

Tipologie di permessi ZTL-APU – ALLEGATO B

CATEGORIE AUTORIZZABILI ALLA CIRCOLAZIONE IN ZONE APU/ZTL

La presente regolamentazione riguarda tutti i veicoli a motore: benzina, diesel, elettrici ed ibridi

Possono essere rilasciati permessi per l'accesso ztl/apu a favore delle seguenti categorie:

1 – Chi abita in zone ZTL/APU

- 1.1 - Residente e/o domiciliato senza posto auto
- 1.2 - Residente e/o domiciliato con posto auto e/o moto nello stesso immobile
- 1.3 - Residente e/o domiciliato con posto auto in diverso immobile ma comunque in zona ztl/ap
- 1.4 - Titolari di posto auto/moto in zona ztl/apu
- 1.5 - Accompagnamento residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
- 1.6 - Visite a parenti/amici residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
- 1.7 - Affitto seconde case situate in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

2 - Chi presta assistenza in ZTL/APU

- 2.1 - Accompagnamento scolastico minori
- 2.2 - Assistenza domiciliare
- 2.3 - Assistenza volontaria
- 2.4 - Associazioni di volontariato senza scopo di lucro

3 – Chi deve lavorare in ZTL/APU

- 3.1 - Attività commerciali con sede in ztl/apu 0/24
- 3.2 – Industriali ed artigiani alimentari e assimilabili
- 3.3 – Commercianti e rappresentanti di commercio di preziosi
- 3.4 – Fiorai
- 3.5 – Rifornimento merci/vettori/spedizioni alimentari/spedizioni non-alimentari
- 3.6 - Riparazioni d'urgenza
- 3.7 - Attività di costruzione e cantieri
- 3.8 - Agenti e rappresentanti di commercio
- 3.9 – Imprese di pulizia
- 3.10 - Giornalisti (stampa e radiotelevisioni)
- 3.11 – Guardia medica
- 3.12 – Medici di famiglia e Pediatri convenzionati S.S.N
- 3.13 - Società di traslochi
- 3.14 - Permessi Temporanei
- 3.15 – Permessi Giornalieri

4 – Chi è cliente di attività in ZTL/APU

- 4.1 - Autorimesse commerciali
- 4.2 - Strutture ricettive
- 4.3 - Autoriparatori
- 4.4 - Autonoleggio

5 – Chi non può fare a meno dell'auto in ZTL/APU

- 5.1 - Disabili residenti nel Comune di Rimini
- 5.2 - Disabili non residenti nel Comune di Rimini
- 5.3 - Ospedali e altre strutture sanitarie

6 – Chi fornisce servizi pubblici in ZTL/APU

- 6.1 - Polizia e soccorso
- 6.2 - Automobili del comune di Rimini e società *in house* interamente partecipate
- 6.3 - Pubbliche amministrazioni
- 6.4 - Servizi pubblici e di pubblica utilità (carri attrezzi, mezzi funebri, etc...)
- 6.5 - Taxi e noleggio con conducente (NCC)

- 6.6 - Cariche dello stato, degli Enti Locali ed altri soggetti di pubblico interesse
- 6.7 - Pubblici dipendenti – servizio con veicolo privato
- 6.8 - Eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale ed organizzati da terzi ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente

7 – Disposizioni finali

7.1 – applicazione, procedimenti ed abrogazioni

1 – Chi abita in zone ZTL/APU

- 1.1 - Residente e/o domiciliato senza posto auto
- 1.2 - Residente e/o domiciliato con posto auto e/o posti moto nello stesso immobile
- 1.3 - Residente e/o domiciliato con posto auto in diverso immobile ma comunque in zona ZTL/APU

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.005 CENTRO STORICO/PARCO DEL MARE RIMINI NORD/SUD, n. 006 BORGO SAN GIULIANO disponibili on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva attestante la residenza, ovvero il domicilio in quanto condizione per il rilascio del richiesto permesso (<u>si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni</u>); ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p><u>Per i domiciliati senza posto auto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ documentazione attestante la proprietà ovvero contratto di locazione o comodato d'uso, debitamente registrati, dell'unità abitativa indicata come domicilio, a condizione che l'unità abitativa de quo non sia adibita a residenza anagrafica di altre persone. <p>Possono essere rilasciati n.1 permesso per ogni residente/domiciliato, purchè munito di patente o altro titolo autorizzatorio.</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da

	parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Richiesta cumulativa*	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	per i residenti non è previsto, per i domiciliati costo previsto € 5,00 da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero che siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.
Orario di circolazione ztl/apu	transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ I residenti/domiciliati in centro storico possono circolare solo nella ztl/apu del centro storico "Rimini centro"; ▫ i residenti/domiciliati borgo San Giuliano possono circolare solo nella ztl/apu del borgo San Giuliano; ▫ i residenti/domiciliati nell'area turistica parco del mare Rimini nord possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini nord rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato; ▫ i residenti/domiciliati nell'area turistica parco del mare Rimini sud possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini sud, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.

Sosta in ztl/apu	<p>Consentita per residente/domiciliato centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano per 20 minuti c/o abitazione per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario; non consentita per residente/domiciliato centro storico "Rimini centro" con posto auto stesso immobile e residente/domiciliato nel borgo San Giuliano con posto auto stesso/altro imm. ma comunque in zona ztl/apu. I residenti/domiciliati nel borgo San Giuliano, possono sostare nelle aree di parcheggio agli stessi riservate del borgo San Giuliano.</p> <p>I residenti/domiciliati senza posto auto nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud possono sostare solo nelle strade laterali al parco del mare rispettando le disposizioni previste dall'ordinanza e rappresentate dalla segnaletica stradale verticale posta in loco.</p>
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; Corso d'Augusto tratto tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre tratto tra Piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi tratto tra via Sigismondo e piazza Tre Martiri; ▫ i residenti o domiciliati con posto auto nelle stesso immobile accessibile per l'entrata e/o l'uscita esclusivamente solo percorrendo una o più delle seguenti aree di circolazione (piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi (escluse) e via Brighenti (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo) possono circolare su dette aree per dirigersi ovvero uscire dal posto auto; ▫ Divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	<p>- residente centro storico: RCS, residente centro storico con posto auto stesso/altro imm. RRC residente Borgo S.Giuliano: RB residente Lungomare Nord: RLMN Residente Lungomare Sud: RLMS</p> <p>- domiciliato centro storico: DRC domiciliato Borgo S.Giuliano: DB domiciliato Lungomare Nord: DLMN domiciliato Lungomare Sud: DLMS</p>

*valido per residente e/o domiciliato con posto auto nello stesso immobile e per residente e/o domiciliato con posto auto in diverso immobile ma comunque in zona ZTL/APU

