



**Comune di Rimini**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**Esercizio 2013**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale  
n. 198 del 6/8/2013

<b>INDICE</b>			
<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	<b>Bellini</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>7</b>
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>14</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Vandi</b>	<b>Pag.</b>	<b>53</b>
<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini (interim)</b>	<b>Pag.</b>	<b>109</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>144</b>
<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri</b>	<b>Pag.</b>	<b>167</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>187</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori</b>	<b>Pag.</b>	<b>216</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Talenti</b>	<b>Pag.</b>	<b>249</b>
<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>260</b>

## Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2013 PEG PDO 2013
Livello	Pdo



Pdo 2013_DIR01_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.**Peg:** 2013\_DIR01\_OB1 CCDI - Parte normativa

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'integrazione fra bilancio e ciclo della programmazione gestionale è un obiettivo prioritario nell'attuale riforma della disciplina di bilancio introdotta dal D.lgs. 118/2011. Infatti il decreto prevede che lo schema di bilancio sia articolato per missioni e programmi ed evidenzi le finalità della spesa. Con questi presupposti, il bilancio comunale dovrà essere trasformato da strumento tecnico, improntato a logiche di natura finanziaria, a strumento evoluto di gestione e di rilettura in chiave economica dei risultati che l'amministrazione si propone di raggiungere per migliorare le proprie performance. Per raggiungere questa integrazione occorre tenere le due dimensioni (finanziaria e gestionale) collegate nel corso della gestione. Pertanto la parte finanziaria e quella strumentale (personale, beni, ) dovranno essere assegnate e ripartite sugli obiettivi (dimensione della destinazione della spesa), prima che sui capitoli di bilancio (dimensione della natura della spesa).</p> <p>Alla luce del quadro suesposto gli strumenti di programmazione gestionale in uso presso l'ente (PEG, PDO, Piano della Performance, Relazione sulla Performance) dovranno essere armonizzati al nuovo schema di bilancio al fine di integrare la parte economica con quella gestionale. A tal fine si renderà necessario adattare i programmi informatici attualmente in uso alle nuove funzioni richieste (collegamento degli obiettivi con i capitoli di bilancio).</p> <p>Questo nuovo strumento (economico-gestionale) accompagnato da una corretta individuazione degli obiettivi strategici e gestionali, nonché dei relativi indicatori, costituirà un sistema di rendicontazione sociale verso i cittadini e gli stakeholder esterni, oltre che strumento per una corretta valutazione delle performance organizzative ed individuale</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-02 Risorse Umane	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultato atteso: armonizzazione degli strumenti di programmazione gestionale in uso presso l'ente (PEG, PDO, Piano della Performance, Relazione sulla	



Pdo 2013_DIR01_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Performance) al nuovo schema di bilancio

Impatti esterni: integrazione dei sistemi contabili con quelli gestionali e rendicontazione sociale verso i cittadini e gli stakeholder esterni.

Impatti interni: integrazione dei sistemi contabili con quelli gestionali.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa e delle potenzialità degli strumenti in uso;		01/01/2013	31/08/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
impostazione del nuovo sistema, simulazione dell'attuale PEG/PDO/Relazione sulla performance, diffusione del nuovo strumento alle strutture dell'ente e supporto nell'applicazione delle nuove procedure		01/09/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adeguamento delle procedure di integrazione dei sistemi di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di gestione della performance	efficacia	si



Pdo <b>2013_DIR01_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.**Peg:** 2013\_DIR01\_OB1 CCDI - Parte normativa

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'articolo 65 comma 1 del DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, così come interpretato dall'articolo 5 del D.Lgs. 1° agosto 2011, n. 141, obbliga gli enti locali ad adeguare i contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del predetto decreto, alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Qualora non rinnovati la loro efficacia cessa al 31/12/2012 e non sono ulteriormente applicabili.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare n. 7 del 13 maggio 2010 forniva precisi indirizzi applicativi relativi all'adeguamento dei CCDI normativi in essere alla data di entrata in vigore del c.d. decreto Brunetta. Successivamente, nei primi mesi del 2013, considerato che molti enti non avevano provveduto ad adeguare i vigenti CCDI al precitato D.Lgs. 150/09, l'ANCI, con propria nota, invitava gli Enti a provvedere all'adeguamento sia con riferimento alla definizione degli ambiti riservati alla contrattazione sia con riferimento ai principi di selettività e concorsualità degli incentivi economici.

Alla luce del contesto normativo, la struttura competente in tema di sistemi incentivanti dovrà verificare il CCDI vigente (sottoscritto il 26/10/2006) ed evidenziare le parti non più in linea con il decreto e, previo indirizzo dell'organo politico, predisporre un contratto decentrato conforme alla normativa in vigore. Il documento dovrà esser frutto di un lavoro di squadra con tutti i dirigenti dell'ente ed in particolare dei dirigenti della Polizia Municipale e della Pubblica Istruzione, per la particolarità degli istituti contrattuali riconducibili al personale gestito.

La Delegazione trattante di parte pubblica dovrà avviare una nuova sessione negoziale con la delegazione sindacale, finalizzata alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo, capace di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici e che veda attivamente coinvolta la parte sindacale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2013_DIR01_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**RISULTATI ATTESI:**

sottoscrizione del nuovo CCDI normativo e, qualora non si raggiunga l'accordo con la delegazione sindacale, l'amministrazione può procedere in via provvisoria, ai sensi dell'art. 40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/2001, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione (atto unilaterale).

**IMPATTI INTERNI:**

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

**IMPATTI ESTERNI:**

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
Nucleo di Valutazione	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR01_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa, individuazione dei temi non oggetto di contrattazione, confronto con gli enti capoluogo di Provincia della Regione sull'applicazione dei diversi istituti contrattuali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
avvio confronto sugli interventi da applicare al CCDI 26/10/2006 tra la delegazione trattante di parte pubblica e il tavolo tecnico sindacale		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
stesura bozza di ipotesi di CCDI avvalendosi del supporto del Nucleo di valutazione e dei dirigenti dell'Ente e avvio trattativa fra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale		01/06/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Stipula ipotesi CCDI (o eventuale applicazione unilaterale); trasmissione al collegio dei revisori per il rilascio della certificazione riferita al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Autorizzazione della Giunta alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva; sottoscrizione definitiva del CCDI normativo, trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Adempimenti in merito alla trasparenza D.lgs. 33/2013; redazione circolare applicativa degli istituti contrattuali ed eventuale adeguamento della vigente metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento della procedura di contrattazione	efficacia	1,00
predisposizione dell'ipotesi di CCDI	efficacia	1,00
sottoscrizione del CCDI o atto unilaterale	efficacia	1,00
atti propedeutici all'applicazione degli istituti contrattuali	efficacia	1,00



Pdo <b>2013_DIR02_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e lo sviluppo del processo telematico. Riguardo al processo telematico :

Il Processo Telematico, così come regolamentato dal D.M. 44/2011 e dalle richiamate specifiche tecniche di cui al decreto del 18 luglio 2011, mette a disposizione servizi per la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti civili presso un ufficio giudiziario.

Ai sensi della normativa vigente, le comunicazioni prescritte dalla legge o dal giudice vengono inviate, nei casi in cui non sia previsto diversamente, direttamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto destinatario. Il DM 44/2011 e le specifiche tecniche di cui al provvedimento del 18 luglio 2011 regolamentano le modalità di invio.

E' possibile eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato così come previsto dalla normativa vigente, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 235/2010 art 5) e dal D.M. 44 del 12 febbraio 2011.

Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n° 44 del 21 febbraio 2011 (Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24").

Completato l'archivio, l'Avvocatura intende acquisire il numero esatto delle cause pendenti dell'Ente; la mancanza di questo dato è causata da almeno tre fattori: 1) l'affidamento della difesa in giudizio, soprattutto nei primi anni '80, legali esterni all'amministrazione che, spesso, per le più varie ragioni, non provvedevano a comunicare l'esito del contenzioso; 2) analogo problema si è posto per le cause relative a sinistri in cui l'amministrazione è parte poichè le società assicuratrici, presa in carico la difesa dell'Ente, non si sono praticamente mai premurate di comunicare l'esito delle cause; 3) Il TAR Emilia Romagna, che in una prima fase della sua attività comunicava le decisioni a tutte le parti in causa, ha successivamente disposto di provvedere alle comunicazioni di cancelleria solo alle parti costituite in giudizio. Oggi, attraverso il confronto fra l'archivio (informatico e cartaceo) dell'Ente e le banche dati delle magistrature civile e amministrative, è possibile arrivare ad un dato definito del contenzioso attivo dell'Ente. Il progetto può richiedere più di una annualità di lavoro per il suo completamento.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2013_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico  
acquisizione del n. delle cause pendenti

##### IMPATTI ATTESI:

Interni:

Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2013	31/12/2013	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre (nuove cause promosse nell'anno 2013).	efficacia	100%
decreti ingiuntivi telematici e altri procedimenti (nuove cause promosse nell'anno 2013).	efficacia	100%
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati. (comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria").	efficacia	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
numero di pratiche controllate per la verifica del contenzioso pendente	quantitativo	300,00



Pdo 2013_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2013\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2013_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2013_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>FABBRI ELENA</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2013\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2013_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Anche se il recente quadro normativo non disciplina compiutamente la notifica telematica via posta elettronica certificata, tuttavia il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) offre la possibilità di interventi e lo sviluppo di un progetto che oltre a semplificare la procedura di notificazione per soddisfare le richieste che giungono in maniera sempre più consistente da vari enti tramite PEC, contribuisce alla riduzione di costi, in particolare quelli derivanti dalle spese postali.</p> <p>A tal proposito si possono individuare due aree di intervento: Comunicazione e notificazione</p> <p>Comunicazione: utilizzo della PEC per comunicare con tutti i soggetti interessati o coinvolti a vario titolo al processo di notificazione in modo diretto se l'indirizzo è conosciuto, o tramite l'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) che consente alle pubbliche amministrazioni l'accesso alla consultazione degli indirizzi pec degli Ordini e dei Collegi professionali nonché delle imprese.</p> <p>Notificazione: la gestione dell'iter di notificazione informatica avverrà esclusivamente tramite scrivania elettronica, grazie a cui sarà possibile eseguire tutte le operazioni del percorso notificatorio.</p> <p>Tale strumento mette a disposizione dell'operatore in tempi brevissimi dalla ricezione con PEC, tutti i documenti inviati in formato digitale.</p> <p>Col fascicolo virtuale immediatamente disponibile, il messo potrà accedere alle funzioni a lui necessarie, quali la riproduzione analogica della parte di documento da notificare all'interessato, scansionare la relazione di notifica, apporre la firma digitale sui documenti trattati per renderli pienamente efficaci e, al termine della sequenza, rimettere al mittente via e-mail i documenti inviati. Di tutte le operazioni sin qui descritte, la scrivania elettronica registrerà i movimenti effettuati con valore probatorio.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Il progetto si inquadra nella disponibilità immediata degli atti da notificare influenzando sulla riduzione dei tempi d'attesa per la conclusione dell'iter di notificazione e uso minimo di materiale cartaceo.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Tempi rapidi per la ricezione degli atti da notificare;

Formazione di un fascicolo digitale associato alla registrazione di protocollo;

Riduzione dei costi per spese postali;

Riduzione del carico cartaceo;

Esterni:

Ricezione immediata degli esiti di notifica;

Valore legale della relazione di notifica formata su supporto analogico, scansionata e firmata digitalmente.

**Sistemi di verifica**

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
1	Riduzione carico cartaceo	percentuale	20%
2	Riduzione spese postali	percentuale	20%

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Gestione Sistema Informativo	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento programmi PC preposti all'inserimento dati e accesso al portale telematico INIPEC.		01/07/2013	31/07/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione dispositivo di firma digitale		01/09/2013	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Allineamento e collegamento in rete a stampanti multifunzione		01/07/2013	31/07/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Addestramento e formazione operatori		01/09/2013	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione carico cartaceo	quantitativo	20 %
Riduzione spese postali	efficacia	20 %



Pdo <b>2013_DIR05_OB1_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Spedizione inviti istituzionali in via informatica</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Ufficio Relazioni Esterne ha provveduto al completo aggiornamento dell'indirizzario istituzionale contenente i riferimenti delle autorità, degli amministratori, dei rappresentanti delle associazioni economiche, sociali, sportive e religiose del nostro territorio reperendo circa 700 indirizzi di posta elettronica dei rappresentanti istituzionali e delle associazioni. L'indirizzario, i cui dati devono essere continuamente aggiornati, è a disposizione anche degli altri uffici dell'ente. Questo lavoro, unitamente alla creazione di una nuova account Sindaco-Relazioni Esterne, permette la spedizione di tutti gli inviti istituzionali tramite posta elettronica consentendo sia un risparmio economico che nei tempi di lavoro.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Risparmio economico relativo alla stampa degli inviti e alla spedizione postale; riduzione dei tempi di lavoro dei commessi d'ufficio, dell'ufficio spedizioni postali e, in previsione, dell'ufficio relazioni esterne; maggiore celerità nel ricevimento degli inviti da parte dei destinatari.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Riduzione dei tempi di lavoro dei commessi d'ufficio, dell'ufficio spedizioni postali e dell'ufficio relazioni esterne.

**Esterni:**

Ricevimento con maggiore celerità degli inviti da parte dei destinatari evitando ritardi o disguidi postali.



Pdo 2013_DIR05_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Spedizione inviti istituzionali in via informatica</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavoro di aggiornamento e ricerca degli indirizzi di posta elettronica		01/01/2013	31/03/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Creazione account da parte del C.E.D.		01/02/2013	28/02/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Spedizione inviti istituzionali		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornamento indirizzario		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornamento indirizzario istituzionale e spedizione inviti tramite posta elettronica		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione materiale cartaceo	efficienza	- 30%
Riduzione spese postali	efficienza	- 40%
Riduzione dei tempi relativi alla preparazione delle spedizioni	efficienza	- 15%



Pdo 2013_UO04_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Gli uffici dell'U.O. Servizi Demografici, sono fruiti ogni giorno da centinaia di cittadini e sono stati investiti, negli ultimi anni, da innovazioni legislative e gestionali, con una forte spinta verso la dematerializzazione dei documenti e la gestione informatica delle pratiche. Nell'anno 2012 è stata attuata una revisione funzionale degli spazi e l'informatizzazione delle procedure. Per la realizzazione degli obiettivi è indispensabile creare archivi digitali. Nell'anno 2012 è stata avviata anche la registrazione delle annotazioni riportate manualmente a margine dei registri di matrimonio di stato civile; tale attività dovrà proseguire anche nell'anno 2013. Occorrerà inoltre mettere a punto un apposito sistema per l'invio, ai cittadini, delle certificazioni anagrafiche in modalità telematica, per consentire ad essi di evitare di presentarsi fisicamente presso gli sportelli, eliminando così un onere, sia di tempo che economico, a carico dei privati.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-06 Servizi demografici	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI:</b> Velocizzare la trasmissione dei documenti - migliorare la gestione degli archivi - ridurre gli oneri a carico dei cittadini.</p> <p><b>IMPATTI:</b> interni: aggiornare il programma informatico utilizzato per la gestione del servizio di stato civile con le annotazioni riportate manualmente sui registri - ridurre gli errori nel rilascio degli estratti - ridurre il carico di lavoro degli sportelli anagrafici.</p>	



Pdo 2013_UO04_OB1_1	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>02-Casa Comune</b>				
<b>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

esterni: velocizzare il rilascio dei certificati di stato civile - trasmettere i certificati in modalità telematica riducendo gli oneri (di tempo ed economici) a carico dei cittadini.

#### Sistemi di verifica

**EFFICIENZA:** completezza degli uffici archivi informatici del servizio - riduzione dei tempi di rilascio dei certificati e degli estratti.  
**EFFICACIA:** riduzione degli errori di trascrizione delle annotazioni sui certificati - riduzione del tempo necessario ai privati per l'ottenimento dei certificati - riduzione del numero di cittadini che si presentano fisicamente presso gli sportelli.  
**ECONOMICITA':** riduzione del costo per la trasmissione cartacea dei certificati - riduzione del costo indiretto a carico dei privati (quantificato nel tempo richiesto per recarsi fisicamente presso gli sportelli)  
**QUALITA':** diminuzione delle lamentele da parte dei cittadini e degli impiegati.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/08/2013	31/12/2014	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
proseguimento dell'attività di digitalizzazione delle annotazioni presenti sugli atti di matrimonio		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
analisi e studio delle criticità e delle soluzioni per la trasmissione telematica dei certificati		01/08/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione programma informatico		01/01/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
avvio fase sperimentale per il rilascio		01/07/2014	31/08/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2013_U004_OB1_1	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>02-Casa Comune</b>				
<b><i>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio della certificazione on line ai richiedenti		01/09/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
registrazione delle annotazioni riportate sugli atti di matrimonio a ritroso sino all'anno 2000	efficienza	si
realizzazione della procedura informatica per l'invio telematico dei certificati ai cittadini richiedenti	efficienza	1,00



Pdo 2013_UO04_OB1_2_	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Grazie all'acquisizione di nuove tecnologie, che consentono la registrazione, l'archiviazione e la trascrizione informatizzata delle sedute del Consiglio Comunale, verrà potenziata la trasmissione in streaming delle sedute medesime, per permettere ai cittadini interessati di seguire, direttamente da casa o dal luogo di lavoro, l'attività del massimo organo politico dell'Ente. La strumentazione acquisita permetterà anche di migliorare l'archiviazione delle registrazioni e di consentire un rapido riscontro degli interventi in aula di ciascun consigliere, consentendo così ai cittadini di valutare concretamente l'attività svolta dai propri rappresentanti politici.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Il risultato che ci si propone è di promuovere nella cittadinanza una maggiore conoscenza dei compiti, delle attribuzioni e delle modalità di funzionamento del Consiglio Comunale, al fine di avvicinare la popolazione agli organi politici di governo della città, con una conseguente maggiore interazione tra eletti e amministrati.	
IMPATTI ESTERNI : La nuova strumentazione permette una migliore archiviazione delle registrazioni e consente un rapido riscontro degli interventi in aula di ciascun consigliere, consentendo così ai cittadini di valutare concretamente l'attività svolta dai propri rappresentanti politici. IMPATTI INTERNI: Tale strumento permette altresì di ottenere risparmi di tempo e di spesa in quanto la strumentazione elettronica consente l'immediata trascrizione delle sedute, senza dover ricorrere a soggetti esterni appositamente incaricati, come avvenuto sino ad ora.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2013_U004_OB1_2_	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

EFFICIENZA : miglioramento della trascrizione e archiviazione delle sedute - velocizzazione delle ricerche degli interventi dei singoli consiglieri  
EFFICACIA: riduzione dei tempi per la trascrizione delle sedute - miglioramento della comunicazione delle attività del Consiglio Comunale per la trasmissione in streaming delle sedute.  
ECONOMICITA': riduzione dei costi per la trascrizione delle sedute che non vengono più effettuate da soggetti appositamente incaricati  
QUALITA': maggiore qualità audio e video delle registrazioni - possibilità di effettuare statistiche degli interventi

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione della strumentazione disponibile sul mercato per la registrazione delle sedute del consiglio comunale		01/02/2013	28/02/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione delle procedure amministrative necessarie all'acquisto del "magnetofono"		01/03/2013	30/04/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
installazione del "magnetofono" e avvio della registrazione delle sedute, in fase sperimentale, per la verifica della qualità della procedura		01/05/2013	31/05/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
utilizzo del magnetofono per la registrazione e archiviazione delle sedute, trasmissione in streaming delle riunioni, sospensione del servizio esterno di trascrizione		01/06/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula contratto per acquisizione del magnetofono	efficienza	1,00
sedute registrate e archiviate	efficienza	50,00



Pdo 2013_UO04_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il territorio comunale è ampio e differenziato, sia sotto l'aspetto del contesto ambientale che per quanto riguarda le necessità dei cittadini ivi residenti. Anche se dal punto di vista politico le circoscrizioni sono state abolite, restano attivi gli uffici comunali che erogano servizi alla popolazione del proprio bacino di interesse, garantendo l'indispensabile sussidiarietà e il decentramento delle funzioni, necessari ad assicurare la fruibilità dei servizi e l'accessibilità alla pubblica amministrazione locale. In tale ottica si prevede di utilizzare gli uffici dei quartieri per il rilascio delle tessere elettorali a coloro che, avendo utilizzato tutti gli spazi per la certificazione del voto presenti sul documento in loro possesso, devono necessariamente presentarsi presso gli uffici comunali per ottenere una nuova tessera elettorale. Sono stati altresì individuati, in diverse aree della città, terreni di proprietà comunale non utilizzati che potranno essere riconvertiti ad orti, da assegnare ai richiedenti in conformità alle previsioni del Regolamento per gli orti urbani per anziani. Verranno infine ulteriormente valorizzati i gruppi di volontariato civico (Progetto Ci.vi.vo) sia ampliando il numero di volontari e di gruppi presenti sul territorio che coinvolgendo i gruppi nella valutazione delle scelte strategiche e delle azioni di interesse dei singoli territori.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:** migliorare il rapporto con i cittadini - semplificare e agevolare gli utenti nelle procedure di richiesta dei documenti - costruire nuove forme di partecipazione attiva dei cittadini nella gestione della cosa pubblica  
**IMPATTI INTERNI:** migliorare l'organizzazione degli uffici decentrando le funzioni sul territorio - ampliare la conoscenza delle istanze delle comunità locali per l'assunzione di decisioni politiche mirate e condivise  
**IMPATTI ESTERNI:** rendere più semplice ed efficace l'erogazione dei servizi - coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione - ampliare i servizi offerti alle comunità locali



Pdo 2013_U004_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

**Sistemi di verifica**

EFFICIENZA: numero totale di tessere elettorali rilasciate - individuazione di nuovi terreni da destinare ad orti - creazione di nuovi gruppi di volontariato civico  
 EFFICACIA: % di tessere rilasciate dai quartieri sul totale di tessere rilasciate - numero di orti assegnati agli anziani - numero di nuovi gruppi di volontariato costituiti -  
 ECONOMICITA': servizi offerti alla cittadinanza in collaborazione con i gruppi di volontariato civico

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	15/06/2013	31/10/2013	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione attrezzature informatiche per rilascio tessere elettorali nei quartieri		01/05/2013	30/06/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
formazione dei dipendenti dei quartieri per rilascio tessere elettorali		01/06/2013	30/06/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
individuazione aree da destinare ad orti		01/01/2013	31/05/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione atti amministrativi necessari all'assegnazione degli orti		01/05/2013	30/07/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione terreni per adibirli ad orti		15/06/2013	31/10/2013	Pozzi Federico	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
assegnazione degli orti a mezzo di avviso pubblico		01/09/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
Attivazione di nuovi gruppi di volontariato civico		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2013_U004_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assegnazione ai gruppi di volontariato civico di strutture comunali per la realizzazione di attività ludico-ricreative- formative		01/05/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero tessere elettorali totali rilasciate	efficienza	3.000,00
tessere elettorali rilasciate dai quartieri	efficienza	500,00
terreni da destinare ad orti	efficienza	6,00
numero di orti assegnati ai richiedenti	efficienza	10,00
aree e/o edifici comunali assegnati ai gruppi di volontariato civico per realizzazione iniziative	efficienza	2,00



Pdo <b>2013_UO40_OB1_1</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo prevede: la stipula degli atti pubblici amministrativi, a rogito del Segretario Generale, e delle scritture private autenticate per contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica; la redazione informatica degli atti, la sottoscrizione digitale degli stessi e l'archiviazione informatica al ParER (Polo Archivistico Regionale); la creazione di un archivio informatico degli atti pubblici amministrativi relativi a contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture; la trasmissione a mezzo PEC degli atti contrattuali con riduzione dei costi relativi al consumo di carta e servizi postali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Eliminazione della stesura in forma cartacea dei contratti d'appalto di lavori servizi e forniture rogati dal Segretario Generale.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Eliminazione degli originali cartacei dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa.

Utilizzo della firma digitale da parte dei dirigenti, Responsabili di U.O. e Segretario Generale per la sottoscrizione dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa.

Eliminazione trasmissione cartacea dei contratti predetti agli uffici interni.



Pdo 2013_UO40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Esterni:  
Percezione di una Amministrazione che modernizza le procedure mediante l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, nel rispetto delle disposizioni di legge di recente introduzione (L. 17.12.2012 che modifica l'art. 11, comma 13 del d. lgs. 163/2006)

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Polo archivistico regionale Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della normativa (Legge notarile, Codice Amministrazione Digitale, L. 163/2006)		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedura per la stipula, con modalità elettronica, dei contratti d'appalto rogati dal Segretario Generale.		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica, con l'ausilio di dipendenti del CED, della strumentazione da utilizzare, della procedura per l'acquisizione della firma digitale, della archiviazione degli atti al ParER.		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Stipula contratti d'appalto con modalità elettronica e archiviazione al ParER.		15/04/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione procedura per sottoscrizione contratti d'appalto con soggetti non muniti di firma digitale, in collaborazione con dipendenti del CED, e sottoscrizione		01/06/2013	30/06/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti d'appalto stipulati con modalità elettronica	efficacia	5,00



Pdo <b>2013_UO40_OB1_1</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti archiviati al ParER	efficacia	5,00
Trasmissione atti a mezzo PEC a contraenti privati	efficienza	5,00



Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte e attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili e archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al front office dello sportello dell'edilizia. Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno contestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio, per il cui mantenimento sarà necessario strutturare anche un nuovo ambiente di gestione in cui immagazzinare i dati in modo normalizzato e corretto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Disporre delle informazioni delle pratiche edilizie pregresse, corredate della loro documentazione, copia dell'originale presentato, e raccordate in un unico fascicolo digitale, per:

- migliorare l'organizzazione e l'immagazzinamento delle informazioni d'archivio.
- effettuare ricerche più agevoli
- rispondere tempestivamente al cittadino/professionista;



Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

**IMPATTI ATTESI**

Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati

Esterni: disporre degli estremi per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate.

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
90 U.O.GEST.EDILIZIA.S.U.I				
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi congiunta dello stato dell'arte delle varie procedure di gestione pratiche edilizie presenti e della fattibilità delle nuove modalità di gestione		01/01/2013	30/09/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Analisi congiunta dell'integrazione delle nuove modalità di gestione con il progetto di dematerializzazione dell'archivio		01/10/2013	31/12/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Recupero e normalizzazione dati già esistenti nell'attuale procedura d'archivio informatizzata		01/09/2013	31/10/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Produzione elenco anomalie/scarti e interventi di bonifica e integrazione sui dati storici delle pratiche edilizie archiviate recuperate e normalizzate		01/11/2013	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione in test nuove banche dati e ambiente per l'archiviazione dei dati normalizzati e georeferenziati		01/01/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche ambiente e dati del fascicolo digitale georeferenziato in test e aggiustamenti		01/07/2014	30/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione dati e procedure per l'avvio in produzione		01/12/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale pratiche normalizzate e recuperate su totale	quantitativo	70,00
Fascicoli digitali creati	efficienza	50,00



Pdo <b>2013_DIR05_OB2_2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB2 ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Le recenti disposizioni relative al sistema dei controlli interni, al piano per la prevenzione della corruzione, al piano per la trasparenza e tutto il complesso di norme strettamente correlate, concernenti le discipline della trasparenza e dell'inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli enti privati in controllo pubblico o vigilati/finanziati richiedono, accanto ad un forte impegno operativo, un approccio che consenta di ridurre il rischio di letture in termini esclusivamente di adempimento e appesantimenti burocratici. Pertanto l'attuazione dei numerosi obblighi normativi dovrà significativamente tener conto di aspetti di tipo organizzativo ed operativo (con riferimento anche alla predisposizione di nuovi sistemi informatici finalizzati alla redazione di una scheda sintetica per alcune categorie di atti, quantificazione di costi unitari per alcuni tipi di intervento, monitoraggio dei tempi dei procedimenti, ecc.), il tutto in un'ottica di concreto miglioramento dell'azione pubblica e della sua effettiva conoscibilità. Le azioni comprendono la redazione di un regolamento dei controlli interni e del piano per la prevenzione, l'aggiornamento del piano della trasparenza, (divenuto obbligatorio) e prevedono la costituzione di un'unità incaricata del controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi; affinché tale controllo possa avere una più completa efficacia è necessario che l'unità, diretta dal Segretario Comunale, eserciti anche il coordinamento del controllo successivo con le altre tipologie di controllo (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente, il controllo della qualità dei servizi) e con le attività di mappatura delle aree a rischio e individuazione delle azioni da prevedere nell'ambito del piano "anticorruzione". Sarà inoltre necessario assicurare, anche attraverso il lavoro della redazione WEB e il coordinamento con le azioni previste dall'obiettivo di revisione del sito WEB, l'attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente", che richiedono, tra l'altro, una forte azione di impulso nei confronti della struttura amministrativa per le numerose attività di specifica competenza.

