



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022
integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e
con il Piano della Performance

Indice

Introduzione	p. 1
1. L'Amministrazione comunale	p. 3
1.1 Chi siamo	p. 4
1.2 Cosa facciamo	p. 6
1.3 Come operiamo	p. 7
2. Il ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 10
2.1 Albero della <i>performance</i>	p. 13
2.2 Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021	p. 14
2.3 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Rimini. Il DUP 2020 – 2022	p. 15
2.4 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2020 – 2022	p. 16
3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 210
4. Gli obiettivi trasversali	p. 216
4.1 Anticorruzione e trasparenza	p. 217
4.1.1. Struttura organizzativa GDPR <i>by design</i>	p. 218
4.2 Agenda Digitale e trasformazione digitale	p. 220
4.3 Parco del Mare/aree porto	p. 222
4.4 Parco del Mare/Rimini sud	p. 223
4.5 Riqualificazione area stazione	p. 224
4.6 Museo Fellini	p. 225
4.7 <i>Performing arts</i> : progetti e spazi culturali	p. 226
4.8 Reclutamento del personale	p. 227
5. I controlli interni nel Comune di Rimini	p. 228
6. Strumenti di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	p. 234
Allegato PEG 2020-2022 (entrata)	
Allegato PEG 2020-2022 (spesa)	
Allegato PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità (Sintesi)	

INTRODUZIONE

Il presente Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene redatto ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso viene allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il PEG relativo al triennio 2020 – 2022 viene steso secondo l'indicazione prevista nell'ultimo comma dell'art. 169 TUEL richiamato, a seguito della modifica del comma 1, art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Pertanto, il presente documento contiene organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La coerenza normativa del documento garantisce una più lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con maggiore chiarezza gli obiettivi prefissati.

Il PEG ricopre un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli *output* da conseguire nell'alveo della *mission* istituzionale.

La definizione di obiettivi strategici all'interno del DUP non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

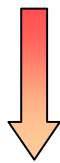
L'integrazione degli obiettivi gestionali con il Piano della Performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di *performance* su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

In questo senso, la regolamentazione dell'Ente, contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 16 luglio 2019, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, recede di fronte all'esigenza di garantire l'adeguamento al testo di legge e ad una programmazione interna coerente con il contesto nazionale ed europeo di riferimento.

Il ciclo di programmazione, controlli e di performance del Comune di Rimini, integrato con la programmazione economico-finanziaria, si sviluppa, pertanto, secondo il seguente schema di pianificazione/programmazione e di rendicontazione.

PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE

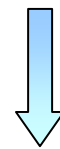
Pianificazione strategica
comprensiva di:
#Programma di mandato
#Documento Unico di Programmazione (DUP)
#Bilancio di previsione triennale



Programmazione e *budgeting*
comprensiva di:
#Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con Piano Performance e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)

RENDICONTAZIONE

Rendicontazione
Pianificazione strategica
#rapporto sulla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP)



Relazione sulla performance
dentro la quale si trovano:
#rendicontazione degli obiettivi gestionali
#analisi di efficacia ed efficienza del controllo di gestione



Comune di Rimini

1. L'Amministrazione comunale

1. L'Amministrazione comunale

1.1 CHI SIAMO

- *L'Istituzione comunale* -

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". Con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale)



assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato). Il Comune, nel suo ruolo di Amministrazione più vicina ai cittadini, è governato dai seguenti organi: il consiglio comunale; la giunta comunale; il sindaco.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

Nell'esercizio di tali funzioni, concorre ad assicurare anche la cooperazione della polizia locale con le Forze di polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'interno - Autorità nazionale di pubblica sicurezza.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana.

L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si vedrà nel prosieguo del presente documento.

- Il Comune di Rimini -

La città di Rimini è situata nell'Italia settentrionale ed è popolata, al 31 dicembre 2019, da 150.755 abitanti.

Il Comune è posto sul litorale adriatico della Regione Emilia Romagna, e si estende per 135,71 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1110,86 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

L'Amministrazione del Comune di Rimini, per il mandato 2016 – 2021, è affidata ad una Giunta di otto membri, mentre l'organo di indirizzo politico, il consiglio comunale, è composto da trentadue membri.

Il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di 1138 dipendenti al 30 novembre 2019.



- L'organizzazione del Comune di Rimini -

L'assetto organizzativo del Comune di Rimini, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

L'attuale Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 208/2019 e stabilisce che l'assetto strutturale ordinario dell'Ente sia articolato secondo i seguenti livelli:

DIPARTIMENTI
SETTORI
UNITÀ OPERATIVE
UFFICI

I Dipartimenti rappresentano le strutture di massima dimensione del sistema organizzativo del Comune e si caratterizzano per la rilevante complessità organizzativa, correlata anche alla dimensione delle risorse gestite, e perseguono obiettivi e finalità di carattere strategico e portata intersettoriale.

Ai Dipartimenti sono affidati compiti di progettazione, pianificazione ed alta direzione strategica delle politiche concernenti grandi aree di materie, anche significativamente eterogenee, che vengono aggregate in funzione del perseguimento dei principi del miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e dell'approccio integrato, di cui all'articolo 2, comma 2, lettere b) ed l) del presente Regolamento.

La responsabilità dei Dipartimenti è affidata a personale appartenente alla qualifica dirigenziale, ovvero a personale assunto a termine con contratto di lavoro dirigenziale, ai sensi dell'articolo 110, d.lgs. n. 267/2000, che prende il nome di Capo Dipartimento.

E' peraltro evidente che, trattandosi di strutture apicali, ai Dipartimenti è stato riconosciuto il massimo grado di autonomia progettuale ed operativa.

Nell'ambito dei Dipartimenti sono istituiti i Settori, quali strutture organizzative di rango dirigenziale e di livello intermedio. A tali strutture sono affidati compiti e funzioni di gestione diretta di attività di natura tendenzialmente omogenea.

Infine, le strutture organizzative più semplici sono le Unità operative, che si configurano come strutture di rango non dirigenziale, la cui responsabilità è affidata a personale dipendente titolare di incarichi di posizione organizzativa.

Non sono ricomprese all'interno dei Dipartimenti alcune strutture cui, in ragione della natura delle attività svolte, ovvero in applicazione di specifiche disposizioni di legge deve essere garantito un elevato livello di autonomia.

Si tratta dell'Avvocatura civica e del Settore Polizia municipale.

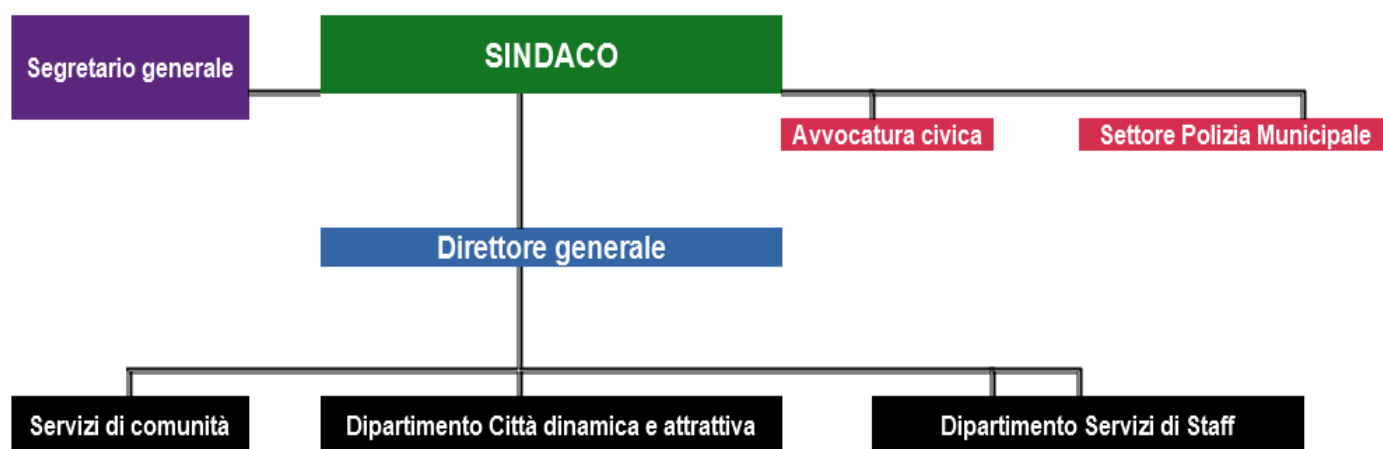
1.2 COSA FACCIAMO

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Amministrazione, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, è declinata nella *Job Description*, suddivisa in funzioni, che definiscono la competenza della struttura organizzativa cui sono assegnate.

Il dettaglio della *Job Description*, approvata con deliberazione di Giunta n. 376 del 3 dicembre 2019, è riportata al paragrafo 2.3 del presente documento, all'inizio della scheda progettuale di ogni singola struttura apicale. In ogni caso, tutte le informazioni relative al personale del Comune di Rimini sono pubblicate sul sito istituzionale ai sensi degli artt. 10 e 14 ss. del d.lgs. n. 33/2013 in Amministrazione trasparente/personale.

Di seguito si fornisce l'organigramma generale del Comune di Rimini alla data dell'1 gennaio 2020, in una rappresentazione sintetica che evidenzia i Servizi di massima dimensione cui afferiscono gli obiettivi strategici contenuti nel presente documento.

Organigramma di massima dimensione del Comune di Rimini dall' 1 gennaio 2020



1.3 Come operiamo

- La sussidiarietà verticale -

La Costituzione italiana attribuisce all'istituzione comunale funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, ma essa svolge anche funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, e funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

- La sussidiarietà orizzontale -

A questo principio di sussidiarietà verticale si associa il principio di sussidiarietà orizzontale, che regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".



Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

- Le modalità dei gestione dei servizi -

La scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni, la gestione dei servizi pubblici, definiti come tali dall'Ente, e i servizi strumentali all'attività dell'Ente, deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza, anch'essi stabiliti dall'articolo 118 della Costituzione.

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).



Tali principi, sui quali si fonda la scelta del modello di gestione da adottare, vengono oggi permeati dai principi di derivazione comunitaria, maggiormente incentrati sull'autonomia gestionale degli enti locali e, al tempo stesso, alla salvaguardia della concorrenza.

Nell'alveo di tali principi, dunque, le forme di gestione dei servizi pubblici e strumentali sono diverse. Si ricordano: la gestione diretta, o in economia, le gestioni esternalizzate, quali appalti e concessioni, e le gestioni tramite organismi partecipati, quali istituzioni, aziende, società di capitali, fondazioni, associazioni e comitati.

Vi sono, inoltre, forme di gestione tra più Amministrazioni, che possono svilupparsi tramite convenzioni, accordi o, nei casi in cui vengano strutturati degli uffici ad hoc, in forme associate quali consorzi o Unioni di Comuni.

- Il ruolo propulsore delle PA nell'economia territoriale -

In merito alla gestione esternalizzata dei servizi, con le Direttive 2014/23 e 2014/24 l'ordinamento europeo ha rafforzato i meccanismi di tutela e di promozione della concorrenza, per favorire il rilancio economico dei territori e delle piccole medie imprese, a seguito della crisi economica mondiale del 2008, che ancora oggi fa sentire gli effetti del suo impatto.

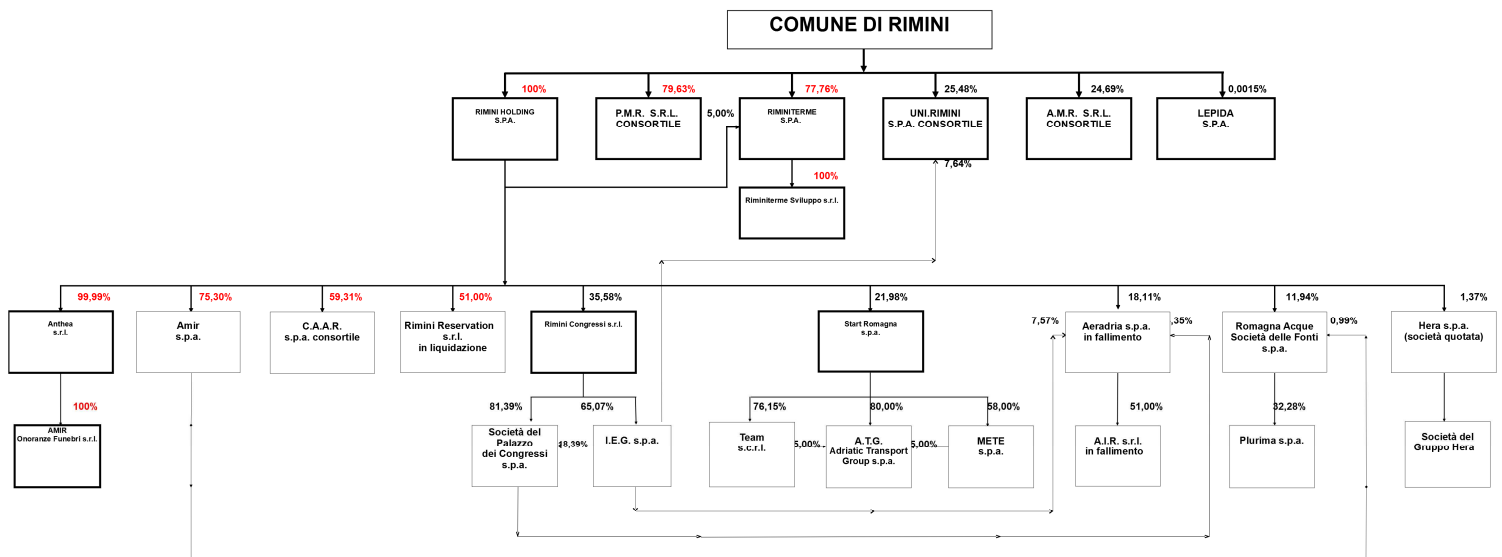
L'Unione europea considera rilevante il ruolo delle Amministrazioni Pubbliche quali contraenti in grado di stimolare l'andamento economico del mercato, e la predisposizione di procedure di evidenza pubblica efficienti rientra tra le azioni a ciò finalizzate.

Il bilanciamento tra la scelta dell'esternalizzazione in senso proprio, la scelta della gestione diretta o tramite società di capitali è oggetto di specifiche istruttorie all'interno dell'Amministrazione, che orienta le proprie azioni in base alla maggiore efficienza, efficacia ed economicità di ogni singola attività da realizzare.

- La gestione dei servizi tramite organismi partecipati -

Il Comune di Rimini eroga e acquisisce determinati servizi tramite organismi da esso partecipati, di tipo societario e non societario. I dati ad essi relativi sono pubblicati sul sito internet del Comune di Rimini in Amministrazione trasparente/enti controllati e riportano le specifiche informazioni richieste dall'art. 22, d.lgs. n. 33/2013.

Relativamente alle società, la partecipazione è diretta nei confronti di sei società. Tra esse vi è Rimini Holding spa, società *in house* del Comune di Rimini che detiene partecipazioni in dieci società. Di seguito si riporta lo schema delle società partecipate al 31 dicembre 2019.





Gli organismi partecipati, diversi dalle società, al 31 dicembre 2019, vengono indicati di seguito secondo la suddivisione operata dall'art. 22, d.lgs. n. 33/2013, sopra richiamato.

Enti pubblici	Attività svolta/Funzioni attribuite	Percentuale patrimonio detenuto
A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	Gestione di patrimoni immobiliari tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) - di manutenzione, recupero e qualificazione degli immobili - ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni - di gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, di fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi, sulla base delle disposizioni della legge regionale Emilia Romagna 08.08.2001, n.24.	35,22%
Azienda Servizi alla persona Valloni Marecchia	Organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari (prevalentemente di alloggio, attraverso le c.d. "case residenze" e "case protette") ad anziani autosufficienti e non autosufficienti e, da alcuni anni, anche educativi (attraverso la gestione di alcuni asili nido del Comune di Rimini), in immobili di proprietà e/o di terzi, sulla base delle disposizioni delle leggi regionali dell'Emilia-Romagna 12 marzo 2003, n.2	76,00%
Enti di diritto privato	Attività svolta/Funzioni attribuite	%
Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini	Promozione dello sviluppo turistico del territorio riminese, attraverso la valorizzazione dei relativi prodotti vitivinicoli, agricoli ed enogastronomici.	1,0208%



Comune di Rimini

2. Il ciclo di gestione della *performance*

- 2. Il ciclo di gestione della *performance* -

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della *performance*.

L'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione

di Giunta comunale n. 208 del 16 luglio 2019, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, individua il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Rimini nelle seguenti fasi:



- a) pianificazione di mandato;
- b) pianificazione triennale degli obiettivi strategici sulla base degli indirizzi dell'organo politico, coerente con gli atti di programmazione finanziaria;
- c) 1) individuazione degli obiettivi costituenti declinazione annuale degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi; 2) assegnazione contemporanea alle strutture ed ai relativi titolari (dirigenti e incaricati di posizione organizzativa) degli obiettivi di cui al punto 1; 3) individuazione degli indicatori e degli impatti finali attesi, correlati agli obiettivi e funzioni attribuite, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi; 4) attribuzione delle risorse e dei mezzi strumentali necessari al raggiungimento degli obiettivi stessi;
- d) monitoraggio infrannuale, e comunque in occasione degli adempimenti di cui all'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in rapporto alle risorse, diretto a consentire gli eventuali interventi correttivi e ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa anche attraverso interventi integrativi sulla base di nuove esigenze e problematiche intervenute;
- e) misurazione al termine dell'anno di riferimento dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso e dalle singole strutture organizzative, sulla base degli obiettivi e degli indicatori assegnati;
- f) valutazione dei risultati individuali realizzata attraverso il Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente;
- g) rendicontazione dei risultati nei modi indicati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini;
- h) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Date queste modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini ricorda che il ciclo di gestione della *performance* deve essere finalizzato a creare *'il valore del servizio pubblico, inteso come capacità di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane'*.

La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, trova riscontro nel testo dell'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che detta i requisiti che gli obiettivi definiti in sede di programmazione devono possedere per poter efficacemente raggiungere gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione riminese si ataglia nell'elaborazione degli obiettivi,



attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente. I requisiti stabiliti dalla legge richiamata devono, dunque, essere:

- ✓ rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- ✓ alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- ✓ specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- ✓ tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ✓ riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- ✓ commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti;
- ✓ a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni omologhe;
- ✓ confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione;
- ✓ con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- ✓ correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 14 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della misurazione e della valutazione della *performance* organizzativa, stabilisce che gli obiettivi dell'Ente siano riconducibili ai seguenti livelli e ambiti di osservazione e analisi:

- a) lo stato generale di buona salute dell'Ente, condizione necessaria per garantire non solo lo svolgimento ordinario dell'attività e l'erogazione dei servizi fondamentali, ma anche l'attuazione delle strategie;
- b) l'espletamento delle funzioni istituzionali, comprendenti il complesso delle attività e dei servizi obbligatori erogati, con riferimento ai relativi destinatari, beneficiari e portatori di interesse;
- c) l'attività discrezionale di ricerca e sviluppo, miglioramento e innovazione.

Come si specificherà nell'apposita sezione del presente documento, la *performance* è misurata e valutata a livello di ente, di struttura organizzativa e a livello individuale.

Si può qui indicare che per il periodo 2020 – 2022, relativamente alla *performance* di Ente, il Comune di Rimini si pone il seguente macro obiettivo:

**Miglioramento/Mantenimento
dell'indice di produttività effettiva**

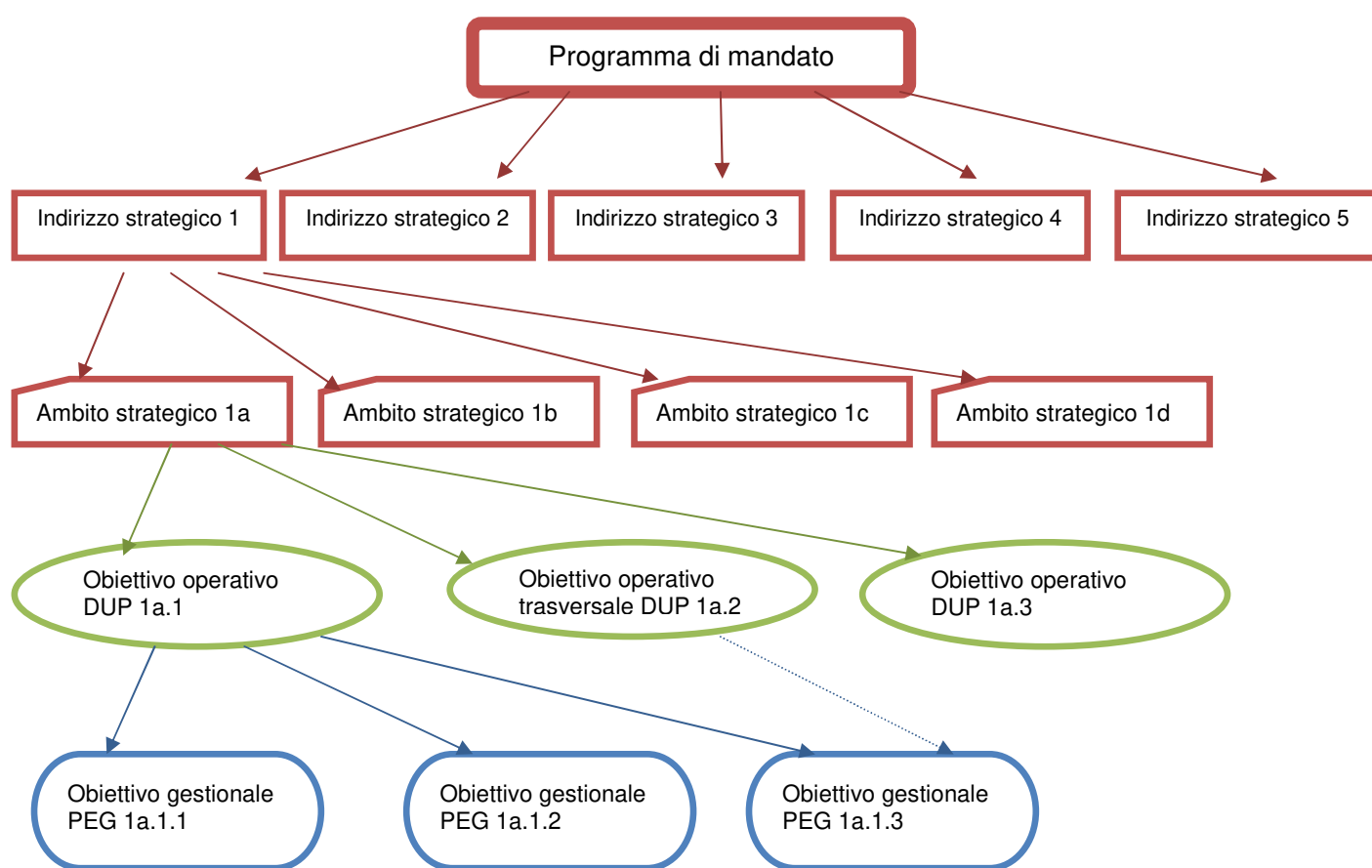


Indicatore

L'IPe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2020 deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2019. Nella relazione sulla performance dell'anno 2019 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2019, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

- 2.1 Albero del performance -

La rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e degli obiettivi può essere fornito tramite l' "albero della performance", rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresentando la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.



Pianificazione quinquennale

Pianificazione triennale

Pianificazione annuale

Il grafico rappresenta i vari livelli della pianificazione. Il programma di mandato, articolato in Indirizzi e ambiti strategici, costituisce la pianificazione quinquennale dell'Amministrazione.

La rappresentazione proposta contiene:

- i cinque indirizzi strategici su cui si basa il Programma di mandato ed i relativi ambiti, non tutti riportati nello schema per ragioni di brevità, che illustra invece esclusivamente l'indirizzo strategico 1 con i 4 ambiti strategici collegati e, di questi, dettaglia esclusivamente l'ambito strategico 1a.
- il Documento Unico di programmazione, che costituisce la pianificazione triennale dell'Ente ed assegna gli obiettivi operativi alle strutture di massima dimensione (Dipartimenti),
- il Piano esecutivo di gestione, con orizzonte annuale, che assegna gli obiettivi gestionali a Settori e Unità Operative.

- 2.2 Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021 -

Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2016-2021 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44, 11 agosto 2016, ai sensi dell'art. 46, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.8ter dello Statuto comunale, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013.

Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

L'instaurarsi di un preciso impegno del mandato di rappresentanza conferito dagli elettori viene suggellato con la trasmissione alla Corte dei Conti della "Relazione di inizio mandato", ex art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, che per gli anni 2016-2021 è stata sottoscritta dal Sindaco del Comune di Rimini, inviata e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data 5 settembre 2016.

Per quanto riguarda il Comune di Rimini, le direttrici che sostengono le Linee di mandato 2016-2021 si situano nell'alveo del lavoro già cominciato nel precedente mandato e mirano al raggiungimento di importanti interventi strutturali, e di proposte in grado di fortificare l'identità, e quindi l'immagine, della Città.

Il programma di mandato viene sinteticamente rappresentato come segue:





- 2.3 Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2020 – 2022 -

Dalle linee programmatiche vengono declinati gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Entrambe le categorie di obiettivi sono definite all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell'Ente.

Tale rappresentazione consente di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato codifica di missioni/programmi ministeriali.

Gli obiettivi strategici declinati nel DUP possono essere raffigurati secondo la seguente sintetica rappresentazione:



-2.4 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2020 – 2022 -

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2020 – 2022 il Comune di Rimini imposta il proprio Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'integrazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del Piano della Performance.

A ciò seguirà l'adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente, modellata su un contesto di sistema non più corrispondente al sistema generale di programmazione delineato dall'ordinamento.

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

Qui si intende ricordare che la funzione del PDO è quella di individuare nel dettaglio tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' il documento che costituisce, dunque, lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati.

All'interno di essi è presente la descrizione delle attività svolte da tutti i Servizi dell'Ente, cd *Job description*.

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione 2020-2022

Parametri selezionati:

Vista PEG_2020_2022 PEG 2020-2022



Comune di Rimini

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione 2020-2022

Obiettivo
2020_DIP02

Area Tematica

Assessorato

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Fontemaggi Maria
Assunta

Avvocatura Civica

Descrizione	Relazione
P.O. Specialista Avvocato	Posizione Organizzativa

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 7 al 30/11/2019
categoria:

B 0
B3 0
C 2
D 4 di cui P.O. lettera b) 1 Fabbri Elena
DIR 1 Fontemaggi Assunta

JOB DESCRIPTION

UOA AVVOCATURA CIVICA

assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

PO SPECIALISTA AVVOCATO

assolvimento delle funzioni di tutela del Comune di Rimini in sede giurisdizionale, anche avanti la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni superiori e di consulenza giuridica ai Servizi dell'Ente



Pdo 2020_DIP02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - U.O.A. Avvocatura Civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP02 Avv.Civica

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediandosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018.	
L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza: - revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.	



Pdo 2020_DIP02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - U.O.A. Avvocatura Civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

IMPATTI ATTESI - sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali; - chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi; - precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.
--

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto				
gruppo privacy	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2020_DIP02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Valore economico delle cause trattate nell'anno			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP02 Avv.Civica

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Nelle cause civile, art. 10 cpc, il valore della causa si determina dalla domanda, ovvero dall'atto che fa nascere il processo. La competenza per valore si ha riguardo al valore economico della prestazione o del bene richiesti, ossia in contestazione. Ai fini della determinazione del valore della causa, al valore della domanda principale, ovvero quella che introduce il giudizio, non va sommato il valore della domanda riconvenzionale, cioè la domanda con la quale il convenuto, oltre a difendersi, chiede al giudice la pronuncia di un provvedimento a lui favorevole e sfavorevole per l'attore. Dal valore dichiarato della causa deriva anche il valore del contributo unificato da versare (la tassazione per le spese degli atti giudiziari si basa sul "contributo unificato di iscrizione a ruolo" che ha sostituito tutte le altre imposte versate, in passato, per i procedimenti penali, civili e amministrativi).</p> <p>Ai fini della presente procedura la determinazione del valore delle cause trattate ha uno scopo "conoscitivo" al fine di comprendere pienamente l'importanza delle cause gestite dall'Amministrazione.</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Partecipare all'amministrazione ed ai cittadini la piena conoscenza della rilevanza, in termini economici, degli affari legali dell'Ente</p>	



Pdo 2020_DIP02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Valore economico delle cause trattate nell'anno			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

IMPATTI ATTESI:
Interni:
Esterni: Partecipare al miglioramento ed ad una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica
Vedi indicatori

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	C/Resp Procedura	01/01/2020	31/12/2020	

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
All'atto della registrazione della causa nel registro informatico dell'Avvocatura si procede alla verifica del valore inserendo il dato		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Verifica/valutazione del valore delle cause indicate di "valore indefinito"		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contenzioso Civile	efficienza	100%
Contenzioso Amministrativo	efficienza	SI
Sinistri passivi	quantitativo	SI
Altro: cause penali, organi di conciliazione	efficienza	SI



Pdo 2020_DIP02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati giudiziali.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP02 Avv.Civica

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Fin dagli inizi della sperimentazione l'Avvocatura si era prefissa di mantenere costante l'attenzione sulla evoluzione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Civile Telematico (PCT) ed al Processo Amministrativo Telematico (PAT) che ha preso il via ufficialmente il 1^ gennaio 2017 (DL n.117/2016, convertito in legge n. 161/2016). Questa attenzione ha permesso un adeguamento "soft", senza "strappi" improvvisi, sia per ciò che riguarda le procedure, sia per ciò che attiene all'utilizzo dei mezzi tecnologici e dei software, ad una normativa tecnica spesso in costante cambiamento nonché la predisposizione di soluzioni semplici e non onerose ad alcune problematiche utilizzando, ad es., software open source. Gli ulteriori sviluppi dei processi telematici richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento.</p> <p>Allo scopo di tenere aggiornati i dati informatizzati delle cause attive dovrà proseguire il controllo/verifica dei dati fondamentali delle cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in possesso della avvocatura e quelli delle banche dati giudiziali. Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente; annualmente si prevede il controllo di circa 500 cause (Il progetto iniziato nel 2016 è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).</p>	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: adeguamento agli sviluppi del processo telematico	
IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2020_DIP02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati giudiziali.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

<p>Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente. Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).</p> <p>Tra gli impatti attesi occorre rilevare anche il risparmio di spesa, l'Avvocatura, infatti, si è avvalsa quasi esclusivamente di software open source rintracciato in rete. Questo è stato possibile anche grazie al tempismo e alla determinazione di adeguarsi prontamente alla procedure prima ancora che queste fossero definitivamente obbligatorie.</p> <p>Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.</p>
--

Sistemi di verifica
Vedi indicatori

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Verifica acquisto aggiornamento/utility aggiuntivi al software gestionale EasyLex funzionale al collegamento al Polisweb (Il servizio che permette agli Avvocati registrati la visualizzazione dello stato dei propri fascicoli presso i Tribunali Civili e le		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	500,00



Pdo 2020_DIP02_5	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Gestione affidamento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o di mera domiciliazione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP02 Avv.Civica

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Con determinazione dirigenziale n. 3536/2019 l'Avvocatura ha disposto di approvare A) uno schema di Avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni, valido fino al 31 dicembre 2022, cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o di mera domiciliazione del Comune di Rimini; B) lo schema di domanda di iscrizione. L'Avvocatura, effettuati gli obblighi di pubblicazione e pubblicità, secondo i criteri approvati, dovrà gestire l'affidamento degli incarichi legali esterni.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Affidamento degli incarichi legali esterni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nel rispetto dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.	
Sistemi di verifica	
Vedi indicatori	



Pdo 2020_DIP02_5	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Gestione affidamento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o di mera domiciliazione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	C/Resp Procedura	02/01/2020			
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
- Formazione e tenuta dell'elenco (trattandosi di un elenco aperto, sono ammesse iscrizioni in qualsiasi momento, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti); - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Verifica semestrale dei requisiti per mantenere l'iscrizione all'elenco dei professionisti.	quantitativo	2,00			



Obiettivo 2020_DIP02_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
-----------------------------	---	--	--------------------------	-----------------------------

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP_SES

Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: MPP_0111 Altri servizi generali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP02 Avv.Civica

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:
Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.



Obiettivo 2020_DIP02_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
-----------------------------	---	--	--------------------------	-----------------------------

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA			



Pdo 2020_DIP02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP02 Avv.Civica

Peg: 2020_DIP02_OB1 Assistenza legale - consulenza

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n. 1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.	



Pdo 2020_DIP02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fontemaggi Maria Assunta

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Assunzione incarichi/Consulenze e assistenza a transazioni; Razionalizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e verifica del software gestionale in uso.		01/01/2020	31/12/2020	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%			
Numero delle udienze partecipate	efficienza	.			
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%			
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%			
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%			
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%			
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.			
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	.			



Pdo 2020_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fabbri Elena

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP02 Avv.Civica

Peg: 2020_DIP02_OB1 Assistenza legale - consulenza

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):	



Pdo 2020_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fabbri Elena

cfr indicatori					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione atti notificati		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2020_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Fabbri Elena

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2010	31/12/2010	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Obiettivo 2020_DIP10	Area Tematica .	Assessorato	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------	--------------------

Dipartimento servizi di staff

Descrizione	Relazione
P.O. Riscossione tributi	Posizione Organizzativa
P.O. Contenzioso tributario	Posizione Organizzativa
SETT.RAGIONERIA GENERALE	Settore
SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Settore
U.O.Contr.gare e serv.gen.li	U.O. di Direzione
U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione
U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE	U.O. di Direzione
U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	U.O. di Settore
U.O. Programmaz. Bilancio e f.	U.O. di Settore
U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	U.O. di Settore

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 173 al 30/11/2019 categoria:

B 20
B3 8
C 87

D 55 di cui P.O. lettera a): 5 Pagliarani Silvia, Monetti Mario, Angelini Francesca, Cassanelli Fabio, Salvatori Emilio

P.O. lett b): 2 Dall'1/1/2020 Sarti Pasquina, Bianchi Silvia

DIR 3 : Bellini Alessandro, Casanova William, Manduchi Ivana

JOB DESCRIPTION**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**

- provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente
- realizzazione selezioni e procedure concorsuali
- costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- gestione trattamento giuridico del personale



Obiettivo
2020_DIP10

Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento servizi di staff

- gestione del contenzioso in materia di lavoro
- gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari
- supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
- gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
- gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs 81/2008
- gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- notifiche generiche
- attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- gestione archivio generale dell'Ente
- gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale
- gestione notifiche atti giudiziari
- assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- tenuta albo pretorio
- Adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori
- gestione cerimoniale
- concessione patrocini
- gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- gestione gemellaggi

U.O. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE

- gestione trattamento economico del personale
- gestione trattamento previdenziale del personale
- gestione trattamento assicurativo del personale
- gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe
- gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati
- gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- gestione previdenza complementare

U.O. CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI



Obiettivo
2020_DIP10

Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento servizi di staff

- assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna
- assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali
- aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti
- gestione centralino telefonico in outsourcing
- servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, le procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture
- custodia uffici giudiziari

U.O. COMUNICAZIONE E URP

- progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- relazioni con il pubblico
- gestione del sito web del Comune e dei canali social
- rete degli sportelli informativi

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

- gestione contabile delle entrate
- riscossione coattiva delle entrate
- pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- gestione contabile delle uscite di parte investimenti
- attività ispettiva e controllo agenti contabili
- coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA

U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, FISCALE

- elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- elaborazione e redazione rendiconto della gestione
- programmazione e gestione economico finanziaria triennale
- pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
- gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
- gestione contabile delle uscite di parte corrente

Obiettivo
2020_DIP10

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento servizi di staff

- tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica
- gestione, controllo e assistenza fiscale
- assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
- armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
- Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile
- redazione del Bilancio Consolidato

U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

- programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi
- gestione gare e contratti per forniture e servizi
- gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- gestione oggetti rinvenuti
- alienazione beni mobili e attrezzature
- gestione cassa economale
- gestione polizze assicurative dell'Ente
- gestione traslochi uffici dell'Ente
- gestione posta in uscita dell'Ente
- gestione stamperia (esterna con contratto di appalto)
- decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
- realizzazione trasporti di rappresentanza
- realizzazione trasporti diversi
- gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- gestione gare e contratti per automezzi
- gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economiche

SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

- gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- gestione rapporto con concessionario delle entrate
- compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS
- coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali
- gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS
- gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso

Obiettivo
2020_DIP10

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento servizi di staff

- gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- gestione recupero evasione tributi TARI e ICP
- gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP
- gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- gestione recupero evasione tributi TARI e ICP
- gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- gestione del contenzioso in materia tributaria
- difesa dell'Ente in giudizio su delega del Dirigente
- attività deflattive del contenzioso
- gestione delle procedure di interpello
- attività presso il Garante del contribuente

POSIZIONE ORGANIZZATIVA RISCOSSIONE TRIBUTI

- coordinamento delle attività di contrasto alla evasione tributaria
- elaborazione di strategie innovative di pagamento e riscossione dei tributi
- ideazione e sviluppo di modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti



Pdo 2020_DIP10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

programma di mandato 2016-2021**Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0111 Altri servizi generali**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediandosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018.

L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti;
- collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati;
- revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi
- formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.



Pdo 2020_DIP10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;
- chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi;
- precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			
gruppo privacy	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
Partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP10_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione.

In questo contesto, assume rilievo lo strumento contabile introdotto e la gestione attiva delle risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari propri.

Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche il tema della rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi. Tutti questi passaggi comportano un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il suddetto Settore in particolare, in relazione alla necessità di:

- Formazione del personale sia del Settore che di tutto l'Ente;
- Adeguamento continuo del sistema informatico per un miglior utilizzo del software di contabilità;
- Adeguamento della normativa sopravvenuta.

Le linee di azione da seguire sono:

- Ripensare i processi per evitare duplicazioni;
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere nel corso della durata del mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. E', inoltre, chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse;
- Monitoraggio delle entrate e del fondo crediti dubbia esigibilità al fine di superare criticità tese a rilevare margini di efficienza nella riscossione;



Obiettivo 2020_DIP10_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

-Piena attuazione del Regolamento di Contabilità rispetto alla gestione dei processi che regolano i rapporti tra Servizio Finanziario, altri Settori e il Tesoriere Comunale.

Risultati e impatti attesi

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.
Conseguire una migliore efficacia nella allocazione delle risorse ed essere di motore alle realizzazioni delle infrastrutture.



Pdo 2020_SET48_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile Casanova William

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff
Peg: 2020_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Il 2020 sarà l'occasione per mettere mano al Regolamento di Contabilità proponendo al Consiglio Comunale alcune modifiche importanti per i processi decisionali da assumere nell'attività amministrativa del Comune. La parte relativa al funzionamento dell'economato sarà riscritta e integrata quella di gestione dei beni mobili.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Standardizzazione delle procedure e dei processi per l'istruttoria degli atti.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Miglioramento nella rappresentazione delle responsabilità con individuazione di istruttorie omogenee per gli atti sottoposti a parere e visto Esterni: Riduzione conflitti con strutture esterne nel rilascio di pareri e visti.	



Pdo 2020_SET48_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile Casanova William

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Discussione bozza modifiche regolamentari		01/01/2020	30/04/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
Approvazione nuovo regolamento		01/05/2020	30/06/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
Eventuali adeguamenti modulistiche e circolare		01/07/2020	31/12/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Rispetto della tempistica	efficienza	SI			
Numero istruttorie individuate	quantitativo	3,00			
n. atti sottoposti a nuova istruttoria	efficienza	1.000			



Pdo 2020_UO96_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Processi gestionali per il monitoraggio dei fondi e accantonamenti di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Nel 2020 si procederà ad un approfondimento nel monitoraggio dei fondi e degli accantonamenti di bilancio previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai principi contabili di cui D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., individuando nuove procedure informatiche e organizzative in grado di gestire in modo "automatico" le rilevazioni contabili nei Fondi Pluriennali Vincolati (FPV) e nei Fondi Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI e IMPATTI attesi: Nuove procedure contabili per la definizione dei fondi. Miglioramento nella gestione del monitoraggio dei fondi e degli accantonamenti in bilancio.	



Pdo 2020_UO96_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Processi gestionali per il monitoraggio dei fondi e accantonamenti di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle procedure con le quali si aggiorneranno i fondi e gli accantonamenti		01/01/2020	30/04/2020	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione dell'andamento della gestione attraverso l'analisi ed il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente, con particolare attenzione a fondi e accantonamenti		01/06/2020	31/07/2020	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Predisposizione nuove procedure per fondi e accantonamenti		01/10/2020	31/12/2020	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
INDICATORI					
Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di fondi e accantonamenti di bilancio	efficienza		SI		



Obiettivo 2020_DIP10_OB2	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Equità fiscale e tax compliance**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP_0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Sul fronte tributario permane incertezza sugli orizzonti che è possibile aspettarsi. Dapprima il cambiamento radicale previsto dal legislatore, a partire dal 2012, ha trasferito agli enti locali l'onere di un'imposizione fiscale sempre più importante, riguardante non solo i tributi di propria esclusiva competenza, ma anche somme di spettanza statale, come nel caso dell'IMU, comportando grandi modifiche e tensioni anche nel rapporto con il cittadino; poi, con l'invarianza della leva tributaria nel periodo dal 2016 al 2018, gli enti locali si sono ritrovati ad avere le mani legate rispetto alla possibilità di porre in essere una vera politica fiscale (con la sola eccezione dell'Imposta di Soggiorno). Il "contratto di governo" siglato nel 2018 e l'azione legislativa intrapresa nel 2019, sembrano prospettare ora nuovi scenari di riforma che dovrebbero riguardare la fiscalità locale, in particolare con la possibile nascita della nuova Imu, che dovrebbe unire Imu e Tasi in una sola imposta e che potrebbe obbligare i comuni ad inviare al contribuente il bollettino già premarcato con gli importi da versare, come già avviene per il tributo relativo ai rifiuti.

In questo contesto il Comune di Rimini continuerà a puntare sull'equità fiscale adottando tutti gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", spingendo sempre più sulla semplificazione degli adempimenti, sulla qualità dei servizi d'informazione ed assistenza offerta ai contribuenti per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del contribuente, che della pubblica amministrazione.

Un'equa gestione del sistema tributario locale può consentire, inoltre, di mettere in campo azioni e misure di sostegno anche del mondo produttivo ed imprenditoriale, attraverso un uso consapevole della leva fiscale, così da poter sostenere il cosiddetto "Pacchetto Impresa" (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016).

Tecnicamente le attività da promuovere riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità



Obiettivo 2020_DIP10_OB2	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Equità fiscale e tax compliance

delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo, soprattutto in occasione delle scadenze, nonché la diversificazione dei canali d'accesso.

Tutto ciò al fine di agevolare il versamento spontaneo dei tributi da parte dei contribuenti (la cosiddetta fase ordinaria della riscossione del tributo) e, di conseguenza, migliorare la capacità di riscuotere tempestivamente le proprie entrate che costituisce oggi, più che in passato, viste le regole della nuova contabilità e del sistema del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, un elemento decisivo per il conseguimento di stabili equilibri finanziari. In particolare la tassa smaltimento rifiuti, che il comune di Rimini ha re-internalizzato nel 2014, comporta ancora un notevole sforzo per l'emissione di una bollettazione sempre più corretta e per la gestione delle migliaia di variazioni di utenza in corso d'anno - sia in front che in back office.

In generale, per migliorare la riscossione, occorre potenziare le modalità di informazione ed esortazione, nonché individuare qualche ulteriore strumento (ad esempio compensazione, ravvedimento "lungo", ecc.) da adottare con lo scopo di far sentire i cittadini responsabili accolti nella loro esigenza di semplificazione degli adempimenti tributari, mentre i soggetti potenzialmente "evasori" costantemente controllati e "senza via di scampo" in un territorio fortemente presidato.

L'obiettivo, anche per il 2020, si muove sulle seguenti direttrici:

- favorire la massima partecipazione, ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte, ma anche per rendere gli adempimenti più semplici in base a percorsi condivisi e attivi;
- potenziare i servizi on line, dello sportello di front office, oltre che attuare procedure trasparenti;
- rammentare continuamente le diverse scadenze;
- reperire tutti i possibili dati e contatti dei soggetti coinvolti;
- sviluppare, con l'obiettivo dell'equità fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
- rispettare gli equilibri di bilancio
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA.



Pdo 2020_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB2 Equità fiscale-tax compliance**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_04 Politica bilancio**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0104 Entrate tributarie e fiscali**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Nel 2020 si dovranno affrontare le ricadute dei cambiamenti normativi in corso di attuazione all'interno della Legge di Bilancio 2020, relativi alla nuova IMU, creata per superare l'infelice disciplina fiscale nata nel 2014 con la IUC ed i suoi due distinti tributi (IMU e TASI) basati sulla medesima base imponibile. Il nuovo tributo sugli immobili dovrebbe accorparsi all'IMU, con delle novità, ciò che era rimasto della TASI ed impone l'obbligo di deliberare nuovamente le aliquote applicabili. Si dovrà analizzare la normativa, studiando le possibilità esistenti ed i riflessi conseguenti, sia in termini di impatto per i contribuenti, che di gettito atteso per l'Ente. In ogni caso, anche qualora tale importante riforma non passasse al vaglio delle Camere, occorrerà governare la capacità fiscale del Comune di Rimini secondo la normativa esistente, che, comunque, pone al centro del proprio prelievo l'IMU.

Il Decreto Fiscale approvato a fine ottobre 2019, tra le altre novità, vede l'introduzione di una nuova imposta, cd. IMPI, che grava sulle piattaforme marine. Trattasi di un tema molto scottante per il nostro ente, fattosi portatore, insieme a Ravenna e Cesenatico, della necessità di risolvere la questione della loro tassazione, non solo per il pregresso, ma anche per il futuro, a partire da quanto rappresentato dalla giurisprudenza di legittimità nel 2016. Le nostre istanze sono state in parte accolte, ma con alcuni elementi di criticità, per cui occorrerà controllare gli effetti della versione definitiva derivante dalla conversione in legge e preparare eventuali azioni da intraprendere.

In tema di imposta di soggiorno (IDS), nel 2020 si approfondiranno le tecniche previsionali grazie all'arricchimento nella rilevazione dei dati e si dovrà coordinare la fase di transizione conseguente all'entrata in vigore della normativa CAD circa l'utilizzo del Pago PA per i pagamenti effettuati nei confronti della pubblica amministrazione. In ogni caso, si dovrà tenere conto della necessità di convogliare i versamenti nella Tesoreria unica e rendicontarli agganciandoli ai soggetti obbligati.

Per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità (ICP), oltre all'invio dei bollettini di inizio anno, si dovrà dar corso anche ai rimborsi arretrati imposti a tutti i comuni che



Pdo 2020_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

avevano applicato la "maggiorazione ICP" dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 15/2018, ricalcata anche dalla Legge di Bilancio 2019, mentre in materia di autorizzazioni impianti pubblicitari, dopo 6 anni dalla precedente, l'anno 2020 vedrà lo svolgimento della gara per le preinsegne, che dovrà considerare le notevoli mutazioni avvenute in ambito tecnologico (utilizzo di mappe on line) e la crisi del mercato pubblicitario.

In tale contesto di grandi cambiamenti ed in continua evoluzione, si dovranno fornire all'Amministrazione stime e simulazioni sui possibili progetti di manovra tributaria, con riguardo a tutti i tipi di tributi locali, ivi compresa l'Addizionale Comunale all'Irpef, nel rispetto degli equilibri di bilancio, del principio di equità fiscale e di autonomia finanziaria dei comuni.

Per lo stesso motivo occorrerà effettuare costantemente il monitoraggio degli incassi, coordinando le scadenze dei diversi tributi con le richieste del Settore Ragioneria e con la sostenibilità delle previsioni, attuando, ove possibile, azioni correttive.

Infine, per ciascuna delle attività facenti parte del Settore - gestione dei tributi locali, gestione impianti pubblicitari, gestione pubbliche affissioni -, impegno massimo verrà dato alla trasparenza ed alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale ed amministrativo previsto nel corso dell'anno.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
- rispettare gli equilibri di bilancio
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

Sistemi di verifica

- Avvisatura e calcolo online IMU
- Invio bollettini inizio anno per ICP
- Svolgimento gara preinsegne
- Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra
- Monitoraggio e presidio riscossioni
- Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica
- Assistenza ai soggetti obbligati



Pdo 2020_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
Operatori turistici	Coinvolto			
Associazioni di categoria	stakeholder di riferimento			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gestione tributi sugli immobili con eventuale predisposizione atti necessari per gestione nuova IMU.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Tassazione piattaforme marine: gestione rapporto con Eni e Ministero e predisposizione azioni da intraprendere per tutela interessi dell'Ente.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
IDS: arricchimento banche dati e gestione transizione sistemi di riversamento del gettito nelle casse comunali.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Invio bollettini inizio anno per ICP ed evasione rimborsi arretrati.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Svolgimento gara preinsegne.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Elaborazione stime e previsioni di gettito su possibili manovre fiscali diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Monitoraggio e presidio delle riscossioni con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE



Pdo 2020_SET52_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale ed amministrativo previsto nel corso dell'anno.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvisatura e calcolo online IMU	efficacia	SI
Invio bollettini inizio anno per ICP	quantitativo	2.100,00
Svolgimento gara preinsegne	efficacia	SI
Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra	efficacia	SI
Monitoraggio e presidio riscossioni	efficienza	SI
Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica	efficacia	SI
Assistenza ai soggetti obbligati	efficacia	SI



Pdo 2020_SET52_OB2_2	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale e gestione TARI			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB2 Equità fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.

ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio

DUP_SES

Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali

Programma: MPP_0104 Entrate tributarie e fiscali

Annuale

Descrizione/finalità

Nel 2020 si dovrà dare attuazione ad una vera e propria riforma della tassazione sui rifiuti in base al nuovo assetto previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le cui disposizioni comportano una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducono nuove regole per la stesura dei piani finanziari, ed impongono una nuova e più efficace regolamentazione della trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti.

Tali cambiamenti dovranno essere analizzati, studiati e recepiti in modo da garantire sia l'equità del prelievo sia l'equilibrio finanziario dell'Ente, visto che il gettito della TARI deve comunque coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto.

Diversi sono i punti critici che dovranno essere risolti: il nuovo regime tariffario e la diversa imputazione dei crediti inesigibili potrebbero esporre il bilancio a maggiori rischi; sul fronte degli utenti, la "trasparenza" delle nuove bollette, che devono contenere molte più informazioni rispetto al passato, appesantiscono notevolmente il lavoro di preparazione delle medesime e rischiano di farle diventare anche più difficili da comprendere. Queste sono solo due delle problematiche che si andranno ad affiancare alla complessità implicita nella consegna degli avvisi di pagamento in una città come Rimini che, oltre ad essere di grandi dimensioni, ha un numero elevato di utenze non domestiche e stagionali. Questo comporta la presenza di maggiori agevolazioni, previste a fronte di particolari situazioni, da inserire ogni volta nel piano tariffario e la difficoltà nel recapito della bolletta, per la quale occorrerà scegliere un'adeguato sistema di stampa e spedizione.

A tutto ciò si aggiunge la novità prevista dal Decreto Crescita nel 2019, per cui dal 2020 l'Ente non può esigere le nuove aliquote o tariffe stabilite per l'anno in corso se la scadenza dell'ultima rata è fissata prima del 01/12 e comunque, anche qualora quest'ultima sia fissata successivamente, il conguaglio tra le vecchie e le nuove aliquote potrà essere richiesto solo dopo tale data o addirittura nell'anno successivo, obbligando così il comune a gestire una doppia bollettazione, con tutti i problemi



Pdo 2020_SET52_OB2_2	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale e gestione TARI			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

succitati, e una nuova modalità di calcolo con conguaglio degli importi.

Inoltre, si dovranno valutare possibili modifiche regolamentari in recepimento sia delle novità normative, come quella della scadenza delle rate, sia della volontà dell'Amministrazione di perseguire l'obiettivo dell'equità fiscale, dove ciascuno è chiamato a contribuire alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità ed il rapporto deve essere improntato ai principi di buona fede e collaborazione, per cui sono allo studio l'ipotesi di allungare i tempi del ravvedimento operoso, di introdurre agevolazioni a favore di chi consegna al sistema del riuso cibi edibili, di adeguare la pressione tributaria TARI nei confronti degli agriturismi alle indicazioni date dalla giurisprudenza.

Infine, impegno massimo verrà dato alla trasparenza ed alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale previsto nel corso dell'anno.

Risultati e impatti attesi

- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire il versamento volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA.

Sistemi di verifica

- Analisi PEF 2020, simulazioni tariffe e determinazione tariffe definitive
- Delibera approvazione tariffe TARI 2020
- Scelta dell'affidatario per la spedizione
- Emissione inviti al pagamento TARI 2020
- Spedizione inviti al pagamento TARI 2020 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail
- Modifiche regolamento TARI
- Monitoraggio e presidio riscossioni
- Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica
- Assistenza ai soggetti obbligati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			



Pdo 2020_SET52_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale e gestione TARI			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
Associazioni di categoria	stakeholder di riferimento			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi e determinazione PEF secondo nuovi criteri ARERA, elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2020.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Predisposizioni atto di regolamentazione per adesione alla gara intercenter ovvero predisposizione delle procedure necessarie per un nuovo affidamento del servizio di stampa e spedizione degli avvisi di pagamento TARI ordinaria.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Elaborazione ed emissione inviti al pagamento TARI 2020, secondo nuovi criteri di trasparenza di ARERA, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Predisposizione atti di modifica del regolamento TARI per applicazione modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare gli adempimenti fiscali previsti in corso d'anno.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE



Pdo 2020_SET52_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Equità fiscale e gestione TARI			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi PEF 2020, simulazioni tariffe e determinazione tariffe definitive	efficacia	SI
Delibera approvazione tariffe TARI 2020	efficienza	SI
Scelta dell'affidatario per la spedizione	efficacia	SI
Emissione inviti al pagamento TARI 2020	quantitativo	70.000,00
Spedizione inviti al pagamento TARI 2020 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	5.000,00
Modifiche regolamento TARI	efficacia	SI
Monitoraggio e presidio riscossioni	efficacia	SI
Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica	efficacia	SI
Assistenza ai soggetti obbligati	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Contrasto all'evasione fiscale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP_0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Il rafforzamento del contrasto all'evasione fiscale, con il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti, rappresenta sempre più un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte all'esigenza di equità fiscale.

In tale contesto, nel 2019 l'azione politica a livello centrale ha introdotto una rilevante novità, concedendo agli Enti locali la possibilità di disporre, con norma regolamentare, che il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni ed il relativo rinnovo in materia commerciale o produttiva, possano essere subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali. L'eventuale introduzione di tale misura, che dovrebbe permettere di prevenire l'evasione stessa, dovrà essere valutata ed interpretata tenendo in considerazione i possibili riflessi a livello locale, soprattutto per i fenomeni di natura economica e sociale che ne potrebbero derivare.

Nel 2020 la lotta all'evasione si caratterizzerà per:

- l'intensificazione della sinergia fra i diversi tributi locali ed un utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché l'integrazione delle banche dati tra loro e l'allineamento delle stesse con le dichiarazioni ed i pagamenti in tempi rapidi, per la verifica puntuale delle situazioni irregolari. Il tutto finalizzato al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva;
- il controllo generalizzato dei pagamenti IMU, un tributo che è stato istituito in una fase di particolare emergenza del paese, con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), e pertanto ha comportato molteplici incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte a pagamenti d'importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili; si dovranno affrontare e gestire le casistiche più controverse e tenere sotto stretto controllo i crediti maggiormente a rischio, per i quali si deve procedere in tempi ristretti, in quanto coinvolti in procedure concorsuali, che rappresentano spesso situazioni complesse;
- la forte attenzione per le attività di riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, della riduzione dei tempi di recupero degli insoluti, al fine di velocizzare il più possibile le procedure di



Obiettivo 2020_DIP10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Contrasto all'evasione fiscale

recupero dei crediti pregressi ed aumentare gli importi riscossi, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il concessionario della riscossione delle entrate comunali;

- la promozione del controllo sempre più incisivo rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS) con l'allargamento del raggio d'azione del tributo anche al mondo delle locazioni brevi, affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti);
- il controllo dei pagamenti TARI che, stante la particolarità che il suo gettito deve coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto, dovranno essere costantemente presidiati dall'ufficio, anche nella sua fase "patologica" ossia di mancati pagamenti o di evasione totale. Arrivare a tempi di accertamento più brevi, soprattutto in un territorio come il nostro ricco di esercizi stagionali comporta non solo un beneficio per il Comune, ma anche per il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole e non dopo diversi anni, quando magari si trova in tutt'altra situazione finanziaria. A tale scopo, è necessario procedere su più fronti, avvalendosi anche dei servizi di aziende a supporto, rispetto alle quali occorrerà, comunque, mantenere tutte le attività "core" connesse all'esercizio della funzione pubblica, svolgendo nei loro confronti un ruolo di coordinamento, supporto e consulenza;
- la ricerca tramite sopralluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP) sarà integrata dai controlli effettuati grazie agli incroci informatici con le autorizzazioni concesse, nonostante la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 abbia gravato d'incertezze l'andamento del gettito;

L'obiettivo, anche per il 2020, si muove sulle seguenti direttrici:

- combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali, specie per l'IMU, la TARI, l'IDS e l'ICP. L'integrazione e la bonifica delle banche dati sono attività indispensabili per migliorare, aumentare e rendere sempre più circostanziata la ricerca di situazioni irregolari;
- collaborare con i contribuenti, le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare tutte le modalità possibili per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;
- semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente con i contribuenti;
- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc).

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.



Pdo 2020_SET52B_OB3_3	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Misure per il miglioramento della riscossione.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Bianchi Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0104 Entrate tributarie e fiscali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti rappresenta un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte all'esigenza di equità fiscale.</p> <p>A fine 2019, con l'approvazione del Regolamento comunale "disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019", il nostro Ente si è dotato di un nuovo strumento volto a rafforzare la capacità di riscossione; infatti, in base a tale regolamento, il rilascio o il rinnovo, ma soprattutto la permanenza in esercizio delle attività commerciali o produttive - sottoposte al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate - sono subordinati alla verifica della regolarità tributaria in ambito di tassa sui rifiuti (TARI), tributi sugli immobili (IMU e TASI), imposta di soggiorno (IDS) ed imposta sulla pubblicità (ICP) dei soggetti richiedenti.</p> <p>Lo scopo ultimo è realizzare la "remissione in bonis" dei contribuenti insolventi, avendo cura di adottare quanto legittimamente possibile per coloro che dimostrano la volontà di sanare la propria posizione, magari avvalendosi di rateizzazioni, senza trascurare la valutazione del "backfiring effect", ossia il contraccolpo che l'applicazione lineare di tale provvedimento può provocare sul mercato e di conseguenza sul gettito tributario.</p> <p>Tutto ciò comporta una maggior complessità dell'azione amministrativa, in quanto prevede, innanzitutto, la predisposizione degli elenchi dei soggetti in posizione d'irregolarità tributaria che deve avvenire attraverso l'incrocio dei dati presenti nei gestionali in uso per i vari tributi, l'elaborazione degli stessi secondo diversi criteri oggettivi nel rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa (ad. es. importo, data notifica provvedimenti, persone giuridiche in esercizio, tipologia contribuenti, ecc.), ma non automatizzabile, in quanto richiedente valutazioni di carattere logico-giuridico.</p> <p>In seguito, tali elenchi devono essere trasmessi al SUAP per le successive fasi di un preciso iter che parte con la comunicazione di avvio del procedimento di</p>	



Pdo 2020_SET52B_OB3_3	Area Tematica 01-Il Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Misure per il miglioramento della riscossione.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Bianchi Silvia

<p>sospensione della licenza e può arrivare fino al divieto di prosecuzione delle attività soggette a SCIA o alla revoca in caso di autorizzazioni, concessioni o licenze.</p> <p>Le posizioni segnalate sono quasi sempre particolarmente impegnative in quanto trattasi di posizioni composite, dato che le linee guida indicate dall'Ente per l'avvio di tale misura suggeriscono di dare priorità ai casi più gravi nei quali ricorrono l'ammontare elevato del debito, la violazione di più tributi e per più annualità, nonché la definitività degli atti. Conseguentemente, analoga complessità interessa la gestione del rapporto con il contribuente che è caratterizzata da una maggiore sofferenza, sia finanziaria che morale e talvolta anche penale, per cui occorre ricercare soluzioni articolate, che tutelino i diversi interessi coinvolti, fermo restando la legittimità delle scelte.</p> <p>Tra i momenti più impegnativi rientra il coordinamento delle dilazioni di pagamento per ciascun tributo nelle diverse fasi della riscossione, compresa la coattiva (che può, quindi, comportare anche il coinvolgimento del concessionario), nonché delle relative verifiche circa il rispetto delle tempistiche, di cui aggiornare tempestivamente il SUAP.</p> <p>A completamento di questa nuova strategia, che affianca alle modalità tipiche della riscossione, misure di efficientamento della medesima, occorre anche analizzare e provvedere in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuenti morosi che si presentano spontaneamente per regolarizzarsi al fine di evitare l'avvio delle procedure suddette (effetto deterrente del regolamento); - possibili compensazioni, tra tributi diversi, ma anche con entrate di altra natura; - possibili sospensioni delle azioni cautelari già in essere; - ogni possibile miglioramento apportabile al regime delle dilazioni di pagamento, in termini di aumento dell'arco temporale e di garanzie da presentare, anche alla luce delle novità normative anticipate nella Legge di Bilancio 2020 in corso di approvazione; - coordinamento dei rapporti con tutti gli uffici coinvolti, in particolare con il SUAP e il SUE; - monitoraggio scrupoloso dei pagamenti e rilevazione tempestiva di eventuali rate non pagate per azioni conseguenti (revoca licenza o passaggio in coattiva o ripristino fermo amministrativo o escussione fideiussione, ecc.).
--

Risultati e impatti attesi
<ul style="list-style-type: none"> - contrasto all'evasione/elusione - rispetto degli equilibri di bilancio - aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.

Sistemi di verifica
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione contribuenti irregolari ed invio schede puntuali al SUAP - Rispetto delle tempistiche da regolamento nel ricevimento dei contribuenti - Supporto ai contribuenti e predisposizione piani di pagamento dei debiti arretrati, secondo la modalità concordata con il debitore, nel rispetto dei regolamenti vigenti - Monitoraggio riscossione e verifica percentuale regolarizzazioni



Pdo 2020_SET52B_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Misure per il miglioramento della riscossione.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Bianchi Silvia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi degli accertamenti scaduti e non pagati regolarmente relativamente ai tributi sugli immobili, alla tassa sui rifiuti, all'imposta sulla pubblicità ed all'imposta di soggiorno.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Individuazione contribuenti irregolari da inserire nella cosiddetta "black-list" secondo le linee guida vigenti.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Invio al SUAP di singole schede, complete di ogni informazione riepilogativa del debito e delle anagrafiche dei soggetti irregolari per avvio procedimento sospensione/revoca licenze.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Gestione puntuale e diretta del rapporto con i contribuenti "a rischio revoca", compresi quelli morosi ma ancora fuori lista che si presentano spontaneamente, fino alla conclusione del procedimento.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Predisposizione piani di rientro dei debiti arretrati e monitoraggio dei pagamento per la messa in opera delle azioni conseguenti.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Gestione delle ulteriori azioni per l'efficientamento della riscossione, compensazioni, sospensioni azioni cautelari già in essere, valutazione regime delle dilazioni di pagamento.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Valutazione miglioramenti da apportare al regime delle dilazioni di pagamento, anche alla luce delle novità di cui alla L. di Bilancio 2020 in corso di approvazione, con eventuale predisposizione atti necessari per adeguamento dei regolamenti comunali.		01/01/2020	31/12/2020	Bianchi Silvia	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE



Pdo 2020_SET52B_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Misure per il miglioramento della riscossione.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Bianchi Silvia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione contribuenti irregolari ed invio schede puntuali al SUAP	quantitativo	30,00
Rispetto delle tempistiche da regolamento nel ricevimento dei contribuenti	efficacia	SI
Supporto ai contribuenti e predisposizione piani di pagamento dei debiti arretrati, secondo la modalita' concordata con il debitore, nel rispetto dei regolamenti vigenti	efficacia	SI
Monitoraggio riscossione e verifica percentuale regolarizzazioni	efficacia	SI



Pdo 2020_SET52S_OB3_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Sarti Pasquina

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0104 Entrate tributarie e fiscali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>E' noto che i tributi, compresi quelli locali come ad esempio l'IMU, la TARI o l'IDS, rappresentano una materia divisoria e spesso generatrice di conflitti. Ancora oggi, cittadini e professionisti si avvicinano alle imposte con diffidenza e difficoltà, cercando soluzioni che non sono sempre semplici o facilmente percorribili. Lo scenario socio economico, che ancora non vede una prospettiva di ripresa forte e solida, ha contribuito non poco a creare un allontanamento tra l'ente impositore ed il contribuente, con riflessi anche sulla sua capacità di pagamento.</p> <p>Sul fronte opposto, in questi anni, l'attività di controllo e recupero è stata effettuata con sempre maggiore attenzione e precisione, mettendo in campo tutte le azioni possibili per collaborare con il cittadino e ridurre i fenomeni di sofferenza fiscale (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc.), con oltre 150 accertamenti con adesione trattati nel 2019, il cui valore per alcune posizioni supera i 100.000 euro. Ciò nonostante, in conseguenza alla notevole mole di atti notificati, sono costantemente aumentati anche i ricorsi presentati, soprattutto laddove l'interesse in gioco è rappresentato da importi rilevanti, come nel caso dell'IMU, imposta principe sul patrimonio immobiliare. Le controversie più rilevanti riguardano l'IMU con casi emblematici come la questura, le aree edificabili, i beni demaniali (mercato, aeroporto, ecc.), gli immobili delle aziende pubbliche (ospedali, fiere, ecc.) oppure fattispecie dove e' ancora controversa la tassabilità, come le piattaforme marine.</p> <p>Il Settore si occupa dell'intera "filiera", dall'istruttoria puntuale sulla posizione fiscale, all'emissione e notifica dell'avviso di accertamento, fino alla difesa avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale. Particolare impegno è stato dedicato a garantire la corretta gestione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Tributario Telematico (PTT), entrato in vigore a regime da luglio 2019, ma tuttora in sviluppo ed evoluzione.</p> <p>Nel tempo si e' rivelato altrettanto incisivo per la risoluzione dei conflitti l'utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso che, al pari della trattazione avanti al giudice,</p>	



Pdo 2020_SET52S_OB3_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Sarti Pasquina

comportano elevata professionalità rispetto alle materie trattate, alle procedure ed alla gestione del contraddittorio, con riguardo anche alla tutela della privacy e della trasparenza dell'azione amministrativa. Il perimetro tracciato dalla tipicità della materia tributaria e dalle tantissime decadenze e prescrizioni che caratterizzano l'ambito fiscale, rende fondamentale essere costantemente preparati sulle procedure del contraddittorio e del contenzioso, nonché aggiornati sui vari interventi giurisprudenziali e dottrinali.

