



Comune di Rimini
Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2012

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 215 del 7 agosto 2012

Modificato con Delibera di Giunta Comunale
n. 341 dell' 11 dicembre 2012

| INDICE | | | |
|---|---------------------------------|-------------|------------|
| DIREZIONE GENERALE | Vacante | Pag. | 2 |
| AVVOCATURA CIVICA | Bernardi, Fontemaggi | Pag. | 6 |
| DIREZIONE AFFARI GENERALI | Chiodarelli | Pag. | 9 |
| DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Vandi | Pag. | 29 |
| DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Bellini (interim) | Pag. | 39 |
| DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Mazzotti | Pag. | 46 |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Totti | Pag. | 56 |
| DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT | Errico | Pag. | 80 |
| DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Fattori | Pag. | 94 |
| DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE | Talenti | Pag. | 103 |

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

| | |
|---------|-----------------------------|
| Vista | PEG_PDO_2012 PEG e Pdo 2012 |
| Livello | Direzione/UOA Peg |



| | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------|--|-----------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR01 | Area Tematica . | Assessorato | Direzione DIREZIONE GENERALE | Direttore VACANTE |
|--------------------------------|--------------------|-------------|--|-----------------------------|

Direzione generale**Strutture coinvolte**

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | U.O. di Direzione | | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co 56 e segg. L. 662/96
- 18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009
- 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
- 24.13 assistenza giudici di pace
- 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
- 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
- 18.03 gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
- 31.07 elaborazione ed adozione P.D.O



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR01_OB1 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE GENERALE | Direttore VACANTE |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|

Reinternalizzazione della gestione dei parcheggiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR01 Direz.Gen.le**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

in data 30 aprile 2012 è venuta a scadenza la convenzione tra il Comune di Rimini e Agenzia della Mobilità della Provincia di Rimini, avente ad oggetto la gestione della sosta su aree pubbliche. A seguito della scadenza del rapporto negoziale la gestione dei parcheggi pubblici ritorna in capo al Comune di Rimini, che dovrà organizzarla con proprio personale. La scelta di gestire direttamente i parcheggi pubblici comporta la necessità di gestire le procedure di mobilità del personale a suo tempo assunto da Agenzia Mobilità ed impiegato negli anni sulle attività che verranno reinternalizzate. Tale operazione verrà impostata e gestita sulla base e nel rispetto dei principi enunciati dalla Corte dei Conti a Sezioni Riunite di Controllo, mediante deliberazione 3 febbraio 2012, n. 4.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: - Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari- Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990;- Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo) riportante le condizioni giuridiche ed economiche della mobilità;- Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale;- Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste e stipulazione dei contratti di lavoro;- Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento, nell'ambito della struttura organizzativa competente in materia di mobilità.

IMPATTI ATTESI:

Interni: strutturazione e organizzazione dell'Ufficio gestione della sosta a pagamento presso la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente. Completato il percorso di reinternalizzazione delle attività e del personale, l'Ufficio predetto potrà essere pienamente operativo e rendere all'utenza un servizio ottimale. Si prevedono anche economie di scala e utili sinergie con le rimanenti strutture organizzative del Comune e della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente nella gestione dei parcheggi pubblici (quelli in gestione diretta e quelli in concessione) e della mobilità.



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR01_OB1 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE GENERALE | Direttore VACANTE |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|

Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi

Esterni: passaggio in carico al Comune di Rimini della quota di personale che presidiava le funzioni relative alla gestione della sosta a pagamento presso Agenzia della Mobilità, con conseguente proporzionale alleggerimento dei costi sostenuti per il pagamento di personale in funzione della riduzione delle funzioni e degli introiti. Salvaguardia dei livelli occupazionali del personale interessato dal passaggio.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|---|-----------------|-------------|-----------|
| Agenzia mobilità | Coinvolto | | |
| delegazione trattante di parte pubblica | Coinvolto | | |
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Corresponsabile | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------|
| Adeguamento Dotazione Organica | | 01/09/2012 | 15/11/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |
| Consultazione OO.SS. più accordo sindacale | | 15/09/2012 | 15/12/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |
| Delibera piano occupazionale | | 15/09/2012 | 15/12/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |
| Atti propedeutici e assunzione | | 15/11/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |
| Istituzione ufficio | | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari | efficacia | 1,00 | |

Obiettivo
2012_DIR01_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BRASINI - Risorse
umane, risorse
finanziarie,
Patrimonio e
Demanio Comunale,
Partecipate,
Politiche dello Sport
e del Benessere**Direzione
DIREZIONE GENERALEDirettore
VACANTE**Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi**

| INDICATORI | | | |
|---|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990 | efficacia | 1,00 | |
| Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo) | efficacia | 1,00 | |
| Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale | efficacia | 1,00 | |
| Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste | efficacia | 1,00 | |
| Stipulazione dei contratti di lavoro | efficacia | 4,00 | |
| Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento | efficacia | 1,00 | |



| | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|--|---|
| Obiettivo 2012_DIR02 | Area Tematica | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | Direttore Bernardi / Fontemaggi |
|--------------------------------|---------------|---|--|---|

Avvocatura Civica

Linee funzionali

Linee funzionali assegnate:

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| Obiettivo 2012_DIR02_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | Direttore Bernardi / Fontemaggi |
|------------------------------------|--|---|--|---|

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR02 Avv.Civica

| | |
|-----------|---------|
| Annualità | Annuale |
|-----------|---------|

Descrizione/finalità

L'obiettivo di PEG dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco.

La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
- Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
cfr indicatori



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| Obiettivo 2012_DIR02_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | Direttore Bernardi / Fontemaggi |
|------------------------------------|--|---|--|---|

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).

| |
|--|
| |
|--|

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 07 ORGANI ISTITUZIONALI | Coinvolto | | |
| TUTTE Tutte le direzioni | Coinvolto | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Bernardi / Fontemaggi | U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|--|
| Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni. | efficienza | 80% | |
| Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti. | efficienza | 95% | |
| Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale | efficienza | 0,00 | Si tratta di vicende per le quali viene prestata assistenza legale in incontri e conferenze di servizio. |



Obiettivo
2012_DIR05

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Direzione affari generali

| Strutture coinvolte | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| 40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO | U.O. di Direzione | | |
| 97 U.O. Comunicazione e Urp | U.O. di Direzione | 01/02/2012 | |
| 47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA | U.O. di Direzione | 01/02/2012 | |
| 04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C. | U.O. di Direzione | | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile



Obiettivo

2012_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

Direzione affari generali

- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione



Obiettivo

2012_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura***Direzione affari generali***

- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria
- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.

| | |
|--|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>L'obiettivo prevede l'abrogazione delle norme contenute nei regolamenti dell'Ente che è possibile eliminare in quanto non più vigenti o già contenute in norme di rango superiore, e la diminuzione e semplificazione degli oneri e adempimenti amministrativi da parte dei cittadini (Vir). I Regolamenti revisionati, redatti con un'elaborazione uniforme, verranno reinseriti nell'apposita sezione internet comunale; ove possibile si procederà alla redazione di Testi Unici ed accorpamenti per facilitare la consultazione e la conoscenza delle disposizioni. La redazione di nuovi Regolamenti, che si renderà necessaria per una migliore e più chiara disciplina di determinate fattispecie, dovrà attenersi a tali principi ed essere accompagnata da una relazione di analisi dell'impatto regolamentare delle prescrizioni e adempimenti a sostegno del pubblico interesse (Air).</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-07 Comunicazione istituzionale | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Semplificazione dei rapporti tra cittadino e Comune in merito agli adempimenti previsti. Migliore e più chiara disciplina di specifiche materie, con attenzione alla proporzionalità e adeguatezza dei precetti e degli oneri a carico dei cittadini.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Certezza normativa regolamentare</p> | |



| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).

| |
|--|
| Snellimento adempimenti e semplificazione degli iter procedurali Esterni: Diminuzione oneri a carico del cittadino, pertinenza e necessità degli adempimenti amministrativi rispetto alle ragioni di pubblico interesse che si intendono salvaguardare |
|--|

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------|
| TUTTE Tutte le direzioni | Coinvolto | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Ricognizione dei regolamenti dell'Ente. | | 01/01/2012 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Redazione circolare illustrativa dei principi e obiettivi Air e Vir | | 01/09/2012 | 30/09/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, delle prescrizioni a carico dei cittadini contenute in essi, valutandone la necessità e proporzionalità rispetto alla tutela dell'interesse pubblico coinvolto | | 01/01/2012 | 30/09/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, del rispetto della normativa regolamentare alla fonte normativa superiore. Eliminazione di prescrizioni e adempimenti abrogati o già previsti da legge statale/regionale, dei quali il regolamento locale sia semplicemente un duplicato | | 30/06/2012 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Attività di raccordo coi Dirigenti/Settori per l'eliminazione di tutti i vincoli regolamentari e adempimenti non più utili o troppo onerosi rispetto agli obiettivi da conseguirsi (VIR) | | 30/06/2012 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Stesura finale, uniforme per formato e carattere, dei Regolamenti dell'Ente e ove possibile, redazione di Testi Unici | | 30/06/2012 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Inserimento nella sezione regolamenti nel sito web del Comune degli atti regolamentari revisionati | | 01/01/2012 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti (Dir Risorse Finanziarie) | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Manduchi |
| Redazione del Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale in attuazione della normativa statale, regionale e di PSC. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF.TERRITORIALE | Regolamento ERS - Fabbri |
| Revisione Regolamento di Contabilità e Spese in Economia | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Monetti |
| regolamento per le attività di collaudo da parte dei tecnici dipendenti dell'Ente | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Cangini |
| Revisione regolamento comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Bartolucci |
| Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Valdiserri |

| INDICATORI | | | |
|-------------------------------------|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Ricognizione e verifica regolamenti | efficienza | 30% | |
| Redazione circolare illustrativa | efficienza | 1 | |
| Verifica Air /Vir dei Regolamenti | efficienza | 30% | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).

| INDICATORI | | | |
|--|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Inserimento nel sito web nuova stesura regolamenti | efficienza | 30% | |
| Redazione dei Regolamenti indicati con scheda AIR | efficienza | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.

| | |
|---|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>I temi della "de-burocratizzazione", della semplificazione, dell'informatizzazione dell'attività amministrativa e conseguentemente della trasparenza sono da tempo all'attenzione del legislatore, anche se con esiti non sempre felici. Con la realizzazione degli obiettivi proposti verranno assecondate ed interpretate in una logica di efficacia tali disposizioni normative: il Comune farà la propria parte innovando modalità di lavoro, intensificando la digitalizzazione dei processi e dei documenti, la prestazione di servizi on-line, l'eliminazione di oneri amministrativi non più necessari e ridondanti.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-07 Comunicazione istituzionale | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: Informatizzazione dei processi e attività indicate.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Razionalizzazione del lavoro e riduzione costi di funzionamento. Esterni: riduzione degli oneri a carico dei cittadini e della necessità di accesso diretto agli uffici, con i conseguenti risparmi in termini di tempi e di costi. Maggiore fluidità e rapidità nei rapporti con le altre amministrazioni. Maggiore affidabilità dei servizi amministrativi comunali e conseguenti vantaggi per gli utenti e per il rapporto con l'Ente.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.

| Strutture coinvolte | | | |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| TUTTE Tutte le direzioni | Coinvolto | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|-----------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| coordinamento e indirizzi per la realizzazione delle varie azioni di trasparenza e semplificazione | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Ampliare l'uso della PEC e della firma digitale per la trasmissione degli atti | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Registrazione delle annotazioni apposte a margine degli atti di stato civile nel programma informatico utilizzato per la gestione del servizio | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Riorganizzare l'ufficio anagrafe per adeguarsi ai cambiamenti normativi: migliorare gli spazi per il pubblico e rivedere la procedura per i cambi di residenza. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Istituire un ufficio per la protocollazione della posta in arrivo e per la trasmissione informatizzata dei documenti agli uffici interessati | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Creazione del fascicolo digitale degli animali | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Implementare un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| digitalizzazione contratti pubblici e privati | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Gambini |
| studio di fattibilità e predisposizione procedure per pubblicazione cartografie e informazioni utili ai cittadini e ai professionisti | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Rabitti |
| Predisposizione ambiente e strumenti per l'inserimento dei dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel database del SIT e visualizzazione dati in cartografia | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Rabitti |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Gabellini |
| Servizio di guida e preiscrizione on line ai servizi educativi | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | Mazzotti/Oliva |
| Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche (COSAP) | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Caprili |
| Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA). | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Dal Piaz |
| Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Dal Piaz |
| Pre-inoltro istanze abitabilità on-line | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Righetti |
| Creazione di una "banca dati delle assenze e presenze" per i servizi: sociale, scuole e ragioneria del Comune di Rimini e dei Comuni capoluogo; attivazione di controlli sulle timbrature ed estensione dell'automazione relativa ai permessi. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Dellabartola |
| Abbonamenti on-line e mappa interattiva dei parcheggi della città | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Tamagnini |
| richiesta e rilascio autorizzazione agli scavi nelle strade comunali per via telematica | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Zannoni |
| Modifica Delibera Permessi ZTL Area Pedonale | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Talenti |

| INDICATORI | | | |
|---|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| informatizzazione dei processi suindicati | efficienza | . | |
| revisione di spazi ed uffici | efficienza | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB3 | Area Tematica 01-Dalla Rappresent. alla Part. | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz. affari gen.