La vigilanza e il monitoraggio, oltre che naturalmente sugli aspetti di stretta legalità, saranno concentrati sulla verifica dell'efficienza, economicità e complessiva efficacia dell'azione amministrativa, in specie nei settori più "sensibili", quali elementi cruciali per assicurare il "buon andamento" che la Costituzione richiede alle pubbliche Amministrazioni.

Per assicurare che le disposizioni di legge si traducano in un effettivo e tangibile miglioramento dell'azione del Comune, sarà necessario che ci sia un forte legame tra queste azioni e il "Piano della performance", in attuazione anche delle indicazioni programmatiche dall'amministrazione.

Di particolare rilievo inoltre saranno le attività di rendicontazione sia interna (al fine di diffondere buone prassi e miglioramenti della qualità dell'azione amministrativa) che esterna (Corte dei Conti).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2013_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un'azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

**IMPATTI ATTESI:** (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):**Interni:**

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli  
 maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti  
 maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione  
 minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.)

**Esterni:**

Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

**Sistemi di verifica**

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
prefettura	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
corte dei conti	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura e approvazione del Regolamento sui controlli interni		01/01/2013	31/01/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo <b>2013_DIR05_OB2_2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione sistema controlli interni		01/03/2013	31/03/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Attivazione controlli interni successivi sulle determinazioni e altri atti		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Individuazione elenco delle attività ritenute più a rischio per la corruzione		01/04/2013	15/11/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Redazione del Piano per la prevenzione e la corruzione e piano della trasparenza		01/09/2013	15/11/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Revisione del sistema adottato a seguito di valutazioni e verifica di risultato		01/01/2014	31/01/2014	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Regolamento sui controlli interni	efficienza	1
Piano per la prevenzione e la corruzione	efficienza	1
Relazione alla corte dei Conti	efficienza	2
Relazione dei controlli interni	efficienza	2
Circolari -incontri con dirigenti ( singoli e di gruppo)	efficienza	10



Pdo <b>2013_UO40_OB2_2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB2 ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

A seguito dell'istituzione del sistema dei controlli interni e dell'avvio delle attività concernenti il controllo successivo di regolarità amministrativa, è necessaria un'attività di istruttoria preliminare delle determinazioni relative a procedure di gara ad evidenza pubblica o negoziate e alla approvazione degli atti contrattuali. La complessità degli atti predisposti per indire una gara o per stipulare un contratto, richiedono, infatti, un esame preventivo prima di essere sottoposti all'unità di controllo. L'attività di istruttoria preliminare consentirà una verifica sulla correttezza delle procedure, nonché sulla conformità degli atti alle disposizioni legislative e regolamentari che, in materia di appalti, gare e contratti, sono notevolmente complesse e oggetto di continue modifiche da parte del legislatore. L'istruttoria preliminare consentirà, inoltre, di interloquire con gli uffici per ridurre il numero e la portata dei rilievi formulati in sede di unità di controllo. Per facilitare l'attività degli uffici sarà necessario collaborare con l'unità di controllo nella redazione di circolari che contengano indicazioni sulle normative da rispettare nella predisposizione degli atti di gara e contrattuali e sulle modalità di redazione degli atti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo prevede il miglioramento nella stesura delle determinazioni dirigenziali che approvano atti di gara o contrattuali, con particolare attenzione alle procedure e agli adempimenti richiesti dalla legge e dai regolamenti.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:



Pdo <b>2013_UO40_OB2_2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli;  
corretta pubblicità degli atti di gara;  
rispetto dei tempi previsti per le procedure di gara e la stipula dei contratti;  
minori ricorsi sugli atti.

Esterni:  
maggiore trasparenza e certezza sul rispetto delle procedure.

#### Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a diversi elementi: natura e qualità del contenzioso, completezza e ampiezza delle informazioni presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Polo archivistico regionale Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di istruttoria preliminare ai fini dell'esame dell'Unità di Controllo		01/03/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Indicazioni agli uffici sulle modifiche da apportare agli atti		01/04/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Effettuazioni riunioni unità di controllo		01/03/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo <b>2013_UO40_OB2_2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero riunioni unità controllo circolari	efficacia	30,00
	efficacia	2,00



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>Direzione Affari Generali</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB3 CASA DI VETRO-RETE CIVICA

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Riprogettare la Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti, prevedendo la selezione e migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>ambiti:</b> 01-03 Sito Internet comunale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi anche trasversali a più amministrazioni, transattivi e a pagamento, fornire formazione attraverso didattica e corsi on line, ecc. Semplificare accesso e ricerca, valorizzare i servizi on-line con applicazione di social connect e costruzione di opportuni adattatori applicativi per esportare i servizi di e-government, potenziare il processo partecipativo attraverso facebook e social media e la piattaforma e-urp (per segnalazioni e richieste). Selezionare una piattaforma di Content Management utilizzando parametri di qualità esterni (correttezza, affidabilità, robustezza, efficienza, usabilità, ecocompatibilità, scalabilità) e interni (verificabilità, manutenibilità, riparabilità, evolvibilità, riusabilità, portabilità).</p>	



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

**Sistemi di verifica**

Tramite la nuova rete civica si intende aumentare il numero di accessi al sito e incrementare i profili social, si intende incrementare il numero di contatti dei cittadini che intendono partecipare al miglioramento della città attraverso le segnalazioni e le richieste tramite la piattaforma e-urp, si intende incrementare il numero degli archivi pubblicati (open data).

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	condiviso			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione linee guide		01/03/2013	31/03/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
progettazione e audit		01/03/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
stesura capitolato		01/07/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Gara		01/08/2013	31/10/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Analisi		01/08/2013	31/12/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione		01/11/2013	28/02/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Migrazione e collaudo		01/01/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	Migrazione rete civica entro 28/2/2014, migrazione sito turismo Agosto e Settembre 2014



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>Direzione Affari Generali</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione		01/01/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	Formazione per rete civica Gennaio e Febbraio 2014, formazione per sito turismo Agosto e Settembre.
Manutenzione ordinaria e evolutiva		01/03/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
accessi al sito	quantitativo	+ 15%
archivi pubblicati (open data)	quantitativo	50,00
n. cittadini raggiunti tramite sito e strumenti social	quantitativo	14.000,00
contatti tramite piattaforma e-urp	quantitativo	1500



Pdo <b>2013_UO97_OB3_2</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>Direzione Affari Generali</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PARTECIPAZIONI E DIALOGO TRA COMUNE E CITTADINANZA</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB3 CASA DI VETRO-RETE CIVICA

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'URP per essere più vicino ai cittadini intende attivare un nuovo servizio per promuovere la partecipazione e il dialogo tra il comune e la cittadinanza. Il cittadino è sempre più abituato ad utilizzare nuovi canali di comunicazione (web) e la nuova piattaforma denominata e-urp permette ai cittadini di partecipare attivamente alla vita della città segnalando i problemi di vario genere e interagendo con l'amministrazione. La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante e fondamentale per le organizzazioni e le amministrazioni per molteplici motivi: in primo luogo, consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive; dall'altro, permette di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione e ai servizi/prodotti erogati, diventando così un modo per migliorare e monitorare più in generale la qualità dei servizi e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti/clienti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambiti:** 01-03 Sito Internet comunale**Risultati e impatti attesi**

Attraverso un apposito applicativo software è possibile favorire i processi di partecipazione e di ascolto dell'utenza e nello stesso tempo permettere all'ente la gestione di tutti i flussi di comunicazione sia interni che esterni. Dal punto di vista esterno il cittadino può inoltrare direttamente all'URP segnalazioni e richieste utilizzando il proprio PC senza alcuna competenza tecnica specifica e può vedere pubblicamente lo stato di avanzamento delle attività delle segnalazioni. Dal punto di vista interno lo strumento consente un uso partecipato e condiviso e un'attività di risposta più semplice e veloce con un'ottimizzazione dei tempi di lavoro. La piattaforma consente di gestire, smistare e monitorare tutte le segnalazioni.



Pdo 2013_UO97_OB3_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
<b>PARTECIPAZIONI E DIALOGO TRA COMUNE E CITTADINANZA</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

**Sistemi di verifica**

La condivisione della piattaforma all'interno della struttura comunale è sinonimo di efficienza, come anche un tempo medio di chiusura della segnalazione inferiore ai 20 giorni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione ed implementazione della piattaforma eURP		01/01/2013	15/02/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione per addetti URP		15/02/2013	28/02/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Periodo di test e personalizzazioni sulla piattaforma		01/03/2013	31/03/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
formazione dei referenti interni		01/04/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
utilizzo della piattaforma ed inserimento di tutte le segnalazioni		01/04/2013	31/12/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di chiusura delle segnalazioni	QUALITATIVO	20 giorni
segnalazioni pervenute	quantitativo	1.500,00
n. referenti formati e che condividono la piattaforma	quantitativo	25,00
n. direzioni coinvolte	efficienza	8,00
n. enti esterni coinvolti	efficienza	10,00



Pdo 2013_UO04_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto, avviato nell'anno 2012, prevedeva l'organizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale, per far conoscere la particolare valenza storico/artistica delle tombe presenti, la cui costruzione risale alla prima metà dell'800. I defunti ivi sepolti sono personaggi illustri non solo per la storia della città (si pensi a Fellini, a Guaio, a Pasolini); inoltre le tombe sono di particolare pregio, per lo stile e l'epoca di costruzione. Nell'anno 2013 ci si propone di effettuare visite periodiche, in modo da consentire ai cittadini, non solo nel periodo della commemorazione dei defunti, di frequentare il cimitero oltre che per rendere omaggio ai propri cari ivi sepolti, anche come luogo aperto a tutti coloro che sono interessati alla storia della città e dei suoi abitanti.

Si è altresì pensato di ampliare il progetto, creando un percorso di visita virtuale tra le tombe più significative, fruibile tramite web, per consentire a coloro che fossero interessati, di conoscere la storia del cimitero di Rimini anche senza doversi recare fisicamente presso l'impianto. La creazione di un percorso virtuale consentirà di raggiungere un numero di utenti molto più ampio, facendo conoscere sia in Italia che all'estero un luogo della nostra città tutt'ora poco valorizzato.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI:** consentire ad un'ampia platea di utenti di conoscere un luogo di particolare importanza per la storia della nostra città; valorizzare il patrimonio artistico presente all'interno del cimitero monumentale;

**IMPATTI:** istituire percorsi storici e artistici per offrire ai cittadini e ai turisti nuovi luoghi da visitare; attuare nuove modalità di fruizione degli spazi della città

**Sistemi di verifica**



Pdo 2013_U004_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

EFFICACIA: visite guidate effettuate - numero di visitatori del civico cimitero - creazione del percorso virtuale sul web -

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto	01/09/2013	31/12/2013	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA		01/07/2013	31/12/2013	
97 U.O. Comunicazione e Urp		01/07/2013	31/12/2014	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione del percorso delle visita virtuale		01/07/2013	30/08/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione della piattaforma per la trasmissione web della visita guidata		01/07/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione del testo di commento alla visita virtuale		01/08/2013	31/10/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione di visite guidate in occasione della commemorazione dei defunti		01/11/2013	03/11/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
realizzazione delle riprese necessarie alla messa in rete della visita virtuale		01/11/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
caricamento sulla piattaforma del testo e delle immagini della visita virtuale		01/01/2014	31/05/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione della visita virtuale tramite web		01/06/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2013_U004_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di visite guidate	efficienza	3,00
numero partecipanti alle visite guidate	efficacia	50,00
numero tombe incluse nei percorsi storico - artistici	quantitativo	25,00
predisposizione del percorso per la visita virtuale	efficienza	1
attivazione della visita virtuale su web	efficienza	1



Pdo <b>2013_UO40_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo di durata biennale, prevede di: partecipare al Programma Regionale per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili - Intesa ai sensi della Legge n. 7/2006 recante "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazioni genitale femminile"; Partecipare alla creazione di sistema di rete regionale in grado di rilevare tempestivamente situazioni di grave rischio legate alle mutilazioni genitali femminili; Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione della popolazione in generale e di formazione degli operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne), dei servizi della Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street), degli operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi di Rimini e Ceccarini di Riccione; Realizzare il progetto di concerto ed in collaborazione con la Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Costituzione di una rete locale e regionale e di tavoli di lavoro stabili per lo sviluppo di azioni locali e regionali finalizzate ai temi dei diritti, dell'intercultura e del confronto interculturale.

Attivazioni di luoghi e canali di dialogo con le comunità migranti.

Sensibilizzazione e crescita di conoscenza sul tema delle MGF da parte degli operatori e della popolazione.

**IMPATTI ATTESI:**



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Interni:  
Capacità degli operatori del Comune (Casa delle Donne) di acquisire competenze più ampie sulle problematiche delle MGF, mediante le conoscenze acquisite in corsi di formazione specifici e attraverso il confronto e lo scambio nell'ambito della rete regionale e locale.

Esterni:  
Rafforzamento delle reti locali degli operatori sociali e sanitari, di quelli comunali e provinciali addetti a sportelli rivolti alle donne. Informazione e sensibilizzazione diffusa sul problema delle MGF.

**Sistemi di verifica**

Assegnazione fondi da parte della Regione. Numero giovani partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di una rete operativa e di un tavolo di confronto a livello regionale, con incontri periodici finalizzati alla predisposizione di un programma regionale da presentare al Dipartimento Pari Opportunità e successivamente al confronto e discussione sulle problematiche attinenti alle MGF.		01/02/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Inserimento della progettazione di dettaglio nei Programmi Attuativi locali dei Piani di Zona. Assegnazione fondi da parte della Regione.		15/07/2013	31/07/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni informative di sensibilizzazione rivolte ai giovani che frequentano i Centri di Aggregazione Giovanile		01/12/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Prosecuzione attività fase 3; Realizzazione corsi di formazione e aggiornamento per mediatori culturali, operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne) e servizi della Provincia (Sportello per Lei e Per Lei Street), operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi; diffusione delle informazioni ed ascolto attraverso il servizio di strada Per Lei Street della Provincia di Rimini che si rivolge alle donne ed in particolare alle donne e ragazze immigrate.		01/01/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riunioni rete regionale	efficacia	3,00
Inserimento del progetto nei piani di zona	efficacia	1,00
Partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile	efficacia	80,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		02	02	1960	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA (COLL. CAP. 29610 - 28580/U) (cod. minist. 2.02.0030)		18.542,54
<b>Totale Entrate</b>								18.542,54



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	05	28580	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA - TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E) (cod. minist. 1.10.04.05)		18.542,54
							<b>Totale Spese</b>	18.542,54
							<b>Saldo</b>	0,00



Pdo 2013_UO47_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Realizzaione di un percorso di visita virtuale tra le tombe più significative, fruibile tramite web, per consentire a coloro che fossero interessati, di conoscere la storia del cimitero di Rimini anche senza doversi recare fisicamente presso l'impianto. La creazione di un percorso virtuale consentirà di raggiungere un numero di utenti molto più ampio, facendo conoscere sia in Italia che all'estero un luogo della nostra città tutt'ora poco valorizzato.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 07 Cultura	
<b>ambiti:</b> 07-01 La cultura	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI: percorso virtuale tematico con informazioni georeferenziate del patrimonio storico culturale del Ciimitero fruibile via web. IMPATTI: nuove modalità di fruizione delle informazioni in grado di estendere la conoscenza dei luoghi ad un'ampia platea di utenti e di valorizzare il patrimonio artistico presente all'interno del cimitero monumentale;	
<b>Sistemi di verifica</b>	
EFFICACIA: numero di visite on-line allal pagina predisposta sul sito web - creazione del percorso virtuale sul web -	



Pdo 2013_UO47_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp				
54 DIREZ. CULTURA TURISMO				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi per creazione del percorso virtuale: disponibilità dati e strumenti, nuove modalità		01/07/2013	31/08/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
reperimento informazioni da georeferenziare e collegare		01/08/2013	30/09/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
costruzione e implementazione prototipo e primi test		01/09/2013	31/10/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
aggiustamenti e verifiche per avvio in produzione		01/11/2013	31/12/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
documento analisi fattibilità	efficienza	1,00
disegno pianta vettoriale cimitero	quantitativo	1,00
implementazione soluzione web percorso tematico	efficienza	1,00



Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Programmazione e monitoraggio delle risorse, della spesa e dei flussi di cassa di parte straordinaria per garantire il rispetto del patto di stabilità ed una politica virtuosa dell'indebitamento e delle liquidità (prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica); costante monitoraggio ed aggiornamento delle somme non utilizzate. Gestione delle convenzioni stipulate con le banche per la concessione di linee di credito agevolate ai fornitori. Programmazione dei pagamenti con verifiche ed aggiornamenti costanti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Rispetto del saldo finanziario per l'anno 2013 e riequilibrio dell'indebitamento; riduzione al minimo delle difficoltà di liquidità delle imprese fornitrici dell'Ente; conseguire un migliore risultato nella gestione del debito e delle liquidità; offrire strumenti alternativi ai creditori per superare il blocco dei pagamenti imposto dal patto.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Contribuire al non innalzamento delle imposte ai cittadini. Ridurre i problemi nei confronti dei fornitori per possibili mancati pagamenti attraverso la sensibilizzazione all'utilizzo della convenzione sottoscritta con le banche di concessione linee di credito agevolate.

Interni: Supportare l'Amministrazione comunale nelle scelte relative alle politiche finanziarie e del bilancio. Incentivare presso gli uffici comunali la "politica delle entrate" al fine di accrescere la velocità di riscossione per il rispetto del patto di stabilità.



Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Rispetto del patto di stabilità a fine anno 2013. Monitoraggi mensili delle entrate e delle spese. Verifiche scostamenti. Rendicontazione delle somme non utilizzate.

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Contenimento della pressione fiscale. Proposte di riequilibrio formulate all'Amministrazione Comunale in caso di scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni. Comunicazione trimestrale delle somme non utilizzate.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle politiche di bilancio e del patto con la Direzione Generale e gli organi politici.		01/01/2013	30/06/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Articolato parere ai sensi art. 49 del DLgs 267/2000 sugli equilibri finanziari e patrimoniali di ciascun atto deliberativo. Partecipazione al Nucleo dei Controlli Interni.		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi , programmazione dei monitoraggi, metodologia e controllo dei flussi di cassa in entrata e spesa		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Ottimizzazione delle risorse attraverso un nuovo sistema di bilancio "gestito" che segue le priorità in relazione agli incassi		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Programmazione mensile dei pagamenti attraverso uno scadenziario collegato all'andamento delle entrate		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Monitoraggio mensile delle entrate con intervento di sollecitazione per il rispetto dei tempi ai responsabili		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione degli scostamenti e proposte di variazioni necessarie; monitoraggio per salvaguardia equilibrio definitivo		01/10/2013	30/11/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rilevazione delle somme di spesa non utilizzate in parte straordinaria.		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità	efficacia	1,00



Pdo <b>2013_UO96_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
Rispetto del patto di stabilità cercando, attraverso il monitoraggio costante delle partite di bilancio, di utilizzare totalmente le risorse a disposizione dell'Ente e gli spazi finanziari che Stato e Regione potrebbero autorizzare.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 02 Casa Comune
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie

<b>Risultati e impatti attesi</b>
RISULTATI ATTESI: Interni: Maggior consapevolezza delle fasi di entrata e spesa e dei limiti imposti da disposizioni di legge. Esterni: Riduzione dei tempi di attesa dei pagamenti di parte straordinaria.
IMPATTI ATTESI: Interni: Comunicazione agli uffici dei limiti imposti dalla legge e contestuale adeguamento delle spese da sostenere. Esterni: Iter più lineare nello svolgimento dei lavori relativi ad opere di investimento.



Pdo 2013_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Esterni:

Certificazione di rispetto dell'obiettivo di patto presentata nei tempi di legge

Equilibrio di bilancio certificato con il conto consuntivo 2013

Interni:

Mantenimento costante degli equilibri di bilancio ed utilizzo totale delle risorse da parte dell'Ente, anche di quelle eventualmente messe a disposizione da Stato e Regione attraverso i patti orizzontali

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bilancio attraverso la registrazione più puntuale possibile delle entrate e delle spese al fine di evitare eventuali squilibri		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Previsione degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni ai fini del calcolo dell'obiettivo e del possibile rispetto del patto di stabilità		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni allo scopo di garantire il rispetto del patto di stabilità		01/04/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuale copertura di spese e/o destinazione di entrate non prevedibili		01/07/2013	30/09/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione all'obiettivo di patto orizzontale nazionale		01/05/2013	15/07/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione al patto regionale verticale incentivato		01/04/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2013_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Eventuale partecipazione/cessione all'obiettivo di patto orizzontale regionale		01/07/2013	15/10/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio finale degli equilibri di bilancio		01/10/2013	30/11/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione dei dati provvisori del patto inerenti la gestione 2013		01/12/2013	31/01/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione definitiva del rispetto dell'obiettivo di patto di stabilità		01/01/2014	31/03/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto costante dell'obiettivo di patto	efficacia	SI



Pdo <b>2013_DIR10_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e semplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Le recenti modifiche del TUEL che hanno completamente ridisciplinato il sistema dei controlli interni, hanno potenziato il ruolo di vigilanza sulla regolarità contabile e sul complessivo equilibrio economico-finanziario dell'Ente in capo al Responsabile dei Servizi finanziari e alla struttura dallo stesso diretta. Inoltre le accresciute funzioni del Collegio dei Revisori richiedono un impegno più ampio e articolato delle attività di assistenza. Al fine di contemperare le esigenze di una approfondita ed efficace attività di vigilanza con quelle di snellezza dell'esercizio dell'attività amministrativa, si rende necessario organizzare lo svolgimento dell'attività di controllo attraverso l'emanazione di puntuali istruzioni agli uffici, la partecipazione al lavoro dell'unità di controllo, un più intenso rapporto con l'ufficio "Partecipazioni" per la vigilanza sugli organismi partecipati.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

**ob. di Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI:

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un'azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

##### IMPATTI

##### Interni:

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli  
maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti



Pdo 2013_DIR10_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e semplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

maggior controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni:

Maggior trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE	Coinvolto			
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			
Corte dei Conti	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione integrazione Regolamento Contabilità		01/01/2013	28/02/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione circolari e istruzioni agli uffici		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Relazione Corte dei Conti		01/07/2013	30/09/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Organizzazione controlli congiunti con partecipate		01/03/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione e gestione attività Unità Controlli		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo <b>2013_DIR10_3</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e semplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione dell'attività indicata nelle fasi	efficacia	SI



Pdo <b>2013_DIR10_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Coordinamento dell'attività della ragioneria nell'armonizzazione della procedura di contabilità e degli schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Coordinamento del gruppo di lavoro individuato per la realizzazione del processo di armonizzazione contabile. Coordinamento dell'attività di formazione che tale gruppo di lavoro dedicherà a tutti gli operatori degli uffici decentrati coinvolti.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2013_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale nei tempi richiesti e nelle modalità previste</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo nel rispetto delle modalità previste</p> <p>Interni: Acquisizione da parte di ogni soggetto coinvolto nell'applicazione delle nuove regole contabili delle conoscenze e degli strumenti necessari per poter operare correttamente nel rispetto delle modalità di legge</p>	



Pdo 2013_DIR10_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili nei tempi richiesti e nel rispetto delle modalità previste dalla legge

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI				
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e predisposizione delle modalità di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/01/2012	30/04/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/05/2013	31/08/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento delle attività nell'eventuale avvio già sin d'ora di nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/06/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento e verifica dell'effettiva formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione elaborati di simulazione dell'attuale PEG in base alle nuove regole contabili, per centri di responsabilità		01/10/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2013_DIR10_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	efficacia	SI



Pdo <b>2013_UO96_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2013_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto ed ispirato a comuni criteri di contabilizzazione</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni: L'utilizzo di un sistema contabile sempre più simile a quelli di tipo privatistico adottati dalle società partecipate, semplifica la comparazione dei bilanci nell'ottica della lettura di un aggregato contabile consolidato</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo <b>2013_UO96_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e avvio prima fase di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/01/2012	30/04/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/05/2013	31/08/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica dell'eventualità di avviare sin d'ora nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/06/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione assestamento di bilancio con variazioni che modifichino e preparino la struttura contabile al passaggio alle nuove regole		01/10/2013	30/11/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione del bilancio di previsione nel rispetto delle nuove regole previste dall'armonizzazione dei sistemi contabili e attraverso l'adozione dei nuovi schemi di bilancio in vigore dal 01/01/2014		01/11/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo <b>2013_UO96_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs. 118/2011	efficacia	SI



Pdo <b>2013_UO50_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2013\_DIR10\_OB3 Istituzione TARES

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Obiettivo pluriennale: mentre il primo anno è stato caratterizzato dallo studio ed approfondimento della normativa, peraltro in continua evoluzione, da confronti e tavoli di studio a livello regionale ed intercomunale il secondo anno è caratterizzato dalla concreta entrata in vigore del nuovo tributo TARES. Ciò ha comportato la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti.

Gli atti da predisporre sono sostanzialmente i seguenti:

- redazione ed approvazione di una convenzione con annesso capitolato speciale per l'affidamento in concessione per l'anno 2013 della gestione del tributo TARES alla soc. Hera Spa, trattandosi di facoltà consentita dal DL 201/11 e DL 35/2013 entrambi convertiti;
- redazione di un accordo per definire le modalità ed i termini di fatturazione e pagamento ad Hera Spadel servizio di smaltimento rifiuti (SGRUA) in collaborazione col Sett. Ambiente;
- determinazione con atto deliberativo del numero, scadenze e modalità di versamento da parte dei contribuenti del tributo per l'anno 2013;
- stesura di un nuovo regolamento Tares ed adozione dello stesso con delibera di Consiglio Comunale;
- simulazioni dell'impianto tariffario (ne sono state fatte oltre 10) per determinare le tariffe 2013 ed approvazione con delibera di Consiglio Comunale;

Va inoltre rilevato che la TARES, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR) e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta.

