

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2014 PEG PDO 2014
Livello	Pdo



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a
Direzione/UA: 2014_DIR02 Adv.CivicaFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e lo sviluppo del processo telematico. Riguardo al processo telematico si osserva quanto segue.

Il Processo Telematico, così come regolamentato dal D.M. 44/2011 e dalle richiamate specifiche tecniche di cui al decreto del 18 luglio 2011, mette a disposizione servizi per la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti civili presso un ufficio giudiziario.

Ai sensi della normativa vigente, le comunicazioni prescritte dalla legge o dal giudice vengono inviate, nei casi in cui non sia previsto diversamente, direttamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto destinatario. Il DM 44/2011 e le specifiche tecniche di cui al provvedimento del 18 luglio 2011 regolamentano le modalità di invio.

E' possibile eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato così come previsto dalla normativa vigente, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 235/2010 art 5) e dal D.M. 44 del 12 febbraio 2011.

Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n° 44 del 21 febbraio 2011 (Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24").

Ormai completato il database delle cause promosse da e contro il Comune, l'Avvocatura intende aggiornare l'esito delle cause precedenti gli anni'90.

Ad esempio il TAR Emilia Romagna, che in una prima fase della sua attività comunicava le decisioni a tutte le parti in causa anche se non regolarmente costituite, ha successivamente disposto di provvedere alle comunicazioni di cancelleria solo alle parti costituite in giudizio. Oggi, attraverso il confronto fra l'archivio dell'Ente e le banche dati delle magistrature civili e amministrative, è possibile arrivare ad un dato definito del contenzioso attivo dell'Ente.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico
acquisizione del n. delle cause pendenti

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LEXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2014	31/12/2014	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre (nuove cause promosse nell'anno 2014).	efficacia	100%
decreti ingiuntivi telematici e altri procedimenti (nuove cause promosse nell'anno 2014).	efficacia	100%
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati. (comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria").	efficacia	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
numero di pratiche controllate per la verifica del contenzioso pendente	quantitativo	300,00



Pdo 2014_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.CivicaFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2014_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2014	31/12/2014	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2014_UO09F_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.CivicaFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2014_UO09F_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07-EX ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2014	31/12/2014	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2014_DIR10_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nel corso dell'anno 2014 si predisporrà una check list operativa dove verranno definiti tutti i passaggi antecedenti all'emissione del mandato di pagamento, con la definizione di regole e procedure da rispettare in ogni procedimento.
Per quanto riguarda le entrate si procederà con l'impostazione di azioni standard relative all'attivazione della riscossione coattiva per le entrate patrimoniali da servizi pubblici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: una migliore risposta alla necessità di liquidità dei fornitori e dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

IMPATTI: Interni: coordinamento dei servizi dell'Ente coinvolti per una collaborazione più efficace e sinergica

Esterni: Garantire la massima trasparenza e correttezza nell'emissione dei documenti contabili e nell'attivazione della riscossione coattiva per le entrate patrimoniali

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR10_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione della check list operativa ed emanazione di circolari operative		01/03/2014	31/07/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rispetto delle regole e procedure inserite nella check list operativa		01/08/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione check list operativa per i pagamenti	efficienza	SI



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2014_DIR10_OB1 Istituzione IUCFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Obiettivo pluriennale: la continua evoluzione normativa in materia ha decretato l'abrogazione della TARES, rimasta pertanto in vigore solo per l'anno 2013, con contestuale istituzione della TARI (componente della IUC insieme alla IMU e TASI). Vista l'esperienza dello scorso anno, durante il quale la TARES è stata gestita e riscossa da Hera Spa in forza di affidamento in concessione, per l'anno 2014, dopo un'attenta valutazione anche in termini di costi, l'Amministrazione ritiene di internalizzare la neo istituita TARI, posto che tale operazione comporta anche un presunto e consistente risparmio. Sicuramente nel primo anno di gestione, come in tutti i casi di gestione di un nuovo tributo, le difficoltà ed i rischi da fronteggiare non sono certo da sottovalutare. Certamente, fino a quando non vi sarà una banca dati bonificata, una collaudata e consolidata impostazione del lavoro, peraltro già di per stessa complessa e laboriosa, le problematiche e difficoltà che sorgeranno in corso d'anno si presumono notevoli ed articolate. Tali difficoltà sono principalmente dovute oltre che all'approntamento della nuova attività, anche nella applicazione pratica di una normativa, quale quella della TARI, a tratti di ambigua interpretazione e continuamente oggetto di revisioni e modifiche. Si consideri inoltre che la previsione dell'entrata TARI è particolarmente delicata considerato che viene determinata a fronte di un servizio la cui copertura dei costi è stabilita ex lege al 100%. Pertanto il 2014 è caratterizzato dalla predisposizione degli atti regolamentari nonché delle funzioni gestionali ed organizzative indispensabili per l'applicazione del tributo. Ciò comporta la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda, previa analisi e studio delle norme di riferimento, alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti, nonché la ricostituzione di un ufficio operativo che sia in grado di affrontare nell'immediato l'emissione degli avvisi di pagamento, la riscossione e non da ultimo la gestione del front office con tutte le problematiche che ne derivano. Per questa operazione di particolare importanza e consistenza (circa 80.000 utenti per un'entrata complessiva di oltre 37 milioni di euro) verrà predisposto un progetto ad hoc. Questo comporta la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe TARI e degli atti amministrativi necessari (determine, contratti, capitolati, ecc) per l'acquisizione di un gestionale, per la stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento, per l'invio ai contribuenti. Va inoltre rilevato che la TARI, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (raccolta e smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR), con il sett. Ambiente e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta. Molto impegnativa è la gestione a stralcio della TARES 2013.



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il nuovo tributo TARI dal 01/01/2014
- 2) Costituzione di un nuovo ufficio per la gestione amministrativa diretta della TARI (addestramento personale, acquisizione di un gestionale, predisposizione stampa e postalizzazione di circa 80.000 avvisi di pagamento)
- 3) Analisi del software e personalizzazioni in tempi ristrettissimi per consentire l'incasso della prima rata a luglio
- 4) Analisi e bonifica banche dati trasmesse da Hera
- 5) Interazione e controllo delle attività ancora svolte dal gestore Hera Spa in materia di TARES 2013,
- 6) Evitare disagi per i contribuenti che nel giro di 3 anni si sono visti recapitare 3 diversi tipi di tassazione (TIA, TARES e TARI)
- 7) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione totale della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per consentire l'entrata in vigore della TARI e la sua gestione e riscossione diretta

ESTERNI: Consentire il pagamento del nuovo tributo con invio degli avvisi di pagamento corredato da F24, limitando i disagi per i contribuenti. Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione di un gruppo di lavoro adeguato alla gestione del tributo e predisposizione di nuovi uffici e postazioni di lavoro		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atto di indirizzo per la reinternalizzazione del servizio in capo all'Ente		01/03/2014	31/05/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e redazione del nuovo regolamento TARI e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento (delibera CC)		01/01/2014	30/06/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2014 (delibera CC)		01/01/2014	30/06/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atti amministrativi necessari (determine, capitolati, contratti, ecc.) per l'acquisizione del software e l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli inviti al pagamento		30/04/2014	15/07/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Acquisizione, bonifica, integrazioni, correzione errori, nei limiti del possibile, della banca dati trasmessa da Hera ai fini dell'emissione degli inviti al pagamento TARI		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES</i>			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione inviti al pagamento TARI con allegati F24 precompilati		20/06/2014	20/07/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Gestione problematiche derivanti dalla gestione a stralcio TARES da parte di Hera Spa		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e redazione del regolamento TARI	quantitativo	1,00
Elaborazione categorie e simulazioni tariffe 2014 definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	1,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Delibere di GC per internalizzazione gestione e riscossione tributo e per nomina Funzionario responsabile	quantitativo	2,00
Atti amministrativi necessari (determine, capitolati, contratti, ecc.) per l'acquisizione del software e l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli inviti al pagamento	quantitativo	6,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	1,00
Emissione degli atti e provvedimenti necessari relativi alla gestione a stralcio della TARES 2013	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2014_DIR10_OB1 Istituzione IUCFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il 2014 sancisce l'istituzione della IUC, composta da TARI, TASI e IMU, quest'ultima caratterizzata dalla sua abolizione sull'abitazione principale non di lusso e sugli immobili "merce". Si procede all'istituzione e alla gestione del nuovo tributo TASI a copertura dei costi per i servizi indivisibili e al riesame di tutta la regolazione dei tributi locali, a partire dall'IMU sino all'addizionale comunale IRPEF. Si deve analizzare la normativa, studiando le possibilità esistenti ed i riflessi conseguenti sul territorio, sia in termini di impatto con la cittadinanza, che di gettito atteso, nel rispetto degli equilibri di bilancio e del principio di equità. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge;
- controllo dell'andamento degli incassi.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- rispetto degli equilibri di bilancio;



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla gestione del nuovo tributo.

Esterni:

- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA;
- tutela dei principi di equità fiscale.

Sistemi di verifica

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.
- monitoraggio degli incassi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			Ufficio statistica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TASI: analisi delle novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2014 e riorganizzazione dell'ufficio per fronteggiare in tempi stretti il notevole aggravio di lavoro; elaborazioni di gettito articolate secondo le varie ipotesi di aliquote e detra		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMU: analisi delle novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2014 ed elaborazioni di gettito con attenzione particolare a mantenere le agevolazioni per alcuni ambiti (abitativo e produttivo); predisposizione di tutti gli atti necessari ed appro		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: analisi della normativa ed elaborazioni di gettito per dare attuazione alla manovra anche sotto il profilo della redistribuzione del carico fiscale secondo principi di equità; predisposizione di tutti gli atti necessari ed appr		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO: analisi dati sulle presenze turistiche e conseguenti stime di gettito; valutazione introduzione ulteriori agevolazioni; attività di supporto agli adempimenti dei gestori alle scadenze.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SOFTWARE: valutare, analizzare e predisporre gli atti necessari per l'acquisto del software di gestione della IUC, che comprenda TASI, TARI ed IMU, anche ai fini del recupero evasione IMU 2012-2013 e TARES 2013. Il programma dovrà prevedere la massima int		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
FRONT-OFFICE: potenziare l'attività di sportello ampliando la gamma dei servizi offerti in termini di consultazione online e di supporto ai contribuenti per favorire gli adempimenti delle varie imposte; predisposizione guide TASI e IMU e modulistica; atti		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera modifica aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera Regolamento TASI nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera aliquote TASI nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera Addizionale Comunale all'IRPEF nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Acquisto del software per la gestione della IUC	STRATEGICO	SI
Acquisto del software per il servizio di calcolo online IUC	STRATEGICO	SI



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.
Peg: 2014_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni a partire dal 2015	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto ed ispirato a comuni criteri di contabilizzazione</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni: L'utilizzo di un sistema contabile sempre più simile a quelli di tipo privatistico adottati dalle società partecipate, semplifica la comparazione dei bilanci nell'ottica della lettura di un aggregato contabile consolidato</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e avvio prima fase di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/07/2014	30/09/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/08/2014	30/09/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica dell'eventualità di avviare sin d'ora nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/08/2014	31/10/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione assestamento di bilancio con variazioni che modifichino e preparino la struttura contabile al passaggio alle nuove regole		01/10/2014	30/11/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione del bilancio di previsione nel rispetto delle nuove regole previste dall'armonizzazione dei sistemi contabili e attraverso l'adozione dei nuovi schemi di bilancio in vigore dal 01/01/2015		01/11/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs. 118/2011	efficacia	SI



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Anche per il 2014 si prosegue nell'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 Cds e del recupero crediti canonici dovuti dai concessionari degli impianti pubblicitari. Al fine di attuare il recupero dell'evasione/elusione in materia di pubblicità, oltre alla consultazione delle banche dati disponibili, è indispensabile attuare un controllo concreto e costante sul territorio, specialmente durante la stagione estiva, utilizzando le risorse umane assegnate alla U.O. Perdurando oramai da anni la crisi economica che ha pesantemente colpito anche le attività del nostro territorio, il raggiungimento dell'obiettivo si presenta di difficile realizzazione, ma comunque doveroso alla luce della politica di equità fiscale perseguita costantemente dall'Ente nel corso di questi ultimi anni.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2014, grazie al recupero evasione .
- 2) Recupero evasione mediante l'utilizzo delle sole risorse a ruolo presenti presso l'Ufficio Pubblicità da effettuarsi con sopralluoghi e controlli sul territorio.
- 3) Raggiungimento dell'entrata per canone ex art. 27 CdS preventivata nel bilancio 2014, grazie al recupero evasione .
- 4) Esperimento di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti relativi ai canoni concessori non pagati

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

<p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione; - correttezza degli avvisi di accertamento. <p>Esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:
 Previsione entrata ICP 2014
 Previsione entrata canone ex art. 27 CdS (comprensiva di recupero evasione)
 Previsione entrata ICP per recupero evasione

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Poste Italiane	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
POLIZIA TRIBUTARIA	Coinvolto			
GDF	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione interventi e strategie volti a contrastare l'abusivismo e l'evasione fiscale		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero crediti per canoni concessori non pagati nei termini		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF e/o Polizia tributaria per la rilevazione dei potenziali evasori		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi e rilevazioni in loco al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo pubblicitario		01/06/2014	30/09/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Verifica dei sopralluoghi effettuati, delle banche dati, dei verbali di contestazione ed emissione di avvisi di accertamento nei confronti degli evasori totali o parziali		01/06/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Gestione degli accertamenti emessi		01/06/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Dall'anno 2014 in applicazione dei principi dettati dalla Legge 6/11/2012 n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità dell'attività svolta dalla Pubblica amministrazione ed in ossequio al relativo regolamento comunale ad ogni provvedimento di avviso di accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità verrà apposta la "doppia sottoscrizione" da parte dell'istruttore direttivo di riferimento per il controllo della fase istruttoria e da parte del titolare del potere di adozione dell'atto finale, realizzando di fatto un doppio controllo sulla correttezza dell'atto. Qualora il numero degli avvisi di accertamento dovesse essere troppo elevato (superiore a 200) si procederà al doppio controllo su un campionamento con percentuali e modalità da definirsi ad inizio anno. Per il 2014 oltre i 200 avvisi campionamento del 20% (compreso controlli sui calcoli)

Le stesse modalità di "doppia sottoscrizione" verranno adottate anche per il rilascio ed il rinnovo delle autorizzazione all'installazione degli impianti pubblicitari. In questo caso il controllo viene effettuato su tutte le pratiche trattate nel corso dell'anno.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Avvisi di accertamento corretti
- 2) Provvedimenti di autorizzazioni/ rinnovi corretti
- 3) Doppio controllo di tutti gli atti su citati emessi

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INTERNI: Maggiore razionalizzazione del lavoro e maggiore sicurezza nell'esecuzione del lavoro da parte di ciascun dipendente

ESTERNI: Garantire massima trasparenza e correttezza nell'emissione di avvisi di accertamento ICP e provvedimenti di autorizzazioni/rinnovi per l'installazione di impianti pubblicitari

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				
PATRIMONIO				
URP				
SETT. TECNICO				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e redazione degli atti amministrativi (avvisi di accertamento e autorizzazioni/rinnovi) da parte del dipendente		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Controllo tecnico sulla correttezza dell'elaborato grafico ai sensi delle leggi e regolamenti vigenti (autorizzazioni/rinnovi) con apposizione di firma di controllo da parte del dipendente incaricato		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Controllo amministrativo sulla correttezza dell'istruttoria e sull'atto finale emesso (autorizzazioni/rinnovi) con apposizione di firma di controllo da parte dell'istruttore direttivo tecnico		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo amministrativo e contabile sulla correttezza dell'istruttoria e sull'atto finale emesso (avviso di accertamento ICP) con apposizione di firma di controllo da parte dell'istruttore direttivo		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborati grafici degli impianti pubblicitari da autorizzare/rinnovare controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00
Provvedimenti di autorizzazione o rinnovo per l'installazione di impianti pubblicitari controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00
Avvisi di accertamento ICP controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il controllo sui mancati pagamenti dei tributi è effettuato principalmente attraverso liste di ricerca frutto dell'incrocio di tutti gli archivi disponibili. In particolare: per l'Imposta di Soggiorno (IDS) inizia il recupero evasione legato alla verifica delle dichiarazioni pervenute per la prima volta il 31 gennaio 2014, l'incrocio dei dati con le risultanze degli accessi svolti da Guardia di Finanza e Polizia Municipale, nonché attraverso l'avvio del software di back-office; a tutto ciò è correlata anche la revisione del regolamento. Si avvia l'attività specifica di recupero dell'IMU, che comporta la problematica della "quota Stato". Si avvia la notifica degli accertamenti tramite PEC.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raggiungere il budget previsto per il recupero evasione; - miglioramento del sistema sanzionatorio IDS. <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione dell'ufficio attraverso la redistribuzione dei compiti al personale; - coinvolgimento e coordinamento con gli altri uffici interessati. <p>Esterni:</p>	



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- favorire il corretto pagamento delle imposte locali;
- dissuasione dai comportamenti di evasione fiscale.

Sistemi di verifica

- monitoraggio delle posizioni controllate e del gettito, sia per quanto riguarda i tributi locali che per la compartecipazione al recupero evasione dei tributi erariali;
- monitoraggio numero notifiche effettuate tramite PEC.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Messi Notificatori	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ufficio ragioneria
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO EVASIONE IDS: monitoraggio dei riversamenti trimestrali; acquisizione e verifica delle dichiarazioni annuali pervenute per la prima volta il 31 gennaio 2014; incrocio dei dati con le risultanze degli accessi svolti da Guardia di Finanza e Polizia		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RECUPERO EVASIONE (ICI/ISCOP/IMU/IRPEF): perfezionamento e integrazione delle dotazioni informatiche (con particolare riferimento alle nuove imposte), nonché elaborazione di liste di ricerca mirate, con istruttorie sempre più complesse a causa della dive		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NOTIFICHE TRAMITE PEC: avvio dell'attività di notifica degli atti di accertamento tramite posta elettronica certificata come risultante da registro imprese, anziché tramite messi notificatori o raccomandata postale.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI	quantitativo	350.000,00
Revisione Regolamento comunale IDS	efficacia	SI



Pdo 2014_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Il principio di equità, a cui deve essere ispirata l'attività tributaria in ogni sua fase, impone una particolare attenzione alle modalità con cui vengono istruiti ed erogati i rimborsi relativi alle maggiori imposte versate rispetto a quanto dovuto. Trattandosi di somme dovute dall'amministrazione a favore di soggetti diversi, tale tipo di attività potrebbe prestarsi a fenomeni di corruzione, pertanto si ritiene opportuno avviare alcune forme di prevenzione che, per l'anno in corso, si declinano nell'adozione di regole operative per la presa in carico, l'istruttoria e la relativa conclusione.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - garantire l'imparzialità e trasparenza nella gestione delle pratiche di rimborso; - monitoraggio delle pratiche ricevute e delle pratiche evase. IMPATTI ATTESI: Interni: - repertorio delle pratiche secondo l'ordine cronologico d'arrivo; - standardizzazione della procedura di lavorazione. Esterni:	



Pdo 2014_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- garantire la parità di trattamento dei contribuenti, mantenendo carichi e tempi di lavoro.

Sistemi di verifica

- elenco motivato delle pratiche evase;
- controllo a campione sulle pratiche ancora non evase;
- presenza della doppia firma sull'atto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle istanze giacenti e presa in carico delle nuove istanze da parte dell'ufficio rimborsi con protocollazione in entrata e assegnazione della pratica secondo l'ordine cronologico d'arrivo.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Istruzione della pratica nel rispetto del suddetto metodo, salvo deroghe motivate (difficoltà finanziarie, solleciti, età anagrafica, ecc.) e di volta in volta esaminate dal funzionario responsabile.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Verifica del rispetto delle condizioni di legittimità e di merito dell'atto, oltreché delle indicazioni operative tramite apposizione della doppia firma, sia del funzionario responsabile, che dell'istruttore addetto.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Registrazione nel protocollo generale di tutte le richieste di rimborso	efficacia	SI
Inserimento in procedura per ICI e IS COP, ovvero in file riepilogativo per IMU/TASI delle richieste	efficacia	SI



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con l'avvio della nuova procedura GERIP WEB l'Ente realizza un ulteriore passo verso la semplificazione, la dematerializzazione dei documenti e la informatizzazione dei processi relativi alle presenze e assenze del personale dipendente dell'Ente. In particolare con la nuova gestione sarà possibile per il singolo dipendente avere la situazione aggiornata in tempo reale e procedere alla correzione di eventuali errori o all' inserimento di permessi vari senza l'utilizzo della carta. I dirigenti e i responsabili incaricati potranno inoltre avere sotto controllo la situazione dei propri dipendenti in piena autonomia. Rispetto l'attuale gestione, il nuovo pacchetto accorperà una serie di funzionalità attualmente gestite da programmi diversi. Al fine di regolare e meglio organizzare le richieste ferie e l' inserimento dei giustificativi, si prevede di diramare una circolare applicativa per fornire istruzioni uniformi a tutti gli interessati.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Avvio della procedura Gerip Web dal 1.1.2015 previa formazione del personale incaricato. Nuovo Manuale di istruzione per tutti i dipendenti per correzione errori di timbratura e richieste di permessi vari.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Attivazione collegamento on-line con la Ditta Data Management per sistemazioni alla procedura in tempo reale.</p>	



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Interni: Miglioramento e semplificazione dei processi. Incremento dei controlli per ridurre l'assenteismo sul luogo di lavoro. Controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti per timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinenti. Coinvolgimento di un esperto informatico dell'U.O. Sistemi Informativi per creare un supporto interno alla nuova procedura Gerip Web.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Presenze Assenze P.M.	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
ditta DATA MANAGEMENT	Coinvolto			
Ufficio Presenze Assenze pubblica Istruzione	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo su una serie di dati trasferiti dalla vecchia alla nuova procedura con il coinvolgimento del personale addetto ai settori P.M. e Pubblica Istruzione		01/01/2014	31/07/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Predisposizione circolare applicativa e manuale per avvio nuova procedura		15/09/2014	30/11/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
attività di formazione del personale dei vari settori addetti all'attività di inserimento dati.		15/10/2014	15/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
monitoraggio mensile delle presenze e assenze, pubblicazione dati sul sito istituzionale e attività di controllo per timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinenti		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio e monitoraggio del corretto funzionamento del programma	efficacia	1,00
trasferimento dati salario accessorio all'ufficio stipendi	efficacia	100% aventi diritto



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione dei dipendenti che effettuano timbrature ad Unita Rilevazione non pertinenti	efficienza	.
segnalazione anomalie ai dirigenti - P.O. competenti	efficienza	.



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende dar corso alle misure previste nel Piano Anticorruzione 2014 - 2016, approvato con DG n. 13 del 28/1/2014. Per la sorveglianza sanitaria le funzioni sono state accorpate all'unità addetta ai "redditi assimilati", sollevando da tali funzioni l'unità a ciò preposta della Direzione Organizzazione. In base alla natura dei rischi indicata nella mappatura di processi e delle attività di cui all'Allegato B) del predetto Piano, si provvederà al monitoraggio e alla verifica della correttezza del servizio, applicando le penali previste dal capitolato d'appalto nei casi di inadempienza. Inoltre, al fine di poter procedere ai controlli a campione sulle visite fiscali, sarà predisposta ed inviata ai Dirigenti/ P.O. una circolare attuativa in merito alle modalità di comunicazione delle assenze per malattia e della effettuazione dei controlli. Infine saranno effettuate verifiche sulle timbrature dei dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente e conseguentemente segnalate al dirigente responsabile.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Regolarità delle visite a carico del Medico competente nel rispetto dei tempi previsti dal Dlgs.81/2008 e dal contratto con la ditta affidataria del servizio; Eventuale applicazione delle penali pecuniarie come previste dall'art.13 del capitolato d'appalto. Effettuazione visite fiscali ai dipendenti; Segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili in base ai controlli effettuati sulle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p>	



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Esterni: Collaborazione con la Ditta SEA Gruppo Srl; Coordinamento attività con INPS e AUSL.

Interni: Personale dipendente e Dirigente dell'Ente; Sinergie fra gli addetti della Direzione Organizzazione e del Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP). Assunzione dell'attività della sorveglianza in capo all'unità addetta ai "redditi assimilati".

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
ditta SEA GRUPPO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO costante delle attività svolte nel rispetto del capitolato d'appalto e della Legge		01/02/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
PREDISPOSIZIONE circolare in merito all'inoltro delle certificazioni di malattia per poter procedere alle visite fiscali		01/07/2014	31/08/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CONTROLLO delle timbrature effettuate dai dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEGNALAZIONI delle anomalie riscontrate ai dirigenti responsabili		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
FATTURE emesse dalla Ditta SEA ed elenco dettagliato delle prestazioni	efficacia	3,00



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.</i>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
circolari emesse	efficacia	1,00
Visite fiscali effettuate	efficienza	100% dei sorteggiati



Pdo 2014_UO94_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Realizzazione di interventi mirati per il miglioramento della fruibilità e il decoro del patrimonio e delle sedi comunali in riferimento alle esigenze/urgenze che si presenteranno. L'impiego delle risorse stanziata a tal proposito vedrà, in primis, l'aggiornamento e la revisione della segnaletica dei maggiori stabili al fine di consentire una migliore fruizione da parte della cittadinanza.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: La riqualificazione e la valorizzazione degli edifici comunali e degli spazi collettivi. IMPATTI: maggior fruibilità ed efficienza degli spazi comuni al fine di un avvicinamento funzionale tra cittadino e cosa pubblica.	
Sistemi di verifica	
Risposta alle richieste di intervento provenienti dai referenti dei settori interessati.	



