



comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio formazione

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704949
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: mariamanuela.capannini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Determinazione dirigenziale n. 1292 del 26 settembre 2011

Centro di responsabilità 37
Pratica n. 2517656

Centro di costo 0132

OGGETTO: Bando di concorso per il conferimento per l'anno 2010 di premio e borsa di studio, promosso alla memoria di Riccardo Sampaoli - approvazione atti della commissione giudicatrice e dello schema di dichiarazione per accettazione del premio e della borsa di studio - individuazione del vincitore.

IL DIRIGENTE

ESAMINATI gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato - verbale del 17 settembre 2011, trasmesso in data 25 settembre 2011 – prot. 141414;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- **n. 900 del 15 giugno 2010**, provvedimento d'indizione del concorso in oggetto specificato;
- **n. 1559 del 20 ottobre 2010**, di proroga dei termini e parziale rettifica del bando stesso;

VISTE le disposizioni contenute nel bando di concorso;

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte della commissione giudicatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

RILEVATO che la data di pubblicazione della graduatoria finale, prevista con Determinazione Dirigenziale n. 900 del 15 giugno 2010 per il 17 dicembre 2010 e poi posticipata con Determinazione Dirigenziale n. 1559 del 20/10/2010 al 31 luglio 2011, è stata ulteriormente posticipata al 30 settembre 2011 con avviso del 26 luglio 2011, pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente;

DATO ATTO che:

- a) come stabilito all'art. 5 del bando, la graduatoria dovrà essere comunicata ai concorrenti tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Rimini nel link "concorsi" alla voce "premi e borse di studio";
- b) il vincitore del concorso sarà informato direttamente tramite telegramma/raccomandata
- c) che il premio, pari ad € 400,00, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione e che lo stesso non si intende divisibile;
- d) il premio rientra nella tipologia dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente così come disciplinato dall'art. 50, comma c), del TUIR;



comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio formazione	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704949 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: mariamanuela.capannini@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

- e) il vincitore del premio dovrà effettuare uno stage della durata di 4 mesi con possibilità di proroga fino a 6;
- f) le parti concorderanno il periodo dello stage che comunque dovrà iniziare entro l'anno 2011;
- g) le attività di stage, da espletare sotto la guida di un "tutor" aziendale del Comune di Rimini, consistono in percorsi di formazione in favore del laureato nelle materie indicate all'art. 1 del bando di concorso;
- h) lo stagista presterà la propria opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente;
- i) al termine del progetto formativo verrà rilasciato, su richiesta dello stagista, un attestato di frequenza;
- j) la borsa di studio ammonta ad Euro 3.600,00 e che sarà frazionata in base al numero dei mesi di durata dello stage e rientra nella tipologia dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente così come disciplinato dall'art. 50, comma c), del TUIR;
- k) il progetto prevede una attività continuativa presso gli Uffici della Direzione Generale dell'Ente, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno trenta ore settimanali;
- l) il beneficio economico è condizionato alla frequenza di almeno l'80% della presenza pattuita mensilmente, e il mancato raggiungimento della suddetta quota di ore di frequenza comporta la non erogabilità della borsa di studio e le eventuali assenze dovute ad infortunio sul lavoro o a malattia dovranno essere opportunamente giustificate da certificazione medica;
- m) qualora lo stage venga interrotto prima della sua conclusione, la borsa di studio verrà erogata solo per la parte di stage effettivamente svolta e la certificazione delle presenze sarà demandata al tutor aziendale;
- n) qualora il vincitore del premio rinunci allo stage, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il premio e di assegnarlo al 2° classificato e comunque il 2° classificato avrà la possibilità di effettuare lo stage presso l'Ente ed il diritto all'erogazione della borsa di studio;
- o) che gli oneri relativi alla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi, durante tale periodo, saranno a carico dell'Ente;

VISTA la determinazione dirigenziale 15 giugno 2010 n. 900, con la quale si impegnava la somma complessiva di Euro 4.000,00 al Cap. 11700/60 denominato "Premio e borsa di studio promosso alla memoria di Riccardo Sampaoli" del bilancio 2010 – impegno n. 1887;

DATO ATTO che tali somme sono state mantenute a residuo e pertanto risultano ancora disponibili;

CONSIDERATA la previsione contenuta al punto 5) della suddetta determinazione dirigenziale n. 900 dove si prevede che con separato provvedimento, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si provvederà al pagamento mediante liquidazione dirigenziale ai sensi dell'articolo 13 del vigente regolamento di contabilità del premio di € 400,00 e della borsa di studio pari ad € 3.600,00;

RITENUTO di dover corrispondere prima ed indipendentemente dal conferimento della borsa di studio, il premio di € 400,00 al vincitore del concorso;



comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio formazione	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704949 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: mariamanuela.capannini@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