Nel corso dell'anno dovrà essere attivato un nuovo studio per valutare la convenienza e l'opportunità di affidare il servizio di gestione e riscossione della TARES per l'anno 2014 all'aggiudicatario della gara indetta da INTERCENTER. Ciò tenuto conto che l'attuale normativa consente la gestione ad Hera Spa, in qualità di gestore fino al 31.12.2012, solo per l'anno 2013; d'altra parte gli uffici comunali non sono attualmente dotati sia in termini di personale sia in termini di strutture informatiche per gestire un tributo di siffatta rilevanza (oltre € 36.000.000 di entrata prevista, oltre 80.000 contribuenti).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2013_UO50_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il tributo TARES dal 01/01/2013
- 2) Interazione e controllo delle attività svolte dal gestore Hera Spa, per consentire la riscossione senza disagi per i contribuenti.
- 3) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

##### IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione della struttura interna per consentire l'entrata in vigore della TARES e la sua gestione

ESTERNI: Pagamento del nuovo tributo limitando i disagi per i contribuenti. Pagamento delle fatture SGRUA ad Hera Spa in tempi utili

#### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			



Pdo <b>2013_UO50_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio, aggiornamento, analisi di tutte le disposizioni normative che si susseguono nel corso dell'anno in materia di TARES		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Analisi, approfondimenti e collaborazione con Hera Spa e ATERSIR per la predisposizione del piano finanziario TARES 2013		01/01/2013	31/05/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per determinazione rate 2013 ed affidamento gestione ad Hera Spa		01/01/2013	30/06/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Redazione convenzione e relativo capitolato per l'affidamento della gestione e riscossione TARES 2013 a Hera Spa e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione (referti, delibere, determine, ecc.)		01/03/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Redazione accordo di regolazione fatturazione servizio rifiuti (SGRUA) e relativi atti amministrativi in collaborazione con il sett. Ambiente		01/03/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Studio e redazione del nuovo regolamento TARES e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento (delibera CC)		01/01/2013	30/09/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARES 2013 (delibera CC)		01/01/2013	30/09/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Analisi e studio per valutare se opportuno e conveniente aderire alla gara intercenter con eventuale redazione del contratto di adesione e atti amministrativi necessari per l'approvazione		30/06/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione problematiche IVA su TIA e gestione a stralcio TARSU e TIA		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Delibera di CC per determinazione rate 2013 ed affidamento ad Hera SPA	quantitativo	1,00
Redazione della convenzione e relativo capitolato per affidamento gestione 2013, proposta di referto di GC e determina dirigit. Di approvazione	quantitativo	4,00



Pdo 2013_UO50_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione dell'accordo di fatturazione SGRUA in collaborazione con il sett. ambiente	quantitativo	1,00
Elaborazione categorie e tariffe 2013 definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	1,00
Delibera di approvazione delle tariffe TARES 2013	quantitativo	1,00
Elaborazione e redazione del regolamento TARES	quantitativo	1,00
Delibera di approvazione del nuovo regolamento TARES	quantitativo	1,00
Valutazione circa l' opportunità in termini di convenienza di aderire alla gara intercenter con eventuale redazione del contratto di adesione e atto di approvazione	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel corso del 2012 sono stati realizzati due studi di fattibilità relativi alla gestione diretta dei poster affissivi e delle preinsegne, i primi in concessione fino al 31.12.2012, le seconde fino al 30.04.2013. In data 26.09.2012 con proprio referto la GC ha dato parere favorevole alla proposta di gestire direttamente l'impiantistica suddetta. Nel 2013 si provvede a gestire direttamente le 38 facce di poster acquisite in proprietà dall'Ente a seguito di transazione con la ditta receduta dalla concessione PES Srl, mentre le restanti 38 facce in concessione alla ditta Pubbliemme Srl sono state rimosse al 31.12.2012 come da contratto. Quanto alle preinsegne commerciali in concessione alla ditta IPAS SPA è stata rivalutata l'ipotesi di gestirle direttamente, anche in considerazione del fatto che, nonostante le più volte annunciate proroghe, dal 2013 è entrato in vigore il nuovo tributo TARES che ha inevitabilmente coinvolto ed impegnato buona parte del personale assegnato alla U.O.. Poiché l'affidamento in concessione termina al 30.04.2013 si provvede a disporre una proroga tecnica fino al 31.12.2013 per consentire l'espletamento delle attività necessarie per bandire una nuova gara ed anche e soprattutto per evitare qualunque tipo di disagio e disservizio per l'utenza (prevalentemente albergatori, commercianti ed esercenti) che inevitabilmente si sarebbe venuto a creare con un cambio di concessione a ridosso della stagione estiva.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-07 riqualificazione lungomare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione ottimale delle preinsegne senza creare disservizi all'utenza</li> <li>2) Migliorare e rinnovare gli impianti con preinsegne nuove</li> <li>3) Mantenere per quanto possibile l'entrata relativa al canone concessorio</li> </ol> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p><b>INTERNI:</b> Mantenere la funzionalità della gestione in concessione delle preinsegne</p>	



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

ESTERNI: Soddisfazione dell'utenza nella fase di passaggio tra vecchio e nuovo concessionario  
Riduzione del canone a carico dell'utente

#### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. contratti	Coinvolto			
Sett. mobilità	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proroga di affidamento e relativo atto di approvazione		01/01/2013	30/04/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Referto GC per gara		01/01/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Predisposizione disciplinare e capitolato tecnico per gara		01/06/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Svolgimento procedura di gara		01/07/2013	30/11/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Aggiudicazione		01/10/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Riqualficazione impiantistica mediante eliminazione/sostituzione impianti vetusti soprattutto nel centro storico		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determina per proroga affidamento ad IPAS Spa fino al 31.12.2013	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposta di referto GC per bandire la nuova gara di affidamento	quantitativo	1,00
Redazione dell'accordo di fatturazione SGRUA in collaborazione con il sett. ambiente	quantitativo	1,00
Stesura disciplinare e capitolato tecnico per gara	quantitativo	2,00



Pdo <b>2013_UO50_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Dato il perdurante periodo di crisi economica l'obiettivo si presenta di difficile realizzazione ma comunque molto importante alla luce della politica di equità fiscale perseguita costantemente dall'Ente nel corso di questi anni. Si prosegue pertanto l'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 C.d.S. e del recupero crediti canonici dovuti dagli ex-concessionari degli impianti pubblicitari. Per attuare il recupero dell'evasione/elusione in materia di pubblicità, oltre all'utilizzo delle banche dati, è indispensabile la presenza ed il controllo concreto e costante sul territorio specialmente durante la stagione estiva. Nel 2013, a causa della perdurante crisi economica che ha provocato mancanza di liquidità per le aziende, è stata concessa la rateizzazione mirata al recupero crediti canonici dovuti dall'ex-concessionario degli impianti pubblicitari (Poster).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2013, grazie al recupero evasione.
- 2) Raggiungimento dell'entrata per canone ex art. 27 CdS preventivata nel bilancio 2013, grazie al recupero evasione.
- 3) Potenziamento dei controlli sul territorio grazie al potenziamento dell'ufficio con due unità tempo determinato per tre mesi.
- 4) Esperimento di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti relativi ai canoni concessori non pagati.

##### IMPATTI ATTESI:

Interni: coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione e raggiungimento delle previsioni di bilancio.  
Esterni: equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale



Pdo 2013_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Rilevazione periodica del numero di accertamenti notificati e monitoraggio mensile delle entrate (ICP e Affissioni e canone) al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.

Monitoraggio del pagamento delle rate dei canoni concessori.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Poste Italiane	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
POLIZIA TRIBUTARIA	Coinvolto			
GDF	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle strategie volte a contrastare l'abusivismo e l'evasione fiscale e pianificazione degli interventi.		01/03/2013	31/10/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Recupero crediti per canoni concessori non pagati nei termini		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF e/o Polizia tributaria per la rilevazione dei potenziali evasori.		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Verifica sopralluoghi, banche dati, verbali di contestazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento. Ricevimento contribuenti		01/05/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2013_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Previsione entrata ICP 2013	quantitativo	2.250.000,00
Previsione entrata canone ex art. 27 CdS (comprensiva di recupero evasione, con l'ausilio di un' unità a tempo determinato)	quantitativo	140.000,00
Previsione entrata ICP per recupero evasione	quantitativo	200.000,00



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UAO:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Anche il 2013 si connota per i grandi cambiamenti al sistema tributario locale che prendono l'avvio col governo Monti e continuano con quello Letta, in un contesto di crisi economica che si è ulteriormente aggravata. Con particolare riferimento all'IMU, è da sottolineare che permane - ma con modalità diverse - la compartecipazione dello Stato al gettito affiancata ad importanti tagli ai trasferimenti erariali. Pertanto per garantire gli equilibri di bilancio e salvaguardare le situazioni meritevoli di attenzione, occorre procedere all'analisi della normativa, alla valutazione delle ricadute socio-economiche sul territorio e all'utilizzo di tutte le leve fiscali disponibili. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari, anche con riferimento alla riscossione, per la quale l'amministrazione intende procedere all'internalizzazione. Per quest'ultima sarà necessario preparare la proroga tecnica all'attuale concessionario CORIT sino al 31/12/2013, gestendo anche la fusione per incorporazione in SORIT e sistemando le partite in sospeso più rilevanti (es. rimborso anticipazioni "non riscosso come riscosso"), nonché, nel frattempo, valutare l'opportunità di aderire alla gara intercenter per i servizi a supporto, con eventuale redazione del contratto di adesione e atto di approvazione. Tale attività l'U.O. Tributi sugli Immobili dovrà effettuarla sia per quanto riguarda la riscossione volontaria dell'IMU, di propria competenza, che per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, fungendo da coordinamento-riferimento anche per gli altri uffici.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- agevolare le categorie più coinvolte dalla crisi economica, allentando la pressione fiscale, per essere di supporto alla ripresa;
- sovrintendere all'andamento del servizio di riscossione, nel senso anche di proroga al concessionario, gestione passaggio CORIT-SORIT, definizione delle partite in sospeso più rilevanti, valutazione servizi di supporto alla riscossione (volontaria IMU e coattiva per tutte le entrate);
- monitorare costantemente il gettito IMU e Imposta di Soggiorno;
- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge.



Pdo <b>2013_UO52_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

- rispetto degli equilibri di bilancio;
- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla riscossione e IdS.

## Esterni:

- trattativa con il concessionario CORIT/SORIT;
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;
- tutelare l'applicazione del principio di equità fiscale.

**Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Entrate	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
CORIT/SORIT	Coinvolto			
Intercent-ER	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLI UNICI E AAEE	Coinvolto			
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Coinvolto			



Pdo <b>2013_UO52_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMU: analisi delle novità normative introdotte dalla legge di stabilità 2013 e dalla legge di sospensione dell' "IMU prima casa"; elaborazione di conseguenti stime di gettito, con particolare riferimento alle abitazioni principali e locate, i fabbricati e terreni rurali, gli immobili cat. "D", nonché le aree edificabili influenzate dalle intervenute varianti urbanistiche; proposte di modifica di aliquote per settore produttivo ed abitazioni; predisposizione di tutti gli atti necessari.		01/01/2013	28/10/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO (IdS): analisi contesto turistico, confronto con associazioni di categoria e tour operator; elaborazione di conseguenti stime di gettito; proposta di nuove esenzioni per settore famiglie, disabili ed anziani; predisposizione di tutti gli atti necessari.		01/01/2013	31/05/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE: predisposizione atti necessari per la proroga al concessionario CORIT nelle more della modifica del sistema della riscossione; gestione degli aspetti operativi conseguenti alla fusione di CORIT in SORIT; valutazione se opportuno e conveniente aderire alla gara Intercenter, per i servizi di supporto alla riscossione, con eventuale redazione del contratto di adesione e atti amministrativi necessari per l'approvazione. Tutto questo sia per la riscossione volontaria dell'IMU, di propria competenza, che per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, fungendo da coordinamento-riferimento anche per gli altri uffici.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE: predisposizione atti necessari per la definizione dell'accordo con Corit Riscossioni Locali S.p.A. per il rimborso delle anticipazioni sui ruoli con obbligo del "non riscosso come riscosso", ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 203 del 30/09/2005.		01/01/2013	31/07/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera modifica aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera modifica Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione provvedimento di proroga del servizio di riscossione	STRATEGICO	SI



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Equità fiscale e riscossione</i></b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera di approvazione dell'accordo con CORIT per rimborso anticipazioni nette "non riscosso come riscosso"	STRATEGICO	SI



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Si prosegue la doverosa attività di controllo sui mancati pagamenti ICI, IS COP e IMU svolta attraverso l'elaborazione di "liste di ricerca", frutto dell'incrocio di tutti gli archivi disponibili (banche dati catastali, ipotecarie, anagrafiche e le denunce ICI). La grave crisi economica-finanziaria impone una particolare attenzione alle "sofferenze fiscali", all'erogazione dei rimborsi arretrati ed alla deflazione del contenzioso. Si mantiene alta l'attenzione per il recupero evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione;
- perseguire una migliore equità fiscale sia per i tributi locali sia per quelli erariali attraverso il consolidamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- adozione regolamento per la gestione delle entrate tributarie;
- aumento del numero delle pratiche di rimborso evase;
- risoluzione delle posizioni conflittuali prima del contenzioso.

##### IMPATTI ATTESI:

###### Interni:

- riorganizzare gli uffici attraverso la redistribuzione mirata e temporanea del personale;
- coinvolgimento degli altri uffici interessati relativamente alla gestione delle entrate tributarie.

###### Esterni:



Pdo <b>2013_UO52_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale;  
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

#### Sistemi di verifica

- monitoraggio e rilevazione costante delle posizioni controllate e del gettito, sia per quanto riguarda i tributi locali che per la compartecipazione al recupero evasione dei tributi erariali;  
- monitoraggio dei rimborsi e delle adesioni.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
Messi Notificatori	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
92- UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, IS COP e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento, con particolare attenzione ai soggetti interessati alle procedure fallimentari che sono in notevole incremento, nonché alle autocertificazioni per inagibilità; ricerca nuovi casi di segnalazioni qualificate ai fini del recupero dell'evasione erariale, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SOFFERENZE FISCALI: revisione e riordino delle condizioni da applicarsi nei casi di pagamento dei carichi arretrati, con particolare riferimento alla durata del rientro, alle garanzie richieste ed al tasso di interesse applicato.		01/01/2013	30/06/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RIMBORSI ARRETRATI: concentrazione dell'attività per velocizzare ed incrementare la liquidazione dei provvedimenti a rimborsi al fine di favorire la disponibilità finanziaria degli aventi diritto.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SISTEMA INFORMATIVO: aggiorn. e bonifica costante banche dati. Analisi e messa in esercizio dell'applicativo informatico IdS. Analisi applicativo informatico per IMU.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI	quantitativo	700.000,00
Recupero Evasione IMU	quantitativo	300.000,00
Percentuale di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione.	efficienza	20 - 25 % del totale notificato



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera approvazione Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie nei termini	efficacia	SI
Progetto rimborsi arretrati	quantitativo	400,00
Risoluzione di almeno il 50% delle posizioni conflittuali con l'accertamento con adesio	efficacia	SI



Pdo <b>2013_UO52_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Il rapporto sempre più partecipato col cittadino impone il passaggio da una mera enunciazione ed imposizione delle norme tributarie alla costruzione di un modello caratterizzato da chiarezza, facilità di accesso ed aggiornamento costante nell'informazione, nonché dal dialogo con gli operatori. Nella medesima ottica si muove il percorso della semplificazione delle procedure, con particolare riferimento all'acquisizione dei documenti.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire una guida semplice per il pagamento dei nuovi tributi (IMU e IdS);</li> <li>- sito istituzionale dei Tributi Comunali aggiornato per informare al meglio la cittadinanza;</li> <li>- procedure online per il calcolo IMU e per IdS;</li> <li>- adozione degli atti di modifica del Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge.</li> <li>- scannerizzazione ed acquisizione al protocollo dei documenti in entrata attuali ed arretrati</li> </ul> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p><b>Interni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento dello sportello informazioni;</li> <li>- miglioramento della comunicazione istituzionale;</li> <li>- riduzione tempi istruttorie accertamenti.</li> </ul> <p><b>Esterni:</b></p>	



Pdo 2013_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- favorire il corretto pagamento delle imposte locali;
- riduzione degli adempimenti per gli albergatori.

**Sistemi di verifica**

- aggiornamento delle pagine informative sul sito internet dei Tributi Comunali;
- aggiornamento delle guide per IMU e IdS;
- modifica del regolamento IdS;
- monitoraggio documenti scannerizzati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e miglioramento della comunicazione e delle informazioni presenti sul sito. In particolare: implementazione del percorso guidato ("IMU FACILE") nel quale il cittadino è accompagnato passo dopo passo fino all'adempimento finale; introduzione dell'invio agli albergatori di circolari informative IdS tramite mailing-list		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Procedimenti on-line: fornire il calcolo IMU on-line e le procedure per IdS.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Semplificazione degli obblighi dichiarativi IdS con introduzione della dichiarazione annuale on-line in sostituzione di quelle trimestrali.		01/01/2013	31/05/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2013_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di specifico processo di 'dematerializzazione' del cartaceo con la scannerizzazione e l'acquisizione al protocollo informatico di tutti i documenti in entrata, attuali ed arretrati, al fine di ridurre i tempi di istruttoria degli accertamenti tributari.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento sito internet Tributi Comunali	efficacia	SI
Aggiornamento guide per IMU e IdS	efficacia	SI
Adozione delibera modifica Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge	efficacia	SI
Progetto 'dematerializzazione' di tutti i documenti in entrata nell'anno 2013 e almeno 5.000 documenti arretrati	efficienza	SI



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nuova attività concernente l'esternalizzazione e l'affidamento all'esterno delle prestazioni ed adempimenti previsti dal Dlgs.81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento all'attività di medico competente e connessa sorveglianza sanitaria, mediante ricerca di mercato, previa verifica su Consip, MEPA ecc., nel rispetto delle norme fissate dal D.L. 6/7/2012 n. 95 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review n.2).</p> <p>Pubblicazione dei dati mensili delle presenze per l'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione al ministero anche per il conto annuale, nonché elaborazione degli stessi per la Banca dati costituita ed utile ai fini della relazione sulla Performance dell'Ente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-02 Risorse Umane	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Affidamento all'esterno dell'attività inerente al medico competente e degli accertamenti in materia di sorveglianza sanitaria. Pubblicazione dei dati relativi alle presenze sul sito istituzionale e implementazione della Banca dati relativa alle assenze e presenze Comune di Rimini/Comuni capoluogo Regione Emilia Romagna.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Affidamento a ditta accreditata della gestione relativa all'attività del medico competente e degli accertamenti/ protocollo sanitario inerenti la sorveglianza sanitaria. Adempimento degli obblighi di pubblicazione dati presenze e assenze sul sito istituzionale. Interni: Riduzione delle attività obbligatorie inerenti la chiamata a visita/accertamenti sanitari dei dipendenti dell'Ente. Diminuzione del carico di lavoro dedicato alla sorveglianza sanitaria per incrementare le attività inerenti la formazione del personale, anche in materia di sicurezza nel rispetto degli obblighi previsti dal DLgs. 81/2008. Riduzione dei costi in termini di tempo e di carta. Semplificazione dei processi. Incremento dei controlli per ridurre</p>	



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Eternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

l'assenteismo sul luogo di lavoro.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Formazione Direzione Organizzazione	Coinvolto			
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e predisposizione di un capitolato da allegare al Bando di gara		01/01/2013	31/07/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Impegno di spesa e proroga temporanea dei contratti in essere con il medico competente e il laboratorio di analisi		01/01/2013	31/05/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Espletamento gara e aggiudicazione del servizio al migliore offerente		01/07/2013	28/02/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
monitoraggio mensile delle presenze e assenze, pubblicazione dati sul sito istituzionale e prosecuzione dell'attività di controllo presso le Direzioni/ Settori dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
implementazione banca dati delle presenze e assenze del progetto Comune Rimini/Comuni Capoluogo di provincia		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bando di gara	efficacia	1,00
Aggiudicazione servizio a ditta esterna	efficacia	1,00
Individuazione dei dipendenti che effettuano timbrature ad Unità Rilevazione non pertinenti	efficienza	.
Segnalazioni delle anomalie ai Dirigenti / P.O. competenti	efficienza	.



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Implementazione banca dati Comune Rimini/Comuni capoluogo	efficienza	1,00



Pdo <b>2013_UO57_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Nuove modalità di calcolo del diritto a pensione di vecchiaia, così detta "Pensione di Cumulo", ripristino ed applicazione del trasferimento gratuito dei contributi da Ex INPDAP a INPS secondo i criteri della Legge 322/58. Verifica dei dati relativi al personale prossimo al pensionamento tenendo conto della penalizzazione e della salvaguardia previste rispettivamente dalle leggi n. 214/2011 e n. 14/2012	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-02 Risorse Umane	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Individuazione degli aventi diritto al collocamento a riposo con la cosiddetta "Pensione di cumulo"; vasione delle richieste di trasferimento dei contributi da ex-INPDAP a INPS dei cessati entro il 30 luglio 2010; Calcolo dell'effettivo servizio ai sensi della Legge 14/2012, per il personale che sarà collocato a riposo nell'arco temporale 2013 -2017 ai fini delle penalizzazioni previste dalla legge 214/2011; Sistemazioni, controlli contributivi sui ruoli ex-INPDAP.	



Pdo 2013_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**IMPATTI ATTESI:**

## Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (ex-INPDAP-INPS) ed Enti di Patronato per dare attuazione alla nuova modalità di trasmissione delle domande di pensione, ricongiunzione, ecc.

## Interni:

Semplificazione di alcune procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro; -Risparmi di carburante, di usci e di spese postali per il recapito del materiale cartaceo all'ex-INPDAP ;Sinergie fra gli addetti.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
INPS ed EX INPDAP	Coinvolto			
Enti di Patronato	Coinvolto			
Personale dipendente dell'Ente				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti alla Legge n. 214 del 22/12/2011, n. 14/2012, e Legge n.228/2012 (legge stabilità 2013) ed eventuali nuove norme		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
IMPOSTAZIONE e verifica aventi diritto per nuova Pensione di cumulo		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CERTIFICAZIONE del diritto a pensione di cumulo per individuare i possessori dei requisiti anagrafici e contributivi per il collocamento a riposo con normativa in oggetto		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2013_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA dei requisiti delle dipendenti donne di anni 57 con un servizio contributivo di almeno 35 anni, per il conteggio della pensione con l'opzione contributiva		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Elaborazione delle richieste da evadere a seguito dell'abrogazione della Legge 322/58		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
RISOLUZIONE unilaterale del rapporto di lavoro per limiti di età - Individuazione soggetti aventi diritto a pensione		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO delle richieste pensionistico-previdenziali ricevute dai dipendenti, dai patronati e dagli istituti previdenziali, al fine di rispettare i tempi e le priorità		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pensioni di Cumulo	efficacia	3,00
Donne con opzione contributivo (57 anni età e 35 anni di contributi )=richieste di calcolo	efficacia	10,00
Richieste di trasferimento contributi ai sensi della abrogata Legge 322/58	efficienza	13,00
Verifica delle situazioni previdenziali dei dipendenti che compiono 65 anni nel 2013, al fine dell'immediato collocamento a riposo	efficienza	10
Ruoli contributivi -controlli e sistemazioni	efficienza	6,00



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Blocco dei rinnovi contrattuali e dell'indennità di vacanza contrattuale per gli anni 2013-2014. Monitoraggio dei vincoli previsti dall'art. 9 e art. 14 del DL.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 (blocco trattamenti economici individuali - limiti alle assunzioni del personale e al turn-over - rispetto del rapporto spesa di personale/spesa corrente - limite art.1 co.557 della Legge 296/2006 - limite dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente). Verifica e predisposizione dei tracciati informatici relativi agli stipendi e ai redditi assimilati per l' avvio della nuova Tesoreria con decorrenza 1/7/2013. Avvio della nuova procedura telematica (D.P. n.95 del 30/5/2012) per la richiesta dei prestiti ex-INPDAP da parte dei dipendenti. Adeguamento dell'esistente procedura relativa alle denunce di infortunio I.N.A.I.L..

Conto annuale 2012: impostazione e attuazione controlli fra i dati contabili del Bilancio e quelli rilevati dalla procedura stipendiale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Calcolo e monitoraggio dei dati del personale per l'anno 2013 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa summenzionata; Predisposizione ed elaborazione dati relativi al salario accessorio a supporto della contrattazione decentrata; Gestione delle attività relative al trasferimento di tesoreria da CARIM spa a "Unicredit spa"; Utilizzo della nuova procedura telematica per la richiesta prestiti INPDAP da parte dei dipendenti; Trasmissione denunce infortuni e malattie professionali all'INAIL con la nuova procedura telematica; Impostazione nuovi controlli per la verifica della corrispondenza tra i dati a Bilancio (cassa) e le tabelle del conto annuale (Stipendi);

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni:

Rapporti con altre pubbliche amministrazioni quali: Questura, INAIL, INPS ex-INPDAP, ecc., e la Tesoreria Comunale.



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Interni:  
Collaborazione con la Direzione Organizzazione e Attuazione del programma per la predisposizione del piano occupazionale 2013-2015, per il rispetto dei vincoli per le assunzioni a tempo determinato, per il rispetto del vincolo rapporto tra spesa personale/spesa corrente, per la contrattazione decentrata e per il conto annuale.  
Collaborazione con i vari servizi dell'Ente coinvolti nella rendicontazione di progetti europei.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Revisori dei Conti	Coinvolto			
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti anche con partecipazione a corsi formativi		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli per l'anno 2013		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CERTIFICAZIONE del diritto a pensione di cumulo per individuare i possessori dei requisiti anagrafici e contributivi per il collocamento a riposo con normativa in oggetto		01/04/2013	31/07/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
PROCESSO di Implementazione del nuovo Flusso digitale per la trasmissione delle denunce infortuni e malattie professionali all'INAIL		01/02/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
AVVIO nuova procedura telematica per la richiesta dei prestiti INPDAP da parte dei dipendenti		01/04/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO ed elaborazione dei dati relativi al salario accessorio a supporto della contrattazione decentrata		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
IMPOSTAZIONE nuovi controlli per la verifica della corrispondenza tra i dati di Bilancio e gli Stipendi per il conto annuale		01/05/2013	15/06/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	12,00
Richiesta telematica dei prestiti INPDAP da parte dei dipendenti	efficacia	100% delle richieste
Denunce infortuni e malattie professionale inviate all'INAIL mediante nuova procedura on-line	efficienza	100% degli eventi
Rendiconto mensile relativo all'utilizzo del Fondo personale dipendente (salario accessorio)	efficienza	12,00
Verifica corrispondenza tra i dati di Bilancio e gli Stipendi per il conto annuale	efficienza	1,00



Pdo 2013_UO94_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Rispetto della spesa previsionale prevista con consolidamento dell'azione di selezione dei migliori fornitori di beni e servizi effettuata con la consultazione delle centrali d'acquisto nazionali, regionali e del Mepa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Valorizzazione dell'U.O. Economato quale referente per la formazione del personale di altri servizi dell'ente nell'utilizzo del Mepa, strumento indispensabile per tutti gli acquisti di beni e servizi nella PA.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: rispetto dei limiti di risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi in carico allo stesso Economato. Divulgazione efficace delle modalità operative per l'utilizzo del Mepa da parte di tutti i servizi dell'ente. Impatti attesi: proseguimento nella politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Rispetto dello stanziamento previsto sul bilancio comunale attraverso verifica da programma di contabilità INFOR sui capitoli di riferimento dell'U.O. Economato.	



Pdo <b>2013_UO94_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Continuo monitoraggio dei costi volto al mantenimento dei livelli di spesa previsti.		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Predisposizione giornate di formazione con dipendenti di altri settori dell'ente per la divulgazione e l'affiancamento nell'utilizzo della procedura Mepa (Mercato elettronico della PA)		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto degli importi di spesa programmati da non superare	efficienza	2318909



Pdo 2013_UO94_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di interventi mirati per il miglioramento della fruibilità e il decoro del patrimonio e delle sedi comunali in riferimento alle esigenze/urgenze che si presenteranno. La modalità operativa privilegiata sarà quella dell'utilizzo di risorse umane in house. Negli altri casi si provvederà a valutare l'affidamento dell'intervento a terzi proporzionalmente alle risorse finanziarie che si renderanno disponibili.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: La riqualificazione e la valorizzazione degli edifici comunali e degli spazi collettivi. IMPATTI: maggior fruibilità ed efficienza degli spazi comuni al fine di un avvicinamento funzionale tra cittadino e cosa pubblica.

**Sistemi di verifica**

Grado di risposta alle richieste di intervento provenienti dai referenti dei settori interessati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio della situazione delle sedi comunali attraverso ricognizioni dirette, feedback dei responsabili dei servizi e attivazione del progetto di Watch Dog in collaborazione con Anthea		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2013_UO94_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento degli interventi da effettuare e degli operatori da attivare compatibilmente alle risorse economiche appositamente destinate per l'intervento		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Risposta alle richieste pervenute	efficienza	si



Pdo <b>2013_UO94_3</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Realizzazione di manifestazioni culturali e turistiche attraverso lo studio di ambientazioni e scenografie in linea con gli eventi organizzati, senza trascurare la cura del decoro, dell'igiene e della pulizia degli spazi adibiti a tali scopi nonché la logistica ivi riferita.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia						
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
L'organizzazione degli eventi deve sempre puntare sul gradimento dei cittadini siano essi residenti o turisti, avendo cura di rappresentare nelle manifestazioni lo spirito identitario della città e le peculiarità del territorio riminese;						
<b>Sistemi di verifica</b>						
Grado di realizzazione degli eventi organizzati						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione videoclip teatro Galli		10/01/2013	30/01/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2013_UO94_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fed Cup		20/01/2013	10/02/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Vitra e Rei		15/03/2013	30/05/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
allestimento fiera Eire Milano		02/05/2013	10/06/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Rimini street food		01/06/2013	31/07/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Food Senso		02/06/2013	30/10/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Molo street parade		15/06/2013	30/06/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Blog Festival		01/07/2013	30/09/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Pdo <b>2013_UO96_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Adempimenti contabili e fiscali in materia di IVA nell'ottica di una ottimale rilevazione dell'imposta a debito e a credito, nell'ambito di un costante aggiornamento dell'evoluzione della normativa alla luce delle problematiche gestionali riferite anche all'introduzione, a partire dal 2014, del nuovo sistema di contabilità.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Interni: Adeguamento della gestione fiscale alle nuove regole contabili</p> <p>Esterni: Maggiore controllo sull'attendibilità dell'imposta detraibile</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni: Corrispondenza tra scritture fiscali e la contabilità dell'ente</p> <p>Esterni: Semplificazione nella conclusione delle transazioni e riduzione del rischio di errori nell'impostazione fiscale delle operazioni.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:	



Pdo 2013_UO96_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle diverse tipologie di gestione		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Formazione dei dipendenti addetti alla riscossione ed alla eventuale fatturazione dei proventi in base alla diversa gestione dell'attività, anche attraverso la predisposizione e diffusione di circolari esplicative		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Controlli e verifiche mensili ai fini della predisposizione della liquidazione IVA nonchè verifica delle transazioni con paesi intra UE ed extra UE e predisposizione ed invio dei modelli di comunicazione delle stesse (INTRA 1-2, INTRA 12 e comunicazione BLACK-LIST)		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione IVA anno 2012 dopo le necessarie verifiche e gli opportuni controlli delle registrazioni effettuate dagli uffici decentrati		01/02/2013	30/09/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione IRAP anno 2012 previa elaborazione dati derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale		01/05/2013	30/09/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2013_UO96_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e costante formazione alla luce delle continue modifiche normative		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi della gestione fiscale dell'ente e delle problematiche del confronto con l'attuale contabilità		01/01/2013	31/05/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione di un piano di lavoro che concili il passaggio alle nuove regole contabili		01/06/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delle dichiarazioni e relativi versamenti fiscali nel rispetto delle scadenze	efficacia	SI



Pdo 2013_UO96_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Nel 2013 prosegue la migrazione graduale del programma di contabilità (moduli:beni mobili, mutui e bilancio) e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi in materia di trasparenza (L. 134/2012 e D.Lgs. 33 del 14/03/2013) e tutela della privacy. In parallelo alla migrazione è richiesto l'adeguamento della procedura alla normativa riguardante l'armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili. Si rende necessario inoltre l'adeguamento dei programmi e di tutte le procedure di trasmissione/ricezione dati per il cambio del tesoriere.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: Adeguamento più efficace e più rispondente sia alla normativa che alla riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti migliorando gli strumenti, la tempistica, la reportistica sia come risultato finale, sia come strumento di supporto decisionale per analisi interne di contabilità e di programmazione finanziaria. Per la tesoreria prosecuzione dell'attività con mantenimento degli standards raggiunti	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Sistemi di verifica  Interni: Riduzione dei tempi di movimentazione e l'utilizzo di maggiori strumenti di controllo e rendicontazione	



Pdo 2013_UO96_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2012	31/12/2012	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento del passaggio alla nuova procedura JEnte, del modulo di gestione dei beni mobili da parte del servizio Economato		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Modelli 770/2013 installazione e collaudo con dati del Comune + istituzione e produzione file per il Ministero		01/07/2013	31/08/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi e supporto utente per test e migrazione moduli relativi alla gestione dei mutui e del bilancio da attivarsi nel 2013		01/04/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Gestione a livello informatico del cambio del servizio di tesoreria con adeguamento dei programmi e di tutte le procedure di trasmissione/ricezione dei dati		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Manutenzione di tutte le procedure in essere per adeguamenti normativi con contestuale assistenza agli utenti		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto costante e tempestivo agli utilizzatori della procedura contabile nelle eventuali problematiche di tipo informatico che si presentino durante l'anno		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedure collaudate e avviate con il nuovo programma	quantitativo	5,00
Numero utenti divenuti utilizzatori totali della nuova procedura	quantitativo	25,00
Numero nuovi uffici avviati già con la nuova procedura	quantitativo	32,00
Risoluzione nei tempi richiesti delle continue problematiche sottoposte dagli utilizzatori della procedura	efficienza	SI



Pdo 2013_DIR15_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc..).

Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile.

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; seconda edizione della Molo Street Parade.

Per l'anno 2013 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno



Pdo 2013_DIR15_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Alessandro	project leader	0,00%		

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Il teatro instabile (dopo De Bello Gallico) altre iniziative. Progetto por-fesr.		01/01/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	



Pdo <b>2013_DIR15_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione degli eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica (Notte Rosa, Rimini Street Food, Capodanno, etc..)		10/02/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2013_SET33_OB1_1</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità****SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

L'obiettivo si propone di consolidare la diversificazione dell'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale. Si tratta della Sagra una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 64 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Dal 2013 grazie anche al sostegno delle maggiori Istituzioni pubbliche e partner privati, viene consegnata alla città di Rimini e alla sua più importante manifestazione musicale, una nuova sistemazione adeguata, elegante e funzionale per i decenni a venire.

Concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi, dal mese di luglio a dicembre. Diverse e articolate le sezioni: Percuotere la Mente, mese di luglio, rassegna di nuova musica, presso la Corte degli Agostiniani.

Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà dal 27 agosto i CONCERTI SINFONICI, con due tra le più importanti formazioni orchestrali italiane, l'Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai e l'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino e prestigiose compagini europee come la Rotterdam Philharmonic Orchestra, la ?ajkovskij Symphony Orchestra e la Philharmonia Orchestra. A salire sul podio saranno bacchette del calibro di Zubin Metha, Esa Pekka Salonen, Vladimir Fedoseyev, Juraj Valcuha e Yannik Nezet-Seguín, insieme a celebri solisti come il soprano Anna Caterina Antonacci e il violinista Julian Rachlin.

Ad inaugurare l'edizione numero 64 della Sagra Musicale Malatestiana è una nuova produzione dedicata alla musica barocca, IL PALAZZO DI ATLANTE, in prima assoluta il 13 e 14 agosto nel suggestivo spazio del Ridotto del Teatro Galli affidata al giovane e apprezzato collettivo teatrale Anagoor che ne firma il progetto scenico.

Il cammino di ricerca avviato nelle ultime sei edizioni della Sagra Musicale Malatestiana continua e raddoppia con un secondo inedito progetto, SUITE MICHELANGELO, una rilettura a cura del gruppo Città di Ebla della Suite sulle rime di Michelangelo composta nel 1973 di Dmitri Šostakovi? che andrà in scena il 13 e 14 settembre nella cornice della Sala Pamphili del Complesso degli Agostiniani.

Non poteva mancare, nel ventesimo anniversario della scomparsa, un omaggio al grande regista riminese Federico Fellini che la 64. Sagra Musicale Malatestina vuole ricordare con due speciali appuntamenti. Il primo, al Teatro degli Atti il 31 agosto dal titolo "Omaggio a Fellini-Rota" e il 21 settembre, sempre al Teatro degli Atti, va in scena "Tributo a Fellini".

La diversificata offerta artistica della 64a Sagra Musicale Malatestiana continua con i PROGETTI COLLATERALI che vedranno, tra gli altri, la partecipazione degli archi dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori il 29 agosto alle ore 21 al Teatro degli Atti; ARMONIOSAMENTE, progetto dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi, le due rassegne "Percuotere la Mente" alla Corte degli Agostiniani nel mese di luglio e "I Concerti della Domenica" nelle domeniche di novembre e dicembre.

Prosegue inoltre un intenso lavoro sul pubblico giovane, la Sagra ha iniziato dalle precedenti edizioni un lavoro intenso di mentoring facendo adottare culturalmente, da personalità già frequentanti e da sponsor sensibili, un significativo numero di giovani che avessero manifestato la volontà di assistere ai concerti ma in possesso del



Pdo 2013_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

requisito di non aver mai varcato la soglia di una sala da concerto.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e completamento del nuovo spazio per la musica nella città. "Auditorium Sala della Piazza". Tale risultato verrà perseguito con una oculata gestione delle risorse ed un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private che consentiranno di consegnare alla città uno stato di eccellenza ottimizzando le minori risorse disponibili e prefigurando un sistema integrato di spazi dedicati allo spettacolo dal vivo.

##### IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

#### Sistemi di verifica

##### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Indagine di customer satisfaction; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di intervenire con tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.



Pdo 2013_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (22 spettacoli e 12 incontri/conferenze)	quantitativo	34,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	13.000,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo <b>2013_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Il Teatro Instabile</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo e' quello di realizzare iniziative di spessore nei luoghi non ancora completati, facendone rivivere nel tempo la memoria e lavorando sull'idea di un "teatro instabile" diffuso.

Per realizzarlo si e' immaginato un sistema con al centro l'antico e il nuovo Teatro Galli, il suo cantiere e l'asola archeologica che lo contiene, come il fulcro di un sistema satellitare formato da luoghi imprescindibili della città che forniscono contenuti e repertorio al primo e più articolato teatro instabile italiano: fra gli altri l'Arco d'Augusto, il Ponte di Tiberio e il suo invaso, i giardini, i borghi, il Castello Malatestiano, ma anche altri spazi adibiti a mostre e spettacoli che alla memoria e alla ricostruzione del Teatro Galli dedicano una particolare attenzione, con allestimenti e lavori di teatro musicale. Ciò vale anche per le maggiori istituzioni culturali della città come il Museo, la Biblioteca Gambalunga, la Fondazione Fellini, FAR Fabbrica Arte Rimini, il Teatro Ermete Novelli, la Sagra Musicale Malatestiana.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

L'intento è quello di riconsegnare ai cittadini riminesi, con un lavoro proiettato nel tempo, la memoria di spazi che spesso non conoscono o di cui hanno perso la memoria, luoghi carichi di storia da raccontare che diventano spazi di un improvvisato teatro instabile oppure cantieri di opere ancora incompiute che anticipano la suggestione della loro inaugurazione. Tale obiettivo si intende realizzare con una serie di eventi che propongono, una sequenza di spaccati tra antico e contemporaneo, un intreccio di linguaggi, teatrali, musicali, video. Soggetti e forme del teatro saranno presentati perciò in una forma programmaticamente 'non finita', come un vero e proprio cantiere delle arti messo a disposizione del pubblico, attraverso un uso, spesso inedito, degli spazi. Tutto ciò sarà raggiunto anche attraverso il progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) 2013-2014 "Il frattempo è il tempo del nostro tempo". Iniziative di promozione aspettando il Teatro Galli" finanziato per circa l'80% con fondi europei.

**IMPATTI ATTESI:**



Pdo <b>2013_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Il Teatro Instabile</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Sperimentazione di una gestione integrata della programmazione che nella riscoperta e valorizzazione dei luoghi del "frattempo" colleghi cultura, turismo, gestione del territorio e del patrimonio, identità dei luoghi.

#### Sistemi di verifica

Realizzazione delle azioni indicate nel progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) e acquisizione delle relative linee di finanziamento.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscoperta di tutta la costellazione che compone il sistema del teatro instabile diffuso.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Riacquisizione di una memoria storica come componente di identità e verità. per i cittadini.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	



Pdo <b>2013_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Il Teatro Instabile</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sperimentazione di diffusione di nuovi linguaggi espressivi oltre che di nuove modalita' di fruizione	efficacia	1,00



Pdo 2013_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food).</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative come "Rimini Street Food" e altre già collaudate (Molo Street Parade, Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo).

Nessun altro prodotto riesce forse a raccontare il calore di Rimini e la magia di questa terra come la piada, i chioschi, veri templi del cibo di strada da cui nasce Rimini Street Food, altro tassello con il quale vogliamo internazionalizzare Rimini partendo dalle sue eccellenze e dai simboli della sua identità, unendo brand mondiali come Ducati e Rolling Stone con la piada e i migliori prodotti di strada.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui alba e tramonto sono spazi di nuove modalità dell'intrattenimento, insieme alla musica e al cibo di qualità e in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio che accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.

**Sistemi di verifica**

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.



Pdo 2013_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food).</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione di un'immagine di Rimini che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	200.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo <b>2013_SET35_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attribuzione eventi turistici</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo ci si propone attraverso l'individuazione di un unico ufficio quale responsabile e referente degli eventi particolarmente significativi sotto il profilo culturale, turistico e sportivo, sia di agevolare le procedure amministrative necessarie per il rilascio delle varie autorizzazioni amministrative sia di organizzare e predisporre in modo razionale e coerente i servizi necessari, anche di natura tecnica, allo svolgimento delle manifestazioni medesime.

Come è noto, infatti, la realizzazione degli eventi comporta non solo il rilascio di una molteplicità di autorizzazioni di competenza dei più disparati uffici dell'Amministrazione Comunale ma anche la necessità di garantire servizi vari quali pulizia, transennatura delle aree pubbliche, presidi di sicurezza, servizi di pronto soccorso, installazione di servizi igienici ecc..

Di qui l'esigenza, al fine di ottimizzare i tempi e l'utilizzo delle energie e risorse umane, di affidare ad un unico ufficio tutte le incombenze amministrative ed organizzative delle manifestazioni e assicurare ai partner privati la più ampia collaborazione.

Per la realizzazione dell'obiettivo si dovrà: modificare il Regolamento nei primi mesi dell'anno al fine di definire le nuove linee di competenza; raccogliere le varie istanze, trasmetterle agli uffici/enti competenti coordinandone l'attività e convocando se necessario conferenze di servizi; richiedere servizi coordinando le attività delle varie aziende (Agenzia Mobilità, Start Romagna, Anthea ed Hera) e dei vari enti coinvolti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Ridurre i costi, attrarre flussi turistici facendo crescere gli eventi come veri e propri prodotti turistici.

Impatti interni

Miglioramento dell'efficacia e della tempestività nel rilascio dei permessi richiesti tramite lo Sportello Eventi

Impatti esterni

Catturare l'attenzione dei Mass Media comunicando a livello nazionale ed internazionale il marchio Rimini, facendo risaltare le tradizioni del nostro territorio



Pdo 2013_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Attribuzione eventi turistici</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

**Sistemi di verifica**

- Dati di affluenza di pubblico
- Arrivi e Presenze turistiche
- Rassegna stampa
- Rassegna Video

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della delibera di Giunta Comunale e relativa approvazione della disciplina relativa alla modalità ed al funzionamento dello Sportello Eventi		01/01/2013	31/03/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione della nuova modulistica necessaria per convogliare le richieste ai vari uffici che l'organizzatore privato deve coinvolgere per la realizzazione dell'evento		01/01/2013	31/05/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Coordinamento, organizzazione, gestione e realizzazione degli eventi		01/01/2013	31/12/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale	efficacia	SI
Numeri di eventi a cui è stato dato il supporto dello Sportello Eventi per il rilascio dei permessi necessari. Rapporto tra gli eventi con supporto e le manifestazioni totali di pubblico spettacolo	efficienza	30%



Pdo <b>2013_DIR15_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e istituzione degli I.A.T. diffusi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB2 Accoglienza turistica

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il tema dell'accoglienza è un tema centrale per chi si occupa di turismo. C'è anzi chi sostiene che l'accoglienza sia l'essenza stessa dell'esperienza turistica, tanto più in una destinazione turistica d'eccellenza come Rimini che fa proprio dell'accoglienza il suo tratto distintivo e la sua vocazione 'naturale' e identitaria. Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare il tratto distintivo del nostro sistema ospitale: un'accoglienza calda e relazionale, sensibilizzando i vari attori nel sistema dei servizi, del commercio e del turismo a prevedere attività di formazione, di aggiornamento e di innovazione, facendo leva su competenze adeguate e professionalità, oltre che sulle nuove tecnologie. A tal fine rientra il progetto Iat Diffusi che prevede la costituzione punti diffusi di informazione e accoglienza turistica del territorio, come ulteriore offerta informativa integrata al sistema istituzionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica-IAT presso bar, ristoranti, edicole e alberghi della città previa una adeguata e mirata attività di formazione degli esercenti. Si tratta di creare una vera e propria 'rete' di accoglienza gestita da 'testimonial' di Rimini in grado di offrire con passione e conoscenze alcuni servizi di informazione di base.

L'iniziativa degli Iat Diffusi è nata da un'idea del Piano Strategico di Rimini in collaborazione con Rimini Reservation (società che gestisce gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Rimini) e con l'Assessorato al Turismo del Comune di Rimini.

Al suddetto progetto si integra quello di implementazione del Club Amici di Rimini che prevede da una parte l'obiettivo di coltivare e trasmettere agli aderenti un'idea moderna e amichevole della città e del suo sistema turistico e in genere dei suoi servizi e delle opportunità che offre, dall'altra stimolare gli operatori turistici di Rimini a creare una rete di opportunità e servizi a tariffe ridotte da proporre ai turisti. L'orizzonte è quello di un sistema metropolitano, in cui l'attrattiva stagionale del mare, che costituisce il primo punto di approccio, si integra in modo sempre più armonico con il resto della città, una città d'arte con 22 secoli di storia e con un entroterra ricco di testimonianze storiche e artistiche di cui sono esempio i borghi e i paesi delle colline circostanti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**



Pdo <b>2013_DIR15_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e e istituzione degli I.A.T. diffusi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Creazione di 25 Iat Diffusi  
Implementazione del Club Amici di Rimini

**IMPATTI ATTESI:****Interni:**

Formazione degli operatori al fine di soddisfare al meglio le esigenze della nuova domanda di conoscenza del territorio  
Creazione di una rete di operatori con proposte innovative  
Sensibilizzare la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità

**Esterni:**

Ri-scoperta delle risorse della città e le nuove opportunità del territorio  
Nuovi argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno  
Incentivare il ritorno dei turisti  
Stimolare il passaparola  
Aumentare il grado di soddisfazione dei clienti  
Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Rimini reservation	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del sistema di accoglienza turistica ed elaborazione di nuovo modalità ospitali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Avvio di progetti di formazione rivolti agli operatori		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	



Pdo 2013_DIR15_OB2_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e e istituzione degli I.A.T. diffusi.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione della rete di aderenti al Club Amici di Rimini		01/01/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
apertura I.A.T. diffusi	efficacia	25,00
nuove adesioni Club Città Amica	efficienza	4,00



Pdo <b>2013_UO03_OB2_1</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TURISMO</b>	Responsabile <b>DALL'ARA ERRICA</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB2 Accoglienza turistica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Gli indicatori che riguardano il mercato cinese mostrano un turismo che ha ritmi di crescita vertiginosi e sono 100 milioni i cinesi che, secondo l'Organizzazione Mondiale del Turismo, viaggeranno fuori dai propri confini entro il 2020. I turisti cinesi hanno 'fame d'Europa' e d'Italia. Stanno cambiando anche i viaggiatori cinesi, accanto al fenomeno dei tour di gruppo toccata e fuga in più Stati si è progressivamente affiancato l'itinerario di approfondimento limitato a poche tappe in un singolo Paese, fino ad arrivare alle nuove richieste emergenti che chiedono offerte personalizzate e tour esperienziali.

Per trasformare le enormi potenzialità di questo mercato in arrivi e presenze reali, occorre che il tessuto turistico locale si dia da fare per 'sintonizzarsi' con la domanda turistica del mercato più grande del mondo. Nei confronti del mercato cinese si assiste ad una insufficiente conoscenza della domanda da parte di enti di promozione e operatori, che ha provocato una sottostima delle potenzialità che si riflette sul lavoro degli operatori. In questo contesto Rimini con la sua innata capacità di saper intercettare le esigenze di una domanda sempre più evoluta e complessa non può farsi trovare impreparata ad accogliere questa nuova ondata di viaggiatori. Obiettivo del progetto è attrezzarsi per promuovere Rimini come emblema del made in Italy stimolando una cultura dell'accoglienza che sappia intercettare i bisogni e gli stili di vita di questo mercato: dalle informazioni turistiche in lingua cinese, dagli alberghi 'chinese friendly', al sito web di informazioni turistiche. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione nei confronti di media e blogger cinesi per fare leva sul loro interesse stimolando il racconto del nostro territorio sui media cinesi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Si intende avviare una azione pionieristica di penetrazione verso un nuovo mercato, come accaduto in passato a ridosso della caduta del muro di Berlino, quando Rimini gettò le basi con i paesi dell'Est e con la Russia divenuti oggi il nostro primo mercato estero. Non sono attesi risultati di breve termine, ma è necessario iniziare a seminare con costanza ed energia sin da ora se si vogliono cogliere le potenzialità di questo enorme mercato. I risultati attesi in questa prima fase sono in particolare quelli relativi alla formazione degli operatori, alla predisposizione di strumenti informativi di base in lingua, allo stimolo nei confronti dei media a raccontare le potenzialità turistiche del nostro territorio.



Pdo <b>2013_UO03_OB2_1</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TURISMO</b>	Responsabile <b>DALL'ARA ERRICA</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: formazione degli operatori dell'accoglienza.

Esterni:

Sensibilizzazione dei media, rassegna stampa, rassegna video.

Messa a disposizione di materiali turistici informativi della città in lingua cinese.

Posizionamento dell'immagine di Rimini dando risalto alle eccellenze.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti: rassegna stampa, web e video.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
Apt Servizi - Emilia Romagna	Coinvolto			
Agenzia di Marketing - Provincia di Rimini.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione materiali informativi in lingua.		01/08/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Azioni verso i media cinesi.		01/02/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Sostegno alla promocommercializzazione.		01/03/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contatti Web.	quantitativo	.
Distribuzione del materiale informativo.	quantitativo	.

Pdo  
2013\_UO03\_OB2\_1Area Tematica  
08-Nuova EconomiaAssessorato  
SINDACO - Politiche del  
turismo, Piano Strategico,  
UniversitàDirezione  
DIREZIONE CULTURA E  
TURISMODirettore  
Bellini Alessandro*Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.*Centro di responsabilità  
U.O. TURISMOResponsabile  
DALL'ARA ERRICA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	05	21780	CP	ATTIVITA'DI MARKETING SUI MER CATI NAZIONALI ED ESTERI (TRAS FERIMENTI) (cod. minist. 1.07.01.05)		30.000,00
<b>Totale Spese</b>								30.000,00
<b>Saldo</b>								-30.000,00



Pdo 2013_SET35_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>
Tipo di Obiettivo <b>ECONOMICO / FINANZIARIO</b>		Collegato a <b>Direzione/UOA:</b> 2013_DIR15 Direz.cultura e turismo <b>Peg:</b> 2013_DIR15_OB3 Legittimazione opere arenile.		

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Le peculiarità del vigente Piano dell'Arenile e l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia edilizia e di tutela del paesaggio hanno rivelato nel tempo un quadro di sostanziale illegittimità di alcune opere e strutture presenti sull'arenile, anche sotto il profilo demaniale marittimo. Infatti nel tempo i concessionari hanno posto in essere interventi d'arredo e di manutenzione straordinaria degli stabilimenti balneari in assenza delle autorizzazioni previste. Dal punto di vista demaniale marittimo si è riscontrata la necessità di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni e delle autorizzazioni esistenti - regolarizzazione peraltro indispensabili per il rilascio degli altri titoli abilitativi - che si specifica in due distinti ambiti operativi: legittimazione delle opere già esistenti sull'arenile demaniale mediante autorizzazione demaniale in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993; autorizzazione demaniale ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione. L'attività coordinata degli uffici del Demanio Marittimo, del SUAP e dello Sportello per l'Edilizia dovrà organizzare e guidare l'intera vicenda, nell'ambito della quale l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la regolarizzazione delle concessioni demaniali e delle autorizzazioni esistenti, anche attraverso lo strumento della conferenza di servizi istruttoria al fine di accelerare i percorsi procedurali intrapresi. Ciò dovrà avvenire alla luce di regole e procedure uniformi, individuate attraverso check - lists che facilitino la comunicazione e la trasmissione delle informazioni fra gli uffici coinvolti, nonché fra gli uffici stessi ed i privati concessionari, ed i loro tecnici, al fine di creare percorsi amministrativi omogenei ispirati alla volontà di regolarizzare l'esistente ed adeguarlo progettualmente alle norme urbanistiche.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi



Pdo <b>2013_SET35_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Risultati attesi Regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni esistenti, mediante:

- rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993
- rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione

Impatti interni  
Coerenza fra la situazione di diritto risultante dai provvedimenti di concessione demaniale marittima e la situazione di fatto esistente sull'arenile  
Impatti esterni  
Virtuosità e regolarità delle opere realizzate sull'arenile dai concessionari

#### Sistemi di verifica

Verifica della regolarità formale, tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime, in relazione alla situazione di fatto riscontrabile mediante sopralluoghi sull'arenile.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
Sovrintendenza per i beni culturali	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			



Pdo <b>2013_SET35_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del gruppo di lavoro interno all'Ente, studio delle procedure, incontri con i concessionari ed i loro tecnici, predisposizione di check-lists contenenti definizione delle fattispecie e percorsi procedurali		01/01/2013	30/04/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Ricezione delle domande di regolarizzazione da parte dei concessionari, indizione e svolgimento di conferenze di servizi istruttorie		01/05/2013	31/07/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
- Rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993 - Rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione		01/06/2013	31/12/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
Rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993				efficacia	si	
Rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione				efficacia	si	



Pdo 2013_SET35_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intendono studiare ed approntare alcune modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Le modificazioni da sottoporre al Consiglio comunale partono dalla necessità di valutare ogni possibile iniziativa tesa al reperimento di nuove ed ulteriori risorse finanziarie. Tuttavia, gli interventi da ipotizzare non dovranno, nel modo più assoluto, congegnare un aumento generalizzato delle tariffe o dei canoni; piuttosto, dovranno costituire aggiustamenti delle modalità di determinazione dei corrispettivi con lo scopo di riequilibrare il rapporto esistente fra beneficio economico derivante dall'occupazione e quanto pagato all'Amministrazione per l'esercizio di talune attività economiche sul suolo pubblico. Le modificazioni riguarderanno, pertanto, la revisione di specifiche esenzioni dal pagamento del canone e l'introduzione di nuovi coefficienti di valutazione economica per quelle fattispecie di occupazione dalle quali il concessionario ricava un consistente vantaggio economico. Altre modifiche dovranno, inoltre, essere predisposte per perfezionare e rendere maggiormente efficaci ed efficienti le modalità di gestione delle riscossioni. In particolare al fine di correggere alcune distorsioni rilevate nel corso degli esercizi passati dovrà essere ri-congegnato il sistema di rateizzazione dei canoni. Operativamente si dovrà giungere alla predisposizione e all'approvazione della proposta di modificazione del regolamento in tempo utile per l'invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali dell'anno corrente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Con la predisposizione delle modifiche al regolamento Cosap si intende ridefinire i meccanismi di determinazione del canone per alcune fattispecie che presentano un evidente squilibrio fra il beneficio derivante dall'ottenimento dell'occupazione e il corrispettivo pagato all'Amministrazione. Inoltre, la rideterminazione delle scadenze di pagamento dei canoni renderà più certo e stabile il flusso delle riscossioni.



Pdo 2013_SET35_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

## IMPATTI ATTESI:

Interni:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di riscossione con particolare riferimento ai canoni annuali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle modalità di applicazione del canone Cosap per alcune fattispecie e individuazione delle possibili modificazioni da apportare al regolamento tramite effettuazione di simulazioni e comparazioni		01/01/2013	20/01/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione delle modificazioni da apporre al regolamento Cosap e proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale		01/01/2013	31/01/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali in tempo utile per il rispetto delle nuove scadenze approvate		01/02/2013	15/03/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale	efficacia	si
Invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali in tempo utile per il rispetto delle nuove scadenze approvate	efficacia	15/03/2013



Pdo <b>2013_UO21_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

I Musei Comunali di Rimini, costituiti dal Museo della Città (Sezione Archeologica, Sezione Medievale e Moderna) e Museo degli Sguardi. Raccolte Etnografiche del Comune di Rimini, posseggono un ricco ed articolato patrimonio museale. Un potenziale importante nel panorama della Regione che richiede un costante impegno promozionale e sostegno alle attività per un sempre maggior coinvolgimento del pubblico e una più ampia valorizzazione del patrimonio. I visitatori dei Musei Comunali sono considerevolmente aumentati nel 2012, grazie anche alla recente apertura dello spazio della FAR (Fabbrica Arte Rimini- Galleria Arte Moderna e Contemporanea). La Sezione educativa dei Musei Comunali ha visto confermarsi, oltre all'attenzione delle Scuole della Provincia di Rimini, l'interesse per il turismo scolastico. Si prevede un incremento del numero degli studenti alle attività museali per l'anno 2013 rispetto al dato già positivo del 2012.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini, sia esso di proprietà comunale, statale o di terzi in deposito.

Il patrimonio museale di una Città rappresenta il suo 'cuore antico' a cui fare riferimento per la riscoperta delle proprie radici e della propria identità culturale. Un patrimonio storico che viene a confronto con l'Arte contemporanea per un dialogo sempre più vivace fra il passato e il presente.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'Amministrazione Comunale tutela e conserva il proprio patrimonio museale insieme a quello confluito per depositi e donazioni che costituisce una importante risorsa culturale ed identitaria, nonché un bene patrimoniale da preservare. Un'attività che vede il coinvolgimento degli Enti territoriali preposti, dall'Istituto Beni Culturali della Regione alle Soprintendenze.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene così dato in fruizione pubblica il patrimonio museale che evidenzia i momenti più salienti, ad iniziare dalla pre-protostoria di



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Rimini per arrivare con la Scuola Riminese del '300 al periodo malatestiano con l'arte cortese e proseguire attraverso la pittura del Seicento emiliano-romagnola, in un continuo, proficuo rimando tra Museo e Città.

