

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c.

Amministratore Unico di
Rimini Holding s.p.a.
riminiholding@legalmail.it

U.O. "Organismi Partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari al mantenimento della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi delle società partecipate indirettamente dal Comune stesso (per il tramite di "Rimini Holding s.p.a."), assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a IVAN GAMBACCINI
nato/a a RIMINI il 1/1/72 in relazione alla carica di rappresentante del
Comune di Rimini (per tramite di Rimini Holding s.p.a.) in seno all'organo amministrativo di
RIMINI RESERVATION SRL (specificare la denominazione della società partecipata),
attualmente ricoperta, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché
delle sanzioni previste del c. 5 dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013

dichiaro

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e al mantenimento della carica di Amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi il mantenimento della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 3) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quella prevista al punto 2) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare al trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- 4) che provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, alla società (sopra indicata) presso il quale sto svolgendo l'incarico;

allego:

- α) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- β) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C1).

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice"). Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

- 1) Denominazione SOCIAL PIU' SRL
 Sede legale: STRADA DEGLI ANGARARI, 46 47092 RSM P.Iva/Cod. Fisc 91 23457
 Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
 _____ Data di attribuzione incarico: 01/03/2012 Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine 30/04/2018 Data di cessazione: 30/04/2018 Data revoca deleghe: _____
- 2) Denominazione RANOCCHI COM SRL
 Categoria di appartenenza SOFTWARE GESTIONALE
 Sede legale: VIA AUSA, 43 CERASOLO DI LORIANO (RN) P.Iva/Cod. Fisc 02059510400
 Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
 _____ Data di attribuzione incarico: 01/07/2012 Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: 31/12/2018 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 3) Denominazione RANOCCHI LAB SRL
 Categoria di appartenenza SOFTWARE GESTIONALE
 Sede legale: VIA DEI GERANI, 8/9 SENIGALLIA (AN) P.Iva/Cod. Fisc 02205480425
 Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
 _____ Data di attribuzione incarico: 01/07/2018 Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: 31/01/2018 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 4) Denominazione _____
 Categoria di appartenenza _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini,

| In fede

28/08/2018

Firma del dichiarante apposta sull'originale