Pdo 2014_UO94_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nel patrimonio immobiliare dell'Amministrazione e redazione di un programma di interventi dove in evidenza saranno le azioni che presentano carattere di urgenza		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Coordinamento degli interventi da effettuare e degli operatori da attivare compatibilmente alle risorse economiche appositamente destinate per l'intervento		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Risposta alle richieste pervenute	efficienza	si



Pdo 2014_UO94_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adozione delle buone pratiche in materia di anticorruzione (Legge 190 del 2012) nei processi che interessano le attività dell'U.O. Economato; in particolare dell'Ufficio Oggetti rinvenuti e del servizio di Cassa Economale nell'erogazione dei rimborsi ai gruppi consiliari.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
Accrescimento della trasparenza nelle procedure che interessano Oggetti Rinvenuti: creazione di una check list di adempimenti inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti A) con valenza interna per i dipendenti che ne curano il servizio; B) con valenza esterna affinché il cittadino sia consapevole dei diritti e dei doveri sanciti dalla normativa di riferimento Spese Gruppi Consiliari: al fine di rendere pubblica parte dell'attività degli organi elettivi per la quale è richiesto l'intervento dell'U.O. Economato, l'obiettivo è la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione delle spese sostenute dai Gruppi Consiliari rimborsate in contanti dalla cassa economale entro il mese successivo.	
Sistemi di verifica	
Grado attuazione degli interventi proposti	



Pdo 2014_UO94_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)</i>			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione check list degli adempimenti inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Pubblicazione semestrale sul sito internet comunale delle spese sostenute dai gruppi consiliari rimborsate in contanti dalla cassa economale		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2014_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Nel 2014 prosegue la migrazione graduale del programma di contabilità (moduli: mutui, bilancio, entrate attese e finanziaria) e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi per nuovi adempimenti relativi al D.L. 66/2014: monitoraggio dei debiti della P.A. in materia di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti della P.A. In parallelo alla migrazione è richiesto l'adeguamento della procedura alla normativa riguardante l'armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Adeguamento più efficace e più rispondente sia alla normativa che alla riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti migliorando gli strumenti, la tempistica, la reportistica sia come risultato finale, sia come strumento di supporto decisionale per analisi interne di contabilità e di programmazione finanziaria. Per la tesoreria prosecuzione dell'attività con mantenimento degli standards raggiunti	
Sistemi di verifica	
Sistemi di verifica	
Interni: Riduzione dei tempi di movimentazione e l'utilizzo di maggiori strumenti di controllo e rendicontazione	



Pdo 2014_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2012	31/12/2012	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione definitiva moduli relativi alla gestione dei mutui, del bilancio, delle entrate attese, della finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale da attivarsi nel 2014		01/07/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio della normativa, aggiornamento del programma e supporto utenti nella produzione delle rendicontazioni da presentare		01/05/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Aggiornamento pacchetto fatturazione attiva con conseguente adeguamento all'emissione del documento in formato elettronico e supporto utenti		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Manutenzione di tutte le procedure in essere per adeguamenti normativi con contestuale assistenza agli utenti		01/01/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto costante e tempestivo agli utilizzatori della procedura contabile nelle eventuali problematiche di tipo informatico che si presentino durante l'anno		01/01/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedure collaudate e avviate con il nuovo programma	quantitativo	5,00
Numero utenti divenuti utilizzatori totali della nuova procedura	quantitativo	19,00
Numero uffici divenuti utilizzatori totali della procedura	quantitativo	1,00
Risoluzione nei tempi richiesti delle continue problematiche sottoposte dagli utilizzatori della procedura	efficienza	SI



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/VOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Adeguamento del programma di contabilità all'obbligo, a partire dal 06/06/2014, dell'emissione della fattura esclusivamente in formato elettronico per tutti i soggetti che effettuano cessioni di beni e servizi nei confronti delle amministrazioni centrali dello Stato (Ministeri, Agenzie fiscali, Enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale quali INPS, INAIL, casse di previdenza dei professionisti).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Interni:

Adeguamento del programma fornitori/utenti

Esterni:

Possibilità di intraprendere rapporti commerciali con le amministrazioni dello stato coinvolte

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Impostazione contabilità e Iva per sezionali distinti relativi alla fatturazione elettronica

Esterni:

Riduzione a partire dal marzo 2015 della possibilità di emettere fattura in formato cartaceo solo nei confronti di soggetti privati



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e verifiche per l'adeguamento del programma di contabilità/Iva		01/05/2014	30/06/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto ed assistenza agli operatori dell'ente anche attraverso la predisposizione e la diffusione di circolari esplicative		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione sezionali IVA distinti per la fatturazione elettronica		01/06/2014	30/06/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi delle problematiche legate al Comune di Rimini per l'avvio della fatturazione elettronica (ciclo attivo e ciclo passivo)		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Definizione modalità archiviazione e conservazione digitale documenti elettronici emessi		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione della fatturazione elettronica nei confronti dei soggetti previsti e nel rispetto dei tempi dettati dal DM 55/2013	efficacia	SI



Pdo 2014_DIR15_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Revisione dei criteri e delle modalità concernenti la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ai soggetti che operano nel campo della cultura, del turismo e dello sport.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Predisposizione di una nuova disciplina. IMPATTI ATTESI: introduzione di nuovi criteri che garantiscano l'imparzialità, la trasparenza e la tracciabilità dei procedimenti relativi alla concessione di contributi e di vantaggi economici.	



Pdo 2014_DIR15_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i Dirigenti delle strutture interessate (turismo, cultura e sport), per definire specifici criteri e modalità propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche.		01/07/2014	30/11/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, del rispetto della normativa regolamentare alla fonte normativa superiore. Eliminazione di prescrizioni e adempimenti abrogati o già previsti da legge statale/regionale e inserimento di nuovi criteri di assegn		01/08/2014	30/11/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Predisposizione proposta deliberativa per ciascun ambito di intervento aventi ad oggetto l'individuazione dei nuovi criteri		01/11/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.). Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); Chiringuitos: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; terza edizione della Molo Street Parade.

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: prima edizione di "Al mènì"; manifestazione Rimini-Riverside; prima edizione della Biennale del Disegno.

Per l'anno 2014 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI ATTESI:

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Ideazione e progettazione dei nuovi eventi: Al mèn e Rimini-Riverside		01/01/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Organizzazione degli eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica (Notte Rosa, Capodanno, etc..)		10/02/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità**SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

L'obiettivo si propone di consolidare la diversificazione dell'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale. Si tratta della Sagra una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 65 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Dal 2014 grazie anche al sostegno delle maggiori Istituzioni pubbliche e partner privati, viene consegnata alla città di Rimini e alla sua piu' importante manifestazione musicale, una nuova sistemazione adeguata, elegante e funzionale per i decenni a venire.

Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà dal 28 agosto i CONCERTI SINFONICI, con le prestigiose compagini europee come la Russian National Orchestra, la Gustav Mahler Jugendorchester (1 settembre) una delle formazioni create nel corso della sua vita da Claudio Abbado, la London Philharmonic Orchestra (4 settembre), l'Orchestre National de France (8 settembre) e la celebre Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin (12 settembre).

King Arthur

Spazio di incontro fra musica e parole assolutamente originale, è King Arthur, l'opera al centro della sfida drammaturgica della Sagra Musicale Malatestiana (16 e 17 settembre) in prima assoluta al Complesso degli Agostiniani. La nuova produzione di teatro musicale della Sagra Musicale Malatestiana verrà affidata al gruppo teatrale Motus e all'ensemble strumentale Sezione Aurea diretto da Luca Giardini, con le voci di Laura Catrani, Yuliya Poleshchuk, Carlo Vistoli.

Sv Monteverdi

Dopo le affollate edizioni degli anni scorsi consacrate a Bach e a Scarlatti, quest'anno il ciclo si aprirà con quattro appuntamenti con la musica antica (La Selva, la Lettera, la Poesia, il Madrigale) dedicato a Claudio Monteverdi.

Maratona Koechlin

Il fortunato ciclo delle maratone pianistiche continuerà quest'anno al Complesso degli Agostiniani (20 settembre) con il ritratto del compositore Charles Koechlin.

L'esecuzione avverrà con proiezione live dell'archivio fotografico originale del compositore. Per l'interesse e il valore dell'iniziativa, la Fondazione "Palazzetto Bru Zane - Centre de musique romantique française" ha deciso dare il suo apporto alla proposta dalla Sagra Musicale Malatestiana.

La diversificata offerta artistica della 65a Sagra Musicale Malatestiana continua con i PROGETTI COLLATERALI che vedranno, tra gli altri, l'oratorio per soli, Coro e orchestra "Santo Stefano scene e voci di un martirio" di Marina Valmaggi, il concerto per orchestra e coro nell'invaso del Ponte di Tiberio in occasione del bimillenario del monumento; il progetto "Diaries of Hope" per soli orchestra e coro che il compositore e direttore d'orchestra Zbigniew Preisner ha scritto ispirandosi ai diari e alle liriche del bambini vittime dell'Olocausto, ARMONIOSAMENTE, progetto dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi, le due rassegne "Percuotere la



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Mente" alla Corte degli Agostiniani nel mese di luglio, la rassegna di musica barocca Sv Monteverdi nel mese di agosto e "I Concerti della Domenica" nelle domeniche di novembre e dicembre.

Prosegue inoltre un intenso lavoro sul pubblico giovane, la Sagra ha iniziato dalle precedenti edizioni un lavoro intenso di mentoring facendo adottare culturalmente, da personalità già frequentanti e da sponsor sensibili, un significativo numero di giovani che avessero manifestato la volontà di assistere ai concerti ma in possesso del requisito di non aver mai varcato la soglia di una sala da concerto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e completamento, con la sperimentazione di una nuova configurazione della sala e nuove tribune del nuovo spazio per la musica nella città. "Auditorium Sala della Piazza". Tale risultato verrà perseguito con una oculata gestione delle risorse ed un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private che consentiranno di consegnare alla città uno stato di eccellenza ottimizzando le minori risorse disponibili e prefigurando un sistema integrato di spazi dedicati allo spettacolo dal vivo.

IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

Sistemi di verifica

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Indagine di customer satisfaction; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

intervenire con tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (27 spettacoli e 11 incontri/conferenze)	quantitativo	38,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	13.500,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2014_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative come il "Progetto Ausa - Rimini Riverside" e Al menù e altre già collaudate (Rimini Street Food, Molo Street Parade, Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo). Il "Progetto Ausa - Rimini Riverside" svilupperà un programma d'arte, performance, concerti, spettacoli, gastronomia nell'area da San Giuliano a Rivabella, dall'Ausa fino alla confluenza nel Marecchia al mare, nei mesi di maggio e giugno 2014 in concomitanza con i lavori di costruzione del nuovo ponte in Via Coletti. La valorizzazione e la promozione di uno dei luoghi identitari della nostra comunità saranno realizzati grazie a un fitto calendario di appuntamenti organizzati in collaborazione con i Comitati Turistici di San Giuliano mare e Rivabella e cofinanziati dal POR FESR 2007 - 2013 ASSE 4.1.2. La rassegna sarà inoltre integrata da offerte tematiche proposte dai ristoranti locali, in un circolo virtuoso che unirà cultura, turismo, gastronomia nel dialogo fra istituzioni pubbliche e private.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui alba e tramonto sono spazi di nuove modalità dell'intrattenimento, insieme alla musica e al cibo di qualità e in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio che accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato in una dialettica costante con i tratti identitari e i luoghi dell'anima della città che rendono inimitabile e non riproducibile l'appeal di un luogo vero.



Pdo 2014_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Sistemi di verifica

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
COMUNITA' EUROPEA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione di un'immagine di Rimini che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	320.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di ideare, sostenere, organizzare e comunicare i grandi eventi di Rimini quali elementi strutturali di un'offerta turistica che vuole vincere la sfida competitiva e interpretare i nuovi paradigmi del turismo contemporaneo che sempre più incrociano l'identità territoriale e gli stili di vita e di consumo dei cittadini temporanei che sono i viaggiatori di oggi. Nell'ambito della strategia che sottende la politica degli eventi come leva per riposizionare la nostra destinazione turistica, arricchire e qualificare la nostra offerta turistica, creare motivazioni autonome di visita al nostro territorio con indubbe ricadute positive in termini di arrivi e presenze, rientra l'organizzazione di nuovi eventi che da una parte diano visibilità a quell'incalcolabile patrimonio di bellezza che fa dell'Italia il paese più desiderato al mondo dai turisti, dall'altro facciano leva sul dna antropologico e indimenticabile del nostro territorio, valorizzando quegli elementi fortemente desiderati e non replicabili che si possono vivere solo da noi. Ecco che nel 2014, per dare continuità a questa strategia a forte caratterizzazione identitaria che miscela proposte cosiddette alte e supposte basse e incrocia l'attività turistica con quella culturale, si è deciso di puntare sul patrimonio di grande bellezza che si snoda lungo la via Emilia portando a Rimini tutti i giacimenti enogastronomici che fanno dell'Emilia Romagna la Regione a più alta concentrazione di prodotti a denominazione d'origine d'Europa, riconosciuto anche dal mensile Forbes che l'ha incoronata come la regione "dove si mangia meglio nel mondo". Nasce da qui il nuovo progetto "Al Méni, le cose fatte col cuore e con le mani", che fa di Rimini una vetrina d'eccezione per le eccellenze dell'enogastronomia, dell'arte, dell'impresa e dell'artigianato di qualità che hanno fatto grande la nostra terra emiliana romagnola e ci rappresentano nel mondo. Un evento che intende proiettare il meglio delle nostre espressioni artistiche, produttive e gastronomiche verso l'Expo 2015.

L'Assessorato al Turismo Comune di Rimini ha deciso di investire risorse ed energie creative su un'idea che ha l'ambizione di andare oltre i confini del proprio territorio, con un evento i cui contenuti hanno il valore di un brand inconfondibile, che sa descriverci come pochi altri valori simbolici e che ha una potenza di marketing incalcolabile.

Perché tale idea possa sviluppare tutto il suo potenziale, L'Assessorato opera per coinvolgere tutti i soggetti interessati ad uno sviluppo basato sulla qualità, svolgendo una importante attività di fund raising, sul modello già sperimentato positivamente con eventi quali la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo, valorizzando da una parte l'occupazione del suolo pubblico da parte di aziende sponsor durante manifestazioni a grande partecipazione di pubblico, dall'altro creando pacchetti di comunicazione che diano visibilità alla presenza degli sponsor in campagne di comunicazione integrate sui media classici (inserzioni pubblicitarie, totem, striscioni, affissioni, flyer, bandiere) e sui innovativi (video virali, web, social) consentendo in questo modo di contenere fortemente i costi sostenuti a carico del bilancio comunale per la realizzazione e comunicazione dell'evento



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: Ampliamento dell'offerta turistica e svolgimento dell'evento Al Meni

IMPATTI INTERNI Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ESTERNI: Riposizionare l'immagine della città di Rimini rinverdendone l'appeal. Proiettare il meglio delle nostre realtà produttive, artistiche ed enogastronomiche verso Expo, Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze.

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione dell'evento		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Organizzazione e gestione operativa dell'evento		01/01/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e attuazione della campagna integrata di comunicazione dell'evento		01/01/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura dei contratti per la realizzazione dell'iniziativa ai soggetti incaricati		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rassegna stampa, passaggi televisivi, accessi web, presenza degli sponsor a sostegno dell'evento, flussi turistici generati nel week end rispetto allo stesso we dell'anno precedente (su questo ultimo fattore può avere una incidenza cosiderevole anche l'an	efficienza	.



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Anche per l'anno 2014 l'attività espositiva sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali.

Particolare attenzione sarà posta al progetto culturale "Biennale del Disegno", che nasce con la volontà di creare per la prima volta in Italia e nella nostra città un'indagine inedita sul tema del disegno come espressione dell'ingegno e della creatività nell'arte.

La "Biennale del Disegno" nella primavera del 2014, proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, grafica e comunicazione coordinata finalizzata all'evento, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale di alcune mostre centrali che accompagneranno il catalogo generale della Biennale. La Biennale si svolgerà a partire dal 12 aprile all'8 giugno e coinvolgerà i principali spazi espositivi e museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città. Attraverso il disegno si parlerà di pittura e scultura, di architettura design, di moda e di fumetto, di teatro e di cinema, trovando ideali estremi che vanno dalla sinopia dell'affresco di Piero della Francesca, conservata nel Tempio Malatestiano, alla donazione Renè Gruau e al Libro dei Sogni di Fellini, in mostra permanente nel Museo della Città. Il "Disegno Festival", intensa kermesse con funzione di approfondimento parallelo alle mostre in programma, si terrà dal 16 al 25 maggio con un calendario di appuntamenti, convegni, atelier e presentazioni di libri e mostre di alto livello e qualità con l'intento di coinvolgere vaste fasce di pubblico e specialisti del settore.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale cerca di incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione (continuazione), preparazione, organizzazione eventi collegati al progetto		01/01/2014	11/04/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		12/04/2014	08/06/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
'Disegno Festival 2014', kermess culturale prevista all'interno della 'Biennale del Disegno 2014'		16/05/2014	25/05/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		09/06/2014	31/12/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Il S.I.D. nasce in collaborazione fra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (entro il quale è collocata la Direzione 4 - Demanio Marittimo e SID) e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), con finalità multiple e ambiziose.

In sintesi emerge la volontà statale di realizzare una piattaforma digitale dove i soggetti operatori sul demanio marittimo si interfaccino solo informaticamente, governata operativamente dal Comune quale delegatario della gestione delle funzioni amministrative in tema.

I valori perseguiti sono molteplici: informatizzazione e trasparenza a livello nazionale dell'intera operatività in tema di demanio marittimo, incremento della conoscenza delle concessioni demaniali esistenti sul territorio, incrocio dei dati immessi con le piattaforme digitali presenti presso l'Agenzia delle Entrate con finalità di controllo fiscale.

I Comuni costieri dell'Emilia Romagna, ed in specifico il Comune di Rimini - Ufficio Demanio Marittimo, dall'inizio dell'anno 2014 operano stabilmente sulla piattaforma digitale, svolgendo le seguenti attività:

- dall'inizio dell'anno fino al 31 luglio 2014 si dovranno inserire sul Sid tutti i dati storici (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali.

Questa attività si presenta come di estrema complessità ricostruttiva ed operativa, stante l'avvicinarsi negli anni di numerosi Enti Pubblici nella competenza gestionale del demanio marittimo.

- dal 1 agosto 2014 inizierà la nuova fase attuativa (con avviamento da completare entro il 31.12.2014): per le nuove istanze relative a ogni concessione, modifica della stessa, rinnovo, subingresso, variazione nelle opere, affidi della gestione, sarà obbligatorio lo svolgimento esclusivamente informatizzato dalla pratica demaniale, senza la contestuale presenza del supporto cartaceo, rappresentando il S.I.D. una piattaforma interamente digitale. Pertanto le istanze degli utenti del demanio marittimo e la relativa parte cartografica dovranno essere inserite direttamente sulla piattaforma digitale.

La complessità e la quantità dei dati da inserire (sia di tipo amministrativo sia cartografico) è incrementata dalla gestione esclusivamente 'cartacea' fino ad oggi in corso. Perdi più il caricamento di ogni dato può essere soltanto manuale, ed i dati storici ed attuali dovranno essere estratti ed assemblati direttamente da ogni singola pratica cartacea (le pratiche demaniali sono 560). Inoltre il caricamento riguarderà anche l'inserimento dei dati cartografici georeferenziati e l'inquadramento catastale, per i quali spesso non vi è piena coerenza grafica e cartografica degli stati di fatto.

Si tratta quindi di una autentica, obbligata e virtuosa rivoluzione digitale nella gestione statale del Demanio Marittimo, con impatto operativo totalmente a carico dell'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini.



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016*programma:* 08 Nuova Economia**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Avvenuta implementazione e operatività su piattaforma statale interamente digitale per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale (piattaforma S.I.D. - Sistema Informativo Demanio Marittimo).

Impatti interni

- Semplificazione della operatività amministrativa e tecnica nella gestione delle concessioni demaniali marittime, finalizzata al definitivo superamento negli anni futuri della pratica cartacea
- Trasparenza dei dati immessi dai vari operatori sulla piattaforma digitale, a disposizione per acquisizione informazioni, verifiche e controlli

Impatti esterni

- informatizzazione e trasparenza a livello nazionale dell'intera operatività in tema di demanio marittimo e portuale
- digitalizzazione completa dei dati identificativi delle concessioni demaniali marittime esistenti sul territorio
- incrocio dei dati immessi sul SID con le piattaforme digitali presenti presso l'Agenzia delle Entrate ed il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, con finalità di conoscenza e controllo

Sistemi di verifica

- Avvenuta implementazione da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo del Sistema Informativo Demaniale
- entro il 30 giugno 2014 inserimento sul Sid di tutti i dati storici (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali
- dal 1 luglio 2014 al 31 dicembre 2014 attivazione delle procedure di acquisizione dei dati digitali aggiornati, sia amministrativi che tecnici, relativi ad ogni concessione demaniale marittima esistente sul territorio comunale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
COMUNI COSTIERI DELL'EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
AGENZIA DEL DEMANIO	Coinvolto			
MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	Coinvolto			
MINISTERO DELLE FINANZE	Coinvolto			
CAMERE DI COMMERCIO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inserimento dati storici sul Sid (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali. Questa attività si presenta come di estrema complessità ricostruttiva ed operativa, stante l'avvicinarsi negli anni di numerosi Enti Pubblici		01/01/2014	31/07/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
fase attuativa (con avviamento da completare entro il 31.12.2014): per le nuove istanze relative a ogni concessione, modifica della stessa, rinnovo, subingresso, variazione nelle opere, affidi della gestione, sarà obbligatorio lo svolgimento esclusivamen		01/08/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche inserite sul Sid	efficacia	560



Pdo 2014_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'internazionalizzazione del prodotto turistico riminese è strategico e prioritario tenuto conto dello scenario entro cui si muove un sistema complesso come il nostro, aperto 12 mesi all'anno, mosso da affari, congressi, balneare, grandi eventi, turismo culturale, sportivo, parchi tematici, enogastronomia ed entroterra, turismo sociale, all'interno di un mercato nazionale in cui il settore del turismo vive uno stato di sofferenza come mai si era verificato nell'ultimo ventennio. Non c'è dubbio che nel 2013 sia stata la competitività sui mercati esteri a consentirci di ottenere una sostanziale tenuta delle presenze turistiche complessive, a fronte di un rilevante calo delle presenze italiane.

Il turismo estero risulta dunque un fattore determinante per la stabilità del nostro sistema, in grado di dare maggiori certezze agli operatori del settore: tanto più è alta la quota dei mercati esteri, tanto più si riducono le problematiche legate all'abbandono anticipato della località causa maltempo, quelle dovute alle prenotazioni last second tipiche del mercato di prossimità, nonché effetti positivi sull'aumento della permanenza media. Si conferma quindi la volontà dell'Amministrazione di andare sui mercati di provenienza della domanda turistica estera consolidati (in particolare Germania e Russia) ed emergenti (in particolare mercato cinese) attraverso iniziative in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e regionali che si occupano di promozione verso i mercati esteri, Apt Servizi, Unioni di Prodotto, Rimini Reservation, attraverso azioni di marketing territoriale e promozione della destinazione attraverso i media.

Su un mercato estero sperimentale in particole - il mercato cinese - si è deciso di avviare e proseguire come ente capofila un progetto pioneristico che tiene conto di indicatori che mostrano un turismo che ha ritmi di crescita vertiginosi con 100 milioni di cinesi che, secondo l'Organizzazione Mondiale del Turismo, viaggeranno fuori dai propri confini entro il 2020. Se il boom del mercato turistico cinese è il fenomeno che sta segnando di più lo scenario del turismo internazionale in questi anni, Rimini con la sua innata capacità di saper intercettare le esigenze di una domanda sempre più evoluta non può farsi trovare impreparata ad accogliere questa nuova ondata di viaggiatori, caratterizzati da esigenze particolari anche in termini di accoglienza. Obiettivo del progetto è attrezzarsi per promuovere Rimini come emblema del made in Italy stimolando una cultura dell'accoglienza che sappia intercettare gli stili di vita di questo mercato: dalle informazioni turistiche in lingua cinese, dagli alberghi attrezzati anche culturalmente ad accogliere questi turisti, al sito web di informazioni turistiche. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione nei confronti di media e blogger cinesi per fare leva sul loro.

Si tratta di dare continuità ad un percorso progettuale che prevede un orizzonte temporale almeno triennale, anche in previsione del milione di cinesi previsti per l'Expo 2015. Incoraggianti anche dal grande successo delle azioni social su Sina Weibo legate all'evento Al Meni . Pertanto si è deciso di dare continuità anche per l'anno 2014 al progetto rivolto al mercato cinese.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016



Pdo 2014_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Si è avviata un'azione pionieristica di penetrazione verso un nuovo mercato. L'obiettivo del progetto, posizionare la destinazione turistica di Rimini come una meta attenta al tema dell'accoglienza verso i turisti cinesi; sensibilizzare gli operatori locali verso le nuove sfide che ci attendono verso questo mercato, dando strumenti che possano intercettare i bisogni e gli stili di vita dei cinesi; attirare visitatori cinesi. Non sono attesi risultati importanti di breve termine, ma si è iniziato a seminare con costanza ed energia con l'obiettivo di cogliere le potenzialità di questo enorme mercato. I risultati attesi in questa prima fase del progetto sono in particolare quelli relativi alla formazione degli operatori, alla predisposizione di strumenti informativi di base in lingua cinese, raccontare le potenzialità turistiche del nostro territorio ai media cinesi, accendere l'interesse di questo mercato che rappresenta il fenomeno turistico più rilevante degli ultimi anni.

IMPATTI INTERNI: Formazione degli operatori dell'accoglienza e degli operatori ricettivi

IMPATTI ESTERNI: Sensibilizzazione dei media e dei canali social, vetrina informativa turistica in lingua cinese

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, web e video. Posizionamento della destinazione Rimini nei motori di ricerca cinesi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Unione Prodotto CostalMMOB. E FED.	Coinvolto			
Apt Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Rimini Reservation srl	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sito web in mandarino www.riminiturismo.cn e www.hotelrimini.cn		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
campagna di web marketing rivolta ai social media in Cina.		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE

Pdo
2014_UO3_1Area Tematica
08-Nuova EconomiaAssessorato
**SINDACO - Politiche del
turismo, Piano Strategico,
Università****DIREZIONE CULTURA E
TURISMO****Bellini Alessandro*****Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale***Centro di responsabilità
U.O. TURISMOResponsabile
DALL'ARA ERRICA**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Materiali informativi in cinese		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
Azioni di base per accoglienza e posizionamento efficace in Cina		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
Sostegno alla promocommercializzazione		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visualizzazioni e contatti web e social, realizzazione di materiale informativo in cinese, formazione degli operatori	efficienza	.