#### Sistemi di verifica

Rapporti con Istituzioni italiane e straniere riguardanti la promozione della cultura: partecipazione a mostre, a progetti e convegni/conferenze, studi e pubblicazioni. Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei Musei e raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'attività culturale svolta dai Musei. Monitoraggio delle presenze.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Storico Artistici per la Provincia di Rimini	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: Impara l'arte. Corso di aggiornamento per docenti aperto alla cittadinanza		01/01/2013	31/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Iniziative per la Settimana della Cultura promossa dal Ministero per i Beni Culturali.		21/03/2013	28/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Novità sul Laurentini. Rimini per la settimana della cultura		03/03/2013	01/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Il Colore del Suono. L'immagine della musica nelle copertine dei dischi a 16, 45, 33 e 78 giri		09/02/2013	03/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2013_UO21_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: Mostra il Confine marchigiano. Gente e luoghi tra Marche e Romagna, a cura di Marcello Sparaventi, Paolo Giommi e Alberto Barulli		24/02/2013	01/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Inattuali, a cura di Giorgio Tonelli e Enrico Lombardi		20/04/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città : adesione alla Giornata Internazionale dei Musei promossa dall'ICOM		03/04/2013	31/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Antico-Presente (XV edizione) Festival del Mondo Antico. Museo della Città, Corte degli Agostiniani, Cineteca Comunale, Club Nautico, Grand Hotel, Banca Malatestiana. La manifestazione per il suo rilievo e per la complessità richiede il coinvolgimento dell'intero Assessorato alla Cultura nonché dell'Ufficio Stampa e del Turismo, a supporto della comunicazione.		02/01/2013	31/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	In relazione ai tempi del bilancio l'inizio effettivo è stato posticipato rispetto alle previsioni e ai tempi utili per realizzare una manifestazione articolata su 3 giornate con oltre 150 eventi.
Giornate Europee del Patrimonio. In adesione all'iniziativa ministeriale i Musei riservano nelle giornate del 29 e 30 settembre ingresso gratuito alle collezioni e alle mostre, con visite guidate.		16/07/2013	05/10/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città I Venerdì del Museo. Incontri con l'archeologo. Conversazioni intorno a un reperto archeologico, di Maria Grazia Maioli		26/07/2013	30/08/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ciclo di incontri "Mente locale", corso di aggiornamento per docenti rivolto anche alla cittadinanza		02/07/2013	20/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	Il tradizionale corso di aggiornamento rivolto agli insegnanti e aperto alla cittadinanza, è stato intitolato in questa edizione "Il nido delle idee. Dal disegno all'opera". Articolato in 4 appuntamenti si è svolto dal 23 novembre al 14 dicembre.
Realizzazione della pubblicazione "Il Museo per la Scuola", che raccoglie le proposte che i Musei Comunali di Rimini rivolgono al mondo della scuola. Uno strumento che viene diffuso a livello interregionale per promuovere l'attività didattica e il turismo scolastico		02/07/2012	28/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Le Pietre raccontano. Progetto ideato dal Liceo Classico Giulio Cesare e dai Musei Comunali di Rimini, selezionato fra i vincitori della II edizione del concorso Io amo i beni culturali promosso dall'IBACN della Regione Emilia Romagna che prevede, fra l'altro, la realizzazione della pubblicazione Le pietre raccontano. Il Lapidario Rimano di Rimini. Guida giovane, di prossima pubblicazione.		01/01/2013	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Collaborazione dei Musei Comunali alla stesura del volume e alla realizzazione della mostra Nel nome di Cesare Ottaviano Augusto promossa dalla Città di Susa in occasione del bimillenario della morte di Augusto		01/01/2013	15/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostra, concerti ed incontri. L'arte del suono. Il mestiere del liutaio		18/05/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2013_UO21_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città Giornate internazionali di studi Francesca da Rimini. Burning Desire, Francesca da Rimini, desideri e visioni tra letteratura, teatro, musica e cinema. In collaborazione col Centro Internazionale di studi Francesca da Rimini		20/09/2013	22/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra La Navigazione Antica nell'Adriatico (I ciclo) a cura di Stefano Medas. Promossa dalla Provincia di Rimini in collaborazione coi Musei Comunali nell'ambito del progetto europeo Adriamuse		01/07/2013	31/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra La Navigazione Antica dell'Adriatico (II ciclo)		01/10/2013	30/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Al bordo della strada. Foto e grafie. Immagini di Matteo Sauli e testi di Vittorio Ferorelli		21/06/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Tra la via Emilia e il West. A cura di Paolo SImonazzi		21/06/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra dell'Archivio Fotografico Gambalunga, a cura della Biblioteca Civica Gambalunga		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra nell'ambito della moda		11/10/2013	08/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra a cura dei fotografi Luigi Poiaghi e Marco Spaggiari		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra sul 900 Riminese a cura di Marco Gennari		07/12/2013	15/01/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostra "Per Simone Cantarini. Genio ribelle". La mostra al Museo della Città conclude l'itinerario espositivo fra Fano, Pesaro e Rimini in occasione delle celebrazioni dei 400 anni dalla nascita di Simone Cantarini (1612-2012)		02/05/2012	15/02/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2013_UO21_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città Progetto Biennale del Disegno di Rimini. 'Krobylos/Un groviglio di segni' e 'Disegni emiliani del XVII secolo', mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		01/08/2013	30/06/2014		U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Storie in Cortile. Incontri organizzati in collaborazione con l'Associazione culturale Mare di Libri. Gli autori raccontano e leggono i loro libri ai bambini e alle loro famiglie.		05/07/2013	26/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città Presentazione del restauro del Crocifisso trecentesco di Andrea da Bologna, in collaborazione con Lions Club Rimini-Riccione Host e Lions Club Rimini Malatesta		04/06/2013	04/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città Mostra Premio Luciano Palma, quarta edizione. La mostra organizzata da Panathlon Club Rimini in collaborazione coi Musei Comunali fa riferimento alla tragedia dell'affondamento della barca Parsifal, naufragata nel Golfo del Leone il 3 novembre 1995		01/06/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Festival Mare di Libri in collaborazione con l'Associazione Culturale Mare di Libri		14/06/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Mostra Inattuali a cura di Giorgio Tonelli e Enrico Lombardi		20/04/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Partecipazione con iniziative proprie al Mese delle famiglie, manifestazione organizzata dall'Assessorato alle Politiche Sociali, nel mese di ottobre		04/07/2013	15/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Cartoon Club 2013. Le Mostre. I Cavalieri dello Zodiaco: dal mito alla realtà; Mytico! Ai confini della leggenda. In collaborazione coi Musei Comunali		04/07/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine. Mostra a cura di Maria Cristina Balestracci		25/02/2013	24/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2013_UO21_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Galleria dell'Immagine. Mostra I Valori Aggiunti, a cura di Giovanni Aureli e Ivo Gigli		04/05/2013	25/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine Mostra Alfabeto essenziale, a cura di Alfredo Rapetti Mogol		29/03/2013	28/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra La conquista del prato, a cura di Luciano Morselli		02/06/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Cartoon Club 2013. Le mostre. Italian cosplayers. Immagini di Graziano Villa. In collaborazione coi Musei Comunali		06/07/2013	18/08/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mese della fotografia. Mostra triks and falls. fotografie del mondo dello skateboard		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra personale del pittore americano Edward Evans		05/10/2013	10/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra sulle diverse abilità		15/11/2013	15/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra fotografica del fotografo Renato Ferri con sculture di Jader Bonfiglioli		21/12/2013	15/01/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Favole e Misteri di Lorenzo Mattotti. In collaborazione coi Musei Comunali		25/05/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Il Teatro della Memoria di Paolo Ventura, a cura di Gigliola Foschi. In collaborazione coi Musei Comunali.		16/03/2013	12/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Il giardino e la guerra di Vittorio Augusta. In collaborazione coi Musei Comunali		19/01/2013	10/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Publicazione guida Sezione Archeologica del Museo della Città, a cura di Angela Fontemaggi e Orietta Piolanti. Realizzata con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Publicazione della guida della Sezione Medievale e Moderna del Museo della Città, a cura di Pier Giorgio Pasini, Con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	I testi sono già stati consegnati dall'Autore, mentre si deve completare la documentazione fotografica. I costi della stampa saranno sostenuti con i risparmi del contributo erogato dalla Provincia di Rimini per la pubblicazione della Guida alla Sezione Ar
Progetto europeo CLEAR sull'accessibilità del pubblico, coordinato da ENAIP Rimini		01/12/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
AdriaMuse: valorizzazione turistica dei Musei. Progetto europeo per la valorizzazione turistica dei Musei e del patrimonio culturale sulle due sponde del mare Adriatico. Capofila è la Provincia di Rimini. Partner associato i Musei Comunali di Rimini		01/01/2012	31/10/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Pulitura e consolidamento delle superfici delle epigrafi del Lapidario romano, in collaborazione con La Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e gli studenti del Liceo Giulio Cesare di Rimini		15/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione e valorizzazione dei Musei e delle attività museali anche attraverso rapporti di collaborazione a livello nazionale e Internazionale (collaborazioni e partecipazione a progetti culturali).	quantitativo	20,00



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale )	QUALITA	positivo



Pdo 2013_UO56_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Attraverso il progetto "Borsa di sport 2013-2014", il Comune di Rimini intende, in piena linea con le misure anti-crisi adottate, sostenere le famiglie riminesi maggiormente disagiate attraverso assegnazione, con procedura ad evidenza pubblica, di benefici economici (contributi o sussidi) a rimborso, parziale o integrale, del costo che essi hanno sostenuto o sosterranno per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.

E' volontà dell'Assessorato potenziare notevolmente la somma messa a disposizione per tale bando: nella precedente edizione sono stati assegnati 23.500,00 Euro e per questa l'intento è quello minimo di raddoppiare il fondo.

Potrà partecipare al bando il nucleo familiare che:

a) ha I.S.E.E. (calcolato sul patrimonio al 31/12/2012 e sui redditi 2012) non superiore ad Euro 18.000,00;

b) ha sostenuto, o sosterrà il costo (comprensivo di eventuali oneri relativi al tesseramento, alla copertura assicurativa e al corso) relativo alla pratica di un'attività sportiva dilettantistica - organizzata nel territorio di Rimini.

Gli aventi diritto, in base al rispettivo ordine di inserimento in graduatoria, percepiranno un beneficio massimo di Euro 250,00 per ciascuno.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

alleviare il peso del costo dell'attività sportiva nei ceti più disagiati.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento nello stile di vita delle famiglie riminesi



Pdo 2013_UO56_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Esterni: incremento delle iscrizioni e diminuzione degli abbandoni in ambito sportivo

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di tutti gli atti relativi al Bando.		01/09/2013	13/09/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica.		15/09/2013	30/11/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Pubblicazione delle graduatorie.		13/12/2013	13/12/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Verifica a consuntivo della attività sportiva effettivamente svolta, certificata dalla società quale condizione necessaria per erogazione del contributo; liquidazione somme		01/01/2014	30/09/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione della graduatoria.	quantitativo	sì, entro il 31/12/2013



Pdo 2013_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Verso il Welfare delle capacità II.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2013\_DIR20\_OB1 il Welfare delle capacità

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio. Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate. Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo. Superamento delle difficoltà di approccio al mondo del lavoro per specifici gruppi di lavoratori colpiti dalla crisi.

**IMPATTI:**

Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Verso il Welfare delle capacità II.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Asp - Valloni	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sperimentazione degli inserimenti lavorativi sugli affidamenti di appalti di servizi e del funzionamento del tavolo di raccordo		01/01/2013	31/12/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Mappatura e Analisi delle aree di deprivazione secondo un approccio multifattoriale e valutazione dei punti di sovrapposizione con il sistema degli interventi in essere;		01/09/2013	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Progetto di empowerment del lavoro per i lavoratori ultraquarantacinquenni colpiti dalla crisi (interventi formativi, di accompagnamento, di agevolazione all'approccio al mercato del lavoro)		01/01/2013	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° inserimenti lavorativi su appalti comunali a regime	efficacia	15,00
n. globale di opportunità di inserimento lavorativo gestite dal tavolo di raccordo	efficienza	30,00
numero interventi formativi attivati	efficienza	15,00
Nà degli interventi di accompagnamento	efficienza	8,00



Pdo 2013_SET10_OB2_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Riorganizzazione della rete scolastica.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2013\_DIR20\_OB2 Riorganizz rete scolastica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale.  
Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).

IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ridefinizione dei bacini di utenza tenendo conto del sistema di connessioni definito nel Masterplan		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Ridislocazione degli uffici di segreteria e dirigenza scolastica		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2013_SET10_OB2_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione della rete scolastica.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione di fattibilità ed esecuzione di opportune riallocazioni di funzioni che generano spazi per ospitare sezioni di scuola d'infanzia su Ferrari, Lambruschini, Decio Raggi		01/01/2013	28/02/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione dei costi di disponibilità dei locali destinati a scuole d'infanzia	efficacia	.
aumento delle superfici da destinare a scuole d'infanzia	efficienza	.
numero reclami per la lontananza del plesso scolastico dalla propria abitazione	efficienza	inferiori al 1% ( 50 su 5.000 utenti )



Pdo <b>2013_SET10_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende favorire, supportare e regolare l'esercizio delle espressioni artistiche murali tipiche della società contemporanea identificate comunemente con le espressioni "graffiti urbani" o "writing"

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:

Ordinata diffusione della pratica artistica espressiva.

IMPATTI:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di uno strumento regolatore		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Attivazione spontanea e guidata di gruppi di giovani interessati a questa forma espressiva		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2013_SET10_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di gruppi di artisti attivi	efficacia	.



Pdo 2013_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Uffici senza carta</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere programmi coordinati di dematerializzazione dei documenti nel loro intero ciclo di vita

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Completa digitalizzazione dei processi di lavoro preordinati alla adozione di determinazioni dirigenziali.  
Completa digitalizzazione del sistema di gestione documentale in ulteriori due strutture di primo livello).

**IMPATTI:**

Processi lavorativi più ordinati ed efficienti. Riduzione dei tempi di instradamento, attraversamento, archiviazione e formazione dei documenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione a due nuove strutture di primo livello del sistema di protocollazione, trasmissione, archiviazione, formazione dei documenti prevista dal Manuale di gestione documentale.		01/07/2013	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Attivazione del progetto di determinazioni dirigenziali integralmente digitalizzate		01/07/2013	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	



Pdo 2013_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Uffici senza carta</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
copertura delle posizioni dirigenziali e dell'area delle P.O.	efficacia	100%
copertura delle funzionalità previste dal manuale	efficienza	90%



Pdo <b>2013_UO12_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è di modificare radicalmente il sistema di relazione con i cittadini, utenti dei servizi per l'infanzia e scolastici, attualmente in uso per tutto quanto attiene le rette scolastiche: dal pagamento - attualmente incentrato sul bollettino postale - alla comunicazione con gli utenti - che attualmente avviene con circolari cartacee e tramite informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti). La realizzazione di questo obiettivo prevede, mediante l'utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione, azioni su due versanti distinti e integrati: il sistema di pagamento delle rette e la comunicazione con gli utenti.

Nel dettaglio, si tratta di un progetto da realizzare in due step: nell'anno scolastico 2013/14 sarà attivato un portale per l'accesso alle rette scolastiche: ciascun utente sarà invitato ad accedere al portale, a tenere aggiornati i propri recapiti (telefono cellulare e e-mail), a controllare ciascun elemento che entra nel calcolo della retta (valore ISEE, tariffa assegnate, agevolazioni, assenze oppure pasti consumati, ecc.), a comunicare all'Ufficio eventuali imprecisioni e potrà pagare la retta scolastica anche on line. Gli strumenti che saranno a disposizione degli utenti per pagare la retta saranno: domiciliazione bancaria (RID), MAV, bollettino postale e tramite carta di credito on line. Sarà attivata, inoltre, una messaggistica via e-mail o via sms, che fornirà a ciascun utente comunicazioni tempestive e mirate quali, ad esempio, l'avvenuta fatturazione o di altri eventi o informazioni importanti (si pensi alla comunicazione di chiusura delle scuole per neve). Alla fine dell'anno scolastico 2013/14 sarà valutata l'implementazione - per l'anno scolastico 2014/15 - del sistema alla luce dell'adesione degli utenti ai vari mezzi di pagamento proposti e del parere espresso, in merito, dagli utenti. L'implementazione riguarderà l'introduzione di un sistema di "ricarica" del credito di ciascun figlio per il pagamento della retta.

Sarà attivato, entro breve, un profilo anche su Facebook, specifico sulle rette scolastiche.

In tal modo L'AC potenzia i canali di comunicazione con gli utenti/cittadini attivando un processo di reciproca interazione in modo da rendere l'Amministrazione sempre più ricettiva e permeabile nei confronti delle esigenze dei cittadini e tempestiva nelle risposte e compie un ulteriore passo nella costruzione della smart city Rimini.

Questa azione è in linea con le previsioni del Masterplan Strategico, in particolare sotto il profilo della riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile poiché, nel giro di due anni vi saranno circa 4.500 genitori che - per cinque volte all'anno - potranno evitare di uscire di casa (magari usando l'auto privata e incrementando la richiesta di parcheggi, l'inquinamento acustico e dell'aria, ecc.) per recarsi presso un Ufficio Postale per pagare la retta: se anche solo la metà degli utenti eviterà di spostarsi di casa con l'auto avremo (su base annua) circa 11.250 spostamenti in meno in città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2013_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

I principali impatti e risultati attesi sono:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) una diminuzione dei pagamenti tramite bollettino postale e utilizzo del sistema di pagamento on line.

#### Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dalle opzioni espresse dagli utenti in merito ai diversi sistemi di pagamento che avranno a disposizione e dal conseguente minor utilizzo (rispetto ad oggi) del bollettino postale: carta di credito on line, MAV, RID.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
IPAB "M. Ceccarini"	Coinvolto			
ASP "VALLONI"	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi preliminare, indagine sulle soluzioni adottate da altri Comuni e predisposizione del progetto definitivo		01/02/2013	30/09/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione del profilo su facebook		22/07/2013	31/08/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione del portale di accesso alle rette scolastiche e del pagamento on line. Attivazione della comunicazione via SMS e via e-mail agli utenti.		01/11/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle opzioni degli utenti e valutazione dell'introduzione del sistema "ricaricabile"		01/01/2014	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione della "ricarica" del credito per il pagamento della retta		01/07/2014	31/12/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di bollettini utenti che manterranno il pagamento tramite bollettino postale	quantitativo	300,00



Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

La valorizzazione e sostegno del sistema pubblico-privato dei nidi d'infanzia di Rimini avverrà attraverso tre azioni principali che porteranno anche all'estensione dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia: il consolidamento di un sistema di convenzioni con i Gestori finalizzato all'acquisizione di posti-bambino a favore del Comune; l'affidamento ad ASP "Valloni" dei nidi comunali "Bruco Verde" e Cerchio Magico" per un congruo periodo di tempo, fino alla costituzione della nuova forma gestionale dei Servizi Sociali ed Educativi che è attualmente in fase di definizione da parte della Regione Emilia-Romagna; l'assegnazione di contributi conciliativi per la frequenza di nidi privati autorizzati ai sensi della L.R. 1/2000.

In questi ambiti saranno sperimentate e realizzate forme di flessibilità nella gestione e nell'organizzazione dei servizi con orari di frequenza diversi dai tradizionali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

I principali risultati sono:

- 1) il consolidamento del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia di Rimini;
- 2) un aumento dei posti-bambino in disponibilità del Comune e complessivamente della Città
- 3) la possibilità, per l'Asp "Casa Valloni" di valutare le formule gestionali ed organizzative più appropriate per la conduzione dei servizi affidati in considerazione dell'esigenza di garantire adeguatezza gestionale, efficienza, economicità e provvedere alla riorganizzazione ed alla razionalizzazione dei fattori produttivi, al fine di pervenire al contenimento dei costi ed all'ottimizzazione degli strumenti di gestione.

**Sistemi di verifica**



Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita:

- dall'effettiva attivazione delle convenzioni con AUSL, ASP "Valloni" e IPAB "Ceccarini" per la riserva di posti/bambino a favore del Comune di Rimini e dall'effettivo utilizzo, da parte degli utenti assegnatari, dei suddetti posti-bambino;
- dallo svolgimento del servizio di nido estivo;
- dalla effettiva gestione dei nidi comunali "Bruco Verde" e Cerchio Magico" da parte dell'ASP "Casa Valloni.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
"Il Nido" di Rocchi Ilaria	Coinvolto			
"La foresta incantata" di Lai Lisa	Coinvolto			
Associazione Centro Educativo Italo Svizzero	Coinvolto			
cooperativa "Ambra" (Nido Tartaruga)	Coinvolto			
Nido "Babylandia" di Pivi Giulia	Coinvolto			
IPAB "M. Ceccarini"	Coinvolto			
"Il Nido dei Cuccioli" di Buldrini Jennifer	Coinvolto			
Coop "Il Millepiedi"	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Coop. Sociale "Service Web"	Coinvolto			
ASP "VALLONI"	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo della convenzione con IPAB "Ceccarini" per la riserva di posti a favore del Comune di Rimini		01/05/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale e sperimentazione di forme di flessibilità dei servizi 0/3 anni in concorso col privato-sociale. Proroga della convenzione.		01/05/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Affidamenti ad ASP "Valloni" della gestione dei nidi comunali "Bruco Verde" e "Cerchio Magico" fino alla costituzione della nuova forma gestionale che la Regione Emilia-Romagna definirà.		15/07/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Realizzazione del servizio estivo di nido d'infanzia tramite "acquisto posti" da gestori autorizzati ai sensi della L.R.1/2000		01/05/2013	31/08/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Assegnazione di voucher conciliativi a favore di minori frequentanti i nidi d'infanzia autorizzati ai sensi della L.R. 1/2000		01/01/2013	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di posti-bambino con voucher gestiti (media)	quantitativo	65,00
Numero di posti-bambino acquisiti (compreso il servizio estivo)	efficienza	92,00



Pdo 2013_UO12_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Scaduto l'accordo di programma provinciale 2007/2012 per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap occorre ridefinire l'intervento per i prossimi anni - in accordo con i dirigenti scolastici, l'AUSL e la Provincia di Rimini. Nell'immediato occorre predisporre il piano per l'integrazione dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità						
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
Definizione e realizzazione del piano per l'integrazione relativo all'anno scolastico 2013/14.						
<b>Sistemi di verifica</b>						
Quota delle ore di educatore utilizzate rispetto a quelle programmate. Quota degli ausili e sussidi utilizzati rispetto a quelli programmati						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione, di concerto con i Dirigenti scolastici e l'AUSL, delle modalità di intervento per gli anni scolastici prossimi		01/06/2013	15/09/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO12_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano per l'integrazione scolastica per l'anno scolastico 2013/14		01/06/2013	15/10/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio dell'intervento		15/10/2013	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
4. Predisposizione degli atti per l'indizione di una gara d'appalto per la fornitura degli educatori - da parte del Comune - alle Scuole fino alla secondaria di primo grado.		01/10/2013	28/02/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Si intendono realizzare interventi di qualificazione e di miglioramento della rete scolastica, in collaborazione con altri soggetti istituzionali, sotto il profilo della qualità dell'offerta educativa e didattica.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI:</b> Qualificare la professionalità degli educatori dei servizi per la prima infanzia sia pubblici che privati autorizzati, mediante il loro coinvolgimento alle attività formative promosse dal coordinamento pedagogico comunale. Sostenere azioni che sviluppino il principio della continuità educativa tra nidi (pubblici e privati autorizzati) e scuole dell'infanzia (comunale, statale e Fism) del territorio. Estendere l'intervento dell'atelierista nelle scuole dell'infanzia comunali e statali attraverso l'attivazione di uno sportello di consulenza per la progettazione e conduzione di laboratori presso le scuole.</p> <p><b>IMPATTI:</b> Condivisione di buone prassi educative e di progetti quale elemento di concreta realizzazione della rete dei servizi. Maggiore qualità diffusa percepita dalle famiglie utenti dei servizi pubblici e privati. Allargamento della conoscenza dell'atelier sul territorio.</p>	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Enti Gestori Nidi Privati	Coinvolto			
Istituzioni Scolastiche Statali	Coinvolto			
Scuole Materne Paritarie	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del piano formativo per l'anno scolastico 2013/2014, rivolto gli operatori dei servizi 0-3 anni all'interno del quale si prevede l'apertura alla partecipazione degli operatori di tutti i servizi educativi autorizzati.		17/06/2013	28/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione del piano formativo per l'anno scolastico 2013/2014, rivolto gli operatori dei servizi 0-3 anni all'interno del quale si prevede l'apertura alla partecipazione degli operatori di tutti i servizi educativi autorizzati.		05/07/2013	30/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Preavviso ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali e paritarie Fism dell'avvio del percorso sulla continuità che coinvolgerà le insegnanti delle scuole dell'infanzia.		08/07/2013	08/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, Agostina Melucci con lo scopo di anticipare gli obiettivi del percorso formativo		16/07/2013	16/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Conferimento incarico di collaborazione a esperto per la conduzione del percorso formativo mediante selezione con procedura comparativa.		15/07/2013	30/08/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Incontro in plenaria rivolto alle educatrici dei nidi (privati e comunali), alle insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali e alle referenti per la continuità delle scuole statali e paritarie Fism con lo scopo di comunicare le finalità, gli obiettivi e l'impianto metodologico del percorso formativo che si svolgerà nel corso dell'anno scolastico.		11/09/2013	11/09/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Avvio e svolgimento del percorso formativo sul tema della Continuità educativa verticale nido e scuola dell'infanzia		01/10/2013	30/06/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione del progetto "Atelier per le scuole" nell'ambito del quale sarà offerto: 1) lo sportello di consulenza quale luogo e spazio a supporto della progettazione su richiesta delle insegnanti comunali e statali; 2) video narrazioni e conduzione di laboratori c/o le scuole che ne fanno richiesta.		04/04/2013	30/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Elaborazione di una brochure informativa del progetto da inviare alle scuole		10/06/2013	25/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Comunicazione e presentazione del progetto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali e alle insegnanti delle scuole comunali		02/05/2013	13/09/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Apertura dello sportello di consulenza da parte delle atelieriste al quale si accede tramite prenotazione.		16/09/2013	08/11/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Presentazione delle video narrazioni e conduzione dei laboratori da parte delle atelieriste c/o le scuole dell'infanzia (comunali e statali).		18/11/2013	28/02/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero educatori e insegnanti che parteciperanno alla formazione	efficienza	.
Numero servizi coinvolti (nidi e scuole)	quantitativo	.
numero sportelli di consulenza e interventi delle atelieriste nelle scuole	efficienza	.



Pdo 2013_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

## Descrizione/finalità

La attuale gestione dei contributi/sussidi economici in favore degli anziani indigenti è affidata a delle linee guida che venivano approvate annualmente da una Commissione Comunale di Assistenza oggi soppressa.

Tali linee guida sono tra loro scorporate, distinte ciascuna per la propria tipologia di beneficio erogabile.

Le ultime linee guida approvate dalla CCA risalgono al 2006 e sono state utilizzate dal servizio fino ad oggi senza alcuna modificazione.

Ad oggi è presente l'esigenza di modificare (senza peraltro stravolgere) le vecchie linee guida, ripensando ad un accorpamento delle stesse e soprattutto nella idea di strutturale in base al dettato della Legge Regionale 02/2003.

L'occasione è favorevole anche per integrare e/o modificare alcuni elementi che spesso davano differenti interpretazioni.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

## Risultati e Impatti attesi

1. Ottenere un documento unico di indirizzo per l'erogazione dei contributi agli anziani indigenti;
2. Aggiornare il testo agli ultimi disposti normativi;
3. Meglio definire alcuni punti delle vecchie linee guida che davano adito ad interpretazioni.



Pdo 2013_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Previsione di una serie di incontri con le Assistenti sociali e l'ufficio Amministrativi per puntualizzare le modifiche/integrazioni alle attuali linee guida;		01/06/2013	31/10/2013	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2. Discussione con il Responsabile della Direzione Servizi Educativi e di protezione Sociale sull'operato di cui al punto precedente;		01/11/2013	31/03/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
3. Proposizione di approvazione delle nuove linee guida con Delibera di Giunta Comunale.		01/04/2014	30/06/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione nuovo testo	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO98_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.</b>			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende realizzare una riduzione cospicua delle risorse investite nella gestione del parco automezzi, adottando soluzioni radicali di riconfigurazione del servizio e riduzione delle prestazioni non essenziali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Riduzione costi di gestione del servizio specifico.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio e verifica di efficacia delle misure già previste in funzione degli obiettivi di legge		01/08/2013	31/08/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
predisposizione di ulteriori misure in caso di disallineamento con i budget prefissati		01/09/2013	15/09/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
confronto con i responsabili dei servizi circa gli impatti organizzativi delle misure già adottate e circa la praticabilità ed adeguatezza funzionale delle misure eventualmente da adottare		15/09/2013	30/09/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	



Pdo 2013_UO98_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.</b>			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
confronto con i responsabili dei servizi finanziari circa la integrazione delle misure nel complesso delle politiche e degli obiettivi di riduzione		01/10/2013	31/10/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
verifica della attuazione delle misure ulteriori e degli impatti organizzativi relativi		01/10/2013	31/12/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2013_DIR25_3</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale per l'analisi dei rischi del territorio e la gestione delle emergenze.  
L'Amministrazione deve dotarsi del Piano di Protezione Civile Comunale, come previsto dall'art. 15, comma 3 bis della Legge 255/1992.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**Risultati e impatti attesi**

Analisi degli scenari di danno in relazione ai rischi del territorio, con particolare riguardo al rischio sismico e al rischio idrogeologico.  
Valutazione della sicurezza sismica degli edifici e delle infrastrutture che assumono una funzione strategica nella gestione delle emergenze.  
Individuazione delle aree idonee per l'accoglienza e il ricovero della popolazione

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			



Pdo <b>2013_DIR25_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento Piano di Protezione e relativa Approvazione		01/06/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione Piano Protezione Civile	efficienza	1



Pdo <b>2013_DIR25_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB1 Bellezza e decoro

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

A fronte della scarsa qualità di alcuni ambiti della città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero e valorizzazione con interventi puntuali, con l'obiettivo del loro recupero e valorizzazione.

