con i genitori, gli educatori e i pari. Creazione e offerta di una rete di relazioni affettive ed istituzionali per supportare e rendere autonome le famiglie in difficoltà nell'esercizio delle sue funzioni genitoriali.



Pdo 2016_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gruppi di confronto sulla genitorialità e approfondimenti in sezione		01/02/2016	22/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
SPORTELLO INDIVIDUALE DI ASCOLTO Attività di counseling a disposizione dei genitori dei bambini frequentanti i nidi e le scuole dell'infanzia, nonché ai genitori di minori in età prescolare fino a 6 anni se conosciuti e/o in carico alla Sportello Sociale				ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
CONSULENZE PSICOEDUCATIVE Attività di sostegno e crescita personale al personale educatore dei nidi e scuole dell'infanzia per promuovere la capacità di osservazione del bambino e l'autoanalisi.		11/01/2016	22/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
CONSULENZE PSICOEDUCATIVE attività di sostegno alle assistenti sociali dello sportello sociale nei casi di complessità e multiproblematicità di nuclei familiari con minori in cui appare necessario un confronto multiprofessionale per quegli aspetti che		18/02/2016	14/12/2016	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2016_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'anno 2016 l'Unità Operativa servizi amministrativi-area sociale sarà chiamata allo svolgimento di nuove attività in tema di verifiche di veridicità delle DSU, in relazione all'introduzione di importanti novità della disciplina Isee (DPCM 159/2013). Con tale normativa, infatti, si sono modificati i criteri di verifica delle DSU (attuati fino ad allora con DGC 342 del 17/12/2013 all. 1). Nella Isee la situazione reddituale dell'utente non è più elemento da validare da parte dei Comuni, in quanto funzione devoluta all'Ufficio delle Entrate.</p> <p>Per tale motivo sarà necessario snellire il processo di verifica indicato nella DGC 342/2013 all.1, anticipando le verifiche di veridicità per quanto attiene alla parte delle anagrafiche (rimaste in competenza ai comuni) nel momento della presentazione della domanda. L'operatore, nel medesimo momento in cui registrerà la domanda di accesso ad un bando manterrà aperta la maschera delle anagrafiche comunali per verificarne con immediatezza la veridicità dei componenti e della residenza che sarà effettuata quindi sulla totalità delle domande. L'ultima parte delle verifiche rimaste ancora in competenza ai Comuni e cioè quelle relative al patrimonio IMMOBILIARE verranno espletate in momenti successivi alla chiusura del bando e sulla base delle percentuali a campione previste con la medesima deliberazione di GC 342 del 17/12/2013 (allegato 1).</p> <p>Gestione degli utenti Disabili in carico ai servizi: Dal 2015 si è iniziato un percorso di assunzione anche del servizio DISABILI per effetto del mancato rinnovo delle deleghe ad AUSL su questa tipologia di utenza che si concluderà nel 2016 con l'assunzione delle linee guida adeguate alla nuova disciplina Isee che prevedono anche la regolazione di tale servizio. Ai dipendenti che seguono amministrativamente l'erogazione di sussidi al servizio anziani saranno affidate anche le funzioni amministrative relative al servizio Disabili. E' in fase avanzata il processo di approvazione delle nuove linee guida per la corresponsione dei relativi contributi/sussidi (che incorporano anche il nuovo servizio Disabili) e che, oltre ad uniformarsi alla nuova normativa Isee ha la ambiziosa pretesa di esportare il modello già in atto nel Comune di Rimini a tutto il territorio provinciale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambito strategico:</b> 05-01 Sociale	



Pdo 2016_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

**Risultati e impatti attesi**

Riorganizzazione della Gestione di alcuni servizi di parte dell'attività, valutando di volta in volta gli impatti sui miglioramenti nel processo di definizione

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicazione sui Bandi, Gestione del servizio anziani e disabili e gestione SGATE		01/01/2016	31/12/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento della attività con evidenziazione dei risultati	quantitativo	.



Pdo 2016_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA).</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010 è stata prevista l'istituzione presso Inps del Casellario dell'Assistenza per la raccolta e conservazione dei dati relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale.</p> <p>Gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate hanno il compito di popolare il database secondo le disposizioni operative da predisporre da parte di Inps.</p> <p>Nello specifico, i dati rilevanti da trasmettere riguardano l'erogazione di sussidi erogati su bando pubblico e/o l'erogazione di sussidi erogati alle persone in carico ai servizi.</p> <p>Lo studio e definizione della conversione dei dati in formato xml è operazione che deve necessariamente passare da un ambito tecnico-specialistico e nello specifico la Ditta Clesius di Trento (fornitrice del software di registrazione delle domande dei bandi), con la quale si studierà e concorderà l'adattamento del software, in relazione ai contenuti ed attività richieste.</p> <p>Necessario invece sul fronte dei contributi alle persone in carico determinare il flusso in funzione dei dati prodotti dal vecchio software gestionale GCE ancora in uso agli uffici. Le operazioni di inserimento manuale dei flussi o dei singoli casi è affidata agli uffici, che andranno ad assumere così una ulteriore funzione.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambito strategico:</b> 05-01 Sociale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Definizione del procedimento di trasmissione dei file alla banca dati Inps;</li> <li>2.Messa a regime dell'invio regolare dei flussi.</li> </ol>	



Pdo 2016_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA).</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione procedura periodo		01/03/2016	31/08/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Trasmissione dei flussi alla Banca Dati Inps		01/09/2016	31/12/2016	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento della attività con evidenziazione dei risultati	quantitativo	.





Pdo 2016_DIR25_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Rilevazione del fabbisogno dell'acquisizione di beni e servizi di pertinenza della Direzione e individuazione dell'ordine di priorità, al fine della programmazione degli acquisti, nell'ottica dell'accorpamento delle procedure con conseguente possibile risparmio di spesa, ottimizzazione dei tempi procedurali e razionalizzazione dell'attività tecnico-amministrativa dedicata.

La recente legislazione ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, dell'approvazione di un programma biennale, e suoi aggiornamenti annuali, degli acquisti di beni e servizi, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Benchè tale obbligo sia previsto dalla norma per le acquisizioni di importo stimato superiore al milione di euro, questa Amministrazione ritiene opportuno che tale attività programmatica venga estesa anche alle acquisizioni di importo inferiore a tale soglia.

Presupposto necessario per una efficace programmazione è che l'analisi del fabbisogno venga effettuata in modo capillare, a livello di Direzioni dell'Ente, in modo da acquisire dati il più possibile specifici, concreti e realistici per ciascuna area di intervento.

In tale quadro, la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana procederà all'analisi del fabbisogno di acquisizioni di forniture e servizi in relazione alle opere pubbliche di cui è prevista la realizzazione per il prossimo biennio dagli strumenti programmatici dell'Ente (Programma Triennale Lavori Pubblici), e ai servizi gestiti (Gestione parcheggi).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Nell'ottica di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'attività sopra indicata comporterà presumibilmente un risparmio di spesa, una maggior apertura concorrenziale delle procedure di acquisizione, ottimizzazione dei tempi procedurali e razionalizzazione dell'attività tecnico-amministrativa



Pdo 2016_DIR25_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

dedicata.

Infatti, la preventiva individuazione dei fabbisogni consentirà accorpamenti degli acquisti omogenei, anche a livello interdirezionale, con conseguente utilizzo di procedure di gara di importo più elevato, rivolte a un maggior numero di operatori economici presenti sul mercato, con le economie di scala conseguenti, e possibilità di selezione degli affidatari anche secondo parametri di qualità della prestazione.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dati pregressi		01/02/2016	01/03/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Monitoraggio affidamenti in corso		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Rilevazione del fabbisogno in relazione alle opere programmate e ai servizi gestiti		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi occorrenti		01/07/2016	30/10/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2016_DIR25_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_SET16_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2°FASE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di interventi utili a fluidificare il traffico, rendendo al contempo più sicura la circolazione eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, aumentando i livelli di sicurezza della circolazione stradale e ricomponendo le fratture di collegamento tra il centro storico e le frazioni e tra il mare ed il centro.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di gara rotatoria Via Tripoli/Via Roma/Via U.Bassi		01/01/2016	31/01/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	



Pdo 2016_SET16_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2°FASE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori rotatoria Via Tripoli/Via Roma		15/02/2016	15/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Progettazione esecutiva sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		01/01/2016	15/03/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		15/03/2016	01/04/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Esecuzione lavori sovrappasso Parco Cervi/Via Roma		20/04/2016	20/10/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET16_OB1_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto di rifunionalizzazione della circonvallazione urbana si inserisce all'interno di un piano generale di azioni volte alla riqualificazione urbana della città che mirano a rivedere e rilanciare i contenuti delle Linee Guida del Piano Urbano della Mobilità del 2008 ed dei piani approvati ad esso collegati, in considerazione anche dei nuovi obiettivi fissati dal Masterplan Strategico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Viene proposto un nuovo modello di pianificazione della mobilità grazie al quale si prevede che la circolazione veicolare sugli assi che delimitano la cintura stradale attorno al Centro Storico avvenga in senso antiorario ed a senso unico, eccezione fatta in alcuni tratti ed assi stradali, ad esempio via Roma, nei quali la circolazione delle autovetture viene ancora mantenuta a doppio senso. La circolazione dei mezzi per il trasporto pubblico locale viene proposta oltre che nella corsia dedicata al traffico privato anche in senso orario per mezzo della realizzazione di una corsia riservata, da utilizzare cioè in senso opposto a quello stabilito per la circolazione delle autovetture.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				



Pdo 2016_SET16_OB1_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva		01/01/2016	31/05/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara		01/06/2016	30/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Esecuzione lavori		01/07/2016	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET16_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale si è posta da tempo l'obiettivo di mettere in campo azioni per il risanamento della qualità dell'aria e la riqualificazione urbana della città, considerando strategico lo sviluppo di un nuovo modello di pianificazione della mobilità sostenibile nell'ottica di dare un impulso sempre maggiore alle iniziative finalizzate a limitare l'uso dell'auto ed incentivare l'uso di mezzi alternativi, in particolare quelli privi di impatto ambientale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Revisione e rilancio dei contenuti previsti nelle Linee Guida del Piano Urbano della Mobilità del 2008 alla luce degli obiettivi contenuti nel Masterplan Strategico, in particolare "l'anello verde", una circonvallazione interamente ciclabile che opera una ricomposizione territoriale della città per ambiti e connette il Centro Storico e le sue frazioni tramite assi radiali di penetrazione. L'intervento mira a rendere più sicura la circolazione eliminando, ove possibile, attraversamenti a raso o impianti semaforici a chiamata ed inserendo una adeguata ed omogenea cartellonistica suddivisibile in segnaletica di accesso e segnaletica di indicazione.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				





Pdo 2016_SET16_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva		01/01/2016	31/05/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Procedura di gara		01/06/2016	30/06/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Esecuzione lavori		01/07/2016	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO07_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Riorganizzazione urbanistica e riqualificazione di tutta l'area circostante al Ponte di Tiberio suddivisa in specifici comparti: n. 1 "P.zza Vannoni", n. 2 "Parcheggi", n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia", n. 4 "Piazza sull' acqua-canale", n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".  
L'obiettivo principale è di creare le condizioni urbanistiche e di mobilità per avviare progressivamente la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio che, al momento, costituisce lo snodo viario più delicato e "fragile" della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

I primi due comparti di intervento sono stati realizzati nel 2015 permettendo sia la creazione di un accesso snello e sicuro all' "area Tiberio", con la soppressione di n. 2 semafori esistenti e la riqualificazione dell'accesso al Borgo San Giuliano tramite il tracciato antico della Via Emilia (Comparto 1 "Piazza Vannoni").  
La realizzazione di una pista ciclabile bidirezionale in sede propria lungo la via Tiberio favorisce la mobilità ciclabile con un percorso dedicato e in sicurezza, inoltre la modifica parziale del parcheggio esistente attraverso la demolizione del manufatto edilizio abusivo ha consentito l' incremento degli spazi di sosta di oltre 40 stalli (Comparto 2 - stralcio 1a e 1b "Parcheggi"). Inoltre la realizzazione di un'ulteriore area di sosta per cento stalli nell'area posta verso il parco Marecchia consentirà oltre alla fluidificazione del traffico con un annesso su viale Laurana un cospicuo aumento degli spazi destinati a parcheggio. (Comparto 2 - stralcio 2 "Parcheggi").  
L'avvio dei restanti comparti di intervento è prevista nel 2016 e comprende i seguenti interventi:  
- realizzazione di un "giardino archeologico" con recupero delle pietre del Ponte;  
- riqualificazione dell'area bacino, con la valorizzazione degli usi e dei percorsi del parco. Il progetto prevede la riqualificazione del contorno dello specchio acqueo compreso tra il ponte e il parco Marecchia, banchine, scarpate, accessi ecc. con creazione di una sorta di arena naturale all'aperto dal grande valore storico e culturale con il ponte come quinta scenografica per spettacoli-eventi che potranno essere realizzati (Comparto 3 "Piazza sull' acqua - Parco Marecchia");  
- intervenire sulle banchine ricomprese tra il Ponte di Tiberio ed il Ponte dei Mille, con l'obiettivo di riqualificare l'area, renderla interessante ed accessibile per la



Pdo 2016_U007_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

passaggiata pedonale, tramite la realizzazione di una (o due) passerelle che colleghino le sponde, con una nuova spettacolare visione, dall'acqua del ponte nonché organizzando "attracchi" per 1-2 piattaforme/barconi per attività di pubblico esercizio e parallelamente procedere alla messa in sicurezza delle banchine dall'innalzamento del livello dell'acqua tramite un manufatto/seduta per tutta la lunghezza del comparto (Comparto 4 "Piazza sull'acqua - Canale").  
- riqualificare varie parti del Borgo con particolare attenzione al percorso che dal ponte, previsto da pedonalizzare, si snoda lungo il vecchio tracciato della Via Emilia ed i principali assi, Via Bissolati ed il collegamento con le banchine del Marecchia (Comparto 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia").

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di gara Progetto Comparto 3 Parco archeologico		01/01/2016	29/02/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Esecuzione lavori Progetto Comparto 3 Parco archeologico		01/03/2016	31/05/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Approvazione progetto Definitivo Esecutivo Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/03/2016	31/03/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Procedura di gara Progetto Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/04/2016	31/05/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Esecuzione lavori Progetto Comparto 3 Piazza sull'Acqua Parco Marecchia		01/06/2016	31/12/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Progettazione definitiva-esecutiva Progetto Comparto 4 - Piazza sull'acqua Canale		01/02/2016	30/04/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Procedura di gara Progetto Comparto 4 Piazza sull'Acqua Canale		01/06/2016	31/07/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	



Pdo 2016_UO07_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA E VERDE</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori Progetto Comparto 4 Piazza sull'acqua Canale		01/09/2016	28/02/2017	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	
Progettazione definitiva-esecutiva Comparto 5 Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia		01/08/2016	30/10/2016	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET17_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB2 ANELLO "NUOVE PIAZZE"

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Riqualificazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambito strategico:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Riportare la vita e le funzioni principali nel centro storico tramite un processo articolato di riqualificazione e rilancio per raggiungere l'obiettivo di fondo che è quello di avere in centro più gente e meno auto. Parallelamente, sul fronte del decoro e dell'estetica urbana vengono definiti criteri omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi. Le prime due fasi del progetto, che ha comportato la riqualificazione di una parte dell'anello di vie e piazze che cingono il nucleo del centro storico (1° fase: Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola; 2° fase: Via Castelfidardo-Via Galleria Il stralcio, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Cavalieri, P.tta Ducale, Via Tonini, Via Santa Maria in Corte, Via Cairoli, Via G. Bruno) sono state realizzate negli anni 2014 e 2015. Per il 2016 e 2017 si prevede il completamento degli interventi sulle restanti vie e piazze del centro storico (es. Via Cavalieri, Via Gozio de'Battagli, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Quintino Sella, Via Gambalunga, Via Angherà, P.tta Cattaneo, P.tta Teatini, Via M.D'Azeglio (sferisterio).</p> <p>Altro intervento significativo è la riqualificazione di Piazza Malatesta, con l'avvio dei lavori del primo stralcio entro la primavera 2016, riguardante la valorizzazione dell'area attualmente oggetto di scavo archeologico ai fini della realizzazione delle "Aree delle Arti", mediante la formazione di nuove aree verdi nella corte a mare e parte dell'antico fossato, nuovi arredi, pavimentazioni ed elementi in muratura di contenimento sul sedime del bastione poligonale della corte a mare.</p>	



Pdo 2016_SET17_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
07 U.O. QUALITÀ URBANA E VERDE	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara 1° stralcio di interventi (Via Cavalieri, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Q.Sella, Via Gozio De'Battagli)		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 1° stralcio di interventi (Via Cavalieri, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Q.Sella, Via Gozio De'Battagli)		01/03/2016	31/05/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Progettazione 2° stralcio di interventi (Via Gambalunga, Via Angherà, P.tta Cattaneo, P.tta Teatini)		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara 2° stralcio di interventi		01/03/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 2° stralcio di interventi		01/05/2016	30/08/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Completamento intervento scavo archeologico Piazza Malatesta		01/01/2016	28/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Progettazione 1° Stralcio Piazza Malatesta		01/01/2016	31/01/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Procedura di gara aperta 1° Stralcio Piazza Malatesta		01/02/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori 1° stralcio Piazza Malatesta		01/05/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	



Pdo <b>2016_SET17_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_DIR25_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB3 ACQUA ARENA

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.

Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere.