Pdo 2014_UO3_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

per incentivare la scelta della nostra città quale luogo in cui realizzare eventi che costituiscono una componente di arricchimento dell'offerta turistica e in grado di produrre effetti positivi in termini di arrivi e presenze, il Comune di Rimini, primo comune della costa, intende sperimentare un progetto che introduca una nuova modalità di contribuzione a sostegno delle candidature per nuovi eventi, organizzati per la prima volta nel comune di Rimini, che portino a Rimini presenze turistiche. Si vuole di fatto attuare un progetto pilota, unico a livello nazionale, attraverso il quale l'Amministrazione locale individua una strategia, condivisa con le categorie del settore, per sostenere quelle iniziative turistiche che sono in grado di attrarre nuove presenze, consentendo parallelamente di introitare nuove risorse nelle casse comunali attraverso l'imposta di soggiorno, destinate anch'esse a finanziare interventi in materia di turismo come previsto dal D.L. 23/2011. Un circolo virtuoso che, portando beneficio agli operatori turistici locali, porta anche nuove risorse nelle casse comunali, offrendo nel contempo visibilità al territorio, aumentandone l'appeal sia nei confronti dei turisti che degli organizzatori di grandi eventi e convention. Il progetto intende introdurre una sperimentazione per destinare parte del gettito legato alla Tassa di Soggiorno, tramite contributo a fondo perduto, a quegli eventi che:

- sono eventi nuovi, organizzati per la prima volta nel Comune di Rimini;
- sono eventi intermediati;
- sono eventi che producono almeno 2.000 presenze turistiche stimate, nelle strutture ricettive del Comune di Rimini (alberghi ed esercizi complementari);
- sono eventi che destagionalizzano.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Sostegno alle candidature della città di Rimini ad ospitare nuovi eventi

IMPATTI INTERNI: Utilizzare gli introiti della tassa di soggiorno per sostenere nuovi eventi che generano presenze e consentono di introitare nuove risorse economiche



Pdo 2014_UO3_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

IMPATTI ESTERNI: Innovare il prodotto turistico e l'appeal della destinazione. Generare nuove presenze turistiche in città, muovere economia e lavoro

Sistemi di verifica

La certificazione delle presenze generate dall'evento sarà comprovata attraverso una stima campionaria prodotto dall'ufficio statistica provinciale, data dall'incrocio dei database con i microdati riferiti alle presenze turistiche effettivamente intermedie verificabili tramite le fatture di acquisto e i dati statistici Istat giornalieri riferiti all'evento

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
UFFICIO STATISTICA PROVINCIA DI RIMINI	Coinvolto			
Rimini Reservation srl	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura e approvazione delibera del progetto Rimini per i Nuovi eventi		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Stesura e approvazione Protocollo d'intesa con la Provincia di Rimini.		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Informativa a tutti gli albergatori di Rimini		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Sperimentazione operativa del progetto		01/06/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione del progetto Rimini per i nuovi eventi, del protocollo d'intesa con la provincia di Rimini per il monitoraggio delle presenze, del modello della domanda di contributo	efficacia	si



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nel corso dell'anno 2014 l'attività dell'assessorato allo sport in collaborazione con l'U.O. Edilizia Pubblica e Sicurezza in materia di impianti sportivi sarà rivolta principalmente a potenziare le strutture sportive presenti sul territorio attraverso la riqualificazione degli impianti esistenti oltre a programmare la realizzazione di nuovi impianti, in particolare:

- 1) dopo l'acquisizione delle aree del Lungomare Tintori (avvenuta nel corso del mese di ottobre 2013) l'impianto sportivo in fregio al Lungomare in prossimità dell'Hotel Waldorf sarà oggetto di un importante intervento di riqualificazione, con recupero e trasformazione dell'area, al fine di ridare decoro e solubrità alla zona turistica e restituire alla città un nuovo impianto sportivo polifunzionale illuminato destinato alle discipline del calcio a 5 e del tennis, provvedendo contestualmente alla selezione del soggetto a cui affidarne la gestione dell'impianto;
- 2) dopo la ripresa in carico (agosto 2013) dell'impianto sportivo denominato Palestra Carim, con lo scopo di garantire le migliori condizioni possibili per i potenziali fruitori, si intende realizzare la cosiddetta "casa della pallacanestro" e più precisamente una palestra avente come vocazione principale quella della pallacanestro, con l'esecuzione di alcuni importanti interventi volti a migliorare il livello qualitativo di sicurezza ed efficienza dell'impianto;
- 3) considerate le numerose proteste da parte degli utenti del campo secondario in sabbia calcarea di Viserba, ormai non più idoneo (anche in termini di sicurezza) per svolgervi gli allenamenti, soprattutto da parte degli atleti del settore giovanile, si intende riqualificare il campo secondario attraverso una serie di interventi quali il rifacimento del manto in Vulcaterra, della pendenza, di tutti i drenaggi (profondi e superficiali) dello stesso e adottando l'impianto di un nuovo impianto di irrigazione automatica (avente tre irrigatori telescopici e 2 a raggio) che permetteranno un adeguata ed uniforme annaffiatura del campo secondario.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

RISULTATI ATTESI:

Riqualificare e potenziare l'impiantistica sportiva riminese

IMPATTI ATTESI:

Interni: incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio

Esterni: miglioramento delle condizioni di svolgimento delle attività sportive

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle strutture sportive comunali in particolare del loro stato di manutenzione e delle esigenze degli utenti		01/01/2014	28/02/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
definizione delle priorità di intervento sulle strutture sportive		01/03/2014	30/03/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
predisposizione degli atti istruttori per la realizzazione degli interventi con particolare riferimento al bando per l'affidamento della gestione e dell'uso del centro ludico/sportivo comunale "Ex Area Waldorf", e degli atti necessari per predisporre come		01/04/2014	30/05/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto privato a cui concedere la gestione e l'uso del centro ludico/sportivo comunale "Ex Area Waldorf"		15/06/2014	15/09/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese</i>			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione degli interventi sulla palestra CARIM e sul campo secondario dell'impianto sportivo comunale per il calcio di Viserba		01/06/2014	30/10/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiudicazione gara	efficacia	si



Pdo 2014_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità III.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB1 Welfare delle capacità IIIFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Consentire a persone in condizione di svantaggio o di grave disagio di vivere esperienze capacitanti, in grado di aumentare la propria percezione di efficacia e di autostima.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità III.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione Progetto Giardino di città		01/03/2014	30/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione Progetto Housing first		01/04/2014	31/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Progetti capacitanti nelle case residenza anziani		01/09/2014	30/09/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° globale e qualità di opportunità di inserimento lavorativo gestite	efficienza	.
Interventi di accompagnamento	efficienza	.
N° di strutture coinvolte attivamente	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB2 Riordino servizi distrettualiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Si intende addivenire ad un complessivo ri-assetto del sistema di governo e gestione dei servizi - definita in rapporto all'intera articolazione dell'intervento sociale - alla luce della esigenza di superare ed integrare il sistema delle deleghe all'Asl.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 05 Welfare di comunità				
ambiti: 05-01 Sociale				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI: Semplificazione della architettura e dei processi decisionali del sistema degli interventi sociosanitari, Aumento del grado di efficienza e di appropriata allocazione delle risorse; Garanzia di sostanziale omogeneità della diffusione territoriale dei servizi e degli interventi.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ASL				



Pdo 2014_DIR20_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della disciplina convenzionale e del quadro delle risorse necessarie al funzionamento della gestione associata distrettuale dei servizi di presa in carico (assistenti sociali) per anziani e disabili;		01/04/2014	31/10/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Reclutamento 6 assistenti sociali		01/03/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione dello schema di riparto dei costi tra sociale e sanitario e dei livelli territoriali di coordinamento		01/06/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Costituzione del soggetto unico pubblico di produzione dei servizi sociosanitari		01/03/2014	31/01/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Concreta attivazione della gestione integralmente in capo ai Comuni per disabili e anziani	efficienza	.
Precisa quantificazione degli oneri da sostenere in sede previsionale	efficienza	.
Effettiva costituzione formale e sostanziale del soggetto pubblico di produzione	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB3_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB3 Gestione servizi 0-6 anniFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende ridefinire il perimetro delle gestioni pubbliche dirette ed indirette per consentire agli organi gestionali di programmare le decisioni di assunzione di personale e di spesa in un quadro definito entro cui verificare il rispetto dei vincoli assunzionali e di equilibrio finanziario.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Equilibrio fra le diverse componenti del sistema integrato (pubblico puro, pubblico indiretto, privato sociale, privato profit). Stabilità gestionale e continuità educativa.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dello schema di rapporto con Asp in ottica medio-lungo periodo		01/07/2014	30/09/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Immissione nel ruolo di insegnante degli educatori di infanzia mediante selezione attitudinale		01/05/2014	31/07/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2014_DIR20_OB3_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione di procedure di mobilità interaziendale per la copertura dei posti vacanti nelle Sedi comunali		01/01/2014	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB4 Digitalizzaz processi/flussiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Si intende operare una seppur rapida revisione dei processi organizzativi più frequentemente istanziati all'interno del corpo. Si intende inoltre pervenire alla adozione di tutte le misure previste nel manuale di gestione documentale.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI: Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Liberazione di risorse da impiegare su attività operative.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				



Pdo 2014_DIR20_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei processi gestionali e organizzativi		01/10/2014	30/11/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Analisi critica dei processi rilevati		01/12/2014	31/01/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Valutazione di alternative soluzioni e validazione di quelle scelte		01/01/2015	31/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Acquisizione dei supporti tecnologici necessari e formazione degli operatori		01/04/2015	30/06/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sperimentazione nuove soluzioni su aree limitate		30/09/2015	31/12/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Messa a regime definitiva		01/01/2016	28/02/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di attraversamento	efficienza	.
Attività senza valore aggiunto eliminate o semplificate	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB4_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Estensione e completamento determinazioni digitali			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Peg: 2014_DIR20_OB4 Digitalizzaz processi/flussi

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende portare alla definitiva conclusione il progetto avviato nella seconda metà del 2013 di adozione delle determinazioni dirigenziali (dirigenti e p.o.) in formato digitale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Incremento del grado di ordine degli archivi e della loro gestibilità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR20_OB4_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Estensione e completamento determinazioni digitali			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della formazione agli addetti e dirigenti		01/07/2014	30/09/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del sistema delle scrivanie digitali nelle aree mancanti		01/07/2014	31/08/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Acquisizione dei supporti tecnologici necessari		01/07/2014	31/08/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Messa a regime definitiva		01/10/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di attraversamento	efficienza	.



Pdo 2014_SET10_OB5_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB5 Realizzazione progetto SPRARFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
A seguito di un bando del Ministero dell'Interno il progetto presentato dal Comune di Rimini, finalizzato all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati per il biennio 2014/16 è stato approvato e finanziato con un contributo di €. 680.000,00. Si tratta ora di realizzare il progetto finanziato.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-01 Sociale	
Risultati e impatti attesi	
Fornire accoglienza inclusiva ai richiedenti asilo e ai rifugiati durante il periodo di valutazione dell'istanza di status di rifugiati.	
Sistemi di verifica	
Rispetto del cronoprogramma contenuto nel progetto.	



Pdo 2014_SET10_OB5_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<i>Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	31/12/2016	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e stipula della convenzione con il soggetto gestore.		01/01/2014	31/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Gestione dell'accoglienza		01/02/2014	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. richiedenti asilo effettivamente ospitati	efficienza	30,00
n. ospiti che completano il percorsodi inserimento	efficacia	25,00



Pdo 2014_SET10_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende dar corso al Piano Anticorruzione approvato con delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2014 nella parte relativa al Settore Politiche giovanili e servizi educativi ed in particolare al procedimento di iscrizione alle strutture comunali per l'infanzia a garanzia dell'imparzialità e della trasparenza.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Monitoraggio del procedimento di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia per evitare abusi nella formazione delle graduatorie.

IMPATTI: eliminare i fenomeni di corruzione e aumentare la trasparenza negli uffici pubblici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione cronoprogramma del procedimento		01/01/2014	28/02/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
verifica rispetto dei termini stabiliti nel bando		01/05/2014	30/09/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2014_SET10_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica autodichiarazioni		01/04/2014	30/09/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifica della pubblicazione, nei termini previsti dal bando, delle graduatorie	efficacia	100%
verifica delle autodichiarazioni presentate per l'accesso ai servizi per l'infanzia	efficienza	100%
rotazione dei compiti all'interno dell'ufficio iscrizioni	efficienza	100% del personale



Pdo 2014_SET10_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fasciadi età 3-6 anni			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità Con la presente azione si intende perseguire i seguenti obiettivi: a) realizzazione di una nuova scuola per l'infanzia a n. 3 sezioni in adiacenza alla Scuola Primaria "XX Settembre"; b) realizzazione di n. 2 nuove sezioni di scuola per l'infanzia presso l'attuale sede della Scuola Primaria "Villaggio 1° Maggio" in seguito alla realizzazione della nuova Scuola Primaria.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
Risultati e impatti attesi RISULTATI: Fare fronte alla domanda, ancora inevasa, di accesso alla Scuola per l'infanzia per bambini che ancora non trovano posto nel sistema scolastico. IMPATTI: attribuire la gestione allo Stato.	



Pdo 2014_SET10_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fasciadi età 3-6 anni			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	condiviso	01/07/2014	30/09/2015	
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	30/09/2015	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare		01/01/2014	31/03/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
definizione degli accordi con l'USP del MIUR		01/04/2014	31/12/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
affidamento		01/07/2014	31/12/2014	POZZI FEDERICO	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
operazioni finali-presenza in carico		01/01/2015	30/09/2015	POZZI FEDERICO	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SEZIONI DI SCUOLA INFANZIA REALIZZATE	efficienza	5,00
N. AGGIUNTIVO BAMBINI ACCOLTI	efficacia	125,00



Pdo 2014_UO05_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini partecipando al bando sperimentale regionale "20.000 abitazioni in affitto" ha ottenuto il finanziamento di n. 307 alloggi in locazione permanente a "canone calmierato". Gli alloggi consegnati agli aventi diritto sono già n. 249, mentre gli ultimi n. 58 siti in località Tomba Nuova saranno ultimati entro l'anno 2015. Al regime della "locazione permanente" verranno altresì assoggettati i 25 alloggi derivanti dal progetto di riqualificazione urbana dell'ex macello sito in Via Toni che verranno ultimati entro l'anno 2014. Gli alloggi sono stati assegnati sulla base di graduatoria scaturite da appositi bandi di concorso indetti di volta in volta sulla base dei tempi di realizzazione dei vari comparti; bandi contenenti requisiti d'accesso e criteri di priorità differenti fra di loro. Si avverte l'esigenza di sottoporre all'esame del Consiglio Comunale un Regolamento che disciplini in modo uniforme la materia ivi compresa la formazione e l'aggiornamento della graduatoria d'accesso ed ogni altro aspetto relativo alla gestione degli alloggi.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Dotarsi di una graduatoria "aperta" aggiornata periodicamente da utilizzarsi per assegnazione di alloggi di nuova costruzione o di alloggi "di risulta" che si dovessero rendere disponibili in comparti già realizzati;

Stabilire uniformemente ogni aspetto relativo alla permanenza negli alloggi (requisiti reddituale e patrimoniali - accrescimenti del nucleo familiare assegnatario - subentri ecc).

IMPATTI ATTESI:

Per la maggiore chiarezza sulle modalità di accesso e di permanenza agli alloggi di proprietà comunale a "canone calmierato" il Regolamento avrà una grande



Pdo 2014_UO05_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

rilevanza sociale, destinato ad avere quindi un impatto importante sulla popolazione;Condivisione con tutti gli addetti ai lavori di una specifica disciplina in materia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
riunioni con operatori sociali e/o funzionari del Servizio Sociale Comunale e A.U.S.L. per l'elaborazione di una proposta di Regolamento e successivo confronto con ACER;		01/07/2014	31/10/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Illustrazione e discussione della proposta con il Responsabile della Direzione Servizi Educativi e l'Assessore		02/11/2014	30/11/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Predisposizione della proposta deliberativa da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale		01/12/2014	31/12/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione testo del Regolamento	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO06_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Con la realizzazione di questo obiettivo si intende ampliare e consolidare il già importante assetto tecnologico componente il sistema informatico dell'ente, mediante l'implementazione dei sistemi Server, Storage e Firewall innovativi e più consoni, sia in termini tecnologici che in termini di maggior capacità, alle attuali e future esigenze dell'Ente. Le procedure che verranno avviate per le citate acquisizioni saranno conformi alle previsioni normative e regolamentari relative all'anticorruzione.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Incrementare la sicurezza logica e la risorsa del sistema informatico, Server e Storage, indispensabile ad affrontare le nuove sfide tecnologiche e la crescente mole di processi ed archivi digitali interni all'Ente, anche in conseguenza della "dematerializzazione" già avviata all'interno dell'Ente medesimo. Sul versante sicurezza, perseguire anche un risparmio complessivo rispetto al trend attuale. IMPATTI: Creare condizioni tali da consentire al Comune di Rimini di affrontare le nuove sfide in campo ICT per i prossimi 4-5 anni.	



Pdo 2014_UO06_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ditta ACANTHO spa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato		01/01/2014	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Acquisizione delle nuove tecnologie		01/07/2014	30/09/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/10/2014	31/12/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incremento della capacità elaborativa	efficacia	90%
Incremento dello spazio di storage	efficacia	90%
Sostituzione degli attuali Firewall	efficacia	4,00
Riduzione dei costi relativi al funzionamento del sistema di sicurezza "Firewall"	efficienza	30%



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2013, è di giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini, utenti dei servizi per l'infanzia e scolastici, attualmente in uso per tutto quanto attiene le rette scolastiche: dal pagamento - attualmente ancora incentrato sul bollettino postale e su SEPADD (ex RID bancario) - alla comunicazione con gli utenti. Nel 2013, ai canali tradizionali - circolari cartacee, informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti) - si sono aggiunti i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo adesioni. In tal modo L'AC potenzia i canali di comunicazione con gli utenti/cittadini attivando un processo di reciproca interazione in modo da rendere l'Amministrazione sempre più ricettiva e permeabile nei confronti delle esigenze dei cittadini e tempestiva nelle risposte e compie un ulteriore passo nella costruzione della smart city Rimini.

La realizzazione di questo obiettivo prevede, mediante l'utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione, azioni su due versanti distinti e integrati: il sistema di pagamento delle rette e la comunicazione con gli utenti.

Nel dettaglio, si tratta di un progetto da realizzare in due step: nell'anno scolastico 2013/14 sarà attivato un portale per l'accesso alle rette scolastiche: ciascun utente sarà invitato ad accedere al portale, a tenere aggiornati i propri recapiti (telefono cellulare e e-mail), a controllare ciascun elemento che entra nel calcolo della retta (valore ISEE, tariffa assegnate, agevolazioni, assenze oppure pasti consumati, ecc.), a comunicare all'Ufficio eventuali imprecisioni e potrà pagare la retta scolastica anche on line.

Gli strumenti che saranno a disposizione degli utenti per pagare la retta saranno: domiciliazione bancaria (SEPADD), MAV, bollettino postale e tramite carta di credito on line. Sarà attivata, inoltre, una messaggistica via e-mail o via sms, che fornirà a ciascun utente comunicazioni tempestive e mirate quali, ad esempio, l'avvenuta fatturazione o di altri eventi o informazioni importanti (si pensi alla comunicazione di chiusura delle scuole per neve).

All'inizio dell'anno scolastico 2014/15 sarà valutata l'implementazione del sistema alla luce dell'adesione degli utenti ai vari mezzi di pagamento proposti e del parere espresso, in merito, dagli utenti medesimi. L'implementazione riguarderà l'introduzione di un sistema di "ricarica" del credito di ciascun figlio per il pagamento della retta. Un problema tecnico, che ha impegnato i tecnici informatici coinvolti nel progetto, ha posticipato di qualche mese l'attivazione del portale e, quindi, anche il processo "a valle" fra cui la valutazione dell'implementazione del sistema.

Questa azione è in linea con le previsioni del Masterplan Strategico, in particolare sotto il profilo della riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile poiché, nel giro di due anni vi saranno circa 4.500 genitori che - per cinque volte all'anno - potranno evitare di uscire di casa (magari usando l'auto privata e



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

incrementando la richiesta di parcheggi, l'inquinamento acustico e dell'aria, ecc.) per recarsi presso un Ufficio Postale per pagare la retta: se anche solo la metà degli utenti eviterà di spostarsi di casa con l'auto avremo (su base annua) circa 11.250 spostamenti in meno in città.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 05 Welfare di comunità

ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) effettiva attivazione del portale on line;
- 2) effettiva attivazione del pagamento on line con carta di credito;
- 3) le opzioni espresse dagli utenti in merito ai diversi sistemi di pagamento che avranno a disposizione e dal conseguente minor utilizzo (rispetto ad oggi) del bollettino postale: carta di credito on line, MAV, SEPADD (ex RID).

IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) una diminuzione dei pagamenti tramite bollettino postale e utilizzo del sistema di pagamento on line.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH S.R.L.	Coinvolto			Ditta fornitrice del SW
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			La Direzione è responsabile dei rapporti col Tesoriere e, quindi, dell'attivazione delle



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				procedura bancarie per le nuove modalità di pagamento
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Svolge un ruolo di controllo e test durante la fase di installazione del portale, oltre ad un ruolo di consulenza/controllo/collaborazione con la Ditta incaricata.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione portale e test		01/01/2014	30/04/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Comunicazione agli utenti		01/05/2014	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Registrazione degli utenti e sblocco password e abilitazione al pagamento on line con carta di credito		01/05/2014	31/12/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio delle opzioni degli utenti e valutazione dell'introduzione del sistema "ricaricabile"		01/08/2014	30/04/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione della "ricarica" del credito per il pagamento della retta		01/07/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti che abbandoneranno il pagamento tramite bollettino postale	efficacia	700,00



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>le rette scolastiche diventano on-line</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	03	13730	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA (cod. minist. 1.04.01.03)		15.694,08
Totale Spese								15.694,08
Saldo								-15.694,08



Pdo 2014_UO12_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ristrutturazione autoparco comunale			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

E' necessario predisporre e avviare un programma di riorganizzazione dell'autoparco comunale che comprenda:
l'adozione di iniziative per il rispetto delle norme della spending review;
la manutenzione dei veicoli complessivamente intesa (carrozzeria, meccanica, pneumatici, ecc.);
la programmazione della sostituzione dei veicoli attualmente in uso;
l'individuazione di possibili forme di sinergie pubblico - privato attraverso il ricorso all'istituto della sponsorizzazione per l'acquisizione temporanea e in via sperimentale, a titolo di comodato gratuito, di autoveicoli per l'autoparco comunale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) la formulazione e l'attivazione di un piano di riorganizzazione partendo dalle manutenzioni dei veicoli;
- 2) l'attivazione di forme di sinergie pubblico - privato attraverso il ricorso all'istituto della sponsorizzazione per l'acquisizione temporanea e in via sperimentale, a titolo di comodato gratuito, di autoveicoli

IMPATTI ATTESI

Minore inquinamento derivante dall'utilizzo di mezzi e carburanti a basso impatto ambientale; utilizzo di mezzi non obsoleti, ma efficienti; minori costi determinati



Pdo
2014_UO12_2

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

IMOLA - Trasparenza e
semplificaz. amministrat. -
ROSSI - Politiche del lavoro,
formazione, etc.

DIR.SERVIZI EDUC. E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Ristrutturazione autoparco comunale

Centro di responsabilità

U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile

Bedei Carla

dall'utilizzo di autoveicoli in comodato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e avvio del piano di ristrutturazione dell'autoparco comunale		17/03/2014	31/10/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione delle sinergie pubblico-privato tramite ricerca di sponsorizzazione		01/05/2014	31/08/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formulazione di una proposta di piano alla Giunta Comunale	quantitativo	31/10/2014
Pubblicazione avviso di sponsorizzazione	efficienza	31/08/2014



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Scaduto l'accordo di programma provinciale 2007/2012 per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap occorre ridefinire l'intervento per i prossimi anni - in accordo con i dirigenti scolastici, l'AUSL e la Provincia di Rimini. I Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali hanno manifestato l'indisponibilità a proseguire nel reclutamento degli educatori come negli anni scorsi nei quali il Comune assegnava loro le risorse e ciascuna Istituzione Scolastica provvedeva alla selezione del fornitore. E' quindi necessario modificare la modalità di intervento del Comune di Rimini: dall'erogazione delle risorse ai Dirigenti Scolastici (che avrebbero provveduto ad acquisire il servizio in parola) alla fornitura degli operatori educativo-assistenziali previo svolgimento di una specifica gara d'appalto per selezionare il fornitore degli operatori educativo-assistenziali che dovranno svolgere il servizio per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti le scuole statali (scuola infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Per le Scuole Paritarie e Parificate, invece, si prevede di continuare ad assegnare le risorse.

Il Piano per l'integrazione sarà formulato, come gli anni scorsi, attraverso lo svolgimento dei "Tavoli tecnici" fra Istituzione Scolastica, AUSL e Comune di Rimini per la programmazione dell'intervento per ciascun alunno, compreso l'eventuale fornitura degli ausili e sussidi didattici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

Svolgimento della gara d'appalto e aggiudicazione.

Definizione e realizzazione del piano per l'integrazione relativo all'anno scolastico 2014/15.



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Sistemi di verifica

Avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto per la fornitura degli operatori educativo-assistenziali. Quota delle ore di educatore utilizzate rispetto a quelle programmate. Quota degli ausili e sussidi forniti rispetto a quelli programmati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento e aggiudicazione della gara d'appalto per la fornitura degli educatori - da parte del Comune - alle Scuole fino alla secondaria di primo grado.		03/03/2014	30/09/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Predisposizione del Piano per l'integrazione scolastica per l'anno scolastico 2013/14		01/06/2014	31/10/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio dell'intervento		01/11/2014	30/06/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alunni con handicap assistiti	efficienza	165,00

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	05	15980	CP	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP - TRASFERIMENTI - SE RVIZIO RILEVANTE FINI IVA (cod. minist. 1.10.01.05)		372.673,72
Totale Spese								372.673,72
Saldo								-372.673,72



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Si intendono realizzare interventi di qualificazione tesi a innalzare la qualità dell'offerta formativa, al raccordo interistituzionale, al coinvolgimento delle famiglie, nonché all'aggiornamento del personale. In particolare, per il nido d'infanzia si vuole sempre di più investire sulla sua identità quale luogo di promozione della cultura dell'infanzia.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

- 1) Qualificare la professionalità degli educatori dei nidi d'infanzia sia pubblici che privati autorizzati, mediante il loro coinvolgimento alle attività formative promosse dal coordinamento pedagogico comunale.
- 2) Sostenere azioni che sviluppino il principio della continuità educativa tra nidi (pubblici e privati autorizzati) e scuole dell'infanzia (comunale, statale e Fism) del territorio.
- 3) favorire gli scambi e la divulgazione delle esperienze tra scuole e servizi educativi.
- 3) Qualificare ulteriormente al professionalità delle educatrici dei nidi comunali nella relazione con la famiglia.
- 4) Valorizzare la figura dell'atelierista .

