



Comune di Rimini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 22 del 30 gennaio 2018

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Interim Bellini	Pag.	12
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini	Pag.	47
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	72
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri	Pag.	103
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico	Pag.	140
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Interim Fabbri	Pag.	166
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi	Pag.	196
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	209
SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli	Pag.	233

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2018_2020 PEG PDO 2018-2020
Livello	Pdo



Pdo 2018_DIR02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UAO: 2018_DIR02 Adv.Civica

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha ad oggetto la gestione interna delle 817 cause intentate dai cittadini residenti nel V PEEP Ausa in materia di recupero dei maggiori oneri di esproprio. E' il proseguimento dell'obiettivo pluriennale iniziato nel 2016.

Si tratta di un carico di lavoro che riguarda sia l'attività difensiva in senso stretto, sia la complementare attività di supporto inerente gli adempimenti necessari alla costituzione in giudizio ed alla partecipazione al processo (aggiornamento del fascicolo interno e del fascicolo di parte, depositi telematici di atti e documenti, calendarizzazione di udienze, scadenze ed adempimenti delle singole cause, monitoraggio depositi telematici). Tali attività sono specificamente previste per ogni singola causa. Alla fine del 2017, delle 817 cause radicate innanzi al Tribunale di Rimini, 272 sono state già definite, di queste 13 sono state definite con sentenza favorevole al Comune, con addebito delle spese di lite a carico della parte soccombente, mentre le restanti cause sono state definite a seguito di rinuncia delle parti attrici. Riguardo alle 13 sentenze occorre precisare che, a seguito di specifica istanza, che il Comune ha accolto, le parti soccombenti hanno rinunciato a proporre appello avverso le menzionate sentenze a fronte della rinuncia del Comune alla riscossione delle spese legali liquidate dal giudice.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:
Rispetto tempi, scadenze e procedura delle singole 817 cause. Notevole risparmio economico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
aggiornamento del fascicolo interno e del fascicolo di parte		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2018_DIR02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale di accettazione delle rinunce alla causa notificate.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
depositi telematici di atti e documenti		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
monitoraggio depositi telematici		01/01/2018	31/12/2018		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
calendarizzazione di udienze, scadenze ed adempimenti delle singole cause, monitoraggio depositi telematici		01/01/2018	31/12/2021	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento del fascicolo di causa ed elettronico per ogni causa pendente	quantitativo	SI
calendarizzazione delle singole udienze	efficacia	SI
Gestione del rapporto processuale per ogni causa pendente	efficacia	SI
Reperimento e inserimento della documentazione (atti e documenti, quali rogiti di acquisto, documentazione catastale, procura ad litem, delibera di costituzione in giudizio) in ogni fascicolo elettronico di causa	quantitativo	SI



Pdo 2018_DIR02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e di domiciliazione a professionisti esterni all'Ente.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR02 Adv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nel D.Lgs n. 50/2016 (T.U. sugli appalti) il singolo incarico esterno di patrocinio legale (in un procedimento giudiziario, in un arbitrato o in una conciliazione) al pari della consulenza legale fornita in preparazione del procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione, viene inquadrato come appalto di servizi, sulla base del disposto dell'art. 17 che li considera come contratti esclusi, salvo in ogni caso, il rispetto dei principi dell'art. 4 del medesimo per cui il relativo affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità. Nel presupposto che la scelta dell'avvocato esterno non possa più essere connotata da carattere fiduciario l'ANAC ha predisposto una bozza di linee guida per disciplinare il conferimento di detti incarichi. Dette linee guida sono state messe in discussione dal C.N.F., sollecitato a pronunciarsi dal Consiglio di Stato, Commissione speciale (parere 06/10/2017), che ha invece ribadito la permanente possibilità di affidamento diretto intuitu personae. In attesa di poter disporre di un quadro di regole chiaro e definito l'Avvocatura assume l'obiettivo della predisposizione di una disciplina per il conferimento dei predetti incarichi esterni entro il mese di marzo salvo novità che impongano modifiche. Detta disciplina riguarderà anche l'affidamento del servizio di domiciliazione a Bologna (presso il TAR e la Corte d'Appello) ed a Roma (presso il Consiglio di Stato e la Corte di Cassazione).

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:**

Il Comune, organizzando la scelta degli avvocati prestatori di servizi legali mediante la costituzione di elenchi da cui selezionare gli operatori da interpellare, garantirà una procedura di aggiudicazione equa e imparziale ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016.



Pdo 2018_DIR02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e di domiciliazione a professionisti esterni all'Ente.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione di una disciplina per il conferimento degli incarichi esterni e per l'affidamento del servizio di domiciliazione		01/01/2018	31/03/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2018_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2018_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricezione atti notificati		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2018_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Registrazione nell'archivio informatizzato delle cause e formazione del fascicolo di causa e amministrativo.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Eventuale predisposizione di proposta deliberativa per la Giunta Comunale per la difesa in giudizio dell'Ente.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2018_DIR02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Pagamento competenze professionali agli eventuali legali esterni all'Ente incaricati della difesa del Comune o ai legali domiciliatari.		01/01/2018	31/12/2018	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	SI



Pdo 2018_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2018_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

cfr indicatori



Pdo 2018_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione atti notificati		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2018	31/12/2018	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2018_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2018_DIR10_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Il contratto di tesoreria comunale in essere con l'istituto di credito Unicredit SpA, giunto a scadenza il 31/12/2017, è attualmente in fase di proroga tecnica nelle more delle procedure per il nuovo affidamento.

La procedura di affidamento sconta una situazione profondamente mutata negli ultimi anni, avvalorata dalla crescente difficoltà per gli enti locali nell'affidamento del servizio.

La riforma del sistema di tesoreria prevista dall'articolo 35 del D.L. n. 1/2012 e prorogata dalla Legge di Bilancio 2018 fino al 2021, ha comportato la riduzione della liquidità presente nella tesoreria comunale, riducendo significativamente la capacità di remunerazione del servizio e quindi l'appetibilità da parte delle banche. Il regime centralizzato, infatti, sottrae ai tesoriери i vantaggi derivanti dalle giacenze sui propri conti, sia in termini di interessi che di patrimonializzazione e si traduce, per gli enti, in una minore entrata da interessi. Inoltre, le recenti difficoltà finanziarie degli istituti di credito e del sistema finanziario in generale, insieme ad una situazione di tassi di riferimento negativi, hanno ulteriormente aggravato la situazione.

In questo quadro, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 77 del 14/12/2017 ha approvato la nuova convenzione di tesoreria, che costituisce il capitolato prestazionale e lo schema di contratto che regolerà il nuovo servizio, prevedendo che lo stesso venga aggiudicato dietro il pagamento di un corrispettivo.

La procedura di affidamento, da concludersi nel più breve tempo possibile, è svolta secondo le prescrizioni del Codice degli Appalti Pubblici ed in forma congiunta con la Provincia di Rimini, che si trova nella medesima situazione e che ha presentato formale delega al Comune di Rimini a tale scopo.

L'obiettivo è di gestire tutte le fasi successive all'approvazione della convenzione, quindi dalla autorizzazione a procedere all'affidamento congiunto, individuando il Comune di Rimini quale stazione appaltante unica con suddivisione della gara in lotti separati per ciascun ente; a seguire con la predisposizione della determina a contrarre, pubblicazione del bando, gestione degli eventuali quesiti, nomina della commissione di gara, gestione delle fasi di gara fino alla aggiudicazione e gestione, in coordinamento con tutti gli uffici del settore, delle operazioni di transizione operativa con il nuovo tesoriere.

Nella diversa ipotesi di mancata aggiudicazione, l'obiettivo resta quello di coordinare le fasi finalizzate alla prosecuzione del servizio di tesoreria del Comune di Rimini, con un'ulteriore proroga tecnica e/o, comunque, alle migliori condizioni negoziabili.



Pdo 2018_DIR10_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Bellini Alessandro

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Individuazione del nuovo istituto bancario attraverso una gara ad evidenza pubblica o secondo le modalità previste in caso di gara deserta.

IMPATTI ATTESI:

Interni: riduzione delle procedure e tempistiche per la trasmissione, caricamento ed estrazione di dati e flussi tra gli applicativi dell'ente e del tesoriere.
 Esterni: Migliorare il livello di servizio dell'Istituto bancario affidatario del servizio di tesoreria attraverso una efficiente gestione dematerializzata del servizio.
 Efficientamento dei flussi di trasmissione tra Ente - Banca d'Italia (SIOPE) - Istituto tesoriere.

Sistemi di verifica

Predisposizione atti per l'affidamento congiunto del servizio di tesoreria del Comune e della Provincia di Rimini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto che si aggiudicherà il servizio di Tesoreria	Coinvolto			
UNICREDIT istituto uscente per la fase di proroga tecnica	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione delibera di autorizzazione all'affidamento congiunto		01/01/2018	31/01/2018	Bellini Alessandro	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Predisposizione atti di gara per l'individuazione del tesoriere, verifica della documentazione di gara e pubblicazione		01/02/2018	31/03/2018	Bellini Alessandro	DIREZIONE RISORSE FINANZ.



Pdo 2018_DIR10_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Programmazione e gestione delle fasi di gara: nomina commissione giudicatrice, ammissioni/esclusioni, definizione calendario sedute, apertura e valutazione offerte, attribuzione dei punteggi		01/04/2018	30/06/2018	Bellini Alessandro	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Predisposizione determina di affidamento all'aggiudicatario o ad altro istituto nel rispetto della normativa		01/04/2018	30/06/2018	Bellini Alessandro	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Gestione delle procedure di passaggio operativo al nuovo tesoriere o ad altro istituto individuato nel rispetto della normativa		30/06/2018	31/12/2018	Bellini Alessandro	DIREZIONE RISORSE FINANZ.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione atti di gara per l'affidamento congiunto del servizio di tesoreria del Comune di Rimini e della Provincia di Rimini.	efficienza	1,00
Esecuzione delle operazioni conseguenti alla transizione nella gestione del servizio.	efficienza	SI



Pdo 2018_UO48A_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nel corso del 2017, il Comune di Rimini ha adottato, nel rispetto della scadenza del 30.09.2017, il primo bilancio consolidato redatto sulla base dei criteri definiti dall'allegato A/4 del D. Lgs. 118/2011. A partire dall'anno 2018, sarà necessario, anche insieme all'ufficio partecipazioni, al quale rimane attribuita l'operazione di revisione ed eventuale aggiornamento del perimetro pubblico oggetto di consolidamento, studiare e attuare insieme alle società inserite all'interno del Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Rimini, dei sistemi standardizzati per la comunicazione e la verifica delle risultanze contabili oggetto del consolidamento. L'attività sarà svolta avendo come obiettivo la trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione e l'armonizzazione del sistema contabile dell'Ente nonché quello di tutte le altre pubbliche amministrazioni.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini. Ripensare le modalità di gestione dei servizi organizzativi nella direzione di una maggiore sostenibilità in termini economici.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Attraverso la collaborazione con le società partecipate per una lettura uniforme dei dati, un maggior coinvolgimento delle stesse nell'analisi dei dati contabili riferiti al Comune di Rimini. Interni: maggiore cognizione della sostenibilità in termini economici dei servizi interni all'Ente che utilizzano le prestazioni delle società partecipate per lo svolgimento del loro operato.

Sistemi di verifica



Pdo 2018_UO48A_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UO Organismi e Società Partecipate	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.		01/01/2018	31/03/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Approvazione rendiconto 2017 Comune di Rimini.		01/04/2018	30/04/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Invio richieste dati a società partecipate.		01/05/2018	31/05/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Elaborazione bilancio consolidato.		01/06/2018	10/09/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Approvazione bilancio consolidato da parte del C.C.		11/09/2018	30/09/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione bilancio consolidato	efficacia	si



Pdo 2018_UO48A_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Crediti Dubbia Esigibilita' a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Il blocco dell'aumento delle aliquote tributarie, imposto negli ultimi anni dal legislatore tramite la Legge di Bilancio, ed il cambiamento del metodo contabile introdotto dal 2016, dal D.Lgs. 118/2011, comportano una sfida per la tenuta degli equilibri di bilancio del Comune di Rimini. Il primo aspetto, infatti, insieme alle agevolazioni fiscali introdotte ex lege ed il gran numero di fallimenti nei quali l'ente è rimasto coinvolto, sta provocando una progressiva riduzione delle risorse disponibili, mentre il suddetto cambio di contabilizzazione ha, ad oggi, esaurito gli apparenti effetti positivi della sua prima applicazione, ossia l'aumento di volume delle entrate. Infatti, tale modifica ha obbligato la loro registrazione al momento dell'esigibilità e non in quello dell'effettivo incasso. Al tempo stesso, però, occorre temperare il rischio derivante dalla loro mancata riscossione con accantonamenti al cosiddetto Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), da effettuarsi proporzionalmente alla propria capacità di riscossione, a sua volta, da calcolarsi secondo i parametri normativi ed i principi interpretativi emessi da Arconet (commissione governativa istituita appositamente). Il Comune di Rimini ha usufruito appieno delle agevolazioni introdotte da quest'ultimi, per consentire agli enti, nel primo quinquennio di applicazione, di stanziare somme inferiori a quelle dovute in base agli importi dei crediti di difficile esazione e che hanno, in questo modo, agevolato l'Ente nella sua capacità di accantonamento, riducendo gli sforzi di contrazione della spesa.

Al fine di garantire gli obblighi del pareggio di bilancio (da tutti definito come il nuovo patto di stabilità), gli equilibri economici ed il massimo livello di utilizzazione delle risorse, si attuerà, da subito e, in maniera strutturale dopo l'approvazione del rendiconto, il monitoraggio degli accertamenti e degli incassi, al fine di controllare l'andamento della riscossione, nonché, se necessario, intervenire sulla spesa per renderla più efficiente e rispettosa dei limiti di legge.

L'attività si concentrerà sul reperimento di tutte le risorse possibili destinandole agli accantonamenti necessari per rispettare le percentuali di legge e, gradualmente, avvicinarsi alla piena capienza del fondo.

Inoltre, dovrà essere incentrata anche sul pieno rispetto del "pareggio del bilancio". Le conseguenze provocate dall'eventuale mancato raggiungimento (decurtazione del Fondo di Solidarietà Comunale, divieto di assunzione, divieto di contrarre mutui, limite di spesa sulla spesa corrente e sanzioni a carico del sindaco e dei membri della Giunta) provocherebbe gravi danni che si ripercuoterebbero sull'attività di ogni servizio dell'Ente e sull'attuazione degli investimenti. Tutte le attività descritte saranno possibili solo attraverso il continuo confronto con i dirigenti con i quali sarà necessario impostare un'analisi approfondita sulla gestione contabile della loro attività.



Pdo 2018_UO48A_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Crediti Dubbia Esigibilita' a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Rispetto dell'obiettivo imposto dai vincoli di finanza pubblica.

IMPATTI ATTESI:

Attraverso il continuo monitoraggio delle entrate e delle spese l'utilizzo tempestivo di eventuali economie o di maggiori risorse che potrebbero configurarsi.

STRUTTURE COINVOLTE:

Tutti i dirigenti ed in particolare Direzione Polizia Municipale e Settore Tributi.

Sistemi di verifica

Monitoraggio entrate e monitoraggio spese.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
52 SETTORE TRIBUTI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Monitoraggio al 31.12 delle risultanze del pareggio 2017		01/01/2018	31/01/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Trasmissione del rispetto del pareggio di bilancio per l'annualità 2017		01/02/2018	31/03/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Ricognizione degli equilibri di bilancio e predisposizione prima proposta di variazione da sottoporre all'approvazione del C.C.		01/04/2018	30/04/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.



Pdo 2018_UO48A_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Crediti Dubbia Esigibilita' a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Angelini Francesca

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Trasmissione monitoraggio primo trimestre 2018		01/04/2018	30/04/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione dell'andamento della gestione attraverso l'analisi ed il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente.		01/06/2018	31/07/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
trasmissione monitoraggio secondo semestre 2018		01/05/2018	31/07/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Trasmissione monitoraggio terzo trimestre 2018		01/08/2018	31/10/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.
Analisi delle risultanze della gestione e predisposizione dell'ultima variazione di bilancio.		01/10/2018	30/11/2018	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZ.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto delle scadenze previste in tema di rispetto del pareggio di bilancio	efficacia	si



Pdo 2018_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
RISCOSSIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO SULLE LOCAZIONI BREVI ATTRAVERSO INTERMEDIARI TELEMATICI (Es. PORTALE AIRBNB).			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB2 Invar fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

L'attività del Comune è sempre più orientata a favorire la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente. In particolare per quanto riguarda gli aspetti fiscali, aumenta l'attenzione all'utilizzo degli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", fondamentali per sviluppare la lealtà fiscale e rispondere così alle esigenze di crescita del sistema paese, specialmente nel momento di crisi in cui versa l'economia. Tecnicamente le attività da promuovere in quest'ultimo ambito, riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico, l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie, per le quali si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti. In particolare, nel corso del 2017 ci sono state importanti novità nella materia delle locazioni brevi che hanno comportato il coinvolgimento degli intermediari, che sono stati individuati per Legge quali responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, quindi tenuti a riscuotere direttamente ed a riversare al Comune il tributo, nonché a provvedere agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. Considerato che l'attuale regolamentazione comunale impone, anche nel caso di gestione di più strutture ricettive da parte di un solo soggetto, l'obbligo di eseguire versamenti e dichiarazioni distinti per ciascuna di esse, appare evidente che il rispetto di tali adempimenti risulta di difficile attuazione per gli intermediari telematici, come ad esempio Airbnb, che gestiscono migliaia di posizioni tramite i portali online. Dalla necessità di trovare soluzioni che consentano di agevolare ed omogeneizzare i processi di raccolta dell'imposta da parte delle piattaforme, nasce l'obiettivo di definire e dare attuazione ad un modello di "convenzione tipo" che semplifichi il pagamento dell'imposta di soggiorno da parte dei turisti, nonché i rapporti tra Ente e soggetti intermediari. Tutto ciò potrà favorire la gestione del tributo grazie al minor numero di dichiarazioni e versamenti da controllare, con una minore frammentazione degli adempimenti che dovrebbe permettere anche di migliorare il livello di gettito. La motivazione della scelta è la volontà di migliorare il rapporto con i nuovi soggetti responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, attraverso l'approvazione della "convenzione tipo" da proporre alle singole piattaforme telematiche di intermediazione turistica in modo da poter superare le inevitabili "rigidità" della regolamentazione generale.

Risultati e impatti attesi

Semplificare il rapporto con i portali telematici: facilitare il rapporto fra contribuenti e PA; agevolare la riscossione volontaria dell'imposta di soggiorno.



Pdo 2018_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
RISCOSSIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO SULLE LOCAZIONI BREVI ATTRAVERSO INTERMEDIARI TELEMATICI (Es. PORTALE AIRBNB).			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Sistemi di verifica

Approvazione "convenzione tipo" per intermediari telematici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			
Operatori turistici	Coinvolto			
Titolari di locazioni brevi	Coinvolto			
Intermediari telematici	stakeholder di riferimento			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Prosecuzione attività di supporto (sportello, telefono, posta elettronica) agli operatori turistici per favorire il rispetto degli adempimenti in termini di riversamenti e dichiarazioni		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Invio agli iscritti alla mailing list IDS di specifici promemoria in occasione delle quattro scadenze trimestrali per i versamenti ed alla scadenza annuale della dichiarazione		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Valutazione delle modifiche regolamentari e tariffarie approvate a fine 2017		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Ricognizione dei principali portali telematici operanti nel territorio del Comune di Rimini		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Redazione della "convenzione tipo" con individuazione obblighi delle parti, modalità di verifiche e controlli e termini di validità		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI



Pdo 2018_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
RISCOSSIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO SULLE LOCAZIONI BREVI ATTRAVERSO INTERMEDIARI TELEMATICI (Es. PORTALE AIRBNB).			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione atti per approvazione della "convenzione tipo" da parte della Giunta Comunale		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Presidio degli incassi con monitoraggio costante dei riversamenti in tesoreria		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione "convenzione tipo" per intermediari telematici	efficacia	SI



Pdo 2018_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione archivio autorizzazioni impianti pubblicitari scadute e dematerializzazione fotografica.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2018_DIR10_OB2 Invar fiscale-tax compliance**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con la pubblicazione in G.U. del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 si è conclusa l'attività normativa necessaria alla completa attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale, ovvero la totale dematerializzazione dei documenti, anche per la Pubblica Amministrazione. Nell'ottica della dematerializzazione dei documenti analogici a quelli digitali, ottica che è al centro delle attenzioni del Governo per garantire lo sviluppo digitale del paese, l'ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari, considerato che l'obiettivo di questo processo è quello di adottare criteri atti ad evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei ed eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale, ha ipotizzato di rivedere nel corso degli anni 2018-2019 le autorizzazioni relative all'installazione di impianti pubblicitari rilasciate a partire dall'anno 2003 (anno di apertura dell'ufficio e del rilascio delle prime autorizzazioni) fino all'anno 2015. Le autorizzazioni hanno infatti validità per un periodo di tre anni e sono rinnovabili (art.53, c.6 D.P.R. n.495/1992 Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo C.d.S.) in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento e producendo la documentazione indicata dall'ufficio. Il progetto in questione tende ad archiviare tutte le autorizzazioni che non sono state oggetto di richiesta di rinnovo da parte dei titolari degli atti autorizzativi e pertanto sono scadute. Il lavoro consiste nell'analizzare circa 3900 pratiche considerando che all'incirca ogni anno sono state rilasciate 300 autorizzazioni. Nel corso dell'elaborazione di tale attività si procederà ad aggiornare anche i dati anagrafici degli utenti attivi, inserendo gli indirizzi di posta elettronica certificata al fine di inviare e ricevere messaggi con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, garantendo prova opponibile dell'invio e della consegna di un determinato documento. Tale aggiornamento assicurerà un archivio di dati organizzato in modo tale da ottimizzare la gestione delle informazioni ed ottenere una migliore consultazione. A seguito dell'avvenuta realizzazione e messa in produzione di una piattaforma web idonea alla dematerializzazione dei documenti, prevalentemente fotografici, relativi alle preinsegne pubblicitarie ed ai cartelli stradali, si procederà a sostituire la precedente banca dati fotografica, che consentiva la sola visualizzazione fotografica cartacea della singola preinsegna o cartello, indispensabile comunque per individuare visivamente le preinsegne ed i cartelli pubblicitari presenti sul territorio, con una banca dati digitale che consenta una ben più ampia consultazione degli impianti, consistente nell'individuazione dell'impianto mediante fotografia, georeferenziazione, eventuale numero e titolarità inserti pubblicitari presenti. Si procederà pertanto all'imputazione dinamica dei dati per implementare la banca dati, nonché alla consultazione immediata (per cod. impianto, per indirizzo, per zona, per via, ecc) . Quest'opportunità



Pdo 2018_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione archivio autorizzazioni impianti pubblicitari scadute e dematerializzazione fotografica.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

decreterà la sparizione di una notevole massa di carta, nonché risparmio di carta e cartucce colore. Per la realizzazione del progetto è necessario effettuare sopralluoghi sul territorio affinché si possa identificare il numero reale degli impianti presenti. Il lavoro verrà svolto negli anni 2018/2019 vista la presunta consistenza numerica, circa 490 preinsegne e 500 cartelli. I sopralluoghi relativi ai cartelli, coinvolgeranno le strade statali e provinciali principali (S.S.72/Consolare San Marino, S.S.16/Adriatica, S.S.9/Via Emilia e S.P.258/Via Marecchiese, S.P.136/Via Tolemaide) per le quali è indispensabile l'identificazione delle chilometriche affinché si possa individuare l'esatto posizionamento dei singoli impianti. Per l'anno 2018 i sopralluoghi relativi ai cartelli coinvolgeranno le strade provinciali nn.136 e 258 e la strada statale n.72, mentre per le preinsegne i sopralluoghi verranno effettuati nella zona di Rimini sud. Nel 2019 per i cartelli verranno effettuati i sopralluoghi nelle rimanenti strade statali S.S. 9 e 16, per le preinsegne nella zona di Rimini nord.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Archiviazione digitale delle autorizzazioni scadute
- 2) Dematerializzazione fotografica delle preinsegne e dei cartelli

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Snellimento delle procedure, risparmio di carta e cartucce colore

ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

Sistemi di verifica

Monitorare al primo semestre il numero delle archiviazioni effettuate (circa 975 di quelle presunte- 3900) e la dematerializzazione fotografica dei sopralluoghi relativi ai cartelli (circa 125 di quelle presunte- 500) ed alle preinsegne (circa 122 di quelle presunte- 490)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifica autorizzazioni relative alle annualità 2003/2009		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Sopralluoghi e dematerializzazione fotografica relativa ai cartelli presenti sulla S.S.72, S.P.136 e258		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC



Pdo 2018_UO50_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione archivio autorizzazioni impianti pubblicitari scadute e dematerializzazione fotografica.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sopralluoghi e dematerializzazione fotografica relativa alle preinsegne Rimini Sud		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Verifica autorizzazioni relative alle annualità 2010/2015		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Sopralluoghi e dematerializzazione fotografica relativa ai cartelli presenti sulla S.S.16, S.S.9		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Sopralluoghi e dematerializzazione fotografica relativa alle preinsegne Rimini Nord		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Autorizzazioni impianti pubblicitari scadute da archiviare digitalmente	quantitativo	3.900,00
Cartelli stradali pubblicitari da inserire in banca dati con tutte le relative specifiche (dimensioni, georeferenziazione, fotografia, ecc.)	quantitativo	500,00
Preisegne da inserire in banca dati con tutte le relative specifiche (dimensioni, georeferenziazione, fotografia, ecc)	quantitativo	490,00



Pdo 2018_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Concessione incentivi per raccolte differenziate delle utenze non domestiche.			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Peg: 2018_DIR10_OB2 Invar fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel 2017 si è proceduto a modificare l'art. 18 del regolamento TARI (tassa rifiuti) in quanto non più attuale. E' stato infatti sostanzialmente riscritto per far fronte ad una forte esigenza manifestata dal Settore ambiente e che riguarda le politiche delle raccolte differenziate delle attività economiche.

In pratica le raccolte differenziate, che traggono origine da progetti avviati dal Comune diversi anni fa, in sinergia col gestore del servizio, attualmente non rappresentano più un virtuosismo bensì un corretto e civile modo di vivere ed operare; pertanto, gli incentivi allora riconosciuti sotto forma di riduzioni tariffarie non hanno ora più alcuna ragion d'essere, mentre d'altra parte vanno premiati coloro che comunque, accanto all'effettuazione di una corretta raccolta differenziata, si adoperano a favore del decoro e dell'abbellimento dei luoghi cittadini. Il citato art. 18 è stato modificato nel 2017, e verrà ulteriormente modificato nel 2018 per accogliere le esigenze manifestatesi durante il primo anno di applicazione, in cui si prevedeva tra l'altro che in fase transitoria fossero mantenute le precedenti riduzioni tariffarie, mentre per il 2018 quest'ultime dovranno essere completamente riviste ed assegnate.

Per potere accedere al descritto regime agevolativo occorre che entro il 31/12/2017 venisse presentata istanza di riduzione tariffaria a fronte dell'avvenuta e corretta effettuazione della raccolta differenziata e della realizzazione di elementi di arredo a decoro ed abbellimento del proprio punto di raccolta rifiuti. L'ufficio tributi è deputato al controllo delle istanze presentate e delle relative documentazioni allegate al fine di concedere o meno la riduzione richiesta, mentre all'ufficio ambiente spetta una funzione meramente tecnica, consistente nella verifica della congruità di quanto realizzato rispetto a quanto dichiarato (controlli a campione), del rispetto delle norme regolamentari e delle modalità, specifiche tecniche e termini per la realizzazione del manufatto (controllo preventivo). Una volta verificate le domande meritevoli di accoglimento, l'ufficio tributi dovrà procedere alla "bonifica" della banca dati consistente nell'azzeramento della riduzione concessa precedentemente (6% o 15%) ed alla contestuale concessione agli aventi diritto. La precedente riduzione tariffaria per raccolta differenziata concessa inizialmente a circa 1200 utenti storici dovrà pertanto essere mantenuta nel 2018 solamente a coloro che dimostrino di averne diritto. Trattandosi di una nuova impostazione rispetto al precedente sistema di incentivazione delle raccolte differenziate, si prevede che nel corso del 2018 vi sia un notevole afflusso di operatori al fine di comprendere al meglio le nuove modalità. Ugualmente dovrà essere curata la comunicazione all'utenza diffondendo nella migliore maniera possibile le nuove regole.



Pdo 2018_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Concessione incentivi per raccolte differenziate delle utenze non domestiche.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Incentivazione delle raccolte differenziate
- 2) Maggior decoro ed abbellimento dei punti di raccolta rifiuti

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Creazione di strumenti coercitivi nei confronti di evasori

ESTERNI: Maggior decoro dei punti di raccolta rifiuti nelle aree private

Sistemi di verifica

Monitorare l'inserimento tempestivo delle richieste pervenute entro i termini di bollettazione (aprile)

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Incontri e confronti con i settori interessati		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Modifica dell'art. 18 del regolamento		01/01/2018	28/02/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Analisi ed istruttoria delle richieste di riduzione tariffaria pervenute con successivo inserimento in banca dati		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Valutazione pratiche non complete o dubbie		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Consulenza dedicata ed informativa all'utenza		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC



Pdo 2018_UO50_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Concessione incentivi per raccolte differenziate delle utenze non domestiche.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pratiche da valutare ai fini dell'accoglimento della scontistica	quantitativo	500,00
Stesura e proposta di modifica art. 18	quantitativo	1,00
Pratiche per cui necessita ulteriore istruttoria (dubbie o da integrare)	quantitativo	250,00



Pdo 2018_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB2 Invar fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

L'anno 2017 è stato caratterizzato da un'intensa attività accertativa, consistente nell'emissione e notifica di migliaia di avvisi di accertamento TARES/TARI per omessa e per infedele denuncia, nonché per mancati pagamenti, relativi agli anni 2013, 2014 e 2015, a proseguimento del percorso iniziato nel 2015 con l'affidamento dell'attività alla ditta Municipia (ex Engineering), nell'ambito della gara Intercenter (vd. OB1 anni precedenti). Gli importi complessivamente incassati ammontano a fine 2017 ad oltre 3 milioni di euro.

Contestualmente, vista l'alta percentuale di morosità verificatasi negli anni precedenti (dal 2013 al 2016) si è ritenuto opportuno intervenire tempestivamente con comunicazioni, solleciti, assistenza puntuale al contribuente che volesse ravvedersi nei termini di legge (per il 2016) attuando in tal modo una gestione efficace del credito. Alla medesima ditta a cui è stata affidata tale attività di sollecito, è stata poi successivamente affidato il compito di emettere avvisi di sollecito/accertamento a carico di coloro che perdurassero nell'omissione di pagamento. Anche in questo caso i risultati sono positivi sia nella prima fase consistente in solleciti telefonici (oltre 600.000 euro di incasso), sia nella fase di invio avvisi di sollecito/accertamento. Poiché a fine 2018 l'affidamento sopra descritto cesserà, si ritiene opportuno procedere con nuovo affidamento pluriennale per il recupero evasione degli anni 2016 (residuo rispetto a quanto già emesso), 2017 e 2018. Dato l'elevato importo si ipotizza una gara a procedura europea.

Anche nel 2018 l'ufficio sarà fortemente impegnato su più fronti. Infatti, accanto all'ordinaria attività di bollettazione, che deriva da tutte le attività conseguenti alla gestione del front office e dalla lavorazione di tutte le pratiche pervenute (cessazioni, rettifiche, rimborsi, richieste chiarimenti/consulenze, nuove iscrizioni, incentivi ed agevolazioni tariffarie, gestione posizioni attinenti ai rifiuti speciali, fallimenti, ecc.), si aggiunge tutta l'attività derivata dall'azione accertativa (accertamenti con adesione, rettifiche, annullamenti, rateizzazioni, attività deflattiva e contenzioso, ecc.) ed infine le procedure di riscossione coattiva. A tutto ciò si aggiunge la formazione del PEF, che implica rapporti e confronti col gestore Hera Spa e con Atersir, e che è indispensabile al fine di determinare correttamente le tariffe annuali, nonché una contabilità delle entrate sempre più complessa necessaria per la corretta imputazione delle poste a bilancio.