Pdo 2016_DIR25_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione definitiva		01/01/2016	28/02/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Progettazione definitiva - esecutiva (a carico dell'Appaltatore)		01/03/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Esecuzione lavori		15/07/2016	15/07/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Collaudo e avvio attività		01/09/2017	30/10/2017	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2016_SET17_OB4_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2016\_DIR25\_OB4 PEC e PAES

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato Piano Energetico Comunale (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e s.m.i., come dispone dell'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili. Il Comune di Rimini ha sottoscritto il Patto dei Sindaci e pertanto ha redatto il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) nel quale si sono individuati degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO<sub>2</sub>. A seguito dell'approvazione del PAES di cui alla deliberazione di C.C. n. 84 del 17/07/2014, è stata completata la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-02 Green Economy: atti di pianif.**Risultati e impatti attesi**

L'approvazione in Consiglio Comunale del monitoraggio del PAES e del PEC che continuerà anche negli anni successivi con eventuale correzione degli interventi realizzati permetterà di rimanere in linea con gli obiettivi europei e la sottoscrizione del Patto dei Sindaci ovvero ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> di almeno il 20%, aumentare l'utilizzo di Fonti Energetiche Rinnovabili di almeno il 20% e aumentare l'efficienza energetica del sistema edificio-impianto di almeno il 20%.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2016_SET17_OB4_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione dei piani di monitoraggio		01/01/2016	31/07/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Proposta di approvazione del PEC al competente organo deliberativo		01/01/2016	30/06/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Passaggio Commissione Ambiente per monitoraggio PAES		01/09/2016	31/10/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Proposta di approvazione monitoraggio PAES		01/12/2016	31/12/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

Le priorità saranno l'adeguamento delle strutture maggiormente utilizzate, in particolare (ma non solo) dai bambini e dai ragazzi, in particolare gli impianti sportivi di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi.

In questa direzione vi sono i progetti approvati dalla Giunta comunale per l'adeguamento, ampliamento e riqualificazione dei campi da calcio di Rivazzurra (per i nuovi spogliatoi), Vergiano, Torre Pedrera e Ina Casa, oltre al rifacimento in gomma del fondo delle palestre Bertola e Rodari. Interventi, i cui progetti saranno inviati al Coni per la necessaria autorizzazione, che comporteranno un investimento complessivo di 915.000 euro, che si aggiungono ai campi da calcio di Viserba e Rivazzurra (per la tribuna), per ulteriori 310.000 euro. Tutti i progetti sono stati approvati entro la fine dell'anno 2015 e avviate le relative procedure di gara, in modo tale da poter avviare con i lavori nel 2016. Sono invece in partenza per gennaio i lavori nel campo sportivo di San Vito, mentre in primavera toccherà all'impianto sportivo di San Giuliano. Nei primi mesi dell'anno verranno inoltre avviati i lavori per il nuovo campo da calcio di quartiere presso Santa Giustina, nell'ambito della riqualificazione delle zone del forese.

Altri interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi riguardano il ripristino delle torri faro dello stadio del baseball, con successiva verifica illuminotecnica e adeguamento impianto elettrico, il rifacimento della copertura della palestra Euterpe e la tinteggiatura e la riqualificazione dell'impianto di illuminazione della palestra Corpolò.

In programma, oltre ai lavori di riqualificazione e manutenzione, vi sono anche le nuove realizzazioni. L'Amministrazione Comunale infatti ha preso possesso dell'area in via Montescudo per la realizzazione della palestra Villaggio 1<sup>a</sup> Maggio, a seguito di fallimento dell'impresa di costruzione. Per i primi mesi dell'anno 2016 sarà avviata la gara di progettazione e realizzazione della nuova 'casa del volley', al fine di creare un impianto dedicato esclusivamente alla pallavolo.

Il già corposo programma di interventi sull'impiantistica sportiva si arricchisce di un ulteriore intervento riguardante una serie di opere di manutenzione straordinaria al nuovo palazzo dello sport (105 Stadium). L'intervento è stato reso possibile a seguito dell'escussione di una polizza fideiussoria sottoscritta con la società di costruzione e gestione nell'ambito del programma integrato legato alla realizzazione del 105 Stadium. A seguito del fallimento della società e della mancata realizzazione degli interventi di manutenzione e gestione per le quali la stessa società si era impegnata, l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla riscossione della garanzia e alla pianificazione di una serie di opere di ripristino che interesseranno sia le aree esterne che le strutture interne del Palazzetto. Nel dettaglio, per quanto riguarda le aree esterne si provvederà alla sistemazione del verde, del parcheggio, dell'illuminazione e delle recinzioni. Più impegnativi i lavori sulla struttura, che comporteranno la sistemazione della copertura esterna per risolvere il problema delle infiltrazioni e la sostituzione e il ripristino di alcuni componenti degli impianti



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

elettrici e meccanici.

Infine, verrà completata a primavera 2016 la formazione della nuova pavimentazione sportiva per la pista di atletica presso lo Stadio Comunale Romeo Neri, intervento sospeso per la realizzazione prioritaria del nuovo manto sintetico del campo da calcio e a causa di condizioni meteorologiche avverse a partire dal mese di ottobre. Tali opere, prioritarie per l'Amministrazione, necessitano di una accurata azione di coordinamento dei lavori al fine di minimizzare il rischio di interferenze tra le lavorazioni da condurre su uno stesso impianto; date le ristrette tempistiche, sia per le necessarie attività tecnico-amministrative che per la mera realizzazione da attuarsi nel periodo estivo (maggio-settembre 2015), sarà inoltre necessaria una gestione ottimale delle procedure intraprese e la sinergia tra i vari uffici coinvolti, al fine di assicurare la funzionalità entro l'anno.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-02 Green Economy: atti di pianif.

#### Risultati e impatti attesi

Adeguamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive. Aumentata ricettività degli impianti di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi. Aumentata ricettività legata ad eventi sportivi di alto livello da organizzare presso gli impianti comunali (Stadio Romeo Neri, 105 Stadium, Stadio del Baseball) che possono inserirsi nell'offerta turistica complessiva.

Impatti Interni: Realizzazione di impianti sportivi a norma di legge. Miglioramento e potenziamento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio.

Impatti Esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze di impianti sportivi adeguati con idoneo livello prestazionale.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi per il gioco del calcio Rivazzurra, Vergiano, Torre Pedrera e Ina Casa, rifacimento in gomma del fondo delle palestra Bertola e Rodari		01/02/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	



Pdo 2016_SET17_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile Fravisini Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi per il gioco del calcio Viserba e Rivazzurra (tribuna), San Giuliano, San Vito, Santa Giustina		01/01/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di manutenzione straordinaria quali ripristino delle torri faro dello stadio del baseball, con successiva verifica illuminotecnica e adeguamento impianto elettrico, rifacimento della copertura della palestra Euterpe, tinteggiatura e la riqualificaz		01/03/2016	30/09/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
- Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa e gara di appalto integrato (progettazione definitiva, esecutiva e costruzione) della nuova Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley"		01/01/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Esecuzione lavori nuova Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley"		01/06/2016	31/01/2017	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di completamento pavimentazione pista di atletica presso lo Stadio Comunale Romeo Neri		01/03/2016	30/04/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di manutenzione straordinaria al nuovo palazzo dello sport (105 Stadium)		01/03/2016	30/06/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Risale al 2012 il "Protocollo di Intesa per disciplinare le iniziative del Comune di Rimini volte a garantire gli interventi di manutenzione del Canale Ausa e delle fosse consortili Sortie e Rio dell'Asse a valle del Lungomare e della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili", sottoscritto tra Enti territorialmente competenti e Gestori dei servizi comunali.

Dal 2012 ad oggi, grazie all'avvio dei lavori degli interventi previsti nel PSBO, la situazione insistente sulla battigia riminese ha subito e sta progredendo verso un significativo cambiamento che vede il progressivo passaggio da scarichi di acque miste/nere a scarichi di acque bianche o alla loro eliminazione.

Pertanto si rende necessario una revisione in tal senso del Protocollo di Intesa per disciplinare gli interventi di manutenzione della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Tale protocollo consente di definire un percorso condiviso per la realizzazione delle azioni e degli interventi di manutenzione della porzione di battigia interessata dallo scarico delle acque veicolate dalle Fosse consortili durante la stagione balneare a seguito degli eventi piovosi.

Inoltre si configura quale valido strumento per semplificare e velocizzare le procedure e gli atti amministrativi concernenti pareri, nulla osta, autorizzazione comunque necessari ai sensi della normativa vigente in ordine alla realizzazione degli interventi di manutenzione di cui sopra.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2016_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
<b>REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
Regione ER - Servizio Tecnico di Bacino	Coinvolto			
Consorzio di bonifica della Romagna	Coinvolto			
Regione ER-Servizio Difesa del Suolo e della Costa e Bonifica	Coinvolto			
Arpa Rimini	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di incontri tecnici mirati alla revisione del Protocollo di Intesa		01/01/2016	31/03/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Approvazione del Protocollo di Intesa in Giunta Comunale		01/04/2016	30/04/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Sottoscrizione del Protocollo di Intesa		01/05/2016	31/05/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Attuazione del Protocollo di Intesa		01/06/2016	15/10/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.





Pdo 2016_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. STRADE E PARCHEGGI</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nuova stesura del regolamento per il rilascio degli stalli personalizzati di sosta su strada per i disabili, ottenuta attraverso la riorganizzazione e l'adeguamento degli stalli attualmente presenti sul territorio e delle modalità di assegnazione, individuando nuovi presupposti e requisiti per l'assegnazione dell'area riservata ad personam secondo le seguenti direttive/proposte:

- individuare come nuova zona ad alta densità di traffico l'area a mare della statale SS 16 Adriatica esclusa e delimitata da Via Cavalieri di Vittorio Veneto a sud e Viale Tolemaide a nord;
- individuare quali nuovi requisiti per poter richiedere lo stallo di sosta riservato: 1) titolarità di patente di guida in corso di validità compatibile con le patologie documentate, 2) possesso o disponibilità dell'autoveicolo, 3) non disponibilità di uno spazio di sosta privato accessibile nonché fruibile. Qualora il disabile non sia abilitato alla guida, potrà presentare istanza indicando il nominativo di una persona appartenente allo stesso nucleo familiare anagrafico;
- prevedere la gratuità della sosta per gli invalidi nei parcheggi a pagamento di proprietà e gestione comunale, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, così come disciplinato dall'art. 381 comma 5 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i..

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-01 Mobilità e Sosta

**Risultati e impatti attesi**

Ottenere una notevole riduzione, pari a circa il 30%, degli stalli personalizzati per la sosta dei disabili oggi rilasciati in ottemperanza/esecuzione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. N 61 del 22/03/2001.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			



Pdo 2016_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI</b>			Centro di responsabilità U.O. STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del nuovo regolamento		01/01/2016	15/02/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Verifica con Ausl e associazioni disabili		16/02/2016	29/02/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Predisposizione proposta deliberativa per commissione consiliare		01/03/2016	15/03/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	
Approvazione in Consiglio Comunale		16/03/2016	30/04/2016	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di permessi rilasciati da Aprile 2016 a Dicembre 2016 deve corrispondere e/o superare il 30% dei permessi rilasciati annualmente nello stesso arco temporale	efficacia	%



Pdo 2016_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Gestione informatizzata degli adempimenti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, (fasi della progettazione, affidamento, esecuzione, e collaudo), al fine della estrapolazione automatica dei dati richiesti dagli obblighi di pubblicità, della generazione quanto più standardizzata di atti amministrativi e contabili, del monitoraggio e controllo della gestione, quale strumento di garanzia di trasparenza, efficienza, tempestività e correttezza dell'attività, in attuazione degli obiettivi sottesi alle misure previste dal PTPC.

La gestione del ciclo delle opere pubbliche comporta un'ampia serie di adempimenti tecnico-amministrativi, inerenti ciascuna delle fasi di vita dell'opera, dalla progettazione (elaborati tecnici, atti amministrativi di approvazione, affidamento di incarichi di professionali ) all'affidamento dei lavori (procedura di gara ) alla gestione del contratto (stati di avanzamento dell'opera, perizie di variante, subappalti) alla conclusione della stessa (certificato di regolare esecuzione, atti di collaudo, deliberazioni e/o determinazioni di approvazione degli stessi).

Peraltro la legislazione di settore comunitaria e nazionale prevede una serie di obblighi di pubblicità e trasmissione dati relativi alle opere pubbliche, il mancato rispetto dei quali può comportare, tra l'altro, anche il "de finanziamento" dell'opera.

In tale quadro, la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana, attraverso l'ausilio di idoneo programma informatico, procederà alla graduale informatizzazione dell'intero processo, con inserimento e condivisione all'interno di un unico programma di tutti gli atti, tecnici e amministrativi, e di tutte le informazioni relativi alle opere gestite.

In tale ambito verranno anche elaborati strumenti, il più possibile informatizzati e standardizzati, che facilitino sia l'attuazione che il monitoraggio delle misure previste dal PTPC

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Una volta a regime, tale percorso porterà alla razionalizzazione sostanziale e procedurale di tutta l'attività tecnico-amministrativa necessaria per la realizzazione delle opere pubbliche, consentirà maggiori garanzie di effettivi verifica e controllo, anche ai fini dell'anticorruzione, di tutte le fasi del ciclo delle opere pubbliche. Inoltre



Pdo 2016_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Gestione informatizzata delle Opere Pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del PTPC relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

consentirà l'immediata e automatica estrapolazione di dati, utili al controllo di gestione, al monitoraggio dei tempi e dei costi delle opere e alla trasmissione dei dati richiesti agli Enti preposti ai diversi tipi di controllo e monitoraggio (ANAC, Osservatorio LL.PP. MEF etc).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione circa l'uso del programma informatico di prossima installazione		01/04/2016	31/05/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Inserimento dati relativi alle opere in corso		01/06/2016	31/08/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Redazione atti ed elaborati di nuova formazione direttamente nel sistema		01/09/2016	31/12/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione dell'obiettivo secondo le fasi indicate	efficacia	.



Pdo 2016_UO84_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'art. 20 della L. 35/2012, come modificato dalla L. 125/2013 e dalla L. 15/2014, ha introdotto l'art. 6bis al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006), che introduce l'obbligo, per le pubbliche Amministrazioni, di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'AVCP, ora ANAC. La procedura di fatto richiede l'inserimento dei dati concernenti tutte le fasi della gara, che verrebbe poi completamente gestita attraverso tale sistema. Tuttavia la piattaforma informatica cui accedere per l'inserimento e il rinvenimento dei dati, ha presentato problemi di accesso e consultazione e utilizzo da parte degli utenti. Tali criticità, che comportavano il prolungamento dei tempi procedurali della gare, hanno indotto alcune amministrazioni a proseguire la verifica dei requisiti di partecipazione a gara attraverso richiesta diretta agli Enti detentori di tali dati. Tuttavia, per ottemperare all'obbligo sancito dalla suddetta norma si rende ora necessario verificare l'attuale funzionalità della piattaforma per pervenire al completo ed esclusivo utilizzo della stessa previsto dalla norma.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Ove la funzionalità della banca dati nazionale sia ora completa ed effettiva, si dovrebbe addivenire ad una più celere acquisizione della documentazione occorrente alla comprova dei requisiti auto dichiarati dai concorrenti in sede di gara. Infatti la stazione appaltante, anziché fare formale richiesta di tali informazioni a ciascuno degli Enti/Soggetti detentori, con un'unica interrogazione della banca dati dell'AVCP dovrebbe ottenere la comprova (o la prova della mancanza) di tutti i requisiti di legge autodichiarati.



Pdo 2016_UO84_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto			
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica, anche attraverso confronto con altri Enti, dell'effettiva funzionalità attuale ed efficienza del Sistema AVCPass in relazione ai tempi di gestione delle procedure di gara		01/03/2016	31/05/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Valutazione dei tempi procedurali e enucleazione delle eventuali criticità ancora esistenti nell'utilizzo del Sistema		01/06/2016	31/07/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Graduale ricorso operativo al Sistema fino all' utilizzo esclusivo dello stesso		01/08/2016	31/12/2016	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione dell'obiettivo secondo le fasi indicate	efficacia	.



Pdo 2016_UO86_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con Deliberazione n. 112 del 11/12/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato tra l'altro di adottare per la gestione di alcuni servizi dell'amministrazione comunale il modello di gestione IN HOUSE mediante Società interamente pubblica, nei rispetto dei principi dettati dalla giurisprudenza e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di "servizi strumentali all'Amministrazione".

Pertanto con Deliberazione di C.C. n. 51 del 06/05/2010, oltre alla qualificazione del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, è stata approvata la modifica dello statuto della Società Anthea s.r.l. propedeutica alla gestione in house e l'Accordo Quadro necessario per disciplinare l'affidamento della gestione dei servizi strumentali all'Amministrazione demandando la definizione specifica degli aspetti di dettaglio disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la materia di cui all'oggetto.

Dopo 5 anni di gestione è cresciuta l'esigenza di provvedere ad una revisione del Disciplinare tecnico-economico allora approvato al fine di rendere congruenti servizi affidati e procedure predisposte all'attualità dei fatti. L'impostazione del documento originale derivava da una gestione precedente in GLOBAL SERVICE che si è dimostrata negli anni sensibilmente differente dall'HOUSE PROVIDING e pertanto risulta necessaria una sua revisione.

La durata del precedente Disciplinare tecnico, come definita all'art. 5, era limitata all'anno 2010, pur mantenendo inalterata la propria validità fino all'approvazione del corrispondente documento legato alle annualità successive.

Nel corso degli anni si sono perfezionate le procedure accennate nel primo documento realizzato ed alla società Anthea s.r.l. sono state affidati ulteriori servizi nel rispetto di quanto sancito dall'Accordo Quadro che governa i rapporti tra Comune di Rimini e Società Affidataria, pertanto risulta più che mai necessario un aggiornamento del documento di esecuzione.