In questa ottica, la competenza maturata nelle imposte immobiliari, che rappresentano la parte più rilevante della fiscalità locale, può incrementare l'efficacia dell'azione difensiva di tutto il Settore, in quanto sarà posta a supporto anche per gli altri tributi gestiti.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.

Sistemi di verifica

- Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
- Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione
- Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Commissione Tributaria Regionale	Coinvolto			
Commissione Tributaria Provinciale	Coinvolto			



Pdo 2020_SET52S_OB3_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Sarti Pasquina

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per ottenere condanna alle spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione udienze.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Gestione contenzioso secondo grado: valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Commissioni Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico), procedura adottata dall'ufficio e obbligatoria per tutti i ricorsi notificati dal 1 luglio 2019.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Gestione procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Valutazione dell'opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e stragiudiziale e predisposizione relativi atti.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Gestione di tutte le fasi dell'accertamento con adesione, in particolare del contraddittorio, e di rispetto dei termini decadenziali previsti in questa specifica procedura.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Supporto e consulenza giuridica nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento a tutti i tributi del Settore.		01/01/2020	31/12/2020	Sarti Pasquina	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE



Pdo 2020_SET52S_OB3_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Sarti Pasquina

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio	efficacia	SI
Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione	efficacia	SI
Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi	efficacia	SI



Pdo 2020_SET52_OB3_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0104 Entrate tributarie e fiscali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Nel 2020 si intende rafforzare e consolidare l'azione di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione degli obblighi di pagamento di tutti i tributi locali - IMU, TASI, TARI, Imposta di Soggiorno (di seguito IDS), Imposta Comunale sulla Pubblicità (di seguito ICP) -, in ragione del nuovo assetto del Settore Risorse Tributarie che non prevede più la U.O. Tributo per il servizio rifiuti, Tributi a domanda e Gestione mezzi pubblicitari. Tutto ciò allo scopo di perseguire con efficacia l'obiettivo strategico del recupero evasione, necessario sia per garantire risorse al bilancio dell'Ente - specie in questo momento storico in cui è fondamentale presidiare la tenuta della riscossione -, sia per tutelare i principi del rispetto della capacità contributiva e dell'equità fiscale.</p> <p>Tale sfida deve compiersi attraverso l'intensificazione dei controlli sulle singole posizioni e sulle situazioni sconosciute al fisco, a valle di elaborazioni massive, ma anche di indagini puntuali. Ciò può avvenire solo potenziando ogni sinergia possibile fra i diversi tributi locali, mediante l'ampliamento e la bonifica delle banche dati, l'allineamento delle stesse con le dichiarazioni ed i pagamenti, in modo da arrivare alla scoperta di irregolarità in tempi rapidi. A seconda del tipo di tributo, in determinate condizioni, come ad esempio l'ICP o l'IDS, la ricerca dei fenomeni evasivi dovrà essere integrata da sopralluoghi sul posto, effettuazione d'interviste o invio di questionari.</p> <p>Il continuo perfezionamento delle procedure di verifica e l'alta specializzazione del personale del Settore risorse tributarie, anche nel campo della validità delle notifiche, dovranno consentire l'accertamento contabile e tributario del recupero evasione in ambito IMU,TASI, ICP, nonché IDS, il cui ambito si è allargato anche alle locazioni brevi.</p> <p>Un discorso a parte merita il recupero evasione TARI, il cui gettito deve coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto, pertanto occorre mantenere un forte presidio, soprattutto in un territorio come il nostro, ricco di esercizi stagionali a maggior rischio "volatilità" e quindi più propensi a non rispettare i</p>	



Pdo 2020_SET52_OB3_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

pagamenti, con ricadute negative non solo sul bilancio del Comune, ma anche sulla collettività che se ne dovrà far carico. Inoltre, dalla rapidità dell'azione ne può trarre beneficio anche il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole e non dopo diversi anni, quando magari si trova in tutt'altra situazione finanziaria. Considerata la mole di lavoro che ne comporta, si dovrà far ricorso all'attività di supporto di un'azienda esterna, che nell'anno a venire dovrà essere oggetto di nuovo affidamento e conseguente messa a punto di nuove strategie.

L'introduzione nelle norme contabili del cd. Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ha conclamato la necessità di porre la massima attenzione anche alla fase dell'incasso degli accertamenti tributari notificati, considerato che gli elevati accantonamenti necessari in caso di difficoltà nella riscossione, sottraggono capacità di spesa al bilancio. A tal fine, oltre a porre in essere ogni forma alternativa di facilitazione al pagamento, occorre dare attuazione a tutte le procedure rafforzate di tutela del credito facenti capo alla P.A., attraverso l'emissione di ingiunzioni fiscali e l'applicazione di misure cautelari ed esecutive - azioni tipizzate all'interno della riscossione coattiva - che il Comune di Rimini esercita attraverso l'ausilio di uno dei soggetti iscritti all'Albo dei concessionari di cui all'art. 53 D.Lgs. 446/97.

Tutto questo dovrà essere coordinato con le novità normative in corso di approvazione con la Legge di Bilancio 2020, in tema di accertamento esecutivo e di riscossione coattiva, che imporranno una revisione delle procedure e dell'organizzazione dei vari uffici che gestiscono le entrate, compreso l'adeguamento del rapporto in essere con il concessionario.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.

Sistemi di verifica

- Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti
- Affidamento servizio supporto TARI
- Recupero evasione per i tributi gestiti
- Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva
- Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione



Pdo 2020_SET52_OB3_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Controllo delle posizioni irregolari contenute nelle liste di ricerca evasione IMU-TASI elaborate internamente dell'ufficio, segnalazioni dallo sportello e quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Controllo delle posizioni irregolari TARI, attraverso liste elaborate internamente dell'ufficio, segnalazioni dallo sportello e in sinergia con l'azienda di supporto esterna e quantificazione della tassa da recuperare.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Affidamento del servizio di supporto per emissione accertamenti TARI, la cui attività dovrà essere coordinata da parte del personale interno tramite direttive, controllo e consulenza.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Controllo dei riversamenti IDS e redazione di verbali con irrogazione di sanzioni amministrative per tutte le violazioni al regolamento comunale. Deposito quererele all'autorità giudiziaria per la denuncia del reato di peculato.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Controllo delle posizioni irregolari ICP sia attraverso liste dei mancati pagamenti, che sopraluoghi e quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Emissioni atti di accertamento per tutti i tributi gestiti, con recepimento delle nuove normative, con attenzione alla corretta notifica.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
Coordinamento e controllo attività del concessionario con possibile necessità di adeguamento della convenzione in essere alla luce delle annunciate modifiche normative in vigore dal 2020.		01/01/2020	31/12/2020	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE



Pdo 2020_SET52_OB3_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti	efficacia	SI
Affidamento servizio supporto TARI	efficacia	SI
Recupero evasione per i tributi gestiti	quantitativo	5.000.000,00
Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva	efficacia	SI
Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Spending review.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE
ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: MPP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità
<p>Negli ultimi anni il legislatore ha imposto agli Enti Locali, in conseguenza della crisi finanziaria, una drastica riduzione della spesa, da un lato applicando agli enti consistenti tagli dei finanziamenti statali (Fondo di solidarietà comunale) e, dall'altro lato, fissando limiti puntuali ad alcuni importanti aggregati di spesa corrente (quali, ad esempio, la spesa di personale).</p> <p>Inoltre, attraverso alcuni interventi legislativi in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione il Legislatore ha fornito agli Enti la possibilità di conseguire importanti risparmi di spesa derivanti dalla reingegnerizzazione dei processi o, anche più semplicemente, dall'introduzione di nuove modalità di relazione con gli utenti che consentono l'eliminazione di fasi di lavorazione a scarso o nullo valore aggiunto. A mero titolo di esempio, si può ricordare il lavoro avviato sulla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e sull'informatizzazione dei procedimenti edilizia (che consentiranno di evitare le spese, altrimenti inevitabili, conseguenti all'affitto di nuovi locali ove conservare la documentazione tecnica e amministrativa), oppure la digitalizzazione di alcune fasi delle procedure concorsuali, che già oggi hanno permesso di sollevare il personale comunale di alcune attività di raccolta ed inserimento dati.</p> <p>Va da sé che, nella misura in cui a tali nuovi e più moderni sistemi rapporti con l'utenza verranno affiancate modalità semplici di contatto e relazione, anche l'economia della Città ne potrà trarre beneficio in termini di semplificazione delle procedure e degli adempimenti burocratici. Su quest'ultimo punto, tuttavia, è bene sottolineare che sarà fondamentale il contributo alla semplificazione dato dal Legislatore (che fino ad oggi, al di là delle enunciazioni di principio, si è visto poco) posto che la materia non è interamente devoluta alla autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti.</p> <p>Rientrano nella logica della spending review e della semplificazione, anche se gli effetti sul bilancio sono, tutto sommato, abbastanza modeste, alcune iniziative che l'Amministrazione ha inteso perseguire ed ha affidato alle strutture competenti in materia di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale comunale ed agli Uffici dell'Economato, quali, ad esempio, quelli relativi alle nuove modalità di gestione informatica del procedimento (tramite posta elettronica certificata, documento e fascicolo informatico, liquidazione, bolla economale, ecc.).</p>



Obiettivo 2020_DIP10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Spending review.

<p>Analogamente continueranno ad essere perseguiti gli obiettivi di revisione della spesa, da realizzare attraverso la razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi. In particolare si intende procedere con un'analisi dei mezzi assegnati all'autoparco per addivenire a soluzioni che riducano la dotazione dei veicoli e prevedano l'acquisto di mezzi elettrici in grado di contenere al massimo l'impatto ambientale, secondo gli indirizzi formulati dal legislatore negli ultimi anni.</p>
--

Risultati e impatti attesi
<p>Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente. Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi. Standardizzazione dei processi e omogeneità dei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione. Contenimento della spesa per consumi e riduzione mezzi inquinanti.</p>



Pdo 2020_SET48_OB4_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Monitoraggio consumi e riduzione mezzi autoparco comunale.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile Casanova William

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Nel 2020 si procederà con la riduzione dei mezzi comunali, previa analisi dei consumi e degli utilizzi delle autovetture in dotazione ai servizi comunali. Si valuterà anche l'ipotesi del noleggio autovetture con appalto a società specializzata in grado di valutare costi e benefici dell'operazione (ipotesi su flotta di n. 10 auto).	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Riduzione dei mezzi, delle spese fisse (bollo e assicurazione) e dei consumi (benzina)	
IMPATTI ATTESI: nterni: Miglioramento nella gestione dei veicoli con automazione del processo di prenotazione/utilizzo e registro di bordo autovetture Esterni: riduzioni emissioni veicoli comunali. Proposta a utenti esterni dell'utilizzo flotta a noleggio.	



Pdo 2020_SET48_OB4_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Monitoraggio consumi e riduzione mezzi autoparco comunale.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile Casanova William

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Affidamento incarico a ditta esterna per noleggio.		01/01/2020	30/04/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
Dismissione mezzi		01/05/2020	30/09/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
Attivazione procedura informatizzata prenotazione/registro di bordo autovetture		01/10/2020	31/12/2020	CASANOVA WILLIAM	SETT.RAGIONERIA GENERALE
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Rispetto della tempistica	efficienza	SI			
Numero mezzi da dismettere	quantitativo	15,00			
N. auto a noleggio	efficienza	10			



Pdo 2020_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Controllo spesa personale.Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati.Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli.Programma presenze.Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF.Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile Pagliarani Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0110 Risorse umane	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - Art.3 co.5 D.L.90/2014 e s.m.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. Il nuovo gestionale presenze-assenze comporta nuove attività/procedure per recepire le informazioni rilevanti ai fini stipendiali nel programma paghe.</p> <p>La compilazione del Questionario UNICO FC10U - Dati relativi al personale anno 2018 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2020 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile.</p> <p>Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche, attività implementata da invio TFS telematico. Rinnovata la convenzione con la Provincia di Rimini per l'adempimento di pratiche relative alla contribuzione obbligatoria anche dei dipendenti della provincia.</p> <p>L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate.</p>	



Pdo 2020_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Controllo spesa personale.Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati.Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli.Programma presenze.Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF.Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile Pagliarani Silvia

Gli uffici svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione per l'ottenimento dei finanziamenti.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2020 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e calcolo della spesa del personale cessato nell'anno 2019 per limiti assunzionali 2020.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2020-Redd.2019 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;

Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2018 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.

Predisposizione di nuove attività/procedure per recepire nel programma paghe le informazioni dal nuovo gestionale presenze-assenze rilevanti ai fini stipendiali.

Studio/attivazione procedure per nuovo programma paghe a regime dal 2021.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni: Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Servizi di staff e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Invio C.U. 2020-Redd.2019 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste



Pdo
2020_UO57_OB4_1

Area Tematica
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Controllo spesa personale.Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati.Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli.Programma presenze.Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF.Rendicontazione progetti europei.

Centro di responsabilità
U.O.GESTIONE ECONOMICA E
PREVIDENZIALE RISORSE
UMANE

Responsabile
Pagliarani Silvia

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			
Revisori dei Conti	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, PO e dei dirigenti per l'anno 2020		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2018- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2020		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
CERTIFICAZIONE UNICA ai dipendenti e redditi assimilati per i redditi A.2019		01/01/2020	29/02/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
INVIO telematico mod. 770 all' Agenzia delle Entrate		01/01/2020	31/10/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
MONITORAGGIO dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane



Pdo
2020_UO57_OB4_1

Area Tematica
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Controllo spesa personale.Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati.Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli.Programma presenze.Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF.Rendicontazione progetti europei.

Centro di responsabilità
U.O.GESTIONE ECONOMICA E
PREVIDENZIALE RISORSE
UMANE

Responsabile
Pagliarani Silvia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività/procedure per recepire nel programma paghe le informazioni dal nuovo gestionale presenze-assenze rilevanti ai fini stipendiali		01/01/2020	31/12/2020	Pagliarani Silvia	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
Studio/attivazione procedure per nuovo programma paghe a regime dal 2021		01/07/2020	31/12/2020	Pagliarani Silvia	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE
CORREZIONE/INTEGRAZIONE della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative in COLLABORAZIONE con l'INPS		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
VERIFICA redditi autocertificati per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare ai dipendenti		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali		01/01/2020	31/12/2020	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	SI
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO e dirigente	efficacia	SI
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2018	efficienza	Come richiesto
Certificazione Unica 2020 per anno 2019 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	efficienza	SI
Attività/procedure per recepire nel programma paghe le informazioni dal nuovo gestionale presenze-assenze rilevanti ai fini stipendiali	efficienza	SI
Studio/attivazione procedure per nuovo programma paghe a regime dal 2021	efficienza	SI
Sistemazione diretta tramite applicativo PASSWEB della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2020_UO57_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Controllo spesa personale.Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati.Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli.Programma presenze.Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF.Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Responsabile Pagliarani Silvia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	efficienza	100% delle richieste
certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2020_UO94_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021						
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO						
DUP_SES						
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali						
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.						
Annualità	Annuale					
Descrizione/finalità						
Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico si possono ipotizzare almeno circa 30 eventi tra cui, i più importanti saranno: Compleanno Federico Fellini, inaugurazione museo arte contemporanea, adunata alpini, motor soul, Al meni, Molo street parade, Rimini street food,, Capodanno più lungo del mondo, Christmas square.						
Risultati e impatti attesi						
RISULTATI e IMPATTI attesi: Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2020	31/12/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	



Pdo 2020_UO94_OB4_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività previste nel calendario eventi	efficienza	SI



Pdo 2020_UO94_OB4_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
gestione informatizzata parco auto comunale			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB4 Spending review**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e traspar**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

con la riduzione del parco auto circolante (dato dal parziale rinnovo degli automezzi) si rende necessaria una gestione il più possibile condivisa per poter ottimizzare l'investimento e l'utilizzo dei nuovi mezzi.
Potere governare on line l'assegnazione dei veicoli consente una gestione più razionale e senza la necessità di avere una presenza costante presso l'autoparco.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi: miglior efficientamento parco mezzi circolante a fronte di una riduzione dei mezzi disponibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi della frequenza di utilizzo e dei percorsi a fronte delle effettive necessità dei servizi		01/01/2020	30/06/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP



Pdo 2020_UO94_OB4_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
gestione informatizzata parco auto comunale			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
macro analisi esigenze di gestione dei veicoli per valutare il sfw necessario da implementarsi in house o sul mercato.		28/02/2020	30/09/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP
implementazione prodotto valutato come ottimale per la gestione		30/06/2020	31/12/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nuova gestione prenotazioni e monitoraggio utilizzo autovetture	efficienza	SI



Pdo 2020_UO94_OB4_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
razionalizzazione degli spazi adibiti ad autorimessa/autofficina			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB4 Spending review**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_04 Politica bilancio**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

razionalizzazione degli spazi adibiti ad autorimessa/autofficina per consentire il ricovero dei veicoli con possibilità di allocamento di colonnine di ricarica elettrica, attraverso la vendita di materiale ferroso inutilizzato facente parte della dotazione dell'officina.

Risultati e impatti attesi

eliminazione di rottami ferrosi (speciali) per sgombero porzione di edificio da adibirsi ad altre funzioni con contestuale introito del ctv economico derivante dall'alienazione del materiale in questione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
ammassamento materiale in luogo utile alla visione		01/01/2020	30/06/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP
pesatura del materiale ammassato prodromica alla vendita		31/01/2020	16/02/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP



Pdo 2020_UO94_OB4_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
razionalizzazione degli spazi adibiti ad autorimessa/autofficina			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
alienazione rottami ferrosi (speciali)		31/03/2020	30/06/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
vendita materiali ferrosi ex officina, sgombero locali per utilizzi diversi	efficienza	si



Pdo 2020_UO94_OB4_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
acquisto auto elettriche			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021					
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.					
ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio					
DUP_SES					
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali					
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.					
Annualità	Annuale				
Descrizione/finalità					
acquisto auto elettriche e contestuale rottamazione veicoli obsoleti; per progressivo allineamento alla normativa europea per la riduzione delle emissioni inquinanti.					
Risultati e impatti attesi					
Il parco mezzi del Comune ha un elevato tasso di obsolescenza, il 70% delle autovetture (uso ordinario, speciale e promiscuo) ha più di dieci anni di vita ed ha uno standard di emissioni inquinanti EURO 4 o inferiori. Oltre al problema ambientale, l'obsolescenza dell'autoparco comporta notevoli costi di manutenzione straordinaria ed un'elevata casistica di guasti e panne che incide negativamente sull'operatività quotidiana e sull'organizzazione del Comune. In questo contesto sono divenute prioritarie due esigenze di fondamentale importanza: la prima rinnovare il parco mezzi con autoveicoli che abbiano un basso impatto ambientale, la seconda ridurre progressivamente le spese per la manutenzione.					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi di mercato attraverso centrali di committenza		01/01/2020	30/09/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP



Pdo 2020_UO94_OB4_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
acquisto auto elettriche			Centro di responsabilità U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Responsabile Monetti Mario

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
procedura ad evidenza pubblica per affidamento fornitura		31/01/2020	30/06/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP
aggiudicazione e fornitura automezzi elettrici		01/06/2020	31/12/2020	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	?



Obiettivo 2020_DIP10_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: MPP_0110 Risorse umane

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
<p>Negli ultimi 18/24 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.</p> <p>Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 54 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini. E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.</p> <p>Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turnover fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.</p> <p>Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione.</p> <p>Gli effetti di tale novità non si sono ancora manifestati pienamente, in quanto le nuove disposizioni previdenziali prevedono per il settore pubblico il differimento dei pensionamenti al 1° settembre 2019.</p> <p>E' facile prevedere, tuttavia, un esodo significativo, di cui allo stato si intravedono le prime avvisaglie.</p> <p>Un discorso a parte va fatto per i dirigenti, per la Polizia municipale e per il personale iscritto alla cat. C, con profilo professionale di istrutture. Per i primi le percentuali</p>



Obiettivo 2020_DIP10_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

di turn over degli ultimi anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2019, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati o cesseranno ben undici, per un turn over pari al 55% del totale.

Nel corso del 2018 è stato dunque avviato un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale, che ha portato all'assunzione di due dirigenti (Settore Sistemi culturali di Città e Settore Educazione), mentre la terza figura ricercata (Capo Dipartimento Territorio e Ambiente) non è stata trovata, in quanto nessuno dei candidati che hanno partecipato alla selezione è risultato idoneo. In coerenza con la descritta esigenza di mantenere un adeguato livello di presidio delle funzioni dirigenziali, l'Ente ha appena bandito altri due concorsi pubblici che dovranno portare alla copertura a tempo indeterminato di complessivi altri tre posti di dirigente (Settore Servizi e diritti civici, Partecipazione e Nuova Cittadinanza, Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità ambientale e Settore Facility Management) in sostituzione di altrettanti dirigenti cessati dal servizio.

Per quanto riguarda la Polizia locale, invece, si prevede di perseguire l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni. Tale obiettivo andrà conseguito, innanzitutto attraverso un integrale rimpiazzo del turn over del personale ed in secondo luogo anche attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale, da realizzare tramite l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro, notoriamente di età inferiore ai 32 anni e da sottoporre a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica.

Sempre per la Polizia locale, si è appena concluso un concorso pubblico preordinato all'assunzione di 10 addetti al coordinamento ed al controllo cat. D per far fronte alle prossime cessazioni di personale con profilo di ispettore PM.

Infine si segnala che, da una analisi condotta dagli uffici della U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane è emerso che nel triennio 2020 - 2022 le cessazioni di personale ascritte alla cat. C, con profilo professionale di istruttore, ammontano a 36 unità.

Nel determinare tale dato sono state prese in considerazione sia i collocamenti a riposo sia le cessazioni di coloro che in tale periodo maturano il diritto a pensione in base alle norme c.d. Fornero e Quota 100.

Appare superfluo sottolineare che il personale in possesso del suddetto profilo professionale rappresenta una risorsa impiegata trasversalmente in tutte le strutture dell'Ente, pertanto al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni ed il puntuale svolgimento dell'attività amministrativa si prevede l'assunzione nel triennio 2020 - 2022 delle sopra dette unità di personale mediante concorso pubblico.

Va da sé che tali programmi di assunzione dovranno confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), in relazione ai quali si attende di conoscere i contenuti delle Linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6-ter del predetto decreto legislativo.

Senonché anche su questo aspetto il Legislatore è intervenuto (per il vero, non sempre in modo coerente e coordinato) in tempi recenti introducendo nuove discipline del reclutamento del personale pubblico che si sovrappongono alle disposizioni del Decreto Madia e dettano nuove norme di finanza pubblica.

Consegue che le nuove norme introdotte dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni della pubblica amministrazione e per il contrasto dell'assenteismo) e dal D. L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. Decreto Crescita) convertito in Legge in data 27 giugno 2019 dovranno essere analizzate accuratamente anche, eventualmente, adeguando i contenuti degli strumenti programmatori alle nuove disposizioni di Legge.

E' appena il caso di segnalare che l'immane mole di lavoro che attende gli Uffici preposti all'organizzazione ed alla gestione del personale persegue la finalità di ripristinare l'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e di recuperare l'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.



Obiettivo 2020_DIP10_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

FINALITA'
L'obiettivo si prefigge il risultato di conservare e, per quanto possibile, ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Acquisizioni in comando di personale dipendente di altri enti
Acquisizione mediante mobilità volontaria tra enti art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
Scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati
Individuazione, convenzionamento e scorrimento di graduatorie di altri enti
Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette
Bandizione di nuovi concorsi
Bandizione procedure selettive ex art. 110 TUEL

IMPATTI ATTESI

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.



Pdo 2020_DIP10_OB5_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Peg: 2020_DIP10_OB5 Organizzazione flessibile

programma di mandato 2016-2021	
Iniziativa Strategica: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0110 Risorse umane	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Negli ultimi 18/24 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.</p> <p>Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 54 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini e che è stato confermato anche nel 2019 (76 cessazioni). E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.</p> <p>Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turnover fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.</p> <p>Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione. Gli effetti di tale novità non si sono ancora manifestati pienamente, in quanto le nuove disposizioni previdenziali prevedono per il settore pubblico il differimento dei pensionamenti al 1° settembre 2019.</p>	



Pdo 2020_DIP10_OB5_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

<p>E' facile prevedere, tuttavia, un esodo significativo, di cui allo stato si intravedono le prime avvisaglie.</p> <p>Un discorso a parte va fatto per i dirigenti, per la Polizia municipale e per il personale ascritto alla cat. C, con profilo professionale di istruttore. Per i primi le percentuali di turn over degli ultimi anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2019, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati o cesseranno ben undici, per un turn over pari al 55% del totale.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato dunque avviato un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale, che ha portato all'assunzione di due dirigenti (Settore Sistemi culturali di Città e Settore Educazione), mentre la terza figura ricercata (Capo Dipartimento Territorio e Ambiente) non è stata trovata, in quanto nessuno dei candidati che hanno partecipato alla selezione è risultato idoneo. In coerenza con la descritta esigenza di mantenere un adeguato livello di presidio delle funzioni dirigenziali, l'Ente ha appena bandito altri due concorsi pubblici che dovranno portare alla copertura a tempo indeterminato di complessivi altri tre posti di dirigente (Settore Servizi e diritti civici, Partecipazione e Nuova Cittadinanza, Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità ambientale e Settore Facility Management) in sostituzione di altrettanti dirigenti cessati dal servizio.</p> <p>Per quanto riguarda la Polizia locale, invece, si prevede di perseguire l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni. Tale obiettivo andrà conseguito, innanzitutto attraverso un integrale rimpiazzo del turn over del personale ed in secondo luogo anche attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale, da realizzare tramite l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro, notoriamente di età inferiore ai 32 anni e da sottoporre a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica.</p> <p>Sempre per la Polizia locale, si è appena concluso un concorso pubblico preordinato all'assunzione di 10 addetti al coordinamento ed al controllo cat. D per far fronte alle prossime cessazioni di personale con profilo di ispettore PM.</p> <p>Infine si segnala che, da una analisi condotta dagli uffici della U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane è emerso che nel triennio 2020 - 2022 le cessazioni di personale ascritto alla cat. C, con profilo professionale di istruttore, ammontano a 36 unità.</p> <p>Nel determinare tale dato sono state prese in considerazione sia i collocamenti a riposo sia le cessazioni di coloro che in tale periodo maturano il diritto a pensione in base alle norme c.d. Fornero e Quota 100.</p> <p>Appare superfluo sottolineare che il personale in possesso del suddetto profilo professionale rappresenta una risorsa impiegata trasversalmente in tutte le strutture dell'Ente, pertanto al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni ed il puntuale svolgimento dell'attività amministrativa si prevede l'assunzione nel triennio 2020 - 2022 delle sopra dette unità di personale mediante concorso pubblico.</p> <p>Va da sé che tali programmi di assunzione dovranno confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), in relazione ai quali si attende di conoscere i contenuti delle Linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6-ter del predetto decreto legislativo.</p> <p>Senonché anche su questo aspetto il Legislatore è intervenuto (per il vero, non sempre in modo coerente e coordinato) in tempi recenti introducendo nuove discipline del reclutamento del personale pubblico che si sovrappongono alle disposizioni del Decreto Madia e dettano nuove norme di finanza pubblica.</p> <p>Consegue che le nuove norme introdotte dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni della pubblica amministrazione e per il contrasto dell'assenteismo) e dal D. L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. Decreto Crescita) convertito in Legge in data 27 giugno 2019 dovranno essere analizzate accuratamente anche, eventualmente, adeguando i contenuti degli strumenti programmatici alle nuove disposizioni di Legge. In particolare, quest'ultimo decreto, all'art. 33 ha completamente riscritto la disciplina in materia di assunzioni del personale prevedendo nuovi requisiti di virtuosità per gli Enti locali e nuovi parametri per le assunzioni di personale che dovranno essere stabiliti, in base alla classe demografica dei comuni, attraverso un DPCM di prossima emanazione. Ad oggi il DPCM non è stato ancora emanato,</p>	
---	--



Pdo 2020_DIP10_OB5_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

sicchè continuano ad applicarsi i "vecchi" criteri e parametri di virtuosità.
E' appena il caso di segnalare che l'immane mole di lavoro che attende gli Uffici preposti all'organizzazione ed alla gestione del personale persegue la finalità di ripristinare l'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e di recuperare l'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

FINALITA'

L'obiettivo si prefigge il risultato di conservare e, per quanto possibile, ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Acquisizioni in comando di personale dipendente di altri enti
Acquisizione mediante mobilità volontaria tra enti art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
Scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati
Individuazione, convenzionamento e scorrimento di graduatorie di altri enti
Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette
Bandizione di nuovi concorsi

IMPATTI ATTESI

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi e studio delle nuove disposizioni in materia di assunzione di personale negli Enti Locali		01/01/2020	30/04/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
Quantificazione dei limiti assunzionali per il triennio 2020 - 2022		01/04/2020	30/04/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
Analisi del fabbisogno di personale ed elaborazione delle strategie di copertura		01/05/2020	30/06/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF
attuazione delle previsioni di copertura		01/01/2020	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF



Pdo 2020_DIP10_OB5_5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione ed approvazione del piano occupazionale alla luce delle nuove disposizioni in materia dettate dal DPCM	efficacia	SI'
espletamento delle procedure preordinate all'assunzione di personale di qualifica dirigenziale	efficienza	SI'
espletamento delle procedure preordinate all'assunzione del personale dipendente	efficienza	SI'



Obiettivo 2020_DIP10_OB6	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella realizzazione dell'Agenda Digitale Locale ed è un suo obiettivo proseguire con azioni dedicate nella innovazione sociale e digitale e alla partecipazione cittadina. Al centro di queste azioni è il cittadino digitale che ha il diritto di accesso alle reti tecnologiche, il diritto all'informazione e alla conoscenza, il diritto ai servizi alla persona e alle imprese e il diritto di accesso ai dati, così come previsto dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna. La possibilità per i cittadini di essere messi nelle condizioni di accedere ad un'ampia portata di informazioni così da poter accedere e partecipare consapevolmente alla vita pubblica e confrontarsi con le questioni riguardanti le loro vite costituisce una premessa necessaria, garantita dal diritto all'informazione e alla conoscenza così come riconosciuto dalla normativa che regola e disciplina la Comunicazione pubblica che regola una serie di strumenti. Tra questi il sito istituzionale dell'ente, attraverso il processo d'ottimizzazione per il quale, in proseguimento dell'attività negli anni scorsi, si vuole raggiungere l'obiettivo di trasformare la principale piattaforma cittadina di servizi on line nello spazio in cui innovare profondamente il rapporto tra cittadini e amministrazione, piattaforma operativa e diretta del processo di cittadinanza digitale. Un servizio funzionale di accesso ai dati, dunque, capace di promuovere nel contempo sia internamente che esternamente la cultura dei dati aperti per trasformarli in valore aggiunto al servizio della collettività attraverso la realizzazione di prototipi, piattaforme, applicazioni basate sui dati o, quantomeno, attraverso il perseguimento dei presupposti perché questo possa accadere attraverso iniziative pubbliche: call, hackathon, concorsi per lo sviluppo di App. Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione alla vita pubblica anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie e sufficienti per essere in grado, in autonomia, non solo di accedere alle piattaforme web, ma anche di essere padroni del loro utilizzo per esserne i protagonisti attivi. Attraverso le attività di alfabetizzazione su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo, si persegue l'obiettivo di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria della cittadinanza digitale come presupposto della inclusione sociale moderna.

Risultati e impatti attesi

Obiettivo 2020_DIP10_OB6	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	--	-------------------------------	--------------------

Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico e partecipativo.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Settore		



Pdo 2020_UO97_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: il Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB6 comunicazione digitale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

A partire dai presupposti teorico-pratici della agenda digitale regionale (legati alla condivisione dei beni comuni digitali) e all'interno della strategia di sviluppo urbano sostenibile approvata per la realizzazione del Laboratorio Aperto di Rimini, la U.O. Comunicazione e URP è attivamente coinvolta in una serie di progetti che hanno l'obiettivo di realizzare servizi digitali di uso ed interesse pubblico che consentano di modernizzare il rapporto cittadino - istituzioni e incrementare le competenze digitali dei funzionari pubblici. Il Laboratorio Aperto continuerà per il 2020 ad essere impegnato su più punti: 1) Raccolta e condivisione dei dati e sviluppo dei servizi digitali in collaborazione con il gruppo di lavoro sugli open data. 2) Rigenerazione dei totem del Comune di Rimini con la finalità di creare una nuova veste applicativa e nuovi contenuti tematici e con lo scopo di promuovere l'attività turistica. Per realizzare ciò è allo studio la possibilità di utilizzare la tecnologia di intelligenza artificiale legata al chatbot che consentirà di ottenere le informazioni desiderate sugli eventi e le iniziative del comune via chat o attraverso messaggio vocale. 3) Realizzazione del progetto "OK Rimini", il progetto attraverso il quale i cittadini possono raccontare Rimini, utilizzando strumenti web e tecniche di narrazione moderne. Attraverso la creazione di una community si lavorerà per favorire la valorizzazione del territorio in modo innovativo e partecipativo affinché l'identità della città sui motori di ricerca possa essere adeguata ai tempi e alla riqualificazione dei suoi attrattori storici e culturali. 4) Realizzazione di una moderna infrastruttura per le videocomunicazioni sia per una comunicazione ad uso interno che ad uso esterno. Una infrastruttura in grado di supportare dal punto di vista comunicativo le iniziative e gli eventi che si svolgono, con regolarità?, al laboratorio consentendone una agevole fruizione in loco e contemporaneamente consentendo la connessione di persone remote e la pubblicazione live dei contenuti digitali sulle piattaforme di condivisione streaming. Consentendo in questo modo di allargare la platea non solo dei partecipanti passivi ma anche di quelli attivi in grado di collaborare anche da remoto. 5) Laboratori STEM: formazione al coding e ai nuovi linguaggi contro la discriminazione di genere e l'orientamento professionale.



Pdo 2020_UO97_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: il Laboratorio Aperto.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione di incontri, seminari, workshop sugli open data in collaborazione con la U.O. Sistemi informativi territoriali - Toponomastica		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Attività per il miglioramento dei totem informativi		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Definizione degli obiettivi e parametri per il progetto OK Rimini		01/01/2020	31/03/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Creazione di una community per il progetto OK Rimini e Formazione ai partecipanti		01/02/2020	30/08/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Coordinamento e realizzazione dei contenuti		30/08/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Attività propedeutiche alla realizzazione della struttura per le videocomunicazioni		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Organizzazione Laboratori STEM		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Eventi organizzati	quantitativo	8,00
Partecipanti coinvolti nella community	quantitativo	30,00
Prodotti digitali sviluppati	quantitativo	1,00



Pdo 2020_UO97_OB6_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB6 comunicazione digitale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

Il sito web istituzionale del Comune di Rimini è in continua evoluzione. Continuerà così anche per il 2020 l'attività per la sua ottimizzazione con la messa in atto di un insieme di strategie e pratiche volte ad aumentare la visibilità migliorandone la posizione nelle classifiche dei motori di ricerca attraverso la cura della struttura del sito, del codice HTML, dei contenuti testuali, della gestione dei link. E' già stata avviata dal 2019 una attività di confronto interno ed esterno con il team della trasformazione digitale (Agid), attività che continuerà anche per tutto il 2020. Obiettivo principale è trasformare la principale piattaforma cittadina di servizi online quale spazio in cui innovare profondamente il rapporto tra cittadini e amministrazione e fare in modo che il sito web diventi la piattaforma operativa disintermediata della cittadinanza digitale. Tra gli impegni si intende proseguire nell'analisi degli strumenti per il miglioramento del sito web attraverso rapporti di collaborazione con il team della trasformazione digitale AGID.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Confronto interno ed esterno (stakeholder, test di usabilità) per l'ottimizzazione del sito		01/01/2020	30/06/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Sviluppo nuovo modello per Drupal 8: realizzazione tema conforme a linee guida AgID		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp



Pdo 2020_UO97_OB6_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
progettazione struttura e definizione dei contesti e componenti per migrazione a nuovo sito		01/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redattori coinvolti	quantitativo	20,00



Pdo 2020_UO97_OB6_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: alfabetizzazione digitale.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**Peg:** 2020_DIP10_OB6 comunicazione digitale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione dei cittadini anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie e sufficienti per essere in grado, in autonomia, non solo di accedere alle piattaforme web, ma anche esserne i protagonisti attivi. Attraverso le attività di alfabetizzazione che verranno realizzate si cercherà di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria della cittadinanza digitale come presupposto della inclusione sociale moderna.

Il progetto continua ad avere il supporto della Regione Emilia Romagna che finanzia il progetto Pane e Internet nell'ambito dell'Agenda Digitale Regionale e offre materiali e progetti didattici, format di eventi di cultura digitale e un Centro servizi regionale per il supporto gestionale e comunicativo.

Il progetto del Comune di Rimini prevede di attivare anche per il 2020 corsi di base e corsi di approfondimento sulle tecnologie informatiche e Internet compresa una formazione sull'uso di tablet e smartphone, eventi informativi e di cultura digitale sul mondo di internet, un servizio di facilitazione fornito sulle esigenze dei singoli utenti con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini.

Parte della formazione e degli eventi verrà attivata presso il Laboratorio Aperto dove verrà sperimentato anche un corso eseguito sui computer portatili dei cittadini. In questo modo il cittadino avrà la possibilità di utilizzare e conoscere maggiormente il proprio dispositivo per poterlo tranquillamente usare anche a casa propria e in autonomia.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza più attiva nella relazione con la Pubblica Amministrazione in quanto più competente digitalmente e pertanto più presente anche attraverso i canali web e i servizi on line.



Pdo 2020_UO97_OB6_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
Agenda digitale locale: alfabetizzazione digitale.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	condiviso			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione dei corsi formativi		31/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Organizzazione della formazione su tablet e/o smartphone		31/01/2020	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Organizzazione degli eventi		31/01/2020	30/11/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Organizzazione della facilitazione		01/01/2020	20/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corsi da organizzare	quantitativo	4,00
Eventi da organizzare	quantitativo	3,00
Ore di facilitazione fornite	quantitativo	60,00



Pdo 2020_SET56_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising, Rapporti partecipat. - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva - nuova piscina comunale.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE	
DUP_SES	
Missione: MPM_06 Giovanili, sport, tempo lib.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il naturale proseguimento del Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva avviato fin dal 2015 con lo scopo di rendere la nostra città più vivibile e fruibile e da realizzarsi in maniera graduale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, prevede per gli anni 2020-2022 la realizzazione di un nuovo impianto natatorio di cui la città necessita da oramai troppi anni.</p> <p>Già nel 2014 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 170 del 24/06/2014 aveva approvato lo studio di fattibilità per la costruzione di un nuovo impianto natatorio polifunzionale destinato a sostituire il vecchio impianto natatorio comunale ubicato in Rimini, via IX Febbraio n. 1, rispondendo così ad una esigenza avvertita da tempo come prioritaria dalla Città di Rimini per far fronte alla oggettiva inadeguatezza dell'attuale impianto natatorio, con riguardo alla sua vetustà, alle insufficienti dimensioni ed alla impossibilità di adeguare i servizi in esso erogabili agli standard richiesti dal mercato.</p> <p>Per le note vicende legate agli inadempimenti da parte della società affidataria della concessione il contratto concluso tra Comune di Rimini e Acquarena srl è stato risolto, e solo nel corso del mese di gennaio 2020 le parti sono addivenute alla definizione della transazione che consente al Comune di Rimini di rientrare pienamente nelle disponibilità delle aree. L'amministrazione proseguirà quindi con il programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva e realizzerà un impianto moderno e all'avanguardia sotto il profilo delle politiche di contenimento energetico e dell'utilizzo di fonti rinnovabili, che possa inoltre offrire un ampio ventaglio di servizi a cittadini e turisti, potrà cogliere anche l'importante obiettivo di una sostenibilità economica che oggi purtroppo gran parte degli impianti natatori non riesce a garantire alle amministrazioni locali.</p> <p>Il nuovo impianto, che sostituirà di fatto quello attuale (certamente sottodimensionato ed al limite della funzionalità data la sua vetustà) rileverà in tal senso anche la sua funzione "pubblica", si collocherà, in perfetta coerenza con le scelte già operate nel 2014, in prossimità del centro urbano, a parità di distanza dai confini nord e sud del territorio comunale, senza quindi modificare gli equilibri attualmente raggiunti e le abitudini già acquisite.</p> <p>L'impianto sarà quindi destinato ad una pubblica funzione e ad un pubblico servizio (fruibile da tutti) con il compito di tutelare e promuovere le attività sportive natatorie</p>	



Pdo 2020_SET56_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising, Rapporti partecipat. - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva - nuova piscina comunale.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

che si sono sviluppate nel corso degli anni nel tessuto cittadino attraverso l'attività delle società ed enti di promozione sportiva della città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:
-Riqualificazione e potenziamento dell'impiantistica sportiva riminese. Realizzazione di nuovi impianti e nuove strutture di servizio degli impianti sportivi comunali.
Interni: incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio.
Esterni: miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	Coinvolto			
55 SETT. INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
Enti di promozione sportiva	Coinvolto			
08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto			
società e associazioni sportive sul territorio	Coinvolto			
FIN - Sezione Provinciale	Coinvolto			
54 DIPART. SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Coinvolgimento Enti Sportivi e tutte le A.S.D. del territorio per promuovere un percorso di dialogo e di partecipazione		01/01/2020	20/02/2020	Moni Silvia	SETT. SISTEMI CULTURALI DI CITT

Pdo
2020_SET56_6

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

BRASINI -
Bilancio, Patrimonio, Sport,
Fundraising, Rapporti
partecipat. - SADEGHOLVAAD
- Sicurezza e Legalità, LLPP,
AAEE.DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva - nuova piscina comunale.

Centro di responsabilità

SETTORE SISTEMI CULTURALI
DI CITTA'

Responsabile

Moni Silvia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione Modello di realizzazione e gestione dell'opera pubblica		21/02/2020	20/03/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Procedura di gara e gestione atti fino all'individuazione del soggetto contraente		01/06/2020	30/09/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Organizzazione trasferimento attività dall'attuale piscina al nuovo impianto		01/06/2021	31/01/2022	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Avvio della gestione del servizio		01/02/2022	31/12/2022	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	SI'

Pdo
2020_UO40_1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Verifiche sui partecipanti agli affidamenti pubblici ai fini di individuare la presenza di un unico centro decisionale e la solidità finanziaria degli operatori economici aggiudicatari.

Centro di responsabilità

U.O. Contratti, gare e servizi
generali

Responsabile

Cassanelli Fabio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP10 Dipartimento servizi di staff**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e traspar**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0111 Altri servizi generali**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 impone alle stazioni appaltanti di escludere dalla partecipazione a procedure di gara un operatore economico qualora "si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale". La norma prevede dunque l'onere, in capo alla PA, di effettuare un controllo molto pervasivo, tale da comprendere perfino le situazioni di fatto, e pertanto sono necessari adeguati strumenti di conoscenza che consentano al personale di effettuare tali controlli in maniera rapida ed efficace, in quanto il solo controllo della documentazione presentata rischia di rivelarsi insufficiente.

Inoltre, alla luce dell'esperienza maturata nelle gare d'appalto più complesse svolte in questi anni, si è manifestata l'esigenza di individuare con tempestività gli eventi negativi che colpiscono l'appaltatore o il subappaltatore coinvolti negli affidamenti dell'Amministrazione comunale, in modo da prevenire situazioni che portino al blocco dei lavori o dell'erogazione dei servizi: in definitiva, risulta cruciale conoscere la solidità finanziaria delle imprese aggiudicatrici di commesse pubbliche, sia nel momento dell'aggiudicazione sia durante l'esecuzione del lavoro o del servizio, monitorando costantemente una serie di indicatori.

Pertanto l'ufficio intende dotarsi di un protocollo standard da seguire, per le procedure di gara seguite dall'ufficio (ovvero affidamenti di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro; procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture) che consenta, anche attraverso l'accesso a banche dati on-line, di:
-identificare, visualizzare ed approfondire le relazioni esistenti tra più operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara, ai fini di individuare l'eventuale presenza di un unico centro decisionale, in caso emergano elementi in tal senso dal controllo della documentazione presentata;
-consultare i principali dati economico-finanziari per ciascun aggiudicatario delle procedure di gara seguite dall'ufficio (ivi compresi la situazione economico-finanziaria, eventi negativi, tempi di pagamento, consistenza immobiliare) nonché attivare un monitoraggio costante dell'operatore economico, per tenere sotto controllo tali

Pdo
2020_UO40_1Area Tematica
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
STAFF

BELLINI ALESSANDRO

Verifiche sui partecipanti agli affidamenti pubblici ai fini di individuare la presenza di un unico centro decisionale e la solidità finanziaria degli operatori economici aggiudicatari.Centro di responsabilità
U.O. Contratti, gare e servizi
generaliResponsabile
Cassanelli Fabio

informazioni per i 12 mesi successivi.

Le informazioni ottenute dalle consultazioni effettuate saranno trasmesse ai diversi RUP per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Dotarsi di strumenti flessibili ed adeguati al contesto di riferimento degli operatori economici, che consentano ai Settori dell'Ente di individuare gli operatori economici da escludere dalle gare pubbliche e di conoscere la solidità finanziaria degli aggiudicatari.

IMPATTI ATTESI:

Percezione di una Amministrazione che applica correttamente e coerentemente le norme, e garantisce trasparenza nelle procedure di scelta del contraente e in fase di esecuzione dei contratti pubblici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutti i settori dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Affidamento del servizio di accesso a banche dati on line		01/01/2020	31/01/2020	Cassanelli Fabio	U.O.Contr.gare e serv.gen.li
Utilizzo del servizio per identificare un unico centro decisionale		01/02/2020	31/12/2020	Cassanelli Fabio	U.O.Contr.gare e serv.gen.li
Utilizzo del servizio per conoscere e monitorare la solidità finanziaria dell'aggiudicatario		01/02/2020	31/12/2020	Cassanelli Fabio	U.O.Contr.gare e serv.gen.li

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di consultazioni effettuate per identificare un unico centro decisionale	quantitativo	100,00
Numero di consultazioni effettuate per conoscere e monitorare la solidità finanziaria dell'aggiudicatario	quantitativo	20,00

Obiettivo
2020_DIP15Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

Descrizione	Relazione
SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Settore
SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Settore
SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Settore
U.O. CINETECA	U.O. di Settore
U.O. TEATRI	U.O. di Settore
U.O. TURISMO	U.O. di Settore
U.O. Biblioteca Civica	U.O. di Settore

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 142 al 30/11/2019 categoria:

B 31
B3 12
C 67

D 29 di cui P.O. lettera a) 3: Maroni Oriana, Leonetti Marco, Dall'ara Errica.

Dall'1/1/2020 P.O. lett a): Fontana Simonetta Laura

DIR 4: Bellini Alessandro (interim), Caprili Catia, Moni Silvia, Fugattini Fabrizio

JOB DESCRIPTION

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA

SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

- gestione dello sportello generale per il turismo
- riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- concessione suolo ed aree pubbliche
- gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

U.O. TURISMO



Obiettivo
2020_DIP15

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

- progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi
- promozione, informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding
- programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti
- ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico
- progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo

SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

- programmazione e regolazione, promozione e sviluppo delle attività economiche
- attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche industriali, artigianali e di servizi
- attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche commerciali in sede fissa e su area pubblica, delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e delle manifestazioni fieristiche
- attività amministrative relative all'esercizio delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio
- gestione dei mercati comunali (fissi e aree pubbliche)
- attività sanzionatoria accessoria in relazione alle attività economiche
- attività amministrative relative all'Autorizzazione Unica Ambientale
- attività amministrative in materia igienico sanitaria medico veterinaria non trasferite all'ASL e in materia di esercizi farmaceutici
- attività amministrative connesse alle procedure di polizia amministrativa ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, alle manifestazioni di sorte locale e alle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in relazione all'esercizio di attività economiche
- attività amministrative connesse all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo di cui alle Commissioni di vigilanza provinciale e comunale e alle relative procedure di safety ad security
- attività amministrative relative all'esercizio delle attività di taxi, noleggio con o senza conducente e autorimesse

SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

- progettazione, realizzazione spettacoli musicali
- assistenza ad iniziative culturali in genere
- progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- acquisizione e concessione contributi, patrocinii per iniziative culturali
- concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali
- gestione archivio storico beni culturali
- conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali



Obiettivo
2020_DIP15

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

- progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- acquisizione e concessione contributi, patrocinii per iniziative sportive
- realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
- realizzazione manifestazioni musicali
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- assistenza a manifestazioni in genere
- concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
- coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo

U.O. TEATRI

- direzione artistica , progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- progettazione, realizzazione spettacoli di danza
- progetto di educazione alla memoria
- organizzazione e gestione dei teatri cittadini
- coordinamento delle programmazioni e delle attività nei teatri cittadini

U.O. BIBLIOTECA CIVICA

- progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca

U.O. CINETECA

- progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- attività culturali di politica cinematografica
- attività programmatiche e attuative del Museo Internazionale Federico Fellini
- ideazione e attuazione delle politiche riguardanti la figura del maestro Fellini, con particolare riferimento al centenario della nascita

Obiettivo
2020_DIP15

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

--

Pdo
2020_DIP15_1Area Tematica
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.Centro di responsabilità
DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVAResponsabile
BELLINI ALESSANDRO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0110 Risorse umane**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Come è noto, in attuazione dei documenti della programmazione strategica e gestionale approvati dall'Ente, nel corso degli anni 2018 e 2019 sono stati completati ed attivati alcuni importanti contenitori culturali quali il ricostruito Teatro Galli, riaperto e restituito alla Città nell'autunno del 2018. Nel contempo altri motori culturali sono in fase di realizzazione, quali il nuovo Museo di Arte moderna e contemporanea, che ospiterà nel ristrutturato Palazzo del Podestà la FAR (Fabbrica Arte Rimini) e la mostra permanente delle collezioni concesse in comodato dalla Fondazione San Patrignano. Per altri contenitori culturali, come il Museo internazionale Fellini, da realizzare nell'ambito di Castel Sismondo, al fine di celebrare il Maestro nel centenario della nascita (20 gennaio 1920), gli Uffici stanno predisponendo gli atti di gara per l'affidamento dei relativi lavori. A latere di tali azioni che, per utilizzare la medesima terminologia del Programma di mandato del Sindaco, intervengono sull'hardware della Città incrementando in modo significativo la sua offerta culturale rivolta ai residenti ed agli ospiti, saranno affiancate diverse importanti iniziative di celebrazione delle importanti ricorrenze che cadono nel 2020 e nel 2021, che contribuiranno ad arricchire in modo significativo il calendario di eventi e manifestazioni. Va da sé che, una volta completati i lavori, i predetti contenitori culturali si aggiungeranno a quelli già esistenti e operativi e richiederanno scelte di natura organizzativa e gestionale con riferimento all'impostazione, alla programmazione ed al finanziamento delle relative attività.

Affinché sia possibile gestire le nuove strutture, in modo coerente con i vincoli di finanza pubblica e, soprattutto, in modo compatibile con le limitate disponibilità di bilancio, occorrerà individuare, tra le molteplici soluzioni che l'Ordinamento prefigura, i modelli organizzativi più adeguati a coniugare l'apertura dei nuovi spazi ed il conseguente aumento dei costi di gestione con il più proficuo utilizzo delle risorse.

In tale ottica un primo obiettivo da perseguire è senz'altro costituito dalla scelta del modello organizzativo (gestione diretta, appalto di servizi, mediante gara o affidamento in house providing, concessione del servizio pubblico, convenzione ex art. 30 TUEL con altro ente locale) più adatto a coniugare la gestione più funzionale dei vecchi e dei nuovi contenitori culturali con le necessità e le possibilità dell'organizzazione interna dell'Ente, avendo ovviamente riguardo anche alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Il secondo step sarà costituito alternativamente a) dalla predisposizione, da parte delle strutture organizzative di volta in volta interessate (prevalentemente individuabili nelle strutture del Dipartimento Città dinamica e attrattiva) delle procedure amministrative necessarie per l'affidamento esterno della gestione ovvero, b) in caso di



Pdo 2020_DIP15_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

sceita della gestione diretta, dall'avvio delle procedure selettive finalizzate al reclutamento del personale necessario per garantire la gestione da parte del Comune. Le medesime attività di analisi e di scelta delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali andranno replicate anche con riferimento al Museo della Città ed alla Domus del Chirurgo, che da anni attendono la revisione del modello di governance e la modernizzazione dell'organizzazione dei servizi erogati all'utenza in funzione di una migliore fruibilità dell'ingente patrimonio artistico e culturale ivi conservato e dell'incremento dell'offerta alla Città ed agli ospiti.

Si evidenzia, ancora, che l'attivazione dei nuovi motori culturali, benché caratterizzati dai contenuti piuttosto diversi ed eterogenei, richiederà approfondite analisi e valutazioni finalizzate alla creazione di modelli relazionali tra i diversi spazi espositivi, "vecchi" e nuovi. In particolare, dovrà essere valutata, ove possibile, l'introduzione di soluzioni gestionali tendenzialmente unitarie ed integrate, che potrebbero garantire elevati livelli di efficienza ed economicità della gestione.

Un discorso a parte merita il Museo degli Sguardi, rispetto al quale dovranno essere studiate, individuate ed adottate le soluzioni gestionali, organizzative e logistiche utili a superare l'attuale condizione di sostanziale invisibilità al grande pubblico della predetta.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI E IMPATTI ATTESI:

- Scelta del modello organizzativo (gestione diretta, appalto di servizi, mediante gara o affidamento in house providing, concessione del servizio pubblico, convenzione ex art. 30 TUEL con altro ente locale) più adatto a coniugare la gestione più funzionale dei vecchi e dei nuovi contenitori culturali con le necessità e le possibilità dell'organizzazione interna dell'Ente, avendo ovviamente riguardo anche alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- individuare, tra le molteplici soluzioni che l'Ordinamento prefigura, i modelli organizzativi più adeguati a coniugare l'apertura dei nuovi spazi ed il conseguente aumento dei costi di gestione con il più proficuo utilizzo delle risorse.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle soluzioni organizzative, dei diversi modelli gestionali del Museo di Arte moderna e contemporanea e della FAR °		01/01/2020	31/03/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Museo di Arte moderna e contemporanea e della FAR		01/04/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Analisi delle soluzioni organizzative e dei diversi modelli gestionali del Museo internazionale Federico Fellini		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Museo internazionale Federico Fellini		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA



Pdo 2020_DIP15_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle soluzioni organizzative, dei diversi modelli gestionali del Museo della Città e della Domus del Chirurgo		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Museo della Città e della Domus del Chirurgo (01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Analisi delle soluzioni organizzative e logistiche, nonché dei diversi modelli gestionali del Museo degli Sguardi		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e logistiche, nonché del modello di gestione delle attività del Museo degli Sguardi		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi delle soluzioni organizzative, dei diversi modelli gestionali, individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione dei vari contenitori culturali	efficienza	SI'



Pdo 2020_DIP15_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Città' dinamica e attratt

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediandosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018.	
L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Per il Dipartimento/Settore/UAO/di appartenenza: - revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.	



Pdo 2020_DIP15_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Responsabile BELLINI ALESSANDRO

IMPATTI ATTESI					
- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali; - chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi; - precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto				
gruppo privacy	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	BELLINI ALESSANDRO	DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA
INDICATORI					
Descrizione	Tipo			Valore Atteso	
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia			SI	



Obiettivo 2020_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Anche per il triennio 2020-2022 viene confermata l'articolata programmazione di spettacoli, già presente negli anni passati, che troverà spazio nel nuovo Teatro Galli. A partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 71^a edizione nel 2020, per proseguire con la Stagione Teatrale oltre a quella parte di programmazione che continuerà a svolgersi al Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Nel rinato Teatro Galli proseguirà la programmazione lirica necessaria per la prosecuzione del percorso già avviato nel 2019 e che dovrebbe portare al prestigioso riconoscimento ministeriale di Teatro di Tradizione.

Una attenzione verrà riservata anche a una visione integrata dell'attività in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

IL CAPODANNO PIU LUNGO DEL MONDO

Anche nel 2020 verrà proposto il Capodanno più lungo del Mondo, evento già collaudato, giunto alla decima edizione, realizzato nell'ambito della stretta collaborazione fra l'Assessorato al Turismo e l'Assessorato alla Cultura con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico in spazi diversi del centro storico della città. Il Capodanno 2020 si intreccerà con il grande appuntamento del 2020: il centenario della nascita di Federico Fellini e l'apertura del Museo internazionale dedicato al grande maestro riminese.

Dopo il grande concerto pop nella cornice attraente di Piazzale Fellini davanti al Grand Hotel, tutto si trasferisce nei diversi capodanni del centro storico, nel quale i suoi più amati luoghi identitari vengono attraversati da una corrente di luci suoni e immagini fino a notte fonda, con i contenuti e i linguaggi espressivi della nostra contemporaneità, è il caso di Castel Sismondo con il suo giardino e la P.zza Francesca da Rimini, la nuova piazza sull'acqua sotto il ponte di Tiberio, l'ala nuova del Museo, la Domus del chirurgo, il Teatro Galli, la piazza Cavour, il Museo della Città e il nuovo Museo Fellini. Qualcuno, in quel che accade nel centro storico, ha



Obiettivo 2020_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.

evocato atmosfere berlinesi, ambientazioni di dj set newyorkesi o delle grandi capitali del centro Europa, ma quello che si realizza da nove anni a questa parte è il capodanno riminese, che ha saputo creare nel tempo un clima che trasmette a largo raggio la sensazione che, anche senza sapere nel dettaglio cosa succede, qui a capodanno vale la pena esserci. Rimini e il suo capodanno sono diventati una delle mete più ambite da ogni parte d'Italia.

LABORATORIO APERTO

Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio Aperto nei beni/contenitori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio.

Tale scelta è stata confermata, fino alla conclusione del progetto, con successiva deliberazione di Giunta n. 230 del 30/07/2019, con la quale sono state approvate le linee guida per il programma di attività 2019-2022.

Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, intende avvalersi di un operatore economico, al quale sarà affidata, tramite procedura di evidenza pubblica, la prestazione di una serie di servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto.

ISTITUZIONI CULTURALI**1. MUSEI**

Il prossimo triennio vedrà certamente il completamento dei grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. Mentre la Casa del Cinema (Fulgore) è stata inaugurata nel gennaio 2018, proseguono le procedure per la conclusione della procedura relativa all'affidamento dei lavori per la realizzazione del Museo Internazionale Federico Fellini (Palazzo Valloni - primo asse, Piazza Malatesta - Piazza Circamarcord - secondo asse e Castel Sismondo, sede del terzo asse del Museo Fellini).

Il 2020 sarà inoltre l'anno dell'inaugurazione del Museo di Arte Contemporanea nei rinnovati spazi dei Palazzi del Podestà e Arengo oltre della sezione museale del Teatro Galli.

Parallelamente il piano terra del Museo della Città sarà rimodulato con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza, alle attività espositive temporanee, alle sale ospitanti la collezione della Domus del chirurgo, che verrà evidenziata con nuovi allestimenti.

A questo ambizioso progetto si affiancherà nel 2020 anche una grande iniziativa imperniata sull'esposizione della "Madonna Diotallevi" uno dei più importanti dipinti giovanili di Raffaello Sanzio proprio nell'anno in cui saranno celebrati i 500 anni della sua morte, opera conservata presso il Museo di Berlino.

Se, dunque, gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi vedranno l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.

Sotto altro diverso, ma collegato profilo si dovrà rivalutare anche l'organizzazione dei servizi culturali già presenti con particolare riferimento alla Biblioteca Gambalunga e alla Cineteca Comunale.

Sotto questo aspetto, un altro traguardo importante è rappresentato dalla riqualificazione della Biblioteca Gambalunga, spazio culturale pubblico nel cuore della città. Il restauro e riuso architettonico del seicentesco Palazzo Gambalunga deve integrarsi alla progettazione biblioteconomica, nella prospettiva di un nuovo paradigma di



Obiettivo 2020_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.

biblioteca centrata sulle persone. La valorizzazione delle caratteristiche peculiari dello spazio fisico, le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserirla nella filiera cultura-turismo territoriale, sempre più caratterizzato da aspettative elevate, alla continua ricerca di emozioni ad alto contenuto simbolico.

2. BIBLIOTECA

Un traguardo importante è rappresentato dalla riqualificazione dei servizi della Biblioteca Gambalunga, spazio culturale pubblico nel cuore della città e all'interno della cittadella universitaria.

La biblioteca del XXI secolo non può che essere un luogo per la comunità, ovvero uno spazio pubblico urbano, che riflette la "società liquida" in cui viviamo, a cui corrisponde un bisogno di stabilità e simboli identitari.

Nell'era dell'accesso digitale, la biblioteca non è più soltanto il luogo privilegiato dell'accesso alla cultura, né la sua evoluzione è esclusivamente legata a quella del libro, ma è uno spazio pubblico urbano in cui si inscrivono i nuovi rapporti tra i cittadini e l'informazione e la formazione. Le biblioteche sono l'interfaccia tra l'utente e il ciber spazio dell'informazione contemporanea e gli spazi collettivi, che permettono alle persone di vivere insieme, a partire dai libri, ma anche fuori dai libri.

"Dal libro alla città" può essere il tema conduttore della programmazione del servizio Biblioteca nel prossimo biennio, che dovrà prevedere interventi di restauro del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento di grande rilevanza storica e architettonica, che per le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale, da integrarsi alla riqualificazione dei servizi bibliotecari, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone.

Una biblioteca non è solo la cultura "alta" La cultura è uno strumento dinamico. Muove le persone, le cambia. E cambiando le singole persone, cambia l'intera società. Fare cultura oggi, significa accrescere competenze, consapevolezza, coraggio. Significa attivare relazioni, ampliando l'accesso a categorie finora escluse dai consumi culturali. La cultura è strumento di emancipazione e di crescita individuale e collettiva. La biblioteca è lo spazio fisico in cui la cultura può accadere. Uno spazio anche per il tempo libero, che deve essere piacevole da frequentare, e in cui ritornare.

La riqualificazione dei servizi dovrà prevedere lo spostamento della biblioteca ragazzi in ambiente più idoneo, ad esempio in maggiore contatto con la natura, dando soluzione alle criticità che attualmente gravano su di essa, permettere di sviluppare le proposte bibliotecarie per bambini e ragazzi in senso innovativo, ma anche rendere possibile l'organizzazione di nuovi servizi per gli adulti. Non di meno vanno riorganizzati e rinnovati gli arredi dei servizi bibliotecari (sale di consultazione, sale lettura), non più rispondenti alle esigenze informative, di studio, di lettura informale e ludica degli utenti contemporanei.

MUSEO FELLINI : VERSO IL GRANDE APPUNTAMENTO DEL 2020 PER IL CENTENARIO DELLA NASCITA DI FEDERICO FELLINI

Con la riapertura in concessione del Fulgor, avvenuta nel gennaio 2018, diventato in pochi mesi di attività il principale polo cittadino di diffusione della cultura cinematografica e indicato dal "New York Times" come uno dei 52 luoghi da visitare nel 2018, l'Amministrazione Comunale ha portato a conclusione il primo segmento del percorso che condurrà nel 2020, centenario della nascita del regista, all'inaugurazione del Museo Fellini, di cui entro la fine del 2019 sarà approvato il progetto esecutivo e pubblicato il bando di realizzazione.

Il Museo, che è stato inserito dal Ministero dei beni e delle attività culturali tra i grandi progetti nazionali, gode di un finanziamento ministeriale e sarà distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata CircAmarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta.

La sua inaugurazione è prevista per la fine del 2020 e si colloca al centro di un processo complessivo di rigenerazione del centro storico e di riqualificazione e



Obiettivo 2020_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
------------------------------------	--	--	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.

valorizzazione dei suoi principali spazi culturali: dal già citato Fulgor al Teatro Galli, dal Palazzo del Podestà al Ponte di Tiberio.

Il triennio 2020-2022 si apre con l'annus mirabilis del centenario felliniano, che la città si appresta a festeggiare con 3 eventi di prestigio e di risonanza internazionale: l'allestimento di una grande mostra dal titolo "Fellini 100 e La dolce vita exhibition" ospitata nei primi mesi dell'anno nelle sale di Castel Sismondo, un progetto espositivo multimediale e itinerante, che dopo Rimini toccherà Roma per poi circuitare all'estero; l'organizzazione del Fellini Dolce vita Fest un grande festival dell'immaginario e del buon vivere, che costituirà il cuore di un programma annuale di iniziative (concerti, spettacoli, mostre, convegni, rassegne) che attraverserà tutto il 2020 e culminerà, a fine anno, nell'inaugurazione del Museo Fellini.

Un calendario di celebrazioni sostenuto da un Comitato nazionale di coordinamento promosso dallo stesso Comune di Rimini, che ne ha anche proposto il logo, e di cui fanno parte la Direzione generale per il Cinema del Ministero per i beni e le attività culturali (Mibac), la Regione Emilia - Romagna, la Direzione Generale per la Promozione del sistema paese del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (Maeci), la Fondazione Cineteca di Bologna, l'Istituto Luce - Cinecittà, il Museo Nazionale del Cinema di Torino, la Fondazione Centro sperimentale di cinematografia - Cineteca Nazionale.

Il 2021 e 2022 vedranno l'avvio della gestione del Museo che produrrà anche progetti espositivi temporanei, in particolare nella sala di Isotta di Castel Sismondo, e la prosecuzione della circuitazione della grande mostra, che assumerà sempre più un valore promozionale per il Museo stesso.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Investire sui nuovi motori culturali anziché su quelli immobiliari: abbiamo chiamato così la nuova stagione programmatica della nostra Amministrazione, con segnali fortissimi sul versante degli spazi teatrali, musicali, cinematografici ed espositivi. Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici. Nel centro storico si sono aperti cantieri che, da occasioni di restauro, hanno puntato alla lungimiranza. La ristrutturazione del cinema Fulgor, la ricostruzione dell'ottocentesco Teatro Galli, il Museo Fellini, destinato a insediarsi nel quattrocentesco Castel Sismondo, ne sono i principali esempi.

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte culturali, di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore fattore di attrattiva per la città.



Obiettivo
2020_DIP15_OB1

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Performing arts, progetti e spazi culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto		



Pdo
2020_SET56_OB1_1

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
SINDACO - Turismo e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e Piano
Strategico

DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Il Capodanno diffuso nel centro storico.