Da quanto premesso, e considerato lo scarso organico dell'ufficio, appare evidente affidare attività quale il recupero evasione/elusione. Attività, quest'ultima, indispensabile per garantire una politica di equità fiscale nei confronti di tutti i cittadini. L'affidamento del recupero evasione comporta comunque un intenso impegno da



Pdo 2018_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

parte dell'ufficio per quanto riguarda le direttive, il controllo, la consulenza ed assistenza agli operatori e tutte le attività connesse.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'espletamento della gara recupero evasione TARI
- 2) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI 2018 con allegati F24 precompilati
- 3) Consulenza e assistenza ditta affidataria per la gestione e riscossione della TARI in fase accertativa
- 4) Predisposizione ed invio di solleciti ed avvisi di accertamento TARI
- 5) Riconciliazione e contabilità incassi
- 6) Snellimento delle procedure di invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Rafforzamento della struttura dell'U.O. anche con attività di supporto esterne per garantire la gestione e riscossione della TARI ordinaria e soprattutto l'attività accertativa.

ESTERNI: Far percepire lo sforzo dell'ufficio di mettere in campo ogni iniziativa ed attività volta a perseguire gli evasori tributari e conseguentemente mantenere l'equità fiscale

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ditta affidataria	Coinvolto			
Sett. Ambiente	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
ATERSIR	Coinvolto			



Pdo 2018_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Ragioneria				
CED				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e valutazione in relazione all'opportunità di apportare modifiche al regolamento TARI, e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione in CC (delibera CC)		01/01/2018	28/02/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Analisi e determinazione PEF, elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2018 (delibera CC)		01/01/2018	28/02/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Predisposizione atti di gara per la scelta dei soggetti che provvederanno alla stampa ed alla spedizione degli avvisi di pagamento TARI ordinaria		01/02/2018	31/03/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Emissione inviti al pagamento TARI 2018 con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica		01/04/2018	10/05/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Predisposizione atti di gara per la scelta della ditta a cui affidare il recupero evasione anni 2016/17/18 e relativa aggiudicazione		01/01/2018	30/06/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità e bilancio		01/01/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Supporto e consulenza alla ditta che si aggiudicherà la gara per la bonifica delle banche dati e l'inizio dell'attività accertativa		01/07/2018	31/12/2018	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC
Emissione avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia e per mancato pagamento anni 2016 - 2017 - 2018		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC



Pdo 2018_UO50_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio e valutazione in relazione all'opportunità di apportare modifiche al regolamento TARI	quantitativo	1,00
Analisi PEF 2018, simulazioni tariffe e determinazione tariffe definitive da approvare in Consiglio comunale	quantitativo	3,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	200,00
Contabilizzazione compensazioni crediti su dovuto TARI	quantitativo	13.000,00
Atti amministrativi per le gare affidamento di recupero evasione e di stampa e spedizione avvisi di pagamento	quantitativo	7,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	75.000,00
Emissione solleciti/avvisi di accertamento, accertamenti omessa/infedele denuncia TARI	quantitativo	200,00
Spedizione inviti al pagamento TARI 2016 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	3.000,00



Pdo 2018_SET52_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEGLI ACCERTAMENTI ATTRAVERSO COMPENSAZIONE FRA CREDITI E DEBITI TRIBUTARI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

La corposa attività di recupero evasione dei tributi locali prosegue ininterrotta da tanti anni, prima con ICI ed IS COP, ai quali si sono affiancati più di recente i nuovi tributi che compongono la IUC, i quali costituiscono il cuore dell'azione di controllo puntuale dei pagamenti dovuti ed effettuati.

L'attività dovrà continuare perfezionando l'incrocio massivo dei dati di versamenti, dichiarazioni, immobili e titolarità, nonché delle altre informazioni dell'anagrafe tributaria (utenze, contratti, ecc.), per l'elaborazione di "liste ricerca evasione" attendibili che saranno valutate posizione per posizione da ciascun operatore, avvalendosi delle banche date disponibili ma soprattutto della propria capacità di analisi e deduzione. Tutto ciò dovrà consentire il raggiungimento delle previsioni di bilancio in termini di recupero evasione. In merito, a fronte di migliaia di atti notificati negli ultimi anni e caratterizzati dalla crisi finanziaria che ancora non sembra superata, è emersa la difficoltà dei contribuenti di pagare gli accertamenti nei termini (60 giorni dalla notifica), dalla quale deriva una percentuale di riscossione molto bassa.

Tutto ciò, in regime di bilancio armonizzato, comporta una forte contrazione alle risorse effettivamente disponibili per il bilancio nonostante gli elevati importi del recupero evasione, in quanto la costituzione dell'obbligatorio fondo di crediti di dubbia esigibilità, che secondo norma deve rispecchiare la suddetta percentuale di riscossione degli accertamenti, vincola la maggior parte delle entrate accertate.

Fra le possibili soluzioni per migliorare la situazione, sarà avviata una nuova procedura interna che prevede l'attivazione della compensazione su iniziativa dell'ufficio fra crediti e debiti tributari di competenza dell'Ente.

In particolare, a fronte delle domande di rimborso IMU e TASI presentate, le relative somme da liquidare verranno erogate solo al netto di eventuali importi a debito, derivanti da avvisi di accertamento notificati al medesimo soggetto, ma non pagati, anche se per tipologie di tributo diverse da quelle oggetto di richiesta.

La motivazione della scelta è la volontà di avviare un percorso virtuoso che permetta di compensare direttamente ed "automaticamente" le somme da rimborsare con quelle dovute dallo stesso contribuente, migliorando la capacità di riscossione degli accertamenti emessi, senza dover avviare lunghe e dispendiose procedure coattive, ed evitando di erogare somme a soggetti che sono invece debitori dell'Ente.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_SET52_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEGLI ACCERTAMENTI ATTRAVERSO COMPENSAZIONE FRA CREDITI E DEBITI TRIBUTARI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

- controllo delle posizioni a rimborso per possibili compensazioni
- contributo positivo agli equilibri di bilancio
- contrasto all'evasione/elusione
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale

Sistemi di verifica

- monitoraggio dei provvedimenti di rimborso controllati per possibili compensazioni

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
Tesoriere	Coinvolto			
Ufficio mandati	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Prosecuzione e perfezionamento dell'attività di controllo puntuale delle posizioni tributarie		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Predisposizione modello provvedimento di compensazione fra crediti e debiti tributari		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Presenza in carico delle domande di rimborso in ordine cronologico di arrivo, con relativa istruttoria per le annualità richieste		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Verifica della sussistenza del credito e sua quantificazione		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Riscontro nelle banche dati dell'Ente di eventuali accertamenti tributari emessi e non ancora pagati		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI



Pdo 2018_SET52_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEGLI ACCERTAMENTI ATTRAVERSO COMPENSAZIONE FRA CREDITI E DEBITI TRIBUTARI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Emissione provvedimento di compensazione e liquidazione delle somme da utilizzare a copertura del debito e di quelle da erogare eventualmente a titolo di rimborso residuo		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio dei provvedimenti di rimborso controllati per possibili compensazioni	efficacia	SI



Pdo 2018_SET52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE.			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Affinché i risultati positivi dell'attività di recupero dell'evasione non vengano vanificati, è di estrema rilevanza porre la dovuta e particolare attenzione alle gestione dell'ultima fase del procedimento: la riscossione coattiva, che riguarda gli avvisi di accertamento notificati ma non pagati nei termini concessi e che consente l'intervento forzoso sui beni mobili ed immobili del debitore per ottenere d'imperio l'incasso delle somme spettanti.

Tale attività, di particolare rilevanza strategica, può essere svolta solo dagli Enti pubblici, direttamente ovvero avvalendosi di soggetti autorizzati iscritti nell'apposito Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Fino al 2017 il Comune di Rimini si è potuto avvalere del cosiddetto "periodo transitorio", introdotto dal D.L. n. 203 nel lontano 2005, che consentiva di prorogare ex lege l'affidamento della riscossione coattiva al soggetto che l'aveva svolta da sempre, in attesa della riforma della riscossione locale.

Nel luglio 2017 è terminato il suddetto periodo transitorio ed i comuni hanno dovuto scegliere se affidare direttamente il servizio all'Agenzia della Riscossione (ex Equitalia) oppure procedere all'affidamento tramite gara.

Rispetto a ciò, il Consiglio Comunale ha deliberato per quest'ultima ipotesi e di conseguenza l'ufficio è incaricato di bandire la prima gara che si sia mai svolta nel Comune di Rimini, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva non solo delle entrate di propria competenza, ma anche di tutte le altre entrate, tributarie ed extratributarie, dell'Ente.

Il 30 gennaio 2018 scade il termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in questione, indetta a fine dicembre 2017.

L'obiettivo è di gestire efficacemente tutte le fasi successive, dalla nomina della commissione di gara, all'aggiudicazione del vincitore, nonché al coordinamento trasversale a tutti gli uffici, delle attività conseguenti all'avvio del servizio da parte del concessionario.



Pdo 2018_SET52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE.			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Nella diversa ipotesi di mancata aggiudicazione, l'obiettivo resta quello di coordinare le fasi che ne conseguiranno, finalizzando l'attività al conseguimento dei migliori risultati possibili in materia di gestione della riscossione.

La motivazione della scelta è la necessità per il Comune di presidiare l'attività di incasso delle entrate, anche nella fase della riscossione coattiva per la quale sono richieste specifiche competenze e professionalità allo scopo di garantire la tutela dei crediti dell'Ente e gli equilibri di bilancio.

Risultati e impatti attesi

- monitoraggio mancati pagamenti e predisposizione liste di carico
- affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente
- coordinamento rapporti tra concessionario e uffici coinvolti

Sistemi di verifica

- predisposizione liste di carico per posizioni con debito residuo
- predisposizione atti per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Concessionario riscossione	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			



Pdo 2018_SET52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE.			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Prosecuzione verifica dei mancati pagamenti degli avvisi di accertamento già notificati e scaduti per elaborazione liste di sollecito		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Riscontro pagamento solleciti e predisposizione liste di carico riferite alle posizioni ancora a debito; trasmissione al concessionario incaricato della stampa e notifica delle ingiunzioni fiscali propedeutiche alla riscossione coattiva		01/01/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Pubblicazione sul sito del Comune di eventuali chiarimenti forniti con riferimento alla gara indetta a fine dicembre 2017		01/01/2018	25/01/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Verifica offerte di gara pervenute		01/01/2018	31/01/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Nomina commissione giudicatrice		31/01/2018	31/01/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Apertura plichi per verifica documentazione prodotta		01/02/2018	03/02/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Determina dirigenziale per ammissione/esclusione concorrenti		01/02/2018	03/02/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Programmazione svolgimento lavori gara: definizione calendario sedute, apertura e valutazione offerte tecniche, apertura e valutazione offerte economiche, attribuzione punteggi		01/02/2018	30/06/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Predisposizione determina dirigenziale di affidamento in concessione del servizio di riscossione all'aggiudicatario o ad altro concessionario individuato nel rispetto della normativa		01/02/2018	30/06/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Definizione primi aspetti operativi della concessione: individuazione del referente per il Comune, predisposizione modelli ingiunzioni, individuazione modalità di interscambio dati		01/02/2018	31/12/2018	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI



Pdo 2018_SET52_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE.			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione liste di carico per posizioni con debito residuo	efficacia	SI
Predisposizione atti per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente	efficacia	SI



Pdo 2018_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Monitoraggio bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2018_DIR10_OB4 Spending review**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - Art.3 co.5 D.L.90/2014 e s.m.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. La compilazione del Questionario UNICO FC10U - Dati relativi al personale anno 2016 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2018 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio della spesa del personale a seguito della riclassificazione dei capitoli di bilancio ai fini dell'armonizzazione contabile. Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche. L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2018 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e calcolo della spesa del personale cessato nell'anno 2017 per limiti assunzionali 2018. Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto delle normative vigenti. Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2017-Redd.2016 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste; Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2016 utili alla quantificazione



Pdo 2018_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Monitoraggio bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

dei trasferimenti ministeriali;
Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale in seguito alla riclassificazione e all'armonizzazione contabile.
Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche.
Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni: Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare la Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo e Direzione Risorse Finanziarie.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Invio Certificazione unica e mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
Revisori dei Conti				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE



Pdo 2018_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Monitoraggio bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2018		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2016- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2018		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
CERTIFICAZIONE UNICA ai dipendenti e redditi assimilati per i redditi A.2017		01/01/2018	28/02/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
INVIO telematico mod. 770 all' Agenzia delle Entrate		01/01/2018	31/07/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
MONITORAGGIO dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
CORREZIONE/INTEGRAZIONE della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative in COLLABORAZIONE con l'INPS		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
VERIFICA redditi autocertificati per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare ai dipendenti		01/01/2018	31/12/2018	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	SI
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	SI
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2016	efficienza	COME RICHIESTO
Certificazione Unica 2018 per anno 2017 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	efficienza	SI



Pdo 2018_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
<i>Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Monitoraggio bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.</i>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sistemazione diretta tramite applicativo PASSWEB della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste
Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2018_UO94_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Razionalizzazione spesa.			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Attività Cassa Economale. Ad integrazione del nuovo Regolamento di Contabilità adottato nel corso dell'anno 2017, si provvederà a formulare delle prescrizioni cogenti che individuino puntualmente le fattispecie di spesa, le modalità ed i limiti di spesa rimborsabili presso la cassa economale. Monitoraggio e programmazione acquisti: prosegue la rilevazione dei fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi finalizzati alla programmazione biennale prevista dalla normativa nonché l'aggiornamento annuale. Decoro: Prosegue il lavoro di miglioramento qualitativo della casa comune e dei contenitori culturali in relazione ai fondi che si riusciranno a reperire a seguito di economie.

Risultati e impatti attesi

Attività Cassa Economale
Studio e pubblicazione di una circolare contenenti prescrizioni obbligatorie.
Monitoraggio e programmazione acquisti:
Predisposizione di un documento elettronico atto a raccogliere i fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi, parte integrante del Documento Unico di Programmazione
Decoro:
mantenimento degli standard qualitativi minimi in presenza di un sensibile aumento delle superfici da gestire.



Pdo 2018_UO94_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Razionalizzazione spesa.			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e pubblicazione di una circolare contenenti prescrizioni obbligatorie.		01/01/2018	31/12/2018	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
Predisposizione di un documento elettronico atto a raccogliere i fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi, parte integrante del Documento Unico di Programmazione		01/01/2018	31/12/2018	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
determinazione priorità interventi di decoro in proporzione alle economie di gestione generali risultanti		01/01/2018	30/06/2018	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	sì



Pdo 2018_UO94_OB4_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Bellini Alessandro
Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR10 Direzione risorse finanziarie
Peg: 2018_DIR10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021					
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO					
Annualità	Annuale				
Descrizione/finalità					
Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico si possono ipotizzare almeno circa 30 eventi tra cui, i più importanti saranno: Buon Compleanno Sic, Inaugurazione Fulgor Rimini motor soul, Al meni, Molo street parade, Rimini street food, Matrioska, Capodanno più lungo del mondo, Christmas square.					
Risultati e impatti attesi					
RISULTATI e IMPATTI attesi: scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2018	31/12/2018	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
INDICATORI					
Descrizione				Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività previste nel calendario eventi				efficienza	SI



Pdo 2018_DIR15_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB1 Organizzazione flessibile**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Negli ultimi 12-18 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) siano ritornate ai livelli pre riforma Fornero. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre. Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha avuto cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, ad oggi sono già previste 32 cessazioni. Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si aggiungono alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, hanno provocato sensibili difficoltà agli Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto.

Un discorso a parte va fatto per i dirigenti, in quanto le percentuali di turn over degli ultimi tre anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2018, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati o cesseranno ben otto (ed un nono cesserà il 1° gennaio 2019), per un turn over pari al 40% del totale. E ciò senza considerare il pensionamento, sempre nell'anno in corso del Segretario generale. Nel corso del 2018 sarà dunque necessario avviare e realizzare un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale e di personale dipendente. Si evidenzia al riguardo che tale programma di assunzioni dovrà confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), in relazione ai quali si attende di conoscere i contenuti delle Linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6-ter del predetto decreto legislativo. Si aggiunge anche che alcuni concorsi per livelli funzionali intermedi, che mancano presso il Comune di Rimini da circa dieci anni (istruttori categoria C e istruttori tecnici categoria C) saranno sicuramente complessi da gestire per il numero presumibilmente molto elevato di partecipanti. L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_DIR15_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi e studio delle Linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 75/2017		01/01/2018	31/05/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale		01/06/2018	30/06/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Avvio delle procedure di reclutamento del personale delle categorie		01/07/2018	31/12/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Avvio delle procedure di reclutamento dei dirigenti		01/07/2018	31/12/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio delle procedure di reclutamento del personale delle categorie	efficienza	3,00
Avvio delle procedure di reclutamento dei dirigenti	efficienza	4,00



Pdo 2018_DIR15_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente e dirigente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB1 Organizzazione flessibile**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Come è noto, a far data dal 1° gennaio 2010 il personale dipendente e dirigente delle pubbliche amministrazioni non ha avuto il rinnovo del contratto di lavoro. Nelle scorse settimane il tavolo della contrattazione nazionale ha prodotto la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo relativa al CCNL del personale dipendente appartenente al Comparto delle Funzioni centrali, sicché è legittimo attendersi che nei prossimi mesi verrà sottoscritto anche il CCNL del personale degli Enti locali.

E' evidente che tale CCNL dovrà contenere numerose novità sia in materia di trattamento giuridico del personale, sia in materia di trattamento economico, sia in materia di valutazione del personale e di contrattazione decentrata integrativa, nonché di istituti della partecipazione sindacale. Ciò, sia al fine di allineare il testo del contratto di lavoro alle nuove disposizioni di legge nel frattempo intervenute (in particolare la riforma Madia, approvata con i Decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017), sia al fine di aggiornare alcuni istituti del rapporto di lavoro al quadro socio economico recente.

Per effetto di tali novità normative sarà necessario adeguare il sistema delle relazioni sindacali e le disposizioni dei Contratti collettivi decentrati della dirigenza e del personale dipendente e procedere anche ad una revisione delle metodologie per la valutazione della prestazione individuale del personale dipendente, del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità e del personale dirigente.

A supporto di tale attività si precisa che il Comune di Rimini ha aderito al progetto promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "Riformattiva". Tale progetto intende sviluppare un percorso condiviso con le amministrazioni, che concretizzi in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della Legge n. 124/2015 e porti alla definizione di strumenti e modalità di intervento, funzionali alla implementazione delle innovazioni contenute nel disposto normativo, che verranno messi successivamente a disposizione di altre amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione.

La partecipazione al progetto rappresenta per l'Ente un'occasione per avviare processi partecipativi di analisi di alcuni dei procedimenti/servizi di rilievo dell'Ente ai fini dell'implementazione del sistema di valutazione della performance individuale. L'attività sui sistemi di valutazione verrà svolta partendo dall'analisi dei processi di alcuni settori particolarmente significativi e la successiva sperimentazione, in tali ambiti, di metodologie per il coinvolgimento degli stakeholder nel processo di valutazione.

Successivamente, al fine di concretizzare il contributo degli utenti all'interno del processo valutativo, dovranno essere definiti criteri ed indicatori per correlare le rilevazioni di customer satisfaction al sistema valutativo e premiante.



Pdo 2018_DIR15_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente e dirigente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Allineare il testo del contratto decentrato di lavoro alle nuove disposizioni di legge (in particolare la riforma Madia, approvata con i Decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017) e di CCNL; aggiornare alcuni istituti del rapporto di lavoro al quadro socio economico recente; dar seguito all'attività prevista dalla partecipazione del comune di Rimini, in qualità di amministrazione pilota, al progetto "Riformattiva" sul tema, tra gli altri, della valorizzazione e valutazione del personale; sensibilizzazione di dirigenti e personale dell'Ente sul tema della soddisfazione dell'utenza, sia interna che esterna, nell'erogazione dei servizi di competenza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dipendente		01/01/2018	31/07/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dirigente		01/06/2018	30/11/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Formulazione della proposta di CCDI per il personale dipendente		01/09/2018	30/09/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Svolgimento della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dipendente		01/10/2018	31/12/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Formulazione della proposta di CCDI per il personale dirigente		01/11/2018	30/11/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO



Pdo 2018_DIR15_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente e dirigente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Svolgimento della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dirigente		01/12/2018	31/12/2018	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Formulazione delle nuove metodologie per la valutazione della prestazione del personale dipendente		01/01/2019	28/02/2019	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Formulazione delle nuove metodologie per la valutazione della prestazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità		01/01/2019	31/03/2019	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Formulazione delle nuove metodologie per la valutazione della prestazione del personale dirigente		01/04/2019	30/06/2019	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Svolgimento delle procedure di informazione e confronto sulle metodologie per la valutazione della prestazione del personale dipendente, dirigente e titolare di incarichi di posizione organizzativa e altra professionalità		01/07/2019	30/09/2019	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO
Approvazione delle nuove metodologie per la valutazione della prestazione del personale dipendente, dirigente e titolare di incarichi di posizione organizzativa e altra professionalità		01/11/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_SET33_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB2 Performing arts**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 stabilisce di promuovere l'innovazione dal basso nelle città attraverso la realizzazione di una rete di Laboratori aperti nelle città capoluogo della regione, collegando il tema della qualità urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

In tale ambito si è proceduto individuando e descrivendo un tematismo che si focalizza sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica basati sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. E' stato quindi individuato un luogo idoneo ad ospitare il Laboratorio Aperto nel terzo piano dell'Ala Moderna del Museo della Città, in cui troveranno spazio le applicazioni innovative della sua attività di ricerca e sperimentazione.

Il Laboratorio Aperto, previsto nella nostra città, darà attuazione alla filosofia delle smart communities, in linea con il concetto di città diffusa e di comunità intelligente. Dovrà essere quindi un luogo in cui sviluppare parte di una strategia di sviluppo urbano basata sull'innovazione dal basso e su forme di progettazione aperte e partecipate, sviluppando dimostratori e piattaforme condivise, divulgando opportunità legate al digitale, generando idee e progetti.

Attraverso l'attività del Laboratorio Aperto (azione 2.3.1 dell'Asse 6) saranno messi a disposizione servizi e prodotti digitali innovativi e realizzate nuove esperienze di fruizione per il cittadino/city-user. Il Piano di Promozione del Laboratorio Aperto (azione 6.7.2 dell'Asse 6) avrà invece una funzione di annuncio e prefigurazione dell'attività del Laboratorio Aperto nel suo anno di avvio e continuerà ad accompagnarne e a promuoverne l'attività negli anni successivi allo start up, con la funzione di sostegno alla diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale della città e proponendo funzioni e occasioni di attrattività innovative sia per l'edificio museale sede del Laboratorio Aperto che per gli altri contenitori culturali della città.

La procedura che dovremo mettere in atto è mirata all'individuazione di un soggetto gestore come il principale animatore dello spazio al terzo piano dell'Ala Moderna del Museo e del gruppo di lavoro in grado di garantire una gestione dinamica, flessibile, imprenditoriale, tale da assicurare il coinvolgimento e l'animazione delle diverse communities, la comunicazione e l'organizzazione di eventi, lo sviluppo di soluzioni smart.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_SET33_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

RISULTATI ATTESI

Per la sua storia e le sue caratteristiche, Rimini ha pensato a un progetto che sappia coniugare e rendere tangibile le sue radici e le eccellenze storico-culturali, valorizzando con ciò la propria vocazione creativa legata al benessere e all'uso diversificato del tempo libero.

Il risultato atteso è quello di dare concretezza al binomio virtuoso cultura/turismo coniugato a sua volta con il tema del wellness attivo, in un percorso fatto di sollecitazioni estetico-culturali, attività fisica, entertainment, finalizzato in ultima analisi alla promozione culturale e alla qualità della vita.

Un luogo di ricerca e sperimentazione per accompagnare la nuova immagine di Rimini e da cui attingere per creare prodotti e servizi digitali innovativi volti al miglioramento della fruizione del patrimonio storico e culturale della città.

IMPATTI ATTESI

Ci si aspetta che il Laboratorio Aperto di Rimini possa divenire nel tempo uno spazio aperto e accessibile, in grado di rompere le barriere culturali esistenti fra imprenditori, istituzioni e amministratori, sollecitare potenziali investitori, coinvolgere le aziende del territori, permettere l'incontro con esperienze internazionali per collaborazioni, scambio di modelli. Un luogo che faciliti le connessioni, la creatività, la collaborazione fra reti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Avvio procedura per la selezione del soggetto gestore del Labs, pubblicazione del bando di gara e individuazione del soggetto gestore entro il 30/06/2018.		01/01/2018	30/06/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Avvio delle attività del Labs da parte del soggetto gestore individuato.		01/06/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Annuncio e prefigurazione dell'attività del Laboratorio Aperto nel suo anno di avvio.		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	QUALITATIVO	si



Pdo 2018_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2018_DIR15_OB2 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

SAGRA MUSICALE MALATESTIANA

Vicina all'importante traguardo della settantesima edizione, la Sagra Musicale Malatestiana non è soltanto una prestigiosa vetrina di grandi complessi sinfonici, grandi solisti e grandi direttori d'orchestra, ma è una rassegna che ha scelto la strada di rinnovarsi attraverso l'impegno costante nella individuazione di nuove occasioni che possano avvicinare un pubblico sempre più ampio alla musica classica. Nel suo cartellone declina la musica e la sua complessità cercando, fra le altre cose, un terreno di incontro tra la musica e gli altri linguaggi artistici, lo sconfinamento nei territori del jazz e della musica pop con la rassegna Percuotere la Mente.

Nella edizione 2018 l'elevata qualità artistica delle formazioni e degli interpreti presenti nel programma si accompagna all'originalità delle proposte musicali. L'edizione 2018 dovrà inaugurare una fase nuova di convivenza e integrazione con l'apertura del teatro Galli, della cui programmazione musicale sarà l'anima principale, insieme alla lirica al balletto e alla prosa. In tale contesto l'integrazione con la programmazione delle lirica comporterà necessariamente una modifica dei percorsi tematici fino ad ora seguiti nel numero e nella tipologia.

La Sagra continua il lavoro sull'allargamento della domanda potenziale del pubblico giovanile non abituale, per la diversificazione dei pubblici, con il progetto Mentore, con le numerose collaborazioni con soggetti, istituzioni musicali e università (GATM - Gruppo Analisi e Teoria Musicale, Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi", Scuola Media Dante Alighieri, Università di Bologna, Università della Calabria, Università di Roma La Sapienza, Università di Urbino, Università della California) e con "Armoniosamente" dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

In una fase di riduzione delle risorse e di scrematura in atto delle manifestazioni di eccellenza ad opera del MIBAC e della Regione Emilia Romagna e della C.C.I.A.A. di Rimini, si persegue il risultato di non perdere posizioni nel posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali, come riconosciuto, dopo 69 anni di vita, a livello locale e nazionale. Viene a compimento il risultato di aver mantenuto la coesione sociale e culturale di un pubblico musicale che sarebbe andato altrimenti disperso, senza di cui l'apertura del nuovo Teatro Galli avrebbe rischiato di costituire una grande



Pdo 2018_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

cattedrale nel deserto.

IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. L'impatto atteso è quello che deriva dalla persistenza di uno dei pilastri della stratificazione identitaria della città, forse non quello oggi prevalente, ma certo una di quelle colonne che affondano le radici nella storia e nella tradizione di Rimini. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità. La Sagra Malatestiana costituirà la parte musicale della programmazione del nuovo teatro Galli.

Sistemi di verifica

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, Armoniosamente, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard.

Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), rafforzamento vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale, sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			



Pdo 2018_SET33_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Promozione della cultura musicale		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Attività di formazione del pubblico		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (25 spettacoli e 15 incontri/conferenze)	efficacia	si
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	efficacia	si
Attività di formazione del pubblico	efficacia	si



Pdo 2018_SET33_OB2_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Museo Fellini.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2018_DIR15_OB2 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con il 2018 si apre il triennio che porterà la città di Rimini all'importante appuntamento culturale del 2020: le celebrazioni per il centenario della nascita di Federico Fellini. Un triennio durante il quale prenderà forma il più grande museo del mondo dedicato al grande Maestro, distribuito tra Castel Sismondo, piazza Malatesta e Palazzo Valloni.

Il Museo è già infatti stato concepito sullo sviluppo di 3 assi: il primo, Castel Sismondo, rientrato in piena disponibilità del Comune di Rimini; il secondo, costituito dai tre piani superiori di Palazzo Valloni, dove ha sede il cinema Fulgor; il terzo e ultimo asse è costituito dalla grande area urbana, denominata CircAmarcord, che collegherà, attraverso un percorso di installazioni felliniane, i due edifici.

Dopo sei anni di lavori di ristrutturazione, a gennaio riaprirà il cinema Fulgor, al termine di una procedura ad evidenza pubblica che ne ha affidata in concessione la gestione a una società privata. Al Fulgor la Cineteca organizzerà, nelle giornate riservate al Comune, una parte della sua programmazione cinematografica, in particolare quella più collegata alla diffusione della conoscenza dell'opera di Fellini.

Con l'aggiudicazione, entro maggio, del servizio di progettazione del Museo Fellini, il cui bando europeo è stato pubblicato a fine 2017, prenderà avvio il percorso di precisazione e approvazione del progetto esecutivo del Museo, la cui realizzazione sarà messa a bando entro ottobre.

Anche in considerazione della ristrutturazione funzionale, già in parte avviata, dei servizi della Biblioteca Gambalunga, la Cineteca, presso la quale è istituito il centro di studi felliniani, si integrerà sempre più nello specifico percorso urbanistico, museale ed archivistico dedicato al regista.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Apertura e avvio della programmazione cinematografica del Fulgor; affidamento del servizio di progettazione del Museo Fellini; approvazione del progetto esecutivo del Museo Fellini; pubblicazione del bando di realizzazione del Museo Fellini.



Pdo 2018_SET33_OB2_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Museo Fellini.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

IMPATTI ATTESI

La riapertura del Fulgor come elemento di forte attrazione turistica, di sviluppo della politica culturale della città e di promozione del cinema di qualità; il doppio bando per la progettazione e la realizzazione del Museo Fellini come occasione di coinvolgimento di professionisti di livello internazionale con un innalzamento dell'esperienza professionale delle figure coinvolte all'interno dell'Amministrazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Contratti	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inaugurazione e avvio dell'attività del Fulgor in concomitanza con le celebrazioni del centenario della nascita del maestro Federico Fellini.		01/01/2018	31/01/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Affidamento servizio di progettazione del Museo Fellini.		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Approvazione progetto esecutivo del Museo Fellini		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Pubblicazione bando di realizzazione del Museo Fellini		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inaugurazione e avvio gestione Cinema Fulgor	efficienza	SI
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi per quanto riguarda la realizzazione del Museo Fellini	efficacia	.



Pdo 2018_SET33_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Anche nel 2018 verrà proposto il Capodanno più lungo del Mondo, evento già collaudato, giunto alla ottava edizione, realizzato nell'ambito della stretta collaborazione fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico in spazi diversi del centro storico della città. Dopo l'evento pop nella cornice attraente di Piazzale Fellini davanti al Grand Hotel, tutto si trasferisce nei diversi capodanni del centro storico, nel quale i suoi più amati luoghi identitari vengono attraversati da una corrente di luci suoni e immagini fino a notte fonda, con i contenuti e i linguaggi espressivi della nostra contemporaneità, è il caso di Castel Sismondo, la nuova piazza sull'acqua sotto il ponte di Tiberio, l'ala nuova del Museo, la Domus del chirurgo, il Teatro Galli, la piazza Cavour, il Museo della Città. Qualcuno, in quel che accade nel centro storico, ha evocato atmosfere berlinesi, ambientazioni di dj set newyorkesi o delle grandi capitali del centro Europa, ma quello che si realizza da otto anni a questa parte è il capodanno riminese, che ha saputo creare nel tempo un clima che trasmette a largo raggio la sensazione che, anche senza sapere nel dettaglio cosa succede, qui a capodanno vale la pena esserci. Rimini e il suo capodanno sono diventati una delle mete più ambite da ogni parte d'Italia.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato. La realizzazione di eventi complessi, in luoghi non adibiti a spazi di spettacolo e con le nuove procedure richieste dalle forze dell'ordine in tema di sicurezza, stanno ulteriormente consolidando, anno dopo anno un patrimonio di professionalità e un know how che ha pochi eguali nel resto d'Italia e che si renderà sempre più necessario.