A seguito della redistribuzione dei carichi di lavoro relativi alla gestione delle attrezzature e beni mobili presenti all'interno delle strutture scolastiche, la Società Anthea s.r.l. è stata incaricata della manutenzione degli arredi. Tale tipologia di gestione rientrava nell'art. 10 PRESTAZIONI ESCLUSE dal precedente disciplinare, motivo per cui si rende necessario procedere ad una revisione dello stesso.

Negli anni inoltre si è provveduto ad individuare opportuna procedura per l'approvazione dei lavori affidati alla Società Anthea s.r.l. non inerenti ai servizi essenziali, individuando un iter sensibilmente differente da quello riportato negli articoli del disciplinare, si rende pertanto necessario un ulteriore aggiornamento relativo a tali iter procedurali riportati nel documento originale.

E' poi obiettivo di questa Amministrazione Comunale procedere ad una politica di riduzione dei costi relativi alla gestione delle utenze dei fabbricati in capo al Comune di Rimini, pertanto di concerto con l'Energy Manager si sta procedendo ad una revisione della modalità di conteggio alternativa della gestione calore, oltre all'introduzione di un maggior controllo sulle utenze idriche ed elettriche. Anche in questo caso risulta opportuno riportare l'aggiornamento di tali materie nei rispettivi paragrafi del disciplinare tecnico economico di esecuzione.

Nel corso della gestione del contratto di affidamento sono poi emerse alcune anomalie nella contabilizzazione di nuovi fabbricati affidati in gestione, questo porta alla



Pdo 2016_UO86_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

necessità di rivedere anche la modalità di individuazione delle risorse dedicate, in particolar modo relativamente ai servizi essenziali quali la gestione tecnica, edile, impiantistica, verde, arredi e attrezzature da cucina.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

#### Risultati e impatti attesi

Adeguamento del disciplinare al fine di rendere congruente il servizio reso dalla società Anthea con le risorse finanziarie ad esso destinate nell'ottica di una efficace gestione economica delle risorse.

Impatti interni: congruenza tra iter procedurali definiti e fasi di realizzazione operative. Razionalizzazione delle risorse economiche dedicate. Miglioramento e potenziamento del servizio offerto dalla Società Anthea s.r.l..

Impatti esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza dei fabbricati pubblici con idoneo livello prestazionale.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del documento DISCIPLINARE TECNICO ECONOMICO DI ESECUZIONE in merito a GESTIONE ARREDI, AGGIORNAMENTO PROCEDURE, RIMODULAZIONE INDICE DEGLI ARGOMENTI		01/01/2016	30/06/2016	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	
Aggiornamento SERVIZI DI GESTIONE CALORE - SERVIZI DI GESTIONE UTENZE		01/06/2016	31/12/2016	Pozzi	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	





Pdo 2016_UO86_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi con la proposta di approvazione del documento DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE al termine di ogni fase individuata, da sottoporre al competente organo deliberativo	efficacia	.



Pdo 2016_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118, a decorrere dal 1 gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Particolare attenzione e rilevanza assume il principio della competenza finanziaria c.d. "potenziata", che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. L'adozione di tali nuovi principi sarà obbligatoria a partire dall'anno 2016.

La nuova normativa impone una revisione dei cespiti contenuti nel conto del patrimonio, da ricostituire in base a tali principi contabili: precisamente l'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 indica il principio contabile applicato concernente la contabilità economico - patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Preseguiranno le azioni già avviate nel precedente esercizio, finalizzare ad analizzare, aggiornare, rivalutare, rideterminare i dati già presenti all'inventario dei beni immobili comunali al fine di uniformarli ai nuovi principi vigenti, nel rispetto della scadenza fissata dalla legge.

In particolare nel corso dell'esercizio 2016 verrà attuata la fase di rivalutazione e contabilizzazione degli immobili comunali in base ai nuovi principi contabili.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

armonizzazione dei cespiti presenti in inventario in virtù del processo di riforma degli ordinamenti contabili al fine di rendere i dati omogenei, aggregabili e confrontabili;

**IMPATTI ATTESI:**

attuazione e rispetto tempistica normativa di riferimento.



Pdo 2016_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

--

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contabilizzazione ed rivalutazione dei beni comunali in base ai nuovi principi contabili		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Beni presenti in inventario riclassificati e rivalutati in base ai nuovi principi contabili	efficacia	si



Pdo 2016_DIR30_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con una prima azione si intende porre a carico delle strutture organizzative presenti nella Direzione l'adozione di un programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi all'utenza. Va da sé che il predetto piano biennale dovrà essere adottato nei primi mesi dell'anno e periodicamente aggiornato con cadenza almeno annuale. L'adozione del piano persegue in primo luogo, la finalità di rendere imparziali e trasparenti le decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente. In secondo luogo, si ritiene che l'auspicabile accorpamento in un unico procedimento di scelta del contraente delle forniture programmabili potrebbe condurre a significativi risparmi di spesa per l'Ente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Risultati: garantire imparzialità e trasparenza in ordine all'acquisizione di beni e servizi

Impatti: attuazione misure del Piano Triennale Prevenzione Corruzione

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:



Pdo 2016_DIR30_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI				
32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI				
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e programmazione annuale degli acquisti di servizi e forniture di competenza della Direzione		01/01/2016	30/04/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
collaborazione con il Dirigente responsabile del programma per il Comune		01/01/2016	30/06/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione fabbisogni acquisizioni beni e servizi di competenza della Direzione	efficacia	si



Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB1 Valorizzazioni Patrimoniali

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Comune di Rimini ha acquisito la proprietà della maggior parte dei beni individuati dal Consiglio Comunale con la delibera n. 75 del 26/9/13. Il medesimo art. 56 bis, soprarichiamato, impone un obbligo di valorizzazione degli immobili attribuiti in proprietà, nel termine di tre anni dal trasferimento. Saranno pertanto poste in essere le attività inerenti alla valorizzazione degli immobili trasferiti, in esecuzione delle finalità dichiarate nelle istanze di attribuzione.

Precisamente si provvederà nel corso del corrente e dei prossimi anni all'alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati sui beni richiesti, per la valorizzazione in ottica di mercato ai fini della messa a reddito, mediante svolgimento di procedura di bando pubblico o a trattativa privata o di sottoscrizione di contratto di locazione, a seconda della localizzazione degli immobili, delle condizioni giuridiche in cui si trovano e della destinazione urbanistica.

Le procedure di vendita saranno svolte, previa verifica della destinazione urbanistica ed eventuale attivazione di variante, nel rispetto della normativa contenuta al D.Lgs n. 85/2010 (Federalismo Demaniale) che prevede:

- l'acquisizione dell'attestazione di congruità del valore del bene da esprimersi preventivamente da parte dell'Agenzia del Demanio;
- il versamento del 25% delle risorse introitate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Inoltre a seguito dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC-RUE), in corso, ed in considerazione delle destinazioni attribuite, si procederà all'individuazione di ulteriori beni di proprietà comunale da valorizzare, al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento del processo di acquisizione in proprietà degli immobili del cd. federalismo demaniale		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
acquisizione dal Comune di Ravenna dell'area limitrofa a Via Diredaia da destinare a parcheggio e ad area mercatale		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
istruttoria per attivazione procedure di vendita (verifica interesse culturale da parte Soprintendenza Beni Culturali, verifica congruità corrispettivi da parte Agenzia Demanio)		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2016_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione (approvazione procedura, indizione ed espletamento gara ad evidenza pubblica)		01/06/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
valorizzazione beni non destinati alla vendita: aree limitrofe al Parco del Mare, Terminator.		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.





Pdo 2016_UO32_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando nel secondo semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB2 Gara Affidamento GAS

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. dovrà svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito entro e non oltre l'8/04/2016, con conseguente pubblicazione, da parte della scrivente stazione appaltante, del bando in questione, attualmente prevedibile per luglio 2016.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015 e 2016, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_UO32_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando nel secondo semestre 2016) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/01/2016	31/12/2016	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento dell'attività indicata	efficacia	SI



Pdo 2016_DIR30_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB3 Parco del Mare

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, proseguiranno le azioni di co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse al progetto di attuazione del Parco del Mare, per la sottoscrizione dei relativi accordi. La Direzione Patrimonio fungerà da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; precisamente interverrà nella fase istruttoria, a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambito strategico:</b> 04-07 riqualificazione lungomare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati interessati sulle aree comunali oggetto di intervento; supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;</p> <p><b>IMPATTI ATTESI</b> realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del</p>	



Pdo 2016_DIR30_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b><i>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;

#### Sistemi di verifica

In relazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare per quanto riguarda l'area di rischio "contratti pubblici", si propone l'adozione della contromisura decentrata n. 12: "Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico dei privati", mediante la redazione dello schema - tipo di contratto per la concessione del diritto di superficie sulle aree comunali, da sottoscrivere con i soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	15/02/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie		16/02/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti patrimoniali finalizzati alla co-progettazione e sottoscrizione degli Accordi di programma		16/02/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Prosecuzione attività avviate nel 2016		01/01/2017	31/12/2017	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo <b>2016_DIR30_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<i><b>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b></i>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione corrispettivi dei diritti di superficie da costituirsi a favore dei privati sulla aree comunali	efficacia	si
Costituzione diritti di superficie a favore dei privati sulle aree comunali	efficacia	si



Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2016\_DIR30\_OB3 Parco del Mare

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Al fine di giungere alla materiale realizzazione delle proposte che raccoglierà il Comune in forma di "manifestazioni di interesse" per la riqualificazione del lungomare sud, successivamente tradotte dai privati in istanze di permesso di costruire per interventi relativi al progetto di attuazione del Parco del Mare, sarà cura dell' SUAP porre in essere un'attività istruttoria costituente supporto tecnico (valutazione nel merito delle istanze) e amministrativo (gestione degli scambi documentali) appositamente finalizzata alla valutazione, alla determinazione, all'approvazione ed al rilascio del titolo edilizio per quelle opere insistenti all'interno del perimetro del Parco dell'Arenile, le quali, seppur appartenenti alle iniziative funzionali alla realizzazione delle previsioni di riassetto urbanistico proprie del Parco del Mare, possiederanno autonoma rilevanza senza per questo necessitare di variante allo strumento urbanistico attuativo.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**ambito strategico:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Rilascio a favore dei privati interessati dei permessi di costruire sulle aree comunali oggetto di intervento; supporto alla Direzione Pianificazione per gli aspetti edilizi in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;

**IMPATTI ATTESI**

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;



Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**Sistemi di verifica**

In relazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare e per quanto riguarda l'area di rischio "autorizzazioni", si propone l'adozione della contromisura decentrata n. 12 denominata : "Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico dei privati", mediante la redazione dello schema tipo del permesso di costruire ai soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Catalogazione delle proposte progettuali nell'ambito delle manifestazioni di interesse pervenute ed insediamento commissione con redazione programma di lavoro		01/01/2016	15/02/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Valutazione delle istanze di permesso di costruire;		16/02/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Supporto alla Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti edilizi finalizzati alla co-progettazione e sottoscrizione degli Accordi di programma		16/02/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Prosecuzione attività avviate nel 2016		01/01/2017	31/12/2017	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Permessi di costruire sulle aree comunali richiesti dai privati interessati.	efficacia	si



Pdo 2016_SET71_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b><i>Parco del Mare: definizione degli aspetti edilizi per l'attribuzione dei permessi di costruire ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Permessi di costruire sulle aree comunali rilasciati a favore dei privati interessati.	efficacia	si





Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di una iniziativa avente le caratteristiche proprie degli strumenti di politica economica, in quanto è rivolta ad introdurre elementi di sostegno, in termini di incentivo economico, alle nuove imprese operanti sul territorio del Comune di Rimini senza distinzione di ubicazione, iscritte al registro delle imprese a partire dal 1° gennaio 2015 ed in attività, purchè le stesse possano definirsi "virtuose" nel senso di aver prodotto effetti occupazionali avendo attivato nel 2015 contratti di lavoro della durata non inferiore all'anno solare; ciò consentirà loro di ottenere il rimborso delle principali imposte locali (IMU, TARI, ICP, COSAP) relativamente ai locali nei quali svolgono l'attività. All'assegnazione dei rimborsi si procederà mediante apposito bando al quale potranno partecipare tutte le imprese nate nel 2015 con la sola limitazione riguardante alcune tipologie commerciali quali le sale video lottery (o dedicate ad altri tipi di scommesse) o di slot - machine, compro oro od attività similari, la vendita effettuata mediante distributori automatici, tabacchi e sigarette elettroniche, vendita di armi-munizioni e materiale esplosivo, articoli per soli adulti, agnete di commercio - procacciatori d'affari e promotori finanziari, istituti bancari - agenzie di leasing, attività finanziarie ed assicurative, imprese ed agenzie immobiliari, operatori di commercio su aree pubbliche, lavori domestici. Per far fronte alle richieste di rimborso che perverranno all'Amministrazione Comunale dalle imprese in regola con i requisiti richiesti, sarà disponibile per il 2016 un fondo complessivo di 400.000,00 EURO; qualora le richieste presentate determinassero un ammontare superiore alle risorse disponibili, i singoli contributi saranno ridotti in modo proporzionale, viceversa se le richieste determinassero un importo inferiore, le somme residuali troneranno a favore del bilancio comunale.

Si precisa, in tal senso, che nel corso del 2015 è stata adottata deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 20/10/2015 denominata "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE NUOVE IMPRESE CORRELATI ALLE IMPOSTE PAGATE (NO TAX AREA): APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INIDIRIZZO", con la quale, tra l'altro, sono state per l'appunto definite le linee guida generali per l'erogazione dei contributi, con la definizione di coloro che si possono intendere come beneficiari, dei relativi ambiti di esclusione, dell'entità del contributo, delle risorse destinate. Inoltre, sempre nel 2015, si è provveduto con la determinazione dirigenziale n. 2279 del 24/11/2015 all'approvazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto alle nuove imprese correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) con conseguente pubblicazione dell'avviso pubblico dal 27/11/2015 al 15/01/2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito stategico:** 08-05 Imprese



Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**Risultati e impatti attesi**

## Risultati Attesi:

Si ritiene in tal modo di ridurre quella situazione di grande malessere/disagio economico che ha portato negli ultimi tre anni ad un saldo negativo sempre più elevato fra il numero di nuove imprese aperte in un anno e quello delle imprese cessate, determinato, ovviamente, non solo dalla situazione di crisi economica nazionale ed europea ma anche da una "richiesta fiscale" decisamente elevata; Si ritiene in tal modo di promuovere lo sviluppo occupazionale sull'intero territorio comunale.

## Impatti:

Interni: garanzia di trasparenza procedurale nella predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi alle imprese concorrenti;

Esterni: riduzione della "pressione fiscale locale" che attraverso le imposte locali indicate si attesta, mediamente, in 3.600,00 EURO annui per azienda e, di conseguenza, della pressione fiscale generale, tra le più elevate nell'area europea, con conseguente "spinta" a favorire l'apertura di nuove imprese e di nuova occupazione;

**Sistemi di verifica**

## Sistema di verifica degli impatti:

Istruttoria - esame delle domande per l'assegnazione dei contributi: verifica della completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati nonchè della sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione delle domande di contributo da parte dei richiedenti, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune, entro il 15/01/2016.		01/01/2016	15/01/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2016_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle domande di contributo presentate dalle imprese concorrenti e verifica dei requisiti, definizione della graduatoria dei richiedenti ammessi.		16/01/2016	15/03/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria ed erogazione dei contributi a fondo perduto, alle nuove imprese aventi diritto, correlati alle imposte locali pagate.		16/03/2016	15/06/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
graduatoria di assegnazione dei contributi alle imprese partecipanti in possesso dei requisiti richiesti	efficienza	0,00
assegnazione, alle imprese risultate idonee, dei contributi a fondo perduto correlati alle imposte locali pagate.	efficienza	100% delle idonee



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Adozione della soluzione predisposta dal sistema informatico delle camere di Commercio - INFOCAMERE che permetterà a tutti gli utenti del SUAP (imprese) di inoltrare tutte le loro s.c.i.a./richieste/domande/istanze al SUAP in modalità telematica nonché di seguirne le fasi endoprocedimentali incluso, ove previsto, l'eventuale riscontro autorizzatorio del SUAP stesso. A norma del DPR 160/2010 è così possibile l'utilizzo dei servizi on line con possibilità di inoltro telematico, verifica di completezza formale, rilascio automatico della ricevuta SUAP, verifica dello stato di avanzamento della pratica, attivazione di modalità telematiche con altre Amministrazioni pubbliche, attivazione delle specifiche di comunicazione previste per il REA della Camera di Commercio. La normativa di riferimento è la L. 114/2014 nella quale si fa puntuale riferimento anche al Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.), in tal senso utilizzabile dall'Amministrazione Comunale per la finalità dianzi indicata entro il 31.12.2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Consentire entro Dicembre 2015 l'esclusiva applicazione del sistema camerale INFOCAMERE (già installato e funzionante in modalità provvisoria sperimentale) per far sì che tutti i procedimenti di competenza del SUAP possano essere inoltrati digitalmente da qualsiasi impresa e gestiti unicamente in formato digitale. Entro il 31.12.2016 inserire e rendere operativo, unitamente all' U.O. Gestione Sistema Informativo ed a INFOCAMERE, la soluzione di identificazione dei richiedenti mediante S.P.I.D., in conformità ed attuazione di quanto in tal senso previsto ai sensi della richiamata L. n. 114/2014;

Impatti:

Interni:Digitalizzazione e miglioramento del rapporto tra utente ed uffici dell'Amministrazione comunale, con conseguente aumento dell'efficienza dell'attività



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

amministrativa degli Uffici;

Esterni:Ragionevole miglioramento delle tempistiche procedurali, e della conseguente efficacia dei provvedimenti adottati.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Osservanza, con verifica intermedia, del cronoprogramma delineato con primo riferimento all'adozione e totale operatività, entro il 31.12.2015, del servizio/sistema di gestione informatica delle pratiche predisposto da INFOCAMERE;

Controlli incrociati con i dati del registro delle imprese e dell'albo delle imprese artigiane.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione della interazione tra il sistema informatico delle Camere di Commercio (INFOCAMERE) ed il sistema di Protocollo e Documentale dell'Ente Comunale;		01/01/2016	30/06/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Definizione del Sistema pubblico di identità digitale di competenza statale		30/06/2016	31/10/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Adeguamento operativo degli utenti al Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID, ad avvenuto adeguamento statale		01/11/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Protocollazione automatica della pratica proveniente dal sistema INFOCAMERE.	quantitativo	0,00



Pdo 2016_SET71_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<i>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica dello stato di avanzamento del procedimento on-line	quantitativo	0,00



Pdo 2016_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b><i>Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione, in relazione alle aree di rischio "procedure di controllo", ed al rischio 8 "omissione di controlli di merito o a campione", si attuerà nel corso del 2016 un potenziamento delle contromisure decentrate n. 11.2 e 11.3 "predisposizione di programmi e protocolli delle attività di controllo in relazione a: attività soggette ad autorizzazione e verifica, dichiarazioni/autocertificazioni".

