



**Comune di Rimini**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**2018 – 2020**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale  
n. 22 del 30 gennaio 2018

<b>INDICE</b>			
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>interim Bellini</b>	<b>Pag.</b>	<b>4</b>
<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini</b>	<b>Pag.</b>	<b>15</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>27</b>
<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri</b>	<b>Pag.</b>	<b>34</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>42</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>interim Fabbri</b>	<b>Pag.</b>	<b>58</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Rossi</b>	<b>Pag.</b>	<b>67</b>
<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>70</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>78</b>

# Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2018\_2020 PEG PDO 2018-2020  
**Livello** Direzione/UOA Peg



Obiettivo <b>2018_DIR02</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
--------------------------------	--------------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

**Avvocatura Civica**

**Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

categoria:

B ..... 0

B3 ..... 0

C ..... 1

D ..... 2

D3 ..... 1..... di cui P.O. 1

DIR..... 2

**linee funzionali**

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



Obiettivo <b>2018_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	--	---------------------------------	------------------------------

***Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR02 Avv.Civica

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.



Obiettivo  
2018\_DIR10

Area Tematica  
.

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Bellini Alessandro

### Direzione risorse finanziarie

Descrizione	Relazione
SETTORE TRIBUTI	Settore
U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione
U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE	U.O. di Direzione
U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	U.O. di Settore

### Risorse umane

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 98

categoria:

B ..... 4

B3 ..... 4

C .....51

D ..... 35 ..... di cui P.O. 2

D3 ..... 3 ..... di cui P.O. 1

DIR..... 1

### linee funzionali

18.09 gestione trattamento economico del personale

18.10 gestione trattamento previdenziale del personale

18.11 gestione trattamento assicurativo del personale

18.13 gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe

18.19 gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati

18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio

18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)

18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

18.32 gestione previdenza complementare

20.01 programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi

20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi

20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente

20.05 gestione oggetti rinvenuti

20.06 alienazione beni mobili e attrezzature

20.07 gestione cassa economale

20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente

20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente



Obiettivo

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Bellini Alessandro

2018\_DIR10

**Direzione risorse finanziarie**

- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.12 gestione stamperia (esterna con contratto di appalto)
- 20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione rendiconto della gestione
- 23.04 programmazione e gestione economico finanziaria triennale
- 23.05 pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
- 23.06 gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi SU IMMOBILI E IDS
- 23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
- 23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- 23.30 coordinamento dei programmi E DELLE AZIONI concernenti l'attuazione DELLE POLITICHE FISCALI
- 23.31 gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
- 23.32 attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA
- 23.33 gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS
- 23.34 gestione recupero evasione tributi TARI e ICP
- 23.35 gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP
- 31.03 Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile
- 31.09 redazione del Bilancio Consolidato



Obiettivo

2018\_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Bellini Alessandro

***Direzione risorse finanziarie***

--





Obiettivo <b>2018_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, specialmente di natura derivata, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione delle limitate risorse a disposizione. Il Comune di Rimini, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale. Nel corso del 2017 ha ceduto spazi ma li ha anche acquisiti per far fronte agli investimenti.

In questo contesto assume rilievo il nuovo strumento contabile progressivamente introdotto e la gestione attiva delle risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari, propri.

La legge costituzionale n. 243/2012 recentemente modificata a partire dal 2017 pone limiti pesanti che se non mitigati in fase di legge di bilancio potrebbero pesare in modo enorme sulla possibilità non solo di finanziare la politica di investimenti ma anche sulla possibilità di attuare gli investimenti finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato e quindi già coperti da risorse già incassate. L'entrata a regime infatti della legge citata, definisce alcuni vincoli a livello regionale per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e dell'indebitamento per finanziare investimenti. Occorre ricordare che dal 2020 non potrà più essere utilizzato l'avanzo di amministrazione anche per il tramite del Fondo Pluriennale Vincolato.

Nel corso del 2018 si proseguirà nel progetto del bilancio consolidato, dato che è in fase di definizione una forte integrazione all'attuale principio contabile ad esso riferito, dove, elemento prioritario nella definizione del documento di sintesi, è la definizione del perimetro pubblico oggetto di consolidamento; tale operazione deve essere rivista annualmente dall'Amministrazione che ha l'obiettivo di definire l'ambito entro il quale il Comune di Rimini opera in qualità di soggetto economico di riferimento.

Il progetto vedrà coinvolte principalmente anche Servizi esterni alla Direzione ed assume quindi un rilievo di trasversalità. Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche l'aspetto di rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi.

Tutti questi passaggi comporteranno un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il Servizio Ragioneria in particolare, in relazione alla necessità di:

- Formazione del personale sia del Servizio che di tutto l'Ente; - Adeguamento continuo del sistema informatico; - Adeguamento alla normativa sopravvenuta.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

***Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.***

Le linee di azioni da seguire sono: - conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica: - ripensare i processi per evitare duplicazioni, verificare, attraverso modalità di confronto e bench-marking, l'andamento nella gestione dei nostri servizi per decidere il miglior equilibrio fra sostenibilità economica e risultati ottenuti; - rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere lungo tutta la durata del prossimo mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. E' inoltre chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse (vedi da ultimo la vicenda dei beni merce ai fini IMU). Le nuove regole di finanza pubblica che privilegiano la regia regionale potranno meglio valorizzare i progetti di ripensamento e di sviluppo che il Comune di Rimini ha in corso di definizione (ad esempio il PSBO e il Parco del Mare).

**Risultati e impatti attesi**

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.  
Ripensare le modalità di gestione dei servizi e organizzativi nella direzione di una maggiore sostenibilità in termini economici.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Invarianza fiscale e tax compliance.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Sul fronte tributario non sono ancora chiari gli orizzonti che è possibile aspettarsi; nel 2014 il Comune di Rimini ha re-internalizzato la gestione della Tari, anche al fine di costituire un servizio, nell'ambito della fiscalità locale, che gradualmente possa fungere da riferimento unico per il contribuente. L'invarianza della leva fiscale, introdotta nel 2016, verrà confermata, molto probabilmente, dalla legge di bilancio anche per il 2018: tale scelta, che si colloca nella linea di un governo centrale fortemente condizionante delle realtà locali, risulta per il Comune di Rimini particolarmente rilevante alla luce dei tagli subiti nel corso dei vari anni, che hanno fortemente ridotto i trasferimenti erariali. Conseguentemente, gli enti locali continuano ad avere le mani legate rispetto alla possibilità di porre in essere una vera politica fiscale, anche se occorre rilevare che il D.L. n. 50/2017, convertito in Legge n. 96/2017 (Manovrina), ha introdotto uno sblocco in deroga alla regola generale dell'invarianza delle aliquote, riferito alla sola Imposta di Soggiorno, e ciò consente di ipotizzare una possibile nuova pianificazione delle tariffe e delle aliquote.

L'evoluzione del sistema produttivo e del sistema sociale stanno impattando in modo differente sulla fiscalità locale. Il cambiamento radicale previsto dal legislatore negli anni scorsi ha trasferito agli enti locali l'onere di un'imposizione fiscale sempre più importante, riguardante non solo i tributi di propria esclusiva competenza, ma anche somme di spettanza statale, come nel caso dell'IMU, comportando un cambiamento nel rapporto con il cittadino.

L'attività del Comune è sempre più incisiva nelle fasi di crisi del sistema produttivo, nelle azioni che pone in essere per garantire una sostenibilità delle stesse iniziative imprenditoriali. In questo contesto, gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", si inseriscono all'interno di un sistema tributario che, a fianco dell'azione di contrasto all'evasione fiscale, persegue una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione e assistenza offerta ai contribuenti, per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del cittadino, che della pubblica amministrazione. Questi due filoni d'intervento sono fondamentali per sviluppare la lealtà fiscale ed assicurare il mantenimento dei servizi pubblici necessari alla nostra collettività, pur perseguendo il livello d'invarianza fiscale.

Tecnicamente le attività da promuovere in quest'ultimo ambito, riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo, soprattutto in occasione delle scadenze, nonché la diversificazione dei canali d'accesso.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Invarianza fiscale e tax compliance.**

Considerata la volontà dell'Amministrazione di definire un cd. "Pacchetto Impresa" per proseguire nel disegno di modernizzazione della città ed inserire nel tessuto socio-economico elementi di novità per i settori che si sono rivelati maggiormente trainanti, ma anche più esposti, rispetto alla ripresa economica (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016), l'ufficio favorirà le iniziative mirate ad introdurre agevolazioni fiscali in materia di riqualificazione d'immobili, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa in vigore che prevede il blocco delle aliquote.

Al fine di combattere efficacemente l'evasione/elusione dal pagamento della tassa smaltimento rifiuti e, quindi, migliorare la riscossione del credito occorre potenziare le modalità di informazione ed esortazione, nonché individuare qualche ulteriore strumento coercitivo, con lo scopo di far sentire i soggetti inadempienti costantemente controllati e "senza via di scampo" in un territorio fortemente presidiato.

Nel corso del 2018, sarà valutata, inoltre, l'introduzione dello strumento della domiciliazione bancaria per il pagamento degli avvisi ordinari e del sistema del pagamento elettronico PagoPA, al fine di aumentare la riscossione ordinaria della tassa e ridurre l'insoluto.

L'obiettivo si muove sulle seguenti direttrici:

- favorire la massima partecipazione: ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte, ma anche per rendere gli adempimenti in base a percorsi condivisi e attivi;
- potenziamento dei servizi on line, dello sportello di front office, oltre che di procedure trasparenti;
- rammentare continuamente le diverse scadenze;
- reperire tutti i possibili dati e contatti dei soggetti coinvolti;
- sviluppare, con l'obiettivo di invarianza fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità.

**Risultati e impatti attesi**

- mantenere l'invarianza della pressione fiscale
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire la riscossione volontaria delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Contrasto all'evasione fiscale.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

La situazione economica generale non consente di conoscere per tempo le risorse derivate a disposizione del Comune; questa situazione continuerà fino a quando non si arriverà ad un federalismo vero. Il Comune di Rimini, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le risorse della fiscalità locale. Di pari passo occorre che l'impiego delle risorse sia maggiormente efficace e in linea con le necessità che si sono evolute nel tempo. La situazione di contesto è in continua evoluzione ed occorre quindi saper reinterpretare le variabili, le tendenze, le dinamiche globali che hanno un effetto a livello locale soprattutto per i fenomeni di natura economica e che dipendono dal mondo produttivo.