Centro di responsabilità
SETTORE SISTEMI CULTURALI
DI CITTA'

Responsabile
Moni Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali

DUP_SES

Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali

Programma: MPP_0502 Attività culturali

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Anche nel 2020 verrà proposto il Capodanno più lungo del Mondo, evento già collaudato, giunto alla decima edizione, realizzato nell'ambito della stretta collaborazione fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico in spazi diversi del centro storico della città. Il Capodanno più lungo del Mondo è un evento capace di raccontare al meglio chi siamo e cosa Rimini sta diventando. Con la sua capacità unica di essere popolare e sofisticata, di creare cultura ed economia. I parametri su cui pesare il successo del capodanno sono anche quelli dell'economia e del lavoro. Una ricaduta enorme che traina anche la Riviera". Il Capodanno 2020 si intreccerà con il grande appuntamento atteso per il periodo a cavallo tra dicembre 2020 e primavera 2021 ovvero l'inaugurazione del Museo internazionale Federico Fellini. Dopo il grande concerto pop nella cornice attraente di Piazzale Fellini davanti al Grand Hotel, tutto si trasferisce nei diversi capodanni del centro storico, nel quale i suoi più amati luoghi identitari vengono attraversati da una corrente di luci suoni e immagini fino a notte fonda, con i contenuti e i linguaggi espressivi della nostra contemporaneità, è il caso di P.zza Francesca da Rimini, la nuova piazza sull'acqua sotto il ponte di Tiberio, l'ala nuova del Museo, la Domus del chirurgo, il Teatro Galli, la piazza Cavour, il nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea aperto al pubblico dalla primavera 2020, il Museo della Città e il nuovo Museo Fellini. Qualcuno, in quel che accade nel centro storico, ha evocato atmosfere berlinesi, ambientazioni di dj set newyorkesi o delle grandi capitali del centro Europa, ma quello che si realizza da nove anni a questa parte è il capodanno riminese, che ha saputo creare nel tempo un clima che trasmette a largo raggio la sensazione che, anche senza sapere nel dettaglio cosa succede, qui a capodanno vale la pena esserci. Rimini e il suo capodanno sono diventati una delle mete più ambite da ogni parte d'Italia



Pdo 2020_SET56_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato. La realizzazione di eventi complessi, in luoghi identitari e con le nuove procedure richieste dalle forze dell'ordine in tema di sicurezza, stanno ulteriormente consolidando, anno dopo anno un patrimonio di professionalità e un know how che ha pochi eguali nel resto d'Italia e che si renderà sempre più necessario.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA**

Partecipazione agli eventi, consolidamento della collaborazione pubblico-privato che aumenti l'attrattività ampliando e diversificando l'offerta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
DMC Rimini Welcome	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto			
Ministero Beni e Attività culturali	Coinvolto			
ASSESSORATO AL TURISMO	Corresponsabile			



Pdo 2020_SET56_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	200.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2020_SET56_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Laboratorio aperto.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0502 Attività culturali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio Aperto nei beni/contenitori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio. Tale scelta è stata confermata, fino alla conclusione del progetto, con successiva deliberazione di Giunta n. 230 del 30/07/2019, con la quale sono state approvate le linee guida per il programma di attività 2019-2022. Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, intende avvalersi di un operatore economico, al quale sarà affidata, tramite procedura di evidenza pubblica, la prestazione di una serie di servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto.</p>	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI	



Pdo 2020_SET56_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Laboratorio aperto.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Per la sua storia e le sue caratteristiche Rimini ha pensato a un progetto che sappia coniugare e rendere tangibile le sue radici e le eccellenze storico-culturali, valorizzando con ciò la propria vocazione creativa legata al benessere e all'uso diversificato del tempo libero. Il Risultato atteso è quello di dare concretezza al binomio virtuoso cultura/turismo coniugato a sua volta con il tema del wellness attivo, in un percorso fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment, finalizzato alla promozione culturale e alla qualità della vita.

IMATTI ATTESI:

Ci si aspetta che il Laboratorio aperto di Rimini possa divenire nel tempo uno spazio aperto e accessibile, in grado di rompere le barriere culturali esistenti fra imprenditori, istituzioni e amministratori, ridurre i costi di transazione, sollecitare potenziali investitori, coinvolgere attivamente le aziende del territorio, organizzare/ospitare eventi, permettere l'incontro con esperienze internazionali per collaborazioni, scambio di modelli, un'attività che si proponga di sviluppare nuovi prodotti e servizi digitali legati allo spettacolo e al miglioramento della qualità della vita.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
DMC Rimini welcome	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			
Camera di commercio della Romagna	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Ministero beni e attività Culturali	Coinvolto			
ASSESSORATO AL TURISMO	Corresponsabile			



Pdo 2020_SET56_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Laboratorio aperto.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Avvio procedura per la selezione del soggetto prestatore dei servizi a supporto del gruppo di lavoro interno all'Amministrazione		01/01/2020	31/05/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Proseguo delle attività del Labs da parte del gruppo di lavoro interno all'Amministrazione supportato dal soggetto esterno		01/11/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2020_SET56_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Istituzione culturali Musei			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0501 Valorizz.beni storici	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il prossimo triennio vedrà certamente il completamento dei grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. Mentre la Casa del Cinema (Fulgore) è stata inaugurata nel gennaio 2018, proseguono le procedure per la conclusione della procedura relativa all'affidamento dei lavori per la realizzazione del Museo Internazionale Federico Fellini (Palazzo Valloni - primo asse, Piazza Malatesta - Piazza Circamarcord - secondo asse e Castel Sismondo, sede del terzo asse del Museo Fellini).</p> <p>Il 2020 sarà inoltre l'anno dell'inaugurazione del Museo di Arte Contemporanea nei rinnovati spazi dei Palazzi del Podestà e Arengo oltre della sezione museale del Teatro Galli. Parallelamente il piano terra del Museo della Città sarà rimodulato con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza, alle attività espositive temporanee, alle sale ospitanti la collezione della Domus del chirurgo, che verrà evidenziata con nuovi allestimenti.</p> <p>A questo ambizioso progetto si affiancherà nel 2020 anche una grande iniziativa imperniata sull'esposizione della "Madonna Diotallevi" uno dei più importanti dipinti giovanili di Raffaello Sanzio proprio nell'anno in cui saranno celebrati i 500 anni della sua morte, opera conservata presso il Museo di Berlino.</p> <p>Se, dunque, gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi vedranno l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.</p>	
Risultati e impatti attesi	



Pdo 2020_SET56_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Istituzione culturali Musei			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

RISULTATI ATTESI:
Investire sui nuovi motori culturali anziché su quelli immobiliari: abbiamo chiamato così la nuova stagione programmatica della nostra Amministrazione, con segnali fortissimi sul versante degli spazi teatrali, musicali, cinematografici ed espositivi. Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici. Nel centro storico si sono aperti cantieri che, da occasioni di restauro, hanno puntato alla lungimiranza. La ristrutturazione del cinema Fulgor, la ricostruzione dell'ottocentesco Teatro Galli, il Museo Fellini, destinato a insediarsi nel quattrocentesco Castel Sismondo, ne sono i principali esempi.

IMPATTI ATTESI:
Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).
Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte culturali, di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore fattore di attrattiva per la città.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
Ufficio Stampa	Coinvolto			
Relazioni Esterne	Coinvolto			
DMC Rimini Welcome	Coinvolto			
MIBACT	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
APT srl	Coinvolto			
Destinazione Romagna	Coinvolto			
Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto			



Pdo 2020_SET56_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Istituzione culturali Musei			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
affidamento e realizzazione dei lavori del Museo Internazionale Federico Fellini (Palazzo Valloni - primo asse, Piazza Malatesta - Piazza Circamarcord - secondo asse e Castel Sismondo, sede del terzo asse del Museo Fellini).progettazione del 1^ Stralcio d		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
organizzazione e gestione delle attività propedeutiche all'apertura del Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea la cui inaugurazione è prevista per il 14.03.2020		01/01/2020	14/03/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Avvio della gestione del Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea		15/03/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Organizzazione e gestione della mostra dedicata all'opera Madona Diotallevi di Raffaello presso il Museo della Città.		01/01/2020	10/01/2021	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2020_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile Maroni Oriana

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0502 Attività culturali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Una biblioteca pubblica per sua stessa natura deve riorganizzare continuamente i propri servizi, il proprio patrimonio, seguendo i cambiamenti della società. Le innovazioni tecnologiche stanno modificando i modi di comunicare e pensare, a una velocità che la storia non ha mai conosciuto.</p> <p>La repentinità dei cambiamenti, le esigenze varie e contraddittorie della contemporaneità, mostrano la fragilità di modelli biblioteconomici rigidi, la loro incapacità di dare risposte alla complessità del reale, e dunque alla necessità di pensare a una biblioteca "multipurpose", capace di far convivere bisogni, pubblici e servizi diversi. La Biblioteca Gambalunga nel corso degli ultimi decenni è divenuta una vitale istituzione culturale della città, che coniuga compiti di tutela e conservazione, di produzione e divulgazione della cultura e dell'informazione a quello di spazio di relazione e produzione di idee e creatività, di partecipazione alla vita civile.</p> <p>Proseguimento progetti di riqualificazione dei servizi:</p> <p>1. Accesso friendly. Dopo la fase di sperimentazione della liberalizzazione dell'accesso ai servizi, seguita all'introduzione di telecamere e della tecnologia RFID, valutata positivamente dagli utenti, si procederà con la proposta di modifica al Consiglio Comunale del Regolamento della Biblioteca Titolo V, Uso pubblico della Biblioteca, Capo I Condizioni dell'uso.</p> <p>2. Si proseguirà col riallestimento progressivo di alcune aree della Biblioteca. Nuovi arredi per una biblioteca funzionale e piacevole, procedendo per moduli e adottando soluzioni reversibili, compatibili con future riorganizzazioni dei servizi.</p> <p>UN CENTRO DI CULTURA NEL CUORE DELLA CITTA'. Proseguirà nel corso dell'anno l'organizzazione dei gruppi di lettura su temi letterari, spirituali e filosofici, per adulti e adolescenti, dei workshop per adulti intitolati "Officina biblioteca. Leggere, scrivere, pensare", con cui si intende evidenziare la volontà di caratterizza la Biblioteca come luogo dove trovano posto anche coloro che costruiscono percorsi conoscitivi e formativi per lavoro, studio, svago; si organizzeranno incontri e laboratori per la promozione della lettura, articolati in più fasi e rivolti ad adulti, adolescenti e bambini, presentazioni di libri e lezioni magistrali su temi scientifici e umanistici.</p> <p>COMUNICARE LA BIBLIOTECA. Un terzo livello di intervento riguarderà il miglioramento delle forme di comunicazione della biblioteca, grazie all'organizzazione di</p>	



Pdo 2020_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile Maroni Oriana

visite guidate, la produzione di spot per i social media, l'organizzazione di incontri laboratoriali sull'uso della biblioteca per le scuole di ogni ordine e grado.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Favorire l'organizzazione di una biblioteca di tutti e per tutti, grazie al miglioramento e alla riorganizzazione delle forme di accesso e di comunicazione su servizi, collezioni, eventi, suggerendo anche nuove esperienze d'uso e di rappresentazione del nostro patrimonio documentario. Realizzazione di progetti culturali per tutte le classi di età, per espandere il raggio d'azione della biblioteca.

IMPATTI ATTESI: Favorire un più ampio uso della biblioteca, e una diversificazione delle offerte culturali per aiutare i non lettori ad avvicinarsi al libro, e la comunità dei lettori a muoversi dentro il vastissimo mondo della produzione culturale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA
Partecipazione degli utenti ai servizi e dei cittadini agli eventi culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Università Studi Bologna	Coinvolto			
Scuole di ogni ordine e grado	Coinvolto			
Università Aperta - Rimini	Coinvolto			
Rete bibliotecaria Romagna	Coinvolto			
Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Proposta di modifica del Regolamento della Biblioteca al Consiglio Comunale, per garantire modalità di accesso semplificate, per un servizio più efficace, ma anche più favorevole alla partecipazione di nuovi utenti		01/01/2020	30/04/2020	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica



Pdo 2020_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile Maroni Oriana

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Proseguimento rinnovo degli arredi degli arredi e riorganizzazione dei servizi. Partecipazione al Bando regionale della Legge 18 di sostegno alle biblioteche, per richiesta contributi.		01/01/2020	31/12/2020	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Progettazione scientifica e organizzazione di eventi, laboratori, gruppi di lettura per l'aggiornamento culturale e la promozione della lettura rivolti ad adulti e bambini. Partecipazione al Bando regionale della Legge 18 di sostegno alle biblioteche, per		01/01/2020	31/12/2020	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Aggiornamento e manutenzione del nuovo sito della Biblioteca Gambalunga, produzione di spot promozionali della biblioteca sui social media.		01/01/2020	31/12/2020	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Progettazione e organizzazione attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado finalizzata alla conoscenza e all'uso delle risorse informative e documentarie della Biblioteca.		01/01/2020	31/12/2020	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Organizzazione di visite guidate e attività collaterali per la conoscenza delle Sale storiche e del patrimonio bibliografico.		01/01/2020	31/12/2020	Maroni Oriana	U.O. Biblioteca Civica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Migliorare il servizio bibliotecario e incrementare la lettura	efficacia	S'



Pdo 2020_UO108_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB1 Performing arts**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 Nuovi spazi culturali**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Beni/Attività culturali**Programma:** MPP_0502 Attività culturali**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

Nel 2020 entrano nel vivo le celebrazioni per il centenario della nascita di Federico Fellini che vedranno il Comune di Rimini impegnato nell'organizzazione di un programma di eventi (spettacoli teatrali, performance circensi, concerti, rassegne, convegni, mostre), che, sotto il titolo di "Rimini, la città della dolce vita", attraverseranno tutto il 2020 per culminare, a fine anno, nell'apertura del Museo Fellini.

Ad inaugurare questo annus mirabilis la mostra itinerante "Fellini 100. Genio immortale", che del Museo si prefigura come un'anticipazione. Ospitata a Castel Sismondo la mostra rimarrà a Rimini fino a metà marzo per poi approdare, in aprile, nella prestigiosa sede di Palazzo Venezia a Roma. Da ottobre prenderà avvio un programma di circuitazione internazionale, la cui prima tappa sarà a Los Angeles.

Intorno al 20 gennaio, anniversario della nascita di Fellini, si costruirà un palinsesto di iniziative teatrali, musicali, cinematografiche e circensi con cui si concluderà il programma del Capodanno più lungo del mondo interamente dedicato al cinema di Fellini. Il Comune si farà inoltre promotore, in collaborazione del Ministero agli affari esteri, di un'iniziativa fortemente simbolica: la proposta rivolta a tutti gli Istituti italiani di cultura all'estero di organizzare, proprio il giorno 20, un evento a partire da alcuni disegni del Libro dei sogni selezionati in quanto particolarmente rappresentativi delle principali tematiche della poetica felliniana (la moda, l'eros, il potere, la storia).

Al Libro dei sogni, di cui è stata pubblicata una nuova edizione a fine 2019 e di cui usciranno nella seconda metà del 2020 altre due versioni, il Comune riserverà in aprile un convegno in collaborazione con l'Università di Bologna, che anticiperà la seconda edizione de "La settima arte: cinema e industria", il festival promosso da Confindustria Romagna al cui interno sarà dedicata una sezione al Centenario.



Pdo 2020_UO108_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

Sempre con un ruolo di collaborazione il Comune interverrà nell'organizzazione della giornata di studi sul sacro nel cinema di Fellini promossa dall'Università Pontificia e dall'Istituto Marvelli in programma ai primi di marzo.

Altre due mostre collegate a Fellini si terranno tra giugno e ottobre: a giugno, all'Ala nuova del Museo, sotto il titolo di "Indisciplinati" un'esposizione parallela Mattia Moreni / Federico Fellini; in ottobre alla Galleria dell'immagine, Cinema adriatico, un progetto di Paritani.

Uno specifico programma di progetti di ispirazione felliniani saranno inoltre finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione del commercio nel centro storico.

Anche nel 2020 la Cineteca organizzerà al Fulgor, nelle giornate riservate al Comune, una parte della sua programmazione cinematografica, in particolare quella più collegata alla diffusione della conoscenza dell'opera di Fellini, proponendone i film in versione restaurata.

Continuerà inoltre l'impegno del Comune nelle attività del Comitato nazionale per le celebrazioni di cui è stato il promotore e di cui fanno parte la Direzione generale cinema del Mibact, la direzione generale per la promozione del Paese del Maeci, la Regione Emilia-Romagna l'Istituto Luce - Cinecittà, il Centro sperimentale di cinematografia - Cineteca nazionale, Fondazione Cineteca di Bologna e Museo del Cinema di Torino.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di un programma per il 20 gennaio - Affermazione della mostra Fellini 100. Genio immortale, suo trasferimento a Roma e analisi propedeutica alla verifica di fattibilità della sua circuitazione internazionale - Costruzione di un calendario annuale di iniziative di diffusione e divulgazione della conoscenza del cinema di Fellini - Consolidamento delle attività del Comitato nazionale di coordinamento

IMPATTI ATTESI

Le iniziative felliniane, in particolar modo la mostra Fellini 100, come elemento di forte attrazione turistica, di costruzione e di affermazione, a livello nazionale ed internazionale, di Rimini come città d'arte e della Dolce vita

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			



Pdo 2020_UO108_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
03 U.O. TURISMO	Coinvolto			
APT	Coinvolto			
Comitato nazionale di coordinamento Fellini 100	Coinvolto			
Destinazione Romagna	Coinvolto			
Maeci - Ministero affari esteri	Coinvolto			
IBC - Istituto beni culturali	Coinvolto			
Polo regionale del Lazio	Coinvolto			
Palazzo Venezia	Coinvolto			
Istituto Luce / Cinecittà	Coinvolto			
Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
organizzazione di un programma per il 20 gennaio;		01/01/2020	31/01/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
affermazione della mostra Fellini 100		01/01/2020	15/03/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
trasferimento della mostra Fellini 100 a Roma		01/01/2020	01/07/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
analisi di fattibilità della circuitazione internazionale della mostra Fellini 100;		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
definizione di un calendario di iniziative felliniane		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
consolidamento attività del Comitato nazionale di coordinamento		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA



Pdo 2020_UO108_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	QUALITATIVO	.



Obiettivo 2020_DIP15_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---	--	--------------------

Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

DUP_SES

Missione: MPM_07 Turismo

Programma: MPP_0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'andamento dell'anno 2018 ha confermato una performance turistica di Rimini che accumula dati in crescita sia per arrivi che per presenze, consolidando un trend positivo ormai quadriennale, a conferma che non si tratta di fuochi di paglia o dovuti a qualche evento estemporaneo, ma di un trend che assume i contorni della strutturazione e che non si può non legare anche all'allargamento dell'offerta turistica complessiva, data dal lavoro sul fronte della riqualificazione ambientale e del centro storico, dall'affiancamento al balneare della proposta fieristica, congressuale ed in particolare di quella culturale e dei tanti eventi organizzati e proposti durante l'intero corso dell'anno. Un risultato che è una iniezione di fiducia per l'attività che l'Assessorato al Turismo porta avanti con l'obiettivo di sviluppare le opportunità che il lavoro di "profondo cambiamento" e riqualificazione strutturale offre, non solo per stabilizzare l'andamento turistico positivo, ma per utilizzare questo trend favorevole per costruire solide basi di ulteriore sviluppo turistico che portino valore a tutto il territorio comunale e siano in grado di disseminare a raggiera benefici, sia in termini economici che di attrattività della destinazione.

L'attività di quest'ultima parte di mandato amministrativo sarà quindi orientata a proseguire e completare il processo già avviato di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale come asset turistico strategico e come leva per la promozione turistica della nostra destinazione, che integri la più conosciuta cartolina balneare - anch'essa in fase di modernizzazione con il Parco del Mare per Rimini Sud e il Bando Periferie a Rimini Nord - all'offerta del centro storico in fase avanzatissima di riqualificazione, attraverso la riscoperta di una città dal cuore antico, complementare a quella balneare, che si proietta verso il futuro, sempre più attenta alla sostenibilità ambientale. Il focus dei prossimi anni, dopo una prima parte di attività legata alla promozione del nuovo volto del centro storico, sarà inevitabilmente legato alla promozione del nuovo volto del lungomare fra nuovo Belvedere in Piazzale Kennedy e nuovo Lungomare.

Un lavoro già in corso e attorno al quale si è definita una nuova programmazione delle politiche turistiche per lo sviluppo e promozione del territorio e il suo



Obiettivo
2020_DIP15_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato
SINDACO-PISCAGLIA
- Turismo e
Internaz., Europa,
Università, Piano
strat. - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.

riposizionamento nazionale e internazionale, portando avanti una procedura ad evidenza pubblica che consenta di affidare ad un soggetto esterno, esperto nel settore, i servizi e le attività di promozione e promo-commercializzazione e i molteplici aspetti riguardanti le funzioni di "destination management".

Coerentemente con questa attività, anche per il biennio 2020-21 viene confermata l'articolata programmazione degli eventi concepiti come ulteriore rappresentazione e conferma di questa linea di tendenza per cui l'evento diventa la rigenerazione degli spazi turistici, storici e culturali, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione. Pertanto anche sul fronte delle attività legate agli eventi l'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale simbolica e capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo i riflettori mediatici. L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati in un rapporto di collaborazione pubblico - privato che ha delineato un nuovo modello virtuoso di gestione delle iniziative stesse, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, Al Meni, la Molo Street Parade, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese, come Ulisse Fest e il cartellone di eventi musicali.

A completamento di queste attività strategiche, grande attenzione sarà data al marketing interno, ovvero a quelle attività rivolte agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino la Rimini che cambia. Il tutto affiancato da attività di coordinamento con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Attirare nuovi flussi turistici e aumentare la fidelizzazione

Innalzare il livello di internazionalizzazione

Aumentare la notorietà turistica di Rimini

Stimolare l'interesse dei media

Destagionalizzazione

Promuovere il nuovo prodotto culturale e balneare

Ideazione, realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al menì) e dei nuovi eventi identitari.

Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica.

Realizzazioni di strumenti di comunicazione incentrati sulla Rimini culturale integrata all'offerta balneare

Impatti attesi:

interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistico

esterni: leva per generare presenze turistiche, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media, proposta di un ricco e variegato calendario di intrattenimento

ed eventi unici, valorizzazione del patrimonio culturale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica,

passaparola positivo



Obiettivo
2020_DIP15_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato
SINDACO-PISCAGLIA
- Turismo e
Internaz., Europa,
Università, Piano
strat. - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
APT Servizi	Coinvolto		
DIP15 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT	Coinvolto		
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		



Pdo 2020_SET35_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Giro d'Italia, Raduno degli alpini.			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB2 Eventi turistici-culturali

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>La politica degli eventi perseguita negli ultimi anni da questa Amministrazione ha avuto l'obiettivo di realizzare manifestazioni intese come veri e propri prodotti turistici in grado di attirare presenze, oltre a stimolare il passaparola, l'attrattività e l'appeal, anche mediatico, del territorio.</p> <p>E' appena iniziato il Capodanno più lungo del mondo, un brand ormai consolidato che oggi, dopo anni di semina, è in grado di attirare turisti e presenze al di là del nome degli artisti in cartellone, ma come format in quanto tale. Oggi per capodanno Rimini conta su 600 alberghi aperti e sold out già un mese prima della realizzazione dell'evento. Un trend di anno in anno sempre più positivo capace oggi, a dicembre, di destagionalizzare il nostro turismo.</p> <p>Stessa cosa che accade per la Notte Rosa, per l'evento con gli chef e i prodotti di qualità dell'enogastronomia 'Al Meni', e per gli eventi di punta a valenza turistica, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese.</p> <p>Quest'anno il lavoro su questo fronte potrà contare su un mese di maggio straordinario fra raduno degli alpini (che porterà oltre 1,2 milioni, secondo gli organizzatori dell'Associazione nazionale alpini (Ana), presenze stimate nella tre giorni di maggio, tra iscritti e affezionati) e il Giro d'Italia che farà tappa di arrivi a Rimini il prossimo 20 maggio. E ancora l'Ulisse Fest e i tanti appuntamenti musicali capaci di rendere Rimini attrattiva 365 giorni all'anno.</p> <p>L'esperienza maturata negli ultimi anni ha rafforzato il modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici e la fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati in sinergia con l'assessorato alla cultura, una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze e in cui cambia anche il volto con cui si presenta la città, oggi riqualficata nel suo centro storico e nelle 'quinte' identitarie in cui parte degli eventi si svolgono.</p>	



Pdo 2020_SET35_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Giro d'Italia, Raduno degli alpini.			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Risultati e impatti attesi					
Risultati attesi Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica					
Impatti interni Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici					
Impatti esterni Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione					
Sistema di verifica degli impatti Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT



Pdo 2020_SET35_OB2_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Giro d'Italia, Raduno degli alpini.			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti stimati	efficacia	.
Rassegna stampa e contatti web	efficacia	.



Pdo 2020_SET35_OB2_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB2 Eventi turistici-culturali

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_07 Turismo	
Programma: MPP_0701 Sviluppo turismo	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni.</p> <p>Si tratta quindi di realizzare manifestazioni di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.</p>	



Pdo 2020_SET35_OB2_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ATTESI:

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Predisposizione dei piani di comunicazione degli eventi e opportunità per gli sponsor		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei contratti realizzati	efficacia	.
Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	efficacia	.



Pdo 2020_UO03_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Nuovo centro storico, nuovo waterfront e nuova DMC come leve del marketing territoriale: fattori per una rinnovata esperienza turistica e una nuova promozione turistica			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile Dall'Ara Errica

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB2 Eventi turistici-culturali

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia

Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'attività del prossimo anno è quello di sviluppare, in termini di marketing territoriale e di promozione turistica, le opportunità che il lungo lavoro di "profondo cambiamento" e riqualificazione strutturale della città offre, non solo per stabilizzare l'andamento turistico positivo degli ultimi anni e offrire nuovi contenuti per una rinnovata esperienza turistica, ma per utilizzare questo trend favorevole per costruire solide basi di ulteriore sviluppo turistico che portino valore a tutto il territorio comunale e siano in grado di disseminare a raggiera benefici, sia in termini economici che di attrattività della destinazione.

L'inaugurazione del Cinema Fulgor, del Teatro Galli, della Piazza sull'acqua, della mostra di Fellini 100 al castello - primo passo verso quella del museo Fellini - e la prossima inaugurazione del Museo di arte moderna e contemporanea, sono stati accompagnati da un intenso lavoro da parte dell'Assessorato al turismo di elaborazione di un nuovo 'prodotto turistico centro storico' che ha visto, da una parte l'elaborazione di nuove "experience turistiche" e il coinvolgimento di tutti gli operatori dell'incoming turistico per stimolare la proposta di questa nuova offerta, e dall'altra la costituzione di un nuovo soggetto imprenditoriale che affiancasse l'Assessorato nell'attività di promo commercializzazione e di destination management al fine di innescare quel circolo virtuoso tale per cui l'hardware aiuta il software (la proposta immateriale) e il software aiuta l'hardware. Un intreccio che ora, con l'avvio dei lavori di riqualificazione del waterfront, può far esplodere tutto il suo potenziale in termini di attrattività turistica e promo-commerciale.

Nel 2020 l'attività si concentrerà, da una parte sul coordinamento fra le attività dell'amministrazione comunale e quella della nuova DMC, dall'altra sull'attività di promozione turistica dei grandi progetti dell'Amministrazione che mettono al centro il mare attraverso il PSBO e il Parco del Mare e il centro storico attraverso il completamento dei nuovi contenitori culturali (mostra e nuovo Museo Fellini, Museo di arte contemporanea), nonché la promozione di tutti gli eventi realizzati dal settore turismo che hanno l'obiettivo di incrementare l'attrattività della destinazione e generare arrivi e presenze turistiche.



Pdo 2020_UO03_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Nuovo centro storico, nuovo waterfront e nuova DMC come leve del marketing territoriale: fattori per una rinnovata esperienza turistica e una nuova promozione turistica			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile Dall'Ara Errica

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Nuove politiche di promozione turistica
 Valorizzazione del prodotto turistico culturale e balneare
 Aggiornamento e realizzazione di nuovi materiali di informazioni turistiche
 Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti
 Nuove occasioni di 'tourism experience'
 Potenziamento dei flussi turistici verso la nostra città e miglioramento del posizionamento nell'immaginario dei turisti potenziali

Impatti interni

Azione sinergica dei vari settori comunali
 Realizzazione di educational tour e momenti di marketing interno che favoriscano la conoscenza dei nuovi punti di forza turistici

Impatti esterni

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici.
 Stimolare la domanda turistica
 Far scoprire nuove opportunità del territorio;
 Suggestire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;
 Incentivare il ritorno dei turisti
 Stimolare il passaparola
 Aumentare l'appeal della destinazione
 Destagionalizzare

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche



Pdo 2020_UO03_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Nuovo centro storico, nuovo waterfront e nuova DMC come leve del marketing territoriale: fattori per una rinnovata esperienza turistica e una nuova promozione turistica			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile Dall'Ara Errica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di coordinamento fra amministrazione comunale e Visit Rimini		01/01/2020	31/12/2020	Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO
Attività di comunicazione con focus su: nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront		01/01/2020	31/12/2020	Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO
Attività di redazione turistica per ufficio stampa, web e social		01/01/2020	31/12/2020	Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO
Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e materiali di informazione turistica		01/01/2020	31/12/2020	Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO
Progetti turistici in coordinamento con Destinazione Turistica Romagna e Apt servizi Emilia Romagna		01/01/2020	31/12/2020	Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Coinvolgimento degli operatori turistici	efficienza	.
Rassegna stampa e contatti web	efficacia	.
Grado di percezione dell'appeal turistico della città	efficienza	.



Obiettivo 2020_DIP15_OB3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Teatro Galli**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Entrare al Teatro Galli è tra le 100 esperienze al mondo da vivere nel 2019. Il riconoscimento arriva dal celebre magazine americano New York Time, che nella seconda edizione del suo speciale dedicato ai World's Greatest Places ha inserito anche il Teatro riminese, riaperto il 28 ottobre scorso. Dopo un intero primo anno di attività in cui è stato appena possibile accennare allo sviluppo di una nuova modalità gestionale e organizzativa, il triennio 2020-2022 ci vedrà impegnati nel consolidamento della struttura organizzativa intesa come l'insieme delle professionalità che a vario titolo intervengono nella gestione del Teatro: direzioni artistiche, maestranze tecniche, addetti alla manutenzione e alla conduzione degli impianti tecnologici, personale di sala, personale amministrativo e personale dedicato alla promozione delle attività e del bene/contentitore culturale adeguando le competenze e le modalità lavorative al nuovo rango teatrale, sicuramente superiore rispetto a quello degli anni passati.

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere una nuova immagine della città ovvero quella di città dell'arte e del turismo culturale, l'assetto gestionale e organizzativo del Teatro Galli dovrà da una parte prevedere e garantire una gamma vastissima di proposte musicali, teatrali assieme alle grandi produzioni di danza contemporanea, moderna, classica, ai grandi concerti sinfonici, musica da camera, musica contemporanea, concerti pop, rock, jazz, dall'altra dovrà individuare le migliori soluzioni per superare le criticità riscontrate nel primo anno di apertura al pubblico come ad esempio la rimozione, nei limiti del possibile, degli ostacoli alla migliore visione e nel contempo dovrà porre particolare attenzione all'analisi dei costi gestionali generali e trasversali individuando i possibili correttivi nell'ottica di una gestione sempre più efficiente (tenuto conto delle sempre più ridotte capacità di spesa) senza ridurre la qualità dei servizi resi al pubblico.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- consolidare la fidelizzazione del pubblico che numeroso ha partecipato a tutti gli spettacoli organizzati nel primo anno di apertura al pubblico;
- mantenere, nonostante le ridotte risorse a disposizione, il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve



Obiettivo 2020_DIP15_OB3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Teatro Galli

manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;

- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa e di danza articolata con generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza;
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2020-2022;

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
- delineare un modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento.

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
PO City Branding	Coinvolto		
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
APT Servizi	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
ministero beni e attività culturali	Coinvolto		
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto		



Pdo 2020_SET56_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt
Peg: 2020_DIP15_OB3 Teatro Galli

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0502 Attività culturali	
Annualità	Pluriennale

Descrizione/finalità

Entrare al Teatro Galli è tra le 100 esperienze al mondo da vivere nel 2019. Il riconoscimento arriva dal celebre magazine americano New York Time, che nella seconda edizione del suo speciale dedicato ai World's Greatest Places ha inserito anche il Teatro riminese, riaperto il 28 ottobre 2018. Dopo un intero primo anno di attività in cui è stato appena possibile accennare allo sviluppo di una nuova modalità gestionale e organizzativa, il triennio 2020-2022 ci vedrà impegnati nel consolidamento della struttura organizzativa intesa come l'insieme delle professionalità che a vario titolo intervengono nella gestione del Teatro: direzioni artistiche, maestranze tecniche, addetti alla manutenzione e alla conduzione degli impianti tecnologici, personale di sala, personale amministrativo e personale dedicato alla promozione delle attività e del bene/contentitore culturale adeguando le competenze e le modalità lavorative al nuovo rango teatrale, sicuramente superiore rispetto a quello degli anni passati.

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere una nuova immagine della città ovvero quella di città dell'arte e del turismo culturale, l'assetto gestionale e organizzativo del Teatro Galli dovrà da una parte prevedere e garantire una gamma vastissima di proposte musicali, teatrali assieme alle grandi produzioni di danza contemporanea, moderna, classica, ai grandi concerti sinfonici, musica da camera, musica contemporanea, concerti pop, rock, jazz, dall'altra dovrà individuare le migliori soluzioni per superare le criticità riscontrate nel primo anno di apertura al pubblico come ad esempio la rimozione, nei limiti del possibile, degli ostacoli alla migliore visione e nel contempo dovrà porre particolare attenzione all'analisi dei costi gestionali generali e trasversali individuando i possibili correttivi nell'ottica di una gestione sempre più efficiente (tenuto conto delle sempre più ridotte capacità di spesa) senza ridurre la qualità dei servizi resi al pubblico.

Nel 2020 continuerà l'impegno per il percorso finalizzato al riconoscimento di Teatro di Tradizione, con le relative linee di finanziamento regionale e statale. Teatri di Tradizione, che, con il passare degli anni hanno assunto caratteristiche molto meno tradizionali di quanto la loro classificazione lasci intendere, certamente molto meno delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Basterebbe guardare l'attività di questi Teatri per rendersi conto che, accanto alle stagioni liriche, sinfoniche e di danza c'è il meglio della tendenza e dei nuovi linguaggi, che convivono e si integrano con la tradizione consolidata. Si potrebbe dire che questi Teatri di Tradizione racchiudono una sintesi



Pdo 2020_SET56_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

mirabile fra tradizione e contemporaneità e che tutto ciò riescono a fare essendo parte viva del tessuto creativo dei loro territori. Vuol dire anche per noi, per il nuovo Teatro Galli, la possibilità di prevedere una gamma vastissima di proposte musicali e teatrali, sfruttando tutte le possibilità di uno spazio che può trasformarsi, con una scena frontale oppure circolare, con la platea che diventa un palcoscenico più grande, con una torre scenica che non pone limiti alle invenzioni scenografiche le più ardite e alle soluzioni tecniche dei nostri ricercatori macchinisti. Opera lirica dunque e finalmente, ma non solo il melodramma italiano, in una articolazione che dal barocco arriva agli allestimenti del Novecento e a quelli dei giorni nostri con autori e registi di spessore internazionale; le grandi produzioni della danza contemporanea, moderna, classica, teatro danza; concerti sinfonici, oratori, musica da camera, musica contemporanea, musica elettronica; concerti pop, rock, jazz; i grandi musical, gli allestimenti importanti di teatro musicale; la grande prosa ora ospitabile senza riduzioni anche nelle versioni sceniche dei teatri stabili italiani ed europei. L'ossatura della programmazione del nuovo Teatro Galli sarà costituita dalla Sagra Musicale Malatestiana, la Stagione Lirica, la Stagione Teatrale

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- consolidare la fidelizzazione del pubblico che numeroso ha partecipato a tutti gli spettacoli organizzati nel primo anno di apertura al pubblico;
- mantenere, nonostante le ridotte risorse a disposizione, il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2020-2022;

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
- delineare un modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento.

Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Il nuovo Teatro Galli è già, dopo solo un anno di attività, il simbolo tangibile di una nuova fase caratterizzata dal traino dei motori culturali, un volano di attività indotte, un punto riferimento e di ritrovo per fasce molto diversificate e vaste del nostro territorio, uno dei pilastri della rigenerazione del centro storico, un contributo alla crescita dell'orgoglio e dell'autostima della intera cittadinanza, un nuovo, più prestigioso posizionamento della nostra città nel panorama teatrale e musicale italiano e internazionale.

In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità. La Sagra Malatestiana costituirà la parte musicale della programmazione del nuovo teatro Galli.



Pdo 2020_SET56_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo. Riguardo alla attività musicale l'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, Armoniosamente, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
PO City Branding	Coinvolto			
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto			
ATER	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ministero beni e attività culturali	Coinvolto			
APT Servizi	Coinvolto			
Fondazione Ravenna Manifestazioni	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Promozione della cultura musicale e lirica attraverso la diversificazione dell'offerta		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Attività di formazione del pubblico		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Promozione di attività collaterali anche oltre lo spazio degli spettacoli		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT



Pdo 2020_SET56_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale e lirica n. 45 (30 spettacoli e n. 15 incontri/conferenze)	efficienza	n. 45 (30 spettacoli;n. 15 incontri/conf
Promozione della cultura musicale e lirica	efficienza	n. partecipanti 12000 (incontri/conferen



Pdo 2020_UO110_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione di prosa.			Centro di responsabilità U.O. TEATRI	Responsabile Fontana Laura

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB3 Teatro Galli

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0502 Attività culturali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In primo luogo, l'anno 2020 vedrà il Teatro Galli consolidare la sua programmazione artistica, articolata nelle diverse Stagioni presenti nel cartellone (Prosa, Musica-Sagra Musicale Malatestiana e Lirica), anche creando all'interno della Prosa, o come suo prolungamento ideale, una sezione specifica dedicata alla danza e al balletto che permetta di includere tra le proposte tutti i generi principali delle espressioni di spettacolo dal vivo. Tenere alto il profilo artistico attraverso un'attenta selezione delle rappresentazioni da mettere in scena comporrà mettere sempre più il palcoscenico riminese al centro dei circuiti di tournée delle migliori compagnie, anche avvalendosi di collaborazioni qualificate come quella con ATER.</p> <p>Inoltre, verranno investite energie per migliorare l'organizzazione generale di un teatro complesso come il Galli, che ambisce a funzionare 365 giorni l'anno sia come servizio culturale alla città che offre quotidianamente spettacoli, incontri a tema, conferenze, che come luogo storico aperto alle visite dei cittadini residenti e ospiti. Questi due obiettivi principali serviranno anche a consolidare il percorso che il Galli ha avviato per ottenere nei prossimi anni il prestigioso riconoscimento ministeriale di Teatro di tradizione che consentirà di accedere a importanti finanziamenti statali.</p> <p>Se per tutto l'anno inaugurale è stato compiuto uno sforzo particolare per creare la nuova struttura di gestione del Galli, riorganizzando gli uffici preposti alle varie attività del settore e componendo la squadra di tecnici di palcoscenico e delle maestranze del teatro, le energie per il 2020 si concentreranno sul rendere questa gestione migliore innanzitutto potenziando il coordinamento interno, non solo tra i vari uffici del settore teatro, ma anche tra il settore teatro e gli altri settori del Comune (in particolare il Turismo la cui politica non può prescindere dai contenuti culturali), e la coesione tra le diverse professionalità che dovranno sempre più sviluppare la capacità di improntare il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi prefissati, lavorando come parte di una squadra in cui ognuno porta la sua esperienza e la sua abilità, ma condivide anche le proprie competenze e conoscenze ogni volta che il Teatro è coinvolto in progetti e manifestazioni in cui è chiamato a portare il suo know how specifico (come si organizzano spettacoli ed eventi) e il suo hardware (la squadra o parte di essa). In questo modo il Teatro Galli, col Teatro degli Atti, valorizzerà la sua capacità di interagire con tutto il mondo culturale che trova a Rimini il suo palcoscenico ideale per realizzare rappresentazioni di vario tipo. Ne consegue un altro obiettivo correlato che riguarda lo studio e la sperimentazione di nuovi strumenti ed azioni per alzare lo standard di efficienza del Galli (e degli</p>	



Pdo 2020_UO110_OB3_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Teatro Galli. Stagione di prosa.			Centro di responsabilità U.O. TEATRI	Responsabile Fontana Laura

<p>altri teatri comunali (Teatro degli Atti e Teatro Novelli) sia per mettere pienamente a regime tutti i servizi al pubblico parallelamente all'allestimento degli spettacoli, che per riuscire ad accogliere un numero sempre più alto di iniziative e manifestazioni, la cui organizzazione, parziale o totale, richiede di interagire e collaborare con soggetti diversi, mettendo a disposizione competenze specifiche e di management della cultura da applicare alle diverse situazioni.</p> <p>Le scelte artistiche saranno improntate a mantenere alta la qualità e le caratteristiche che hanno sempre ispirato la progettazione delle Stagioni di spettacolo (alto numero di proposte e diversificazione dei generi e linguaggi per soddisfare un'utenza potenzialmente molto ampia ed eterogenea per esigenze, gusti e bisogni culturali), ma saranno anche in sintonia con il prestigioso centenario dalla nascita di Federico Fellini che vedrà Rimini al centro del panorama culturale internazionale, mediante la realizzazione di mostre tematiche, un nuovo museo dedicato al genio creativo del maestro, numerose iniziative sia in ambito artistico che accademico. In un'intera città trasformata in un set ideale in cui ogni luogo storico o altamente simbolico verrà valorizzato e fatto vivere attraverso lo sguardo visionario e gli universi poetici di Fellini, il Galli svolgerà un ruolo chiave nel contribuire alla progettazione dell'offerta culturale dell'Amministrazione Comunale per il 2020 (e non solo).</p> <p>L'obiettivo generale sarà quindi strutturato su due livelli paralleli ma sinergici. Da un lato, si cercherà di rendere la programmazione del Galli ancora più partecipata dal pubblico, non solo nella direzione di aumentare il numero delle presenze agli spettacoli, ma anche di coinvolgere maggiormente quelle fasce di pubblico meno presenti a teatro per diverse ragioni (scuole, gruppi associativi o aziendali organizzati, famiglie con ragazzi). Dall'altro, verrà dedicata grande attenzione per ripensare al cartellone artistico affinché possa essere, in coerenza con l'obiettivo dell'Amministrazione di celebrare il centenario, permeabile alle suggestioni e alle contaminazioni col mondo felliniano, non solo ospitando spettacoli che esplorano temi e linguaggi di uno dei più grandi cineasti del Novecento, ma anche creando sinergie tra l'offerta culturale artistica della Stagione di Prosa e di Danza e l'offerta turistico-culturale. Non si tratta solo di aumentare l'offerta e rendere il cartellone del Galli coerente con questo importante anniversario che rappresenta un'occasione preziosa per Rimini per valorizzare tutte le sue risorse e potenziare la sua capacità attrattiva come destinazione turistica, ma di prevedere azioni su vari livelli: a) rafforzare le relazioni tra i vari settori dell'ente interessati (cultura, turismo, ufficio stampa, relazioni esterne e urp) per cercare di promuovere una comunicazione coordinata e più efficacemente diffusa coi vari canali; b) progettare e attuare azioni mirate al coinvolgimento del pubblico alle varie iniziative proposte che devono necessariamente tenere conto di strategie diverse per gli spettatori già fidelizzati alle Stagioni (principalmente i cittadini del territorio) e gli ospiti della città (visitatori e turisti); c) agire sul bacino dei giovani e in particolare del mondo delle scuole per promuovere iniziative capaci di avvicinarli al Teatro e di utilizzare il Teatro anche come chiave di accesso alla scoperta dell'arte di Fellini.</p> <p>In questo modo, le programmazioni del Teatro Galli offriranno una risorsa importante alla costruzione dell'offerta culturale del 2020 segnata dal centenario, ottimizzando i costi di tale offerta complessiva, nella misura in cui si cercherà di far attraversare le diverse Stagioni dal segno di Fellini e di rendere il teatro uno dei luoghi più vivaci in cui moltiplicare le occasioni di intrattenimento e di incontro.</p>	
---	--

Risultati e impatti attesi
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidare la programmazione artistica del Galli e Teatro degli Atti includendo il genere della danza e del balletto, mantenendo alto lo standard della qualità artistica e il principio di diversificazione delle proposte in cartellone, compatibilmente con le risorse assegnate, in modo da raggiungere la più ampia utenza; - fidelizzare il pubblico che numeroso ha partecipato a tutti gli spettacoli organizzati nel primo anno di apertura al pubblico; - mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa e di danza articolata con generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza; - diversificare il pubblico che frequenta il teatro mediante azioni dedicate alla promozione di nuove fasce di pubblico (scuole, giovani universitari, associazioni e gruppi organizzati);



Pdo
2020_UO110_OB3_1

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Teatro Galli. Stagione di prosa.

Centro di responsabilità
U.O. TEATRI

Responsabile
Fontana Laura

IMPATTI ATTESI:

Interni:

-coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
-perfezionare il modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento, ma anche consolidare lo spirito di squadra e la capacità a condividere professionalità e conoscenze per lavorare su obiettivi prefissati

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Stampa	Coinvolto			
URP	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto			
ATER	Coinvolto			
DMC Rimini Welcome	Coinvolto			
ministero beni e attività culturali	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Progettazione e promozione della cultura teatrale e della danza e balletto attraverso la diversificazione dell'offerta		01/01/2020	31/12/2020	Fontana Laura	U.O. TEATRI
Attività propedeutica e di formazione del pubblico (masterclass, incontri, visite, lezioni)		01/01/2020	31/12/2020	Fontana Laura	U.O. TEATRI
Promozione di attività di formazione e auto-formazione per rafforzare, ampliare e condividere le esperienze professionali interne e la conoscenza degli obiettivi, dei programmi e dei metodi di lavoro, affinché la squadra dei teatri sia sempre più coesa e		01/01/2020	31/12/2020	Fontana Laura	U.O. TEATRI



Pdo
2020_UO110_OB3_1

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Teatro Galli. Stagione di prosa.

Centro di responsabilità
U.O. TEATRI

Responsabile
Fontana Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura teatrale, della danza e del balletto	efficienza	60 (50 spettacoli e 10 incontri/conferen
Promozione della cultura teatrale e di danza/balletto	efficienza	n. partecipanti 25.000



Obiettivo 2020_DIP15_OB5	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali
DUP_SES
Missione: MPM_14 Sviluppo economico e competitività
Programma: MPP_1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:
Sostegno alle iniziative di animazione commerciale: contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi;
Sostegno alle imprese: contributi economici correlati alle imposte locali (no tax area), destinati ad aiutare imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel territorio comunale, ad incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati, e a valorizzare le botteghe storiche, e a sostenere le imprese di settori in particolare difficoltà;
Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale: applicazione, interpretazione, eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale; vigilanza sui livelli di servizio e di qualità nel settore delle case famiglia, in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna



Obiettivo 2020_DIP15_OB5	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: Sostegno alle iniziative di animazione commerciale: - assegnazione di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio. Sostegno alle imprese: - assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento; - assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore; - assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche; - assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune. Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale: - applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo; - aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento; - pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.
IMPATTI ATTESI: Iniziative di animazione commerciale: - favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale. Sostegno alle imprese: - aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile; - creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse; - effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva; - valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo; - decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale; Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale: - riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche; - riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;



Obiettivo
2020_DIP15_OB5

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato
SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

- innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT			
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			



Pdo
2020_SET71_OB5_2

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato
SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA E ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

Centro di responsabilità
SETTORE SISTEMA E
SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile
Fugattini Fabrizio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB5 Sostegno economia locale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività econ

DUP_SES

Missione: MPM_14 Sviluppo economico e competit.

Programma: MPP_1402 Commercio

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale.

È prevista l'erogazione di contributi economici riconducibili a due linee di azione:

1. No Tax Area - contributi economici correlati alle imposte locali per aiutare imprese di nuova costituzione o nuovo insediamento, per incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati, per valorizzare le botteghe storiche, e per sostenere le imprese di rivendita giornali e riviste;
2. Iniziative di animazione commerciale - contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi nell'intero territorio comunale.

Sono inoltre previste attività a tutela della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

1. applicazione, interpretazione, eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale;
2. vigilanza sui livelli di servizio e di qualità nel settore delle case famiglia, in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna



Pdo 2020_SET71_OB5_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;
- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore;
- assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche;
- assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo;
- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento;
- pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.

IMPATTI ATTESI:

Iniziative di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile;
- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;
- effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;
- valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo;
- decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;
- riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;
- innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.



Pdo 2020_SET71_OB5_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT				
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.		01/02/2020	31/12/2020	Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO
Contributi No Tax Area a favore di: imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel Comune di Rimini; proprietari di immobili commerciali; Botteghe Storiche; edicole che attivano servizi di rilascio di servizi digitali del Comune		01/01/2020	31/12/2020	Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO
Potenziamento delle attività di vigilanza nel settore delle strutture assistenziali per anziani e disabili (Case Famiglia) in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna		01/01/2020	31/12/2020	Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assegnazione dei contributi a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale	efficacia	SI
Assegnazione dei contributi No Tax Area	efficacia	SI
Pubblicazione semestrale elenco Case Famiglia	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP15_OB6	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali
DUP_SES
Missione: MPM_14 Sviluppo economico e competitività
Programma: MPP_1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".
L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.
Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende ora rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro mettendo a punto soluzioni informatiche per automatizzare l'estrazione dei dati e per condividerli in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

Risultati e impatti attesi

Obiettivo 2020_DIP15_OB6	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.
IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
UO Sistema Informativo	Coinvolto		
Prefettura di Rimini	Organizzatore		



Pdo 2020_SET71_OB6_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB6 Evoluzione protocollo legalità

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA	
ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività econ	
DUP_SES	
Missione: MPM_14 Sviluppo economico e competit.	
Programma: MPP_1402 Commercio	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".	
L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.	
Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende ora rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro mettendo a punto soluzioni informatiche per automatizzare l'estrazione dei dati e per condividerli in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.	



Pdo 2020_SET71_OB6_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.
IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UO Sistema Informativo	Coinvolto			
Prefettura di Rimini	Organizzatore			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione agli incontri convocati dalla Prefettura di Rimini per la gestione delle attività previste dal Protocollo e per un suo eventuale aggiornamento		01/01/2020	31/12/2020	Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
Collaborazione per la messa a punto di soluzioni informatiche per la trasmissione, lo scambio e la consultazione di dati e informazioni tra Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza previste dal Protocollo		01/01/2020	31/12/2020	Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	efficacia	SI
Collaborazione con la UO Sistema Informativo per la concezione e la realizzazione di soluzioni informatiche per lo scambio dei dati con altre Pubbliche Amministrazioni	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP15_OB7	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Museo Fellini - Sistema museale di città**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP_SES****Missione:** MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del Teatro Galli, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

In particolare, nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

- Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;
- Museo di Arte Contemporanea, Palazzi del Podestà e dell'Arengo;
- Museo Fellini;
- Museo della Città e Domus del chirurgo;



Obiettivo 2020_DIP15_OB7	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Museo Fellini - Sistema museale di città

- Museo Rimini Caput Viarum;
- Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
- Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
- Parco del Mare;
- Rimini e le terre dei Malatesta

Parallelamente agli interventi sul patrimonio culturale, che può essere definito l'"hardware" della Città, Rimini ha lavorato e sta lavorando sulla costruzione del "software", ovvero dei contenuti che declinano l'offerta culturale e turistica della città e del territorio.

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei, nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea, Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Oltre che per la progettazione e la produzione di attività, il 2020 si caratterizzerà per l'approfondimento delle possibili forme di gestione del Museo Fellini e in generale del sistema museale cittadino e per la predisposizione e conclusione degli accordi di collaborazione e di partnership con i detentori dei diritti dei film del regista riminese.

L'anno 2020 sarà infatti l'anno in cui verranno inaugurati due nuovi musei, il Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea e il Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli e nel quale è prevista l'ultimazione dei lavori del Museo Internazionale Federico Fellini distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata CircAmarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta. Contestualmente verranno avviate le procedure per la riqualificazione degli spazi del Museo della Città con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza del pubblico, alla ricostruzione della Domus del Chirurgo e al percorso espositivo del Trecento Riminese.

Per il nuovo Sistema Museale di Città sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il progetto gestionale dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale di Città affrontandone in maniera unitaria la 'governance', elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business).

Risultati e impatti attesi



Obiettivo
2020_DIP15_OB7

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Museo Fellini - Sistema museale di città

RISULTATI ATTESI

-la concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale
-realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali

IMPATTI ATTESI:

Interni: coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto		
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto		
Destinazione turistica Romagna	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
03 U.O. TURISMO	Coinvolto		
IBC - Istituto Beni Culturali	Coinvolto		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		
Apt Servizi	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		



Pdo
2020_SET56_OB7_5

Area Tematica
04-Cultura e Turismo

Assessorato
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.

Centro di responsabilità
SETTORE SISTEMI CULTURALI
DI CITTA'

Responsabile
Moni Silvia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2020_DIP15_OB7 Museo Fellini-Sistema museale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali

DUP_SES

Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali

Programma: MPP_0502 Attività culturali

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del Teatro Galli, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

In particolare, nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

-Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;



Pdo 2020_SET56_OB7_5	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

-Museo di Arte Contemporanea, Palazzi del Podestà e dell'Arengo;
-Museo Fellini;
-Museo della Città e Domus del chirurgo;
-Museo Rimini Caput Viarum;
-Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
-Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
-Parco del Mare;
-Rimini e le terre dei Malatesta

Parallelamente agli interventi sul patrimonio culturale, che può essere definito l'"hardware" della Città, Rimini ha lavorato e sta lavorando sulla costruzione del "software", ovvero dei contenuti che declinano l'offerta culturale e turistica della città e del territorio.

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei, nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea, Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Oltre che per la progettazione e la produzione di attività, il 2020 si caratterizzerà per l'approfondimento delle possibili forme di gestione del Museo Fellini e in generale del sistema museale cittadino e per la predisposizione e conclusione degli accordi di collaborazione e di partnership con i detentori dei diritti dei film del regista riminese.

L'anno 2020 sarà infatti l'anno in cui verranno inaugurati due nuovi musei, il Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea e il Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli e nel quale è prevista l'ultimazione dei lavori del Museo Internazionale Federico Fellini distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata CircAmarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta. Contestualmente verranno avviate le procedure per la riqualificazione degli spazi del Museo della Città con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza del pubblico, alla ricostruzione della Domus del Chirurgo e al percorso espositivo del Trecento Riminese.

Per il nuovo Sistema Museale di Città sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il progetto gestionale dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale di Città affrontandone in maniera unitaria la 'governance', elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business)



Pdo 2020_SET56_OB7_5	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- la concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale

-realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

IMPATTI ATTESI:

Interni: coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
DMC Rimini Welcome	Coinvolto			
Unione di Prodotto di Costa	Coinvolto			
APT Servizi	Coinvolto			
Destinazione turistica Romagna	Coinvolto			
IBC-Istituto Beni Culturali	Coinvolto			
Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto			
MIBACT	Coinvolto			



Pdo 2020_SET56_OB7_5	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Responsabile Moni Silvia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione apertura Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea.		01/01/2020	14/03/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
Definizione e completamento dei percorsi museali e dell'iter amministrativo per l'istituzione dei nuovi musei con definizione del progetto gestionale unico di rete		01/01/2020	31/12/2020	Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	SI'



Pdo 2020_UO108_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Verso il Museo Fellini 2021: Definizione e integrazione dei percorsi, degli allestimenti e dei contenuti del Museo Fellini anche in considerazione del futuro assetto gestionale.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2020_DIP15_OB7 Museo Fellini-Sistema museale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0502 Attività culturali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Con l'inaugurazione, a marzo 2020, del Museo di arte contemporanea nei Palazzi dell'Arengo e del Podestà e, a dicembre 2020, a Castel Sismondo, in piazza Malatesta e a Palazzo Valloni del Museo Fellini, Rimini si avvierà alla piena attuazione, dopo le riaperture nel 2018 del Fulgor e del Teatro Galli, di quel progetto di recupero del valore del proprio patrimonio artistico, storico e culturale attraverso il quale intende rimodellare l'orizzonte della propria immagine e della propria identità, non solo come "capitale balneare", ma come città d'arte e del turismo culturale.</p> <p>Di questo progetto, che porterà alla costruzione di un vero e proprio "Urban City Museum", la realizzazione del Museo Fellini costituirà, per l'ampiezza del suo sviluppo e la portata innovativa dei suoi allestimenti, la conclusione più spettacolare e attesa.</p> <p>Al termine della procedura di affidamento iniziata nel novembre 2019, in primavera prenderanno avvio i lavori di realizzazione, che interesseranno in un primo momento Castel Sismondo e Piazza Malatesta per poi proseguire a Palazzo Valloni.</p> <p>Accanto alla scelta degli apparati multimediali e degli allestimenti scenografici di fruizione particolare attenzione dovrà essere posta all'offerta dei contenuti orientata alla diffusione della conoscenza dell'intera produzione cinematografica di Fellini, liberandola da banalizzazioni, semplificazioni e stereotipi e restituendone la forza e la complessità. Un'offerta che dovrà sostenere ed essere sostenuta da un programma di ricerca e di collaborazione con altre istituzioni culturali.</p> <p>A tal fine sarà necessario definire le forme di curatela e, in una strategia di governance più ampia che comprende anche gli altri contenitori culturali, di direzione.</p>	



Pdo 2020_UO108_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Verso il Museo Fellini 2021: Definizione e integrazione dei percorsi, degli allestimenti e dei contenuti del Museo Fellini anche in considerazione del futuro assetto gestionale.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

Sarà inoltre decisivo il coinvolgimento di tutti quei attori che detengono i diritti sia d'autore che di sfruttamento economico sull'opera, e con i quali occorrerà sottoscrivere contratti di licenza o accordi di collaborazione e partnership.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Affidamento e realizzazione dei lavori di allestimento - Costruzione di contenuti - Definizione delle modalità di gestione e di curatela - Sottoscrizione di accordi e/o di contratti di licenza

IMPATTI ATTESI

Il Museo Fellini come istituzione culturale innovativa, di ricerca e di forte attrazione turistica, di costruzione e di affermazione, a livello nazionale ed internazionale, di Rimini come città d'arte.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo	Coinvolto			
Apt Servizi	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
IBC - Istituto Beni Culturali	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
affidamento dei lavori di realizzazione;		01/01/2020	15/02/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
inizio lavori di realizzazione:		01/01/2020	01/04/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
costruzione dei contenuti		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA



Pdo 2020_UO108_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato Piscaglia - Arti	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Verso il Museo Fellini 2021: Definizione e integrazione dei percorsi, degli allestimenti e dei contenuti del Museo Fellini anche in considerazione del futuro assetto gestionale.			Centro di responsabilità U.O. CINETECA	Responsabile Leonetti Marco

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
sottoscrizione accordi o contratti di licenza d'uso dei diritti		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
definizione delle modalità di gestione		01/01/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA
apertura Museo		01/12/2020	31/12/2020	Leonetti Marco	U.O. CINETECA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Obiettivo 2020_DIP15_OB8	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Riqualficazione Mercato Centrale Coperto San Francesco

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali
DUP_SES
Missione: MPM_16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: MPP_1602 Caccia e pesca

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualficazione dei centri storici e urbani, oggetto di fenomeni di desertificazione commerciale e di dequalificazione delle attività, è ormai al centro dell'attenzione dell'Amministrazione la situazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, che è dotato di caratteristiche assolutamente peculiari (mezzo secolo di attività, presenza del settore ittico) e che è forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese; ma che necessita ora di un programma di riqualficazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.

Il progetto non potrà che prendere le mosse dalla complessiva riqualficazione dell'intera struttura, prevedendo interventi che potranno avere diversa ampiezza ma che non potranno comunque prescindere da una verifica delle condizioni generali dell'immobile, dall'installazione di impiantistica innovativa, da una riorganizzazione degli spazi interni e dalle segnalazioni e indicazioni fornite dall'attuale gestore.

In secondo luogo, sotto il profilo della valorizzazione dell'offerta commerciale, dovranno essere approfonditi:

- lo sviluppo di un nuovo modello gestionale che dovrà tenere conto, in particolare, di una mutata realtà socioeconomica e della necessità di aumentare la capacità di attrazione della struttura, sfruttando i fattori di forza competitiva per creare nuove sinergie;
- la modernizzazione dell'offerta ad esempio mediante l'introduzione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande per il consumo sul posto e di esercizi di vendita di alimenti preparati per l'asporto;
- la ridefinizione degli spazi di esposizione e di vendita esistenti, eventualmente mirando ad una tendenziale riduzione controllata del numero di operatori presenti,



Obiettivo 2020_DIP15_OB8	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	--	---	--	--------------------

Riqualficazione Mercato Centrale Coperto San Francesco

tramite soppressione dei posti delle imprese che rinunciano;
- la nuova definizione dei rapporti contrattuali con il soggetto affidatario del servizio di gestione.

Data la complessità dell'oggetto progettuale, si prevede una fase di consultazione preliminare di mercato (art. 66 D. lgs. 50/2016). A questo dovrà seguire, a cura del Settore competente (da individuare da parte della Direzione Generale) l'emanazione di un bando per l'affidamento della concessione di gestione e riqualficazione del mercato. Si ritiene opportuno, al momento, saggiare la possibilità di impostare il programma di investimenti facendo ricorso alla finanza di progetto nella forma di una partnership pubblico-privato.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la riqualficazione e la gestione del Mercato Centrale Coperto.

IMPATTI ATTESI: Riqualficazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbanolle attività marittime.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto		
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		



Pdo 2020_SET71_OB8_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt
Peg: 2020_DIP15_OB8 Mercato Coperto San Francesco

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA	
ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività econ	
DUP_SES	
Missione: MPM_16 Agricoltura, agroalim., pesca	
Programma: MPP_1602 Caccia e pesca	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualificazione dei centri storici e urbani, il Mercato Centrale Coperto San Francesco, punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese, necessita di un programma di riqualificazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.	
Data la complessità dell'oggetto progettuale, si prevede una fase di consultazione preliminare di mercato (art. 66 D. lgs. 50/2016), cui dovrà seguire, a cura del Settore competente (da individuare da parte della Direzione Generale) l'emanazione di un bando per l'affidamento della concessione di gestione e riqualificazione del mercato. Al fine di saggiare la possibilità di fare ricorso alla finanza di progetto nella forma di una partnership pubblico-privato, si prevede l'avvio di una procedura di consultazione preliminare ex art. 66 D. Lgs. 50/2016, salvo che vengano spontaneamente presentate proposte da soggetti privati ai sensi dell'art. 183 comma 15 dello stesso decreto.	
Le proposte acquisite dall'Amministrazione comunale dovranno essere oggetto di valutazione. In caso di accoglimento, dovrà essere individuata la Struttura competente a prendere in carico la procedura, in funzione del contenuto tecnico degli interventi da realizzare.	
Risultati e impatti attesi	



Pdo 2020_SET71_OB8_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

RISULTATI ATTESI:
- valorizzare le esigenze del territorio riminese nella definizione di programmi, bandi e avvisi pubblici da parte degli organi dell'ATS FLAG.
- realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.
IMPATTI ATTESI:
- INTERNI: l'efficienza e la regolarità della gestione del servizio del mercato all'ingrosso dei prodotti ittici;
- ESTERNI: presenza dell'Amministrazione Comunale nelle azioni e programmi di sostegno del comparto pesca; creazione di occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca, con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree di pesca; rafforzamento del ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto			
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Publicazione di avviso di consultazione preliminare di mercato ex art. 66 D.Lgs. 50/2016, ovvero valutazione di eventuali proposte ai sensi dell'art. 183 comma 15, D. Lgs. 50/2016 per la riqualificazione e gestione del Mercato Centrale Coperto		01/01/2020		Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
Prima valutazione delle proposte, di concerto con gli altri Settori coinvolti, e previo confronto con i soggetti partecipanti alla procedura		01/03/2020		Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM



Pdo 2020_SET71_OB8_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco			Centro di responsabilità SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Responsabile Fugattini Fabrizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione dell'avviso pubblico di consultazione preliminare, salvo ricezione di proposte ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016	efficacia	SI
Redazione di verbale di sintesi sugli esiti delle procedure entro 30 giorni dalla loro conclusione	efficacia	SI



Pdo 2020_SET35_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO
Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale in genere nel tratto 1 e 8.			Centro di responsabilità SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 waterfront e asset centro stor**DUP_SES****Missione:** MPM_08 Assetto territorio/edilizia**Programma:** MPP_0801 Urbanist./asset.territ.**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva
- b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi
- d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative,sportive, culturali, ecc..).

Per l'anno 2020 è prevista la suddetta riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.1 Fellini-Kennedy ed al tratto n. 8 Lungomare Spadazzi, con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano

Pdo
2020_SET35_1Area Tematica

04-Cultura e TurismoAssessorato
SINDACO-FRISONI -Turismo,
Europa, Università,Piano
Strategico - Mobilità,
Programmazione e Gestione
del Territorio, Demanio.DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA E ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale in genere nel tratto 1 e 8.Centro di responsabilità
SETTORE MARKETING
TERRITORIALE, WATERFRONT
E NUOVO DEMANIOResponsabile
Caprili Catia**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Nuovo water-front in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.1 Fellini-Kennedy ed al tratto n. 8 Lungomare Spadazzi.

Impatti attesi

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			
0B SETTORE URBANISTICA	Coinvolto			
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 1 e n. 8 del Lungomare		01/01/2020	31/12/2020	Caprili Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT

Pdo
2020_SET35_1Area Tematica

04-Cultura e TurismoAssessorato
SINDACO-FRISONI -Turismo,
Europa, Università,Piano
Strategico - Mobilità,
Programmazione e Gestione
del Territorio, Demanio.DIPARTIMENTO CITTA'
DINAMICA E ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale in genere nel tratto 1 e 8.Centro di responsabilità
SETTORE MARKETING
TERRITORIALE, WATERFRONT
E NUOVO DEMANIOResponsabile
Caprili Catia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Fruizione del nuovo Water Front	efficienza	.
Presenze turistiche	efficienza	.
Rassegna stampa e contatti web	efficienza	.