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Con questo progetto l'Amministrazione Comunale potrà dotarsi, nello svolgimento della sua attività di comunicazione e informazione, di nuovi canali e strumenti innovativi, che si affiancheranno a quelli più tradizionali in campo. Potrà integrare i social media nella comunicazione istituzionale, migliorare la qualità della comunicazione digitale e la possibilità dei cittadini con una particolare attenzione al mondo delle donne di interagire con l'amministrazione, anche attraverso strumenti di misurazione della qualità, delle informazioni e dei servizi, potenziare la trasparenza e la produttività degli uffici con gli open-data. Sul social network Youtube verrà creato un canale dedicato denominato "Arengovideo". Implementeranno il canale eventi 'speciali' d'approfondimento (della durata di circa 8 minuti) sull'attività della Giunta e riguardanti argomenti d'attualità. Gli speciali saranno realizzati appositamente e andranno in onda in maniera sinergica anche sulle tv locali. Una produzione che andrà a integrarsi sul web con la trasmissione (pubblicazione) sul canale Youtube "Arengovideo", specificatamente creato. Un canale - l' "Arengovideo" - che sarà arricchito e integrato dall'insieme delle interviste agli amministratori autoprodotte, traendo forza comunicativa nell'interazione 'virale' sia sulle pagine dei social media dell'ente (youtube, facebook, twitter), sia su quelle istituzionali del web ('Arengo online').

programma di mandato

programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part

ambiti: 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Creazione di nuovi siti, tra i quali quelli della P.M., quello delle politiche giovanili Youth/Adrinet e nuove pagine Archivio; avvio del processo per la pubblicazione di dati in modalità "open-data" del Comune che comprenderà, tra l'altro, anche la realizzazione di un portale o di una sezione del sito web attuale, in cui raccogliere gli archivi pubblicati; avvio del processo di audit negli uffici, approvazione di un ulteriore atto di indirizzo in cui verranno definiti principi, responsabilità regole standard di qualità dei social media; realizzazione di un corso di formazione su "Social media", "Cittadinanza digitale" e "open-data"; per le donne sarà creata una pagina web, twitter e facebook che conterrà una rassegna stampa al femminile; progetto decoro urbano nel centro storico: utilizzo del blog per la condivisione delle scelte. Wiki-faq: coinvolgere i cittadini e realizzare piattaforme in cui raccogliere e discutere le idee; Mobile app: realizzare nuove interfacce di accesso al Comune, Piattaforma per segnalazioni e reclami. comuni chiamo.com.



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB3 | Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part. | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Miglioramento della gestione dei contenuti web, facilità di aggiornamento ; integrazione, razionalizzazione delle informazioni, migliore partecipazione degli uffici alla comunicazione / conversazione che li riguarda, migliore interazione degli impiegati sui social media, migliore supporto alle decisioni.

Esterni: Maggior facilità di accesso alle informazioni, possibilità di segnalare in tempo reale disservizi e problemi, maggiore partecipazione democratica alla formazione delle decisioni, realizzazione di nuove interfacce con i dati pubblici.

| Strutture coinvolte | | | |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| direzioni dell'Ente | Coinvolto | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| progettazione nuovo sito Youthnet | | 01/05/2012 | 31/05/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| realizzazione sito Yuothnet | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| pubblicazione e gestione redazionale | | 01/07/2012 | 31/07/2012 | CHIODARELLI | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| realizzazione e gestione blog decoro urbano | | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori - Totti |
| incontro con uffici per divulgare informazioni e stabilire strategia open-data | | 15/07/2012 | 31/07/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| audit degli uffici per individuare gli archivi da pubblicare | | 15/08/2012 | 15/11/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| realizzazione corso formazione social | | 01/06/2012 | 30/06/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |



Obiettivo
2012_DIR05_OB3

Area Tematica

01-Dalla Rappresent.alla Part.

Assessorato
**IMOLA -
Trasparenza e
semplificaz.
amministrat. - ROSSI
- Politiche del
lavoro, formazione,
etc.**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| realizzazione piattaforme partecipative | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| ristrutturazione sistema WEB | | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Salvatori |
| realizzazione di apps | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| ristrutturazione sistema web realizzazione piattaforme | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| archivio comunale Web | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| casa delle donne si mette in rete | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Gambini |
| Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | VACANTE | DIREZIONE GENERALE | Bellini |
| Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Errico |
| Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Spazi |

| INDICATORI | | | |
|--|--------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| siti blog realizzati | quantitativo | 3,00 | |
| percentuale di risposte a segnalazioni e reclami pervenuti attraverso social media | efficienza | 90% | |
| numero archivi liberati | efficienza | 15,00 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB3 | Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part. | Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.

| INDICATORI | | | |
|--|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| corsi/incontri informativi capm realizzati | efficienza | 3,00 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB4 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.

| | |
|---|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>I cimiteri del forese sono stati oggetto di ampliamento già da molti anni e, in alcune frazioni in particolare dell'area Sud di Rimini, non sono più disponibili loculi da concedere ai cittadini. E' pertanto necessario provvedere alla costruzione di ampliamenti, per rispondere alle richieste di sepoltura che pervengono dall'utenza del bacino territoriale di riferimento. La progettazione e costruzione in economia di nuovi manufatti è resa difficile dai vincoli imposti dal patto di stabilità; si è quindi individuata una diversa procedura con la quale, attraverso una gara pubblica, si affiderà la concessione di costruzione e gestione delle opere a terzi, previa consultazione dei cittadini, ai quali verrà altresì consentito di prenotare, già in fase di costruzione, i loculi doppi e le tombe di famiglia, alle condizioni previste nel vigente Regolamento per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI: ampliare la disponibilità di posti nei cimiteri del forese - individuare nuove modalità di finanziamento delle opere - attuare la procedura di concessione di costruzione e gestione delle opere IMPATTI: interni: superare i vincoli del patto di stabilità per la costruzione di opere pubbliche - reperire parte dei finanziamenti in corso d'opera esterni: aumentare gli spazi per la sepoltura dei defunti - offrire ai cittadini maggiori opportunità di sepoltura -</p> | |
| Sistemi di verifica | |



| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB4 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|

Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.

Predisposizione e approvazione del progetto preliminare per il cimitero di Casalecchio

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------|
| 48 DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Coinvolto | 01/06/2012 | 31/12/2012 |
| 40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO | Coinvolto | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Corresponsabile | 01/06/2012 | 31/12/2012 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| individuazione area per l'ampliamento | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| incontrare i cittadini per verificare la loro disponibilità all'acquisizione di concessioni cimiteriali | | 01/07/2012 | 30/07/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| individuazione delle modalità di prenotazione delle concessioni | | 01/08/2012 | 30/09/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| stesura del progetto preliminare per il cimitero di casalecchio da sottoporre alla Giunta Comunale | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| approvazione del progetto preliminare, emanazione del bando di gara, affidamento della concessione di costruzione e gestione del cimitero di casalecchio | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |



Obiettivo
2012_DIR05_OB4

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato
**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e Semplificazione Amministrativa,
Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|------|
| approvazione, da parte della Giunta Comunale, delle modalità generali di realizzazione dell'obiettivo | quantitativo | 1,00 | |
| stesura progetto preliminare | quantitativo | 1,00 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR05_OB5 | Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part. | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI | Direttore Chiodarelli Laura |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.

| | |
|------------------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|------------------|-------------|

Descrizione/finalità

L'obiettivo prevede l'attivazione di una serie di iniziative per fornire informazioni ai cittadini ed agli allievi delle scuole sui diritti a tutela del consumatore e per sensibilizzare e divulgare tali tematiche tra i cittadini e tra i dipendenti dell'Ente. Verranno altresì attivati servizi per dirimere la conflittualità tra gestori di pubblici servizi e consumatori e verranno sviluppate best practices relative ai servizi pubblici.

programma di mandato

programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: accrescere nei cittadini/consumatori la consapevolezza dei loro diritti fornendo servizi che ne accrescano la tutela - sviluppare forme di autoregolamentazione da parte delle imprese e dei professionisti che forniscono servizi rivolti al pubblico.
IMPATTI INTERNI: sensibilizzare la struttura comunale sul consumo consapevole e sull'utilizzo di determinati prodotti anche nell'ambito dei contratti di concessione o di appalto (ad esempio per la distribuzione di apparecchi automatici di alimenti a favore dei dipendenti).
IMPATTI ESTERNI: sensibilizzare i cittadini e gli allievi delle scuole sui temi del consumo consapevole - favorire la tutela dei diritti consumatori - sviluppare comportamenti trasparenti e corretti nei rapporti tra imprese e consumatori.

Sistemi di verifica

Ampliamento dell'apertura dello sportello consumatori - effettuazione di iniziative conoscitive e incontri informativi - attivazione di servizi a tutela dei consumatori anche attraverso l'apertura di nuovi sportelli.



Obiettivo
2012_DIR05_OB5

Area Tematica

01-Dalla Rappresent.alla Part.

Assessorato
IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| stipula di un protocollo con le associazioni di consumatori | | 01/03/2012 | 15/04/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| ampliamento delle giornate di apertura dello sportello consumatori c/o URP | | 15/04/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| allestimento spettacolo teatrale di sensibilizzazione al consumo consapevole | | 01/03/2012 | 15/05/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| attività di sensibilizzazione verso i cittadini e gli allievi delle scuole sui diritti dei consumatori e il consumo consapevole | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| apertura sportello energia c/o URP | | 10/03/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| implementazione, attivazione e apertura dello sportello CORECOM per lo svolgimento di udienze di conciliazione in video conferenza | | 02/04/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| interventi informativi diretti ai dipendenti comunali | | 01/10/2012 | 30/11/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| attivazione di ulteriori servizi a tutela dei consumatori con azioni nei confronti di altre categorie economiche, quali tassisti, farmacie, notai, bagnini ecc. | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| ottenimento della certificazione di "città equo-solidale" | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |

| INDICATORI | | | |
|--|--------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| ampliamento apertura sportello consumatori | efficacia | 9 mesi | |
| realizzazione spettacolo teatrale | quantitativo | 1,00 | |



Obiettivo
2012_DIR05_OB5

Area Tematica

01-Dalla Rappresent.alla Part.