Il 2018, nel tema del contrasto all'evasione fiscale che sarà posto in essere dagli uffici del Settore Tributi, di recente ricostituito, si caratterizzerà:

- con un'intensificazione dell'attività per contrastare l'evasione tributaria, anche grazie alla sinergia fra i diversi tributi locali ed un utilizzo più efficiente delle risorse, attraverso la valorizzazione dell'integrazione delle banche dati che diventeranno, così, lo strumento per conseguire la perequazione fiscale, in conformità al criterio costituzionale della capacità contributiva, nell'ottica di maggiori e più efficaci controlli; inoltre, l'incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali, attuato attraverso il controllo annuale delle varie tipologie immobiliari (immobili produttivi, artigianali/commerciali, aree fabbricabili, ecc..), consentirà di aumentare la produttività delle attività di controllo;
- con la messa a regime del recupero evasione dell'IMU, avviato nell'anno 2017, attraverso la verifica generalizzata dei pagamenti relativi al 2012 (primo anno d'introduzione di questa nuova imposta sostitutiva dell'ICI), in ragione del termine di prescrizione del quinquennio dell'attività accertativa e che, nel corso dei prossimi anni, è destinato a perfezionarsi, nonché a raggiungere una maggiore incisività rispetto alle situazioni più complesse. Trattandosi di un tributo istituito in fase di particolare emergenza del paese e con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), ha comportato tante incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione;
- per una forte attenzione dedicata alle attività riferite alla riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, della riduzione dei tempi di recupero degli insoluti, al fine di velocizzare il più possibile le procedure di recupero dei crediti pregressi ed aumentare gli importi riscossi, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il nuovo concessionario che risulterà aggiudicatario nella procedura di affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali, i cui atti dovranno essere approvati negli ultimi mesi del 2017, secondo



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Contrasto all'evasione fiscale.**

un progetto condiviso con gli altri uffici interessati;

- per la promozione di un'azione sempre più incisiva rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS), affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti);
- in riferimento alla TARI, l'ufficio dovrà svolgere attività di controllo, oltre che di supporto e consulenza, a Municipia spa per la definizione delle singole posizioni e per interventi deflattivi del contenzioso e attività fisiologicamente derivanti dagli accertamenti, quali la gestione del contenzioso, i rimborsi, la formazione delle liste di carico per l'emissione delle ingiunzioni, ecc
- sempre in merito alla TARI, proseguirà il progetto settoriale avviato sperimentalmente nel 2017, di recupero della tassa non versata negli anni precedenti, con lo scopo di giungere alla riduzione dei tempi di controllo e di accertamento di quanto non pagato; indubbiamente, arrivare a tempi di accertamento più brevi, comporta non solo un beneficio per il Comune, che recupera prima l'imposta evasa, ma anche per il contribuente, che si vede accertare imposte non versate entro un tempo ragionevole e non dopo molti anni.

L'obiettivo si muove sulle seguenti direttrici:

- combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali, specie per l'IMU, la TARI e l'IDS: il futuro è l'integrazione delle banche dati, per far fruttare le informazioni;
- collaborare con i contribuenti e le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare le migliori modalità per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;
- implementazione del portale per il cittadino, al fine di far interagire i contribuenti con il settore tributi;
- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc).

**Risultati e impatti attesi**

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB4</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Spending review.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Negli ultimi anni il legislatore a partire dal Codice dell'Amministrazione Digitale, ha imposto un percorso a tappe forzate che impone all'amministrazione di rivedere il proprio modo di porsi all'interno, attraverso la dematerializzazione, la decertificazione, ma anche e soprattutto la rivisitazione dei processi e il proprio modo di porsi verso l'esterno nei confronti del cittadino, soprattutto "per evitare di complicargli la vita".

All'interno del primo percorso si attuano tutti i processi di dematerializzazione che si stanno completando e che riguardano l'eliminazione della carta e la progressiva ma inesorabile affermazione dei nuovi strumenti di gestione informatica (posta certificata, documento e fascicolo informatico, liquidazione, bolla economale, ecc. ); ulteriori processi di riferimento in questo ambito di lavoro sono quelli volti ad efficientare i rapporti interni tra i servizi, tra i dipendenti e la gestione economica delle risorse umane e non ultimo tra la cittadinanza/operatori economici con la ragioneria e l'economato. Alla base di questo processo c'è la responsabilizzazione dell'amministrazione che deve fornire gli strumenti e dall'altra quella dei servizi e dei singoli dipendenti che devono cogliere le opportunità per crescere in questo percorso anche nel proprio personale interesse (es. dematerializzazione della procedura per il riconoscimento dell'assegno al nucleo familiare, la richiesta di documentazione e l'istruttoria delle pratiche).

All'interno di questo obiettivo si colloca la nuova programmazione per l'acquisizione di beni e servizi che stenta a decollare e che sarà oggetto di un'attività di monitoraggio nel corso dell'anno. La finalità di revisione dei macro aggregati e ottimizzazione nella gestione della spesa portano a fare un'analisi sempre più spinta della gestione dei servizi trasversali e le attività di verifica dell'operato dei dipendenti pubblici, nello specifico quelli comunali, con i nuovi strumenti di controllo e motivazionali nell'ambito delle attività funzionali a garantire trasparenza all'operato della pubblica amministrazione.

All'interno di questo fine che si muove secondo le direttrici definite dal programma per il contrasto della corruzione e per la trasparenza si collocano:

-la prosecuzione nell'attività di sviluppo del Pago Pa tramite l'intermediario regionale Lepida: la rivisitazione del rapporto con la cittadinanza e con il mondo produttivo (come ad esempio è stato per la fatturazione elettronica);

-la verifica del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica in termini di rispetto degli indicatori di bilancio riguardanti la spesa per il personale, ma anche la prosecuzione dell'attività di controllo della presenza in servizio del personale e la digitalizzazione del rapporto di lavoro.

Accanto a quanto finora indicato ci sono inoltre un gruppo di obiettivi legati all'attività dell'UO Economato e Casa Comune che assieme al Settore Cultura e Settore turismo permette di realizzare e migliorare ogni anno il nutrito calendario di iniziative che il Comune di Rimini mette in campo per valorizzare il sistema turistico.



Obiettivo <b>2018_DIR10_OB4</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------

**Spending review.**

**Risultati e impatti attesi**

Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente con l'operatività del Portale PagoPa.  
Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi.  
Standardizzazione dei processi e omogeneità nei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.





Obiettivo  
2018\_DIR15

Area Tematica  
.

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,  
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

### **Direzione Organizzazione, cultura e turismo**

Descrizione	Relazione
SETTORE CULTURA	Settore
SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore
U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione
U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione
U.O. TURISMO	U.O. di Settore

### **Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 150

categoria:

B ..... 32

B3 ..... 8

C ..... 61

D ..... 27..... di cui P.O. 2

D3 ..... 5

DDM..... 14

DIR..... 3

Note: DDM= docente di musica

### **linee funzionali**

03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi

03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali

03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza

03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca

03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere

03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca

03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca

03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca

03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche

03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche

03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche



Obiettivo  
2018\_DIR15

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,  
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

***Direzione Organizzazione, cultura e turismo***

- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 03.25 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche
- 06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 10.32 elaborazione referto controlli interni
- 10.33 gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.
- 10.34 supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
- 10.35 elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento
- 10.36 controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni



Obiettivo  
2018\_DIR15

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,  
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

***Direzione Organizzazione, cultura e turismo***

- 13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente
- 18.03 gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente
- 18.04 realizzazione selezioni e procedure concorsuali
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
- 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo
- 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
- 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
- 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
- 31.07 elaborazione ed adozione PDO
- 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
- 31.10 Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011)
- 31.11 assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

***Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Come è noto, negli anni precedenti veniva previsto nei documenti di programmazione uno specifico obiettivo avente ad oggetto la riorganizzazione dell'assetto organizzativo interno dell'Ente. Tale obiettivo, che sul piano degli interventi strutturali si articolava su due momenti distinti (revisione dell'assetto della dirigenza e revisione dell'assetto delle posizioni organizzative), ha avuto una realizzazione particolarmente travagliata in ragione della continua cessazione di dirigenti negli ultimi 12 mesi, ciò che ha impedito un sufficiente assestamento della situazione organizzativa.

Ciò chiarito, occorre evidenziare che le cessazioni dei dirigenti nel breve periodo non sono affatto terminate. Infatti nel volgere di 18 mesi si verificheranno almeno altri tre pensionamenti di personale dirigenziale con conseguente scopertura di importanti strutture organizzative.

In tale ottica si può prevedere che, una volta approvata la riorganizzazione generale dell'Ente, la revisione dell'assetto organizzativo non sarà affatto terminato e che, anzi, sarà necessario un continuo aggiornamento della struttura organizzativa con conseguenti interventi che potremmo definire di manutenzione straordinaria.

In secondo luogo, oltre agli interventi sull'organizzazione, sarà necessario programmare ed adottare tutte le attività di selezione e reclutamento del personale (dirigenziale e non) che l'andamento delle cessazioni renderà necessarie. Al riguardo si deve osservare che tali attività non si configurano sub specie di gestione delle ordinarie procedure di reclutamento (concorsi e altre procedure selettive), ma a monte presuppongono indefettibilmente una specifica analisi ed un'attenta individuazione delle peculiarità delle figure da assumere e delle finalità che tramite il reclutamento si intende perseguire, oltre che delle procedure da utilizzare a tal fine. Ciò in modo da consentire l'assunzione di figure in possesso di conoscenze e capacità professionali che risultino funzionali al perseguimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle nuove linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione amministrativa.



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

***Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		
tutte le direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB2</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>PULINI - Arti</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------

**Performing arts, progetti e spazi culturali.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Anche per il triennio 2018-2020 viene confermata l'articolata programmazione già presentata negli anni passati, a partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 69ª edizione nel 2018, per proseguire con la Stagione del Teatro Novelli e quella del Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Particolare attenzione verrà riservata a una visione integrata dell'attività in collaborazione con l'Assessorato al Turismo per far interagire il Settore Cultura con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

**LABORATORIO APERTO**

Da diversi anni, Rimini ha trasformato radicalmente il modo di programmare il proprio sviluppo futuro, scegliendo di adottare un approccio di tipo strategico, quindi caratterizzato da una visione di medio-lungo respiro.

In questa prospettiva, impegnando trasversalmente diversi settori dell'Amministrazione, si inserisce la creazione di un Laboratorio aperto in attuazione del progetto dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020. La scelta del tematismo punta sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica e verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Tenendo conto delle variazioni al cronoprogramma indicate dalla Regione Emilia-Romagna, proseguirà l'iter per la progettazione delle attività e per l'affidamento del Laboratorio. Con delibera di G.C. è già stato approvato il progetto preliminare del nuovo spazio urbano idoneo ad ospitare il laboratorio aperto (il terzo piano dell'Ala Moderna del Museo) ed è stata individuata nell'invaso del Ponte di Tiberio l'area nella quale dovranno trovare spazio le applicazioni innovative della sua ricerca.

**SPAZI E ISTITUZIONI CULTURALI**

Il prossimo triennio vedrà certamente il completamento dei grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. La Casa del Cinema (Fulgore) è ormai prossima ad essere inaugurata, mentre i lavori relativi all'Ala moderna del Museo della Città verranno completati entro fine 2017. Analogamente la ricostruzione del Teatro Amintore Galli vedrà il traguardo presumibilmente fra l'estate e l'autunno 2018, allorché comincerà a muovere i primi passi il progetto concernente la realizzazione del Museo intitolato alla figura del maestro Federico Fellini, che ha ottenuto un importante finanziamento da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.



Obiettivo

2018\_DIR15\_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

PULINI - Arti

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,  
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

***Performing arts, progetti e spazi culturali.***

Se, dunque, gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi dovranno vedere l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.

Ciò chiarito, gli anni 2018-2020 si dovranno caratterizzare, in prima battuta, per l'analisi del contesto del mercato nei diversi settori delle attività culturali (prosa, musica, cinema, arti figurative, ecc.) e la conseguente formulazione all'Amministrazione delle proposte di gestione dei contenitori culturali. In una seconda fase dovranno essere gestite le procedure preordinate alla scelta del contraente ed avviata concretamente la gestione.