Obiettivo
2020_DIP20Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Dipartimento Servizi di comunità'

Descrizione	Relazione
P.O. Coordinamento di sistema	Posizione Organizzativa
SETTORE EDUCAZIONE	Settore
SETT. SERV. DIRITTI CIVICI	Settore
U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Dipartimento
U.O. POLITICHE ABITATIVE	U.O. di Dipartimento
U.O. Area servizi non autosuff	U.O. di Dipartimento
UO Amm/Co.Servizi demografici	U.O. di Settore
U.O.Coord.pedagogico serv.com.	U.O. di Settore

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 309 al 30/11/2019 categoria:

B 44

B3 2

C 200

D 60 di cui P.O. lettera 'a' e 'b' 6: Belmonte Biagio, Bagnoli Flavia, Spadazzi Stefano, Galimberti Tamara, Mazza Roberta, Zangari Fiorella

DIR 3: Mazzotti Fabio, Stefanini Massimo, Errico Anna

JOB DESCRIPTION

DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

- progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio
- esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità)
- promozione attiva di progetti di animazione sociale
- interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa
- coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
- rilevazione dei fabbisogni abitativi e programmazione degli interventi in materia di politiche abitative
- gestione tecnico/amministrativa dei rapporti con ACER

Obiettivo
2020_DIP20Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Dipartimento Servizi di comunità'

- progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
 - progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA
- Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani
- U.O. POLITICHE ABITATIVE
- assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
 - interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE
- concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi
 - gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi)
 - gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.
- SETTORE EDUCAZIONE
- gestione diritto allo studio università
 - gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche
 - organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali
 - realizzazione attività educativa
 - produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)
 - organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali
 - programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
 - gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi
 - programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
 - programmazione e gestione progetti CEAS (Centro educazione alla sostenibilità) e INFEAS (Informazione formazione educazione alla sostenibilità)
 - programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi
 - Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)
 - gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).
 - riscossione rette scolastiche



Obiettivo
2020_DIP20

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Dipartimento Servizi di comunita'

- gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
- Verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale

U.O. COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI COMUNALI (NIDI E SCUOLE D'INFANZIA)

Progettazione, coordinamento e monitoraggio attività educativa e didattica
 Coordinamento dei collettivi scolastici
 Progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole e nidi comunali
 Coordinamento e Valutazione del personale insegnante, educativo e ausiliario

POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DI SISTEMA

Direzione del Coordinamento pedagogico territoriale
 Progettazione, gestione e monitoraggio dei Piani di Formazione e aggiornamento (anche su scuole e nidi comunali)
 Progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole statali e centri estivi
 Progettazione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione della rete scolastica e relazioni con le scuole statali
 Progettazione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di servizi educativi e ausiliari

SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA

- rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- gestione matrimoni civili
- certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- realizzazione consultazioni elettorali
- certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- licenze, tesserini di caccia
- assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- realizzazione statistiche e censimenti
- coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- autorizzazioni attività imprese funebri
- rilevazione prezzi al consumo
- tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni



Obiettivo
2020_DIP20

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Dipartimento Servizi di comunita'

- tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
- Gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
- tenuta e gestione del registro delle unioni civili
- gestione servizio cimiteriale
- promozione internazionale del territorio e partenariati europei
- programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente
- azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee
- interventi in materia di polizia mortuaria
- concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- riscossione proventi lampade votive
- tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

- tenuta e gestione anagrafe canina
- tutela dei consumatori
- concessione sale dei centri civici di quartiere
- gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
- gestione dei centri civici decentrati
- gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al Cittadino
- recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione
- gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere
- politiche della pace
- assistenza commissione per le pari opportunità
- realizzazione iniziative per le pari opportunità



Pdo 2020_DIP20_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile MAZZOTTI FABIO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediandosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Per il Dipartimento/Settore/UAO/di appartenenza: - revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.	



Pdo 2020_DIP20_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile MAZZOTTI FABIO

IMPATTI ATTESI					
- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali; - chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi; - precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto				
gruppo privacy	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	MAZZOTTI FABIO	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	MAZZOTTI FABIO	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	MAZZOTTI FABIO	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	MAZZOTTI FABIO	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI			



Obiettivo 2020_DIP20_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-----------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative
DUP_SES
Missione: MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: MPP_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'ambito dello sport sono ancora molto forti le discriminazioni di genere; lo sport femminile viene considerato di livello inferiore, riceve meno finanziamenti, è meno seguito dal pubblico e tutto ciò si traduce in una minore partecipazione delle ragazze alla pratica sportiva e in una sottovalutazione delle loro prestazioni. Lo sport rappresenta invece un importante strumento educativo, perchè coinvolge bambini e ragazzi proprio nell'età in cui si formano le convinzioni personali e si costruiscono i rapporti interpersonali. E' pertanto essenziale intervenire sulle figure formative (allenatori, istruttori, dirigenti di società sportive) per formare ad una maggiore consapevolezza del loro ruolo anche rispetto alla parità di genere, allo sviluppo delle capacità sportive femminili, alla divulgazione di una cultura del rispetto nei confronti delle atlete donne.

Risultati e impatti attesi

Aumentare, attraverso le società sportive del territorio gli strumenti per superare stereotipi e preconcetti che vedono le femmine meno portate dei maschi nella pratica sportiva e per incentivare una vera cultura della parità da trasmettere a tutti i ragazzi e i bambini con i quali si trovano ad agire.



Pdo 2020_UO18_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.

Centro di responsabilità
**U.O. Gestione amm.va e
contabile Servizi demografici**
Responsabile
Mazza Roberta

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'
Peg: 2020_DIP20_OB1 Educare alla parità

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative
DUP_SES
Missione: MPM_12 Politiche sociali
Programma: MPP_1204 Inclusione sociale

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'ambito dello sport sono ancora molto forti le discriminazioni di genere; lo sport femminile viene considerato di livello inferiore, riceve meno finanziamenti, è meno seguito dal pubblico e tutto ciò si traduce in una minore partecipazione delle ragazze alla pratica sportiva e in una sottovalutazione delle loro prestazioni. Lo sport rappresenta invece un importante strumento educativo, perchè coinvolge bambini e ragazzi proprio nell'età in cui si formano le convinzioni personali e si costruiscono i rapporti interpersonali. E' pertanto essenziale intervenire sulle figure formative (allenatori, istruttori, dirigenti di società sportive) per addivenire ad una maggiore consapevolezza del loro ruolo anche rispetto alla parità di genere, allo sviluppo delle capacità sportive femminili, alla divulgazione di una cultura del rispetto nei confronti delle atlete e delle donne in generale.

Risultati e impatti attesi

Aumentare, attraverso le società sportive del territorio gli strumenti per superare stereotipi e preconcetti che vedono le femmine meno portate dei maschi nella pratica sportiva e per incentivare una vera cultura della parità da trasmettere a tutti i ragazzi e i bambini con i quali si trovano ad agire.



Pdo 2020_UO18_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi demografici	Responsabile Mazza Roberta

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
attuare progetti di formazione rivolti alle società sportive per educare alla parità in ambito sportivo		01/01/2020	31/12/2020	Mazza Roberta	UO Amm/Co.Servizi demografici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipanti alle iniziative	efficienza	20,00



Obiettivo 2020_DIP20_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-----------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Informatizzazione degli archivi anagrafici.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP_0108 Statistica e sistemi informativi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile iniziare la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico; tale attività è quanto mai urgente anche per il deterioramento dei rotarchivi che li contengono e che, in caso di rotture, devono essere sostituiti con costi elevati per l'Ente. Attraverso l'archiviazione digitale sarà possibile ricercare molto più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, conseguendo maggiore efficienza e riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa, con maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi). Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.



Pdo 2020_SET04_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Informatizzazione degli archivi anagrafici.			Centro di responsabilità SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Responsabile Errico Anna

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunità'**Peg:** 2020_DIP20_OB2 banche dati digitali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0108 Statistica e sistemi informat.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile iniziare la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico; tale attività è quanto mai urgente anche per il deterioramento dei rotarchivi che li contengono e che, in caso di rotture, devono essere sostituiti con costi elevati per l'Ente. Attraverso l'archiviazione digitale sarà possibile ricercare molto più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, conseguendo maggiore efficienza e riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa, con maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi). Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.



Pdo 2020_SET04_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Informatizzazione degli archivi anagrafici.			Centro di responsabilità SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	02/01/2020	31/12/2020	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
definizione delle modalità di attivazione del servizio		02/01/2020	31/03/2020	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI
avvio procedura di gara per l'assegnazione del servizio		01/04/2020	31/08/2020	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI
Avvio dell'attività di digitalizzazione degli archivi - 1 ^a step rotarchivi		01/09/2020	31/12/2020	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. schede digitalizzate	quantitativo	500,00



Obiettivo 2020_DIP20_OB3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-----------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma:** MPP_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione socialeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentra pressochè esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore

Risultati e impatti attesi

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggio



Pdo 2020_SET12_OB3_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

Centro di responsabilità

SETTORE EDUCAZIONE

Responsabile

Stefanini Massimo

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'**Peg:** 2020_DIP20_OB3 Inv. sulle capacità inclusive

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Politiche sociali**Programma:** MPP_1204 Inclusione sociale

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

La nozione di operosità, articolata su diversi livelli - fino a raggiungere la sua espressione più complessa nella operosità produttiva- consente di rilevare e valorizzare i segnali di capacitazione individuale nel loro significato soggettivo in modo da evitare la dicotomia "sa far tutto" o "non sa far niente", caratteristica di molti sistemi di valutazione degli interventi inclusivi, rivolti a disabili o persone svantaggiate in genere. Si tratta di un approccio alla analisi, progettazione e valutazione degli interventi sociali che prende avvio dalla considerazione delle inclinazioni, aspirazioni, aspettative della persona evitando di attestarsi su bisogni e traguardi standard.

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentra pressochè esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore

Risultati e impatti attesi

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggi



Pdo 2020_SET12_OB3_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"	Centro di responsabilità SETTORE EDUCAZIONE	Responsabile Stefanini Massimo
--	--	-----------------------------------

- Progressiva diffusione dell'approccio e della strumentazione tecnica ad esso collegata.
- Rilevante incremento del grado di autonomia libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio."

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Formazione della "equipe educativa di istituto"		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE
Definizione del sistema di verifica e monitoraggio con il coinvolgimento delle associazioni dei genitori.		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE
Delineazione degli interventi sugli spazi e la logistica a supporto del modello.		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità"	efficacia	valutazione



Pdo 2020_UO109_OB3_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Inclusione scolastica nei servizi comunali nidi e scuole infanzia.	Centro di responsabilità U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Responsabile Belmonte Biagio
---	---	---------------------------------

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'**Peg:** 2020_DIP20_OB3 Inv. sulle capacità inclusive**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Politiche sociali**Programma:** MPP_1204 Inclusione sociale**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini nel 2019 ha attivato un nuovo modello di supporto all'inclusione scolastica degli alunni/studenti disabili frequentanti i nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado ed ha approvato con Delibera di Giunta n. 65 del 12/03/2019 degli indirizzi specifici. Dal corrente anno scolastico è stata introdotta la figura di educatore di plesso nelle istituzioni scolastiche statali che ha conseguentemente previsto l'istituzione dell'equipe di istituto che è da intendersi come un gruppo stabile di educatori che pone in essere gli interventi individualizzati definiti nel Pei e che si riorganizza per le esigenze contingenti che emergono di volta in volta. L'Equipe di istituto esprime il proprio valore anche attraverso la possibilità di non vincolare il singolo educatore ad un unico progetto individualizzato, ma considerandolo come parte di un gruppo multiprofessionale di lavoro (tutti i docenti, personale Ata) e quindi in grado di esprimere competenze funzionali a bisogni trasversali. L'attivazione di questo percorso, che ha portato risultati interessanti oltre ad alcune criticità che vanno analizzate, comporta l'esigenza di una progettazione che ricalchi le linee indicate anche per le istituzioni scolastiche comunali 0/6 anni (nidi e scuole infanzia), anche in considerazione del fatto che il Centro educativo Italo Svizzero, attuale appaltatore del servizio di assistenza educativa per i servizi comunali 0-6, si sta muovendo in quella direzione.



Pdo 2020_UO109_OB3_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Inclusione scolastica nei servizi comunali nidi e scuole infanzia.			Centro di responsabilità U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Responsabile Belmonte Biagio

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Definizione di una progettazione che superi il vincolo di assegnazione individuale degli educatori per il supporto all'inclusione scolastica nei servizi comunali, nidi e scuole infanzia per addivenire al coinvolgimento dell'intera sezione nel progetto di inclusione (insegnanti/educatori, educatori di sostegno, personale ausiliario).

Impatti attesi

Modificare in parte il concetto di integrazione per arrivare al punto che l'integrazione non venga considerata un processo che prevede l'adattamento di una parte al tutto, ma in cui ciascuno possa giovare del tutto per rispondere ai suoi bisogni, per migliorare il suo livello di relazione con la realtà circostante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifica delle potenzialità e delle criticità di quanto messo in atto nelle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado		01/01/2020	30/04/2020	Belmonte Biagio	U.O.Coord.pedagogico serv.com.
Confronto con il Centro Educativo Italo Svizzero su quanto messo in opera nelle scuole gestite dalla loro organizzazione		01/01/2020	30/04/2020	Belmonte Biagio	U.O.Coord.pedagogico serv.com.
Definizione di una proposta di modello da poter sperimentare in alcuni servizi comunali nidi e scuole infanzia		01/05/2020	31/07/2021	Belmonte Biagio	U.O.Coord.pedagogico serv.com.
sperimentazione degli educatori di plesso nelle istituzioni comunali 0/6 anni		15/09/2020	30/06/2021	Belmonte Biagio	U.O.Coord.pedagogico serv.com.
Valutazione della esperienza		01/07/2021	31/08/2022	Belmonte Biagio	U.O.Coord.pedagogico serv.com.



Pdo 2020_UO109_OB3_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Inclusione scolastica nei servizi comunali nidi e scuole infanzia.			Centro di responsabilità U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Responsabile Belmonte Biagio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità" in itinere e report finale	efficacia	valutazione
numero di sezioni coinvolte nella sperimentazione	efficacia	3,00



Obiettivo 2020_DIP20_OB5	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-----------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative
DUP_SES
Missione: MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: MPP_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si intende costituire un pool di professionalità in staff alla direzione di dipartimento, specializzato in procedure di acquisizione di beni e servizi (inclusi gli aspetti di contabilità finanziaria), di adempimenti per la trasparenza, la tutela dei dati personali, e i sottosistemi gestionali informatici. Questo pool potrebbe anche occuparsi di acquisizioni di beni e servizi per altre strutture comunali esterne al Dipartimento (es.: Polizia Municipale) o di altri Centri di committenza a livello distrettuale (Asl e Comune di Bellaria, che gestiscono in gestione associata alcuni affidamenti).	
Risultati e impatti attesi	
Incremento della efficacia ed efficienza dei servizi. Consentire ai servizi di line di dedicare le energie in più larga parte alle attività direttamente rivolte al soddisfacimento dei bisogni pubblici	



Pdo 2020_DIP20_OB5_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
-------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici

Centro di responsabilità
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'** Responsabile
MAZZOTTI FABIO

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'
Peg: 2020_DIP20_OB5 Pool dipart. servizi specialis

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative
DUP_SES
Missione: MPM_12 Politiche sociali
Programma: MPP_1204 Inclusione sociale

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si intende costituire un pool di professionalità in staff alla direzione di dipartimento, specializzato in procedure di acquisizione di beni e servizi (inclusi gli aspetti di contabilità finanziaria), di adempimenti per la trasparenza, la tutela dei dati personali, e i sottosistemi gestionali informatici. Questo pool potrebbe anche occuparsi di acquisizioni di beni e servizi per altre strutture comunali esterne al Dipartimento (es.: Polizia Municipale) o di altri Centri di committenza a livello distrettuale (Asl e Comune di Bellaria, che gestiscono in gestione associata alcuni affidamenti).	
Risultati e impatti attesi	
Incremento della efficacia ed efficienza dei servizi. Consentire ai servizi di line di dedicare le energie in più larga parte alle attività direttamente rivolte al soddisfacimento dei bisogni pubblici	



Pdo 2020_DIP20_OB5_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile MAZZOTTI FABIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esplicitare gli output attesi di tali servizi devoluti al pool e delineare i processi di servizio;		01/01/2020	31/12/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Assegnare a ciascun gruppo di attività gli operatori di presidio e definire i livelli di supervisione;		01/01/2020	31/12/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Predisporre i modelli-tipo dei procedimenti ricorrenti e definire le modalità di gestione documentale;		01/01/2020	31/12/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Definire il piano di addestramento anche in funzione del rimpiazzo degli operatori assegnati.		01/01/2020	31/12/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Volume delle procedure gestite	efficacia	.
tempi medi di completamento.	quantitativo	.



Pdo 2020_SET12_OB5_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Messa a punto procedure microforniture.			Centro di responsabilità SETTORE EDUCAZIONE	Responsabile Stefanini Massimo

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'**Peg:** 2020_DIP20_OB5 Pool dipart. servizi specialis

programma di mandato 2016-2021					
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA					
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative					
DUP_SES					
Missione: MPM_12 Politiche sociali					
Programma: MPP_1204 Inclusione sociale					
Annualità	Annuale				
Descrizione/finalità					
Messa a punto degli strumenti di acquisizione dei beni e servizi da parte della unità specialistica dipartimentale. Occorre mettere a punto gli strumenti di acquisizione delle microforniture, al fine di contemperare l'esigenza di garantire la correttezza e la legittimità dei procedimenti con l'esigenza di espletare le procedure in tempi ragionevoli.					
Risultati e impatti attesi					
Definizione di procedure standard per micro acquisti con predeterminazione di tempi medi prevedibili e contenuti.					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione dei modelli-tipo dei procedimenti ricorrenti e definizione delle modalità di gestione documentale		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE



Pdo 2020_SET12_OB5_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Messa a punto procedure microforniture.			Centro di responsabilità SETTORE EDUCAZIONE	Responsabile Stefanini Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle procedure riferite alle microforniture e definizione di soluzioni che assicurano il "Just in time"		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE
Formazione interna degli operatori		01/01/2020	31/12/2020	Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
produzione di un documento di descrizione delle procedure utilizzate per le microforniture e indicazione delle tempistiche medie previste	efficacia	valutazione



Pdo 2020_SET04_OB3_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati".			Centro di responsabilità SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Responsabile Errico Anna

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative	
DUP_SES	
Missione: MPM_12 Politiche sociali	
Programma: MPP_1204 Inclusione sociale	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>I flussi migratori provenienti dalle rotte terrestri e marittime che hanno investito il nostro Paese dal 2014 ad oggi rappresentano un fenomeno strutturale e non emergenziale che ha investito anche il nostro territorio e che richiede di essere gestito. I progetti di accoglienza afferenti al sistema di protezione in capo al Ministero dell'Interno (prima denominato Sistema di protezione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (SPRAR) e ora "Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI) rappresentano uno strumento efficace per governare il fenomeno migratorio sul territorio. Per questo motivo fin dal 2014 sono state presentate le domande di contributo per finanziare i progetti territoriali afferenti alla rete SPRAR. L'accesso al Fondo Nazionale politiche servizi per l'asilo (FNPSA) permette all'Ente di avere la certezza delle risorse (con particolare riferimento a quelle per l'accoglienza dei msna) e della tempistica della loro erogazione, consentendo all'ente di programmare e attuare interventi di accoglienza e integrazione a favore di titolari di protezione internazionale e fasce vulnerabili, come le vittime di tratta e grave sfruttamento lavorativo e i minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti sul proprio territorio. I progetti prima SPRAR e ora Siproimi si sostanziano con l'individuazione di un soggetto gestore, attraverso una procedura di gara ai sensi della L.50/2016, a cui affidare i servizi previsti dallo stesso Ministero. L'Ente Locale con il proprio personale, attraverso l'equipe di progetto, partecipa alla gestione, al coordinamento e attuazione delle attività progettuali.</p>	
Risultati e impatti attesi	
Favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia abitativa e lavorativa dei beneficiari del progetto adulti e msna. Favorire l'inclusione sociale. Favorire la coesione	



Pdo 2020_SET04_OB3_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati".			Centro di responsabilità SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Responsabile Errico Anna

sociale tra la popolazione autoctona e immigrata.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
prosecuzione delle attività afferenti i progetti sprar ordinario e msna approvati col DM 10 agosto 2016 per il triennio 2017-2019		01/01/2020	30/06/2020	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI
espletamento della procedura per l'individuazione del soggetto gestore del progetto adulti e del soggetto gestore del progetto msna, aggiudicazione, attivazione dei posti di accoglienza.		01/07/2020	31/12/2020	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI
attuazione delle nuove attività progettuali afferenti al SIPROIMI (DM 18 novembre 2019,		01/01/2021	31/12/2022	Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione posti di accoglienza per adulti (progetto SIPROIMI categoria adulti DM18 novembre 2019)	quantitativo	40,00
Attivazione posti di accoglienza per msna (progetto SIPROIMI categoria msna DM18 novembre 2019)	quantitativo	18,00



Pdo 2020_UO05_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Rilevazione del disagio abitativo utile alla predisposizione di una banca dati da utilizzare per la programmazione degli interventi nel settore abitativo			Centro di responsabilità U.O. POLITICHE ABITATIVE	Responsabile Bagnoli Flavia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

DUP_SES

Missione: MPM_12 Politiche sociali

Programma: MPP_1205 Interventi per le famiglie

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

La Regione Emilia Romagna, con delibera di G.R. n. 1815 del 28/10/2019, stabilendo i criteri di gestione per l'anno 2019 del "fondo regionale per l'accesso alle abitazioni in locazione ex artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/01 e s.m.", ha dato altresì avvio, ad una rilevazione di alcune informazioni significative dei nuclei familiari in situazione di disagio abitativo, con particolare attenzione anche alla rilevazione della età anagrafica dei nuclei, al fine di predisporre una banca dati da utilizzare per la prossima programmazione degli interventi da effettuare nel settore abitativo. Tali dati devono essere raccolti nel periodo di apertura del Bando Distrettuale per la raccolta di domanda per l'accesso al contributo affitto 2019. Poichè il target di riferimento del Bando contributo affitto e quello della rilevazione di cui trattasi non è il medesimo, si ha motivo di ritenere che tutti coloro che non sono in possesso dei requisiti per presentare domanda per l'accesso al contributo affitto non si sottoporranno spontaneamente alla rilevazione. Poichè questa rilevazione potrebbe costituire una valida risorsa anche per la programmazione in sede comunale degli interventi nel settore abitativo, si ritiene opportuno richiedere una collaborazione ai servizi sociali comunali e AUSL presenti sul territorio comunale per rilevare i dati di tutti i nuclei familiari che hanno usufruito nell'anno 2019 di interventi nel settore abitativo, oltre a quelli che ne faranno richiesta, nel periodo di apertura del Bando distrettuale per la raccolta di domande di accesso al contributo affitto.

Risultati e impatti attesi

Costruzione di una Banca dati del disagio abitativo che possa costituire per il Comune una base per la programmazione degli interventi da effettuare nel settore abitativo.

Pdo
2020_UO05_2Area Tematica
02-Welfare e SicurezzaAssessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Rilevazione del disagio abitativo utile alla predisposizione di una banca dati da utilizzare per la programmazione degli interventi nel settore abitativoCentro di responsabilità
U.O. POLITICHE ABITATIVEResponsabile
Bagnoli Flavia**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione dei dati rilevanti ai fini della rilevazione del disagio abitativo e configurazione del relativo software di gestione		01/01/2020	15/01/2020	Bagnoli Flavia	U.O. POLITICHE ABITATIVE
Raccolta delle schede di rilevazione del disagio abitativo in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e AUSL		15/01/2020	28/02/2020	Bagnoli Flavia	U.O. POLITICHE ABITATIVE
Elaborazione dei dati a livello comunale da utilizzarsi per le future programmazioni degli interventi nel settore abitativo		28/02/2020	31/12/2020	Bagnoli Flavia	U.O. POLITICHE ABITATIVE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione software per raccolta dati disagio abitativo	efficienza	Si'
numero schede rilevate	efficienza	700,00

Pdo
2020_UO101_1Area Tematica
02-Welfare e SicurezzaAssessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Unità di Valutazione Geriatrica.Centro di responsabilità
U.O. Area servizi per la non
autosufficienzaResponsabile
Galimberti Tamara

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunità'**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Politiche sociali**Programma:** MPP_1202 Interventi per la disabilità**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

I servizi residenziali socio assistenziali mobilitano annualmente oltre 10 milioni di euro e necessitano di frequenti interventi di ricalibratura per rendere più omogenea ed equa la distribuzione delle opportunità di inserimento in strutture. Ciò comporta la necessità di revisionare le modalità di valutazione di apposita Equipe denominata Unità di Valutazione Geriatrica - composta da professionalità sociali e sanitarie per rendere il processo valutativo più rapido, omogeneo ed affidabile negli esiti.

Risultati e impatti attesi

Organico ridisegno delle modalità e degli strumenti valutativi degli anziani a domicilio o in strutture residenziali private o intermedie al fine dell'inserimento in Case Residenze anziani accreditate.
Incremento dell'equità - intesa come chiara indicazione circa eleggibilità al servizio e l'impiego di uniformi schemi di valutazione dei diversi casi - e dell'affidabilità degli esiti delle valutazioni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2020_UO101_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Unità di Valutazione Geriatrica.			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile Galimberti Tamara

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi dell'attuale organizzazione dell'UVG e dei parametri valutativi		01/01/2020	30/06/2020	Galimberti Tamara	U.O. Area servizi non autosuff
confronto con professionalità interne ed esterne al sistema al fine di valutare le criticità rilevate		01/01/2020	30/06/2020	Galimberti Tamara	U.O. Area servizi non autosuff
proposta di nuovi criteri e percorsi di accertamento e valutativi degli anziani non autosufficienti a domicilio o strutture residenziali private o intermedie		01/06/2020	31/12/2020	Galimberti Tamara	U.O. Area servizi non autosuff
sperimentazione del nuovo modello di funzionamento		01/06/2020	31/12/2020	Galimberti Tamara	U.O. Area servizi non autosuff
5. messa a regime delle modalità dei criteri sperimentati		01/12/2020	30/06/2021	Galimberti Tamara	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rispetto della prevista tempistica	efficienza	.
n. e significatività degli elementi "di presidio e di valore" oggetto di analisi e ridefinizione	efficacia	.



Pdo 2020_UO101_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Dopo di Noi			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile Galimberti Tamara

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunità'

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative	
DUP_SES	
Missione: MPM_12 Politiche sociali	
Programma: MPP_1202 Interventi per la disabilità	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Allestimento di un sistema di servizi domiciliari per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare alternativo rispetto ai Centri Socio Riabilitativi Residenziali o ai Gruppi Appartamento.	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi Definizione di un progetto di vita personalizzato per la persona con disabilità grave che individua gli specifici sostegni di cui la persona con disabilità necessita in funzione del miglioramento della qualità della vita nell'ottica del budget di progetto e di un percorso programmato di accompagnamento verso l'autonomia e di uscita dal nucleo familiare di origine.	
Impatti attesi Incremento del numero di persone con disabilità grave inserite in percorsi di accompagnamento all'autonomia	



Pdo 2020_UO101_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Dopo di Noi			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile Galimberti Tamara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. progettazione di soluzioni abitative innovative con le caratteristiche degli alloggi con servizi comuni in collaborazione con l'ASP Valloni Marecchia che dispone di una unità abitativa idonea allo scopo		01/01/2020	30/06/2020	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rispetto della previta tempistica	efficienza	.



Pdo 2020_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio
Tempi di vita, di gioco e di relazione: le famiglie e servizi educativi 0/6 anni insieme per il benessere dei bambini e per una cultura comune dell'infanzia.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile Zangari Fiorella

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_02 Le politiche educative	
DUP_SES	
Missione: MPM_04 Istruzione e diritto studio	
Programma: MPP_0401 Istruzione prescolastica	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il progetto rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla Regione Emilia Romagna per la qualificazione del sistema dei servizi educativi 0/6 anni attraverso azioni di carattere innovativo rivolte ai servizi educativi pubblici e privati in concessione, appalto e convenzione e scuole dell'infanzia (delibera regionale n. 1835 del 5/11/2018). Si caratterizza come un'azione di sistema che prevede, il coinvolgimento in un lavoro di rete di tutti i servizi educativi 0/6 anni pubblici e privati dei Comuni del Distretto di Rimini e Rimini Nord e i Centri per le Famiglie dei Comuni di Rimini e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Marecchia e precisamente: Comuni di Bellaria- Igea Marina, Rimini (zona nord, centro e sud), Santarcangelo di R., Poggiotorrana, Novafeltria e Verucchio (tot. n. 7 zone territoriali).</p> <p>La famiglia negli ultimi decenni è diventata portatrice di domande e nuovi bisogni rispetto alla cura e all'educazione dei bambini. I servizi educativi rappresentano per loro una opportunità molto importante, un'occasione di confronto, di costruire una continuità fatta di dialoghi, emozioni e scambi reciproci in cui trovano supporto alla loro funzione genitoriale e di acquisizione di maggiori consapevolezza in rapporto allo sviluppo e all'educazione dei figli.</p> <p>Il progetto, pertanto, prevede le seguenti AZIONI:</p> <p>1) Elaborazione di una Guida ai servizi per ciascuna zona (Bellaria - Igea Marina, Rimini, Santarcangelo, Poggiotorrana e Novafeltria e Verucchio) per far conoscere i servizi educativi alle famiglie e aiutarle a scegliere nel periodo delle iscrizioni. Le guide saranno pubblicate nei siti web dei Comuni coinvolti in vista delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021.</p> <p>2) Esperienze/laboratori dentro servizi rivolti ai genitori e con i loro figli insieme con la presenza di personale educativo interno e la supervisione della coordinatrice pedagogica di riferimento del servizio.</p>	



Pdo 2020_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio
Tempi di vita, di gioco e di relazione: le famiglie e servizi educativi 0/6 anni insieme per il benessere dei bambini e per una cultura comune dell'infanzia.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile Zangari Fiorella

PERIODO DI REALIZZAZIONE

Le esperienze partiranno dal mese di febbraio 2020 fino al mese di dicembre 2020.

Risultati e impatti attesi

Rispetto al genitore il progetto mette a fuoco le seguenti aspettative:

- Lo sguardo sul bambino: vedere il proprio figlio insieme ad altri, permette al genitore l'incontro con un bambino reale che si impara sempre più a conoscere anche attraverso l'interazione con i pari, i punti di vista degli educatori e degli altri genitori.
- Un'occasione sociale: la creazione del gruppo, le occasioni facilitate di confronto, la conoscenza di altri genitori e la possibilità di costruire una rete che va oltre gli incontri organizzati a disposizione.
- Un'offerta/ opportunità di consulenza educativa: con il supporto qualificato di un pedagogo che conduce momenti di discussione su temi educativi e con la presenza di un educatore che supporta l'attività. Si è costituito un gruppo tecnico di lavoro con i referenti dei servizi educativi pubblici (Comuni e Stato) e privati dei territori locali del Distretto di Rimini-Rimini nord.

OBIETTIVI

- 1) Contrastare la solitudine delle giovani famiglie e delle famiglie separate.
- 2) Liberare il tempo libero che il genitore vive con suo figlio dal tempo del consumo, uscire da luoghi e rituali del superfluo, offrire uno spazio/tempo di socialità e di gioco per i bambini e di comunicazione per gli adulti.
- 3) Favorire percorsi di consapevolezza genitoriale.
- 4) Incontrare le famiglie che non si rivolgono ai servizi per conoscere e rispondere alle loro esigenze di conciliazione, cura ed educazione dei figli.
- 5) Far conoscere i servizi educativi del territorio nella direzione di una comunità educante.

I LUOGHI

I laboratori/attività si realizzeranno nei servizi educativi 0/6 anni pubblici e privati dei Comuni del Distretto di Rimini-Rimini Nord, distribuiti nelle sette zone territoriali, che saranno individuati da ciascun referente dei servizi, facente parte del gruppo tecnico di lavoro. Saranno coinvolti n. 21 servizi educativi, nell'ordine di n. 4 servizi per ciascuna zona territoriale.

Si propongono attività, ed esperienze di gioco e di relazione i cui contenuti saranno connessi principalmente a tre ambiti di esperienza del bambino: corpo, narrazione e arte/musica.

Le attività si realizzeranno principalmente nella giornata di sabato o dal lunedì al venerdì al pomeriggio, dalle ore 16:00. Sono previsti n. 6 attività/incontri di 2 ore per ciascuna zona territoriale, nell'ordine di n. 1 o 2 attività/esperienze per ciascun servizio, tot. 42 incontri.



Pdo 2020_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio
Tempi di vita, di gioco e di relazione: le famiglie e servizi educativi 0/6 anni insieme per il benessere dei bambini e per una cultura comune dell'infanzia.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile Zangari Fiorella

Saranno prodotte locandine informative sia in formato cartaceo da distribuire nei luoghi frequentati dalle famiglie dei bambini non iscritti nei servizi (servizi Ausl, biblioteche, Centri per le Famiglie ecc), che in formato digitale da pubblicare sui siti web dei Comuni coinvolti nel progetto.

Sistemi di verifica

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Alla luce delle esperienze realizzate nel primo anno di sperimentazione, è possibile prevedere una prosecuzione del progetto, ciò al fine di consolidare l'esperienza nei diversi territori e a garanzia di una reale costruzione di una comunità educante.

A tal fine, si prevedono un incontro di monitoraggio del gruppo tecnico di lavoro entro il mese di giugno e un incontro di verifica finale nel mese di DICEMBRE 2020.

DOCUMENTAZIONE

Saranno prodotte documentazioni di ciascun laboratorio per restituire ai genitori le esperienze realizzate e promuovere le iniziative sul territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
avvio dei laboratori dentro i servizi con i genitori e i loro figli insieme		12/01/2020	18/12/2020	Zangari Fiorella	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
stampa delle guide ai servizi di ciascun Comune		02/03/2020	30/09/2020	Zangari Fiorella	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
incontro del gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio del progetto		01/06/2020	30/06/2020	Zangari Fiorella	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
incontro del gruppo tecnico di lavoro per la verifica finale del progetto		01/12/2020	23/12/2020	Zangari Fiorella	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
stampa delle locandine informative dei laboratori		07/01/2020	31/01/2020	Zangari Fiorella	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. attività realizzati	quantitativo	.
n. bambini non iscritti ai servizi partecipanti	efficienza	.



Pdo 2020_UO22Z_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio
Tempi di vita, di gioco e di relazione: le famiglie e servizi educativi 0/6 anni insieme per il benessere dei bambini e per una cultura comune dell'infanzia.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile Zangari Fiorella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. genitori partecipanti	efficienza	.



Pdo 2020_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO
Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP20 Dip. Servizi di comunita'

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative	
DUP_SES	
Missione: MPM_12 Politiche sociali	
Programma: MPP_1202 Interventi per la disabilità	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'attuale software gestionale per l'erogazione dei sussidi ad anziani/adulti e disabili denominato "GCE" (Gestione Contributi Economici) era stato commissionato poco meno di una ventina di anni fa ad una Ditta di Genova.</p> <p>La Ditta non è più in attività oramai da anni ed il gestionale è privo di assistenza tecnica.</p> <p>Dato che tale software costituisce un valore importante per lo svolgimento dei compiti degli uffici amministrativi, la mancanza di assistenza tecnica diventa un punto di debolezza significativo che si unisce alla impossibilità di futuri sviluppi applicativi che si renderebbero necessari.</p> <p>In effetti, con l'entrata in vigore delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale nel 2014 che regolano l'erogazione dei sussidi, si sono assunti alcuni indirizzi che necessiterebbero di adattamenti software, ma che a causa della particolarità del sistema operativo utilizzato per la costruzione del software, questi non sono possibili. Al fine di adempiere correttamente al dettato delle linee guida del 2014 si sono dovuti porre a software dei correttivi di comodo improvvisati messe a frutto della capacità di gestione extracontabile degli operatori del servizio, ma che purtroppo non si integrano perfettamente con l'intero sistema.</p> <p>Con il recente obbligo poi, di popolare con costanza il database INPS delle indicazioni relative ai sussidi economici erogati dagli Enti locali che impattano con il beneficio nazionale del Reddito di Cittadinanza, è divenuto quasi indispensabile l'aggiornamento del software al fine di garantire la produzione di appropriati file aggiornati con estensione .xml da trasmettere ad Inps, poiché in assenza di questa funzione gli uffici sono costretti a generare extra contabilmente i medesimi file, con evidente perdita di tempo e conseguenti possibili errori dovuti alle lavorazioni manuali.</p> <p>Anche dal punto di vista della gestione da parte delle Assistenti Sociali che curano la presa in carico degli utenti, diventa importante ridefinire il sistema, in quanto allo stato attuale la parte relativa ai dati di natura sociale devono essere inseriti sia nel software del Distretto Sanitario denominato "ICARO" che raccoglie i dati per trasmetterli poi quotidianamente nel database Regionale e successivamente riportare il tutto anche nella gestione economica per la corresponsione del sussidio, sul</p>	

Pdo
2020_UO59_1Area Tematica
02-Welfare e SicurezzaAssessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.Centro di responsabilità
U.O. SERV. AMMIN.AREA
SOCIALEResponsabile
Spadazzi Stefano

software "GCE". In sostanza le AS devono caricarsi di doppio lavoro!
Tenendo conto di queste esigenze è stata fatta la scelta di implementare il gestionale Distrettuale "ICARO" per sviluppare nel suo seno tutta la parte della gestione economica in esso non prevista.
Per attuale tale obiettivo occorrerà relazionarsi continuamente (almeno per un certo periodo dell'anno) con gli sviluppatori del software che avranno come modello l'impianto dell'attuale software GCE ma che andrà testato in tutte le sue funzionalità oramai divenute irrinunciabili per la gestione amministrativa. Come detto inoltre, sono previsti anche delle implementazioni gestionali in tutte le fasi che precedono l'erogazione del sussidio all'utente, al fine di venire incontro alle nuove esigenze che si sono manifestate negli anni.

Risultati e impatti attesi

1. Adeguamento del gestionale alle linee guida di GC del 2014;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. Assegnazione dell'incarico alla ditta proprietaria del software ICARO.		02/01/2020	31/01/2020	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2. Sviluppo del sistema in affiancamento ai tecnici sviluppatori.		01/02/2020	30/09/2020	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
3. Test di affidabilità.		01/10/2020	31/12/2020	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione del progetto	efficienza	.

Pdo
2020_DIP20_4Area Tematica
02-Welfare e SicurezzaAssessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Design thinking sui servizi per la non autosufficienzaCentro di responsabilità
DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'Responsabile
MAZZOTTI FABIO**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**DUP_SES****Missione:** MPM_12 Politiche sociali**Programma:** MPP_1204 Inclusione sociale**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Si intende effettuare il Ridisegno - con le metodologie del "design thinking" - dei processi organizzativi e gestionali di presa in carico per anziani non autosufficienti.

Risultati e impatti attesi

Aumentare tempestività, affidabilità, riconoscibilità, efficacia dell'intervento pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione di accordo di collaborazione, senza oneri, con Lepida spa.		01/01/2020	31/01/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Formazione con gli operatori sulla metodologia di design thinking.		01/02/2020	31/03/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Analisi dei processi gestionali e organizzativi e individuazione delle soluzioni.		01/04/2020	30/06/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
Sperimentazione di soluzioni prototipali.		01/06/2020	31/10/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'



Pdo
2020_DIP20_4

Area Tematica
02-Welfare e Sicurezza

Assessorato
LISI - Sociale, Sanità,
Organizzazione e Personale,
Politiche di Genere e della
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

Design thinking sui servizi per la non autosufficienza

Centro di responsabilità
DIPARTIMENTO SERVIZI DI
COMUNITA'

Responsabile
MAZZOTTI FABIO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Messa a regime delle soluzioni "resistenti".		01/11/2020	31/03/2021	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero e significatività delle soluzioni approntate	efficacia	si



Obiettivo
2020_DIP40

Area Tematica
.

Assessorato

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

Settore Polizia Municipale

Descrizione	Relazione
U.O. COMANDO	U.O. di Settore
U.O. SERVIZI TERRITORIALI	U.O. di Settore
U.O. SERVIZI OPERATIVI	U.O. di Settore

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 213 al 30/11/2019 categoria:

B 7
B3 4
C 181
D 20 di cui P.O. lettera 'a' 3: Paci Roberto, Orioli Letizia, Garutti Maurizio.
DIR 1 Rossi Andrea

JOB DESCRIPTION

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9



Obiettivo 2020_DIP40	Area Tematica .	Assessorato	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
-------------------------	--------------------	-------------	----------------------------	--------------

Settore Polizia Municipale

rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
ordinanze per la regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi

U.O. COMANDO

funzioni trasversali e di supporto al Settore.
funzioni amministrative concernenti la predisposizione degli atti afferenti la gestione amministrativa del Comando e la relativa attuazione
funzioni inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore, ivi compresi quelli contenziosi, anche con riferimento alla rilevazione degli illeciti amministrativi ed all'applicazione delle relative sanzioni
programmazione e gestione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale
predisposizione delle ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni

U.O. SERVIZI OPERATIVI

gestione di tutti gli interventi volti a garantire la sicurezza stradale
gestione della Centrale Radio Operativa e quella del Nucleo operativo Pronto Intervento e del Nucleo operativo Infortunistica stradale
gestione diretta dei rapporti con la locale Questura e tutti gli altri Enti o uffici comunali, ivi compresa la responsabilità degli interventi diretti a predisporre, organizzare, eseguire e controllare i piani di viabilità connessi alla sicurezza stradale ed alla sicurezza delle manifestazioni pubbliche (intesa come "safety") degli eventi pubblici, fiere e mercati ordinari e straordinari
gestione delle situazioni di emergenza che comportano modifica della circolazione stradale ed il ripristino delle condizioni originarie

U.O. SERVIZI TERRITORIALI

funzioni di polizia di prossimità, polizia amministrativa, polizia edilizia
accertamenti anagrafici
programmazione e svolgimento dei servizi antidegrado nei territori di competenza di ogni singolo distaccamento
coordinamento dell'attività dei distaccamenti e dei presidi territoriali.



Pdo 2020_DIP40_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
---------------------	---	---	----------------------------	--------------

Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Municipale.	Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea
--	--	------------------------------

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediatosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Per il Dipartimento/Settore/UAO/di appartenenza: - revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.	
IMPATTI ATTESI	



Pdo 2020_DIP40_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Municipale.			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;
- chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi;
- precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			
gruppo privacy	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE
Partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Obiettivo 2020_DIP40_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
-----------------------------	---	---	----------------------------	--------------

Politiche di sicurezza "di prossimità".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**DUP_SES****Missione:** MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza**Programma:** MPP_0301 Polizia locale e amministrativa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città
Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.
Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Pdo 2020_DIP40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale
Peg: 2020_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze	
DUP_SES	
Missione: MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: MPP_0301 Polizia locale e amministrat.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Insieme alle esigenze di tutela della sicurezza pubblica - intesa come mantenimento dell'ordine pubblico e prevenzione dei fenomeni criminali, compiti riservati dalla Costituzione allo Stato e per esso all'Amministrazione della pubblica sicurezza - sono emersi nuovi "bisogni" riferiti alla qualità della vita nelle città e alla possibilità di un pieno godimento degli spazi dove si svolgono le attività umane e si formano i rapporti sociali.</p> <p>Accanto ai fenomeni di criminalità organizzata, infatti, sussistono quei fenomeni di criminalità e illegalità diffusa che incidono sull'esigenza di sicurezza dei cittadini. Tale esigenza, con diversa intensità a seconda dei territori, è comune a tutte le realtà urbane, siano esse di grande, media o piccola dimensione.</p> <p>La criminalità diffusa - cioè il complesso dei comportamenti devianti che, per una serie di fattori assumono una dimensione capillare che ne rende più difficile la prevenzione e repressione - rappresenta uno dei fattori che maggiormente condiziona negativamente la vivibilità degli ambienti urbani e i livelli di sicurezza percepita.</p> <p>La capacità di soddisfare questi "beni" rappresenta uno dei fattori che oggi più incide sui livelli di sicurezza percepita, laddove, di contro, l'esistenza di situazioni di disordine, disagio o degrado mette in crisi la concezione della città, come il "luogo" per antonomasia più "accogliente" per lo sviluppo della convivenza civile.</p> <p>In questa logica, l'art. 4 del decreto-legge n. 14/2017 definisce la "sicurezza urbana" quale bene pubblico afferente alla vivibilità e al decoro delle città, da realizzarsi attraverso interventi di riqualificazione delle aree e dei siti degradati, di eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, di prevenzione della criminalità, in particolare di quella predatoria, di promozione della cultura del rispetto della legalità, nonché di affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.</p>	



Pdo 2020_DIP40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Pertanto si intende implementare una serie di azioni coordinate dedicate al controllo delle aree più degradate e più soggette ad essere "occupate" da soggetti dediti a comportamenti devianti che, per una serie di fattori assumono una dimensione capillare che ne rende più difficile la prevenzione e repressione, aumentando quindi la vivibilità degli ambienti urbani e i livelli di sicurezza percepita.

Risultati e impatti attesi
 Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.
 Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Locale.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Monitoraggio di tutto il territorio comunale al fine di redigere una mappa dettagliata delle aree (immobili e terreni) maggiormente degradate e possibili oggetto di occupazione da parte di soggetti dediti a comportamenti devianti.		01/01/2020	31/03/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE
controllo rutinario delle suddette aree attraverso le unità cinofile dedicate all'individuazione delle sostanze stupefacenti e di polizia giudiziaria;		01/04/2020	30/06/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE
chiusura permanente degli immobili attualmente degradati rendendo inoltre inaccessibili le aree maggiormente degradate;		01/07/2020	31/12/2020	Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettiva attivazione dei servizi con la modalità scelta secondo il cronogramma definito.	efficacia	.



Pdo 2020_UO14_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Modifica protocollo TSO- ASO (Trattamento Sanitario Obbligatorio - Accertamento Sanitario Obbligatorio), alla luce delle nuove linee guida impartite dalla Regione Emilia Romagna.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile Garutti Maurizio

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale
Peg: 2020_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze	
DUP_SES	
Missione: MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: MPP_0301 Polizia locale e amministrat.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Nei territori dell'Emilia-Romagna sono state sviluppate pratiche operative di eccellenza che hanno garantito sino ad oggi una corretta ed efficace gestione di ASO e TSO. Tuttavia, alla luce di situazioni di criticità verificatesi anche in altre regioni, nonché all'estrema delicatezza connaturata alle procedure stesse, la Regione Emilia-Romagna ha scelto di sviluppare un percorso volto da un lato a condividere le esperienze di successo (best practice) e dall'altro ad attivare un network delle diverse professionalità coinvolte in questi processi, in particolare polizia locale e Dipartimenti di Salute Mentale, al fine di ridurre al minimo le problematiche e proseguire nell'espletamento ottimale dei servizi. A tal proposito, con delibera di Giunta Regionale n. 1928/19, la regione ha emesso direttive per uniformare i vari protocolli operativi esistenti sul territorio. Occorrerà, quindi, in una prima fase analizzare la compatibilità dell'attuale protocollo vigente nel territorio di Rimini (in vigore dal 2014), con le nuove direttive. In secondo luogo, qualora emergessero incompatibilità evidenti, occorrerà procedere ad una emendazione, se non ad un completo rifacimento dello stesso protocollo, unitamente a tutti i soggetti interessati in materia (118, Pronto Soccorso, Reparto Psichiatrico dell'Ospedale, altri organi di Polizia).	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Effettuazione di analisi di compatibilità del protocollo esistente nel territorio di Rimini con le direttive regionali in materia. Eventuale modifica del protocollo stesso, qualora emergessero evidenti difformità.	



Pdo 2020_UO14_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Modifica protocollo TSO- ASO (Trattamento Sanitario Obbligatorio - Accertamento Sanitario Obbligatorio), alla luce delle nuove linee guida impartite dalla Regione Emilia Romagna.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile Garutti Maurizio

IMPATTI ATTESI: Miglioramento dell'attività operativa dei soggetti coinvolti in materia e chiarimento dei ruoli e compiti di tutti i soggetti coinvolti.					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
Polizia di Stato	Coinvolto				
AUSL Romagna	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi dettagliata delle linee guida emesse dalla Regione Emilia Romagna e comparazione delle stesse col protocollo locale		01/01/2020	30/06/2020	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI
eventuale convocazione di gruppo di lavoro comprendente 118, pronto soccorso, reparto di diagnosi e cura, altri organi di polizia e polizia locale per modificare l'attuale protocollo		01/07/2020	28/02/2021	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI			



Pdo 2020_UO14_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Nuovo regolamento per la videosorveglianza.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile Garutti Maurizio

Collegato a

DIPARTIMENTO/VOA: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale

Peg: 2020_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze	
DUP_SES	
Missione: MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: MPP_0301 Polizia locale e amministrat.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Poichè l'attuale Regolamento di videosorveglianza è stato in gran parte superato da una serie di normative successive alla sua entrata in vigore, che consentono l'allargamento dell'utilizzo di sistemi informatici (telecamere), anche con la partecipazione di soggetti privati, si rende necessario redigere un nuovo regolamento che sia conforme alle norme attualmente in vigore in materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Redazione del nuovo regolamento di videosorveglianza.	
IMPATTI ATTESI: aumento dei sistemi di videosorveglianza sul territorio con il coinvolgimento dei soggetti privati; migliore controllo sul territorio; adeguamento delle norme del Regolamento di videosorveglianza alla normativa nazionale.	



Pdo 2020_UO14_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Nuovo regolamento per la videosorveglianza.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI OPERATIVI	Responsabile Garutti Maurizio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
analisi dettagliata delle normative vigenti in materia di videosorveglianza		01/01/2020	30/06/2020	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI
redazione del testo del nuovo regolamento in materia di videosorveglianza		01/07/2020	28/02/2021	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI			



Pdo 2020_UO15_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Sicurezza urbana: adeguamento del Regolamento di Polizia urbana.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile Orioli Letizia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale

Peg: 2020_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze	
DUP_SES	
Missione: MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: MPP_0301 Polizia locale e amministrat.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Con l'introduzione dei decreti sicurezza cosiddetti Minniti e Salvini, sono state varate misure di contrasto al degrado e alla valorizzazione della percezione della sicurezza urbana che hanno come destinatari principali i Comuni, riponendo in capo al sindaco ed alla sua Amministrazione la possibilità di adeguare gli strumenti normativi (ordinanze e regolamenti) alle suddette disposizioni. La Unità Operativa sarà di conseguenza impegnata nella rivisitazione dell'attuale regolamento di Polizia Urbana, introducendo in particolare il cosiddetto "DASPO URBANO", ovvero l'allontanamento di chi compromette il decoro cittadino, individuando i luoghi in cui applicare le più recenti norme per contrastare il degrado, gli episodi di criminalità e allarme sociale e garantire una città sempre più decorosa e sicura.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Adeguamento del regolamento di polizia urbana, introducendo gli articoli dedicati al DASPO URBANO.	
IMPATTI ATTESI: Aumentare la percezione di sicurezza e il senso di comunità partecipato. Creare un ponte relazionale tra il tessuto urbano, la comunità e le forze dell'ordine.	



Pdo 2020_UO15_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Sicurezza urbana: adeguamento del Regolamento di Polizia urbana.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Responsabile Orioli Letizia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
studio condiviso con l'assessore di riferimento per l'individuazione delle aree soggette a "DASPO"		01/01/2020	30/11/2020	ORIOLE LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI
Predisposizione testo Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale		01/01/2020	31/12/2020	ORIOLE LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
stesura testo regolamento da sottoporre all'approvazione del CC	efficacia	SI			



Pdo 2020_UO13_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Carta dei servizi Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIP40 Settore Polizia Municipale

programma di mandato 2016-2021				
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.				
ambito strategico: P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini				
DUP_SES				
Missione: MPM_03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma: MPP_0301 Polizia locale e amministrat.				
Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Nell'ambito delle attività finalizzate a dare concreta attuazione al Piano Anticorruzione Comunale e al fine del miglioramento dei servizi pubblici, sarà predisposta e resa esecutiva la carta dei servizi dell'Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta gestito dalla Polizia Locale. Scopo di tale documento è quello di rendere noto l'impegno assunto per il miglioramento dell'attività svolta a favore della cittadinanza. Il documento ha lo scopo di definire tempi e modalità di svolgimento delle attività, i propositi di miglioramento, semplificazione, accessibilità.				
Risultati e impatti attesi				
Riduzione dei tempi di rilascio delle Autorizzazioni e Ordinanze di viabilità. Risultati attesi: aumento del numero di provvedimenti emessi. Indicatore: Numero di provvedimenti emessi in riferimento al numero di richieste pervenute.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre strutture dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2020_UO13_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Carta dei servizi Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	
Ricognizione normativa		01/01/2020	31/01/2020	roberto paci	U.O. COMANDO	
Analisi procedure attualmente in corso		01/01/2020	31/01/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Raccolta segnalazioni e suggerimenti		01/01/2020	31/03/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Valutazione modifica/aggiornamento procedure in corso		01/04/2020	15/04/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Definizione standard di qualità e individuazione fattori di qualità		01/04/2020	15/04/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Predisposizione e approvazione carta dei servizi		15/04/2020	15/05/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Informazione alla cittadinanza		15/05/2020	31/05/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Attivazione carta dei servizi		01/06/2020	31/12/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Misurazione fattori di qualità		01/06/2020	31/12/2020	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
Riduzione durata del procedimento per il rilascio delle pratiche.				efficienza	100%	



Obiettivo 2020_DIRETTORE_GEN	Area Tematica .	Assessorato	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Direttore Generale

Descrizione	Relazione
P.O. City Branding	Posizione Organizzativa
SETT. FACILITY MANAGEMENT	Settore
SETTORE UFFICIO DI PIANO	Settore
SETT.GOVERNO TERRITORIO	Settore
SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Settore
SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Settore
U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	U.O. di Dipartimento
U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Dipartimento
U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Dipartimento
U.O. Serv.giur. ammi.vi	U.O. di Dipartimento
U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	U.O. di Settore
U.O. Infrastrutture	U.O. di Settore
U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	U.O. di Settore
U.O. QUALITA' AMBIENTALE	U.O. di Settore
U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	U.O. di Settore
U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore
U.O. MOBILITA'	U.O. di Settore
U.O.EDILIZIA PRIVATA	U.O. di Settore
U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Settore
UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	U.O. di Settore

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 259 al 30/11/2019 categoria:

B	11
B3	6



Obiettivo 2020_DIRETTORE_GEN	Area Tematica .	Assessorato	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Direttore Generale

C	125
D	110 di cui P.O. lettera a) e b) 15: Maracci Mattia, Oliva Sanzio, Rabitti Anna Maria, Cangini Alessandra, Tamagnini Marco, Favi Elena, Paganelli Massimo, Pozzi Federico, Cefalo Carmine, Bastianelli Nicola, Turchi Lorenzo, Battarra Elena, Righetti Elisabetta, Rossi Moreno, Dellarosa Francesca
DIR 7:	Uguccioni Luca, Dellavalle Alberto, Fravisini Chiara, Piacquadio Carlomario, Dal Piaz Chiara, Botteghi Luigi, Totti Massimo

JOB DESCRIPTION**SEGRETARIO GENERALE**

- verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti;
- gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- attività connesse al sistema dei controlli interni;

DIREZIONE GENERALE

- progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente; funzioni di supporto agli organi di governo e predisposizione di condizioni organizzative adeguate allo svolgimento delle attività gestionali, anche attraverso formulazione di proposte di revisione della struttura e dei processi funzionali e decisionali, affinché le strategie e i piani del Comune approvati a livello istituzionale si attuino nei tempi e modi stabiliti;
- formulazione di proposte organizzative, monitoraggio costante della funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dal Comune, verifica dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi;
- supporto agli organi di governo nella fase di definizione delle strategie del Comune, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna;
- coordinamento del processo di pianificazione generale del Comune secondo i principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nella elaborazione, revisione, consolidamento e approvazione di obiettivi, programmi e piani di attuazione a medio e breve termine;
- definizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione e delle sue variazioni, secondo le direttive del Sindaco e della Giunta, previa negoziazione con i Capi Dipartimento;
- sovrintendenza e coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione ed ai programmi annuali di attività, nonché della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti), secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- garanzia della congruenza e dell'attuazione complessiva dei piani di attività del Comune attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti, l'analisi costante dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi congiuntamente con i responsabili di servizio e di progetto;
- definizione degli organi di governo nella fase di definizione delle strategie del Comune, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna;
- definizione, in accordo con i ruoli direzionali del Comune, degli interventi necessari per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, anche mediante l'individuazione di modalità e strumenti innovativi di gestione e di controllo della qualità globale del sistema;
- supporto del Sindaco nel processo preordinato al conferimento degli incarichi di direzione, a tal fine avvalendosi anche della collaborazione dei Capi



Obiettivo 2020_DIRETTORE_GEN	Area Tematica .	Assessorato	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Direttore Generale

Dipartimento;

- programmazione fabbisogno del personale; definizione e proposta alla Giunta del piano del fabbisogno, secondo le decisioni assunte in sede di programmazione esecutiva;
- gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione;
- gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente; valutazione delle prestazioni dei dirigenti e proposta alla Giunta della graduazione delle posizioni dirigenziali con il supporto metodologico del Nucleo di Valutazione;
- emanazione di direttive sulla gestione del personale dipendente, anche al fine di assicurare una uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro;
- risoluzione dei conflitti di competenza fra ruoli direzionali;
- adozione con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'Articolo 89, comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di atti regolamentari a carattere organizzativo relativi al personale dirigente e dipendente;
- gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni;
- progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Rimini, sia con riferimento alla contrattazione decentrata per il personale dipendente, sia con riferimento a quella per il personale dirigente;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

- Garanzia di una continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale in ordine all'identità che essa incarna e per l'elaborazione e la diffusione di un brand di città di chiara e intuitiva riconoscibilità nel mondo;
- Riconoscimento, individuazione, ideazione, progettazione e attuazione dei segni identitari della Città;
- Individuazione dei modelli identitari nelle più rilevanti manifestazioni ed eventi che abbiano per oggetto la comunicazione dell'idea della Città;
- Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della Città in conformità alle strategie di City Branding;

U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

- gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi;
- gestione dei rapporti di natura partecipativa (relativi alla qualità di "socio" del Comune di Rimini) con gli organismi partecipati;
- gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012;
- gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226;

U.O. SERVIZI GIURIDICI AMMINISTRATIVI E PROGRAMMAZIONE OO.PP.

- procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
- gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
- programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture;



Obiettivo 2020_DIRETTORE_GEN	Area Tematica .	Assessorato	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Direttore Generale

- gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;

U.O. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI - TOPONOMASTICA

- realizzazione studi e ricerche statistiche;
- gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
- compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
- gestione della numerazione civica esterna ed interna;
- revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
- coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
- progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
- realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
- gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
- Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
- Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA);

UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI

- coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile;
- gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile;
- progettazione e realizzazione di lavori relativi all'ex Macello;
- ricostruzione del Teatro Amintore Galli;
- Direzione tecnica Teatro Amintore Galli;
- gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese;
- attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011;
- Nuova Circonvallazione di Santa Giustina;
- Il Parco Marecchia - Riqualficazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture;

SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

- coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
- elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
- elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
- predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
- elaborazione referto controlli interni;
- elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;



Obiettivo

2020_DIRETTORE_GEN

Area Tematica

Assessorato

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Direttore Generale

- controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
- coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
- compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
- piano strategico;
- monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
- Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
- elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
- elaborazione schema di PDO;
- monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
- Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011);
- assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.;
- acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
- tutela, gestione patrimonio immobiliare;
- gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
- gestione affitti passivi;
- concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
- concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
- razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
- concessione piena proprietà nei PEEP;
- vendita alloggi ERP;
- acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
- gestione acquisizione abusi edilizi;
- trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009;
- gestione amministrativa e contabile delle servizi militari;
- gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;

U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

- progettazione e sviluppo software;
- conduzione sistemi operativi;
- gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
- gestione impianti informatici e telematici;
- acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
- gestione inventario risorse sistema informativo;
- Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica;
- noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa;



Obiettivo

2020_DIRETTORE_GEN

Area Tematica

Assessorato

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Direttore Generale**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

- autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
- gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
- atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
- autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
- autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
- permessi di costruire in materia edilizia non produttiva;
- gestione del servizio copie eliografiche;
- gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia - accesso atti;
- condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
- valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
- gestione sportello unico per le imprese;

U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

- piani attuativi e atti di pianificazione collegati;
- progettazione e gestione aree PEEP;
- progettazione e attuazione degli interventi in materia di politiche abitative;

U.O. EDILIZIA PRIVATA

- SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità
- SCIA edilizia residenziale e produttiva
- CILA attività edilizia residenziale e produttiva
- attestazioni di idoneità alloggiativa

U.O. SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI

- compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
- attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
- gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
- gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
- ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
- gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
- conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
- gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;



Obiettivo

2020_DIRETTORE_GEN

Area Tematica

Assessorato

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Direttore Generale

- gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
- gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
- recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;

SETTORE UFFICIO DI PIANO

- predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma;
- autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali;
- progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica;
- regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio;

U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

- predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale;
- certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica;
- gestione cartografie tematiche del territorio;

SETTORE FACILITY MANAGEMENT

- progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate;
- studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati;
- interventi di riqualificazione urbana e recupero storico - culturale;
- progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager;
- gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito;
- pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili;
- gestione del servizio di teleriscaldamento;
- Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008;

U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

- gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici;
- esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi;
- valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi);
- interventi di pubblica incolumità e sicurezza;
- sicurezza nei luoghi di lavoro;



Obiettivo

2020_DIRETTORE_GEN

Area Tematica

Assessorato

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Direttore Generale

- Interventi di manutenzione, ristrutturazione e messa in sicurezza sismica di edifici pubblici;

U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

- interventi di conservazione immobili storico- monumentali;
- progettazione e realizzazione di lavori relativi all'edilizia culturale e universitaria;
- progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sportiva;

U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

- progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano;
- gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico;
- studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano;
- procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano;
- prevenzione e lotta alla zanzara tigre;

SETTORE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE

- pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati;
- gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate;
- gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche;
- gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti;
- progettazione e realizzazione opere complementari al TRC;
- gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- Parco del Mare - opere pubbliche;
- gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche;
- procedure espropriative;
- adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori);
- registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio;
- gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato;

U.O. INFRASTRUTTURE

- progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate;
- progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche;
- progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale;
- progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche;
- coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali;



Obiettivo 2020_DIRETTORE_GEN	Area Tematica .	Assessorato	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Direttore Generale

U.O. MOBILITA'

- licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico;
- pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana;
- gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni;
- gestione parcheggi comunali;
- ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici;
- rilascio permessi in materia di viabilità e sosta;
- gestione dei passi carrabili;

U.O. QUALITA' AMBIENTALE

- Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale;
- gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale;
- monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore;
- gestione balneazione e qualità delle acque;
- erogazione di contributi per risanamento ambientale;
- valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale;
- iniziative di educazione ambientale;



Pdo 2020_DGDF_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Assicurare continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Rimini, sta portando avanti da anni un grosso progetto di riqualificazione che mira ad una destagionalizzazione dell'offerta turistica. Parallelamente al filone felliniano legato alla ricorrenza del centenario, si rende necessario quindi assicurare continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come best destination in Europe, puntando su Motori Culturali e proposte artistiche, Mobilità Sostenibile, Experience ed Eventi, Water Front e turismo balneare di nuova generazione. Individuazione di modelli identitari delle più rilevanti manifestazioni ed eventi che abbiano come oggetto la comunicazione di idea di Città con particolare valutazione della compatibilità degli allestimenti rispetto al contesto tutelato nei quali si inseriscono e delle norme di Safety & Security. Monitoraggio dell'utilizzo di segni identitari della Città in conformità alle strategie di City Branding.

Risultati e impatti attesi

Garantire continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe, puntando su Motori Culturali e proposte artistiche, Mobilità Sostenibile, Experience ed Eventi, Water Front e turismo balneare di nuova generazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto			
Visit Romagna	Coinvolto			



Pdo 2020_DGDF_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Assicurare continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto			
03 U.O. TURISMO	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto			
APT Servizi	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
Hera spa	Coinvolto			
Questura di Rimini	Coinvolto			
Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Italian Exhibition Group	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			



Pdo 2020_DGDF_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Assicurare continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione e monitoraggio di modelli identitari delle più rilevanti manifestazioni ed eventi estivi:Al meni - La notte rosa-Molo Street Parade -Ulisse fest-Italian Bike Fest, e supervisione realizzazione lavori di allestimento		01/01/2020	30/06/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE
Individuazione e monitoraggio di modelli identitari di manifestazioni ed eventi straordinari del 2020 e supervisione realizzazione lavori di allestimento Villaggi tematici: Adunata Alpini e Giro d'Italia		01/01/2020	30/06/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE
Ideazione, progettazione e controllo esecuzione stand Comune di Rimini al TTG		30/06/2020	31/12/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE
Ideazione, progettazione, direzione lavori e coordinamento immagine unitaria Allestimento Villaggio Natalizio e Luminarie in centro storico		30/06/2020	31/12/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE
Urban Dressing - Ideazione, progettazione, pratiche per autorizzazione in Soprintendenza e controllo esecuzione di elementi di arredo quali totem promozionali per eventi ed altri elementi di Urban Dressing su richiesta dell'Amministrazione		01/01/2020	31/12/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE
Monitoraggio dell'utilizzo di segni identitari della Città in conformità alle strategie di City Branding		01/01/2020	31/12/2020	Della Rosa Francesca	DIRETTORE GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_DG_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediatosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Per il Dipartimento/Settore/UAO/di appartenenza: - revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.	
IMPATTI ATTESI	



Pdo 2020_DG_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;
- chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi;
- precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto				
gruppo privacy	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento del Registro dei trattamenti		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Partecipazione dei referenti al gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
partecipazione a percorsi formativi e sensibilizzazione del proprio personale		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Revisione documentazione interna ed esterna all'Ente		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI			



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
DUP_SES
Missione: MPM_10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: MPP_1005 Viabilità e infrastrutture stradali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a **DIPARTIMENTO/UOA:** 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità
Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

Risultati e impatti attesi
L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare, ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:
-Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagna srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche in previsione dell'entrata in servizio del Trasporto Rapido Costiero e dell'attuazione del Parco del Mare;
-Riorganizzazione del sistema della sosta per calmerare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana;
-Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi interrati a ridosso



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

dell'arenile o immediatamente a monte del tracciato ferroviario;
-Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;
-Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.) e per l'aggiornamento del sistema tariffario sia per agevolare l'utilizzo di questa modalità di trasporto a particolari categorie di utenti, quali anziani, studenti e famiglie, sia per avviare un percorso di definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (ferroviaria, ciclabile, etc.) su ambiti territoriali più estesi rispetto a quello comunale;
-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti.
L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:
-Fluidificazione del traffico sugli assi principali della rete stradale;
-Circonvallazione Urbana/Ponte Tiberio/Bicipolitana;
-Integrazione del TRC nel tessuto urbano attraverso la realizzazione di pensiline di fermata in corrispondenza della nuove stazioni, con un preciso richiamo ai segni identitari della città nel suo complesso e alla vocazione locale dei luoghi, attraverso al riqualificazione degli ambiti urbani collocati in corrispondenza delle stazioni stesse e attraverso la realizzazione di punti di interscambio verso i principali luoghi di interesse della Città;
-Messa in sicurezza e fluidificazione SS16: rotonda SS16/Verenin, viabilità di accesso al quartiere Padulli, viabilità aeroporto; inoltre interventi finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali in particolare viabilità alternativa al Ponte di Tiberio. Tali interventi sono stati definiti nel Fondo Coesione Sociale (FSC) 2014-2020 - Piano Operativo Infrastrutture di cui alla Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		



Pdo 2020_UO69_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Avvio nuova disciplina degli accessi in zona traffico limitato.			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA'	Responsabile Tamagnini Marco

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB1 Nuovi scenari di mobilità

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_01 mobilità per la città in evol	
DUP_SES	
Missione: MPM_10 Trasporti/diritto mobilità	
Programma: MPP_1005 Viabilità e infrastr.stradali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'abbandono del vecchio sistema di controllo degli accessi e della modalità di rilascio dei permessi impone giocoforza l'implementazione e/o la riscrittura del nuovo regolamento per il rilascio dei permessi in Zona Traffico Limitato. La modifica del regolamento proposta come obiettivo di PDO 2020 con le seguenti modalità contribuisce certamente a migliorare il livello di prestazione del servizio relativo agli accessi in ZTL, nonché a velocizzare/snellire le procedure per il rilascio di dette autorizzazioni anche attraverso di un applicativo/portale che permetta il rilascio parziale dei permessi anche in modalità ON LINE.	
Risultati e impatti attesi	
<ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione della procedura di richiesta e rilascio dei permessi; - Riduzione e/o accorpamento delle tipologie dei permessi attualmente rilasciati; - Integrazione con software/portali WEB per utilizzo degli utenti anche da remoto; - Integrazione con l'attuale modalità di rilascio dei PERMESSI disabili; - Integrazione delle attuali procedure di pagamento con i pagamenti che l'Amministrazione intende adottare Pago PA ecc.ecc. 	