In particolare in relazione alle attività già presenti nel piano di secondo livello allegato B del suddetto PTPC, contraddistinte ai numeri 162 (autorizzazione apertura media/grande struttura di vendita) e 169 (apertura esercizio di vicinato), quale misura decentrata sarà aggiunto un potenziamento dei controlli a campione pari almeno al 50% dei controlli sulle nuove attività attivate mediante S.C.I.A./autorizzazione e su quelle avviate a seguito di subingresso.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Contrastare in modo più efficace il fenomeno delle infiltrazioni mafiose nell'ambito delle attività commerciali.

Impatti:

Interni: garanzia di trasparenza procedurale nell'effettuazione delle operazioni di sorteggio delle attività commerciali soggetto a verifica a campione;

Esterni: sensibile ampliamento del numero degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita sottoposte a controllo, rispetto alle verifiche poste in essere negli anni passati in ordine alle medesime tipologie commerciali;

**Sistemi di verifica**



Pdo 2016_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Sistema di verifica degli impatti:  
Incremento del numero delle attività commerciali controllate e dei provvedimenti sanzionatori/interdittivi adottati.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sorteggio delle attività di impresa soggette a successivo controllo a campione sulla base dell'elenco pratiche pervenute in relazione ad un determinato ambito temporale.		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	
Accertamento tramite gli organi/comparti di competenza, Prefettura/Questura/Casellario giudiziale/Polizia Municipale della veridicità delle autocertificazioni sorteggiate;		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	
Segnalazione, nell'eventualità di autocertificazione non veritiera, alla Procura della Repubblica; eventuale adozione di provvedimento sanzionatorio/interdittivo.		01/01/2016	31/12/2016		SETTORE SPORTELLO UNICO E AEE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita soggette a verifica a campione;	efficienza	0,00
numero degli accertamenti tramite gli organi/comparti di competenza Prefettura/Questura/casellario giudiziale/Polizia Municipale della veridicità delle autocertificazioni sorteggiate;	efficienza	100% delle idonee





Pdo 2016_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.

In attuazione dell'art.1, c.611, della legge recante "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2015)", l'U.O. Organismi Partecipati, ha supportato l'Amministrazione nell'elaborazione di un "Piano di Razionalizzazione delle società partecipate (direttamente ed indirettamente, tramite Rimini Holding s.p.a.)", trasmettendolo alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna entro il 31/03/2015.

Il Piano è finalizzato a ridurre, a partire dal 2015, il numero e i costi degli organismi partecipati, direttamente e/o indirettamente, dal Comune di Rimini (mediante cessione o aggregazione o liquidazione dei medesimi) e contiene anche una previsione dei risparmi presumibilmente derivanti dalla razionalizzazione proposta.

Nel 2016 si continuerà a dare concreta attuazione al "Piano di Razionalizzazione delle Partecipate degli Enti locali" e alle attività di:

- 1) messa in liquidazione di ITINERA S.R.L.,
- 2) vendita con gara della partecipazione societaria di minoranza che Rimini Holding s.p.a. detiene in "AMFA S.p.A.",
- 3) messa a punto ed attuazione dell'ipotesi di fusione per incorporazione di "AMIR S.p.a." in "Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.a.", già avviate nel 2015, rendicontandone l'esito alla Corte dei Conti secondo il termine e le modalità normativamente previste.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambito strategico:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempiere ad un obbligo di legge razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), mediante la riduzione del loro numero.



Pdo 2016_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle Partecipate degli Enti locali		01/01/2016	31/12/2016	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del Piano di Razionalizzazione	STRATEGICO	si



Pdo 2016_UO91_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

L'U.O. Espropriazioni e Affitti predisporrà azioni e attività specifiche finalizzate alla chiusura di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità. Ci si riferisce all'analisi delle criticità soprattutto relative a procedure dove sono tutt'ora in itinere contenziosi in merito a procedure di acquisizione riferite a normative non del tutto chiare e definite, procedure che impegnano gli Uffici in un continuo e costante raffronto con l'Avvocatura Civica. Inoltre in considerazione a opere strategiche l'attività dell'Ufficio si concentrerà nell'esame e trattazione di procedure accelerate al fine di arrivare all'avvio dei lavori nel più breve tempo possibile.

Ci si riferisce in particolare agli espropri che riguardano la "Nuova viabilità a Santa Giustina. Nuova strada di collegamento agli impianti" per la quale, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio e nel rispetto del contraddittorio con i proprietari privati interessati del procedimento espropriativo, si procederà con l'applicazione della procedura d'urgenza, e, se possibile, con la definizione di accordi.

L'obiettivo perseguito è quello relativo all'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo legato all'ottenimento in disponibilità delle aree di proprietà di privati, al fine di ridurre la tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'acquisizione delle aree. Inoltre, ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio, che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravati procedurali e oneri economici.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**  
Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera strategica.

**IMPATTI ATTESI:**  
Consentire l'acquisizione delle aree necessarie all'inizio dei lavori in tempi rapidi.



Pdo 2016_UO91_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione indennità di esproprio, emissione dei decreti di esproprio o di occupazione d'urgenza ed esecuzione con immissione nel possesso		01/01/2016	31/07/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
gestione tecnico-amministrativa dei contenziosi relativi all'indennità di esproprio		01/03/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
emissione ed esecuzione decreti di esproprio o di occupazione di urgenza	efficienza	si



Pdo 2016_UO91_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Nell'ambito della fase attuativa del Piano Comunale Anticorruzione Comunale e delle contromisure indicate in relazione ai procedimenti di competenza, saranno implementate le procedure tecnico/amministrative previste a tutela del patrimonio pubblico. L'attività di gestione dell'acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva.

La Direzione Patrimonio, insieme al Servizio Controlli Edilizi e alla Direzione Lavori Pubblici, ha attivato concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche, coordinando le competenze rispettive dei diversi Settori interessati, al fine di avviare la demolizione delle stesse, salvi i casi in cui il Consiglio Comunale ravvisi un interesse pubblico alla loro conservazione (art.31 comma 5, D.P.R. 380/2001).

Ciascun procedimento necessita dell'esame e della risoluzione di molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia

**ambito strategico:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggetti per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi. Analisi e gestione delle problematiche trasversali a vari Uffici.

**IMPATTI ATTESI**

**INTERNI:** Conclusione dei procedimenti di acquisizione, per la demolizione o la conservazione degli immobili abusivi;



Pdo 2016_UO91_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale;

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Istruttoria procedimenti relativi all'acquisizione degli immobili abusivi		01/01/2016	31/12/2016	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione procedimenti di acquisizione con: archiviazione per mancanza dei presupposti oppure immissione nel possesso oppure conservazione immobili	efficienza	15,00



Pdo 2016_DIR35_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016. In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.</p> <p>Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati IMPATTI ATTESI INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;</p>	



Pdo 2016_DIR35_3	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>02-Casa Comune</b>				
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	FATTORI	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.





Pdo 2016_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (RUE)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del RUE

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del RUE; Pubblicazione del RUE.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Aggiornamento degli elaborati di RUE		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del RUE.		01/01/2016	31/03/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento degli elaborati di RUE	efficacia	31/03/2016
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il RUE.	quantitativo	1,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo <b>2016_SET92_5</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato all'operatività del portale internet istituito dalla Regione Emilia Romagna denominato "SIEDER" che consente l'acquisizione on line delle pratiche edilizie riguardanti la presentazione di Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) e istanze di agibilità attraverso una nuova modalità completamente informatizzata, in attuazione ai programmi di standardizzazione regionali.

La gestione telematica dei procedimenti edilizi è promossa dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2013, attraverso l'interconnessione delle amministrazioni pubbliche e degli operatori privati coinvolti, in coordinamento con gli omologhi programmi di semplificazione dei procedimenti e standardizzazione della modulistica, previsti dalla normativa statale, che prevede l'istituzione di una banca dati unica a livello territoriale costantemente aggiornata dalla Regione.

In questa fase attuativa detto portale affiancherà la modalità di ricezione delle pratiche edilizie in formato cartaceo, successivamente lo stesso sarà destinato a diventare l'unica modalità di presentazione delle medesime.

L'obiettivo persegue inoltre le novità introdotte dalle recenti norme in materia di gestione digitale dei documenti. In particolare si evidenzia che la digitalizzazione dei documenti in entrata ed in uscita è diventata un obbligo ed un obiettivo della pubblica amministrazione, regolamentato anche dal "Manuale di gestione del protocollo informatico, documenti informatici, gestioni dei flussi documentali e degli archivi" di recente approvazione da parte del Comune di Rimini. Tale regolamento prevede la scannerizzazione di tutti i documenti in entrata, pratica particolarmente impegnativa per gli elaborati grafici allegati alle pratiche edilizie, spesso prodotti in formati cartacei di difficile gestione, quali tavole di dimensione A0 o fascicoli rilegati, che dovrebbero essere scansionati pagina per pagina. L'applicazione del suddetto regolamento è pertanto attuabile soltanto prevedendo l'ingresso dei documenti già in formato digitalizzato.

L'acquisizione telematica delle pratiche edilizie a regime ridurrà l'attività di Front-office e quindi l'interazione discrezionale tra tecnici comunali ed utenti esterni, in attuazione agli obiettivi del Piano Comunale Anticorruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2016_SET92_5	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Formazione di archivio digitale delle pratiche edilizie

**IMPATTI ATTESI**

Interni: Attuazione nuove norme in materia di gestione digitale documenti e riduzione di archivi cartacei

Esterni: Semplificazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizie da parte degli utenti

**Sistemi di verifica**

Attuazione del programma secondo le fasi predefinite

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	Integrazione software front-office e back-office
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	supporto anagrafe comunale degli immobili ACI
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Abilitazione alla presentazione di pratiche edilizie digitali		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Integrazione del programma di Front-office e di Back-office		01/01/2016	30/06/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo <b>2016_SET92_5</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione integrata tra portale regionale (front-office) e software di back-office		01/01/2016	31/12/2016	Valdiserri Remo	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche digitali presentate	quantitativo	20,00



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Si richiama espressamente il lavoro svolto fino ad ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione legate a Piani attuativi nonché i risultati già ottenuti sottolineando la diversità e complessità dei casi incontrati e, conseguentemente, molteplicità delle strade intraprese per il raggiungimento degli obiettivi, in accordo con l'ufficio legale di questa A.C.. (trattative con periti incaricati dal garante, escussione coattiva tramite Sort etc.).

Nel prosieguo dei complessi rapporti con le ditte attuatrici in grave difficoltà economica, e a seguito dei contatti intervenuti con il Tribunale e i soggetti da questo delegati (Giudice fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore etc.), si è reso necessario ampliare gli obiettivi dell'U.O., dalla sola "escussione" delle polizze citate alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche.

In particolare, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche), si reclama, con le modalità opportune a seconda della situazione contingente, la proprietà delle aree interessate dal progetto di urbanizzazione o, comunque, previste in cessione nell'ambito delle citate Convenzioni.

Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersettoriale) prosegue in collaborazione con:

- Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);
- Direzione Lavori Pubblici (in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente (del quale i privati predono la proprietà intellettuale) o la nuova progettazione delle Opere;
- Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re\_immissione in possesso di aree di proprietà Comunale consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

Si evidenzia che, ad oggi, l'inadempienza dei privati nella realizzazione delle Opere di Urbanizzazione legate ai progetti di nuova Pianificazione ha prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

**Indirizzo strategico:** 03 II Piano Strategico e Pian.t.

**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

#### Risultati e impatti attesi

Messa a regime di tutte le procedure funzionali alla rivendica dei diritti Convenzionali in ordine alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione, nei casi in cui i privati attuatori risultassero inadempienti attivando (o meno, a seconda dei casi) l'azione sostitutiva dell'A.C. in forza delle Convenzioni Urbanistiche sottoscritte.

L'obiettivo fondamentale è quello di rendere abitabili e agibili tutti i fabbricati già realizzati e ricadenti nell'ambito di Piani Particolareggiati realizzati da attuatori inadempienti a causa (o meno) delle difficoltà economiche dell'attuale congiuntura negativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				



Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a regime dei procedimenti di gestione delle convenzioni urbanistiche nei caso di sofferenza economica o fallimento/concordato/liquidazione dei soggetti attuatori, al fine di acquisire le Opere di Urbanizzazione previste e le aree sottese di propriet		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Piani oggi interessati da attività "straordinaria": Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Porta Sud-Palestra (scheda 12.2), Porta Sud-laminazione in Ausa (scheda 12.18), Via
messa a regime delle procedure finalizzate all'escussione delle polizze fidejussorie (o fidejussioni bancarie) prestate a garanzia della corretta realizzazione Opere di Urbanizzazione nei Piani Attuativi, a seguito di avvio dell'azione sostitutiva previst		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	escussioni avviato e/o concluse: Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Porta Sud-Palestra (scheda 12.2), Porta Sud- laminazione in Ausa (scheda 12.18), Via Marconi (scheda 4.3/b).





Pdo 2016_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime delle procedure finalizzate all'acquisizione in proprietà delle aree sottese alle Opere di Urbanizzazione; insinuazione al passivo (fallimenti/concordati) da trasmettere ai rappresentanti del Tribunale e soggetti da questi delegati, contatt		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Rivendica proprietà aree avviata: Via Mascagni (scheda 4.10), Via San Leo (scheda 7.22), Via dei Mulini (scheda 7.27), Marr Via Flaminia (scheda 13.9), Via Marconi (scheda 4.3/b), Via U.Bassi-Via Fucini (schede 8.24-9.1).
Messa a regime delle procedure coordinate con gli Uffici comunali coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria, Bilancio, Servizio Legale) finalizzati all'acquisizione al Patrimonio indisponibile dell'A.C. di aree ed attrezzature.		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Collaborazione continuativa con gli uffici coinvolti, con particolare riferimento al Settore LL.PP. che si occupa della successiva progettazione/realizzazione delle Opere con la procedura prevista dal D.P.R. 163/2006.
Relazioni tecniche per conto del Servizio Legale, funzionali all'attivazione dei procedimenti amministrativi conseguenti alla mancata escussione delle fidejussioni ed all'acquisizione coattiva della proprietà delle aree, in forza delle Convenzioni Urbanis		01/01/2016	31/12/2016	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	A titolo di esempio: rivendica aree scheda 7.27 (azione nei confronti della curatela); escussione coattiva fidejussione scheda 7.22 (procedura tramite SORIT), PP Via Sacramora (diffida Carim);

Pdo  
2016\_UO77\_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
MobilitàDIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE

Fattori Alberto

***Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.***

Centro di responsabilità

UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI

Responsabile

Battarra Elena

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione aree	quantitativo	.
Materiale escussione polizze	quantitativo	.



Pdo 2016_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del PSC; Pubblicazione del PSC.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rielaborazione del PSC conseguente all'accoglimento delle riserve della Provincia e delle osservazioni dei cittadini.		01/01/2016	31/03/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del PSC.		01/01/2016	31/03/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2016	31/12/2016	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento delgli elaborati del PSC	efficacia	31/03/2016
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il PSC.	quantitativo	1,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2016_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.  
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2016_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di varianti al PRG per la realizzazione di opere pubbliche (art. 36 ter LR 20/2000) e di supporto al SUAP		01/01/2016	31/12/2016	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione alla Direzione Lavori Pubblici o al SUAP degli elaborati riguardanti le varianti urbanistiche	quantitativo	1,00



Pdo 2016_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato in parte alla prosecuzione delle attività esecutive in materia di abuso edilizio verificando l'efficacia delle misure decentrate attuative del piano anticorruzione Comunale adottate negli anni precedenti. Per tale aspetto verrà attuato proponendo gli eventuali correttivi al fine di adeguare i provvedimenti emessi alle esigenze sorte nell'ambito della loro materiale applicazione.

Unitamente a quanto sopra verrà inoltre attivata la predisposizione di atti funzionali all'adozione di misure decentrate anticorruzioni che riguardino la gestione dei procedimenti di certificazione di conformità edilizia ed agibilità e che garantiscano istruzioni funzionali all'ingresso di tali procedimenti ed alle verifiche conseguenti tanto formali quanto di merito.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 08 Nuova Economia**ambito strategico:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggettivi per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici.