1.4 - Titolari di posto auto/moto in zona ZTL/APU

**Modalità di
rilascio del
permesso
ztl/apu**

previa presentazione domanda completa *di marca da bollo da € 16,00*, redatta sull'apposito modello n. 005 CENTRO STORICO/PARCO DEL MARE RIMINI NORD/SUD, e n. 006 BORGO SAN GIULIANO, disponibili on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini - corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- **dichiarazione sostitutiva attestante la residenza**, ovvero il domicilio (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni);
- **dichiarazione sostitutiva** contenente gli **estremi** essenziali del **veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)** nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);
- **dichiarazione sostitutiva riguardante l'ubicazione del posto auto in ZTL o APU**, il numero complessivo dei posti esistenti in detta ubicazione, nonchè il titolo di possesso del posto auto in relazione al quale si chiede l'autorizzazione (proprietà, locazione, usufrutto, etc.);
- **dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)** redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono;

corredata di :

- documentazione comprovante le dimensioni del posto auto e/o moto, la planimetria catastale e relativo dimensionamento degli stalli con spazio utile per la sosta degli autoveicoli di una superficie minima, indicativa, pari a m 5,00 x 2,50 = mq.12,50 e per la sosta dei motoveicoli una superficie minima, indicativa, pari a m.2,00 per 1,00 = mq.2,00.

Nel caso di titolo di possesso diverso dalla proprietà, dovrà essere indicato il nome del proprietario del posto auto di cui il richiedente l'autorizzazione usufruisce. Ai titolari di posto auto/moto generico, coperto, scoperto ed in autorimessa di dimensioni tali da poter permettere la sosta contemporaneamente di uno o più mezzi, auto e/o moto, potrà essere rilasciato il numero di permessi richiesti in riferimento alle dimensioni/misure di posto auto e moto sopra indicate.

Possono essere rilasciati permessi per **ciclomotori** e **motoveicoli**, previo autocertificazione del richiedente che attesti la possibilità della sosta contemporanea di autoveicoli, ciclomotori e/o motoveicoli oppure l'uso alternativo degli stessi per raggiungere il posto auto/moto.

Possono essere rilasciati permessi per **ciclomotori** e **motocicli**, rispettando le misure/dimensioni degli stalli, sopra indicate, a chi è già in possesso di un permesso come residente/domiciliato senza posto auto ed abbia la possibilità di ricoverare in spazi idonei i veicoli a due ruote, purchè tali spazi non siano adibiti ad uso abitativo/lavorativo. In caso in cui gli spazi idonei sopra citati siano condominiali è obbligatorio presentare da parte dell'interessato, la dichiarazione della disponibilità d'uso dello spazio

Procediment o di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	per i residenti non è previsto, per i domiciliati costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero che siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.
Orario di circolazione ztl/apu	transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari di posto auto e/o moto del centro storico possono circolare solo nella ztl/apu del centro storico "Rimini centro"; ▫ i titolari di posto auto e/o moto del borgo San Giuliano possono circolare solo nella ztl/apu del borgo San Giuliano; ▫ i titolari di posto auto/moto nell'area turistica parco del mare Rimini nord possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini nord rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il posto auto/moto è localizzato; ▫ i titolari di posto auto/moto nell'area turistica parco del mare Rimini sud possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini sud, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il posto auto/moto è localizzato.
Sosta in ztl/apu	Non consentita sosta e fermata
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi e via Brighenti (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da piazza

	<p>Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari di posto auto accessibile per l'entrata e/o l'uscita esclusivamente solo percorrendo una o più delle seguenti aree di circolazione (piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi (escluse) e via Brighenti (esclusa); Piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da Piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la Piazza Tre Martiri e via Sigismondo) possono circolare su dette aree per dirigersi ovvero uscire dal posto auto; ▫ Divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegni o identificativo sigla	TPA

1.5 - Accompagnamento residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>Residenti e domiciliati provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli presso le loro abitazioni. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del nucleo familiare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ attestante la residenza ovvero il domicilio in ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; ▫ attestante che lo stesso nucleo familiare non possiede ulteriori credenziali di accesso al portale del Comune escluso per le credenziali di accesso al portale del Comune, indicate al punto 1.6; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ documentazione comprovante la residenza o il domicilio all'interno la medesima (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni). <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta</p>
--	---

	o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.
Validità del permesso ztl/apu	L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito. Sono consentiti un numero massimo di 20 accessi giornalieri al mese. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del capofamiglia.
Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu	Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
Orario di circolazione ztl/apu	Transito non consentito per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.
Sosta in ztl/apu	non consentita
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

1.6 - Visite a parenti ed amici residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>Residenti e domiciliati provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito per i veicoli a due ruote di proprietà di parenti ed amici presso le loro abitazioni. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del nucleo familiare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ attestante la residenza ovvero il domicilio in ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; ▫ attestante che lo stesso nucleo familiare non possiede ulteriori credenziali di accesso al portale del Comune escluso per le credenziali di accesso al portale del Comune indicate al punto 1.5; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ documentazione comprovante la possibilità di parcheggiare il veicolo in area interna di loro proprietà o condominiale, (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni). <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito. Sono consentiti un numero massimo di 30 accessi giornalieri al mese per nucleo familiare. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del capofamiglia.</p>
<p>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</p>	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>Transito non consentito per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, seguendo la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.
<p>Sosta in ztl/apu</p>	<p>non consentita</p>
<p>Prescrizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area,

	<p>previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
--	---

1.7 Affitto seconde case situate in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I proprietari delle abitazioni ad uso residenziale provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso dei veicoli dei propri affittuari. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del proprietario dell'abitazione, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000: ▫ attestante la proprietà dell'abitazione ad uso residenziale ubicata all'interno della ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; ▫ dichiarazione che nessuno è residente al suo interno; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ documentazione comprovante il possesso dell'abitazione. Può essere abilitata all'accesso, un'autovettura per nucleo abitativo, (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni). <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
<p>Validità del permesso in ztl/apu</p>	<p>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito indicando la data di inizio e fine soggiorno. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del proprietario dell'abitazione ad uso residenziale.</p>
<p>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</p>	<p>Collegandosi on-line al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>Transito senza limitazione di orario</p>

Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord per i domiciliati in tale area; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud per i domiciliati in tale area.
Sosta in ztl/apu	non consentita
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatore, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

2 – Chi presta assistenza in ZTL/APU

2.1 – Accompagnamento scolastico minori (genitori/parenti di alunni degli asili e scuole elementari con sede in APU o ZTL)

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione rilasciata dalla direzione scolastica; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possano essere rilasciati massimo n. 2 permessi a genitore/parente.</p>
--	--