Sotto altro diverso, ma collegato, profilo si dovrà rivalutare anche l'organizzazione dei servizi culturali già presenti, che rimarranno in gestione diretta. Si tratta del Museo della Città, della Biblioteca Gambalunga e della Cineteca comunale.

Infine, con riferimento all'attività dell'Istituto musicale G. Lettimi, che proprio in questi giorni è interessato da un intervento legislativo che ne prevede la possibile statizzazione (Legge di conversione del D. L. 24 aprile 2017, n. 50), occorre completare il percorso volto a far operare compiutamente l'autonomia finanziaria, organizzativa e didattica prevista dall'art. 2 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, attraverso la formulazione e la successiva stipula di una convenzione che disciplini i rapporti tra il Comune di Rimini e l'Istituto musicale.

Nel triennio 2018-2020 si porranno le basi per il grande appuntamento del 2020: il centenario della nascita di Federico Fellini. Elemento cardine di questo progetto è l'apertura e l'avvio delle attività, nel ristrutturato palazzo Valloni, della Casa del cinema dedicata al Maestro: a pianoterra, le due sale cinematografiche - di cui quella storica e l'atrio allestiti dal premio Oscar Dante Ferretti - gestite in collaborazione con un soggetto privato selezionato tramite bando pubblico; ai tre piani superiori, il primo segmento del Museo Fellini, che si svilupperà anche a Castel Sismondo e in piazza Malatesta secondo un progetto unitario la cui realizzazione sarà messa a bando nei primi mesi del 2018.

Strettamente funzionale all'apertura della Casa del Cinema è la ristrutturazione dei servizi della Cineteca Comunale con l'assegnazione di quelli di front office (prestito e consultazione) alla Biblioteca Gambalunga. Uno spostamento che, nel razionalizzare i servizi, offre il vantaggio di aumentare le possibilità di fruizione delle stesse collezioni.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

-svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti, già consolidate quali, ad esempio "La Notte Rosa", "Il Capodanno più lungo del mondo"; la "Sagra Musicale Malatestiana"; la "F.A.R." (Fabbrica Arte Rimini); Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione;

-selezione, fra le possibili formule di gestione dei contenitori, quelle che risultino maggiormente idonee a coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore fattore di attrattiva per la città.

Obiettivo  
2018\_DIR15\_OB2Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
PULINI - ArtiDIREZIONE ORGANIZZAZIONE,  
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

*Performing arts, progetti e spazi culturali.*

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		





Obiettivo <b>2018_DIR15_OB3</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

**Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'attuazione degli indirizzi strategici contenuti nel Programma di mandato 2016-21 verrà tradotta, nell'ambito delle attività turistiche, attraverso la valorizzazione della cultura e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione della nostra destinazione che integri la più conosciuta cartolina balneare all'offerta del centro storico in fase avanzatissima di riqualificazione, in modo da incrementare l'attrattività turistica del territorio attraverso la riscoperta di una città dal cuore antico, complementare a quella balneare, che si proietta verso il futuro.

Le attività della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo per il prossimo triennio, in sostanza, ruotano attorno all'assunto che ai cambiamenti strutturali in corso, relativamente in particolare ai contenitori culturali, non può non associarsi un coerente sviluppo degli strumenti a sostegno del marketing turistico e degli argomenti che fungono da leva promozionale del territorio nonché la produzione di beni immateriali quali la realizzazione di occasioni ed eventi culturali, musicali e artistici rivolti sia ai residenti che ai city user/turisti.

Coerentemente con questa attività rivolta alle componenti principali della nostra offerta turistica, anche per il triennio 2018-21 viene confermata l'articolata programmazione degli eventi concepiti non come eventi turistici chiavi in mano che si possono trovare ovunque, ma come eventi caratterizzati da una forte valenza identitaria e culturale simbolica e capaci di muovere presenze e attirare al contempo i riflettori mediatici.

L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, in particolare con quello culturale, e fra questo e partner privati in un rapporto di collaborazione pubblico - privato che ha delineato un nuovo modello virtuoso di gestione delle iniziative stesse, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, Al Meni, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese. Un ruolo decisivo per il raggiungimento di questi obiettivi lo avrà la capacità di affiancare alla realizzazione degli eventi una attenta attività di progettazione e definizione di procedure ad evidenza pubblica per reperire sponsorizzazioni.

A completamento del programma di eventi come leva di attrattività turistica vanno rafforzati gli strumenti di marketing incentrati sulla promozione della Rimini culturale e balneare. Attività che sostanzierà da una parte nella realizzazione di nuovi materiali turistici e della comunicazione con particolare attenzione ai linguaggi innovativi della contemporaneità, molto attenti alla componente 'visual' e 'virale' della comunicazione, dall'altra attività di marketing interno rivolto agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino il nuovo prodotto culturale e la Rimini che cambia. Il tutto affiancato da attività integrata di promo



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB3</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

**Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.**

commercializzazione e di promozione di pacchetti turistici ad hoc, in collaborazione con Rimini Reservation.

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Promuovere il prodotto culturale nell'ottica della diversificazione dell'offerta turistica e della destagionalizzazione  
Realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al menù) e dei nuovi eventi identitari.  
Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica per la realizzazione degli eventi.  
Realizzazioni di nuovi strumenti di comunicazione - tradizionali e innovativi - incentrati sulla Rimini culturale integrata all'offerta balneare  
Attrarre nuovi flussi turistici e aumentare la frequenza di ritorno fidelizzando i turisti che già scelgono la Riviera  
Innalzare il livello di internazionalizzazione  
Aumentare la notorietà turistica dell'insieme delle offerte del sistema turistico riminese  
Stimolare l'interesse dei media.

##### IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistico.  
Esterni: leva per generare presenze turistiche, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media, proposta di un ricco e variegato calendario di intrattenimento ed eventi unici, valorizzazione del patrimonio culturale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, passaparola positivo.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Rimini Reservation	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
Azienda Promozione Turistica	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB4</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>PULINI - Arti</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------

**Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'attività espositiva anche per l'anno 2018 sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali. Oltre che con l'attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico e l'attività didattica scolastica. Particolare attenzione sarà posta al progetto culturale "Biennale del Disegno", che nasce con la volontà di creare per la prima volta in Italia e nella nostra città in particolare, un'indagine inedita sul tema del disegno come espressione dell'ingegno e della creatività nell'arte. La "Biennale del Disegno" 2018 propone una serie di iniziative incentrate sul tema del disegno che coinvolgerà diversi luoghi espositivi e museali messi a disposizione dalla municipalità (Museo della Città - Ala Moderna, FAR, Galleria dell'Immagine, Teatro Galli, palazzo Gambalunga, ecc.). All'interno del programma delle iniziative la Biennale proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, grafica e comunicazione coordinata finalizzata all'evento, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale di alcune mostre centrali che accompagneranno il catalogo generale della Biennale.

Il tema della Biennale 2018 si intreccerà con l'importante anniversario della morte del signore di Rimini Sigismondo Pandolfo Malatesta avvenuta il 9 ottobre 1468, ospitando al suo interno una mostra di tema malatestiano.

Le celebrazioni malatestiane - 600 anni dalla nascita nel 2017 e 550 dalla morte nel 2018- saranno l'occasione per organizzare negli spazi museali un importante Convegno di alto livello scientifico che possa richiamare studiosi esperti e appassionati a livello nazionale e internazionale.

A margine del convegno si svilupperanno altre iniziative culturali e didattiche sul tema malatestiano come presentazione di libri, conferenze, percorsi, laboratori.

Si evidenzia, da ultimo, che in ragione della notevole complessità delle iniziative, alcune attività preparatorie e propedeutiche sono state già avviate nel 2017.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** L'Amministrazione Comunale intende incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

**Esterni:** Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.



Obiettivo <b>2018_DIR15_OB4</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>PULINI - Arti</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------

**Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta**

--

**Sistemi di verifica**

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto		
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto		
Provincia di Rimini	Coinvolto		
Sponsor privati	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
Sopritendenze Regionali	Coinvolto		



Obiettivo  
2018\_DIR20

Area Tematica  
.

Assessorato

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

### **Direzione servizi educativi e di protezione sociale**

Descrizione	Relazione
SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore
U.O. Gestione alloggi edilizia	U.O. di Direzione
U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione
U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione
U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione
U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione

### **Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.301

categoria:

B ..... 55

B3 ..... 7

C ..... 184

D ..... 50 ..... di cui P.O. 4

D3 ..... 2

DIR..... 3

### **linee funzionali**

19.01 progettazione e sviluppo software

19.04 conduzione sistemi operativi

19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)

19.06 gestione impianti informatici e telematici

19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura

19.10 gestione inventario risorse sistema informativo

19.11 Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica

32.02 noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa

01.01 gestione diritto allo studio università

01.02 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: MENSE SCOLASTICHE

01.03 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: INTERVENTI PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

01.04 organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali

01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori



Obiettivo  
2018\_DIR20

Area Tematica

Assessorato

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)
- 01.10 organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: FORNITURA LIBRI DI TESTO E SUSSIDI
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia comunali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 02.04 programmazione e gestione progetti CEAS ( Centro educazione alla sostenibilità ) e INFEAS ( Informazione formazione educazione alla sostenibilità )
- 02.05 programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi
- 02.06 Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)
- 02.07 Organizzazione servizio di sostegno bambini disabili Nidi e Scuole infanzia comunali
- 02.08 gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).
- 02.09 riscossione rette scolastiche
- 02.10 organismi sovra comunali: COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE servizi per la prima infanzia
- 02.11 organismi sovra comunali: COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (liv. Provinciale)
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.03 Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio
- 11.04 Esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità)
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 promozione attiva di progetti di animazione sociale
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 11.20 Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani
- 11.21 gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi)
- 11.22 gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)



Obiettivo

2018\_DIR20

Area Tematica

.

Assessorato

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

**Mazzotti Fabio**

***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

21.05 gestione gare e contratti per automezzi

21.07 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale

32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

24.04 gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale



Obiettivo <b>2018_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

**Percorsi di sostegno per i bambini in età 0-6: Sperimentazione di interventi su bambini con difficoltà relazionali/sociali col metodo PIPPI; Attivazione del progetto di osservazione/consulenza genitoriale "basi sicure";estensione alle scuole di infanzia.**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA

**ambito strategico:** P\_02\_01 Politiche sociali ed abitative

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nel sistema educativo integrato pubblico-privato è necessario sviluppare la vocazione dei servizi a gestione pubblica come luoghi di sostegno alla genitorialità e promozione della cultura dell'infanzia.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Sostegno alla funzione genitoriale mediante specifici progetti a carattere intensivo da realizzarsi in collaborazione con i servizi sanitari e di tutela; osservazione delle dinamiche di relazione con adulti, pari e gruppo in contesto naturale, allo scopo di leggere precocemente difficoltà psicologiche.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto		





Obiettivo <b>2018_DIR20_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

**Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P\_02\_01 Politiche sociali ed abitativeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Si intende sviluppare il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva". Ovvero interventi che, dopo avere "misurato" sulla base di parametri complessi la condizione di svantaggio o fragilità, coniugano il sostegno economico con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari.

La modifica dei parametri complessi che definiscono la condizione di svantaggio o fragilità è stata attuata dal Governo e consente ora di raggiungere una platea più ampia di beneficiari.