**IMPATTI ATTESI:**

INTERNI: conclusione fascicoli repressivi, standardizzazione procedimenti di CCEA

ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione



Pdo 2016_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione misure decentrate di prevenzione della corruzione		01/01/2016	31/12/2016	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Predisposizione di procedimenti esecutivi abusi edilizi		01/01/2016	31/12/2016	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti organizzativi/misure decentrate di prevenzione alla corruzione	efficienza	2
Procedimenti esecutivi	efficacia	15,00





Pdo <b>2016_DIR35_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB2 Attuaz. del Piano Strategico

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico.

I progetti vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

- Progetto "Laboratori tematici del Piano Strategico: Stati Generali della Cultura Urbana"

A cinque anni dall'approvazione del Documento di Piano strategico si rende opportuno compiere una verifica finalizzata da un lato a un bilancio preliminare dei risultati conseguiti, dall'altro a una ri-calibratura di obiettivi e attività in riferimento alle trasformazioni dell'attuale quadro e contesto economico, sociale e culturale.

Parallelamente si ritiene, in affiancamento all'azione attuativa in corso, sia fondamentale che il Piano strategico si faccia promotore di una nuova stagione di dibattito sul territorio riminese volto ad approfondire le innovazioni e le tendenze più attuali nei diversi campi che strutturano la cultura della città (ambiente, turismo, trasporti, welfare, cultura, ecc.).

In tal senso verrà lanciato un programma di incontri pubblici, workshop e seminari allargati alle associazioni del Forum e, più in generale, alla cittadinanza.

Quest'attività servirà quindi anche per individuare nuovi stimoli e nuovi ambiti di intervento sulla base dei quali aggiornare i contenuti del Piano strategico per i prossimi anni.

Queste attività verranno accompagnate da una più capillare azione di partecipazione pubblica che verrà svolta anche sul territorio, nelle diverse zone di Rimini.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**Indirizzo strategico:** 03 II Piano Strategico e Pian.t.

**ambito strategico:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione del Piano Strategico



Pdo 2016_DIR35_OB2_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto attrattività urbana: Piazza Malatesta - Prosecuzione della collaborazione Ponte Tiberio - Prosecuzione della collaborazione Fluxus - Realizzazione eventi 2° anno di celebrazioni		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto turismo: PSBO - partecipazione ai tavoli di definizione degli interventi del PSBO per il loro coordinamento con i progetti di trasformazione urbana (es. Parco del Mare) Parco Urbano del Mare - Avviso Lungomare		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto "lavoro-impresa-innovazione": Incubatore - Avvio dell'incubatore PST RSM-Italia - Prosecuzione della collaborazione Fondi europei 2014-2020 - Scouting finanziamenti/progetti PSC-RUE - Approvazione		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Progetto allargamento territoriale: Piano strategico della Valmarecchia - Elaborazione ed approvazione del documento di Piano Contratto di fiume - Piano d'azione		01/01/2016	31/12/2016	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in G.C. della rendicontazione dell'attività svolta.	quantitativo	4,00



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2016\_DIR35\_OB3 Masterplan strategico

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art.40 L.R. 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18 L.R. 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..). Il "Parco del Mare" comprenderà quindi il lungomare, oggi rappresentato dalla viabilità carrabile che corre, quasi interamente, in adiacenza all'arenile, le "aree in fregio" e l'arenile, coinvolgendo nella riqualificazione le cosiddette fasce "A" e "B", individuate dal Piano dell'Arenile.

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; d) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; e) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

**Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio**

Primo Miglio Torre Pedrera: programma di interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord.

Dopo aver individuato l'area destinata ad ospitare la nuova casa residenziale per anziani non autosufficienti annessa all'ambito della casa di cura Sol ed Salus, seguirà la riqualificazione dell'arenile marino di pertinenza e riqualificazione della casa di cura Villa Salus. Allargamento della Via Diredaia e suo collegamento con Via Tolemaide.

**Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud:** vaglio delle proposte e convocazione dei singoli componenti per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del progetto.

**Ambito 7 "Anello Verde"**

Conclusione dell'accordo (art. 40 LR 20/2000) inerente la modifica e integrazione dell'accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi e dell'impianto denominato "Acqua Arena".

**Ambito 9 - "Area della stazione".**



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

Riqualificazione dell'Area della stazione. Elaborazione di bozza dell' Accordo quadro di programma che dovrà essere sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Rimini; dimensionamento dell'intervento; Masterplan d'insieme per la definizione delle trasformazioni spaziali ed edilizie dell'area.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-07 riqualificazione lungomare

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI:** Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.  
**IMPATTI:** Rivitalizzare il territorio comunale attraverso una serie di interventi che restituiscano e/o attribuiscono identità alle sue parti, al fine di rilanciare un'idea moderna di città, anche attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva, per evitare che sia legata esclusivamente a periodi stagionali e contribuendo così alla trasformazione della Città di Rimini da Città "sul mare" a Città "di mare".

#### Sistemi di verifica

Per contrastare il rischio di fenomeni corruzione e di illegalità nell'area di rischio "atti di pianificazione e regolazione", si ritiene opportuno proporre alcune contromisure decentrate da seguire nell' articolazione del PDO anno 2016 "attuazione del Masterplan strategico", di competenza della U.O. Accordi territoriali:

- Contromisura decentrata n. 12 (P.T.C.P: 2015-2017 approvato con Del. G.C. n. 20 del 29/1/2015): predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati.

In particolare la contromisura si attuerà con la redazione di uno schema di negoziazione con i soggetti privati per attuare le proposte progettuali del Parco del Mare - Lungomare Sud .

- Contromisura decentrata n. 13 (P.T.C.P: 2015-2017 approvato con Del. G.C. n. 20 del 29/1/2015): determinazione in via generale dei criteri per la determinazione dei vantaggi di natura edilizia/urbanistica a favore di privati.



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 2 Prosiegua di Conferenze di Servizi		01/01/2016	30/06/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 3 approvazione dell'accordo		01/07/2016	31/10/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio primo Miglio Torre Pedrera: Fase 4: approvazione Permesso di costruire convenzionato (PCC)		01/11/2016	31/01/2017	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 1 "Parco del mare" Lungomare Sud:Catalogazione delle proposte progettuali pervenute per la manifestazione di interesse del "Parco del Mare" e quadro conoscitivo.		01/01/2016	31/01/2016	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	



Pdo 2016_UO20_OB3_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito1 "Parco del Mare" Lungomare Sud:Insediamento Commissione; valutazione generale delle proposte ed individuazione dello Stralcio per concorrere al Por - Fesr asse 5.		01/01/2016	15/02/2016	Dal Piazz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	L'istituzione di una Commissione, quale organo collegiale preposto alla valutazione delle proposte progettuali, costituisce anche una contromisura anticorruzione per garantire il rispetto dei criteri per la determinazione dei vantaggi di natura edilizia/
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: individuazione degli altri stralci funzionali per avvio procedura di negoziazione con soggetti privati prescelti		16/02/2016	31/12/2016	Dal Piazz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 7 "Anello Verde": istruttoria per approvazione dei permessi di costruire (Area Conad)		01/01/2016	29/02/2016	Dal Piazz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	
Ambito 9 "Area della stazione": redazione di bozza dell'Accordo quadro di programma; dimensionamento dell'intervento; Masterplan d'insieme per la definizione delle trasformazioni spaziali ed edilizie dell'are Stazione.		01/01/2016	31/07/2016	Dal Piazz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione.	efficienza	1,00
Elaborazione della planimetria con inserimento delle aree di insediamento in base alle proposte progettuali prevenute e creazione di un data base	quantitativo	2,00
N. delle riunioni dei gruppi di lavoro	efficienza	10,00
Elaborazione schema di negoziazione con i soggetti privati	efficienza	1,00



Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'attuale situazione economica, caratterizzata da una crescente difficoltà a reperire risorse per il mantenimento e l'adeguamento del patrimonio edilizio ERP destinato alle fasce meno abbienti, impone come obiettivo la ricerca di fonti di finanziamento ulteriori a quelle proprie per fronteggiare una domanda di abitazione in continuo e pressante aumento.</p> <p>In tale ottica si cerca di passare sempre più dalla "manutenzione ad evento", ovvero interventi estemporanei di riparazione in seguito alla segnalazione di un malfunzionamento di uno o più componenti presenti all'interno dell'alloggio e/o dell'edificio nel suo complesso, operazione che in generale comporta costi complessivi più elevati, ad una "manutenzione preventiva".</p> <p>In tale ottica nel 2016 ci si pone l'obiettivo di attivare un programma di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento energetico ammontanti complessivamente ad oltre € 1.200.000 su n. 164 alloggi situati a Rimini e nelle frazioni. mediante il riutilizzo dell'economie di precedenti finanziamenti regionali, l'utilizzo dei fondi gestiti da A.C.E.R. Rimini provenienti dalla vendita di alloggi ERP (Legge n. 560/1993) e l'accesso ai fondi di cui al DI 16/03/2015 erogati dalla regione.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambito strategico:</b> 05-03 La Casa	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente riducendo contemporaneamente le spese di gestione a carico degli utenti.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Attivazione dei necessari rapporti convenzionali con ACER Rimini per la realizzazione degli interventi e rendicontazione delle spese nonché gestione dei rapporti con la regione per l'erogazione dei finanziamenti.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e stipula convenzione con ACER Rimini per l'attuazione degli interventi finanziati con risorse DI 16/03/2015		01/01/2016	15/03/2016	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	
Approvazione progetti interventi manutentivi		15/03/2016	30/09/2016	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	E' prevista l'approvazione di specifici progetti solo per gli interventi per gli interventi più consistenti.
Realizzazione dei diversi interventi		04/04/2016	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Per ogni intervento concluso, che può riguardare un singolo alloggio od un gruppo di alloggi, è prevista l'emissione del certificato di regolare esecuzione.





Pdo 2016_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Attivazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione e richiesta erogazione contributi		01/07/2016	31/12/2017	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	La rendicontazione e le erogazioni richieste potranno avvenire a fine intervento o per stati di avanzamento a seconda della tipologia di finanziamento

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convenzioni stipulate	quantitativo	1,00
Inizio lavori anno nell'anno 2016	efficienza	53,00
Interventi terminati nell'anno 2016	efficienza	17,00



Pdo 2016_DIR40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.</p> <p>In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.</p> <p>Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati</p> <p>IMPATTI ATTESI INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;</p>	



Pdo 2016_DIR40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Mazzotti Fabio

ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
realizzazione delle attività indicate nelle fasi				efficienza	.	



Pdo 2016_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale.</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2016\_DIR40\_OB1 Sistema controllo PM

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere la trasformazione della Centrale Radio Operativa da semplice centro di indirizzamento delle emergenze e supporto degli operatori esterni a centro di controllo e cabina di regia di tutte le attività esterne.  
Affinare ed impiegare la enorme massa di informazioni gestite dalla Centrale Radio Operativa per meglio orientare la organizzazione dei servizi e per potenziare strumenti e risorse

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 09 Sicurezza**ambito strategico:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Aumento della capacità operativa attraverso la messa a punto di un sistema evoluto di analisi degli interventi e predisposizione di strumenti e piani di miglioramento della attività esterna.  
N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrare le informazioni circa i servizi programmati dai reparti e gli interventi disposti dalla CRO		01/01/2016	30/04/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definire una nuova classificazione degli interventi esterni e un sistema evoluto di reportistica		01/03/2016	30/06/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2016_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Addestramento degli addetti di CRO e stesura di checklist ed istruzioni per eventi complessi		01/04/2016	30/09/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Nuova organizzazione logistica della sala radio funzionale ai compiti assegnati		01/05/2016	31/12/2016	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate	efficacia	.



Pdo 2016_UO13_OB2_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2016\_DIR40\_OB2 Revisione processi PM

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende rivedere i processi interni della Polizia Municipale con particolare riguardo:

a) revisione processi di gestione documentale sulla generalità dei reparti e i processi operativi su almeno un reparto onde proporre ed implementare opportuni miglioramenti.

L'obiettivo è quello di eliminare i sotto-processi a scarso valore aggiunto ed adottare, se ed ove possibile, misure di riorganizzazione finalizzate ad aumentare la efficienza, ridurre la frammentazione dei processi e facilitare l'accesso alle interfacce dei servizi.

b) revisione del procedsso di autorizzazione controllo Passi carrai con proposta di modifica dell'apposito Regolamento.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 09 Sicurezza**ambito stategico:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Ci si propone di:

a) Aumentare la capacità operativa attraverso la semplificazione dei flussi operativi interni  
Indicatore: N° e significatività delle soluzioni organizzative implementate

b) Facilitare il contatto con i cittadini e gli utenti  
Indicatore: N° e significatività dei contenuti e servizi erogati



Pdo 2016_UO13_OB2_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime del sistema di gestione documentale digitalizzato con eliminazione del parallelo flusso cartaceo		01/02/2016	30/11/2016	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Revisione del processo di autorizzazione e controllo Passi carrai con proposta di modifca dell'apposito Regolamento		01/02/2016	30/11/2016	Paci Roberto	U.O. COMANDO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application . Questo nuovo sistema prevede la quasi totale eliminazione della carta , tramite la trattazione degli atti relativi al rilevamento e gestione del sinistro stradale, direttamente in digitale e la digitalizzazione di quelli nativi cartacei.

Al momento dei rilievi, il data entry, interfacciato con diverse banche dati, avverrà direttamente su tablet o su notebook in dotazione agli operatori, mediante processi di forte automazione, eliminando completamente la ridondanza di inserimento ed evidenziando in tempo reale ogni anomalia riscontrata.

Le comunicazioni agli uffici ed enti interessati, avverrà via Email, Pec o flusso dati.

E' prevista l'utilizzo di idonea firma elettronica per tutti gli operatori e per le persone interessate.

Al termine dell'istruttoria della pratica, la consultazione ed il ritiro del rapporto di incidente da parte dei coinvolti e dei professionisti interessati avverrà via Internet tramite apposito portale della Polizia Municipale.

Tutte le attività, sia in entrata che in uscita saranno interfacciate con l'ideJiride, il sistema di gestione documentale in uso da questa amministrazione.

Grazie ad una proficua collaborazione, la realizzazione materiale del sistema avverrà gratuitamente da parte di Open Software, già realizzatore dell'attuale gestionale in uso dal 1997

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**





Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Significativa riduzione dei tempi di intervento su ciascuno dei circa 1700 incidenti stradali rilevati annualmente?  
 Riduzione quasi totale degli errori materiali dovuti alla compilazione ed alla trascrizione?  
 Forte sgravamento dei compiti assegnati al personale impiegato in ufficio, che non dovrà più trascrivere i dati acquisiti dagli operatori su strada e ricevere il pubblico?  
 Offerta all'utenza interessata (coinvolti e professionisti) di un servizio gratuito on line di acquisizione della documentazione richiesta.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
14 U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	C/Resp Procedura	18/01/2016		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio dello sviluppo della piattaforma		01/02/2016	31/03/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine sviluppo schemi logici, interfaccia:		01/04/2016	30/04/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine sviluppo interfacce database		01/05/2016	30/06/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Consegna versione beta		01/07/2016	31/08/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
fine test versione beta da parte del personale dell'ufficio infortunistica		01/09/2016	30/09/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
rilascio versione operativa inizio formazione personale		01/10/2016	31/10/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
termine formazione degli operatori da parte del personale interno inizio utilizzo del sistema		01/11/2016	30/11/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
rilascio eventuale versione migliorativa		01/12/2016	15/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	



Pdo 2016_UO14_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>	Responsabile <b>Tavella Mariacarla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
switchoff tra il vecchio ed il nuovo sistema		16/12/2016	23/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
monitoraggio		27/12/2016	31/12/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il tempo medio di inserimento dati di un sinistro prima e dopo l'uso del sistema Infortunistica 3.0 da parte di personale formato	efficienza	minore di 1
Rapporto tra il numero di accessi in ufficio da parte di utenti e professionisti nel 2015 e nel 2016	efficienza	minore di 1
Rapporto tra la quantità tra la carta consumata nel 2015 e nel 2016	efficienza	minore di 1



Pdo 2016_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PRESIDIO TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Rossi Andrea</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il progetto relativo all'attività di contrasto all'abusivismo commerciale da svolgere durante la stagione estiva 2016, previsto quale integrazione del progetto denominato "Potenziamento dei servizi riferiti alla sicurezza urbana e stradale", avrà caratteristiche proprie rispetto alla stagione passata rappresentando un ulteriore step nella ricerca di un modello flessibile ed efficace capace di adattarsi costantemente all'evoluzione del fenomeno da contrastare. In data 23 maggio 2016 verrà attivato un apposito gruppo di lavoro denominato Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale (N.O.A.C.) composto, nella sua composizione massima, da 20/25 unità di categoria C provenienti da vari reparti della PM. Addetto al coordinamento sarà un ufficiale con esperienza nella materia trattata. Il gruppo cesserà le operazioni in data 12 settembre 2016. Il periodo di attività verrà calibrato sulle reali necessità emerse dalle esperienze delle stagioni passate e, chiaramente, l'aliquota destinata a tale servizio sarà variabile in ragione del periodo di operatività, raggiungendo il numero massimo nel periodo giugno, luglio e agosto. Il modello operativo che verrà sviluppato durante la stagione 2016 sarà un'evoluzione rispetto alla stagione precedente. Accanto al livello investigativo ed all'ampia flessibilità oraria del servizio, verrà potenziata la capacità mobile degli operatori introducendo l'utilizzo dei motocicli per lo spostamento veloce sul territorio. Pertanto, con una dislocazione più ampia delle risorse in spiaggia, affiancata da un'aliquota estremamente mobile in grado di catalizzarsi velocemente nelle aree critiche, si potrà impedire sul nascere l'occupazione del territorio da parte dei venditori abusivi. Per fare questo saranno utilizzati due nuclei di intervento rapido composti da tre agenti motomontati ciascuno. Il progetto coprirà l'intero territorio comunale, sia sulla spiaggia che fuori da questa. L'orario di servizio verrà calibrato e frazionato in funzione della presenza dei venditori abusivi, i quali, non sono sempre attivi sulla spiaggia o fuori da questa, ma seguono chiaramente gli orari osservati dai turisti. Il progetto si svilupperà quotidianamente anche in orario serale nei luoghi ove il fenomeno dell'abusivismo commerciale sarà presente, in particolare in zona sud il Viale Vespucci, il Viale R. Elena, il Viale R. Margherita ed il camminamento pedonale di Marebello/Rivazzurra. Mentre in zona nord, P.le Adamello e lungo la via Toscanini, proseguendo su tutto il lungomare fino alle frazioni di Viserbella e Torre Pedrera. Un altro elemento fondamentale del progetto sarà la ricerca della collaborazione delle altre forze di polizia, in particolare la Polizia di Stato. L'obiettivo della sinergia sarà quello di identificare compiutamente il maggior numero possibile di venditori abusivi, valutandone poi la regolarità sul territorio attraverso le banche dati disponibili presso le altre forze dell'ordine.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 09 Sicurezza	
<b>ambito strategico:</b> 09-02 Protocollo della legalità	



Pdo 2016_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</b>			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

**Risultati e impatti attesi**

Il progetto ha un duplice obiettivo nella lotta contro l'abusivismo commerciale.