<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa modello, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza annuale. I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>transito consentito dalle ore 07:45 alle ore 09:35 e dalle ore 12:30 alle ore 16:30 per l'area centro storico "Rimini centro", area borgo S. Giuliano e per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi vicini alla scuola elementare/asilo; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi vicini alla scuola elementare/asilo
<p>Sosta in ztl/apu</p>	<p>Consentita massimo 15 minuti c/o la sede dell'asilo e scuola elementare ovvero nelle immediate vicinanze qualora lo stesso non possa essere raggiunto, con esclusione dei tratti di strada ove è istituito il divieto di fermata, obbligo di esposizione disco orario;</p>
<p>Prescrizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre, tratto tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa), via Garibaldi tratto tra Piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del

	<p>commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
Contrassegno identificativo Sigla	OP

2.2 – Assistenza domiciliare

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo nel caso di richiesta avanzata da parte di ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio, oppure previa presentazione di domanda completa di n. 1 <i>marca da bollo da € 16,00</i> per la richiesta, in caso la domanda sia avanzata da parte di ente privato oppure da parte della <u>persona assistita</u>), redatta sull'apposito modello n. 15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ Certificazione medica presentata o esigenza che determina la richiesta; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi per ogni persona assistita.</p>
--	--

Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi); non previsto per ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge
Validità del permesso ztl/apu	periodo di tempo determinato ed in ogni caso non superiore a 12 mesi. I permessi temporanei scadono nel termine indicato nel permesso stesso. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito non consentito solo per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del

	<p>commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
--	---

2.3 – Assistenza volontaria (operatori sanitari e socio-assistenziali);

2.4 - Associazioni di volontariato senza scopo di lucro che per statuto esercitano attività di interesse generale e di assistenza a categorie di soggetti deboli (anziani, disabili ecc...) all'interno della ztl/apu

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo nel caso di richiesta avanzata da parte di ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio) redatta sull'apposito modello n.009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante lo svolgimento dell'attività di operatore sanitario o socio-assistenziale di pronta reperibilità (in alternativa, potrà essere allegata dichiarazione in tal senso rilasciata dall'Ente di appartenenza).
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.

Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	Non previsto per ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge
Validità del permesso in ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero scadono e perdono qualsiasi efficacia dalla data di comunicazione effettuata dall'Ente di appartenenza con il quale viene comunicata la cessazione dell'utilizzo del veicolo privato per servizi di istituto. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario. Per i veicoli delle associazioni di volontariato il transito non è consentito per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; per i veicoli delle associazioni di volontariato senza scopo di lucro l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud; per i veicoli delle associazioni di volontariato senza scopo di lucro, il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 2 ore per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; consentita 20 minuti nei parcheggi regolari ed autorizzati, escluso il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Per associazioni di volontariato senza scopo di lucro: dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ per operatori sanitari e socio-assistenziali: divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e

	<p>identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello <i>“status quo ante”</i> delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
Contrassegno identificativo sigla	OP

3 – Chi deve lavorare in ZTL/APU

3.1 – Attività commerciali con sede in ZTL/APU 0/24

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione), in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo; ▫ dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede aziendale in APU/ZTL 0/24; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Il rilascio del presente permesso è subordinato all'abbinamento di massimo un veicolo per esercizio.</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato;

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 per un veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito consentito dalle ore 20:00 alle ore 08:30 e dalle ore 12:30 alle ore 16:00 per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.
Sosta in ztl/apu	Consentita 15 minuti per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di

	emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.2 – Industriali ed artigiani (es.:fornai, pasticceri, ecc...) il cui laboratorio abbia sede all'interno della APU o ZTL e la cui attività comporti il trasporto di prodotti di panetteria, pasticceria, gelateria, pizzeria, gastronomia, pastificio, ed assimilabili, con veicoli aventi portata massima di 35 ql.. Sono equiparate le imprese che svolgono la stessa attività con sede fuori dall'apu/ztl ed effettuano consegne a domicilio o rifornimentoo dei prodotti sopra indicati nelle aree suddette.

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede aziendale in APU o ZTL, le imprese che hanno sede fuori dall'APU o ZTL devono attestare l'effettiva attività di consegna a domicilio; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.

Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Brevi soste per carico e scarico
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.3 – Commercianti e rappresentanti di commercio di preziosi

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti il settore merceologico di attività, nonchè i motivi (necessità di trasporto di campionari pesanti o ingombranti; motivi di sicurezza riguardanti il trasporto di campionari di oggetti preziosi) che giustificano la necessità di recarsi presso i clienti con il veicolo; ▫ licenza di Pubblica Sicurezza; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa ovvero rappresentante di commercio (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 2 ore giornaliere per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatore, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede aziendale in APU o ZTL, le imprese che hanno sede fuori dall'APU o ZTL devono attestare l'effettiva attività di consegna a domicilio; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso in ztl/ap</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale</p>

	documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.
Sosta in ztl/apu	Brevi soste consentite per carico e scarico
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.5 – Rifornimento merci / vettori / spedizioni alimentari e non-alimentari

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante l'indirizzo delle singole aziende rifornite (per il rifornimento merci); ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia</p>

	agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Per spedizioni / consegne alimentari: transito consentito dalle ore 06:00 alle ore 09:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30 per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud; ▫ Per spedizioni / consegne di altro genere: transito consentito dalle ore 08:00 alle ore 10:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00 per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud;
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 15 minuti per carico e scarico con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.6 – Riparazioni d'urgenza (fornitori di servizi tecnologici urgenti)

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello N. 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante il numero e la data di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, nonchè l'attività artigianale realmente svolta, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il numero e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A. che deve prevedere anche il servizio di assistenza; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n.21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia</p>

	agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.7 – Attività di costruzione e cantiere

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello N. 15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ documentazione comprovante luogo, tipologia di lavori da svolgere e tempi tecnici ipotizzati per la realizzazione degli stessi
--	--

	<p>(Protocollo pratica CILA – CIL – SCIA – PDC);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati n.4 permessi temporanei ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi) .</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	periodo di tempo determinato ed in ogni caso non superiore a 12 mesi. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito non consentito solo per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Breve sosta operativa per carico e scarico.

<p>Prescrizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
----------------------------	---

3.8 – Agenti e rappresentanti di commercio

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti il settore merceologico di attività, nonchè i motivi(necessità di trasporto di campionari pesanti o ingombranti) che giustificano la necessità di recarsi presso i clienti con il veicolo; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
---	---

<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/ front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n .21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>transito consentito dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
<p>Sosta in ztl/apu</p>	<p>Consentita massimo 2 ore giornaliere con obbligo di esposizione disco orario</p>
<p>Prescrizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e

	<p>al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.9 – Imprese di Pulizia

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante le aziende oggetto della prestazione di servizio; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.

Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	transito consentito dalle ore 06.00 alle ore 09:30 , dalle ore 13:00 alle ore 16:00 , dalle ore 19:00 alle ore 20:00 per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 13:00 alle ore 17:30 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 30 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai

	Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.10 – Giornalisti (stampa e radiotelevisioni)

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante la data ed il numero di iscrizione all'Ordine (nel caso di attività per il cui svolgimento non necessita l'iscrizione all'Ordine, dovrà essere allegata dichiarazione dalla quale risulti l'attività effettivamente svolta, rilasciata dalla testata (giornalistica, televisiva, radiofonica, etc.) di appartenenza); ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n. 4 permessi a giornalista/testata.</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.

Richiesta cumulativa	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
Rimborso istruttoria	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.11 – Guardia Medica

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, redatta sull'apposito modello n. 20, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ richiesta formulata dal responsabile dell'Ente pubblico ovvero dal responsabile della sede da cui il dipendente dipende indicante la necessità di utilizzo di veicoli privati in servizi di istituto per carenza di veicoli di servizio. Alla richiesta deve essere allegato, per ogni veicolo, apposito modulo, contenente dati: cognome e nome del dipendente, qualifica, marca, tipo e targa del veicolo per il quale è richiesto il permesso, oltre a fotocopia della carta di circolazione. <p>Possono essere rilasciati massimo n.4 permessi a Guardia Medica.</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>non previsto</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>con scadenza uguale al termine del relativo contratto stipulato con il S.S.N. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>transito senza limitazione di orario</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano;

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti solo negli orari di servizio, con obbligo di esposizione disco orario;
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.12 – Medici di Famiglia e Pediatri convenzionati con il S.S.N.

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ iscrizione all'Ordine dei Medici; ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi a Medico di famiglia/Pediatra.</p>
<p>Procedimeno di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/ front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.</p>
<p>Orario di circolazione</p>	<p>transito senza limitazione di orario</p>

<i>in ztl/apu</i>	
<i>Zone in cui è ammessa la circolazione</i>	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
<i>Sosta in ztl/apu</i>	Consentita massimo 60 minuti con obbligo di esposizione disco orario
<i>Prescrizioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<i>Contrassegno identificativo sigla</i>	OP

3.13 - Società di traslochi

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva attestante l'utilizzo di autocarro con massa complessiva inf. ai 35 ql. (in alternativa potrà essere allegata copia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale web del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono. <p>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
<p>Richiesta cumulativa</p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n.21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito non consentito per il periodo estivo dalle ore 20:30 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU : <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita per il tempo necessario alle operazioni
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

3.14 - Permessi Temporanei

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu

Previa presentazione di domanda completa di marca da bollo di 16 Euro redatta sull'apposito modello n.15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- **dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)** redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.
- **dichiarazione sostitutiva** contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dal libretto di circolazione, in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **a)** sotto indicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante lo studio o la struttura sanitaria presso la quale il richiedente dovrà recarsi, nonché il relativo periodo (in alternativa potrà essere allegata alla domanda il certificato medico attestante le suddette necessità).
- Per i richiedenti il permesso di cui alle lettere **b), c), d)**, sotto indicate nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante luogo e data di svolgimento dell'evento o manifestazione in relazione alla quale viene richiesta l'autorizzazione.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **e)** sotto indicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante il nominativo del cliente per il quale si effettua il trasloco, nonché relativo indirizzo in APU/ZTL.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **f)** sotto indicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione attestante** la necessità di trasporto di materiale voluminoso.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **g)** sotto indicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione attestante** l'effettiva presenza delle motivazioni addotte ai fini dell'ottenimento del permesso.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **h)** sotto indicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante l'effettiva presenza delle motivazioni addotte ai fini dell'ottenimento del permesso, più copia del contratto di lavoro da allegare alla richiesta.

Possono essere rilasciati n. 4 permessi temporanei ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi) ad esclusione della lettera **d)** sotto indicata, **nei requisiti per la richiesta.**

- I **limiti** e le **prescrizioni d'uso** dei permessi temporanei sono determinati di volta in volta in relazione alle caratteristiche del permesso richiesto.

Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu temporaneo in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Requisiti per la richiesta:	<ul style="list-style-type: none"> a visite mediche e terapie in studi e strutture sanitarie; b organizzazione e svolgimento di convegni, conferenze, manifestazione culturali, sportive e simili, per gli adempimenti ad essi connessi; c raccolte di firme per referendum, manifestazioni politico-sindacali, ecc...; d matrimoni fino ad un massimo di 6 (sei) vetture autorizzabili, ivi compresa quella a disposizione del fotografo; e traslochi; f trasporto materiali voluminosi da parte dei privati; g altri motivi debitamente documentati; h. consegne a domicilio di cibo o prodotti non alimentari "Delivery" con ciclomotore o motociclo.
Richiesta cumulativa	<p>La richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
Rimborso istruttoria	<p>Per i permessi temporanei il costo previsto è di 5 Euro ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo https://pagopa.comune.rimini.it (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi).</p>
Validità del permesso ztl/apu	<p>I permessi temporanei scadono nel termine indicato nel permesso stesso. I permessi temporanei vengono rilasciati per un periodo di tempo determinato ed in ogni caso non superiore a sei mesi.</p>
Orario di circolazione in ztl/apu	<p>transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito non consentito solo per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud</p>
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	<p>Brevi soste operative di carico e scarico</p>
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Per tutte le tipologie di permesso con la sola esclusione di cui alle lettere d) ed e) indicate nei requisiti per la richiesta, in quanto compatibili in relazione alle effettive esigenze, trova applicazione il divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri, via IV Novembre, nel tratto compreso tra piazza tre Martiri e Via Castelfidardo esclusa via

	<p>Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
--	---

3.15 - Permessi Giornalieri

Procedimento di rilascio del permesso giornaliero in modalità on-line	<p>Previa presentazione di richiesta di carico e scarico, collegandosi on-line sul portale del Comune. Il permesso giornaliero viene rilasciato in modalità on-line, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ accesso giornaliero al costo di 5 Euro utilizzabile al massimo n. 3 volte al mese per ciascuna targa; ▫ accesso quadrigiornaliero valido per n. 4 giorni consecutivi utilizzabile per ciascuna targa, una volta al mese al costo di 15 Euro. <p>Le due tipologie di permessi giornalieri sono alternativi e quindi non cumulabili nello stesso mese</p>
Validità del permesso giornaliero	<p>Il permesso giornaliero ha validità per l'intero giorno. L'accesso alla ztl/apu si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</p>
Orario di circolazione in ztl/apu	<p>transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito non consentito solo per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.</p>
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Brevi soste operative di carico e scarico
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e

	<p>identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
--	--

4 – Chi è cliente di attività in ZTL/APU

4.1 – Autorimesse commerciali -

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'autorimessa commerciale, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000: ▫ attestante l'attività commerciale svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ numero di protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione; ▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'autorimessa commerciale.</p>
<p>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</p>	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>transito senza limitazione di orario secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione; transito non consentito nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00.</p>

Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.
Sosta in ztl/apu	non consentita
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

4.2 – Strutture ricettive (Alberghi – Affittacamere - Bad & Breakfast - Camping –ecc.)