La motivazione delle scelte: rilevanza sociale di una fascia di popolazione attiva e potenzialmente occupabile in grave difficoltà a riprendere i rapporti con il mercato del lavoro; notevole entità delle risorse veicolate dalla legge che istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e delle risorse aggiuntive previste a livello regionale (reddito di solidarietà).

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Ridurre il peso delle politiche passive ed aumentare quello delle attive secondo un mix equilibrato.

Rendere strutturali i rapporti tra servizi di assistenza sociale e servizi per l'impiego.

Rendere più esplicita l'orientamento strategico alla "capacitazione".

Dispiegare compiutamente, e su una scala sempre più ampia, il complesso di azioni che definiscono la politica di c.d. "sostegno all'inclusione attiva"



Obiettivo <b>2018_DIR20_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

***Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
ufficio distrettuale di Piano	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR20_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

**Superamento del campo di Via Islanda.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P\_02\_01 Politiche sociali ed abitativeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nel territorio del Comune di Rimini è presente un insediamento abusivo di nomadi di etnia Sinti e rumeni, ubicato nell'area pubblica di via Islanda, caratterizzato da una situazione di gravi problematiche igienico-sanitarie e di pubblica incolumità che hanno portato all'adozione, negli ultimi anni, di provvedimenti contingibili ed urgenti. L'intervento per il superamento della condizione di degrado sociale e illegittimità appare ora non ulteriormente rinviabile.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Costruzione di percorsi di accompagnamento dei nuclei familiari basati sull'individuazione di risposte non standardizzate. Sperimentazione e lo sviluppo di soluzioni insediative innovative di interesse pubblico.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
Ufficio Distrettuale di Piano	Coinvolto		



Obiettivo  
2018\_DIR25

Area Tematica  
.

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabrizio Daniele

### Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

Descrizione	Relazione
SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Settore
SETT.EDILIZIA PUBB. E VAL.PATR	Settore
U.O. Amministrazione cont.	U.O. di Direzione
U.O. GEST. STRADE E PARCHEGGI	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' AMBIENTALE	U.O. di Settore
U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	U.O. di Settore

### Risorse umane

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.66

categoria:

B ..... 2

B3 ..... 1

C ..... 22

D ..... 30..... di cui P.O. 3

D3 ..... 8..... di cui P.O. 1

DIR..... 3

### linee funzionali

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali

07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico

07.13 pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana

07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni

07.15 pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati

07.18 Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale

07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate

07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate

07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano

07.22 progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche

07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici

07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate



Obiettivo

2018\_DIR25

Area Tematica

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

**Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana**

07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico  
07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche  
07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti  
07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale  
07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano  
07.33 STUDI, PROGETTI E REALIZZAZIONE DI interventi di VALORIZZAZIONE del patrimonio immobiliare del Comune DI RIMINI e degli organismi partecipati  
07.34 gestione parcheggi comunali  
07.35 progettazione e realizzazione opere complementari al TRC  
07.36 interventi di riqualificazione urbana e recupero storico - culturale  
07.37 attuazione del piano delle opere pubbliche  
07.38 gestione contabile generale di direzione  
07.39 monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore  
07.40 ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici  
07.41 progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale  
07.42 gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL)  
07.43 Parco del Mare - opere pubbliche  
07.44 progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche  
07.45 gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche  
07.46 gestione balneazione e qualità delle acque  
07.47 erogazione di contributi per risanamento ambientale  
07.48 valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale  
08.11 procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche  
09.21 attività di predisposizione e aggiornamento atti di gara e schemi di contratto  
09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.  
09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale  
24.14  
09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi  
09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)  
09.35 gestione adempimenti per monitoraggio opere pubbliche  
09.36 procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano  
16.01 interventi di pubblica incolumità e sicurezza  
17.06 iniziative di educazione ambientale  
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro  
17.10 progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager  
17.14 pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili  
17.16 Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008  
33.01 coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali  
33.04 gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato



Obiettivo

2018\_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

***Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana***

--



Obiettivo <b>2018_DIR25_OB1</b>	Area Tematica <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

**Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

**Risultati e impatti attesi**

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare saranno ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) che avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:

- Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagna srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche in previsione dell'entrata in servizio del Trasporto Rapido Costiero e dell'attuazione del Parco del Mare;
- Riorganizzazione del sistema della sosta per calmierare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana;
- Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi interrati a ridosso dell'arenile o immediatamente a monte del tracciato ferroviario;
- Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;
- Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e



Obiettivo <b>2018_DIR25_OB1</b>	Area Tematica <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

***Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.***

sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.);  
 -Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti.  
 L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:  
 -Fluidificazione del traffico sugli assi principali della rete stradale;  
 -Circonvallazione Urbana/Ponte Tiberio/Bicipolitana;  
 -Integrazione del TRC nel tessuto urbano attraverso la realizzazione di pensiline di fermata in corrispondenza della nuove stazioni, con un preciso richiamo ai segni identitari della città nel suo complesso e alla vocazione locale dei luoghi, attraverso al riqualificazione degli ambiti urbani collocati in corrispondenza delle stazioni stesse e attraverso la realizzazione di punti di interscambio verso i principali luoghi di interesse della Città;  
 -Realizzazione delle opere pubbliche del Parco del Mare, quali piste ciclabili, percorsi pedonali, aree verdi e di uso pubblico, sistemi tecnologici e innovativi, che dovranno essere integrate dalle proposte dei privati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		





Obiettivo <b>2018_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
------------------------------------	--	--	---	----------------------

**Riqualificazione e rilancio del centro storico.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_02 Riqualificazione e rilancio del centro storicoTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

In questo quadrilatero urbano, sulla direttrice che va dal Ponte di Tiberio, inizio della Via Emilia e Popilia, arriva all'Arco di Augusto passando per la Domus del Chirurgo - unicum archeologico in Italia per importanza del materiale ritrovato - si aprono vere e proprie finestre sulla storia, che danno vita a veri e propri motori culturali: il Ponte di Tiberio, che ha visto a partire dal 2017 la realizzazione dell'Arena sull'acqua e la valorizzazione del canale; il Teatro Amintore Galli, in avanzato stato di restauro e completamento; il Museo Civico con i suoi dipinti trecenteschi; il Tempio Malatestiano, opera di Leon Battista Alberti; il Castel Sismondo ed infine il Museo Fellini. Proprio quest'ultimo, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo cinema, vedrà articolarsi di tre principali assi di intervento:

1) Casa del Cinema ex Fulgor, vero e proprio monumento felliniano della città, con lavori di restauro in fase di completamento;

2) Castel Sismondo, motore di un affascinante progetto culturale, pensato per ritrovare la dimensione più performativa del Museo Fellini, dove il reale e il virtuale trovano la loro fisicità;

3) CircAmarcord: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor, si articolerà un insieme sistematico e coordinato di opere che formeranno il più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'area attorno a Castel Sismondo e piazza Malatesta, della Piazzetta San Martino, di Via Verdi, Vicolo Vannoni, Via D'Azeglio, dell'area ex Sferisterio e del Giardino di Francesca da Rimini.

Il recupero identitario di quest'area avverrà attraverso la pedonalizzazione di tutta piazza Malatesta creando aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità che determineranno una nuova visione ed utilizzo della parte storica tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini, che



Obiettivo <b>2018_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

**Riqualificazione e rilancio del centro storico.**

di attrazione storico/turistica.

Qui si svilupperà la dimensione più originale del Museo Fellini, nei suoi tipici caratteri circensi, ludici e interattivi, prevedendo in futuro l'installazione di allestimenti legati all'immaginario cinematografico di Fellini.

All'interno di questo ampio progetto, si inseriscono perciò il completamento dei lavori alla Casa Cinema Fulgor e del Teatro Galli; la riqualificazione della Piazzetta San Martino, Via Verdi, Vicolo Valloni, Via d'Azeglio, Piazza ex Sferisterio in continuità con gli interventi che compongono l'Anello delle nuove piazze; la sistemazione del Giardino di Francesca da Rimini collegato alla Fabbrica Arte Rimini dei Palazzi Arengo e Podestà; la nuova viabilità con percorsi ciclopedonali di collegamento e di relazione e nuovi sistemi di arredo.

**Risultati e impatti attesi**

- Riqualificazione dell'area della Piazza Malatesta attorno al Castel Sismondo, lungo il perimetro della "corte a mare", mediante la realizzazione di aree verdi calpestabili e percorsi pedonali, nuovi arredi e un anfiteatro naturale a ridosso delle mura lato Sferisterio;
- Completamento Casa del Cinema ex Fulgor e realizzazione parte museale;
- Riqualificazione e valorizzazione del "Campona" - area adiacenti le mura lato Via Circonvallazione - e valorizzazione del "Rivellino", con la formazione di una passerella pedonale che attraverserà il Castello verso il centro città nella sua vera e propria "porta d'accesso" che si apre verso la città;
- Riqualificazione e pedonalizzazione dell'area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor attraverso un insieme sistematico e coordinato di opere legate a Federico Fellini e al suo cinema (attuabili dopo l'ultimazione del cantiere del Teatro), ove sarà realizzata una nuova piazza per allestimento scenografici.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR25_OB4</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

**Interventi di riqualificazione ambientale.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

**Risultati e impatti attesi**

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

- 1.alla prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio. Si evidenzia che l'intero progetto è di competenza della Unità Progetti Speciali, mentre la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana segue direttamente l'intervento relativo alla realizzazione delle Vasche di laminazione "Ausa" i cui lavori, iniziati ad ottobre 2016, avranno una durata pari a 18 mesi e pertanto si concluderanno a febbraio 2018 con conseguente collaudo entro giugno 2018.
- 2.alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi sia lungo la viabilità che nei parchi della città, sopra e sotto la SS 16, sotto e sopra la ferrovia con particolare riguardo ai punti di accesso alla città.
- 3.all' applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale ecosistema.
- 4.al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e studio della possibilità di introdurre cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrata in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con



Obiettivo <b>2018_DIR25_OB4</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

***Interventi di riqualificazione ambientale.***

conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	Coinvolto		
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		



Obiettivo  
2018\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI

Errico Anna

**Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati**

Descrizione	Relazione
SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Settore
U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione
U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione

**Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.55

categoria:

B ..... 4

B3 ..... 1

C ..... 25

D ..... 14..... di cui P.O. 2

D3 ..... 8..... di cui P.O. 1

DIR..... 3

**linee funzionali**

05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche

05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari

05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere

05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie

05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti

05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi

05.09 controlli e sanzioni sulle attività produttive

05.10 promozione, sviluppo attività produttive

05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)

05.12 gestione dei mercati fissi

05.13 custodia e portineria mercati fissi

05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali

05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante

05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche



Obiettivo 2018_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
-------------------------	--------------------	-------------	---	-------------

**Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati**

- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
- 09.20 procedure espropriative
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
- 22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
- 22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
- 22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
- 22.04 gestione affitti passivi
- 22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
- 22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
- 22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
- 22.13 vendita alloggi ERP
- 22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
- 22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
- 22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
- 22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
- 22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
- 22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226



Obiettivo

2018\_DIR30

Area Tematica

.