Il primo obiettivo, di breve termine, sarà quello di impedire l'occupazione sistematica dell'arenile e delle altre aree soggette al fenomeno dell'abusivismo commerciale. Il risultato sarà quello di aumentare la percezione di sicurezza sulla spiaggia da parte dei turisti riducendo, inoltre, le tensioni generate dalla convivenza forzata con i venditori abusivi.

Il secondo obiettivo, di lungo periodo, sarà quello identificare compiutamente il maggior numero di venditori abusivi, attività questa non gradita agli stessi in quanto crea le condizioni per possibili provvedimenti restrittivi relativi al loro status di regolarità sul territorio. Il risultato duraturo sarà quello di creare le condizioni ambientali affinché la spiaggia di Rimini divenga sconveniente, in un rapporto di costo/beneficio, dal punto di vista della pratica dell'abusivismo commerciale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del gruppo di lavoro per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia ed inizio dei servizi giornalieri in spiaggia ed aree limitrofe		23/05/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Perfezionamento del modello operativo teorico di intervento sulla spiaggia a seguito di eventuali criticità pratiche emerse		23/05/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Cessazione attività Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale		12/09/2016	12/09/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione della relazione per la liquidazione del budget assegnato.		13/09/2016	17/10/2016	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2015 e numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2016	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali giu/sett. 2015 e sequestri penali effettuati giu/sett. 2016	efficienza	maggiore di 1



Pdo <b>2016_DIR45_5</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuove strutture e servizi per i Cimiteri: Ampliamento di 4 Cimiteri del Forese - S. Lorenzo a Monte, Corpolò, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
Realizzazione di nuovi loculi ed ossari con oneri a carico dei privati nell'ambito dei cimiteri del forese: S. Vito, S. Lorenzo a Monte, S. Lorenzo in Correggiano e Corpolò.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>Indirizzo strategico:</b> 04 La qualità urbana come fattore
<b>ambito strategico:</b> 04-03 Ambiente

<b>Risultati e impatti attesi</b>
<p><b>RISULTATI ATTESI :</b> Con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 5 gennaio 2016 ed avente ad oggetto i cimiteri del Forese ( S. Lorenzo a Monte, Corpolò, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito) è stato approvato lo studio di fattibilità per l'avvio del nuovo procedimento di approvazione in sostituzione di quello già approvato con precedente delibera di Giunta Comunale del 24 febbraio 2015.</p> <p>In considerazione che alcuni di tali cimiteri presentano delle criticità individuate con gli strumenti di pianificazione territoriale, si è scelto di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli art. 36 ter e seguenti della Legge Regionale 20/2000.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Aumento del livello di servizi dei cimiteri con incremento dei posti salma</p>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Preliminare		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio Procedimento Unico		01/04/2016	31/05/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2016_DIR45_5	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b><i>Nuove strutture e servizi per i Cimiteri: Ampliamento di 4 Cimiteri del Forese - S. Lorenzo a Monte, Corpolo, S. Lorenzo in Correggiano e S. Vito.</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione Procedimento Unico		01/06/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Ratifica Consiglio Comunale		01/10/2016	31/10/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione Bando Concessione		01/12/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_DIR45_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova sede degli Uffici e dei Servizi presso l'ingresso Lato Viserba del Cimitero Civico e Monumentale della Città</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione della sede operativa di Anthea S.r.l. quale gestore del Cimitero Civico Monumentale di Rimini.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-03 Ambiente

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI :**

Edificio con destinazione ad uffici della Società Anthea s.r.l. e a Direzione Cimiteriale del Comune, da armonizzare con l'esigenza di ricovero di mezzi d'opera per le attività di manutenzione e conduzione del Cimitero Civico.

**IMPATTI ATTESI:** Aumento del livello di servizi all'utenza.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo		01/01/2016	30/06/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione del progetto esecutivo		01/07/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
publicazione bando appalto		01/10/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2016_DIR45_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b><i>Nuova sede degli Uffici e dei Servizi presso l'ingresso Lato Viserba del Cimitero Civico e Monumentale della Città</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi	efficacia	.





Pdo <b>2016_DIR45_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB1 Ricostruzione Teatro Galli

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Dopo che sono stati consegnati i lavori all'Appaltatore Generale e l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta, nell'anno 2015, sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche e relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Inoltre è stato strutturato in modo definitivo l'Ufficio della Direzione Lavori con il completamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Con la previsione che entro il mese di gennaio 2016 venga completata la campagna di scavi archeologici nella parte della struttura teatrale dove realizzare il Palcoscenico, dopo il ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana, saranno avviate le lavorazioni per raggiungere la quota di imposta delle fondazioni del porzione con i due piani interrati dedicati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, per poi proseguire fuori terra con la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Intanto stanno proseguendo con ritmo incessante le lavorazioni nella parte della struttura teatrale dove realizzare la Sala, una volta riportata alla luce la cavea dell'originale teatro del Poletti e i ritrovamenti della antica basilica paleocristiana che rimarranno accessibili e visitabili dal pubblico, unico esempio in Italia di teatro storico con un ambito museale di rilevante interesse culturale visitabile.

L'obiettivo per l'anno 2016 è quello di completare la struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi.

Pertanto si rende necessario definire con gli Appaltatori tutti gli apparati per il funzionamento delle pedane del golfo mistico destinato all'orchestra, la struttura del palcoscenico, i tiri di scena e l'organizzazione della graticcia.

Parallelamente si devono fissare le scelte dei materiali e colori degli stucchi e dei tessuti dei palchi, i parapetti, i sipari con il restauro di quello storico, tutti i lampadari di Sala e corpi illuminanti.

Dal momento che teatro storico è acustica e acustica è teatro, si devono attuare i collaudi in corso d'opera già programmati per verificare il rispetto dei parametri stabiliti per i requisiti passivi dell'edificio e la qualità acustica della Sala.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura



Pdo 2016_DIR45_OB1_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Completamento della struttura portante e delle murature esterne della Sala del teatro Amintore Galli, con avvio delle finiture in legno dei palchi.  
Avvio delle lavorazioni per la Meccanica di Scena e la realizzazione degli Apparati Decorativi.

**IMPATTI ATTESI**

Ad ultimazione delle lavorazioni del Teatro di Rimini "Amintore Galli", l'opera risulterà l'unico esempio in Italia di teatro storico con un ambiente museale visitabile di rilevante interesse culturale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della struttura portante e delle murature esterne della Sala del teatro Amintore Galli, con avvio delle finiture in legno dei palchi.		01/01/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio delle lavorazioni per la Meccanica di Scena e la realizzazione degli Apparati Decorativi		01/01/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB2 Nuova Viabilità Santa Giustina

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

## a) Circonvallazione

La nuova viabilità in località Santa Giustina è oggetto di attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale fin dall'anno 2006 quando è stato studiato il tracciato per collegare la Strada Statale n. 9 "Emilia" alla nuova Strada di Gronda in territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Già la precedente Amministrazione aveva adottato una variante al P.R.G., con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011, in cui veniva prevista una nuova viabilità in località Santa Giustina secondo un tracciato che prevedeva anche l'attraversamento dell'autostrada con un sottovia.

Successivamente l'attuale Amministrazione, preso atto di mutate condizioni e valutati anche i vincoli sovraordinati del PTCP, confermando l'intenzione di procedere alla realizzazione di una viabilità che allontani il traffico dall'abitato di Santa Giustina, ha cercato di risolvere le criticità emerse, formulando, attraverso i propri Uffici Tecnici 5 diverse ipotesi di tracciato, compresa quella già precedentemente individuata e sulla quale era già stata adottata la variante.

In particolare, vista la complessità delle problematiche territoriali ed i molteplici dibattiti svoltisi sul tema in diverse occasioni, la scelta del tracciato migliore, tra le 5 proposte alternative, è stata oggetto di uno specifico Referto della Giunta Comunale del 7 gennaio 2014 e di un successivo Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2014 ed è stata valutata e condivisa con la Provincia di Rimini.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nel mese di febbraio 2015 si è concluso il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 con l'approvazione della Delibera da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

La responsabilità della progettazione e realizzazione è stata portata in capo alla Unità Progetti Speciali nel mese di dicembre 2015 .

Nell'anno 2016 si rende necessario quindi completare la progettazione del livello definitivo entro il mese di aprile e pubblicare il bando per l'affidamento dell'appalto integrato, lasciando quindi la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera a carico dell'Appaltatore.

Trattandosi di una gara pubblica con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa, si prevede la presentazione delle Offerte da parte dei Concorrenti nel mese di settembre e dopo l'insediamento della commissione giudicatrice e la fine del lavoro di valutazione, l'aggiudicazione dell'appalto nel mese di dicembre 2016.



Pdo 2016_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Nella primavera 2017 ad avvenuta sottoscrizione del contratto si procederà con la consegna dei lavori.

b) Collegamento agli impianti esistenti

Per rispondere alla criticità rappresentata dal traffico dei mezzi pesanti diretti agli impianti che attualmente si trovano costretti ad attraversare il centro abitato di Santa Giustina per poi utilizzare la Via Carpinello, con evidenti ricadute negative in termini di qualità dell'aria e non adeguato livello di sicurezza dei cittadini che si muovono in un ambito propriamente residenziale, sono state studiate alcune possibili alternative di tracciato che sono state presentate in Giunta Comunale ed in Consiglio Comunale rispettivamente nella Seduta del 7 e del 9 gennaio 2014.

Tra le varie soluzioni alternative, l'Amministrazione ha deciso di approfondire in particolare quella che veniva identificata la Soluzione C, in quanto utilizzava per un primo tratto la strada esistente adiacente al Cimitero e richiede l'acquisizione di aree private in modo ridotto per risolvere tempestivamente l'impatto sull'abitato della Centrale di Biogas e del Depuratore.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nel corso della procedura e alla luce delle richieste dei privati espropriandi avanzate con le osservazioni e la nuova posizione di Società Autostrade per l'Italia, il tracciato è stato modificato proprio per accogliere le aspettative dei cittadini.

La nuova strada verrà realizzata con finitura a bitume.

Nel mese di novembre 2015 è stato concluso in Consiglio Comunale il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000, con l'approvazione della Delibera per la ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Mentre è stata avviata la procedura espropriativa, l'avvio dei lavori è programmato nella prima metà del mese di marzo 2016

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-01 Mobilità e Sosta

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per la Nuova Circonvallazione: Dal dicembre 2015 è stata portata in capo all'Unità Progetti Speciali la progettazione e realizzazione della Nuova Circonvallazione.



Pdo 2016_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova viabilità Santa Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Pertanto si rende necessario completare la progettazione del livello definitivo e pubblicare il bando per l'affidamento dell'appalto integrato, per lasciare la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera a carico dell'Appaltatore.

Per la Strada di collegamento agli impianti: Nel novembre 2015 si è concluso l'iter relativo al Procedimento Unico per la localizzazione dell'opera e l'approvazione del progetto preliminare ed è stata avviata la procedura espropriativa con il deposito del progetto definitivo.

È stato predisposto il livello definitivo-esecutivo del progetto che una volta approvato permetterà di dichiarare l'opera di pubblica utilità e avviare la procedura espropriativa da parte dell'Ufficio competente e gara di appalto per l'affidamento dei lavori per consegnare il cantiere possibilmente nella primavera 2016, come atteso dalla Amministrazione.

#### IMPATTI ATTESI:

Necessità di risolvere le criticità della zona, allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione, il tracciato condiviso con la Provincia di Rimini tra i 5 proposti e per la Strada di Collegamento agli impianti la soluzione C) modificata e rivista in accoglimento alle osservazioni di società Autostrade e dei soggetti privati espropriandi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CIRCONVALLAZIONE: Completamento della progettazione a livello definitivo		01/01/2016	30/04/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
CIRCONVALLAZIONE: Pubblicazione del Bando per l'affidamento dell'appalto integrato		01/07/2016	31/07/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
CIRCONVALLAZIONE: Aggiudicazione dell' Appalto		01/12/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: completamento fasi progettazione		01/12/2015	31/12/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: svolgimento gara		01/01/2016	29/02/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: affidamento		01/03/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
STRADA COLLEGAMENTO IMPIANTI: avvio lavori		01/04/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB3 Recupero funzi area ex Macello

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale, così da permettere all'osservatore - visitatore di recuperare sensazioni e suggestioni che, se pur lontanamente alludono alla precedente destinazione degli spazi (macello pubblico), sono associabili a nuove funzioni culturali.

Un edificio del genere avrebbe un'enorme capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro.

La riconversione dell'ex macello è un'azione di rigenerazione urbana, che rientra nei temi dell'Action Planning Network di Urbact III approvati recentemente dai ministeri competenti per le politiche urbane.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per avviare la progettazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riconversione di architettura industriale in contenitore culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili, aperto in tutto l'arco della giornata; esempio di rigenerazione urbana che permette all'osservatore-visitatore di recuperare sensazioni ed emozioni in una nuova fruizione di spazi che mantengono in sé l'allusione all'antica



Pdo 2016_DIR45_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

destinazione.

**IMPATTI ATTESI:**

Attirare il pubblico ad usufruire di vecchi edifici con punti di ristoro, aree espositive, punti vendita e luoghi d'incontro.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di lavoro		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione progetto preliminare		01/04/2016	31/08/2016		UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Redazione progetto definitivo dicembre 2016		01/09/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicata nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2016_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2016\_DIR45\_OB4 Riqualific Parco Marecchia

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazione delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con lo scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6





Pdo <b>2016_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualficazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

a) Interventi per opere idrauliche e i manufatti di arredo con la sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

b) Primo intervento Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio

Tale proposta progettuale è stata pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato



Pdo 2016_DIR45_OB4_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

e specializzate in materia, per completare la progettazione nei livelli definitivo ed esecutivo e avviare la gara per l'affidamento dei lavori.

c) Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della Città a ridosso del Fiume Marecchia.

Resta una priorità per il completamento del reticolo stradale il collegamento funzionale che attraversando il Deviatore del Fiume Marecchia mette a sistema la Sede della Provincia, il nuovo Tecnopolo Universitario, i Parcheggi del Centro Storico e il resto della Città.

Nell'annualità 2016 verrà organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la progettazione nei livelli definitivo ed esecutivo e avviare la gara per l'affidamento dei lavori.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambito strategico:** 04-06 risanamento ambientale

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:** I lavori sono pensati per il Parco XXV Aprile e nascono con simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, ispirandosi alle forme naturali dei canali di marea.