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante della struttura ricettiva mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000: ▫ attestante l'attività ricettiva svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ numero di protocollo SCIA per l'esercizio dell'attività alberghiera ed extra alberghiera ai sensi delle legge regionale 16/2004 o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione o
--	---

	<p>comunicazione ai sensi della legge regionale n.16/2004 per appartamenti immobiliati ad uso turistico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa , oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
Validità del permesso ztl/apu	L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante della struttura ricettiva.
Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu	Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
Orario di circolazione in ztl/apu	<ul style="list-style-type: none"> ▫ senza limitazione di orario; transito non consentito nell' area turistica parco del mare Rimini nord/sud per gli autobus per servizi turistici, nel periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00.
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	non consentita
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

4.3 – Autoriparatori

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>Provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'officina per veicoli a motore, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ attestante l'attività di autoriparazione svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ numero protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione; ▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa , oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'officina per veicoli a motore,</p>
<p>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</p>	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>Il transito è consentito senza limitazioni di orario, secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione. Transito non consentito nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00.</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.
<p>Sosta in ztl/apu</p>	<p>non consentita</p>
<p>Prescrizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo

	<p>esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di inserimento di targhe di veicoli non oggetto di interventi di riparazione; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
--	---

4.4 – Autonoleggio

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>Provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'autonoleggio mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ attestante l'attività commerciale svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ numero di protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione; ▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa , oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
Validità del permesso ztl/apu	<p>L'accesso si intenderà autorizzato con comunicazione effettuata entro le 72 ore successive al transito. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'autonoleggio.</p>
Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
Orario di	<p>Il transito è consentito senza limitazioni di orario, secondo il percorso più</p>

circolazione in ztl/apu	breve per raggiungere l'unità locale. Transito non consentito nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il periodo estivo dalle ore 20:00 alle ore 24:00 .
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata. <p>Possono essere regolarizzati esclusivamente i transiti di veicoli riconsegnati dai clienti presso l'unità locale interna alla ZTL o che devono raggiungere l'unità locale per essere ritirati dai clienti</p>
Sosta in ztl/apu	non consentita
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

5 – Chi non può fare a meno delle auto in ZTL/APU

5.1 – Disabili residenti nel Comune di Rimini

Modalità di rilascio del contrassegno per disabili europeo

Per "**PRIMO RILASCIO**" CONTRASSEGNO PER DISABILI EUROPEO oppure "**RINNOVO**" CONTRASSEGNO PER DISABILI EUROPEO CON VALIDITA' TEMPORANEA:

- previa presentazione di domanda su apposito modulo predisposto (**disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini**) compilata e firmata dall'avente diritto (persona invalida);
- **dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge)** redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione di n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 per la richiesta ed autorizzazione del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.
- previa presentazione di **verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza** dal quale risulti che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ovvero che il soggetto è non vedente, la suddetta documentazione deve essere redatta in data non anteriore a 5 anni;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale della copia del verbale della Commissione medica integrata;
- n. 2 (due) fototessera di dimensioni l. 3,5 cm, h. 4 cm., (le foto devono essere consegnate già ritagliate nel formato richiesto),
- elenco targhe su **modulo predisposto** disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Rimini (**massimo n. 2 targhe**) compilato e firmato dall'avente diritto (persona disabile) con allegato fotocopia della carta di circolazione del veicolo qualora con targa straniera o della Repubblica di San Marino;

Durante la presentazione della domanda inoltre bisogna presentare documento di identità valido dell'avente diritto, oppure documento di identità valido dell'eventuale persona delegata, per impedimento temporaneo dell'interessato, alla consegna della domanda/documento di identità valido dell'eventuale persona con regolare procura legale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) delegata alla consegna della richiesta. Nel caso in cui il verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza, abbia validità **TEMPORANEA**, occorrono n. 2 (due) marche da bollo da 16 Euro (per domanda ed autorizzazione). Nel caso in cui il verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza, abbia validità **PERMANENTE**, le marche da bollo non sono previste. Nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli comunicati, la comunicazione potrà essere inviata prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure, **inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio**, specificando la data dell'ingresso secondo le modalità indicate di seguito:

- **a)** la comunicazione può essere effettuata: telefonicamente al numero 0541-57352, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo: via Rosaspina n.21, 47923, Rimini -Ufficio Permessi-, email: centro@comune.rimini.it; dipartimento3@pec.comune.rimini.it, fornendo il proprio nome cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel

Procedimento di rilascio del contrassegno per disabili europeo in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 15 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta. ▫ ritiro contrassegno per disabili europeo ed autorizzazione presso l'Ufficio Permessi da parte dell'interessato (persona disabile); ▫ consegna all'operatore del <i>front-office</i> di n. 2 fototessera della persona disabile, in caso in cui la richiesta sia stata presentata con procedimento in modalità <i>on-line</i>.
Rimborso costo istruttoria	Non previsto
Validità del permesso	Il contrassegno per invalidi europeo ha una validità di 5 anni (cinque), salvo diversa indicazione del medico certificatore nei casi di persone disabili a tempo determinato, in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche.
Orario di circolazione in ztl/apu	transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU
Sosta	Consentita in posti previsti per utenti diversamente abili
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di sosta in piazza Cavour, Corso d'Augusto tratto compreso tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (escluso), piazza Tre Martiri, via IV Novembre tratto compreso tra via Castelfidardo (esclusa) a piazza Tre Martiri; via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ Obbligo della firma come previsto dalla vigente normativa il contrassegno per disabili europeo deve essere obbligatoriamente firmato dall'avente diritto, in relazione a ciò per il ritiro del contrassegno, l'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Ufficio Permessi ove, dopo averlo sottoscritto, potrà ritirare il contrassegno; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree

	<p>mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ laddove, siano intervenute modifiche nei veicoli per i quali e' stato chiesto il riconoscimento di veicolo esente, e' necessario effettuare nuova comunicazione.
Contrassegno identificativo	conforme al modello dell'Unione Europea: contrassegno di colore azzurro munito di foto dell'avente diritto