Assessorato
**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e Semplificazione Amministrativa,
Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|------|
| stipula protocollo con associazioni di consumatori | efficacia | 1,00 | |
| Incontri informativi con cittadini e scuole | efficacia | 3,00 | |
| apertura punto di conciliazione CORECOM | quantitativo | 1,00 | |
| apertura dello sportello energia | quantitativo | 1,00 | |



Obiettivo
2012_DIR10

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Vandi Gianna Rosa

Direzione risorse finanziarie

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE | U.O. di Direzione | | |
| 50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS. | U.O. di Direzione | | |
| 52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED. | U.O. di Direzione | | |
| 96 U.O. BILANCIO E FISCALE | U.O. di Direzione | | |
| 94 U.O. ECONOMATO | U.O. di Direzione | 01/10/2010 | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia



Obiettivo

2012_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Direzione risorse finanziarie

- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti
- 23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
- 23.19 gestione contenzioso tributario
- 23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda
- 23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 20.13 decoro degli uffici comunali



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

La difficile situazione della finanza pubblica e degli enti locali in particolare rende necessario da un lato proseguire e sull'altro intensificare azioni di contenimento della spesa dell'ente. Individuare e realizzare misure di razionalizzazione della spesa e soluzioni di risparmio non solo per garantire l'equilibrio finanziario, ma soprattutto per continuare a prestare servizi essenziali. L'azione della direzione si articolerà principalmente lungo due filoni: da un lato promozione, coordinamento e assistenza di operazioni svolte da altre direzioni nell'ottica di contenimento della spesa, dall'altro realizzazione di specifici obiettivi.

In particolare la direzione, in coerenza con il nuovo ordine manto assunto dal controllo di gestione fornirà analisi e approfondimenti di costi, anche presso altri entim al fine di individuare criteri di benchmarking e best practices.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Economie di bilancio da indirizzare sia verso nuove attività che per il potenziamento e la garanzia dei servizi essenziali.

IMPATTI ATTESI:**ESTERNI:**

Possibile contenimento della manovra fiscale.

INTERNI:

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale del riordino TPL e internalizzazione della gestione dei parcheggi.



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la nuova modalità di riscossione delle multe e valutazione dell'eventuale internalizzazione delle stesse.

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la costruzione e la gestione dei cimiteri nel forese.

Collaborazione con il controllo di gestione sulla nuova modalità di azione che intende impostare.

Coordinamento e vigilanza sull'applicazione delle disposizioni della spending review.

Analisi finanziaria della nuova convenzione Consip stipulata riguardante l'illuminazione pubblica.

Collaborazione con U.O. Partecipazioni societarie e sport per il possibile studio di attività di contenimento della spesa sulla gestione delle partecipate.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni:
Contabilizzazione a bilancio della realizzazione di economie

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|-----------|-------------|------------|
| LAVORI PUBBLICI | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2012 |
| POLIZIA MUNICIPALE | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2012 |
| CONTROLLO DI GESTIONE | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2012 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Indicazione a livello di bilancio preventivo delle linee guida da seguire per la formazione degli stanziamenti a copertura dei servizi richiesti e resi | | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Monitoraggio della gestione attraverso l'analisi delle gestioni avviate e delle possibili alternative da considerare al fine di realizzare economie di spesa | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB1 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Registrazione a bilancio delle economie realizzate e riutilizzo delle suddette risorse per il potenziamento delle attività in essere e per l'attivazione di nuovi servizi da gestire anche nei futuri esercizi | | 30/09/2012 | 30/11/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Revisione approccio del Controllo di Gestione | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | VACANTE | DIREZIONE GENERALE | Uo Organizzazione e Gestione del Personale |
| Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi | | 01/02/2012 | 31/12/2012 | VACANTE | DIREZIONE GENERALE | Uo Organizzazione e Gestione del Personale |
| Progettazione interventi cimiteri del forese | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Affidamento del servizio di prelievo, conteggio, rendicontazione e versamento degli introiti della sosta a pagamento | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Uo Gestione Am.tiva Direzione Infrastrutture |
| Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Monetti |

| INDICATORI | | | |
|---|--------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Calcolo dell'effettivo risparmio | quantitativo | 0,00 | |
| Garanzia del livello delle prestazioni fornite/dei servizi resi | efficienza | SI | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

| | |
|--|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| In seguito alle novità legislative introdotte dal governo Monti si deve procedere al riordino di tutta la regolazione dei tributi locali a partire dall'IMU, introdotta in via sperimentale sin dal 2012, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF ed Imposta di Scopo. Si deve procedere all'analisi della normativa, allo studio delle possibilità esistenti e dei riflessi conseguenti sul territorio, sia in termini di impatto con la cittadinanza che di gettito atteso nel rispetto degli equilibri di bilancio. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari. | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie | |
| Risultati e impatti attesi | |
| RISULTATI ATTESI: - riordino di tutta la regolazione dei tributi locali; - adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge. | |
| IMPATTI ATTESI: Interni: - rispetto degli equilibri di bilancio; - ampliamento della formazione del personale sia dal punto di vista giuridico che informatico. | |
| Esterni: - confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza; - tutelare l'applicazione del principio di equità fiscale. | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.**Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED. | Coinvolto | | |
| 50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS. | Coinvolto | | |
| 83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Coinvolto | | |
| 86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA | Coinvolto | | |
| 96 U.O. BILANCIO E FISCALE | Coinvolto | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| IMU: analisi delle novità normative introdotte dal Decreto "Salva Italia"; predisposizione di tutti gli atti necessari e approvazione del Regolamento e della delibera aliquote | | 01/01/2012 | 30/09/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| IMPOSTA DI SOGGIORNO: analisi contesto turistico e confronto con associazioni di categoria; predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione del Regolamento e delibera tariffe | | 01/01/2012 | 31/08/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| ADDIZIONALE IRPEF: analisi possibile modularità, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera | | 01/01/2012 | 31/08/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| IMPOSTA DI SCOPO: analisi possibile abolizione, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera | | 01/01/2012 | 31/08/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| TARES: Studio, aggiornamento, analisi di tutte le disposizioni normative inerenti l'istituzione del tributo. Predisposizione degli atti amministrativi necessari. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB2 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.

| INDICATORI | | | |
|--|-------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Adozione del Regolamento IMU e della delibera aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge | STRATEGICO | SI | |
| Adozione Regolamento Imposta di Soggiorno e delibera tariffe Imposta di Soggiorno nei termini di Legge | STRATEGICO | SI | |
| Adozione delibera per modularità sull'Addizionale IRPEF nei termini di Legge | STRATEGICO | SI | |
| Abolizione Imposta di Scopo nei termini di Legge | STRATEGICO | SI | |
| Relazione su studio e analisi di tutte le disposizioni inerenti l'istituzione della TARES dal 01/01/2013 | QUALITATIVO | SI | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB3 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

| | |
|---|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>La normativa sempre più stringente in materia di Patto di stabilità rende il rispetto dell'obiettivo assolutamente prioritario per l'Amministrazione. Ciò nell'ottica di consentire il maggior numero di interventi possibili utilizzando gli spazi finanziari che si rendessero disponibili attraverso una attenta e puntuale verifica e monitoraggio delle risorse.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2012. Partecipazione al fine di assicurare il totale utilizzo delle risorse disponibili offerte dagli spazi finanziari sia propri che dall'obiettivo orizzontale nazionale e regionale.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Attivare aperture di credito attraverso l'utilizzo del protocollo sottoscritto a livello provinciale con la Camera di Commercio. Proseguire nell'attività dei cantieri cercando di evitare il blocco dei lavori. Interni: Evitare la ricaduta di oneri finanziari sull'Ente. Cercare di offrire nuovi spazi finanziari per poter finanziare nuovi interventi.</p> | |
| Sistemi di verifica | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR10_OB3 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | Direttore Vandi Gianna Rosa |
|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|

Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2012.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Studio della nuova normativa e definizione strategie con le strutture | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Fissazione degli obiettivi, programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Incontri sul monitoraggio mensile, verifiche e valutazione degli scostamenti | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Predisposizione delle manovre necessarie e delle relative variazioni | | 15/03/2012 | 30/11/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Valutazione delle risorse da richiedere nell'ambito della partecipazione all'obiettivo orizzontale del patto di stabilità nazionale al fine di saldare i vecchi debiti per aprire gli spazi a nuovi interventi | | 01/01/2012 | 10/09/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |
| Valutazione delle risorse da richiedere nell'ambito della partecipazione all'obiettivo orizzontale del patto di stabilità regionale al fine di saldare i vecchi debiti per aprire gli spazi a nuovi interventi | | 01/01/2012 | 15/10/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |

| INDICATORI | | | |
|---|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Certificazione di rispetto del patto, allegata al rendiconto finanziario 2012 | efficacia | 1,00 | |
| Equilibrio del bilancio certificato col conto consuntivo 2012 | efficacia | 1,00 | |



Obiettivo
2012_DIR15

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore
Bellini Alessandro

Direzione cultura e turismo

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA | U.O. di Direzione | 01/10/2010 | |
| 33 U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE | U.O. di Direzione | | |
| 21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR. | U.O. di Direzione | 28/12/2010 | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali (consiglio d'istituto)
- 04.07 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni



Obiettivo

2012_DIR15

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Bellini Alessandro

Direzione cultura e turismo

04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
06.02 promozione, informazione eventi turistici
06.03 autorizzazione alle attività turistiche di accompagnamento
06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo



| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Obiettivo 2012_DIR15_OB1 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc. | Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Direttore Bellini Alessandro |
|------------------------------------|---|--|---|--|

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo

| | |
|--|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo).</p> <p>Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 08 Nuova Economia | |
| ambiti: 08-04 Il Turismo | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile. Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; Molo street parade. Per l'anno 2012 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Obiettivo 2012_DIR15_OB1 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc. | Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Direttore Bellini Alessandro |
|------------------------------------|---|--|---|--|

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Esterni:Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Coinvolto | | |
| 23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Coinvolto | | |
| 48 DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Coinvolto | | |
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Coinvolto | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------|
| COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| NUOVE MODALITA' DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI INDICATE DALLA GIUNTA COMUNALE | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Il teatro instabile (dopo De Bello Gallico) altre iniziative. Progetto por-fesr. | | 01/01/2012 | 31/12/2013 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale per ripercorrere la storia dei personaggi illustri e per conoscere il patrimonio artistico ivi custodito. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | |
| Nuove iniziative di valenza culturale - nuovo utilizzo degli spazi pubblici (tra cui FAR) | | 01/01/2012 | 28/02/2013 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| CHIRINGUITO | | 01/04/2012 | 15/09/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| RUOTA PANORAMICA | | 01/01/2012 | 30/09/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| MOLO STREET PARADE | | 01/03/2012 | 30/09/2012 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Obiettivo 2012_DIR15_OB1 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc. | Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Direttore Bellini Alessandro |
|------------------------------------|---|--|---|--|

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Nuovi eventi di attrazione turistica: Ruota panoramica - Chiringuitos (autorizzazioni paesaggistiche) | | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| LA NOTTE ROSA | | 15/03/2012 | 30/09/2012 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| SAGRA MUSICALE MALATESTIANA | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| IL CAPODANNO PIU' LUNGO DEL MONDO | | 01/08/2012 | 28/02/2013 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| Organizzazione nuovi eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica | | 10/02/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| Obiettivo 2012_DIR15_OB2 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc. | Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Direttore Bellini Alessandro |
|------------------------------------|---|---|---|--|

Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo

| | |
|---|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Nell'attuale contesto particolarmente critico sul piano della congiuntura economica anche la disponibilità di risorse per i Comitati turistici si è notevolmente assottigliata. Ciò impone di introdurre criteri di distribuzione dei contributi ai Comitati improntati alla selettività e finalizzati a stimolarne e ad accrescerne l'attività e l'iniziativa. Più in dettaglio una quota sempre più significativa del contributo pubblico ai Comitati dovrà essere erogata in base al numero ed alla qualità delle iniziative assunte nel corso della stagione turistica.</p> <p>In tale nuova disciplina dovranno altresì essere previste e regolate le modalità di svolgimento delle iniziative a carattere economico (somministrazione di alimenti e bevande, ecc.) consentite ai Comitati nell'ambito delle diverse iniziative svolte.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 08 Nuova Economia | |
| ambiti: 08-04 Il Turismo | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: l'obiettivo si propone di riformulare i criteri, da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, attraverso cui vengono erogati i contributi ai Comitati turistici.</p> <p>IMPATTI ATTESI: La finalità da conseguire è quella di introdurre elementi di premialità nell'erogazione dei contributi ai Comitati turistici, in modo da stimolarne l'attività sul piano quantitativo e qualitativo, con auspicate ricadute positive sull'offerta di spettacoli e di iniziative di intrattenimento per riminesi e turisti.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| Obiettivo 2012_DIR15_OB2 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc. | Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Direttore Bellini Alessandro |
|------------------------------------|---|---|---|--|

Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.

| Strutture coinvolte | | | |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| Comitati turistici | Coinvolto | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Consultazione con i comitati operativi sul territorio | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| Predisposizione di una nuova disciplina per la regolamentazione dei criteri di erogazione dei contributi economici ai Comitati turistici | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | DIREZ. CULTURA TURISMO | |
| Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta comunale e relativa approvazione | | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Bellini Alessandro | U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS | |

| INDICATORI | | | |
|---|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Deliberazione della Giunta comunale portante approvazione dei nuovi criteri per l'erogazione dei contributi economici ai comitati turistici | efficacia | 1,00 | |



Obiettivo
2012_DIR20

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC. | Settore | | |
| 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT. | U.O. di Direzione | | |
| 98 U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO | U.O. di Direzione | | |
| 59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE | U.O. di Direzione | 01/10/2010 | |
| 12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO | U.O. di Direzione | | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL



Obiettivo
2012_DIR20

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
19.01 progettazione e sviluppo software
19.04 conduzione sistemi operativi
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
19.06 gestione impianti informatici e telematici
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici
21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
21.03 realizzazione trasporti diversi
21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
21.05 gestione gare e contratti per automezzi
24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR20_OB1 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Direttore Mazzotti Fabio |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|

Verso il Welfare delle capacità.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

| | |
|------------------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|------------------|-------------|

Descrizione/finalità

Si intende adottare un approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio.

Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate.

Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo.

IMPATTI: Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale**Strutture coinvolte**

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------------|-----------|-------------|-----------|
| altre direzioni dell'Ente | Coinvolto | | |
| Asp - Valloni | | | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR20_OB1 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc. | Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Direttore Mazzotti Fabio |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|

Verso il Welfare delle capacità.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| definizione di nuove caterie di svantaggio | | 01/02/2012 | 15/06/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| definizione dei percorsi di "presa in carico leggera" (costituzione di una unità organizzativa dedicata, delineazione del processo e degli strumenti) | | 15/06/2012 | 15/07/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | N.B. la presa in carico leggera si definisce tale per il limitato spettro di dimensioni valutative e di strumenti utilizzati |
| stesura e condivisione con gli attori sociali del nuovo regolamento per gli inserimenti lavorativi (job creation) | | 01/05/2012 | 30/09/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| costituzione di pool di professionalità interne per il supporto, consulenza e monitoraggio dei progetti di inserimento | | 15/07/2012 | 30/09/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| sensibilizzazione delle strutture comunali rispetto alle finalità ed alle innovazioni introdotte con il regolamento sugli inserimenti lavorativi | | 01/10/2012 | 31/10/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| attivazione del tavolo di raccordo per gli inserimenti lavorativi | | 01/11/2012 | 28/02/2013 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| sperimentazione degli affidamenti degli appalti di servizi e del funzionamento del tavolo di raccordo | | 01/12/2012 | 31/12/2013 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Svolgimento di prestazioni non retribuite ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 a favore del Comune | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |
| Ampliare la rete del volontariato attraverso il potenziamento dei gruppi CI.VI.VO | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Chiodarelli Laura | DIREZIONE AFFARI GENERALI | Bronzetti |

| INDICATORI | | | |
|--|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| n. inserimenti lavorativi su appalti comunali a regime | efficacia | 15,00 | |
| n. globale di opportunità di inserimento lavorativo gestite dal tavolo di raccordo | efficienza | 30,00 | |
| numero interventi formativi attivati | efficienza | 5,00 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR20_OB2 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini | Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Direttore Mazzotti Fabio |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|

Riorganizzazione della rete scolastica.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

| | |
|------------------|---------|
| Annualità | Annuale |
|------------------|---------|

Descrizione/finalità

Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale.
Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).

IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|------|
| Analisi e valutazione dell'assetto attuale e delle principali dinamiche rilevabili | | 01/04/2012 | 31/07/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Formulazione della proposta di ri-accorpamento degli elementi di offerta e confronto con dirigenti scolastici | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |



Obiettivo
2012_DIR20_OB2

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato
LISI - Politiche
dell'Educazione e
della Famiglia,
Welfare e
Protez.Sociale,
Polit.di Integrazione,
Socio-sanitarie,
Abitative, Città dei
bambini

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Riorganizzazione della rete scolastica.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Previsione degli interventi di natura tecnico-edilizia necessari per l'attuazione del piano | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Confronto con Consigli di istituto e forze sociali | | 01/07/2012 | 31/10/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |

| INDICATORI | | | |
|---------------------------------------|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Indici di saturazione e sottoutilizzo | efficacia | - 10% | |
| % di riduzione dirigenze scolastiche | efficienza | - 20% | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR20_OB3 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie. | Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Direttore Mazzotti Fabio |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|

Rimini wi-fi.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

| | |
|------------------|---------|
| Annualità | Annuale |
|------------------|---------|

Descrizione/finalità

Dotare alcune aree della città di Rimini di connessioni WiFi al fine di rendere ivi disponibile la navigazione in internet senza fili e gratuitamente; ciò sia in aree che soffrono di digital divide - non potendo disporre di connessioni e servizi a banda larga - sia in aree già coperte dalla banda larga ma di interesse turistico, culturale o sociale.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Completa attivazione di tutti gli hot spot previsti

Riduzione del digital divide

IMPATTI: Maggiori opportunità di accesso alle risorse digitali. Una città più connessa.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|------|
| Definizione del modello di investimento/gestione (opportunità commerciali, razionali economici, sostenibilità) | | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |



Obiettivo
2012_DIR20_OB3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato
IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Rimini wi-fi.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione dei requisiti tecnici e funzionali ed individuazione delle aree di interesse | | 01/03/2012 | 30/04/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Messa a punto e attivazione della procedura di sondaggio del mercato | | 01/04/2012 | 30/06/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Dispiegamento della soluzione scelta su hot spot sperimentali | | 01/06/2012 | 30/06/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Dispiegamento complessivo della soluzione | | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |

| INDICATORI | | | |
|--|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| N° hot spot funzionanti in rapporto al preventivato in sede di progetto | efficacia | 85% | |
| Percentuale di utenti residenziali attualmente sotto digital divide che verranno a disporre della possibilità effettiva di connessione wimax | efficienza | 40% | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR20_OB4 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini | Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | Direttore Mazzotti Fabio |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|

Estensione degli interventi di emergenza abitativa.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

| | | | |
|--|------------------|--------------------|------------------|
| Annualità | Pluriennale | | |
| Descrizione/finalità | | | |
| In rapporto di stretta complementarietà con l'approccio basato sulle capacitazioni si pone l'obiettivo di estensione dell'area degli interventi a bassa soglia (in emergenza urgenza) che hanno la funzione di controbilanciare il graduale disinvestimento sugli interventi di welfare passivo o assistenziale. In questo quadro si cercherà di portare a definizione ed attuazione il progetto di Albergo sociale, da realizzare in concorso con il privato sociale e il progetto di residence dei padri separati. | | | |
| programma di mandato | | | |
| programma: 05 Welfare di comunità | | | |
| ambiti: 05-01 Sociale | | | |
| Risultati e impatti attesi | | | |
| RISULTATI: Attivazione di risposte differenziate e selettive per il disagio abitativo in condizioni di emergenza; Integrazione fra risposta al disagio abitativo e intervento sociale. IMPATTI: Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale. | | | |
| Strutture coinvolte | | | |
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| Asp - Valloni | | | |



Obiettivo
2012_DIR20_OB4

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato
LISI - Politiche
dell'Educazione e
della Famiglia,
Welfare e
Protez.Sociale,
Polit.di Integrazione,
Socio-sanitarie,
Abitative, Città dei
bambini

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Estensione degli interventi di emergenza abitativa.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione dei requisiti e funzionalità dell'Albergo sociale | | 01/02/2012 | 31/07/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Coprogettazione con il privato sociale dell'albergo sociale | | 01/07/2012 | 30/11/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Attivazione del progetto di Albergo sociale | | 01/11/2012 | 31/05/2013 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Definizione dei requisiti e funzionalità del residence dei babbi separati | | 01/01/2012 | 31/07/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Coprogettazione con l'Asp Valloni del residence dei babbi separati e stesura Convenzione | | 01/07/2012 | 31/10/2012 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |
| Attivazione del progetto di residence dei babbi separati | | 01/10/2012 | 31/03/2013 | Mazzotti Fabio | DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | |

| INDICATORI | | | |
|--|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Grado di occupazione dei posti letto disponibili | efficacia | 80% | |
| tasso di rotazione degli utenti dell'albergo sociale e del residence | efficienza | 30% | |



Obiettivo
2012_DIR25

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Direzione infrastrutture mobilità e ambiente

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA. | U.O. di Direzione | | |
| 86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA | U.O. di Direzione | | |
| 93 U.O.MOBILITA | U.O. di Direzione | | |
| 43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC | U.O. di Direzione | | |
| 69 U.O. OPERE A RETE | U.O. di Direzione | | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
 07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
 07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile
 08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche
 09.01 progettazione (interna/esterna)
 09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)
 09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)
 09.16 realizzazione interventi operativi occasionali
 09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service
 09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.
 09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche
 09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture
 09.22 gestione fatture
 09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori
 09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)
 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14
 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
 16.01 interventi di pubblica incolumità



Obiettivo

2012_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo

Direzione infrastrutture mobilità e ambiente

- 17.01 interventi di tutela ambientale
- 17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
- 17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
- 17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
- 17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
- 17.06 iniziative di educazione ambientale
- 17.08 Agenda 21
- 17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
- 17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)
- 17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB1 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Promuovere la qualità urbana attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica, partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della vita dei cittadini, essendo strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico. A fronte della scarsa qualità di ambiti della Città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero con interventi puntuali che hanno l'obiettivo della valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Revisione radicale del regolamento occupazione del suolo pubblico, con indicazione di criteri esteticamente omogenei e in linea con le caratteristiche delle specifiche aree per la realizzazione di strutture precarie (gazebo, dehors).

Istituzione di un gruppo di lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini, unico referente per la valutazione preventiva dei progetti e per attuare le indicazioni della Giunta Comunale.

Verificare che la realizzazione delle opere pubbliche e di interesse pubblico da parte dei Privati siano inserite in un sistema di infrastrutture esistenti o in programma secondo una vision di Città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del dibattito politico.