IMPATTI:

Condivisione di buone prassi educative e di progetti quale elemento di concreta realizzazione della rete dei servizi.



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Maggiore qualità diffusa percepita dalle famiglie utenti dei servizi comunali.
Allargamento della conoscenza dell'atelier sul territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Enti Gestori Nidi Privati	Coinvolto			
Istituzioni Scolastiche Statali	Coinvolto			
Scuole Materne Paritarie	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del percorso formativo "La continuità educativa nido - scuola dell'infanzia - Una scuola tira l'altra" avviato nel novembre del 2013		08/01/2014	04/11/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Interventi delle atelieriste con la presentazione delle videonarrazioni e conduzione di laboratori espressivi presso le scuole dell'infanzia comunali e statali		08/01/2014	26/02/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del percorso formativo biennale rivolto a tutti gli educatori dei nidi d'infanzia dal titolo "La professionalità dell'educatrice nella relazione con la famiglia"		04/02/2014	04/11/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Attraverso un processo di razionalizzazione e ristrutturazione dell'esistente si rendono più competenti le educatrici nella gestione del colloquio con la famiglia, in merito ad alcuni aspetti evolutivi afferenti all'esperienza del bambino nel contesto edu
Progetto di collaborazione servizi educativi e centro per le famiglie: "Insieme per costruire relazioni positive"		25/02/2014	08/04/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Il progetto prevede la realizzazione presso sei servizi (nidi e scuole) di laboratori bambini e genitori e alcuni momenti di incontro "Chiacchieriamo insieme".
Interventi delle atelieriste nell'ambito del mese delle famiglie		08/10/2014	31/10/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero educatori e insegnanti che parteciperanno alla formazione	efficienza	.



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero servizi coinvolti (nidi e scuole)	quantitativo	.
numero sportelli di consulenza e interventi delle atelieriste nelle scuole	efficienza	.



Pdo 2014_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con la DGC 342 l'Amministrazione Comunale ha inteso dettare le regole da applicare per le verifiche di veridicità delle DSU di cui al Dpr 445/2000 e di introdurre un controllo di tipo presuntivo sulla congruità delle medesime DSU basato sul raffronto tra i dati dichiarati nella stessa DSU ed i Consumi standard rilevati da Istat a seconda della numerosità dei componenti il nucleo. Al fine di dare attuazione a tale Deliberazione occorre effettuare una formazione specifica agli operatori incaricati alle verifiche soprattutto per quanto attiene alle verifiche di congruità mai sperimentate all'interno del Comune di Rimini cosa viceversa già fatta per quanto riguarda le verifiche di veridicità. E' necessario inoltre in concomitanza alla formazione ed alla assegnazione dei compiti agli operatori, dotarli di uno strumento software con cui interagire al fine di garantire un risultato omogeneo.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi

- 1.Messa a regime del sistema delle verifiche di veridicità e di congruità sulla base del dettato della DGC n. 342 del 17/12/2013;
- 2.Messa a punto di uno strumento software per effettuare le verifiche di congruità sia sulle erogazioni dirette che su bando, con una certa facilità di utilizzo per gli operatori;
- 3.Puntare al raggiungimento delle verifiche di veridicità su una consistenza di almeno il 15% di quelle previste dalla medesima DGC 342 in via posticipata (previste al 10%)



Pdo 2014_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1.Previsione di corsi di formazione finalizzati in favore degli operatori dell'ufficio		01/05/2014	30/06/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2.Assegnazione degli incarichi agli operatori		01/07/2014	10/07/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
3.Analisi e valutazione dei risultati ottenuti sulle congruità e veridicità delle DSU da erogazione diretta		01/12/2014	30/03/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Analisi e valutazione dei risultati ottenuti sulle congruità e veridicità delle DSU da Bando		30/06/2015	30/09/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° di verifiche di congruità e di veridicità effettuate nel corso dell'anno su erogazioni dirette e bandi	efficacia	400,00
N° di esiti di Incongruità e di difformità rispetto alle verifiche effettuate	efficacia	40,00



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Riorganizzazione urbanistica e riqualificazione di tutta l'area circostante al Ponte di Tiberio suddivisa in specifici comparti: n. 1 "P.zza Vannoni", n. 2 "Parcheggi", n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia", n. 4 "Piazza sull' acqua-canale", n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".

In particolare nell'anno 2014 si procederà all'approvazione dei progetti preliminari, definitivi/esecutivi, alla gara ed all'inizio dei lavori del comparto n. 1 "P.zza Vannoni" nonché del comparto n. 2 "Parcheggi" stralci 1A e 1B ed all'approvazione dei progetti preliminari, definitivi/esecutivi dei comparti n. 2 "Parcheggi" stralcio 2, n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia" e n. 4 "Piazza sull' acqua-canale".

Nell'anno 2015 si darà avvio all'esecuzione dei lavori di questi ultimi interventi ed alla progettazione/esecuzione lavori del comparto n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".

L'obiettivo principale è di creare le condizioni urbanistiche e di mobilità per avviare progressivamente la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio che, al momento, costituisce lo snodo viario più delicato e "fragile" della città.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione dell'intero intervento, con particolare riferimento ai singoli comparti, permetterà di:

- creare di un accesso snello e sicuro all'"area Tiberio", con la soppressione di n. 2 semafori esistenti e la riqualificazione dell'accesso al Borgo San Giuliano tramite il tracciato antico della Via Emilia (Comparto 1 "Piazza Vannoni");
- intervenire e modificare parzialmente il parcheggio esistente attraverso l'inserimento di un "giardino archeologico" con recupero delle pietre del Ponte, di un'area bike-sharing, mediante la modifica dei percorsi ciclabili e la previsione di una stazione per "navetta" ecc.. Inoltre, parte dei posti auto previsti su Via Tiberio, potranno



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

essere trasformati in spazi "dehors" per le attività commerciali presenti, prevedendo al contempo un incremento dei posti auto esistenti e la creazione in area limitrofa di nuovi stalli di sosta (Comparto 2 "Parcheggi").

- riqualificare l'area bacino, con la valorizzazione degli usi e dei percorsi del parco. Il progetto si attua in due stralci: il primo relativo al contorno dello specchio acqua, banchine, accessi ecc., il secondo sul parco con creazione dell'area spettacoli-belvedere ecc. (Comparto 3 ""Piazza sull' acqua - Parco Marecchia").

- intervenire sulle banchine ricomprese tra il Ponte di Tiberio ed il Ponte dei Mille, con l'obiettivo di riqualificare l'area, renderla interessante ed accessibile per la passeggiata pedonale, tramite la realizzazione di una (o due) passerelle che colleghino le sponde, con una nuova spettacolare visione, dall'acqua del ponte nonché organizzando "attracchi" per 1-2 piattaforme/barconi per attività di pubblico esercizio e parallelamente procedere alla messa in sicurezza delle banchine dall'innalzamento del livello dell'acqua tramite un manufatto/seduta per tutta la lunghezza del comparto (Comparto 4 "Piazza sull'acqua - Canale").

- riqualificare varie parti del Borgo con particolare attenzione al percorso che dal ponte, previsto da pedonalizzare, si snoda lungo il vecchio tracciato della Via Emilia ed i principali assi, Via Bissolati ed il collegamento con le banchine del Marecchia (Comparto 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia").

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
ANTHEA SRL	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un atto di indirizzo relativo ad una proposta complessiva di intervento nell' "Area Ponte di Tiberio" suddivisa in specifici comparti		25/02/2014	20/05/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 1° stralcio: nuova rotatoria P.le Vannoni (predisposizione ed approvazione progetto preliminare, definitivo/esecutivo e aggiudicazione gara d'appalto per esecuzione lavori)		20/05/2014	30/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 1° stralcio: nuova rotatoria P.le Vannoni (esecuzione dei lavori)		01/12/2014	30/04/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 2° stralcio: riqualificazione del piazzale con pedonalizzazione della via adiacente. -Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralci 1A e 1B:riorganizzazione della circolazione e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 2° stralcio: riqualificazione del piazzale con pedonalizzazione della via adiacente (esecuzione dei lavori)		01/01/2015	30/06/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (predisposizione ed approvazione progetto preliminare, definitivo/esecutivo)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" stralci 1 e 2 (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità, predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 4 "P.zza sull'Acqua - Canale" - stralci 1 e 2 (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità, predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia" (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità)		20/05/2014	30/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (aggiudicazione gara d'appalto per esecuzione lavori, esecuzione lavori). - Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" str		01/01/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB1_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Complessiva riqualificazione della frazione di Torre Pedrera, prevedendo una modifica sostanziale al piano spiaggia e all'organizzazione del lungomare per il primo tratto di circa 2 Km all'interno di un piano urbanistico di recupero dell'intera frazione con interventi misti pubblico-privati.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
<p>L'attuazione dell'intervento consentirà di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città, di valorizzare l'identità dei luoghi e di rendere, nel complesso, la città più vivibile e fruibile da parte dei cittadini e dei suoi ospiti. Una prima fase, prevista nel 2014, consiste nella progettazione di alcune infrastrutture stradali quali una rotonda sulla Via Tolomaide all'intersezione con la Via Apollonia, un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la via Diredaia e l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la Via Marada ovvero alla previsione di eventuali ed ulteriori lavori che si rendessero necessari per garantire continuità all'intervento.</p> <p>Nell'anno 2015, oltre alla costruzione delle infrastrutture sopracitate, sarà realizzata la segnaletica stradale orizzontale e verticale, l'impianto di Pubblica Illuminazione e verranno sistemate a verde tutte le aree rimanenti.</p> <p>Successivamente si procederà alla riorganizzazione del lungomare nord, con la realizzazione di una pista ciclabile tra Torre Pedrera e Rivabella e nel tratto di San Giuliano Mare in collegamento al riordino degli argini ricompresi nei lavori di realizzazione del nuovo ponte di Via Coletti.</p>	



Pdo 2014_DIR25_OB1_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
agenzia_mobilita	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione ed approvazione progetto definitivo		24/06/2014	15/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Redazione progetto esecutivo e redazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori (parte tecnica)		15/09/2014	15/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Approvazione progetto esecutivo		15/10/2014	30/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Bando di gara ed approvazione della determina a contrarre		01/11/2014	20/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Pubblicazione bando di gara e presentazione delle offerte		20/11/2014	10/01/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Commissione gara		10/01/2015	31/01/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Aggiudicazione definitiva, stipula contratto, consegna cantiere nelle more del contratto		01/02/2015	16/04/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO69_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 1° FASE			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	Responsabile ZANNONI RENZO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Trattasi di intervento finalizzato a individuare gli interventi utili a fluidificare il traffico e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**

Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, aumentando i livelli di sicurezza della circolazione stradale e ricomponendo le fratture di collegamento fra il centro storico e le frazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A-Intervento incrocio via Ravagnani/Savonarola		03/06/2014	31/08/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
B-Intervento incrocio vie Dei Mille/Roma/Giovanni XXIII		09/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	



Pdo 2014_UO69_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 1° FASE			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	Responsabile ZANNONI RENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C-Intervento incrocio vie Destra Porto/ Coletti/ Perseo		09/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
D-Intervento incrocio vie Emilia/Italia		16/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
E-Intervento incrocio vie Emilia/Dei Cipressi		01/07/2014	31/03/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
F-Intervento incrocio vie Roma/Dante		01/07/2014	31/03/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
G-Intervento incrocio vie Gambalunga/Tonti		21/07/2014	28/02/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
H-Intervento incrocio vie Roma/Bastioni Orientali		06/08/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
I-Intervento semaforo Anfiteatro		16/08/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB2 ANELLO "NUOVE PIAZZE"Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Riqualificazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

Il progetto complessivo si suddivide in tre fasi: la prima, in corso di attuazione, che si concluderà entro l'estate 2014, prevede la riqualificazione di una parte dell'anello di vie e piani che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo, Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la seconda, in fase di progettazione, è relativa a P.tta Ducale, Via Cavalieri, Via Tonini, P.tta Zavagli, Via S.Maria al mare, Via G.Bruno, Via Cairoli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo-Via Galeria Il lotto, ove i lavori di realizzazione sono previsti per il primo semestre 2015. Infine, la terza fase riguarda ulteriori interventi nel Centro storico, da realizzare nel 2015, nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.

Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi.



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1°fase - Interventi in Via M.Rosa e Via Castelfidardo (esecuzione lavori)		20/01/2014	06/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1°fase - Interventi in Via Serpieri, Via Tempio Malatestiano, Via Bertola, Via Sigismondo (esecuzione lavori)		01/01/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1° fase - Interventi in Via Guerrazzi (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		01/03/2014	08/04/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1° fase - Interventi in Via Guerrazzi (esecuzione lavori)		09/06/2014	04/07/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		01/04/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		03/06/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (Gara d'appalto per affidamento esecuzione lavori)		01/10/2014	31/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (esecuzione lavori)		15/11/2014	31/03/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
3° fase - Ulteriori interventi nel centro storico nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.		01/01/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB3 ACQUA ARENAFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.

Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione ed approvazione del progetto preliminare relativo al nuovo impianto sportivo pubblico denominato "Acqua Arena"		07/07/2014	31/07/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Tale fase è parallela ai lavori della Conferenza Preliminare ex art. 40, 2° comma, Legge n.20/2000 per la modifica dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini, in attuazione di apposito Atto di indirizzo del
Bando di gara per la "progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione e gestione del nuovo impianto sportivo pubblico Acqua Arena" ed approvazione della determina a contrarre		01/09/2014	15/10/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Pubblicazione bando di gara, presentazione delle offerte, commissione di gara ed aggiudicazione definitiva		15/10/2014	15/01/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Stipula contratto e consegna cantiere		16/01/2015	15/03/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB4 PEC e PAESFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e smi, come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.</p> <p>Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-03 Green Economy: piano di riqual	
Risultati e impatti attesi	
<p>In ottemperanza al "Patto dei Sindaci" sono state predisposte le "Linee guida" da inserire nel PAES, la cui approvazione in Consiglio Comunale è prevista entro il mese di giugno 2014, con l'obiettivo di avvallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e della riduzione dell'emissione di CO2. In particolare il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.</p> <p>Approvato il PAES si procederà con la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro</p>	



Pdo 2014_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. L'approvazione del PEC è prevista entro il mese di dicembre 2014.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione ed approvazione in Consiglio Comunale del PAES		01/01/2014	31/07/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Predisposizione del PEC		01/01/2014	30/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Approvazione in Consiglio Comunale del PEC		01/12/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO07_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende ideare, redigere e, quindi, sottoporre al vaglio del Consiglio comunale un documento contenente le linee guida per la disciplina tipologica ed estetica relativa alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche richieste per l'attività di somministrazione e di ristoro all'aperto (dehors); tale documento confluirà successivamente nel Piano Comunale per l'occupazione di suolo pubblico con dehors riferito al centro storico cittadino.</p> <p>Siffatto Piano parte dalla necessità di valorizzazione delle attività di somministrazione per conseguire un miglioramento più generale della qualità architettonica e sociale del centro storico attraverso una migliore armonizzazione ed integrazione di tali attività con il territorio.</p> <p>A partire da un'analisi approfondita della realtà delle occupazioni ora esistenti si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi per la somministrazione all'aperto da compenetrarsi con l'individuazione di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano in rapporto con le nuove linee estetiche e materiche degli arredi pubblici presenti nel centro della città.</p> <p>Operativamente, una volta approntato il c.d. "Abaco dei dehors nel centro storico" sarà sottoposto alla valutazione della Soprintendenza e presentato alle Associazioni di categoria. Prima della definitiva approvazione del regolamento si valuterà l'impatto di alcune installazioni pilota.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
Attraverso la redazione delle linee guida, estetiche e tipologiche per l'occupazione del suolo pubblico con dehors nel Centro Storico si intende ridefinire in un unico e specifico documento le tipologie e l'estetica dei Dehors, tali indicazioni saranno propedeutiche ad una successiva ridefinizione delle norme tecniche e procedurali per l'ottenimento delle concessioni richieste dalle attività di somministrazione e ristoro all'aperto.	



Pdo 2014_UO07_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA	Responsabile Bastianelli Nicola

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione della situazione esistente riguardo le occupazioni del Centro storico		01/07/2014	30/09/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Ricognizione dei vari regolamenti e tipologie di dehors in altre città d'Italia		01/08/2014	30/09/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche con il gruppo di Lavoro Identità dei Luoghi		01/10/2014	01/11/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Condivisione del documento con le Associazioni di categoria		01/11/2014	01/12/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Ideazione e stesura dell'abaco per le occupazioni del suolo pubblico con dehors nel centro storico con predisposizione del documento finale da inoltrare alla competente Soprintendenza.		01/12/2014	31/12/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ideazione e stesura dell'abaco delle occupazioni e delle norme tecniche del Piano	efficacia	si



Pdo 2014_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il servizio di gestione dei Rifiuti è attualmente gestito da Hera ed è uno dei servizi pubblici che più fa interagire gli uffici del Comune con la cittadinanza. Ai nostri sportelli arrivano segnalazioni, richieste di modifica del servizio, richieste di chiavette sostitutive. Ci si rivolge a noi per sapere dove e come collocare i rifiuti e il Comune ha predisposto un sistema di controllo a territorio con emissione di multe per chi non rispetta la modalità di conferimento messa a disposizione del territorio. Utile in questo contesto è la realizzazione di un blog che dovrebbe contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso diretto con un "bottoné" dall'Home page del Comune di Rimini denominato rifiuti; - contenuti sui rifiuti: tutti i servizi resi, informazione sulle gev e sul loro controllo (verbali emessi e foto delle situazioni più critiche); - galleria fotografica; - accesso diretto per le segnalazioni; - informazioni sulla chiavetta (se si utilizza non si paga di più ma se non utilizzata può generare controlli e sanzioni); - descrizione del servizio porta a porta nel centro storico con i passaggi e i servizi dedicati; - calendari per il ritiro dei rifiuti su tutto il territorio del Comune; - descrizione dell'App Rifiutologo. 	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
<ul style="list-style-type: none"> -Avvicinamento degli uffici al territorio e riduzione delle segnalazioni dei cittadini; -Riduzione dei controlli e delle sanzioni emesse per il servizio di gestione dei rifiuti urbani; -Miglioramento della percezione del servizio svolto; 	



Pdo 2014_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

-Maggiori informazioni ai cittadini sui servizi disponibili;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera spa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione della struttura del blog conoscitivo per la redazione del Piano d'Azione		01/07/2014	30/09/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Predisposizione materiale da collocare nelle pagine del blog		15/07/2014	30/09/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Compilazione delle pagine		15/09/2014	15/11/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Messa online del blog e verifica del sistema		15/11/2014	31/12/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO68T_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI - SCARPETTI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In linea con le funzioni e i compiti assegnati alla P.O. Riorganizzazione Piano della Sosta, il progetto prevede l'aggiornamento dell'attuale base dati e della cartografia relativamente alla tipologia e dotazione di parcheggi per le aree del centro storico e per l'area di influenza del project "Flori-Scarpetti".

L'attività consiste in:

- rilievo dei posti auto su tutte le vie all'interno delle due aree;
- modifica ed aggiornamento dell'attuale banca dati;
- realizzazione di una mappa nella quale verranno indicati i posti auto localizzati, via per via, all'interno delle due aree;
- verifica dei posti auto rilevati con le ordinanze di regolamentazione vigenti nelle aree interessate dal progetto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-01 Mobilità e Sosta

Risultati e impatti attesi

Il risultato più tangibile ed immediato è rappresentato dal fatto che l'ufficio avrà a disposizione uno strumento di lavoro aggiornato ed implementabile, ora parzialmente realizzato e strutturato in modo disorganico.

La realizzazione di tale progetto permetterà di raggiungere gli obiettivi afferenti la riorganizzazione del Piano della sosta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			



Pdo
2014_UO68T_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

**DIR.Lavori Pubblici e Qualità
urbana**

Fabbi Daniele

**PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE
AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI
- SCARPETTI**

Centro di responsabilità

**DIR.Lavori Pubblici e Qualità
urbana**

Responsabile

Tamagnini Marco

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica dello stato dell'arte, reperimento dati ed ordinanze.		01/07/2014	30/09/2014	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Rilievo in sito.		01/10/2014	31/12/2014	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Realizzazione della banca dati sotto forma di foglio elettronico e planimetria.		01/12/2014	31/05/2015	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.
Numero posti auto a pagamento	efficienza	.
Numero posti auto liberi	efficienza	.
Numero posti auto per disabili	efficienza	.
Numero posti auto per carico-scarico	efficienza	.
Numero posti auto riservati	efficienza	.



Pdo 2014_UO84_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Adozione di strategie procedurali utili alla prevenzione alla corruzione con preponderanza dell'aspetto della trasparenza dell'attività amministrativa, mediante:

A)Redazione di circolari esplicative/check-list di adempimenti, perla fase di esecuzione del contratto, in particolare in relazione a:

Subappalto:

Predisposizione di una circolare esplicativa rivolta agli utenti interni (RUP) ed esterni (operatori economici) contenente gli adempimenti necessari per rilasciare/ottenere l'autorizzazione al subappalto, derivanti dall'applicazione di norme di legge, dei protocolli di legalità stipulati con la Prefettura di Rimini, dal Piano Anticorruzione approvato da Comune di Rimini e modelli comportamentali virtuosi derivanti dall'esperienza degli operatori del settore.

All'atto esplicativo dovrà essere data idonea pubblicità in modo da rendere edotti gli operatori economici, oltre che degli obblighi che li riguardano, anche dei requisiti che dovranno possedere gli operatori economici ai quali intendano subappaltare parte dei lavori, e delle clausole da inserire nel contratto di subappalto da trasmettere poi all'amministrazione.

B)Standardizzazione delle procedure informali/negoziato di affidamento in economia dei lavori pubblici in particolare in relazione a:

Cottimo Fiduciario:

Predisposizione di un modello contrattuale, costantemente aggiornato alle costanti modifiche normative, contenente clausole e misure opportunamente calibrate in modo da soddisfare e contemperare le esigenze di celerità e snellezza da una parte, e legalità e trasparenza dall'altra, nell'affidamento ed esecuzione dei lavori in economia.

Il modello contrattuale così predisposto/aggiornato dovrà essere adeguatamente portato a conoscenza degli operatori economici per renderli preventivamente edotti di requisiti/oneri/adempimenti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei principi e criteri utilizzati da questa nell'attività contrattuale;

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO84_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LABORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Assicurare una maggior trasparenza e la tracciabilità delle decisioni e dei comportamenti nella fase di esecuzione del contratto, declinando e consolidando in termini concreti obblighi stabiliti dal vigente D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. sulla base delle esperienze maturate nella gestione amministrativa dei contratti d'appalto, contribuendo così a migliorare la qualità dell'azione amministrativa e a rendere conoscibili agli operatori economici le modalità operative dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle criticità presenti negli affidamenti di lavori pubblici, ponendo particolare attenzione sui fenomeni maggiormente frequenti nella fase di esecuzione del contratto		01/07/2014	31/08/2014	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Predisposizione linee guida operative e modelli contrattuali		01/09/2014	31/12/2014	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO86_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Espletamento delle pratiche di demolizione coattiva di opere abusive, attraverso la redazione delle perizie tecnico-estimative relative agli oneri richiesti ed alla fattibilità delle lavorazioni e degli atti amministrativi di approvazione ed affidamento dei lavori, utilizzando criteri e regole definite da rispettare in ogni procedimento al fine di garantire la trasparenza dell'operato dell'Amministrazione nonché di ridurre il rischio di manifestazioni di fenomeni corruttivi.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

Organizzazione di un tavolo di lavoro dedicato allo smaltimento dell'arretrato relativo alle pratiche di demolizione coattiva di opere abusive, prediligendo la redazione delle perizie tecnico-estimative di quelle ritenute sanzionabili ed in seconda analisi in ordine cronologico di arrivo, salvo indicazioni di urgenza indicate dal Settore Controlli Edilizi. L'obiettivo è quello di completare le diverse pratiche in giacenza a decorrere dal 2009, per un ammontare complessivo di circa 70 pratiche, nel rispetto dei criteri di efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2014_UO86_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di perizie tecnico-estimative delle pratiche suscettibili di trasformazione in sanzione amministrativa		01/06/2014	30/09/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Redazione di perizie tecnico-estimative delle pratiche relative ad opere abusive soggette a demolizione		01/10/2014	31/12/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO32_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB1 Gara Affidamento GASFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini sottoscriveranno fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale verrà delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da 7 Comuni dell'A.TE.M..

Il Comitato di Monitoraggio, una volta costituito, sarà composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, e il suo funzionamento sarà disciplinato dalla convenzione ex art. 30 tuel da sottoscrivere ed avrà il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO32_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione della convenzione fra i 44 comuni dell'ATEM RIMINI.		01/01/2014	30/04/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti di gara.		01/05/2014	31/12/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/01/2015	31/12/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti propedeutici alla gara.	efficacia	SI



Pdo 2014_UO32_OB2_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB2 PALACONGRESSIFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

A fronte delle oramai profondamente mutate condizioni poste alla base dell'intero originario piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera, tutti i soggetti pubblici coinvolti nel finanziamento della realizzazione del nuovo Palacongressi aggiorneranno il Piano finanziario medesimo, con nuovi atti, individuando ed avviando un percorso finalizzato alla privatizzazione del settore fieristico e/o congressuale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Aggiornamento del Piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera alle profondamente mutate condizioni ed individuazione ed avvio del percorso finalizzato alla privatizzazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione, predisposizione ed approvazione degli atti (stand still con la banca mutuante Unicredit, modifiche statutarie ed aggiornamento del Piano Finanziario e degli impegni dei soci) propedeutici alla privatizzazione di una o più delle tre società		01/01/2014	31/07/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2014_UO32_OB2_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini</i>			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale e di Rimini Holding s.p.a.	efficacia	SI



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB3 Federalismo DemanialeFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Consiglio Comunale ha approvato la delibera n. 75 del 26/9/13 con cui sono stati individuati gli immobili ritenuti interessanti e strategici per le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale, che sono stati successivamente oggetto delle istanze di attribuzione inoltrate all'Agenzia del Demanio, mediante applicativo informatico, entro il perentorio termine del 30/11/13. Sono stati emessi durante l'ottobre scorso appositi Decreti per l'acquisizione in proprietà delle aree dei lungomare e limitrofe aree verdi. I suddetti decreti saranno perfezionati mediante sottoscrizione di verbale di consegna dei beni medesimi, con immissione del Comune nel possesso in tutti i rapporti attivi e passivi.