Sistemi di verifica



Pdo 2018_SET33_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

SISTEMI DI VERIFICA

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che aumenti l'attrattività ampliando e diversificando l'offerta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
ASSESSORATO AL TURISMO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2018_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In pochi anni Rimini è passata dalla proposta di 'eventi' all'affermazione di 'brand' riconosciuti. La politica degli eventi perseguita negli ultimi anni da questa Amministrazione ha dato sostanza al superamento della mera offerta di spettacoli e concerti, verso la proposta di brand affermati, capaci di essere prodotti turistici in grado di attirare presenze, oltre a stimolare il passaparola, l'attrattività e l'appeal, anche mediatico, del territorio.

Si è appena conclusa la settima edizione del Capodanno più lungo del mondo e i 500 alberghi cittadini aperti e andati tutti sold out, hanno testimoniato ancora una volta come i turisti che avevano scelto Rimini per trascorrere le festività di fine anno, lo avevano fatto prima di conoscere il programma dell'evento, i nomi degli artisti, attirati dal brand ormai consolidato del Capodanno più lungo del mondo e dall'atmosfera ormai riconosciuta che la città di Rimini è in grado di proporre in occasione delle sue manifestazioni di punta. Stessa cosa che accade per la Notte Rosa, per l'evento con gli chef e i prodotti di qualità dell'enogastronomia 'Al Meni', e per gli eventi di punta a valenza turistica, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese.

L'esperienza maturata negli ultimi anni ha rafforzato il modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici e la fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati in sinergia con l'assessorato alla cultura, una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze e in cui cambia anche il volto con cui si presenta la città, oggi riqualificata nel suo centro storico e nelle 'quinte' identitarie in cui parte degli eventi si svolgono.

Un ruolo decisivo lo avrà sempre più la capacità di affiancare alla ideazione, progettazione realizzazione degli eventi, una attenta attività di progettazione e definizione di procedure ad evidenza pubblica per reperire sponsorizzazioni.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

<p>Risultati attesi Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica</p> <p>Impatti interni Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici</p> <p>Impatti esterni Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione</p>

Sistemi di verifica
Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2018	31/12/2018	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2018	31/12/2018	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2018	31/12/2018	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2018	31/12/2018	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA



Pdo 2018_SET35_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2018	31/12/2018	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
Rassegna stampa	efficienza	.



Pdo 2018_UO03_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Valorizzazione del centro storico come asset turistico: nuovo prodotto turistico culturale complementare al prodotto balneare.			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2018_DIR15_OB3 Eventi turistici e culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il 2018 sarà l'anno in cui verrà completata la riqualificazione della città attraverso i grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati precedenti. Dopo la piazza sull'acqua nell'invaso del Ponte di Tiberio e piazza Malatesta tornata alla sua prospettiva rinascimentale, sarà la volta dell'inaugurazione del Cinema Fulgor, il cinema più famoso al mondo, e del Teatro Galli che verrà inaugurato entro la seconda metà dell'anno. Questo anno denso di importanti traguardi vedrà dunque per la prima volta l'offerta immateriale e l'attività di promozione turistica correre parallelamente alla riqualificazione materiale del centro storico. In altre parole il 2018 vedrà per la prima volta il cosiddetto hardware (i cambiamenti strutturali in via di completamento) integrarsi potenzialmente al software (inteso come produzione immateriale di iniziative, comunicazione, promozione turistica, marketing turistico..), potendo contare su una importante leva di promozione e di stimolo di interesse (sia da parte dei potenziali clienti, sia da parte degli stessi operatori turistici) costituito dall'effetto 'novità'. Ed è sul raggiungimento di questo importante obiettivo - che intende integrare offerta materiale e proposta immateriale - che si concentrerà l'attività dell'Assessorato al Turismo per il 2018. In particolare si intende valorizzare il patrimonio artistico e culturale della città come leva promozionale che integri la più conosciuta offerta balneare a quella del centro storico riqualificato, bilanciando la comunicazione della 'cartolina balneare' con quella culturale, ricca di gioielli da scoprire e di rilevanti novità, anche in un'ottica di destagionalizzazione. Nel 2018 si intende pertanto portare avanti su queste direttrici l'attività di sviluppo e aggiornamento degli strumenti a sostegno del marketing turistico e dell'informazione turistica, nonché degli argomenti che fungono da leva promozionale del territorio. Attività che si sostanzierà attraverso tutta la gamma delle attività di informazione, accoglienza, promozione e comunicazione, sia quelle cosiddette 'classiche' sia quelle 'innovative: comunicazione urbana, attività di ufficio stampa, realizzazione di strumenti di informazione turistica, campagne advertising, materiali cartacei e multimediali, innovazione degli strumenti di supporto digitali e tecnologici. Proseguirà l'attività marketing interno rivolto agli operatori del turismo e stakeholder territoriali (soggetti fondamentali della catena del 'passaparola positivo', elemento chiave del marketing turistico per la nostra destinazione) per far conoscere il nuovo prodotto culturale e l'offerta immateriale della città. Il tutto affiancato dalla promozione di pacchetti turistici ad hoc, in collaborazione con Rimini Reservation.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_UO03_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Valorizzazione del centro storico come asset turistico: nuovo prodotto turistico culturale complementare al prodotto balneare.			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Risultati attesi Valorizzazione del prodotto turistico culturale, integrato e complementare al prodotto balneare.
Realizzazione di nuovi materiali e strumenti a supporto dell'informazione turistica
Educational tour per stakeholder e giornalisti
Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti
Potenziamento dei flussi turistici
Miglioramento dell'appeal turistico

Impatti interni

Azione sinergica dei vari settori comunali, con l'assessorato alla cultura in particolare, per favorire la valorizzazione del centro storico.
Azione di stimolo verso la conoscenza dei punti di forza per la promozione turistica

Impatti esterni

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici.
Stimolare la domanda turistica
Far scoprire nuove opportunità del territorio;
Ampliare il periodo di soggiorno;
Incentivare il ritorno
Stimolare il passaparola
Aumentare l'appeal della destinazione
Destagionalizzare

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA	Coinvolto			



Pdo 2018_UO03_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Valorizzazione del centro storico come asset turistico: nuovo prodotto turistico culturale complementare al prodotto balneare.			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione e realizzazione nuovi strumenti di informazione e comunicazione turistica		01/01/2018	31/12/2018	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
Ideazione e realizzazione azioni varie di marketing interno		01/01/2018	31/12/2018	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
Azioni di stimolo e collaborazione con Rimini Reservation per predisposizione pacchetti turistici e attività di promocommercializzazione		01/01/2018	31/12/2018	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rassegna stampa	efficacia	.
contratti web	efficienza	.



Pdo 2018_UO21_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Peg: 2018_DIR15_OB4 Biennale disegno 2018

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Le iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali e museali nel 2018 si realizzeranno grazie ad una ricca attività espositiva, accompagnata dall'attività didattica scolastica e da appuntamenti ormai consolidati come il Festival del Mondo Antico e il ciclo di incontri Mente Locale. Fulcro dell'attività espositiva sarà il progetto culturale "Biennale del Disegno" quest'anno alla sua terza edizione. All'interno del programma delle iniziative la Biennale proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni, conversazioni, work shop, grafica e comunicazione. La Biennale 2018 si intreccerà con le celebrazioni malatestiane - 600 anni dalla nascita nel 2017 e 550 dalla morte nel 2018 - occasione per ospitare un Convegno nella cornice del Festival del Mondo Antico che quest'anno sarà dedicato a Malatesta. A margine si svilupperanno altre iniziative culturali e didattiche sul tema malatestiano come presentazione di libri, conferenze, percorsi, laboratori. Si evidenzia, da ultimo, che in ragione della notevole complessità delle iniziative, alcune attività preparatorie e propedeutiche sono state già avviate nel 2017.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale intende incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.



Pdo 2018_UO21_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIR. ORGANIZZAZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Soprintendenze Regionali	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
progettazione (continuazione), preparazione, organizzazione eventi collegati;		01/01/2018	28/04/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno e di Sigismondo Malatesta		28/04/2018	10/10/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
Completamento interventi, rendicontazione.		11/10/2018	31/12/2018	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Monitoraggio dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale	QUALITA	positivo



Pdo 2018_UO56_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il naturale proseguimento del Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva avviato fin dal 2015 da realizzarsi in maniera graduale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Dopo aver proceduto alla ricognizione dello stato di fatto degli impianti sportivi del territorio comunale, è stato definito, e in parte realizzato, il programma straordinario di interventi relativi alle strutture essenziali per lo svolgimento della pratica sportiva della cittadinanza.

Per l'annualità 2018 viene attribuita la priorità al Centro Sportivo Polivalente di Rivabella, ubicato all'interno del compendio immobiliare sito a Rivabella in Via XXV Marzo 1831 angolo Via Sacramora, in prossimità della linea ferroviaria RN - RA. Il complesso sportivo, che era nella disponibilità del Comune in virtù di un contratto di locazione scaduto al 31 dicembre 2017, è costituito da un campo da rugby, un campo da baseball con annesse aree per gli allenamenti (i suddetti impianti per il rugby ed il baseball sono gli unici presenti sul territorio comunale disponibili per la pratica sportiva del settore giovanile), due campi da tennis, oltre diversi manufatti adibiti a spogliatoio ed accoglienza per il rugby ed un'area pertinenziale ad uso parcheggio frontistante via XXV Marzo 1831.

Tale scelta è stata operata con la precipua finalità di ripristinare la regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico delle strutture sportive, di dotare la città di impianti nuovi impianti sportivi (di cui due unici per la città) dotati di locali di servizio e di impianti tecnologici perfettamente adeguati alle più recenti disposizioni normative. Inoltre il con progetto approvato, per la cui realizzazione verranno utilizzati finanziamenti ottenuti con la partecipazione al bando nazionale CONI e Periferie, si potrà partecipare al Bando Regionale annualità 2018 per la qualificazione e il miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo e le risorse che eventualmente verranno assegnate potranno essere utilizzate successivamente per la riqualificazione di altri impianti sportivi continuando così nella realizzazione del Programma comunale straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI Riqualificazione e potenziamento dell'impiantistica sportiva riminese. Realizzazione di nuovi impianti e nuove strutture di servizio degli impianti sportivi comunali. **IMPATTI ATTESI Interni:** incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio e ripristino della regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico. **Esterni:** miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.



Pdo 2018_UO56_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi dei tre impianti ed individuazione delle strutture con irregolarità edilizio-urbanistiche. Predisposizione del programma delle rimozioni privilegiando le rimozione volontarie da parte degli autori degli abusi.		01/01/2018	31/01/2018	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Individuazione degli interventi necessari in forma partecipata; coinvolgimento delle società sportive - analisi dei costi previsti e definizione delle priorità di intervento sulle strutture sportive.		01/01/2018	28/02/2018	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Organizzazione e gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive del baseball e del tennis stagione 2018 (estate) in assenza di strutture permanenti a servizio degli atleti.		01/03/2018	30/08/2018	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Organizzazione e gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive del rugby (s.s. 18/19) durante il primo stralcio dei lavori che riguarderà gli impianti del baseball e del tennis.		01/09/2018	31/12/2018	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Organizzazione e gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive del rugby durante il secondo stralcio dei lavori che riguarderanno l'impianto del rugby su cui si svolgerà contemporaneamente l'attività sportiva		01/01/2018	30/06/2019	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Avvio delle procedure amministrative relative ai servizi inerenti la gestione degli impianti sportivi.		01/09/2018	30/06/2019	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT
Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria di messa a norma e per la riqualificazione degli impianti sportivi.		01/10/2018	30/06/2019	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT



Pdo 2018_UO56_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.</i>			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive durante la fase di realizzazione dei lavori	efficacia	SI



Pdo 2018_DIR20_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Percorsi di sostegno per i bambini in età 0-6: Sperimentazione di interventi su bambini con difficoltà relazionali/sociali col metodo PIPPI; Attivazione del progetto di osservazione/consulenza genitoriale "basi sicure";estensione alle scuole di infanzia.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2018_DIR20_OB1 Sostegno bambini 0 - 6**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nel sistema educativo integrato pubblico-privato è necessario sviluppare la vocazione dei servizi a gestione pubblica come luoghi di sostegno alla genitorialità e promozione della cultura dell'infanzia.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Sostegno alla funzione genitoriale mediante specifici progetti a carattere intensivo da realizzarsi in collaborazione con i servizi sanitari e di tutela; osservazione delle dinamiche di relazione con adulti, pari e gruppo in contesto naturale, allo scopo di leggere precocemente difficoltà psicologiche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR20_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Percorsi di sostegno per i bambini in età 0-6: Sperimentazione di interventi su bambini con difficoltà relazionali/sociali col metodo PIPPI; Attivazione del progetto di osservazione/consulenza genitoriale "basi sicure";estensione alle scuole di infanzia.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione del raccordo con il coordinamento pedagogico e lavoro comune su alcuni casi		01/04/2018	31/05/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Selezione dei bambini su cui attivare il progetto Pippi e costruzione della equipe di valutazione;		01/01/2018	31/01/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Articolazione del ciclo di progetto standard (pre-assessment, assessment, definizione degli accordi; progettazione interventi, attuazione e monitoraggio)		01/02/2018	30/11/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° dei percorsi di sostegno od asservazione attivati.	efficienza	.
% dei percorsi conclusi con esiti soddisfacenti	efficienza	.



Pdo 2018_DIR20_OB2_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2018_DIR20_OB2 Ampliamento inclusione attiva**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva". Ovvero interventi che, dopo avere "misurato" sulla base di parametri complessi la condizione di svantaggio o fragilità, coniugano il sostegno economico con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari.

La modifica dei parametri complessi che definiscono la condizione di svantaggio o fragilità è stata attuata dal Governo e consente ora di raggiungere una platea più ampia di beneficiari.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Rilevanza sociale di una fascia di popolazione attiva e potenzialmente occupabile in grave difficoltà a riprendere i rapporti con il mercato del lavoro. Notevole entità delle risorse veicolate dalla legge che istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e delle risorse aggiuntive previste a livello regionale (reddito di solidarietà).

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Ridurre il peso delle politiche passive ed aumentare quello delle attive secondo un mix equilibrato.

Rendere strutturali i rapporti tra servizi di assistenza sociale e servizi per l'impiego.

Rendere più esplicita l'orientamento strategico alla "capacitazione".

Dispiegare compiutamente, e su una scala sempre più ampia, il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva"



Pdo 2018_DIR20_OB2_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Riorganizzazione dello sportello sociale e del sistema di presa in carico sull'area "svantaggio"		01/01/2018	28/02/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Formazione di tre operatori aggiuntivi ed integrazione nel gruppo		01/01/2018	28/02/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Definizione di procedure di funzionamento della equipe multidisciplinare in rapporto alle esigenze di celerità;		01/02/2018	30/06/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Revisione critica del programma mediante: elaborazione profili utenti, analisi esiti e tempi medi di processo, valutazione del potenziale capacitante degli interventi effettuati		01/06/2018	30/10/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° dei percorsi e contratti attivati.	efficienza	.
% dei rapporti che tovano continuità.	efficacia	.
% degli utenti che riducono il grado di fragilità/esclusione	efficacia	.



Pdo 2018_DIR20_OB3_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Superamento del campo di Via Islanda.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2018_DIR20_OB3 Superamento campo Via Islanda**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nel territorio del Comune di Rimini è presente un insediamento abusivo di nomadi di etnia Sinti e rumeni, ubicato nell'area pubblica di via Islanda, caratterizzato da una situazione di gravi problematiche igienico-sanitarie e di pubblica incolumità che hanno portato all'adozione, negli ultimi anni, di provvedimenti contingibili ed urgenti. L'intervento per il superamento della condizione di degrado sociale e illegittimità appare ora non ulteriormente rinviabile.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Costruzione di percorsi di accompagnamento dei nuclei familiari basati sull'individuazione di risposte non standardizzate.
Sperimentazione e lo sviluppo di soluzioni insediative innovative di interesse pubblico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
Ufficio Distrettuale di Piano	Coinvolto			



Pdo
2018_DIR20_OB3_3

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
Casa

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Superamento del campo di Via Islanda.

Centro di responsabilità

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Responsabile

Mazzotti Fabio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Censimento, delineazione delle soluzioni, istruttoria del programma		01/01/2018	28/02/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Acquisizione parere vas e organizzazione della partecipazione dei cittadini al procedimento di scelta		01/02/2018	01/04/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Definizione e approvazione delle misure specifiche per l'attuazione del Programma		01/04/2018	31/05/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Stipula dei contratti e Azioni di accompagnamento		01/11/2018	31/12/2018	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° dei percorsi e contratti attivati	efficienza	.
N° dei percorsi attivati	efficacia	.
% dei percorsi conclusi con una diversa soluzione abitativa	efficacia	.



Pdo 2018_SET10_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Ministero dell'Interno con Decreto del 10 agosto 2016, ha emanato un bando per la presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali per la realizzazione di progetti finalizzati all'accoglienza di immigrati richiedenti asilo e protezione internazionale per il triennio 2017/19.

A seguito di apposito atto di indirizzo dell'Amministrazione, il Settore Politiche giovanili e servizi educativi si è attivato per presentare le domande con la finalità di:

- attivare le politiche di integrazione acquisendo le risorse finanziarie messe in campo a livello nazionale ed europeo senza gravare sul bilancio dell'Amministrazione Comunale;
- costruire una rete locale con gli altri soggetti interessati al fenomeno dell'immigrazione per favorire una civile convivenza fra migranti e i nostri concittadini nell'ottica di un effettivo processo di inclusione;
- presidiare e coordinare secondo gli indirizzi del Ministero dell'Interno, d'intesa con la Prefettura, gli interventi straordinari di prima accoglienza dei richiedenti asilo. Attivare interventi di accoglienza integrata rivolti a richiedenti e beneficiari di protezione internazionale, che superino la sola distribuzione di vitto e alloggio, e prevedano invece anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, anche attraverso la costruzione di percorsi di presa in carico individualizzati;
- consentire una migliore distribuzione territoriale, per alleggerire la pressione sulle Regioni di sbarco, mediante un sistema di seconda accoglienza strutturato in una fase in cui il flusso migratorio pare non destinato ad esaurirsi nel breve- medio periodo;
- offrire sostegno e accompagnamento ad un segmento di popolazione "vulnerabile" o a rischio di esclusione anche al fine di creare maggior coesione sociale nel quadro delle politiche di sostegno alle fasce deboli della nostra città..

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Favorire l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale/ rifugiati adulti e minori per la loro futura permanenza in un paese comunitario.



Pdo 2018_SET10_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

--

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione del bando di gara per individuare i soggetti gestori		01/01/2018	30/10/2018	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.
Attuazione e ampliamento progetto		01/11/2018	31/12/2021	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero Richiedenti Asilo e Rifugiati accolti	quantitativo	.
numero Richiedenti Asilo e Rifugiati accolti - ampliamento	efficienza	120,00



Pdo 2018_UO05_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015.			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nel corso del 2017 sono state elaborate alcune proposte di modifica dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica allo scopo di rivisitare testi regolamentari che sono stati adottati nell'anno 2003 e recepire contestualmente innovazioni legislative introdotte dalla Regione con la modifica della L.R. 24/2001 del 2013 e 2014. Con l'occasione è stata elaborata altresì una proposta di modifica del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi "in locazione permanente a canone calmierato" allo scopo di migliorare alcuni aspetti del vigente Regolamento (C.C. n. 14/2015) ed adottare una disciplina omogenea su tutto il territorio provinciale. Le proposte di modifica dei Regolamenti di cui sopra sono scaturite da un lavoro d'equipe fra diversi comuni della Provincia, coordinato dal Comune di Rimini. Alcune proposte di modifica coinvolgono in linea diretta i rapporti con l'ente gestore e rimettono in discussione anche alcuni aspetti della concessione per la gestione del patrimonio di proprietà comunale. Nella fase conclusiva dei lavori, in fase di concertazione di alcuni aspetti con l'ente gestore, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procrastinare l'adozione delle sopracitate modifiche regolamentari per poterle valutare congiuntamente al rinnovo della concessione, la cui scadenza è prevista per fine 2018.

Risultati e impatti attesi

Risultati e Impatti attesi
aggiornare tutti i Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e in materia di Ers, cercando di omogenizzare a livello locale le politiche abitative.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			



Pdo 2018_UO05_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015.			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Comuni della Provincia di Rimini	Coinvolto			
OO.SS	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
stesura definitiva della proposta di modifica dei vigenti Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri degli alloggi di ERP da sottoporre all'esame del Tavolo di Concertazione per le politiche abitative della Provincia di Rimini		01/02/2018	30/09/2018	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia
stesura proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assegnazione e gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/02/15 da sottoporre all'approvazione del Tavolo Prov.le per le politiche abitative		01/02/2018	30/09/2018	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia
Predisposizione delle proposte deliberative di modifica dei Regolamenti in materia di Erp e Ers da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.		01/10/2018	31/12/2018	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2018_UO06_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i. etc.). Ulteriori azioni.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Agenda digitale Italiana ha come scopo lo sfruttamento del potenziale delle tecnologie per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. Il Comune di Rimini intende attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune, un'innovazione che vede le infrastrutture e i servizi dell'Amministrazione Pubblica sempre più come supporto alle persone e alle imprese. Per questo si intende procedere alla digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi dell'ente, tra cui: l'accesso all'archivio degli atti edilizi, intersecando in tal modo il grande progetto di de materializzazione tramite scansione di tutto l'archivio delle pratiche edilizie dell'Ente che verranno perciò rese su supporto digitale in continuità con le nuove che perverranno già digitali, attraverso la combinazione delle soluzioni di front office (SIEDER Regionale) e di back office (Civilia Web comunale). Con riferimento all'ampia previsione normativa relativa alla digitalizzazione (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, CAD, ecc.), con il presente obiettivo ci si propone di continuare l'azione, iniziata negli scorsi esercizi di accompagnamento di tutta l'organizzazione comunale alla progressiva e completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. A tal fine questa U.O. svolgerà azioni di coordinamento, propulsione e stimolo verso i servizi interni coinvolti, nonchè svilupperà coinvolgendo le componenti professionali utili presenti all'interno dell'Ente, una piattaforma di front-office necessaria alla normalizzazione dei procedimenti ad oggi non gestiti da soluzione informatica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i Cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

IMPATTI: Consolidare in modo esteso il già buon lavoro svolto dall'Ente in termini di Digitalizzazione/Dematerializzazione.



Pdo 2018_UO06_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i. etc.). Ulteriori azioni.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
"whistleblowing" (tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti): selezione sul mercato della soluzione da acquisire per soddisfare le previsioni normative		01/01/2018	30/06/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
"whistleblowing": acquisto, dispiegamento e messa in esercizio del servizio/applicativo		01/06/2018	31/12/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
"digitalizzazione": digitalizzazione dei procedimenti a partire da quelli maggiormente impiegati dalla cittadinanza e/o che producono il maggior impegno interno, dei quali si stimano, ad esempio: rilascio di concessione per occupazione di spazi in aree p		01/01/2018	28/02/2019	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
"digitalizzazione": laddove si rilevi possibile interazione applicativa con sfw interni all'ente; in sintonia con l'evoluzione delle piattaforme nazionali di pagamento e di autenticazione		01/06/2018	28/02/2019	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
acquisto e messa in esercizio del servizio e/o applicativo sul whistleblowing	efficienza	SI
riduzione dei tempi di registrazione delle richieste e loro inoltro all'ufficio interessato, riduzione delle casistiche di errore	efficienza	60%
dematerializzazione dei procedimenti	efficacia	30%



Pdo 2018_UO06_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Consolidamento banche dati e procedimenti Edilizi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Sportello unico per l'Edilizia. Parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di digitalizzazione e gestione archivio di competenza del settore, l'U.O. avrà il compito di individuare in sinergia con gli altri settori coinvolti la soluzione tecnico-informativa ed organizzativa più idonea alla: Integrazione e sincronizzazione del prodotto della digitalizzazione con i sistemi di back office in uso; Consolidamento del repository documentale dell'ente o, quanto meno, creare i presupposti per il definitivo consolidamento; Creazione di servizi on line che consentano la fruizione interna ed esterna delle pratiche digitalizzate. Nelle more dell'attuazione di quanto sopra dovranno essere elaborate delle procedure provvisorie che consentano comunque di ottemperare agli obblighi previsti in tema di accesso atti ed istruttoria dei procedimenti. Allo scopo verrà valutato se procedere allo studio ed elaborazione di un progetto di acquisizione sul mercato della soluzione tecnica più efficiente per le finalità esposte.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Informatizzazione dei processi legati alla visione dei fascicoli edilizi digitalizzati; Strutturazione del repository evolvendo dall'attuale assetto tecnologico fondato sul File System; Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative nonché standardizzazione dei procedimenti edilizi; aumentare l'efficienza dell'infrastruttura di gestione delle informazioni in quanto strategica per l'intero sistema informativo.

ESTERNI. il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.



Pdo 2018_UO06_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Consolidamento banche dati e procedimenti Edilizi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti: Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione del gruppo di lavoro		01/01/2018	15/02/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Individuazione e acquisizione componenti applicative per il recepimento delle pratiche edilizie digitalizzate		01/02/2018	30/09/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Analisi tecnico organizzativa finalizzata al consolidamento, o quanto meno crearne i presupposti, del repository documentale edilizio e/o generale dell'ente		01/01/2018	31/12/2019	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
4. individuazione delle soluzioni più efficaci ed efficienti e predisposizione delle strategie di finanziamento dei progetti finalizzati alla informatizzazione delle procedure di accesso agli atti (gruppo di lavoro e presentazione cronoprogramma attività		15/02/2018	31/03/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
predisposizione atti propedeutici per l'acquisizione delle componenti applicative		01/04/2018	31/12/2018	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Acquisizione delle componenti applicative e messa in produzione; elaborazione procedimenti soluzioni provvisorie e messa in atto		01/07/2018	30/12/2019	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.



Pdo 2018_UO06_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Consolidamento banche dati e procedimenti Edilizi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2018_UO12_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Impostazione del servizio di mensa scolastica (primarie ed infanzia) in modo da promuovere il miglioramento continuo.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La L. R. n. 26/2001 include fra gli interventi del diritto allo studio il servizio di mensa. Attualmente il servizio è garantito in appalto secondo due modalità organizzative differenti: per le scuole dell'infanzia statali e per le scuole primarie mediante appalto con centro di produzione pasti centralizzato e trasporto dei pasti in legame fresco - caldo nei singoli plessi presso i quali il pasto viene poi distribuito ai bambini; per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali il pasto viene invece prodotto presso le cucine asservite ad ogni singola scuola, con distribuzione diretta dal luogo di produzione. Alle due modalità organizzative corrispondono tre contratti di appalto con scadenze differenziate. Al fine di promuovere una maggiore concorrenza, nella convinzione che una procedura di gara più attrattiva che si apre a più operatori possa meglio perseguire migliori condizioni di qualità e prezzo per la stazione appaltante, si è deciso di allineare la scadenza di tutti i contratti per la refezione alla fine dell'anno scolastico 2017/2018 (ossia al 30/6/2018). Tale circostanza consente al Comune di apportare alcune innovazioni di carattere organizzativo in grado di migliorare il servizio, in particolare le innovazioni riguardano:

- 1)La ripartizione dei lotti funzionali secondo una logica territoriale, piuttosto che l'attuale che si basa invece su una logica di carattere amministrativo (scuole dell'infanzia e scuole primarie), ai sensi dell'art. 51 del Codice dei Contratti.
- 2)Rinnovare il sistema di revisione dei menù secondo un approccio più dinamico, con tempi di reazione solleciti ai feedback di gradimento. In tal senso occorre prevedere che il nuovo appaltatore si organizzi per incrementare la propria sensibilità al gradimento dei piatti e, nel caso in cui riscontri un gradimento scarso o una caduta del gradimento, si attivi tempestivamente con il servizio di igiene degli alimenti dell'AUSL al fine di proporre modifiche o accorgimenti da mettere in campo nell'immediato.
- 3)Ridurre i costi del pasto senza inficiare il livello qualitativo degli alimenti ed applicare correlativamente la riduzione alla tariffa finale agli utenti.

Risultati e impatti attesi

Progetto di servizio innovativo che contempra: innovazioni organizzative e tecnologiche che incrementino la qualità ed il gradimento dei pasti; un sistema dinamico di continuo aggiornamento/evoluzione dei menù, sensibile al gradimento rilevato e concordato con l'AUSL, standard qualitativi delle materie prime elevati a fronte di riduzione del prezzo e correlativamente della tariffa.



Pdo 2018_UO12_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Impostazione del servizio di mensa scolastica (primarie ed infanzia) in modo da promuovere il miglioramento continuo.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Sistemi di verifica

Impostazione del progetto dell'appalto in modo da promuovere i risultati attesi: miglioramento del gradimento dei cibi, sistema dinamico di modifica del menù e riduzione del prezzo.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
soggetto gestore (appaltatore)	Coinvolto			è il soggetto che prepara e distribuisce i pasti
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			definisce i menù
commissione mensa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione nuovo progetto di gara		01/01/2018	31/03/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
svolgimento della procedura di gara		01/01/2018	20/08/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
avvio nuovo sistema di gestione		21/08/2018	31/12/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione progetto di servizio (e di gara) nel quale sono impostate le direttrici dell'innovazione	efficacia	realizzato
espletamento gara	efficienza	realizzato
riduzione prezzo/tariffa	efficienza	inferiore ai prezzi attuali



Pdo 2018_UO12_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Impostazione del servizio secondo l'approccio dei "Segnali di operosità".			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Ad esito del processo di riordino delle funzioni delle Province, il Comune ha acquisito la competenza alla erogazione degli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo degli alunni disabili nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado (rif Obiettivo PDO 2017_UO12_2- Educatori per Scuole Superiori). In ragione dell'aumentato impegno del Comune in termini gestionali e finanziari e dell'ampliamento dello spettro della competenza che oggi abbraccia tutti gli alunni ed i ragazzi appartenenti alla fascia 0-19 anni, occorre evolvere la gestione della funzione, impostandola su assunti condivisi di carattere pedagogico e su nuove prassi orientate a garantire la massima efficacia ed appropriatezza degli interventi. L'idea è quella di partire da una nuova impostazione dell'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale basata sulla logica dei "Segnali di operosità". Secondo A. Canevaro: "L'essere umano apprende affiancando chi è operoso e inserendosi, integrando con la propria, quell'operosità. Apprende il linguaggio, apprende i gesti finalizzati, apprende le variabili del tempo, e apprende facendo anche errori e scoprendo che ci sono errori da evitare perché pericolosi, ed errori fecondi, perché aprono nuove possibilità. Nascono le passioni operose, dotate di una forza educativa che, se è visibile, può essere decisiva e travolgente, in grado di attirare l'attenzione delle persone e attivare processi mentali fondamentali per la crescita personale e del proprio progetto di vita, tanto da essere riconosciuti come mediatori naturali in grado di collegare tra loro più sfondi possibili, offrendo così una pluralità di possibilità. Ma la visibilità non è sempre facile. Può capitare che un certo condizionamento diagnostico ci faccia trascurare piccoli segni di un'operosità che tenta di spuntare e crescere". L'idea è quella di focalizzare il lavoro dell'educatore sulla ricerca e sul potenziamento dell'operosità dell'alunno/studente disabile, come fulcro e motore motivazionale della persona nella conquista della autonomie. Il percorso di implementazione è strutturato a fasi secondo la seguente sequenza:

- 1)Definizione ed inquadramento del modello "segnali di operosità" nell'assistenza educativa scolastica, nell'ambito del PEI e del progetto di vita;
- 2)Confronto sul tema con le istituzioni scolastiche e con le associazioni dei genitori;
- 3)Avvio sperimentazione;
- 4)Verifica esiti sperimentazione e validazione del modello.



Pdo 2018_UO12_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Impostazione del servizio secondo l'approccio dei "Segnali di operosità".</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Risultati e impatti attesi

Conclusione percorso nelle fasi 1-3 prima della seduta dei tavoli tecnici di settembre 2018, al fine di avviare la sperimentazione nel corso dell'A.S. 2018/2019, con verifica finale a giugno-luglio 2019. : connettere il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale con Igi altri interventi presenti nel PEI e col progetto di vita a decorrere dall'AS 2019/2020, così come previsto dal d.lgs. n. 66/2017, al fine di creare le condizioni affinché detti interventi possano promuovere una crescita evolutiva delle autonomie personale e strumentali.