5.2 – Disabili non residenti nel Comune di Rimini

Modalità di rilascio del permesso	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli (massimo n. 2 targhe) per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, imposto da specifiche norme di legge, redatta sull'apposito modello n.16, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca,tipo,targa,massa complessiva risultante dalla carta di circolazione, in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo). <p>Nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli comunicati, la comunicazione potrà essere inviata prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, specificando la data dell'ingresso secondo le modalità indicate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ a) la comunicazione può essere effettuata: telefonicamente al numero 0541-57352,tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo: via Rosaspina n.21, 47923,Rimini -Ufficio Permessi-,email:centro@comune.rimini.it,dipartimento3@pec.comune.rimini.it, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso. ▫ b) La comunicazione telefonica deve essere sempre accompagnata da comunicazione scritta, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo via Rosaspina n.21, 47923,Rimini -Ufficio Permessi-, ovvero e-mail: centro@comune.rimini.it, dipartimento3@pec.comune.rimini.it ed inviata entro le 72 ore; successive all'avvenuto passaggio al fine di confermare l'ingresso.
--	---

Procedimento di rilascio del permesso in modalità on line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione comunicazione <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previo verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
Rimborso costo istruttoria	Non previsto
Validità del permesso	L'esenzione prevista per i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie titolari del permesso invalidi ha la validità indicata nella certificazione medica rilasciata ai sensi dell'art. 381, del regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada.
Orario di circolazione in ztl/ap	Transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU
Sosta	Consentita in posti previsti per utenti diversamente abili
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ divieto di sosta in piazza Cavour, Corso d'Augusto tratto compreso tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (escluso), piazza Tre Martiri, via IV Novembre tratto compreso tra via Castelfidardo (esclusa) a piazza Tre Martiri; via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali; ▫ laddove, siano intervenute modifiche nei veicoli per i quali e' stato

	chiesto il riconoscimento di veicolo esente, e' necessario effettuare nuova comunicazione.
Contrassegno identificativo	conforme al modello dell'Unione Europea: contrassegno di colore azzurro munito di foto dell'avente diritto.

5.3 – Ospedali e altre strutture sanitarie

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>Provvedono autonomamente a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli per l'accompagnamento dei propri pazienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante della struttura sanitaria, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ attestante i requisiti per l'esercizio della attività sanitaria in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione; <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ indicare numero di protocollo autorizzazione sanitaria. <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune in caso di illecita richiesta o abuso della stessa , oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</p>
Validità del permesso ztl/apu	<i>l'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</i> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante della struttura sanitaria.
Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu	Collegandosi <i>on-line</i> al portale del Comune ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
Orario di circolazione in ztl/apu	Senza limitazione di orario, secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione. I pazienti degli ospedali/strutture sanitarie possono accedere con il veicolo alla ztl/ap solo per il giorno di entrata al ricovero oppure per il giorno delle dimissioni, nel caso in cui la struttura sanitaria non sia dotata di propri posti auto.
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in 4 aree: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'ospedale/struttura è localizzata; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale

	l'ospedale/struttura è localizzata.
Sosta in ztl/apu	non consentita , consentita breve fermata per la discesa e la risalita dei passeggeri
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

6 – Chi fornisce servizi pubblici in ZTL/APU

6.1 – Polizia e soccorso

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, imposto da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca,tipo,targa,massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).
--	--

Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente. ▫ la richiesta viene presentata dal responsabile del Corpo interessato o, per gli altri soggetti aventi diritto, dal legale rappresentante. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
Rimborso costo istruttoria	<p>Non previsto</p>
Validità del permesso ztl/apu	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi..</p>
Orario di circolazione in ztl/apu	<p>Transito senza limitazione di orario e sulle corsie riservate ai mezzi pubblici di trasporto</p>
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU</p>
Sosta in ztl/apu	<p>Sosta sempre consentita senza limitazioni di orario</p>
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il

	posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali;
--	--

6.2 – Automobili del Comune di Rimini e Società *in house* interamente partecipate individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca,tipo,targa,massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso(in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente; ▫ la richiesta per il rilascio dei permessi è formulata dal responsabile dell'Ente pubblico ovvero dal responsabile della sede ovvero legale rappresentate dell'ente. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale	I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.
Rimborso costo istruttoria	Non previsto

Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazione di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Sosta consentita nei pressi del luogo dell'intervento, a condizione che non sia recato intralciato per la circolazione.
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

6.3 – Pubbliche amministrazioni (Stato, Regione, Provincia, Comune e loro Consorzi, Unioni ed Associazioni)

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).
Procedimento di rilascio del permesso in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente; ▫ la richiesta per il rilascio dei permessi deve essere presentata dal Responsabile dell'Ente pubblico. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
Rimborso costo istruttoria	<p>Non previsto</p>
Validità del permesso ztl/apu	<p>validità fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
Orario di circolazione in ztl/apu	<p>Transito senza limitazioni di orario</p>
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

6.4 – Servizi pubblici e di pubblica utilità

Veicoli autorizzati al transito in ztl/apu

- Veicoli preordinati alla rimozione veicoli ed al soccorso stradale in genere con mezzi omologati;
- carri funebri per i funerali che si celebrano presso il domicilio del defunto o presso i luoghi di culto ubicati all'interno della ztl/ap, nei limiti di un mezzo per ogni azienda e di un'autovettura (di proprietà delle stesse o dei propri dipendenti/collaboratori), adibita all'espletamento di pratiche urgenti connesse alle attività di Onoranze Funebri;
- veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti compresi i rifiuti speciali;
- veicoli degli istituti di vigilanza privata titolari di licenza prefettizia individuati da evidenti segni sulla carrozzeria per l'espletamento del servizio;
- veicoli per attività di trasporto valori o attività di investigazione privata, titolari di licenza prefettizia;
- operatori del commercio su aree pubbliche con posteggio in APU o ZTL per mercati giornalieri, settimanali, bisettimanali ovvero straordinari individuati con atto di Consiglio Comunale;
- veicoli di medici che sostituiscono medici convenzionati con il S.S.N. (medici di medicina generale aventi pazienti in AP/ZTL) per eseguire visite domiciliari con esonero a posteriori (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio) presentando copia della comunicazione del periodo di sostituzione inviata dall'AUSL da parte del medico convenzionato che è stato sostituito;
- veicoli dei medici in visita domiciliare urgente per il tempo a ciò strettamente necessario, qualora espongono l'apposito contrassegno rilasciato dall'Ordine dei Medici (di qualsiasi provincia) e l'indicazione "medico in visita domiciliare urgente" (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio);
- veicoli di medici veterinari iscritti all'ordine professionale della provincia di Rimini in pronta reperibilità per interventi domiciliari in AP/ZTL con esonero a posteriori (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio);
- veicoli adibiti alla consegna di medicinali, giornali, muniti di segni distintivi;
- veicoli privati qualora utilizzati in situazioni configuranti l'applicabilità di casi di esclusione di responsabilità contemplati dall'art. 4, comma 1, Legge 24/11/1981 n. 689;
- autocisterne impiegate per il rifornimento di combustibile ovvero per l'espurgo vasche biologiche, agli stabili siti in AP/ZTL;
- veicoli di concessionari dei servizi pubblici essenziali, servizi postali telecomunicazione, di erogazione di acqua ed energia individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria;
- veicoli di servizi scolastici e didattici con fermata limitata al tempo strettamente necessario per il carico/scarico dei passeggeri;
- veicoli per trasporto disabili la cui attività sia riconoscibile dall'esterno;
- veicoli che espletano il servizio di navetta e di collegamento con i parcheggi a servizio parco del mare;
- veicoli di soggetti pubblici istituzionali nell'espletamento delle attività d'istituto di cui al c.5 bis dell'art. 201 CdS, individuati con decreto ministeriale;
- veicoli che svolgono servizio di linea urbana del trasporto pubblico locale;
- veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale (ARPAE), delle Aziende Sanitarie locali (ASL/AUSL) e dalle Aziende sanitarie Ospedaliere (ASO), individuati da evidenti simboli apposti sulla