Proseguiranno nel corso del presente esercizio le attività inerenti l'acquisizione dei beni statali attribuiti, con svolgimenti delle richieste attività propedeutiche all'emanazione dei relativi Decreti da parte dell'Agenzia del Demanio. Fra i beni oggetto delle istanze di attribuzione rilevano numerosi terreni già destinati all'uso pubblico come viabilità e giardini.

La procedura di attribuzione in proprietà prevede l'espressione del parere favorevole da parte dell'Agenzia del Demanio, a volte con richiesta di attività di identificazione catastale da svolgersi a cura del Comune, l'emissione del Decreto di attribuzione e la successiva sottoscrizione del verbale di consegna per l'immissione nel possesso giuridico dei beni.

Gli immobili attribuiti in proprietà saranno successivamente oggetto di attività di analisi tecnico-giuridica circa le caratteristiche dei singoli beni, di procedimento finalizzato all'inserimento nell'Inventario dei beni immobili comunali con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione dei beni. Verranno inoltre gestite le problematiche legate all'utilizzo transitorio degli immobili acquisiti in attesa della destinazione definitiva da attribuirsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

In fine saranno poste in essere le attività connesse alla gestione del bene in relazione alla destinazione effettiva, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Uffici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Valorizzazione dei beni statali ubicati sul territorio

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Riqualificazione del lungomare e degli altri beni acquisiti in funzione delle esigenze del territorio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
Agenzia del Demanio	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria tecnico-amministrativa (procedura di inventariazione e presa in consegna) e gestione problematiche delle aree del lungomare		01/01/2014	30/06/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Istruttoria tecnico-amministrativa (procedura di inventariazione e presa in consegna) e gestione problematiche in relazione ad altri 15 beni in acquisizione		01/07/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime, individuazione cartografica, sopralluoghi in relazione ai beni attribuiti	efficacia	si
Procedura di inventariazione dei beni attribuiti con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione	efficienza	31/12/2014



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In attuazione dell'art. 31, L. 448/98, i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.). Il Consiglio Comunale ha già, a suo tempo, espresso l'indirizzo alla cessione delle aree ricadenti all'interno delle zone P.E.E.P. (Marechiese, Santa Giustina, Celle, Miramare e Ausa), i cui alloggi sono stati già in larga misura oggetto di atti di trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli, mentre tali azioni ancora non sono state approvate da parte dell'organo consigliare con riguardo all'alienazione delle aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/1971, inserite in piani particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, la cui normativa è assimilata agli immobili PEEP (applicazione del medesimo art. 31, L. 448/1998). Trattasi precisamente degli insediamenti di Viserba, Corpolò, Colonella, Gaiofana, San Vito, Spadarolo, Orsoleto, Viserba, Via Rosmini, Vergiano, Isolabella, Alba Adriatica, Grotta Rossa, San Martino. Allo scopo di dare attuazione alla normativa di cui al richiamato art. 31, L. 448/1998, per la trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli, con riguardo anche ai residenti negli indicati piani particolareggiati, gli uffici della Direzione Patrimonio e del Settore Amministrativo ed ERP hanno predisposto l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di apposita proposta deliberativa da sottoporre all'organo consigliare per la regolazione delle modalità procedurali per la determinazione dei corrispettivi ed eliminazione dei vincoli. Al contempo la Legge di Stabilità 2014 ha introdotto la facoltà per gli enti locali di operare un abbattimento fino al 50% del valore venale delle aree PEEP, modificando pertanto la precedente modalità di calcolo dei corrispettivi dovuti sia per le cessioni in proprietà che per l'eliminazione dei vincoli di alienabilità. L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di tale facoltà mediante approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale, della modalità di determinazione dei corrispettivi, a seconda della scelta circa la percentuale di abbattimento da applicare per le aree PEEP ed assimilate ubicate sul territorio comunale</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-03 La Casa	



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Attivazione del procedimento relativo alla trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli nelle aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/1971, inserite in piani particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, la cui normativa è assimilata agli immobili PEEP ed adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi in attuazione Legge Stabilità 2014

IMPATTI ATTESI:

Interni: riscossione risorse derivanti dai corrispettivi pagati dai soggetti che aderiranno alla proposta comunale

Esterni: soddisfazione delle attese dei residenti nelle aree PEEP ed assimilate (piani particolareggiati ovvero aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/71) di aumentare il valore dei propri immobili con la trasformazione in piena proprietà e/o eliminando i vincoli di alienabilità

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria delle problematiche relative all'applicazione della normativa di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli in rapporto agli insediamenti immobiliari esistenti sul territorio ricadenti nella fattispecie delle aree delimitat		01/01/2014	01/04/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Attività tecnica di supporto agli organi politici con raccolta dati, proiezione, simulazione su casi concreti applicazione modalità procedurali proposte in delibera, relazione illustrativa per presentazione al Consiglio Comunale		01/04/2014	30/06/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
A seguito di approvazione della delibera di Consiglio Comunale, attuazione procedimenti formali di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli		01/07/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inoltro proposta deliberativa	efficienza	01/04/2014
Formalizzazione di tutti gli atti di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli, in riferimento alle istanze pervenute entro ottobre	efficienza	31/12/2014



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nella visione delle proprietà immobiliari come importante risorsa per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario definire un programma che tenda, da un lato, ad una piena valorizzazione delle aree pubbliche comunali per lo svolgimento di iniziative sociali in sinergia fra pubblico e privato e, dall'altro, che valuti gli edifici attualmente sottoutilizzati rispetto alle loro effettive potenzialità, riconsiderandone e valorizzandone la destinazione a scopi sociali.

La Giunta Comunale, con delibera n. 309 del 13/11/12, ha approvato l'elenco dei fabbricati oggetto di affidamento a terzi da destinare a finalità sociali e, con delibera n. 127 del 28/5/2013, sono stati selezionati i terreni comunali da destinarsi a specifiche finalità predeterminate dalla stessa Giunta.

Il fine è quello di favorire la costituzione di nuovi centri di aggregazione e di socializzazione, oltre che sviluppare una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso, di favorire il presidio degli spazi urbani, l'erogazione di servizi e la creazione di centri polifunzionali.

Si procederà ad una approfondita ricognizione dei beni inseriti negli elenchi approvati dalla Giunta Comunale con gli atti sopra richiamati ed al controllo circa il compimento degli affidamenti per gli scopi programmati.

Terminata l'attività di disamina e di individuazione dei beni ritenuti idonei ed interessanti per le finalità predefinite dall'A.C. , l'attività di impiego del patrimonio comunale sarà indirizzato alla verifica sull'attuazione delle attività programmate e precisamente:

- controllo circa il compimento degli affidamenti mediante convenzionamento con i soggetti terzi per le funzioni indicate (Centri Anziani, Progetti con scuole, regolamentazione degli orti, progetti ci.vi.vo., ...);

- valutazione di ulteriori e diverse funzioni qualora alcune delle finalità programmate non siano attuabili in relazione ai beni indicati;

- continua disamina degli immobili presenti in inventario al fine di rintracciare nuovi ed ulteriori beni, al fine di sottoporli all'attenzione dell'Amministrazione Comunale che potrà valutare circa i possibili impieghi in base alle esigenze emerse ed alle destinazioni urbanistiche possibili.

In base all'analisi delle necessità rilevate, in coordinamento con gli uffici della Direzione Lavori Pubblici e delle altre Direzioni interessate, verranno identificati e messi in ordine di priorità gli interventi attuabili. Si individueranno infine le condizioni e le modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi. La concreta conclusione delle assegnazioni verrà attuata a cura dei diversi settori interessati a seconda della tipologia di utilizzo.

L'obiettivo si concretizzerà con l'inoltro all'organo politico della proposta deliberativa di ricognizione, rettifica ed inserimento di nuovi beni cui saranno assegnati specifici



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

progetti di valorizzazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-05 La Città Circolare

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Riqualificazione e ottimizzazione nell'uso delle aree pubbliche e fabbricati a destinazione sociale

Impatti attesi

interni:

Contenimento dei costi di gestione

esterni:

Sviluppo della collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso nell'utilizzo dei beni pubblici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Rispetto della tempistica delle singole fasi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Coinvolto			
04 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo circa il compimento affidamenti a terzi e di realizzazione progetti programmati e disamina del patrimonio comunale finalizzata alla individuazione di nuovi beni		01/01/2014	30/09/2014	ANNA ERRICO	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Redazione proposta deliberativa di ricognizione, rettifica ed inserimento nuovi beni con individuazione dei progetti di valorizzazione		01/10/2014	15/11/2014	ANNA ERRICO	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione della proposta deliberativa di ricognizione immobili e individuazione dei progetti di valorizzazione	efficacia	si



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Alla luce delle linee programmatiche di mandato, verranno individuate le aree strategiche dove poter realizzare i progetti delineati dal Masterplan, con lo scopo di riqualificare vaste zone, o anche piccole aree, che verranno restituite ai cittadini coinvolgendoli nella tutela, conservazione e gestione della cosa pubblica. L'obiettivo ha ad oggetto la riqualificazione ed il successivo impiego per attività di interesse collettivo dell'immobile di P.le Cesare Battisti n. 21 (ex bar Terminator) mediante l'insediamento di un "Caffé Culturale" e dell'area dell'ex "Vivaio Fabbri" per la realizzazione di un "Garden di Città", gestito secondo apposito progetto elaborato dalla Direzione Protezione Sociale. L'obiettivo si attua mediante la preventiva regolarizzazione degli immobili sotto il profilo del titolo giuridico di disponibilità in capo al Comune ed il successivo affidamento degli stessi in gestione a terzi. Entrambe le fasi richiedono una istruttoria volta a risolvere le problematiche derivanti dalle precedenti gestioni, che hanno creato profili di irregolarità i quali necessitano di una soluzione preventiva rispetto all'attuazione dei nuovi strumenti di affidamento. Il titolo di assegnazione a terzi prevede l'onere a carico del privato di previamente adeguare l'immobile sotto il profilo edilizio e urbanistico. Entrambe le operazioni perseguono l'obiettivo di riqualificare distinte zone del centro città per il superamento e la prevenzione delle problematiche di degrado e ordine pubblico. Nel processo di valorizzazione rientra anche la messa a reddito dei terreni agricoli di proprietà del Comune non destinati ad altre forme di impiego. Si tratta per la maggior parte di piccoli appezzamenti di terreno, ma vi sono anche terreni di estensione più rilevante che debbono comunque essere utilizzati conformemente alla loro vocazione agricola, per garantirne l'integrità e la conservazione. Gli strumenti per l'affidamento in uso a terzi differiscono a seconda del regime patrimoniale che li riguarda e comunque sono tali da assicurare all'Ente adeguata "libertà" contrattuale nella scelta di altre forme di valorizzazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Insiadimento di attività di interesse collettivo e socio-culturale in zone strategiche della città e ottimizzazione nell'impiego delle aree agricole.

Impatti attesi

Aumento dell'offerta culturale e del supporto sociale con la riqualificazione del centro città e conservazione della redditività del patrimonio immobiliare.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Rispetto della tempistica delle singole fasi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria tecnica-amministrativa tendente alla valutazione delle soluzioni operative adeguate		01/01/2014	28/02/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Acquisizione della disponibilità giuridica del bene in capo al Comune		01/03/2014	30/05/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Predisposizione degli schemi degli atti di affidamento a terzi		01/03/2014	30/05/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Procedure di scelta del gestore privato e attività di supporto alla realizzazione del progetto ed all'insediamento delle attività di gestione		01/06/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Perfezionamento degli atti di acquisizione degli immobili nella disponibilità del Comune ed individuazione degli affidatari della gestione delle attività.	efficacia	si



Pdo 2014_DIR30_OB5_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB5 Università'Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo coordina il complesso delle attività necessarie all'attuazione dei Protocolli d'Intesa, siglati con l'Università di Bologna, concernenti il programma di sviluppo del Polo Universitario Riminese, mediante ristrutturazione ed adeguamento di fabbricati comunali, ubicati in centro storico, successivamente assegnati in concessione d'uso all'Ente universitario nella generale finalità di realizzare la 'Cittadella Universitaria'.</p> <p>Nello scorso esercizio sono stati rimodulati gli interventi da effettuare a completamento del compendio immobiliare denominato "L.B. Alberti" ed è stato sottoscritto l'atto preliminare con l'Università di Bologna finalizzato alla regolazione dei rapporti economico-patrimoniali ed i reciproci obblighi in relazione al realizzando "Tecnopolo", costituente il primo stralcio del generale processo di riqualificazione del compendio immobiliare denominato "Ex Macello".</p> <p>Nel corso del presente anno si rivedrà l'accordo quadro con l'Università di Bologna, per l'inserimento delle opere di riqualificazione da realizzarsi su immobili non ricompresi nei precedenti Protocolli d'Intesa, precisamente la ristrutturazione dell'edificio comunale "Ex Convento San Francesco" per la realizzazione di nuove aule ed il completamento della ristrutturazione del compendio immobiliare "Ex Macello", previa decisione dell'Amministrazione Comunale di concerto con l'Università di Bologna circa la destinazione d'uso (progettazione dei successivi stralci a seguito della realizzazione del Tecnopolo).</p> <p>L'obiettivo tende al potenziamento delle strutture a servizio dell'Università ed al contempo alla rigenerazione di fabbricati comunali e dei relativi ambiti territoriali interessati. In questo contesto si inserisce anche la realizzazione della Piazzetta degli Studenti, riqualificazione dell'area cortilizia del compendio L.B. Alberti, che costituirà il connettivo tra gli edifici che si affacciano sulla corte stessa ed un percorso urbano nuovo che collega spazi del centro storico attraverso ambiti rigenerati da un punto di vista architettonico ed ambientale. Sarà presentata integrazione documentazione essenziale per l'esame dell'istanza di ammissione al contributo regionale, ai sensi dell'art. 20, L.R. 26/7/2003 n. 15, con invio del progetto preliminare approvato dal Comune, finalizzata al finanziamento dell'opera.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 06 Formazione - Università	
ambiti: 06-01 L'Università	



Pdo 2014_DIR30_OB5_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Modifica ed integrazione protocollo d'intesa tra Comune di Rimini ed Università di Bologna.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Valorizzazione e potenziamento del Polo Universitario Riminese

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
UNI.RIMINI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e trasmissione documentazione integrativa per l'ottenimento del contributo regionale relativo alla Piazzetta degli studenti		01/01/2014	31/05/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Attività istruttoria propedeutica alla modifica del protocollo d'intesa tra il Comune di Rimini e l'Università		01/06/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inoltro documentazione integrativa relativa all'istanza di contributo finalizzato al finanziamento dei lavori della Piazzetta degli studenti	efficienza	31/05/2014
Definizione contenuto protocollo d'intesa e predisposizione proposta deliberativa da sottoporre al Consiglio Comunale	efficacia	SI



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB6 Acquisizione Abusi EdiliziFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il presente obiettivo costituisce attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/14. L'obiettivo è finalizzato all'esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione e di acquisizione al Patrimonio Comunale delle opere abusive attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Controlli Edilizi, Ufficio Condoni, Direzione LL.PP e Qualità Urbana). A tal proposito, si procederà ad ottimizzare le procedure standardizzate che consentono di individuare i criteri urbanistici per la quantificazione della superficie delle aree da acquisire favore dell'Ente. Sulla scorta dell'analisi delle posizioni pendenti alla data del 27/12/13 e delle relative criticità (quali ad esempio: identificazione e rilevazione del bene, mediante attività di frazionamento catastale, l'immissione in possesso con l'ausilio della forza pubblica, smaltimento delle cose presenti sul luogo e soprattutto l'opposizione dei privati destinatari delle azioni anche in relazione al profilo dell'emergenza abitativa nel caso in cui gli immobili oggetto di demolizione siano di fatto adibiti a civile abitazione), si procederà all'individuazione del bene ed alla sua identificazione catastale, operazioni preliminari necessarie a formalizzare l'acquisto con apposito provvedimento amministrativo e successiva trascrizione nei registri immobiliari. Tale obiettivo comporterà anche la verifica della sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi secondo gli interessi dell'Amministrazione così come previsto dalla legge. Si darà seguito alla procedura repressiva e acquisitiva già avviata per la lottizzazione abusiva di Via Feleto e contemporaneamente verranno trattate le posizioni ex art. 7 L.47/85 (ora art.31 DPR 380/2001) secondo un ordine di priorità dettato dalle caratteristiche delle singole fattispecie in esame, in relazione alle problematiche da trattare ed al tempo necessario per l'acquisizione (partendo da quelle di più rapida acquisizione).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Risultati attesi:

Formalizzazione del trasferimento di proprietà degli immobili abusivi mediante attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, con effettiva apprensione del bene mediante le operazioni di immissione nel possesso.

Impatti attesi:

Interni: acquisizione dei beni immobili al patrimonio comunale

Esterni: tutela dell'uso del territorio ed attuazione degli effetti sanzionatori previsti dalla vigente normativa in relazione agli illeciti edilizi ed urbanistici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Definizione delle procedure tendenti all'acquisizione degli immobili in accordo con gli altri Uffici coinvolti		01/01/2014	30/04/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Conferimento incarico per la regolarizzazione catastale degli immobili oggetto di acquisizione al Patrimonio Comunale preliminare per l'apprensione del bene		01/04/2014	31/07/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica, per le singole fattispecie, dell'eventuale interesse pubblico al mantenimento dell'opera abusiva secondo i criteri indicati dalla legge		01/01/2014	01/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Attivazione del procedimento di apprensione formale e materiale dei beni mediante la presa in possesso		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istruttoria posizioni pendenti con esame problematiche emerse in relazione ai singoli procedimenti in elenco	efficacia	31/12/2014
Formalizzazione del contratto di incarico al tecnico topografo selezionato a seguito di procedura selettiva pubblica	efficacia	31/07/2014
Perfezionamento di procedure di acquisizione con apprensione formale e materiale dei beni	quantitativo	5,00



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'intervento di ricostruzione del Teatro Galli, un'opera che beneficia di un finanziamento pubblico di 4.800,00 Euro assegnato all'interno delle risorse POR-FESR - Asse IV, prevede uno sviluppo dell'attività teatrale anche all'esterno del fabbricato, sul cui retro verrà posta una platea per spettacoli durante il periodo estivo. Anche la Piazza Malatesta sarà oggetto di numerose opere di arredo urbano volte a riqualificarne l'aspetto e la funzione; ne consegue che la stessa risulterà indisponibile all'uso come area mercatale sia durante il ciclo dei lavori, sia a lavori ultimati. L'obiettivo del progetto è predisporre per tempo, sotto il profilo amministrativo ed attuativo, tutto ciò che risulta indispensabile ai fini del trasferimento definitivo degli operatori del mercato ambulante in nuova area idonea a contenerli da individuare nel tessuto di vie e piazze del Centro Storico circostanti il P.le Gramsci, già sede provvisoria della parte di mercato che è stata trasferita per esigenze di cantiere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Trasferimento definitivo da Piazza Malatesta delle attività mercatali ivi insediate il mercoledì ed il sabato.

Impatti:

Interni: Trasferimento del mercato in linea con i tempi previsti per la conclusione dei lavori del Teatro e di quelli interessanti Piazza Malatesta.

Esterni:

Tutela del commercio ambulante in Centro Storico attraverso la sua ricollocazione nel Centro medesimo in spazi idonei non marginali ugualmente fruibili dall'utenza



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

cittadina. Conferma del Centro Storico quale centro commerciale naturale.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle aree alternative.		15/07/2014	30/10/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Deliberazione di C.C. che individua le nuove aree mercatali del Centro.		30/10/2014	15/11/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Determinazione della graduatoria degli ambulanti interessati dal trasferimento.		15/11/2014	15/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attribuzione dei singoli posteggi previa scelta dei soggetti in graduatoria.		01/01/2015	31/01/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Materiale collocazione dei posteggi nei luoghi assegnati (COCAP).		01/02/2015	28/02/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<i>Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Graduatoria degli operatori ambulanti interessati dal trasferimento.	efficienza	.
Attribuzione dei singoli posteggi.	efficienza	.
Trasferimento del Mercato Ambulante.	efficienza	.



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La gestione del Mercato Centrale Coperto cittadino è ormai da tempo affidata al Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto, sulla base di una Convenzione che da ultimo è stata riformulata nell'anno 2010. Tra i numerosi aspetti contrattuali presi in considerazione e disciplinati da tale atto è ricompreso quello che attiene alla manutenzione dell'immobile sede del Mercato medesimo, ubicato in via Castelfidardo nn. 15/21; tale attività è di fondamentale importanza, in quanto è utile allo scopo di coniugare all'offerta di merci e prodotti l'idoneità e la funzionalità dei luoghi in cui il commercio in parola avviene. Ciò premesso, si ritiene che la verifica della puntuale osservanza da parte del summenzionato Consorzio della corretta e puntuale esecuzione delle attività di manutenzione, adeguamento e riqualificazione dell'immobile nell'osservanza delle disposizioni contenute nella richiamata Convenzione, in un regime di sinergia operativa con il Settore Patrimonio e con la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - U.O Edilizia Pubblica e Sicurezza, sia una finalità degna della massima considerazione.

Tale obiettivo è opportunamente declinato anche nel piano di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2014, con la denominazione "Garantire che il miglioramento, attraverso gli interventi manutentivi previsti, dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco in via Castelfidardo nn. 15/21, abbia luogo secondo uno standard operativo di massima trasparenza e rispetto delle disposizioni della convenzione e normativa vigente"; lo stesso è scervo, in quanto tale, da eventuali rischi quali, a titolo di mero esempio, un uso distorto e manipolato della discrezionalità in materia di scelta di tipologie procedurali al fine di favorire o comunque condizionare l'affidamento dei lavori in oggetto, a discapito della qualità e convenienza economica dell'intervento posto in essere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

I lavori di manutenzione previsti dal Consorzio affidatario del servizio, sulla base di specifico programma di intervento presentato alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - U.O. Edilizia Pubblica e Sicurezza, consistono nella manutenzione di guaina della copertura, nella realizzazione di banchi espositivi del comparto pescheria, nel potenziamento dell'impianto di illuminazione interno e di emergenza, nonché nella cerchiatura del portale principale di ingresso.

Impatti:

Interni: Garanzia di trasparenza procedurale nell'esecuzione degli interventi programmati nel rispetto della convenzione in essere e della vigente normativa.

Esterni: Incremento della funzionalità, della sicurezza e del decoro della struttura costituente il Mercato Centrale Coperto, con conseguente tutela dei consumatori-utenti che vi accedono.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
Conorzio Operatori Mercato Centrale Coperto	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dello stato di attuazione degli interventi mediante Conferenza di Servizi		01/06/2014	15/08/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione della contabilità dei lavori svolti ai fini del controllo sull'attività svolta da parte della Direzione LL.PP, al termine di ogni intervento in programma		01/02/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifica intermedia dello stato di attuazione degli interventi mediante acquisizione della relativa documentazione tecnica e contabile.		01/05/2014	15/10/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifica finale della corretta attuazione degli interventi ai fini della valutazione della loro efficacia per il raggiungimento degli obiettivi di migliore funzionalità, decoro e fruizione degli spazi del mercato da parte di operatori e clientela.		15/12/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi manutentivi al Mercato Centrale Coperto come indicato nei risultati attesi	QUALITA	SI



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'ambito del "Piano Anticorruzione", approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2014, viene declinato l'obiettivo di predisporre Ordinanze Sindacali contingibili ed urgenti adottate ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, adeguatamente motivate e formulate con criteri di trasparenza e sinteticità e con particolare attenzione alla procedura di controllo dell'esecutività delle stesse; nei rapporti tra il singolo cittadino ed il Comune e tra gli stessi cittadini, il Comune è l'istituzione verso cui si hanno maggiori aspettative e spesso "pretese". Molteplici sono gli esposti che pervengono inerenti problematiche legate a situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica (infestazioni di zanzare tigrì, presenza di coperture in cemento-amianto, sovraffollamento di abitazioni ecc.) che comportano, su richiesta dell'Azienda USL, organo tecnico preposto ai sopralluoghi in materia d'igiene, l'adozione dei provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in parola. Tali provvedimenti, per la loro natura, richiedono tempestività di adozione e successivo controllo circa l'ottemperanza da parte del cittadino coinvolto; inoltre in caso di inottemperanza al disposto del provvedimento, l'Ufficio responsabile in prima persona dovrà attivarsi per dar corso all'esecuzione coattiva dello stesso. L'obiettivo è quello di fornire una migliore e più veloce risposta alle necessità dei cittadini in caso di adozione di provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in materia sanitaria ai sensi della richiamata disposizione di Legge, che richiedono oltre all'adozione in tempi rapidi del provvedimento stesso anche una rapida soluzione della problematica in caso di inottemperanza del privato coinvolto; in questo caso, dovendosi sostituire il privato tramite l'esecuzione coattiva del provvedimento, si procederà attraverso il coordinamento e la collaborazione sinergica tra gli uffici comunali interessati (Polizia Municipale, LL.PP., Ambiente, ecc.) ed Enti Esterni al Comune stesso (Azienda USL, Anthea, Arpa).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Migliore e più veloce risposta alle necessità dei cittadini in caso di adozione di provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in materia sanitaria ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

Impatti:

Interni: coordinamento degli organismi sia interni che esterni coinvolti nel procedimento per una collaborazione più efficace e sinergica.

Esterni: adozione in tempi rapidi del provvedimento onde giungere ad una più rapida soluzione della problematica in caso di inottemperanza del privato coinvolto.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Rispetto dei tempi previsti come da relative fasi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
ARPA				
Azienda USL di Romagna - Dipartimento di Sanità Pubblica di Rimini				
Società Anthea srl				
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR				



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<i>Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del provvedimento ed invio al Sindaco per la firma a seguito di proposta da parte dell'Azienda USL della Romagna - Dipartimento di Sanità di adozione di un provvedimento contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. n.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento di nota da AUSL ed ha fine dopo gg.3.
Comunicazione ad AUSL e PM del provvedimento notificato per la verifica di ottemperanza alla scadenza del termine assegnato al privato per provvedere.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con l'acquisizione della relata di notifica del provvedimento ed ha fine dopo gg. 2.
Richiesta ad Anthea di preventivo per l'esecuzione dei lavori in caso di inottemperanza del privato.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento della comunicazione di inottemperanza ed ha fine dopo gg. 1.
Richiesta di preventivo a n. 5 Ditte qualora Anthea non fornisca il tipo di servizio necessario.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento della nota di risposta di Anthea ed ha fine dopo gg. 7.