Assessorato

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI**

**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati***

24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio  
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese  
28.01 gestione sportello unico per le imprese  
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori)  
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito  
17.15 gestione del servizio di teleriscaldamento



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	--	---	--------------------

**Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima fase di verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili. A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio. L'attività di valorizzazione della Direzione implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni. Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienza nella gestione ed economia nella spesa. Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi. Nel corso dell'anno 2018 si registreranno infatti i risultati concreti di alcune azioni intraprese già nell'anno 2017 e in quelli precedenti. Si segnala, fra tutte, l'azione di rilascio dell'immobile di Via IV Novembre ad uso archivio, in locazione dalla Diocesi di Rimini, con trasferimento del materiale presso i locali in proprietà di Via Della Gazzella, ove saranno ultimati i lavori di adeguamento: l'economia conseguita dalla cessazione del rapporto di locazione ammonta a circa Euro 32.600 annui. Tutti i beni immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro





Obiettivo 2018_DIR30_OB1	Area Tematica  01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
-----------------------------	---	--	---	-------------

***Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.***

presa in possesso e demolizione dell'abuso, devono essere gestite con richiesta e riscossione dei canoni dovuti da parte degli occupanti.

#### **Risultati e impatti attesi**

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.  
Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia del Demanio	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB2</b>	Area Tematica <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	---	--------------------

**Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.**

#### programma di mandato 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

La Direzione Patrimonio interviene con riguardo alle procedure di attribuzione di diritti reali sul patrimonio pubblico: fungerà inoltre da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; nella fase istruttoria ed a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.

Al termine delle negoziazioni con i privati saranno sottoscritti per accettazione la bozza di accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 e la bozza di attribuzione del diritto di superficie, che verranno sottoscritti con atto pubblico al termine della procedura di variante urbanistica.

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

sottoscrizione bozze di attribuzione del diritto di superficie da parte di coloro che intendono realizzare un intervento previsto nell'accordo di programma;

**IMPATTI ATTESI**

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.



Obiettivo  
2018\_DIR30\_OB2

Area Tematica  
**04-Cultura e Turismo**

Assessorato  
**FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.**

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI  
PARTECIPATI**

**Errico Anna**

***Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto		
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Corresponsabile		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	--	--------------------

**Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.**

<b>programma di mandato 2016-2021</b>
<b>Indirizzo Strategico:</b> P_05 ECONOMIA E IMPRESA
<b>ambito strategico:</b> P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale si propone di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca, pescherecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso in particolare:

- la partecipazione all'ATS FLAG, gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato "Flag della Costa Emiliano-Romagnola", caratterizzato dalla partecipazione delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola che tenda a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturiere), garantendo attraverso una partecipazione equilibrata delle principali parti interessate, sia private, sia pubbliche, sia della società civile, una rappresentazione e valorizzazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura. In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG per lo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca).
- l'esercizio dell'attività di controllo del Servizio Pubblico di gestione del locale Mercato Ittico all'Ingrosso.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

- partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far sì che bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi/aiuti economici siano il più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese.
- realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.

**IMPATTI ATTESI:**

- INTERNI: rendere più efficiente il servizio del mercato all'ingrosso dei prodotti ittici attraverso il costante monitoraggio del funzionamento dello stesso;
- ESTERNI: essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nelle azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	---	--------------------

***Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.***

occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree peschive, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

**Sistemi di verifica**

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione;

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
Delta 2000 Soc. cons. a.r.l. (Soggetto Capofila ATS)-altri partner ATS	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB4</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	--	--------------------

***Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA

**ambito strategico:** P\_05\_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

che consisterà in interventi mediante contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi, con particolare attenzione al Centro Storico ed ai Borghi;

Sostegno alle imprese:

che si svilupperà in interventi mediante contributi economici alle imprese correlati alle imposte locali pagate (no tax area) ed interventi mediante contributi economici a favore di imprese commerciali (commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi), turistiche, dei servizi, artigianali, agricole ed industriali associate a Società Cooperative e Consorzi di Garanzia Fidi operanti nei vari settori (Artigianato, Industria, Agricoltura, Commercio e Servizi), per il conseguimento di finanziamenti bancari mediante la costituzione di garanzie collettive ed il contenimento dei costi finanziari dei finanziamenti stipulati;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

l'intervento consisterà nell'adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale, attraverso la valorizzazione qualitativa degli esercizi commerciali; tale nuova specifica disciplina, frutto di un lavoro trasversale tra i Settori competenti in materia, SUAP e Attività Economiche - Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio - Comando di PM, Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - introdurrà nuove regole relative sia alle modalità di esercizio nell'utilizzo delle vetrine e delle parti architettoniche dei negozi, sia per quanto concerne l'arredo urbano e le occupazioni di suolo pubblico.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

-formazione di graduatorie di assegnazione contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio;



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB4</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	---	--------------------

***Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.***

Sostegno alle imprese:

-formazione di graduatorie per la concessione di contributi alle imprese beneficiarie in possesso dei requisiti richiesti con conseguente attribuzione di contributi a fondo perduto;

-assegnazione di contributi, sulla base di parametri definiti, alle Società Cooperative di Garanzia beneficiarie, in possesso dei requisiti richiesti;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

-elaborazione di proposta di regolamentazione per l'adozione di misure volte a ridurre il degrado e migliorare il decoro urbano.

IMPATTI ATTESI:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali.

Sostegno alle imprese:

- valorizzazione del Centro Storico, promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale e sostegno all'imprenditoria giovanile.

- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- ridurre il grado di dequalificazione delle attività commerciali.



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB5</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	--	--------------------

**Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA

**ambito strategico:** P\_05\_01 Il 'pacchetto impresa'

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito. L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio





Obiettivo <b>2018_DIR30_OB6</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	--	--	--------------------

**Riorganizzazione delle società partecipate.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P\_05\_01 Il 'pacchetto impresa'Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Supporto dell'Amministrazione nell'attuazione della Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e nella predisposizione della ricognizione e del nuovo Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 175/2016, con "dismissione" di quelle non più strategiche per l'ente e conseguente ottimizzazione delle risorse ivi impiegate.



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB7</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	---	--	--------------------

***Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA

**ambito strategico:** P\_05\_03 L'Università

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### **Descrizione/finalità**

Nell'ambito di una più stretta collaborazione e di una visione comune di intenti, il Comune di Rimini e l'Università di Bologna, superando il precedente Protocollo d'Intesa, hanno oggi aperto una seconda fase che individua nuovi obiettivi, attraverso la modifica e la sottoscrizione di un nuovo protocollo d'intesa. Punto centrale è il consolidamento e potenziamento del Polo riminese con l'istituzione di nuovi corsi e nuove lauree magistrali in tema di turismo e cultura del benessere oltre a nuovi corsi internazionali e al potenziamento e valorizzazione della ricerca industriale che dovrà avere concrete ricadute sul territorio. L'incremento di studenti anche stranieri che questo sviluppo comporterà, confermerà un trend già in atto e richiederà una visione strategica delle sedi; l'obiettivo principale dovrà essere la razionalizzazione degli spazi e della spesa. Ciò potrà avvenire attraverso il rilascio delle sedi in affitto e maggiori investimenti per la realizzazione di una nuova sede del Dipartimento di Scienze e qualità della vita. Questa rinnovata partnership sarà sancita in un nuovo protocollo d'intesa che conterrà i reciproci impegni per il raggiungimento di questi obiettivi. Il Comune metterà a disposizione ulteriori spazi e verranno ripensate le destinazioni di quelli già previsti nel precedente protocollo a fronte dell'impegno dell'Università di portare a termine gli investimenti preventivati oltre al reperimento di nuove risorse anche attraverso la razionalizzazione della spesa, il tutto nell'ambito di una visione strategica che favorisca le sinergie tra università e territorio.

#### **Risultati e impatti attesi**

##### Risultati

potenziamento "Cittadella Universitaria" mediante inserimento di nuove sedi, distribuite sul territorio comunale. Miglioramento dell'offerta dell'istruzione universitaria riminese.

##### Impatti

Riqualficazione degli immobili di proprietà comunale interessati dal nuovo accordo con l'Università di Bologna, e loro valorizzazione. Interconnessione tra l'offerta universitaria e il tessuto economico della città.



Obiettivo <b>2018_DIR30_OB7</b>	Area Tematica  <b>05-ECONOMIA E IMPRESA</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo          e          Internazionalizzazione,          Europa, Università e          Piano Strategico</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,          ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI          PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	---	--	--------------------

***Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.			



Obiettivo  
2018\_DIR35

Area Tematica  
.

Assessorato

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Fabbri Daniele

### Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Descrizione	Relazione
SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD	Settore
SETTORE URBANISTICA	Settore
SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Settore
U.O. ACCORDI TERRITORIALI	U.O. di Direzione
U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore
UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	U.O. di Settore
UO GESTIONE TERRITORIALE	U.O. di Settore

### Risorse umane

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.92

categoria:

B ..... 6

B3 ..... 3

C ..... 46

D ..... 30 ..... di cui P.O. 3

D3 ..... 5..... di cui P.O. 1

DIR..... 2

### linee funzionali

05.26 atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile)

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale

07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati

07.03 permessi di costruire in materia edilizia non produttiva

07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica

07.05 gestione del servizio copie eliografiche

07.09 gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia - accesso atti

07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio

08.05 condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03)

08.06 gestione cartografie tematiche del territorio

08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali



Obiettivo  
2018\_DIR35

Area Tematica

Assessorato

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Fabbri Daniele

***Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***

- 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
- 08.13 rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di piani attuativi compresi quelli relativi a: PII Nuova Questura, PP ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli
- 08.15 rilascio dei permessi di costruire relativi al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato ( PP) Padulli
- 08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie
- 08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo
- 08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia
- 08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati
- 08.20 valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013
- 08.21 SCEA segnalazione certificata di conformita' edilizia e di agibilita'
- 08.22 SCIA edilizia residenziale e produttiva
- 08.23 CILA attività edilizia residenziale e produttiva
- 08.24 gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva
- 08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13
- 08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13
- 08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10
- 08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010
- 08.29 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 14 lett a) della L.R. 20/2000
- 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
- 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
- 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
- 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
- 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
- 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
- 11.17 progettazione e gestione aree PEEP



Obiettivo <b>2018_DIR35_OB1</b>	Area Tematica <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

**Gestione degli strumenti di pianificazione (PSC, RUE e PRG) e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.**

<b>programma di mandato 2016-2021</b>
<b>Indirizzo Strategico:</b> P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
<b>ambito strategico:</b> P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2018\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

<b>Descrizione/finalità</b>
<p>L'obiettivo consiste innanzitutto nella gestione degli strumenti urbanistici (PSC e RUE), che dovranno essere aggiornati rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati approvati con particolare riferimento alla riforma urbanistica prevista dalla nuova legge regionale. Occorre inoltre, nella fase transitoria disciplinata dall'art. 1.13 del PSC, gestire il PRG con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive.</p> <p>E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi già presentati e/o "presentabili" ai sensi della strumentazione urbanistica vigente (Accordi di pianificazione, art. 1.13 di P.S.C.) durante la fase "transitoria" che si concluderà con l'approvazione del primo POC o nei termini previsti dalla Nuova Legislazione Regionale in fase di definitiva approvazione.</p> <p>Si sta definendo anche la chiusura dei procedimenti relativi alla decadenza dei Piani Attuativi per i quali non sia stata sottoscritta la convenzione urbanistica entro due anni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1.13 del Piano Strutturale ADOTTATO.</p> <p>Alla luce della negativa contingenza economica, che ha determinato l'impossibilità per diversi imprenditori edili di realizzare/completare opere di urbanizzazione primaria ad oggi si riscontrano situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in parziale assenza dei più elementari servizi alla residenza. Pertanto l'A.C. ha attivato le opportune procedure per addvenire alla realizzazione delle stesse in via sostitutiva.</p> <p>Valutato il lavoro svolto e vista la complessità dei rapporti con i vari soggetti, si è reso necessario ampliare gli obiettivi, dalla sola "escussione" delle polizze alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attuatori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche.</p> <p>In particolare si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti (azione sostitutiva ex Convenzioni Urbanistiche). Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersettoriale) prosegue in collaborazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uffici Ragioneria e Bilancio (per l'introito delle escussioni e l'inserimento nel triennale delle Opere di Urbanizzazione da realizzarsi a carico di questa A.C. con la procedura di Opere pubbliche);</li> </ul>



Obiettivo <b>2018_DIR35_OB1</b>	Area Tematica <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	-----------------------

***Gestione degli strumenti di pianificazione (PSC, RUE e PRG) e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.***

- Direzione Lavori Pubblici in merito alla documentazione loro necessaria per fare proprio il progetto preesistente o la nuova progettazione delle Opere;  
- Direzione Patrimonio per l'acquisizione formale delle aree o la re-immissione in possesso di aree di proprietà Comunale consegnate (a suo tempo) ai privati inadempienti per la realizzazione delle Opere.