**IMPATTI ATTESI:** Riorganizzazione della foce del Fiume Marecchia a ridosso del Bacino del Ponte di Tiberio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di Lavoro		01/01/2016	31/03/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progetto Preliminare		01/04/2016	30/09/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Avvio del Procedimento Unico		01/10/2016	31/12/2016	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO11_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
In attuazione dell'accordo di programma tra Comune di Rimini e Università degli Studi di Bologna, l'obiettivo si propone la finalità di addivenire al completamento del complesso immobiliare denominato Leon Battista Alberti, da destinare a Polo universitario Riminese (Cittadella universitaria), mediante la realizzazione di aule, laboratori e altri spazi per la didattica e per gli studenti. Il progetto è interamente finanziato dall'Università. L'obiettivo mira anche alla ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna del Leon Battista Alberti, in seguito all'ottenimento del finanziamento straordinario regionale, previsto dall'art. 20 della L.R. 7/2010.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>Indirizzo strategico:</b> 06 Formazione - Università
<b>ambito strategico:</b> 06-01 L'Università

<b>Risultati e impatti attesi</b>
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b>  Per il complesso immobiliare: Esecuzione dei lavori come da programma esecutivo presentato dall'Appaltatore ed aggiornato secondo le richieste avanzate dalla Soprintendenza Archeologia. Definizione dei lavori in variante, inerenti la distribuzione degli spazi interni, così come richiesti dall'Università entro il primo semestre del 2016.  Per l'area cortilizia: costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto esecutivo con successiva verifica e validazione per l'approvazione, in accordo con l'Università, entro il primo semestre del 2016. Predisposizione della documentazione di gara per addivenire all'aggiudicazione entro la fine del 2016.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b>  Esterni: Realizzazione di un complesso immobiliare idoneo ad ospitare la sede dell'Università di Rimini, (centro studenti e locali per la Facoltà di Economia, laboratori e aule universitarie).  Ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna al complesso storico denominato Leon Battista Alberti destinato ad ospitare la sede dell'Università di Rimini.</p>



Pdo 2016_UO11_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
UNI.RIMINI	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei lavori in variante richiesti dall'Università e successiva approvazione della perizia		01/01/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Esecuzione dei lavori ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti (porzioni 2.6 e 2.7)		01/04/2016	31/12/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Costituzione dell'Ufficio di progettazione - porzione 2.8 relativa all'area cortilizia		01/01/2016	31/01/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Redazione del progetto esecutivo in accordo con l'Università e le amministrazioni coinvolte (Soprintendenze Archeologia e Belle arti) porzione 2.8		01/02/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Verifica, validazione e successiva approvazione del progetto esecutivo - porzione 2.8		01/07/2016	31/07/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Predisposizione della documentazione di gara porzione 2.8		31/07/2016	30/09/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2016_UO11_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2016\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'intervento incluso nell'elenco per l'ottenimento del finanziamento previsto per l'obiettivo POR FESR Emilia Romagna 2014-2020, Asse VI "Città attrattive e partecipate", si propone la finalità di valorizzare e riqualificare il centro storico attraverso realizzazione di un "laboratorio aperto" presso i locali dell'Ala Moderna del Museo Civico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 07 Cultura**ambito strategico:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Costituzione dell'Ufficio di progettazione per la redazione del progetto esecutivo con successiva verifica e validazione per l'approvazione, in accordo con le amministrazioni coinvolte, entro il primo semestre del 2016. Predisposizione della documentazione di gara per addvenire all'aggiudicazione entro la fine del 2016.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Ristrutturazione e riqualificazione del terzo piano dei locali dell'Ala Moderna presso il Museo Civico destinato ad ospitare il "Laboratorio aperto". Oltre ai lavori più tradizionali sulla struttura con l'intervento dovrà essere implementata, attraverso il cablaggio della rete dati, la dotazione tecnologica degli impianti a servizio dei locali laboratorio polifunzionali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2016_UO11_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Belle Arti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione dell'Ufficio di progettazione		31/01/2016	29/02/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Redazione del progetto esecutivo in accordo con le amministrazioni coinvolte (Soprintendenze Belle arti)		01/03/2016	30/06/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Verifica, validazione e successiva approvazione del progetto esecutivo		01/07/2016	31/07/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Predisposizione della documentazione di gara		31/07/2016	31/10/2016	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2016_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Velocizzazione, maggiore trasparenza e certezza dell'attività amministrativa sono i punti cardine dell'obiettivo in ossequio alla più recente legislazione (D.Lgs. 82/200-CAD e smi e relativi decreti attuativi) con il quale si vuole giungere alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi degli organi collegiali. Si sta condividendo e programmando con l'U.O. Gestione Sistema Operativo, un percorso procedurale con mappatura e monitoraggio degli iter amministrativi, che porti alla redazione delle delibere di Consiglio prima e Giunta Comunale in una seconda fase, sottoscritte con firma digitale. La tempistica prospettata per le delibere di Consiglio, prevede la possibilità di testare la nuova procedura completamente digitale prima della sospensione dell'attività consiliare in vista delle nuove elezioni amministrative (presumibilmente primavera 2016), nel corso dell'anno, dopo l'installazione del nuovo applicativo informatico JIRIDE si procederà con l'implementazione dello stesso, al completamento delle attività connesse alla digitalizzazione delle delibere consiliari.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Predisposizione delle proposte deliberative e redazione delibere del Consiglio Comunale sottoscritte digitalmente.

Conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio delle delibere originali sottoscritte con firma digitale.

L'abbandono del procedimento cartaceo ha come conseguenza maggiore efficienza ed economicità del procedimento di redazione e conservazione degli atti deliberativi.

Impatti attesi



Pdo 2016_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

**Interni:**  
 Passaggio dalla gestione cartacea degli atti deliberativi di Consiglio e loro allegati parte integrante (con la soluzione delle problematiche relative alla complessità di questi ultimi) alla loro completa gestione in formato digitale.  
 Eliminazione degli originali cartacei e loro conservazione con conseguente archiviazione digitale degli stessi.

**Esterni:**  
 Pubblicazione degli atti deliberativi sottoscritti digitalmente, percezione di una P.A. che applica tempestivamente le norme e testimonia l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				Responsabilità condivisa per le azioni di acquisizione delle attrezzature e programmi informatici

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mappatura e monitoraggio iter procedurale di redazione degli atti del Consiglio Comunale con conseguente esame problematiche emergenti sul piano giuridico amministrativo derivante dalla digitalizzazione;		01/01/2016	31/01/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
studio delle soluzioni informatiche proposte dal Sistema Operativo (analisi Workflow) e individuazione soluzioni ottimali quanto a funzionalità e fruibilità per l'utenza interna ed esterna;		01/01/2016	29/02/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
impostazione della nuova modalità di redazione delle deliberazioni di CC e gestione degli allegati parte integrante con la nuova procedura digitale		01/02/2016	31/05/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
completamento digitalizzazione delibere del Consiglio Comunale dopo l'installazione del nuovo applicativo informatico JIRIDE che gestirà tutto il flusso documentale digitale dell'Ente		01/07/2016	31/12/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
inizio studio processo digitalizzazione delibere di Giunta		01/12/2016	31/12/2016	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	





Pdo 2016_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b><i>Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale</i></b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri e riunioni per attività di studio e progettazione	efficienza	10,00
numero delibere redatte con la nuova procedura digitalizzata	quantitativo	70%



Pdo <b>2016_SET04_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il nuovo programma per la gestione dei servizi demografici consente l'implementazione di nuove funzionalità che permettono un miglioramento dell'attività degli uffici e la possibilità di trasmettere e ricevere informazioni tramite web. Di particolare rilievo è la funzionalità che consente di scansionare i cartellini delle carte di identità e di trasmetterli alla Questura in formato digitale invece che su cartaceo come avvenuto fino ad ora. Altra importante funzionalità è quella che consente di registrare nella carta di identità la volontà dei cittadini circa la donazione degli organi e la trasmissione dell'informazione al Sistema Informativo Nazionale per la donazione degli organi tenuto presso il ministero della salute.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-06 Servizi demografici	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Migliore archiviazione delle informazioni, una più agevole ricerca e visualizzazione dei documenti, risparmio dei tempi di trasmissione degli atti;</p> <p>IMPATTI ESTERNI: miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione posta in capo alle Autorità di Pubblica Sicurezza; aumento delle informazioni a disposizione dei medici a beneficio della salute pubblica.</p>	



Pdo 2016_SET04_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle modalità per la scansione dei cartellini delle carte di identità		01/02/2016	28/04/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
stipula degli accordi con la Questura per l'invio dei cartellini in formato digitale		04/04/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
adesione alla convenzione per il collegamento con il Sistema Informativo Trapianti:		01/02/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
predisposizione e adeguamento del programma informatico per la trasmissione dei dati al Sistema informativo trapianti		04/04/2016	31/07/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
formazione degli operatori di sportello per fornire agli utenti le necessarie informazioni in merito alla possibilità di indicare sulla C.I. la volontà di donare gli organi		02/05/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
registrazione della volontà di donazione degli organi sulla C.I. e trasmissione al Sistema Informativo Trapianti		01/08/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
implementazione funzionalità scansione cartellini C.I.	efficienza	1,00
convenzione con Sistema Informativo Trapianti	efficienza	1,00
implementazione funzione indicazione volontà trapianti su C.I.	efficienza	1,00



Pdo 2016_UO40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

'obiettivo sarà articolato in due annualità per consentire un approfondito studio delle direttive comunitarie sui lavori, servizi, forniture e concessioni che verranno recepite entro il 18/4/2016.

L'applicazione delle direttive comporterà l'abrogazione del codice e del regolamento degli appalti e la necessità di aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara per conformarli alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà la gestione del periodo di disapplicazione delle norme del codice degli appalti, non compatibili alle norme di recepimento delle direttive europee, in attesa dell'emanazione del nuovo codice. Il decreto di recepimento delle direttive disporrà infatti l'abrogazione delle parti incompatibili del codice e di altre disposizioni espressamente indicate, anche prevedendo disposizioni di coordinamento, trasitorie e finali, che dovranno essere obbligatoriamente applicate.

La tempistica prospettata dal Ministero (operatività del nuovo codice entro luglio 2016) richiederà un periodo di studio ed aggiornamento che verrà finalizzato anche all'introduzione delle gare telematiche per gli appalti di beni e servizi nel rispetto delle nuove norme introdotte e delle linee generali che verranno diramate dall'ANAC. Per l'introduzione delle gare telematiche ci si avvarrà di una piattaforma informatica che dovrà essere comunque aggiornata in base alle nuove normative. Si prevede l'attivazione nel 2017 delle nuove procedure di gara telematiche inizialmente per i soli appalti con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI



Pdo 2016_UO40_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Predisposizione di atti di gara aggiornati con la nuova normativa per consentire il regolare svolgimento delle procedure di gara e relativi affidamenti.  
Attivazione nel 2017 delle procedure di gara telematiche.

#### IMPATTI ATTESI

INTERNI: Passaggio dalla applicazione della vecchia normativa alla nuova, senza ritardi in termini di tempi di pubblicazione e svolgimento delle gare d'appalto, compatibilmente con la tempistica e le modalità che saranno oggetto di nuova normativa.

ESTERNI: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme e modernizza la procedure mediante la l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della nuova normativa e linee guida ANAC		01/02/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedure e degli atti di gara, sia nella fase di applicazione transitoria delle normative che in fase di completa attuazione delle stesse		01/04/2016	30/09/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Adeguamento costante degli atti di gara in base alle direttive emanate dall'ANAC in sostituzione dell'abrogato Regolamento attuativo del Codice degli Appalti		01/04/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Studio per introduzione gare telematiche in appalti al massimo ribasso percentuale		01/01/2017	30/06/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Attivazione gare telematiche in appalti al massimo ribasso percentuale		01/07/2017	31/12/2017	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo <b>2016_UO40_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di studio	efficacia	.
Numero gare appaltate nel periodo transitorio	efficacia	2,00
Numero gare appaltate con nuova normativa	efficacia	4,00



Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'apertura dei dati, la cui strategia è stata delineata nel corso del 2015 con l'approvazione delle Linee Guida per il riutilizzo e la diffusione dei dati pubblici del Comune di Rimini e l'istituzione del gruppo di lavoro con i referenti di Direzione ed esperti in materia Gis, di comunicazione ed ICT, continuerà nel 2016 con l'attuazione di un progetto sempre più condiviso, che cresca e prenda forma insieme ai portatori di interesse e ai cittadini del nostro territorio, per diventare uno strumento al servizio della comunità, secondo quanto definito nel progetto "Open Data quelli utili".

Inoltre, i processi relativi all'apertura dei dati e le relative conoscenze al riguardo potranno essere di supporto alle attività del laboratorio aperto previsto nel progetto asse 6 POR-FESR. Finalità del progetto: lo scopo è di permettere ad aziende, associazioni e cittadini/e di utilizzare e valorizzare i dati dell'Amministrazione, migliorando l'accessibilità delle informazioni e ponendo una maggiore attenzione al reale utilizzo dei dati, sollecitando la partecipazione non solo di stakeholder 'istituzionali' (rappresentanze sindacali, università, partecipate, altri enti) ma anche rappresentanti delle diverse associazioni, con caratteristiche nell'ambito dell'innovazione, come makers, fablab, digital champion, e singoli soggetti (blogger, designer, sviluppatori ecc. ecc.) che in questi anni hanno collaborato alle diverse iniziative che l'Amministrazione ha posto in essere nell'ambito dell'Agenda Digitale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI**

Per attuare il rilascio progressivo in modalità open delle informazioni detenute nelle banche dati dell'Ente, promuovere iniziative per favorirne il riuso e agevolare il processo partecipativo, si cercherà di dotarsi di adeguati canali comunicativi, sia a livello di strumentazione che di organizzazione di incontri che diventino "spazi" reali di confronto e di scambio informativo tra le possibili richieste e le reali offerte.



Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Per questo sarà importante anche adottare, in concerto con le Direzioni e i servizi preposti, modalità di rilascio periodico di nuove banche dati e di arricchimento delle esistenti a fronte di maggiore disponibilità informativa interna e della richiesta esterna rilevata, nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'efficacia dei dati offerti, che ne consenta anche l'evoluzione verso un formato interoperabile (linked open data).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri del team open data		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
implementazione portale open data per la pubblicazione dei dati aperti		01/01/2016	31/05/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Migrazione dati già pubblicati in formato "Opendata "		01/02/2016	31/05/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Pubblicazione data set individuati dal team open data		01/03/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
realizzazione eventi, incontri e tavoli di lavoro aperti ai portatori di interesse per la diffusione dei dati		01/02/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
comunicazione e consultazione esterna, coinvolgimento stakeholder	efficienza	.
banche dati individuate per la pubblicazione	efficienza	10,00





Pdo 2016_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Progetto Open data</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
portale con pagine per la pubblicazione open data	efficacia	1,00



Pdo 2016_UO47_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nel processo di informatizzazione dei procedimenti interni, con l'intento di migliorare i tempi di espletamento e la qualità dei dati trattati e incrementare l'offerta di servizi web ai professionisti, alle imprese e ai cittadini. Il Sistema Informativo Territoriale, in quanto sistema di georeferenziazione delle informazioni sul territorio e di gestione delle relazioni tra esse, può agevolare questi processi innovativi decentrando, quando possibile, la gestione delle informazioni ai servizi preposti tramite l'utilizzo di semplici strumenti di mappatura e implementando, o potenziando, i servizi on line di consultazione su mappe di semplice utilizzo e dall'interfaccia "familiare", come ad esempio le mappe di Google e della Esri. Finalità del progetto: nell'ambito dell'attuazione del Masterplan strategico, del Piano di informatizzazione comunale deliberato e della concretizzazione delle azioni del piano partecipato dell'Agenda digitale, si cercherà di attuare le attività per il supporto cartografico e informativo nell'implementazione di soluzioni e servizi web atti a facilitare i rapporti tra l'Ente e i cittadini. Inoltre, per ogni procedura coinvolta nel processo di informatizzazione, verrà valutata la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni territoriali, quali lo stradario, la numerazione civica e i riferimenti catastali, ai fini della pubblicazione e consultazione cartografica delle informazioni relative e del loro corretto recepimento nei data base aziendali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI**

Attuazione del Masterplan strategico: progetto "Parco del Mare", realizzazione cartografie con ambiti di intervento in relazione a manifestazioni di interesse pervenute  
Avvio Rilfedeur come nuovo applicativo per segnalazioni URP, predisposizione interazioni in cartografia e ricevimento segnalazioni da altri canali (es. canali social specializzati come Twitter)

Nuovo applicativo gestione mercati ambulanti stagionali e annuali (da attuare)

Sieder: ampliamento disponibilità ai professionisti e interazioni con anagrafe comunale degli immobili (ACI) in relazione anche all'implementazione del nuovo applicativo gestionale CiviliaWeb.