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
In caso di inottemperanza: adozione di provvedimento dirigenziale per l'impegno di spesa.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricezione della verifica di ottemperanza e dopo aver richiesto preventivo a Ditta specializzata ed ha fine dopo gg. 1.
In caso di inottemperanza: ad avvenuta esecutività del provvedimento di cui alla fase 4), incarico alla Ditta con formale comunicazione.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di esecutività dell'impegno di spesa ed ha fine dopo gg.2.
In caso di inottemperanza: comunicazione all'interessato della data di esecuzione coattiva e dell'importo che verrà poi riscosso coattivamente ed agli Enti coinvolti (AUSL e Polizia Municipale) circa la necessaria presenza degli stessi al momento dell'acc		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data dell'atto di incarico di esecuzione forzata ed ha fine dopo gg. 3.
In caso di inottemperanza: attivazione procedura per la riscossione coattiva.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento di fattura per i lavori eseguiti ed ha fine dopo gg. 10.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 ed esecuzione coattiva delle stesse in caso di inottemperanza del destinatario	efficienza	100% dei casi segnalati



Pdo 2014_UO32_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
In attuazione dell'art.20, c.1, punto b, del "Regolamento sui controlli interni", il controllo dell'andamento economico, patrimoniale e finanziario degli organismi partecipati già svolto, verrà ampliato con l'analisi degli indici di bilancio delle società partecipate direttamente e/o indirettamente dal Comune.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adempimento di obblighi di legge e regolamentari, finalizzati al controllo degli organismi partecipati, attraverso una maggiore e più completa conoscenza degli stessi.</p> <p>IMPATTI INTERNI: maggiore conoscenza e consapevolezza della situazione economica, patrimoniale e finanziaria degli organismi partecipati dall'ente, con conseguente maggiore capacità di indirizzo degli stessi.</p> <p>IMPATTI ESTERNI: maggiore conoscibilità degli organismi partecipati dal Comune per migliorarne la "solidità" ed i risultati.</p>	
Sistemi di verifica	
Produzione di un report conclusivo sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario delle società partecipate.	



Pdo 2014_UO32_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione degli indici economici, patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati		01/01/2014	31/08/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Report sugli indici rilevati		01/09/2014	31/12/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report conclusivo al Sindaco, al Segretario Generale e al direttore della Direzione Risorse Finanziarie sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario delle società partecipate.	efficacia	SI



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Acquisizione delle aree per la realizzazione delle opere strategiche in supporto alla Direzione LL.PP. e dell'Unità Progetti Speciali. L'attività della U.O. Espropriazioni e Affitti si sviluppa nel supporto alla Direzione Lavori Pubblici e dell'Unità Progetti Speciali tramite l'individuazione delle procedure di legge più adeguate all'ottenimento della disponibilità delle aree interessate dalla realizzazione delle seguenti opere strategiche, secondo la progettazione elaborata e progressivamente aggiornata e modificata dalla Direzione LL.PP.:

- intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo - Coriano. La procedura espropriativa per la realizzazione delle opere in oggetto, comprendente i tre sottopassi (Via Pomposa, attraversamento SS16 in prossimità della Consolare e attraversamento SS16 in prossimità della Via Montescudo) e le intersezioni sulla SS16 in prossimità della Consolare San Marino e della Via Montescudo, consentirà di mettere a disposizione le aree per la realizzazione dei lavori relativi a due dei grandi nodi infrastrutturali della città per la risoluzione di problemi storici legati alla mobilità della città;
- 'Sfondamento' via Tonale: L'intervento di prolungamento della via Tonale con realizzazione dell'intersezione sulla S.S. 16 che si inserisce nel più ampio progetto di pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, coinvolge l'U.O. Espropriazioni e Affitti relativamente alle procedure finalizzate all'acquisizione delle aree oggetto dell'intervento viabilistico. I terreni interessati dall'opera pubblica sono in parte di proprietà privata, la cui acquisizione avverrà tramite procedura espropriativa, mentre i restanti sono di proprietà del Demanio dello Stato ed entreranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale tramite concessione amministrativa.
- Riqualficazione viabilistica della zona nord - Allargamento della sede stradale di via Diredaia e 'sfondamento' della stessa sulla via Tolemaide. La Direzione Patrimonio interverrà nel costituito gruppo di lavoro, coordinato dalla Direzione Lavori Pubblici, con le azioni specifiche finalizzate all'acquisizione delle aree interessate dagli interventi per la realizzazione delle opere di riqualficazione urbana e le infrastrutture stradali. L'U.O. Espropriazioni e Affitti sarà coinvolta nelle fasi relative alla procedura espropriativa che permetterà di ottenere la disponibilità delle aree in tutti quei casi per i quali le trattative per la definizione di un accordo di cessione (finalizzato ad un atto di compravendita) con i soggetti proprietari dei terreni non andassero a buon fine.
- Progetto di pedonalizzazione del Ponte di Tiberio con contestuale riorganizzazione urbanistica e riqualficazione di tutta l'area circostante suddivisa in specifici comparti (P.zza Vannoni, Parcheggi, Piazza sull'acqua Parco Marecchia, Piazza sull'acqua canale, Borgo San Giuliano - antica via Emilia). Ha l'obiettivo complessivo di realizzare un processo di rigenerazione urbana dell'intera area di pertinenza e circostante il monumento romano. Gli uffici dell'U.O. Espropriazioni e Affitti, inseriti nel gruppo di lavoro appositamente costituito, saranno coinvolti nelle attività riferite all'attuazione del progetto relativamente all'individuazione ed allo svolgimento dei procedimenti tesi ad ottenere la disponibilità delle aree di proprietà del Demanio Idrico necessarie all'ampliamento del parcheggio esistente nel borgo San Giuliano, una parte tramite concessione dal Servizio Tecnico di Bacino e le restanti tramite la stipulazione di un contratto di locazione con il soggetto privato proprietario. In costante sinergia con le predette Strutture, l'U.O. Espropriazione e Affitti individua le procedure e gli strumenti più adeguati in relazione allo sviluppo ed alla



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

tempistica richiesta dagli interventi.

Lo strumento individuato è, quindi, quello dell'espropriazione, dell'accordo bonario, della concessione in uso, a seconda delle circostanze e della disponibilità dei proprietari delle aree e della loro natura di soggetto pubblico o privato.

L'obiettivo perseguito è di ottimizzare le fasi del procedimento espropriativo ordinario e di quello legato all'ottenimento in disponibilità delle aree di proprietà del Demanio dello Stato e di proprietà di privati che consente di ridurre la tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'acquisizione delle aree.

Inoltre, ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio, che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere strategiche. In particolare per la procedura espropriativa:

- Fase preliminare all'approvazione del progetto definitivo (pubblicazioni, notifiche, contraddittorio interessati): 60 giorni dalla trasmissione degli elaborati progettuali;
- Contraddittorio con i privati in merito alla determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, quantificazione e notifica indennità: entro 120 dalla trasmissione del progetto definitivo contenente la copertura finanziaria delle acquisizioni;
- Corresponsione indennità ed emissione Decreti di Esproprio: entro 60 giorni dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità.

Impatti attesi:

Consentire l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere strategiche

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche all'approvazione dei progetti definitivi delle opere strategiche e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed all'emissione degli atti di acquisizione		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di corresponsione dell'indennità ed emissione degli atti di acquisizione	efficienza	60



Pdo 2014_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico - Torre Pedrera: Polo città attiva sport e benessere			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Predisposizione degli interventi per l'attuazione del "Materplan strategico" finalizzati alla riqualificazione di Torre Pedrera.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.				
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat				
Risultati e impatti attesi				
Realizzazione di opere pubbliche e interventi privati finalizzati alla riqualificazione di Rimini Nord.				
Sistemi di verifica				
Approvazione Atto di Indirizzo per Accordo di Programma art. 40 LR 20/2000				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
Piano Strategico				



Pdo 2014_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico - Torre Pedrera: Polo città attiva sport e benessere			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Referto di G.C. sulle ipotesi progettuali		01/01/2014	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione ipotesi progettuali		01/01/2014	31/12/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione Atto di Indirizzo art. 40 LR 20/2000		01/07/2014	31/12/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Referto di G.C. sulle elaborazioni progettuali	quantitativo	1,00
Predisposizione della Delibera di G.C. di approvazione dell'Atto di indirizzo	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO77_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Alla luce della contingenza economica negativa acuitasi nell'ultimo anno si è reso necessario definire le procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione (non realizzate o parzialmente realizzate) dei Piani Particolareggiati, tenendo conto che tali procedure, nelle varie fasi, interesseranno competenze intersettoriali.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				



Pdo
2014_UO77_OB1_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Fattori Alberto

Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.

Centro di responsabilità
UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI

Responsabile
VACANTE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dell'atto tipo di "Costituzione in mora e contestuale diffida ad adempiere"		01/01/2014	31/01/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	
Identificazione degli Uffici comunali (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria) che saranno coinvolti in caso di escussione per la gestione delle fasi successive.		01/02/2014	31/12/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	
Raccolta della documentazione da trasmettere all'Ufficio legale per attivazione dei procedimenti amministrativi conseguenti alla mancata escussione delle fidejussioni.		16/02/2014	31/12/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	quantitativo	.



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE IMPATTI ATTESI: Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE; Pubblicazione di PSC e RUE.	



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di lavoro con l'A.C. per le valutazioni su PSC e RUE.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione dei documenti finali di valutazione del PSC e del RUE con le tematiche e le proposte dell'ufficio.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2014	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri periodici del Gruppo di lavoro.	quantitativo	20,00



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consegna del documento finale di valutazione del PSC e del RUE	efficienza	31/12/2014
Trasmissione al Consiglio Comunale della delibera di adozione del Piano di Zonizzazione Acustica.	efficienza	31/12/2014
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2014_UO85_OB1_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2014_UO85_OB1_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione, e predisposizione della delibera di adozione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per la realizzazione del collegamento SS 16 - Via Tonale (art. 36 ter LR 20/2000)		01/01/2014	31/03/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per la realizzazione della viabilità in località Santa Giustina (art. 36 ter LR 20/2000)		01/01/2014	30/06/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle Delibere di adozione o approvazione.	quantitativo	2,00
Trasmissione alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana degli elaborati riguardanti la variante urbanistica nell'ambito della procedura prevista dall'art. 36 ter della LR 20/2000	efficienza	2,00



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

La definizione della "vertenza teleriscaldamento" presuppone la completa definizione dei rapporti in essere con il Consorzio Il Maestrale per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel PEEP di Viserba ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento. Poichè la chiusura di tale annosa vicenda presuppone la determinazione a consuntivo del complessivo costo delle opere di urbanizzazione il percorso da seguire presuppone gli adempimenti specificati e dettagliati nelle varie fasi del presente obiettivo. L'obiettivo che si intende perseguire con tali attività consentirà all'AC di dare una risposta concreta agli abitanti del PEEP Viserba consentendo di procedere alla riduzione tariffaria, che verrà applicata retroattivamente da SGR, per l'erogazione del servizio di teleriscaldamento. Con la approvazione degli atti di collaudo delle opere di urbanizzazione si perfezionerà il percorso amministrativo relativo alla realizzazione e presa in carico delle urbanizzazioni da parte dell'AC. Da ultimo si risolveranno definitivamente le problematiche contrattuali in essere con SGR quale concessionario del servizio pubblico di teleriscaldamento giungendo a dare pena applicazione al contratto di servizio a suo tempo stipulato.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 05 Welfare di comunità

ambiti: 05-03 La Casa

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Definizione di una annosa problematica che vede coinvolti AC, residenti del PEEP Viserba, il Consorzio Il maestrale ed SGR



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali variamente coinvolti.

Esterni:

Possibilità di fornire una risposta alle richieste di riduzione tariffaria del servizio e possibilità di dare completa attuazione al contratto di servizio stipulato con SGR gestore del servizio di teleriscaldamento.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimenti tecnico giuridici in contraddittorio con SGR e richiesta parere a civica avvocatura.		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Valutazione caratteristiche opera, natura delle garanzie prestate dal Consorzio Il Mestrale e loro svincolabilità



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione consuntivo costo opere di urbanizzazione		15/05/2014	31/08/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Completamento verifica documentazione contabile Consorzio il Maestrale ed approvazione risultanze con specifica DD
Collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Emissione certificato di collaudo da parte del collaudatore ed approvazione dello stesso con specifica determinazione dirigenziale
Attivazione iter richiesta ad SGR di riduzione retroattiva tariffe Teleriscaldamento		01/01/2015	30/06/2015	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione consuntivo costo delle opere di urbanizzazione primaria PEEP Viserba	efficacia	09/09/9999
Approvazione collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione	efficacia	31/12/2014
Avvio procedimento applicazione riduzione tariffaria	quantitativo	09/09/9999



Pdo 2014_SET76_02	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità In applicazione dei principi dettati dalla L. n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione, viene posta particolare attenzione alle modalità con cui vengono istruite le procedure e rilasciate le certificazioni di idoneità alloggiativa a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'operato dell'ente.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-03 La Casa	
Risultati e impatti attesi RISULTATI ATTESI: Miglioramento ed affinamento del procedimento di emissione delle certificazioni di idoneità alloggiativa su istanza di parte, applicando i dettami della normativa anticorruzione. IMPATTI ATTESI: Interni: Definizione di un procedimento monitorabile e verificabile nella sua attuazione. Esterni:	



Pdo 2014_SET76_02	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Imparzialità nell'evasione (cronologica) delle richieste, nel rispetto delle urgenze dichiarate dagli interessati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione check list delle fasi e degli adempimenti del procedimento		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	
verifica espletamento del procedimento nel rispetto della check list		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifiche effettuate in rapporto al totale delle certificazioni rilasciate	efficacia	100% dei certificati



Pdo 2014_SET92_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno costestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio.

In sostanza l'obiettivo finale è quello di creare uno strumento e una procedura che consenta agli operatori coinvolti di utilizzare lo strumento della cartografia digitale curata dal Sit per interrogare e allo stesso tempo implementare le informazioni relative ai procedimenti, creando un vero e proprio fascicolo digitale georeferenziato dell'immobile che preveda inoltre anche la possibilità di accedere agli elaborati progettuali in formato digitale oggetto di una procedura di acquisizione in corso.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole delle informazioni dei procedimenti edilizi a partire da criteri di ricerca cartografica (ricerca con estremi catastali e/o localizzazione)

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_SET92_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Interni: Accedere/disporre di livelli informativi integrati
 Esterni: Possibilità di rendere fruibile la base dati elaborata a utenti abilitati quali i tecnici e altri operatori di settore.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione delle singole pratiche edilizie con relativi allegati attraverso un apposito scanner		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Creazione di file in formato PDF
Creazione archivio digitale per consentire l'aggiornamento periodico dei dati a cura dell'U.O. SIT		01/06/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Codifica dei signoli allegati riferiti ad un medesimo provvedimento con lo stesso identificativo della pratica



Pdo 2014_SET92_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero digitalizzazioni fabbricati	quantitativo	50,00
Numero digitalizzazioni pratiche Arenile	quantitativo	400,00



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato alla regolarizzazione degli interventi già esistenti, tramite lo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica pervenute all'Ufficio per il Paesaggio relativamente agli stabilimenti balneari, ed un approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza del territorio svolta dalla Polizia Municipale. Data la correlazione frequente dei procedimenti di vigilanza sul territorio e dei provvedimenti repressivi di tipo amministrativo, in ambito paesaggistico, con gli analoghi procedimenti e provvedimenti in ambito edilizio che sono di competenza dell' Ufficio Controlli Edilizi, l'obiettivo intende favorire e realizzare un crescente coordinamento delle procedure e delle attività, e la produzione di atti amministrativi unici per entrambi i procedimenti.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-08 riqualificazione arenile

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Puntuale vigilanza del territorio e progressiva regolarizzazione degli interventi abusivi sull'arenile in ambito paesaggistico

IMPATTI ATTESI:

Interni: Supporto all'attività di vigilanza svolta dalla Polizia Municipale e coordinamento con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Esterni: Miglioramento delle relazioni e dei rapporti con altre Istituzioni (Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna - Agenzia delle Dogane di Rimini - Capitaneria di Porto di Rimini)

Creazione di proficua collaborazione con le categorie professionale al fine di prevenire gli illeciti in materia paesaggistica sul territorio comunale.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Corresponsabile			
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARTISITICI E PAESAGGIO DI RAVENNA	Corresponsabile			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria delle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica nell'ambito delle competenze paesaggistiche relative agli stabilimenti balneari		01/01/2014	31/12/2014		SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	In collaborazione con Ufficio Demanio e S.U.A.P.
Approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza svolta dagli organi preposti nei riguardi degli interventi abusivi di rilevanza paesaggistica		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coordinamento con le attività dell'Ufficio Controlli Edilizi



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con l'Ufficio Controlli Edilizi per la predisposizione di atti amministrativi unitari		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	comprensivi delle risultanze sia di competenza paesaggistica che di competenza edilizia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica istruite	quantitativo	70,00
Numero sopralluoghi svolti in ambito paesaggistico	efficienza	30,00
Numero ordinanze di remissione in pristino emesse dall'Ufficio per il Paesaggio e n. di verbali di sopralluoghi svolti	efficienza	15,00



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è finalizzato alla creazione di una mappa del territorio Arenile in versione digitale che comprenda la localizzazione di tutti gli stabilimenti balneari e le informazioni sulle pratiche paesaggistiche in corso o definite con il progetto di cui all'obiettivo di miglioramento dell'offerta turistica e quindi anche relativa alle pratiche edilizie.</p> <p>Tenuto conto del progetto sulla piattaforma digitale del Sistema Informativo Demaniale Marittimo, obiettivo che il Settore Turismo, Water Front e Riquilificazione Demanio prevede realizzare per l'anno 2014, si vuole creare un collegamento fra la cartografia dell'arenile in dotazione dell'Ufficio per il Paesaggio e la cartografia in versione digitale che si andrà formando presso l'Ufficio per il Demanio relativa alle concessioni demaniali degli stabilimenti balneari. Si intende creare strumenti di lavoro comuni fra i suddetti Servizi che migliorino l'attività degli operatori interni, e funzionali alla creazione di informazioni e dati disponibili per la consultazione da parte dell'utenza esterna.</p> <p>Si contribuirà, così, grazie alle nuove tecnologie alla creazione di informazioni utili per i cittadini e le categorie professionali. Si intende creare una nuova modalità di lavoro che coinvolge diversi servizi dell'Amministrazione e realizzare un approccio integrato del lavoro e delle attività fra diversi settori comunali. Per consentire gli adempimenti anticorruzione si renderà necessario provvedere all'aggiornamento degli applicativi informatici e alla conseguente predisposizione per un eventuale pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima trasparenza delle informazioni.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Collegamento fra la cartografia dell'Arenile in dotazione dell'Ufficio per il Paesaggio e la cartografia in versione digitale di cui alla Piattaforma del Sistema Informativo Demaniale Marittimo.	



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Interni: Nuovi strumenti di lavoro comuni fra le strutture interne coinvolte per un approccio integrato di lavoro e delle attività fra i diversi settori comunali competenti.
 Esterni: Creazione di informazioni utili per i cittadini e le categorie professionali interessate attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di una mappa degli stabilimenti balneari strutturata per fornire informazioni sulle prariche di sanatoria paesaggistica presentate		01/01/2014	31/05/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Verifica delle pratiche paesaggistiche (autorizzazioni/sanatorie) riferite agli stabilimenti balneari esaminate nell'ambito delle conferenze di servizio		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Avviamento codifica ed individuazione degli estremi dei titoli edilizi riferiti agli stabilimenti balneari da collegare alla mappatura in formato digitale		01/07/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mappa dell'Arenile in formato digitale	quantitativo	1,00
Numero pratiche paesaggistiche (autorizzazioni/accertamenti) esaminate nell'ambito delle conferenze di servizi	efficienza	150,00



Pdo 2014_SET92_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato all'esigenza a livello regionale di uniformare e semplificare sia l'articolazione della disciplina regionale sul governo del territorio, sia il complesso delle procedure disciplinate dal medesimo corpo normativo, per la valutazione e l'autorizzazione degli interventi edilizi privati e pubblici di trasformazione del territorio anche a seguito delle novità introdotte in materia edilizia dalla Legge Regionale 30 luglio 2013 n. 15. In particolare il Comune di Rimini ha aderito al lavoro di concertazione sugli atti tecnici di coordinamento proposto dalle Associazioni di categoria (ANCI E. R. - Legautonomie E.R. - UNCEM - UPI E.R.) in collaborazione con la Regione Emilia Romagna propedeutico al Tavolo di coordinamento tecnico per le politiche sul governo del territorio. A tal proposito sono stati istituiti appositi gruppi di lavoro per la predisposizione dei primi atti di coordinamento tecnico previsti dalla nuova legge regionale di semplificazione della disciplina edilizia, i quali avranno il compito di contribuire alla predisposizione di modulistica unificata in sede regionale degli atti edilizi, di definizione della documentazione da allegare ai titoli abilitativi o ogni altra istanza previsti dalla normativa regionale, nonché l'individuazione di criteri per definire il campione di pratiche da sottoporre a controllo. I documenti in elaborazione ed i materiali inerenti il lavoro dei diversi gruppi saranno accessibili attraverso un'apposita piattaforma WEB, al fine di consentire ai componenti dei singoli gruppi l'aggiornamento sul progredire dei lavori e fornire i propri contributi che riterranno utili per la predisposizione degli atti in progetto. Inoltre, le proposte tecniche conclusive, elaborate dai diversi Gruppi saranno discusse in apposite sedute del Tavolo allargato.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Predisposizione in sede regionale di atti di coordinamento tecnico per l'attuazione della L.R. 15/2013 (Semplificazione della disciplina edilizia) finalizzati alla definizione della modulistica unificata.



Pdo 2014_SET92_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Interni: Partecipazione alla costituzione dei diversi gruppi di lavoro ed elaborazione dei contributi pertinenti

Esterni: Confronto con le varie rappresentanze tecniche a livello regionale aderenti al tavolo proposto dalle Associazioni di categoria (ANCI E. R. - Legautonomie E.R. - UNCEM - UPI E.R.) in collaborazione con la Regione Emilia Romagna.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANCI EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
U.P.I. EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
LEGAUTONOMIE EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Organizzatore			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adesione e partecipazione alla costituzione dei gruppi di lavoro		01/01/2014	30/04/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Supporto all'elaborazione degli atti di coordinamento attraverso la trasmissione dei propri contributi in materia di semplificazione edilizia		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Confronto con la modulistica utilizzata dalla ns struttura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contributi forniti (incontri in sede regionale e trasmissione osservazioni)	quantitativo	10,00



Pdo 2014_SET92_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo, è finalizzato all'attuazione del Piano anticorruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e comporta un attivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia in ordine a tutti i procedimenti di natura edilizia, di tutela paesaggistica e repressione abusivismo edilizio.

Tale obiettivo è coordinato dal Responsabile Anticorruzione, individuato nella figura del Segretario Comunale, consiste principalmente nella mappatura delle attività e dei processi riferiti al rilascio dei titoli abilitativi ai cittadini secondo la normativa edilizia, sismica e paesaggistica, nonché quelli riferiti al controllo e alla vigilanza del territorio. Al fine di consentire gli adempimenti anticorruzione, sono state create check-list e guide operative per la presentazione delle pratiche da parte degli utenti. In particolare sono già state standardizzate le procedure relative alle varie attività degli uffici ed individuati i relativi rischi. Sarà cura del Settore procedere al progressivo aggiornamento e condivisione tra tutti gli operatori, attraverso il continuo utilizzo di modelli standard di atti amministrativi e l'attento monitoraggio del numero dei procedimenti e dei tempi. Inoltre per adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013, è prevista la modulazione ed aggiornamento dei programmi informatici in uso presso gli uffici del Settore in modo da renderli uno strumento di lavoro efficace non solo per gli operatori interni, ma per maggiormente favorire le esigenze di consultazione e partecipazione dagli utenti esterni interessati.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Omogeneità e imparzialità dell'azione amministrativa in materia edilizia e paesaggistica. nonché equità nella gestione del governo del territorio

IMPATTI ATTESI:

Interni: Individuazione e divulgazione procedure standard per una chiara conoscenza agli operatori interni delle attività svolte.



Pdo 2014_SET92_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Esterni: Riduzione dei tempi di rilascio, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione con gli utenti tramite sito Web.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Corresponsabile			
08 SEGRETARIO GENERALE	Organizzatore			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di check-list e di guide operative per lo svolgimento di alcuni procedimenti amministrativi		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Autorizzazioni/accertamenti paesaggistici
Prosecuzione della standardizzazione delle procedure, aggiornamento e condivisione tra gli operatori		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Pubblicazione sul sito istituzionale dei registri relativi alle istanze di condono edilizio con possibilità di libera consultazione		01/01/2014	30/06/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Attivazione del nuovo servizio di ricerche condoni anni 1985 - 1997 - 2003
Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi alle pratiche edilizie e paesaggistiche ai fini della trasparenza		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Al momento vengono pubblicati solo i dati di PC e di autorizzazioni/accertamenti paesaggistici
Definizione delle procedure di monitoraggio e di sorteggio di istanze edilizie: SCIA e abitabilità.		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Al momento sorteggio solo delle abitabilità



Pdo 2014_SET92_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento periodico e revisione dei vari procedimenti e della tempistica	efficacia	31/10/2014
Numero pubblicazioni relative alle pratiche edilizie/paesaggistiche ai fini della trasparenza	efficienza	50,00



Pdo 2014_UO85_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'attività di rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica rientra tra quelle indicate negli allegati A e B del Piano Anticorruzione del Comune di Rimini, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2014, in particolare essa afferisce all'area di rischio n. 13 "Registrazioni e rilascio certificazioni" per la quale si indica come misura di prevenzione la: "Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate". Pertanto per il rilascio dei CDU si procederà innanzi tutto all'individuazione di una procedura standard per lo svolgimento delle attività degli uffici, al fine di garantire omogeneità e imparzialità nell'azione amministrativa, sarà verificato il rispetto della procedura e monitorato il tempo di rilascio, si procederà inoltre, per garantire la trasparenza nelle azioni degli uffici, alla pubblicazione degli elenchi dei certificati rilasciati con l'indicazione delle date di richiesta e rilascio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

Risultati: creazione di una ceck-list relativa alle istanze per il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, e definizione della modalità di monitoraggio delle attività e dei tempi di realizzazione
Impatti: trasparenza nella definizione delle modalità e dei tempi di rilascio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di una ceck-list riguardante l'intera procedura di rilascio del CDU		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	



Pdo 2014_UO85_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio periodico del rispetto delle modalità e dei tempi di rilascio dei CDU nel rispetto dei criteri individuati nella ceck-list		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione dei contenuti del sito web dedicato in coerenza con i contenuti della ceck list	efficacia	1,00
Aggiornamento periodico del sito web	quantitativo	0,00



Pdo 2014_UO95_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione del procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Condono, Direzione LL.PP e Qualità Urbana, Ufficio Patrimonio).
A tal proposito si procederà all'ottimizzazione delle procedure standardizzate che, tenendo conto di urgenze e priorità, consentano di specificare con maggior dettaglio i criteri urbanistici adottati per la quantificazione delle aree da acquisirsi a favore dell'Ente.
Tale obiettivo comporterà anche l'individuazione dei criteri generali di sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi.
La procedura repressiva verrà attivata in sintonia con il piano anticorruzione, proseguendo l'attività già avviata in precedenza per la cosiddetta "Lottizzazione Via Feleto " e contemporaneamente per le posizioni segnalate dall'Ufficio Esecuzioni della Procura delle Repubblica.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-01 Nuova idea di città

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Predisposizione di atti prodromici all'acquisizione delle aree a favore dell'Ente ed elaborazione procedure standardizzate riferite al procedimento di acquisizione al patrimonio comunale.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici. Demolizione manufatti abusivi o applicazione sanzioni pecuniarie.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Conclusione fascicoli repressivi ai fini dell'acquisizione e demolizioni/conservazione degli immobili abusivi.