Pdo 2020_UO69_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Avvio nuova disciplina degli accessi in zona traffico limitato.			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA'	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
13 U.O. COMANDO	Coinvolto				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto				
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Stesura del nuovo regolamento		01/01/2020	30/04/2020	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'
Verifica bozza regolamento con Polizia Municipale, Cosap e Ced		01/05/2020	30/06/2020	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'
Stesura finale del regolamento ed approvazione in Consiglio Comunale		01/07/2020	31/07/2020	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Numero permessi rilasciati	efficienza	.			
Numero permessi aggiornati	efficienza	.			
Numero permessi ottenuti dagli utenti on line	efficienza	.			



Obiettivo
2020_DG_DIP25_OB16

Area Tematica
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
FRISONI -Mobilità,
Programmazione e
Gestione del
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obbiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico.

Nello specifico verrà coinvolto il tratto di lungomare che va dal Porto canale al Grand Hotel le cui aree prima appartenenti al Demanio Marittimo sono state acquisite al Patrimonio Comunale al fine di elaborare un progetto di riqualificazione ed innovazione di una zona strategica e centrale per l'offerta turistica.

Con la componente politica verrà vagliato e ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione funzionale alla realizzazione del progetto di ristrutturazione urbanistica che necessiterà della condivisione di altri uffici interni ed esterni all'Ente.

Il processo di condivisione dovrà raggiungere un livello tale da rendere possibile la massima speditezza in termini di realizzazione operativa dello strumento in linea anche con gli obbiettivi legati al " pacchetto impresa" ed all'esigenza di certezza e semplificazione richiesti dalle associazioni di categoria a vario titolo interessati.

Tutto quanto sopra avendo comunque a riguardo il processo di complessiva rigenerazione urbana nei suoi più vari aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

IMPATTI ATTESI:



Obiettivo
2020_DG_DIP25_OB16

Area Tematica
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
FRISONI -Mobilità,
Programmazione e
Gestione del
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; valorizzazione patrimonio comunale.

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile		



Pdo 2020_SET55_OB16_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - zona Porto: definizione degli aspetti patrimoniali - tutela del patrimonio pubblico e supporto per la definizione del progetto di iniziativa pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB16 Parco del Mare aree porto

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'Agenzia del Demanio, ha trasferito in proprietà al Comune di Rimini, le aree comprese tra Viale C. Colombo, Lungomare Tintori e P.le Boscovich denominato "Triangolo del porto", in attuazione del D. Lgs. 85/2010 sul Federalismo Demaniale. Per queste aree lo Stato, tramite l'Ufficio Demanio del Comune, richiedeva i canoni demaniali marittimi ammontanti, per l'anno 2017, a complessivi € 388.000 circa: questi canoni sono stati incassati solo in piccola parte. Successivamente, il decreto di trasferimento di detti beni, ormai entrati a far parte del patrimonio disponibile dello Stato, quantificava in circa € 590.000 complessivi i "canoni percepiti per effetto della loro utilizzazione"; detti valori sono stati appositamente stimati nella fase di inventariazione dei beni nel patrimonio disponibile statale, dopo la loro sdemanializzazione ed oggetto di successive revisioni, da parte di Agenzia Demanio, in risposta alle impugnative degli utilizzatori. I decreti stabiliscono altresì il subentro dell'Ente in tutti i rapporti attivi e passivi relativi al bene trasferito, a decorrere dalla firma del verbale. Sul presupposto che dette aree, come quelle di Rimini sud, saranno oggetto del progetto pubblico del Parco del Mare, è parso più opportuno riclassificarle nel patrimonio indisponibile (tranne le strade classificate nel demanio); ciò facilitava anche il difficile subentro del Comune nei rapporti costituiti, fino al dicembre 2020, con le concessioni demaniali marittime. Nel corso dell'anno 2020 saranno perpetuate le azioni a tutela dei beni mediante regolarizzazione delle utilizzazioni in atto con rilascio di titolo concessorio, a fronte del pagamento dei canoni come stimati da Agenzia Demanio. Diversamente si provvederà al recupero coattivo dei canoni/indennità non riscossi e della disponibilità dei beni occupati abusivamente dai medesimi utilizzatori. Nel contempo il Settore Patrimonio fornirà supporto all'U.O. Pianificazione nelle procedure di valorizzazione di questi beni, mediante progettazione specifica, nell'ambito delle linee d'azione del Parco del Mare.</p>	



Pdo 2020_SET55_OB16_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - zona Porto: definizione degli aspetti patrimoniali - tutela del patrimonio pubblico e supporto per la definizione del progetto di iniziativa pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Risultati e impatti attesi					
<p>RISULTATI ATTESI: tutela del patrimonio trasferito a seguito del federalismo demaniale al fine di supportare la realizzazione del piano di valorizzazione di iniziativa pubblica;</p> <p>IMPATTI ATTESI realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.</p>					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Coinvolto				
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Supporto all'U.O Pianificazione in relazione agli aspetti patrimoniali delle azioni di valorizzazione		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Recupero indennità/canoni non riscossi o in alternativa recupero disponibilità beni		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Rilascio concessioni agli utilizzatori le aree comunali	efficacia	si			
Recupero della disponibilità dei beni per i quali l'utilizzatore non ottempera al pagamento dei canoni/indennità richiesti	efficacia	si			



Pdo 2020_SET92_OB16_4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB16 Parco del Mare aree porto

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico in prosecuzione con quanto già portato a termine nell'anno 2019.</p> <p>Nello specifico verrà coinvolto il tratto di lungomare che va dal Porto canale al Grand Hotel le cui aree prima appartenenti al Demanio Marittimo sono state acquisite al Patrimonio Comunale al fine di elaborare un progetto di riqualificazione ed innovazione di una zona strategica e centrale per l'offerta turistica.</p> <p>Con la componente politica verrà vagliato e ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione funzionale alla realizzazione del progetto di ristrutturazione urbanistica che necessiterà della condivisione di altri uffici interni ed esterni all'Ente.</p> <p>Il processo di condivisione dovrà raggiungere un livello tale da rendere possibile la massima speditezza in termini di realizzazione operativa dello strumento in linea anche con gli obiettivi legati al "pacchetto impresa" ed all'esigenza di certezza e semplificazione richiesti dalle associazioni di categoria a vario titolo interessati.</p> <p>Tutto quanto sopra avendo comunque a riguardo il processo di complessiva rigenerazione urbana nei suoi più vari aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative.</p> <p>In particolare nel corso del 2020 verrà conclusa la fase di elaborazione dello strumento pianificatorio con conseguente attivazione degli iter di supporto alla componente politica in fase di adozione e successiva approvazione.</p>	
Risultati e impatti attesi	



Pdo 2020_SET92_OB16_4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

RISULTATI ATTESI: rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città
IMPATTI ATTESI: - INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; valorizzazione patrimonio comunale. - ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

Sistemi di verifica
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile			



Pdo 2020_SET92_OB16_4	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Supporto al percorso di formazione delle scelte strategiche di esecuzione del piano e loro esternazione agli stakeholder		01/01/2020	31/03/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Elaborazione dello strumento pianificatorio funzionale all'esecuzione del progetto di riqualificazione		01/04/2020	30/06/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Supporto agli organi politici nell'analisi dei percorsi e dell'adozione degli atti deliberativi conseguenti		01/07/2020	31/12/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2020_UO77_OB16_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Responsabile Battarra Elena

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB16 Parco del Mare aree porto

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia

Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo si inserisce nell'ambito dell'Obiettivo strategico dell'Amministrazione volto alla "riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale, fino a Piazzale Fellini", con il fine di innovare l'identità urbanistica di una zona strategica per la città e per l'offerta turistica.

L'Ufficio lavorerà in sinergia con l'Ufficio di Piano e a supporto della componente politica nella scelta dello strumento urbanistico attuativo idoneo alla concretizzazione del progetto; inoltre, alla luce dell'entrata in vigore della L.R. 24/2017, procederà alla definizione delle nuove procedure Amministrative, nonché alla stesura delle Norme Tecniche Attuative e dello schema di Convenzione Urbanistica che regolerà i rapporti tra l'A.C. e gli eventuali privati coinvolti.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Agevolare e facilitare l'iter istruttorio del progetto come definito dal gruppo di lavoro individuato dall'A.C. (e/o da tecnici esterni incaricati); stendere una Convenzione Urbanistica che ottimizzi i rapporti tra le parti in causa mantenendo saldi gli obiettivi di base dell'Amministrazione volti a:

- favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative
- riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche



Pdo 2020_UO77_OB16_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Responsabile Battarra Elena

l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione a Studio di fattibilità per valutazioni criticità/opportunità riguardanti il progetto. Supporto di competenza alla elaborazione di uno schema procedimentale		15/07/2019	31/12/2019	Battarra Elena	UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
Supporto alla elaborazione dello strumento pianificatorio funzionale all'esecuzione del progetto di riqualificazione nonché alla predisposizione degli atti necessari alla sua adozione/approvazione		02/01/2020	31/12/2020	Battarra Elena	UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA



Pdo 2020_UO77_OB16_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Responsabile Battarra Elena

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------------------	--	--	---------------------------	-----------------------

Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico
DUP_SES
Missione: MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: MPP_0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

Nell'ambito della complessiva riqualificazione e pedonalizzazione del centro storico rientrano i seguenti importanti ed ambiziosi interventi da attuare nel triennio 2020-2022:

-Valorizzazione e restauro di Porta Galliana, complesso monumentale e difensivo di epoca medievale, punto privilegiato di passaggio dalla Rimini malatestiana alla marina, per secoli interrata fino a quasi la sua sommità.

Il progetto complessivo prevede sia il restauro del monumento e la valorizzazione dell'area circostante sia la realizzazione di una pista ciclabile monte/mare che si collega alla rete ciclabile esistente, in continuità con l'Anello Verde.

-Valorizzazione dei Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e suo completamento.

Il Comune di Rimini insieme alla Fondazione San Patrignano hanno avviato la rifunzionalizzazione e valorizzazione degli spazi di Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, quale 'palinsesto' della raccolta permanente di opere d'arte degli artisti contemporanei di maggior rilievo e interesse, i quali, da oggi, potranno contribuire



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------------------	--	--	---------------------------	-----------------------

Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

ad arricchire con il loro impegno e nome questo progetto, che mette in connessione l'arte, il sociale, il territorio, lo sviluppo, le persone.

Il progetto complessivo, suddiviso in più stralci, riguarderà la rifunzionalizzazione degli spazi museali e degli arredi, il miglioramento funzionale con inserimento di nuove dotazioni per l'accoglienza al visitatore, servizi di ristoro, book-shop, biglietteria, nuovo progetto della luce, perseguendo l'obiettivo della complessiva valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico dei due edifici. Gli spazi espositivi interni saranno riprogettati attraverso nuovi percorsi informativi, comunicativi ed emotivi tali da testimoniare la nuova vocazione dei Palazzi.

-Giardino outdoor del Museo

In stretta relazione con le finalità sia espositive del Museo d'arte contemporanea che ricreative della caffetteria si pone il progetto del giardino retrostante ai Palazzi del Podestà e dell'Arengo, strettamente connesso al complessivo progetto del Museo Fellini, e che, nella sua nuova configurazione, dovrà avere la capacità di ospitare eventi temporanei come proiezioni, eventi, rinfreschi, divenendo altresì una sala espositiva all'aperto per allestimenti permanenti e temporanei.

Con l'obiettivo di mettere a sistema e dare continuità e unitarietà a questi interventi si inserisce altresì la valorizzazione dei Musei Comunali finalizzata a creare una rete museale cittadina diffusa.

Risultati e impatti attesi

- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	Coinvolto		
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto		



Pdo 2020_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Valorizzazione e restauro di Porta Galliana e completamento bicipolitana.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB2 Rilancio Centro Storico

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_02 Riqua. e rilancio centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Uno dei principali obiettivi del mandato dell'Amministrazione comunale è il superamento dell'immagine di una "città fratturata e frazionata", attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica. E' quindi all'interno di questa visione urbana che si inserisce il tema della "valorizzazione del patrimonio artistico" e del processo di rigenerazione delle infrastrutture culturali nonchè di quelle viabilistiche legate in particolare alla mobilità lenta, ovvero alla mobilità ciclo-pedonale nonchè alla accessibilità dei luoghi.</p> <p>La valorizzazione dell'antica porta medievale, poco tempo fa interrata, che prende il nome di "Porta Galliana" si inserisce in una riqualificazione complessiva delle aree intorno al Ponte di Tiberio (c.d. Progetto Tiberio) che hanno già visto realizzati gli interventi denominati "Tiberio 1 e 2 "Riqualificazione e ampliamento parcheggio", "Tiberio comparto 3 - Piazza sull'acqua" e "Tiberio comparto 4 - Porto Antico".</p> <p>L'intervento in oggetto prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recuperare e restaurare l'antica Porta di accesso da ed al mare della città murata Ariminum con la valorizzazione di questo luogo simbolo della Rimini sia medievale che malatestiana; - realizzare connessioni ciclopedonali legandosi agli interventi del cosiddetto "Anello Verde" ed, in particolare, connettendosi alle piste ciclabili che portano al Faro di Rimini ed alla Via Coletti (San Giuliano a Mare) e con intervento successivo di prolungamento del percorso ciclabile fino alla via Cavalieri congiungendosi quindi con l' "Anello delle Piazze" e con il Ponte di Tiberio ed i recenti interventi di valorizzazione dell'area. - realizzare un'area storico archeologica visitabile ed accessibile a tutti. 	



Pdo 2020_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Valorizzazione e restauro di Porta Galliana e completamento bicipolitana.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

Risultati e impatti attesi
- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto				
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto				
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto				
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto				
84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Coinvolto				
102 U.O. Infrastrutture	Coinvolto				
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto				
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Procedura di gara e aggiudicazione		01/01/2020	31/03/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Esecuzione lavori per il completamento della bicipolitana		01/04/2020	31/12/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT



Pdo 2020_SET17_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Valorizzazione e restauro di Porta Galliana e completamento bicipolitana.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB21	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Riqualificazione area Stazione

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico
DUP_SES
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
L'obiettivo ha natura pluriennale ed ha riguardo al progetto di riqualificazione dell'Area Stazione che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto specificamente individuato nel protocollo di intesa fra il Comune di Rimini - Rete Ferroviaria Italiana (RFI spa) - FS Sistemi Urbani srl - Regione Emilia Romagna. Detto progetto comporterà il miglioramento dell'accessibilità, la creazione di una nuova centralità urbana con la realizzazione di sedi adibite a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici. In merito allo stesso, stanno proseguendo le attività di condivisione degli intenti con gli enti sovraordinati ed a vario titolo interessati. Dopo la stipula del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e Gruppo Ferrovie dello Stato dovranno proseguire le attività funzionalizzate a porre in essere gli adeguati strumenti urbanistici in linea con quanto oggi previsto dalla L.R. 24/2017 e l'attivazione dei primi interventi edilizi e di opere pubbliche che si pongono in linea con il più vasto progetto di rigenerazione urbana.

Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi
IMPATTI ATTESI: -INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; realizzazione sede unica comunale.



Obiettivo
2020_DG_DIP25_OB21

Area Tematica
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
FRISONI -Mobilità,
Programmazione e
Gestione del
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Riqualificazione area Stazione

-ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificazione delle aree degradate e promozione delle infrastrutture funzionali la trasporto pubblico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
R.F.I	Coinvolto		
12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto		
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile		
Regione Emilia Romagna			
FS Sistemi urbani srl			



Pdo
2020_SET55_OB21_3

Area Tematica
04-La qualità urbana

Assessorato
BRASINI - Bilancio,
Patrimonio, Sport,
Fundraising e Rapporti con le
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini e realizzazione Sede unica degli uffici comunali

Centro di responsabilità
SETTORE INTERNAL AUDIT E
PATRIMONIO

Responsabile
Botteghi Luigi

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB21 Riqualificazione area Stazione

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia

Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Sulla base del progetto di ridefinizione urbanistica dell'intera area limitrofa alla Stazione Ferroviaria, attraverso un progetto di valorizzazione, curato dal Settore Facility Management in collaborazione con il Settore Governo del Territorio, il Settore Infrastrutture - Mobilità Integrata ed il Settore Ufficio di Piano, si inserisce lo studio di fattibilità per la realizzazione della sede unica degli uffici comunali. Il Settore Valorizzazione del Patrimonio nell'ambito della procedura di cui sopra, svolge attività di istruttoria tecnica con riferimento alla quantificazione ed aggiornamento del fabbisogno delle superfici da destinarsi ad uffici, archivi ecc. e, in un secondo tempo, a seguito dell'individuazione dello strumento attuativo della progettazione, per la gestione dei rapporti patrimoniali nell'ambito della convenzione urbanistica. Nel corso dell'anno 2020 saranno sviluppate attività finalizzate all'acquisizione dell'area da destinare ad attività culturali e scolastiche ed attività a supporto del Settore Lavori Pubblici per la rifunzionalizzazione del parcheggio nell'area del cinema Settebello, anche con la messa a reddito delle stesse, in attuazione del Masterplan.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Supporto per gli aspetti patrimoniali in relazione allo studio di fattibilità nuova sede unica.

IMPATTI ATTESI:

Riqualificazione ambito della stazione, con creazione di un sistema di relazioni fisiche e funzionali tra la città turistica e storica, associata alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali, a servizio della cittadinanza.



Pdo 2020_SET55_OB21_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualficazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini e realizzazione Sede unica degli uffici comunali			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Aggiornamento della quantificazione fabbisogno superfici da destinarsi ad uffici ed accessori		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.VALORIZZ.DEL PATRIMONIO
Supporto alla Direzione Pianificazione per istruttoria studio di fattibilità, con riferimento agli aspetti patrimoniali		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.VALORIZZ.DEL PATRIMONIO
Acquisizione area per destinazione scolastica		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.VALORIZZ.DEL PATRIMONIO
Acquisizione area per progettazione sede unica uffici comunali		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.VALORIZZ.DEL PATRIMONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento tecnico di fabbisogno spazi con indicazione delle relative destinazioni	efficacia	si
Predisposizione proposta deliberativa per acquisto aree da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale	efficienza	si



Pdo 2020_SET92_OB21_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB21 Riqualificazione area Stazione

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia

Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed ha riguardo al progetto di riqualificazione dell'Area Stazione che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto specificamente individuato nel protocollo di intesa fra Comune il Comune di Rimini - Rete Ferroviaria Italiana (RFI spa) - FS Sistemi Urbani srl - Regione Emilia Romagna.

Detto progetto comporterà il miglioramento dell'accessibilità, la creazione di una nuova centralità urbana con la realizzazione di sedi adibite a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici.

In merito allo stesso stanno proseguendo le attività di condivisione degli intenti con gli enti sovraordinati ed a vario titolo interessati.

Dopo la stipula del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e Gruppo Ferrovie dello Stato dovranno proseguire le attività funzionalizzate a porre in essere gli adeguati strumenti urbanistici in linea con quanto oggi previsto dalla L.R. 24/2017 e l'attivazione dei primi interventi edilizi che si pongono in linea con il più vasto progetto di rigenerazione urbana.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi



Pdo 2020_SET92_OB21_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; realizzazione sede unica comunale.

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificazione delle aree degradate e promozione delle infrastrutture funzionali la trasporto pubblico.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	Coinvolto			
12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gestione delle fasi relative alla realizzazione del parcheggio Metropark		01/01/2020	31/12/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Supporto al percorso di formazione delle scelte strategiche di esecuzione del piano e loro esternazione agli stakeholder		01/01/2020	31/12/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO



Pdo 2020_SET92_OB21_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Supporto istruttorio al progetto di individuazione delle aree interessate dal progetto, studio e risoluzione delle problematiche connesse alla realizzazione di fasi concomitanti del progetto di riqualificazione		01/01/2020	30/06/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Supporto sulla normativa urbanistico-edilizia ai fini della corretta operatività del progetto di riqualificazione		01/01/2020	31/12/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB22	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--	--	---------------------------	-----------------------

Museo Fellini.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO
ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
DUP_SES
Missione: MPM_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: MPP_0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, con obiettivo la costituzione del Museo Fellini nel Castel Sismondo e in piazza Malatesta.

La vera sfida culturale di Rimini sarà gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta. Questo lavoro di cucitura sarà strategico, legato a doppio filo con la pianificazione dello sviluppo della città, che sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali.

La pedonalizzazione dell'area compresa tra il Castel Sismondo e il Teatro Galli, con l'eliminazione dei parcheggi, rientra tra gli obiettivi del Masterplan e del Piano Strutturale Comunale dell'Ente, la cui relazione generale evidenzia che per il Centro Storico occorre recuperare "in prima istanza la qualità dei suoi spazi aperti, liberando la superficie dalla sosta delle auto, limitandone fortemente l'uso e pedonalizzandone parti intere".

Sulla base di queste premesse si inserisce la progettazione e realizzazione, a partire dal 2018, di un Museo dedicato a Federico Fellini che ha avuto un importante contributo dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e molta aspettativa da parte della città di Rimini, posizionandosi come fulcro di un rilancio territoriale in grado di attirare nuovo turismo e cultura.

L'intervento prevede la realizzazione del più grande progetto museale dedicato al genio di Federico Fellini. Un Museo dell'immaginario fellinesco, che restituirà tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Un Museo che interpreterà il cinema del Maestro non come opera in sé conclusa, ma come chiave per connettere tradizione e contemporaneità.

Il Museo Fellini si svilupperà intorno a tre assi: un primo costituito da Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento progettata da Filippo Brunelleschi; un secondo costituito da Palazzo Valloni, l'edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; un terzo costituito da



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB22	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--	--	--	---------------------------	-----------------------

Museo Fellini.

CircAmarcord, tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana, prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità.

Il Museo Fellini intende proporsi come luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione.

L'intervento, per l'importo complessivo di 12 milioni di euro, finanziato interamente con contributo statale, è suddiviso in quattro stralci funzionali:

1. Museo Fellini 1° stralcio "Allestimenti e Installazioni"
2. Museo Fellini 2° stralcio "Giardino del Castello"
3. Museo Fellini 3° stralcio "Accessi Museo Fellini - Castel Sismondo"
4. Museo Fellini 4° stralcio lotto 1 "Connessioni Urbane"
5. Museo Fellini 4° stralcio lotto 2 "Piazza Malatesta"

Al fine di coordinare il progetto del diffuso Museo Fellini con il nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea sono previsti lavori di riqualificazione del giardino outdoor che si configurerà come sala espositiva all'aperto, attraverso interventi che consentono una maggior rispondenza alla destinazione funzionale dell'area oltre che la valorizzazione della memoria storica, sociale e culturale.

Risultati e impatti attesi

- Organizzare e mettere in rete un inedito ed enorme patrimonio di luoghi riqualificati in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta;
- rilanciare la parte storica della città;
- eliminare parcheggi e recuperare la qualità di spazi aperti, pedonalizzando nuovi spazi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	Coinvolto		
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto		
MIBACT	Coinvolto		
Soprintendenza archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		



Pdo 2020_DGDF_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
<i>Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città ispirato al genio di Federico Fellini e della Dolce Vita, di chiara e intuitiva riconoscibilità in vista dell'ingresso della città nelle celebrazioni del centenario felliniano.</i>			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB22 Museo Fellini

programma di mandato 2016-2021				
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.				
DUP_SES				
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali				
Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
La città di Rimini, già da fine 2019 con gli eventi natalizi ispirati a Fellini e con l'apertura della Mostra itinerante "Fellini 100 Genio Immortale", si sta traghettando verso il 2020, anno in cui ricorrerà il centenario della nascita di Federico Fellini, uno degli artisti più originali del Novecento, cittadino illustre riminese, regista più ammirato e imitato della storia del cinema e simbolo per eccellenza dell'arte e della creatività italiana nel mondo, anno che culminerà con l'apertura, entro la fine del 2020, del Museo internazionale Federico Fellini, il più grande progetto museale a lui interamente dedicato. Un Museo dell'immaginario felliniano, che restituirà tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Si rende necessario pertanto il riconoscimento, individuazione, ideazione, progettazione e attuazione di chiari e riconoscibili segni identitari della Città nel segno di Fellini in vista di questo importante centenario che ci permetterà di ampliare la nostra offerta turistica e culturale sul filone Felliniano.				
Risultati e impatti attesi				
Realizzazione di segni identitari della Città nel segno di Fellini quali: brand, claim, elementi di arredo, vesti grafiche, allestimenti di chiara riconoscibilità e impatto.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto			
Visit Romagna	Coinvolto			



Pdo 2020_DGDF_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
<i>Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città ispirato al genio di Federico Fellini e della Dolce Vita, di chiara e intuitiva riconoscibilità in vista dell'ingresso della città nelle celebrazioni del centenario felliniano.</i>			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto			
03 U.O. TURISMO	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto			
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto			
APT Servizi	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
Hera spa	Coinvolto			
Questura di Rimini	Coinvolto			
Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Italian Exhibition Group	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			



Pdo 2020_DGDF_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SINDACO-PISCAGLIA - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città ispirato al genio di Federico Fellini e della Dolce Vita, di chiara e intuitiva riconoscibilità in vista dell'ingresso della città nelle celebrazioni del centenario felliniano.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile Della Rosa Francesca

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Proseguimento dell'attività di progettazione del Brand felliniano per centenario nascita Fellini attraverso la declinazione dello stesso in elementi grafici e personalizzazioni richieste dall'amministrazione		01/01/2020	31/12/2020	DELLA ROSA FRANCESCA	DIRETTORE GENERALE
Mostra Fellini 100 - prosecuzione ed ampliamento dell'attività di Ideazione, progettazione di elementi promozionali per Mostra Fellini in base alle richieste dell'Amministrazione		01/01/2020	30/06/2020	DELLA ROSA FRANCESCA	DIRETTORE GENERALE
Urban Dressing - Ideazione, progettazione, pratiche per autorizzazione in Soprintendenza e controllo esecuzione di: elementi di arredo quali totem con personaggi felliniani, totem promozionali per eventi ed altri elementi di Urban Dressing		01/01/2020	31/12/2020	DELLA ROSA FRANCESCA	DIRETTORE GENERALE
Progettazione della grande Chiave simbolica della creatività di Fellini da consegnare ogni volta all'artista internazionale chiamato ad arricchire il Museo Fellini di nuovi contenuti grazie Mostre temporanee		01/01/2020	30/06/2020	DELLA ROSA FRANCESCA	DIRETTORE GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_SET17_OB22_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo e Casa del Cinema ex Fulgor			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB22 Museo Fellini

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_01 Nuovi spazi culturali	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, con obiettivo la costituzione del Museo Fellini nel Castel Sismondo e in piazza Malatesta.</p> <p>La vera sfida culturale di Rimini sarà gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta. Questo lavoro di cucitura sarà strategico, legato a doppio filo con la pianificazione dello sviluppo della città, che sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali.</p> <p>L'integrazione strutturata tra proposte culturali e turistiche diventa quindi un driver di lavoro da cui Rimini non può e non vorrà più prescindere. Il rilancio della parte storica, con la ricostruzione del Teatro Galli, Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, invaso del Ponte di Tiberio, Rimini romana, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica.</p> <p>La pedonalizzazione dell'area compresa tra il Castel Sismondo e il Teatro Galli, con l'eliminazione dei parcheggi, rientra tra gli obiettivi del Masterplan e del Piano Strutturale Comunale dell'Ente, la cui relazione generale evidenzia che per il Centro Storico occorre recuperare "in prima istanza la qualità dei suoi spazi aperti, liberando la superficie dalla sosta delle auto, limitandone fortemente l'uso e pedonalizzandone parti intere".</p> <p>Sulla base di queste premesse si inserisce la progettazione e realizzazione, a partire dal 2018, di un Museo dedicato a Federico Fellini che ha avuto un importante contributo dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e molta aspettativa da parte della città di Rimini, posizionandosi come fulcro di un rilancio territoriale in grado di attirare nuovo turismo e cultura.</p> <p>L'intervento prevede la realizzazione del più grande progetto museale dedicato al genio di Federico Fellini. Un Museo dell'immaginario fellinesco, che restituirà tutto</p>	



Pdo 2020_SET17_OB22_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo e Casa del Cinema ex Fulgor			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Un Museo che interpreterà il cinema del Maestro non come opera in sé conclusa, ma come chiave per connettere tradizione e contemporaneità.

Il Museo Fellini si svilupperà intorno a tre assi: un primo costituito da Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento progettata da Filippo Brunelleschi; un secondo costituito da Palazzo Valloni, l'edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; un terzo costituito da CircAmarcord, tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana, prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità.

Il Museo Fellini intende proporsi come luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione. Il progetto dell'importo complessivo di 12 milioni di euro è finanziato interamente con contributo statale:

- per euro 9 milioni, nell'ambito del Piano strategico denominato "Grandi Progetti Beni Culturali 2017/2018" approvato con Decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo del 2 dicembre 2016;
- per euro 3 milioni da parte del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) risorse derivanti dalla riprogrammazione delle economie di gara relative agli interventi di cui alla delibera CIPE n. 38/12 "Sedi Museali di rilievo nazionale" ed assegnate al Comune di Rimini con delibera CIPE n. 106 del 22/12/2017; tale contributo, su indicazione del Ministero Beni Attività Culturali e Turismo, è stato destinato alla realizzazione dello stralcio 4 - Lotto 2 Piazza Malatesta.

L'inaugurazione del Museo è prevista a dicembre 2020, in occasione del centenario della nascita del grande maestro.

Si prefigureranno come una sorta di teaser del Museo, per contenuti ed installazioni le numerose iniziative ricomprese nel progetto nazionale su Federico Fellini, tra cui "Fellini 100" e "La dolce vita exhibition", una mostra immersiva, esperienziale, capace di mettere in scena e rendere spettacolare opere, scritti, disegni, foto, costumi e che ha avuto un'anteprima a Rimini a dicembre 2019, nelle stanze di Castel Sismondo, parte della sede futura del Museo Fellini, per approdare, nella primavera del 2020, a Roma, e, dall'estate 2020 e per tutto il 2021, in diverse sedi all'estero.

Risultati e impatti attesi

- Organizzare e mettere in rete un inedito ed enorme patrimonio di luoghi riqualificati in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta;
- rilanciare la parte storica della città;
- eliminare parcheggi e recuperare la qualità di spazi aperti, pedonalizzando nuovi spazi.



Pdo 2020_SET17_OB22_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo e Casa del Cinema ex Fulgor			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto				
Piano Strategico	Coinvolto				
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto				
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto				
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto				
108 U.O. CINETECA	Coinvolto				
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto				
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto				
AUSL	Coinvolto				
Vigili del Fuoco	Coinvolto				
Hera spa	Coinvolto				
Adrigas	Coinvolto				
Enel	Coinvolto				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto				
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Procedura di gara e aggiudicazione		01/01/2020	30/04/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Esecuzione lavori		01/05/2020	31/12/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Mostra Fellini 100		01/01/2020	31/03/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT



Pdo 2020_SET17_OB22_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo e Casa del Cinema ex Fulgor			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	--	--------------------	----------------

Interventi di riqualificazione ambientale.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale
DUP_SES
Missione: MPM_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: MPP_0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Risultati e impatti attesi

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

1. alla 1. la prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio, la cui conclusione è prevista entro il 2020.

I lavori delle vasche di laminazione Ausa si concludono entro la fine del 2019, mentre le condotte sottomarine saranno completate prima della stagione estiva 2020.

Nella zona nord di Rimini tutti gli interventi hanno come obiettivo il completamento del processo di separazione delle reti mediante:

- il controllo e la revisione degli allacci privati, nelle zone già dotate di doppia rete (Rivabella/Matrice, Turchetta, Sacramora, Sortie, Torre Pedrera): interventi già completati;



Obiettivo
2020_DG_DIP25_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
**MONTINI -Ambiente,
Sviluppo
Sostenibile,Blue
Economy, Start up,
Identità dei Luoghi,
Protezione Civile**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Interventi di riqualificazione ambientale.

- la posa di reti nere, di reti bianche e la revisione di tutti gli allacci, nelle zone attualmente servite da rete mista (Brancona e Viserbella): interventi in corso. Nello specifico gli interventi sono sostanzialmente i seguenti:

- realizzazione dorsale nord (condotta Bellaria - Santa Giustina);
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini nei bacini Sacramora, Sortie, Rivabella/Matrice, Turchetta e Pedrera Grande;
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini Nord nei bacini Viserbella e Brancona.

Gli interventi individuati nella zona sud sono i seguenti:

- realizzazione vasca di accumulo, impianto idrovoro e condotta sottomarina Ausa;
- interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella;
- collegamento dei bacini fognari già separati della zona sud alla dorsale sud (Roncasso);
- risanamento fognario "Isola";
- riconversione depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo;
- realizzazione vasca di laminazione "Ospedale";
- realizzazione "dorsale sud".

Rispetto a quanto inizialmente approvato, con delibera di C.C. n. 28/2019 si è proceduto ad un aggiornamento del PSBO che prevede le seguenti variazioni (PSBO 2.0):

- realizzazione "dorsale Ausa" e "scolmatore Mavone";
- realizzazione impianto "Via Santa Chiara";
- revisione intervento "Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro bacino Ausa e vasche";
- revisione "interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella.

2. alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi sia lungo la viabilità che nei parchi della città, sopra e sotto la SS 16, sotto e sopra la ferrovia con particolare riguardo ai punti di accesso alla città.

3. all' applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale ecosistema.

4. al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e alla introduzione, ove possibile, di cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrate in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine con l'obiettivo, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti. Per tale finalità sono state installate anche Fotocamere Controllo Ambientale (AFC), dispositivi da utilizzare per il monitoraggio delle zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti ai fini della prevenzione e tutela dell'ambiente e del decoro urbano.

Verrà previsto anche un upgrade delle batterie collocate in area residenziale che consentirà l'utilizzo tramite applicazione da telefonino/smartphone.



Obiettivo
2020_DG_DIP25_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
**MONTINI -Ambiente,
Sviluppo
Sostenibile,Blue
Economy, Start up,
Identità dei Luoghi,
Protezione Civile**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Interventi di riqualificazione ambientale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto		
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto		



Pdo 2020_UO102_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Miglioramento della qualità dell'acqua di balneazione a San Giuliano Mare			Centro di responsabilità U.O. Infrastrutture	Responsabile Paganelli Massimo

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB3 Riqualificazione Ambientale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_03 Riqual. ambientale	
DUP_SES	
Missione: MPM_09 Tutela territorio e ambiente	
Programma: MPP_0902 Tutela e recupero ambientale	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo che si intende perseguire è quello di migliorare le condizioni ambientali della spiaggia di San Giuliano, attualmente protetta da una scogliera, attivando il ricambio delle acque, che allo stato di fatto risulta impedito o ridotto in generale dalle opere di difesa costiera, evitando la sedimentazione dei limi nell'area protetta e garantendo un andamento della linea di costa stabile nel tempo. Per raggiungere tale obiettivo si prevede di rimuovere (salpare) totalmente la scogliera foranea emersa presente nell'acqua di balneazione di San Giuliano, tratto compreso tra la foce del Deviatore Marecchia ed il porto turistico di Rimini, al fine di aumentare la circolazione idrodinamica della baia, contenendo l'arretramento della linea di costa. Lo scopo del progetto è quello di migliorare le condizioni ambientali e di balneabilità della spiaggia approfondendo i fondali nella zona protetta dalla scogliera foranea esistente, evitando la formazione del tombolo senza produrre eccessivi arretramenti della spiaggia emersa. Il progetto prevede anche un monitoraggio dell'acqua di balneazione da effettuarsi dopo la fine dei lavori, al fine di verificare l'abbassamento dei fondali ed eventuali arretramenti della linea di costa.	
Risultati e impatti attesi	
Migliorare la qualità delle acque di balneazione della spiaggia di San Giuliano. Migliorare le condizioni ambientali e la fruibilità per i bagnanti del litorale di San Giuliano.	



Pdo 2020_UO102_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Miglioramento della qualità dell'acqua di balneazione a San Giuliano Mare			Centro di responsabilità U.O. Infrastrutture	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
ARPAE	Coinvolto				
Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la sicurezza territorio	Coinvolto				
Regione Emilia Romagna - Servizio Difesa della costa	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione del progetto definitivo-esecutivo ed approvazione in giunta comunale		01/01/2020	30/04/2020	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
Gara d'appalto e stipula del contratto		01/05/2020	15/07/2020	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
Esecuzione dei lavori		01/09/2020	31/10/2020	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
Monitoraggio e Collaudo delle opere		01/11/2020	31/12/2020	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
INDICATORI					
Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza		.		



Pdo 2020_UO43_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Servizio di videosorveglianza, per il controllo, la prevenzione e la tutela del decoro ambientale di aree o viabilità pubbliche, in prossimità dei punti di conferimento dei rifiuti urbani.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Favi Elena

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB3 Riqualificazione Ambientale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_03 Riqual. ambientale	
DUP_SES	
Missione: MPM_09 Tutela territorio e ambiente	
Programma: MPP_0902 Tutela e recupero ambientale	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il servizio prevede la posa in opera, la manutenzione, la gestione delle registrazioni di sei Fotocamere Controllo Ambientale (AFC) da utilizzare per il monitoraggio delle zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti ai fini dell'attività sanzionatoria e di prevenzione a tutela dell'ambiente.</p> <p>Il Comune di Rimini ha definito, nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani, l'attivazione di un progetto pilota di servizio di videosorveglianza, da realizzare da parte di HERA S.p.A. per il controllo, la prevenzione e la tutela del decoro ambientale di aree o viabilità pubbliche, sia in prossimità dei punti di conferimento dei rifiuti urbani, sia in aree soggette ad abbandono rifiuti, per il contrasto agli abbandoni di rifiuti su suolo pubblico.</p> <p>I soggetti deputati all'attività di controllo saranno gli Agenti Accertatori, nominati, come da Regolamento Atersir, dalla Polizia Locale e con cui collaboreranno attivamente.</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>1) tenere monitorate le zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti;</p> <p>2) sanzionare i trasgressori ed educarli sul corretto utilizzo dei cassonetti;</p> <p>3) maggior senso di decoro avvertito dai cittadini.</p>	



Pdo 2020_UO43_OB3_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Servizio di videosorveglianza, per il controllo, la prevenzione e la tutela del decoro ambientale di aree o viabilità pubbliche, in prossimità dei punti di conferimento dei rifiuti urbani.			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Favi Elena

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
13 U.O. COMANDO	Coinvolto				
Hera spa	Coinvolto				
Guardie ecologiche volontarie	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Svolgimento di incontri di tutti soggetti coinvolti per la definizione del servizio da svolgere e delle relative competenze		01/01/2020	28/02/2020	Favi Elena	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
Individuazione delle batterie a territorio soggette ad abbandono		01/03/2020	31/03/2020	Favi Elena	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
Verifica tecnica delle aree per la collocazione delle fotocamere e predisposizione delle attrezzature necessarie		01/04/2020	30/04/2020	Favi Elena	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
Monitoraggio delle postazioni critiche in collaborazione con Agenti Accertatori e Polizia Locale		01/05/2020	31/12/2020	Favi Elena	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
INDICATORI					
Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza		.		



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
DUP_SES
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che prevede, accanto al superamento degli strumenti previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE) mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale da avviare entro il 2020, anche la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Il procedimento per la selezione delle proposte di accordo operativo, avviato nel 2019 (Del. di G.C. n. 47 del 27/02/2019), si concluderà con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di un Atto di indirizzo che darà l'avvio alla presentazione degli accordi operativi da convenzionare entro il 2022. Pertanto nel 2020 proseguiranno le attività di valutazione delle proposte di accordi operativi pervenute da parte dei soggetti privati.</p> <p>Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative, che rispetto agli strumenti sovraordinati.</p> <p>Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive.</p> <p>E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.</p>	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: individuazione della parte di previsioni del PSC che potranno essere attuate con lo strumento dell'accordo operativo previsto dalla LR 24/2017,	



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

aggiornamento della strumentazione urbanistica generale mediante varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato negli anni scorsi.
IMPATTI ATTESI: Utilizzo degli strumenti di pianificazione al fine di superare le attuali criticità e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con i principi della LR 24/2017.

Sistemi di verifica
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		



Pdo 2020_SET20_OB6_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi della LR 24/2017: ampliamento Polo Fieristico e Area Stazione.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piazz Chiara

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>La nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017 consente l'approvazione di accordi territoriali e di programmi finalizzati all'attuazione del POC.</p> <p>In attuazione delle previsioni del PSC, sono state individuate due aree di intervento di valenza strategica nella città: l'ampliamento del Polo Fieristico e l' Area Stazione. In riferimento alle suddette aree di intervento si attiveranno le procedure urbanistiche per la realizzazione degli interventi.</p> <p>Ampliamento Polo Fieristico: nel corso dell'anno 2020 verrà approvato il progetto definitivo che consentirà la realizzazione del nuovo padiglione espositivo sul lato est dell'attuale Polo Fieristico. A tal fine proseguirà lo svolgimento del procedimento urbanistico, ai sensi dell'art. 53 della L. R. n. 24/2017: cd. "procedimento unico". Il progetto, presentato dai Soggetti privati in data 30/07/2019 e che ha recepito già alcune prescrizioni, verrà esaminato nell'ambito di Conferenze di Servizi, ai sensi dell'art. 14 comma 3 della L. n. 241/1990, sotto i profili della fattibilità tecnica ed economica. L'attività istruttoria approfondirà gli aspetti di valutazione ambientale, delle infrastrutture, e delle procedure di esproprio.</p> <p>Area Stazione: nel corso dell'anno 2020 proseguiranno i lavori per la trasformazione di parte del piazzale prospiciente la stazione in una piazza pubblica pedonale; la realizzazione di un parcheggio di 300 posti auto collegato direttamente alla stazione ferroviaria; la realizzazione di una Sede Unica del Comune di Rimini, la realizzazione di alcuni edifici ad uso terziario e commerciale e di una piazza parzialmente scoperta; a sud ovest della Sede Unica la realizzazione di un ulteriore parcheggio pluripiano a servizio degli utenti della stazione ferroviaria e della città. Tali interventi compongono il cd. Ambito di Rigenerazione A - Città pubblica, previsto dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 19/01/2019 tra la Regione Emilia - Romagna, il Comune di Rimini, FS SISTEMI URBANI S.R.L., R.F.I. S.p.A. e Ferrovie dello Stato.</p> <p>Contemporaneamente verranno organizzate le attività urbanistiche per la realizzazione del sub-ambito B1, correlato al cd. Ambito di rigenerazione B - Città dei Servizi. Tale sub - ambito comprende: la realizzazione del Parco pubblico e del centro sportivo - ricreativo, delle aree dedicate alle attrezzature pubbliche, ai servizi ed alle attività culturali. A tal fine verranno valutati i percorsi tecnici ed amministrativi urbanistici più idonei.</p>	



Pdo 2020_SET20_OB6_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi della LR 24/2017: ampliamento Polo Fieristico e Area Stazione.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piazz Chiara

Risultati e impatti attesi					
<p>Ampliamento del Polo Fieristico: favorire lo sviluppo economico della città, ampliare il numero delle imprese e dei partecipanti agli eventi fieristici, migliorare l'accessibilità ai siti e le condizioni di parcheggio.</p> <p>Nell'area della stazione ferroviaria si prevedono i seguenti risultati: migliorare l'accessibilità ai servizi ferroviari ed il superamento delle ferrovie; creare interconnessione con altre modalità di trasporto; attuare la riqualificazione urbana attraverso diversi ambiti di rigenerazione; favorire il decoro urbano.</p>					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto				
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO		01/12/2020	31/12/2020		
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione delle procedure urbanistiche per l'attuazione degli interventi.		01/01/2020	31/12/2020	Dal Piazz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Predisposizione degli atti	efficienza	si			



Pdo 2020_SET92_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2020 con la finalità di dare corso alla fase esecutiva dell'appalto di digitalizzazione delle pratiche edilizie. Si procederà pertanto ad avviare il processo di digitalizzazione del fascicolo edilizio attivando, successivamente all'aggiudicazione del bando, tutte le procedure così come indicate nel cronoprogramma concordato con l'aggiudicatario. Dopo la prima fase di start up si avrà la consegna materiale del prodotto da digitalizzare e la sua successiva restituzione come da contratto. Ciò comporterà la necessità di integrare i file restituiti all'interno dei sistemi di back office in uso sincronizzandoli per il loro successivo accesso digitalizzato. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Predisposizioni delle attività funzionali all'esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie. Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.	



Pdo 2020_SET92_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

IMPATTI ATTESI: INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione preventiva dell'azione comunale anche in attuazione delle misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.					
Sistemi di verifica					
Sistema di verifica degli impatti: Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito					
Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto				
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto				
107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	Coinvolto				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Integrazione software front-office e back-office	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			supporto anagrafe comunale degli immobili ACI	
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione ed Attivazione della fase di start up		01/01/2020	30/05/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Condivisione del crono programma e dei prototipi		16/03/2020	30/04/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Fornitura del materiale da digitalizzare		01/06/2020	31/12/2026	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO



Pdo 2020_SET92_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Mappatura delle procedure esecutive e predisposizione di prototipi procedurali per l'attivazione delle stesse		01/01/2020	01/07/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
testatura dei sistemi di back office per l'integrazione con il prodotto della digitalizzazione e acquisizione delle pratiche digitalizzate		31/03/2020	31/12/2026	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attivita' indicate nelle fasi	efficacia	31/12/2020



Pdo 2020_SET92_OB6_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi al Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2020 con la finalità di dare corso alla strutturazione di sistemi di back e di front office che consentano il calcolo ed il successivo monitoraggio degli oneri concessori. Nel corso dell'esercizio 2019, la Regione Emilia Romagna ha predisposto un sistema di calcolo che, secondo quanto riferito, oltre ad essere in linea con le nuove delibere in tema di oneri concessori sarà reso accessibile anche dall'utenza esterna. Il programma che verrà reso disponibile dalla Regione dovrà essere testato e verificato in tutte le sue componenti accertando se possano essere messi in produzione sistemi di acquisizione automatica dei dati relativi agli oneri /pagamenti dal portale unico di accesso (in corso di predisposizione dalla Regione) agli applicativi dell'Ente	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Implementi dei sistemi di back office in uso con espansione dei flussi legati alla gestione ed allo scadenziario oneri e sanzioni. Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione del monitoraggio e registrazione oneri (Settore Sportello Edilizia e Settore Ragioneria Generale). Verifica della possibilità di configurare ed esternare un programma di auto-calcolo degli oneri concessori	



Pdo 2020_SET92_OB6_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi al Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

IMPATTI ATTESI:
 INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative conseguente alla configurazione di un scadenziario digitalizzato che rilevi le entrate del Settore.
 ESTERNI: il processo di digitalizzazione attuato con la verifica della possibilità di esternare di un programma di autocalcolo che consenta di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità semplificando la presentazione delle pratiche legate al processo edilizio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	Coinvolto			
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio sulla configurazione di un nuovo regolamento relativo alla monetizzazione stanard urbanistici		01/01/2020	31/07/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO
Attività di formazione interna ed esterna sulle nuove modalità di calcolo del contributo di costruzione e sulla futura regolamentazione delle monetizzazione standard		01/05/2020	31/12/2020	Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO



Pdo 2020_SET92_OB6_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi al Settore Governo del Territorio.			Centro di responsabilità SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Responsabile Piacquadio Carlo Mario

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_UO107_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Recupero arretrato giacente presso Uffici SCIA e Agibilità			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Rossi Moreno

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_04 Territorio: Nuovi strum.urbandi	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo ha carattere pluriennale e ha la finalità di recuperare l'arretrato giacente dell'Ufficio Segnalazioni Certificate di Inizio attività (SCIA) facente parte del Settore governo del Territorio, mediante la verifica delle integrazioni richieste e dei riscontri necessari per il controllo del territorio. In particolare il controllo del contributo di costruzione delle pratiche DIA (ora denominate SCIA) non istruite nel merito, nonché di quelle istruite ma non ancora concluse.</p> <p>La ricognizione di tali pratiche, considerato il periodo di prescrizione previsto per legge, deve partire dal 01-07-2009 e l'attività deve essere scaglionata nel lungo periodo in funzione anche dell'attività ordinaria già programmata; pertanto, a seguito della consultazione degli archivi informatici e dei riscontri ivi riportati, si può prevenire un'attività di verifica abbastanza celere per le pratiche ricomprese nel periodo 2009+2012, mentre per quelle delle annate successive occorre prevenire un'attività distribuita in un periodo temporale di durata maggiore, proporzionale alle pratiche prive di riscontro della conclusione delle verifiche negli elenchi informatici disponibili.</p> <p>La ricognizione delle pratiche DIA/SCIA dovrà necessariamente verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la scadenza dei procedimenti, tenuto conto delle proroghe richieste e/o comunicate, nonché di quelle concesse dall'art. 55 della L.R. 15/13, - la tipologia degli interventi soggetti al pagamento del contributo di costruzione nonché di quelli da concludere obbligatoriamente con la presentazione della pratica di agibilità (ora denominata Segnalazione certificata di Conformità edilizia e di Agibilità - SCEA); - le eventuali polizze fideiussorie depositate agli atti a garanzia di pagamenti da effettuare alla conclusione dell'intervento; - le pratiche sprovviste della verifica e conseguente richiesta del contributo di costruzione. <p>La successiva evasione delle pratiche selezionate dovrà necessariamente comportare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evasione delle attività residuali rimaste sospese; 	



Pdo 2020_UO107_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Recupero arretrato giacente presso Uffici SCIA e Agibilità			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Rossi Moreno

<ul style="list-style-type: none"> - conteggio e richiesta delle somme dovute; - evidenziazione dei procedimenti scaduti dopo la data del 28-09-2013, data di entrata in vigore della L.R. 15/13, soggetti al regime sanzionatorio di cui all'art. 26 della medesima L.R. 15/13; <p>L'attività sopra evidenziata riguarda anche l'Ufficio Agibilità, ovvero terminare l'istruttoria inevasa e la contestuale verifica delle condizioni per la comminazione delle sanzioni pecuniarie per la mancata o ritardata presentazione delle pratiche di Agibilità.</p>
--

Risultati e impatti attesi
<p>RISULTATI: Riduzione dei tempi procedurali e conclusione dei procedimenti sospesi ancora giacenti.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>ESTERNI Riduzione dei tempi di attesa dei titoli abilitativi edilizi con effetti positivi sul mercato edilizio.</p> <p>INTERNI Verifica del contributo di costruzione con conseguente richiesta di integrazione delle risorse finanziarie dedicate e monitoraggio della scadenza dei procedimenti edilizi per corretta applicazione dell'aspetto sanzionatorio per ritardata o mancata presentazione delle pratiche di abitabilità</p>

Sistemi di verifica
Monitoraggio del recupero delle pratiche edilizie giacenti

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA				



Pdo 2020_UO107_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Recupero arretrato giacente presso Uffici SCIA e Agibilità			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Rossi Moreno

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Evasione pratiche arretrate anni 2009/2012		01/01/2020	30/09/2020	ROSSI MORENO	U.O.EDILIZIA PRIVATA
Ricognizione pratiche arretrate anni 2013/2017		01/01/2020	31/12/2020	ROSSI MORENO	U.O.EDILIZIA PRIVATA
Evasione pratiche edilizie anni 2013/2017		01/10/2020	30/06/2021	ROSSI MORENO	U.O.EDILIZIA PRIVATA
INDICATORI					
Descrizione				Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche edilizie verificate				efficacia	1.500,00
numero pratiche giacenti evase				efficienza	50



Pdo 2020_UO85_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.			Centro di responsabilità U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Responsabile Turchi Lorenzo

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021					
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE					
DUP_SES					
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia					
Annualità	Pluriennale				
Descrizione/finalità					
La nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) nella fase transitoria che va dall'entrata in vigore della legge alla data di avvio della formazione del Piano Urbanistico Comunale (PUG), consente ai comuni di selezionare alcune aree cui dare immediata attuazione secondo le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti in sostituzione del POC. Pertanto l'obiettivo riguarda le azioni da mettere in campo per giungere alla selezione delle aree e poi alla loro attuazione mediante accordi operativi.					
Risultati e impatti attesi					
Ci si attende di attuare attraverso lo strumento dell'accordo operativo, progetti coerenti con gli indirizzi della nuova legge, conformi agli strumenti urbanistici vigenti e strategici per la città.					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute		01/01/2020	31/03/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE
Predisposizione della delibera di indirizzo		01/01/2020	30/04/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE



Pdo 2020_UO85_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.			Centro di responsabilità U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Responsabile Turchi Lorenzo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Comunicazione ai singoli proponenti dell'esito delle valutazioni.		01/05/2020	31/05/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta deliberativa per l'"Atto di indirizzo"	quantitativo	1,00
Invio delle comunicazioni ai proponenti.	QUALITATIVO	si



Pdo 2020_UO85_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.			Centro di responsabilità U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Responsabile Turchi Lorenzo

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021				
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE				
DUP_SES				
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia				
Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, occorrerà proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati. Occorrerà inoltre variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per permettere l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e le modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, con la procedura dell'art. 53 della LR 24/2017, e la conclusione delle varianti conseguenti agli Accordi art. 18 LR 20/2000.				
Risultati e impatti attesi				
Predisposizione degli atti finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, ZAC)				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL				
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO				
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT				



Pdo 2020_UO85_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.			Centro di responsabilità U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Responsabile Turchi Lorenzo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione degli elaborati di variante specifica ai sensi della LR 20/2000		01/01/2020	31/12/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE
Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici art. 53 LR 24/2017 e loro eventuale modifica a seguito di osservazioni.		01/01/2020	31/12/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE
Predisposizione degli elaborati di variante per gli accordi art. 18 LR 20/2000.		01/01/2020	31/12/2020	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante	quantitativo	3



Pdo 2020_UO95_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Responsabile Righetti Elisabetta

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0108 Statistica e sistemi informat.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee d'azione descritte per il DUP 2020, con la specifica finalità di dar corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Governo del Territorio che necessitano prioritariamente della strutturazione di adeguati sistemi applicativi.</p> <p>L'applicativo attualmente in uso (CIVILIA), così come già innovato con l'attuazione dell'obiettivo 2019 relativo ai servizi di incameramento delle pratiche digitalizzate e del loro accesso all'esterno, dovrà essere ulteriormente revisionato per garantire attraverso il suo più duttile utilizzo quella capacità di evoluzione dell'azione amministrativa verso livelli sempre più avanzati di correttezza ed efficacia che costituiscono l'obiettivo strategico di fondo dell'Amministrazione, da declinare concretamente nell'azione amministrativa quotidiana e nei modi e nelle forme più idonei e congrui.</p> <p>Verrà conclusa la messa in produzione dell'implementazione relativa ai servizi di open web con definitiva strutturazione delle interfacce funzionali all'inoltro e gestione delle istanze di accesso atti.</p> <p>Parallelamente si procederà all'aggiornamento della parte relativa agli oneri concessori al fine di consentire la popolazione delle nuove funzioni derivanti dalla conclusione dell'obiettivo del Settore di appartenenza. Questo consentirà il recupero e il conseguente monitoraggio costante delle partite di entrata ed uscita legate ai processi edilizi e la mappatura standardizzata di tutte le attività (accertamenti-liquidazioni-rimborsi ect) in linea anche con gli obiettivi di standardizzazione e trasparenza del PTPC.</p> <p>L'applicativo verrà ulteriormente implementato al fine di innovare le procedure di gestione dei processi edilizi e cogliere tutte le opportunità date dalle tecnologie digitali anche alla luce delle evoluzioni sopra esposte, passando necessariamente attraverso il corretto disegno delle infrastrutture abilitanti secondo quelle che sono le esigenze di certezza, celerità ed efficienza maturate nell'ambito della gestione procedimentale di Settore negli ultimi anni.</p>	



Pdo 2020_UO95_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Responsabile Righetti Elisabetta

In merito a questo ultimo punto verranno verificati i punti critici del sistema applicativo, che ritardano od impediscono la standardizzazione dei processi di gestione dei procedimenti edilizi, studiando le varie ipotesi di risoluzione degli stessi e ponendo in essere le attività funzionali a risolvere le problematiche poste.

Parallelamente ci si farà parte attiva con:

- i Settori interessati alla strutturazione dei pagamenti digitali al fine di verificare la possibilità di attivare tali funzioni con l'applicativo in uso.
- con gli Enti interessati (Regione e altri Comuni) alla strutturazione del portale di accesso unico dei procedimenti edilizi

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Informatizzazione dei processi legati alla gestione dei fascicoli edilizi digitalizzati
Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi
ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2021	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			



Pdo 2020_UO95_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Responsabile Righetti Elisabetta

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione delle interfacce per i servizi open web e messa in produzione		07/01/2020	30/04/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
configurazione in produzione dell'implemento all'applicativo relativo alle procedure contabili		07/01/2020	31/12/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Ricognizione dei data base relativi alle entrate /uscite connesse al rilascio dei permessi di costruire ed atti ricognitori finali dal 2014 al 2019		01/01/2020	01/04/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Popolamento dell'applicativo con i dati relativi alle entrate /uscite relative al rilascio dei permessi di costruire e degli atti ricognitori finali dal 2014 al 2019		02/04/2020	31/12/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Studio delle criticità legate alla gestione digitalizzata dei processi edilizi		01/01/2020	31/05/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Elaborazione delle soluzioni		01/06/2020	01/09/2020	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Messa in produzione dei servizi		01/01/2021	30/12/2021	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA
Supporto al fine di verificare la possibilità di attivare pagamenti digitalizzati per i processi edilizi e di attivazione del portale unico di accesso ai processi edilizi		01/04/2020	31/12/2021	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficacia	SI'



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------------------	--	--	---------------------------	-----------------------

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
DUP_SES
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
<p>L'Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" si concretizza attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.</p> <p>L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).</p> <p>La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.</p> <p>Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione</p>



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------------------	--	--	---------------------------	-----------------------

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

<p>con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.</p> <p>Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'intervento pubblico, che dovrà integrarsi nella progettazione e nell'esecuzione con gli interventi privati, interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.</p> <p>I tratti sono:</p> <p>Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar Tratto 6 Lungomare Murri Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra Tratto 8 Lungomare Spadazzi Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese</p> <p>L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.</p>
--

Risultati e impatti attesi
<p>RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione. Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi. Formalizzazione contratti di costituzione del diritto di superficie a favore dei privati attuatori del Parco del Mare, in esecuzione dell'accordo urbanistico art. 18, L.R. 20/2000.</p> <p>IMPATTI ATTESI: realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.</p>



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università, Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	--	--------------------	----------------

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		



Pdo 2020_SET16_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**Peg:** 2020_DG_DIP25_OB7 Parco del Mare - Rimini Sud

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il Progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.</p> <p>L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.</p> <p>I tratti sono:</p> <p>Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar Tratto 6 Lungomare Murri Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra</p>	



Pdo 2020_SET16_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Tratto 8 Lungomare Spadazzi
Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese
L'intervento complessivo di realizzazione del Parco, che si estende in lunghezza per quasi 15 km, avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti, e comprende anche la riqualificazione di Rimini Nord.
Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.
Le linee di indirizzo progettuali, in particolare, definiscono:
-le funzioni localizzabili nei vari tratti del lungomare sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
-la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;
-indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.
L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti ha ottenuto contributi pubblici, statali e regionali, per la realizzazione degli interventi.
In merito alla dotazione di aree di sosta, per la stagione balneare 2020 verrà riorganizzata la rotonda Fellini per realizzare un'offerta di circa 200 stalli a compensazione dei posti auto eliminati sul lungomare Tintori.
Nel corso del 2020 sarà completato il progetto di un parcheggio interrato da realizzare nella rotatoria Fellini, l'affidamento delle opere e l'avvio dell'esecuzione delle stesse, con una capienza stimata di 400 posti auto.

Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica.
L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.
L'attuazione del progetto consentirà inoltre di:



Pdo 2020_SET16_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

-mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
-pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
-dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
-migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
-incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
-prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile			
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Tratto 1 Lungomare Fellini-Kennedy (POR FESR): ESECUZIONE LAVORI		01/01/2020	30/06/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Tratto 8 Lungomare Spadazzi (POR FESR): ESECUZIONE LAVORI		01/01/2020	30/06/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Completamento Tratto 8 Lungomare Spadazzi (POR FESR): PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2020	28/02/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Completamento Tratto 8 Lungomare Spadazzi (POR FESR): PROCEDURA DI GARA		01/03/2020	30/06/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL



Pdo 2020_SET16_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Completamento Tratto 8 Lungomare Spadazzi (POR FESR): ESECUZIONE LAVORI		01/07/2020	31/05/2021	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Completamento Tratto 1 Lungomare Fellini-Kennedy, Tratto 2 Lungomare Kennedy-Tripoli, Tratto 3 Lungomare Tripoli-Pascoli: PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2020	28/02/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Completamento Tratto 1 Lungomare Fellini-Kennedy, Tratto 2 Lungomare Kennedy-Tripoli, Tratto 3 Lungomare Tripoli-Pascoli: PROCEDURA DI GARA		01/03/2020	30/06/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Completamento Tratto 1 Lungomare Fellini-Kennedy, Tratto 2 Lungomare Kennedy-Tripoli, Tratto 3 Lungomare Tripoli-Pascoli: ESECUZIONE LAVORI		01/07/2020	31/05/2021	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Adeguamento rotonda Fellini: PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2020	28/02/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Adeguamento rotonda Fellini: PROCEDURA DI GARA		01/03/2020	30/04/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Adeguamento rotonda Fellini: ESECUZIONE LAVORI		01/05/2020	31/05/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Parcheggi: PROGETTAZIONE		01/01/2020	30/04/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Parcheggi: PROCEDURA DI GARA		01/05/2020	30/09/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Parcheggi: ESECUZIONE LAVORI		01/10/2020	31/05/2021	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL



Pdo 2020_SET20_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB7 Parco del Mare - Rimini Sud

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc.).</p> <p>La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.</p> <p>Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. Nell'anno 2020 verrà approvato il POC pr i tratti nn. 1 e 8 del Lungomare Sud. Verranno valutati e selezionati i progetti per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud, e si svolgeranno le negoziazioni con i soggetti privati per la condivisione dei contenuti degli accordi. Predisposizione degli strumenti urbanistici e conformativi per l'attuazione del Parco del Mare.</p>	



Pdo 2020_SET20_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:valorizzazione della capacità negoziale del comune nell'ambito delle iniziative urbanistiche e di governo del territorio, assicurare la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi in coerenza con le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale. Creazione di sedi stabili di concertazione. Redazioni di accordi.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattiva turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.		01/12/2020	31/12/2020	
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO		01/12/2020	31/12/2020	
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM		01/12/2020	31/12/2020	
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL		01/12/2020	31/12/2020	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Valutazione e selezione dei progetti privati per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud.		01/01/2020	31/12/2020	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: procedure di negoziazione con i privati.		01/01/2020	31/12/2020	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: acquisizione dell'assenso da parte dei privati sulle proposte di accordi.		01/01/2020	31/12/2020	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione degli atti amministrativi relativi all'adozione/approvazione del POC	efficienza	2,00
Schede e/o verbali che descrivono le negoziazioni con i soggetti privati	efficienza	10,00



Pdo 2020_SET20_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposte di accordi con i soggetti privati	efficienza	5,00



Pdo 2020_SET55_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB7 Parco del Mare - Rimini Sud

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO	
ambito strategico: P_04_02 waterfront e asset centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Proseguono le attività del Gruppo di Lavoro per l'attuazione dell'obiettivo strategico finalizzato alla realizzazione del "Parco del mare"; è stata svolta la negoziazione con i soggetti privati le cui manifestazioni di interesse hanno ottenuto una valutazione positiva da parte della commissione giudicatrice, tratto 1 (lungomare da piazzale Fellini a piazzale Kennedy) e tratto 8 (lungomare Spadazzi). All'esito degli incontri svolti per i tratti 1 e 8, sono state elaborate più soluzioni planimetriche e perfezionati gli schemi di Accordo, ex art. 18 L.R. 20/2000, e del contratto per la costituzione del diritto di superficie a favore dei privati sulle aree comunali oggetto di intervento, da approvarsi dalla Giunta Comunale.</p> <p>Il progetto di attuazione del Parco del Mare si prefigge il fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati selezionati con bando pubblico.</p> <p>Il complesso iter richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente: il Settore Patrimonio interviene a sostegno del Settore Governo del Territorio e Ufficio di Piano con riguardo alle procedure di attribuzione dei diritti reali sul patrimonio pubblico. In generale gli uffici del Patrimonio fungono da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali: in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento alla costituzione dei relativi diritti sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.</p> <p>Al termine delle negoziazioni con i privati, saranno sottoscritti gli Accordi ex art. 18 L.R. 20/2000 che acquisiranno efficacia solo dopo il recepimento dei suoi contenuti nell'Accordo di Programma in variante, da sottoscrivere ai sensi dell'art. 40 L.R. 20/2000.</p> <p>L'Accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 definisce l'ambito oggetto di intervento, attribuisce i diritti edificatori, stabilisce i tempi per la sottoscrizione del contratto di costituzione</p>	



Pdo 2020_SET55_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

del diritto di superficie sulle aree comunali, da stipularsi con atto pubblico notarile, a cura e spese della parte privata.
 A seguito dell'espletamento delle azioni propedeutiche sopra descritte, riferite all'approvazione degli Accordi, saranno presentate all'esame del Consiglio Comunale le proposte di delibera per la costituzione dei singoli diritti di superficie.

Risultati e impatti attesi
<p>RISULTATI ATTESI: attribuzione del diritto di superficie a favore di coloro che intendono realizzare un intervento nell'ambito del Parco del Mare;</p> <p>IMPATTI ATTESI realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero e allo sport.</p>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto			
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione dell'oggetto del diritto di superficie e definizione del contenuto del contratto con accettazione da parte dei privati.		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Valutazione dei corrispettivi per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.