Redazione di nuovi regolamenti in materia, al fine di dare decoro e coerenza all'arredo della città, attraverso criteri esteticamente omogenei in linea con le caratteristiche specifiche di ogni area.

Promuovere la qualità e il decoro urbano attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della città, dei luoghi pubblici e quindi la vita dei cittadini.

La qualità urbana si ritiene strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale nonché lo sviluppo economico.

L'obiettivo è scindibile in diverse attività:

-Continuità e consolidamento del nuovo gruppo di Lavoro denominato RI.U.SO. (riqualificazione urbana sostenibile) con definizione e perfezionamento delle modalità operative, rapporti con gli Assessorati e la Giunta Comunale.

Definizione dei rapporti e coordinamento con le società di servizi per la manutenzione operanti nel Comune di Rimini ( Anthea, Hera, ecc.).

Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale.

-Analisi e definizione degli aspetti urbanistici e giuridici per la collocazione degli arredi (tende fioriere, bacheche ecc.) su suolo pubblico o di uso pubblico.

-Definizione delle linee guida di un nuovo Regolamento per l'Arredo Urbano.

-Definizione e linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato.

-Azioni ed interventi sulla bellezza il decoro e la fruibilità dei luoghi pubblici.

-Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**



Pdo <b>2013_DIR25_OB1_1</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

- Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano e di eventuali regolamenti specifici in materia (es. Piano del Colore) con indicazioni di criteri esteticamente omogenei e in linea con le specificità dei luoghi.
- Linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato con analisi e valutazione di tutte le problematiche di definizione del rapporto.
- Azioni concrete di qualificazione e valorizzazione di spazi collettivi e di socialità con finalità di recupero, sostenibilità ambientale, sviluppo economico e culturale.
- Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione, verifica del corretto inserimento nel sistema di infrastrutture esistenti secondo una visione di città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del Masterplan.
- Riconduzione di tutte le iniziative pubbliche e private a protocollo, regolamenti e linee-guida sopra descritte, con l'obiettivo di ottenere una città più armonica e uniforme nello stile e nel decoro nonché la valorizzazione dell'identità dei luoghi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
piano strategico	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
HERA	Coinvolto			
ANTHEA	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile			
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile			
55-OLD3 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei processi amministrativi e organizzativi e miglioramenti ipotizzabili (operatività dei Gruppi di Lavoro)		01/06/2013	31/10/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2013_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei regolamenti in materia di arredo urbano e rapporto pubblico privato vigenti		01/10/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Predisposizione Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano, regolamenti correlati (piano del colore), regolamento rapporto Pubblico-privato		01/12/2013	30/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Azioni concrete sulla riqualificazione, bellezza e decoro dei luoghi pubblici		01/10/2013	30/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	1



Pdo <b>2013_UO84_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB2 nuova scuola el. Villaggio I m

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Affidamento appalto misto lavori/progettazione e gestione relativo contratto fino a collaudo opera. L'obiettivo è scindibile in due fasi. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'espletamento della procedura di gara finalizzata al reperimento del miglior contraente cui affidare l'appalto misto di servizi di ingegneria/lavori (progettazione di livello definitivo, esecutivo e realizzazione opera). Tale risultato presuppone le seguenti attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e studio soluzioni di finanziamento ipotizzabili con conseguente</li> <li>- individuazione dello strumento procedurale più idoneo;</li> <li>- istruttoria procedurale e predisposizione atti di gara;</li> <li>- svolgimento procedura di gara: controllo, analisi e valutazione offerte;</li> <li>- aggiudicazione.</li> </ul> <p>La seconda fase, il cui completamento è stato previsto entro settembre 2014, consiste nella gestione della realizzazione dell'opera, che comporta una serie di attività e adempimenti sia amministrativi che tecnici, vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal punto di vista amministrativo: gestione del contratto di appalto (approvazione progetto definitivo, approvazione progetto esecutivo, approvazione eventuali perizie di variante, autorizzazione subappalti, approvazione e liquidazione Stati Avanzamento Lavori, nomina Direttore Lavori eventualmente preceduta da procedura concorsuale, approvazione atti di collaudo);</li> <li>- Dal punto di vista tecnico: verifica/validazione progetto, Direzione Lavori, collaudo dell'opera.</li> </ul> <p>Tale seconda fase dell'obiettivo potrà essere condivisa dall'U.O. Gestione Amministrativa con la U.O. Edilizia Pubblica, per gli aspetti di rispettiva competenza.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-07 Comunicazione istituzionale	



Pdo 2013_UO84_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

**Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la realizzazione di un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di servizi scolastici adeguati dei cittadini residenti nell'area.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio soluzioni tecnico-amministrative ipotizzabili		01/06/2013	31/07/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Predisposizione e pubblicazione atti di gara		01/08/2013	20/09/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Svolgimento gara (ricezione-analisi-valutazione offerte)		20/09/2012	30/11/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Aggiudicazione dell'appalto		01/12/2013	31/01/2014	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Gestione del contratto di progettazione e realizzazione opera fino al collaudo		01/02/2014	01/09/2014	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo <b>2013_DIR25_OB3_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Piano Energetico Comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB3 Piano Energetico Comunale.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per le famiglie, gli uffici pubblici, le piccole medie imprese (p.m.i.), le scuole, la comunità.

Il Comune di Rimini per Legge deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), come dispone l'art. 5 comma 5 della Legge n° 10/91 riguardante l'uso razionale e il risparmio dell'energia oltre allo sviluppo delle fonti rinnovabili.

La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'approvazione delle "Linee Guida" da parte del Consiglio Comunale e nell'individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito Energetico in grado di collaborare ed affiancare i Tecnici della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana al fine di poter redigere il Piano Energetico Comunale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la redazione di un Piano Energetico Comunale per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di uso razionale ed il risparmio dell'Energia oltre allo sviluppo delle Fonti Rinnovabili.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR25_OB3_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
<b>Piano Energetico Comunale.</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione da parte del Consiglio Comunale delle "Linee Guida"		01/08/2013	30/09/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito energetico ed eventuale gara o incarico		01/09/2013	31/10/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Svolgimento gara (ricezione-analisi-valutazione offerte)		01/11/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Redazione del Piano Energetico Comunale.		01/01/2014	30/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Definizione delle azioni e delle modalità di comunicazione generalizzata e diffusa ai sensi del D.Lgs. 116/08 e del D.M. 30 marzo 2010 da adottare per la qualità delle acque di balneazione e misure di gestione cautelative della salute pubblica.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
redazione di linee guida per la definizione, realizzazione e gestione della comunicazione relativa alla qualità ed alla balneabilità delle acque della costa riminese in ottemperanza alle norme e direttive sovraordinate vigenti. Impatti attesi: Conoscenza del sistema e condivisione da parte di tutti i soggetti coinvolti				
<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
ass. di volontariato	Coinvolto			



Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Fabbri Daniele
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Capitaneria di porto	Coinvolto			
concessionari stabilimenti balneari	Coinvolto			
cooperative di spiaggia	Coinvolto			
corpo forestale dello Stato	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e studio delle norme, direttive e disposizioni di tutti gli Enti coinvolti		01/01/2013	01/02/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
definizione dello schema, dei contenuti e della tipologia di comunicazione da adottare		01/02/2013	01/03/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
1° Fase di verifica e consultazione dei soggetti coinvolti		01/03/2013	15/03/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica delle strutture esistenti e definizione dei fabbisogni		15/03/2013	15/04/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Ordinativi, realizzazione e installazione delle strutture		01/04/2013	10/05/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
2° fase di verifica e consultazione dei soggetti coinvolti		01/05/2013	15/05/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Coordinamento della fase gestionale		15/05/2013	10/10/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Disinstallazione e Magazzinaggio delle strutture		10/10/2013	20/10/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica ed analisi delle criticità riscontrate e approvazione delle linee guida		20/10/2013	31/12/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2013_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Elenco prezzi comunale opere stradali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>ZANNONI RENZO</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Miglioramento della valutazione degli interventi sulle strade eseguiti sia da parte del Comune che dei privati.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta

**Risultati e impatti attesi**

Miglioramento della valutazione degli interventi sulle strade da parte dei privati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione e integrazione dell'elenco prezzi dei LL.PP. esistente		01/07/2013	30/09/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Analisi dei prezzi		01/10/2013	31/12/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Verifica dei risultati ottenuti		01/01/2014	28/02/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	



Pdo  
2013\_UO69\_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

**Fabbi Daniele**

***Elenco prezzi comunale opere stradali***

Centro di responsabilità

**U.O. OPERE A RETE**

Responsabile

**ZANNONI RENZO**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche eventuali e approvazioni		01/03/2014	31/03/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
valutazione e integrazione dell'elenco prezzi dei LL.PP esistente	efficienza	1
Analisi dei prezzi	efficienza	1
verifica risultati ottenuti	efficienza	1
Modifiche eventuali e approvazione	efficienza	1



Pdo <b>2013_UO84_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b><i>Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Recenti interventi normativi hanno introdotto/innovato gli strumenti procedurali e contrattuali a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni finalizzati ad incentivare e potenziare la realizzazione di opere pubbliche in regime di Paternariato Pubblico-Privato, vale a dire in sinergia con gli operatori privati non solo per la realizzazione ed eventualmente la gestione delle opere, ma anche per il loro finanziamento, stanti i vincoli all'utilizzo di risorse proprie da parte degli Enti Pubblici imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**Risultati e impatti attesi**

Analizzare le nuove soluzioni procedurali e contrattuali percorribili per la realizzazione di opere pubbliche con strumenti finanziari alternativi al finanziamento con risorse a carico dell'Ente, in quanto tale modalità di finanziamento è stata fortemente ridotta dai vincoli imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità. Acquisire conoscenza, consapevolezza e pratica dei nuovi strumenti procedurali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2013_UO84_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b><i>Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi dei nuovi strumenti procedurali e contrattuali		01/06/2013	31/12/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato	efficacia	si



Pdo 2013_UO86_1	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo riveste la caratteristica dell'urgenza e della improcrastinabilità. La progettazione esecutiva e la costruzione della scuola dovrà svilupparsi e concludersi per l'utilizzo della struttura nell'arco temporale di tre mesi al fine di consentire il normale avvio dell'attività didattica per l'annualità 2013-2014.

La prima fase relativa alla acquisizione dei pareri e nulla osta relativi al progetto esecutivo prodotto dall'Appaltatore il cui completamento è previsto per luglio 2013 verte al perfezionamento del progetto esecutivo sulla base del progetto definitivo predisposto dalla U.O. Edilizia Pubblica al fine approvare tutta la documentazione utile alla sottoscrizione del contratto con l'Appaltatore.

La seconda fase il cui completamento è previsto nel termine di 70 giorni riguarda le attività di controllo e verifica delle opere di accantieramento in sito e per la costruzione della scuola da parte dell'Ufficio di Direzione lavori e collaudo. Attività queste, svolte direttamente dai tecnici della U.O. Edilizia Pubblica con la collaborazione della U.O. Gestione Amministrativa per gli aspetti di rispettiva competenza.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 06 Formazione - Università**ambiti:** 06-04 Edilizia scolastica**Risultati e impatti attesi**

Curare le attività in sinergia con l'Appaltatore per realizzare un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, con tecnologie costruttive innovative e altamente performanti in termini di contenimento dei consumi energetici.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo  
2013\_UO86\_1

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE  
,MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

**Fabbri Daniele**

***Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori***

Centro di responsabilità

**U.O. EDILIZIA PUBBLICA**

Responsabile

**Pozzi Federico**

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto esecutivo - contratto		01/07/2013	31/08/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
realizzazione opera - attività direzione lavori e collaudo		01/08/2013	30/09/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
agibilità		01/10/2013	31/10/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica	efficienza	1



Pdo <b>2013_UO93_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabrizio Daniele</b>
<b>PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITÀ'</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto per la gestione informatizzata dei parcheggi propone una piattaforma informatica che consente, a partire dallo sviluppo di una mappa interattiva integrata con il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per l'individuazione dei parcheggi del territorio riminese, di accettare la richiesta di abbonamento, effettuare il controllo dei dati (anagrafica privata - SUAP) e assegnare il protocollo automaticamente.

L'attività comprende l'emissione di:

abbonamenti a pagamento stagionali ed annuali;

permessi per residenti in zona Marina Centro;

Contrassegno Identificativo Temporaneo a titolo gratuito per le donne in stato di gravidanza e con prole fino ad un anno di età;

permessi per la sosta a titolo gratuito per i genitori degli alunni che accompagnano i figli alle scuole materne ed elementari del Centro Storico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Emissione on-line di:

abbonamenti a pagamento stagionali ed annuali;

permessi per residenti in zona Marina Centro;

Contrassegno Identificativo Temporaneo a titolo gratuito per le donne in stato di gravidanza e con prole fino ad un anno di età;

permessi per la sosta a titolo gratuito per i genitori degli alunni che accompagnano i figli alle scuole materne ed elementari del Centro Storico.

**IMPATTI:**

l'attività proposta consente di migliorare, velocizzare, ottimizzare l'estensione del servizio abbonamenti-parcheggi attualmente in uso, effettuato manualmente e con basso utilizzo di tecnologie, modernizzare e rendere più fruibile il rilascio degli abbonamenti ed affini ed ottimizzare le procedure di verifica e controllo delle richieste inoltrate.



Pdo 2013_UO93_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabrizio Daniele</b>
<b>PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITÀ'</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione della piattaforma che consente, a partire dalla mappa interattiva, l'individuazione dei parcheggi, il loro numero e l'eventuale sottoscrizione di abbonamenti negli stessi e delle modalità di verifica degli incassi		01/01/2013	30/04/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
procedura per affidamento/gara del servizio		01/05/2013	31/10/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
verifica del software e della piattaforma, se acquisita, a completamento della procedura di gara		01/11/2013	31/12/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione del progetto	efficienza	1
numero di abbonamenti rilasciati on-line	efficienza	.
numero permessi rilasciati per Marina Centro	efficienza	.
numero titoli di sosta gratuita per genitori che accompagnano i figli a scuola in Centro storico	efficienza	.
numero verifiche incrociate effettuate con ufficio anagrafe	efficienza	.



Pdo <b>2013_DIR30_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.

Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.

Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Amministrativo ed Edilizia Residenziale Pubblica è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre la parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.

In particolare nel merito, si evidenzia che la deliberazione di approvazione dei criteri e delle modalità procedurali per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione in proprietà delle aree e per l'eliminazione dei vincoli di alienabilità, proposta all'Amministrazione a fine 2012, è stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n.122 del 16/05/2013 e quindi è da tale data che iniziano a decorrere le fasi progettuali.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016



Pdo 2013_DIR30_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-03 La Casa

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Interni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

#### Sistemi di verifica

Trasmissione proposte nel termine previsto per l'invio delle notificazioni relative al recupero dei maggiori oneri di esproprio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013	



Pdo 2013_DIR30_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione informazioni all'utenza		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione ed Invio delle proposte di cessione		01/05/2013	31/08/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Gestione pagamenti		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione delle stipule		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio delle proposte di cessione a tutti i soggetti interessati	efficienza	31/08/2013



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Proseguirà l'attività istruttoria e di supporto agli organi politici consistente nell'elaborazione e nella fornitura di dati, planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime e tutto quanto ritenuto utile per l'attivazione del procedimento di permuta con l'Agenzia del Demanio dello Stato avente ad oggetto immobili di proprietà comunale ed immobili di proprietà statale.

Dal momento che l'effettiva attuazione del Federalismo Demaniale non ha tempi certi poiché si è ancora in attesa dell'emanazione dei DPCM attuativi, il Comune con la sottoscrizione dell'atto di permuta acquisirà in tempi più celeri e definiti dall'Agenzia del Demanio la proprietà degli immobili già ricompresi negli elenchi statali ed oggetto di futura attribuzione in esecuzione del Federalismo Demaniale e precisamente: le aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione, oltre alle pertinenze (aree a giardino prospicienti il lungomare a confine con le aree REMA ed altre proprietà dello Stato comprese tra Miramare e Bellariva) e alle aree di P.le Gramsci e della scuola media Panzini.

L'Agenzia del Demanio acquisirà dal Comune la proprietà delle aree di sedime e pertinenziali della Caserma dei Carabinieri del Comando Provinciale e della Stazione dei Carabinieri di Viserba.

In particolare gli uffici della Direzione Patrimonio coadiuveranno gli organi politici nello sviluppo delle trattative con l'Agenzia del Demanio anche attraverso la promozione di ripetuti contatti con gli uffici statali preposti e la trasmissione della documentazione inerente l'elaborazione di stime di valore dei beni, individuazione catastale degli stessi ed in proseguo circa la preparazione degli atti di permuta e la formalizzazione degli stessi, nonché supporteranno gli uffici della sede regionale dell'Agenzia del Demanio nella loro attività istruttoria propedeutica alla stipula dell'atto di permuta.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Promozione della procedura di valorizzazione territoriale del lungomare attraverso l'acquisizione in proprietà delle aree del lungomare e delle sue pertinenze

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Riqualficazione del lungomare come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e degli iter procedurali più opportuni da seguire per l'acquisizione in proprietà delle aree del lungomare, con successiva analisi svolta congiuntamente all'Agenzia del Demanio (Roma)		01/01/2013	31/03/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Elaborazione documentazione con successivo inoltro della proposta di permuta all'Agenzia del Demanio mediante attività di individuazione catastale, redazione di stime, cartografie		01/04/2013	08/05/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Supporto agli uffici della sede regionale dell'Agenzia del Demanio relativamente all'attività istruttoria ed all'organo politico per addivenire alla formalizzazione dell'atto di permuta		09/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e fornitura di dati, planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime, individuazione cartografica dei beni e dei relativi dati tecnici	efficacia	si
Supporto all'organo politico per la promozione del procedimento di permuta con l'Agenzia del Demanio dello Stato avente ad oggetto immobili di proprietà comunale ed immobili di proprietà statale.	efficienza	31/12/2013



Pdo 2013_UO32_OB1_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2013\_DIR30\_OB1 Sostegno Aeradria

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

A fronte dello stato di crisi in cui si è trovata nel 2011, ulteriormente peggiorato nell'anno successivo, a fine 2012 Aeradria s.p.a. ha intrapreso la strada del "concordato preventivo in continuità".  
Per garantire la continuità della gestione aeroportuale, il Comune di Rimini, attraverso Rimini Holding s.p.a., dovrà sostenere Aeradria nel percorso intrapreso, approvando i contenuti della "proposta concordataria" da formulare ai creditori e assumendosi i conseguenti impegni

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambiti:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Evitare il fallimento di Aeradria s.p.a., garantendone la continuità.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Modifica della partecipazione di Rimini Holding s.p.a. in Aeradria s.p.a.



Pdo 2013_UO32_OB1_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione, da parte del Comune, attraverso "Rimini Holding s.p.a.", della prima "proposta concordataria" di "Aeradria s.p.a." ed operazioni connesse		01/01/2013	31/05/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Approvazione, da parte del Comune, tramite "Rimini Holding s.p.a.", della seconda "proposta concordataria" di "Aeradria s.p.a." ed operazioni connesse.		01/06/2013	15/07/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale e di Rimini Holding s.p.a	efficacia	SI



Pdo <b>2013_DIR30_OB2_2</b>	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.  
**Peg:** 2013\_DIR30\_OB2 Università'

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>In esecuzione dell'Intesa tra Regione Emilia - Romagna, Comune di Rimini, Provincia di Rimini e Università di Bologna, in cui era stata individuata l'area dell'Ex Macello fra le infrastrutture da destinare all'insediamento del Tecnopolo di Rimini appartenente alla Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia - Romagna, dovrà essere sottoscritto un atto preliminare con l'Università degli Studi di Bologna circa la regolazione dei rapporti economico - patrimoniali ed i reciproci obblighi avente ad oggetto il realizzando complesso immobiliare da destinare a Tecnopolo.</p> <p>Tale preliminare dovrà concernere la concessione in uso gratuito all'Università dell'edificio dal momento della conclusione dei lavori di realizzazione, da eseguirsi a cura del Comune.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 06 Formazione - Università	
<b>ambiti:</b> 06-01 L'Università	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Formalizzazione di atto preliminare con l'Università di Bologna avente ad oggetto la concessione in uso del realizzando complesso edilizio da destinarsi a Tecnopolo.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Realizzazione del Tecnopolo tendente a redicare ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede universitaria di Rimini ed a riqualificare l'intero ambito territoriale dell'ex Macello.</p>	



Pdo 2013_DIR30_OB2_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato  SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
<i>Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttorie propedeutiche all'elaborazione della documentazione relative alla redazione della atto preliminare di concessione.		01/01/2013	31/05/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Formalizzazione dell'atto preliminare con l'Università per la concessione in uso gratuito del realizzando complesso immobiliare da destinare a Tecnopolo di Rimini		01/06/2013	30/06/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formalizzazione dell'atto preliminare con l'Università di Bologna relativo al Tecnopolo di Rimini	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2013\_DIR30\_OB3 Gara Affidamento GAS

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 44 comuni dell'ambito, previa stipula, tra tutti i 45 comuni, di apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale i 44 comuni dell'ambito delegheranno al comune capofila di Rimini il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da alcuni (al massimo 15) dei Comuni dell'A.TE.M.

Tutti gli atti sopra indicati, relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni, dovranno essere preventivamente valutati ed approvati dai comuni dell'ambito con deliberazione nei rispettivi consigli comunali.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità e/o riduzione dei costi del



Pdo 2013_UO32_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

medesimo servizio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Comuni della Province di Rimini, Pesaro-Urbino e Forlì-Cesena	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della proposta di convenzione da sottoscrivere fra i 45 comuni membri l'A.TE.M. RIMINI		01/01/2013	31/12/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
sottoscrizione della convenzione fra i 45 comuni dell'ATEM RIMINI e predisposizione degli atti per la gara dell'affidamento del nuovo servizio di distribuzione del gas nell'ATEM RIMINI		01/01/2014	31/12/2014		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Pubblicazione del bando ed espletamento della gara		01/01/2015	31/12/2015		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della convenzione tra i 45 comuni dell'Atem Rimini	efficacia	SI



Pdo <b>2013_UO91_OB4_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

**Peg:** 2013\_DIR30\_OB4 Acquisizione Abusi Edilizi

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'attività di gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva. La procedura già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali con l'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze. L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre gli Uffici della Direzione Patrimonio, anche l'Ufficio Controlli Edilizi nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose. L'acquisizione del bene al patrimonio dovrà avvenire sia formalmente attraverso l'individuazione esatta tramite frazionamento catastale, la trascrizione e voltura dell'immobile presso l'Agenzia del Territorio, sia materialmente, attraverso le operazioni di immissioni nel possesso del bene acquisito. La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

Definizione e attivazione del procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale sia formalmente, attraverso le attività di trascrizione, voltura ed



Pdo 2013_UO91_OB4_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

inventariazione, sia materialmente attraverso l'effettiva apprensione del bene tramite le operazioni di immissione nel possesso. Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Acquisizione degli immobili al patrimonio comunale per il successivo ripristino stato dei luoghi

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
67-OLD2 U.O.CONTROLLI EDILIZI	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/05/2013	31/12/2013	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Definizione delle procedure tendenti all'acquisizione degli immobili in accordo con gli altri Uffici coinvolti		01/11/2013	30/04/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Proposta di atto che regolamenti l'attività di acquisizione con la valutazione specifica delle problematiche		01/05/2014	01/09/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Esame dei casi specifici e attivazione del procedimento di apprensione formale e materiale dei beni		01/05/2013	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	



Pdo <b>2013_UO91_OB4_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione di elenco pratiche delle posizioni pendenti con evidenza delle problematiche	efficacia	31/12/2013
Proposta di atto che regolamenti l'attività di acquisizione	efficacia	01/09/2014
Attivazione del procedimento su casi concreti	quantitativo	5,00



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Predisposizione, approvazione e concreta attuazione, attraverso un contributo regionale e risorse proprie del Comune di Rimini, di un progetto per il Centro Storico consistente nell'individuazione di strategie mediante le quali si possano attirare domanda, e quindi persone, rendendo competitiva l'offerta commerciale ed artigianale tradizionale da tempo radicata; la finalità da conseguire è quella di porre in essere modelli innovativi di governance del territorio in una logica di partnership pubblico-privata al fine di valorizzare il commercio tradizionale con sistemi di gestione unitaria, continuativa e condivisa fra gli stakeholders interessati (Comune di Rimini, Operatori, Associazioni di Categoria).</p> <p>Si procederà inoltre alla creazione di un sito internet che consentirà l'introduzione dei riferimenti e delle connessioni (links) ai servizi telematici comunali, utili al cittadino per accedere a tutte le procedure ed autorizzazioni possibili, ciò al fine di ottenere una "burocrazia a tempo zero", in quanto qualsiasi rapporto con il Comune dovrà essere tenuto senza che l'utenza e le imprese sottraggano del tempo alle proprie attività.</p> <p>Il Progetto Pilota in argomento ha inizio in data 13.02.2013, successivamente alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Emilia Romagna, presupposto indispensabile per l'avvio del Progetto e si concluderà, a termini convenzionali, il 21.01.2015.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-05 Imprese	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati Attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare il commercio tradizionale con sistemi di gestione unitaria e condivisa;</li> <li>- creare e diffondere un'identità di area condivisa e riconoscibile dall'esterno attraverso una immagine coordinata che contribuisca a caratterizzarne l'ambito di riferimento;</li> <li>- promuovere, congiuntamente ed in accordo, azioni che possano contribuire alla crescita socio-economica del contesto territoriale interessato, garantendo una</li> </ul>	



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

particolare attenzione alla tutela del territorio nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile;  
- programmare e realizzare azioni ed eventi finalizzati a sostenere ed a preservare le tradizioni ed il commercio locale, nonché programmare e promuovere azioni di incentivazione di forme innovative di commercio;

**Impatti:**

Interni: coinvolgimento degli Uffici operativamente interessati attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione delle procedure;

**Esterni:**

Concreto sostegno alle imprese del Centro Storico mediante la valorizzazione del commercio tradizionale con strumenti operativi che portino all'evoluzione dell'offerta, coadiuvando le attività imprenditoriali e gestendo più efficientemente la promozione del Centro anche con servizi aggiuntivi che possano migliorarne la competitività;  
Semplificazione dei rapporti tra i cittadini e lo SUAP attraverso la creazione di un sito internet che consentirà anche l'introduzione dei riferimenti e delle connessioni (links) ai servizi telematici comunali,  
L'obiettivo perseguito è quello della burocrazia "a tempo zero", in quanto qualsiasi rapporto con il Comune dovrà essere tenuto senza che l'utenza cittadina e le imprese sottraggano del tempo alle proprie attività

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dell'area d'intervento e analisi delle condizioni, della governance dell'area, del piano di intervento e degli indicatori per la valutazione dei risultati		13/02/2013	13/04/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	fasi conformi al cronoprogramma di cui alla DG n. 273 de 9/10/2012
Sensibilizzazione ad ampio raggio degli operatori, servizi immobiliari e valorizzazione commerciale e promozione delle attività del Centro		13/02/2013	13/06/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Gestione, pianificazione, programmazione e verifica dei risultati delle diverse azioni intraprese		13/04/2013	13/05/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Conclusione del progetto, conferenza stampa e diffusione dei risultati		01/01/2015	22/01/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi dei risultati raggiunti mediante l'attuazione concreta del Progetto Pilota	efficienza	22/01/2015



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'intervento di ricostruzione del Teatro Galli, un'opera che beneficia di un finanziamento pubblico di 4.800.000 euro assegnato all'interno delle risorse POR - FESR - Asse IV, prevede uno sviluppo del relativo cantiere che include la parte dell'area del mercato ambulante del mercoledì e del sabato immediatamente circostante all'immobile da ricostruire. Ciò impone di attuare, nei tempi imposti dalla cronologia dei lavori, il trasferimento dei circa 66 banchi di vendita nel mercato del mercoledì e di 61 in quello del sabato in quanto inclusi nel perimetro del cantiere, tenuto conto che sono previsti due orizzonti temporali corrispondenti a due diverse ampiezze: la prima perimetrazione, di minima, che interessa un massimo di n. 30 banchi per il mercato del mercoledì e di 29 per quello del sabato, ed una seconda che circa un anno e mezzo più tardi coinvolgerà ulteriori 36 banchi sempre il mercoledì e 32 il sabato.</p> <p>L'obiettivo del progetto è duplice: -predisporre per tempo, sotto il profilo amministrativo ed attuativo, tutto ciò che risulta indispensabile ai fini del trasferimento degli operatori del mercato ambulante coinvolti dallo sviluppo del cantiere del Teatro Galli in una nuova area provvisoria idonea a contenerli, all'uopo individuata in P.le Gramsci, onde consentire l'inizio dei lavori di ricostruzione del Teatro Galli nei tempi prefissati; -assicurare tempi rapidi di evasione, mediante i procedimenti semplificati SUAP (conferenza di servizi), alla richiesta di START Romagna di realizzare un parcheggio privato ad uso pubblico nell'area ex Ferrovie Padane, onde incrementare la dotazione di posti auto a servizio del Centro Storico e al tempo stesso compensare la riduzione dei posti auto in P.le Gramsci ad opera del mercato ambulante ivi trasferito provvisoriamente nei giorni di mercoledì e sabato, costituendo anche una valida alternativa di futura area mercatale in luogo del suddetto Piazzale</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-01 Mobilità e Sosta	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati Attesi: Trasferimento temporaneo da Piazza Malatesta a P.le Gramsci dei circa 66 banchi di vendita nel mercato del mercoledì e di 61 in quello del sabato del mercato ambulante di Piazza Malatesta.</p>	



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Realizzazione di un parcheggio privato di uso pubblico sull'area ex Ferrovie Padane che è potenzialmente utilizzabile anche come area mercatale.