Promuovere un approccio che si basi su una prospettiva evolutiva dell'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale e che sia organizzato in modo da favorire la connessione fra progetto educativo individualizzato (PEI) e progetto di vita della personale ed in modo da impiegare la "spinta" motivazionale dell'operosità. L'approccio persegue l'evoluzione dei livelli di partecipazione alla vita sociale secondo una progressione che va dall'INSERIMENTO (per la volontà di qualcuno), all'INTEGRAZIONE (in una nicchia sensoriale precisa), all' INCLUSIONE (in una realtà che va oltre l'orizzonte sensoriale) fino all' APPARTENENZA APERTA E ACCOGLIENTE per forza propria della persona disabile.

Sistemi di verifica

Conclusione delle fasi da 1 a 4 secondo la tempistica prevista.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL Romagna	Coinvolto			provvede alla certificazione degli alunni portatori di h nonché all'individuazione degli interventi adeguati per l'integrazione scolastica di ciascun alunno
associazioni famiglie e genitori degli alunni/studenti	Coinvolto			forniscono pareri e suggerimenti per il miglioramento del servizio
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche
USP (Ufficio Scolastico Provinciale)	Coinvolto			



Pdo 2018_UO12_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Impostazione del servizio secondo l'approccio dei "Segnali di operosità".			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione ed inquadramento del modello "segnali di operosità" nell'assistenza educativa scolastica, nell'ambito del PEI e del progetto di vita		01/01/2018	31/05/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
Confronto sul tema con le istituzioni scolastiche e con le associazioni dei genitori;		01/06/2018	30/09/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
avvio sperimentazione e verifica esiti		01/10/2018	30/06/2019	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
INDICATORI					
Descrizione				Tipo	Valore Atteso
realizzazione fasi 1-4 entro i termini stabiliti				efficacia	si



Pdo 2018_UO12_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Migliorare la capacità di recupero degli insoluti e ridurre gli oneri amministrativi a carico dei cittadini.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Al mese di luglio 2017 risultavano insoluti sulle rette 2016 per circa € 800.000, un valore che corrisponde al 18% del fatturato annuo e che rappresenta la fotografia a sei mesi dall'ultima fatturazione. Come noto man mano che trascorre il tempo aumenta progressivamente la probabilità che i crediti divengano inesigibili, occorre pertanto capire come si può ridurre l'incidenza degli insoluti e quali azioni si possono intraprendere per incrementare l'efficacia del recupero. Va in primo luogo considerato che l'attuale sistema tariffario costituisce il risultato di una stratificazione storica di riduzioni che rende l'impianto complicato e di difficile gestione e, soprattutto, ancora oggi obbliga quasi 4000 cittadini a presentare un'istanza piuttosto articolata, sicché una buona parte chiede assistenza alla compilazione recandosi in Comune presso l'ufficio designato alla riscossione delle rette. Semplificare l'impianto tariffario da un lato semplificherebbe la vita ai cittadini riducendo gli oneri amministrativi a loro carico e, dall'altro, alleggerirebbe l'ufficio dal carico di lavoro collegato all'assistenza/accoglienza del pubblico, liberando così risorse umane da dedicare più intensamente alla riscossione senza incrementare l'organico. Dal punto di vista della riscossione degli insoluti l'adozione di misure progressive, partendo dalle attività più semplici, consentirebbe di alleggerire i costi e ridurre i tempi di recupero. Più nello specifico l'utilizzo di strumenti "leggeri" come il sollecito telefonico e la "lettera di cortesia" permettono di raggiungere i debitori tempestivamente, con costi ridotti, riducendo il monte degli insoluti ai veri recidivi con i quali si andranno poi ad utilizzare prima il sollecito formale e successivamente la riscossione coattiva tramite ruolo. Questi ultimi richiedono un impegno in termini di tempo lavoro ed hanno un costo significativo per cui vanno utilizzati solo laddove veramente necessari. Un impianto progressivo ed un incremento dell'impiego di personale da dedicare al recupero consentirebbero altresì una maggiore tempestività delle attività, tale per cui si ridurrebbe il rischio di inesigibilità collegato alla giacenza dei crediti.

Risultati e impatti attesi

riduzione degli insoluti a 6 mesi dall'ultima fatturazione del 5% (a luglio 2018 rispetto all'anno 2017); riduzione del 30 % del numero di utenti che si rivolgono all'ufficio per richiedere assistenza dall'AS 2019/2020.



Pdo 2018_UO12_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Migliorare la capacità di recupero degli insoluti e ridurre gli oneri amministrativi a carico dei cittadini.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Sistemi di verifica

riscontro dati rispetto alla fotografia attuale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	condiviso			verifica la compatibilità e la sostenibilità della proposta di modifica tariffaria rispetto alle previsione di bilancio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
impiego di strumenti progressivi per sollecitare la riscossione		01/01/2018	31/12/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO
modifica del sistema tariffario		01/04/2018	31/12/2018	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
riduzione insoluti luglio 2018 rispetto a luglio 2017	quantitativo	5 %
approvazione nuovo sistema tariffario semplificato	efficacia	si



Pdo 2018_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema educativo integrato attraverso l'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) costituito con delibera di G.C. n. 327 del 03/11/2016, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 25.11.2016, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 1/2000" opera come soggetto di raccordo della rete di soggetti pubblici e privati che compongono il sistema educativo territoriale dei servizi 0-3 e 3-6. Il Comune di Rimini, in qualità di comune capoluogo ed ente capofila del CPT, recependo pienamente gli obiettivi fissati nella Legge Regionale sopra richiamata, coordina l'attività del CPT finalizzata a promuovere la qualificazione del sistema scolastico integrato attraverso attività di formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione e sperimentazione, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità di cui all'art. 18 della Legge medesima.

Risultati e impatti attesi

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dalla definizione e realizzazione del piano annuale dell'attività del CPT e dall'attuazione del piano provinciale della formazione degli operatori dei servizi educativi 0-3 e 3-6 volti a promuovere e sostenere la qualificazione del sistema educativo territoriale.

Sistemi di verifica

La verifica è costituita dall'effettivo svolgimento delle attività previste nel Piano annuale dell'attività del CPT e delle attività di formazione degli operatori.



Pdo 2018_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema educativo integrato attraverso l'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
approvazione del piano delle attività 2018 del gruppo di coordinamento pedagogico territoriale e piano provinciale per la formazione degli operatori dei servizi 0-3 anni.		21/12/2017	21/12/2017	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
Realizzazione delle attività previste nel piano del CPT e dei corsi di formazione rivolti agli operatori dei servizi educativi 0-6 anni.		23/01/2018	13/12/2018	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
organizzazione e coordinamento delle attività del CPT		13/01/2018	09/12/2018	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2018_UO22Z_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Controllo della qualità del processo di esternalizzazione dei servizi educativi comunali.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

A seguito dell'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione comunale della gestione delle scuole dell'infanzia VOLO, GIOSTRA, ARCOBALENO, AL ZGHELI e il nido d'infanzia DOREMI nell'ambito della direzione dei servizi educativi si è costituito un gruppo di controllo e di monitoraggio del processo composto da due coordinatrici pedagogiche, di cui la responsabile della direzione tecnico pedagogica dei servizi educativi e una coordinatrice facente parte del gruppo di coordinamento pedagogico comunale, nonché il dirigente del settore servizi educativi per il controllo delle clausole contrattuali legate agli aspetti amministrativi e finanziari.

Il coordinamento pedagogico svolge un compito di controllo della qualità dei processi educativi e organizzativi legati alla gestione sia delle scuole delle infanzia affidate al Ceis, che del nido Doremi affidato alla cooperativa Acquarello, che si realizzeranno nell'arco di tre anni, dal 2017 al 2020.

Nell'arco dei tre anni si realizzerà un passaggio graduale delle sezioni comunali al Ceis e alla coop. Acquarello al fine di garantire la continuità educativa dei bambini già frequentanti, ma al processo, comporta necessariamente la messa in campo di azioni di raccordo con i due soggetti gestori e modalità organizzative di gestione delle scuole coinvolte con lo scopo di armonizzare la proposta educativa del servizio, pur nel rispetto delle diverse identità pedagogiche.

Risultati e impatti attesi

Assicurare la qualità del processo di esternalizzazione attraverso la continuità educativa dei servizi educativi per l'infanzia mediante l'attività di controllo e monitoraggio del coordinamento pedagogico comunale.

Sistemi di verifica

La verifica è costituita dall'effettivo svolgimento delle attività previste nel Piano annuale dell'attività del CPT e delle attività di formazione degli operatori.



Pdo 2018_UO22Z_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Controllo della qualità del processo di esternalizzazione dei servizi educativi comunali.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
avvio della nuova modalità di gestione presso i servizi oggetto di appalto		02/07/2017	20/12/2018	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
adozione di uno strumento di controllo e di monitoraggio del processo di esternalizzazione		01/01/2018	30/01/2018	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.
effettuazione azioni di raccordo e di monitoraggio (incontri di collettivo congiunto, incontri con il coordinamento pedagogico e visite nei servizi) sull'andamento dei processi (educativi/organizzativi) di erogazione servizi gestiti dal Ceis e Acquarello.		01/01/2018	23/12/2018	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e di realizzazione delle attività indicate nelle fasi	QUALITA	.



Pdo 2018_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Misure a contrasto della povertà: assunzione domande del "Reddito di inclusione" e del "Reddito di solidarietà".			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con il D.Lgs 15 settembre 2017 n. 147 e la L.R. 24/2016, rispettivamente Stato e Regione hanno adottato le nuove misure a contrasto della povertà. Tali misure implicano per l'ufficio bandi la previsione sul 2018 di un numero di richieste piuttosto sostenuto che si affiancherà alla normale routine dovute alla attività di raccolta domande dei Bandi e delle già attive misure Nazionali definite dal D.Lgs 448/98 (assegno maternità e Nucleo Numeroso 3 figli minori). La Regione sta definendo l'approntamento del software gestionale, ma la raccolta delle domande è nel frattempo già iniziata su supporto cartaceo.

Per l'ufficio comporta chiaramente un carico di lavoro piuttosto corposo che prevede anche un periodo di formazione alle nuove misure nazionali e regionali.

Risultati e impatti attesi

1. Adeguamento del servizio alla normativa nazionale e regionale;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi degli impatti sull'utenza nei due semestri del 2018;		30/06/2018	31/12/2018	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
formazione continua operatori		01/12/2017	31/01/2018	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE



Pdo 2018_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Misure a contrasto della povertà: assunzione domande del "Reddito di inclusione" e del "Reddito di solidarietà".</i>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione del progetto	efficacia	.



Pdo 2018_UO59_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Gestione amministrativa del servizio di assistenza domiciliare.			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Comitato di Distretto di Rimini Nord ha recentemente adottato delle linee guida per la compartecipazione degli utenti al servizio di Assistenza Domiciliare a far data dal primo gennaio 2018.

La compartecipazione avverrà sulla base di tali fasce Isee:

-da 0 a 7.000 esente da compartecipazione

-da 7001 a 20.000 in rapporto crescente sulla base di un algoritmo che prevede al max una tariffa di 10 euro/ora.

-Da 20.000 in su fascia massima di euro 10/ora.

Nell'impegno del servizio vi è la gestione delle comunicazioni agli utenti dei relativi costi maturati per trimestre sulla base delle informazioni mensili da parte delle cooperative che effettuano materialmente gli interventi al domicilio. Il tutto deve essere preceduto da uno scarico massivo dal database di Inps degli isee di ciascun utente.

Oltre a tale fase preparatoria vi è tutta la fase gestionale relativa agli incassi da parte degli utenti, dei solleciti e delle relative comunicazioni.

Risultati e impatti attesi

- 1.Adeguamento del servizio alla direttiva del Comitato di Distretto;
- 2.Rilevazioni di entrate da investire in ulteriori inserimenti nel servizio



Pdo 2018_UO59_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Gestione amministrativa del servizio di assistenza domiciliare.			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Preparazione e cura del foglio elettronico di rilevamento dei dati e scarichi massivi valori Isee dal sito Inps;		02/01/2018	31/01/2018	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
Analisi degli impatti sull'utenza nei quattro trimestri del 2018;		31/07/2018	31/12/2018	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione del progetto	efficacia	.



Pdo 2018_UO98_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Dismissione veicoli di proprietà comunale.			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Dismissione di veicoli di proprietà comunale non più utilizzati e/o funzionali all'attività dell'Ente. la finalità è quella di ridurre i costi gestionali e di razionalizzare l'utilizzo dello spazio destinato alla sosta e al deposito veicoli.

Risultati e impatti attesi

Dismissione veicoli per razionalizzare i costi e gli spazi destinati al deposito veicoli.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi della obsolescenza del parco veicoli		01/01/2018	30/06/2018	Borghini Bruno	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO
predisposizione atti e dismissione veicoli		01/07/2018	31/12/2018	Borghini Bruno	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di veicoli da dismettere: 10 auto e 12 motocicli.	efficienza	22,00



Pdo 2018_SET16_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Processo partecipativo nella redazione del PUMS.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) è lo strumento che su un orizzonte temporale di 10 anni pianifica le azioni per la definizione del sistema della mobilità con riferimento a tutte le modalità ponendosi obiettivi di natura prettamente trasportistica quali la riduzione della congestione e la sicurezza stradale e l'individuazione di nuove infrastrutture, ma che al contempo mira ad un miglioramento della qualità della vita dei cittadini da un punto di vista ambientale (qualità dell'aria e mitigazione inquinamento acustico), sociale, culturale, sanitario, di decoro urbano, economico. Si intende completare il processo per l'approvazione del PUMS, secondo quanto previsto nel DECRETO 4 agosto 2017 (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257.", in accordo con il protocollo sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna.

Risultati e impatti attesi

L'approvazione del PUMS permetterà, anche attraverso un processo partecipativo della cittadinanza, di definire le azioni che dovranno essere attuate nel prossimo decennio per raggiungere gli obiettivi prefissati dal piano, che dovranno essere misurabili e oggetto di monitoraggio. Lo strumento permetterà finanziaria per la definizione della programmazione delle opere pubbliche e dei servizi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			



Pdo 2018_SET16_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Processo partecipativo nella redazione del PUMS.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione Azioni del PUMS		01/01/2018	28/02/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Concertazione pubblica		01/03/2018	30/04/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Redazione del documento definitivo per adozione in Consiglio Comunale		01/05/2018	30/06/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Pubblicazione e recepimento osservazioni		01/07/2018	31/08/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Predisposizione controdeduzioni e approvazione		01/09/2018	30/10/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Avvio attività monitoraggio		01/11/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET16_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi infrastrutturali per migliorare il sistema di mobilità del territorio comunale in termini di sostenibilità.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel giugno 2016 la Amministrazione Comunale ha approvato le Linee Guida del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), definendo una serie di obiettivi e azioni finalizzati al miglioramento del sistema della mobilità sia pubblica, che privata, a partire dalle riflessioni contenute nel Masterplan Strategico. In particolare sono stati definiti interventi per l'implementazione della rete dei percorsi ciclabili (Bicipolitana), per la circolazione veicolare nell'intorno del centro storico e per la fluidificazione dei principali assi viari. Alcuni studi relativi agli interventi prima elencati sono stati candidati per programmi di finanziamento sia regionali che statali, ottenendo la copertura economica per l'intero importo oppure in co-finanziamento. Pertanto si rende necessario avviare le attività progettuali per avviare i cantieri e completare le opere secondo i termini stabiliti nei bandi di finanziamento. Ci si riferisce in particolare alla realizzazione della pista ciclabile su Via Coriano dal Villaggio S.Martino alla SS16 e al potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali di Via Flaminia dall'Ospedale all'Arco d'Augusto, alla pista ciclabile su Via Coletti dal porto canale alla Via XXV Marzo. Inoltre si prevede di istituire della zone 30, in particolare nel quadrante compreso tra SS16, Via Flaminia, Via della Repubblica e Via Edelweiss Rodriguez Senior, di migliorare la sicurezza degli attraversamenti pedonali lungo il filo dritto, di istituire a senso unico la circonvallazione urbana.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione del progetto, esecuzione delle gare di affidamento delle opere e avvio dei lavori.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2018_SET16_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi infrastrutturali per migliorare il sistema di mobilità del territorio comunale in termini di sostenibilità.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gara pista ciclabile Via Coriano e avvio lavori; Predisposizione progetti definitivi altri interventi		01/01/2018	30/04/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Predisposizione progetti esecutivi		01/05/2018	30/06/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
gara affidamento opere		01/07/2018	30/10/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
avvio lavori		01/11/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET16_OB1_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi pubblici del Parco del Mare finanziati con POR-FESR Asse V.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale intende attuare il piano di riqualificazione del waterfront denominato "Parco del Mare" attraverso la trasformazione dell'attuale sede carrabile del lungomare in un grande parco lineare, con il coinvolgimento dei soggetti privati. Il Comune di Rimini è risultato affidatario di un co-finanziamento regionale sulla V del Por-FESR 2014-2020 per la naturalizzazione di alcune parti del lungomare (da Piazzale Fellini a Piazzale Kennedy e il lungomare Spadazzi) e del Piazzale Fellini. Gli interventi prevedono la realizzazione dei percorsi carrabili e ciclo-pedonali, delle aree verdi, dell'arredo e delle pavimentazioni, nonché degli impianti illuminotecnici e di sicurezza.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione del progetto, esecuzione delle gare di affidamento delle opere e avvio dei lavori.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			



Pdo 2018_SET16_OB1_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi pubblici del Parco del Mare finanziati con POR-FESR Asse V.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione Linee Guida progettuali		01/01/2018	28/02/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Approvazione progetto esecutivo Piazzale Fellini e progetto definitivo tratti lungomare		01/03/2018	31/05/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Gara Affidamento opere Piazzale Fellini e approvazione esecutivo tratti di lungomare		01/06/2018	30/09/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Avvio lavori Piazzale Fellini e gara affidamento opere tratti di lungomare		01/10/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET16_OB1_4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi opere complementari al TRC.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale intende realizzare una serie di interventi che risultano complementari all'infrastruttura del TRC con l'obiettivo di permettere una miglior integrazione con il tessuto urbano della stessa e di creare degli hub inter-modali in corrispondenza delle stazioni del TRC. Il Comune di Rimini è risultato affidatario di un co-finanziamento regionale per la realizzazione degli interventi descritti, con particolare riferimento alla ri-funzionalizzazione di Via Chiabrera, alla riqualificazione delle aree urbane in prossimità della fermate di Via Lagomaggio e della stazione di Miramare e al miglioramento dell'accessibilità di alcuni sottopassi ferroviari, nonché all'inserimento di elementi identitari che migliorino l'inserimento nel contesto urbano delle opere.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione dei progetto, esecuzione della gare di affidamento delle opere e avvio dei lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione progetto		01/01/2018	30/04/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Gara affidamento opere		01/05/2018	31/07/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Esecuzione lavori		01/08/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT



Pdo 2018_SET16_OB1_4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<i>Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi opere complementari al TRC.</i>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto
INDICATORI				
Descrizione			Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi			efficacia	.



Pdo 2018_SET16_OB1_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Aggiornamento Elenco Prezzi opere stradali e del Capitolato Speciale d'Appalto opere stradali.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Revisionare e aggiornare l'Elenco prezzi per le opere stradali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 23/02/2016 in attuazione alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, ed in particolare dell'ex art. 133, comma 8, D.Lgs. n. 163/06, le stazioni appaltanti provvedono ad aggiornare annualmente i propri prezziari, con particolare riferimento alle voci di elenco correlate a quei prodotti destinati alle costruzioni, che siano stati soggetti a significative variazioni di prezzo legate a particolari condizioni di mercato. Revisionare e aggiornare il Capitolato speciale d'appalto per le opere stradali alla luce delle modifiche normative in materia di LL.PP. ed allo sviluppo di nuove tecnologie costruttive ed delle normative tecniche di riferimento per la qualità e provenienza dei materiali da impiegare.

Risultati e impatti attesi

Monitoraggio dell'andamento dei costi di realizzazione delle opere pubbliche; miglioramento delle condizioni contrattuali di esecuzione delle opere pubbliche; miglioramento della valutazione degli interventi sulle strade eseguiti sia da parte del Comune che dei privati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Camera di Commercio Forli-Cesena; Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2018_SET16_OB1_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabrizio Daniele
Aggiornamento Elenco Prezzi opere stradali e del Capitolato Speciale d'Appalto opere stradali.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifica dell'andamento dei prezzi di mercato delle materie prime ed adeguamento dei prezzi delle lavorazioni. Integrazione elenco con voci di nuove lavorazioni		01/07/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Revisione del Capitolato speciale d'appalto modifiche ed adeguamento normativo		01/01/2018	30/09/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Verifica e controllo giuridico amministrativo del Capitolato speciale d'appalto		01/10/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_UO84_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Accordo Quadro per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria del Patrimonio Stradale Comunale.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB1 nuovi scenari mobilità**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Affidamento in appalto, con lo strumento dell'ACCORDO QUADRO di cui al Codice dei Contratti pubblici, dei lavori di Manutenzione Straordinaria del Patrimonio Stradale per il triennio 2018-2020. Si intende mettere in atto le attività e la procedura di gara necessarie alla conclusione di un ACCORDO QUADRO, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici) con uno o più operatori economici, attraverso il quale definire clausole, prezzi, modalità esecutive e quantità relative agli interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali che verranno affidati all'operatore, così individuato, durante il triennio 2018/2020.

Risultati e impatti attesi

Attraverso un'unica procedura di gara, si addiverrà all'individuazione dell'operatore/i economico/i cui affidare, per un il triennio, l'esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale in "global service", cosicché l'Amministratore potrà disporre di un soggetto qualificato predeterminato cui affidare di volta in volta gli interventi programmati, con verosimili vantaggi dal punto di vista economico (maggior ribasso per economie di scala) e tecnico (operatore economico maggiormente qualificato e modalità realizzative omogenee).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi e studio dell'istituto dell'Accordo Quadro		01/02/2018	31/03/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.



Pdo 2018_UO84_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Accordo Quadro per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria del Patrimonio Stradale Comunale.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
istruttoria procedurale e predisposizione atti di gara e pubblicazione Bando di Gara		01/04/2018	30/06/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
svolgimento procedura di gara: controllo, analisi e valutazione offerte		01/07/2018	30/09/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
verifica requisiti e aggiudicazione		01/10/2018	30/11/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_DIR25_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Accordo di pianificazione ex art. 18, L.R. 20/2000 per la realizzazione di parcheggio multipiano e spazi commerciali.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB2 rilancio centro storico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Al fine di perseguire gli obiettivi del PSC per la città storica ed in particolare "migliorare l'accessibilità del centro storico attraverso il trasporto pubblico, i percorsi pedonali ciclabili e l'incremento della sosta in parcheggi attrezzati", si prevede di realizzare un accordo con i proprietari dell'area limitrofa al parcheggio comunale esistente, compreso tra la via Bramante e la Circonvallazione Meridionale, al fine di realizzare un grande parcheggio multipiano di proprietà in parte pubblica ed in parte privata, con l'obbligo alla rotazione pubblica, con capienza di circa 370 posti auto. Annesso verrà realizzato un edificio commerciale di piccole-medie dimensioni di max mq 1500 di superficie di vendita. La finalità, assieme alla realizzazione di un'imponente struttura di supporto alla viabilità, consiste nella bonifica e riqualificazione di un'ampia area, prospiciente le mura medioevali ed il centro storico, da molto tempo dismessa e con edifici in disuso relativi al precedente utilizzo per distributori, officine meccaniche, ecc..

Risultati e impatti attesi

Sottoscrizione accordo di pianificazione; Variante al RUE conseguente; Istruttoria e rilascio del P.d.C. Convenzionato; Realizzazione dell'opera;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Mobilità	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR25_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Accordo di pianificazione ex art. 18, L.R. 20/2000 per la realizzazione di parcheggio multipiano e spazi commerciali.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD	Coinvolto			
85 UO GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
approvazione variante RUE e sottoscrizione convenzione Urbanistica		01/01/2018	31/05/2018	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb
istruttoria e rilascio permesso di costruzione		01/05/2018	30/09/2018	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb
realizzazione dell'opera		01/09/2018	30/09/2019	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicata nelle fasi	quantitativo	SI



Pdo 2018_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTA' E ARENGO PER LA CREAZIONE DEL MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/VOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB2 rilancio centro storico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualficazione e rilancio del centro storico**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale ha posto come obiettivo strategico il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica. All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini. La Comunità San Patrignano si prepara a festeggiare, nel 2018, i 40 dalla sua nascita, anniversario al quale si sta avvicinando attraverso un percorso che garantisca la piena sostenibilità finanziaria per proseguire permanentemente la propria attività a servizio di chi ha più bisogno. Percorso che, in questa occasione celebrativa, ha incrociato la finalità dell'Amministrazione Comunale di Rimini impegnata da anni nella valorizzazione del patrimonio cittadino. Si è così avviata una sinergia per definire un progetto armonico che, attraverso la leva della cultura e dell'arte, alimenti un modello sperimentale di collaborazione tra pubblico e privato per promuovere lavoro, sviluppo economico, riqualificazione urbana nel nome e per conto dell'innovazione, della qualità, della responsabilità sociale, della partecipazione allargata. In questo contesto, grazie al contributo di esperti d'arte e collezionisti, la Fondazione San Patrignano e il Comune di Rimini intendono valorizzare gli spazi di Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, quale 'palinsesto' della sua raccolta permanente di opere d'arte degli artisti contemporanei di maggior rilievo e interesse, i quali, da oggi, potranno contribuire ad arricchire con il loro impegno e nome questo progetto, che mette in connessione l'arte, il sociale, il territorio, lo sviluppo, le persone. La raccolta annovera già un primo nucleo selezionato e importante, con opere di Beecroft, Bianchi, Busci, Cannavacciuolo, Chia, Cucchi, De Maria, Favelli, Gallo, Garutti, Isgrò, Martin, Mitoraj, Paladino, Pericoli, Pignatelli, Pistoletto, Schnabel, Spalletti, Vitali. Il progetto prevede che, all'interno di questo processo di recupero della propria identità storica, culturale e architettonica, e insieme di tensione verso il contemporaneo, un ruolo di primo piano possa rivestire il nuovo spazio espositivo dedicato all'arte contemporanea, ricavato all'interno del centro storico, in due prestigiosi edifici medievali che affacciano su Piazza Cavour: Palazzo del Podestà e Palazzo dell'Arengo. Con Deliberazione n.343 del 12/12/2017 la Giunta Comunale ha approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Valorizzazione Palazzi Podestà e Arengo - Museo d'arte moderna e contemporanea". Il progetto, denominato "Valorizzazione Palazzi Podestà e Arengo - Museo d'arte moderna e contemporanea" riguarderà la rifunionalizzazione degli spazi museali e degli arredi, il miglioramento funzionale con inserimento di nuove dotazioni per l'accoglienza al visitatore, servizi di ristoro, book-shop, biglietteria, nuovo progetto della luce, perseguendo l'obiettivo della complessiva valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico dei due edifici. Gli spazi espositivi interni saranno riprogettati attraverso nuovi percorsi informativi, comunicativi ed emotivi.



Pdo 2018_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTA' E ARENGO PER LA CREAZIONE DEL MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

La prima fase riguarderà gli ambienti del Palazzo dell'Arengo al piano terra e primo (Sala dell'Arengo), lo scalone monumentale di accesso i locali per servizi igienici oltre agli spazi di collegamento verticale (scala interna ed ascensore di accesso al piano primo). Con la seconda fase si completeranno i rimanenti locali. Parallelamente, sarà portato avanti il progetto di riqualificazione energetica del palazzo del Podestà, del Palazzo dell'Arengo e di Palazzo Garampi, che ha ottenuto un finanziamento previsto dall'asse 4 del Por Fesr pari al 15% della spesa totale prevista di 630.000 euro circa. Un primo finanziamento per i tre edifici che potranno accedere anche all'ulteriore contributo relativo al conto termico. L'intervento riguarderà in particolare i seguenti interventi: sostituzione degli impianti di generazione del calore e dei terminali di distribuzione; installazione di tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation) degli impianti termici e sostituzione di scaldacqua elettrici con scaldacqua a pompa di calore; sostituzione del sistema di illuminazione esistente con tecnologie efficienti. Altro elemento significativo sarà il recupero della connessione tra spazi museali e giardino di Francesca da Rimini, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, così da completare la Galleria d'Arte con uno spazio esterno "outdoor" fruibile per eventi ed installazioni artistiche.

Risultati e impatti attesi

Riqualificazione, valorizzazione, del patrimonio storico-culturale-artistico della Città; attuazione di un percorso sinergico con la Fondazione San Patrignano con l'obiettivo di promuovere un modello sperimentale di collaborazione tra pubblico e privato; riappropriazione dei luoghi identitari della Città depositari di valori culturali e sociali, migliorando l'uso degli spazi cittadini; maggiore offerta a residenti e turisti in campo museale-artistico come "plus" della nostra offerta turistica; contribuire a riposizionare la Città di Rimini nel circuito culturale a livello internazionale; nuove relazioni e connessioni tra il centro storico e i numerosi cantieri di riqualificazione urbana in corso (Museo Fellini, Teatro Galli, sistema ponte di Tiberio - porto canale - centro storico).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
progettazione nuovo Museo 1^ fase		01/01/2018	31/03/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
progettazione riqualificazione impiantistica		01/01/2018	30/04/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR



Pdo 2018_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTA' E ARENGO PER LA CREAZIONE DEL MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
affidamento lavori Nuovo Museo 1^ fase		01/05/2018	30/09/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
affidamento lavori riqualificazione impiantistica		01/04/2018	30/09/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
esecuzione lavori nuovo Museo 1^ fase e allestimento		01/10/2018	31/05/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
esecuzione lavori riqualificazione impiantistica		01/10/2018	31/05/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
progettazione 2^ fase-completamento;affidamento lavori Nuovo Museo 2^ fase-completamento: esecuzione lavori nuovo Museo 2^ fase		01/06/2019	30/06/2020	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_UO69_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SEGNALETICA DI AVVICINAMENTO AL CENTRO STORICO, INDIRIZZAMENTO DEI PARCHEGGI DI CINTURA AL CENTRO STORICO E SEGNALETICA TURISTICA/INFORMATIVA			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB2 rilancio centro storico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Realizzare azioni e attività di promozione e marketing del territorio con particolare riferimento a:
Strumenti di comunicazione; Gestione di servizi comuni (navette di collegamento al centro storico, segnaletica turistica e di indirizzamento ai principali parcheggi di cintura al centro storico e luminarie natalizie); Intensificare e rendere più visibili e fruibili i percorsi pedonali dai parcheggi verso il centro; Fornire informazioni turistico culturali ecc. all'uscita dai parcheggi e lungo i percorsi pedonali per accedere al centro; Realizzare strumenti/servizi comunicativi al fine di aumentare la raggiungibilità dei parcheggi di cintura al centro storico e l'attrattività del centro storico e delle attività commerciali;
Azioni progettuali: Istituzione di una nuova navetta/trenino turistico di collegamento dai parcheggi del Palazzo dei Congressi di Rimini al centro storico, Arco d'Augusto e/o Piazza Cavour; Incremento della segnaletica di indirizzamento ai parcheggi di cintura al centro storico; Realizzazione di segnaletica informativa/comunicativa in ingresso ed uscita dai principali parcheggi e di percorsi colorati dai parcheggi verso il centro storico.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la visibilità e raggiungibilità dei principali parcheggi a servizio del centro storico; Diminuire il numero degli spostamenti effettuati con le autovetture nella ricerca di posti auto disponibili alla sosta nei principali parcheggi a servizio del centro storico e delle attività commerciali; Realizzare un'immagine integrata della segnaletica di indirizzamento ai parcheggi e delle informazioni turistiche; Valorizzare l'immagine del centro storico e delle attività commerciali turistiche e culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			



Pdo 2018_UO69_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SEGNALETICA DI AVVICINAMENTO AL CENTRO STORICO, INDIRIZZAMENTO DEI PARCHEGGI DI CINTURA AL CENTRO STORICO E SEGNALETICA TURISTICA/INFORMATIVA			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea srl	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Rilievo stato di fatto, reperimento dati e risorse		01/01/2018	31/03/2018	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI
Stesura bozza progettuale		01/04/2018	30/06/2018	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI
Verifica e modifica con le strutture coinvolte predisposizione atti		01/07/2018	30/09/2018	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI
Fase esecutiva		01/10/2018	31/12/2018	Tamagnini Marco	U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° di percorsi di indirizzamento realizzati	efficacia	minimo 2
N° di nuove plance informative realizzate	efficacia	minimo 3



Pdo 2018_UO84_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabri Daniele
Coordinamento, gestione ed esecuzione delle attività amministrative per la realizzazione del sistema di interventi di Riqualificazione del Centro storico e Valorizzazione contenitori culturali.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u
Peg: 2018_DIR25_OB2 rilancio centro storico

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Coordinamento e gestione unitaria delle attività e procedure amministrative inerenti l'articolato sistema di opere pubbliche e servizi da affidare ed eseguire nell'ambito della riqualificazione centro storico e valorizzazione dei contenitori culturali ivi presenti. Procedure di affidamento di lavori e servizi e fase di esecuzione dei relativi contratti inerenti il sistema di interventi di riqualificazione centro storico e valorizzazione contenitori culturali. L'obiettivo riguarda le attività amministrative per affidamento e l'esecuzione di lavori e servizi, nell'ambito di diversi interventi, oggetto di distinte progettazioni e finanziamenti, ma collegati e da coordinarsi quanto a siti di intervento, intersezioni temporali, finalità, vale a dire: 1) Riqualificazione piazza Malatesta 2^ stralcio: Rivellino; 2) Riqualificazione piazza Malatesta 3^ stralcio: area urbana tra Teatro e Castello; 3) Completamento Casa del Cinema; 4) Realizzazione Nuovo Museo Arte Moderna e Contemporanea (in collaborazione con Fondazione San Patrignano (allestimento dei palazzi Podestà e Arengo).