Pdo 2020_SET55_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione dell'accordo preliminare con privati per l'attribuzione dei diritti di superficie	efficacia	si
Valutazione dei corrispettivi per la costituzione dei diritti di superficie a favore dei privati attuatori sulle aree comunali	efficacia	si



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB8	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Bando delle periferie - Rimini nord.

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma: MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio	

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consente nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati. Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera. L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.</p> <p>Il programma di interventi sarà duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..). <p>La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e)</p>	



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB8	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Bando delle periferie - Rimini nord.

prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio dell'area nord, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.

Per l'attuazione di tale progetto, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1^a-2^a-3^a-4^a stralcio).

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^a stralcio).

Si evidenzia, altresì, che il piano della sosta definito dall'Amministrazione Comunale prevede l'uso di alcune aree private, i cui proprietari hanno avanzato manifestazioni d'interesse agli interventi. Pertanto si ritiene di poter avviare una concertazione urbanistica con tali operatori economici per l'acquisizione delle aree e l'infrastrutturazione delle stesse con procedure di più immediata realizzazione.

Nel futuro proseguirà l'elaborazione delle proposte di variante al Piano dell'Arenile in accordo con le scelte di pubblico interesse dell'Amministrazione comunale, finalizzate all'approvazione della variante al Piano stesso; si procederà, inoltre, all'esame dei progetti che verranno presentati dai soggetti privati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB8	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

Bando delle periferie - Rimini nord.

vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		



Pdo 2020_SET16_OB8_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualficazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_DIP25_OB8 Bando delle periferie

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_04 Territorio: Nuovi strum.urbandi	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio l'Amministrazione ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare la attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.</p> <p>Il progetto di riqualificazione dei lungomari San Salvador, Porto Palos, Dati e Toscanelli si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane.</p> <p>Il nuovo lungomare ha l'ambizione di diventare luogo di grande attrazione e costituisce la spina dorsale del progetto "Parco del Mare", che nel suo assetto finale vedrà coinvolta anche la spiaggia, con la riqualificazione degli stabilimenti balneari.</p> <p>Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.</p> <p>L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:</p> <p>1. Lungomare Torre Pedrera</p>	



Pdo 2020_SET16_OB8_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualficazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba
<p>Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1^a-2^a-3^a-4^a stralcio).</p> <p>Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^a stralcio).</p> <p>Si evidenzia, altresì, che il piano della sosta definito dall'Amministrazione Comunale prevede l'uso di alcune aree private, i cui proprietari hanno avanzato manifestazioni d'interesse agli interventi. Pertanto si ritiene di poter avviare una concertazione urbanistica con tali operatori economici per l'acquisizione delle aree e l'infrastrutturazione delle stesse con procedure di più immediata realizzazione.</p>

Risultati e impatti attesi
<p>L'attuazione del progetto di Riqualficazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell' area turistica di Rimini Nord comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare ove al posto dell'attuale strada in doppio senso di marcia sarà creata una passeggiata lungomare continua di 6,3 km, con l'inserimento di una pista ciclabile, la creazione di piccoli spazi pubblici di accesso e raccordo con la spiaggia, arredi e nuova illuminazione.</p> <p>La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.</p>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Piano Strategico	Coinvolto			
RFI	Coinvolto			
Presidenza Consiglio dei Ministri	Coinvolto			



Pdo 2020_SET16_OB8_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto				
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto				
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto				
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto				
Regione Emilia Romagna	Coinvolto				

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione lavori stralci 1-2-3-4		01/01/2020	31/12/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Sottopasso RFI a Viserba: progettazione e procedura di gara		01/01/2020	30/06/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Sottopasso RFI a Viserba: esecuzione lavori		30/06/2020	31/12/2021	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL
Parcheggio Torre Pedrera		01/01/2020	31/12/2020	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione degli atti di variante al Piano dell'Arenile	efficienza	sì



Pdo 2020_SET20_OB8_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_DIP25_OB8 Bando delle periferie

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_04 Territorio: Nuovi strum.urban	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foglino, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.</p> <p>Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera, oggetto del presente PDO.</p> <p>L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.</p> <p>Il programma di interventi sarà duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile. <p>L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti.</p> <p>La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.</p> <p>Nel 2020 si proseguirà l'elaborazione di proposte di Variante al Piano dell'Arenile in accordo con le scelte di pubblico interesse della A.C., finalizzate all'approvazione</p>	



Pdo 2020_SET20_OB8_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità SETTORE UFFICIO DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

della variante al piano stesso; si procederà all'esame dei progetti che verranno presentati dai soggetti privati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
 IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2020	
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2020	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2020	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2020	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2020	31/12/2020	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione degli schemi di Variante al Piano dell'Arenile		01/01/2020	31/12/2020	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione degli atti di variante al Piano dell'Arenile	efficienza	si



Obiettivo 2020_DG_OB09	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
----------------------------------	--	---	---------------------------	-----------------------

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP_SES

Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: MPP_0111 Altri servizi generali

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a **DIPARTIMENTO/UOA:** 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Agenda Digitale (europea, italiana, regionale) si pone come obiettivo l'innovazione e la diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche con il fine di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione.

Inoltre, la pubblica amministrazione è chiamata sempre più ad anticipare i bisogni dei cittadini, ponendosi nei loro confronti con un atteggiamento di ascolto delle esigenze e proattivo verso la soluzione dei problemi.

A tal fine sono importanti i processi legati alla Trasparenza, che promuovano partecipazione e amplino le possibilità di circolazione e riutilizzo delle informazioni e quelli rivolti all'efficienza e al miglioramento delle procedure interne per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e per l'integrazione dei dati. Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune. Un piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, già avviato nel 2018, si sta progressivamente attuando.

Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

- 1) prosecuzione con le attività che tendano a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti, quali ad esempio la gestione dei bandi coordinati dall'Ufficio Turismo, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica ed altri servizi.
- 2) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e



Obiettivo 2020_DG_OB09	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	--	--------------------	----------------

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

per i servizi alle imprese.
3) Sviluppo dei pagamenti on line.
4) implementazione di una Web App cartografica per la consultazione dinamica in mappa degli interventi in progettazione, in corso e realizzati delle opere pubbliche sul territorio, tramite la quale fornire ai cittadini un quadro preciso e aggiornato dello stato dei lavori in città;
5) prosieguo e incremento delle attività al Laboratorio aperto per il miglioramento della comunicazione, la diffusione delle competenze digitali e della conoscenza sui dati aperti come fattori chiave per la partecipazione del territorio.
Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Direzione		



Pdo 2020_UO06_OB09_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
-------------------------	---	---	--------------------	----------------

La posta dell'Ente cambia: adozione di un sistema innovativo di gestione della posta elettronica dell'Ente.

Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio
---	------------------------------

Collegato a

DIPARTIMENTO/UA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_OB09 Sviluppo digitalizzazione

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP_SES

Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali

Programma: MPP_0108 Statistica e sistemi informat.

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini intende sostituire l'attuale sistema di gestione della Posta Elettronica utilizzato all'interno dell'Ente, facendo ricorso ad una soluzione cloud che assicuri la necessaria affidabilità ed anche un carnet di servizi ritenuti ormai indispensabili.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adozione di una soluzione che innovi la dotazione dell'ente in termini di:
Gestione avanzata della Posta Elettronica al fine di superare gli attuali limiti tecnologici e consentirne la fruizione ottimale anche in mobilità.
Evoluzione e standardizzazione degli strumenti di produttività individuale.

IMPATTI ATTESI:

Superare gli attuali limiti di spazio, ampiezza e di mobilità. Risolvere gli attuali disservizi derivanti da conflitti di versione applicativa degli strumenti di produttività individuale.
Consolidare in modo esteso il già buon lavoro svolto dall'Ente in termini di Digitalizzazione/Dematerializzazione velocizzando i procedimenti digitali, disaccoppiando l'attività di firma digitale dalla postazione fisica di lavoro.



Pdo 2020_UO06_OB09_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
La posta dell'Ente cambia: adozione di un sistema innovativo di gestione della posta elettronica dell'Ente.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Identificazione di una soluzione idonea, che possa anche essere adottata prevedendo ventualmente un approccio progressivo ed incrementale.		01/01/2020	29/02/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Approvvigionamento di una prima tranche di utenze, al fine di mitigare i disservizi derivante dalla migrazione degli utenti identificati, dal vecchio al nuovo sistema		01/01/2020	31/03/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Formazione agli utenti e migrazioni degli account e loro contenuti sul nuovo sistema di PE		01/04/2020	31/12/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Approvvigionamento di una seconda tranche di utenze, tendendo alla completa migrazione degli utenti sul nuovo sistema di PE.		01/06/2020	31/12/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Formazione agli utenti interessati alla seconda tranche e migrazioni degli account e loro contenuti sul nuovo sistema di PE		01/01/2021	31/12/2021	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
formazione utenti	quantitativo	SI
migrazione prima tranche account sul nuovo sistema di PE	efficienza	80%



Pdo 2020_UO06_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**Peg:** 2020_DG_OB09 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_04 Politica bilancio**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione prevede tra le altre lo sviluppo sul territorio della piattaforma PagoPA quale obiettivo prioritario. Questa piattaforma è stata identificata dal legislatore come l'unico sistema per gestire gli incassi delle Pubbliche Amministrazioni dall'art. 5 del CAD, con scadenza fissata al 31/12/2019 e slittata al 30/06/2020.

Anche il Comune di Rimini deve attivarsi per assolvere compiutamente a tale previsione normativa. Azione questa che si affianca alle tante già avviate ed in corso tese alla completa digitalizzazione dell'azione amministrativa, mediante anche, evidentemente, l'acquisto di software.

In questa prospettiva si è provveduto ad attivare contratti di fornitura di servizi ed applicativi, quali:

- acquisizione di piattaforma di pagamenti integrata con PagoPA che consenta la gestione semiautomatica degli incassi (servizio);
- creazione di piattaforma di pagamenti integrata con PagoPA che consenta la gestione automatica degli incassi nonché, mediante l'integrazione con gli altri applicativi dell'Ente, l'intero processo fino all'accertamento automatico delle partite;
- piattaforma per la gestione digitale complessiva dei processi legati alla gestione del personale (dotazione organica, gestione giuridico-contabile e presenze assenze);
- piattaforma per la gestione digitale delle Identità e gli Accessi alle risorse disponibili sulla rete informatica aziendale (IAM).

Risultati e impatti attesi



Pdo 2020_UO06_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Risultati:

Configurazione di una piattaforma per consentire il pagamento e l'incasso in modalità semi automatica, per i servizi identificati dall'Amministrazione. Creazione di una piattaforma evolutiva per consentire, mediante le previste integrazioni applicative, l'incasso e la riconciliazione in modalità automatica per tutti i servizi dell'amministrazione.

Implementazione di una piattaforma/funzionalità finalizzate alla gestione complessiva ed integrata del personale.

Attivazione di una sistema di gestione digitale delle Identità e gli Accessi alle risorse disponibili sulla rete informatica aziendale.

Impatti:

Configurazione di una modalità di pagamento da parte dei cittadini alla PA, resa obbligatoria per legge. Facilitazione nell'utilizzo del pagamento servizi usufruiti dalla collettività, mediante piattaforma. Efficiamento dell'azione amministrativa, operativa ed organizzativa dell'Ente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi interessati ai pagamenti di canoni, imposte, proventi, introiti	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Identificazione di una soluzione applicativa che consenta all'ente di gestire gli incassi in modo semi-automatico. Incontri con i dirigenti interessati coinvolti nella gestione di partite di incasso		01/01/2020	29/02/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
configurazione della piattaforma per attivare i pagamenti delle partite di incasso già identificate, mediante avvisatura o pagamento spontaneo		01/01/2020	29/02/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Creazione di una piattaforma interna all'ente che consenta di gestire ogni partita di incasso dell'ente in maniera integrata ed automatica (rendicontazione, riconciliazione ed accertamento)		01/01/2020	28/02/2021	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.



Pdo 2020_UO06_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gestione del personale: Kick off del progetto e raccolta esigenze specifiche dell'amministrazione; Predisposizione dati di migrazione; Formazione, verifica dati, inizio parallelo; Caricamento storico assenze, avviamento, affiancamento messa a regime.		01/01/2020	30/06/2020	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Altre funzionalità per il personale: Kick off del progetto e raccolta esigenze specifiche dell'amministrazione; predisposizione dati di migrazione; operazioni per migrazione dati, analisi profili orari e cartellini; Installazione software, caricamento bas		01/07/2020	28/02/2021	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Altre funzionalità relative agli stipendi: Avvio in parallelo della soluzione; affiancamento e messa a regime.		01/01/2021	28/02/2022	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
Gestione Identità e Accessi: Creazione di piattaforma per la gestione digitale delle Identità e gli Accessi alle risorse disponibili sulla rete informatica aziendale, attivando anche una revisione organizzativa ed operativa del processo definitorio ed aut		01/01/2020	28/02/2021	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione delle modalità di pagamento attuali dei vari servizi interessati in M1 e M3	efficacia	SI'
attivazione e messa in esercizio delle nuove funzionalità applicative per la gestione delle presenze-assenze	efficienza	SI'
predisposizione per la futura messa in esercizio delle nuove funzionalità applicative per la gestione degli stipendi	efficienza	SI'
attivazione e messa in esercizio delle nuove funzionalità applicative per la gestione delle identità e degli accessi alle risorse informatiche dell'Ente; automatizzando l'accesso a 3 applicazioni	efficienza	3,00



Pdo 2020_UO47_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_OB09 Sviluppo digitalizzazione

programma di mandato 2016-2021**Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_02 Innovaz. e rapporto cittadini**DUP_SES****Missione:** MPM_09 Tutela territorio e ambiente**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

L'obiettivo si inserisce nell'ambito del miglioramento della comunicazione e della trasparenza verso la cittadinanza, con l'intento di promuovere la partecipazione alle attività dell'Amministrazione tramite la pubblicazione di informazioni sulle opere previste e realizzate sul territorio comunale. Si intende, infatti, realizzare una mappa dinamica degli interventi georeferenziati sul territorio riportante le informazioni sui cantieri in progettazione, in corso e ultimati, tramite cui poter fornire un quadro preciso e aggiornato dello stato dei lavori in città.

Il geoportale, che sarà sviluppato e realizzato dall'U.O. SIT-Toponomastica, riprenderà una mappa già predisposta in occasione della conclusione del precedente mandato 2011-2016 nell'ambito di un progetto dell'agenda digitale dell'epoca (#Operiamo), migliorandola rispetto a nuovi standard cartografici ed integrandola con ulteriori informazioni sulle opere già inserite e su quelle in corso o realizzate fino all'attualità.

Una volta completata e pubblicata tale mappa interattiva consentirà il reperimento delle informazioni di sintesi relative sia all'opera (progetti esecutivi, foto, comunicati) che all'appalto (azienda che esegue i lavori, costi, data di inizio e di fine cantiere prevista, etc.).

Il sistema potrebbe anche fornire alcune statistiche sugli interventi, aggregati a livello territoriale comunale per anno o per tipologia o altro, così da evidenziare stime e resoconti sulle attività e potrebbe eventualmente essere anche messo in relazione con l'esistente mappa delle ordinanze temporanee, in modo da evidenziare quei cantieri che potrebbero avere delle ricadute sulla viabilità cittadina.

Come principale fonte informativa, oltre al Piano Triennale delle opere pubbliche, verrà utilizzato il sistema informatizzato di gestione degli appalti in dotazione (procedura LFS della società Maggioli) per il quale si cercherà anche di valutare la fattibilità di un'evoluzione che consenta un'integrazione applicativa tra la stessa applicazione e le mappe del Sistema Informativo Territoriale, così da acquisire l'ubicazione dell'intervento e inviare in modalità automatica tutte le informazioni necessarie alla sua pubblicazione in mappa.

Il progetto, pertanto, si articolerà in due principali macro-fasi: la prima riguardante le attività per il recupero di tutte le informazioni necessarie in modalità "manuale", consistente nella predisposizione di elenchi di opere da corredare con le informazioni utili alla loro georeferenziazione in mappa e nel recepimento delle stesse e la



Pdo 2020_UO47_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

seconda riguardante la verifica della fattibilità dell'acquisizione e relativo avvio in produzione di componenti di interoperabilità tra l'applicativo degli appalti e le mappe del Sistema Informativo Territoriale per attuare una modalità "automatica" di trasmissione delle informazioni tra i due sistemi, garantendo un più rapido aggiornamento della mappa in fase di emissione di ogni bando di gara. Il progetto e la predisposizione delle componenti comporteranno necessariamente una stretta collaborazione con i servizi che si occupano materialmente della progettazione, dell'appalto e della conduzione dei lavori delle opere pubbliche, soprattutto per la raccolta delle informazioni nonché con quanti si occupano della comunicazione pubblica e con il Sistema Informativo.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:
 Integrare i processi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche con la loro ubicazione in mappa per diffondere la conoscenza degli interventi effettuati realizzare componenti di interoperabilità tra i dati delle opere e i dati del Sistema Informativo Territoriale

IMPATTI ATTESI

INTERNI: organizzazione e miglioramento delle informazioni, semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative
ESTERNI: visibilità dello stato di avanzamento dei lavori relativi agli interventi sul territorio e alle opere pubbliche pianificate

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			
16 SETT. INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	Coinvolto			
11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
102 U.O. Infrastrutture	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto			
84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Coinvolto			



Pdo 2020_UO47_OB9_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi progetto e ricognizione banche dati		01/01/2020	31/01/2020	Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Raccolta, normalizzazione e georeferenziazione dati		01/02/2020	30/11/2020	Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Verifica fattibilità acquisizione componenti di evoluzione per LFS		01/01/2020	31/03/2020	Anna Maria Rabitti	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Acquisizione componenti evolutive per LFS		01/04/2020	30/09/2020	Anna Maria Rabitti	U.O. S.I.T. e Toponomastica
predisposizione componenti applicative e mappe lato SIT		01/02/2020	30/09/2020	Anna Maria Rabitti	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Test componenti applicative e mappe		01/10/2020	30/11/2020	Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica
avvio in produzione componenti applicative e mappe		01/12/2020	31/12/2020	Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2020_UO47_OB9_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Laboratorio Aperto Rimini Tiberio: promozione di eventi e attività funzionali alla diffusione delle informazioni aperte e delle competenze digitali			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**Peg:** 2020_DG_OB09 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e traspar**DUP_SES****Missione:** MPM_01 Serv.Istituz., generali**Programma:** MPP_0111 Altri servizi generali

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si colloca nell'ambito del proseguimento delle attività intraprese, dall'autunno 2018 in avanti, per la gestione, da parte del Comune di Rimini, del Laboratorio aperto Rimini-Tiberio, in seguito al positivo riscontro ottenuto come partecipazione e gradimento per gli eventi realizzati. In base alle richieste e agli interessi manifestati, in particolare dalle scuole, si intende promuovere anche nel corso del 2020 eventi che possano coinvolgere gli studenti e la cittadinanza sui temi cardine del Laboratorio stesso, quali la cultura e la qualità della vita. In particolare, si intendono proseguire le attività formative e divulgative sui dati aperti e sulle tecnologie digitali per la loro elaborazione e per la creazione di servizi utili alla circolazione delle informazioni. Contemporaneamente, si cercherà di verificare la possibilità di affiancare a queste sessioni tematiche, anche attività più operative che consentano di sperimentare ed, eventualmente, realizzare ciò che viene illustrato teoricamente o proposto come idea innovativa. In questo ambito potranno essere organizzate anche competizioni per studenti e/o professionisti, innovatori e sviluppatori, come le maratone digitali (Hackaton) utili anche per l'accelerazione della trasformazione digitale di processi e prodotti.

Verranno quindi valutate con gli istituti di istruzione superiore, come scuole e Università, le diverse possibilità di coinvolgimento degli studenti, in base alle loro necessità formative e ai loro interessi e, analogamente si cercherà di comprendere anche le esigenze di innovazione in campo culturale e di qualità della vita delle associazioni del territorio e dei professionisti interessati.

In considerazione, poi, della rigenerazione urbana delle opere e degli spazi, che in questi anni sta trasformando profondamente la città (Piazza sull'acqua, Teatro Galli, Castel Sigismondo, Museo Fellini, Parco del Mare, Piano salvaguardia della balneazione etc..) in accordo con i servizi comunali competenti, potranno essere promosse iniziative che illustrino le opere nei loro aspetti tecnico-progettuali, in modo da far conoscere quali idee e tecnologie innovative siano state messe in campo per la loro realizzazione.

Infine, l'organizzazione della gestione del Laboratorio e il suo spazio fisico si prestano alla conduzione e partecipazione dei progetti più innovativi come, ad esempio, quello riguardante la sperimentazione sul 5G, previa approvazione da parte del Mise del progetto presentato negli scorsi mesi, o altri che l'Amministrazione deciderà di



Pdo 2020_UO47_OB9_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Laboratorio Aperto Rimini Tiberio: promozione di eventi e attività funzionali alla diffusione delle informazioni aperte e delle competenze digitali			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

intraprendere, in accordo con il futuro Concessionario del Laboratorio Aperto, il cui bando di assegnazione è in fase di predisposizione e che dovrebbe, quindi, insediarsi ed essere operativo nel corso dell'anno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:
Autogestione dello spazio collaborativo Laboratorio Aperto Rimini Tiberio
Incremento e diffusione della cultura sulle informazioni aperte e sulle tecnologie digitali
Coinvolgimento dei portatori di interesse

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp				
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione ai progetti d'innovazione del Laboratorio Aperto		01/01/2020	31/12/2020	Anna Maria Rabitti	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Organizzazione attività formative e divulgative sui dati aperti e sulle tecnologie digitali		01/01/2020	31/12/2020	Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica



Pdo 2020_UO47_OB9_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Laboratorio Aperto Rimini Tiberio: promozione di eventi e attività funzionali alla diffusione delle informazioni aperte e delle competenze digitali			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile Rabitti Annamaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Obiettivo 2020_DG_OB10	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	--	--------------------	----------------

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR

programma di mandato 2016-2021				
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE				
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza				
DUP_SES				
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali				

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di costante aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti (in particolare attraverso una rivisitazione della valutazione dei rischi e della definizione delle contromisure), sia implementando in modo sempre più penetrante le forme di monitoraggio e controllo. In questo senso l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) consentirà di assicurare un'ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'implementazione di un nuovo programma per il Whistleblowing, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione del PTPCT. Nel percorso indicato è indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTPCT e approvata con Delibera G.C. n° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto per il relativo aggiornamento. Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni



Obiettivo 2020_DG_OB10	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	--	--------------------	----------------

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR

"antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria. L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, la policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:
corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa. Applicare il regolamento europeo per la protezione dei dati e relativa normativa nazionale.

IMPATTI ATTESI:
Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); innovazione degli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale; implementazione degli strumenti per adempiere alle previsioni normative sulla protezione dei dati personali; intensificazione della sensibilizzazione sul trattamento dei dati personali;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.



Obiettivo 2020_DG_OB10	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	--	--------------------	----------------

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR

-



Pdo 2020_DG_OB10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**Peg:** 2020_DG_OB10 Anticorruzione/trasparenza

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisca un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che, con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea le azioni più appropriate per contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione e stabilisce inoltre obiettivi e responsabilità in materia di obblighi di pubblicazione e misure per la trasparenza.</p> <p>Il modello di trasparenza che l'Ente si è impegnato ad adottare vuole coniugare la funzione imprescindibile di "controllo diffuso" ad una serie di azioni in grado di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per la promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare attraverso una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti (e qui un ruolo fondamentale è svolto dalla digitalizzazione e informatizzazione) un flusso dei procedimenti che assicurino il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti.</p>	



Pdo 2020_DG_OB10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e saranno dettagliatamente indicate in appositi obiettivi gestionali;

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta ad un maggior presidio dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel PTPCT		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Raccordo azioni con Gruppo Privacy		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE
Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività		01/01/2020	31/12/2020	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE



Pdo 2020_DG_OB10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.			Centro di responsabilità DIRETTORE GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento azioni per la Trasparenza	efficacia	1,00
pubblicazione del "Registro degli accessi"	efficacia	1,00
monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	quantitativo	3,00
relazione sull'attività della Unità Controlli Interni	efficacia	1,00



Pdo 2020_UO32_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Raccordo dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti alle società partecipate, a seguito di definizione degli stessi.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_OB10 Anticorruzione/trasparenza

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e traspar	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'ambito della gestione delle partecipazioni, dirette e indirette, in società di capitali si rende necessaria una maggiore definizione dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti a tali società, in applicazione dell'art. 147 quater del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Rimini.</p> <p>Un intervento di ristrutturazione generale di questo adempimento permette una più completa trasparenza circa l'individuazione delle strutture preposte al controllo nei diversi ruoli di socio e contraente nei confronti delle società e di definire con un maggior livello di certezza i rapporti tra le varie strutture, in particolare quella cui viene attribuito il compito di congiunzione. Inoltre, garantisce la puntuale composizione degli obiettivi, un corretto monitoraggio dell'andamento, ed un maggior presidio del raggiungimento degli stessi.</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ED IMPATTI ATTESI: Chiara individuazione dei Servizi cui è attribuita l'individuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi gestionali assegnati alle società partecipate, nonché del Servizio cui è affidato il coordinamento di tale attività.</p>	



Pdo 2020_UO32_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Raccordo dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti alle società partecipate, a seguito di definizione degli stessi.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Raccordo dei Servizi preposti al controllo sulle società partecipate in merito agli obiettivi gestionali a seguito di provvedimento della Direzione Generale di individuazione di tali Servizi.		01/01/2020	31/12/2020	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
Trasmissione dati nei termini stabiliti dalla Unità Operativa	efficacia	SI'			
efficacia dei dati forniti	efficacia	SI'			

Obiettivo
2020_DG_OB11Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, AmbieAssessorato
SINDACO - Turismo
e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e
Piano Strategico

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**DUP_SES****Missione:** MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma:** MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorioTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 10 anni dall'inizio del Piano. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Progetto aggiornamento Piano strategico Decennale: attraverso una campagna di interviste semistrutturate a centinaia di interlocutori, sarà analizzato il percorso svolto e saranno aggiornati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo. Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Progressiva attuazione e sviluppo del Piano Strategico. La Città di Rimini si è dotata dello strumento del Piano Strategico e, a oltre metà del suo percorso, questo

Obiettivo
2020_DG_OB11Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, AmbieAssessorato
SINDACO - Turismo
e
Internazionalizzazione,
Europa, Università e
Piano Strategico

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

strumento verrà attualizzato alla luce delle nuove istanze che emergono dal territorio e dal contesto. Per questo anche il Documento strategico, che contiene gli indirizzi e le linee di lavoro basati su un approccio integrato ai temi urbani e territoriali, verrà attualizzato e aggiornato. Scopo dichiarato del Piano strategico è, infatti, quello di maturare - nella realtà economica, culturale e politica del territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso anche nelle sue dinamiche evolutive. Pertanto è sempre più importante proseguire nell'attività attuativa e, nel contempo, arricchire progressivamente i contenuti del Piano strategico affinché questo strumento possa esplicitare al meglio il suo pieno potenziale per la costruzione del futuro del territorio di Rimini nel segno della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
Regione emilia Romagna	Coinvolto		
Fondazione Cassa di Risparmio Rimini	Coinvolto		
Università degli Studi di Bologna	Coinvolto		
Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto		



Pdo 2020_SET55_OB11_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_OB11 Attuaz. del Piano Strategico

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_04 Territorio: Nuovi strum.urban	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>La Città di Rimini si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo.</p> <p>La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso.</p> <p>Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale che stiamo attraversando. Per questo è sempre più importante proseguire nell'attività di dare concreta attuazione ai concetti esplicitati nel Piano Strategico per passare "dai sogni ai segni" e, al contempo, rilanciare il processo di pensiero ed elaborazione di nuove visioni e nuove linee di lavoro.</p> <p>Il Piano Strategico nasce, infatti, dalla necessità di dare una risposta alle domande che riguardano il presente e il futuro della nostra comunità, trasformando le aspettative individuali o di gruppo in visioni comuni e in progetti concreti per vivere meglio il presente e costruire il futuro attraverso il coinvolgimento di tutti.</p> <p>Uno dei punti di forza è proprio il processo partecipativo: insieme per studiare i fenomeni, comprenderli, produrle e condividere analisi, elaborare visioni, decidere le direttrici dello sviluppo e predisporre progetti, intervenire in modo coerente sui luoghi strategici, mettere a punto nuove metodologie programmatiche e trasferirle nel sistema degli enti pubblici.</p> <p>Il Piano Strategico è dunque una sfida per la comunità, un laboratorio in cui costruire il futuro della città vivendo meglio il presente, uno snodo tra le dinamiche locali e i processi di globalizzazione in costante evoluzione. A questo punto si tratta di continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati e aggiornati</p>	



Pdo 2020_SET55_OB11_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 12 anni dall'inizio del Piano e a 10 dalla sua approvazione. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi, finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore, al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

A partire dai risultati di una campagna di interviste semistrutturate a oltre 300 interlocutori e un rilevamento on line sarà analizzato il percorso svolto e saranno attualizzati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo ("Progetto aggiornamento Piano strategico verso il 2039").

Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039.

Parallelamente proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione e integrazione del Piano Strategico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Progetto Parco del mare		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.CONTROLLO DIREZ-STRATEG.
Progetto Innovation Square		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.CONTROLLO DIREZ-STRATEG.
Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.CONTROLLO DIREZ-STRATEG.
Altri Progetti in capo ad Agenzia Piano strategico srl		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.CONTROLLO DIREZ-STRATEG.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
-Prosecuzione attuazione progetti	efficacia	SI



Pdo 2020_SET55_OB11_6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
-Elaborazione dati raccolti a seguito campagna interviste e rilevamento on line in un'ottica di sviluppo e attualizzazione del Piano strategico verso il 2039	efficacia	SI
-Produzione nuovo Documento Piano strategico 2039	quantitativo	SI



Obiettivo 2020_DG_OB12	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	---	--------------------	----------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE
ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: MPP_0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
<p>Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei nuovi beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili.</p> <p>A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.</p> <p>In attesa dell'attribuzione di una destinazione definitiva ai beni acquisiti, in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, l'eventuale uso degli stessi da parte di privati sarà regolato mediante pagamento di indennità temporanee.</p> <p>L'attività di valorizzazione del Dipartimento Risorse implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia</p>



Obiettivo 2020_DG_OB12	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	---	--	---------------------------	-----------------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienza nella gestione ed economia nella spesa. Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.
Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		
Agenzia del Demanio	Coinvolto		



Pdo 2020_SET55_OB12_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------	---	--	---------------------------	-----------------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Centro di responsabilità
**SETTORE INTERNAL AUDIT E
PATRIMONIO**

Responsabile
Botteghi Luigi

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_OB12 Valorizzazioni Patrimoniali

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.

ambito strategico: P_01_04 Politica bilancio

DUP_SES

Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali

Programma: MPP_0105 Beni demaniali e patrimoniali

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;
- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a



Pdo 2020_SET55_OB12_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni. Si rileva che tutti gli immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2020 saranno predisposte almeno 2 procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e si segnala inoltre l'avvio della procedura di valorizzazione, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale, della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino, di proprietà di Agenzia Demanio. Tale procedura sarà sviluppata in coordinamento con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali ed è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati idonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica cognruiita' corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio)		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.



Pdo 2020_SET55_OB12_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	efficienza	SI'
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	efficacia	si
Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	efficienza	si



Obiettivo 2020_DG_OB14	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	--	---	--------------------	----------------

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**DUP_SES****Missione:** MPM_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**Programma:** MPP_1701 Fonti energetiche

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile



Obiettivo 2020_DG_OB14	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	--	---	--------------------	----------------

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio



Pdo 2020_UO32_OB14_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Peg: 2020_DG_OB14 Gara Affidamento GAS

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA	
ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'	
DUP_SES	
Missione: MPM_17 Energia e fonti energetiche	
Programma: MPP_1701 Fonti energetiche	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.</p> <p>In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.</p> <p>L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile</p>	



Pdo 2020_UO32_OB14_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Risultati e impatti attesi					
RISULTATI ATTESI: Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio					
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
interlocazione con ARERA sul bando e sul disciplinare di gara		01/01/2020	30/06/2020	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Pubblicazione del bando		01/07/2020	30/11/2020	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Svolgimento della gara nell'Ambito territoriale minimo di Rimini		01/12/2020	30/04/2021	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso			
predisposizione ed invio documenti; interlocuzione con ARERA in qualità di stazione appaltante per lo svolgimento della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	STRATEGICO	si'			



Obiettivo 2020_DG_OB15	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
---------------------------	--	---	--------------------	----------------

Riorganizzazione delle società partecipate.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'
DUP_SES
Missione: MPM_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: MPP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità
Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie".
Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.



Pdo 2020_UO32_OB15_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
-------------------------	--	--	--------------------	----------------

Riorganizzazione delle società partecipate.

Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia
---	---------------------------------------

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale
Peg: 2020_DG_OB15 Riorganizzazione partecipate

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'
DUP_SES
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali
Programma: MPP_0103 Finanz./Program./Provvedit.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità
Predisposizione del Documento Unitario 2020 composto da una Relazione sullo stato di Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 di alcune delle partecipazioni societarie", direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2018, e Ricognizione delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2019, con conseguente predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica-P.D.R.P.-2020", di alcune di esse.
Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.



Pdo 2020_UO32_OB15_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riorganizzazione delle società partecipate.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie"		01/01/2020	31/12/2020	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI
Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie".		01/01/2020	31/12/2020	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	STRATEGICO	si



Pdo 2020_SET55_7	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE-L'INNOVAZ.-PARTECIP.	
ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0111 Altri servizi generali	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne, attraverso la fattiva collaborazione del Gruppo Privacy, insediatosi sulla base del Modello organizzativo in materia di protezione di dati personali approvato dalla giunta con deliberazione n. 357 del 27/11/2018. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - raccordo sistema protezione dati con ciclo di programmazione e controlli dell'Ente; - aggiornamento modello di organizzazione per la protezione dei dati personali dell'Ente; - organizzazione formazione del personale - Revisione documentazione GDPR per standardizzazione in tutto l'Ente.	
IMPATTI ATTESI	



Pdo 2020_SET55_7	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR.			Centro di responsabilità SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Responsabile Botteghi Luigi

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;
- chiara qualificazione dei ruoli nei rapporti interni e nella esternalizzazione dei servizi;
- precisa rappresentazione agli utenti delle finalità di trattamento dei dati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
gruppo privacy	Coinvolto			
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Raccordo sistema di protezione dati con ciclo di programmazione e controlli dell'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Aggiornamento Modello di organizzazione per la protezione dei dati personali dell'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Organizzazione formazione per tutto l'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.
Revisione documentazione GDPR per standardizzazione in tutto l'Ente		01/01/2020	31/12/2020	Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2020_UO01_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualficazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_03 Riqualf. ambientale

DUP_SES

Missione: MPM_09 Tutela territorio e ambiente

Programma: MPP_0902 Tutela e recupero ambientale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.
Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.
Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.
Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.
Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.
Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.



Pdo 2020_UO01_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con la scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6 azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far



Pdo 2020_UO01_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

Vi sono varie ipotesi progettuali da sviluppare e precisamente:

- un primo intervento previsto sarebbe quello denominato Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio, proposta progettuale pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

- il secondo intervento prevede l'apertura di una via d'acqua nel trasferire le acque del fiume Marecchia dal Deviatore al bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la relazione di inquadramento delle problematiche e degli obiettivi da raggiungere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco in uno specifico incontro organizzato a tal riguardo.

Nell'annualità 2017 sono stati presi contatti con i responsabili della Regione Emilia Romagna che trattano le materie ambientali, in particolare screening e valutazione di impatto ambientale, per verificare se e come una apertura di una nuova via d'acqua nel parco Marecchia debba essere assoggettata ad un procedimento di evidenza pubblica.

Confermato tale scenario, l'esigenza della Amministrazione è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale dove vengono affrontate sotto il profilo scientifico tecnico, idraulico, la qualità delle acque che dal Fiume Marecchia dovrebbero essere veicolate fino al bacino del Ponte Tiberio per ricreare il livello di ossigenazione sufficiente per ridare salubrità a tutto il contesto.

Tale studio di fattibilità deve essere sottoposto a screening ambientale della durata di circa 6 mesi, con avvio della sua pubblicazione nel BUR e chiusura con provvedimento della Giunta Regionale dopo aver accolto qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni. L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua.

Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio. Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale.

Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, il Gruppo di Progettazione costituito dai tecnici dell'Unità Progetti Speciali, dovrebbe essere affiancato da due esperti molto specialistici, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco



Pdo 2020_UO01_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
indagini complete di valutazioni sulla qualità delle acque del Marecchia e degli effetti su quelli del bacino del Ponte di Tiberio		01/01/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
affidamento indagini e campagna di prove		01/02/2020	30/04/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
redazione dello studio di fattibilità ambientale e valutazione, da parte della Giunta, dello studio di fattibilità		01/01/2020	31/03/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
redazione progetto riorganizzazione del Parco		01/02/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
predisposizione della documentazione per l'avvio della procedura di screening		01/04/2020	31/08/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
Procedura di screening ambientale		01/09/2020	31/12/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
affidamento modello idraulico definitivo		01/02/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
affidamento attività di ingegneria sanitaria		01/02/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
approvazione delle risultanze da parte della Regione dello screening ambientale		01/01/2021	31/03/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.



Pdo 2020_UO01_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
redazione del progetto di fattibilità economica		01/04/2021	30/06/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'



Pdo 2020_UO01_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Nuova circonvallazione di Santa Giustina.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_01 mobilita per la citta in evol	
DUP_SES	
Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia	
Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.</p> <p>Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono stati completati fino alla intersezione con la Strada Statale n. 9 "Emilia", con il tratto esistente di Via Premilcuore allargato come sezione a 2 corsie, una per ogni senso di marcia.</p> <p>E' in corso la riqualificazione del parcheggio nell'ingresso principale del Cimitero e la sistemazione dell'intersezione per migliorare la sicurezza alla circolazione, con la previsione del loro completamento entro la fine dell'anno 2018.</p> <p>Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina.</p> <p>Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.</p> <p>Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'erogazione delle somme da parte del Ministero delle Infrastrutture è</p>	



Pdo 2020_UO01_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Nuova circonvallazione di Santa Giustina.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo per il quale l'Amministrazione Comunale ha inteso contribuire consegnando il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto relativo alla nuova infrastruttura stradale sul quale implementare il complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", le strutture dell'A.n.a.s. S.p.A. sia a livello centrale che di Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna stanno concertando con la Regione Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale i rapporti con i quali disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero delle Infrastrutture.

L'Amministrazione Comunale ha espresso intenzione e disponibilità a proseguire con le attività avviate da tempo che convergeranno nella progettazione del livello definitivo e la redazione del piano particolare d'esproprio per l'avvio della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

L'accoglimento di tale proposta avrebbe il beneficio di far convergere l'approvazione da parte di A.n.a.s. S.p.A. del progetto di progetto di fattibilità tecnico economica redatto dalla Amministrazione Comunale, l'acquisizione del parere da parte del Ministero dell'Ambiente sullo screening ambientale trattandosi di nuova strada statale in categoria C, l'avvio della procedura espropriativa e la redazione del livello esecutivo per procedere con la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:
Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2020_UO01_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Nuova circonvallazione di Santa Giustina.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
redazione da parte di ANAS del livello definito del progetto		01/01/2020	30/04/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
conferenza di servizi da parte di ANAS per riconferma e aggiornamento dei pareri acquisiti dal Comune di Rimini nelle sue procedure		01/05/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
approvazione da parte di ANAS del livello definitivo del progetto con dichiarazione di pubblica utilità		01/07/2020	31/08/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
redazione da parte di ANAS del livello esecutivo del progetto		01/09/2020	31/12/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
avvio della procedura espropriativa		01/09/2020	30/04/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
bando d'appalto		01/02/2021	30/03/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
affidamento lavori		01/04/2021	30/06/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
contratto		01/07/2021	31/08/2021	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
inizio lavori		01/09/2021	31/12/2022	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'



Pdo 2020_UO01_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Piano delle emergenze con relativo regolamento dei servizi di protezione civile.			Centro di responsabilità UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021				
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE				
DUP_SES				
Missione: MPM_11 Soccorso civile				
Programma: MPP_1101 Sistema di protezione civile				
Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Con l'entrata in vigore del nuovo codice della protezione civile nell'anno 2018 e il trasferimento dal comandante della Polizia Municipale del coordinamento delle emergenze in materia di protezione civile, gli strumenti approvati dal Consiglio comunale nell'anno 2013, vanno rivisti ed armonizzati con il nuovo quadro normativo e la diversa organizzazione dell'Ente.				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI ATTESI: definizione dei compiti ed azioni dei servizi del Comune a cui ricorrere in caso di necessità;				
IMPATTI ATTESI: affrontare con efficienza, efficacia e tempestività qualsiasi evento imprevisto ed imprevedibile per la tutela e la salvaguardia delle collettività.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			



Pdo
2020_UO01_3

Area Tematica
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
MONTINI -Ambiente, Sviluppo
Sostenibile,Blue Economy,
Start up, Identità dei Luoghi,
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Piano delle emergenze con relativo regolamento dei servizi di protezione civile.

Centro di responsabilità
UNITA' PROTEZIONE CIVILE E
PROGETTI SPECIALI

Responsabile
Totti Massimo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione della parte del nuovo Piano delle emergenze dedicata ai rischi idraulici e idrogeologici		01/01/2020	31/03/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
predisposizione della parte del nuovo Piano delle emergenze dedicata ai rischi industriali e di trasporto		01/01/2020	30/05/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
individuazione delle aree di ammassamento e di accoglienza		01/01/2020	30/04/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
regolamento dei servizi di protezione civile		01/01/2020	31/03/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
approvazione in consiglio comunale del regolamento dei servizi di protezione civile		01/04/2020	31/05/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
conferenze dei servizi per la definizione dei modelli operativi		01/03/2020	30/05/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
completamento del Piano delle emergenze e degli allegati per il Consiglio comunale		01/04/2020	30/06/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
approvazione in consiglio comunale del Piano delle emergenze rischi idraulico, idrogeologico, industriale e da trasporto		01/07/2020	30/07/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
Raccolta dati e cartografie per rischio sismico		01/09/2020	31/12/2020	Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.



Pdo
2020_UO01_3

Area Tematica
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato
MONTINI -Ambiente, Sviluppo
Sostenibile,Blue Economy,
Start up, Identità dei Luoghi,
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Piano delle emergenze con relativo regolamento dei servizi di protezione civile.

Centro di responsabilità
UNITA' PROTEZIONE CIVILE E
PROGETTI SPECIALI

Responsabile
Totti Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'



Pdo 2020_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Redazione nuovo Regolamento Comunale per le tende, arredi e dehors nel Comune di Rimini			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Responsabile Bastianelli Nicola

Collegato a
DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_02 Riquaal. e rilancio centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_05 Beni/Attività culturali	
Programma: MPP_0501 Valorizz.beni storici	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende ideare, redigere e, quindi, sottoporre al vaglio del Consiglio comunale il nuovo regolamento per le tende e gli arredi nel territorio comunale.</p> <p>Siffatto Regolamento parte dalla necessità di aggiornare e sostituire il vigente regolamento delle tende approvato nel 1986, ciò per conseguire un miglioramento più generale della qualità architettonica dello spazio urbano ed in particolare dello spazio pubblico o di uso pubblico.</p> <p>A partire da un'analisi approfondita della realtà con superfetazioni e realizzazioni ormai vetuste, tenendo conto delle nuove tecnologie e dei nuovi materiali ora esistenti, si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi con il perseguimento di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano, fornendo chiare indicazioni sulle tipologie delle tende e dehors installabili e relative procedure.</p> <p>L'installazione dovrà tenere conto anche di tutti i recenti aspetti normativi, in particolare il RUE, al fine di rendere chiaro e comprensibile la definizione di opera di arredo.</p> <p>Operativamente, considerato che il regolamento andrà a disciplinare anche le tende in centro storico, la prima stesura sarà redatta in collaborazione con Soprintendenza. Una volta approntato il Regolamento per le tende e dehors su suolo pubblico sarà condiviso con gli uffici interni al fine di valutarne le criticità ed, infine, con le Associazioni di categoria.</p> <p>Prima della definitiva approvazione del regolamento si valuterà l'impatto di alcune installazioni pilota.</p>	
Risultati e impatti attesi	



Pdo 2020_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Redazione nuovo Regolamento Comunale per le tende, arredi e dehors nel Comune di Rimini			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Responsabile Bastianelli Nicola

Si intende definire in un documento le tipologie e l'aspetto estetico delle tende e opere di arredo installabili e relative procedure che consentano di ottenere un maggiore decoro delle opere di arredo, valutandone l'inserimento nel contesto urbano ed il rapporto con il costruito nonché un maggiore coordinamento con gli arredi e lo spazio pubblico.

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto				
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto				
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto				
Associazioni di categoria	Coinvolto				
23 SETT.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto				
prefettura	Coinvolto				
Soprintendenza Archeologica, beni culturali e paesaggio	Coinvolto				
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto				
FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricognizione della situazione esistente, tipologie installate, esigenze funzionali, estetiche e di inserimento nel contesto		01/01/2020	28/02/2020	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
Ricognizione dei vari regolamenti e normative in materia		01/03/2020	30/04/2020	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
Condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche e delle procedure con i soggetti istituzionali coinvolti		01/05/2020	31/07/2020	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
stesura definitiva del Regolamento		01/08/2020	15/10/2020	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P



Pdo 2020_UO07_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Redazione nuovo Regolamento Comunale per le tende, arredi e dehors nel Comune di Rimini			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Responsabile Bastianelli Nicola

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_UO11_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani-SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola Primaria "Luigi Ferrari" e Scuola dell'infanzia "Via Gambalunga".			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Responsabile Cefalo Carmine

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE	
ambito strategico: P_03_02 Riqual. e rilancio centro stor	
DUP_SES	
Missione: MPM_04 Istruzione e diritto studio	
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'intervento per la scuola elementare "Ferrari" viene proposto con l'obiettivo di adeguare simicamente l'edificio attraverso una demolizione con ricostruzione dell'intero complesso per portare il livello di sicurezza nei confronti dell'azione sismica, così come previsto dalla vigente normativa tecnica per le costruzioni. Nell'edificio ricostruito, che comprenderà una scuola Primaria e dell'infanzia con annessa palestra, verranno creati spazi per un Civic center.	
Risultati e impatti attesi	
Nell'ambito del programma di interventi di messa in sicurezza sismica, avviato dall'Amministrazione Comunale per le strutture scolastiche, rientra l'intervento da effettuare sul complesso scolastico di via Gambalunga che comprende la scuola elementare "Luigi Ferrari" e la scuola dell'infanzia "via Gambalunga" con relativa palestra. Tale intervento consiste nella ristrutturazione edilizia con demolizione con successiva ricostruzione dell'intero edificio scolastico. Nell'ambito di tale ricostruzione nel complesso scolastico, finalizzata all'adeguamento sismico dell'edificio così come previsto dalle "Norme Tecniche per le Costruzioni" D.M. 17 gennaio 2018", verranno creati degli spazi indipendenti per accogliere i locali del nuovo Civic Center.	



Pdo 2020_UO11_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani-SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola Primaria "Luigi Ferrari" e Scuola dell'infanzia "Via Gambalunga".			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Responsabile Cefalo Carmine

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione del progetto definitivo		01/01/2020	15/02/2020	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dei lavori attraverso un appalto integrato ai sensi dell'art. 59 1-bis Dlgs 50/2016		01/01/2020	28/02/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Pubblicazione bando di gara e successivo svolgimento		01/03/2020	31/03/2020	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
Aggiudicazione ed approvazione del progetto esecutivo		01/04/2020	30/09/2020	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
Consegna dei lavori		01/10/2020	31/10/2020	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
Esecuzione dei lavori con successivo collaudo dell'edificio scolastico.		01/11/2020	31/12/2021	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_UO84_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività e procedure relative alle opere strategiche aggregate nelle macro aree "Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico", "Museo fellini", "Riqualificazione area Stazione.			Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Responsabile Cangini Alessandra

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

DUP_SES

Missione: MPM_08 Assetto territorio/edilizia

Programma: MPP_0801 Urbanist./asset.territ.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale ha evidenziato alcuni obiettivi strategici, da raggiungere entro fine mandato, tra i quali risulta la realizzazione, valorizzazione e collegamento di vari interventi incidenti sul centro storico cittadino, raggruppati nelle seguenti macro aree di intervento:

1) Ambito d'intervento Centro storico:

- Interventi di valorizzazione riqualificazione e recupero identitario del centro storico
- Lavori di valorizzazione Palazzi Podestà e Areango per la realizzazione del Museo d'Arte Contemporanea,
- Interventi per la realizzazione giardino outdoor museo,
- Realizzazione Bicipolitana via dx porto -ponte tiberio comparto 4 canale,
- Lavori di valorizzazione e restauro Porta Galliana

2) Ambito d'intervento Museo Fellini:

- realizzazione parte museale presso Casa del Cinema Fulgor, ;
- realizzazione parte museale presso Castel Sismondo,
- Realizzazione CircAmarcord- piazza Malatesta,
- Realizzazione Connessioni Urbane e Piazza Malatesta

3) Ambito d'Intervento Area Stazione:

- Coordinamento progettazioni e realizzazioni opere in corso (parcheggi Metropark, sottopassi viale cesare Battisti, area DFL, area Settebello),
- Interventi di decoro urbano ambito stazione



Pdo 2020_UO84_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------	---	---	--------------------	----------------

Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività e procedure relative alle opere strategiche aggregate nelle macro aree "Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico", "Museo fellini", "Riqualificazione area Stazione.

Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Responsabile Cangini Alessandra
--	------------------------------------

4) Ambito d'intervento Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione;
 - approvazione PUMS,
 - completamento opere TRC,
 - Bicipolitana,
 - Circonvallazione Urbana,
 - Fluidificazione Asse Mediano Nord e Sud, Messa in sicurezza SS16 (rotatoria Verenini, viabilità di accesso Padulli, Viabilità Aeroporto, Viabilità alternativa al Ponte di Tiberio).

La realizzazione di tali interventi, da portare a termine contestualmente e in ambiti territoriali coincidenti o collegati tra loro, richiede la previsione e messa in atto di una pluralità di azioni, processi e procedure, in capo a soggetti e organi diversi.

Per il buon fine dell'operazione, dato il complesso e articolato scenario di riferimento, per tutti gli interventi sopradescritti, la U.O. Servizi giuridici, amministrativi e programmazione opere pubbliche avrà il compito di programmare, coordinare tra loro e attuare tutte le attività e procedure inerenti le diverse fasi di realizzazione delle opere pubbliche, in un'ottica di accelerazione, facilitazione, razionalizzazione e ottimizzazione dei relativi processi attuativi.

Risultati e impatti attesi

Accelerazione, razionalizzazione, coordinamento e ottimizzazione dei processi per la realizzazione di un insieme complesso e articolato di opere e interventi pubblici strategici, volti a valorizzare, riqualificare e ridefinire le funzioni dell'ambito storico del territorio cittadino, aumentandone altresì l'attrattività e usufruibilità

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto			
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto			



Pdo 2020_UO84_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------	---	---	--------------------	----------------

Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività e procedure relative alle opere strategiche aggregate nelle macro aree "Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico", "Museo fellini", "Riqualificazione area Stazione.

Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Responsabile Cangini Alessandra
--	------------------------------------

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione livelli progettuali, gare per affidamento lavori		01/01/2020	31/07/2020	Cangini Alessandra	U.O. Serv.giur. ammi.vi
Esecuzione opere e interventi		01/08/2020	31/12/2020	Cangini Alessandra	U.O. Serv.giur. ammi.vi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione nei tempi indicati nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_UO86_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Miglioramento qualitativo delle attività per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2020_DIRETTORE_GEN Direttore Generale

programma di mandato 2016-2021	
Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA	
ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze	
DUP_SES	
Missione: MPM_01 Serv.Istituz., generali	
Programma: MPP_0106 Ufficio tecnico	
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'ambito degli adempimenti normativi per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. è necessario provvedere ad un nuovo affidamento a società esterna specializzata nelle attività di consulenza di supporto ai Dirigenti in qualità di Datori di Lavoro per servizi tecnici specialistici, con ricoprimento della figura di RSPP per tutti gli Uffici del Comune.</p> <p>L'affidamento in essere ha validità triennale e scadrà nel giugno 2020.</p> <p>Tali adempimenti al momento sono garantiti nell'ambito di un contratto stipulato dall'Amministrazione direttamente in Consip. Attraverso l'attività di valutazione dei rischi effettuata il RSPP attuale fornisce il rispetto degli standard minimi normativi.</p> <p>Nel corso dell'espletamento del contratto in essere, tuttavia, sono emersi dei limiti operativi nello svolgimento delle attività: la complessità della struttura organizzativa dell'Amministrazione ha visto delle criticità negli aspetti di contratto abbastanza rigidi; in alcune occasioni non hanno consentito di fornire una efficace e rapida risposta a situazioni in evoluzione o ad imprevisti intercorsi a causa di modifiche della struttura organizzativa.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, prevede la redazione degli atti di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, fissando dei criteri di valutazione per selezionare il soggetto in grado di assicurare un innalzamento della qualità dei servizi, in termini di efficacia delle procedure e tempi di intervento, per una maggiore aderenza alle numerose realtà e specificità dei Settori. Tali migliorie sono necessarie considerata l'articolazione e complessità della struttura organizzativa dell'Amministrazione, che, inoltre, risulta in costante evoluzione con necessità di frequenti adeguamenti della documentazione inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro. E' intenzione quindi elaborare un disciplinare di gara specifico, nell'ottica di diminuire il fattore di rischio mediante la scelta di un contraente del servizio con la procedura dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Finalità è ricercare un servizio maggiormente calato nelle realtà del Comune che consenta di porre maggiore attenzione anche sugli aspetti manutentivi degli edifici</p>	



Pdo 2020_UO86_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Miglioramento qualitativo delle attività per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

comunali che, negli anni, hanno subito modifiche distributive per mutate esigenze di lavoro.

A fronte di tali necessità non sempre vi è la possibilità di operare con adeguati interventi edilizi che consentano una migliore fruizione innalzando il livello di sicurezza degli spazi; pertanto con una ricognizione più approfondita nelle sedi di lavoro si realizzeranno interventi manutentivi per un innalzamento dei livelli di sicurezza e di comfort lavorativo.

Si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo attraverso la ricerca di specifici requisiti da trasformare in criteri e pesi per la valutazione delle offerte di gara per ottenere livelli di servizio al fine di avere pronte risposte più adeguate alle necessità dell'Amministrazione. Tutto ciò nell'ottica di ricevere documenti che consentiranno una operatività attenta alla sicurezza con una diminuzione del Fattore di Rischio.

Risultati e impatti attesi

- Garanzia di una maggiore presenza collaborativa del soggetto affidatario per le attività di consulenza ed assistenza ai Datori di Lavoro, per una maggiore efficacia degli adempimenti relativi al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Sviluppo delle attività calibrate in maniera specifica per le esigenze dei diversi Settori, per rispondere alle esigenze dei Datori di Lavoro in tempi più celeri, per quanto riguarda le attività di consulenza per valutazioni, aggiornamento documenti, programmazione attività, al fine di una riduzione del fattore di rischio infortuni dei dipendenti comunali e dei fruitori delle strutture.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O. Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto			
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto			
Medico competente per la per la tutela della salute e sicurezza nei lu	Coinvolto			
22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'				



Pdo 2020_UO86_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Miglioramento qualitativo delle attività per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione elaborati di gara ad Offerta Economicamente più Vantaggiosa per scelta contraente. Nomina Presidente e Commissari di gara.		01/01/2020	31/05/2020	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA
Espletamento procedura di gara. Aggiudicazione servizio		01/04/2020	30/06/2020	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA
Coordinamento e verifica inizio attività di contratto		01/06/2020	31/08/2020	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA
Proposte migliorative per valutazioni dei rischi più approfondite e per redazione dei nuovi Documenti di valutazione dei rischi. Coordinamento con Medico competente.		01/07/2020	31/12/2020	Pozzi Federico	U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2020_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Realizzazione della nuova piscina comunale.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

programma di mandato 2016-2021**Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**DUP_SES****Missione:** MPM_06 Giovanili, sport, tempo lib.**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Acquarena srl (Concessionario) per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area.

In particolare, risultava necessario procedere alla trascrizione presso i registri immobiliari di un atto bilaterale o di una sentenza che attestasse l'estinzione del diritto di superficie in capo al Concessionario ed il consolidamento della piena proprietà sull'area in capo al Comune.

A tal fine, in base a quanto previsto all'art. 6 della Convenzione, si è provveduto a richiedere al Concessionario la sottoscrizione di apposito atto in tal senso.

Tuttavia il Concessionario ha instaurato un procedimento giudiziario per contestare la risoluzione del contratto, con una prima udienza prevista per il mese di dicembre 2018, posticipata a febbraio 2019 e poi rinviata nuovamente a dicembre 2019 presso il Foro di Rimini.

Nel frattempo, sono state avviate trattative con il Concessionario per cercare di definire bonariamente la vertenza in corso e sono stati effettuati alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici per monitorare ed aggiornare lo stato di consistenza delle opere realizzate in contraddittorio con i referenti della Società concessionaria, a fronte del crescente aggravio dello stato di degrado dell'area e delle opere realizzate.

Nel mese di gennaio 2020 si è pervenuti alla definizione di una transazione tra le parti.

Con riferimento alle valutazioni di merito della scelta di aderire alla proposta transattiva, l'Amministrazione Comunale, oltre alle valutazioni tecniche condotte, ha evidenziato come, nell'ultimo periodo, l'area dell'impianto sportivo fosse stata caratterizzata da fenomeni di progressivo degrado con situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità che avrebbero richiesto ulteriori interventi e spese da parte dell'Ente per ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza.

Va da sé che il recupero dell'area nella concreta disponibilità del Comune ed il conseguente avvio degli interventi di costruzione del nuovo centro sportivo natatorio costituisce certamente un rilevante interesse per la collettività che vedrebbe, da un lato, eliminata una situazione di grave degrado sociale e urbano e, dall'altro, recuperata la fruibilità di una importante area strategica per la città di Rimini destinata ad infrastruttura sportiva.

L'Amministrazione Comunale avvierà pertanto le necessarie attività tecnico - amministrative per la progettazione, costruzione e gestione della nuova piscina comunale.



Pdo 2020_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Realizzazione della nuova piscina comunale.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. Oltre a soddisfare le esigenze dell'utenza, il nuovo impianto ha come obiettivo la valorizzazione dell'area in cui sarà realizzato con soluzione di continuità per le attività legate allo sport ed al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio. L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto			
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto			
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Coinvolto			
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Conclusioni transazione		01/01/2020	31/01/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Progetto fattibilità tecnica ed economica		01/01/2020	29/02/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT



Pdo 2020_SET17_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche PISCAGLIA - Arti	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Realizzazione della nuova piscina comunale.			Centro di responsabilità SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Responsabile Fravisini Chiara

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione elaborati progettuali da porre a base di gara e documentazione economico finanziaria		21/03/2020	30/05/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Procedura di gara e gestione atti fino all'individuazione del soggetto contraente		01/06/2020	30/09/2020	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT
Validazione progetto definitivo ed esecutivo e gestione realizzazione opera pubblica fino al collaudo		01/10/2020	31/12/2021	Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Comune di Rimini

3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della *performance*

3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della *performance*

Nell'ambito della propria *mission* istituzionale, l'Amministrazione comunale si orienta al soddisfacimento degli utenti finali, che in base al principio di sussidiarietà, sancito dall'articolo 118 della Costituzione, sono in grado, singolarmente o in maniera associata, di partecipare attivamente alla creazione di valore pubblico.

Gli utenti possono inserirsi ad ogni livello di gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione, e gli articoli 7 e 19-bis del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, mirano a far sì che essi siano coinvolti anche nel ciclo di gestione della *performance*. A tal proposito, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato il 28 novembre 2019 le linee guida n. 4 che pur non rivolgendosi direttamente agli enti locali, in assenza delle Intese richieste dall'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, contengono comunque elementi utili per svolgere riflessioni e mettere in atto azioni che favoriscano la collaborazione degli interlocutori con le Amministrazioni territoriali.

Le linee guida si soffermano, soprattutto, sulla valutazione partecipata dei risultati, mentre occorre ricordare che il ciclo completo di *performance* parte indubbiamente dalla fase di definizione degli obiettivi dell'Amministrazione.

A tal proposito, nel Comune di Rimini sono presenti due modalità di coinvolgimento del territorio nella progettualità della città: uno prende le mosse da un'iniziativa del Comune, in aderenza ad un più ampio progetto regionale incardinato nell'Asse 6 del POR FESR, denominato 'Laboratorio Aperto'; mentre l'altra iniziativa si sviluppa su impulso di *stakeholders* del territorio, e prende il nome di 'Piano Strategico'.

- Il Laboratorio Aperto -

Il Laboratorio Aperto si inserisce tra le sei priorità di intervento – asse del Programma Operativo Regionale dell'Emilia-Romagna (POR), che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse europee assegnate alla Regione Emilia Romagna dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). In particolare, si tratta dell'asse 6 denominato 'Città attrattive e partecipate', che riguarda la digitalizzazione



delle città. La linea di intervento mira, infatti, all'attuazione dell'Agenda urbana europea attraverso la fortificazione identitaria delle aree urbane, da cui far derivare processi di partecipazione di cittadini e imprese alle scelte strategiche della città e creare nuove opportunità di occupazione e inclusione. In questo contesto, il progetto del Laboratorio Aperto costituisce la sfida più importante e significativa nell'ambito delle finalità dell'Agenda Digitale Locale, approvata dal Comune di Rimini con deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 02 dicembre 2014 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013, poiché si propone come il luogo deputato a fare "innovazione digitale" in una prospettiva partecipativa. Tutta l'attività condotta dal Laboratorio Aperto è documentata all'indirizzo web dedicato <http://laboratorioaperto.comune.rimini.it>

OBIETTIVI DELL'ASSE 6 - CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE

Incremento della partecipazione dei cittadini allo sviluppo delle città attraverso l'utilizzo di strumenti Ict

Valorizzazione degli attrattori culturali rappresentativi dell'identità culturale delle città

Gli obiettivi stabiliti dall'Asse 6 del POR – FESR si concretano sul territorio riminese attraverso un'attenta attività di rafforzamento delle competenze digitali degli utenti, quale primo fondamentale elemento di contatto e di attrazione degli stessi nell'alveo di una visione aumentata della realtà quotidiana e, soprattutto, della realtà cittadina.

Questo lavoro si è sviluppato attraverso diverse iniziative, che troveranno una nuova dimensione nell'anno 2020, anche a seguito di una procedura di appalto che dovrebbe portare alla selezione di un appaltatore che svolgerà alcune attività correlate e integrative rispetto a quelle svolte direttamente dal Comune in qualità di soggetto gestore.

Nel 2020 si intensificherà il lavoro già avviato dall'anno 2018 sulla reingegnerizzazione del sito del Comune di Rimini, sulla base del prototipo per i siti dei Comuni italiani impostato da Designers Italia, la community italiana dei designer per i servizi digitali pubblici, frutto della collaborazione tra Team per la Trasformazione Digitale e Agenzia per l'Italia Digitale. Il progetto di uniformazione del design per i servizi web della PA mira allo sviluppo dei servizi pubblici digitali, pensati a misura di cittadino e progettati partendo dalle sue reali esigenze. Sarà decisiva, in tal senso, l'attività di confronto interno ed esterno per l'ottimizzazione del sito internet, attraverso azioni quali test di usabilità da parte degli utenti.

Il Laboratorio si pone, in questa direzione, quale luogo in cui questa attività favorirà una maggiore presa di coscienza dello strumento digitale istituzionale.

Lo sviluppo del sito quale strumento di usabilità dei servizi investirà diversi ambiti, dall'introduzione di Pago PA all'impiego sistematico dell'identità digitale, fino al rilevante ruolo degli Open Data.

Su tale tema è necessario continuare a diffondere la cultura e l'utilizzo delle informazioni presenti nell'ambito dell'Amministrazione riminese, come già è stato mostrato nei seminari tenuti nel corso dell'anno 2019 relativamente all'ambito turistico, a quello della ricerca e del giornalismo.

Il coinvolgimento degli *city users* nella creazione *by design* e nell'impiego degli strumenti digitali nella prospettiva di creare una nuova immagine di Rimini, anche utilizzando motori di ricerca e pagine *social*.

La trasformazione del sito internet in piattaforma dinamica di interfaccia con gli utenti pone le basi per il potenziamento di una *community* orientata alla valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico e per la creazione di nuovi servizi, già oggetto del progetto *spin off* del Laboratorio, avviato nel dicembre 2019, denominato Ok, Rimini.

Sempre nel 2020 si prevede inoltre la realizzazione, previa individuazione del soggetto appaltatore sopra menzionato, di ulteriori attività integrate con le precedenti quali, in particolare, organizzazione di eventi, iniziative di *co-design* e altre azioni riconducibili ai campi dell'innovazione urbana e sociale.

- Il Piano Strategico -

Nata in Europa a fine Novecento per dare una risposta alla crisi degli strumenti di pianificazione tradizionale, la Pianificazione Strategica territoriale si caratterizza principalmente per una visione a medio-lungo termine, ovvero per la vocazione identitaria ma anche prospettica che un territorio si vuole dare per il futuro, ed è per questo motivo che quasi tutte le più avanzate realtà urbane europee ed internazionali hanno deciso di dotarsi di Piani strategici.

Va da sé che la costruzione di una visione prospettica dello sviluppo di un territorio rende quanto mai opportuno concepire il Piano strategico come uno strumento fortemente partecipato non solo dai livelli istituzionali, ma soprattutto dalla comunità locale e dalle sue diverse espressioni.

Di fatto, il Piano Strategico può essere sinteticamente descritto come un patto di corresponsabilità tra amministratori, cittadini e attori economici, sociali e culturali di un determinato territorio che, lavorando assieme, individuano l'orizzonte di sviluppo di quel territorio.

Non a caso, inclusione, partecipazione e coesione della comunità su un percorso di interesse comune sono stati i pilastri sui quali si è costruito il Piano Strategico di Rimini che ha avuto, fin dal suo avvio, ed ha tuttora due formidabili "strumenti di garanzia", che agiscono in maniera interrelata e che sono stati e sono entrambi determinanti per il suo successo: il Comitato Promotore, da un lato, il Forum partecipativo *Rimini Venture*, dall'altro.

Costituito fin dal 2007, il Comitato Promotore riuniva inizialmente il Comune e la Provincia di Rimini, la Camera di Commercio (all'epoca di Rimini, oggi della Romagna) e la Fondazione Cassa di Risparmio. L'azione continuativa del Comitato promotore in questi anni nel sostenere, orientare e monitorare il processo, assieme al Forum partecipativo *Rimini Venture*, è stata talmente peculiare ed efficace che, nel tempo, questo strumento non solo non si è indebolito (come spesso accade a "cabine di regia" di questo tipo) ma, al contrario, si è rinforzato, come dimostrano la successiva entrata della Regione Emilia-Romagna, nel 2012, e quella recentissima dell'Università di Bologna, nel 2019, entrambe spinte dalla consapevolezza dell'importanza di supportare il Piano Strategico con un'azione congiunta e coesa di tutti gli enti territoriali.