Riscrittura di regole precise per la scelta dei materiali e delle finiture. Richiamare tutte le iniziative pubbliche e private a protocolli e regole stabilite che hanno l'obiettivo una Città armonica e uniforme nello stile e nella identità.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Coinvolto | | |
| HERA | Coinvolto | | |
| ANTHEA | Coinvolto | | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB1 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.

| Strutture coinvolte | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|--|--|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | | | | Data Inizio | Data Fine |
| 84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA. | Corresponsabile | | | | | |
| 50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS. | Corresponsabile | | | | | |
| 54 DIREZ. CULTURA TURISMO | Corresponsabile | | | | | |
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Corresponsabile | | | | | |
| 83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Corresponsabile | | | | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Costituzione Gruppo di Lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini. | | 01/01/2012 | 30/04/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Definizione delle modalità operative del Gruppo di Lavoro e rapporti con la Giunta Comunale | | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Analisi dei regolamenti comunali vigenti. | | 01/07/2012 | 01/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini) |
| Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Aggiornamento del regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico privato | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico |



Obiettivo
2012_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - PULINI-
Cultura, identità
luoghi e spazi, etc.**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Aggiornamento del regolamento occupazione suolo pubblico | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico |
| Definizione di un regolamento sulla sponsorizzazione. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Pubblicità e Affissioni. (Dott.ssa Antonella Spazi) + U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini) |
| Definizione degli aspetti urbanistici per la collocazione di manufatti su suolo pubblico che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori |
| Definizione degli aspetti giuridici collegati con l'esercizio di attività economiche che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico |



Obiettivo
2012_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - PULINI-
Cultura, identità
luoghi e spazi, etc.**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|------------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione degli aspetti operativi e dei rapporti con gli Assessorati competenti in materia di eventi culturali e di riqualificazione urbana in base alle decisioni e indirizzi della Giunta Comunale. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: DIREZIONE CULTURA E TURISMO Dott. Bellini Alessandro |
| Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Vandi Gianna Rosa | DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Monetti |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB2 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Nuove Piazze.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Innalzare il livello della qualità urbana come preconditione per l'instaurarsi delle relazioni sociali e quindi di coesione e di qualità della Comunità per rendere la Città più vivibile e fruibile ai cittadini.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi:

- CENTRO STORICO dove si pensa di riportare a vita e le funzioni principali nel centro storico, allargandolo ai borghi storici, San Giovanni, Sant'andrea, Marina e San Giuliano, per raggiungere l'obiettivo di fondo che è quello di avere in centro più gente e meno auto;
- DECORO ED ESTETICA URBANA che richiedono la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire il decoro e l'estetica urbana;
- MOBILITA'/TRASPORTO PUBBLICO che richiedono di riequilibrare il rapporto tra trasporto privato e quello pubblico oggi sbilanciato a favore del primo, per favorire quindi il potenziamento del trasporto pubblico locale per ottenere nel contempo benefici dal punto di vista ambientale e della qualità dell'aria.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| 54 DIREZ. CULTURA TURISMO | Coinvolto | | |
| 83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Corresponsabile | | |
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Corresponsabile | | |



Obiettivo
2012_DIR25_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Nuove Piazze.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione del rapporto pubblico privato nel piano particolareggiato "Cignani" | | 01/01/2012 | 30/04/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori |
| Individuazioni delle soluzioni per la riqualificazione del Borgo S.Andrea | | 01/04/2012 | 31/07/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Redazione del progetto preliminare per la riqualificazione del Borgo S.Andrea per il suo inserimento negli atti di Bilancio 2012 | | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Confronto con le associazioni ed i commercianti per le scelte di riqualificazione. | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT + DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE |
| Studio delle soluzioni per la viabilità. | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Completamento del progetto esecutivo del progetto del I lotto della riqualificazione di via Castefidardo e via Galeria. | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Redazione dei documenti ed avvio della procedura di gara di appalto con l'affidamento dei lavori. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori |



Obiettivo
2012_DIR25_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Nuove Piazze.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Redazione degli studi di fattibilità Anello delle Nuove Piazze: Piazzeta San Bernardino; Via Sigismondo; Piazza Malatesta; Giardino delle Mimose; Piazzetta San Martino; Piazzetta Ducale; Piazza del Mercato; Piazzetta Teatini; Piazzetta Agabiti. | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB3 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Riorganizzazione TPL.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Reequilibrare il rapporto tra il trasporto privato e quello pubblico, oggi sbilanciato a favore del primo. Aggiornamento in tempo reale degli snodi di maggiore fruizione del pubblico. Per essere serviti da mezzi di trasporto ecologici ed adeguando anche il pagamento delle tariffe a sistemi non disagiati per il cittadino. Raggiungere lo sviluppo di un sistema di trasporti più sostenibile per contribuire al benessere economico e sociale senza consumare le risorse naturali, distruggere l'ambiente o minacciare la salute umana, in grado di ridurre il livello delle polveri sottili e di altri inquinanti aerodispersi con rispetto delle prescrizioni per il PM10 e degli obiettivi di Kyoto.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

L'opportunità di interscambiare il veicolo privato con i modi collettivi o non motorizzati del trasporto rappresenta un primo passo verso un maggior utilizzo del trasporto pubblico da parte dei cittadini e, conseguentemente, verso la disincentivazione nell'uso dell'auto privata. Il riassetto del trasporto pubblico locale deve essere chiaramente orientato verso tale obiettivo e gli interventi da prevedere devono riguardare la revisione delle linee con poche corse giornaliere, la possibilità di introdurre servizi alternativi come il trasporto a chiamata, la concentrazione degli itinerari su linee "di forza" in grado di garantire un minor intervallo tra i passaggi di ciascuna corsa, l'implementazione di nuove linee individuando le esigenze di servizio non servite dalla rete attuale, introdurre nuove corsie preferenziali sugli itinerari "di forza", potenziare la flotta di mezzi ecocompatibili ed elettrici, potenziare il nodo di interscambio di fronte alla stazione ferroviaria. Pertanto il primo obiettivo da conseguire è proprio la creazione del polo di interscambio nel Piazzale della Stazione tra la ferrovia, il Trasporto Pubblico Locale e il Trasporto Rapido di Costa - TRC -, e conseguente miglioramento della qualità dell'aria in Piazzale Gramsci. Il Progetto della riorganizzazione dei capolinea e delle linee del T.P.L. dedicate al Centro Storico trova riscontro nel Piano del Trasporto Pubblico Locale approvato con Del.C.C. 150/09 e nei Fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini.



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB3 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Riorganizzazione TPL.

| Strutture coinvolte | | | |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| AGENZIA MOBILITÀ | Coinvolto | | |
| CATEGORIE ECONOMICHE | Coinvolto | | |
| PROVINCIA DI RIMINI | Coinvolto | | |
| R.F.I. | Coinvolto | | |
| 23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Coinvolto | | |
| START ROMAGNA S.P.A. | Coinvolto | | |
| REGIONE EMILIA ROMAGNA | Coinvolto | | |
| 48 DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Corresponsabile | | |
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Corresponsabile | | |
| 83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Corresponsabile | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Redazione dello studio di fattibilità e approvazione da parte della Giunta Comunale | | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE |
| Definizione degli aspetti operativi per la modifica degli orari delle linee di TPL interessate dalla riorganizzazione. | | 01/03/2012 | 30/04/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - AGENZIA MOBILITA' - START ROMAGNA |
| Redazione del progetto preliminare con inserimento dell'intervento nel Bilancio 2012. | | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE |



Obiettivo
2012_DIR25_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Riorganizzazione TPL.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Concertazione con gli operatori del Mercato Coperto delle scelte di riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico. | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT |
| Predisposizione degli atti di gara ed affidamento dell'esecuzione dei lavori. | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE |
| Esecuzione dei lavori | | 01/08/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE |
| Avvio dell'orario autunnale del TPL in base alla riorganizzazione delle linee dedicate al Centro Storico. | | 01/09/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | START ROMAGNA |
| Redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto di modifica della linea aerea del filobus e per la realizzazione a rotatoria prospiciente la Chiesa di S. Nicolò. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE- AGENZIA MOBILITA' |
| Contratto per l'affidamento alla Società Start Romagna dei locali ubicati nell'edificio in prossimità della Stazione Ferroviaria ad uso riposo e spogliatoi personale di bordo. | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT |



Obiettivo
2012_DIR25_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Riorganizzazione TPL.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione delle modalità di interscambio tra il TPL e il TRC. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - AGENZIA MOBILITÀ |
| Convenzione con il Comune di Torino per la collaborazione ed assistenza tramite la propria Società 5T s.r.l. specializzata nella gestione del traffico e dei sistemi intelligenti per la viabilità, nelle attività di studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini. | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture - U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali, Politiche Europee e Pari Opportunità |
| Tavolo tecnico per lo studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini. | | 15/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente - Agenzia Mobilità - Start Romagna - Provincia di Rimini - Società 5T s.r.l. Torino |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB4 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|

Piano Energetico Comunale.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | | | |
|---|-------------|-------------|-----------|
| Annualità | Pluriennale | | |
| Descrizione/finalità | | | |
| Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le p.m.i., gli uffici pubblici, scuole, la comunità, azioni da definire mediante l'istituzione del Tavolo Permanente della Mobilità con tutti i soggetti pubblici e privati che intendono sottoscrivere il Protocollo di Intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16. | | | |
| programma di mandato | | | |
| programma: 08 Nuova Economia | | | |
| ambiti: 08-03 Green Economy: piano di riqual | | | |
| Risultati e impatti attesi | | | |
| Predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per gli anni di riferimento 2014 - 2015 - 2016 da redigere in circa dodici mesi di acquisizione dati, elaborazioni, analisi e confronti tecnici e politici sulla base delle scelte operate dal Consiglio Comunale che dovrà approvare le Linee Guida che si intendono redigere con la collaborazione del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia. | | | |
| Strutture coinvolte | | | |
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| DIREZIONE CULTURA E TURISMO | Coinvolto | | |
| DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ | Coinvolto | | |



Obiettivo
2012_DIR25_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato
**VISINTIN - Ambiente,
Energie, Polit. per lo
Sviluppo
sostenibile,
Innovazione
tecnologica,
Polit.giovanili, Pace
e cooperaz.Internaz.**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Piano Energetico Comunale.

| FASI | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Individuazione sul mercato di una struttura pubblica specializzata e che abbia sviluppato esperienze, approfondimenti e ricerche in materia energetica, nuove tecnologie e fonti rinnovabili in grado di collaborare con il Comune di Rimini per le proprie esigenze. | | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Incarichi al Dipartimento di Ingegneria meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia per la stesura delle Linee guida. | | 01/04/2012 | 31/05/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Definizione del protocollo di intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16 | | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Convocazione e incontro con tutti i Soggetti Pubblici e Privati interessati alla sottoscrizione del protocollo di intesa per la istituzione del Tavolo Permanente dell'Energia | | 01/06/2012 | 31/07/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Redazione delle Linee Guida per la predisposizione del Piano Energetico Comunale - PEC. | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 da parte del Consiglio Comunale; | | 01/09/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Costituzione del Gruppo di Lavoro di Tecnici interni della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente. | | 01/09/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Definizione delle risorse economiche e strumentali necessarie per la redazione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 ed individuazione dei capitoli di finanziamento nel Bilancio 2013 e successivi. | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Definizione degli Esperti del mondo accademico e delle eventuali professionalità da reperire sul mercato e specializzati in tale settore. Procedure per l'individuazione di tali Esperti e sottoscrizioni dei contratti | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Attività del Tavolo Permanente dell'Energia. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |



| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB4 | Area Tematica 08-Nuova Economia | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|