Si procederà al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP nei confronti dei soggetti tuttora inadempienti. Tale attività consentirà di chiudere un procedimento avviato nel 2013 che vede tuttora aperte n. 100 posizioni relative a cittadini che, pur non avendo impugnato gli atti dell'AC, non hanno versato quanto dovuto. Gli interessati (stimati in ulteriori 250 soggetti) potranno così estinguere il loro debito effettuando versamenti rateali con una durata massima di due anni. La definizione di questa partita consentirà all'AC complessivo introito stimato in ulteriori euro 1.000.000,00 per il 2018.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: Aggiornamento della strumentazione urbanistica generale, adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, avvio del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia.

**IMPATTI ATTESI:**

Utilizzo degli strumenti di pianificazione territoriale al fine di superare le attuali criticità rilevate e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con l'analisi e attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere, avvio della gara d'appalto per la digitalizzazione degli archivi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto		



Obiettivo  
2018\_DIR35\_OB1

Area Tematica  
  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Fabbri Daniele

***Gestione degli strumenti di pianificazione (PSC, RUE e PRG) e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.***

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		





Obiettivo <b>2018_DIR35_OB3</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
------------------------------------	--	---	---	----------------------

**Attuazione delle previsioni del Piano Strategico: Città sostenibile.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Obiettivo derivante dal programma di interventi - costruito e condiviso in collaborazione tra tutti i diversi Assessorati e Uffici coinvolti - per l'attuazione degli obiettivi contenuti nelle Linee di Mandato del Sindaco (2011/2016) e nel Piano Strategico.

Un progetto generale di ampio respiro, capace di ricucire le fratture urbane e di restituire coesione mediante percorsi pedonali e ciclabili protetti e la riqualificazione di tratti identitari fondamentali della nostra città quali: il lungomare, il porto, il porto-canale, il mercato ittico e la cantieristica navale, la stazione ferroviaria, i grandi parchi urbani.

Sono quindi state attivate le procedure per avviare concretamente l'attuazione di alcuni temi particolarmente peculiari e strategici per la "città sostenibile".

E' stato approvato un Atto di Indirizzo in Consiglio Comunale, e la pubblicazione dell'Avviso per la riqualificazione del Lungomare Rimini dal porto a Miramare.

Coinvolgendo la Regione in questa fase nella condivisione di un progetto d'insieme esteso a tutto il "Parco del mare", si potrà successivamente garantire la necessaria conformità urbanistica ai singoli progetti individuati all'interno di specifici stralci funzionali. Nel corso del 2018 proseguiranno le attività per portare a compimento la revisione di alcuni Accordi già stipulati e, attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.



Obiettivo  
2018\_DIR35\_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo  
e  
Internazionalizzazione,  
Europa, Università e  
Piano Strategico

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Fabbri Daniele

**Attuazione delle previsioni del Piano Strategico: Città sostenibile.**

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione. Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi.

IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualficazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattiva turistica.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR35_OB4</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

**Bando delle periferie - Rimini nord.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale ha partecipato al Bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la procedura di selezione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25/05/2016.

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi al Piano Strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera.

L'attuazione del Piano Strategico avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Materplan strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..). Anche in questo ambito verranno realizzati interventi che hanno finalità e caratteristiche comuni agli interventi localizzati a Rimini Sud: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.



Obiettivo <b>2018_DIR35_OB4</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

***Bando delle periferie - Rimini nord.***

Particolare rilievo assume lo studio del processo di rigenerazione nei suoi aspetti climatici ed ambientali. Il progetto prevede la riqualificazione degli spazi pubblici di relazione ed ha quindi come fine di migliorare la qualità e il decoro urbano e la rifunzionalizzazione della viabilità esistente a partire dai lungomari. La redazione e l'attuazione sarà strettamente collegata alle azioni del Piano strategico, già attivate nel tratto sud tra il Porto e Miramare, in collaborazione con le Direzioni dei Lavori Pubblici e del Patrimonio.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati: La città di Rimini è dotata ormai da anni di Piano strategico e intende attuare progressivamente la vision dettata da tale strumento, in coerenza con lo sviluppo del parco del mare sul litorale sud.  
Impatti: La concreta attuazione del progetto di riqualificazione contribuirà a generare una spinta economica dell'intero settore turistico-balneare e ricettivo.



Obiettivo <b>2018_DIR40</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Rossi Andrea</b>
--------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------	---------------------

**Direzione Polizia Municipale**

Descrizione	Relazione
U.O. COMANDO	U.O. di Direzione
U.O. SERVIZI TERRITORIALI	U.O. di Direzione
U.O. SERVIZI OPERATIVI	U.O. di Direzione

**Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.226  
 categoria:  
 B ..... 7  
 B3 ..... 4  
 C ..... 193  
 D ..... 21..... di cui P.O. 3  
 D3 ..... 0  
 DIR..... 1

**linee funzionali**

12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico  
 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste  
 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni  
 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada  
 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene  
 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi  
 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia  
 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)  
 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria  
 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale  
 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza  
 12.13 gestione recupero sanzioni comminate  
 12.14 gestione contenzioso  
 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica  
 12.16 notifiche di atti giudiziari  
 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali  
 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9  
 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)



Obiettivo

2018\_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

***Direzione Polizia Municipale***

12.32 ordinanze della regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi  
12.12 rilascio permessi in materia di viabilità  
12.19 gestione dei passi carrabili



Obiettivo <b>2018_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Rossi Andrea</b>
------------------------------------	--	--	-------------------------------	---------------------

**Politiche di sicurezza "di prossimità".****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P\_02\_03 Le sicurezzeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

**Risultati e impatti attesi**

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo  
2018\_DIR45

Area Tematica

Assessorato

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

**Unità Progetti speciali**

Descrizione	Relazione
U.O. Opere strategiche	U.O. di Unità Progetti Speciali

**Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.19

categoria:

B ..... 1

B3 ..... 0

C ..... 6

D ..... 4..... di cui P.O. 1

D3 ..... 7

DIR..... 1

**linee funzionali**

16.02 coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile

16.03 gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile

16.04 gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile

33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali

33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli

33.07 gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese

33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

33.10 Nuova Circonvallazione di Santa Giustina

33.11 Il Parco Marecchia - Riqualificazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture





Obiettivo <b>2018_DIR45_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

**Completamento del Teatro "Amintore Galli": riconsegna alla città.**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR45 Unità Progetti speciali

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

I lavori del Teatro Amintore Galli proseguono celermente: nel 2017 è andata a regime la produzione in cantiere da parte dell'Appaltatore Generale che deve realizzare le strutture, le opere edili e gli impianti meccanici ed elettrici.

Entro la fine dell'anno 2017 il cronoprogramma è prevista la realizzazione della copertura e delle murature esterne del corpo di fabbrica destinato al Palcoscenico, in modo tale che tutto l'involucro del nuovo Teatro sarà completato.

Gli Appaltatori degli Apparati Decorativi e della Meccanica di Scena stanno procedendo con la produzione in laboratorio dei loro componenti. L'Appaltatore degli Apparati Decorativi ha predisposto il mock up di una fila verticale di palchetti e entro la fine dell'anno 2017 dovrebbe completare la Volta di Sala.

Nell'anno 2018 è previsto il completamento di tutti i lavori e il loro collaudo.

Restauro del Sipario Storico e ricollocazione nel teatro: I sipario storico, realizzato a suo tempo da Francesco Coggetti e raffigurante Giulio Cesare al passaggio del Rubicone, ridimensionato nelle dimensioni per i tagli effettuati nel corso del tempo, verrà ripristinato dopo una serie di indagini conoscitive finalizzate a definire lo stato di conservazione e valutare le metodologie di intervento più efficaci da adottare nel corso degli interventi di restauro. Nel 2018, una volta redatto il progetto preliminare e reperite in Bilancio le risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione, si procederà con la redazione del livello esecutivo del progetto e si pubblicherà il Bando per avviare la gara di appalto per l'affidamento delle attività di progettazione e restauro.

Apparati di completamento - Luci di Sala e Impianti Speciali audio-video e luci di scena: una volta reperite dall'Amministrazione nel Bilancio 2017 le somme, si procederà con la gara di appalto per l'affidamento della commessa relativa al livello esecutivo delle Luci di Sala e degli Impianti Speciali audio-video-luci di scena.

Nell'anno 2018 è prevista la realizzazione di tali apparati speciali e la loro posa in opera.

L'obiettivo 2018 è riconsegnare alla Città il suo Teatro storico con Sala all'italiana ma dotato delle tecnologie di ultima generazione per garantire le scelte che caratterizzeranno il cartellone di spettacoli da rappresentare in base all'immagine che si vorrà portare all'esterno e alla collocazione in cui verrà pensato lo stesso Teatro nel panorama culturale nazionale.



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

### **Completamento del Teatro "Amintore Galli": riconsegna alla città.**

Valorizzazione dell'ambito museale sotto la Sala:

L'approfondimento delle quote raggiunte con gli scavi archeologici per il ritrovamento di reperti di interesse storico non prevedibili quali la antica basilica paleocristiana e la scelta di riportare alla luce la cavea della struttura polettiana, hanno permesso di porsi l'obiettivo della valorizzazione dell'ambito museale esistente sotto la Sala per essere visitabile dall'esterno, valore aggiunto del teatro storico di Rimini quale unico esempio nel panorama nazionale.

L'intenzione è quella di organizzare gli spazi mediante supporti multimediali per descrivere la natura, l'importanza e la collocazione nei secoli dei reperti archeologici rinvenuti e la storia del Teatro Amintore Galli inserita anche nel contesto del panorama culturale dell'epoca con particolare risalto alla figura di Giuseppe Verdi.

Una prima idea sulla quale elaborare il progetto multimediale sarebbe quella di strutturare gli spazi per essere gestiti come aree tematiche a se stanti, senza conformare la visibilità come "percorso", ma con permanenza su aree divise per temi, vista l'eterogeneità degli argomenti trattati e la conformazione dei volumi adatta a questo tipo di visita.