Pdo 2014_UO95_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Esterni: Tutela del territorio con attivazione dei procedimenti repressivi e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2014	
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Valutazione delle problematiche legate ai procedimenti esecutivi, all'accertamento della sussistenza di interesse pubblico, alla conservazione degli immobili abusivi		01/01/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Attivazione dei procedimenti esecutivi		01/05/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione dei procedimenti esecutivi	efficacia	10,00



Pdo 2014_DIR40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
<p>Nell'ambito del piano comunale anticorruzione saranno definite le linee guida e buone prassi, interne alla Direzione, finalizzate a dare compiuta esecuzione alle previsioni normative contenute nella legge anticorruzione. Le linee guida dovranno prevedere tutte le misure di carattere organizzativo, e non solo, finalizzate a prevenire eventuali fenomeni corruttivi interni alla Direzione o ad alcuni uffici e reparti appartenenti alla stessa.</p>				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.				
Risultati e impatti attesi				
<p>RISULTATI E IMPATTI ATTESI Produzione di "modelli operativi" relativi alle attività che sono state classificate "a rischio corruttivo". Standardizzazione delle procedure di controllo.</p>				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto			Formalizzazione P.O.



Pdo 2014_DIR40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle attività svolte dalla polizia Municipale e individuazione delle attività a rischio corruzione		01/04/2014	01/05/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definizione modelli di comportamento in relazione alle attività soggette a rischio corruzione.		01/05/2014	31/08/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Costituzione gruppo di lavoro per la definizione di ogni modello operativo		01/09/2014	01/09/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Elaborazione modelli operativi		01/09/2014	15/10/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica dei modelli operativi ed eventuali modifiche		16/10/2014	23/10/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione dei modelli operativi		24/10/2014	08/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione Determina dirigenziale per l'approvazione dei modelli operativi per lo svolgimento delle attività a rischio corruttivo.		10/11/2014	14/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Ordine di servizio del Direttore P.M. contenente la disposizione di attuazione delle procedure di controllo.		15/11/2014	17/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione nuove procedure		20/11/2014	31/12/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riorganizzazione della Direzione Polizia Municipale	STRATEGICO	1



Pdo 2014_UO15_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2014_DIR40_OB1 Contrasto abusivismo commFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Costituzione di un apposito nucleo, composto da 20/25 operatori di polizia municipale, coordinati da un'ufficiale, dedicato, in via esclusiva, ad effettuare vigilanza e controllo finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, sia su spiaggia, che negli altri luoghi della città (parchi ed aree verdi, piazze, marciapiedi) in cui lo stesso si manifesta. La specificità professionale del nucleo de quo comporta una maggiore efficacia dell'attività di contrasto posta in essere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Maggiore presenza del personale sulla spiaggia al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo comemrciale.

Riduzione della presenza di venditori abusivi sulla spiaggia.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione nucleo antiabusivismo commerciale		22/05/2014	22/05/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	



Pdo 2014_UO15_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione nucleo antiabusivismo commerciale		07/06/2014	07/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Predisposizione modalità di intervento per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia		01/06/2014	07/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Attivazione servizi giornalieri ordinari per il contrasto dell'abusivismo commerciale sulla spiaggia.		09/06/2014	14/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Attivazione del gruppo di lavoro previsto dalla delibera di G.C. n. 149 del 10.06.2014 per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia.		15/06/2014	20/08/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione relazione per la liquidazione del budget assegnato.		01/09/2014	06/09/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2014 e numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2013	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali giu/sett. 2014 e sequestri penali effettuati giu/sett. 2013	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2014_UO13_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
La disciplina dei permessi di circolazione necessita di una profonda revisione e ad una contestuale semplificazione che tenga conto anche delle innovazioni legislative intervenute dopo la stesura della Delibera n. 186, avvenuta nel 2005 e la volontà espressa dall'Amministrazione di una migliore e maggiore tutela delle aree pedonali presenti sul territorio comunale.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
Produzione di un testo di facile lettura con individuazione chiara delle varie tipologie di permessi e di categorie che possono usufruire degli stessi. In secondo sulo si procederà a dare esecuzione alle indicazioni dell'Amministrazione in merito a specifiche categorie al fine di contrastare l'abuso nell'uso di permessi di circolazione da parte di soggetti non aventi titolo.	
Semplificazione nel rilascio dei permessi di circolazione e nei successivi controlli su strada.	
Sistemi di verifica	
La verifica consiste nella quantificazione del numero di permessi rilasciati nel 2013/2014 rispetto a quelli rilasciati dopo l'entrata in vigore nella nuova disciplina permessi.	



Pdo 2014_UO13_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dello stato di fatto. Verifica quantitativa delle tipologie di permessi già rilasciati		01/07/2014	31/07/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione delle tipologie di permessi e di categorie a forte impatto su base numerica.		01/07/2014	31/07/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione di relazione alla Giunta Comunale con le proposte di modifica della delibera permessi		01/08/2014	31/08/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione testo delibera		01/09/2014	15/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale.		16/09/2014	16/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Comunicazione istituzionale delle modifiche apportate alla disciplina permessi		17/09/2014	17/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione nuove procedure.		01/10/2014	31/12/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Eventuale adeguamento dei permessi già rilasciati alla nuova disciplina.		01/10/2014	31/10/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione delle modifiche apportate alla delibera permessi.		15/12/2014	19/12/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO14_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR40 Direz.P.M.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

La polizia municipale, ormai già da tempo, svolge un costante monitoraggio del territorio che comporta da parte degli operatori la necessità di accedere in tempo reale ad informazioni che possono essere attinte sia dai data base creati dai singoli reparti (es. passi carrai, permessi disabili, etc.) che dai "server" costantemente utilizzati (Motorizzazione Civile e ACI/PRA)per le verifiche relative ai veicoli in circolazione, ai loro proprietari, al possesso della patente) dell'ANIA (per la verifica della copertura assicurativa) dell'ANAGRAFE (per la verifica delle esatte generalità di persone residenti); della Camera di Commercio (per le visure camerali)etc. Al momento queste verifiche vengono effettuate dal personale della Centrale Radio Operativa,con notevole aggravio delle procedure. Al fine di consentire una maggiore efficienza del servizio svolto sulla strada, si è proceduto all'acquisto di strumenti informatici (tablet) che forniranno la struttura hardware per l'accesso ai vari archivi informatici in parte direttamente via Web, in parte tramite la struttura informatica presente presso la Centrale Radio operativa. Tali strumenti saranno forniti agli operatori su strada dopo apposito corso di formazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi**Risultati e impatti attesi**

Incremento del numero di controlli in strada effettuati direttamente dagli operatori che avrenno possibilità di accedere direttamente alle informazioni. Tale attività avrà come conseguenza la riduzione delle richieste di visure alla C.R.O. liberando risorse che potranno essere indirizzate ad altre attività.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_UO14_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Confronto tra numero di visure effettuate nell'anno 2013 e quelle effettuate nel 2014.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle apparecchiature		02/06/2014	01/07/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Acquisizione collegamenti e accesso ai data base interni all'Ente ed esterni.		01/07/2014	31/12/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica delle funzionalità del sistema di collegamento delle banche dati al sistema gestionale presente presso la Centrale Radio Operativa		14/07/2014	31/07/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Fase di test		01/08/2014	14/08/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione di un "manuale operativo e disciplinare" sull'utilizzo delle apparecchiature		25/08/2014	30/08/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Corso di formazione del personale alle funzionalità delle apparecchiature e sull'architettura del sistema in generale		01/09/2014	08/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Assegnazione delle apparecchiature informatiche ai Reparti		08/09/2014	12/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Periodo di prova delle funzionalità del sistema e delle apparecchiature assegnate ai reparti		14/09/2014	20/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Eventuale adeguamento procedure e sistemistica		22/09/2014	27/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Prima valutazione del servizio ed eventuali modifiche.		01/04/2015	10/04/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione del servizio		01/10/2014	31/12/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione risultati		21/12/2015	24/12/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_DIR45_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo di intende dare corso al piano di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 dell 28/1/2014, nelle fasi relative alla gestione dei sub appalti.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

Semplificare l'istanza di subappalto con riduzioni di tempi e costi per gli Operatori Economici e per gli Uffici Amministrativi con la pubblicazione nel link Gare e Appalti del sito web del Comune di tutte le informazioni e la modulistica necessarie.
Rendere accessibili a tutti i cittadini le autorizzazioni al subappalto.
Si ottempererà contemporaneamente agli impegni assunti con il Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici in merito alla filiera delle imprese.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creare una check- list collegata alla documentazione da mettere a disposizione on line agli Operatoti Economici		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Creare un check-list per gli Uffici Amministrativi per la verifica di requisiti degli Operatori Economici		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2014_DIR45_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicare le autorizzazioni al subappalto suddivise per gara nel link del sito del Comune Gare e Appalti di seguito alla pubblicazione dell'esito di gara.		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB1 PSBOFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Recuperare socialità, qualità urbana e ambientale, quindi l'idea del mare come risorsa e come valore aggiunto del territorio, avviando progetti e percorsi verso la separazione della rete fognaria secondo quanto prevedono gli atti approvati dal Consiglio Comunale (Deliberazione n. 129 del 15 dicembre 2011 e Deliberazione n. 59 del 25 luglio 2013).</p> <p>L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione e in particolare il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria fino al 2020 elaborato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-06 risanamento ambientale	
Risultati e impatti attesi	
<p>Il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria del periodo 2013-2020, individua i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata 	



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

- 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud
- 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia
- 8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale
- 9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente
- 10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.
- 11.- Risanamento Fognario Rimini Isola;

Tra le predette undici iniziative del PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato da attuare nel triennio rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, i seguenti Interventi:

- Risanamento Fognario Rimini Isola per la qualità ambientale del Parco Marecchia e delle acque del Bacino del Ponte di Tiberio e del Porto Canale;
- Realizzazione Dorsale Sud per l'attuazione dell'azione a breve/medio termine indicata dal Consiglio Comunale con la delibera n° 16 del 10 febbraio 2011;
- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini per la qualità ambientale delle acque di Rimini Nord;
- Realizzazione Vasca di Laminazione Ospedale per la qualità ambientale delle acque di Rimini Sud;
- Riconversione Depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo per la qualità di tutte le acque di pioggia conferite in mare;

La gara d'appalto sul progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1° stralcio" è stata esperita da HERA S.p.A. e i lavori saranno ultimati nel corso del 2014. Per quanto riguarda la Realizzazione della Dorsale Sud e la Realizzazione della Vasca di Laminazione Ospedale sono stati approvati per entrambi gli interventi il livello progettuale definitivo (Deliberazione di G. C. n. 288 del 05/11/2013 e Deliberazione di G.C. n. 277 del 29/10/2013) e per la Dorsale Sud anche il livello esecutivo (Deliberazione di G. C. n. 106 del 13/05/2014).

I due interventi saranno realizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato con finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Città' assegnato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1105 del 08 febbraio 2013 per l'importo complessivo di € 7.510.000,00.

L'intervento di realizzazione della Dorsale Sud, già' inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 giugno 2013 e aggiornato in sede di assestamento generale di Bilancio 2013 con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 21/11/2013, sarà' realizzato nel periodo maggio 2014 - maggio 2015.

Con riferimento al Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini negli anni 2014 e 2015 sono previste n. 4 Ordinanze, di cui due già' emesse (la prima in data 20 gennaio 2014 e la seconda in data 29 aprile 2014) per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'attuale Gestore del Servizio Idrico Integrato HERA S.p.A. ha comunicato che è' stata completata la separazione della rete fognaria tramite la posa di nuove condotte per le acque nere e la trasformazione delle condotte di mista in condotte di bianca.

I cittadini residenti nelle vie indicate nelle Ordinanze hanno l'obbligo di provvedere all'allacciamento delle utenze alla rete pubblica e, ove l'allacciamento fosse stato eseguito con modalità' non corrette, di adeguarlo alle prescrizioni tecniche dettate dal Gestore Servizio Idrico Integrato.

Il cronoprogramma del Piano di Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato prevede quale termine per l'esecuzione degli interventi relativi al primo stralcio (primo e secondo lotto) del Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini il mese di giugno 2016.



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Infine in attuazione del PSBO nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014 - 2016 sono inseriti gli interventi per la Vasca Ausa e il Depuratore Marecchiese da realizzare nelle annualità 2014 - 2015 - 2016 per l'importo complessivo di € 24.200.000,00 dalla stazione appaltante HERA S.p.A. oltre € 3.503.000,00 fuori triennio per le opere architettoniche e di completamento necessarie per l'inserimento degli impianti nella zona di Piazzale Kennedy a forte vocazione turistica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intervento del PSBO: Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord Emissione Ordinanza n. 3 per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'		01/08/2014	31/08/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione del progetto definitivo dell'Intervento PSB Ottimizzato: Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/08/2014	31/08/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione dei progetti esecutivi degli Interventi PSB Ottimizzato: - Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo - Realizzazione vasca di laminazione Ospedale		01/08/2014	30/09/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione del progetto esecutivo dell'Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/11/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR45_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB2 RICOSTRUZIONE DEL TEATRO GALLIFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Completati i lavori contrattuali del primo intervento di natura archeologica da parte della Ditta Akanthos s.r.l. di Cesena e della Cooperativa Archeologia di Firenze, e' stato affidato il secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere al Raggruppamento di imprese composto da CESI di Imola (Capogruppo) e Coop. Costruzioni di Bologna con sottoscrizione del contratto in data 21/10/2013.

Entro il mese di Dicembre 2014 saranno completate tutte le operazioni di scavo archeologico all'interno e all'esterno del Teatro Amintore Galli.

Dal momento che l'Appaltatore CESI ha vinto la gara di appalto per i lavori di completamento del Foyer, per rispettare gli impegni assunti nel rispetto del Programma operativo regionale del Fondo europeo di sviluppo regionale 2007-2013 (POR FESR), saranno realizzate tutte le opere della Sala del Balletto (Foyer) ed entro il mese di marzo 2015 realizzate tutte le strutture della Sala del Teatro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 564 del 22 aprile 2014 sono stati aggiudicati i lavori del terzo intervento "Meccanica di scena" e con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 07 maggio 2014 e' stato affidato il servizio di Direzione Lavori Impianti.

Per quanto riguarda il Collaudo con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 23 aprile 2014 e' stata istituita la Commissione composta da tre pubblici dipendenti per il Collaudo Tecnico Amministrativo, Statico e Funzionale in corso d'opera e finale dei Lavori di ricostruzione del Teatro.

E' stato aggiudicato il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori.

Relativamente alla gara delle opere attinenti gli apparati decorativi e gli arredi la Commissione Giudicatrice terminerà i lavori di valutazione delle Offerte e saranno



Pdo 2014_DIR45_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

aggiudicati i lavori nel corso del vigente anno finanziario.
 Nel corso del 2014 dovranno infine essere esperite le gare per i servizi di architettura e di ingegneria per la Direzione Lavori Acustica e per la Direzione Lavori Apparat Decorativi.
 Dal cronoprogramma definito con l'appaltatore si evince che i lavori di restauro e ricostruzione del Teatro Amintore Galli per renderlo perfettamente funzionante saranno completati nel mese di marzo 2016.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice e Aggiudicazione dei lavori d'appalto per gli Apparat Decorativi ed Arredi		01/07/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di Direttore Lavori Acustica e di Direttore Lavori Apparat Decorativi		30/09/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR45_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB3 NUOVA VIABILITA' S. GIUSTINAFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Alligierire la Strada Statale n. 9 di un considerevole numero di mezzi e veicoli, anche pesanti, che creano problemi alla salute pubblica nonché pericoli e difficoltà nella circolazione, soprattutto leggera, da parte dei residenti nella frazione di Santa Giustina.

L'Amministrazione ha da tempo deciso di intervenire per realizzare un percorso alternativo alla vecchia Strada Statale n. 9 e rispondere così alle innumerevoli rimostranze, anche pubbliche, espresse dagli abitanti della frazione di Santa Giustina.

A tale scopo era stato sottoscritto apposito accordo con la Provincia di Rimini e il Comune di Santarcangelo di Romagna già in data 18 settembre 2009.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011 era stata adottata apposita variante al P.R.G. per la realizzazione di una nuova viabilità in località Santa Giustina e per la pianificazione delle aree limitrofe, con adeguamento del Piano Comunale di classificazione acustica. Per ulteriori approfondimenti ed eventuali modifiche all'originario tracciato la Giunta Provinciale, a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, sospese l'esame e l'approvazione della suddetta variante. Recentemente l'Unità Progetti Speciali ha elaborato n. 5 soluzioni alternative all'originario tracciato e con apposito Referto del 07 gennaio 2014 la Giunta Comunale ha optato per la soluzione n. 5 riservandosi di valutare il percorso migliore per raggiungere il locale depuratore e il digeritore ivi ubicati.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi più brevi al fine del suo inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 e nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2014 è stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20.

In sede di Consiglio Comunale nella seduta svoltasi il 9 gennaio 2014 è stato presentato un impegnativo cronoprogramma con il quale sono stati definiti i termini temporali delle complesse procedure che porteranno alla esecuzione di lavori.

Fino al mese di maggio 2014 le attività svolte sono state le seguenti: è stato costituito il Gruppo di Progettazione, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria



Pdo 2014_DIR45_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

relativi ai rilievi topografici, indagini geologiche e alla redazione degli elaborati di progetto ed e' stato elaborato il progetto preliminare. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Con la ratifica, programmata per il mese di luglio 2014, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2014 sara' elaborato anche il livello progettuale definitivo necessario per intraprendere la procedura espropriativa. Nel corso dell'anno 2015 si procedera' con l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo e la predisposizione degli atti di gara con pubblicazione del bando ed esperimento della gara d'appalto. Infine entro il mese di maggio 2016 sara' aggiudicata la gara d'appalto, si procedera' alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20 e ratifica delle conclusioni con Delibera del Consiglio Comunale		21/05/2014	30/09/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progettazione del livello definitivo		01/09/2014	30/11/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Deposito del progetto per la procedura espropriativa		01/12/2014	28/02/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
Realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi				efficacia	.	



Pdo 2014_UO04_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2014_SEGR_OB1 AnticorruzioneFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

A seguito dell'approvazione del piano anticorruzione sono state individuate le aree di maggior rischio per il Settore Servizi al Cittadino e sono state individuate le misure di prevenzione e contrasto. Per dare effettiva attuazione a tali misure sono stati individuati quattro ambiti di intervento: 1) adottare protocolli operativi nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" con i quali definire le modalità di attivazione dei procedimenti, il grado di responsabilità dei dipendenti coinvolti nell'esecuzione delle attività, la formazione di check list per garantire il completamento dell'istruttoria e l'effettuazione di controllo a campione sul rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti. 2) revisionare il vigente regolamento in materia di contributi e attribuzione di vantaggi economici, con il coinvolgimento dei settori più interessati (turismo, cultura, attività economiche, sport) che dovranno fornire il proprio apporto alla stesura del nuovo testo e provvedere quindi all'adozione dei provvedimenti generali propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche; 3) effettuare controlli a campione relativamente alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per verificare il rispetto dei tempi di conclusione della procedura, la presenza della documentazione richiesta dalla normativa, il corretto inserimento delle informazioni nella banca dati anagrafica, 4) arrivare all'adozione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici, quale atto di riferimento per la concessione delle sale circoscrizionali polyvalenti e degli altri locali circoscrizionali

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

dare attuazione al piano triennale al fine di prevenire fenomeni di corruzione o anche semplicemente per correggere prassi sbagliate che possono comportare disparità di trattamento tra i cittadini.

Semplificazione dei rapporti tra cittadino e Comune in merito agli adempimenti previsti per l'erogazione di utilità pubbliche.

Rendere più chiara e trasparente la disciplina di specifiche materie, in particolare per l'erogazione di vantaggi economici e la fruizione dei locali comunali

IMPATTI:

interni: individuare le procedure che possono essere maggiormente soggette al rischio di fenomeni corruttivi o al rischio di prassi operative sbagliate per prevenire e correggere comportamenti non corretti.

Fornire certezza normativa regolamentare, nel rispetto di modelli operativi e linee guida a livello di ente.

Snellire gli adempimenti e semplificare l'iter procedurale.

esterni: consentire ai cittadini di conoscere in modo puntuale le modalità di accesso ai servizi, le fasi procedurali e i presupposti per l'ottenimento del provvedimento rendendo trasparente l'azione degli operatori.

pubblicizzare al massimo i bandi e le procedure pubbliche per l'erogazione di contributi e agevolazioni.

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: adozione di n. 2 protocolli operativi - adozione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici - revisione del regolamento per l'erogazione dei contributi.

EFFICACIA: definizione puntuale delle modalità di concessione delle sovvenzioni contributi e sussidi e dello svolgimento delle attività di controllo, repressione e sanzionatoria per il servizio controllo popolazione canina. Rendere chiare e semplici le procedure per l'ottenimento di contributi e altri vantaggi economici

QUALITA': miglioramento delle procedure relative alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per garantire uniformità di trattamento a tutti gli utenti -

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i Dirigenti dei settori interessati (turismo, cultura, attività economiche, sport) per definire specifici criteri e modalità propedeutici all'emanazione dei bandi e erogazione di utilità pubbliche		01/08/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
verifica delle norme contenute nei regolamenti vigenti per adeguare/modificare/eliminare le prescrizioni ivi contenute, in base alle leggi statali e regionali vigenti e inserimento di nuovi criteri di assegnazione dei contributi e vantaggi economici		01/08/2014	31/10/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura di un protocollo operativo e check list della documentazione richiesta per la concessione di sovvenzioni sussidi e contributi per la cooperazione internazionale		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
analisi delle procedure relative ai controlli e sanzionatorie per il controllo degli animali d'affezione e verifica del rispetto delle norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti		01/07/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura di un protocollo operativo in materia di controlli degli animali d'affezione per definire le modalità di trasmissione delle segnalazioni, di effettuazione dei controlli, di verifica sul rispetto delle prescrizioni impartite		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione di controlli a campione sulle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per verificare il rispetto dei tempi e delle procedure		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura del nuovo testo del regolamento per la gestione dei centri civici		01/01/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
modifica e revisione del regolamento per la concessione dei contributi e attribuzione dei vantaggi economici		01/10/2014	31/01/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
analisi, discussione e approvazione del nuovo testo del regolamento per la gestione dei centri civici da parte del consiglio comunale		01/07/2014	30/11/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
	02-Casa Comune			
<i>Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
protocolli operativi predisposti	QUALITA	2,00
attuazione di controlli a campione pratiche di iscrizione, variazione, cancellazioni anagrafiche	efficienza	100,00
regolamento per la gestione dei centri civici	quantitativo	1,00
stesura nuovo testo regolamento per la concessione dei contributi e attribuzione dei vantaggi economici	quantitativo	1,00



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016" che ha analizzato attività e processi dell'Ente maggiormente esposti al rischio corruzione e relativo livello di rischio e previsto una serie di misure per evitare fenomeni corruttivi e/o di possibile devianza rispetto al principio di buon andamento della gestione della cosa pubblica. L'obiettivo si propone di avviare l'attuazione delle misure anticorruptive all'interno delle Direzioni dell'Ente, tra le quali: estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec; come ampiamente esposto nel piano (la migrazione di flussi cartacei verso quelli digitali, oltre agli evidenti effetti di razionalizzazione, modernizzazione e maggiore economicità, costituisce una importante misura atta ad assicurare la tracciabilità e quindi la trasparenza dell'attività amministrativa); predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione", che, come indicato nel piano anticorruzione, comprenda non soltanto regole di avvicendamento, ma anche indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i procedimenti più sensibili siano soggetti a valutazioni plurime e distinte; promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"; nel piano anticorruzione; tale "contromisura" è stata individuata tra le più significative ed efficaci, perché volta a dare certezza operativa all'azione amministrativa, con positivi risvolti sia all'interno sia all'esterno; in particolare i settori più interessati da questa attività sono quelli dei lavori pubblici (sia nella fase precontrattuale che in quella esecutiva); migliorare ed ampliare le informazioni esposte nel sito web, sia con un costante monitoraggio e aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", sia attraverso la revisione del sito.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Come risultato ci si attende la riduzione dei valori di rischio reale relativi alle azioni intraprese e , conseguentemente, la riduzione del rischio complessivo nelle varie Direzioni.