Risultati e impatti attesi

Coordinamento delle attività e procedure relative all'articolato sistema di lavori e servizi programmato, così da consentire la realizzazione e gestione di interventi strategici per l'Amministrazione connessi e interferenti tra loro, in tempi stretti e coincidenti.



Pdo 2018_UO84_OB2_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Coordinamento, gestione ed esecuzione delle attività amministrative per la realizzazione del sistema di interventi di Riqualificazione del Centro storico e Valorizzazione contenitori culturali.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione atti, svolgimento procedura di gara ed esecuzione contratto dell'intervento "Riqualificazione piazza Malatesta 2^ stralcio: Rivellino"		01/07/2018	31/08/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Predisposizione atti, svolgimento procedura di gara ed esecuzione contratto dell'intervento "Riqualificazione piazza Malatesta 3^ stralcio: area urbana tra Teatro e Castello"		01/10/2018	28/02/2020	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Predisposizione atti, svolgimento procedura di gara ed esecuzione contratto dell'intervento "Completamento Casa del Cinema"		01/03/2018	30/09/2020	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Predisposizione atti, svolgimento procedura di gara ed esecuzione contratto dell'intervento "Realizzazione Nuovo Museo Arte Moderna e Contemporanea"		01/06/2018	31/03/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET16_OB4_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB4 riqualificazione ambientale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L' Amministrazione Comunale intende procedere ad una ottimizzazione del sistemi di raccolta dei rifiuti per perseguire obiettivi di incremento della percentuale di raccolta differenziata, miglioramento del decoro, implementazione di sistemi per attivazione tariffazione puntuale. I servizi di raccolta rifiuti saranno modificati attraverso l'estensione delle aree in cui applicare il sistema porta a porta, la progressiva sostituzione delle batterie di cassonetti sistemi accesso controllato tramite smart card del conferimento di tutte le frazioni, l'introduzione di 5 isole interrato in centro storico. Inoltre verranno previsti dei sistemi incentivanti per le utenze non domestiche che implementeranno sistemi innovativi e più efficaci della raccolta differenziata e sistemi di schermatura dei cassonetti.

Risultati e impatti attesi

Progettazione dei servizi di concerto con il gestore e attivazione degli stessi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 SETTORE TRIBUTI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione dei nuovi servizi		01/01/2018	30/04/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT



Pdo 2018_SET16_OB4_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione delle opere e comunicazione ai cittadini dei nuovi servizi		01/05/2018	30/09/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT
Avvio nuovi servizi		01/10/2018	31/12/2018	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_UO07_OB4_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la gestione e manutenzione del verde pubblico del Comune di Rimini in forma di House Providing.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB4 riqualificazione ambientale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con Deliberazione n. 112 del 11/12/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato tra l'altro di adottare per la gestione di alcuni servizi dell'amministrazione comunale il modello di gestione IN HOUSE mediante Società interamente pubblica, nei rispetto dei principi dettati dalla giurisprudenza e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di "servizi strumentali all'Amministrazione", con Deliberazione di C.C. n. 51 del 06/05/2010, è stata approvato l'Accordo Quadro necessario per disciplinare l'affidamento della gestione dei servizi strumentali all'Amministrazione demandando la definizione specifica degli aspetti di dettaglio disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la materia di cui all'oggetto. L'accordo quadro teneva conto del contratto di programma per l'affidamento dei servizi di raccolta rifiuti, pulizia delle aree pubbliche e manutenzione del verde e arredo urbano del 1995. E' cresciuta nel tempo l'esigenza di provvedere alla redazione del Disciplinare tecnico-economico al fine di rendere congruenti servizi affidati e procedure all'attualità, infatti nel corso degli anni si sono modificate le normative di riferimento, perfezionate le attività previste nell'accordo quadro e nel contratto di programma.

Negli anni anche per l'adeguamento alle normative vigenti, si è provveduto ad individuare opportuna procedura per l'approvazione dei lavori affidati alla Società Anthea s.r.l. non inerenti ai servizi essenziali, nuove procedure non disciplinate nei precedenti documenti del servizio, si rende pertanto necessario la disciplina di tali iter procedurali non riportati nei documenti originari. La redazione del disciplinare persegue gli obiettivi di riqualificazione ambientale di questa Amministrazione Comunale procedendo ad una ottimizzazione dei costi relativi alla gestione del verde nonché ad una maggiore efficienza del servizio quindi della qualità urbana e del verde pubblico.

Risultati e impatti attesi

Ottimizzazione del servizio reso dalla società Anthea con le risorse finanziarie ad esso destinate nell'ottica di una efficace riqualificazione ambientale dello spazio pubblico. Congruenza tra iter procedurali definiti e fasi di realizzazione operative nonché ottimizzazione delle attività di verifica e controllo. Aumentata capacità di rispondere alle esigenze di gestione e manutenzione del verde con maggiore qualità ed idoneo livello prestazionale.



Pdo 2018_UO07_OB4_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la gestione e manutenzione del verde pubblico del Comune di Rimini in forma di House Providing.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Responsabile Bastianelli Nicola

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifiche dei contratti e delle normative vigenti		01/01/2018	31/03/2018	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE
Attività di analisi delle procedure e delle criticità del servizio		01/03/2018	31/05/2018	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE
Redazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione		01/05/2018	30/09/2018	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE
Monitoraggio/verifica del miglioramento del servizio		01/09/2018	31/12/2018	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_UO43_OB4_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Completamento cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio" - FASE 2.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2018_DIR25_OB4 riqualificazione ambientale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Al fine di prevenire e/o mitigare il rischio idrogeologico nel territorio comunale, tramite il coinvolgimento attivo dei soggetti pubblici e privati che gestiscono il territorio è stato redatto il approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 02 Maggio 2016 Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio, attraverso i lavori svolti dal "Tavolo tecnico permanente di coordinamento per il monitoraggio e il controllo del reticolo idrografico minore". Il lavoro svolto nella 1^ fase ha interessato la zona di Rimini sud, ossia l'area del territorio comunale posta tra la Strada Statale 16 e il lato Sud del Fiume Marecchia fino ai confini comunali e si è concluso con l'approvazione di n.6 Tavole con Determinazione del Dirigente n 3161 del 28/12/2017. Tale area cartografa rappresenta oltre il 50 % del territorio comunale. Ad oggi si vuole portare a termine la mappatura dei fossi principali della restante parte del territorio comunale di Rimini Nord, ossia l'area compresa tra il lato Nord del Fiume Marecchia e la ferrovia Rimini-Ravenna fino ai confini comunali.

Risultati e impatti attesi

Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema del rischio idrogeologico. Monitoraggio e verifica idraulica del reticolo idrografico minore procedendo per analisi e rilievi dello stato di fatto e successiva modellazione idraulica di alcune aree territoriali che hanno manifestato particolari criticità. Tali attività verranno eseguite col coinvolgimento dei cittadini residenti. Redazione di cartografie che definiscono il reticolo idrografico minore nelle aree di studio, con individuazione dei fossi principali e dei soggetti (pubblici e privati) competenti al mantenimento in efficienza della rete idrografica minore. Verifica dell'efficienza idraulica dei tombinamenti stradali ed eventuale rimozione/adequamento dei passi carrai non autorizzati (attività da svolgere in collaborazione con Anthea). Maggior senso di sicurezza avvertito dai cittadini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
anthea srl	Coinvolto			



Pdo 2018_UO43_OB4_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Completamento cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio" - FASE 2.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Romagna (Rimini)	Coinvolto			
associazioni Categorie (es. Coldiretti)	Coinvolto			
Consorzio di Bonifica della Romagna	Coinvolto			
69 U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	Coinvolto			
Hera spa	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Svolgimento di incontri del Tavolo tecnico permanente di coordinamento per il monitoraggio e il controllo del reticolo idrografico minore		01/01/2018	31/12/2018	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
Redazione cartografie con mappatura fossi principali		01/04/2018	31/12/2018	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
Monitoraggio/verifica/adequamento dei passi carrai lungo strade		01/01/2018	31/12/2018	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET17_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball in località Rivabella.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un vasto e ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici. Negli ultimi anni ciò ha portato all'adeguamento normativo e funzionale nonché alla ristrutturazione e riqualificazione di diversi centri sportivi di quartiere, oltre alla creazione del campo da calcio in superficie sintetica ed al rifacimento della pista di atletica situati all'interno dello stadio comunale "Romeo Neri", alla realizzazione del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" e della palestra "Casa del volley" nella zona Villaggio I Maggio. Il Centro Sportivo denominato "Rivabella" nasce alla fine degli anni settanta su un terreno di proprietà privata (eredi Ceschina) e attualmente ospita le discipline sportive del Rugby, del Baseball e del Tennis. La dotazione comprende un campo da rugby con superficie in terra battuta, due campi da tennis in terra rossa e due campi da baseball (di cui uno dimensionato per le categorie giovanili ed il baseball femminile), oltre ai fabbricati di servizio indispensabili allo svolgimento delle attività descritte. E' stata conclusa l'istruttoria per l'acquisizione del diritto di superficie e la Delibera è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 19/12/2017, propedeutica alla stipula del contratto d'istituzione del diritto di proprietà superficaria a favore del Comune di Rimini su aree site a Rivabella di Rimini in Via XXV Marzo 1831 angolo Via Sacramora per la realizzazione di interventi edilizio/urbanistici su impianti sportivi. L'attuale impianto pubblico verrà ampliato annettendo anche gli impianti in precedenza di uso privato per un totale catastale di mq. 11.595. L'area è attualmente destinata, da un punto di vista urbanistico, ad attrezzature e spazi collettivi tra cui gli impianti sportivi di quartiere: l'Ente intende mantenere tale destinazione considerato che non dispone di proprietà alternative rispondenti alle esigenze da soddisfare quali un impianto già "strutturato" posto in una zona non marginale del territorio comunale, ben servito dai mezzi pubblici e facilmente raggiungibile e fruibile da buona parte della cittadinanza. Il progetto consentirà di trasformare il centro sportivo esistente nell'unico polo dedicato alle due discipline, diventato punto di riferimento per gli atleti del rugby e per i tanti praticanti, anche giovanissimi, di baseball. Si prefigge i seguenti obiettivi: realizzazione campo di allenamento per il gioco del rugby, con dotazione minima per lo svolgimento dell'attività, privo di omologazione a livello agonistico; miglioramento della dotazione del campo da rugby esistente ed omologato, tramite manutenzione e realizzazione di un impianto di irrigazione automatica; demolizione e ricostruzione degli attuali spogliatoi, ristrutturazione a adeguamento del fabbricato a servizi per il gioco del rugby; razionalizzazione del perimetro dei campi da gioco per il baseball, realizzazione nuove panchine, regolarizzazione delle pendenze del terreno di gioco per il campo giovanile; realizzazione nuovi spogliatoi e fabbricato a servizi per il gioco del baseball; realizzazione fabbricato a servizi per il baseball; costruzione di un fabbricato per depositi e servizi igienici, da utilizzare in comune per le due discipline sopra descritte; realizzazione delle tribune metalliche per gli spettatori. Tutti i manufatti saranno realizzati con tecnologia prefabbricata



Pdo 2018_SET17_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball in località Rivabella.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

"leggera" caratterizzati da carattere di removibilità, al fine di permettere la loro eventuale rimozione e possibile riposizionamento, tenuto comunque conto che gli stessi dovranno rispettare le normative vigenti in materia sismica ed energetica. Lo studio di fattibilità è stato approvato con Delibera G.C. n. 380 del 21/12/2017. Il progetto sarà candidato ai fini dell'ottenimento del finanziamento regionale (Bando Sport e Periferie) per interventi volti alla qualificazione e miglioramento del patrimonio impiantistico regionale. Tali opere, prioritarie per l'Amministrazione, necessitano di una accurata azione di coordinamento in quanto coesistono tre discipline sportive: rugby, baseball, tennis; date le ristrette tempistiche, sia per le necessarie attività tecnico-amministrative e di predisposizione del progetto, che per la mera realizzazione da attuarsi nel periodo di fermo delle attività, sarà inoltre necessaria una gestione ottimale delle procedure intraprese e la sinergia tra i vari uffici coinvolti, al fine di assicurare la funzionalità compatibilmente con le tempistiche di ripresa delle attività sportive.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Adeguamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive con idonei servizi e impianti tecnologici. Aumentata ricettività legata ad eventi sportivi di alto livello che possono inserirsi nell'offerta turistica complessiva.

IMPATTI ATTESI: Interni: Realizzazione di impianti sportivi a norma di legge. Miglioramento e potenziamento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio.

Esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze di impianti sportivi adeguati con idoneo livello prestazionale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione documentazione tecnica per diritto di superficie		01/01/2018	28/02/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
Redazione progetto definitivo, approvazione e candidatura al finanziamento regionale		01/01/2018	28/02/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR



Pdo 2018_SET17_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball in località Rivabella.			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Indagine di mercato e noleggio di prefabbricati provvisori per garantire continuità disciplina baseball		01/01/2018	31/03/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
Redazione progetto esecutivo		01/03/2018	30/04/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
Gara di appalto per affidamento lavori, aggiudicazione		01/05/2018	31/08/2018	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR
Lavori di nuova costruzione impianti rugby, baseball, spogliatoio tennis e collaudi		01/09/2018	30/06/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'impianto Acqua Arena ha l'obiettivo di creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio. L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline. Il progetto è stato sviluppato nella convinzione di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto ma anche al benessere psicofisico. Un progetto che ha visto il Comune di Rimini investire 5 milioni di euro, a fronte di un costo complessivo di circa 8 milioni di euro, per il polo natatorio la cui realizzazione era stata vinta dall'associazione temporanea di imprese composta da Axia di Reggio Emilia, Nuova sportiva di Ferrara e Saeet Impianti di Firenze attraverso la Acquarena Srl.

Il contratto di concessione è stato stipulato in data 30/06/2017. L'area è stata consegnata nel mese di marzo 2017, i lavori sono stati avviati nei mesi successivi. La complessiva durata è pari a 12 mesi.

Dai mesi di fine agosto/inizio settembre, da quando la capofila del consorzio d'impresa che si è aggiudicato il bando di costruzione e gestione (AXIA) è finita - come molte altre aziende in Emilia Romagna - in regime di concordato.

E' stata infatti depositata in data 6 settembre 2017, presso la cancelleria del Tribunale Fallimentare di Reggio Emilia, la richiesta di concordato preventivo di Axia, azienda implicata nella costruzione di Aquarena. Il concordato preventivo con riserva (introdotto con il Decreto Sviluppo n. 83/2012) è, a tutti gli effetti, una procedura concorsuale attraverso la quale l'imprenditore cerca di trovare un accordo con i propri creditori per non subire la dichiarazione di fallimento o per cercare di superare la crisi in cui si è venuta a creare l'impresa. Nel caso di specie, come risulta dal provvedimento del Tribunale di Reggio Emilia nel mese di novembre 2017, alla società AXIA s.r.l. è stata concessa una proroga per il deposito in cancelleria della proposta concordataria, del piano e della relativa documentazione. Nel caso in cui la società non provveda al deposito della documentazione necessaria per accedere alla procedura di concordato preventivo, la proposta di concordato con riserva viene dichiarata inammissibile dal Tribunale che, su istanza del creditore o Pubblico Ministero e, previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge, può dichiarare il fallimento dell'impresa (art. 162 R.D. n. 267/1942).

I lavori hanno subito, pertanto, un forte rallentamento da fine agosto e da metà settembre sono sospesi; l'Amministrazione Comunale ha intrapreso le necessarie azioni



Pdo 2018_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

a tutela dell'interesse pubblico affinché i lavori riprendano al più presto a pieno regime.
La società Axia Srl è stata dichiarata fallita con sentenza del tribunale di Reggio Emilia emessa il 16 gennaio 2018 . La prima udienza per i creditori è stata fissata per l' 11 aprile 2018.
Il fallimento di Axia complica ulteriormente la procedura, in quanto il cantiere è attualmente fermo. Occorre pertanto gestire la crisi che si è venuta a creare e verificare quali siano le strade più opportune ed efficaci, da un punto di vista giuridico, tecnico ed amministrativo, per addivenire ad una soluzione che assicuri la realizzazione dell'opera.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico; dotazione per la città di Rimini di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard; valorizzazione delle potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, con collegamento pedonale e ciclabile al centro storico e alle altre parti della città .

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
gestire la crisi che si è determinata con il fallimento della Società Acqua Arena a seguito del fallimento di AXIA, per addivenire ad una soluzione finalizzata alla conclusione dei lavori.		01/02/2018	31/01/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR



Pdo 2018_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<i>Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".</i>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento delle attività indicate	efficacia	.



Pdo 2018_UO84_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Predisposizione Nuovo Regolamento (o altro strumento normativo) per la realizzazione di interventi di arredo urbano, verde pubblico e manutenzione degli stessi in rapporto pubblico-privato.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Fornire adeguata risposta alle richieste dei cittadini di contribuire alla realizzazione e manutenzione di interventi di arredo urbano e verde pubblico direttamente o mediante contributo finanziario, con conseguente economia di spesa per l'Ente. Predisposizione di idoneo strumento normativo comunale di regolamentazione e disciplina della realizzazione di interventi, fornitura manufatti o materiali, svolgimento attività manutentive a cura e spese di privati o circa la possibilità dell'Ente di ricevere contributi finanziari da parte dei privati per tali finalità. L'obiettivo consiste nell'attività di studio, analisi, confronto e predisposizione di atto di natura regolamentare che disciplini i casi, le condizioni termini e modalità di esecuzione a titolo gratuito da parte di privati di lavori, servizi o forniture a vantaggio dell'Ente, valutando la compatibilità e eventuale applicabilità della normativa sulle sponsorizzazioni. Sono sempre più numerose, infatti le richieste in tal senso da parte dei cittadini. Tale risultato presuppone le seguenti attività amministrative: analisi e studio, confronto e valutazione delle ipotesi percorribili e individuazione dello strumento normativo più idoneo; redazione articolato normativo e predisposizione atti di approvazione.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di interventi di arredo urbano, verde pubblico o manutenzione degli stessi senza impegno finanziario da parte dell'Ente; applicazione del principio di sussidiarietà e collaborazione tra pubblico e privato per interventi di pubblico interesse.



Pdo 2018_UO84_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Predisposizione Nuovo Regolamento (o altro strumento normativo) per la realizzazione di interventi di arredo urbano, verde pubblico e manutenzione degli stessi in rapporto pubblico-privato.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi e studio , confronto e valutazione delle ipotesi percorribili e individuazione dello strumento normativo più idoneo		01/02/2018	30/04/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Redazione articolato normativo e predisposizione atti di approvazione.		01/05/2018	30/06/2018	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_UO86_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
Procedimento Unico di realizzazione di una nuova scuola a energia quasi zero, ricollocazione e ampliamento della Scuola Elementare Montessori (due annualità).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La sicurezza sismica delle scuole è una priorità improcrastinabile da attuarsi in tempi rapidi. Nell'ambito degli interventi volti a migliorare il livello di sicurezza sismica delle scuole, la scuola Montessori è di recente stata assegnataria di un contributo finanziario Regionale di 1.385.854,77 euro per la sua ricostruzione. Gli sviluppi progettuali di ricostruzione della scuola per 250 alunni con annessa Palestra mediante la demolizione e ricostruzione dell'esistente scuola hanno portato ad una soluzione che prevede la realizzazione dell'intervento in una differente localizzazione rispetto all'attuale ubicazione di via Codazzi, per cui occorre attivare il procedimento Unico per l'approvazione dell'opera pubblica ai sensi dell'art. 36 bis della L.R. 20/2000. Con questa nuova ubicazione in via Cuneo in adiacenza al parco del villaggio azzurro ed alla Palestra ex Carim si garantisce il medesimo ambito urbano di riferimento per la popolazione scolastica con maggiore sicurezza degli accessi risolvendo il problema dell' inquinamento acustico e si garantisce lo standard imposto dalla normativa scolastica avendo a disposizione spazi per maggiori superfici e spazi a verde necessari per alunno. Con questa nuova localizzazione inoltre non si avranno interferenze operative tra le demolizioni e le attività di costruzione. Dal punto di vista del contenimento dei consumi energetici con notevole risparmio gestionale, il fabbricato sarà inoltre realizzato con materiali e tecnologie a consumo energetico quasi zero -NZEB.

Risultati e impatti attesi

Messa in sicurezza mediante adeguamento sismico della scuola Montessori per l'azzeramento del fattore di rischio sismico; Contenimento dei consumi energetici costruzione di edificio a consumo energetico quasi zero NZEB; Mitigazione dell' inquinamento acustico alla popolazione scolastica; Maggior senso di sicurezza avvertito dai cittadini; Contributo Finanziamento regionale di euro 1.385 854,77 a fronte di un costo stimato in euro 2.700.000.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2018_UO86_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<i>Procedimento Unico di realizzazione di una nuova scuola a energia quasi zero, ricollocazione e ampliamento della Scuola Elementare Montessori (due annualità).</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Iter Procedimento Unico per approvazione Consiglio comunale		01/01/2018	31/03/2018	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA
Progettazione Definitivo Esecutivo Gara Offerta Economicamente vantaggiosa		01/04/2018	31/07/2018	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA
Affidamento e inizio lavori		01/08/2018	31/12/2018	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_DIR30_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'adempimento della normativa in materia di trasparenza e tracciabilità, la Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati prevede la redazione del Regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini. Nello specifico verrà elaborata una disciplina volta ad uniformare le procedure della gestione del patrimonio pubblico sia relativa alla valorizzazione, messa a reddito e dismissione degli immobili.

L'obiettivo trova fondamento anche nella disciplina delle azioni previste dal PTPCT 2018-2020 approvato dalla Giunta Comunale ed in particolare nella contromisura n. 2 denominata "Predisposizione e applicazione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate".

Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi:

Efficace gestione del patrimonio comunale, semplificazione dei procedimenti di alienazione e di concessione del patrimonio dell'ente nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, rafforzamento dell'attività di programmazione delle alienazioni e delle concessioni per favorire lo sviluppo economico ed urbanistico della città, formulazione di nuove modalità di valorizzazione del patrimonio comunale anche in risposta alle istanze dei cittadini interessati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricognizione documentale e normativa		01/01/2018	28/02/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.



Pdo 2018_DIR30_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Stesura bozza regolamento		01/03/2018	30/06/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.
Predisposizione atti e approvazione in Consiglio Comunale		01/07/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione dell'atto deliberativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	efficacia	si



Pdo 2018_DIR30_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB1 Valorizzazioni Patrimoniali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima fase di verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili.

A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

L'attività di valorizzazione della Direzione implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienza nella gestione ed economia nella spesa.

Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi.



Pdo 2018_DIR30_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Nel corso dell'anno 2018 si registreranno infatti i risultati concreti di alcune azioni intraprese già nell'anno 2017 e in quelli precedenti. Si segnala, fra tutte, l'azione di rilascio dell'immobile di Via IV Novembre ad uso archivio, in locazione dalla Diocesi di Rimini, con trasferimento del materiale presso i locali in proprietà di Via Della Gazzella, ove saranno ultimati i lavori di adeguamento: l'economia conseguita dalla cessazione del rapporto di locazione ammonta a circa Euro 32.600 annui.

Tutti i beni immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, devono essere gestite con richiesta e riscossione dei canoni dovuti da parte degli occupanti.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR30_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione procedure di vendita (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica congruita' corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio) e approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/01/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.
Dismissione immobile in locazione		01/01/2018	31/03/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione	efficacia	si
Rilascio immobile in locazione	efficacia	1,00



Pdo 2018_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB2 Parco del Mare**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

La Direzione Patrimonio interviene con riguardo alle procedure di attribuzione di diritti reali sul patrimonio pubblico: fungerà inoltre da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; nella fase istruttoria ed a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.

Al termine delle negoziazioni con i privati saranno sottoscritti per accettazione la bozza di accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 e la bozza di attribuzione del diritto di superficie, che verranno sottoscritti con atto pubblico al termine della procedura di variante urbanistica.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

sottoscrizione bozze di attribuzione del diritto di superficie da parte di coloro che intendono realizzare un intervento previsto nell'accordo di programma;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la



Pdo 2018_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

Sistemi di verifica

Redazione dello schema-tipo di contratto per la concessione dei diritti di superficie sulle aree comunali, da sottoscrivere con i soggetti privati attuatori per ogni specifico intervento di attuazione del Parco del Mare.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione dell'oggetto del diritto di superficie e definizione del contenuto del contratto con accettazione da parte dei privati.		01/01/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.
Presentazione al Consiglio Comunale delle proposte di delibera di costituzione dei diritti di superficie condizionati all'approvazione della variante urbanistica.		01/01/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.



Pdo 2018_DIR30_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione dell'accordo preliminare con privati per l'attribuzione dei diritti di superficie	efficacia	si
Proposta di delibera di Consiglio Comunale condizionata all'approvazione della variante urbanistica	efficacia	si



Pdo 2018_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB3 Sostegno settore pesca**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'amministrazione Comunale si propone di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca - pescherecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso in particolare:

- la partecipazione all'ATS FLAG, gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato "Flag della Costa Emiliano-Romagnola", caratterizzato dalla partecipazione delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola che tenda a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturiere), garantendo attraverso una partecipazione equilibrata delle principali parti interessate, sia private, sia pubbliche, sia della società civile, una rappresentazione e valorizzazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura. In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG per lo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca).
- l'esercizio dell'attività di controllo del Servizio Pubblico di gestione del locale Mercato Ittico all'Ingresso.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far sì che i bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi/aiuti economici siano il più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese;
- realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.



Pdo 2018_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI; rendere più efficiente il servizio del mercato all'ingrosso dei prodotti ittici attraverso il costante monitoraggio del funzionamento dello stesso;
- ESTERNI; essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nelle azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree peschive, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Sistemi di verifica

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Delta 2000 SCARL (Soggetto Capofila ATS) - altri partner ATS	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
FEAMP - ATS/FLAG; Partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e dei Consigli Direttivi ATS e all'attività preparatoria della Regione Emilia-Romagna per bandi FEAMP		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
Nuovo affidamento previa gara/avviso ad evidenza pubblica del servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici		01/01/2018	31/03/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
Monitoraggio del servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici		01/04/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE



Pdo 2018_SET71_OB3_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica mediante almeno 2 sopralluoghi della regolare gestione del mercato secondo le previsioni contrattuali	efficacia	SI
Verifica della regolare produzione da parte del gestore del mercato ittico di report periodici secondo le prescrizioni del contratto di servizio	efficienza	SI



Pdo 2018_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB4 Rivitalizzazione/no tax area;**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

1. Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

l'attività consisterà in interventi mediante contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi, con particolare attenzione al Centro Storico ed ai Borghi.

2. Sostegno alle imprese:

la linea di azione si svilupperà in interventi mediante contributi economici alle imprese correlati alle imposte locali pagate (no tax area) ed interventi mediante contributi economici a favore di imprese commerciali (commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi), turistiche, dei servizi, artigianali, agricole ed industriali, associate a Società Cooperative e Consorzi di Garanzia Fidi operanti nei vari settori (Artigianato, Industria, Agricoltura, Commercio e Servizi), per il conseguimento di finanziamenti bancari mediante la costituzione di garanzie collettive ed il contenimento dei costi finanziari dei finanziamenti stipulati.

3. Decoro dell'ambiente urbano e riqualificazione dell'offerta commerciale:

l'intervento consisterà nell'adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale, attraverso la valorizzazione qualitativa degli esercizi commerciali; tale nuova specifica disciplina, frutto di un lavoro trasversale tra i Settori competenti in materia, SUAP e Attività Economiche - Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio - Comando di PM, Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - introdurrà nuove regole relative sia alle modalità di esercizio nell'utilizzo delle vetrine e delle parti architettoniche dei negozi, sia per quanto concerne l'arredo urbano e le occupazioni di suolo pubblico. Si procederà, inoltre, all'applicazione della normativa regionale di contrasto alle ludopatie, con particolare riferimento alle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 831 del 12.06.2017.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2018_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

RISULTATI ATTESI:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

- assegnazione contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio;

Sostegno alle imprese:

- concessione di contributi alle imprese beneficiarie in possesso dei requisiti richiesti con conseguente attribuzione di contributi a fondo perduto (No Tax Area);
- assegnazione di contributi, sulla base di parametri definiti, alle Società Cooperative di Garanzia beneficiarie, in possesso dei requisiti richiesti;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- approvazione di regolamentazione per l'adozione di misure volte a ridurre il degrado e migliorare il decoro urbano, orientando i comportamenti degli operatori commerciali;
- attuazione della normativa di contrasto alle ludopatie mediante individuazione degli esercizi già oggetto di mappatura nel corso del 2017 e avvio dei procedimenti amministrativi nei confronti delle imprese esercenti sale giochi, sale scommesse o attività commerciali che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo.

IMPATTI ATTESI:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali.

Sostegno alle imprese:

- valorizzazione del Centro Storico, promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale e sostegno all'imprenditoria giovanile.
- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- ridurre il grado di dequalificazione delle attività commerciali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
SETTORE LAVORI PUBBLICI	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			



Pdo 2018_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA: Elaborazione nuovo regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
NO TAX AREA 2017; Istruttoria domande presentate entro il 31/12/2017		01/09/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
NO TAX AREA 2017; Liquidazione contributi richiesti entro il 31/12/2017		01/11/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
NO TAX AREA 2018; Approvazione linee guida (deliberazione GC), approvazione e pubblicazione avviso pubblico (DD)		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
NO TAX AREA 2018; Acquisizione delle domande, rilevazione dati e analisi		01/03/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
SOSTEGNO ALLE IMPRESE: Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la concessione di contributi a Confidi		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO E DELL'OFFERTA COMMERCIALE: approvazione Regolamento recante disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO E DELL'OFFERTA COMMERCIALE: applicazione della normativa di contrasto alle ludopatie		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: trasmissione all'Assessore di proposta di nuovo Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	efficienza	SI



Pdo 2018_SET71_OB4_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NO TAX AREA 2018: pubblicazione avviso sul sito internet del Comune di Rimini	efficienza	SI
SOSTEGNO ALLE IMPRESE: pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini dell'avviso pubblico per la concessione di contributi economici ai Confidi	efficienza	SI
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO E QUALITA' DELL'OFFERTA COMMERCIALE: trasmissione all'Assessore di proposta di Regolamento recante disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale	efficienza	SI
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO: individuazione delle imprese coinvolte nell'applicazione della normativa di contrasto alle ludopatie	efficienza	SI
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO: comunicazione di avvio del procedimento alle imprese coinvolte nell'applicazione della normativa di contrasto alle ludopatie	efficienza	SI



Pdo 2018_SET71_OB4_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB4 Rivitalizzazione/no tax area;**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

Il protocollo rispondeva all'esigenza di tutela della legalità in un settore, appunto quello alberghiero, trainante per il turismo riminese e di conseguenza per l'intera economia del territorio, e particolarmente esposto al rischio di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, segnatamente per la finalità del riciclaggio di capitali di provenienza illecita. Proprio il contrasto all'illegalità economica è stato identificato come fattore fondamentale per garantire la leale concorrenza tra gli operatori, per preservare la qualità dell'offerta turistica e per promuovere a livello nazionale e internazionale l'immagine della riviera.