Il Sindaco del Comune di Rimini con la nota del 4 maggio 2017 ha avanzato alla Regione Emilia Romagna la richiesta di un contributo per la realizzazione del progetto denominato VALORIZZAZIONE dell'ambito museale: il Galli multimediale, per un importo pari a Euro 500.000,00 (IVA compresa) a fronte di un budget complessivo di spesa pari a Euro 630.000,00 (IVA compresa).

La concessione di tale finanziamento rientra nelle disposizioni della Legge Regionale 23 dicembre 2002 n. 40 che prevede incentivi per lo sviluppo e la qualificazione dell'offerta turistica regionale al fine di migliorarne la qualità, la fruibilità e potenziare le strutture e i servizi.

A tale scopo la Regione Emilia Romagna promuove e contribuisce alla realizzazione di progetti finalizzati e di progetti innovativi rivolti alla valorizzazione di particolari prodotti turistici o specifici territori.

### **Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Realizzazione, fornitura e posa in opera degli apparati di completamento e impianti speciali audio, video e di sala, per l'apertura ed il funzionamento del Teatro Amintore Galli.

Restauro del sipario storico per essere ricollocato sul palcoscenico e sempre visibile per chi accede in sala.

Valorizzazione dell'ambito museale realizzato sotto la Sala per essere visitato anche con accesso dall'esterno.

**IMPATTI:**

Riconsegnare il Suo Teatro Storico alla Città.



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

**Completamento del Teatro "Amintore Galli": riconsegna alla città.**

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB2</b>	Area Tematica  <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

**Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale.**

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR45 Unità Progetti speciali

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'edificio dell'ex macello è complesso ed articolato nella sua distribuzione interna offre circa 1400 mq di spazi e potrebbe rappresentare un mirabile esempio di riconversione di architettura industriale in contenitore culturale.

La riconversione dell'ex macello sarebbe una azione di rigenerazione urbana e avrebbe la capacità di attirare un pubblico regolare e numeroso, prima poco interessato a usufruire dei vecchi edifici.

L'ex macello diventerebbe un nuovo contenitore culturale un' istituzione culturale con funzioni pedagogiche, sociali e civili finora impensate, un luogo capace di offrire alla città di Rimini un nuova concezione di spazio per la lettura, la conservazione e il deposito libri ma moltiplicandone le funzioni e i servizi.

Potrebbe essere aperto in tutto l'arco della giornata, contenere punti di ristoro, aree espositive, punti di vendita e luoghi di incontro. Sono emerse indicazioni per realizzare in una parte dell'edificio una struttura dedicata all'infanzia.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti che hanno predisposto il livello preliminare del progetto; se confermata dall'Amministrazione l'intenzione di recuperare l'ex macello pensandone una porzione destinata ad una struttura per l'infanzia, nel 2018 si prevede la redazione dei livelli definitivo-esecutivo del progetto e l'indizione della gara di appalto.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI:**

Recupero di un edificio dismesso e della relativa area di pertinenza per accrescere numero e dimensioni dei contenitori multifunzionali in grado di assicurare eventi di grande interesse e affluenza.



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB2</b>	Area Tematica  <b>04-Cultura e Turismo</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE -PULINI - Arti -</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

***Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale.***

IMPATTI ATTESI:  
Aumentare l'offerta culturale.

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB3</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD</b> -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, <b>AAEE - FRISONI</b> -Mobilità, gest.territorio, <b>Demanio-MONTINI:Ambiente,</b> Prot.Civile	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

**Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_DIR45 Unità Progetti speciali**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono in fase di completamento e la strada potrebbe essere aperta al traffico già dal mese di agosto 2017.

Sono stati affidati i lavori per l'allargamento della via Premilcuore in modo tale che dalla Strada Statale fino agli impianti di Santa Giustina abbiano 2 corsie, una per ogni senso di marcia.

Il progetto prevede anche la riqualificazione dell'ingresso storico di Santa Giustina.

I lavori di entrambe le opere sono previsti nella primavera 2018.

Per completare il quadro della nuova viabilità di Santa Giustina, si rende necessario quindi proseguire con la progettazione della circonvallazione.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'assegnazione di tali risorse all'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo che l'Amministrazione Comunale è in grado di garantire con l'avanzato stato di avanzamento della progettazione e del complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", l'A.n.a.s. S.p.A. Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale devono concertare una complessa convenzione con la quale disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle



Obiettivo <b>2018_DIR45_OB3</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD</b> <b>-Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici,</b> <b>AAEE - FRISONI</b> <b>-Mobilità, gest.territorio,</b> <b>Demanio-MONTINI:Ambiente,</b> <b>Prot.Civile</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

**Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.**

Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna. Con tale atto devono essere definite le modalità per completare il quadro della nuova viabilità di Santa Giustina, ritenendo opportuno che l'Amministrazione Comunale prosegua le attività avviate da tempo con la progettazione del livello definitivo della circonvallazione con redazione del piano particellare d'esproprio, per l'avvio entro l'anno 2018 della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Completamento del progetto preliminare e screening ambientale e sottoscrizione della convenzione Regione-ANAS-Comuni rimini, Santarcangelo e Provincia; risuluzione della congestione di traffico nella frazione di S.Giustina, con miglioramento della qualità dell'aria.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANAS	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
Patrimonio ed Espropri	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto		



Obiettivo

2018\_SEGRETARIO\_GEN .

Area Tematica

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

**Segretario Generale**

Descrizione	Relazione
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Settore
U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	U.O. di Direzione
U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione
U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Direzione
UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	U.O. di Settore

**Risorse umane**

al 31/12/2017 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 123  
categoria:

B ..... 12  
B3 ..... 1  
C ..... 74  
D ..... 28 di cui P.O. 2  
D3 ..... 6 di cui P.O. 2  
DIR..... 2

**linee funzionali**

10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici  
10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile  
10.03 gestione matrimoni civili  
10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali  
10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali  
10.06 realizzazione consultazioni elettorali  
10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva  
10.09 licenze, tesserini di caccia  
10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)  
10.11 tenuta e gestione anagrafe canina  
10.12 realizzazione statistiche E CENSIMENTI  
10.13 realizzazione STUDI E RICERCHE STATISTICHE  
10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione  
10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale





Obiettivo

Area Tematica

Assessorato

2018\_SEGRETARIO\_GEN .

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

**Segretario Generale**

10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna  
10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica  
10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente  
12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)  
12.18 notifiche generiche  
12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori  
12.24 autorizzazioni attività imprese funebri  
12.25 rilevazione prezzi al consumo  
12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE  
12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni  
12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile  
12.29 tutela dei consumatori  
12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea  
14.06 concessione sale dei centri civici di quartiere  
14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO  
14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini  
14.14 Gestione e modifica accordi di separazione e divorzio  
14.15 tenuta e gestione del registro delle unioni civili  
14.16 gestione dei centri civici decentrati  
14.17 gestione servizio cimiteriale  
14.18 gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al Cittadino  
14.19 coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei  
14.20 promozione internazionale del territorio e partenariati europei  
14.21 programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente  
14.22 azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee  
15.03 interventi in materia di polizia mortuaria  
15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria  
15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero  
15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile  
15.11 riscossione proventi lampade votive  
15.16 CONTROLLI E sanzioni IN MATERIA DI tutela degli animali d'affezione  
15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico  
15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali  
18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni  
24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari  
24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città  
24.03 gestione archivio generale dell'Ente  
24.05 gestione notifiche atti giudiziari



Obiettivo

Area Tematica

Assessorato

SECRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

2018\_SEGRETARIO\_GEN .

**Segretario Generale**

- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali.
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza gare, procedure aperte e ristrette per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 Adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori
- 25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
- 25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria
- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 " gestione del sito web del Comune e dei canali social"
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 28.08 piano strategico
- 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
- 28.10 Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale
- 28.11 Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA)
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee



Obiettivo <b>2018_DIR35_OB2</b>	Area Tematica  <b>03-Territorio, Mobilità, Ambie</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------

**Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico.

I progetti vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

- Progetto "Stati Generali della Cultura Urbana: Decennale del Piano strategico"

A dieci anni dall'avvio del Piano strategico e a sette dall'approvazione del Documento di Piano strategico si rende opportuno compiere una verifica finalizzata da un lato a un bilancio preliminare dei risultati conseguiti, dall'altro a una ri-calibratura di obiettivi e attività in riferimento alle trasformazioni dell'attuale quadro e contesto economico, sociale e culturale.

Parallelamente si ritiene, in affiancamento all'azione attuativa in corso, sia fondamentale che il Piano strategico si faccia promotore di una nuova stagione di dibattito sul territorio riminese volto ad approfondire le innovazioni e le tendenze più attuali nei diversi campi che strutturano la cultura della città (ambiente, turismo, trasporti, welfare, cultura, ecc.).

In tal senso verrà portato avanti un programma di incontri pubblici, workshop e seminari allargati alle associazioni del Forum e, più in generale, alla cittadinanza. Al contempo, alla luce delle risultanze che emergeranno da una nuova campagna di interviste con gli stakeholders e i protagonisti della vita della città e del territorio, verranno definiti ulteriori indirizzi di lavoro che il Piano strategico porterà avanti nei prossimi anni. Entrambe queste attività serviranno quindi anche per aggiornare i contenuti del Piano strategico da qui al 2027.

Queste attività verranno accompagnate da una più capillare azione di partecipazione pubblica che verrà svolta anche sul territorio, nelle diverse zone di Rimini.

**Risultati e impatti attesi**



Obiettivo  
2018\_DIR35\_OB2

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

**SINDACO - Turismo  
e  
Internazionalizzazione,  
Europa, Università e  
Piano Strategico**

**SEGRETARIO GENERALE**

**Chiodarelli Laura**

***Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".***

**RISULTATI ATTESI:**

Progressiva attuazione del Piano Strategico.

La Città di Rimini si è dotata, da circa 10 anni, dello strumento del Piano Strategico nell'ottica di passare da un'attività di gestione di un modello territoriale ormai datato ad un'effettiva programmazione strategica per perseguire l'attuazione di un nuovo modello di sviluppo.

La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi urbani e territoriali. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso.

Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale che ha trasformato radicalmente il contesto in questi ultimi anni. Per questo è sempre più importante proseguire nell'attività attuativa e, nel contempo, arricchire progressivamente i contenuti del Piano strategico affinché questo strumento possa esplicitare al meglio il suo pieno potenziale per la costruzione del futuro del territorio di Rimini nel segno della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB1</b>	Area Tematica <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

**La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadiniTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'Agenda digitale Italiana ha come scopo lo sfruttamento del potenziale delle tecnologie per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. Il Comune di Rimini intende attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune, un'innovazione che vede le infrastrutture e i servizi dell'Amministrazione Pubblica sempre più come supporto alle persone e alle imprese. Per questo si intende procedere alla digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi dell'ente.

Tra i primi procedimenti che verranno digitalizzati è previsto l'accesso all'archivio degli atti edilizi, intersecando in tal modo il grande progetto di dematerializzazione tramite scansione di tutto l'archivio delle pratiche edilizie dell'Ente che verranno perciò rese su supporto digitale in continuità con le nuove che perverranno già digitali, attraverso la combinazione delle soluzioni di front office (SIEDER Regionale) e di back office (Civilia Web comunale)

Si procederà anche alla digitalizzazione delle liste elettorali in quanto il processo di aggiornamento è al momento solo su carta. Il Ministero ha tuttavia concesso l'autorizzazione, ad alcuni Comuni ad alto grado di informatizzazione, della tenuta delle liste elettorali in formato elettronico (pdf non modificabile) con la loro sottoscrizione con firma digitale, l'aggiornamento effettuato direttamente nel programma informatico e la stampa digitale.

