

Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

Centro di Responsabilità 36 Centro di costo 028
Pratica n. 1833265 del 12/11/2008

Oggetto: **APPROVAZIONE Criteri e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione.**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 190 del 29/05/2007 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 36 Settore Demografico-Cimiteriale e Decentramento riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al dirigente;

TENUTO CONTO che la scheda sopra richiamata evidenzia fra gli obiettivi la gestione del servizio Immigrazione per il quale sono previste apposite dotazioni di risorse;

PREMESSO che:

- il Ministero della Solidarietà Sociale (ora Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali) - Direzione Generale dell'Immigrazione ha adottato, con decreto del 12 settembre 2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17 settembre 2007, l'avviso n. 1/2007 per il finanziamento di progetti finalizzati a favorire l'inclusione sociale dei migranti e dei loro familiari;
- l'Assessorato Politiche per l'Immigrazione e l'Integrazione ha partecipato alla ripartizione dei finanziamenti presentando un dettagliato progetto denominato "Un alloggio accessibile per un'inclusione possibile", ritenuto ammissibile dalla commissione prevista al punto 9 del bando ministeriale, giusta comunicazione del Ministero della Solidarietà Sociale prot. n. 23/1/0002161/03.01.01 del 06/05/2008, collocandosi altresì al secondo posto della graduatoria finale;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 29/05/2008 ha approvato la stipula della convenzione con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per la realizzazione del progetto denominato "Un alloggio accessibile per un'inclusione possibile"- stipula avvenuta in Roma il 26 giugno 2008 ;
- che con nota prot. n. 169932 del 26.09.2008 è stata data al Ministero formale comunicazione di avvio delle attività progettuali;

PRESO ATTO che è stato redatto un apposito modello avente ad oggetto: "**Criteri e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione**" nel quale vengono dettagliatamente descritte le caratteristiche per accedere agli alloggi messi a disposizione nel progetto;

DATO ATTO che con la presente determinazione dirigenziale si intende approvare il testo del documento sopracitato;

DETERMINA

- 1) di approvare i: "**Criteri e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione**", e il modello di presentazione della domanda, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di pubblicare i: "**Criteri e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione**" (anche tradotto in varie lingue) ed il relativo modello di domanda sul sito web dell'Ente e di darne ampia diffusione a mezzo delle Associazioni del Terzo Settore di e per migranti;
- 3) di demandare all'Ufficio Stampa del Comune di Rimini il compito di darne diffusione a mezzo stampa;
- 4) di dare mandato all'Ufficio U.R.P. del Comune di Rimini di fornire informazioni in merito, nonché la prescritta modulistica;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Angelo Arcangeli Dirigente del Servizio Politiche per l'Immigrazione e l'Integrazione;



Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Rimini 12/11/2008

Il Dirigente
Servizio Politiche per l'Immigrazione e l'Integrazione
(Angelo Dott.Arcangeli)



Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

ESECUTIVITA' – PUBBLICAZIONE

Data di sottoscrizione della determinazione – esecutiva dal

Rimini _____

IL DIRIGENTE
ARCANGELI DOTT. ANGELO

La presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal __.__.__ al __.__.__ per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Rimini __.__.__





“Un alloggio accessibile per un’inclusione possibile”

Criteria e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione

1. Hanno diritto a presentare domanda solo i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea; per l’albergo sociale la domanda potrà essere presentata solo da soggetti di sesso femminile.
2. I richiedenti devono essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo;
3. La tipologia del permesso valida ai fini della presentazione della domanda e dell’inclusione nelle strutture alloggiative è:

● **A) ALLOGGIO IN COABITAZIONE**

1) Lavoro:

- a) di tipo subordinato a tempo indeterminato;
- b) di tipo subordinato a tempo determinato di validità non inferiore ai 12 mesi;
- c) lavoro autonomo¹;

2) Asilo politico/protezione sussidiaria

● **B) ALBERGO SOCIALE:**

1) lavoro:

- a) di tipo subordinato a tempo indeterminato;
- b) di tipo subordinato a tempo determinato anche stagionale;
- c) lavoro autonomo¹;

2) Asilo politico/protezione sussidiaria;

3) Motivi familiari

4. Conformemente a quanto indicato nel progetto presentato, gli alloggi in coabitazione (appartamenti) saranno riservati prioritariamente a soggetti di sesso maschile; l'alloggio all'interno dell'albergo sociale sarà riservato prioritariamente a soggetti di sesso femminile;
5. Verranno accettate le sole domande di richiedenti domiciliati o residenti nel Comune di Rimini, come risultante dal Titolo di soggiorno;

¹ L'attività di lavoro autonomo deve risultare in essere da almeno 12 mesi;

Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

6. I richiedenti devono essere single, ovvero celibi/nubili, legalmente separati, divorziati, vedovi, o comunque, se coniugati, la cui famiglia sia residente e domiciliata fuori dal territorio italiano;
7. I richiedenti l'inserimento nelle strutture alloggiative in coabitazione devono dimostrare capacità economica di autosostentamento. A tal fine devono essere allegati alla domanda i seguenti documenti:
- **LAVORO DIPENDENTE:**
 1. comunicazione assunzione al centro per l'impiego;
 2. ultima busta paga;
 3. modello redditi (CUD);
 4. versamenti INPS (COLF);
 5. contratto di soggiorno (solo per cittadini non U.E.)
 - **LAVORO AUTONOMO:**
 1. iscrizione CCIAA
 2. licenza d'esercizio
 3. documentazione reddito d'impresa
8. Le domande dovranno essere redatte su modello predisposto dall'Amministrazione e scaricabile dall'indirizzo internet **www.comune.rimini.it** o disponibile presso gli uffici **URP** – corso d'Augusto n. 158, Rimini, tel. 0541 704704 - inoltrate a mezzo posta, purché in una forma che permetta all'Ente il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati, o consegnate a mano al seguente indirizzo Comune di Rimini Assessorato alle Politiche per l'Immigrazione e l'integrazione - Ufficio Protocollo Piazza Cavour, 31, **apponendo sulla busta apposita dicitura "Un alloggio accessibile per un'inclusione possibile"**;
9. **Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno 20 novembre e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2008**; le domande pervenute dopo tale data, verranno prese in esame solo nel caso in cui risultasse una ulteriore disponibilità di alloggi, dopo aver proceduto all'assegnazione degli stessi in base alla graduatoria (punto 8) risultante dalla selezione delle domande pervenute entro il termine sopra indicato;
10. Le domande verranno esaminate da apposita Commissione interna al Servizio Politiche per l'Immigrazione e Integrazione che formulerà una graduatoria in base a criteri come da tabella sotto riportata;

CRITERI DI VALUTAZIONE

7) Durata del Titolo di soggiorno	Fino ad un massimo di 5 punti
8) Tipologia del contratto di lavoro (determinato/indeterminato/autonomo)	Fino ad un massimo di 5 punti
9) Durata del periodo di soggiorno nel Comune di Rimini (<i>solo per l'inserimento in <u>albergo sociale</u></i>)	Fino ad un massimo di 5 punti
10) Durata del periodo lavorativo espletato nel comune di Rimini	Fino ad un massimo di 5 punti
11) Sfratto esecutivo in corso	Fino ad un massimo di 5 punti <i>Assegnati in base alle cause dello sfratto</i>
12) Durata della permanenza nello stato di assenza di alloggio	Fino ad un massimo di 5 punti
13) Familiari a carico (<i>residenti nel Paese d'origine</i>)	Fino ad un massimo di 5 punti
14) Temporaneo stato di disoccupazione (<i>solo per l'inserimento in</i>	Fino ad un massimo di punti

Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

<i>albergo sociale)</i>	
15) Capacità economica	Fino ad un massimo di 5 punti

11. La Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti, documentazione integrativa ed ogni altro elemento ritenuto utile per la formazione della graduatoria;
12. Gli alloggi in coabitazione saranno assegnati, in base alla graduatoria di cui al punto 8, fino a esaurimento posti con provvedimento amministrativo emesso dal Dirigente del Servizio Politiche per l'Immigrazione e integrazione; gli ulteriori alloggi che si renderanno disponibili nel periodo di durata del progetto verranno prioritariamente assegnati sulla base della graduatoria, qualora vi siano ancora nominativi disponibili. Terminata la graduatoria verranno prese in esame le domande eventualmente pervenute dopo il termine di presentazione fissato per il 15 dicembre 2008;
13. Non verranno accettate le domande di richiedenti che risultino essere proprietari di immobili situati nell'intero territorio italiano e/o intestatari di altro contratto di locazione nel territorio italiano.
14. Non è consentito, in alcun caso, prestare ospitalità a terze persone nell'alloggio assegnato o utilizzare l'alloggio ai fini della ricomposizione del nucleo familiare dell'assegnatario.
15. A seguito della comunicazione del provvedimento di assegnazione i cittadini beneficianti si impegnano a sottoscrivere e accettare integralmente quanto disposto nel disciplinare relativo alle specifiche condizioni di accesso e di permanenza nelle strutture abitative.



Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

Comune di Rimini	Assessorato alle Politiche per l'immigrazione e l'integrazione Segreteria segreteriaimmigrazione@comune.rimini.it	Palazzo Garampi Piazza Cavour, 27 47900 Rimini tel. 0541 704471 fax 0541 704165 www.comune.rimini.it
-------------------------	--	---

Al Comune di Rimini
Assessorato alle Politiche
per l'immigrazione e l'integrazione

UFFICIO PROTOCOLLO
P.zza Cavour, 31
47900 RIMINI

PROGETTO: "UN ALLOGGIO ACCESSIBILE PER UN'INCLUSIONE POSSIBILE"

**DOMANDA D'ACCESSO ALL'ALLOGGIO IN COABITAZIONE E CONTESTUALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto _____

nato a _____ Stato estero _____

il ____/____/____ sesso _____, recapito telefonico _____

chiede di essere ammesso ad usufruire di un alloggio in coabitazione:

IN APPARTAMENTO

IN STRUTTURA DENOMINATA "ALBERGO SOCIALE" (solo per i soggetti di sesso femminile)

alle condizioni previste nel progetto denominato "Un alloggio accessibile per un'inclusione possibile" e, a tal fine, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

di essere cittadino _____, in possesso di passaporto n.

_____ rilasciato da _____ scadenza

di essere regolarmente soggiornante in forza di:

(barrare la voce che interessa)

- permesso di soggiorno in corso di validità di durata non inferiore ai 12 mesi
- carta di soggiorno ovvero permesso C.E. per soggiornanti di lungo periodo

Rilasciato/a in data ____/____/____ dalla Questura di Rimini (ai sensi del D.Lgs.n. 286/98 così come modificato dalla Legge n. 189 del 30/07/2002), avente numero _____ e scadenza in data ____/____/____ per il seguente motivo:

motivi di lavoro:

(barrare la voce che interessa)

- contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato
- contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato **anche a carattere stagionale***
(*valido solo per l'inserimento in albergo sociale)
- svolgimento di attività di lavoro autonomo
(l'attività deve risultare in essere da almeno 12 mesi)

asilo politico/protezione sussidiaria

motivi familiari* (specificare _____)
(*valido solo per l'inserimento in albergo sociale)

di essere:

(barrare la voce che interessa)

- celibe/nubile;
- separato/a legalmente;
- divorziato/a;
- vedovo/a
- coniugato/a non coabitante: a tal fine dichiara che la propria famiglia è residente o domiciliata (indicare nome e cognome, luogo e data di nascita e attuale residenza del coniuge)



Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

di essere convivente con _____

(indicare il rapporto di parentela o la relazione con il convivente)

di essere residente o domiciliato nel Comune di Rimini dal _____ - attualmente in via/piazza _____; l'indirizzo indicato verrà utilizzato per l'invio delle comunicazioni inerenti la presente domanda

di lavorare nel Comune di Rimini da _____

di essere privo di alloggio in locazione da _____

di NON essere proprietario di immobili nell'intero territorio italiano e **di NON essere** intestatario di altro contratto di locazione nel territorio italiano;

di essere in possesso di risorse economiche atte a garantire il pagamento del canone sociale;

di avere preso visione dei Criteri e requisiti per la presentazione della domanda di accesso alle strutture alloggiative in coabitazione e di accettarli integralmente.

Rimini, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità
(passaporto, patente di guida italiana o carta di identità)

ALLEGARE:

- Fotocopia passaporto in corso di validità
- Fotocopia del permesso/carta di soggiorno
- Fotocopia del contratto di soggiorno
- Documentazione comprovante il domicilio nel territorio del Comune di Rimini
- Documentazione comprovante l'attività lavorativa:

- PER LAVORO DIPENDENTE:

1. comunicazione assunzione al centro per l'impiego;
2. ultima busta paga;
3. modello redditi (CUD);
4. versamenti INPS (COLF);
5. contratto di soggiorno.

- PER LAVORO AUTONOMO:

1. iscrizione CCIAA;
2. licenza d'esercizio;



Determinazione Dirigenziale n. 1860 del 12/11/2008

3. documentazione reddito d'impresa;

AVVERTENZE

Il sottoscritto in caso di variazione di indirizzo o di recapito telefonico, si impegna a dare tempestiva comunicazione per iscritto o anche via fax al n. 0541/704165.

L'Amministrazione Comunale, informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione di accesso all'alloggio;
2. il trattamento degli stessi sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato, per questo bando, nel Dott. Arcangeli Angelo (Dirigente del Settore Demografico, Cimiteriale e Decentrato);
5. il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.zza Cavour 27 - 47900 Rimini; il responsabile del trattamento è il Dott. Arcangeli Angelo (Dirigente del Settore Demografico, Cimiteriale e Decentrato).