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

A seguito della sottoscrizione, il 15.12.2017, del Patto per la sicurezza avanzata nella provincia di Rimini, patto che regola tra l'altro le misure di contrasto all'infiltrazione della criminalità nelle attività produttive e commerciali, la Prefettura ha informato i Comuni (nota prot. n. 327148 del 27.12.2017) della necessità di procedere ad una generale revisione dei protocolli di intesa precedentemente stipulati.



Pdo 2018_SET71_OB4_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATT. ECONOMICHE, ORGAN. PARTECIPATI	Errico Anna
Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AA.EE.	Responsabile MARTININI ALESSANDRO

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, messi in opera da istituzioni pubbliche e le organizzazioni private di settore, imprenditoriali e professionali. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione agli incontri convocati dalla Prefettura di Rimini per l'aggiornamento del Protocollo		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE
Elaborazione di proposte migliorative per l'aggiornamento del Protocollo		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE
Stipulazione del nuovo Protocollo		01/01/2018	31/12/2018	MARTININI ALESSANDRO	SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	efficienza	SI
Trasmissione di una proposta di aggiornamento del Protocollo al Responsabile Anticorruzione	efficienza	SI
Sottoscrizione del nuovo Protocollo nei modi e nei tempi stabiliti dalla Prefettura di Rimini	efficacia	SI



Pdo 2018_UO32_OB5_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB5 Gara Affidamento GAS**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi



Pdo 2018_UO32_OB5_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Fine interlocuzione con l'Autorità sui valori di rimborso degli impianti		01/01/2018	31/05/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Interlocuzione con l'Autorità sul bando e sul disciplinare di gara		01/06/2018	30/10/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Pubblicazione del bando		01/11/2018	31/12/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	STRATEGICO	si



Pdo 2018_UO32_OB6_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Riorganizzazione delle società partecipate.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB6 riorganizzazione partecipate**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Supporto all'Amministrazione nell'attuazione della Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e nella predisposizione della ricognizione e del nuovo Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 175/2016, con "dismissione" di quelle non più strategiche per l'ente e conseguente ottimizzazione delle risorse ivi impiegate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attuazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.		01/01/2018	31/12/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Predisposizione della ricognizione e del nuovo Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate		01/11/2018	31/12/2018	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI



Pdo 2018_UO32_OB6_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Riorganizzazione delle società partecipate.</i>			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	STRATEGICO	si



Pdo 2018_DIR30_OB7_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2018_DIR30_OB7 Cittadella Universitaria**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_03 L'Università**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nell'ambito di una più stretta collaborazione e di una visione comune di intenti, il Comune di Rimini e l'Università di Bologna, superando il precedente Protocollo d'Intesa, hanno oggi aperto una seconda fase che individua nuovi obiettivi, attraverso la modifica e la sottoscrizione di un nuovo protocollo d'intesa. Punto centrale è il consolidamento e potenziamento del Polo riminese con l'istituzione di nuovi corsi e nuove lauree magistrali in tema di turismo e cultura del benessere oltre a nuovi corsi internazionali e al potenziamento e valorizzazione della ricerca industriale che dovrà avere concrete ricadute sul territorio. L'incremento di studenti anche stranieri che questo sviluppo comporterà, confermerà un trend già in atto e richiederà una visione strategica delle sedi; l'obiettivo principale dovrà essere la razionalizzazione degli spazi e della spesa. Ciò potrà avvenire attraverso il rilascio delle sedi in affitto e maggiori investimenti per la realizzazione di una nuova sede del Dipartimento di Scienze e qualità della vita. Questa rinnovata partnership sarà sancita in un nuovo protocollo d'intesa che conterrà i reciproci impegni per il raggiungimento di questi obiettivi. Il Comune metterà a disposizione ulteriori spazi e verranno ripensate le destinazioni di quelli già previsti nel precedente protocollo a fronte dell'impegno dell'Università di portare a termine gli investimenti preventivati oltre al reperimento di nuove risorse anche attraverso la razionalizzazione della spesa, il tutto nell'ambito di una visione strategica che favorisca le sinergie tra università e territorio.

Risultati e impatti attesi

Risultati
potenziamento "Cittadella Universitaria" mediante inserimento di nuove sedi, distribuite sul territorio comunale. Miglioramento dell'offerta dell'istruzione universitaria riminese



Pdo 2018_DIR30_OB7_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Impatti
Riqualficazione degli immobili di proprietà comunale interessati dal nuovo accordo con l'Università di Bologna, e loro valorizzazione. Interconnessione tra l'offerta universitaria e il tessuto economico della città.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Istruttoria finalizzata alla stesura del nuovo protocollo di intesa, in coordinamento con l'Università di Bologna.		01/01/2018	31/07/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.
predisposizione nuovo protocollo di intesa con l'Università di Bologna		01/08/2018	31/12/2018	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione testo del nuovo protocollo di intesa in coordinamento con l'Università di Bologna	efficacia	1



Pdo 2018_UO91_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Realizzazione sottopasso ferroviario Via Mazzini e parcheggio "Mercatale"; potenziamento asse viario Mazzini, Caprara, Serpieri, Domeniconi e collegamento con la viabilità a monte della ferrovia. Opere con finanziamenti statali			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'U.O. Espropriazioni e Affitti, nel 2018 avrà funzione attiva nei progetti che usufruiscono di finanziamenti statali, in parte finanziati nell'ambito del "Bando delle periferie" di cui al DPCM del 25.05.2016 e al DPCM del 19.05.2017 e in parte finanziati con "fondo sviluppo e coesione".

L'Ufficio, nell'ambito della già complessa procedura espropriativa, si propone di inserirsi anche come supporto alla progettazione interna e in appalto del Settore Infrastrutture, al fine del rispetto della stringente tempistica imposta dai finanziamenti sopracitati.

In particolare le due opere finanziate sono: 1) "Progetto per la riqualificazione urbana ed ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord" e in particolare il progetto riguarda la realizzazione del parcheggio "Mercatale" e del sottopasso ferroviario di Via Mazzini.

2) Fondo sviluppo e coesione (fsc) 2014/2020 - messa in sicurezza e alleggerimento del traffico urbano su SS 16 area Rimini Nord con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16, in cui il progetto riguarda il potenziamento dell'asse viario Mazzini, Caprara, Serpieri, Domeniconi e collegamento con la viabilità a monte della ferrovia.

Tali opere oltre ad interessare terreni in proprietà di soggetti privati, riguardano anche aree del Comune di Ravenna, della Provincia di Rimini, FS Sistemi Urbani S.R.L. e Rete Ferroviaria Italiana S.P.A. Ciò richiede l'apertura di specifici tavoli di lavoro al fine di assicurare la disponibilità all'Amministrazione dei beni ricadenti nei patrimoni di detti Enti.

Nell'ottica di snellimento, trasparenza e informatizzazione delle nuove procedure, si inserisce anche l'utilizzo partecipato dei nuovi strumenti informatici in dotazione alla Direzione Lavori Pubblici, da implementare da parte dell'Ufficio Espropri con informazioni condivise ed inserimento dati relativamente ai quadri economici delle opere pubbliche, interessate dai costi espropriativi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI ATTESI:



Pdo 2018_UO91_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Realizzazione sottopasso ferroviario Via Mazzini e parcheggio "Mercatale"; potenziamento asse viario Mazzini, Caprara, Serpieri, Domeniconi e collegamento con la viabilità a monte della ferrovia. Opere con finanziamenti statali			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Acquisizione disponibilità delle aree interessate da opere pubbliche che usufruiscono di finanziamenti statali, e che si inseriscono nel più ampio progetto del Parco del Mare e prevedono tre interventi strategici pubblici fondamentali per dare l'avvio alla rigenerazione di Rimini Nord.

Sistemi di verifica

Rispetto del

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
Comune di Ravenna	Coinvolto			
Rere Ferroviaria Italiana S.P.A.	Coinvolto			
FS Sistemi Urbani S.R.L.	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Controllo del progetto definitivo in fase di approvazione: tavole piano particellare, elenco ditte, quadro economico riferito alle aree e immobili in acquisizione.		01/01/2018	31/01/2018	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
Espletamento procedure con emissione decreti di esproprio		01/02/2018	31/10/2018	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
Implementazione dati programma informatico delle opere pubbliche relativamente ai costi di esproprio e gestione questioni relative alle indennità		01/03/2018	31/12/2018	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI



Pdo 2018_UO91_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR. PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Realizzazione sottopasso ferroviario Via Mazzini e parcheggio "Mercatale"; potenziamento asse viario Mazzini, Caprara, Serpieri, Domeniconi e collegamento con la viabilità a monte della ferrovia. Opere con finanziamenti statali</i>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assunzione dei decreti di esproprio e accordi per la disponibilità dei beni di altri Enti.	efficienza	si



Pdo 2018_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Gestione del PSC e del RUE con elaborazioni di proposte di variante degli strumenti urbanistici vigenti e con adeguamento alla L.R. 24/2017.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo consiste nella gestione degli strumenti urbanistici di recente approvati (PSC e RUE) attraverso opportune varianti in adempimento alla nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

IMPATTI ATTESI:

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Gestione del PSC e del RUE con elaborazioni di proposte di variante degli strumenti urbanistici vigenti e con adeguamento alla L.R. 24/2017.</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Elaborazione di proposte di variante cartografica/normativa del PSC /Tavola dei vincoli		01/01/2018	31/12/2018	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT
Elaborazione di proposte di variante cartografica/normativa del RUE		01/01/2018	31/12/2018	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT
Proposta deliberativa di adozione di variante		01/01/2018	31/12/2018	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT
Approfondimenti sull'art.4 della LR 24/2017 per l'attuazione delle proposte inerenti gli strumenti urbanistici vigenti.		01/01/2018	30/06/2018	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta di variante al PSC/Tavola dei vincoli	quantitativo	1,00
proposta di variante al RUE	quantitativo	1,00
proposta deliberativa di adozione di variante	quantitativo	1,00
Elaborazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui all'art. 4 comma 3 della LR 24/2017	quantitativo	1,00



Pdo 2018_SET76_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP nei confronti dei soggetti tuttora inadempienti.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.
Peg: 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo giunge a conclusione di un procedimento avviato nel 2013, che ha visto la reiterata impugnazione dei diversi atti nelle diverse sedi competenti (TAR, Consiglio di Stato, Tribunale di Rimini) ed è volto all'estinzione del credito vantato dall'AC per il recupero dei maggiori oneri del V° PEEP Ausa sia nei confronti di coloro che hanno manifestato la volontà di rinunciare alle cause avviate che nei confronti dei cittadini che, pur non avendo impugnato gli atti dell'AC, non hanno versato quanto dovuto. La definizione di questa vertenza, che coinvolge circa 250 soggetti, prevede l'attivazione e la gestione di una rateizzazione bimestrale dei pagamenti con una durata massima di due anni e consentirà all'AC un complessivo introito stimabile in euro 1.000.000,00 per il 2018.

Risultati e impatti attesi

Recupero delle somme dovute all'AC per maggiori oneri di esproprio.
Gestione dei procedimenti in corso e da attivare nei confronti dei cittadini che optano per pagamenti rateizzati in uno/due anni ivi compresa la gestione degli incassi tramite MAV e la gestione degli eventuali insoluti.

Sistemi di verifica

Monitoraggio dell'andamento delle entrate.



Pdo 2018_SET76_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP nei confronti dei soggetti tuttora inadempienti.</i>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione del procedimento di recupero somme nei confronti dei "non ricorrenti"		01/01/2018	30/04/2018	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.
Gestione rateizzazioni		01/01/2018	31/12/2018	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.
Controllo dei pagamenti e recupero degli insoluti		01/07/2018	31/12/2018	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inoltro comunicazione a tutti i "non ricorrenti"	efficienza	100%
Inoltro MAV a tutti gli interessati	efficienza	100 %



Pdo 2018_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Peg: 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 con la precipua finalità di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie avviato con l'introduzione di SIEDER.

L'obiettivo di questo esercizio riguarderà principalmente l'attuazione della fase esecutiva del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie, per la quale è stata bandita la procedura di evidenza pubblica funzionale all'individuazione dell'operatore economico che svolgerà il servizio di digitalizzazione e conservazione delle stesse.

Si procederà pertanto ad avviare il processo di digitalizzazione del fascicolo edilizio attivando, successivamente all'aggiudicazione del bando, tutte le procedure così come indicate nell'esempio di crono programma di cui all'allegato n. C9 del richiamato bando. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Predisposizioni delle attività funzionali all'esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi



Pdo 2018_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	Integrazione software front-office e back-office
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	supporto anagrafe comunale degli immobili ACI
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Fascicolazione archivi con pratiche libere		01/01/2018	31/12/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Creazione del gruppo di lavoro per l'esecuzione		01/01/2018	01/07/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Mappatura delle procedure esecutive e predisposizione di prototipi procedurali per l'attivazione delle stesse		01/01/2018	01/07/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Formazione nel periodo di start up		01/07/2018	15/10/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD



Pdo 2018_SET92_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Consegna ed esecuzione appalto secondo cronoprogramma		01/10/2018	31/12/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti organizzativi interni di mappatura delle fasi di esecuzione	quantitativo	2,00
Individuazione del gruppo di lavoro per l'esecuzione	efficacia	31/12/2017
Formazione del soggetto aggiudicatario	efficacia	15/10/2018



Pdo 2018_SET92_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura annuale e costituisce attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 in carico alla Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale, con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla Variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio. Il 6 aprile 2016 entrava definitivamente in vigore (concludendo un iter approvativo di cinque anni) il RUE, in relazione al quale la modifica delle finalità pianificatorie della nuova Amministrazione - indirizzate maggiormente sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, piuttosto che su modelli espansivi del territorio - imponeva una drastica revisione del corpo normativo adottato il 29 marzo 2011.

Si impostava pertanto un attento lavoro di analisi e di sintesi della norma allora adottata attraverso il quale, anche a causa di un eccessivo e a volte farraginoso insieme di norme iniziali, si perveniva ad una decisiva semplificazione del testo che nella stesura finale risultava estremamente "alleggerito" e sintetico.

Tuttavia, l'adeguamento a norme sovraordinate pervenute dalla data di entrata in vigore, l'introduzione solo parziale delle modifiche individuate nella fase di approvazione al fine di evitare all'epoca la riadozione dello strumento pianificatorio, nonché la consapevolezza che un'elaborazione così innovativa e controcorrente rispetto ai corposi testi adottati da altre realtà locali avrebbe richiesto un periodo di "rodaggio", impone oggi una serie di aggiornamenti allo scopo di rendere lo strumento urbanistico più in linea con le esigenze emerse durante l'anno di applicazione.

Questa attività dovrà essere svolta in stretta collaborazione con l'ufficio Nuovi Strumenti Urbanistici della Direzione e pertanto costituisce obiettivo condiviso e trasversale.

Parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di Variante Urbanistica in oggetto, il Settore Settore Sportello Unico per l'Edilizia avrà il compito di partecipare al tavolo tecnico, in sinergia con gli altri settori coinvolti, per la formazione di ulteriori Varianti specifiche al Rue (recepimento di accordi con i privati) e per la redazione dei nuovi criteri per la Monetizzazioni delle Dotazioni Territoriali.

Nelle more dell'attuazione di quanto sopra dovranno essere elaborate delle procedure transitorie che consentano comunque di ottemperare agli obblighi di istruttoria dei procedimenti in corso.



Pdo 2018_SET92_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adeguamento dello strumento alle Norme sovraordinate sopravvenute.
Risoluzione delle problematiche interpretative emerse nel corso della gestione dello Strumento Urbanistico.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività tecnico-amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi
ESTERNI: l'approvazione della Variante generale al RUE consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI				
AUSL-RIMINI Ausl Rimini				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Presentazione bozza di Variante Generale al Rue accompagnata da una relazione tecnico descrittiva		01/01/2018	28/02/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Attività di supporto tecnico alla fase di illustrazione in Commissione Consiliare della bozza di Variante e conseguente recepimento delle eventuali richieste di modifica ed integrazione		01/03/2018	31/03/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD



Pdo 2018_SET92_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Proposta di Adozione al Consiglio Comunale della Variante Generale al RUE		01/04/2018	30/04/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Pubblicazione e deposito della Variante con contestuale attivazione delle richieste di parere presso le competenti autorità territoriali		01/05/2018	31/05/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Acquisizione dei pareri degli Enti e delle Osservazioni da parte dei cittadini e dei soggetti interessati		01/06/2018	31/08/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD
Istruttoria tecnica dei pareri e delle osservazioni pervenute e proposta al Consiglio Comunale di Controdeduzioni alle Osservazioni e di Approvazione della Variante al RUE		01/09/2018	31/10/2018	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti deliberativo di variante generale al RUE	quantitativo	2,00
Istruttoria tecnica dei pareri e delle osservazioni pervenute	efficacia	31/10/2018



Pdo 2018_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.
Peg: 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Si richiama espressamente il lavoro svolto fino ad ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione legate a Piani attuativi nonché i risultati già ottenuti sottolineando la diversità e complessità dei casi incontrati e, conseguentemente, molteplicità delle strade intraprese per il raggiungimento degli obiettivi, in accordo con l'ufficio legale di questa A.C.. (trattative con periti incaricati dal garante, escussione coattiva tramite Sort etc.). Nel prosieguo dei complessi rapporti con le ditte attuatrici in grave difficoltà economica, e a seguito dei contatti intervenuti con il Tribunale e i soggetti da questo delegati (Giudice fallimentare, Commissario giudiziale, Commissario liquidatore etc.), si è reso necessario ampliare gli obiettivi dell'U.O., dalla sola "escussione" delle polizze citate alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni Urbanistiche. In particolare, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche), si reclama, con le modalità opportune a seconda della situazione contingente, la proprietà delle aree interessate dal progetto di urbanizzazione o, comunque, previste in cessione nell'ambito delle citate Convenzioni.

Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersettoriale) prosegue in collaborazione con:

- Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);
- Direzione Lavori Pubblici in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente o la nuova progettazione delle Opere;
- Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re-immissione in possesso di aree di proprietà Comunale consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

Si evidenzia che, ad oggi, l'inadempienza dei privati nella realizzazione delle Opere di Urbanizzazione legate ai progetti di nuova Pianificazione ha prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.

Risultati e impatti attesi

Coordinamento di tutte le procedure funzionali alla rivendica dei diritti Convenzionali in ordine alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione, nei casi in cui i privati



Pdo 2018_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

attuatori risultassero inadempienti attivando (o meno, a seconda dei casi) l'azione sostitutiva dell'A.C. in forza delle Convenzioni Urbanistiche sottoscritte.

L'obiettivo fondamentale è quello di rendere abitabili e agibili tutti i fabbricati già realizzati e ricadenti nell'ambito di Piani Particolareggiati realizzati da attuatori inadempienti a causa (o meno) delle difficoltà economiche dell'attuale congiuntura negativa.

Sistemi di verifica

Puntuale monitoraggio dello stato di avanzamento dei relativi procedimenti

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di gestione delle convenzioni urbanistiche nei caso di sofferenza economica o fallimento/concordato/liquidazione dei soggetti attuatori, al fine di acquisire le Opere di Urbanizzazione previste e le aree sottese di proprietà privata.		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
Attività finalizzate all'escussione delle polizze fidejussorie (o fidejussioni bancarie) prestate a garanzia della corretta realizzazione Opere di Urbanizzazione nei Piani Attuativi, a seguito di avvio dell'azione sostitutiva prevista nelle Convenzioni Ur		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI



Pdo 2018_UO77_OB1_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività finalizzate all'acquisizione in proprietà delle aree sottese alle Opere di Urbanizzazione; insinuazione al passivo (fallimenti/concordati) da trasmettere ai rappresentanti del Tribunale e soggetti da questi delegati, contatti con la curatela (se		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
Coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria, Bilancio, Servizio Legale) delle attività finalizzate all'acquisizione al Patrimonio indisponibile dell'A.C. di aree ed attrezzature.		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione aree	quantitativo	si
Materiale escussione polizze	quantitativo	si



Pdo 2018_UO77_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.</i>			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Approvazione P.U.A. già presentati e/o "presentabili" ai sensi della strumentazione urbanistica vigente (Accordi di pianificazione, art. 1.13 di P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della Nuova Legge Urbanistica Regionale 24/2017. Si sta, inoltre, definendo con l'Avvocato la chiusura dei procedimenti relativi alla decadenza dei Piani Attuativi per i quali non sia stata sottoscritta la convenzione urbanistica entro due anni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1.13 del Piano Strutturale ADOTTATO.

Risultati e impatti attesi

Approvazione di tutti i Piani presentati o presentabili interessati dai disposti di cui all'art. 1.13 del PSC durante la fase transitoria definita dall'art. 4 della Legge Urbanistica Regionale 24/2017.

Sistemi di verifica

Monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche e verifica del rispetto dei tempi previsti per la loro conclusione



Pdo 2018_UO77_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile Battarra Elena

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione e conclusione procedimenti di decadenza PP ex art. 1.13 PSC ADOTTATO		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
Approvazione Piani Particolareggiati "presentati" o "presentabili" ai sensi della strumentazione urbanistica vigente e nei termini previsti dalla Nuova legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione		01/01/2018	31/12/2018	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piani approvati	efficienza	si
Provvedimenti di decadenza emanati	efficienza	si



Pdo 2018_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Turchi Lorenzo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Gestione del database contenente i dati relativi all'atto d'indirizzo denominato "Pacchetto imprese" e predisposizione degli atti conseguenti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: predisposizione degli Atti finalizzati all'adozione della variante al RUE.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Elaborazione degli atti di variante al RUE		01/01/2018	31/12/2018	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT



Pdo 2018_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Turchi Lorenzo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione degli elaborati riguardanti la variante al RUE	quantitativo	1,00



Pdo 2018_UO85_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Revisione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici attraverso l'adozione di varianti.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Bucci Mariarita

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Peg: 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Procedere alla revisione degli strumenti urbanistici in assenza di POC anche per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche. Consentire la realizzazione delle opere pubbliche in variante al PRG vigente.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2018_UO85_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Revisione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici attraverso l'adozione di varianti.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Bucci Mariarita

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Elaborazione di varianti urbanistiche anche per la realizzazione di opere pubbliche (art. 36 ter LR 20/2000) e di supporto al SUAP		01/01/2018	31/12/2018	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione degli elaborati riguardanti le varianti urbanistiche agli Uffici e Organi competenti	quantitativo	1,00



Pdo 2018_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.

Parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di digitalizzazione e gestione archivio di competenza del settore, l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi Edilizia avrà il compito di individuare in sinergia con gli altri settori coinvolti la soluzione tecnico-informativa ed organizzativa più idonea in riferimento alle seguenti finalità:

- Integrazione e sincronizzazione del prodotto della digitalizzazione con i sistemi di back office in uso;
- Creazione di servizi on line che consentano la fruizione interna ed esterna delle pratiche digitalizzate.

Nelle more dell'attuazione di quanto sopra dovranno essere elaborate delle procedure provvisorie che consentano comunque di ottemperare agli obblighi previsti in tema di accesso atti ed istruttoria dei procedimenti. Allo scopo verrà valutato se procedere allo studio ed elaborazione di un progetto di acquisizione sul mercato della soluzione tecnica più efficiente per le finalità esposte.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Informatizzazione dei processi legati alla visione dei fascicoli edilizi digitalizzati

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2018_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi
 ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
92 SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione del gruppo di lavoro		01/01/2018	15/02/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Individuazione e acquisizione componenti applicative per il recepimento delle pratiche edilizie digitalizzate		01/02/2018	30/09/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Individuazione delle soluzioni più efficaci ed efficienti e predisposizione delle strategie di finanziamento dei progetti finalizzati all'informatizzazione delle procedure di accesso agli atti		15/02/2018	31/03/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Predisposizione atti propedeutici per l'acquisizione delle componenti applicative		01/04/2018	31/12/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA



Pdo 2018_UO95_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
<i>Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Elaborazione procedimenti soluzioni provvisorie e messa in atto		01/07/2018	31/12/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Acquisizione delle componenti applicative per accesso documentale		01/01/2019	31/12/2019	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficacia	31/12/2018



Pdo 2018_UO95_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Semplificazione conferenze di servizi Settore Sportello Unico per l'Edilizia.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha la funzione di sviluppare il progetto "Riformattiva" elaborato nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2020", e condotto dal Dipartimento della funzione pubblica, legato al tema della Semplificazione con particolare riguardo alle conferenze di servizi che vedono coinvolto lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Successivamente alla prima analisi dei procedimenti specificamente coinvolti dall'istituto di semplificazione menzionato, verranno evidenziate le problematiche giuridiche ed operative che lo vedono coinvolto.

Tutto quanto sopra porterà all'elaborazione di manuale operativo della conferenza di servizi che fornisca linee guida coordinate ed armonizzate tali da diffondere a livello di ente soluzioni giuridiche condivise e, conseguentemente, pratiche omogenee, ancorché differenziate per le diverse tipologie di procedimento e di conferenza di servizi. Ciò al fine di ridurre anche i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del Piano comunale Anticorruzione.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

elaborazione di linee guida coordinate ed armonizzate tali da diffondere a livello di ente soluzioni giuridiche condivise e, conseguentemente, pratiche omogenee, ancorché differenziate per le diverse tipologie di procedimento e di conferenza di servizi

IMPATTI ATTESI

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi gestiti in conferenza di servizi

ESTERNI: il manuale consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica



Pdo 2018_UO95_OB1_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fabbri Daniele
Semplificazione conferenze di servizi Settore Sportello Unico per l'Edilizia.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA				
92 SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione del gruppo di lavoro		01/01/2018	31/01/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Individuazione dei procedimenti interessati dalla conferenza di servizi		01/01/2018	31/01/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Individuazione delle problematiche legate alla gestione delle conferenze di servizi ed alla partecipazione alle stesse qualora indette da altro ente		01/01/2018	31/03/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Ausilio alla predisposizione del manuale operativo		01/01/2018	31/12/2018	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficacia	31/12/2018



Pdo 2018_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB3 Piano Strategico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. Nell'anno 2018 verrà elaborato il progetto per i tratti 1 e 8 del lungomare, legato al finanziamento europeo POR - FESR Asse 5.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.



Pdo 2018_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualficazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: Completamento della rappresentazione schematica preliminare delle proposte progettuali per tutti gli stralci		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud; conclusione accordo territoriale per tutto l'ambito Parco del Mare		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Definizione accordo di programma per i tratti 1 - 8		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: stipula dei contratti con i professionisti incaricati per le attività a supporto del R.U.P. e svolgimento degli incarichi finalizzati alla progettazione.		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI



Pdo 2018_UO20_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: procedure di negoziazione con i privati.		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: acquisizione dell'assenso da parte dei privati sulle proposte di accordi.		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione della rappresentazione schematica preliminare delle proposte progettuali di tutti gli stralci funzionali del Lungomare Sud	quantitativo	1,00
Schede e/o verbali che descrivono le negoziazioni con i soggetti privati	efficienza	10,00
Proposte di accordi con i soggetti privati	efficienza	2,00
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione.	efficienza	2,00



Pdo 2018_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2018_DIR35_OB4 Piano strategico-Rimini nord**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera, oggetto del presente PDO.

L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.



Pdo 2018_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

Particolare rilievo assume lo studio del processo di rigenerazione nei suoi aspetti climatici ed ambientali prima di dare inizio ai lavori del Parco del Mare.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualficazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2019	
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART. SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2018	31/12/2018	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Torre Pedrera: Definizione dell' accordo di programma "Sol et Salus".		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Torre Pedrera: predisposizione del progetto.		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio: prosecuzione degli accordi con gli operatori balneari		01/01/2018	31/12/2018	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI



Pdo 2018_UO20_OB4_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fabbri Daniele
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione progetto per intervento "Sol et Salus"	quantitativo	1,00
Traamissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione	efficienza	2,00



Pdo 2018_DIR40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2018_DIR40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Si intende ulteriormente ampliare, anche alla luce di quanto previsto dal "Patto per la sicurezza avanzata nella Provincia di Rimini" sottoscritto in data 15 dicembre 2017, dal Prefetto di Rimini e dai Sindaci della Provincia, il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città. Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Apertura di un nuovo presidio territoriale nel Forese		01/01/2018	31/10/2020	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Installazione di nuove telecamere in luoghi ed aree pubbliche del forese e della città ove la percezione della insicurezza è maggiore		01/02/2018	31/10/2019	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Partecipazione/Attivazione azioni e attività indicate nel Patto per la sicurezza avanzata nella Prov. di Rimini,(abusivismo comm.le, politiche di sicurezza urb.; potenziam. presidio del territorio; videosorv.; politiche di safety e security per eventi; ec		01/01/2018	31/12/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività come indicato nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2018_DIR40_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2018_DIR40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende ulteriormente potenziare l'attività di contrasto all'abusivismo commerciale da svolgere durante la stagione estiva 2018-2019, previsto quale integrazione del progetto denominato "Potenziamento dei servizi riferiti alla sicurezza urbana e stradale", che, comunque avrà connotati e caratteristiche proprie anche rispetto alle stagioni passate rappresentando un ulteriore step nella ricerca di un modello flessibile ed efficace capace di adattarsi costantemente all'evoluzione del fenomeno da contrastare. In particolare si prevede di incrementare le ore complessive dedicate al progetto e si introducono alcuni elementi di novità relativi:

a. all'individuazione ed identificazione venditori - apparecchiatura di fotosegnalamento mobile.

Identificare coloro che, al fine di sfuggire ai controlli, si mostreranno più aggressivi istigando l'intero gruppo di venditori contro gli agenti. Occorre quindi trovare un modo per individuare e poter riconoscere chi si rende responsabile di aggressioni o resistenze, ed intervenire selettivamente nei loro confronti. Per fare questo verrà utilizzato una apparecchiatura mobile che consentirà, nei casi si renda necessario, il fotosegnalamento sul posto. Attualmente tale attività viene svolta solo presso gli uffici del Comando e quindi, ogni qualvolta si renda necessario procedere al fotosegnalamento, occorre trasportare il soggetto presso i locali di Via Della Gazzella e ciò comporta una perdita di capacità operativa. Svolgendo invece l'attività sul posto all'interno di un ufficio mobile si produce una riduzione dei tempi e, conseguentemente, un aumento di tale capacità operativa.

b. alla creazione di una rete di operatori balneari - Whatsapp.

Sulla spiaggia operano numerosissimi operatori balneari, titolari di stabilimento, addetti al salvamento, noleggiatori di gommoni, titolari di pubblici esercizi. Un numero enorme di soggetti "potenzialmente amici" deve essere coinvolto. Per metterli tutti in rete occorre dunque uno strumento semplice ed economico e soprattutto già pronto all'uso. Una soluzione, può essere trovata nell'utilizzare l'applicazione, conosciuta ormai dalla maggior parte degli utenti, denominata Whatsapp. Questa verrà installata nel telefono di servizio della squadra che opererà in spiaggia e quindi, dopo aver creato un gruppo dedicato, si fornirà il numero di cellulare spiegando il progetto della rete antiabusivismo commerciale. Il vantaggio consiste nel ridurre le chiamate in centrale radio ed allungare i tempi di intervento. Utilizzando l'applicazione si segnalerà direttamente, a chi deve intervenire, la presenza dei venditori abusivi, e gli agenti arrivano in pochi minuti. Così, nel giro di poco tempo, si creerà una rete unica di soggetti "dedicati" alla segnalazione della presenza sulla spiaggia dei venditori. Si auspica una riduzione significativa dei tempi di risposta, aumentando efficacia e capacità operativa. Inoltre, questo nuovo tipo di approccio, avrà come conseguenza un aumento della fiducia nel servizio antiabusivismo, spingendo sempre più operatori di spiaggia ad aderire al gruppo e partecipare attivamente all'attività in oggetto.