**Impatti:**

Interni:Trasferimento mercato in linea con i tempi previsti per l'inizio dei lavori del Teatro.

Creazione di una nuova area di parcheggio potenzialmente utilizzabile anche per sopperire esigenze derivanti dall'attività mercatale del Centro.

Esterni: Tutela del commercio ambulante in Centro Storico attraverso la ricollocazione di una sua parte in spazi idonei non marginali ugualmente fruibili dall'utenza cittadina;

Aumento della dotazione di parcheggi di uso pubblico con funzione intermodale a vantaggio di tutte le attività insediate nel Centro Storico.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35-OLD U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione della graduatoria degli ambulanti interessati dal trasferimento causa cantiere Teatro Galli		01/07/2013	15/08/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Valutazione istruttoria del progetto di parcheggio privato START Romagna di uso pubblico		15/07/2013	10/08/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività propedeutica all'approvazione in Consiglio Comunale della deliberazione che individua il P.le Gramsci come area mercatale provvisoria, nonché della deliberazione per la destinazione temporanea a parcheggio dell'area Ex Ferrovie Padane		25/07/2013	10/09/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifica della SCIA presentata da START Romagna per la realizzazione del parcheggio sull'area ex ferrovie Padane		11/09/2013	31/10/2013		SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Atti relativi al trasferimento dell'attività dei concessionari di posteggio interessati nella nuova area allo scopo individuata		01/09/2013	30/09/2013		SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attivazione del parcheggio privato START Romagna di uso pubblico previa stipula di apposita convenzione		11/09/2013	31/12/2013		SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasferimento di parte del mercato ambulante	efficacia	SI
Realizzazione parcheggio START	efficienza	31/12/2013



Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Alla fine del 2012 è fallita la prima procedura (di vendita) ad evidenza pubblica di tipo aperto (asta pubblica) esperita da Rimini Holding s.p.a., sulla base del criterio del prezzo di acquisto (offerto) più alto, rispetto ad un prezzo a base d'asta di €17.127.000,00, individuato, con apposita perizia di stima del 18/07/2012, con riferimento al "valore industriale residuo" ("v.i.r.") dell'impianto di distribuzione del gas collocato nel sottosuolo del Comune di Rimini, di cui è proprietaria la società oggetto di vendita (Servizi Città s.p.a.), in attuazione della decisione assunta dal Comune di Rimini con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 20.09.2012.

Permanendo tuttora l'esigenza del Comune di Rimini - già manifestata in passato e recentemente riconfermata - di incassare da Holding, entro il corrente anno 2013, almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri, nel 2013 Holding effettuerà un secondo tentativo di vendita, con "procedura (ad evidenza pubblica) di tipo ristretto", per individuare il compratore della partecipazione del 50,5% del capitale sociale di "Servizi Città s.p.a." attualmente detenuta, mediante pubblicazione di un bando di gara in cui Holding inviterà i soggetti in possesso di determinati requisiti (di ammissione), che fossero interessati all'acquisto della partecipazione, a "qualificarsi" e a manifestare il proprio interesse alla procedura, entro una certa data (c.d. "fase di pre-qualifica"); tra coloro che avranno manifestato interesse e possiederanno i requisiti prescritti dal bando, Holding sceglierà poi quelli a cui spedire le "lettere di invito", ovvero l'invito a formulare una offerta (di acquisto), ad un prezzo maggiore rispetto al valore della partecipazione posto a base d'asta. Holding aggiudicherà poi la gara al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta.

Il fallimento della prima gara ha suggerito, per la seconda, alcune modifiche, tra le quali in particolare:

- la previsione di specifiche caratteristiche del potenziale compratore da ricercare e quindi i criteri di ammissione da prevedere nel bando di gara, che dovranno essere più circoscritti dei precedenti (saranno ammesse solamente imprese operanti da almeno tre anni nel settore del gas);
- la necessità ed opportunità di modificare (riducendolo) il prezzo di vendita da porre a "base d'asta" iniziale, pur confermando la c.d. "clausola di salvaguardia" data dall'obbligo, a carico dell'aggiudicatario compratore, di corrispondere al venditore (Holding) l'eventuale maggior valore che la partecipazione ceduta dovesse avere in occasione della futura gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'A.Te.M (ambito territoriale minimo) di Rimini;
- a garanzia dell'incasso minimo, entro l'anno, di almeno 8 milioni di euro, auspicato dal socio unico Comune, la previsione, nella nuova procedura, che il "prezzo fisso" offerto dall'aggiudicatario venga pagato per almeno 8 milioni di euro contestualmente al trasferimento della partecipazione ("parte fissa immediata") - previsto nel 2013 - e l'eventuale parte residua venga corrisposta in un'unica rata dilazionata ("parte fissa dilazionata") entro il termine massimo scelto dal compratore, ma comunque non superiore a 12 mesi dalla data di trasferimento (quindi presumibilmente nel 2014);
- la previsione dell'obbligo, a carico dell'acquirente, di pagare ad Holding, contestualmente al pagamento della "parte fissa immediata" del prezzo di acquisto - previsto nel 2013 - anche il valore del 50,5% degli utili prodotti da Servizi Città s.p.a. fino al 2012 e non distribuiti ai soci, ma accantonati alla "riserva straordinaria" (per complessivi €254.000,00), pari a circa €128.000,00 (dato che il godimento delle azioni vendute decorrerà dal 1° gennaio 2013).



Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Finalità dell'obiettivo è permettere al Comune di Rimini di dismettere una partecipazione societaria non strategica (a regime il Comune non può gestire il servizio) e contestualmente di incassare da Holding, entro il corrente anno 2013, almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri anche a fronte degli stringenti vincoli di spesa imposti al Comune dal rispetto del c.d. "patto di stabilità interno".

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part

**ambiti:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz

#### Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:

Incasso (del Comune) da Holding, entro il corrente anno 2013, di almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri.

Impatti Attesi:

Interni: Aiuto "flessibile" al rispetto, da parte del Comune, dei vincoli ad esso imposti dal "patto di stabilità interno".

#### Sistemi di verifica

Effettivo contributo dell'operazione al rispetto del "patto di stabilità interno" da parte del Comune nell'anno 2013

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione nuovo bando		01/01/2013	31/08/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Pubblicazione del nuovo bando		01/09/2013	30/11/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione del nuovo bando di gara per la privatizzazione di Servizi Città s.p.a.	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

- a) In attuazione di quanto previsto dall'art.20, c.1, punto b, del "Regolamento sui controlli interni", si cercherà:
- di acquisire informazioni sull'andamento patrimoniale, economico e finanziario generale, nel primo semestre 2013, di "Rimini Holding s.p.a." e delle cinque società da essa controllate (Amir s.p.a., Anthea s.r.l., C.A.A.R. s.p.a. consortile, Rimini Reservation s.r.l. e Servizi Città s.p.a.);
  - di acquisire i principali indici economici, patrimoniali e finanziari di tutti gli organismi partecipati di cui, direttamente o indirettamente, il Comune detiene il controllo e di quelli che, pur non essendo controllati, sono però strategici e/o molto significativi per l'ente.
- b) In attuazione del "piano di prevenzione della corruzione":
- si verificherà la compatibilità della carica ricoperta, dai rappresentanti del Comune, presso gli organismi partecipati dallo stesso, con eventuali altre cariche da essi già ricoperte presso il Comune stesso o presso altri enti pubblici;
  - si predisporrà una sintesi operativa delle numerose norme che disciplinano le situazioni di preclusione (incompatibilità, inconfiribilità, ineleggibilità, ecc.) all'assunzione delle cariche presso organismi partecipati da enti pubblici e si riformulerà la dichiarazione di insussistenza di tali situazioni da rendersi, da parte dei rappresentanti del Comune, al momento della nomina presso gli organismi da esso partecipati.
- c) in attuazione del "piano della trasparenza" si provvederà ad integrare le informazioni relative agli organismi partecipati già presenti sul sito internet del Comune con quelle ulteriori richieste dalle norme di legge vigenti, che verranno pubblicate con le modalità previste dalle stesse.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento di obblighi di legge e regolamentari, finalizzati al controllo degli organismi partecipati (attraverso una maggiore e più completa conoscenza degli stessi), alla verifica dei requisiti dei propri rappresentanti in seno ad essi e alla trasparenza.



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**IMPATTI INTERNI:**

maggiore conoscenza e consapevolezza della situazione economica, patrimoniale e finanziaria degli organismi partecipati dall'ente

**IMPATTI ESTERNI:**

maggiore trasparenza e conoscibilità degli organismi partecipati dal Comune

**Sistemi di verifica**

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere verificati solo in un arco temporale di medio periodo (uno o due anni), rispetto, in particolare ai seguenti elementi:  
 - risposte alle indagini poste in essere dagli organi istituzionali centrali (Corte dei Conti, Ministeri, DFP, MEF, università ) e periferici (Prefetture, Collegio sindaci revisori dell'ente, consiglieri, cittadini .);  
 - completezza ed ampiezza delle informazioni presenti sul sito internet.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Patrocinante			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del sistema di controlli interni sugli organismi partecipati		01/01/2013	31/08/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Attuazione del "piano di prevenzione della corruzione" rispetto ai rappresentanti dell'ente nominati nei propri organismi partecipati		01/05/2013	31/08/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Attuazione del "piano della trasparenza"		01/08/2013	31/12/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione conclusiva al Sindaco, al Segretario Generale e al direttore della Direzione Risorse Finanziarie sull'andamento generale degli organismi partecipati	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione sintesi operativa delle norme ( in materia di "preclusione" alle cariche amministrative presso organismi partecipati) e della relativa dichiarazione	efficacia	SI
Aggiornamento sito internet del Comune, per la parte relativa agli organismi partecipati.	efficacia	SI



Pdo 2013_UO91_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Esecuzione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dalle intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo-Coriano.</p> <p>L'obiettivo è teso a mettere a disposizione le aree in proprietà privata per consentire l'inizio dei lavori tendenti superamento dei "buchi neri" presenti sul tracciato riminese della Statale 16 con risorse reperite nell'ambito della realizzazione del progetto della terza corsia.</p> <p>Il progetto comprendente i tre sottopassi (Via Pomposa, attraversamento SS16 in prossimità della Consolare e attraversamento SS16 in prossimità della Via Monstescudo) e le intersezioni sulla SS16 in prossimità della Consolare San Marino e della Via Montescudo, consentirà di risolvere due dei grandi nodi infrastrutturali della città con l'avvio della risoluzione di problemi storici legati alla mobilità e viabilità della città.</p> <p>Si procederà attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'emissione dei decreti di esproprio.</p> <p>Inoltre ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravi procedurali e oneri economici.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi:</p> <p>Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera viaria:</p> <p>Contraddittorio con i privati in merito alla determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, entro 60 giorni dalla riattivazione della procedura sospesa per i vincoli del Patto di Stabilità</p> <p>Determinazione dell'indennità provvisoria e successiva notifica delle indennità da effettuarsi entro 60 gg. dalla trasmissione, da parte di chi cura la progettazione esecutiva, dell'esatta individuazione delle aree;</p>	



Pdo 2013_UO91_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio, entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità provvisoria.

Impatti attesi:

Consentire l'inizio dei lavori tendenti alla risoluzione dei nodi critici presenti sul tracciato riminese della SS16

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed all'emissione dei decreti di esproprio		01/01/2013	31/12/2013	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di contraddittorio in merito alla determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90



Pdo <b>2013_DIR35_3</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito dell'elaborazione del Piano dell'emergenza della Protezione Civile, si collabora all'individuazione delle tipologie di rischio presenti sul territorio, alla individuazione dei siti a rischio e alla selezione dei siti "sicuri" con particolare riferimento agli aspetti di natura urbanistica e geologico-sismici.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

**Risultati e impatti attesi**

Pervenire, in collaborazione con i vari uffici coinvolti, alla individuazione dei siti "sicuri" da utilizzare come aree di "ammassamento" e "accoglienza della popolazione" in caso di calamità.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura di materiali riguardanti gli aspetti geologici, sismici e urbanistici, utili alla individuazione delle tipologie di rischio.		04/02/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Collaborazione alla individuazione delle aree di ammassamento e accoglienza della popolazione in caso di calamità, attraverso le verifiche di compatibilità urbanistiche.		04/02/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2013_DIR35_3	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione agli incontri programmati del gruppo di lavoro "Piano dell'emergenza della Protezione civile"	efficienza	31/12/2012
Selezione e trasmissione al SIT dei dati riguardanti gli aspetti geologici sismici e urbanistici.	efficienza	31/12/2013



Pdo <b>2013_DIR35_OB1_1</b>	Area Tematica <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2013\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE per l'anno 2013:

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE; Pubblicazione di PSC e RUE.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/01/2013	30/04/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico e alle osservazioni pervenute.		01/01/2013	30/04/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/01/2014	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esame delle osservazioni	quantitativo	1.800,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo <b>2013_UO83C_OB1_2</b>	Area Tematica <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attivazione "Piano delle citta"</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Carlini Roberta</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2013\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Predisposizione degli interventi per il "Piano Nazionale delle Citta" dedicati alla riqualificazione di aree urbane con particolare riferimento a quelle degradate.

**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di opere pubbliche conseguenti al finanziamento statale ottenuto a seguito della partecipazione al Piano Nazionale delle Città di cui al DL 83/2012.

**Sistemi di verifica**

Modifica all'Accordo di Pianificazione relativo alla scheda 13.26b (Accordo Tasini per via Portofino) e conseguente Variante urbanistica.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ministero dei trasporti				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle opera ammesse a finanziamento.		01/04/2013	30/06/2013	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo <b>2013_UO83C_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attivazione "Piano delle città"</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Carlini Roberta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica dell'Accordo di Pianificazione		01/07/2013	30/04/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione della Variante Urbanistica		01/02/2014	30/06/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione della Variante Urbanistica		01/07/2014	31/12/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Delibera di G.C. di individuazione delle opere ammesse a finanziamento	efficienza	30/06/2013
Predisposizione della bozza del nuovo Accordo di Pianificazione	efficienza	30/04/2014
Predisposizione della delibera di adozione della variante urbanistica	efficienza	30/06/2014
Predisposizione della delibera di approvazione della variante urbanistica	efficienza	31/12/2014



Pdo <b>2013_DIR35_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano Strategico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2013\_DIR35\_OB2 Attuazione Piano Strategico

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Dal 2011, l'Associazione Forum Rimini Venture e l'Amministrazione Comunale hanno inteso avviare concretamente la nuova fase finalizzata all'attuazione del Piano Strategico approvato attraverso la costituzione di Gruppi di Lavoro e Laboratori Tematici ma soprattutto dando vita all'Agenzia del Piano strategico, soggetto operativo a cui è affidato il compito di facilitare l'attuazione dei progetti più maturi. Si tratta quindi ora di passare "dai sogni ai segni" con l'elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate all'Agenzia di concerto ed in collaborazione con gli uffici comunali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi: dare alla città un segnale di coerenza portando le idee del piano Strategico, che l'Amministrazione ha condiviso, nelle attività concrete, anche in armonia con le Linee di mandato e con il Masterplan Strategico approvati dal Consiglio Comunale.

Impatti attesi: Partendo oggi da una visione d'insieme e integrata della città, si può procedere con l'individuazione e la elaborazione delle iniziative affinché l'attuazione dei progetti sia realmente capace di innovare in profondità la struttura urbana e territoriale di Rimini.

**Sistemi di verifica**

- Costituzione dell'Agenzia Piano Strategico;
- Nomina dei membri dei Comitati dell'Agenzia;
- Avvio delle fasi di elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate.



Pdo <b>2013_DIR35_OB2_2</b>	Area Tematica <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano Strategico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione ed esecuzione delle attività anno 2013.		01/05/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Costituzione della "Agenzia" del Piano Strategico.		01/01/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Atto notarile di costituzione della "Agenzia" del Piano Strategico	efficienza	30/06/2013
Individuazione delle attività affidate alla "Agenzia" per l'anno 2013.	efficienza	30/06/2013
Avvio delle fasi di elaborazione delle attività assegnate.	efficienza	31/12/2013



Pdo <b>2013_SET67_2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Procedere alla ridefinizione delle competenze intersettoriali (Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici e Qualità Urbana, Patrimonio) in materia di collaudi ed acquisizione al Patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi al fine di coordinare, in maniera efficiente ed efficace, l'attuazione degli interventi attraverso le seguenti fasi: approvazione progetto definitivo/esecutivo delle urbanizzazioni, coordinamento e controllo sullo svolgimento dei lavori, collaudo e cessione delle aree ed opere realizzate al Patrimonio comunale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: anno 2013: Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: anno 2013: Definizione e risoluzione di criticità tecniche e/o economiche presenti nella attuazione e gestione dei Piani Attuativi.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi mediante la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale (Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici e Qualità Urbana, Patrimonio).</p>	



Pdo 2013_SET67_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/07/2013		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/07/2013		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione mediante costituzione di apposito gruppo di lavoro che coinvolga i diversi settori coinvolti		01/07/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	efficacia	1,00
Riorganizzazione delle fasi di attuazione dei Piani Attuativi (approvazione progetto urbanizzazioni, coordinamento e controllo lavori, collaudo e cessione aree ed opere)	efficienza	1,00



Pdo <b>2013_SET76_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità

Pluriennale

#### Descrizione/finalità

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi. A tale scopo, il Settore Amm.vo ed Edilizia Residenziale Pubblica e la Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni, hanno attivato il presente progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-03 La Casa

#### Risultati e impatti attesi



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P. Previa attivazione di specifica "campagna informativa"

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni:

Attuazione di tutti i possibili comportamenti positivi nei confronti dell'utenza (ricorso a rateizzazioni di importo moderato, scadenze bimestrali e possibilità di posticipare il pagamento di diverse rate) per prevenire e ridurre quanto più possibile i disagi ed il contenzioso stante la particolare congiuntura economica.

Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.

Acquisire importanti risorse da destinare agli investimenti.

**Sistemi di verifica****SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Notifica di tutti gli atti in tempo utile ad evitare l'imminente prescrizione del credito.

Attivazione di procedure automatiche di interscambio dati su flussi di pagamento con il tesoriere.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55-OLD3 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Notificazioni ed attività propedeutica		01/06/2013	31/08/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	conseguenti all'approvazione del provvedimento con DG.
Gestione informazioni all'utenza.		16/05/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	lettera agli interessati, numero verde, casella posta elettronica dedicata, oltre alla ricezione pubblico
Gestione pagamenti, insoluti e contenzioso		01/07/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	attivazione MAV, gestione richiesta pagamenti rateizzati
Gestione pagamenti rateizzati, gestione ritardati pagamenti ed insoluti, gestione contenzioso e gestione informazioni all'utenza		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Deliberazione recante quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati	quantitativo	1,00
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	2.100,00



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		04	05	19560	CP	RECUPERO MAGGIORI ONERI ESPROP RI AREE P.E.E.P. (cod. minist. 4.05.0030)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>								200.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+200.000,00



Pdo <b>2013_SET76_2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini.

Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello, da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi comprendenti la sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria, la sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico, la realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni, la riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni e l'illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo le tempistiche specificatamente previste nell'Accordo di programma a suo tempo stipulato con la Regione Emilia Romagna, pena la perdita del finanziamento pubblico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

**IMPATTI ATTESI:**



Pdo 2013_SET76_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

**Interni:**  
Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti, finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

**Esterni:**  
Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.  
Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		01/01/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	Inizio lavori fabbricato ERP ed urbanizzazioni previste dall'accordo di programma e gestione rapporti con regione per erogazione contributi
Conclusione lavori previsti nel P.R.U.A.C.S		01/01/2014	20/02/2014	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	fine lavori urbanizzazioni 3 0/01/2014 - fine lavori edificio ERP 20/02/2014



Pdo 2013_SET76_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nomina commissione di collaudo per interventi P.R.U.A.C.S. - Programma Riqualificazione Urbana per alloggi a acnone sostenibile	efficienza	31/03/2013
Approvazione progetto esecutivo relativo all'edificio di ediliza residenziale pubblica.	efficacia	31/01/2013
Approvazione progetto esecutivo opere di urbanizzazione	efficacia	28/02/2013
Conferenze accordo di programma	quantitativo	07/06/2013
stato avanzamento lavori al 31/12/2013	efficienza	realizzazione 80% delle opere in corso



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si riferisce alla gestione e verifica delle richieste relative all'ammissione ai contributi regionali per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM N. 4007/2012 ART. 2 COMMA 1 LETTERA C) a seguito del programma di finanziamento predisposto dalla Regione Emilia-Romagna che ha scelto di individuare i Comuni classificati sismici negli anni '30 e risclassificati nell'anno 1983, tra i quali risulta anche il Comune di Rimini.</p> <p>A tal proposito il Comune di Rimini - Settore Sportello Unico per l'Edilizia ha aderito a collaborare con la Regione in tutte le fasi ai fini del riconoscimento degli interventi su edifici privati a cui assegnare i contributi seguendo le direttive di cui alla citata Ordinanza. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1793 del 28/11/2012 è stata assegnata al Comune di Rimini la somma di E 2.000.000,00 per gli interventi di rafforzamento locale o di miglioramento sismico. Pertanto concordemente con la Regione sarà predisposto un apposito bando per l'accesso ai contributi da pubblicarsi dal 10/01/2013 al 10/03/2013. Il Settore Sportello Unico per l'Edilizia provvederà a registrare le relative richieste presentate dai soggetti interessati e successivamente a trasmettere le medesime alla Regione che predisporrà la graduatoria secondo i criteri della medesima Ordinanza. In seguito si procederà alle verifiche anagrafiche, catastali e valutazione dei requisiti per imprese per addivenire alla graduatoria finale di assegnazione del contributo, nonché alla verifica formale delle istanze di autorizzazione sismica e dei tempi di esecuzione delle opere ammesse a contributo.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-01 Nuova idea di città	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Coadiuvare la Regione Emilia-Romagna per la predisposizione della graduatoria dei soggetti ammessi al contributo; Effettiva presentazione dei progetti ammessi al contributo regionale da parte dei soggetti interessati.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Riqualificazione degli edifici attraverso la mitigazione e prevenzione del rischio sismico ed incentivazione per la ripresa del settore edilizio. Interni: Incremento degli interventi diretti in materia edilizia</p>	



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Verifica delle domande di ammissione al contributo, in particolare:

- Verifiche anagrafiche per soggetti privati;
- Verifiche catastali sui fabbricati;
- Verifiche requisiti per imprese.

Verifica formale delle istanze di autorizzazione sismica

Verifica tempistiche realizzazione opere ammesse a contributo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	10/03/2013	10/06/2013	Verifiche anagrafiche dei soggetti privati
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto	10/01/2013	31/12/2013	Ricezione delle richieste per l'ammissione al contributo ed eventuali integrazioni e successiva ricezione progetti strutturali e architettonici
INPS SEDE DI RIMINI	Coinvolto			Verifiche requisiti per imprese
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/05/2013	31/05/2013	installazione programma CAT 2 COM e assistenza all'utilizzo
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Patrocinante			Soggetto detentore del finanziamento e redattore



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				della graduatoria soggetti ammessi al contributo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e pubblicazione del bando in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e ricezione domande di ammissione al contributo regionale		01/01/2013	10/03/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	
Redazione e trasmissione elenco informatico delle domande presentate, ricezione eventuali integrazione e verifiche requisiti di ammissione al contributo		11/03/2013	01/07/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	
Ricezione dei progetti e verifica dei tempi di esecuzione delle opere previste		01/08/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Fino al 01/08/2013 ricezione e verifica progetti per interventi semplici Fino a 01/11/2013 ricezione e verifica progetti complessi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero richieste di ammissione presentate	quantitativo	150,00
Numero delle verifiche ammissibilità al contributo	quantitativo	500,00



Pdo <b>2013_SET92_2</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato al rilascio dei titoli abilitativi in materia paesaggistica, edilizia e demaniale per la realizzazione di nuovi progetti in attuazione del piano dell'arenile, nonché per la regolarizzazione degli interventi già esistenti e l'installazione di nuovi manufatti con riqualificazione dell'arenile e valorizzazione dell'attività turistica delle imprese balneari.

Tale obiettivo coinvolge più Direzioni e Settori dell'Amministrazione Comunale ed altri Enti esterni competenti in materia. In particolare, al fine di garantire un rapido rilascio dei titoli abilitativi di tipo paesaggistico ed agevolare l'attività turistica delle imprese balneari, si è deciso, in accordo con la Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna, di attuare una semplificazione dell'iter procedimentale ed un'anticipazione dei tempi del medesimo attraverso l'utilizzo dell'istituto della conferenza di servizio per l'acquisizione di tutte le intese, i concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre istituzioni pubbliche. L'attività intrapresa consisterà in un calendario di appuntamenti e di conferenze di servizi molto consistente, tale da creare una rete trasversale di collegamento fra i diversi servizi comunali e tra alcuni enti esterni all'amministrazione, semplificando le procedure, riducendo i tempi e migliorando le tecniche di comunicazione con l'utente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-08 riqualificazione arenile**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Rilascio in tempi brevi dei titoli abilitativi in ambito paesaggistico, demaniale ed edilizio

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Riorganizzazione degli Uffici coinvolti (Ufficio per il Paesaggio - Front-Office SUE - SUAP - Ufficio Demanio) per la nuova gestione delle attività

Esterni: Riduzione dei tempi di rilascio, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione con gli utenti tramite sito Web, creazione di una rete di collegamento con altre Istituzioni (Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna - Agenzia delle Dogane di Rimini - Capitaneria di Porto di Rimini)

**Sistemi di verifica**



Pdo <b>2013_SET92_2</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto			
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARTISTICI E PAESAGGIO DI RAVENNA	Corresponsabile			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Corresponsabile			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Organizzatore			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione di accordi ed intese con le categorie degli operatori balneari, collegi ed ordini professionali incaricati al fine di illustrare le procedure e permettere la presentazione delle varie tipologie di istanze		01/01/2013	30/04/2013	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Redazione e pubblicazione su sito Web di vademecum per gli operatori professionali, check list e risposte ai quesiti più frequenti



Pdo 2013_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del lavoro finalizzata alla semplificazione delle procedure, alla nuova gestione delle attività grazie al coordinamento tra i diversi uffici comunali interessati e gli Enti esterni all'Amministrazione		01/04/2013	31/05/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Indizione conferenza di servizi per impostazione programmazione delle attività
Acquisizione dei pareri della CQAP ed indizione e coordinamento delle conferenze di servizio		01/05/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	
Istruttoria delle pratiche nell'ambito delle proprie competenze, relativi approfondimenti e verifiche finalizzate al rilascio delle varie tipologie di titoli abilitativi		31/05/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche paesaggistiche presentate al Front Office SUE	quantitativo	280,00
Numero sedute CQAP	quantitativo	15,00
Numero conferenze di servizio	efficienza	20,00
Numero autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di comp. paes. rilasciati	efficienza	50,00



Pdo 2013_SET92_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al Front Office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno costestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio, per il cui mantenimento sarà necessario strutturare anche un nuovo ambiente di gestione in cui immagazzinare i dati in modo normalizzato e corretto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Disporre delle informazioni delle pratiche edilizie pregresse, corredate dalla loro documentazione, copia dell'originale presentato e raccordate in un unico fascicolo digitale per:

- migliorare l'organizzazione e l'immagazzinamento delle informazioni d'archivio;
- effettuare ricerche più agevoli;
- rispondere tempestivamente al cittadino/professionista.