Piano Energetico Comunale.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Raccolta dati sulle caratteristiche degli edifici comunali e privati, delle attività economiche, industriali, alberghiere e turistiche necessarie per strutturare gli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione delle Linee Guida per la redazione del Piano Energetico Comunale - PEC. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | STRUTTURE COINVOLTE: DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT - DIREZIONE CULTURA E TURISMO |
| Analisi degli strumenti urbanistici e dei regolamenti Edilizi per la definizione degli eventuali incentivi da prevedere per l'attuazione delle scelte del piano Energetico Comunale una volta approvato. | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB5 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|---|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Rimini deve adottare il "Piano Urbano del Traffico" (PUT). La Legge 340/2000 ha istituito il "Piano Urbano della Mobilità" (PUM) per soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, ridurre il consumo energetico, aumentare i livelli di sicurezza della circolazione, minimizzare e/o razionalizzare l'uso individuale dell'automobile privata e moderare il traffico. Sono state approvate le "Linee guida" per la redazione del PUM, individuando precise azioni tese al raggiungimento di significativi obiettivi, quali: fluidificazione circolazione veicolare sulla rete viaria principale con riduzione dei tempi morti assorbiti dal trasporto di persone e merci, con incremento della velocità commerciale del trasporto pubblico fino a 25Km/h; incremento della sicurezza degli utenti della strada; riduzione degli inquinamenti e dei livelli delle polveri sottili; favorire l'uso di mezzi più adeguati in relazione alle zone della città.</p> | |
| programma di mandato | |
| <p>programma: 04 La qualità urbana come fattore</p> | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>Attuazione della "Strategia Tematica per l'Ambiente Urbano" relativamente alla mobilità sostenibile (Piano per il Trasporto Urbano Sostenibile): 1. modello di Trasporto Pubblico Locale adeguato per il territorio comunale; 2. istituzione di navette e circolari al Centro Storico con mezzi elettrici; 3. negoziazione con le società STAR ROMAGNA s.p.a. e Agenzia Mobilità del nuovo modello di TPL adeguato per funzionalità ed economicità alle esigenze del territorio comunale; 4. intermodalità tra ferrovia, TPL, piste ciclabili; 5. implementazione dell'uso dei mezzi elettrici pubblici e privati; 6. eliminazione della congestione del traffico e riorganizzazione della viabilità per ridurre il numero di veicoli in transito su ogni strada comunale e conseguente riduzione delle emissioni gassose 7.- implementazione dei sistemi ITS per il miglioramento della qualità dell'aria; 8. aumento delle ZTL anche nella zona a mare della ferrovia; 9. installazione di semafori intelligenti con selezione del traffico e priorità al TPL; 10. gestione e controllo della viabilità e sosta dei mezzi turistici 11.- definizione della matrice dell'offerta di mobilità 12. definizione della matrice della domanda di mobilità.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB5 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico per il miglioramento della qualità dell'aria e la riqualificazione dell'ambito urbano nel settore della Città ricompreso tra via IV Novembre, Via Castefidardo, P.le Gramsci e Via Clementini. | | 01/01/2012 | 30/04/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Studio e analisi degli aspetti tecnici e operativi per la organizzazione di linee del TPL circolari interne al Centro Storico con l'impiego di mezzi ecocompatibili ed elettrici in attuazione dei fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 155 del 10 dicembre 2009. | | 01/04/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto per la regolamentazione della distribuzione delle merci al Mercato Coperto | | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Strada Statale n.12 "Consolare RSM" | | 01/06/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Via Roma | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto per l'implementazione del sistema ZTL lungo i Viali delle Regine per il controllo e la gestione della viabilità ai fini della regolamentazione della distribuzione delle merci, il miglioramento della velocità del trasporto pubblico locale, ai fini dell'assunzione di provvedimenti per la chiusura al traffico con l'esclusione del TPL, in determinate fasce orarie per la pedonalizzazione e il godimento di tale ambito territoriale a vocazione turistica. | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto per la sperimentazione della gestione dei bus turistici in caso di eventi o particolari manifestazioni mediante sistemi intelligenti per il controllo degli spostamenti e della sosta anche a pagamento | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB5 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB6 | Area Tematica 07-Cultura | Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|

Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico artistico della Città, il restauro del Teatro della Città "Amintore Galli", da completarsi entro il 2014, sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro di Rimini.

programma di mandato**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Con il completamento delle lavorazioni relative agli scavi archeologici dopo l'estate 2012 e l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle offerte nelle tre gare di appalto fissati dai bandi pubblici pubblicati, si deve procedere alla costituzione delle Commissioni Giudicatrici per la valutazione e assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche pervenute, per raggiungere l'obiettivo di affidare gli appalti e sottoscrivere i contratti possibilmente entro la fine dell'anno 2012 con i tre appaltatori del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi. Inoltre si devono predisporre gli atti di gara pubblicare i Bandi e completare le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di Direzione Lavori generale, degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management, il tutto per pianificare la consegna del cantiere nella primavera 2013.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|--|-----------------|-------------|-----------|
| Direzione patrimonio, espropri, attività | Corresponsabile | | |



Obiettivo
2012_DIR25_OB6

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
**BIAGINI - Tutela
territorio, Lavori
Pubblici etc. PULINI
- Cultura, etc.**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere". | | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Valutazione Offerte Tecniche "per l'affidamento dell'appalto del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere" da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara. | | 01/04/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per la meccanica di scena | | 01/06/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per la meccanica di scena da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi. | | 01/06/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara. | | 01/06/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi all'incarico di Direttore Lavori per la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per garantire l'avvio dei lavori di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli". | | 01/03/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori come sopra. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi agli incarichi di Direzione Lavori degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management. | | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Sottoscrizione dei contratti d'appalto per l'affidamento del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi. | | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |



Obiettivo
2012_DIR25_OB6

Area Tematica
07-Cultura

Assessorato
BIAGINI - Tutela
territorio, Lavori
Pubblici etc. PULINI
- Cultura, etc.

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Individuazione della soluzione e trasferimento temporaneo delle attività del mercato ambulante confliggenti con la perimetrazione dell'area cantiere. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | CORRESPONSABILE: Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR25_OB7 | Area Tematica 04-La qualità urbana | Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz. | Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE | Direttore Totti Massimo |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione, ed in particolare il Piano a tal fine elaborato dal Gestore del sistema fognario.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Il progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1^ stralcio" è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 13/03/2012. La gara d'appalto è in corso ed i lavori dovranno esser consegnati entro il mese di Luglio 2012. Nell'ambito degli accordi da strutturare con Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR - e il Gestore del S.I.I. Hera s.p.a., si intende procedere con il completamento della progettazione dei 2 interventi Risanamento Fognario Rimini Isola e Risanamento Fognario Rimini Nord con utilizzo del finanziamento regionale delle risorse assegnate al Comune di Rimini nell'ambito del programma nazionale PRUSST e la progettazione degli interventi: 5. Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata; 6. Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud, dal momento che ha già curato la redazione del livello preliminare di tali progetti approvati con Del. C.C. n.27 del 16.02.2006.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| Progetto esecutivo e approvazione dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 1° Stralcio. | | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona | | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |



Obiettivo
2012_DIR25_OB7

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**VISINTIN - Ambiente,
Energie, Polit. per lo
Sviluppo
sostenibile,
Innovazione
tecnologica,
Polit.giovanili, Pace
e cooperaz.Internaz.**

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Approvazione del progetto PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona | | 01/09/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella. | | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Approvazione del Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con inserimento negli atti di Bilancio 2012. | | 01/06/2012 | 30/06/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Progetto definitivo dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 2° Stralcio. | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Proposta alla Giunta Comunale per la redazione da parte dei Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente con la collaborazione degli Incaricati esterni del livello definitivo del progetto per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con individuazione delle necessarie risorse finanziarie negli atti di Bilancio 2012. | | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| A seguito dell'accoglimento della proposta avanzata alla Giunta, affidamento degli incarichi professionali ai Tecnici Liberi Professionisti che dovranno collaborare con i Responsabili della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente. | | 01/09/2012 | 30/10/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|------|
| realizzazione delle attività indicate nelle fasi | efficacia | . | |



| | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30 | Area Tematica . | Assessorato | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|--------------------------------|--------------------|-------------|--|---------------------------------|

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

| Strutture coinvolte | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| 71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE | Settore | | |
| 32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT | U.O. di Direzione | 28/12/2010 | |
| 91 U.O. ESPROPRIAZIONI | U.O. di Direzione | | |
| 35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR. | U.O. di Direzione | | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive



Obiettivo
2012_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
- 07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
- 08.05 condono edilizio sezione stralcio (L. 47/85 - L.724/94)
- 08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
- 09.20 procedure espropriative
- 11.18 gestione aree artigianali comunali
- 11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
- 17.12 controllo e verifica adempimenti in materia di sicurezza impianti e di prestazioni energetiche degli edifici
- 17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
- 22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
- 22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
- 22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
- 22.04 gestione affitti passivi beni patrimoniali disponibili
- 22.05 concessioni attive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
- 22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
- 22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
- 22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
- 22.13 vendita alloggi ERP
- 22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
- 22.15 gestione acquisizione abusi edilizi



Obiettivo
2012_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB1 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

| | |
|---|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.</p> <p>Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.</p> <p>Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.</p> <p>I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.</p> <p>A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Amministrativo ed Edilizia Residenziale Pubblica è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre la parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 05 Welfare di comunità | |
| ambiti: 05-03 La Casa | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB1 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Interni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|---|-----------------|-------------|------------|
| Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio | Corresponsabile | 01/01/2012 | 31/12/2013 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Implementazione del programma per la determinazione dei corrispettivi da richiedere per l'eliminazione dei vincoli | | 01/03/2012 | 15/09/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Quantificazione del corrispettivo da richiedere per la trasformazione in riferimento a ciascun nucleo edilizio | | 01/03/2012 | 15/09/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Predisposizione della Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale concernente la determinazione dei criteri e l'approvazione dei corrispettivi da richiedere per ciascun nucleo edilizio | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Predisposizione ed invio delle proposte di cessione | | 15/01/2013 | 31/03/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB1 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione informazioni all'utenza | | 01/02/2013 | 31/12/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Gestione pagamenti | | 15/04/2013 | 31/12/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Organizzazione ed effettuazione delle stipule | | 15/04/2013 | 31/12/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |

| INDICATORI | | | |
|--|------------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Quantificazione del corrispettivo da richiedere per la trasformazione a ciascun nucleo edilizio | efficacia | si | |
| Predisposizione della Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per determinazione dei criteri e l'approvazione dei corrispettivi di trasformazione da richiedere per ciascun nucleo edilizio | efficienza | 31/12/2012 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB2 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|

Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

| | |
|------------------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|------------------|-------------|

Descrizione/finalità

Nell'ottica che le proprietà immobiliari pubbliche devono costituire un'importante risorsa per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario definire un programma che da una parte tenda ad una piena valorizzazione delle aree pubbliche comunali per lo svolgimento di iniziative sociali in sinergia fra pubblico e privato e, dall'altra, valuti gli edifici attualmente utilizzati in modo inferiore rispetto alle loro effettive potenzialità riconsiderandone e valorizzandone la destinazione a scopi sociali.

Il fine è quello di favorire la costituzione di nuovi centri di aggregazione e di socializzazione oltre che sviluppare una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso, favorire il presidio degli spazi urbani, l'erogazione di servizi e la creazione di centri polifunzionali.

Per la concreta realizzazione dell'obiettivo, si dovrà procedere ad una approfondita ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - successivamente, in collaborazione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, si valuterà la loro idoneità ad un specifico utilizzo.

In base all'analisi dei bisogni e delle proposte di impiego avanzate dalle diverse direzioni, verranno identificati e collocati secondo un ordine di priorità gli interventi che risulterà possibile attuare. Tale operazione troverà esito in una proposta complessiva e/o per ambiti, che sarà sottoposta alla valutazione della conferenza dei direttori e della Giunta.

Infine, si individueranno le condizioni e le modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi. La concreta conclusione delle assegnazioni verrà effettuata a cura dei diversi Settori interessati a seconda della tipologia di utilizzo.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Dal punto di vista patrimoniale il risultato più evidente consisterà nella riqualificazione e nell'ottimizzazione nell'uso delle aree pubbliche e dei fabbricati a destinazione sociale.



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB2 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|

Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'assegnazione in gestione degli immobili con oneri di gestione a carico dei privati comporterà una riduzione di cospicui costi di gestione.