Pdo 2016_UO47_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione planimetria e data base per inserimento aree di insediamento in base alle proposte progettuali "Parco del Mare"		01/01/2016	31/01/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Elaborazioni cartografiche di supporto ai progetti del Masterplan: parco del Mare e altri		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Analisi per realizzazione applicativo per gestione mercati ambulanti stagionali e annuali in collegamento alla cartografia		01/01/2016	29/02/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
organizzazione flussi informazioni e predisposizione componenti applicative per gestione mercati		01/03/2016	30/04/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
test in pre-produzione, formazione e avvio in produzione applicazione di gestione mercati ambulanti		01/05/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
supporto all'avvio applicativo Rilfedeur, predisposizione cartografie e dati		01/01/2016	30/04/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
supporto integrazione front-office (SIEDER) e back-office edilizia (CIVILIAWEB) per riferimenti territoriali, immobili e cartografie e per le componenti di integrazione con i servizi web esistenti		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2016_UO47_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e predisposizione procedure per l'integrazione canali social in Rilfedeur		01/05/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO47_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'onomastica cittadina contribuisce all'impronta storica e culturale di ogni città rappresentando i fatti, i personaggi e gli eventi accaduti a livello nazionale e locale. In questo modo è possibile onorare e ricordare le persone la cui esistenza si è distinta per eventi, azioni, opere o altro e che hanno quindi lasciato un segno di valore per la città o l'intera umanità. Nel nostro comune, in modo analogo a quanto accade su tutto il territorio nazionale, le intitolazioni di personalità femminili sono, però, in numero nettamente inferiore rispetto a quelle maschili. Per ovviare a questa differenza, in adesione alle richieste giunte dal gruppo nazionale di Toponomastica femminile ai Sindaci dei comuni italiani, si è cercato, già da qualche anno, di privilegiare nomi al femminile per le intitolazioni e di promuovere iniziative che ne evidenzino il valore. Si è inoltre cercato di onorare gli uomini e le donne, che, a rischio della propria vita, si sono opposte ai crimini contro l'umanità intitolando un'area verde ai Giusti tra le Nazioni. Per questi motivi, anche nel corso del 2016, per i progetti inerenti la Toponomastica verranno riproposte iniziative volte a superare le differenze di genere e ad evidenziare le persone "Giuste". Infine, si cercherà di attuare un regolamento per la Toponomastica in generale, compresa la numerazione civica, che ne evidenzia le modalità procedurali per una loro migliore interpretazione da parte della cittadinanza.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambito strategico:</b> 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ED IMPATTI ATTESI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. regolamento di Toponomastica</li> <li>2. miglioramento segnaletica (proseguimento)</li> <li>3. progetti di genere: pubblicazione sulla toponomastica femminile: tracce, storie e percorsi di donne</li> <li>4. Giusti tra le Nazioni: celebrazione Kaled al Assad</li> </ol>	



Pdo 2016_UO47_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

--

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
33 SETTORE CULTURA				
69 U.O. STRADE E PARCHEGGI				
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Evento per onorare il "Giusto" Kaled al Assad		01/01/2016	31/03/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
pubblicazione sulla toponomastica femminile		01/01/2016	30/06/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione e attuazione regolamento di Toponomastica		01/01/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione dell'attività indicata nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2016_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Pluriennale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Un importante obiettivo dell'agenda digitale riguarda la realizzazione dell'alfabetizzazione digitale per tutta la popolazione. Il comune di Rimini ha già avviato nel corso del 2015 una collaborazione con la Regione Emilia Romagna per la l'attuazione del progetto "Pane e Internet" e ha sviluppato un sistema locale per promuovere una formazione atta ad accrescere la diffusione delle competenze digitali nella popolazione over 45. Questo sistema che ha visto la realizzazione di corsi, servizi di facilitazione, eventi ha il suo proseguimento e consolidamento anche nel corso del 2016.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune						
<b>ambito strategico:</b> 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
Con questo obiettivo si intende favorire la crescita dei cittadini dal punto di vista digitale per permettere una maggiore partecipazione, ma anche una maggiore accessibilità e usabilità dei servizi online, dei canali di comunicazione comunali web e social, una maggiore consapevolezza per navigare su internet e usare con sicurezza gli strumenti digitali.						
<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Individuazione collaboratori esterni per la realizzazione delle attività del 2016		02/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2016_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione corsi base e avanzati		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione del servizio di facilitazione		02/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Organizzazione eventi digitali		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corsi organizzati	quantitativo	8,00
Partecipanti ai corsi	quantitativo	100,00
Partecipanti ai punti di facilitazione	quantitativo	300,00
eventi organizzati	quantitativo	2,00
collaboratori esterni	quantitativo	5,00





Pdo 2016_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB1 modernizzazione serv amministr

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Ufficio Relazioni con il pubblico del comune di Rimini ha fra le attività di propria competenza la raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Queste vengono gestite attraverso una specifica piattaforma dove vengono inserite, assegnate agli uffici competenti, prese in carico e risposto ai cittadini. Per migliorare questo rapporto tra P.A. e cittadini, nel corso del 2016 si ritiene utile sostituire la piattaforma con l'adozione di una soluzione ariuso della Regione Emilia Romagna per gli enti pubblici denominata Ril.fe.de.ur. Uno strumento che sarà affinato in base alle specifiche che l'URP indicherà agli sviluppatori sulla base delle proprie esigenze e pluriennali esperienze. La piattaforma ha come obiettivo principale quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, sia per segnalare disagi di vario tipo, sia per richiedere informazioni, ma anche di migliorare il passaggio delle informazioni interne all'ente in quanto il sistema è realizzato in ambiente web ed è quindi accessibile anche da postazioni remote. E' dotato di un sistema completo di gestione della segnalazione che comprende la sua georeferenziazione, l'analisi cartografica e statistica, i rapporti con altri Enti, le comunicazioni al cittadino e la gestione di tutto l'iter della segnalazione.

L'uso di questo sistema permetterà anche un risparmio negli anni futuri in quanto non necessiterà del pagamento di nessun canone hosting né di altri abbonamenti e permetterà anche l'integrazione con altri applicativi comunali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-08 Urp e Punto Europa**Risultati e impatti attesi**

Avvio ed utilizzo di una nuova piattaforma da parte dell'URP condivisa con altri uffici comunali che permetta una migliore gestione dell'intero iter delle segnalazioni



Pdo 2016_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<b>Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mazzotti Fabio	Gruppo di lavoro	0,00%		
RABITTI ANNAMARIA	Gruppo di lavoro	0,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Personalizzazione e Collaudo della nuova piattaforma		01/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione sull'uso della piattaforma		01/01/2016	30/04/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
estensione uso piattaforma anche alla polizia municipale		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Integrazione con altri applicativi comunali		31/03/2016	31/12/2016		U.O. Comunicazione e Urp	
Uso della piattaforma		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni pervenute	quantitativo	2.500
uffici coinvolti	quantitativo	20,00
Applicativi integrati	quantitativo	2,00



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB2 strumenti partecipazione

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto Ci.vi.vo ha dimostrato tutta la sua validità: non solo il numero di gruppi è notevolmente aumentato, ma numerose sono le iniziative attuate grazie all'attività dei cittadini, che hanno reso possibile allargare la fruizione dei servizi comunali anche nelle frazioni (si pensi alla nuova biblioteca di Viserba o al progetto pane e internet). La collaborazione instaurata con i cittadini deve essere potenziata; da un lato, per ampliare le modalità di fruizione di alcuni servizi già esistenti, dall'altra per attuare interventi di solidarietà attiva e inclusione sociale, favorendo lo scambio di esperienze e conoscenze tra i diversi gruppi. Il volontariato civico diventa anche un importante canale di integrazione; l'utilizzo, come volontari, di soggetti inseriti nei programmi di protezione internazionale (spraak - accoglienza profughi) consente di avvicinare soggetti appartenenti a culture diverse ed accresce l'inclusione sociale attraverso una conoscenza diretta tra persone che porta a "conoscere" prima di "giudicare" permettendo così di superare preconcetti, paure ed ostilità. E' quindi possibile attuare nuove forme di intervento, rivolte sia alla popolazione più fragile, anziani, bambini, diversamente abili, che all'ambiente, attraverso la sistemazione di limitate aree del territorio attualmente poco valorizzate.

Il progetto mira a coinvolgere sempre più cittadini nella gestione della "cosa pubblica", non solo intervenendo direttamente nell'effettuazione di piccole attività (piccole manutenzioni, cura dei giardini e dei parchi, realizzazione di eventi di aggregazione ecc.) accrescendo inoltre il senso di appartenenza e di rispetto per la propria comunità, favorendo l'inclusione dei soggetti più fragili e fornendo un aiuto concreto alle famiglie e alle comunità nelle quali si svolge la vita dei cittadini. In tale contesto, il progetto Ci.vi.vo consente non solo di migliorare la fruizione dei servizi e degli spazi comunali, ma raggiunge l'ulteriore e irrinunciabile obiettivo di ricreare un tessuto sociale di solidarietà, di buon vicinato, di relazioni interpersonali che portano i cittadini di vivere "insieme", condividendo spazi, opinioni, luoghi, culture, amicizie.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambito strategico:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit. di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: ampliare la rete di sostegno ai soggetti fragili, attraverso buone prassi e iniziative di buon vicinato; rafforzare l'inclusione sociale e l'interscambio culturale con soggetti provenienti da altri paesi extraeuropei.

IMPATTI ESTERNI: aumentare la percezione della sicurezza sociale attraverso attività a favore degli anziani in condizioni di fragilità e attraverso la conoscenza reciproca tra cittadini italiani e migranti provenienti da paesi extraeuropei.

IMPATTI INTERNI: acquisire maggiori informazioni che consentano di intervenire più rapidamente a sostegno delle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione, tra i volontari iscritti ai vari gruppi Ci.vi.vo, di coloro che si rendono disponibili ad attuare nuove forme di sostegno nei confronti degli anziani in condizioni di fragilità che vivono vicino ai loro luoghi di vita o di lavoro		01/02/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
formazione dei volontari, attraverso corsi specifici e attività dei facilitatori, per l'apprendimento delle modalità di svolgimento delle attività a favore dei soggetti in condizioni di fragilità		04/04/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
svolgimento delle attività concordate a favore dei soggetti in condizioni di fragilità		04/07/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	



Pdo 2016_SET04_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini. IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento, nei vari gruppi Ci.vi.vo già costituiti, di soggetti inseriti nell'ambito dei programmi di protezione internazionale (es. Spraar e Mare Nostrum)		01/02/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Condivisione con i gruppi Ci.vi.vo già costituiti, di momenti di confronto e integrazione con i soggetti inseriti nei programmi di protezione internazionale		04/04/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipanti alle iniziative a sostegno dei soggetti in condizioni di fragilità	efficienza	10,00
Partecipanti alle iniziative di integrazione dei soggetti inclusi nei programmi di protezione internazionale	efficienza	30,00



Pdo 2016_UO97_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	
<b>SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB2 strumenti partecipazione

<b>Annualità</b>	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Negli ultimi anni l'amministrazione comunale ha attivato diversi canali web per comunicare con i cittadini, ha costruito un nuovo sito web e ha utilizzato diversi spazi di social networking (facebook, twitter, youtube, instagram, whatsapp) che rappresentano una grande opportunità, non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini. Anche per il 2016 si intende potenziare e sviluppare le relazioni con i cittadini sui suddetti canali specie sul livello di conoscenza dei servizi proposti ma non pienamente utilizzati dell'amministrazione ("Il servizio della settimana") attraverso facebook, con la gestione dei nuovi totem informativi della città, e i display luminosi a messaggio variabile ubicati lungo le strade comunali, con il potenziamento della mappa delle opere pubbliche #operiamo, con la realizzazione e il potenziamento del sito degli Open data.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>Indirizzo strategico:</b> 02 Casa Comune				
<b>ambito strategico:</b> 02-07 Comunicazione istituzionale				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Con questo obiettivo si intende favorire la comunicazione e l'ascolto con il cittadino, offrire una maggiore informazione sui servizi comunali, far conoscere le scelte dell'amministrazione nel governo della città.				
<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Tamagnini Marco	Gruppo di lavoro	0,00%	15/01/2016	



Pdo  
2016\_UO97\_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e  
Semplificazione  
Amministrativa, Servizi  
Generali, Diritti dei  
Consumatori, Politiche  
comunitarie.**

**Segretario Generale**

**SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE**

Centro di responsabilità  
**U.O. Comunicazione e Urp**

Responsabile  
**Salvatori Emilio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei servizi comunali e relativa pubblicazione		01/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio della gestione dei totem informativi		01/01/2016	31/01/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Pubblicazione informazioni sui totem		01/02/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Gestione della pubblicazione dei progetti delle opere pubbliche		01/01/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Collaudo del sito degli open data		01/01/2016	31/03/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione sull'uso della piattaforma open data		01/02/2016	30/04/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Attività di comunicazione e collaborazione alla pubblicazione dei dati aperti		31/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio di fattibilità per utilizzo dei display luminosi.		01/01/2016	29/02/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
gestione comunicazione attraverso i display luminosi		01/03/2016	31/12/2016	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Servizi pubblicizzati	quantitativo	50
Progetti opere pubbliche diffusi	quantitativo	15
Notizie e informazioni sui totem e display	quantitativo	100



Pdo 2016_UO40_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Peg:** 2016\_SEGR\_OB3 POR FESR

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

La conclusione del rapporto con la Provincia e la Camera di Commercio di Rimini per la gestione dei progetti comunitari, impone una riorganizzazione delle attività ricomprese all'interno della delega "Politiche Comunitarie". Andranno pertanto sostenute, in collaborazione con il Segretario Generale e con gli uffici interessati, le attività relative all'attuazione degli assi previsti dal POR FESR 2014-20 nonché promosse, monitorate e seguite le iniziative relative ai singoli progetti della nuova programmazione comunitaria 2014-20 ( Cooperazione territoriale Europea, con speciale riferimento ai programmi Central Europe,IPA, IT/HR, Adrion, MED).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune

**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Reperimento di fondi comunitari per il finanziamento di progetti di interesse dell'Ente.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: Diffusione di una maggiore conoscenza delle opportunità offerte dalla programmazione comunitaria.

Esterni: Percezione di una amministrazione aperta verso l'Europa ed in grado di reperire finanziamenti.





Pdo 2016_UO40_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assistenza nella predisposizione delle proposte per la candidatura negli assi POR FESR aventi come destinatari gli Enti Locali		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
monitoraggio delle iniziative della Regione per l'attuazione degli assi POR FESR aventi destinatari diversi dagli Enti Locali e assistenza per le eventuali azioni comunicative e di supporto di competenza dell'Ente		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
analisi della nuova programmazione comunitaria e azione di promozione e stimolo per la presentazione di progetti		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
assistenza nella predisposizione da parte delle singole strutture dell'Ente delle proposte di progetti comunitari		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
collaborazione nella predisposizione di specifiche pagine WEB sul sito dell'Ente		01/06/2016	31/12/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero candidature presentate	efficienza	0,00
Realizzazione pagina WEB	efficienza	1,00



Pdo 2016_SET04_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB4 Anticorruzione**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Nuove normative, sistemi tecnologici ed informatici più evoluti, mobilità della popolazione, rendono obsoleti i Regolamenti comunali per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria e quello per la tutela degli animali d'affezione; è divenuto pertanto indispensabile procedere ad una revisione sistematica e puntuale degli stessi, per migliorare le procedure attuate e dare risposte efficaci e concrete alle istanze della popolazione, migliorando il controllo del territorio e rendendo chiare le modalità di attivazione ed erogazione dei servizi, consentendo così una maggiore trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione e la correttezza dei comportamenti degli operatori dei servizi.

Il Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, approvato nell'anno 2007 non è più in grado di rispondere efficacemente alle esigenze di gestione del servizio e alle istanze della popolazione, sempre più orientate a forme di sepoltura alternative al cimitero (dispersione, affidamento familiare). Analoga situazione si rileva per il Regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione, approvato nell'anno 2005. La sensibilità nei confronti degli animali è in continuo aumento, così come le difficoltà di garantire una corretta convivenza uomo-animale all'interno delle nostre città sempre più urbanizzate. Gli strumenti regolamentari in oggetto non sono più in grado di essere utilizzati in maniera efficace per fornire indicazioni sulle procedure da attuare e si prestano pertanto ad interpretazioni delle diverse problematiche che si presentano quotidianamente. Ciò compromette la trasparenza e la certezza dei procedimenti, che devono essere, di volta in volta adattati al caso concreto. A ciò si aggiungono le difformità con le norme di legge introdotte dalla loro approvazione. Per quanto sopra, è indispensabile effettuare una revisione dei due testi regolamentari, per modernizzarne le disposizioni e adeguarle al contesto normativo e sociale attuale, e dare ai cittadini una visione chiara delle procedure adottate per risolvere le problematiche e agli operatori uno strumento utile per la gestione delle attività nel rispetto delle normative vigenti e della parità di accesso ai servizi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.



Pdo 2016_SET04_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione</b>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: garantire la certezza delle disposizioni vigenti, semplificare, uniformare e rendere chiare le procedure adottate nello svolgimento delle attività quotidiane.

IMPATTI ESTERNI: aumentare la conoscenza delle modalità di accesso ai servizi comunali e delle procedure adottate, aumentando la trasparenza e la regolarità delle operazioni effettuate.

IMPATTI INTERNI: fornire agli operatori gli strumenti per operare con maggiore correttezza ed imparzialità, nel rispetto delle normative vigenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi dei vigenti Regolamenti comunali per l'individuazione delle modifiche da apportare in relazione alle nuove norme di legge e alle nuove esigenze dei cittadini		01/02/2016	30/09/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Predisposizione della bozza del nuovo testo dei regolamenti comunali		06/06/2016	30/11/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Trasmissione della bozza di testo regolamentare all'asl e agli altri enti e associazioni per l'espressione di pareri e osservazioni		05/12/2016	30/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
verifica delle osservazioni ricevute dagli enti di controllo e adeguamento del testo dei regolamenti		06/02/2017	28/04/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Trasmissione del testo del Regolamento alla Commissione consiliare competente per l'esame e la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale		02/05/2017	29/09/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di testi regolamentari predisposti	efficienza	2,00



Pdo 2016_SET04_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2016\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2016\_SEGR\_OB4 Anticorruzione

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere in campo quelle azioni che si caratterizzano per la finalità di favorire l'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016 - 2018, recentemente approvato con delibera di Giunta n. 37 del 28 gennaio 2016.

In particolare il comma 505 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016 richiede che le pubbliche Amministrazioni, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, predispongano ed approvino un programma biennale - aggiornato annualmente - per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro.

Ancorchè l'obbligatorietà del programma riguardi soltanto gli interventi di importo superiore alla cifra anzidetta, si ritiene opportuno che la rilevazione possa essere riferita a fabbisogni di importo inferiore e vada prevista al fine di soddisfare diverse esigenze. In primo luogo quella di possibili sinergie ed economicità di eventuali accorpamenti in materia di calcolo dell'importo dei contratti; in secondo luogo per la diffusione di una cultura di responsabilizzazione circa la valutazione delle necessità alle quali far fronte in relazione alle risorse disponibili, ed infine, ma non ultima per ordine di importanza, di imparzialità e trasparenza delle decisioni in ordine alle acquisizioni di beni e servizi, che oggi vengono gestite dalle diverse strutture in autonomia e con diversificate modalità di selezione del contraente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****Indirizzo strategico:** 02 Casa Comune**ambito strategico:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

adozione del Piano biennale sulla base dei fabbisogni individuati.

**IMPATTI ATTESI**



Pdo 2016_SET04_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle strutture in staff al Segretario Generale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

INTERNI: sensibilizzazione e valutazione delle esigenze in materia di acquisti di beni e servizi per le funzionalità delle strutture e per i servizi all'utenza;  
ESTERNI: Rafforzamento dell'azione amministrativa in un'area soggetta a rischio corruzione, accorpamento esigenze di acquisto al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.		01/01/2016	31/03/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Predisposizione piano biennale		01/04/2016	31/05/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Approvazione piano		01/06/2016	30/06/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Aggiornamento e revisione del piano		01/07/2016	31/12/2016	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.