DATO ATTO che, come previsto all'art. 3 del bando di concorso: "Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto del materiale allegato alla domanda di partecipazione per colui che risulterà assegnatario del premio e della borsa di studio" ;

RITENUTO opportuno subordinare l'attribuzione del premio e della borsa di studio alla verifica del materiale di cui al punto precedente;

DATO ATTO che si dovrà procedere alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del vincitore;

RITENUTO di dover richiedere al vincitore del concorso la sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni già previste all'art. 6 del bando di concorso;

VISTO lo schema di "dichiarazione" allegato, che il vincitore della borsa di studio dovrà sottoscrivere e restituire alla U.O. Organizzazione e Gestione del personale prima dell'inizio dello svolgimento dello stage;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA:

- 1) di approvare gli atti del concorso per il conferimento per l'anno 2010 di premio e borsa di studio, promosso alla memoria di Riccardo Sampaoli (agli atti-allegato 1);
- 2) di individuare nel Sig. Boiano Marco, nato a Fano il 3 agosto 1984, C.F.:omissis, il vincitore del premio e della borsa di studio;
- 3) di approvare lo schema di "dichiarazione" – allegato 2, parte integrante del presente atto;
- 4) di provvedere alla liquidazione del premio di € 400,00 in unica soluzione, in favore del Sig. Boiano Marco mediante liquidazione dirigenziale ai sensi dell'articolo 13 del vigente regolamento di contabilità previa verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- 5) di subordinare la liquidazione del suddetto premio, nonché dell'importo previsto per la borsa di studio alla sottoscrizione da parte del vincitore della dichiarazione allegato 2;
- 6) di stabilire che lo stage avrà durata di mesi 4, e che l'importo complessivo pari ad di € 3.600,00 verrà suddiviso in quote mensili pari ad € 900,00, da corrispondere quindi al termine di ogni mese a condizione che la presenza in ufficio sia pari almeno all'80% della presenza pattuita per il mese stesso (30 ore settimanali) e che l'eventuale proroga di mesi 2, prevista dal bando di concorso avverrà previo accordo tra le parti senza corresponsione di alcun ulteriore compenso da parte dell'ente, che provvederà comunque alla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi, durante tale periodo;
- 7) di provvedere con successivo provvedimento, qualora il vincitore del premio rinunciasse allo stage, al conferimento della borsa di studio al secondo classificato od in subordine al terzo, sempre a condizione che i medesimi accettino l'incarico e nel rispetto delle clausole di cui all'allegato schema di dichiarazione;



comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio formazione	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704949 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: mariamanuela.capannini@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

- 8) di dare atto che la somma complessiva di Euro 4.000,00 risulta disponibile e già impegnata sul residuo passivo del capitolo 11700/60 denominato "Premio e borsa di studio promosso alla memoria di Riccardo Sampaoli" - impegno n. 1887;
- 9) di stabilire che il "tutor aziendale" che affiancherà lo stagista sarà il Dirigente della U.O. Organizzazione e Gestione del Personale;
- 10) di incaricare l'ufficio formazione e sistemi incentivanti:
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito Internet dell'ente nel link "concorsi" alla voce "premi e borse di studio";
 - di provvedere alla comunicazione al vincitore dell'esito del concorso tramite raccomandata/telegramma;
 - di provvedere alla verifica del possesso da parte del vincitore di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso;
 - di provvedere alla redazione dell'attestato di frequenza allo stage aziendale, al termine del periodo previsto, da consegnare al vincitore della borsa di studio, se dal medesimo richiesto ;
- 8) di dare atto che dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo dell'Emilia Romagna e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
- 9) di stabilire che si procederà all'erogazione del premio e della borsa di studio con il vincitore del concorso, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso.

IL DIRIGENTE
(Alessandro Bellini)



comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio formazione

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704949
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: mariamanuela.capannini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

PARERI - IMPEGNI - ESECUTIVITA' - PUBBLICAZIONE

Attestazione di conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Il Segretario Generale

Rimini , 29 settembre 2011

f.to Chiodarelli

IMP. n. 1887/1 su Capitolo 11700/60 del Bil. 2010 x € 4.000,00

IMP. n. _____ su Res. Pass. Cap. _____/____ del Bil. ____ x €

IMP. n. _____ su Res. Pass. Cap. _____/____ del Bil. ____ x €

ACCERTAMENTO n. _____ su Cap. _____ del Bilancio ____

ACCERTAMENTO n. _____ su Cap. _____ del Bilancio ____

ACCERTAMENTO n. _____ su Cap. _____ del Bilancio ____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 – 4° comma – D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile Servizio Finanziario

Rimini, 29 settembre 2011

f.to Vandi