Pdo 2018_DIR40_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Risultati e impatti attesi

Dall'analisi delle stagioni estive 2016 e 2017 è emerso che il modello organizzativo attuato ha prodotto un notevole outcome, liberando totalmente la spiaggia dai mercatini stanziali nelle concessioni balneari di maggiori dimensioni. Le modalità operative attuate del gruppo di lavoro hanno quindi ottenuto, come risultato più evidente, la scomparsa delle lunghe file di cartoni e merci sull'arenile rendendolo conseguentemente libero e più fruibile sia per i bagnanti che per gli operatori balneari.

Vi è da rilevare che il presidio della spiaggia ha innescato, nei pochi venditori abusivi rimasti, la prassi della camminata tra le file degli ombrelloni al fine di proporre per la vendita le loro mercanzie. Questa attività è ritenuta, a fronte delle numerose lamentele, molto fastidiosa per i bagnanti perché spesso e volentieri, il passaggio dei venditori abusivi, interviene in un momento di assoluto relax.

Pertanto, attualmente, si dovrà agire sui cosiddetti venditori "itineranti" e non più su quelli "in sede fissa" e questo comporterà, per il gruppo di lavoro, l'adozione di tecniche operative nuove e diverse rispetto alle stagioni passate dove l'emergenza era rappresentata dai mercatini in sede fissa.

L'impatto atteso sarà quello di impedire ai cosiddetti venditori itineranti di continuare nella loro azione allontanandoli dalla spiaggia.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione del gruppo di lavoro per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia ed inizio dei servizi giornalieri in spiaggia ed aree limitrofe		22/05/2018	16/09/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Perfezionamento del modello operativo teorico di intervento sulla spiaggia a seguito di eventuali criticità pratiche emerse		22/05/2018	16/09/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Cessazione attività Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale		16/09/2018	16/09/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione della relazione per la liquidazione del budget assegnato.		17/09/2018	31/10/2018	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE



Pdo 2018_DIR40_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
<i>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</i>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero ore dedicate per i servizi speciali maggio/settembre 2018 con le ore dedicate per i servizi speciali maggio/settembre 2017	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali, sequestri amministrativi e rinvenimenti mag/sett. 2018 e sequestri penali, amministrativi e rinvenimenti effettuati mag/sett. 2017	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2018_UO14_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Aumento dei controlli sull'alcolemia.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile GARUTTI MAURIZIO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2018_DIR40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, si è ritenuto di aumentare sensibilmente il numero dei controlli alcolemici sul territorio comunale, sia attraverso il semplice utilizzo dei pre-test, sia tramite l'utilizzo degli etilometri già in dotazione. In tale campo, infatti, l'Italia è in forte ritardo rispetto ad altre nazioni europee, dove tali controlli sono numericamente molto più elevati e dove, verosimilmente grazie a questo, l'abbattimento del numero degli incidenti è stato considerevole. Si ritiene di effettuare tali controlli principalmente durante i turni serali e notturni e durante i fine settimana, sia attraverso l'opera delle pattuglie in servizio ordinario, sia organizzando servizi specifici nelle zone maggiormente frequentate dai giovani, senza escludere comunque l'effettuazione di controlli anche durante le ore diurne e durante la settimana.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Effettuazione di controlli alcolemici sul territorio, in misura superiore al quelli effettuati nel 2017.

IMPATTI ATTESI:

La presenza di pattuglie con apparecchiature alcool-test comporterà, da parte degli utenti, una guida più prudente e responsabile, nonché la percezione di una maggiore sicurezza dei cittadini.

Tra le ricadute di tali controlli si menziona il possibile calo del numero degli incidenti e della lesività.



Pdo 2018_UO14_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Aumento dei controlli sull'alcolemia.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile GARUTTI MAURIZIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione e attivazione di pattuglie di pronto intervento munite di alcoltest per controlli mirati sul territorio, principalmente nei turni serali e notturni		01/08/2018	31/12/2018	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
effettuazione di alcoltest in misura superiore del 10% rispetto a quelli effettuati nel periodo gennaio - dicembre 2017	efficacia	3.100,00



Pdo 2018_UO15_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Apertura di nuovo presidio territoriale a "Santa Giustina".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile ORIOLETTIZIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2018_DIR40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare un complesso di azioni tese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, per creare un luogo al quale i residenti possano rivolgere le proprie istanze e rappresentare le proprie necessità, diventando un punto di riferimento diretto per ottenere, per quanto possibile, risposte immediate e una presa in carico dei propri problemi.

Attraverso la presenza costante di operatori nella zona decentrata, si permetterà all'Amministrazione Comunale di "andare ad abitare lì", fornendo personale e strumenti al servizio del territorio col compito di garantire, in un rapporto diretto con la comunità, tutti i servizi e le attività tipiche della Polizia Municipale. Compito prioritario del personale assegnato sarà la cura di quell'area specifica affinché i residenti possano vivere il territorio in modo sereno e partecipato. Analogamente al nuovo presidio aperto a "Gaiofana", il presidio territoriale si occuperà di risolvere innanzitutto le criticità tipiche del territorio che compromettono la vivibilità dello stesso, con interventi su largo raggio, dalla manutenzione degli spazi verdi, alle pratiche contro il degrado, al presidio dell'area mercato, all'istruttoria di pratiche in relazione al Comune. Oltre al contatto diretto e personale tra operatori presenti e cittadini, saranno istituiti una serie di contatti "virtuali" e comunque rapidi ed efficaci per permettere alle persone di comunicare con l'Amministrazione Comunale: e-mail dedicata, cellulare di servizio reperibile in orario diurno e messaggistica "whatsapp".

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Apertura di un nuovo presidio territoriale a S. Giustina.

IMPATTI ATTESI:

Aumentare la percezione di sicurezza nella realtà periferica ed il senso di comunità partecipato. Aumentare la presenza fisica di operatori, affiancata alle recenti strumentazioni di relazione. Risoluzione di problematiche tipiche dell'area ed azione concreta contro eventuale degrado.



Pdo 2018_UO15_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Apertura di nuovo presidio territoriale a "Santa Giustina".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile ORIOLI LETIZIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sistemazione "location"		01/01/2018	31/08/2018	ORIOLI LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI
formazione del personale		01/09/2018	15/12/2018	ORIOLI LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI
Inaugurazione ed apertura del nuovo presidio territoriale		31/12/2018	31/12/2018	ORIOLI LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inaugurazione ed apertura del nuovo presidio territoriale di S. Giustina.	efficacia	SI



Pdo 2018_UO13_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Revisione delle procedure di rilascio delle Ordinanze temporanee emesse dall'Ufficio Autorizzazioni-N.O. della Polizia Municipale.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Scopo dell'obiettivo è la revisione delle procedure per il rilascio delle Ordinanze di viabilità temporanea in occasione di eventi/manifestazioni o cantieri (esclusi quelli gestiti direttamente dalla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana) che producano una riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti.

Risultati e impatti attesi

Ci si propone di aumentare la capacità operativa attraverso la semplificazione delle procedure per l'istruttoria, rilascio dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio.

Indicatore: riduzione tempo medio di rilascio dei provvedimenti

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
ricognizione documentale e normativa		01/01/2018	31/01/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
analisi dei processi		01/02/2018	28/02/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
aggiornamento del personale		01/03/2018	10/03/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO



Pdo 2018_UO13_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Revisione delle procedure di rilascio delle Ordinanze temporanee emesse dall'Ufficio Autorizzazioni-N.O. della Polizia Municipale.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione nuovi processi e/o modifica dei processi in corso		01/03/2018	31/03/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
Predisposizione ed emanazione disposizione di servizio		02/04/2018	10/04/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
Pubblicità delle nuove procedure tramite sito istituzionale e altre modalità		16/04/2018	30/04/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
Modifica pagina informativa sul portale comunale e sito della P.M. unitamente alla modulistica aggiornata		16/04/2018	30/04/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO
Attivazione delle nuove procedure		01/05/2018	31/12/2018	Paci Roberto	U.O. COMANDO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
riduzione tempo medio rilascio provvedimenti	efficienza	a 25 gg.



Pdo 2018_UO15_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Percorsi amministrativi: "La Diffida Amministrativa".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile ORIOLE LETIZIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR40 Direz.P.M.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La "diffida amministrativa" si colloca all'interno dei procedimenti amministrativi, come strumento finalizzato ad avviare un rinnovato e costruttivo rapporto con le imprese, adottando una visione dell'attività di controllo principalmente orientata all'effettiva tutela del fare imprenditoriale, senza trascurare la tutela del consumatore. Il presente provvedimento, relativo agli interventi di competenza del Corpo di Polizia Municipale, si colloca nell'ambito della predisposizione dei percorsi operativi che vogliono realizzare un sistema di controlli sempre più efficiente e razionale. In quest'ottica, la "diffida amministrativa" consiste in un invito, rivolto dall'agente accertatore al trasgressore (ed agli obbligati in solido), prima della contestazione della violazione, affinché proceda a sanare la stessa: concretamente l'agente accertatore annota nel verbale di ispezione l'avvenuta "diffida" del soggetto ed il termine assegnatogli per sanare l'illecito.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Creazione di un sistema di controllo più efficiente e razionale.

IMPATTI ATTESI:

Conciliare l'interesse dell'attività imprenditoriale con l'attività di controllo delle stesse.

Avvio di un rapporto maggiormente collaborativo tra Pubblica Amministrazione e imprese private.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Stesura del testo normativo		01/01/2018	30/06/2018	ORIOLE LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI
Approvazione in Consiglio Comunale		01/07/2018	30/11/2018	ORIOLE LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI



Pdo 2018_UO15_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Percorsi amministrativi: "La Diffida Amministrativa".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile ORIOLI LETIZIA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Applicazione della legge		01/12/2018	31/12/2018	ORIOLI LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettuazione di controlli alle imprese con indicazione delle "diffide" attuate.	efficacia	SI



Pdo 2018_DIR45_7	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attività in materia di Protezione Civile.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La Giunta Comunale con la delibera n. 84 del 28 marzo 2017 ha rivisto le linee funzionali assegnate alla Unità Progetti Speciali tra cui le seguenti in materia di Protezione Civile:

- 16.02 denominata Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile
- 16.03 denominata Gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile
- 16.04 denominata Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile.

Vediamo nel seguito di declinare con maggiori elementi di conoscenza tali linee funzionali ed individuare gli obiettivi da raggiungere.

Con la delibera 27 del 18 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha approvato la Convenzione che istituisce presso il Comune di Rimini l'Ufficio associato di cui beneficiano tutti i Comuni della Provincia per la funzione di gestione del servizio di allertamento di protezione civile che si è reso necessario a seguito del riordino del sistema di allerta nazionale e regionale.

In base a quanto previsto dall'articolo 3 della Convenzione, tale Ufficio assume la denominazione di Ufficio Unico del Servizio di Allertamento - U.U.S.A. - e funziona da ufficio comune ai sensi dell'articolo 30, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Inoltre la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 1673/2016 del 17 ottobre 2016 ha approvato il "programma degli interventi di potenziamento del sistema regionale di protezione civile. Annualità 2016" predisposto dall'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, ai sensi dell'articolo 4, comma 4 e 5 della Legge Regionale 7 febbraio 2005.

Tale delibera finanzia l'organizzazione e la gestione a livello comunale di strutture idonee ad ospitare i centri operativi per il coordinamento degli interventi in emergenza, nonché per il potenziamento, l'aggiornamento tecnologico, l'ampliamento, il miglioramento e l'incremento delle capacità funzionali delle strutture operative territoriali di Protezione Civile.

Il finanziamento richiesto dalla Provincia di Rimini con nota Prot.20444/16.08.02 del 12 ottobre 2016 e assegnato dalla Regione Emilia-Romagna al Comune di Rimini con la delibera sopra richiamata è il seguente:



Pdo 2018_DIR45_7	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attività in materia di Protezione Civile.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Comune Ente assegnatario Tipologia di intervento Finanziamento €
 Rimini Comune di Rimini Attivazione Ufficio Unico Servizio Allertamento - U.U.S.A. - 30.000,00
 Rimini Comune di Rimini Potenziamento Centro Operativo Comunale - C.O.C. - 50.000,00
 TOTALE 80.000,00

Linea funzionale 16.03 denominata Gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile

La normativa nazionale e regionale di settore individua la tipologia degli eventi, gli ambiti di competenza, le attività ed i compiti a cui le Amministrazioni competenti devono provvedere in materia di protezione civile specificatamente per prevedere e prevenire i rischi, soccorrere la popolazione sinistrata ed operare per contrastare e mitigare il rischio nelle emergenze.

Con l'istituzione del Centro di Protezione Civile Comunale - C.P.C.C. - sono state declinate le competenze attraverso 2 adempimenti:

- 1.- il Piano di Emergenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 21 novembre 2013
- 2.- il Centro Operativo Comunale - C.O.C. - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 29 marzo 2016.

Al fine di coordinare le procedure operative contenute nel Piano di Emergenza con il Regolamento che disciplina i servizi di Protezione Civile, si dovrebbe procedere alla revisione di detto Regolamento per integrare anche le attività ed i compiti previsti dalla normativa e non ricompresi nel mansionario attualmente vigente.

Con tale revisione del Regolamento si vogliono istituire:

- il Presidio Operativo ed il Presidio Territoriale per garantire la vigilanza del territorio in conseguenza della ricezione di un allerta di protezione civile, individuando procedure operative, composizione, attrezzature e logistica;
- il Modello di Intervento del Centro Operativo Comunale che individui nel dettaglio compiti e competenze del personale afferente alle Funzioni di Supporto, prevedendone la specifica formazione;
- dei Percorsi informativi specifici dedicati alla popolazione per la divulgazione delle corrette norme di comportamento e di auto protezione in caso di eventi calamitosi, attraverso la predisposizione di materiale informativo personalizzato per il Comune di Rimini ed il coordinamento della programmazione delle attività didattiche di protezione civile in ambito scolastico;
- gli Addestramenti del personale della Struttura del Centro di Protezione Civile Comunale sia dipendente che volontario sulle tematiche di gestione di Sala Operativa e Sala Radio;
- le Esercitazioni in campo con coinvolgimento della popolazione finalizzate alla verifica del Piano di Emergenza così come disposto dalla normativa vigente.

Linea funzionale 16.04 denominata Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile



Pdo 2018_DIR45_7	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attività in materia di Protezione Civile.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Il Comune di Rimini con Delibera di Consiglio Comunale 65 del 31 maggio 2007 ha istituito il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile quale emanazione diretta dell'Amministrazione Comunale che opera nel Centro di Protezione Civile Comunale come organo ausiliario.

Partecipa alle attività della Colonna Mobile regionale e provinciale e in tale contesto opera anche in emergenza, sia locale che nazionale, con l'ausilio delle strumentazioni proprie della Colonna mobile situate presso la sede del Coordinamento provinciale del Volontariato di Protezione Civile, in Via Ungheria nel Comune di Rimini.

Il Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale - G.V.P.C.C. - è iscritto nell'elenco regionale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna con atto della Provincia di Rimini n. 757 del 17 aprile 2014 e gran parte dei volontari aderenti hanno frequentato i corsi formativi base necessari per svolgere le attività di protezione civile, come stabilito dalla normativa regionale di riferimento.

Allo stato attuale il Gruppo è costituito da 60 volontari, pochi dei quali in possesso di brevetti di specializzazione ed abilitazioni riconosciute dalla Regione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Acquisizione della strumentazione e delle attrezzature necessarie per una prima organizzazione della struttura comunale dedicata alla protezione civile; definizione dei compiti ed azioni dei servizi del Comune a cui ricorrere in caso di necessità e strutturazione dei rapporti con le associazioni di volontariato;

IMPATTI: rendere operativo il primo nucleo della struttura comunale dedicata alla protezione civile per manifestazioni ed eventi pensati per essere banco di prova per affrontare con efficienza, efficacia e tempestività qualsiasi evento imprevisto ed imprevedibile per la tutela e la salvaguardia delle collettività.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR45_7	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Attività in materia di Protezione Civile.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
completamento dei piani di intervento contro i rischi idraulico, idrogeologico, pioggia, intensa neve e gelo.		01/01/2018	31/03/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
incremento delle strutture organizzate di volontari con le quali sottoscrivere le convenzioni per la gestione delle emergenze di Protezione Civile, es Cavalieri Malta, Gruppo alpini, etc		01/02/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
conferenze di servizi e approvazione piani		01/04/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
piano dei rischi e individuazione aree di assembramento		01/07/2018	31/12/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB1 Ricostruzione Amintore Galli**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2018_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

1.-Restauro del Sipario Storico e ricollocazione nel teatro

Con la costruzione del teatro di Rimini, affidata alla direzione dell'architetto modenese Luigi Poletti, la Giunta municipale di Rimini commissionò all'artista Francesco Coghetti la realizzazione di un grande sipario dipinto.

Il sipario, dipinto a tempera che raffigura Giulio Cesare al passaggio del Rubicone su diciannove lunghe strisce di tela cucite, formava una superficie di 14,70 metri di larghezza per 18 di altezza, ridotto alle dimensioni di 11,30 per vari tagli effettuati nel tempo.

Con l'imminente ricostruzione del Teatro Amintore Galli e l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di provvedere anche al recupero e ripristino in situ del Sipario Storico, in data 29 aprile 2016 si è proceduto all'apertura del sipario per effettuare una serie di indagini conoscitive finalizzate a definire lo stato di conservazione e valutare le metodologie di intervento più efficaci da adottare nel corso degli interventi di restauro.

Pertanto nell'anno 2017 si vuole redigere il progetto preliminare del restauro e la definizione dei protocolli da seguire nella complessa operazione, documentazione da sottoporre al parere favorevole del Ministero e delle Soprintendenze competenti.

Successivamente si intende procedere alla gara di appalto per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro.

In particolare con riferimento alle Linee guida per l'applicazione della legge n° 717/1949 recante norme per l'arte negli edifici pubblici, la procedura per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro potrebbe essere quella del concorso articolato in due fasi e precisamente:

- nella prima i Soggetti qualificati che rispondono all'avviso pubblicato presentano il curriculum e le immagini di opere
- una commissione sceglie quelli da invitare alla seconda fase in base ai requisiti richiesti e le loro qualità artistiche per essere quelli ritenuti maggiormente idonei a interpretare le richieste dell'Amministrazione
- nella seconda i Soggetti qualificati presentano il loro progetto e tra questi scelto il vincitore.

Tra i criteri da seguire si ritiene di interesse un equo numero di Soggetti qualificati da invitare alla seconda fase per quelli di fama internazionale, nazionale e giovani.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città



Pdo 2018_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Restauro sipario storico.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
finanziamento		01/01/2018	28/02/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
pubblicazione bando e gara per affidamento della progettazione del restauro e relative attività		01/03/2018	31/05/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
valutazione offerte e aggiudicazione		01/06/2018	30/09/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
progetto esecutivo operativo		01/10/2018	30/11/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
parere definitivo Soprintendenza		01/12/2018	31/12/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB1 Ricostruzione Amintore Galli**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2018_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

2.-Apparati di completamento e impianti speciali

Con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 10 maggio 2011 è stato approvato il progetto esecutivo sulla base delle Delibere di Consiglio Comunale nn. 50 del 6 maggio 2010 e 28 del 10 marzo 2011 per una spesa complessiva di Euro 30.196.869,84 incrementata poi ad Euro. 32.396.869,84 per un eventuale maggior importo IVA.

Nella delibera è stato previsto un 5^ intervento per gli apparati di completamento e gli impianti speciali dell'importo complessivo di 2milioni di Euro, non finanziato all'epoca ma strettamente necessari per l'apertura e il funzionamento del teatro.

Con il Bilancio 2017 l'Amministrazione intende garantire le somme per procedere alla loro fornitura e posa in opera.

L'obiettivo è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			



Pdo 2018_DIR45_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione mock-up		01/01/2018	31/03/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
realizzazione		01/04/2018	31/05/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
montaggio e collaudo		01/06/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB1 Ricostruzione Amintore Galli**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2018_DIR45_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

2.-Apparati di completamento e impianti speciali

Con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 10 maggio 2011 è stato approvato il progetto esecutivo sulla base delle Delibere di Consiglio Comunale nn. 50 del 6 maggio 2010 e 28 del 10 marzo 2011 per una spesa complessiva di Euro 30.196.869,84 incrementata poi ad Euro. 32.396.869,84 per un eventuale maggior importo IVA.

Nella delibera è stato previsto un 5^ intervento per gli apparati di completamento e gli impianti speciali dell'importo complessivo di 2milioni di Euro, non finanziato all'epoca ma strettamente necessari per l'apertura e il funzionamento del teatro.

Con il Bilancio 2017 l'Amministrazione intende garantire le somme per procedere alla loro fornitura e posa in opera.

L'obiettivo è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			



Pdo
2018_DIR45_OB1_3

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO - Turismo,
Internaz.,Europa,Piano
Strategico e Università -
SADEGHOLVAAD - Sicurezza
e legal.,Igiene pubbl. lavori
pubblici, AAEE -PULINI - Arti -
FRISONI -Mobilità,
gest.territorio, Demanio

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.

Centro di responsabilità

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Responsabile

Totti Massimo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione mock-up		01/02/2018	31/03/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Realizzazione		01/04/2018	31/05/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
montaggio e collaudo		01/06/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB1 Ricostruzione Amintore Galli**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo che è stata portata alla luce la cavea della struttura polettiana e i reperti dell'antica basilica paleocristiana nella zona destinata alla Sala, nell'anno 2016 è stata completata la campagna di scavi archeologici nella parte dove realizzare il Palcoscenico che ha portato al ritrovamento di un inestimabile patrimonio di reperti storici risalenti all'epoca imperiale e repubblicana.

L'Appaltatore Generale dopo l'avvicendamento dell'impresa mandataria nella compagine societaria per essere stata messa in liquidazione coatta nell'anno 2015, ha completato la struttura portante della Sala con i relativi palchi.

Inoltre raggiunta la quota di imposta delle fondazioni della porzione di edificio con i due piani interrati destinati ai locali tecnici e il seminterrato sotto il Palcoscenico dedicato ai camerini, sono in corso i lavori per la realizzazione della struttura portante in cemento armato della torre scenica.

Dopo che sono stati sottoscritti i due contratti di appalto con i Soggetti vincitori delle gare pubbliche relative alla realizzazione della Meccanica di Scena e degli Apparati Decorativi ed Arredi, sono stati consegnati i lavori e sono già in produzione la volta in legno della Sala, le decorazioni e tutti gli apparati della graticcia e dei tiri di scena. E' stato completato l'Ufficio della Direzione Lavori con l'affidamento delle gare pubbliche di servizi di ingegneria ed architettura per l'affidamento degli incarichi di Direttore Lavori Impianti, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi e Coordinatore per la Sicurezza di fase di esecuzione.

Il cronoprogramma vede entro la fine dell'anno 2016 la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato alla Sala e il completamento della struttura portante della torre scenica.

L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di completare tutti i lavori edili ed impiantistici da parte dell'Appaltatore Generale e delle decorazioni e delle finiture dei palchi da parte dell'Appaltatore degli Apparati Decorativi ed Arredi.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Appaltatore della Meccanica di Scena completerà il palcoscenico, del golfo mistico, della graticcia, di tutto il complesso dei tiri di scena e dei sipari da parte della struttura portante e le murature esterne con avvio delle finiture in legno dei palchi, mentre l'Appaltatore Generale e quello degli Apparati



Pdo 2018_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Decorativi ed Arredi eseguiranno le opere di finitura e l'installazione delle sedute nella Sala, nei palchi e nel loggione.

3.-Valorizzazione dell'ambito museale sotto la Sala

L'approfondimento delle quote raggiunte con gli scavi archeologici per il ritrovamento di reperti di interesse storico non prevedibili quali la antica basilica paleocristiana e la scelta di riportare alla luce la cavea della struttura polettiana, hanno permesso di porsi l'obiettivo della valorizzazione dell'ambito museale esistente sotto la Sala per essere visitabile dall'esterno, valore aggiunto del teatro storico di Rimini quale unico esempio nel panorama nazionale.

L'intenzione è quella di organizzare gli spazi mediante supporti multimediali per descrivere la natura, l'importanza e la collocazione nei secoli dei reperti archeologici rinvenuti e la storia del Teatro Amintore Galli inserita anche nel contesto del panorama culturale dell'epoca con particolare risalto alla figura di Giuseppe Verdi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

IMPATTI:

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
restauro		01/01/2018	28/02/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
lavori edili e impianti		01/03/2018	30/04/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI



Pdo 2018_DIR45_OB1_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
apparati multimediali		01/05/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
restituzione prodotto culturale "Il Galli Multimediale"		01/07/2018	31/07/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB2_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo .STRATEGICO

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB2 Recupero funzioni ex macello**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale, così da permettere all'osservatore - visitatore di recuperare sensazioni e suggestioni che, se pur lontanamente alludono alla precedente destinazione degli spazi (macello pubblico), sono associabili a nuove funzioni culturali.

Un edificio del genere avrebbe un'enorme capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro.

La riconversione dell'ex macello è un'azione di rigenerazione urbana, che rientra nei temi dell'Action Planning Network di Urbact III approvati recentemente dai ministeri competenti per le politiche urbane.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti che hanno predisposto il livello preliminare del progetto.

Nell'anno 2017 è necessario integrare il Gruppo di Lavoro con professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la progettazione fino a livello definitivo ed esecutivo.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI:**

Recupero di un edificio dismesso e della relativa area di pertinenza per accrescere numero e dimensioni dei contenitori multifunzionali in grado di assicurare eventi di grande interesse e affluenza.



Pdo 2018_DIR45_OB2_5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE -PULINI - Arti -	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

IMPATTI ATTESI:
Aumentare l'offerta culturale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
definizione con l'Amministrazione delle funzioni da prevedere e redazione delle linee guida per la progettazione		01/01/2018	31/05/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione progetto di fattibilità tecnica-economica		01/06/2018	30/09/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
conferenze di servizi per lo sviluppo della progettazione e la identificazione degli eventi		01/10/2018	31/12/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione progetto definitivo		01/10/2018	31/12/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2018_DIR45_OB3 Circonvallazion Santa Giustina**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La nuova viabilità in località Santa Giustina è oggetto di attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale fin dall'anno e l'attuale Amministrazione, preso atto di mutate condizioni e valutati anche i vincoli sovraordinati del PTCP, confermando l'intenzione di procedere alla realizzazione di una viabilità che allontani il traffico dall'abitato di Santa Giustina, ha cercato di risolvere le criticità emerse, formulando, attraverso i propri Uffici Tecnici 5 diverse ipotesi di tracciato, compresa quella già precedentemente individuata e sulla quale era già stata adottata la variante.

In particolare, vista la complessità delle problematiche territoriali ed i molteplici dibattiti svoltisi sul tema in diverse occasioni, la scelta del tracciato migliore, tra le 5 proposte alternative, è stata oggetto di uno specifico Referto della Giunta Comunale del 7 gennaio 2014 e di un successivo Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2014.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di applicare la Legge Regionale 24 marzo 2000 n° 20 "Disciplina Generale sulla tutela ed uso del territorio" avviando il Procedimento Unico disciplinato dagli artt. 36 ter e successivi che prevede l'approvazione dei progetti di Opere Pubbliche e di interesse pubblico attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi che ha anche lo scopo di individuare la localizzazione delle Opere Pubbliche con eventuali modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio se necessario, oltre alle valutazioni ambientali.

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

La responsabilità della progettazione e realizzazione della bretella agli impianti esistenti è stata portata in capo al Dirigente dell'Unità Progetti Speciali nel mese di



Pdo 2018_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

dicembre 2015 .

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono in corso con la previsione del loro completamente entro la fine del mese di marzo 2017.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'assegnazione di tali risorse all'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo che l'Amministrazione Comunale è in grado di garantire con l'avanzato stato di avanzamento della progettazione e del complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", l'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale devono concertare una complessa convenzione con la quale disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna.

Con tale atto devono essere definite le modalità per completare il quadro della nuova viabilità di Santa Giustina, ritenendo opportuno che l'Amministrazione Comunale prosegua le attività avviate da tempo con la progettazione del livello definitivo della circonvallazione con redazione del piano particellare d'esproprio, per l'avvio entro l'anno 2017 della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

Inoltre le Parti devono concordare le modalità e la titolarità della progettazione della soluzione a rotatoria della intersezione Strada Statale n.9 - Via Italia con eliminazione dell'impianto semaforico causa di congestione del traffico.

Tutte le azioni dovranno convergere all'anno 2018 nel quale programmare la redazione del livello esecutivo dell'opera e la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina e la sistemazione a rotatoria dell'intersezione con la via Italia eliminando il semaforo esistente, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della



Pdo 2018_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.
In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini.
Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
Patrimonio ed espropri	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione convenzione Regione Emilia Romagna - ANAS - Comune di Rimini Comune di Santarcangelo di Romagna - Provincia di Rimini per la concertazione delle azioni comuni		01/01/2018	30/06/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
NUOVA CIRCONVALLAZIONE S. GIUSTINA: completamento progetto definitivo		01/04/2018	31/08/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
ROTATORIA SS9 Via Italia: completamento progetto di fattibilità da parte di ANAS		01/07/2018	30/09/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI



Pdo 2018_DIR45_OB3_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
NUOVA CIRCONVALLAZIONE SANTA GIUSTINA: Approvazione progetto esecutivo		01/10/2018	31/12/2018	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2018_UO11_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI			Centro di responsabilità U.O. Opere strategiche	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_DIR45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone la finalità di potenziare il polo didattico scientifico dell'Università, attraverso la ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna del complesso storico denominato Leon Battista Alberti, in seguito all'ottenimento del finanziamento straordinario, previsto dall'art. 20 della L.R. 7/2010.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario ed esecuzione dei lavori con l'approvazione degli atti di collaudo dell'intera area cortilizia della cosiddetta "Cittadella Universitaria" con la definitiva consegna dell'area all'Università.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Esterni: Ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia interna al complesso storico denominato Leon Battista Alberti destinato ad ospitare la sede dell'Università di Rimini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI.RIMINI	Coinvolto			
Soprintendenza Archeologia	Coinvolto			



Pdo 2018_UO11_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI			Centro di responsabilità U.O. Opere strategiche	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Belle Arti	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione dei lavori		01/01/2018	31/07/2018	Cefalo Carmine	U.O. Opere strategiche
approvazione atti collaudo		01/08/2018	30/11/2018	Cefalo Carmine	U.O. Opere strategiche
Consegna area cortilizia all'università		01/12/2018	31/12/2018	Cefalo Carmine	U.O. Opere strategiche

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Pdo 2018_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_DIR35_OB2 Attuaz. del Piano Strategico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 10 anni dall'inizio del Piano.

I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Al fine di ribadire il sostegno dell'Amministrazione Comunale al Piano strategico, nell'ambito del Comitato Promotore si prevede specificamente una revisione della Convenzione che regola la relazione tra l'Amministrazione stessa e l'Associazione Forum Rimini Venture come già realizzato per altri Enti Promotori nelle annualità precedenti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione del Piano Strategico.



Pdo 2018_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Progetto aggiornamento Piano strategico Decennale: attraverso una campagna di interviste semistrutturate a centinaia di interlocutori, sarà analizzato il percorso svolto e saranno aggiornati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo.		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Progetto Parco del mare: Tratto NORD: progettazione esecutiva da Torre Pedrera a Rivabella con Bando Periferie		01/01/2018	31/12/2021	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Progetto Parco del mare: Tratto SUD: supporto a stralci esecutivi da 1 a 8 e bando partecipazione per i privati.		01/01/2018	31/12/2021	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Progetto Innovation Square: prosecuzione e sviluppo delle attività di progetto.		01/01/2018	31/12/2019	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Innovazione: attività e progetti definiti in progress dagli organi preposti, degli obiettivi del Protocollo d'Intesa per l'Innovazione sottoscritto dal Forum Rimini Venture e Unibo, UniRimini, Camera Comm di Forli-Cesena-Rimini, Fondazione Carim Rimini e		01/01/2018	31/12/2022	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Welfare: supporto alla nuova programmazione dei Piani di Zona e coordinamento progetto Emporio Solidale.		01/01/2018	31/12/2020	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Turismo: Task force per la costruzione di prodotti identitari di Rimini e attività a sostegno del rinnovamento del sistema di promozione e accoglienza turistica territoriale.		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Marecchia: prosecuzione attività Contratto di Fiume Marecchia a supporto dell'azione dell'Unione dei Comuni e della Regione Emilia-Romagna.		01/01/2018	31/12/2019	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE
Scouting di finanziamenti e attività di progettazione su fondi comunitari diretti.		01/01/2018	31/12/2020	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE



Pdo 2018_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.</i>			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Produzione di documento di verifica ed attualizzazione del Piano Strategico	quantitativo	SI



Pdo 2018_SET04_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Digitalizzare la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB1 DIGITALIZZAZIONE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La tenuta delle liste elettorali è regolamentata da una norma che risale al lontano 1967 e che prevede l'aggiornamento manuale delle liste da parte degli impiegati che registrano accanto ad ogni nominativo le variazioni di residenza o la cancellazione. Tale arcaico sistema non appare più funzionale in considerazione dell'utilizzo delle strumentazioni elettroniche nella tenuta degli archivi e della firma digitale per la sottoscrizione degli atti informatici. D'altra parte il Cad consente l'informatizzazione dei procedimenti elettorali, ad esclusione delle elezioni. Il quadro normativo consente quindi l'informatizzazione della tenuta delle liste elettorali, previa acquisizione della necessaria autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno e l'aggiornamento effettuato direttamente nel programma informatico e la stampa digitale.