	<p>carrozzeria.</p>
<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in APU e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, completa di una marca da bollo da 16 Euro (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio), redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca,tipo,targa,massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso(in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo), ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito

	<p>istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</p>
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente; ▫ la richiesta per il rilascio dei permessi è formulata dal responsabile dell'Ente pubblico ovvero dal responsabile della sede ovvero legale rappresentate dell'ente/azienda. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti;</p>
<p>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</p>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>Transito senza limitazioni di orario;</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro";

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Sosta consentita nei pressi del luogo dell'intervento, a condizione che non sia recato intralciato per la circolazione.
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti. ▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali. ▫ I veicoli con massa complessiva superiore a 35 q.l. (esclusi i veicoli di trasporto collettivo,carro attrezzi,veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti, blindati per il trasporto valori, operatori del commercio su aree pubbliche con posteggio in APU/ZTL), possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, previo rilascio di permesso con validità fino alla permanenza dei requisiti con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax.

6.5 – Taxi e Noleggio con conducente (NCC)

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo -esente-, completa di una marca da bollo da 16 Euro, redatta sull'apposito modello n.001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca,tipo,targa,massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso(in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge) redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono; ▫ numero di protocollo della licenza.
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente; <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
<p>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</p>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
<p>Orario di</p>	<p>Il transito è consentito senza limitazioni di orario e sulle corsie riservate ai</p>

circolazione in ztl/apu	mezzi pubblici di trasporto
Zone in cui è ammessa la circolazione	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	<p>La sosta dei taxi è consentita solo in eventuali spazi loro riservati.</p> <p>I veicoli con licenza NCC (ad esclusione dei mezzi immatricolati come autobus o minibus) potranno effettuare esclusivamente fermate, anche prolungate, con il conducente a bordo ad a condizione di non creare intralcio.</p>
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

6.6 - Cariche dello Stato, degli enti locali ed altri soggetti di pubblico interesse

<p>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</p>	<p>previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, con esonero dal versamento dell'imposta di bollo (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge), redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).
<p>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente; ▫ la richiesta per il rilascio dei permessi deve essere presentata dal responsabile dell'Ente pubblico. <p>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</p>
<p>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</p>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<p>Rimborso istruttoria</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Validità del permesso ztl/apu</p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
<p>Orario di circolazione in ztl/apu</p>	<p>Ai veicoli di soggetti che svolgono funzione di protezione civile è consentito il transito sia sulle corsie riservate sia nelle aree pedonali. Per motivi di sicurezza l'estensione al transito nelle corsie riservate nelle aree pedonali potrà essere estesa anche ai soggetti sottoposti a misura di protezione personale.</p>
<p>Zone in cui è ammessa la circolazione</p>	<p>ZTL e/o APU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti; ▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatata, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ... al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

6.7 - Pubblici dipendenti – servizio con veicolo privato

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>Previa presentazione domanda con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, redatta sull'apposito modello n. 20, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonchè il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo); ▫ richiesta formulata dal responsabile dell'Ente pubblico ovvero dal responsabile della sede da cui il dipendente dipende indicante la necessità di utilizzo di veicoli privati in servizi di istituto per carenza di veicoli di servizio. Alla richiesta deve essere allegato, per ogni veicolo, apposito modulo, contenente dati: cognome e nome del dipendente, qualifica, marca, tipo e targa del veicolo per il quale è richiesto il permesso, oltre a fotocopia della carta di circolazione. <p>Il permesso sarà rilasciato all'Ente richiedente. Possono essere rilasciati un massimo di n. 4 permessi a dipendente pubblico.</p>
--	---

Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i> sul portale del Comune (il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso) oppure al <i>front office</i> con operatore; ▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato; ▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi entro 10 giorni lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.
Rimborso istruttoria	Non previsto
Validità del permesso ztl/apu	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero scadono e perdono qualsiasi efficacia dalla data di comunicazione effettuata dall'Ente di appartenenza con il quale viene comunicata la cessazione dell'utilizzo del veicolo privato per servizi di istituto. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito consentito solo negli orari di servizio
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU: <ul style="list-style-type: none"> ▫ dell'area centro storico "Rimini centro"; ▫ dell'area borgo San Giuliano; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; ▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa; ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il

	posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
Contrassegno identificativo sigla	OP

6.8 - Eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, organizzati da terzi che abbiano valenza culturale, sportiva, turistica, ecc... ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente

Modalità di rilascio del permesso ztl/apu	<p>Previa comunicazione scritta su apposito modello eventi, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, dell'elenco dei veicoli per i quali si chiede il riconoscimento di veicolo – esente - specificando il tipo di veicolo, la marca e la targa. In base alle necessità derivate dalla tipologia di manifestazione, i veicoli utilizzati per l'organizzazione, l'allestimento e lo svolgimento degli eventi nei seguenti casi:</p> <p>a) eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale; b) eventi organizzati da terzi che abbiano valenza culturale, sportiva, turistica, ecc. ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente.</p>
Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office	<p>Nel caso indicato dalla lettera a) sopra indica nelle modalità di rilascio del permesso: la Direzione che organizza l'evento <<in seguito indicata come "Direzione">> provvede all'invio di specifica comunicazione all'Ufficio Permessi per l'inserimento delle targhe nel programma informatico di gestione del sistema di controllo degli accessi di cui all'art. 17, comma 133 bis, della Legge 127/97;</p> <p>Nel caso indicato dalla lettera b), sopra indica nelle modalità di rilascio del permesso: la Direzione che collabora alla realizzazione dell'evento <<in seguito indicata come "Direzione">> attesta la valenza culturale, sportiva, turistica dell'evento ed invia specifica comunicazione all'Ufficio Permessi per l'inserimento delle targhe nel programma informatico di gestione del sistema di controllo degli accessi di cui all'art. 17, comma 133 bis, della Legge 127/97. Nella comunicazione la Direzione deve indicare:</p> <p>A - denominazione dell'evento; B - durata dell'esenzione che sarà indicata con il giorno e orario di inizio e giorno e orario di fine; C - funzione alla quale è adibito il veicolo tra le seguenti: carico/scarico attrezzature, beni per l'evento, sosta tecnica in quanto necessaria per lo svolgimento dell'evento, con possibilità se necessario, di indicarle entrambe; D - tipo veicolo, marca e targa.</p> <p>Alla comunicazione deve essere allegata fotocopia della carta di circolazione di ogni veicolo. Nel caso in cui si renda necessario inserire ulteriori veicoli la stessa Direzione provvederà ad effettuare ulteriore comunicazione all'Ufficio Permessi secondo le modalità sopra indicate. Nel caso in cui si debba provvedere alla cancellazione di un veicolo già comunicato la comunicazione oltre dati identificativi del veicolo dovrà indicare la data e l'orario di decorrenza della cancellazione. Nel caso in cui l'evento venga soppresso e comunque in tutti i casi in cui l'inserimento dei veicoli già comunicato non risponda più alle esigenze dell'Amministrazione Comunale la Direzione deve comunicare l'annullamento della comunicazione all'Ufficio Permessi. Nel caso in cui</p>