IMPATTI ATTESI:

Impatti interni:

Impatti esterni:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione"		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
miglioramento ed ampliamento delle informazioni esposte nel sito web e costante monitoraggio e aggiornamento della pagina web		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piano per la rotazione	efficienza	1,00



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.</i>			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali	efficienza	100%
Aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", attraverso la revisione del sito.	efficienza	1,00



Pdo 2014_UO04_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Già da qualche anno si sta procedendo all'informatizzazione dei servizi demografici, per consentire una maggiore fruibilità tramite web e per semplificare e rendere più efficienti i procedimenti anagrafici e di stato civile. Nell'anno 2014, oltre che portare a compimento l'obiettivo del rilascio della certificazione on line, ci si propone di rendere disponibile una piattaforma web per l'inserimento da casa delle richieste di variazione anagrafica su un apposito format che consenta l'acquisizione dei dati direttamente, senza necessità di provvedere all'inserimento manuale da parte degli operatori. Ci si propone inoltre di modernizzare la procedura delle annotazioni di stato civile, attraverso l'inserimento delle medesime sul programma informatico e la successiva stampa di etichette da inserire sugli atti, con conseguente riduzione degli errori dovuti alla trascrizione manuale e con conservazione delle annotazioni nel registro informatico e possibilità di procedere alla stampa sui certificati ed estratti di stato civile.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

migliorare l'efficienza dei servizi demografici al fine di rendere più snelli i procedimenti e ridurre le incombenze a carico dei cittadini

IMPATTI:

interni: ridurre il numero di cittadini che si rivolgono di persona agli sportelli anagrafici - rendere più veloci i procedimenti - ridurre gli errori dovuti alla trascrizione manuale.



Pdo 2014_U004_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

esterni: rendere fruibili più facilmente i servizi anagrafici con riduzione dei tempi di attesa per i cittadini

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: riduzione dei tempi di lavoro

EFFICACIA: riduzione dei tempi necessari agli utenti per ottenere le certificazioni o per attivare le pratiche di variazioni di residenza - riduzione degli errori dovuti alla trascrizione manuale dei dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2014	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
acquisizione programma informatico per il rilascio delle certificazioni on line		01/01/2014	31/07/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
avvio fase sperimentale per il rilascio dei certificati on line		01/08/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
rilascio certificazione on line ai richiedenti		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
studio e verifica tecnico-informatica della realizzabilità di un format per la compilazione informatica delle richieste di variazioni di residenza tramite web		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
modifica del programma informatico del servizio Stato Civile per caricamento e stampa delle annotazioni su etichette		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2014_U004_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
certificazioni rilasciate on line	QUALITA	50,00
predisposizione programma informatico per realizzazione format da compilare on line	efficienza	1,00
modifica del programma di stato civile per registrazione e stampa annotazioni su etichetta	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO04_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

All'ufficio messi notificatori pervengono giornalmente un numero elevatissimo di atti trasmessi da altri uffici comunali e da altri enti, quali Inps, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio. Tali atti devono essere presi in carico, cioè registrati manualmente nel protocollo informatico in entrata e, una volta eseguita la notifica, restituiti con una ulteriore registrazione in uscita. Ci si propone pertanto di migliorare l'organizzazione del servizio per rendere più veloci tali operazioni, attraverso l'utilizzo della PEC, implementando l'uso di questo strumento con gli uffici interessati sia interni all'Ente che esterni (Inps, agenzia delle entrate e altri enti pubblici interessati), attraverso la stipula di appositi accordi, per regolamentare anche l'afflusso degli atti e programmare l'attività del servizio. Si cercherà inoltre di verificare la possibilità di ridurre il numero di registrazioni manuali attraverso la predisposizione un apposito software che consenta l'acquisizione degli atti in modo automatico al protocollo dell'Ente, sia in entrata che nel momento della restituzione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: riduzione delle attività di registrazione manuale nel protocollo dell'Ente - riduzione dei tempi di conclusione del procedimento;
IMPATTI INTERNI: riduzione dei tempi di lavoro, miglioramento dell'efficienza del servizio, riduzione dei costi generali del servizio - riduzione del numero di atti da notificare manualmente;
IMPATTI ESTERNI: miglioramento delle modalità di comunicazione tra uffici comunali e con gli altri Enti pubblici - maggiore efficacia nella gestione del servizio notifiche.



Pdo 2014_U004_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: convenzioni stipulate con Enti pubblici

EFFICACIA: notifiche trasmesse tramite pec - programmazione delle notifiche da effettuare dall'ufficio messi notificatori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/07/2014	31/12/2015	
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto	01/09/2014	31/12/2015	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle problematiche connesse con le notifiche degli atti per conto dell'INPS e individuazione di soluzioni operative		01/01/2014	31/03/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
predisposizione di appositi accordi per la trasmissione a mezzo PEC di atti, firmati digitalmente, da parte dell'INPS e stipula di una apposita convenzione		01/04/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
analisi delle procedure dell'ufficio tributi per la predisposizione di un programma informatico che consenta la registrazione automatica degli avvisi di accertamento sul protocollo iride		01/09/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	fase sviluppata dall'u.o. tributi
stipula di convenzioni per la trasmissione degli atti a mezzo pec con Agenzia delle Entrate e con altri Enti interessati		01/01/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
convenzione con Inps	quantitativo	1,00
organizzazione del servizio di notificazione degli atti trasmessi da INPS	efficacia	1



Pdo 2014_U004_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
avvio delle procedure di notifica degli atti tramite PEC	efficienza	1



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo prevede: la registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi, a rogito del Segretario Generale, e delle scritture private autenticate per contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture stipulati in modalità elettronica; la riduzione delle spese di imposta di bollo per le imprese che stipulano contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa con registrazione telematica.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Eliminazione della stesura in forma cartacea della copia conforme dei contratti d'appalto di lavori servizi e forniture rogati dal Segretario Generale e consegnati all'Agenzia dell'Entrate per la registrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Eliminazione delle copie conformi cartacee dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica. Miglior utilizzo del personale addetto alla consegna degli atti presso l'Agenzia delle Entrate. Risparmio nell'utilizzo dell'autovettura assegnata al servizio per raggiungere l'Agenzia delle Entrate.



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Esterni:
Percezione di una Amministrazione che modernizza le procedure mediante l'utilizzo, per ora facoltativo, di sistemi telematici. Riduzione dei costi dell'imposta di bollo a carico delle imprese.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA:
Eliminazione copie conformi da produrre all'agenzia delle entrate degli atti pubblici amministrativi per appalti di lavori, servizi e forniture.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della normativa (Legge notarile, L. 163/2006, circolari Agenzia entrate)		01/07/2014	15/08/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica con l'Agenzia del Territorio e l'Agenzia delle Entrate delle procedure per la registrazione telematica dei contratti d'appalto rogati dal Segretario Generale.		01/08/2014	15/09/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedura per la registrazione telematica, dei contratti d'appalto, stipulati con modalità elettronica e rogati dal Segretario Generale.		15/09/2014	30/10/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati con modalità elettronica.		01/11/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa registrati telematicamente	efficacia	100% contratti a procedura definita



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo di durata biennale (7/11/2013 - 6/5/2015), prevede di: partecipare al Programma Regionale per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili - Intesa ai sensi della Legge n. 7/2006 recante "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazioni genitale femminile"; Partecipare alla creazione di sistema di rete regionale in grado di rilevare tempestivamente situazioni di grave rischio legate alle mutilazioni genitali femminili; Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione della popolazione in generale e di formazione degli operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne), dei servizi della Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street), degli operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi di Rimini e Ceccarini di Riccione; Realizzare il progetto di concerto ed in collaborazione con la Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Costituzione di una rete locale e regionale e di tavoli di lavoro stabili per lo sviluppo di azioni locali e regionali finalizzate ai temi dei diritti, dell'intercultura e del confronto interculturale.

Attivazioni di luoghi e canali di dialogo con le comunità migranti.

Sensibilizzazione e crescita di conoscenza sul tema delle MGF da parte degli operatori e della popolazione.



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Capacità degli operatori del Comune (Casa delle Donne) di acquisire competenze più ampie sulle problematiche delle MGF, mediante le conoscenze acquisite in corsi di formazione specifici e attraverso il confronto e lo scambio nell'ambito della rete regionale e locale.

Esterni:

Rafforzamento delle reti locali degli operatori sociali e sanitari, di quelli comunali e provinciali addetti a sportelli rivolti alle donne. Informazione e sensibilizzazione diffusa sul problema delle MGF.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Numero partecipanti ai corsi di formazione. Numero di giovani partecipanti agli incontri presso i centri di aggregazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di una rete operativa e di un tavolo di confronto a livello regionale, con incontri periodici finalizzati alla predisposizione di un programma regionale da presentare al Dipartimento Pari Opportunità e successivamente al confronto e discussi		01/01/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione n. 2 corsi di formazione e aggiornamento per mediatori culturali, operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne) e servizi della Provincia (Sportello per Lei e Per Lei Street), operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia		01/06/2014	30/06/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Azioni informative di sensibilizzazione rivolte ai giovani che frequentano i Centri di Aggregazione Giovanile		01/03/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Diffusione delle informazioni ed ascolto attraverso il servizio di strada Per Lei Street della Provincia di Rimini che si rivolge alle donne ed in particolare alle donne e ragazze immigrate, con estensione del Servizio ai Comuni di Novafeltria e Riccione		01/09/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Prosecuzione attività fase 1 e 4 e rendicontazione del progetto alla Regione Emilia Romagna.		01/01/2015	31/10/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riunioni rete regionale	efficacia	3,00
Corsi di formazione sulle MGF rivolte agli operatori	efficacia	2,00
Partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile	efficacia	80,00



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		02	02	1960	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA (COLL. CAP. 29610 - 28580/U) (cod. minist. 2.02.0030)		18.542,54
Totale Entrate								18.542,54

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	05	28580	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA - TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E) (cod. minist. 1.10.04.05)		18.542,54
Totale Spese								18.542,54
Saldo								0,00



Pdo 2014_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è teso a predisporre uno strumento di consultazione cronologica dei procedimenti edilizi (licenze, concessioni, permessi e sanatorie) riferiti agli immobili registrati nella base cartografica gestita dal Sit. Il progetto prevede il recupero da parte dell'U.O. Sit-Toponomastica delle informazioni presenti nella procedura di gestione informatica dei procedimenti edilizi conclusi e archiviati dallo Sportello Unico per l'Edilizia - Front-Office e Archivio al fine di redigere una base cartografica georeferenziata con criteri di localizzazione su base catastale e/o toponomastica, per una interrogazione interattiva e integrata delle informazioni oggetto dell'obiettivo. In sostanza, l'obiettivo finale è quello di creare uno strumento e una procedura che consenta agli operatori coinvolti di utilizzare lo strumento della cartografia digitale curata dal Sit per interrogare, e allo stesso tempo implementare, le informazioni relative ai procedimenti, creando un vero e proprio fascicolo digitale georeferenziato dell'immobile che preveda inoltre anche la possibilità di accedere agli elaborati progettuali in formato digitale, oggetto di una procedura di acquisizione in corso.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole delle informazioni dei procedimenti edilizi a partire da criteri di ricerca cartografica (ricerca con estremi catastali e /o indirizzo). Possibilità di integrare nel fascicolo digitale gli elaborati d'archivio in fase di recupero.</p> <p>IMPATTI ATTESI Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati Esterni: possibilità di rendere fruibile la base dati elaborata a utenti abilitati quali i tecnici.</p>	



Pdo 2014_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica anomalie/scarti e interventi di bonifica e integrazione sui dati storici delle pratiche edilizie archiviate recuperate e normalizzate		01/01/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione ambiente per l'archiviazione dei dati normalizzati da georeferenziare sul codice edificio		01/07/2014	30/09/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	modifiche applicativi esistenti per l'immissione dati
Recupero e normalizzazione dati condoni edilizi		01/07/2014	31/08/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Configurazione degli applicativi cartografici per il collegamento e la visualizzazione degli edifici in mappa con le banche dati dei fascicoli edilizi		01/07/2014	30/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione dati e procedure per l'avvio in produzione		01/12/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo intende valorizzare la funzione culturale e identitaria delle denominazioni "al femminile" nell'onomastica cittadina. Infatti, le intitolazioni delle strade, delle piazze e, più in generale, dei luoghi della città contribuiscono a creare la cultura di un popolo, definendone le figure storiche degne di ricordo. Fino a qualche anno fa, però, le intitolazioni sono state prevalentemente indirizzate al ricordo di figure illustri maschili, con la conseguente esclusione o riduzione, anche nella percezione delle persone, del genere femminile, a cui, invece, anche in passato, sono appartenute altrettante figure illustri degne. Negli ultimi anni, nella nostra città si sta cercando di colmare, almeno in parte, questo enorme divario tra le denominazioni di genere maschile e quelle al femminile, privilegiando maggiormente quest'ultimo nella scelta delle recenti intitolazioni, in adesione all'invito rivolto ai Sindaci di tutti i Comuni d'Italia dalla Presidente del gruppo di "Toponomastica femminile" sorto sul web (www.toponomasticafemminile.it), e promuovendo progetti per riportare alla luce biografie di donne di valore. In quest'ambito, nel corrente anno sono stati individuati i seguenti:</p> <p>Progetto "nel nome delle donne": in collaborazione con i Musei e la Biblioteca, si intende valorizzare, con una mostra tematica, le denominazioni al femminile esistenti, individuando e raccontando le "storie" che esse rappresentano.</p> <p>Progetto "miglioramento delle targhe viarie toponomastiche al femminile" con integrazione informazioni storiche e biografiche: il progetto è stato avviato negli scorsi anni, per tutte le targhe senza distinzione di genere, su richiesta dei componenti della Commissione Toponomastica, in collaborazione con l'ufficio manutenzione strade, coinvolgendo tutte le nuove targhe mentre, per quelle già esistenti, essendo un'attività piuttosto onerosa, si attua solamente per quelle in fase di manutenzione. Nel corso del 2014, però, oltre al proseguimento delle attività di avvicendamento progressivo dei cartelli esistenti sopra descritte, in seguito alla collaborazione di un'associazione femminile, si prevede di poter ampliare le attività di intervento in relazione alla sostituzione massiva, in una zona a maggior densità di intitolazioni al femminile, delle targhe di toponomastica femminile "penalizzate" da nomi propri abbreviati che ne rendono difficile la distinzione di genere.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Miglioramento della qualità delle informazioni riportate sulle targhe varie.

Diffusione della conoscenza storica e biografica dei personaggi femminili a cui sono state dedicate strade e luoghi della città.

IMPATTI ATTESI

Miglioramento, nella percezione delle persone, della visibilità di esempi femminili di grandissimo spessore, da richiamare a modello per le future generazioni

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	Coinvolto			
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
84 U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi progetti	100,00	01/01/2014	15/05/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
istruttoria progetto targhe al femminile preparazione atti		01/04/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
redazione atti per stipula convenzione con soggetto privato e acquisizione fornitura		01/06/2014	31/08/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
predisposizione e comunicazione testi da inserire su nuove targhe		01/07/2014	31/07/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Installazione nuove targhe		01/09/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione materiali per mostra: ricerca documentazione e redazione schede, impaginazione grafica, stampa		01/07/2014	31/10/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
allestimento mostra		01/11/2014	07/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
mostra sulla toponomastica al femminile		08/11/2014	08/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO47_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è teso a predisporre uno strumento che consenta la consultazione della banca dati Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) in sostituzione dell'attuale consultazione della banca dati dell'UO SIT-Toponomastica (archivio delle aree di circolazione, numerazione civica, relazioni numerazione civica - banca dati catastale) effettuata attraverso l'applicativo Anagrafe Edilizia (fornitore Sinergis Srl), che necessita di installazione su ciascuna postazione dell'utente.

Il nuovo applicativo sarà, invece, accessibile tramite browser web e non necessiterà, quindi, di alcuna installazione sulle postazioni degli utenti. Come il precedente, consentirà di accedere alle informazioni di cui sopra unitamente ad informazioni relative al Catasto (planimetria catastale, titolarità) presenti nella banca dati catastale aggiornata periodicamente dall'U.O. SIT-Toponomastica attraverso i servizi del progetto Sigmater, informazioni che risultano di primaria importanza per alcuni uffici quali i Servizi Demografici, Ufficio Casa, Polizia Municipale etc.. che risultano i principali fruitori dell'attuale Anagrafe Edilizia. Con il passaggio definitivo alla banca dati ACI, però, tale applicativo verrà dismesso in quanto la struttura dati del nuovo archivio risulta variata e non più compatibile con lo stesso. Inoltre il nuovo software di gestione del data base ACI (Vesta, soluzione realizzata nell'ambito del Progetto ELI-CAT) nasce soprattutto per gli "addetti ai lavori" e, pertanto, è poco agevole per la sola consultazione da parte degli altri servizi.

Finalità del progetto è, quindi, la creazione di un'applicazione web (sviluppata attraverso PHP, software libero preposto alla programmazione di pagine web dinamiche ed in grado di interfacciarsi a innumerevoli database tra cui Oracle) modulata sulle principali richieste provenienti dagli utenti. Attraverso un link presente all'interno di Intranet sarà possibile accedere alle informazioni attualmente desunte da AE attraverso alla formulazione di criteri di ricerca di tipo toponomastico (via e/o numero civico) o catastale (foglio, mappale, subalterno) e alla visualizzazione dei risultati attraverso pagine web (non viene richiesta alcuna installazione sulle postazioni degli utenti).

L'applicativo prevede l'interazione con la cartografia toponomastica del Comune di Rimini: la preparazione delle mappe viene realizzata attraverso il software open source GeoServer (prodotto che permette la pubblicazione e l'editing di dati geospaziali utilizzando standard di comunicazione aperti tipo WFS-T, WMS e altri), mentre l'interfaccia web è stata progettata avvalendosi di Openlayers (libreria JavaScript di tipo Open Source creata per visualizzare mappe interattive nei browser web)

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT



Pdo 2014_UO47_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Risultati e impatti attesi

Fornire uno strumento di facile consultazione delle informazioni dell'Anagrafe Comunale degli Immobili e/o dell'archivio dell'Agenzia del Territorio.
Ottimizzazione in produzione delle attività di gestione dell'applicativo, venendo a mancare tutte le fasi legate all'installazione sulle varie postazioni (ad oggi circa 140).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi procedura		01/01/2014	15/02/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
verifiche di ambiente (server e applicativi)		15/02/2014	15/03/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
sviluppo componenti applicative		01/03/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
test e avvio in pre-produzione		01/07/2014	31/08/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
formazione e avvio in produzione		01/09/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Quando si parla di amministrazione aperta e trasparente si intende anche un approccio innovativo legato alle nuove tecnologie di rete che consenta di rafforzare la partecipazione al processo decisionale e attuare praticamente i principi di trasparenza e accessibilità previsti dalle normative.

Il Comune di Rimini ha aderito al progetto Madler (Modello partecipato per Agende Digitali Locali in Emilia Romagna) che è il percorso coordinato dalla Regione Emilia Romagna per dotare ogni amministrazione locale di un piano strategico riguardo lo sviluppo di strategie di investimento ICT (information e communication technology) attraverso modalità partecipate e innovative di coinvolgimento della Comunità. Dopo l'approvazione nel 2013 del Documento programmatico di indirizzo dell'Agenda Digitale del Comune di Rimini si intende concretizzare le iniziative del documento stesso realizzando progetti riguardanti l'abbattimento del divario digitale e la valorizzazione degli asset del Comune di Rimini, l'alfabetizzazione informatica, la riprogettazione di servizi con particolare riferimento all'uso dei social network e la messa in fruizione di OpenData.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Si intende rivisitare la comunicazione istituzionale attraverso i social insegnando l'uso consapevole delle piattaforme e degli strumenti che rendono maggiormente efficace e pervasiva la comunicazione sul web.

Tradurre in linguaggio di tutti i giorni la tecnica e i concetti del web e' una grande operazione di nuova alfabetizzazione.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale U.O. Comunicazione e Urp	Chiodarelli Laura Responsabile Salvatori Emilio
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti della formazione verrà testato il grado di qualità delle giornate formative: Con l'iscrizione on line dei partecipanti ai laboratori verranno quantificate le adesioni. Il piano partecipato verrà successivamente sottoposto all'approvazione degli assessori competenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Oliva Sanzio	Gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2014	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da attivare		01/02/2014	30/04/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
predisposizione degli atti amministrativi		15/04/2014	15/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
istituzione comitato scientifico		01/05/2014	15/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
predisposizione di un piano partecipato dell'agenda digitale		15/05/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
formazione dei referenti interni		01/06/2014	10/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Laboratori aperti alla cittadinanza per un'agenda digitale partecipata		01/06/2014	30/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
coprogettazione di un progetto di alfabetizzazione digitale rivolta ad una fascia debole della popolazione (anziani)		15/06/2014	31/07/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione di un social media team open		08/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Approvazione del piano partecipato		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri del comitato scientifico	quantitativo	7,00
n. partecipanti formazione interna	quantitativo	30,00
grado di soddisfazione della formazione referenti interni	QUALITA	buono
n. laboratori aperti alla cittadinanza	quantitativo	3,00
n. partecipanti ai laboratori	quantitativo	50,00
n. cittadini partecipanti alfabetizzazione digitale	quantitativo	200,00
partecipanti al social media team	quantitativo	10,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	03	11430	CP	SPESE PER AGENDA DIGITALE - U. O. COMUNICAZIONE E URP PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 2180/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		5.000,00
2013		01	03	11440/60	CP	SPESE PER AGENDA DIGITALE - U. O. COMUNICAZIONE E URP-INCARIC HI (CAP. 2180/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		2.000,00



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	7.000,00
							Saldo	-7.000,00



Pdo 2014_UO97_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Nel 2013 è stata avviata la riprogettazione della Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti. Nel 2014 è prevista la migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambiti:** 01-03 Sito Internet comunale**Risultati e impatti attesi**

Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi, attuare gli adempimenti sulla trasparenza.

Sistemi di verifica

Si intende incrementare gli accessi al sito e all'uso dei social media, adempiere agli obblighi della trasparenza, aumentare gli open data.



Pdo 2014_UO97_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	condiviso			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi		01/01/2014	31/03/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione		01/01/2014	31/07/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Migrazione e collaudo		31/07/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione		01/10/2014	30/11/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Manutenzione ordinaria e evolutiva		01/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Assistenza e collaborazione adempimenti trasparenza		01/01/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
accessi al sito	quantitativo	1.800.000,00
archivi pubblicati (open data) 2014	quantitativo	10,00
n. cittadini raggiunti tramite strumenti social (like, follower, iscritti youtube)	quantitativo	25.000,00



Pdo 2014_UO97_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità <p>Trasformare il rapporto tra i cittadini e il loro Comune "non più Palazzo, ma Casa Comune", è un ambizioso obiettivo da raggiungere attraverso diverse strade, una di questa è fornire ai cittadini gli strumenti per riappropriarsi della propria identità storica e culturale. Attraverso la realizzazione di una visita guidata, un itinerario storico-artistico, ma anche civico, si intende valorizzare i luoghi che testimoniano la storia e l'arte della città: i palazzi comunali con la loro torre, la fontana, e tutti gli edifici prospicienti la piazza Cavour che conobbero straordinarie vicende, distruzioni, ricostruzioni, e restauri fino all'immagine che ne abbiamo noi oggi. Una passeggiata anche in luoghi solitamente chiusi al pubblico che rende affascinante il nostro viaggio alla scoperta di ciò che era e che tuttora rappresenta il volto dell'amministrazione pubblica con le sue funzioni che interessano la vita quotidiana dei cittadini.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016 <p>programma: 02 Casa Comune</p> <p>ambiti: 02-08 Urp e Punto Europa</p>	
Risultati e impatti attesi <p>Attraverso la visita guidata si vuole fare conoscere sia il lato storico - culturale di una parte della città, sia il suo lato moderno e politico. Nel programma di mandato del Sindaco si propone di "fare del comune, nell'utilizzo dei suoi spazi, MENO PALAZZO e PIU' CASA COMUNE" questo per avere un Comune più aperto e permeabile e attivare e valorizzare il civismo e la partecipazione dei cittadini.</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo
2014_UO97_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.**

Segretario Generale

Chiodarelli Laura

**ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI
PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE**

Centro di responsabilità
U.O. Comunicazione e Urp

Responsabile
Salvatori Emilio

Comunicazione dell'evento attraverso tutti i canali disponibili: comunicati stampa, sito comunale, newsletter, depliant informativi, inviti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97-X U.O. Comunicazione e Urp				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e ideazione di un itinerario storico-culturale		20/04/2014	31/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione di un depliant informativo		01/05/2014	31/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Campagna di comunicazione del progetto		31/05/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione visite guidate		02/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visite guidate realizzate	QUALITATIVO	10,00
cittadini partecipanti	quantitativo	100,00
depliant informativi distribuiti	quantitativo	500,00



Pdo 2014_UO97_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENCO INFORMA			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La pubblicazione "Arengo informa" è un periodico a cura dell'Ufficio relazioni con il pubblico, che ha una cadenza almeno mensile e ha l'obiettivo di offrire una conoscenza più approfondita delle attività e delle azioni che l'amministrazione mette in campo. Contiene, infatti, informazioni utili alla cittadinanza relative ai servizi comunali, ai bandi, alle iniziative aperte ai cittadini, alle notizie di pubblica utilità e agli eventi di maggior rilevanza.

L'amministrazione comunale, che ha negli ultimi anni sviluppato e incrementato una comunicazione attraverso il web, con la realizzazione della pubblicazione, vuole attuare anche una comunicazione più tradizionale per raggiungere quella fascia della cittadinanza meno aperta alle tecnologie.

La pubblicazione verrà distribuita presso tutti gli sportelli anagrafici, presso l'URP e presso tutti gli uffici dell'amministrazione aperti al pubblico.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-07 Comunicazione istituzionale**Risultati e impatti attesi**

Si vuole approfittare dell'importante bacino di utenza che hanno gli sportelli anagrafici (circa 100.000 contatti all'anno) per distribuire la pubblicazione a tutti i cittadini che si rivolgono ai suddetti sportelli. La pubblicazione verrà rilasciata insieme al certificato/documento richiesto dal cittadino grazie alla collaborazione del settore servizi al cittadino.

Si intende in questo modo far conoscere maggiormente le attività, i servizi e gli sportelli per i cittadini dell'amministrazione anche attraverso un canale tradizionale.



Pdo
2014_UO97_4

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.**

Segretario Generale

Chiodarelli Laura

PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENCO INFORMA

Centro di responsabilità
U.O. Comunicazione e Urp

Responsabile
Salvatori Emilio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
04-EX4 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Coinvolto	30/06/2014	31/12/2014	
97-X U.O. Comunicazione e Urp	Posizione Organizzativa			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione grafica della pubblicazione		15/05/2014	30/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Incontri redazionali per la definizione delle informazioni da pubblicare		01/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione della pubblicazione mensile		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Distribuzione presso gli sportelli anagrafici e di front office comunali		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri redazionali	quantitativo	7,00
numeri pubblicati	quantitativo	6,00
pubblicazioni distribuite	efficacia	5.000,00
Informazioni divulgate	quantitativo	50,00