La tenuta delle liste elettorali in formato digitale consente un notevole risparmio dei tempi di lavoro in quanto non è più necessario intervenire manualmente. Vi è inoltre un notevole risparmio di carta in quanto le liste vengono stampate solo in occasione delle consultazioni elettorali e non ad ogni aggiornamento semestrale o annuale. Si riducono notevolmente anche gli errori dovuti ad omonimie e quelli materiali dovuti a distrazione. I molteplici e positivi risultati ottenuti rispondono infine ad una precisa volontà del legislatore di implementare l'informatizzazione del paese, l'interscambio dei dati in formato elettronico e la gestione degli archivi in formato digitale.

Risultati e impatti attesi

Il progetto consentirà un notevole miglioramento nella qualità dei dati contenuti nelle liste elettorali, una riduzione dei tempi di lavoro, una diminuzione degli archivi fisici necessari per la tenuta delle liste, un risparmio nel consumo della carta e pertanto una notevole riduzione dei costi del servizio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto	01/02/2016	31/12/2016	



Pdo 2018_SET04_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Digitalizzare la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
acquisizione assenso da parte delle commissioni elettorali circondariali per la tenuta delle liste elettorali in formato digitale		01/03/2017	30/09/2017	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
accordi con gli altri comuni della provincia di Rimini per l'adesione alla fase sperimentale per le liste elettorali da trasmettere alla Commissione Elettorale Circondariale		01/01/2018	30/06/2018	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Conclusione della fase sperimentale e avvio, in regime ordinario, della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali in formato digitale		01/01/2018	31/12/2018	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione autorizzazione da parte del Ministero alla tenuta e aggiornamento delle liste in formato digitale	quantitativo	1
liste elettorali in formato digitale	efficienza	1



Pdo 2018_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Analisi e individuazione procedure funzionali al recepimento e alla fruizione delle informazioni delle pratiche edilizie in digitale.</i>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB1 DIGITALIZZAZIONE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Sportello unico per l'Edilizia.

Esso si configura come necessaria integrazione al progetto, pluriennale e avviato nel 2017, di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio in quanto dovrà affrontare gli aspetti specifici conseguenti, infrastrutturali, organizzativi e operativi del recepimento e immagazzinamento dei dati che arriveranno dai processi di digitalizzazione. Quindi, parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di digitalizzazione e di gestione archivio, di competenza del settore Sportello unico per l'Edilizia, l'U.O. SIT-Toponomastica, in sinergia con il suddetto Settore e il Servizio Informativo, collaborerà all'individuazione della soluzione tecnico-informativa ed organizzativa più idonea alla:

- Integrazione e sincronizzazione del prodotto della digitalizzazione con i sistemi di back office in uso
- Creazione di servizi on line che consentano la fruizione interna ed esterna delle pratiche digitalizzate

Nelle more dell'attuazione di quanto sopra dovranno essere elaborate delle procedure provvisorie che consentano comunque di ottemperare agli obblighi previsti in tema di accesso atti ed istruttoria dei procedimenti da parte del Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Allo scopo verrà valutato se procedere allo studio ed elaborazione di un progetto di acquisizione sul mercato della soluzione tecnica più efficiente per le finalità esposte.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Informatizzazione dei processi legati alla visione dei fascicoli edilizi digitalizzati

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i



Pdo 2018_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Analisi e individuazione procedure funzionali al recepimento e alla fruizione delle informazioni delle pratiche edilizie in digitale.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza ed semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			
92N SETT.SPORTEL.UNICO PER EDILIZ	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione gruppo di lavoro		01/01/2018	15/02/2018	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Individuazione e acquisizione componenti applicative per il recepimento delle pratiche edilizie digitalizzate		16/02/2018	30/09/2018	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
predisposizione progetto per l'individuazione delle soluzioni più efficaci ed efficienti e delle strategie di finanziamento dei progetti finalizzati alla informatizzazione delle procedure di accesso agli atti		15/02/2018	31/03/2018	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
supporto attività propedeutiche all'individuazione e acquisizione delle componenti applicative		01/04/2018	31/12/2018	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Supporto all'elaborazione di soluzioni provvisorie e per la relativa messa in atto		01/07/2018	30/06/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
supporto per l'acquisizione delle componenti applicative e per la relativa messa in produzione		01/01/2019	31/12/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica



Pdo 2018_UO47_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Analisi e individuazione procedure funzionali al recepimento e alla fruizione delle informazioni delle pratiche edilizie in digitale.</i>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_UO47_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Analisi e implementazione di procedure per la comunicazione dei dati statistici e open data.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB1 DIGITALIZZAZIONE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura annuale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2018 relative al proseguimento ed ampliamento dei processi di apertura dei dati e di diffusione delle informazioni statistiche. Esso nasce a completamento dei progetti precedenti, Progetto "Open Data: quelli utili" (2015-2016) e Progetto "Rimini in cifre" (2017) al fine di dare consolidamento agli stessi istituendo adeguati processi organizzativi e operativi di comunicazione dei dati da parte dei servizi interni, per la loro raccolta continua e incrementale nel tempo.

Infatti, dato che nei progetti su citati sono state individuate le fonti informative necessarie e strutturate le relative sezioni per la pubblicazione web delle informazioni statistiche e aperte, implementate con diverse categorie di dati, si tratta ora di mantenere i canali informativi già avviati per la trasmissione degli stessi (es. referenti team open data, referenti dei servizi e/o degli applicativi) e di istituirne di nuovi, anche in base ad una revisione del modello organizzativo finora adottato per tener conto delle eventuali variazioni intercorse a livello organizzativo (responsabili e addetti) e applicativo (data base e gestionali). A tal fine sarà necessario approntare un modello di raccolta, costituito da aspetti organizzativi, metodologici e operativi, che risponda alle domande "essenziali": a chi è in carico l'informazione, se e come viene già trasmessa/come può essere trasmessa. Nel corso del progetto, quindi, a fronte delle criticità emerse nei progetti precedenti, verranno sostanzialmente riorganizzate le modalità di comunicazione con i servizi per la raccolta dei dati, tenendo conto di quanto già attuato all'interno dell'Ente ed eventualmente delle esperienze maturate in merito da altri Enti. In particolare, si cercherà di monitorare ogni servizio che detiene dati di interesse a questo scopo, di ripensare le modalità di lavoro dei referenti individuati ed eventualmente di individuarne di nuovi, cercando di dare stabilità al gruppo e di predisporre gli strumenti standard più idonei per la trasmissione affinché tale attività non gravi troppo né sul referente stesso né sul servizio detentore del dato e possa essere pianificata nel tempo, entrando nella routine delle attività da espletare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Analisi e gestione delle problematiche operative per la comunicazione e condivisione delle informazioni a fini statistici e da aprire.
Incremento dell'informazione aperta e statistica con miglioramento del reperimento della stessa.



Pdo 2018_UO47_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Analisi e implementazione di procedure per la comunicazione dei dati statistici e open data.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

standardizzazione procedimenti di comunicazione dei dati in gestione utili a fini statistici e aperti

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Monitoraggio settori coinvolti		01/01/2018	31/12/2018	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Riorganizzazione gruppo referenti dei servizi		01/03/2018	30/09/2018	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Analisi e predisposizione strumenti per la raccolta delle informazioni		01/01/2018	31/12/2018	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2018_UO97_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
LA COMUNICAZIONE E IL WEB.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB2 SOCIAL E SFIDA DIGITALE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Dopo la "rivoluzione" che negli ultimi quattro anni ha visto cambiare radicalmente il Sito Web del Comune di Rimini (introduzione del sistema di gestione contenuti (CMS) open source Drupal in sostituzione di quello proprietario del gestore, unificazione sotto un unico motore del sito istituzionale e di Riminiturismo, riorganizzazione dei canali tematici dei settori) il prossimo triennio 2018 - 2020 vedrà un nuovo periodo per il sito web del Comune di Rimini all'insegna del miglioramento continuo. Con la scadenza del contratto il 31 dicembre 2017 tutta la struttura sarà impegnata nella definizione, sia del percorso amministrativo che dei contenuti, che costituiranno la base del nuovo bando di gara per l'assegnazione dei servizi di manutenzione ed evoluzione del sito web, predisponendo tutti gli atti necessari affinché già dal 1° gennaio 2018, al termine delle procedure di gara, si possa attivare il funzionamento con l'aggiudicatario.

Dal punto di vista tecnico, tenendo conto dei principi di design, contenuti e funzionalità indicati dalle linee guida AGID, l'obiettivo sarà l'ottimizzazione del sito attraverso:

- il miglioramento dell'usabilità da parte degli utenti con una progettazione della struttura delle informazioni maggiormente intuitiva per consentire al cittadino di trovare e comprendere le informazioni in modo più semplice ed essere più autonomo e sicuro nel rapporto con il portale web e l'amministrazione comunale;
- migliore visibilità sui motori di ricerca.

Dal punto di vista organizzativo si tenderà a raggiungere un maggior coinvolgimento di tutti i redattori web dei diversi settori dell'ente attraverso un percorso formativo mirato a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa all'utilizzo del sistema e delle applicazioni realizzate.

Punto qualificante del processo evolutivo del sito web del Comune di Rimini sarà la realizzazione di UN nuovo portale della Cultura con accesso alle informazioni sul patrimonio culturale di biblioteche, archivi, musei, nonché eventi teatrali, cinematografici e culturali.

Nel corso del 2017 l'amministrazione ha avviato una comunicazione anche attraverso Telegram, l'applicazione di messaggistica istantanea gratuita per fornire informazioni ai cittadini. E' stato avviato il canale Telegram news per diffondere i comunicati stampa, Telegram Eventi per fare conoscere gli eventi della città, e Telegram Bot, per aiutare il cittadino a reperire le informazioni interrogando l'apposita app attraverso messaggi, comandi e richieste in linea. Nel corso del 2018 si intende proseguire quanto già avviato e incrementare soprattutto l'uso dei BOT legato anche allo sviluppo della strategia di apertura dei dati dell'Ente (open data) che in questa maniera saranno resi più facilmente fruibili.

Risultati e impatti attesi



Pdo
2018_UO97_OB2_1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

**ROSSI DI SCHIO -
Innovazione Digitale, Ricerca
e Sviluppo, Servizi Civici.**

Segretario Generale

Chiodarelli Laura

LA COMUNICAZIONE E IL WEB.

Centro di responsabilità
U.O. Comunicazione e Urp

Responsabile
Salvatori Emilio

Miglior dialogo e maggior partecipazione coi cittadini. Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
03 U.O. TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Miglioramento della usabilità,accessibilità, visibilità del sito web		01/01/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
attività formativa per i redattori del sito web		01/03/2018	31/05/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Ristrutturazione siti dell'area culturale		01/03/2018	31/03/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Nuovo sito del teatro Galli		01/02/2018	31/08/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Implementazione del servizio Telegram		01/03/2018	31/03/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visite del sito	efficienza	1.500.000,00
redattori coinvolti nella formazione	efficienza	15,00
siti area culturale ristrutturati	efficienza	4,00



Pdo 2018_UO97_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
ALFABETIZZAZIONE DIGITALE.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB2 SOCIAL E SFIDA DIGITALE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Obiettivo dell'amministrazione è di contribuire a diminuire il divario digitale e le difficoltà ad usufruire delle tecnologie dell'informazione. Il progetto "Pane e Internet" svolto in partnership con la Regione Emilia Romagna nel triennio 2015-2017 ha permesso di ampliare la cultura digitale tra la popolazione riminese, specie tra quella che per età e cultura ha più difficoltà nell'apprendere le modalità con cui la rivoluzione informatica ha cambiato la vita stessa delle persone e le loro relazioni sociali. Attraverso le iniziative promosse dal Comune di Rimini con l'alfabetizzazione digitale, più di 400 cittadini "over" hanno potuto capire e conoscere le potenzialità offerte dai nuovi media aprendosi alla possibilità di partecipare in modo attivo ad una società sempre più digitalizzata. La società sempre più digitale non può trascurare la formazione di ogni individuo all'uso delle tecnologie per consentire, soprattutto alle persone svantaggiate come anziani, disoccupati, stranieri, di interagire, comunicare e partecipare attraverso il web. Alfabetizzare al digitale i propri cittadini diventa necessario anche per promuovere i servizi amministrativi online dell'amministrazione, snellire pratiche amministrative, comunicare via e-mail.

Dopo questa esperienza triennale, anche sulla scia dell'evoluzione delle politiche regionali, è intendimento dell'Amministrazione far confluire la nuova fase di alfabetizzazione digitale nella strategia del laboratorio aperto su cui, nell'ambito dell'iniziativa regionale, l'Amministrazione è oltremodo impegnata.

Il Laboratorio aperto non sarà infatti solo lo spazio attrezzato con soluzioni Ict avanzate in corso di realizzazione nell'Ala moderna del Museo, ma anche il luogo in cui sviluppare forme di confronto, cooperazione e collaborazione, dove sarà possibile formare anche i meno giovani alle nuove competenze digitali e diffondere una conoscenza di base per poter navigare in internet ed usare i social media per cercare, consultare, informarsi e interagire in modo consapevole utilizzando anche strumenti ormai alla portata di tutti come smartphone e tablet.

Continua inoltre il progetto di alternanza scuola-lavoro attivato con le scuole superiori per creare una forma di scambio intergenerazionale tra giovani digitali e adulti con problemi all'uso di internet.

Risultati e impatti attesi

Miglior dialogo e maggior partecipazione coi cittadini. Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.



Pdo 2018_UO97_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
ALFABETIZZAZIONE DIGITALE.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
realizzazioni di corsi di alfabetizzazione digitale		29/01/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
realizzazione eventi di cultura digitale		01/02/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
servizio di facilitazione		01/01/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
attività formativa sperimentale su tablet/smartphone		01/02/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Collaborazione con enti e/o associazioni per la promozione dei servizi on line		01/02/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
progetto alternanza scuola lavoro		01/01/2018	31/12/2018	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti per attività formativa	efficienza	130,00
utenti raggiunti da attività informative	efficienza	50,00
utenti raggiunti dal servizio di facilitazione	efficienza	90,00
ore di alternanza lavoro	efficienza	400,00



Pdo 2018_SEGR_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB3 Anticorruzione/trasparenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisca un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che ha inteso dotarsi di uno strumento, che non si configurasse come un mero "adempimento", ma delineasse le azioni più appropriate per contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione.

Particolare attenzione è stata altresì posta al tema della trasparenza, oggetto di un importante intervento normativo, che, con il D.Lgs 97/2016, ha profondamente innovato la materia già disciplinata dal D.Lgs 33/2013. Il piano anticorruzione è ora diventato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), comprendendo, al proprio interno, una sezione dedicata alla trasparenza, in precedenza oggetto di uno specifico autonomo documento nella quale sono stati meglio sistematizzati l'individuazione degli obblighi e delle responsabilità facenti capo ai diversi soggetti nonché la disciplina dell'accesso civico, profondamente innovata dal citato decreto 97/2016. La sfida, sotto questo versante, sarà quella di costruire una trasparenza che, oltre alla funzione imprescindibile di "controllo diffuso" sopra accennata, sia in grado anche di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per una promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare attraverso una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti (e qui un ruolo fondamentale è svolto dalla digitalizzazione e informatizzazione) un flusso dei procedimenti che assicuri il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti.

E a questo proposito, è importante citare la partecipazione di questo Comune in qualità di amministrazione pilota al Progetto "Riformattiva", nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-20. Il Progetto, finalizzato a promuovere nelle Regioni e negli Enti Locali l'implementazione della Riforma Madia, intende sviluppare un percorso condiviso, che concretizzi in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della L.124/2015 e porti alla definizione di strumenti e modalità di intervento, funzionali all'implementazione delle innovazioni contenute nel disposto normativo, che verranno successivamente messe a disposizione dei altre amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione. A questo progetto, di recente avviato e che dovrà concludersi nel 2018, parteciperanno 16



Pdo 2018_SEGR_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza.			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

amministrazioni pilota, individuate in ragione di caratteristiche tipologiche e di contesto, tra le quali è stata selezionata l'Amministrazione Comunale di Rimini. I temi di interesse del progetto sono:

- semplificazione;
- razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica;
- trasparenza e accesso civico;
- valorizzazione e valutazione del personale della PA.

Ciascun Ente aveva la possibilità di individuare al massimo due aree tematiche : pur ovviamente considerandole tutte di estremo interesse, questa Amministrazione ha deciso di partecipare ai lavori relativi alle aree relative alla semplificazione e alla valorizzazione e valutazione del personale, nella considerazione che questi ambiti sono quelli nei quali ricerca, sperimentazione e capacità di innovazione e razionalizzazione sono componenti indispensabili per aumentare l'efficacia e l'efficienza della Pubblica Amministrazione e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Questo progetto, che è assistito dai finanziamenti del PON e sarà guidato da FORMEZPA, vedrà l'impegno di tutta la struttura amministrativa con il coordinamento del Segretario Generale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e saranno dettagliatamente indicate nel PDO;
- partecipare, in qualità di amministrazione pilota, al progetto "RIFORMATTIVA" nell'ambito del del PON (Programma Operativo Nazionale) Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020.

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Avvio e gestione del programma per la pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ex art. 26 D.lgs 33/2013		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE



Pdo 2018_SEGR_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SECRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza.			Centro di responsabilità SECRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE
Divulgazione, all'interno dell'Ente, delle disposizioni relative all'accesso civico		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE
Monitoraggio e ampliamento contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE
coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE
Partecipazione al progetto "Riformattiva" per i temi della semplificazione, razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica, trasparenza ed accesso civico, valorizzazione e valutazione del personale della PA		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE
Stesura Regolamenti concessione benefici economici, patrocini e locali pubblici		01/01/2018	31/12/2018	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento azioni per la Trasparenza	efficacia	1,00
pubblicazione del "Registro degli accessi"	efficacia	1,00
monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	quantitativo	2,00
partecipazione al progetto "Riformattiva"	efficienza	SI
coordinamento azioni tutela whistleblowing	efficienza	SI



Pdo 2018_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Gestione, attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti", delle procedure di gara e della pubblicazione e trasmissione dei dati all'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB3 Anticorruzione/trasparenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'utilizzo della piattaforma "Appalti e Contratti" che consente l'inserimento e la condivisione all'interno di un unico programma di tutti gli atti, tecnici e amministrativi, comprese le gare, nonché di assolvere gli obblighi di pubblicazione previsti dal "Codice dei contratti pubblici" e da norme specifiche, quali ad esempio l'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, richiederà nel corso del 2018 una costante attività di data entry, verifica e controllo delle attività svolte dall'Ufficio Contratti e Gare attraverso l'applicativo. L'applicazione del codice dei contratti pubblici, delle linee guida ANAC, dei provvedimenti attuativi e delle modifiche che anche nel corso del 2018, verranno approvate richiederà, come negli anni passati, una costante attività di aggiornamento e modifica delle procedure e degli atti di gara per adeguarli alle nuove disposizioni introdotte e contestualmente una verifica che tali modifiche siano correttamente trasferite nell'applicativo "Appalti e Contratti" attraverso il quale verranno operate tutte le verifiche necessarie per l'aggiudicazione delle gare. Nella fase di prima sperimentazione dell'applicativo è stata svolta una costante e puntuale attività di confronto, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro ristretto di dipendenti dell'Ente che, con i gestori del programma, ha cercato di mettere a punto e migliorare le modalità per l'utilizzo del programma. Tale attività dovrà proseguire nel 2018 per garantire il rispetto delle normative di legge ed il corretto svolgimento delle gare che, a partire dal II semestre 2018, dovranno svolgersi telematicamente. Una particolare attenzione verrà prestata al controllo formale dell'inserimento costante dei dati relativi agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture, richiesti ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e alla successiva trasmissione all'ANAC (il mancato assolvimento dell'obbligo di trasmissione comporta, per legge, una sanzione).

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Predisposizione di atti di gara aggiornati con la nuova normativa per consentire il regolare svolgimento delle procedure di gara e relativi affidamenti. Costante aggiornamento dell'applicativo "Appalti e Contratti" e svolgimento di gare telematiche con l'utilizzo della piattaforma. Controllo formale del regolare inserimento dei dati, da parte degli uffici comunali, ai fini della pubblicazione e trasmissione all'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.



Pdo 2018_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Gestione, attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti", delle procedure di gara e della pubblicazione e trasmissione dei dati all'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile Gambini Annamaria

IMPATTI ATTESI

Interni: Applicazione della normativa del Codice Contratti e relativi aggiornamenti agli atti di gara e della piattaforma "Appalti e Contratti" per renderla al massimo fruibile dagli uffici comunali.

Esterni: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme e modernizza le procedure mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e approfondimento della nuova normativa, linee guida ANAC e provvedimenti attuativi del nuovo codice e condivisione con gli altri servizi dell'Ente anche attraverso la documentazione disponibile sulla piattaforma "Appalti e Contratti"		01/01/2018	31/12/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Confronto con il gestore della piattaforma "Appalti e Contratti" per mettere a punto e migliorare le modalità per l'utilizzo del programma.		01/01/2018	31/12/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Svolgimento gare telematiche per appalti di forniture, servizi e lavori attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti".		01/01/2018	31/12/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Controllo inserimento dati , ex art. 1, comma 32 L. 190/2012, da parte degli uffici comunali		01/01/2018	31/12/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di studio	efficacia	SI
attività di confronto con il gestore piattaforma appalti-contratti	efficienza	SI
numero gare telematiche svolte	efficacia	3,00



Pdo 2018_UO40_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Gestione, attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti", delle procedure di gara e della pubblicazione e trasmissione dei dati all'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controllo inserimento dati, ex art. 1 comma 32 L. 190/2012, da parte degli uffici comunali	efficacia	SI



Pdo 2018_UO40_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Acquisizione documentazione antimafia ex D.Lgs. n. 159/11. Revisione protocolli sottoscritti con la Prefettura di Rimini per la 'Prevenzione tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni LLPP, servizi e forniture'.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2018_SEGR_OB3 Anticorruzione/trasparenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

A seguito della sottoscrizione in data 15 dicembre 2017, del "Patto per la sicurezza avanzata nella Provincia di Rimini", è necessario procedere ad una generale revisione dei protocolli di Intesa precedentemente stipulati. L'articolo 13 del predetto Patto richiama infatti, nel regolare le misure di contrasto all'infiltrazione della criminalità nelle attività produttive e commerciali, i protocolli stipulati dalla Prefettura di Rimini con gli Enti del territorio e fra questi col Comune di Rimini. La prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore degli appalti e delle concessioni di lavori, servizi e forniture pubbliche è sicuramente una delle priorità da perseguire nella corretta gestione delle gare e dei contratti. Il D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" e s.m.i., e il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" che espressamente lo richiama, dettano già le regole per l'acquisizione della documentazione antimafia e per l'applicazione dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto. I protocolli già adottati dal Comune di Rimini hanno consentito di operare verifiche più stringenti sui partecipanti alle procedure di gara. Il rinnovo dei protocolli di legalità e il contestuale esame dei risultati raggiunti consentirà ai servizi dell'Ente ed in particolare al Servizio Contratti e Gare di operare, di concerto anche con la Prefettura di Rimini, nel modo più efficace per contrastare eventuali infiltrazione di fenomeni criminali, anche collegati alle organizzazioni mafiose, nelle procedure di appalto.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Attuare misure efficaci per contrastare eventuali fenomeni di infiltrazione criminali anche collegati alle organizzazioni mafiose.

IMPATTI ATTESI

Interni: Corretta applicazione delle normative di legge e applicazione delle ulteriori misure previste dai protocolli di legalità.

Esterni: Percezione di una amministrazione attenta alle problematiche legate alla legalità e che attua adeguate misure di contrasto all'infiltrazione della criminalità nelle attività di competenza e in particolare in quelle relative agli appalti.



Pdo 2018_UO40_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Acquisizione documentazione antimafia ex D.Lgs. n. 159/11. Revisione protocolli sottoscritti con la Prefettura di Rimini per la 'Prevenzione tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni LLPP, servizi e forniture'.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile Gambini Annamaria

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutti i Servizi dell'Ente, in particolare quelli che eseguono gare	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio della normativa antimafia e delle modifiche apportate al codice delle leggi antimafia		01/01/2018	31/12/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Attività di confronto con la Prefettura di Rimini per la revisione dei protocolli di legalità		01/01/2018	30/06/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Redazione e sottoscrizione dei nuovi protocolli di legalità		01/07/2018	30/09/2018	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Richiesta della documentazione antimafia per gare ed appalti ed eventuali verifiche		01/01/2018	31/12/2019	Gambini Annamaria	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2018_UO18_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<i>Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.</i>			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

 Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Peg: 2018_SEGR_OB4 contro la violenza di genere

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nonostante vi sia una sempre maggiore sensibilità nei riguardi della violenza di genere e contro le donne in particolare, sono sempre di più gli episodi di aggressione, sia fisica che psicologica, nei loro confronti; occorre pertanto mettere in campo azioni di carattere straordinario, che intervengano sui molteplici fattori all'origine dei comportamenti aggressivi, a cominciare dalla educazione, per attuare un indispensabile cambiamento culturale che rafforzi il rispetto tra uomo e donne, il riconoscimento del valore della donna come essere umano e che stigmatizzi i rapporti di potere basati sull'appartenenza ad un determinato genere. Occorre inoltre mettere in campo tutti gli strumenti necessari a dare supporto alle donne vittime di violenza, ed ai loro figli, per permetterne l'uscita da situazioni di rischio, attraverso una efficace protezione iniziale ed a percorsi di autonomia successivi. Le azioni in campo devono riguardare tutti i settori della vita: l'istruzione, il lavoro, le relazioni affettive e familiari, il tempo libero.

Sia lo Stato che la Regione hanno destinato ingenti risorse per contrastare quella che è, a tutti gli effetti, una emergenza nazionale e dovranno pertanto essere presentati appositi progetti, realizzati in collaborazione con gli altri attori operanti sul nostro territorio (Associazioni, Forze dell'ordine, Asl ecc.) per realizzare le azioni di prevenzione, educazione e supporto indispensabili a superare gli stereotipi, promuovere l'inclusione lavorativa, l'autonomia economica, abitativa, personale e sociale delle donne a rischio.

La Convenzione di Istanbul, sulla prevenzione e lotta alla violenza contro le donne e contro la violenza domestica, sancisce che la violenza maschile contro le donne è una violazione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, oltre che del diritto alla salute. La cronaca rimanda, quasi giornalmente, episodi di aggressioni, troppo spesso mortali, perpetrate da fidanzati, mariti, amanti ed anche nel nostro territorio sono numerose le donne che necessitano di aiuto per uscire da situazioni di pericolo sia personale che per i loro figli. Non si può quindi restare inermi di fronte ad un fenomeno che lede le fondamenta dell'intera società, utilizzando le risorse ordinarie e straordinarie messe in campo dallo Stato e dalla Regione in progetti di prevenzione, supporto, assistenza e educazione, rivolti non solo alle donne ma anche al recupero dei soggetti maltrattanti.



Pdo 2018_UO18_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

Risultati e impatti attesi

Intercettare le risorse messe a disposizione dallo Stato nell'ambito del Piano straordinario contro la violenza e dalla Regione, per: implementare i servizi di assistenza e supporto alle donne vittime di violenza, ampliare le strutture di accoglienza, attuare percorsi di autonomia economica e abitativa, promuovere la cultura del rispetto e della parità, strutturare percorsi di recupero per uomini maltrattanti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Contro la violenza di genere: attuare progetti di prevenzione, protezione, formazione e sensibilizzazione e programmi di intervento e trattamento degli uomini autori di violenza		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino
Apertura del Centro Antiviolenza Comunale istituito con deliberazione di G.C. n. 255/2017		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino
Adozione di protocolli di intesa e/o di protocolli operativi con gli altri soggetti istituzionali per rafforzare la rete dei servizi contro la violenza alle donne		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino
Partecipazione alle attività dell'Osservatorio Regionale Contro la Violenza di genere		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi al Cittadino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti presentati a Regione/Ministero in qualità di partner o capofila	efficienza	1
Attivazione centro antiviolenza comunale	efficienza	1
protocolli di intesa e/o accordi con soggetti istituzionali per la gestione dei servizi contro la violenza di genere	efficienza	1



Pdo 2018_UO18_OB5_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani; ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Attivare un ci.vi.vo composto da volontari "digitali" che possano supportare l'A.C. nella gestione degli asset digitali quali app, totem, pannelli informativi ecc.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

 Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2018_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Peg: 2018_SEGR_OB5 CI.VI.VO Digitale

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Per beni comuni intendiamo non solo quelli materiali ma anche tutti quegli asset digitali che fanno parte integrante della vita quotidiana: siti web, app, sistemi di comunicazione digitali (pannelli, totem interattivi ecc. ecc.). Nelle more della costruzione del laboratorio aperto questo CIVIVO DIGITALE vuole lavorare sulle dinamiche relative al community management avendo come obiettivi e vincoli quelli previsti dalla suddetta strategia di sviluppo urbano e sostenibile cercando di applicarli agli asset digitali già presenti e non del tutto adeguatamente utilizzati, pensiamo al sistema di totem digitali e alla app myRimini quali a iniziali campi di intervento. Spesso infatti questi sistemi sofisticati, gestiti per lo più da amministrazioni pubbliche, potrebbero essere utilizzati con risultati migliori (in termini di impatto e popolarità) cercando di soddisfare bisogni reali delle persone che al momento sono spesso semplicemente ignorati.

Realizzare una comunità di civic hackers, di attivisti digitali ma anche di semplici cittadini e city user curiosi di capire come funziona la smart city. Accrescere il senso civico permettendo sempre di più ai cittadini di prendersi cura dei beni comuni. Il CIVIVO DIGITALE sarà inoltre lo strumento per proseguire la programmazione delle attività di alfabetizzazione digitale realizzate nell'ambito della agenda digitale locale e del laboratorio aperto che nei prossimi anni darà molta più autonomia e responsabilità ai territori decentrati per la realizzazione delle attività.

Risultati e impatti attesi

Realizzare una comunità di civic hackers, di attivisti digitali ma anche di semplici cittadini e city user curiosi di capire come funziona la smart city. Accrescere il senso civico permettendo sempre di più ai cittadini di prendersi cura dei beni comuni. Il CIVIVO DIGITALE sarà inoltre lo strumento per proseguire la programmazione delle



Pdo 2018_UO18_OB5_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani; ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
Attivare un ci.vi.vo composto da volontari "digitali" che possano supportare l'A.C. nella gestione degli asset digitali quali app, totem, pannelli informativi ecc.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Responsabile MAZZA ROBERTA

attività di alfabetizzazione digitale realizzate nell'ambito della agenda digitale locale e del laboratorio aperto che nei prossimi anni darà molta più autonomia e responsabilità ai territori decentrati per la realizzazione delle attività.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
individuazione dei volontari idonei a partecipare al gruppo Civivo Digitale		01/01/2018	31/01/2018	MAZZA ROBERTA	SEGRETARIO GENERALE
individuazione delle aree di intervento rispetto agli asset digitali già esistenti		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	SEGRETARIO GENERALE
assegnazione ai volontari delle attività di supporto/aggiornamento/gestione degli asset digitali		01/01/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	SEGRETARIO GENERALE
svolgimento da parte dei volontari delle attività assegnate e loro monitoraggio, feedback rispetto ai risultati raggiunti		01/03/2018	31/12/2018	MAZZA ROBERTA	SEGRETARIO GENERALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costituzione gruppo ci.vi.vo digitale	QUALITATIVO	1,00