Il secondo strumento di *governance* del Piano Strategico è il *Forum Rimini Venture*, organismo senza scopo di lucro, composto da circa 60 associazioni economiche, culturali, ambientali e sociali riminesi. Il ruolo che questo strumento ha avuto fin dal principio è stato quello di delineare, assieme al Comitato Promotore, la visione ventennale di Rimini proiettata al 2027 e di definire, grazie alla co-progettazione di tanti soggetti, quegli indirizzi progettuali che poi, in buona parte, abbiamo visto negli anni tradursi in progetti e realizzazioni, materiali e non: solo per citarne alcuni, il progetto del Mare Pulito (e quindi del PSBO), le progettazioni che interessano Piazza Malatesta e tutta l'area del Ponte di Tiberio e del porto canale, ma anche progetti legati al turismo, alla cultura e l'#EmporioRimini, per citarne uno di valenza prettamente sociale. Oltre a questa funzione, che il Forum ha a tutt'oggi e avrà a maggior ragione negli anni a venire, l'assemblea partecipativa ha sempre svolto un ruolo attivo nei laboratori e gruppi di lavoro che hanno accompagnato l'attuazione del Piano e una funzione di verifica e monitoraggio nel tempo della sua progressiva realizzazione.

Con la sottoscrizione dei Protocolli d'Intesa del 2007 e del 2010 gli Enti componenti il Comitato Promotore si sono assunti, in particolare, l'impegno di sviluppare una stretta collaborazione attraverso una serie di azioni fra cui la messa in comune di risorse umane e finanziarie necessarie per dare corso all'intero processo di programmazione strategica. Il Comune di Rimini, quale espressione della propria partecipazione attiva alla promozione e alla condivisione del Piano Strategico e dei suoi contenuti svolge una funzione di indirizzo e guida del Piano Strategico in un sistema di *governance* circolare innovativo sancita anche attraverso la sottoscrizione in data 13/08/2018 della Convenzione (Delib. G.C. n. 51 del 20/02/2018) per il triennio 2018 - 2019 - 2020, fra il Comune e il Forum per la valorizzazione e il sostegno al processo attuativo ed evolutivo del 'Piano Strategico del Comune di Rimini e del suo Territorio' e del correlato *Masterplan*.

A oltre 10 anni dall'avvio, che sono stati caratterizzati da una fase di elaborazione iniziale e da una successiva fase più attuativa, si è ritenuto necessario avviare una nuova e più ampia campagna di interviste a *stakeholders* e cittadini per attuare, sulla base dei contenuti derivanti e attualmente in fase di elaborazione, un lavoro di rilancio, integrazione ed elaborazione prospettica del Piano, con un ulteriore orizzonte ventennale (2019-2039), ampliando la partecipazione, ad esempio coinvolgendo maggiormente le scuole, da un lato per meglio comprendere quali nuovi obiettivi il nostro territorio potrà raggiungere e, dall'altro, per attuare in maniera sempre più aggiornata i progetti futuri, a cominciare dalla riqualificazione del prodotto turistico attraverso il Parco del Mare.

Quella in corso è, quindi, una fase di completamento e ampliamento del Piano Strategico che ha due finalità: da un lato, quella di accompagnare l'attuazione delle azioni previste nel Documento di Piano Rimini 2007-2027 (approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di consiglio comunale n. 52 del 13/05/2010) che devono ancora essere messe in atto; dall'altro, quella di completare il Piano alla luce delle nuove complessità, delle nuove problematiche e anche delle nuove opportunità che il contesto ci mette di fronte a 12 anni di distanza dall'avvio.

Molto ancora è da fare sulla città fisica ma, oltre alle trasformazioni fisiche, un territorio che voglia competere efficacemente nella contemporaneità deve lavorare molto anche su componenti immateriali e azioni capaci di produrre un adeguato cambiamento e ammodernamento culturale.

I nuovi prodotti con cui Rimini si proporrà, a cominciare da quello turistico, necessitano di nuove competenze, nuove abilità, nuove idee. E questo richiede informazione, formazione, e la capacità di fare squadra tra i singoli uffici dell'Amministrazione Comunale e gli altri enti Promotori, per essere una

città e un territorio capace di garantire qualità della vita e di essere attrattivo e accogliente, a partire dalla propria comunità. Per questo, accanto alla città fisica, la *Urbs*, sulla quale tanto si è fatto in questi anni – attivando una proficua e costante collaborazione tra il Piano e gli uffici comunali preposti allo sviluppo dei singoli progetti - e tanto si dovrà fare nei

prossimi, uno sforzo importante dovrà essere fatto anche sul fronte della formazione della *Civitas*, ovvero verso la creazione di una comunità urbana e territoriale, sempre più coesa, responsabile e all'altezza delle sfide che il presente pone e il futuro porrà di fronte.

Gli schemi che seguono riassumono lo stato attuale della riflessione propedeutica all'attivazione dei nuovi tavoli di lavoro e laboratori che identificheranno obiettivi strategici e linee operative del Piano strategico che riguarda al 2039.

CIVITAS E URBS

CIVITAS: Città inclusiva

Persona e cultura

- Educazione e valore della persona
- Adolescenti e giovani
- Bisogni degli anziani
- Diversamente abili
- Migranti e rifugiati
- Isolamento e solitudine degli individui
- Educazione alla cittadinanza
- Sostegno alle famiglie
- Salute e benessere
- Partecipazione civica
- Responsabilità condivisa dei beni comuni
- Cultura
- Criminalità
- Lavoro

URBS: Città sicura e duratura

Territorio e ambiente

- Mobilità alternativa
- Recupero di spazi e aree dismesse
- Entroterra e aree interne
- Energie alternative
- Dissesto idrogeologico
- Problematiche sismiche
- Cambiamento climatico
- Spazi pubblici
- Aree verdi
- Rigenerazione periferie
- Turismo
- Innovazione imprese
- Lavoro
- Innovazione sociale
- Agricoltura e alimentazione
- Legalità

CIVITAS E URBS

CIVITAS: Città inclusiva

Persona e cultura

Trasformare l'asset storico di Rimini legato all'accoglienza (business oriented) in una accoglienza autentica lavorando sulle persone: la formazione, la valorizzazione, i bisogni, i talenti.

URBS: Città sicura e duratura

Territorio e ambiente

Una città - territorio che mette l'ambiente al primo posto, con un'industria competitiva ma sostenibile, tecnologica, internazionale, sicura.



**LA CIVITAS E' L'URBS NUTRITA
DALLE RELAZIONI**

PRIME RIFLESSIONI PROPEDEUTICHE AL MODELLO DI LAVORO



La Civitas è l'Urbs nutrita dalle relazioni



AMBITI STRATEGICI





Comune di Rimini

4. Gli obiettivi trasversali

4. Obiettivi trasversali

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

Il Comune di Rimini definisce la trasversalità nell'ambito della Metodologia di valutazione del Personale dirigente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 22 novembre 2016 cui si unisce una consolidata prassi relativa ad obiettivi che vengono svolti da un solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2020, in relazione ad un *project leader*, il cui obiettivo viene distribuito su un arco triennale.

4.1 Anticorruzione e trasparenza

L'Amministrazione comunale prevede dall'anno 2014 un obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza, in ossequio all'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali"

A seguito dell'emanazione della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del successivo D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai temi suddetti è stata riservata da subito grande attenzione. Il primo PTPC, approvato dal Comune di Rimini è relativo al triennio 2014-2016 (approvato con DG n. 13 del 28/01/2014), il primo Programma di azioni per la Trasparenza è relativo al triennio 2012-2014, (approvato con DG n. 265 del 02/10/2012), prima che venisse reso obbligatorio per gli Enti locali (obbligatorietà dall'edizione 2014-2016).

Attualmente, con lo strumento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, l'amministrazione attua il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica e programma le proprie attività ed iniziative a favore della "buona amministrazione", per contrastare fenomeni di devianza dalle regole di buona amministrazione.

In particolare, per l'anno 2020, si vuole garantire un monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati ai fini di trasparenza, standardizzando ed informatizzando, ove possibile, i flussi di dati e informazioni.

Andranno inoltre ricercati e valorizzati i rapporti con la società civile, utilizzando i canali del Piano strategico e del Laboratorio Aperto.

Sul versante interno si lavorerà per mantenere e valorizzare l'attività di formazione sui temi dell'etica e della legalità per generare maggiore consapevolezza e condivisione sull'obiettivo dell'Amministrazione.

Le misure di trattamento e gestione del rischio corruttivo individuate e programmate nel PTPCT, in un'ottica di miglioramento di quelle esistenti e previsione di ulteriori azioni di contrasto principalmente in tema di conflitto di interessi con particolare riguardo ai contratti pubblici dalle fasi di scelta del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto, costituiscono obiettivo trasversale nella loro corretta attuazione.

L'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione a livello di Ente deve tendere alla riduzione del rischio residuo portandolo ad un livello quanto più prossimo allo zero (scongiurando quella che rimane come la possibilità di accordi collusivi tra più soggetti che si accordino tra loro per aggirare le misure di contrasto previste).

4.1.1 Struttura organizzativa GDPR by design

Il Regolamento UE 2016/679 ha comportato un cambio di prospettiva relativamente alla tutela dei dati personali, poiché parte dalla necessità, secondo il considerando n. 7, che le persone fisiche abbiano il controllo dei dati personali che le riguardano e che la certezza giuridica e operativa sia rafforzata tanto per le persone fisiche quanto per gli operatori economici e le autorità pubbliche.

Per addivenire a tale scopo, il legislatore europeo ha stabilito pochi e specifici principi, lasciando ad ogni singola organizzazione aziendale il compito di dotarsi di sistemi in grado di prevenire e di ridurre al minimo la violazione di dati personali.

Il Comune di Rimini, in tal senso, ha valutato un percorso di revisione dell'organizzazione dell'Ente che richiede per il triennio 2020 – 2022 un maggiore radicamento a tutti i livelli dell'Amministrazione. A tal proposito, si rende necessario fissare alcune specifiche azioni di implementazione degli strumenti e intensificare la sensibilizzazione dei dipendenti nel trattamento di essi. In tal senso, per l'anno 2020 si è programmata un'attività formativa spalmata su più mesi. Relativamente agli strumenti, proseguirà il lavoro di approfondimento dei contenuti del Registro dei trattamenti, allo scopo di fornire il massimo dettaglio sulle attività svolte dai singoli in modo da definire con un maggior grado di chiarezza le misure di sicurezza da adottare. Contestualmente, verranno definite le maggiori *policy* sulla sicurezza all'esito di una generale valutazione dei rischi.

A tali attività si assocerà un lavoro di maggiore definizione e di uniformità dei principali strumenti del GDPR, quali il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, che necessita di trovare uno specifico consolidamento.

Infine, l'opera di adeguamento al GDPR vedrà l'aggiornamento ed un maggior grado di definizione di tutte le informative, interne ed esterne, nonché di tutti gli accordi di protezione dei dati relativi ai rapporti contrattuali con gli operatori esterni.

Tutte queste attività hanno un impatto su tutte le strutture dell'Ente, che orientano i propri processi verso una crescente e consapevole *accountability*.





OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Anticorruzione/trasparenza	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
cointeressati	Adeguamento norme GDPR	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
	Coordinamento anticorruzione	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
	Coordinamento e adeguamento norme GDPR	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio	Luigi Botteghi	55
	Adeguamento norme GDPR	U.O.A. Avvocatura Civica	Maria Assunta Fontemaggi	09
	Valore delle cause trattate	U.O.A. Avvocatura Civica	Maria Assunta Fontemaggi	09
	Gestione affidamento incarichi	U.O.A. Avvocatura Civica	Maria Assunta Fontemaggi	09
	Adeguamento norme GDPR	Dipartimento Servizi di Staff	Alessandro Bellini	54
	Adeguamento norme GDPR	Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva	Alessandro Bellini	33
	Adeguamento norme GDPR	Dipartimento Servizi di Comunità	Fabio Mazzotti	22
	Pool dipartimentale servizi specialistici	Dipartimento Servizi di Comunità	Fabio Mazzotti	22
	Adeguamento norme GDPR	Settore Polizia Municipale	Andrea Rossi	23
	Evoluzione protocollo legalità	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Fabrizio Fugattini	71
	Carta servizi	Settore Polizia Municipale	Roberto Paci	13
	Mappa delle opere pubbliche	U.O. Sistema Informativo Territoriale - Toponomastica	Anna Maria Rabitti	47
	Raccordo obiettivi gestionali società partecipate	U.O. Organismi Partecipati	Mattia Maracci	32
Verifiche appalti/contratti	U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali	Fabio Cassanelli	40	

4.2 Agenda Digitale e trasformazione digitale

L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche: a partire dall'Unione Europea, che con l'Agenda Digitale per l'Europa (DAE) definisce, nell'ambito della strategia Europa 2020, le proprie politiche di sostegno all'innovazione e diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente; per passare all'Agenda Digitale Italiana, che si propone di diffondere e sostenere l'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, attraverso l'innovazione digitale e lo sviluppo dell'*open government*.



La Regione Emilia Romagna, che con il proprio documento di programmazione (ADER) si è proposta “l’ambiziosissimo obiettivo di addivenire nel 2025 ad un’Emilia Romagna 100% digitale una regione in cui sono pienamente soddisfatti i diritti digitali, con zero differenze tra luoghi, persone, imprese e città al fine di garantire a tutti un ecosistema digitale adeguato”. Per realizzare tutto questo, si legge nel documento della Regione, “è necessario mettere in primo luogo la persona al centro: l’ADER vede nel digitale lo strumento principale per valorizzare la persona, in quanto protagonista della comunità. Non più solo nell’accezione di cittadino (inteso come utente di servizi) ma con un significato più ampio che tiene conto dell’identità complessiva, e quindi come attore sociale”. In coerenza a quanto stabilito dall’Agenda regionale, si pone l’Agenda Digitale Locale (ADL), che disegna il quadro di riferimento per la realizzazione di azioni relative alla innovazione sociale e digitale, in una prospettiva che colloca la persona al centro della progettazione e delle azioni. In tale direzione, nell’ottica di una riscrittura dell’Agenda Digitale Locale nell’arco del prossimo triennio, l’obiettivo per l’anno 2020 su cui focalizzare l’attenzione sarà quello di reingegnerizzazione del sito web, allo scopo di rafforzare l’orientamento ai servizi e di rispondere con nuovi strumenti condivisi ai bisogni degli utenti.

In questa direzione si inseriscono anche altri interventi volti all’innovazione dei processi interni tramite la digitalizzazione degli strumenti e degli incassi. Tra questi, la progettazione di un *design thinking* relativamente ai servizi sociali, il potenziamento degli strumenti digitali per il calcolo e il monitoraggio degli oneri concessori, la digitalizzazione delle pratiche edilizie e dei relativi archivi, il ricorso ad una soluzione *cloud* della posta elettronica che assicuri la necessaria affidabilità ed un *carpet* di servizi adeguati al contesto attuale.

L’Ente, pertanto, continua il suo cammino verso l’attuazione degli obiettivi di disponibilità, gestione, accesso, trasmissione, conservazione e fruibilità dell’informazione in modalità digitale prefissati dal Codice dell’Amministrazione digitale.

Il complesso delle attività di digitalizzazione dell’Ente coinvolge buona parte dei Servizi dello stesso, richiamate di seguito.



OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'
<i>project leader</i>	Sviluppo digitalizzazione	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
cointeressati	Posta dell'Ente	U.O. Gestione Sistema Informativo	Sanzio Oliva	06
	PagoPA-Applicativo personale	U.O. Gestione Sistema Informativo	Sanzio Oliva	06
	Innovazione e cultura digitale	U.O. Sistema Informativo Territoriale - Toponomastica	Anna Maria Rabitti	47
	Sviluppo nuovo gestionale	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi	59
	Gestione parco auto	U.O. Casa Comune, Economato e Autoparco	Mario Monetti	94
	Potenziamento telematico	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	Elisabetta Righetti	95
	Il laboratorio aperto	U.O. Comunicazione e URP	Emilio Salvatori	97
	Comunicazione e sito WEB	U.O. Comunicazione e URP	Emilio Salvatori	97
	Alfabetizzazione digitale	U.O. Comunicazione e URP	Emilio Salvatori	97
	Innovazione processo lavorativo	U.O.A. Avvocatura Civica	Maria Assunta Fontemaggi	09
	Banche dati digitali	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Anna Errico	04
	Nuova gestione pratiche edilizie	Settore sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva	Carlo Mario Piacquadio	92
	Design Thinking	Dipartimento Servizi di Comunità	Fabio Mazzotti	22



4.3 Parco del Mare/Aree porto

Il Parco del Mare si inserisce nel Programma di mandato ed è un ampio progetto di rigenerazione dei Lungomare Sud e Nord che mira alla creazione di un nuovo paesaggio tra la città ed il mare. Esso, attraverso la natura, persegue l'obiettivo di restituire questi luoghi ad una fruizione pubblica di elevata qualità sotto i profili del *comfort* urbano, liberando il *waterfront* dalla presenza della viabilità carrabile.

Si intende, in tal senso, proporre un concetto di benessere alla presenza del mare unitamente all'offerta di nuovi servizi, funzionali alla creazione di un migliore prodotto turistico, fondato sulla qualità della vita, fruibile tutto l'anno.

Relativamente al tratto di lungomare compreso tra il porto canale e il Grand Hotel, acquisito al patrimonio comunale dal Demanio Marittimo, verrà valutato e ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione, funzionale alla realizzazione del progetto di ristrutturazione urbanistica.

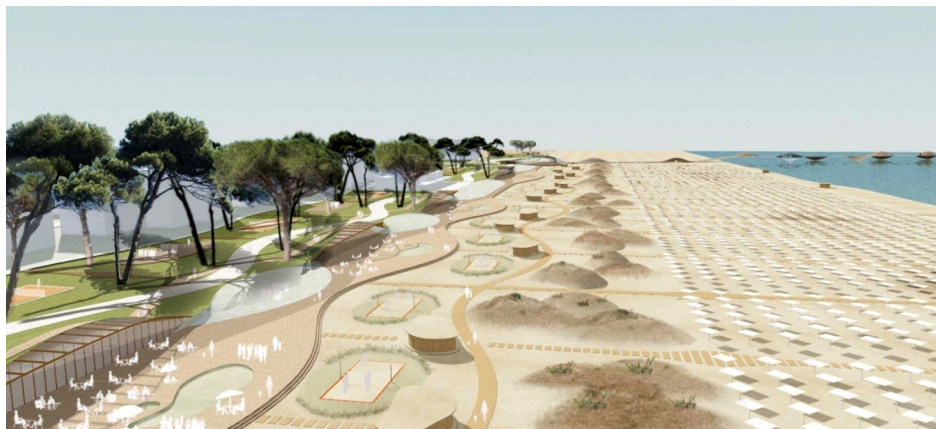
Il complesso *iter* avviato richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente, come di seguito riportate.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	RESPONSABILE	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	CENTRO DI RESPONSABILITA'
<i>project leader</i>	Parco del Mare aree porto	Luca Uguccioni	Direzione Generale	08
cointeressati	Parco del Mare Marina Centro	Luigi Botteghi	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio	55
	Parco del Mare aree porto	Carlo Mario Piacquadio	Settore sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva	92
	Parco del Mare aree porto	Elena Battarra	Settore pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica	77



4.4 Parco del Mare/Rimini sud

Anche in relazione al tratto di Rimini sud prosegue lo sviluppo del progetto relativo al Parco del Mare, che diverrà un nuovo luogo di grande attrattività e qualità ambientale, destinato alla percorrenza pedonale e ciclabile, alla sosta, allo svago, al tempo libero sia



per i residenti che per i turisti. In particolare, oltre agli aspetti relativi all'utilizzo degli strumenti urbanistici, alle procedure di gara e all'esecuzione dei lavori relativi al tratto di lungomare interessato, continuerà l'attività negoziale del Comune nell'ambito di iniziative urbanistiche e di governo del territorio. Le negoziazioni con soggetti privati per l'attribuzione del diritto di superficie, condotte nell'alveo della regolamentazione regionale, assicurano la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi, in coerenza con le scelte dell'Amministrazione.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	RESPONSABILE	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Parco del Mare Rimini sud	Luca Uguccioni	Direzione Generale	08
<i>cointeressati</i>	Parco del Mare Rimini Sud	Alberto Della Valle	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	16
	Piano Strategico Rimini Sud	Chiara Dal Piaz	Settore Ufficio di piano	20
	Parco del Mare – Tratti 1 e 8	Catia Caprili	Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo demanio	35
	Parco del Mare Rimini Sud	Luigi Botteghi	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio	55



4.5 Riqualificazione area stazione

Il Comune di Rimini, a seguito di un protocollo di intesa con Rete Ferroviaria Italiana (RFI) spa, FS Sistemi Urbani srl e Regione Emilia Romagna, sta portando avanti un progetto di riqualificazione dell'area stazione che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto, specificamente individuato in tale protocollo. Nel prossimo triennio l'attività si focalizzerà principalmente nel porre in essere adeguati strumenti urbanistici, in linea con la regolamentazione regionale, l'attivazione dei primi interventi edilizi. Nell'ambito di questo generale intervento l'Amministrazione ha ritenuto di attivare uno studio di fattibilità interno all'Ente per valutare la realizzazione di una sede unica degli uffici comunali, attraverso un'istruttoria tecnica volta a quantificare ed aggiornare il fabbisogno delle superfici.

Nel complesso, dunque, l'intervento mira alla creazione di una nuova centralità urbana attraverso il miglioramento dell'accessibilità, la realizzazione di sedi adibite a servizi, di attività commerciali e di parcheggi pubblici.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	RESPONSABILE	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Riqualificazione area stazione	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
cointeressati	Accordi conformativi	Settore Urbanistica - ufficio di piano	Chiara Dal Piaz	20
	Riqualificazione area stazione	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio	Luigi Botteghi	55
	Riqualificazione area stazione	Settore sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva	Carlo Mario Piacquadio	92

4.6 Museo Fellini

La realizzazione di un museo interamente dedicato a Federico Fellini si inserisce in un più ampio intervento di rinnovamento infrastrutturale del centro di Rimini e di valorizzazione del patrimonio culturale e architettonico della città contenuto nel Programma di mandato 2016 – 2021.

Tre sono gli assi del suo sviluppo: Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento al cui progetto contribuì Filippo Brunelleschi; Palazzo Valloni, un edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; il terzo e ultimo asse è costituito da una grande area urbana, una vera e propria Piazza dei Sogni, che, attraverso un percorso di installazioni e scenografie felliniane, farà non solo da tessuto connettivo ma da creativo 'fil rouge' tra questi due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico.

Il progetto è finalizzato al recupero funzionale e relazionale di questa piazza, con la creazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità che determineranno una visione ed usi innovativi della parte storica tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini che di attrazione storico/turistica. Un'esperienza viva e interattiva che caratterizza gli spazi della relazione quotidiana per residenti e ospiti.

Un Museo, dunque, inteso come centro della creatività, luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione.

Il museo verrà inaugurato alla fine dell'anno 2020, in occasione del centenario della nascita del Maestro, ma durante tutto il corso del medesimo anno si susseguiranno iniziative collegate alla successiva apertura del museo.

L'esecuzione dei lavori, la prosecuzione della progettazione del *brand* felliniano per il centenario della nascita del Maestro, l'*urban dressing*, la progettazione dei contenuti temporanei da inserire all'interno del Museo sono tutte attività che insistono sulle funzioni di diversi Servizi dell'Amministrazione, di seguito elencati.





OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Museo Fellini	Direzione Generale	Luca Uguccioni	08
cointeressati	City Branding Fellini	Direzione Generale	Francesca Della Rosa	-
	Organizzazione servizi cultura	Dipartimento Città dinamica e attrattiva	Alessandro Bellini	33
	Museo Fellini	Settore Facility Management	Chiara Fravisini	17
	Istituzioni culturali musei	Settore Sistemi Culturali di Città	Silvia Moni	56
	Museo Fellini – Sistema museale	U.O. Cineteca	Marco Leonetti	108
	Pianificazione coordinata gestione macro aree	U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Alessandra Cangini	84

4.7 Performing arts: progetti e spazi culturali

Anche per il triennio 2020-2022 viene confermata l'articolata programmazione di spettacoli, già presente negli anni passati, che troverà spazio nel nuovo Teatro Galli. A partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 71^a edizione nel 2020, per proseguire con la Stagione Teatrale oltre a quella parte di programmazione che continuerà a svolgersi al Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Nel rinato Teatro Galli proseguirà la programmazione lirica necessaria per la prosecuzione del percorso già avviato nel 2019 e che dovrebbe portare al prestigioso riconoscimento ministeriale di Teatro di Tradizione.



Un'attenzione verrà riservata anche a una visione integrata dell'attività nel complesso di tutta l'Amministrazione, per far interagire, ad esempio, lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.



OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	<i>Performing arts</i>	Dipartimento Città dinamica e attrattiva	Alessandro Bellini	33
cointeressato	Sistema museale - progetto gestionale unico di rete	Settore Sistemi Culturali di Città	Silvia Moni	56

4.8 Reclutamento del personale

Nell'ultimo decennio il blocco del *turn over* ha causato forti squilibri sul complesso dell'organico in servizio presso il Comune di Rimini. Le più recenti cessazioni di personale, aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

A tal proposito, per il triennio 2020 – 2022 ci si prefigge l'obiettivo di conservare e, per quanto possibile, ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

La trasversalità dell'obiettivo è data dal fatto che la predisposizione e l'attuazione del programma del fabbisogno di personale viene svolta dal Dipartimento Servizi di Staff a favore di tutte le strutture dell'Ente.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Organizzazione flessibile	Dipartimento Servizi di Staff	Alessandro Bellini	10
cointeressato	Organizzazione flessibile: programma straordinario di reclutamento del personale	Dipartimento Servizi di Staff	Alessandro Bellini	10



Comune di Rimini

5. I controlli interni nel Comune di Rimini



5. I controlli interni nel Comune di Rimini

Ai sensi degli artt. 147 ss. Del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dalla l. n. 174/2012, il Comune svolge un'attività di controllo interno sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa volto a:

Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati

Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti

Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente

Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 4/2013 è stato adottato un apposito Regolamento sui controlli interni per strutturare e disciplinare il funzionamento di tali controlli, declinati nelle responsabilità dei singoli servizi. Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013 il Regolamento è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali/Regolamenti.

L'articolazione dei controlli interni è multipla, investe tutta l'organizzazione amministrativa dell'Ente e si può indicare secondo i seguenti momenti:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

#Fase preventiva

- Pareri sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale svolto dalla Segreteria Generale.
- Pareri su atti diversi dalle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale svolto dal responsabile del servizio, tramite la sottoscrizione

#Controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale approva annualmente un apposito programma, con il quale viene contestualmente definita la composizione dell'unità di controllo. Per l'anno 2020 occorrerà valutare l'approvazione di un nuovo programma che ponga maggiore attenzione sull'elaborazione di report/relazioni quadrimestrali.

- Risultati del controllo successivo:

I risultati del controllo successivo vengono evidenziati attraverso schede elaborate sui controlli a campione, oggetto di relazioni semestrali, riportanti la rendicontazione dell'attività dell'unità controlli interni; un report annuale contenente analisi riepilogative ed indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

Controllo strategico

L'attività di controllo strategico è diretta ad accertare lo stato di attuazione dei programmi e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi ed ai contenuti delle linee programmatiche.

Tale attività è svolta dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit, Ufficio Pianificazione generale.

I principali documenti di riferimento sono: le Linee programmatiche del Sindaco, la Relazione di inizio e fine mandato ed il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione. Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance (?)

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo strategico focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), tempi di realizzazione (rispetto crono programmi) e "outcome", ossia raggiungimento impatti socio-economici prefissati.

Riferimento del controllo strategico è il ciclo di gestione della performance come definito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina le fasi, i contenuti e le competenze della programmazione, del monitoraggio e della rendicontazione dell'azione amministrativa, nel rispetto delle funzioni affidate agli organi di governo e agli organi gestionali.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività gestionale dell'ente, con particolare riferimento alla verifica dell'economicità e dell'efficienza delle soluzioni gestionali adottate e alla migliore combinazione dei fattori produttivi. Attraverso il controllo di gestione, in particolare, si procede:

- a) alla rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi di singoli servizi e centri di responsabilità;

- b) all'individuazione e parametrizzazione degli indicatori degli obiettivi gestionali del PEG, nonché di obiettivi di qualità definiti annualmente;
- c) alla creazione di banche dati per il benchmarking con altri enti;
- d) alla rilevazione di indicatori sintetici di risultato e dei relativi scostamenti negli anni.

Tali attività sono svolte dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit e Patrimonio.

I principali documenti di riferimento sono: il Bilancio triennale di previsione, il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione ed il Piano esecutivo di gestione (Peg), che definisce gli obiettivi gestionali annuali.

Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance.

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo di gestione focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), efficienza-economicità (risultati raggiunti rispetto alle risorse impiegate), valorizzando, con opportuni indicatori di risultato gli aspetti di innovazione, miglioramento e qualità dei servizi.

A conclusione di ogni anno l'amministrazione provvede inoltre alla rilevazione dei risultati della produzione e al calcolo dell'indice di produttività (IPE) delle singole strutture e dell'intera organizzazione. Di tale sistema si parlerà nell'apposita sezione del presente documento, relativa alla misurazione e valutazione della performance del Comune di Rimini.

Strumenti del controllo di qualità

Il Comune adotta strumenti finalizzati al controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia tramite organismi gestionali esterni, mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti:

a) definizione delle carte dei servizi da parte delle strutture che gestiscono servizi ai cittadini. Le carte dei servizi sono strumenti attraverso i quali l'Amministrazione Comunale comunica con la cittadinanza, tutela i diritti dei cittadini, presenta i propri servizi e fissa gli standard di qualità che esprimono livelli attesi di qualità del servizio. Tutte le carte dei servizi adottate dai gestori del Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013 sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/servizi erogati.

b) realizzazione di indagini di *customer satisfaction*.

Annualmente, con l'approvazione del P.E.G. e del P.D.O. vengono definiti i servizi e le attività sui quali effettuare analisi di *customer satisfaction*, al fine di verificare il livello di qualità percepita e determinare il potenziale di miglioramento, ponendo il cittadino al centro delle scelte dell'amministrazione. I risultati dell'indagine di soddisfazione dell'utenza sono comunicati alla cittadinanza e presi in considerazione per valutare l'applicazione delle carte dei servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

L'attività di monitoraggio della qualità dei servizi è divenuta parte ordinaria per il Settore educazione, che mappa i nidi comunali d'infanzia, tramite certificazione ISO9001:2015, relativamente a 10 plessi comunali e relativi servizi di supporto, nonché le scuole d'infanzia, che si compongono di 20 plessi.

Le risultanze dell'attività sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente/scuola servizi educativi/indagini di soddisfazione.

Controllo degli Equilibri Finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e degli altri dirigenti dell'ente, secondo le rispettive responsabilità, ed è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'Ente, in ultimo modificato con Deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 12 settembre 2019, e pubblicato in Amministrazione trasparente/atti generali/regolamenti.

Il Responsabile del Servizio economico finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio dei Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione.

Controlli sulle società partecipate non quotate

Il Comune di Rimini ha impostato il proprio sistema di controlli non solo sulle società partecipate non quotate, ma su tutti gli organismi da esso partecipati, ovvero enti, azienda e speciali, istituzioni, consorzi, associazioni.

L'azione di controllo dell'Ente si sviluppa su più livelli: da una parte, il Comune si pone quale socio di tali società, in via diretta o indiretta; dall'altra è parte contrattuale con tali società per la gestione dei servizi ad esse affidati dal Comune e, infine, intrattiene una serie di rapporti finanziari con tali società.

Tutti questi aspetti del rapporto con le società partecipate non quotate, nel Regolamento sui controlli interni esteso anche agli altri organismi partecipati, è oggetto dei seguenti controlli:

a) Controllo societario

Si intende come tale il controllo che si esplica nella definizione del sistema di governo (amministrazione e controllo), dello statuto e delle relative eventuali modifiche, degli eventuali patti parasociali, nell'esercizio dei poteri di nomina e/o designazione degli organi amministrativi e/o di controllo, nella valutazione delle eventuali "operazioni straordinarie" (trasformazioni, conferimenti, fusioni, scissioni, liquidazioni);

b) Controllo patrimoniale, economico e finanziario

Si intende come tale il controllo che si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- b.1) preventiva, orientata all'analisi del bilancio di previsione;
- b.2) concomitante, mediante analisi di *report* periodici economico-finanziari sull'andamento della gestione, anche in relazione al bilancio di previsione qualora esistente;
- b.3) consuntiva, mediante analisi del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato;

c) Controllo di efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi erogati

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità perseguiti dal Comune attraverso gli organismi partecipati, detto controllo si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- c.1) preventiva, in sede di affidamento dei servizi, di definizione dei contratti di servizio e delle carte dei servizi;
- c.2) concomitante, mediante *report* periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti in occasione dell'affidamento dei servizi, nei contratti di servizio e nelle carte dei servizi;
- c.3) consuntiva, attraverso la misurazione dei risultati prodotti, il relativo confronto con *standard* quali-quantitativi di servizi analoghi e l'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza.



Relativamente a tale controllo, nell'ambito della gestione delle partecipazioni, dirette e indirette, in società di capitali per il prossimo 2020 si rende necessaria una maggiore definizione dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti a tali società, in applicazione dell'art. 147 quater del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Rimini.

Un intervento di ristrutturazione generale di questo adempimento permetterà una più completa trasparenza circa l'individuazione delle strutture preposte al controllo nei diversi ruoli di socio e contraente nei confronti delle società e di definire con un maggior livello di certezza i rapporti tra le varie strutture, in particolare quella cui viene attribuito il compito di congiunzione. Inoltre, garantisce la puntuale composizione degli obiettivi, un corretto monitoraggio dell'andamento, ed un maggior presidio del raggiungimento degli stessi.

d) Controllo sul valore delle partecipazioni

Tale controllo è finalizzato ad un monitoraggio che permetta all'Ente di compiere scelte di investimento o disinvestimento.

Il sistema si sviluppa, dunque, sulla definizione degli obiettivi e la rendicontazione degli stessi all'interno del ciclo di programmazione delle attività e di gestione della *performance* dell'Ente mediante un andamento ciclico, in cui ogni anno il Comune stabilisce nel D.U.P. obiettivi di due distinte tipologie: obiettivi strategici e obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento per le società da esso controllate, direttamente o indirettamente. Tali obiettivi, una volta approvati, vengono formalmente comunicati alle società tramite PEC, con invito ad inserirli espressamente nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo.

Successivamente, le società in questione attuano tali obiettivi (nell'anno di riferimento) e rendicontano il relativo effettivo conseguimento in due distinti momenti:

- a) nella relazione semestrale dell'organo amministrativo, in cui indicano il conseguimento degli obiettivi al 30 giugno dell'anno in corso. Tali risultati vengono rilevati all'interno della relazione sul "monitoraggio dell'andamento degli organismi partecipati nell'anno in corso", predisposta dall'U.O. Organismi Partecipati dopo aver visionato le relazioni semestrali;
- b) in apposita relazione sintetica annuale dell'organo amministrativo, poi trasfusa anche nei documenti descrittivi - "nota integrativa" o "relazione sulla gestione" - dei rispettivi "bilanci di esercizio", che inviano al Comune all'inizio dell'anno successivo a quello di riferimento, in cui indicano il resoconto al 31 dicembre, riportato poi, in maniera completa dall'U.O. Organismi Partecipati all'interno del "documento di valutazione sulla performance" del Comune, approvato dalla Giunta comunale.



Comune di Rimini

6. Strumenti di misurazione e valutazione della *performance*

6. Strumenti di misurazione e di valutazione della *performance*

Come evidenziato nell'Introduzione al presente documento, il Piano della Performance del Comune di Rimini per il triennio 2020 – 2022 viene integrato all'interno del Piano esecutivo di gestione (PEG), così come indicato dall'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g_bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, e, successivamente, sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126. Il PEG viene deliberato in coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) e con il bilancio di previsione, entro 20 giorni dall'approvazione di quest'ultimo.

La presente sezione riporta, pertanto, la parte del Piano della Performance relativo al sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente.

Quando si parla di *performance* organizzativa si fa riferimento all'insieme dei risultati attesi delle attività condotte dall'Amministrazione.

Per favorire la definizione dei Piani della performance, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato delle Linee Guida, n. 1/2017 relativamente all'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 su questo tema. Le Linee guida non sono direttamente applicabili agli Enti Locali per carenza di Intese ex art. 16 d.lgs. n. 150/2009, ma sono utilizzabili come orientamento di sistema.

La Funzione Pubblica ricorda, pertanto, che le dimensioni rilevanti per la *performance* organizzativa sono:

- efficienza, data dal rapporto tra le risorse utilizzate e gli *output* (prodotti o servizi) realizzati;
- efficacia, ossia l'adeguatezza di tali *output* rispetto agli utenti, sia interni che esterni;
- stato delle risorse, che misura la quantità e la qualità delle risorse dell'Amministrazione (umane, economico-finanziarie e strumentali) e il suo livello di salute;
- impatto, ovvero l'effetto generato dall'attività sugli utenti diretti o indiretti.

Ne deriva, dunque, che la *performance* permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle proprie risorse utilizza le stesse in modo razionale per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti, al fine di creare valore pubblico, ovvero migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholders*.

Relativamente a questi elementi, l'esperienza del Comune di Rimini si caratterizza sin dalla metà degli anni '90 per la presenza di un sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che prende il nome di Indice di produttività effettiva (IPE), adottato con deliberazione di G.C. n. 711 del 19/4/1994. Esso esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impiegate nel periodo annuale riferimento. Il confronto fra l'indicatore IPE di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento, la diminuzione, o il mantenimento della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

L'incremento della produttività del lavoro all'interno del Comune di Rimini costituisce oggetto di uno specifico obiettivo trasversale dell'Ente che utilizza come target lo stesso IPE. Per l'anno 2020 l'IPE deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2019. Nella relazione sulla performance dell'anno 2019 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2019, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

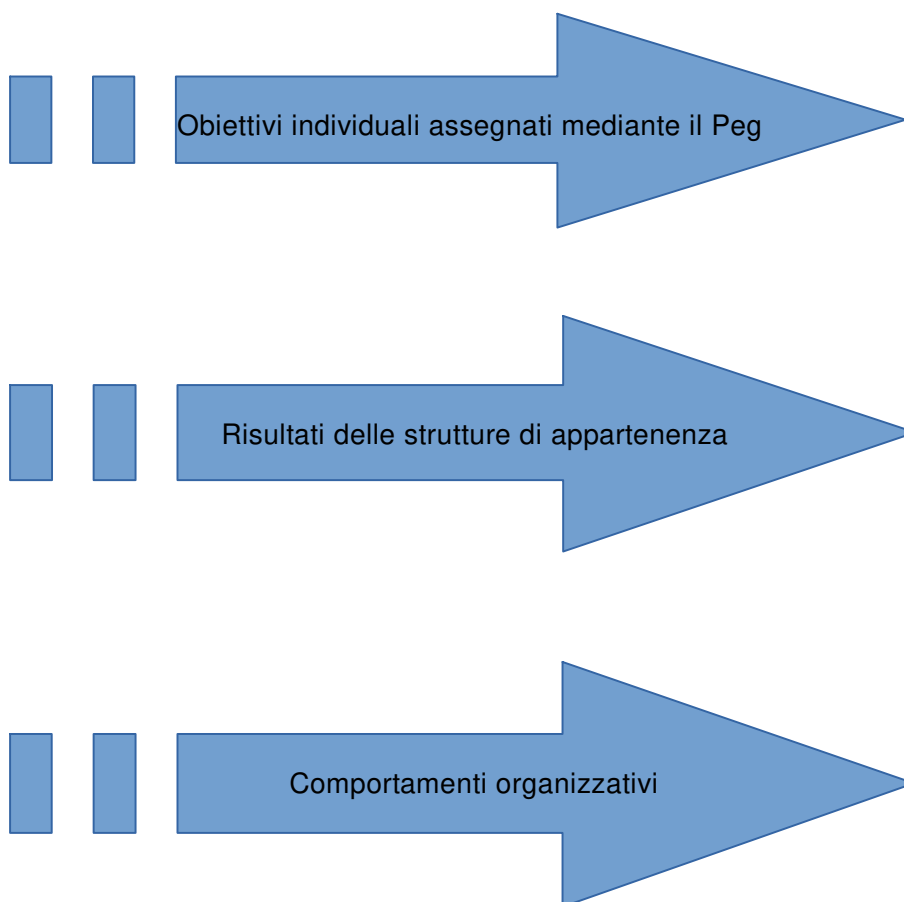
Il sistema di misurazione e di valutazione della performance nel Comune di Rimini si declina in base alla tipologia professionale presa a riferimento.

Tutta la relativa documentazione, ai sensi della Deliberazione Civit n. 104/2010 e della Deliberazione Anac n. 1310 del 28/12/2016 recante 'Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016' è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.



DIRIGENTI

Il Comune di Rimini, con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 22 novembre 2016, ha approvato una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, secondo cui la valutazione della *performance* dirigenziale avviene sui seguenti ambiti:



Come sopra ricordato, il Comune di Rimini impronta la metodologia di valutazione della performance sull'Indice di produzione effettiva (IPE).

Si tratta propriamente di un indicatore di efficienza in quanto raffronta risultati ottenuti a risorse impiegate; nella fattispecie si tratta di un indicatore appartenente al sottogruppo della produttività: vengono, infatti, raffrontati i risultati ottenuti dai vari servizi/strutture in termini di "prodotti" ossia *output* conseguiti con la risorsa umana impiegata in termini di ore lavoro erogate.



I punteggi attribuibili agli obiettivi specifici, di performance organizzativa e di ruolo sono i seguenti:

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	GIUDIZIO DI SINTESI	INDICATORI	PESO
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	<p>1. si sommano i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi specifici;</p> <p>2. si divide la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi specifici</p>	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
DI STRUTTURA	ECCELLENTE da 81 a 100	<p>La performance organizzativa viene misurata per ciascuna struttura dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione).</p> <p>Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante</p> <p>Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento, manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33</p>	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
DI RUOLO	ECCELLENTE da 81 a 100	<p>La performance di ruolo si calcola sommando i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi di ruolo; dividendo la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi di ruolo.</p> <p>Il giudizio di sintesi sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il punteggio sugli obiettivi di ruolo.</p>	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			

Accedono al sistema valutativo tutti i dirigenti che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio, in ore, pari almeno a quella definita dal vigente Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, o proporzionata ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito o cessato in corso d'anno

Al fine di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa come sancito nel Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, attraverso una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 d.lgs. n. 165/2001), a decorrere dall'anno 2015 il collegamento tra valutazione e somma da erogare (quale retribuzione di risultato) viene determinato come segue:

- viene stabilito un budget iniziale da destinare alle retribuzioni di risultato (al netto di eventuali somme che la Giunta decida di ripartire ai sensi del successivo capoverso) che viene confermato se la media dei giudizi sulla prestazione è uguale o maggiore a 70 punti, oppure viene proporzionalmente ridotto se tale media è minore di 70 (ad esempio, con media uguale a 60 il budget sarebbe ridotto a 6/7 del budget iniziale).
- il budget iniziale, anche nel caso in cui sia ridotto come sopra indicato, viene distribuito proporzionalmente al cubo del punteggio (totale) ottenuto da ciascun dirigente. In caso di punteggio medio delle valutazioni dirigenziali nell'anno di riferimento inferiore ai 7/10, la quota destinata alla retribuzione di risultato non distribuibile verrà portata ad economia di bilancio.

Per specifiche posizioni dirigenziali, qualora il contesto nel quale il valutato opera, evidenzia la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sugli obiettivi di ruolo, il direttore generale e il Nucleo di valutazione o in assenza del direttore generale, il Nucleo di valutazione, possono decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati per la generalità delle posizioni dirigenziali.

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 1, LETT. A) E B) DEL CCNL 21/5/2018**

Con deliberazione della Giunta comunale in data 14 agosto 2018 n. 239 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/5/2018.

Anche per gli incarichi di posizione organizzativa la misurazione e valutazione della performance viene effettuata su: 1. Obiettivi individuali assegnati mediante il PEG; 2. Risultati delle strutture di appartenenza; 3. Comportamenti organizzativi.

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	GIUDIZIO DI SINTESI	INDICATORI	PESO
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	La valutazione della performance individuale è finalizzata al miglioramento del rendimento organizzativo, allo sviluppo professionale e al miglioramento dei servizi pubblici erogati dall'ente. La valutazione fa riferimento al grado di realizzazione degli obiettivi, alla qualità e quantità dell'apporto individuale e ai comportamenti organizzativi. La corresponsione del trattamento economico accessorio ai titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità è collegata alla valutazione della performance individuale, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed ai singoli obiettivi specifici. I percorsi di crescita professionale e lo sviluppo della carriera dei titolari di incarichi di posizione organizzativa sono correlati anche alla valutazione individuale nei modi espressamente previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
DI STRUTTURA	ECCELLENTE da 81 a 100	La performance organizzativa è misurata per ciascuna struttura dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione). Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	ECCELLENTE da 81 a 100	La valutazione si ottiene sommando i punteggi ottenuti sui singoli fattori dei comportamenti organizzativi; dividendo la somma così ottenuta per il numero dei fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi. Il giudizio di sintesi sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il punteggio sui comportamenti organizzativi	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			



Qualora il contesto nel quale il valutato opera evidenzia la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sui comportamenti organizzativi, il direttore generale o, in sua assenza, il segretario generale, sentito il Nucleo di valutazione, può decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati.

Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lettere a) e b) del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio (con esclusione quindi di tutti i motivi di assenza), in ore, pari almeno a quella definita dal contratto collettivo decentrato integrativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lett. b) CCNL 21/5/2018). Tale requisito non è proporzionabile qualora l'incarico sia stato costituito o cessato in corso d'anno. Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa che nell'anno di riferimento hanno ottenuto l'assegnazione di obiettivi gestionali.

DIPENDENTI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/3/2019 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché del personale che svolge la propria prestazione presso l'ente in base all'istituto del comando o a seguito di contratti di somministrazione.

La valutazione, misurata e valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle strutture organizzative e ai singoli dipendenti, si sviluppa su più fasi successive, di seguito indicate.

Fase 1

Ad inizio anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio e/o incontri individuali: 1) illustra ai collaboratori le regole inerenti: a) all'interpretazione ed applicazione dei fattori di valutazione; b) alle verifiche intermedie e alla valutazione finale; 2) illustra ai collaboratori i risultati conseguiti nell'anno precedente relativi alla performance organizzativa della struttura; 3) informa, per l'anno in corso, sui seguenti aspetti: a) finalità, criteri, modalità, tempi della valutazione dei risultati e della prestazione; b) risultati attesi per la <i>performance</i> organizzativa e parametri o indicatori utilizzati; c) risultati attesi per l'impegno individuale e riferimenti utilizzati per la valutazione; d) comportamenti organizzativi attesi e fattori utilizzati per la valutazione della prestazione lavorativa; e) doveri d'ufficio in generale, quali il rispetto dell'orario, l'assolvimento delle competenze della posizione, la collaborazione con i colleghi, ecc.; 4) individua gli interventi formativi necessari con riferimento alle criticità da superare ed al supporto necessario per le attività da svolgere.

Fase 2

A metà anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio o incontri individuali: 1) verifica l'andamento delle attività, con riferimento particolare: a) al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza ossia alla performance organizzativa; b) ai risultati per l'impegno individuale, alle competenze e ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati dai collaboratori nell'esercizio delle attività; c) al grado di conseguimento di eventuali ed ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo, anche riferiti alla struttura di appartenenza; 2) se necessario, adotta provvedimenti per modificare: a) le azioni non congruenti al raggiungimento dei risultati attesi; b) i comportamenti organizzativi non positivi.

Fase 3

All'inizio dell'anno successivo il dirigente: 1) documenta i dati sui risultati conseguiti relativi alla performance organizzativa, riferiti: a) alla produzione per le attività ricorrenti; b) ai risultati specifici per le attività progettuali; c) ai risultati per ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo anche riferiti alla struttura di appartenenza; 2) trasmette i documenti sui risultati al Nucleo di valutazione (tramite gli uffici preposti) per la certificazione di competenza; 3) realizza la valutazione della prestazione lavorativa, in base ai fattori predefiniti, con riferimento: a) all'impegno individuale profuso per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e al contributo assicurato alla performance organizzativa della struttura; b) ai comportamenti organizzativi dimostrati; 4) comunica la valutazione a ciascun dipendente e, se del caso, assume la decisione definitiva sulla contestazione motivata da parte del dipendente; 5) trasmette le schede di valutazione agli uffici preposti agli adempimenti conseguenti.
--



Per i dipendenti fuori sede, ovvero soggetti in telelavoro, *smart working*, in comando o distacco, o in comando sindacale, sono previsti specifici adattamenti dei criteri indicati nelle suddette fasi.

Di seguito si propone il *format* della scheda di valutazione dei dipendenti da compilarsi a cura dei dirigenti al termine di ogni esercizio.

Scheda per la valutazione della prestazione - *Format*

Periodo valutato (anno)

Matricola

Posizione economica

Dipendente

Data attribuzione

Conferenza inizio anno si no Verifica durante l'anno si no

FATTORI DI VALUTAZIONE		GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE					
cod	Risultati individuali	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
1	Quantità						
2	Tempi						
3	Qualità						
4	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG/PDO						
cod	Comportamenti organizzativi	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
5	Apprendimento/applicazioni conoscenze						
6	Relazioni						
7	Autonomia						
8	Iniziativa						
9	Flessibilità						
10	Partecipazione						
11	Miglioramenti						
12	Motivazione						

- Area di miglioramento della prestazione

- Formazione proposta

- Punti di forza della prestazione

- Osservazioni del dipendente

Data valutazione

Data e Firma del dipendente per presa visione

Firma coadiuvante

Firma dirigente

Informativa privacy

- Nuovi orientamenti in tema di valutazione della performance individuale -

Nel dicembre 2019 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ha pubblicato le Linee guida n. 5/2019 per la misurazione e la valutazione della performance individuale con cui si forniscono alle Amministrazioni indicazioni di maggior dettaglio rispetto a quanto già previsto nelle precedenti linee guida n. 2/2017.

Il documento considera la valutazione individuale principio fondamentale del sistema di valutazione della *performance*, nonché una delle leve più rilevanti per la gestione strategica delle risorse umane.

Per prestare attenzione al processo di valutazione individuale, gli indirizzi forniti dalla funzione Pubblica intendono contribuire a risolvere alcune criticità, manifestatesi sul piano applicativo, che derivano da un approccio prevalentemente formale e adempimentale alla valutazione e da un'eccessiva enfasi sugli effetti premiali di natura monetaria. Tali criticità sono principalmente riconducibili a:

- una distinzione non sempre esplicita e immediata fra performance organizzativa ed individuale;
- un limitato ricorso ad alcuni elementi rilevanti del processo di misurazione e valutazione della performance individuale;
- una scarsa differenziazione delle valutazioni;
- un limitato impiego di strumenti di definizione degli specifici profili di competenze e comportamenti richiesti o di meccanismi di calibrazione *ex ante* ed *ex post*.

Tra gli strumenti suddetti vi è il 'Dizionario dei comportamenti attesi', che definendo gli specifici profili di competenze e comportamenti richiesti, consente di identificare i *gap* tra competenze richieste e competenze possedute da parte del singolo dipendente. Esso rileva i fabbisogni formativi individuali e valorizza la capacità dei dirigenti di contestualizzare ed esprimere con chiarezza i comportamenti richiesti al personale, a partire dal collegamento con i compiti concretamente assegnati a ciascun dipendente sia in relazione agli aspetti tecnici che a quelli relazionali.

A tal proposito il Comune di Rimini ha già intrapreso attività preliminari ad un aggiornamento della mappatura dei profili professionali presenti all'interno dell'organizzazione, identificando le attività relative ai singoli centri di responsabilità (*job description*).

Questo lavoro pone le basi per un più ampio approfondimento di tali strumenti, necessari all'Amministrazione per avere una più chiara rappresentazione delle attività da ciascun dipendente svolte all'interno dell'organizzazione e costituiscono il presupposto per identificare le competenze ed i comportamenti richiesti al singolo nella sua specifica posizione (*job profile*).

L'OIV E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dal requisito dell'*indipendenza*, è, in primo luogo, l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 150/2009 è chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Prima dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 150/2009 era già presente nella Pubblica Amministrazione il Nucleo di Valutazione cui erano sostanzialmente affidati i medesimi compiti di monitoraggio, all'interno del complessivo sistema di controlli interni.

Per espressa previsione dell'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, non si applicano agli enti locali le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Poiché la fonte principale dei controlli per gli enti locali è l'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000, non espressamente derogato dal d.lgs. n. 150/2009 citato, che legittima un'ampia autonomia nella configurazione degli organismi di valutazione e controllo da parte dei Comuni, ciascun ente locale può scegliere se mantenere il preesistente Nucleo di Valutazione o se istituire l'OIV. Nel secondo caso, dovrà soggiacere alla disciplina dell'art. 14, d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Rimini ha deciso di continuare la propria azione di verifica sui controlli interni e sulla corretta applicazione dei meccanismi di misurazione e valutazione della *performance* attraverso il Nucleo di Valutazione, adeguando l'azione di tale organismo indipendente ai principi e alle previsioni recate dal Titolo II del D. Lgs n. 150/2009.

Sul sito internet del Comune di Rimini all'indirizzo Amministrazione Trasparente/personale/OIV viene presentato l'Organo di Valutazione del Comune di Rimini, mentre all'indirizzo Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'Amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe sono presenti i seguenti documenti del Nucleo di Valutazione:

attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009;

materiale relativo alle sedute e documenti di validazione della Relazione sulla *performance* (da anno 2011);

documenti di validazione della Relazione sulla *performance*, con i risultati aggregati dei punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di *performance*.

Le valutazioni, pubblicate all'Albo Pretorio ai sensi di legge, si trovano agli atti degli uffici e sono, pertanto, visionabili previa richiesta di accesso, secondo le modalità stabilite *ex lege* e da Regolamento.



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
19120	PROJECT FINANCING PER INTERVENTI DI AMPLIAMENTI CIMITERI DEL FORESE: S.LORENZO MONTE CORPOLO' S.LORENZO IN CORREGGIANO SAN VITO	0,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0166	0,00	1.244.060,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 01				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	0,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01				
Titolo (E) 04	Totale Titolo (E) 04	0,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01				
Titolo (E) 04	Totale Centro Resp.tà 01	0,00	1.244.060,00	0,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
3060	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE DEL G.R.2736/97) (CAP. 21810/21910/21020/22020/S)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 03 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0032	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 03 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 03	Totale Titolo (E) 02	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
13390	ENTRATE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIFERITA AGLI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. 37000/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 03 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0032	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 03 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 03	Totale Titolo (E) 03	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Centro Resp.tà 03	76.000,00	76.000,00	76.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
10760	CONTRIBUTO ISTAT PER PAGAMENTO COMPENSO AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE (COLL. CAP. 8860-60/13320-01 /U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10770	CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO (COLL.CAP -13320/1-S)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0090	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
2510	CONTRIBUTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CAP. 12740/S e 38000/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5560	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR MSNA(CAP. 27370, 27370/60/S)	453.966,68	453.966,68	453.966,68
6440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE:CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 12110/U E 12100/U)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6450	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR (CAP. 11960, 27360, 27360/60/S)	1.950.420,00	1.950.420,00	1.950.420,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0099	2.564.386,68	2.564.386,68	2.564.386,68
Centro Costo	0101 (ELETTORALE)			
1915	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DALLA REGIONE (COLL. CAP. 33595/1, 33595/4, 35845, 35855/U)	273.800,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0101	273.800,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	2.858.186,68	2.584.386,68	2.584.386,68
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 02	2.858.186,68	2.584.386,68	2.584.386,68
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
4750	DIRITTI SUGLI ATTI DI SEGRETERIA: ANAGRAFE COMUNALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4900	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0100	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
5600	PROVENTI CIMITERIALI RELATIVI ALLA SEPOLTURA DELLE SALME	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5800	RIMBORSO SPESE PRIMO IMPIANTO ILLUMINAZIONE E SCOLLEGAMENTO ELETTRICO TOMBE PRIVATE NEI VARI CIMITERI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5850	CANONE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE DELLE TOMBE PRIVATE NEI CIMITERI URBANO E DEL FORESE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	480.000,00	480.000,00	480.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
6060	DIRITTI DI POLIZIA MORTUARIA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7980	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0103	1.445.000,00	1.445.000,00	1.445.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
10210	RIMBORSO DI SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0100	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
6670	CORRISPETTIVO SPETTANTE AL COMUNE PER SERVIZI DELL' IMPIANTO CREMATORIO	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0103	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 03	1.810.000,00	1.810.000,00	1.810.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
13670	CONTRIBUTO FORFETTARIO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (CAP. 39030-39040-39050/1-39050/4/S)	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0100	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 04	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
32500	CORRISPETTIVI PER RILASCIO CIE (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) CAP. 93140/S E 93180/S	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 06	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	5.216.355,68	4.942.555,68	4.942.555,68



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
3920	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FONDO SOCIALE (COLL. 2 8880/S)	470.000,00	470.000,00	470.000,00
3940	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 CONV.CON MOD. L. 124/2013- ART6 C.5) (COLL. 28890/S)	304.000,00	304.000,00	304.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0143	774.000,00	774.000,00	774.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	774.000,00	774.000,00	774.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 02	774.000,00	774.000,00	774.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
7220	AZIONE DI REGRESSO PER RECUPERO FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0143	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
23320	RISORSE DA INVESTIRE PER INCREMENTO PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 78850/3007)	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0143	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 04	750.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 05	1.539.000,00	789.000,00	789.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
3880	CONTRIBUTO DA AUSL PER PROGETTO LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE CAP.28660/U)	56.768,49	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0130	56.768,49	42.850,24	42.850,24
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	56.768,49	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 02	56.768,49	42.850,24	42.850,24
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
10830	CONTR. DA PRIVATI COMPENSATIVI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO (CAP. 7340/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0069	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Centro Resp.tà 07	76.768,49	62.850,24	62.850,24



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
11450	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA COMUNE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
11500	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA SPETTANTE AI LEGALI (ART. 69 DPR 268/87) (COLL. 10660/1 - 4 /U)	200.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 09	Totale Centro Costo 0082	290.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 09	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	290.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 09	Totale Titolo (E) 03	290.000,00	210.000,00	210.000,00
	Totale Centro Resp.tà 09	290.000,00	210.000,00	210.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
4680	CONTRIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOGRAFICA (COLL. CAP. 18010/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0034	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
13150	CONTRIBUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (COLL. CAP 35790/60/S E CAP 35790/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0038	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 02	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
12010	PROVENTI DERIVANTI DALLA BIBLIOTECA E CINETECA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12020	LABORATORI BIBLIOTECA: PROVENTI DERIVANTI DA QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.900,00	3.900,00	3.900,00
13950	PROVENTI BIBLIOTECA DERIVANTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI E AMMENDE	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0034	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
7750	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - (COLL. CAP. 36330, 36330/34, 36330/60)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
13220	EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 36500/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0034	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
6730	SPONSORIZZAZIONI DA SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA (CAP. COLL. 18990/19000-S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0038	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 03	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI) 4.0200 (Contributi agli investimenti) 0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
20130	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PIANO BIBLIOTECARIO L.R. 18/2000 (CAP. 78220/3004/S, 78780/3004/S)	20.000,00	10.000,00	10.000,00
23280	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA E MUSEO DELLA CITTA' (CAP. 78790/3008/S)	7.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0034	27.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	27.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 04	27.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Centro Resp.tà 100	155.000,00	138.000,00	138.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2770	ENTRATE DAI COMUNI E DALL'AZ. USL PER I PROGETTI DEL PIANO DI ZONA	490.000,00	490.000,00	490.000,00
3840	ANZIANI ENTRATE DA AUSL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0138	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 02	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
7660	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE"	120.000,00	120.000,00	120.000,00
7660/1	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE" (COLLEGATO CAPITOLO 76090/3019)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0138	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 03	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
19360	CTR. REG.LE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (COLL. CAP. 64700/U)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0139	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 04	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Totale Centro Resp.tà 101	1.775.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
13860	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP.25110-25120-25130/60-25140)	400.000,00	0,00	0,00
13870	CONTRIBUTO STATALE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP.25150-25160-25170/60-25180)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0036	800.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	800.000,00	400.000,00	400.000,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
13880	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 25190-25200-25220/60-25230)	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0036	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
23530	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTENARIO FELLINIANO L.R. 19/2019 (COLL. CAP.74070/3004-74080/3004)	100.000,00	100.000,00	0,00
23540	CONTRIBUTO STATALE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 74130/3003 - 74140/3003)	100.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0036	200.000,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	200.000,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 02	1.550.000,00	1.150.000,00	950.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
6710	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA ALLA CORTE A GOSTINIANI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
7090	ENTRATE DA DIRITTI DI EDIZIONI E PUBBLICAZIONI RELATIVI A FELLINI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13970	PROVENTI DERIVANTI DALLA BIGLIETTAZIONE MOSTRA FELLINI	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0040	115.000,00	65.000,00	65.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	115.000,00	65.000,00	65.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
6870	SPONSORIZZAZIONI DA SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' CINETECA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0038	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 03	117.000,00	67.000,00	67.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
23290	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74040/3008- 74090/3008)	100.000,00	100.000,00	0,00
23300	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO ROYALTY (COLL. S/74160/3008)	50.000,00	50.000,00	0,00
23510	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74030/3008-74110/3008)	100.000,00	100.000,00	0,00
23520	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74060/3008-74120/3008)	100.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0036	350.000,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	350.000,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 04	350.000,00	350.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 108	2.017.000,00	1.567.000,00	1.017.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
20505	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. MIRAMARE	900.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0174	900.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 11	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	900.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0400 (Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
15220	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO FOOTBALL VILLAGE	1.243.974,00	0,00	0,00
15225	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FOOTBALL VILLAGE	1.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	1.244.974,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0400				
Centro Resp.tà 11	Totale Tipologia E Arm. 4.0400	1.244.974,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 11	Totale Titolo (E) 04	2.144.974,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 11	2.144.974,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
12340	CONTR. REGIONALI ATTIVITA EDUCAZIONE MEMORIA (COLL. CAP. 1 0480/U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 110	Totale Titolo (E) 02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
14000	SPONSORIZZAZIONE DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL./S. CAP. 15680/60-15740-15760)	13.000,00	13.000,00	0,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	13.000,00	13.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	13.000,00	13.000,00	0,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
12130	SPONSORIZZAZIONI DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (10470/S - 10060-60/S)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 110	Totale Titolo (E) 03	26.000,00	26.000,00	13.000,00
	Totale Centro Resp.tà 110	36.000,00	36.000,00	23.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5020	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" (COLL. 25240/U, 25250/U)	223.748,23	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0011	223.748,23	0,00	0,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
9340	SERVIZIO MENSA CONTRIBUTO STATALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13050	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 16310/U, 16320/U)	430.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0012	490.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
4370	FONDO REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SOSTEGNO ALLA GESTIONE NIDI INFANZIA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0014	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
4350	CONTRIBUTO PROVINCIA DI RIMINI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP SCUOLE SUPERIORI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
4360	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CAP. 36970/60/S)	14.970,00	14.970,00	14.970,00
4380	FONDI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER FORMAZIONE DEGLI OPERATOR (CAP. 27310, 36980, 36990/S)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
13530	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	410.000,00	410.000,00	410.000,00
13580	TRASFERIMENTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) EROGATI DA (AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI) (CAP. COLL. 15730/S)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
13750	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI COMUNI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0016	890.470,00	890.470,00	890.470,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
13070	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL. 25070/S)	2.460,00	2.460,00	2.460,00
13330	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE. PORTA A PORTA STRANIERI" (COLL. 36790/S, 36800/60/S, 37380/S)	17.800,00	17.800,00	17.800,00
13340	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE. ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO" (COLL. 36810/60/S, 37360/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13790	CONTRIBUTI SU PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 39870/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13800	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 39880/S)	2.500,00	2.500,00	2.500,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0111	34.760,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.798.978,23	1.145.230,00	1.145.230,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo) 0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
13755	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI ENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 02	1.808.978,23	1.155.230,00	1.155.230,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE) 3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5250	RETTE DI FREQUENZA ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00
5260	RETTE PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE INFANZIA STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V. A.	701.805,00	701.805,00	701.805,00
5290	RETTE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	2.313.705,00	2.326.805,00	2.326.805,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5450	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	930.000,00	930.000,00	930.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0011	930.000,00	930.000,00	930.000,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
5510	INTROITI PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MED IE INFERIORI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0012	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.543.705,00	4.556.805,00	4.556.805,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 03	4.543.705,00	4.556.805,00	4.556.805,00
Centro Resp.tà 12	Totale Centro Resp.tà 12	6.352.683,23	5.712.035,00	5.712.035,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
19810	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 11760/S)	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0134	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12710	RECUPERO ONERI SOSTENUTI DAL C OMUNE PER VEICOLI RINVENUTI E NON RECLAMATI (D. LGS. 22/97 D.M. 460/99)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0134	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
	Totale Centro Resp.tà 13	29.000,00	29.000,00	29.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13200	PROGETTO SMART COMMUTING - CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE DI ROTAZIONE (COLL. S/36210 -> S/36280, 36710)	22.701,40	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0051	22.701,40	0,00	0,00
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2550	CONTRIBUTO DELLA REGIONE E.ROM AGNA PER ORDINARIA MANUT.NE IM PIANI ELETTRICI ED ILLUM.NE E SERVIZI DI PULIZIA BANCHINE E ALTRE PERTINENZE PORTUALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0063	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	35.701,40	13.000,00	13.000,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13500	PROGETTO CITYCHANGERCARGOBIKE- INTROITO DA FGM-AMOR (COLL. S/37620 -> S/37660)	33.639,14	33.639,14	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0051	33.639,14	33.639,14	0,00
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2570	ONERI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0063	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	88.639,14	88.639,14	55.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13190	PROGETTO SMART COMMUTING - CONTRIBUTO ERDF (COLL. S/36210 -> S/36280, 36710)	800.970,80	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0051	800.970,80	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	800.970,80	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 02	925.311,34	101.639,14	68.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
12980	CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE A VERDE (CAP. 18850/S)	70.000,00	70.000,00	70.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0173	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 03	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
20515	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA VIA U. BASSI VIA SETTEMBRINI	280.000,00	0,00	0,00
20520	REALIZZAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE PROTETTO SU VIA COLETTI COMPRESO TRA PONTE MARECCHIA E PONTE RESISTENZA	166.666,67	0,00	0,00
20525	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 8	1.500.000,00	0,00	0,00
20550	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO)	8.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0051	9.946.666,67	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
19880	CONTRIBUTO MINISTERO PER PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	16.912.559,99	0,00	0,00
20180	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'ARE RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	206.533,38	0,00	0,00
20240	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI ITINERARI CICLABILI DELLA BICIPOLITANA (POR FESR)	491.119,69	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0067	17.610.213,06	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
20340	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO E COESIONE INFRASTRUTTURE (FSC)	4.290.000,00	11.500.000,00	0,00
20345	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER FIN. PARCO DEL MARE	8.320.400,00	0,00	0,00
20490	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO DORSALE AUSA	0,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0173	12.610.400,00	20.056.874,15	0,00
Centro Costo	51 (Descrizione automatica per ripresa dati)			
15040	CTR. STATALI PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (U. CAP. 51500.3003)	708.000,00	1.593.000,00	1.239.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 51	708.000,00	1.593.000,00	1.239.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	40.875.279,73	21.649.874,15	1.239.000,00
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
20710	PROJECT FINANCING PER INTERVENTI DI ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD - PARCHEGGIO FELLINI	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0085	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 04	40.875.279,73	29.649.874,15	1.239.000,00
	Totale Centro Resp.tà 16	41.870.591,07	29.821.513,29	1.377.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
13630	DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0174	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
9930	RIMBORSI DI UTENZE A FRUITORI EDIFICI PATRIMONIO EDILIZIO IN GESTIONE (ES. CENTRI SOCIALI O IMPIANTI SPORTIVI)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
10990	INTROITI DA GSE PER VENDITA ENERGIA ELETTRICA IN REGIME SSP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0174	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 03	195.000,00	195.000,00	195.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
17780	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	2.784.330,65	0,00	0,00
19970	CONTRIBUTO STATALE PER MUSEO FELLINI	6.812.050,07	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0174	9.596.380,72	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	9.596.380,72	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
19100	CONTRIBUTI REGIONALI PER POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE"	0,00	5.500.000,00	0,00
20560	CONTRIBUTI PER MUSEO ARTE MODERNA 2 LOTTO	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0174	2.200.000,00	5.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	2.200.000,00	5.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 04	11.796.380,72	5.500.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 17	11.991.380,72	5.695.000,00	195.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
13210	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 36300/S)	50.167,27	29.305,10	29.305,10
14010	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA'	5.600,00	0,00	0,00
14015	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA' (COLL. 15815/U)	22.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0087	78.167,27	29.305,10	29.305,10
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6380	RIMBORSO DA COMUNI DELLA PROVINCIA PER GESTIONE CANILE COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0091	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Centro Costo	0102 (SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE)			
2380	CONTRIBUTO DA CORECOM EMILIA-ROMAGNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0102	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	97.974,77	49.112,60	49.112,60
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 02	97.974,77	49.112,60	49.112,60
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6400	RETTE DI RICOVERO DI CANI NEL CANILE A CARICO DI TERZI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0091	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
7910	PROVENTI DA CONCESSIONE A TERZI DI SALE COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0098	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
9260	RIMBORSO SPESE PER MICROCHIPS PER ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CA NINA	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0091	100,00	100,00	100,00