	vengano modificati i limiti temporali già comunicati oppure venga posticipato lo svolgimento dell'evento la Direzione deve effettuare nuova comunicazione contenente le informazioni aggiornate. L'Ufficio Permessi, ricevuta la comunicazione di cui sopra provvede all'inserimento delle targhe indicate nella predetta comunicazione e rilascia copia della stessa munita di visto che attesta l'inserimento delle targhe alla Direzione che ha inviato la comunicazione, oppure, provvede tramite email a comunicare le targhe autorizzate. Negli altri casi provvede secondo quanto comunicato dalla Direzione. I veicoli indicati nella comunicazione, prima di accedere nell'area pedonale e/o zona a traffico limitato devono essere provvisti di fotocopia della comunicazione vistata dall'Ufficio Permessi che attesta l'avvenuto inserimento che deve essere esposta ben visibile sul cruscotto. L'esenzione cessa la propria efficacia alla data e orario dichiarati dalla Direzione nella comunicazione originaria. Da tale data e orario i veicoli di cui all'esenzione non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. Nel caso in cui si renda necessario l'accesso di uno o più veicoli non previamente comunicati per le attività indicate alle lettere a) o b), la Direzione deve inviare apposita comunicazione giustificativa, per l'esenzione a posteriori redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000. La modulistica prevista dal presente articolo sarà predisposta a cura del Responsabile della Ufficio Permessi.
Rimborso istruttoria	Non previsto
Validità del permesso ztl/apu	Fino alla durata dell'evento/manifestazione e comunque non superiore alla data indicata nella comunicazione scritta inoltrata all'Ufficio Permessi.
Orario di circolazione in ztl/apu	Transito senza limitazioni di orario
Zone in cui è ammessa la circolazione	ZTL e/o APU
Sosta in ztl/apu	Consentita massimo 120 minuti con obbligo di esposizione disco orario
Prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area marcatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.

7 - Disposizioni finali

7.1 - applicazione, procedimenti ed abrogazioni

Il presente provvedimento trova applicazione nelle ztl/apu dell'area centro storico, borgo S. Giuliano, e dell'area turistica parco del mare di Rimini nord/sud in parte soggetta a controllo elettronico degli accessi di cui all'art.17 comma 133 bis, della legge 127/97. Nell'area pedonale, nonchè limitatamente all'orario in cui vige il divieto nelle zone a traffico limitato delle aree sopra citate, è interdetta la circolazione dei veicoli, salvo quanto previsto dal vigente Codice della Strada, nonchè da quanto disposto dal presente provvedimento. I permessi di circolazione ztl/ap già rilasciati per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano mantengono la loro efficacia fino alla permanenza dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio e comunque fino all'aggiornamento. Il rilascio dei permessi di circolazione ztl/apu dell'area turistica del parco del mare Rimini nord/sud è così disciplinata:

- I richiedenti dovranno compilare la modulistica appropriata ed inoltrarla all'Ufficio Permessi, seguendo esclusivamente il procedimento indicato dal presente provvedimento. I richiedenti delle categorie indicate ai punti 1.5, 1.6, 1.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.3, per essere autorizzati all'accesso in ztl/apu, dovranno richiedere all'Ufficio Permessi le credenziali di accesso al portale del Comune, seguendo esclusivamente il procedimento indicato dal presente provvedimento.
- Il dirigente del settore mobilità successivamente al positivo collaudo dell'impianto ed alla presa in carico dello stesso da parte del Comune, è incaricato di autorizzare, con propria determina, le fasi di preesercizio e di esercizio dell'impianto per la rilevazione degli accessi e rendere noto il fatto tramite la stampa e le emittenti radiotelevisive locali.

Sono **abrogate** per quanto in contrasto con la presente regolamentazione le seguenti Delibere concernenti la disciplina della circolazione dei veicoli a motore nell'area pedonale e zona traffico limitato del centro storico, borgo S.Giuliano, dalla data di entrata in vigore delle norme contenute nel presente provvedimento:

- Delibera di G.C. n. 186 del 10/05/2005;
- Delibera di G.C. n. 348 del 29/09/2006;
- Delibera di G.C. n. 301 del 11/09/2007;
- Delibera di G.C. n. 386 del 25/11/2008;
- Delibera di G.C. n. 086 del 10/03/2009;
- Delibera di G.C. n. 030 del 05/02/2013;
- Delibera di G.C. n. 220 del 10/09/2013;
- Delibera di G.C. n. 281 del 07/10/2014;
- Delibera di G.C. n. 320 del 29/09/2015;
- Delibera di G.C. n. 228 del 07/08/2018.

Le norme contenute nella presente regolamentazione entreranno in vigore a seguito dell'implementazione degli sviluppi informatici necessari e la data di vigenza sarà determinata con apposita determina del dirigente del Settore Mobilità. Per quanto riguarda la ztl/ap del parco del mare nord/sud riferita all'estate 2021 in attesa del completamento delle procedure di rilascio dei titoli di accesso, i titolari di permesso, potranno autocertificare l'attestazione dei propri requisiti tramite compilazione di apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rimini ed esponendo tale autocertificazione sul cruscotto del veicolo.

I trasgressori saranno puniti a norma del Codice della Strada.

All'esecuzione del presente provvedimento sono tenuti gli organi di Polizia Stradale individuati nell'art. 12 del Codice della Strada.

Avviso

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3 comma 4 della legge n.241 del 07/08/1990 e successive modificazioni, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso amministrativo: A) ai sensi dell'articolo 37 del decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 (Codice della Strada), entro 60 giorni, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; B) entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

FINE