Esterni: Sviluppo di una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------------|-----------|-------------|------------|
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Coinvolto | 01/08/2012 | 31/12/2012 |
| 22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA. | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2012 |
| 54 DIREZ. CULTURA TURISMO | | 01/08/2012 | 30/06/2013 |
| 08 DIREZIONE AFFARI GENERALI | | 01/08/2012 | 30/06/2013 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - prima analisi delle potenzialità patrimoniali e delle criticità presenti | | 01/03/2012 | 31/07/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Condivisione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, dell'idoneità degli immobili ad un specifico utilizzo con individuazione degli eventuali interventi da realizzare. | | 01/08/2012 | 31/10/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Predisposizione della proposta di Deliberazione concernente la ricognizione degli immobili a scopi sociali e la loro assegnazione alle unità organizzative interessate che così potranno procedere al nuovo convenzionamento | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB2 | Area Tematica 05-Welfare di comunità | Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|

Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Individuazione delle condizioni e delle modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali |
| Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo. | | 01/09/2012 | 31/10/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Assegnazione e convenzionamento con le associazioni da parte dei settori interessati | | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali. |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Predisposizione della proposta di Deliberazione sugli interventi di nuova destinazione e razionalizzazione dell'uso degli immobili a scopi sociali | efficacia | si | |
| Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo. | efficacia | si | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB3 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

| | |
|--|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e contestuale reperimento di consistenti risorse con cui finanziare i propri investimenti futuri, anche a fronte degli stringenti vincoli di spesa imposti al Comune dal rispetto del c.d. "patto di stabilità interno".</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 02 Casa Comune | |
| ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e realizzo di una consistente entrata di natura straordinaria in capo a Rimini Holding s.p.a.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per garantire liquidità al proprio socio unico Comune, mediante distribuzione, parziale o totale, di tale somma al Comune stesso, in funzione delle relative esigenze quantitative e temporali. Esterni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per effettuare investimenti (ricapitalizzazioni) nelle società partecipate.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB3 | Area Tematica 02-Casa Comune | Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.

| Strutture coinvolte | | | |
|------------------------------|-----------|-------------|------------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| 48 DIREZIONE RISORSE FINANZ. | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2012 |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Determinazione del valore aggiornato della partecipazione oggetto di vendita, attraverso apposita perizia di stima. | | 01/07/2012 | 31/07/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Predisposizione e svolgimento della procedura ad evidenza pubblica | | 01/08/2012 | 31/12/2012 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |

| INDICATORI | | | |
|--|-----------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica | efficacia | si | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR30_OB4 | Area Tematica 06-Formazione - Università | Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università | Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT | Direttore Errico Anna |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|

Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

| | |
|------------------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|------------------|-------------|

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende coordinare il complesso delle attività necessarie al completamento del Polo Universitario Riminese. Nel prossimo biennio, in particolare, ci si attiverà per la revisione del protocollo d'intesa in vigore al fine di recepire ed avviare a realizzazione le nuove esigenze avanzate dall'Università e dalla stessa Amministrazione comunale. A tal fine sarà effettuata la rimodulazione progettuale degli interventi previsti al complesso del L. B. Alberti (ricomprensenti anche l'area cortilizia annessa), e predisposta un'apposita variante urbanistica necessaria a consentire l'assetto progettuale ipotizzato. Relativamente al Tecnopolo Universitario verrà effettuata la progettazione degli interventi di ristrutturazione della porzione dell'ex macello in modo da poter completare la richiesta finanziamento alla Regione per procedere, successivamente, alla realizzazione dell'intervento.

programma di mandato

programma: 06 Formazione - Università

ambiti: 06-01 L'Università

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Definizione degli accordi e delle progettazioni necessarie alla realizzazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili da destinare al completamento del Polo Universitario Riminese.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni: Radicamento di ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede di Rimini.



Obiettivo
2012_DIR30_OB4

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore
Errico Anna

Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.

| Strutture coinvolte | | | |
|--------------------------------|-----------|-------------|------------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| 83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2013 |
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Coinvolto | 01/01/2012 | 31/12/2013 |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Elaborazione, adozione ed approvazione della variante urbanistica necessaria a consentire il completamento dell'intervento di riqualificazione del complesso storico del L. B. Alberti. | | 01/01/2012 | 31/03/2013 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo per realizzazione degli interventi di ristrutturazione dei corpi edilizi 2.6 - 2.7 del L.B. Alberti nonché dell'area cortilizia interna. | | 01/03/2012 | 31/01/2013 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Predisposizione aggiornamento e approvazione progetto preliminare degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del tecnopolo universitario. | | 01/06/2012 | 30/09/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Predisposizione della progettazione definitiva degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del Tecnopolo universitario. | | 01/10/2012 | 30/11/2012 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |
| Predisposizione e stipula della convenzione fra Regione e Comune per l'ottenimento del finanziamento relativo alla realizzazione del Tecnopolo Universitario. | | 01/06/2012 | 15/12/2012 | Vannucci Natalino | SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P | |
| Revisione del protocollo d'intesa denominato Cittadella Universitaria in ragione degli interventi da realizzare nel complesso immobiliare del L.B. Alberti. | | 01/01/2013 | 30/04/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Concessione in uso gratuito all'Università degli immobili oggetto di intervento. | | 30/04/2013 | 30/06/2013 | Errico Anna | DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | |
| Indizione e svolgimento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori relativi al complesso del L.B. Alberti e per la realizzazione del Tecnopolo. | | 01/07/2013 | 30/11/2013 | Totti Massimo | DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | |



Obiettivo
2012_DIR30_OB4

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore
Errico Anna

Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.

| INDICATORI | | | |
|--|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Adozione della variante urbanistica necessaria a consentire il completamento dell'intervento di riqualificazione del complesso storico del L. B. Alberti. | efficienza | 31/12/2012 | |
| Predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo per realizzazione degli interventi di ristrutturazione dei corpi edilizi 2.6 - 2.7 del L.B. Alberti nonché dell'area cortilizia interna. | efficienza | 31/01/2013 | |
| Approvazione della progettazione definitiva funzionale all'ottenimento del finanziamento pubblico degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del tecnopolo universitario. | efficienza | 30/11/2012 | |
| Stipula della convenzione fra Regione e Comune per l'ottenimento del finanziamento degli interventi di realizzazione del tecnopolo universitario. | efficienza | 15/12/2012 | |



Obiettivo
2012_DIR35

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore
Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA | Settore | 01/02/2012 | |
| 67 SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA | Settore | 10/04/2012 | |
| 76 SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P | U.O. di Direzione | 01/02/2012 | |
| 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA | U.O. di Settore | 01/10/2010 | |

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
- 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
- 07.03 atti abilitativi in materia edilizia
- 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
- 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
- 07.09 gestione archivio e protocollo
- 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
- 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
- 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
- 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
- 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
- 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
- 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
- 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
- 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
- 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
- 11.13 gestione programmi speciali di area
- 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
- 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
- 11.17 progettazione e gestione aree PEEP
- 28.08 piano strategico



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR35_OB1 | Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter | Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc. | Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Direttore Fattori Alberto |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|

Anello verde.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

| | |
|-----------|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
|-----------|-------------|

Descrizione/finalità

Il comune di Rimini si è dotato di un Piano Strategico, approvato all'unanimità nel maggio 2012. Tale strumento costituisce il quadro di riferimento del progetto denominato "Anello Verde" che verrà strutturato anche sulla base di obiettivi ed azioni del piano stesso. Gli obiettivi e le finalità sono individuate nella riqualificazione dell'immagine turistica, la ricucitura della città attraverso il potenziamento del sistema verde, la riqualificazione della città storica, la riscoperta e valorizzazione dei aree identitarie e strategiche nonché la promozione di un nuovo modello di mobilità sostenibile ed innovativa.

programma di mandato**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Realizzare un programma di lavori all'interno di un progetto generale di recupero e riqualificazione urbana; Condividere un Accordo Quadro tra Regione, Provincia e Comune con la finalità di impegnarsi a dare concreta attuazione ai diversi stralci; Coinvolgere tutti i soggetti interessati (pubblici e privati) per il raggiungimento di accordi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti.

Sistemi di verifica

Accordo Quadro, accordi con i privati.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Coinvolto | | |
| REGIONE_ER Regione ER | Coinvolto | | |



Obiettivo
2012_DIR35_OB1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato
**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

Direzione
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore
Fattori Alberto

Anello verde.

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Coinvolto | | |
| PROV-RIMINI Prov. di Rimini | Coinvolto | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Definizione del progetto generale | | 01/01/2012 | 15/07/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | In collaborazione con le Direzioni Patrimonio e Infrastrutture |
| Elaborazione della proposta del comune di Rimini relativa al Piano per le Città | | 01/08/2012 | 05/10/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Elaborazione del Masterplan | | 01/01/2012 | 15/11/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Elaborazione della delibera di Atto di indirizzo relativa al Masterplan. | | 16/11/2012 | 30/11/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Organizzazione della mostra sui contenuti del Masterplan. | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|--|
| Approvazione in G.C. della delibera di indirizzo relativa al Piano nazionale per le città. | efficacia | 02/10/2012 | approvazione con delibera di G C n 266 del 2/10/2012 |
| Invio del progetto relativo al Piano per le città entro i tempi previsti dalla legge. | efficacia | 04/10/2012 | |
| Approvazione in C.C. della Delibera di Atto di indirizzo relativa al Masterplan | efficacia | 31/12/2012 | Approvata con delibera n. del |
| Apertura al pubblico della mostra relativa al Masterplan | quantitativo | 1 | Apertura della mostra dal 14/12/12 al 23/12/12 |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR35_OB2 | Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter | Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità | Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Direttore Fattori Alberto |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

| | | | |
|---|------------------|--------------------|------------------|
| Annualità | Pluriennale | | |
| Descrizione/finalità | | | |
| Pianificazione urbanistica, alla luce delle previsioni del Piano Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione). | | | |
| programma di mandato | | | |
| programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t. | | | |
| ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat | | | |
| Risultati e impatti attesi | | | |
| <p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE nell'anno 2013 e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica e prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG in fase di salvaguardia.</p> | | | |
| Sistemi di verifica | | | |
| SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA. | | | |
| Strutture coinvolte | | | |
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
| 68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE. | Coinvolto | | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR35_OB2 | Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter | Assessorato BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità | Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Direttore Fattori Alberto |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

| Strutture coinvolte | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|--|-------------|--|-----------|
| Descrizione | Relazione | | | Data Inizio | | Data Fine |
| 55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP | Coinvolto | | | | | |
| PROV-RIMINI Prov. di Rimini | Coinvolto | | | | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Predisposizione atti e gestione rapporti con consulenti esterni per la fase di approvazione del PSC e RUE | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Implementazione programma informatico e relativo data-base per raccolta, catalogazione e gestione delle osservazioni e delle controdeduzioni. | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni. | | 01/11/2011 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute. | | 01/01/2013 | 31/01/2013 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE. | | 01/02/2013 | 31/03/2013 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici. | | 01/01/2011 | 31/03/2013 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Elaborazione, adozione e approvazione di Varianti al PRG e loro pubblicazione | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Elaborazione Accordi di Pianificazione con relativa variante urbanistica | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Pubblicazione, adozione e approvazione di PUA | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |



Obiettivo
2012_DIR35_OB2

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore

Fattori Alberto

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|------|
| Esame delle osservazioni | quantitativo | 1.800,00 | |
| Aggiornameto periodico del sito web. | efficienza | 3 | |
| predisposizione atti per gestione rapporto coi consulenti esterni finalizzati alla approvazione del PSC / RUE | efficienza | 1 | |
| elaborazione/adozione/approvazione di varianti urbanistiche | efficienza | 2 | |
| elaborazione/adozione/approvazione di Accordi di pianificazione | efficienza | 1 | |
| Pubblicazione di PUA | efficienza | 3 | |
| Adozione/Approvazione PUA | efficienza | 16 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR35_OB3 | Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter | Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini | Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Direttore Fattori Alberto |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|

Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

| | |
|---|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Procedere in continuità alla revisione del "Regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economia e popolare" per adeguarlo a quanto previsto dai nuovi strumenti urbanistici in tema di E.R.P. e relative modalità di attuazione. Dare completa attuazione al comparto PEEP Orsoletto, tramite uno specifico accordo Comune / AUSL e nel rispetto del vigente regolamento comunale per le aree PEEP, per addivenire alla realizzazione delle Unità Minime di Intervento 3 e 4 per complessivi 42 alloggi</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t. | |
| ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat | |
| Risultati e impatti attesi | |
| <p>RISULTATI ATTESI: Definizione avviso selezione pubblica in maniera condivisa Comune - A.U.S.L. per attivare una procedura congiunta di assegnazione aree, propedeutica alla realizzazione del completamento del PEEP Orsoletto consistente nella realizzazione di 42 alloggi in due unità minime di intervento (umi 3 e 4). Elaborazione di nuovo schema di regolamento delle aree PEEP.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Attivazione procedura di selezione pubblica per la successiva ammissione al convenzionamento da parte dei soggetti aggiudicatari, in conformità alla vigente normativa in tema di edilizia economica popolare. Adeguamento dell'attuale regolamento ai nuovi strumenti urbanistici in tema di ERP e relative modalità di attuazione.</p> | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR35_OB3 | Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter | Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini | Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | Direttore Fattori Alberto |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|

Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Predisposizione di bozza di nuovo regolamento - Stipula accordo Comune / AUSL

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------------|-----------|-------------|------------|
| 88 DIREZIONE GENERALE | Coinvolto | | |
| AUSL-RIMINI Ausl Rimini | Coinvolto | 20/03/2012 | 31/12/2012 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|------|
| Elaborazione schema di regolamento previa costituzione specifico gruppo di lavoro che coinvolge i diversi settori interessati | | 20/06/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Valutazione proposta AUSL per cessione area destinata al completamento PEEP Orsoletto, predisposizione avviso selezione pubblica e schema accordo Comune AUSL | | 20/03/2012 | 31/08/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |
| Stipula convenzione Comune/AUSL, partecipazione all'assegnazione delle aree quale membro della commissione aggiudicatrice | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Costituzione gruppo di lavoro e gestione lavori dello stesso | efficacia | 1,00 | |
| Predisposizione bozza nuovo regolamento | efficienza | 1,00 | |



Obiettivo
2012_DIR35_OB3

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

LISI - Politiche
dell'Educazione e
della Famiglia,
Welfare e
Protez.Sociale,
Polit.di Integrazione,
Socio-sanitarie,
Abitative, Città dei
bambini

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Approvazione delibera di accordo Comune / AUSL e bando cessione aree | efficienza | 1,00 | |
| Espletamento selezione pubblica per assegnazione aree | efficienza | 1,00 | |



Obiettivo

2012_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore

Talenti Vasco

Direzione Polizia Municipale**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR40_OB1 | Area Tematica 09-Sicurezza | Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali. | Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Direttore Talenti Vasco |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Nuove modalità controllo evasione tributi locali.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UAO: 2012_DIR40 Direz.P.M.

| | |
|--|---------|
| Annualità | Annuale |
| Descrizione/finalità | |
| L'evasione dal pagamento dei tributi locali (COSAP, pubblicità, ecc) produce da un lato una riduzione delle entrate proprie dell'Ente e dall'altro contribuisce ad incrementare il degrado urbano a causa del posizionamento indiscriminato della pubblicità non autorizzata, inoltre l'occupazione di suolo pubblico non autorizzata può provocare problematiche di sicurezza alla circolazione sia pedonale che veicolare. L'altro versante di intervento è costituito dalla partecipazione al recupero delle imposte dovute allo stato che se effettuato a seguito di segnalazioni qualificate produce il versamento dell'intera imposta recuperata a favore dell'Ente. Per affrontare tali tematiche è stato costituito un ufficio denominato "Nucleo controllo Tributi locali" che ha come scopo l'esercizio dell'attività di controllo, in riferimento a specifici tributi locali (occupazione suolo pubblico, pubblicità, affissioni, ICI, IMU, ecc.) e collaborazione con gli uffici comunali aventi competenza in materia di controllo di merito. Svolge inoltre l'attività nell'ambito della compartecipazione al recupero dei tributi erariali (IRPEF, INPS, IVA, IRES, ecc.) ponendosi come punto di riferimento della Direzione e di raccordo tra la stessa e gli uffici comunali deputati alla gestione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate. | |
| programma di mandato | |
| programma: 09 Sicurezza | |
| ambiti: 09-01 Risoluzione contenzioso con PM | |
| Risultati e impatti attesi | |
| Incremento del numero di controlli relativi a pubblicità e occupazione di suolo pubblico, intensificazione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate al fine del recupero delle imposte evase. | |
| Impatti attesi: Aumento delle autorizzazioni per pubblicità, per le affissioni e per l'occupazione di suolo pubblico con conseguente riduzione dell'evasione. | |
| Sistemi di verifica | |



Obiettivo
2012_DIR40_OB1

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato
**SADEGHOLVAAD -
Attività economiche,
Politiche della
Sicurezza e della
Legalità, Polizia
Municipale,, Protez.
Civile,Igiene e
Sanità, Diritti
animali.**

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Nuove modalità controllo evasione tributi locali.

la verifica sarà effettuata su dati documentati quali il numero di verbali redatti nell'anno 2011 e il numero di verbali redatti nell'anno 2012

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Costituzione Nucleo di Polizia Tributaria Locale | | 28/05/2012 | 11/06/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Incontri con i vari uffici dell'Ente per la definizione delle modalità di collaborazione | | 12/06/2012 | 10/07/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Stage presso il Comando Polizia Municipale di Verona ove è attivo un Nucleo di Polizia Tributaria Locale | | 11/07/2012 | 13/07/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attivazione servizio per il controllo Impianti pubblicitari abusivi, occupazione di suolo pubblico ed affissioni | | 14/07/2012 | 31/12/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Incontri con i reparti della Polizia Municipale per la definizione delle procedure per l'attivazione dei controlli finalizzati all'invio delle segnalazioni qualificate | | 01/08/2012 | 31/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attivazione de controlli da parte dei reparti con conseguente trasmissione degli accertamenti al Nucleo di Polizia Tributaria per il proseguimento dell'attività di verifica al fine di consegnare una segnalazione qualificata all'Ufficio Tributi per l'invio all'Agenzia delle Entrate | | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|----------------------------------|
| Rapporto tra il numero di controlli per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni effettuati nel 2012 e nell'anno 2011 | efficienza | maggiore di 1 | |
| Numero di segnalazioni qualificate inviate all'Ufficio Tributi nel 2012 | quantitativo | 10,00 | Nuovo dato non presente nel 2011 |



Obiettivo
2012_DIR40_OB1

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato
**SADEGHOLVAAD -
Attività economiche,
Politiche della
Sicurezza e della
Legalità, Polizia
Municipale,, Protez.
Civile,Igiene e
Sanità, Diritti
animali.**

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Nuove modalità controllo evasione tributi locali.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| Rapporto tra il numero di verbali redatti per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni nell'anno 2012 e nell'anno 2011 | efficienza | maggiore di 1 | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR40_OB2 | Area Tematica 09-Sicurezza | Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali. | Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Direttore Talenti Vasco |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Attivazione servizio di controllo in orario notturno.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2012_DIR40 Direz.P.M.

| | |
|--|-------------|
| Annualità | Pluriennale |
| Descrizione/finalità | |
| <p>Il progetto denominato Sicurezza Urbana Notturna, realizzato ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis, del D. lgs. n. 285/1992, "Nuovo Codice della Strada", che prevede che parte dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste al Codice della Strada, può essere destinata"... al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana... nonchè a progetti di potenziamento dei servizi notturni...", mira ad innestarsi nel circuito della "sicurezza urbana del territorio comunale, attualmente erogata, in orario notturno, dalle forze di polizia dello Stato. Al riguardo, va evidenziato che l'apporto che la Polizia Municipale potrà dare risulta rilevante, atteso che il territorio di Rimini è interessato da una pluralità di fenomeni, quali, fra gli altri, la prostituzione su strada; i rumori notturni provocati dalle attività economiche; la guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, che hanno un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio medesimo, contribuendo al suo degrado. Nel contesto così definito, occorre che il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Rimini diventi parte attiva e propositiva nel contesto notturno della città, anche tenuto conto dell'esperienza maturata durante il servizio notturno svolto dal 1997 fino al 2007.</p> | |
| programma di mandato | |
| programma: 09 Sicurezza | |
| ambiti: 09-01 Risoluzione contenzioso con PM | |
| Risultati e impatti attesi | |
| Aumento della presenza della Polizia Municipale sul territorio e conseguente ampliamento dei servizi offerti. Aumento della sicurezza percepita. | |
| Sistemi di verifica | |
| Al fine di consentire la valutazione dei risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi generali e specifici del presente progetto, quindi la percentuale di raggiungimento del | |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Obiettivo 2012_DIR40_OB2 | Area Tematica 09-Sicurezza | Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali. | Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE | Direttore Talenti Vasco |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

Attivazione servizio di controllo in orario notturno.

medesimo, al termine di ogni servizio, l'Ufficiale responsabile redigerà specifica relazione, su apposita modulistica, sull'attività svolta; la relazione avrà ad oggetto, principalmente, i seguenti controlli/interventi ed atti sanzionatori: numero di sinistri stradali rilevati; numero di TSO/ASO effettuati; numero di rimozioni effettuate e atti contravvenzionali adottati con riferimento alle soste accertate in corrispondenza dei passi carrai; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante le diverse attività economiche presenti sul territorio; numero di controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno della prostituzione su strada; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, mediante l'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Individuazione, su base volontaria, del personale di categoria D, che svolge la funzione di coordinatore del servizio | | 01/08/2012 | 10/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno esterno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 2. | | 01/08/2012 | 10/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno interno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 1 e 2. | | 01/08/2012 | 10/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Illustrazione da parte del Dirigente, a coordinatori ed operatori, dei contenuti e delle modalità esecutive di realizzazione del progetto. | | 13/08/2012 | 13/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività formativa ed informativa dedicata al personale coinvolto relativamente ai protocolli operativi afferenti i diversi settori di intervento indicati nell'obiettivo | | 14/08/2012 | 14/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Predisposizione della modulistica | | 01/08/2012 | 10/08/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Programmazione dei servizi su base mensile, a cura dell'Ufficio Servizi | | 01/08/2012 | 31/12/2013 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Avvio del servizio | | 01/08/2012 | 31/12/2013 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Verifica criticità e rimodulazione, se necessaria (1° STEP) | | 18/12/2012 | 22/12/2012 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |



Obiettivo
2012_DIR40_OB2

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato
**SADEGHOLVAAD -
Attività economiche,
Politiche della
Sicurezza e della
Legalità, Polizia
Municipale,, Protez.
Civile,Igiene e
Sanità, Diritti
animali.**

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Attivazione servizio di controllo in orario notturno.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Quantificazione dell'incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31. 12 2012 | | 07/01/2013 | 08/01/2013 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Verifica finale | | 18/12/2013 | 21/12/2013 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Quantificazione incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31.12.2013 | | 07/01/2014 | 08/01/2014 | Talenti Vasco | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | |

| INDICATORI | | | |
|--|--------------|-------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Rapporto tra il numero di incidenti rilevati e quelli richiesti durante il servizio notturno | efficienza | 1,00 | |
| numero di TSO/ASO effettuati durante il servizio notturno | quantitativo | 100,00 | |
| Numero di rimozioni effettuate durante il servizio notturno in corrispondenza dei passi carrai | quantitativo | 50,00 | |
| Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno | quantitativo | 30,00 | |
| Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati | efficienza | maggiore/uguale 1 | |
| Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno | quantitativo | 500,00 | |



Obiettivo
2012_DIR40_OB2

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato
**SADEGHOLVAAD -
Attività economiche,
Politiche della
Sicurezza e della
Legalità, Polizia
Municipale,, Protez.
Civile,Igiene e
Sanità, Diritti
animali.**

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Attivazione servizio di controllo in orario notturno.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------------|--|
| Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati | efficienza | uguale a 1 | |
| Numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, durante il servizio notturno | quantitativo | 2.000,00 | Si tratta di controlli veicolari da svolgere con accesso alla banca dati di P.S. |
| Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati | efficienza | maggiore/uguale a 1 | |