Pdo 2013_SET92_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Accesso a livelli informativi integrati

Esterni: Disporre degli elementi per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi congiunta dello stato dell'arte delle varie procedure di gestione pratiche edilizie presenti e della fattibilità delle nuove modalità di gestione		01/01/2013	30/09/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Analisi congiunta della fattibilità di nuove modalità di gestione integrate con il progetto di dematerializzazione dell'archivio		30/09/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Produzione elenco anomalie/scarti a seguito di recupero e normalizzazione dati già esistenti su banca dati Edilizia		01/11/2013	30/06/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

Pdo  
2013\_SET92\_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto*****Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie  
d'archivio***

Centro di responsabilità

**SETTORE SPORTELLO UNICO  
EDILIZIA**

Responsabile

**Dal Piazz Chiara****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero anomalie/scarti	quantitativo	10,00
Numero fascicoli digitali	quantitativo	10,00



Pdo 2013_UO83B_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.				
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche. IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.				
<b>Sistemi di verifica</b>				
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2013_UO83B_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e adozione della variante al PRG Serie 8		01/01/2013	30/04/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2013	31/12/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, e predisposizione della delibera di adozione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2013	31/12/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione ed adozione del Piano di Recupero "Recupero del L.B.Alberti -sede dell'Università"		01/01/2013	30/04/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Recupero "L.B.Alberti - Sede dell'Università"		01/05/2013	15/09/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle Delibere di adozione o approvazione.	quantitativo	5,00



Pdo 2013_UO95_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla gestione informatizzata dei procedimenti repressivi e di controllo che verranno aggregati nell'ambito del programma di Only One Edilizia, in quanto attualmente sono in una banca dati separata. Tale obiettivo è strettamente collegato all'obiettivo del Settore di appartenenza volto alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al Front Office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Ottimizzazione delle informazioni relative alle pratiche edilizie pregresse per migliorare l'efficienza della gestione dei procedimenti amministrativi in tema di controlli edilizi

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Accesso a livelli informativi integrati finalizzati alla tutela e all'utilizzo del territorio

Interni: Raccordo con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale per disporre di elementi utili per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate al fine della corretta istruttoria delle pratiche repressive



Pdo 2013_UO95_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

<b>Sistemi di verifica</b>
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			
67-4 SETT. SPORTEL.EDILIZ.PIANI ATT	Patrocinante			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della fattibilità dell'inserimento dell'intero procedimento repressivo da informatizzare in procedura ONLY ONE EDILIZIA		01/05/2013	31/12/2013	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Inserimento dei fascicoli repressivi in fase sperimentale		30/09/2013	30/06/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Valutazione possibilità del recupero dei dati pregressi ed inserimento all'interno del programma ONLY ONE EDILIZIA		01/12/2013	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero fascicoli repressivi inseriti in via sperimentale	efficienza	20,00



Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva. Tale procedura, già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta attualmente sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali introdotte dall'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze.

L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie alla predisposizione degli atti propedeutici ai fini dell'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi Edilizia, la Direzione Patrimonio ed Espropri nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose.

La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Definizione e attivazione degli atti propedeutici al procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale.  
Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici



Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Conclusione fascicoli repressivi ai fini dell'acquisizione degli immobili al patrimonio comunale.

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/05/2013	31/12/2013	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Definizione delle procedure che regolamentino l'attività propedeutica di acquisizione con la valutazione specifica delle problematiche e coordinamento degli uffici		01/05/2013	01/09/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Analisi dei casi specifici mediante attivazione procedimenti e predisposizione atti propedeutici all'acquisizione degli abusi edilizi		01/05/2013	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	



Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi fascicoli ed elaborazione elenco pratiche delle posizioni pendenti con evidenza delle problematiche	efficacia	31/12/2013



Pdo <b>2013_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UAO:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto è improntato ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità in quanto tende a potenziare i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale e alla tutela del consumatore alla luce della normativa che impone il contenimento delle spese per assunzioni. A tal fine il progetto non prevede un aumento dell'organico complessivo del personale della P.M., ma una diversa organizzazione dello stesso.

Tale obiettivo previsto negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale ha un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio locale e ha lo scopo di potenziare i servizi di presidio del territorio, finalizzato a garantire una maggiore sicurezza urbana intensificando l'impegno degli operatori della Polizia municipale nell'attività di vigilanza e presidio della città.

Il progetto è volto al potenziamento delle attività inerenti:

- alla polizia stradale per controlli durante le manifestazioni in genere: rientrano in questa tipologia gli eventi sportivi, il servizio al seguito di cortei in occasione di scioperi, gli eventi istituzionali, culturali e di promozione turistica (notte rosa, capodanno, molo street parade) di forte rilevanza che prevedono un'ampia localizzazione sia fisica che temporale e un elevato afflusso di partecipanti);
- alla polizia stradale per disciplina del traffico in situazioni di significativa congestione dovuta all'articolazione di molteplici vie di comunicazione, all'intensità e dimensione rilevante del traffico. L'attività di presidio all'entrata e uscita delle scuole è considerata una attività routinaria e specifica del ruolo ricoperto. Pertanto rientrano in questa casistica i servizi effettuati sulle arterie principali del traffico e non regolamentate da impianti semaforici;
- ai servizi ed attività di polizia giudiziaria e amministrativa, nelle diverse materie afferenti le attività di istituto della polizia municipale, che rendono necessario lo svolgimento di attività di controllo di aree, luoghi e/o persone dedite ad attività illecite;
- ai servizi di controllo e repressione dell'abusivismo commerciale sull'arenile, di norma da giugno a settembre, o nelle altre forme che possono manifestarsi sul territorio comunale anche in contesti operativi diversi
- all'esecuzione ed attuazione di provvedimenti amministrativi coattivi (sgombero fabbricati, posizionamento sigilli per sequestro immobili, cantieri, chiusura attività economiche a seguito di provvedimenti emessi dai competenti uffici, ecc.) e non.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 09 Sicurezza

**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi



Pdo <b>2013_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Aumento dei controlli per quanto riguarda la sicurezza della circolazione (limiti di velocità, guida sotto l'effetto di bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti, tutela dell'utenza debole, ecc.) e dei controlli relativi ai fenomeni quali ad esempio: la prostituzione su strada, l'inquinamento acustico, che costituiscono "degrado" e producono senso di insicurezza nella popolazione.

**IMPATTI INTERNI:**

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

**IMPATTI ESTERNI:**

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
Nucleo di Valutazione	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa, individuazione dei temi non oggetto di contrattazione, confronto con gli enti capoluogo di Provincia della Regione sull'applicazione dei diversi istituti contrattuali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
avvio confronto sugli interventi da applicare al CCDI 26/10/2006 tra la delegazione trattante di parte pubblica e il tavolo tecnico sindacale		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
stesura bozza di ipotesi di CCDI avvalendosi del supporto del Nucleo di valutazione e dei dirigenti dell'Ente e avvio trattativa fra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale		01/06/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Stipula ipotesi CCDI (o eventuale applicazione unilaterale); trasmissione al collegio dei revisori per il rilascio della certificazione riferita al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Autorizzazione della Giunta alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva; sottoscrizione definitiva del CCDI normativo, trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Adempimenti in merito alla trasparenza D.lgs. 33/2013; redazione circolare applicativa degli istituti contrattuali ed eventuale adeguamento della vigente metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Riunione con i responsabili dei reparti per illustrazione del progetto e definizione degli obiettivi annuali e pluriennali		05/08/2013	05/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione centro di raccolta e di monitoraggio dei dati riferiti agli "indicatori di progetto"; predisposizione report per la raccolta dei dati		01/08/2013	10/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione progetto potenziamento dei servizi sicurezza stradale.		01/01/2013	31/12/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo <b>2013_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione report conclusivo relativo all'anno 2013 (1.1-31.12) con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto. Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2014	10/01/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 1° report 2014 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2014	10/05/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 2° report 2014 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2014	10/09/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2014 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2015	10/01/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo <b>2013_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione 1° report 2015 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2015	11/05/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 2° report 2015 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2015	10/09/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2015 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2016	11/01/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 1° report 2016 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2016	10/05/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione 2° report 2016 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2016	10/09/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2016 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2017	10/01/2017	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento della procedura di contrattazione	efficacia	1,00
predisposizione dell'ipotesi di CCDI	efficacia	1,00
sottoscrizione del CCDI o atto unilaterale	efficacia	1,00
atti propedeutici all'applicazione degli istituti contrattuali	efficacia	1,00
Raggiungimento degli obiettivi prefissati	efficacia	70%



Pdo <b>2013_DIR40_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2013\_DIR40\_OB1 Riorganizzazione P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto di riorganizzazione del Corpo, risponde a logiche di miglioramento della efficienza e della efficacia della struttura che, al proprio interno, ha le potenzialità necessarie per un deciso sviluppo in tal senso.

Nello specifico, il progetto prevede il mantenimento della struttura organizzativa di base, costituita da strutture decentrate, <<i>Distaccamenti territoriali>>, e di servizi accentrati, <<Nuclei, Reparti>>, oltre a servizi trasversali costituiti da uffici di gestione, di supporto ed ausilio dell'intera struttura.

La struttura organizzativa proposta si basa quindi:

- su un livello orizzontale formato dai Distaccamenti territoriali, con conoscenza approfondita delle problematiche del territorio di competenza, con ambito di intervento a carattere generale, di norma non specializzati per materia;
- su un livello verticale formato da Reparti e Nuclei, con conoscenze approfondite per materia, in grado, quindi, di studiare ed analizzare le complessità normative afferenti le materie trattate e definire protocolli operativi omogenei per l'intera struttura, in sinergia con l'Ufficio Aggiornamenti-Giudice di Pace Penale, che operano su tutto il territorio comunale (Reparto Mobile, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Nucleo di Polizia Edilizia-Ambiente, Nucleo di Polizia Tributaria Locale). Il livello verticale, di norma, non ha conoscenze specifiche dei singoli ambiti territoriali esistenti all'interno del territorio comunale;
- su un livello trasversale formato da Uffici di supporto (Comando, Ufficio Aggiornamenti e Giudice di Pace, Ufficio Contravvenzioni Contenzioso-Amministrativo, Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, Centrale Radio Operativa) che curano l'esecuzione delle attività burocratiche inerenti l'attività svolta dai Distaccamenti e Nuclei, supportano l'attività degli stessi, provvedono allo svolgimento delle attività di gestione della struttura.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI



Pdo 2013_DIR40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Le molteplici attività svolte dal Corpo devono essere convogliate in strutture "affini" in modo da permettere una migliore risposta in termini di efficienza, efficacia e di tempestività. Con l'individuazione di tre aree di intervento ove sono inseriti tutti gli uffici/reparti/distaccamenti si attende un miglioramento delle attività svolte tramite la semplificazione ed omogenizzazione delle procedure, la riduzione dei tempi di intervento, ed un generalizzato aumento della professionalità degli operatori.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto	02/09/2013	30/09/2013	Formalizzazione P.O.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione del progetto di riorganizzazione del Corpo di P.M.		01/04/2013	20/06/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Presentazione del progetto alla Giunta Comunale		09/07/2013	09/07/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Presentazione del progetto alle Organizzazioni Sindacali		11/07/2013	11/07/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione eventuali osservazioni		20/07/2013	30/07/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione progetto definitivo		01/08/2013	15/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale relativa alla approvazione della riorganizzazione del Corpo di P.M.		02/09/2013	07/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
pubblicazione Albo Pretorio		04/09/2013	18/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Ordine di servizio del Direttore P.M. contenente l'assegnazione delle responsabilità e del personale alle strutture identificate nel progetto di riorganizzazione.		19/09/2013	22/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Nuova organizzazione del Corpo di Polizia Municipale		01/10/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riorganizzazione della Direzione Polizia Municipale	STRATEGICO	1



Pdo <b>2013_DIR40_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.  
**Peg:** 2013\_DIR40\_OB2 Piano Protezione Civile

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

La redazione del Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile è prevista per legge (art. 15, comma 3bis della Legge n.225/1992). Scopo del piano è l'individuazione dei punti di criticità che possono evidenziarsi a causa di eventi (atmosferici quali neve, gelo, pioggia); ambientali , sanitarie a livello locale. Affronta anche tematiche legate al rischio geologico con particolare riferimento a quello sismico. Provvede alla individuazione delle zone "sicure" inoltre definisce i livelli di intervento . Provvede alla costituzione di una cabina di regia per gli eventi calamitosi.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 09 Sicurezza

**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**  
 Tempestività nell'attivazione degli interventi precedentemente codificati e programmati nell'ambito del piano comunale di protezione civile, dei soggetti interessati in conseguenza di eventi (nevicate, gelate, nubifragi, sottopassi allagati, ecc.) che interessano il territorio comunale e capillare informazione alla cittadinanza relativamente alle elementari procedure da attuare in conseguenza di eventi.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	



Pdo 2013_DIR40_OB2_2	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talentì Vasco
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talentì Vasco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	
68 DIR.Lavori Pubbl. e Qualità urb	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di un gruppo di lavoro di supporto al Dirigente competente		21/02/2013	21/02/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Svolgimento di incontri operativi per la programmazione dei lavori da svolgersi da parte del gruppo di lavoro		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Strutturazione del piano con individuazione della fase previsionale, la fase di monitoraggio e sorveglianza dei fattori di rischio ecc.		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione delle tipologie di rischio (geologico, idrico, sismico, ferroviario, aereo, ecc) presenti sul territorio comunale		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Mappatura del territorio comunale con individuazione dei siti e strutture a rischio (sottopassi, cavalcavia, corpi idrici, sistema fognario e depurazione, reti (telefoniche, elettriche,gas, acqua, ecc. presenti sul territorio comunale.		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Pianificazione delle procedure operative per le emergenze e del sistema di allertamento locale della popolazione con individuazione delle aree "sicure"		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Pianificazione delle procedure di attivazione degli operatori e dei volontari in situazioni di emergenza di protezione civile		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definizione della struttura del Coordinamento operativo comunale (COC) e del coordinamento operativo misto (COM). Individuazione sedi, mezzi e apparecchiature a servizio della Protezione Civile comunale		04/02/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione della proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle emergenze di protezione civile		19/08/2013	30/08/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_OB2_2	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio alla Commissione Consiliare della proposta di Piano delle emergenze di protezione civile e approvazione da parte del Consiglio Comunale		03/09/2013	12/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approntamento degli atti esecutivi del piano delle emergenze di protezione civile		03/09/2013	12/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Stipula convenzioni/accordi con associazioni di volontariato ed enti per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile in ambito comunale		12/09/2013	20/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione del piano delle emergenze di protezione civile		20/09/2013	30/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione ed attivazione del piano delle emergenze di protezione civile	STRATEGICO	1



Pdo 2013_DIR45_6	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

<b>Descrizione/finalità</b>
Progettazione definitiva-esecutiva degli interventi previsti al complesso del Leon Battista Alberti (ricomprensivi anche l'area cortilizia annessa) Progettazione esecutiva degli interventi di ristrutturazione della porzione dell'ex Macello necessaria per l'insediamento del Tecnopolo di Rimini appartenente alla Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 06 Formazione - Università
<b>ambiti:</b> 06-01 L'Università

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			
HERA	Corresponsabile			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1) Integrazione del Piano di Recupero già predisposto con progettazione preliminare dell'area cortilizia		01/01/2013	30/04/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
2) Completamento indagini geologiche e microzonazione per la sismica e approvazione Piano di Recupero		01/05/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
3) Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo		01/09/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
4) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara		01/10/2013	30/11/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2013_DIR45_6	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5) Gara d'Appalto		01/12/2013	31/01/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
6) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto		01/02/2014	30/04/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
7) Stipula del contratto d'appalto		01/05/2014	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
8) Consegna lavori		01/07/2014	31/07/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
FASI TECNOPOLO 1) Istruttoria da parte della Regione del Progetto Definitivo		01/01/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
2) Sottoscrizione Convenzione tra Regione e Comune per il programma di realizzazione infrastrutturale del Tecnopolo di Rimini		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
3) Redazione Progetto Esecutivo e approvazione 1^ stralcio funzionale		01/01/2013	31/08/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
4) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara 1^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
5) Conferenza di Servizi per coordinamento lavori tra SGR per il teleriscaldamento e l'appaltatore del 2^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
6) Approvazione Progetto Esecutivo 2^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
7) Gara d'Appalto 1^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
8) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara 2^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
9) Gara d'Appalto 2^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
10) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto 1^ stralcio funzionale		01/11/2013	30/11/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
11) Stipula del contratto d'appalto 1^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
12) Consegna lavori 1^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
13) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto 2^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/01/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
14) Stipula del contratto e consegna lavori 2^ stralcio funzionale		01/02/2014	30/04/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo <b>2013_DIR45_6</b>	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi (efficacia)	efficacia	si



Pdo <b>2013_DIR45_OB1_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali  
**Peg:** 2013\_DIR45\_OB1 Ricost. Teatro Amintore Galli

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

<b>Descrizione/finalità</b>
Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 07 Cultura
<b>ambiti:</b> 07-02 Ricostruzione Teatro Galli

<b>Risultati e impatti attesi</b>
L'obiettivo è quello di consegnare il cantiere e avviare i lavori dell'appalto del secondo intervento generale di carattere costruttivo e delle opere entro il mese di ottobre 2013 in modo da poter garantire almeno un anno di lavorazioni e uno stato di avanzamento del Teatro in linea con i vincoli posti dalla Regione Emilia Romagna per il finanziamento POR FESR assegnato per la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/01/2013	30/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo <b>2013_DIR45_OB1_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/04/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per la meccanica di scena da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/01/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi		01/04/2013	01/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/07/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione appalto per apparati decorativi ed arredi		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi all'incarico di Direttore Lavori per il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per garantire l'avvio dei lavori di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli".		01/01/2013	30/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Decisione Giunta Comunale in merito all'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori come sopra e costituzione Ufficio di Direzione Lavori		01/04/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi agli incarichi di Direzione Lavori degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di Direttore Lavori acustica, di Direttore Lavori apparati decorativi		01/06/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Sottoscrizione dei contratti d'appalto per l'affidamento del secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi.		01/08/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione Bando di gara per l'affidamento incarichi di Direttore Lavori Impianti, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi		01/09/2013	30/11/2013	totti	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2013_DIR45_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti dei Responsabili dell'Amministrazione per spostamento attività mercatali interessate dall'area di cantiere		01/07/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Consegna cantiere e avvio lavori dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere		01/10/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Gare per l'affidamento degli incarichi		30/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione dell'appalto meccanica di scena		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2013_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB2 PSB

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della tutela ambientale indicata come prioritaria dall'Atto di Indirizzo approvato l'Amministrazione Comunale intende attuare con la massima urgenza gli interventi che hanno come finalita' la salvaguardia della balneazione e la tutela delle acque del mare.

Inoltre a seguito di particolari eventi occorsi nell'anno 2011 con danni a persone e cose in alcune zone di particolare importanza, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di intervenire con la massima decisione per affrontare le problematiche alla rete fognaria della Citta' che da tanti anni rappresentano una forte criticita' per la collettivita' e un grave pregiudizio per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle acque del mare.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-06 risanamento ambientale**Risultati e impatti attesi**

Con delibera n^ 129 del 15 dicembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione quale Piano Stralcio del PIANO GENERALE del SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini, inteso come programma dei seguenti interventi prioritari:

- 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo
- 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo
- 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina
- 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata
- 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud
- 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia



Pdo <b>2013_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale  
9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente  
10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.  
11.- Risanamento Fognario Rimini Isola.

Tra le 11 iniziative del Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione gli interventi, che rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, seguenti:

- Realizzazione Dorsale Sud nel tratto compreso tra via Flaminia e via Rimembranze
- Interventi strutturali delle Fosse Colonnella I e Colonnella II (Macanno),

sono stati inseriti nel quadro delle iniziative pubbliche contenute nella proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana - CVU - a valere sul Piano Nazionale per le Città di cui al D.L. 83/2012, come stabilito dalla Giunta Comunale che con delibera n° 134 del 6 giugno 2013 ha stabilito di partecipare al finanziamento approvando lo schema di Accordo regolante i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione, i soggetti internazionali ed il Comune di Rimini.

Con la delibera n° 30 del 19 dicembre 2011 avente per oggetto: "Piano d'ambito del servizio idrico integrato. Indirizzi per il piano degli interventi del prossimo periodo tariffario," l'Assemblea A.T.O. della Provincia di Rimini ha preso atto che gli interventi proposti dal Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione erano da considerare nella nuova programmazione di Piano d'Ambito e contemporaneamente ha dato mandato al Gestore di progettare le seguenti opere:

- 1.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo;
- 2.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 3.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale.

Infine HERA S.p.A. ha valutato l'opportunità di cogliere una possibile sinergia tra gli interventi del sistema fognario-depurativo con vari progetti pianificati nel contesto urbanistico a diversa finalità.

Con l'obiettivo di procedere ad una riqualificazione del Lungomare previsto nel MASTERPLAN Strategico approvato dal Consiglio Comunale, HERA S.p.A. ha valutato quindi una efficace sinergia in termini realizzativi ed economici andando ad individuare in particolare nuovi volumi di accumulo nell'ambito delle soluzioni di viabilità e parcheggi che si stanno approfondendo sullo stesso ambito di intervento.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
HERA	Corresponsabile			



Pdo 2013_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica proposte "Parco del Mare" - "Benedettini" - "Solaroli"		01/03/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Rielaborazione interventi Rimini Sud previsti dal PSB approvato nel mese di Dicembre 2011		01/05/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Istruttoria proposta PSB Ottimizzato		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Delibera di Consiglio Comunale		01/07/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progettazione Interventi PSB Ottimizzato: - Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo		01/01/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord		01/01/2013	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/07/2013	30/06/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione vasca di laminazione Ospedale		01/07/2013	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2013_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB3 STATALE 16

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Migliorare la funzionalità del tratto della Strada Statale n^ 16 "Adriatica" che attraversa il territorio comunale con l'obiettivo di eliminare i cosiddetti "punti neri" intervenendo sulle intersezioni con la Strada Statale n^ 72 "Consolare per la Repubblica di San Marino" e con le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano" per aumentare il livello di sicurezza della viabilità ed eliminare la grande congestione al traffico e le problematiche all'ambiente che attualmente creano

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Fin dall'anno 2000 il Comune di Rimini e l'ANAS di Bologna hanno regolato i rapporti per procedere alla progettazione degli interventi lungo la S.S. 16 "Adriatica" per eliminare le intersezioni a raso esistenti con la Strada Statale n^ 72, la S.P. n^ 41 "Montescudo", le Vie Macanno, della Fiera e Covignano.

Il Comune di Rimini ha quindi provveduto ad adeguare l'intersezione tra la stessa Strada Statale e la Via Macanno accollando gli oneri ai Soggetti attuatori del Piano Integrato del Palazzetto dello Sport.

Successivamente la Società Autostrade per l'Italia è intervenuta nell'ambito della progettazione ed esecuzione dei lavori della 3^ corsia dell'Autostrada A14, per migliorare le intersezioni della Strada Statale n.16 con la Via della Fiera e la Via Covignano.

Dal momento che nel 1^ stralcio funzionale delle opere previste nel progetto di variante della Strada Statale n.16, sono ricomprese anche le soluzioni per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo", si intende ricorrere alla Conferenza di Servizi di ambito locale per completare l'iter amministrativo per avviare i lavori nel piu' breve tempo possibile.

Sara' compito della Società Autostrade per l'Italia produrre il progetto esecutivo per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n^ 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo".



Pdo <b>2013_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontro in Regione nel mese di maggio 2013 con i Sindaci dei Comuni di Rimini, Riccione, Misano Adriatico e Cattolica, Provincia di Rimini, ANAS, Ministero per concordare tempi e modi della procedura relativa al primo stralcio funzionale della variante della Strada Statale n^ 16 .		01/01/2013	31/01/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Bozza di convenzione tra ANAS e Società Autostrade per l'Italia per disciplinare i reciproci rapporti e le procedure da seguire per predisporre il progetto esecutivo delle opere previste nel 1^stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 ed individuate per migliorare la funzionalità dell'attuale rete stradale dei Comuni di Rimini, Riccione, Misano Adriatico e Cattolica.		01/06/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	ANAS
Conferenza di Servizi relativa alle intersezioni tra la Strada Statale n^ 16 "Adriatica" e la Strada Statale n^ 72 "Consolare per R.S.M." e le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano"		01/06/2013	31/07/2013	TOTTI	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Convenzione tra ANAS e Comune di Rimini per la realizzazione delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/07/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	ANAS
Redazione progetto esecutivo delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/06/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Società autostrade per l'Italia
Completamento procedure di acquisizione aree		01/09/2013	31/12/2013	TOTTI	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anna Errico
Procedimento Unico ai sensi dell'art. 36 ter della Legge Regionale n^20/2000 per il progetto intersezioni tra la Strada Statale n^ 16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/09/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo  
2013\_DIR45\_OB3\_3

Area Tematica  
  
07-Cultura

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione  
**UNITA' PROGETTI SPECIALI**

Direttore  
**Totti Massimo**

**INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL  
LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA**

Centro di responsabilità  
**UNITA' PROGETTI SPECIALI**

Responsabile  
**Totti Massimo**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di approvazione del progetto esecutivo delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2013_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB4 NUOVE PIAZZE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Occorre ripensare alla Città' e al ruolo che si vuole che abbia nel contesto nazionale e internazionale, partendo da una idea di riferimento che sia in grado di agire sugli elementi costitutivi, che trovi elementi di coesione e che assuma la Qualità Urbana come "lente di lettura" della propria attività'.

L'obiettivo e' dunque passare da una Città' frazionata e fratturata ad una Città' Circolare, Coesa e Armonica dove le frazioni vengono dotate di funzioni.

Nascono così' alcuni anelli concentrici:

- l'Anello dei Borghi Storici;
- l'Anello del Tessuto Urbano;
- l'Anello delle Funzioni;
- l'Anello delle Nuove Piazze.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-04 Centro storico

**Risultati e impatti attesi**

L'area oggetto di intervento si configura come anello di dilatazione del Centro Storico che può' notevolmente incidere sul livello complessivo del recupero dello stesso Centro Storico.

L' Anello e' delimitato da Piazzetta Zavagli, Via Cavalieri, Piazzale Gramsci, Piazza San Martino e Piazza Malatesta. Riguarda la parte di Città' entro le mura malatestiane che meglio ha conservato il patrimonio architettonico storico.

L'area e la sua qualificazione sono compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti.

L'Anello delle Nuove Piazze e' costituito dai seguenti 9 luoghi:

- 1) Piazzetta Ducale nell'Isola della Cultura (Domus del Chirurgo, Museo della città', Via Tonini, via Cavalieri, Piazza Ferrari)
- 2) Piazze dell'Ingegno: Piazzetta Agabiti e Piazzetta Teatini (Biblioteca Universitaria, Complesso di San Francesco);
- 3) Largo Delle Erbe (Via Castelfidardo, Mercato Coperto, Riqualficazione S. Rita, Riqualficazione area parcheggio);



Pdo <b>2013_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

- 4) Piazzetta San Bernardino;  
 5) Nuova Piazza per riqualificazione angolo via Sigismondo e Chiesa di Sant'Agostino;  
 6) Piazza D'Arme, Piazza Malatesta (pedonalizzata con fossato "in continuum" con le ali del Teatro Galli);  
 7) Giardino dei Bimbi o Delle Mimose (al posto della Sala del Consiglio un asilo per i bimbi della Città', spazi attrezzati, ludoteca e "info.point")  
 8) Piazzetta San Martino (liberata dalle auto, attrezzata)  
 9) Piazzetta Zavagli.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto			
Anthea S.r.l.	Coinvolto			
Università la Sapienza	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1) Rilievo strumentale strade Centro Storico e Nuove Piazze		01/01/2013	31/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anthea S.r.l.
Conferenza di Servizi per conoscenza sottoservizi		01/03/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anthea S.r.l.
Elaborazione pavimentazioni strade interessate		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Disegno e valutazioni tecnico-economiche della nuova linea del Trasporto Pubblico Locale (TPL) ecocompatibile dedicata al Centro Storico		01/02/2013	30/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Università la Sapienza



Pdo <b>2013_DIR45_OB5_5</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB5 ponte Tiberio

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è quello di rendere definitivamente pedonabile il Ponte di Tiberio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo e' quello di costruire un nuovo sistema di infrastrutture stradali costituito da:

- bretella di collegamento con la Strada Statale n^ 16 "Adriatica " con via Tonale
- nuovo ponte in prossimita' di Largo Valturio per il collegamento dell'INA CASA con via Tonale
- nuova strada che da via Dario Campana si congiunge con l'intersezione a rotatoria tra via Marecchiese e via Caduti di Marzabotto.

Con tale nuovo sistema di infrastrutture stradali si puo' arrivare alla pedonalizzazione del Ponte di Tiberio ed ottenere altresì la creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, quali Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, la Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, l'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

La realizzazione del nuovo sistema di infrastrutture stradali di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche.



Pdo 2013_DIR45_OB5_5	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del tracciato in linea con i contenuti e gli obiettivi del MASTERPLAN		01/01/2013	31/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Soluzione per il collegamento tra via Tonale e la Strada Statale n^ 16 "Adriatica"		01/04/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Posizionamento del nuovo ponte e soluzioni di collegamento con la viabilità esistente		01/07/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.