Verranno inoltre implementati la digitalizzazione di: front office del SUAP con la valutazione dell'eventuale passaggio dal servizio di Infocamere al nuovo servizio regionale di Lepida, procedure gare e contratti e opere pubbliche con l'attivazione di gare telematiche e l'eliminazione degli archivi cartacei, trasmissione telematica atti di stato civile (denunce morte) e polizia mortuaria, servizi del SIT attualmente in corso, infrastrutturazione digitale (banda larga e WIFI) attualmente in corso sia rispetto alle infrastrutture delle aree produttive poste nelle cosiddette aree bianche presenti sul territorio comunale, sia sulle aree residenziali, open data anche in una prospettiva di utilizzo dei dati a fini statistici ed informativi. i servizi on line sul sito web del comune di Rimini.

**Risultati e impatti attesi**

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i Cittadini e per l'Amministrazione Comunale.



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB1</b>	Area Tematica <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Settore		



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB2</b>	Area Tematica <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

**Social media e sfida digitale.****programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadiniTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche e la sua diffusione digitale assicura una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. Per cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione favorite dall'open government, l'amministrazione comunale ha messo in campo diverse azioni.

POR FESR - Ha partecipato al bando relativo all'asse 2 del POR FESR 2014/20 per l'infrastrutturazione delle aree produttive ricadente nelle c.d. "aree bianche" e firmato la relativa convenzione; ha ricevuto l'approvazione del proprio progetto per la realizzazione del Laboratorio Aperto, nel contesto della riqualificazione dell'ambito del Ponte di Tiberio e dell'ala moderna del museo ( Asse 6 POR FESR); ha presentato, nel quadro dell'asse 5, un progetto di riqualificazione del parco del mare, che prevede una significativa infrastrutturazione digitale. Tutti questi progetti sono stati finanziati e molti sono già in corso di esecuzione.

Il "Laboratorio Aperto", previsto dall'asse 6 del POR FESR, costituisce la sfida più importante e significativa sia per le infrastrutture e i servizi che l'Amministrazione Pubblica deve fornire, sia per la capacità di supporto e promozione delle competenze digitali delle persone e delle imprese, sia per contribuire a diminuire il divario digitale.

SITO WEB - Obiettivo per il triennio 2018-2020 è l'ottimizzazione del sito attraverso il miglioramento dell'usabilità e una migliore visibilità sui motori di ricerca. Inoltre dal punto di vista interno e organizzativo si tenderà a raggiungere un maggior coinvolgimento di tutti i redattori web dei diversi settori dell'ente.

Punto qualificante del processo evolutivo sarà la realizzazione di un nuovo portale della Cultura.

Si intende anche trasformare e potenziare ulteriormente i numerosi canali social dell'Amministrazione soprattutto attraverso il canale BOT Telegram legandolo anche allo sviluppo della strategia di apertura dei dati dell'Ente ( open data), che in questo modo saranno resi più fruibili.

**Risultati e impatti attesi**

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.



Obiettivo  
**2018\_SEGR\_OB2**

Area Tematica

**01-II Comune-L'innovaz-La part**

Assessorato

**ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.**

**SEGRETARIO GENERALE**

**Chiodarelli Laura**

***Social media e sfida digitale.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
33 SETTORE CULTURA	U.O. di Settore		





Obiettivo <b>2018_SEGR_OB3</b>	Area Tematica <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***Incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPCT. Partecipazione al progetto "PON 2014 - 2020 RIFORMATTIVA".***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisca un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che ha inteso dotarsi di uno strumento, che non si configurasse come un mero "adempimento", ma delineasse le azioni più appropriate per contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione.

Particolare attenzione è stata altresì posta al tema della trasparenza, oggetto di un importante intervento normativo, che, con il D.Lgs 97/2016, ha profondamente innovato la materia già disciplinata dal D.Lgs 33/2013. Il piano anticorruzione è ora diventato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ( PTPCT), comprendendo, al proprio interno, una sezione dedicata alla trasparenza, in precedenza oggetto di uno specifico autonomo documento nella quale sono stati meglio sistematizzati l'individuazione degli obblighi e delle responsabilità facenti capo ai diversi soggetti nonché la disciplina dell'accesso civico, profondamente innovata dal citato decreto 97/2016. La sfida, sotto questo versante, sarà quella di costruire una trasparenza che, oltre alla funzione imprescindibile di "controllo diffuso" sopra accennata, sia in grado anche di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per una promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare attraverso una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti ( e qui un ruolo fondamentale è svolto dalla digitalizzazione e informatizzazione) un flusso dei procedimenti che assicuri il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti.

E a questo proposito, è importante citare la partecipazione di questo Comune in qualità di amministrazione pilota al Progetto "Riformattiva", nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-20. Il Progetto, finalizzato a promuovere nelle Regioni e negli Enti Locali l'implementazione della Riforma Madia, intende sviluppare un percorso condiviso, che concretizzi in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della L.124/2015 e porti alla definizione di strumenti e modalità di intervento, funzionali all'implementazione delle innovazioni contenute nel disposto normativo, che verranno successivamente messe a disposizione dei altre



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB3</b>	Area Tematica <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***Incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPCT. Partecipazione al progetto "PON 2014 - 2020 RIFORMATTIVA".***

amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione. A questo progetto, di recente avviato e che dovrà concludersi nel 2018, parteciperanno 16 amministrazioni pilota, individuate in ragione di caratteristiche tipologiche e di contesto, tra le quali è stata selezionata l'Amministrazione Comunale di Rimini. I temi di interesse del progetto sono:

- semplificazione;
- razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica;
- trasparenza e accesso civico;
- valorizzazione e valutazione del personale della PA.

Ciascun Ente aveva la possibilità di individuare al massimo due aree tematiche : pur ovviamente considerandole tutte di estremo interesse, questa Amministrazione ha deciso di partecipare ai lavori relativi alle aree relative alla semplificazione e alla valorizzazione e valutazione del personale, nella considerazione che questi ambiti sono quelli nei quali ricerca, sperimentazione e capacità di innovazione e razionalizzazione sono componenti indispensabili per aumentare l'efficacia e l'efficienza della Pubblica Amministrazione e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Questo progetto, che è assistito dai finanziamenti del PON e sarà guidato da FORMEZPA, vedrà l'impegno di tutta la struttura amministrativa con il coordinamento del Segretario Generale.

#### **Risultati e impatti attesi**

##### **RISULTATI ATTESI:**

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e saranno dettagliatamente indicate nel PDO;
- partecipare, in qualità di amministrazione pilota, al progetto "RIFORMATTIVA" nell'ambito del del PON (Programma Operativo Nazionale) Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020.

##### **IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale.

**Esterni:** Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB4</b>	Area Tematica  <b>02-Welfare e Sicurezza</b>	Assessorato <b>LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA

**ambito strategico:** P\_02\_03 Le sicurezze

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nonostante vi sia una sempre maggiore sensibilità nei riguardi della violenza di genere e contro le donne in particolare, sono sempre di più gli episodi di aggressione, sia fisica che psicologica, nei loro confronti; occorre pertanto mettere in campo azioni di carattere straordinario, che intervengano sui molteplici fattori all'origine dei comportamenti aggressivi, a cominciare dalla educazione, per attuare un indispensabile cambiamento culturale che rafforzi il rispetto tra uomo e donne, il riconoscimento del valore della donna come essere umano e che stigmatizzi i rapporti di potere basati sull'appartenenza ad un determinato genere. Occorre inoltre mettere in campo tutti gli strumenti necessari a dare supporto alle donne vittime di violenza, ed ai loro figli, per permetterne l'uscita da situazioni di rischio, attraverso una efficace protezione iniziale ed a percorsi di autonomia successivi. Le azioni in campo devono riguardare tutti i settori della vita: l'istruzione, il lavoro, le relazioni affettive e familiari, il tempo libero.

Sia lo Stato che la Regione hanno destinato ingenti risorse per contrastare quella che è, a tutti gli effetti, una emergenza nazionale e dovranno pertanto essere presentati appositi progetti, realizzati in collaborazione con gli altri attori operanti sul nostro territorio (Associazioni, Forze dell'ordine, Asl ecc.) per realizzare le azioni di prevenzione, educazione e supporto indispensabili a superare gli stereotipi, promuovere l'inclusione lavorativa, l'autonomia economica, abitativa, personale e sociale delle donne a rischio.

**Risultati e impatti attesi**

Intercettare le risorse messe a disposizione dallo Stato nell'ambito del Piano straordinario contro la violenza e dalla Regione, per: implementare i servizi di assistenza e supporto alle donne vittime di violenza, ampliare le strutture di accoglienza, attuare percorsi di autonomia economica e abitativa, promuovere la cultura del rispetto e della parità, strutturare percorsi di recupero per uomini maltrattanti.



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB5</b>	Area Tematica  <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani; ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***Radicamento e sviluppo di esperienze di volontariato civico, nel quadro di iniziative innovative di cittadinanza digitale.***

**programma di mandato 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2018\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'iniziativa che nel corso del precedente mandato ha costituito un'importantissima e riuscita esperienza di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini con la creazione di numerosissimi gruppi di volontari, denominati "CIVIVO", impegnati in esperienze diverse, vede una crescita evolutiva con il passaggio al digitale. Per beni comuni intendiamo non solo quelli materiali ma anche tutti quegli asset digitali che fanno parte integrante della vita quotidiana: siti web, app, sistemi di comunicazione digitali (pannelli, totem interattivi ecc. ecc.). Nelle more della costruzione del laboratorio aperto questo CIVIVO DIGITALE vuole lavorare sulle dinamiche relative al community management avendo come obiettivi e vincoli quelli previsti dalla suddetta strategia di sviluppo urbano e sostenibile cercando di applicarli agli asset digitali già presenti e non del tutto adeguatamente utilizzati; pensiamo al sistema di totem digitali e alla app myRimini quali iniziali campi di intervento. Spesso infatti questi sistemi sofisticati, gestiti per lo più da amministrazioni pubbliche, potrebbero essere utilizzati con risultati migliori (in termini di impatto e popolarità), cercando di soddisfare bisogni reali delle persone che al momento sono spesso semplicemente ignorati.

**Risultati e impatti attesi**

Realizzare una comunità di civic hackers, di attivisti digitali ma anche di semplici cittadini e city user curiosi di capire come funziona la smart city. Accrescere il senso civico permettendo sempre di più ai cittadini di prendersi cura dei beni comuni. Il CIVIVO DIGITALE sarà inoltre lo strumento per proseguire la programmazione delle attività di alfabetizzazione digitale realizzate nell'ambito della agenda digitale locale e del laboratorio aperto che nei prossimi anni darà molta più autonomia e responsabilità ai territori decentrati per la realizzazione delle attività.



Obiettivo <b>2018_SEGR_OB5</b>	Area Tematica    <b>01-II Comune-L'innovaz-La part</b>	Assessorato <b>MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani; ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

***Radicalamento e sviluppo di esperienze di volontariato civico, nel quadro di iniziative innovative di cittadinanza digitale.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		
97 U.O. Comunicazione e Urp	Corresponsabile		