**PEG 2020-2022 (entrata)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 18	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	100,00	100,00	100,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 03	30.100,00	30.100,00	30.100,00
	Totale Centro Resp.tà 18	128.074,77	79.212,60	79.212,60



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
2500	CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDI DI MICROZONAZIONE SIMSICA DI TERZO LIVELLO DI APPOFONDIMENTO (COLL. CAP. 39640/60/S)	64.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0170	64.500,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	64.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	64.500,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
11050	INTROITI IN MATERIA PAESAGGISTICA(D.LGS.42/2004 ED ART.1 L.3 08/2004)DA SANZ.PEC.E DAL RECUPERO SPESE SOSTENUTE RIMESSIONI IN PRISTINO (COLL.24540/36440)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0152	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 20				
	Totale Centro Resp.tà 20	99.500,00	35.000,00	35.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
1750	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SUS SIDI A FAVORE DELLE SCUOLE INF ANZIA PARITARIE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
4230	CONTR. REG.LE EROGATO DALLA PR OVINCIA PER LA FORMAZIONE PERI MANENTE DEGLI OPERATORI DEI SE RVIZI PER L'INFANZIA (CAP. 272 00-60/S)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0009	605.459,00	605.459,00	605.459,00
Centro Costo	0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)			
2390	CONTRIBUTI PROGETTO FAMI INTARSI - PROGETTO DI PARTERNARIATO (CAPOFILA UNIONE COMUNI VALLE DEL SAVIO)	105.000,00	0,00	0,00
2400	CONTRIBUTI PROGETTO FAMI BE.COM.ER - PROGETTO DI PARTERNARIATO	62.000,00	0,00	0,00
2700	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILI A-ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRI A (C.S.)(CAP.28950/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0028	170.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
4270	ENTRATE DA ENTI NAZIONALI DIVERSI	25.000,00	16.000,00	16.000,00
4280	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL' INTERNO	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0029	425.000,00	416.000,00	416.000,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
13020	CONTRIBUTO DELL'INAIL PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13030	CONTRIBUTO DELL'AUSL DELLA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
13040	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MISANO A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13060	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13350	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 36900/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0107	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
13490	FONDO DESTINATO AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 37490/U)	2.000,00	0,00	0,00
13990	ENTRATE DA ENTI LOCALI PER PROGETTO CARCERE (COLL. 15590/U)	5.000,00	5.000,00	0,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0127	7.000,00	5.000,00	0,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
2710	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMA GNA PER INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE FAMILIARE (COLL. 28910/S)	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0136	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
2600	FONDO POVERTA' - MEZZI STATALI (CAP. 27390/S)	200.000,00	0,00	0,00
2610	FONDO POVERTA' REGIONALE - L.R. 24/2016 (CAPP. 27400/S - 27410/S)	330.000,00	0,00	0,00
4390	ENTRATE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEDICATO A PROGETTO PON INCLUSIONE	247.604,80	247.604,80	247.604,80
13650	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. 39010)	134.338,80	134.338,80	134.338,80
13660	PROGETTO INSIDE - PO I FEAD (COLL. 39020)	103.101,66	103.101,66	103.101,66
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0137	1.015.045,26	485.045,26	485.045,26
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
1960	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 37130, 29610, 28580/U)	2.135.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0138	2.135.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
3890	ENTRATE DA AUSL PER CONTRIBUTI ADATTAMENTO AMBIENTE DOMESTICO L.R. 29/97 (COLL. CAP. 29480/S)	100.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0153	100.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	4.528.504,26	4.025.504,26	4.020.504,26
Tipologia E Arm.	2.0104 (Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
13980	LACTHO DROM - PROGETTO DI PARTENARIATO	15.340,55	7.670,27	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0104	Totale Centro Costo 0127	15.340,55	7.670,27	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0104	15.340,55	7.670,27	0,00
Centro Resp.tà 22	Totale Titolo (E) 02	4.543.844,81	4.033.174,53	4.020.504,26
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0102 (Trasferimenti correnti da Famiglie)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
12030	LASCITO TESTAMENTARIO - LEGATO	57.378,00	0,00	0,00
13440	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTI "VITIME DI REATI"(COLL. SPESA 37350)	7.500,00	7.500,00	7.500,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0102	Totale Centro Costo 0106	64.878,00	7.500,00	7.500,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0102	64.878,00	7.500,00	7.500,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5520	INIZIATIVE DI QUALIFICAZIONE OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI QUOTE A CARI CO UTENTI COLL. CAP. 15910	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5530	PROVENTI DA CEIS PER PASTO EDU CATRICI SOSTEGNO HADICAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5570	INTROITI PER IL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 -6 ANNI (COLL. CAP. 13400/U)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Costo	0031 (EMERGENZA ABITATIVA)			
7540	ENTRATE DA ACER PER CANONI E S PESE RELATIVE AL SERVIZIO EMER GENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0031	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti) 0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
6570	CONTRIBUTO DEGLI UTENTI PER L' UTILIZZO DELLA CUCINA DEL CENT RO GIOVANI DI SANTA GIUSTINA -SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0106	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Titolo (E) 03	270.878,00	213.500,00	213.500,00
	Totale Centro Resp.tà 22	4.814.722,81	4.246.674,53	4.234.004,26



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5590	PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO ATTI INCIDENTI STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7200	PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI ART.215 DEL CODICE STRADALE NONCHE' PROVENTI DERIVANTI DA CICLOMOTORI S EQUESTRATI: RILEV. AI FINI IVA	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0088	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
6000	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	7.850.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00
6010	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0088	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7430	RIMBORSI PER SPESE LEGALI PER LA P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12700	RECUPERO SPESE PER SCORTE E TR ASPORTI ECC.E SERVIZI MANIF.SP ORTIVE E NON, RIMBORSI COSTO I STRUTTORIA PRATICA RILASCIO PE RMESSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0088	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 23	Totale Titolo (E) 03	8.094.000,00	8.094.000,00	8.094.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
23270	PROGETTO CERVELLI & STUPEFACENTI (COLL. S/74010/3003-74020/3003)	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0088	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23	Totale Titolo (E) 04	26.430,18	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 23	8.120.430,18	8.094.000,00	8.094.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
6460	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.164.130,06	2.164.130,06	2.164.130,06
6460/1	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (DEST. INV.)	1.160.605,60	1.160.605,60	1.160.605,60
7940	CANONE DI CONCESSIONE PER USO IMPIANTI E RETI DI PROPRIETA' COMUNALE	452.446,76	452.446,76	452.446,76
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0108	3.777.182,42	3.777.182,42	3.777.182,42
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	3.777.182,42	3.777.182,42	3.777.182,42
Tipologia E Arm.	3.0400 (Altre entrate da redditi da capitale)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
8910	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI DI S.P.A.	1.710.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0400	Totale Centro Costo 0108	1.710.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0400	1.710.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0160 (HOLDING)			
6540	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI	73.307,41	73.307,41	73.307,41
6545	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI - QUOTA DIPENDENTI	6.692,59	6.692,59	6.692,59
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0160	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 32	Totale Titolo (E) 03	5.567.182,42	5.357.182,42	5.357.182,42
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	5.0100 (Alienazione di attività finanziarie)			
Centro Costo	0160 (HOLDING)			
17470	ENTRATE DERIVANTI DA HOLDING " GESTIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI"	2.890.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 5.0100	Totale Centro Costo 0160	2.890.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 5.0100	2.890.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32	Totale Titolo (E) 04	2.890.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 32	8.457.182,42	5.357.182,42	5.357.182,42



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0168 (SPORTELLI EVENTI)			
3360	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA GESTIONE UFFICI I.A.T. (L.R.4/2016)	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3380	80% AL BILANCIO DEL COMUNE DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L. R. 9/2002)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3390	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAP.20760/S, 39120/S)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
10610	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - (CAPP.21600/21680/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0168	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 02	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0168 (SPORTELLI EVENTI)			
13400	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 37900/S)	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0168	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
7420	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DEL FOSSES) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7480	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI BENI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. S/36530)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7570	VERSAMENTO TARIFFE PER SERVIZI O CUSTODIA/ASSISTENZA TECNICA SALE RIUNIONI PALAZZINA ROMA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0032	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Centro Costo	0128 (COSAP)			
7920	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SU DIVERSI SUOLI COMUNALI (COSAP)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7930	RECUPERO EVASIONE CREDITI RELATIVO AL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SU DIVERSI SUOLI COMUNALI (COSAP)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0128	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	2.283.500,00	2.283.500,00	2.283.500,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5680	PROVENTI PER RICERCA ED ISTRUTTORIA PRATICHE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0135	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Costo	0168 (SPORTELLO EVENTI)			
10630	SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - RILEVANTE FINI IVA(CAP. 21740/21770/21700/21710/20135/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0168	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	434.000,00	434.000,00	434.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 03	2.729.700,00	2.729.700,00	2.729.700,00
	Totale Centro Resp.tà 35	3.609.700,00	3.609.700,00	3.609.700,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI POLITICHE EUROPEE) 03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE) 3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
13940	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0110	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40	Totale Titolo (E) 03	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Totale Centro Resp.tà 40	35.000,00	35.000,00	35.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
10890	CONTRIBUTO FORFETTARIO UTENTI SULLA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (L.R. 9/99)(25840/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10910	INTROITI DERIVANTI DA RISARCIMENTO DANNI AMBIENTALI E INOTTEMPERANZE A MISURE VOLONTARIE BIODILIZIA (COLL. CAP. 25870/U)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0068	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Titolo (E) 03	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
16440	CONTRIBUTO REGIONALE PER DRAGAGGIO PORTOCANALE	151.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0059	151.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	151.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43	Totale Titolo (E) 04	151.000,00	80.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 43	157.000,00	86.000,00	6.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
11100	RIMBORSO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA INTERNA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11110	CESSIONE DATI ALFANUMERICI E C ARTOGRAFICI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 47 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0123	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Centro Resp.tà 47 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Centro Resp.tà 47	Totale Titolo (E) 03	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Totale Centro Resp.tà 47	6.100,00	6.100,00	6.100,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Titolo (E)	00 (Avanzo di Amministrazione)			
Tipologia E Arm.	0.9900 (AVANZO E FONDI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
10000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	1.145.958,46	0,00	0,00
20000	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI	14.130.099,92	5.500,04	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00 Tipologia E Arm. 0.9900	Totale Centro Costo 0076	15.276.058,38	5.500,04	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00	Totale Tipologia E Arm. 0.9900	15.276.058,38	5.500,04	0,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 00	15.276.058,38	5.500,04	0,00
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
340	ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	9.600.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00
430	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0075	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Tipologia E Arm.	1.0301 (Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
600	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	18.600.000,00	18.600.000,00	18.600.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0301	Totale Centro Costo 0076	18.600.000,00	18.600.000,00	18.600.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0301	18.600.000,00	18.600.000,00	18.600.000,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 01	28.220.000,00	28.220.000,00	28.220.000,00
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1520	COPERTURA DI ONERI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA E CONTR. ART. 8 C. 10 DL 78/2015 (530 MILIONI)	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0071	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
1560	RIMBORSO DALLO STATO IN CONTO RATA MUTUO CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO PER IMPIANTO SPORTIVO MIRAMARE	16.164,00	16.164,00	16.164,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
1910	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER ELEZIONI E REFERENDUM (COLL. CAP. 33595/1, 33595/4, 35845, 35855/U)	290.000,00	563.800,00	563.800,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0072	306.164,00	579.964,00	579.964,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
1580	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ADDIZIONALE COMUNALE DIRITTI DI IMBARCO (L.350/03 ART.2 C.11)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1590	TRASFERIMENTO DALLO STATO COMPENSATIVO DEI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1650	TRASFERIMENTI PER MUTUI	72.247,70	72.247,70	72.247,70
1720	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1820	MINOR GETTITO IMU 2014 PER AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E FABBRICATI RURALI (ART. 1 COMMA 711 L. 147/13)	142.000,00	142.000,00	142.000,00
1840	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	220.000,00	220.000,00	220.000,00
13640	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF (ART. 1 COMMA 337 DELLA LEGGE 266 DEL 2005), DESTINATO AD ATT.SOCIALI (CAP.16190/S)	17.300,89	17.300,89	17.300,89
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	856.548,59	856.548,59	856.548,59
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.165.170,59	1.438.970,59	1.438.970,59
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 02	1.165.170,59	1.438.970,59	1.438.970,59
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13160	N.A.C. TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	100,00	100,00	100,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13110	N.A.C. PROVENTI DA SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0076	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13120	N.A.C. PROVENTI DA ALTRE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI DELLE IMPRESE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0076	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	100,00	100,00	100,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Tipologia E Arm.	3.0300 (Interessi attivi)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
8700	RENDIMENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI SOMME PROVENIENTI DA ASSUNZIONE DI PRESTITI CON ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00
8750	INTERESSI SU ENTRATE STRAORDINARIE PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE CREDITO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8800	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONI DI CREDITI COMUNALI CORRENTI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0300	Totale Centro Costo 0072	95.100,00	95.100,00	95.100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0300	95.100,00	95.100,00	95.100,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0019 (ISTITUTO MUSICALE LETTIMI)			
3000	RIMBORSO DALL'ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	724.700,00	724.700,00	724.700,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0019	724.700,00	724.700,00	724.700,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
11300	ENTRATE DERIVANTI DA MANDATI NON RISCOSSI DA TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13360	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0072	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
11000/2	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DI SOMME DALLA PARTE STRAORDINARIA PER IL PAGAMENTO DELL'INCENTIVO MERLONI(CAP.24330, 33580/7-8, 33770/7-8/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0075	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
9050	REINCASSO DA CONTO TERZI IVA DA SPLIT COMMERCIALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
12950	N.A.C. NUOVE ENTRATE NON IMPUTABILI A SPECIFICI CAPITOLI (PER MEMORIA)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
13280	N.A.C. RIMBORSI E RECUPERI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA RESTO DEL MONDO	100,00	100,00	100,00
13300	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0076	3.025.200,00	3.025.200,00	3.025.200,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	3.903.000,00	3.903.000,00	3.903.000,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 03	4.000.300,00	4.000.300,00	4.000.300,00
Titolo (E)	05 (ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI)			
Tipologia E Arm.	5.0200 (Riscossione crediti di breve termine)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
18000	CREDITO VERSO OPERATORE ECONOMICO PER ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (17000/U)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 5.0200	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 5.0200	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	6.0300 (Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23100	MUTUO PER FINANZIAMENTO PARCO DEL MARE	500.000,00	1.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 6.0300	Totale Centro Costo 0072	500.000,00	1.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 6.0300	500.000,00	1.500.000,00	0,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	7.0100 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23000	ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 9 0400/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 7.0100	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 7.0100	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 05	5.700.000,00	6.700.000,00	5.200.000,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI) 9.0100 (Entrate per partite di giro) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
37000	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 97000/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37050	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97050/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
37100	ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 97100/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37150	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97150/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37200	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97200/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
37250	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97250/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
31810	RITENUTE ERARIALI PER IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (PERSONALE) (CAP.93300/S E 93310/S)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
32100	MOVIMENTO DI FONDI PER SERVIZI O ECONOMALE. (CAP.94700/S E 94710/S)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
34020	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.95220/S)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo CTER	7.575.822,84	7.575.822,84	7.575.822,84



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	68.375.822,84	68.375.822,84	68.375.822,84
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32000	DEPOSITI CAUZIONALI. (CAP.94600/S)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
33610	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI PER FUNZIONI AMM.VE IN MATERIA DI PORTI (L.R. 9/2002) (CAP. 93110/S E 93170/S)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
33620	TARI - INCASSO TRIBUTI PROVINCIALE (CAP. 95350/S)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
33630	TARI - VERSAMENTO DA PROVINCIA PER RIMBORSI CONTRIBUENTI (CAP. 95450/S)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
34000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.95200/S E 95210/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	8.180.600,00	8.180.600,00	8.180.600,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	8.180.600,00	8.180.600,00	8.180.600,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 06	76.556.422,84	76.556.422,84	76.556.422,84
Centro Resp.tà 48	Totale Centro Resp.tà 48	130.917.951,81	116.921.193,47	115.415.693,43



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	50 (U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI)			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
	100 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	330 RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	1150 DIRITTI PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0078	2.790.000,00	2.790.000,00	2.790.000,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
	490 T.A.R.I.	41.102.638,39	41.102.638,39	41.102.638,39
	800 TASSA PER IL RITIRO, LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E RECUPERO EVASIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	840 RECUPERO EVASIONE TARES TARI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0079	42.108.638,39	42.108.638,39	42.108.638,39
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	44.898.638,39	44.898.638,39	44.898.638,39
Centro Resp.tà 50	Totale Titolo (E) 01	44.898.638,39	44.898.638,39	44.898.638,39
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0079 (TARI)			
	850 CONTRIBUTO STATALE PER TARI SU SCUOLE STATALI	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0079	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 50	Totale Titolo (E) 02	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
	870 CANONI RELATIVI AD INSERTI PUBBLICITARI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	880 UTILIZZO PLANCE DA ONORANZE FUNEBRI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	890 PROV.DERIVANTI DALL'ISTRUTTORI A DI ISTANZE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI RECUPERO SPESE DI RIMOZIONE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0078	177.000,00	177.000,00	177.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	177.000,00	177.000,00	177.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
860	CANONI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI GESTITI DALL'ENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9160	RECUPERO SPESE LEGALI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO	19.995,00	19.995,00	19.995,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0078	69.995,00	69.995,00	69.995,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
470	COMPENSO DELLA PROVINCIA PER RIVERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALI E SU TARI. SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0079	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 50 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	75.995,00	75.995,00	75.995,00
Centro Resp.tà 50	Totale Titolo (E) 03	252.995,00	252.995,00	252.995,00
	Totale Centro Resp.tà 50	45.245.633,39	45.245.633,39	45.245.633,39



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
200	IMPOSTE SOPPRESSE - DEFINIZIONE CONTENZIOSO O ALTRE POSIZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0072	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
250	ICI - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	3.000,00	1.000,00	1.000,00
270	ISCOP - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	1.000,00	500,00	500,00
350	RECUPERO EVASIONE ICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
450	IMPOSTA DI SOGGIORNO	9.020.000,00	9.470.000,00	9.470.000,00
455	IMPOSTA DI SOGGIORNO (DEST. INV.)	450.000,00	0,00	0,00
500	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	46.200.000,00	46.200.000,00	46.200.000,00
520	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	350.000,00	350.000,00	350.000,00
900	RECUPERO EVASIONE IMU	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
910	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SCOPO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
920	TASI RECUPERO EVASIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
930	TASI PRIMA CASA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0077	60.678.000,00	60.675.500,00	60.675.500,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	60.679.000,00	60.676.500,00	60.676.500,00
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 01	60.679.000,00	60.676.500,00	60.676.500,00
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
1530	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PARTECIPAZIONE CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE(ART.1, DL 203 DEL 2005)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0077	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 02	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
9080	ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO	2.700,00	2.700,00	2.700,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0077	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 52				
	Totale Titolo (E) 03	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	Totale Centro Resp.tà 52	60.881.700,00	60.879.200,00	60.879.200,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12320	CONTR. REGIONALI ATTIVITA' D I GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 1039 0/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12610	CONTR. UNIONE EUROPEA ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 10370/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
	Totale Titolo (E) 02	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12140	CONTR. DA PRIVATI ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0133 (NOTIFICHE GENERICHE)			
4950	DIRITTI DI NOTIFICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0133	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)			
13000	PROVENTI DI TASSA PER CONCORSI E PER CONVENZIONI CON ENTI ESTERNI PER GESTIONE CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0001	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
13820	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	36.619,06	16.783,25	0,00
13825	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER CONVENZIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI	23.380,94	10.716,75	0,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
13840	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA PROVINCIA DI RIMINI PER CONVENZIONE ATTIVITA' PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA ENTE	3.244,80	0,00	0,00
13845	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA PROVINCIA DI RIMINI PER CONVENZIONE ATTIVITA' PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI	1.635,20	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0132	64.880,00	27.500,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	74.880,00	37.500,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54	Totale Titolo (E) 03	106.880,00	69.500,00	42.000,00
	Totale Centro Resp.tà 54	109.880,00	72.500,00	45.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13890	INDENNIZZO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IMPOSIZIONE SERVITU' MILITARE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0086	100,00	100,00	100,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7350	AFFITTI E CONCESSIONI ATTIVE DI AREE	60.000,00	43.000,00	19.000,00
7550	CANONI DI LOCAZIONE E AFFITTI ATTIVI DI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	133.000,00	133.000,00	133.000,00
7560	CONCESSIONI EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI	206.000,00	206.000,00	206.000,00
7560/2	CONCESSIONE EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI (M.C.C.)	637.000,00	637.000,00	637.000,00
7600	CANONI E CONCESSIONI DI FABBRI CATI DI PROPRIETA' COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V .A.	700.000,00	700.000,00	700.000,00
13700	CONCESSIONE IMMOBILE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO - RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 78770/3019/S)	28.243,00	28.243,00	35.286,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0122	1.764.243,00	1.747.243,00	1.730.286,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.764.343,00	1.747.343,00	1.730.386,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7800	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZ A TITOLO DI BENI PATRIMONIALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0122	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13900	RIMBORSO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SERVITU' MILITARI	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0086	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
9910	RECUPERO DA TERZI DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA RELATIVE ALLE V ENDITE ALLOGGI E.R.P.	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
9900	RECUPERO DA TERZI DI SPESE DI CONSUMO IN LOCALI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0122	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	44.700,00	44.700,00	44.700,00
Centro Resp.tà 55	Totale Titolo (E) 03	1.959.043,00	1.942.043,00	1.925.086,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI) 4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale) 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
17560	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
20570	TRASFERIMENTI DA TERZI PER ACQUISIZIONI DI DIRITTI REALI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
20580	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI TERRENI DA TERZI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
20640	PROJECT FINANCING PER LAVORI DI VALORIZZAZIONE STAZIONE RIMINI MARINA - 2° STRALCIO	0,00	0,00	1.950.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0086	9.500.000,00	9.500.000,00	11.450.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	9.500.000,00	9.500.000,00	11.450.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	4.0400 (Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali) 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
15200	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE E BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	7.289,00	7.289,00	7.289,00
15210	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.737.214,75	346.251,73	1.392.131,10
15215	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	575.100,00	3.330.225,00	343.432,80
15230	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C. 11 DL 69/2013)	0,00	250.000,00	38.159,20
15240	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C. 11 DL 69/2013)	192.375,71	37.822,32	154.029,19
15245	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE (ART. 56 BIS C. 11 DL 69/2013) - COLL. S/ 79300/3013	63.900,00	120.025,00	0,00
15260	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE: QUOTA DA INTROITARE DA PARTE DEL COMUNE (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013)	32.793,00	0,00	105.000,00
15265	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE: QUOTA DA INTROITARE DA PARTE DEL COMUNE (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013)	81.637,50	806.584,50	35.000,00
15270	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE, QUOTA DA TRASFERIRE ALLO STATO (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013) (CORRELATO SPESA CAP. 77830/3013)	10.931,00	0,00	0,00
15275	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE, QUOTA DA TRASFERIRE ALLO STATO (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013) (CORRELATO SPESA CAP. 77830/3013)	27.212,50	268.861,50	0,00
20565	DIRITTO DI SUPERFICIE PARCO DEL MARE (COLL. S/76300/3013)	1.487.567,00	0,00	0,00
20630	PERMUTA TERRENI	1.540,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	4.217.560,46	5.167.059,05	2.075.041,29
Tipologia E Arm. 4.0400				
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0400	4.217.560,46	5.167.059,05	2.075.041,29
Centro Resp.tà 55				
	Totale Titolo (E) 04	13.717.560,46	14.667.059,05	13.525.041,29
	Totale Centro Resp.tà 55	15.676.603,46	16.609.102,05	15.450.127,29



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
2050	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (CAP. 20420/20370/20375)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3340	CONTRIBUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA (FORLI'-CESENA-RIMINI) PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - (CAP. 20365/S)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3500	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA ED ALTRI EVENTI CULTURALI L.R. 13/99 (CAP. 20330/S) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3610	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15210/S)	0,00	50.000,00	50.000,00
3620	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15220/U)	0,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0035	252.000,00	372.000,00	372.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
2250	CONTRIBUTO REGIONALE L.R.41/1997 (COLL. CAP. 18250/U - 18250/60/U)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0037	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
13430	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA-ROMAGNA POR FESR - ASSE 6 - AZIONE 2.3.1(CAP. 37100/S, 37100/1/S, 37100/4/S, 37110/S, 37110/1/S, 37110/4/S, 37120/S, 37120/1/S, 37120/4/S, 37320/S, 37440/S, 37370/S)	305.600,00	305.600,00	305.600,00
13590	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA-ROMAGNA POR FESR - ASSE 6 - AZIONE 6.7.2 (CAP. 38240/S, 38250/S, 38260/S)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0040	345.600,00	345.600,00	345.600,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
3510	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIF ESTAZIONI CULTURALI E INTERVEN TI SUI BENI CULTURALI (CAP. 36560,18430, 18470/60/U)	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3540	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (COLL. CAP . 19610 -19080 - 36360) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	41.600,00	41.600,00	41.600,00
3560	CONTRIBUTO IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA PER INIZIATIVE CULTURA LI DEI MUSEI COMUALI (CAP. 36580, 19540/60-S)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0041	96.600,00	96.600,00	96.600,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
4700	TRASFERIMENTI REG.LI PER LA RE ALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E PROGETTI (CAP. 20940/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0163	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	756.200,00	876.200,00	876.200,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13550	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38060/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0037	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
9100	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0041	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 02	812.200,00	932.200,00	932.200,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
7300	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER SAGRA MUS.MALATESTI.: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0035	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13560	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38070/U)	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0037	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	280.425,00	280.425,00	280.425,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
6700	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' TEATRALI E MUSICALI: SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	420.000,00	420.000,00	420.000,00
6760	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' LIRICHE: SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	0,00	40.000,00	40.000,00
7680	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI A TERZI DI SPAZI E ATTREZZATURE TEATRALI: SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
13740	PROVENTI DERIVANTI DA VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E CASTEL SISMUNDO (COLL. 39650/60/S-39650/S)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
13770	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, DAL BOOKSHOP E DAL GUARDAROBBA ALL'INTERNO DEL TEATRO GALLI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13780	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL BOOKSHOP DEL TEATRO GALLI E CASTEL SISMUNDO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0037	615.000,00	655.000,00	655.000,00
Centro Costo	0039 (CONCESSIONE SPAZI SETT.CULTURA)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
4100	CANONE DI CONCESSIONE CHIOSCO GIARDINO DEL CASTELLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0039	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6800	PROVENTO DERIVANTE DAI MUSEI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	67.000,00	67.000,00	67.000,00
6900	PROVENTI DERIVANTI DAI MUSEI COMUNALI PER VENDITA PUBBLICAZIONI E OGGETTISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7160	PROVENTI DERIVANTI DA MOSTRE TEMPORANEE (SDI - IVA)	55.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0041	124.000,00	69.000,00	69.000,00
Centro Costo	0042 (ARCHEOLOGIA/CULTU.EXTRAEUROPEE)			
13140	PROGETTO ROMAGNA VISIT CARD: PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE CARD RVC (COMPENSIVI DELLA QUOTA DA VERSARE AL GESTORE DEL PROGETTO) (COLL. 35760/S)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0042	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
6880	PROVENTO DERIVANTE APERTURE STRAORDINARIE, VISITE GUIDATE, E CONCESSIONE SALE MUSEALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6980	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI AGGIUNTIVI AL VISITATORE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0113	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
7730	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	625.000,00	630.000,00	628.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0161	625.000,00	630.000,00	628.000,00
Centro Costo	0162 (IMP. SPORT IN GEST. A TERZI)			
8050	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I. V.A.	53.000,00	48.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0162	53.000,00	48.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.473.000,00	1.458.000,00	1.458.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
6470	SANZIONI PECUNIARIE PER USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
7270	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0035	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
7290	ENTRATE DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RELATIVE A SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	115.000,00	115.000,00	115.000,00
7770	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 18890/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0040	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6720	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
6740	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER FESTIVAL MONDO ANTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6750	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
7070	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 18730/U, 18960/U, 36860/60/U)	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13230	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36590/60/S)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
13260	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36620/S)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0041	702.500,00	702.500,00	702.500,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
7450	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ESPOSITIVE (CAP. 19160/19170-S)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0113	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
10920	SOMME TRATTENUTE DAI DEPOSITI CAUZIONALI A SEGUITO DANNI PRO CURATI AGLI IMMOBILI E ATTREZZATURE SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
6840	SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6990	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEJUSSORI E IMPIANTI SPORTIVI(CAP.21040/ -21090/S)	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0163	192.000,00	192.000,00	192.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.089.500,00	1.089.500,00	1.089.500,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 03	2.843.925,00	2.828.925,00	2.828.925,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
17620	PIANO MUSEALE L.R. E.R. 18/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE	90.000,00	0,00	0,00
20435	EROGAZIONI LIBERALI - ART BONUS PER RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0037	90.000,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	90.000,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 04	90.000,00	0,00	500.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
33650	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (S/93150)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
33660	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP. 93120/S)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 06	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	4.281.125,00	4.296.125,00	4.796.125,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1510	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	45.433,00	45.433,00	45.433,00
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0071	45.433,00	45.433,00	45.433,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	45.433,00	45.433,00	45.433,00
Centro Resp.tà 57				
	Totale Titolo (E) 02	45.433,00	45.433,00	45.433,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
9600	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI RELATIVI AL PERSONALE (CONTR. PER SEGRET. COM.LE, COMANDI BREVI, ECC.)	85.000,00	72.000,00	72.000,00
9850	RECUPERO SPESE A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE (SPESE TELE FONICHE, BADGE, INDENNITA' MAN CATO PREAVVISO, UTENZE CUSTODE)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10150	RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI SUBITI DA DIPENDENTI COMUNALI E RECUPERO SPESE LEGALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
12300	RECUPERO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13290	RECUPERI APPLICATI AL PERSONALE DIP.TE PER SOMME VERSATE IN ECCEDEXENZA O NON DOVUTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0071	164.000,00	151.000,00	151.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	164.000,00	151.000,00	151.000,00
Centro Resp.tà 57				
	Totale Titolo (E) 03	164.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32600	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI C.P.D. E.L.(CAP.92300/S)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
32650	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9 (CAP.92350/S)	26.000,00	26.000,00	20.000,00
32700	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI ALLA C.P.I. (SCUOLE ELEMENTARI) (CAP.92400/S)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
32750	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPENDENTI "EX FS" FONDO PENSIONI (CAP.92450/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32900	RITENUTE PER CONTRIBUTI ALL'I. N.A.D.E.L. (CAP.92600/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
33010	RITENUTE AL PERSONALE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORNALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 92700/S)	22.000,00	22.000,00	20.000,00
33100	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO (CAP.92800/S)	122.000,00	122.000,00	120.000,00
33300	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE PER C/TERZI (CESSIONI, PIGNORAMENTI, ASSEGNO DI MANTENIMENTO, QUOTE SINDACALI E CC.) (CAP. 93200/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo CTER	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
Centro Resp.tà 57 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
Centro Resp.tà 57	Totale Titolo (E) 06	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	4.582.433,00	4.569.433,00	4.559.433,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2790	ENTRATE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER I PROGETTI DEL PI ANO DI ZONA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0138	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 02	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
1370	INCASSI DA COMPARTICIPAZIONE UTENTI DEI SERVIZI ASSISTENZIALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
13710	INCASSI DA COMPARTICIPAZIONE UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0154	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
9750	RISCOSSIONE DI RECUPERI AGEVOLAZIONI CONCESSE IN SEGUITO A VERIFICHE DICHIARAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0153	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 03	360.000,00	360.000,00	360.000,00
	Totale Centro Resp.tà 59	390.000,00	390.000,00	390.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13810	INTROITI PERMESSI ZTL	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 01	Totale Centro Costo 0051	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Tipologia E Arm. 1.0101				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Centro Resp.tà 69				
	Totale Titolo (E) 01	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
13270	CANONE CONCESSIONE AREE COMITATI TURISTICI	19.849,40	19.849,40	19.849,40
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0070	19.849,40	19.849,40	19.849,40
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
7050	PROVENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI PARCHIMETRI E PARCHEGGI COMUNALI	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0085	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
7100	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSO CARRABILE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7990	CANONE PASSI CARRAI	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0175	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	5.029.849,40	5.029.849,40	5.029.849,40
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
9770	RECUPERO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 22730/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0051	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
2130	RISCOSSIONE INDENNIZZO PER RIPRISTINO DEFINITIVO PAVIMENTAZIONI STRADALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0070	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 69				
	Totale Titolo (E) 03	5.039.849,40	5.039.849,40	5.039.849,40



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
	Totale Centro Resp.tà 69	5.072.849,40	5.072.849,40	5.072.849,40



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
4530	CONTRIBUTO REGIONE GESTIONE PROGETTI "NON FARTI PRENDERE IN GIOCO" E "RIMINI ACT" (COLL. CAP. 13600/U)	24.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0095	24.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 71	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	24.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 71	Totale Titolo (E) 02	24.000,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
4760	INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0095	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 71	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
10850	RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE (CAP. 13570/S)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 71	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 71	Totale Titolo (E) 03	26.200,00	26.200,00	26.200,00
	Totale Centro Resp.tà 71	50.200,00	26.200,00	26.200,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10860	RECUPERO SOMME DERIVANTI DA INTERVENTI COATTIVI IN MATERIA AMBIENTALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0068	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Titolo (E) 03	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
20700	CTR. REGIONALI A FINANZIAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	820.028,70	0,00
Centro Resp.tà 86 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0117	0,00	820.028,70	0,00
Centro Resp.tà 86 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	0,00	820.028,70	0,00
Centro Resp.tà 86	Totale Titolo (E) 04	0,00	820.028,70	0,00
	Totale Centro Resp.tà 86	10.000,00	830.028,70	10.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
4850	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 3 88/18.9.92, ART. 9 COMMA 10	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0055	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
7500	ABITAZIONI DI PROPRIETA' COMUN ALE IN LOCAZIONE PERMANENTE QUOTA PARTE CANONE FINALIZZATA AL PAGAMENTO DEL MUTUO	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0057	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
7505	RIMBORSO MUTUI PER REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0057	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
12750	RIMBORSO SPESE DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI COLLAUDO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0124 (SPORTELLO UNICO)			
11190	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE INTROITO ONERI E SPESE E MONITORAGGI AMBIENTALI AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 160/2010 DELLA LEGGE REGIONALE 30/2000 E DEL D.LGS. 259/2003	7.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0124	7.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0146 (CONDONO TER)			
15020	NUOVI INTROITI DA CONDONO 50 % OBLAZIONE D.M. 18/02/05 PER PROGETTI FINALIZZATI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0146	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	297.500,00	295.500,00	295.500,00
Centro Resp.tà 92	Totale Titolo (E) 03	1.177.500,00	1.175.500,00	1.175.500,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
19410	FONDI ACER L. 513/77 PER INTERVENTI MANUTENTIVI SU ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE GESTITI DA A.C.E.R. RIMINI	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0057	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	182.415,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18650	INTROITI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE PER IL REPERIMENTO DEGLI STANDARDS URBANISTICI IN ORDINE AGLI STRUMENTI ATTUATIVI	700.000,00	800.000,00	700.000,00
18700	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI	3.911.255,66	3.569.328,91	2.415.363,36
18705	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (DEST. CORR.)	2.139.133,50	3.580.671,09	3.753.422,49
20290	CONDONO TER	200.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0055	6.950.389,16	8.050.000,00	6.868.785,85
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
19560	RECUPERO MAGGIORI ONERI ESPROPRI AREE P.E.E.P.	200.000,00	70.000,00	25.000,00
19570	MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP DA RIMBORSARE (COLL. CAP. 77880/3016)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19580	RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0057	235.000,00	105.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	7.185.389,16	8.155.000,00	6.928.785,85
Centro Resp.tà 92	Totale Titolo (E) 04	7.367.804,16	8.155.000,00	6.928.785,85
	Totale Centro Resp.tà 92	8.545.304,16	9.330.500,00	8.104.285,85



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
6820	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER AUTOPARCO (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0105	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
12270	ECONOMATO PROVENTI VENDITA OGGETTI RINVENUTI (COLL. CAP. 28760/U)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
12280	ECONOMATO CANONI DI CONCESSIONE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	48.312,00	48.312,00	48.312,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0083	50.733,66	50.733,66	50.733,66
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	50.733,66	50.733,66	50.733,66
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
10060	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0083	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
10100	RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AD AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE	300,00	300,00	300,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0105	300,00	300,00	300,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	55.033,66	55.033,66	55.033,66
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
34010	ACQUISTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.92310/9901-S)	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	127.140,00	127.140,00	127.140,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 06	127.140,00	127.140,00	127.140,00
	Totale Centro Resp.tà 94	194.373,66	194.373,66	194.373,66



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
10950	RECUPERO DAI PRIVATI PROPRIETARI DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE E (COLL. 25750/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 95	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 95	Totale Titolo (E) 03	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18800	SANZIONI ABUSI EDILIZI	250.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0055	250.000,00	400.000,00	400.000,00
Tipologia E Arm. 4.0500				
Centro Resp.tà 95	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	250.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 95	Totale Titolo (E) 04	250.000,00	400.000,00	400.000,00
	Totale Centro Resp.tà 95	400.000,00	550.000,00	550.000,00



PEG 2020-2022 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32210	IVA NON VERSATA AI FORNITORI PER EFFETTO DELLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP.92510/S)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Resp.tà 96	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 96	Totale Titolo (E) 06	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	388.155.517,25	351.434.022,43	311.341.561,22



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
75310/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER UNITA' PROGETTI SPECIALI	50.000,00	0,00	30.000,00
75310/3013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER UNITA' PROGETTI SPECIALI	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0166	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 01	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
39915/23	SPESE PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
39925/24	SPESE PER RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
39935/45	SPESE PER CONSUMI IDRICI TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0166	112.500,00	112.500,00	112.500,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	112.500,00	112.500,00	112.500,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	112.500,00	112.500,00	112.500,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 05	112.500,00	112.500,00	112.500,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	04 (Servizio idrico integrato)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
78340/1001	RICONVERSIONE DI PARTE DELLE AREE IMPIANTO DEPURAZIONE MARECCHIESE A SEDE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	120.000,00	0,00	0,00
78340/3001	RICONVERSIONE DI PARTE DELLE AREE IMPIANTO DEPURAZIONE MARECCHIESE A SEDE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	61.000,00	0,00	0,00
78340/3019	RICONVERSIONE DI PARTE DELLE AREE IMPIANTO DEPURAZIONE MARECCHIESE A SEDE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	120.000,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0166	301.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 02	301.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	301.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 09	301.000,00	0,00	0,00
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0089 (PROTEZIONE CIVILE)				
7280	SERVIZIO NEVE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0089	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Centro Costo 0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)				
39460	GESTIONE DELLA PASSERELLA NEL BACINO PONTE DI TIBERIO	23.040,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0166	23.040,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	104.040,00	81.000,00	81.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	104.040,00	81.000,00	81.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 10	104.040,00	81.000,00	81.000,00
Missione Armon. 11 (Soccorso civile) Programma Armon. 01 (Sistema di protezione civile) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0089 (PROTEZIONE CIVILE)				
7390	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE: SISTEMA DI ALLERTAMENTO CITTADINI	16.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0089	16.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	16.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	16.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 11	16.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
78550/3001	AMPLIAMENTO CIMITERO SAN LORENZO IN CORREGGIANO 1° STRALCIO	175.000,00	0,00	0,00
78550/3034	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE: SAN LORENZO IN CORREGGIANO	0,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0166	175.000,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	175.000,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	175.000,00	1.244.060,00	0,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 12	175.000,00	1.244.060,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 01	758.540,00	1.475.560,00	231.500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
19020	SPESE PER SERVIZI DI TRADUZIONE (RIL. IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19090	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
19110	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19120	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE INERENTI PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8) S ERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.165,00	7.165,00	7.165,00
19180	SPESE COLLATERALI ALL'ATTIVITÀ DI MARKETING TURISTICO PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - L. 122/2010	31.300,00	34.300,00	34.300,00
21810	SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE- D EL.DELG.R.2736/97) (CAP. 3060/ E)-SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
21910	SPESE PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA ACQUISTO ATTREZZ.INFORMATICHE (CONTR.REG.D.R.2736/97)-(CAP.3060/E)-SERV.RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22010	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' PROMOZIONALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	0,00	0,00
22020	SPESE PER SERVIZIO DI TRADUZIONE (SITUR CONTR. REGIONALE DEL. G.R. 2736/97) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 3060/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
22030	ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE SPECIALIZZATE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE TURISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.571,00	1.571,00	1.571,00
35770/60	SPESE PER SERVIZIO DI GUIDA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37000	SPESE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13390/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37950	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	300,00	300,00	300,00
38160	DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Del.C.C.1/2017) - TRASFERIMENTI	66.682,66	66.682,66	66.682,66
39120	SPESE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
39120/60	SPESE PER TRADUZIONI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	237.018,66	239.018,66	239.018,66
Centro Costo	0128 (COSAP)			
21020	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI (SITUR - CONTR. REGIONALE - DEL. G.R. 2736/97)(CAP. 3060/E) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	239.718,66	241.718,66	241.718,66

**PEG 2020-2022 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 03	Totale Programma Armon. 01	239.718,66	241.718,66	241.718,66
Missione Armon. 07				
Centro Resp.tà 03	Totale Missione Armon. 07	239.718,66	241.718,66	241.718,66
	Totale Centro Resp.tà 03	239.718,66	241.718,66	241.718,66



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
13320/1	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - COMPETENZE (CAP. 10770/10760 /E)	15.020,00	15.020,00	15.020,00
13320/4	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - ONERI C/ENTE (CAP. 10770/10760/E)	4.980,00	4.980,00	4.980,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
8630	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO CORECOM E ALTRI SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15530	ANAGRAFE E STATO CIVILE - ALTRI SERVIZI	3.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0090	8.500,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
8500/39	SPESE PER I SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' E VARIE	3.280,00	3.280,00	3.280,00
8510	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	600,00	600,00	600,00
8710	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI A CQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8720	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37220	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSARE AL MINISTERO A CARICO BILANCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0100	27.880,00	27.880,00	27.880,00
Centro Costo	0101 (ELETTORALE)			
35845	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E REGIONE: ACQUISTO DI BENI (COLL. CAP. 1910/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35855	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLO STATO E/O REGIONE: PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1910/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
35855/1000	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLO STATO E/O REGIONE: PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1910/E)	85.441,11	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0101	350.441,11	265.000,00	265.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	406.821,11	317.880,00	317.880,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	406.821,11	317.880,00	317.880,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
12100/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA - PRESTAZIONI DI SERVIZI -FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31.777,20	0,00	0,00
12110/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)	31.000,00	0,00	0,00
12110/1002	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	22.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0099	84.777,20	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	84.777,20	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	84.777,20	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 01	491.598,31	317.880,00	317.880,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
12740	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CONTR.REG.) (CAPP.2510E)	5.556,00	5.556,00	5.556,00
15430	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
27360	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI (COLL. CAP. 6450/E)	1.945.920,00	1.945.920,00	1.945.920,00
27370	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA (COLL. CAP. 5560/E)	450.727,00	450.727,00	450.727,00
38000	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTR.REG.) (CAPP. 2510E)	4.444,00	4.444,00	4.444,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0099	2.556.647,00	2.556.647,00	2.556.647,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	2.556.647,00	2.556.647,00	2.556.647,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	2.556.647,00	2.556.647,00	2.556.647,00
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
11770	CORRISPETTIVO PER L'AFFIDAMENTO AD ANTHEA DI ATTIVITA' CIMITERIALI: COMPENSO A CANONE PER LE PRESTAZIONI ESSENZIALI	1.039.410,53	1.039.410,53	1.039.410,53



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
15480/60	AFFIDAMENTO INCARICO PER VISITE GUIDATE MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE"	400,00	400,00	400,00
16340	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	120,00	120,00	120,00
29830	RIMBORSO AI PRIVATI PER RESTITUZIONE COLOMBARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
29880	SPESE VARIE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
30260	SPESE PER MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE" IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30280	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA A SEGUITO DI CONVENZIONE CON ANTHEA SRL	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	1.189.930,53	1.189.930,53	1.189.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	1.189.930,53	1.189.930,53	1.189.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.189.930,53	1.189.930,53	1.189.930,53
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 12	3.746.577,53	3.746.577,53	3.746.577,53
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
93180	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSARE AL MINISTERO (CAP. 32500/E)	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 99	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	4.718.175,84	4.544.457,53	4.544.457,53



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE)			
Missione Armon.	08 (Aspetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
78850/3007	INTERVENTI PROGRAMMATI PER INCREMENTO DEL VALORE DEL PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 23320/E)	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 08				
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 02				
	Totale Centro Costo 0143	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 08				
Programma Armon. 02				
	Totale Titolo (S) 02	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 08				
	Totale Programma Armon. 02	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05				
	Totale Missione Armon. 08	750.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
28710	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 - ART.6 COMMA 5) (COLL. 3940/E)	304.000,00	304.000,00	304.000,00
28880	FONDO SOCIALE PER L'AFFITTO (C OLL. 3920/E)	470.000,00	470.000,00	470.000,00
28920	AGENZIA PER LA LOCAZIONE INTERVENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	119.070,00	45.588,00	0,00
28930	LINEE DI CREDITO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO	4.454,78	4.454,78	4.454,78
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 06				
Titolo (S) 01				
	Totale Centro Costo 0143	897.524,78	824.042,78	778.454,78
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 06				
	Totale Titolo (S) 01	897.524,78	824.042,78	778.454,78
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 12				
	Totale Programma Armon. 06	897.524,78	824.042,78	778.454,78
Centro Resp.tà 05				
	Totale Missione Armon. 12	897.524,78	824.042,78	778.454,78
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
32560	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	13.304,17	14.004,39	14.004,39
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 20				
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 01				
	Totale Centro Costo 0143	13.304,17	14.004,39	14.004,39



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 20	Totale Titolo (S) 01	13.304,17	14.004,39	14.004,39
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 05	Totale Programma Armon. 02	13.304,17	14.004,39	14.004,39
Missione Armon. 20				
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 20	13.304,17	14.004,39	14.004,39
	Totale Centro Resp.tà 05	1.660.828,95	838.047,17	792.459,17



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/101	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	0,00	0,00
35510/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ORGANI ISTITUZIONALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
35620/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ORGANI ISTITUZIONALI	3.824,32	3.824,32	3.894,32
35700/101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	4.087,00	4.087,00	4.087,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	21.311,32	20.911,32	20.981,32
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	21.311,32	20.911,32	20.981,32
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	21.311,32	20.911,32	20.981,32
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/102	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - SEGRETERIA GENERALE	500,00	0,00	0,00
35510/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SEGRETERIA GENERALE	2.724,62	2.724,62	2.724,62
35700/102	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	29.629,23	29.736,49	29.762,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	33.853,85	33.461,11	33.487,32
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	33.853,85	33.461,11	33.487,32
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	33.853,85	33.461,11	33.487,32
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/103	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	700,00	0,00	0,00
35510/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
35620/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.568,03	1.568,03	1.568,03
35700/103	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	19.941,07	19.941,07	19.941,07



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	23.409,10	22.709,10	22.709,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	23.409,10	22.709,10	22.709,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	23.409,10	22.709,10	22.709,10
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/104	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - GESTIONE TRIBUTI	700,00	0,00	0,00
35510/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100,00	100,00	100,00
35620/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.496,79	1.496,79	1.496,79
35700/104	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.835,37	1.849,31	2.000,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	4.132,16	3.446,10	3.596,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	4.132,16	3.446,10	3.596,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	4.132,16	3.446,10	3.596,79
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/105	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	1.717,02	0,00	0,00
35510/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	500,00	500,00	500,00
35620/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	768,03	768,03	768,03
35700/105	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	426,37	426,37	436,37
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.411,42	1.694,40	1.704,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	3.411,42	1.694,40	1.704,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	3.411,42	1.694,40	1.704,40
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/106	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - UFFICIO TECNICO	2.892,90	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
35510/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - UFFICIO TECNICO	10.200,00	10.200,00	10.200,00
35620/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - UFFICIO TECNICO	7.844,11	7.844,11	7.844,11
35700/106	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - UFFICIO TECNICO	13.788,76	14.441,04	14.477,62
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	34.725,77	32.485,15	32.521,73
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	34.725,77	32.485,15	32.521,73
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	34.725,77	32.485,15	32.521,73
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) 01 (SPESE CORRENTI) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/107	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ANAGRAFE ED ELETTORALE	3.784,05	0,00	0,00
35510/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	8.500,00	8.500,00	8.500,00
35530/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE - CANILE MUNICIPALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	3.859,79	4.479,98	4.479,98
35700/107	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ELEZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE	42.338,87	42.323,02	43.356,51
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	59.482,71	56.303,00	57.336,49
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	59.482,71	56.303,00	57.336,49
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	59.482,71	56.303,00	57.336,49
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	08 (Statistica e sistemi informativi) 01 (SPESE CORRENTI) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
15560	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	345,00	0,00	0,00
35500/108	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	5.379,05	5.379,05	5.379,05
35510/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	43.130,92	53.000,00	53.000,00
35620/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	16.164,36	1.438,15	1.438,15
35700/108	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	731.029,26	752.060,31	756.311,17
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	796.048,59	811.877,51	816.128,37
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/108	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	14.941,16	16.442,61	16.442,61



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	14.941,16	16.442,61	16.442,61
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	810.989,75	828.320,12	832.570,98
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
76030/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	117.805,22	0,00	160.000,00
76060/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	258.072,72	128.005,60	331.075,74
76060/3019	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	0,00	25.400,00	0,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0081	375.877,94	153.405,60	491.075,74
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 02	375.877,94	153.405,60	491.075,74
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	1.186.867,69	981.725,72	1.323.646,72
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	10 (Risorse umane) 01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/110	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - RISORSE UMANE	600,00	0,00	0,00
35510/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00
35620/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RISORSE UMANE	424,41	424,41	424,41
35700/110	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RISORSE UMANE	39.465,52	36.845,13	18.300,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	40.839,93	37.619,54	19.074,41
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	40.839,93	37.619,54	19.074,41
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	40.839,93	37.619,54	19.074,41
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	11 (Altri servizi generali) 01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/111	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ALTRI SERVIZI GENERALI	1.738,10	0,00	0,00
35510/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35620/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ALTRI SERVIZI GENERALI	2.131,70	2.131,70	2.131,70
35700/111	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	793,84	793,84	793,84



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	6.663,64	4.925,54	4.925,54
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/111	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	11.163,64	9.425,54	9.425,54
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	11.163,64	9.425,54	9.425,54
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 01	1.419.197,59	1.199.780,98	1.524.483,82
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/301	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	4.000,00	1.000,00	1.000,00
35510/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	45.150,00	45.150,00	45.150,00
35620/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	15.548,72	17.016,30	17.016,30
35700/301	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	17.440,29	17.440,29	17.590,29
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	82.139,01	80.606,59	80.756,59
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/301	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	41.987,64	41.987,64	50.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	41.987,64	41.987,64	50.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	124.126,65	122.594,23	131.164,42
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	124.126,65	122.594,23	131.164,42
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/302	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - SICUREZZA URBANA	500,00	0,00	0,00
35510/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	900,00	900,00	900,00
35620/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	631,30	631,30	631,30



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.031,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.031,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	2.031,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 03	126.157,95	124.125,53	132.695,72
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/401	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.400,00	0,00	0,00
35510/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35540/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	25.573,00	25.573,00	25.573,00
35620/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	902,86	902,86	902,86
35710/401	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - SCUOLE INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	13.190,94	13.190,94	13.599,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	43.266,80	41.866,80	42.275,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	43.266,80	41.866,80	42.275,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	43.266,80	41.866,80	42.275,80
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35550/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - SCUOLE MATERNE STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
35560/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - ISTITUTO LETTIMI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/405	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	300,00	0,00	0,00
35510/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	150,00	150,00	150,00
35620/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - LETTIMI	128,12	128,12	128,12
35640/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE- LETTIMI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.125,69	1.125,69	1.125,69
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.703,81	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.703,81	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	1.703,81	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 04	65.220,61	63.520,61	63.929,61
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/502	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - CULTURA	2.490,67	0,00	0,00
35510/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	7.300,00	7.300,00	7.300,00
35570/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI E PINACOTECHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.838,96	4.838,96	4.838,96
35580/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - SAGRA MUSICALE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	650,00	650,00	650,00
35620/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.839,34	2.839,34	2.839,34
35650/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	817,12	817,12	817,12
35660/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - ATTIVITA' TEATRALI CINEMATOGRAFICHE E SAGRA MUSICALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.322,68	1.322,68	1.322,68
35720/502	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -ATTIVITA' TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	9.886,88	9.886,88	10.200,88
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	30.145,65	27.654,98	27.968,98
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	30.145,65	27.654,98	27.968,98



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	30.145,65	27.654,98	27.968,98
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 05	30.145,65	27.654,98	27.968,98
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)				
Programma Armon. 01 (Sport e tempo libero)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35010/601	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - SPORT (SDI - IVA)	500,00	0,00	0,00
35510/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO	250,00	250,00	250,00
35590/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	350,00	350,00	350,00
35620/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO	148,10	148,10	148,10
39670/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	457,84	457,84	457,84
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.705,94	1.205,94	1.205,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.705,94	1.205,94	1.205,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.705,94	1.205,94	1.205,94
Programma Armon. 02 (Giovani)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/602	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GIOVANI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 06	3.305,94	2.805,94	2.805,94
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35010/701	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - TURISMO (SDI - IVA)	1.000,00	0,00	0,00
35500/701	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - TURISMO	150,00	0,00	0,00
35510/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO	450,00	450,00	450,00
35515/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	4.500,00	4.500,00	4.500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
35600/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	56,70	56,70	56,70
35625/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	500,00	500,00	500,00
35680/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	427,05	427,05	427,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	8.083,75	6.933,75	6.933,75
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	8.083,75	6.933,75	6.933,75
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	8.083,75	6.933,75	6.933,75
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 07	8.083,75	6.933,75	6.933,75
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/801	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIALE	3.000,00	0,00	0,00
35510/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.700,00	3.700,00	3.700,00
35620/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.502,84	2.559,19	2.559,19
35700/801	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	30.230,60	35.174,25	35.174,25
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	44.433,44	41.433,44	41.433,44
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	44.433,44	41.433,44	41.433,44
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	44.433,44	41.433,44	41.433,44
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/802	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ERP E PEEP	600,00	0,00	0,00
35510/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	400,00	400,00	400,00
35620/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.786,29	1.786,29	1.786,29
35700/802	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.380,72	3.380,72	3.417,72



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	6.167,01	5.567,01	5.604,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	6.167,01	5.567,01	5.604,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	6.167,01	5.567,01	5.604,01
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 08	50.600,45	47.000,45	47.037,45
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 01 (Difesa del suolo) 01 (SPESE CORRENTI) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/901	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - DIFESA DEL SUOLO	957,20	0,00	0,00
35510/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DIFESA DEL SUOLO	600,00	600,00	600,00
35620/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DIFESA DEL SUOLO	1.338,26	1.338,26	1.338,26
35700/901	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - DIFESA DEL SUOLO	55.549,01	55.549,01	58.449,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	58.444,47	57.487,27	60.387,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	58.444,47	57.487,27	60.387,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	58.444,47	57.487,27	60.387,27
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 01 (SPESE CORRENTI) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
35620/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	545,86	545,86	545,86
35700/902	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	686,51	686,51	696,51
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.132,37	3.132,37	3.142,37
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.132,37	3.132,37	3.142,37
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	3.132,37	3.132,37	3.142,37
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	03 (Rifiuti) 01 (SPESE CORRENTI) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/903	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RIFIUTI	200,00	200,00	200,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 09	61.776,84	60.819,64	63.729,64
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/1005	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.244,92	0,00	0,00
35510/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35620/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	469,75	469,75	469,75
35700/1005	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	9.412,85	9.412,85	9.426,35
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	13.327,52	12.082,60	12.096,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	13.327,52	12.082,60	12.096,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	13.327,52	12.082,60	12.096,10
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 10	13.327,52	12.082,60	12.096,10
Missione Armon. 11 (Soccorso civile)				
Programma Armon. 01 (Sistema di protezione civile)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/1101	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - PROTEZIONE CIVILE	350,00	0,00	0,00
35510/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.350,00	1.350,00	1.350,00
35620/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	483,18	483,18	483,18
35700/1101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	678,03	678,03	686,53
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.861,21	2.511,21	2.519,71
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.861,21	2.511,21	2.519,71
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	2.861,21	2.511,21	2.519,71
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 11	2.861,21	2.511,21	2.519,71



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INFANZIA, MINORI, ASILI NIDO	500,00	500,00	500,00
35610/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	11.073,00	11.073,00	11.073,00
35730/1201	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	13.190,94	13.190,94	13.599,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	24.763,94	24.763,94	25.172,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	24.763,94	24.763,94	25.172,94
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	24.763,94	24.763,94	25.172,94
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35620/1202	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	290,00	290,00	290,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	290,00	290,00	290,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	290,00	290,00	290,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	290,00	290,00	290,00
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/1203	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ANZIANI	300,00	0,00	0,00
35510/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	150,00	150,00	150,00
35620/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	823,70	823,70	823,70
35700/1203	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.610,80	3.708,80	3.770,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.884,50	4.682,50	4.743,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	3.884,50	4.682,50	4.743,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	3.884,50	4.682,50	4.743,70



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35620/1204	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	823,70	823,70	823,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	823,70	823,70	823,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	823,70	823,70	823,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	823,70	823,70	823,70
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
35620/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	470,64	470,64	470,64
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.270,64	2.270,64	2.270,64
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.270,64	2.270,64	2.270,64
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	2.270,64	2.270,64	2.270,64
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/1206	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLA CASA	400,00	0,00	0,00
35510/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	476,31	476,31	476,31
35700/1206	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	10.950,13	11.179,96	11.179,96
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	12.826,44	12.656,27	12.656,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	12.826,44	12.656,27	12.656,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	12.826,44	12.656,27	12.656,27
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	250,00	250,00	250,00
35620/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	290,01	290,01	290,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	540,01	540,01	540,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	540,01	540,01	540,01
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	540,01	540,01	540,01
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/1209	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	150,00	0,00	0,00
35510/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35620/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	477,58	477,58	477,58
35700/1209	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.709,06	1.727,00	1.732,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.836,64	3.704,58	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	3.836,64	3.704,58	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	3.836,64	3.704,58	3.709,72
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 12	49.235,87	49.731,64	50.206,98
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/1402	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	150,00	0,00	0,00
35510/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - COMMERCIO REI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI	100,00	100,00	100,00
35620/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI	257,96	257,96	257,96
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	507,96	357,96	357,96
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	507,96	357,96	357,96



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	507,96	357,96	357,96
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/1404	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - RETI E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.613,45	0,00	0,00
35510/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	200,00	200,00	200,00
35620/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	3.371,17	3.371,17	3.371,17
35700/1404	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	10.533,48	10.570,64	10.800,41
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	15.718,10	14.141,81	14.371,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	15.718,10	14.141,81	14.371,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	15.718,10	14.141,81	14.371,58
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 14	16.226,06	14.499,77	14.729,54
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)				
Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1501	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	250,00	250,00	250,00
Programma Armon. 03 (Sostegno all'occupazione)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	700,00	700,00	700,00
35620/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	427,05	427,05	427,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.127,05	1.127,05	1.127,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.127,05	1.127,05	1.127,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	1.127,05	1.127,05	1.127,05

**PEG 2020-2022 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 15	1.377,05	1.377,05	1.377,05
	Totale Centro Resp.tà 06	1.847.516,49	1.612.844,15	1.950.514,29



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79390/3013	RESTAURO MURA STORICHE	0,00	0,00	200.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	0,00	0,00	200.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	0,00	0,00	200.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	200.000,00
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 05	0,00	0,00	200.000,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
39360	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE - SERVIZI A RICHIESTA	124.000,00	124.000,00	124.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	124.000,00	124.000,00	124.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
24540	SPESE PER LE RIMESSIONI IN PRI STINO ART.167 D.LGS.42/2004 NONCHE' INTERV.RECUPERO VALORI PAESAG.RIQUAL.IMMOBILI E AREE DEGR.(COLL. 11050/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	154.000,00	154.000,00	154.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
75180/3001	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	50.000,00	50.000,00
75180/3019	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0130	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	204.000,00	204.000,00	204.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 08	204.000,00	204.000,00	204.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
7345	INTERVENTI SUL VERDE FINANZIATI CON PROVENTI DA CONTRIBUTI COMPENSATIVI VERDE: PRESTAZIONI DI SERVIZI(CAP. 10830/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
17550	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	1.884.294,90	0,00	0,00
37550	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI)	915.705,10	2.800.000,00	2.800.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	2.820.000,00	2.820.000,00	2.820.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
28560	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE"	194.000,00	194.000,00	194.000,00
28660	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE" (CONTR. AUSL)(CAP. 3880/ E)	56.768,49	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	250.768,49	236.850,24	236.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.070.768,49	3.056.850,24	3.056.850,24
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
75170/1007	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	4.495,92	0,00	0,00
75170/1008	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO (CONTRIBUTI DA PRIVATI)	8.300,00	0,00	0,00
75170/1020	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	50.000,00	0,00	0,00
75170/1040	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	60.000,00	0,00	0,00
75170/3001	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	300.000,00
75170/3011	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	0,00	200.000,00	0,00
75170/3013	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO (COLL. E/15210)	300.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0069	422.795,92	200.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	422.795,92	200.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	3.493.564,41	3.256.850,24	3.356.850,24
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
7140	IGIENE AMBIENTALE (SERVIZIO)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 09	3.993.564,41	3.756.850,24	3.856.850,24
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
60100/3011	RIQUALIFICAZIONE VIALI DELLE REGINE - LOTTO 1	500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0130	500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 10	500.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 07	4.697.564,41	3.960.850,24	4.260.850,24



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0131 (DIRETTORE GENERALE)			
75290/1001	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	5.011,76	0,00	0,00
75290/1011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - FPV	2.116,40	0,00	0,00
75290/1040	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA (FPV)	8.351,20	0,00	0,00
75320/3001	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	0,00	0,00	5.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0131	15.479,36	0,00	5.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	15.479,36	0,00	5.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	15.479,36	0,00	5.000,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 01	15.479,36	0,00	5.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
77770/1020	SS ADRIATICA LAVORI DI MIGLI ORAMENTO LIVELLO SERVIZIO TRA KM.201+400 ED IL KM 206+000 -R OTATORIA SS16 PRESSO STAB.VALE NTINI E COLL.ALDO MORO	193.866,95	200,04	0,00
77770/5020	SS ADRIATICA LAVORI DI MIGLI ORAMENTO LIVELLO SERVIZIO TRA KM.201+400 ED IL KM 206+000 -R OTATORIA SS16 PRESSO STAB.VALE NTINI E COLL.ALDO MORO	200,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	194.066,99	200,04	0,00
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
70340/1021	COSTRUZIONE STRADA DI QUARTIERE IN PROSEGUIMENTO DI VIA ROMA TRATTO VIA STOCCOLMA A VIA CAVALIERI DI V.V.	127.131,46	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0085	127.131,46	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	321.198,45	200,04	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	321.198,45	200,04	0,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 10	321.198,45	200,04	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
	Totale Centro Resp.tà 08	336.677,81	200,04	5.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
3040/1	COMPETENZE PROCURATORIE AI DIR IGENTI AVVOCATI AI SENSI DELL' ART. 37 CCNL AREA DIRIGENZA DE L 23/12/99 COMPETENZE	57.700,00	57.700,00	57.700,00
3040/4	COMPETENZE PROCURATORIE AI DIR IGENTI AVVOCATI AI SENSI DELL' ART. 37 CCNL AREA DIRIGENZA DE L 23/12/99 CONTRIBUTI	14.242,21	14.373,65	14.373,65
10660/1	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - COMPETENZA (COLL. CAP. 11500/E)	160.573,31	96.068,40	96.068,40
10660/4	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - ONERI C/ENTE (COLL. CAP. 11500/E)	39.426,69	23.931,60	23.931,60
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	271.942,21	192.073,65	192.073,65
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
10700/1000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	655,97	0,00	0,00
10740	QUOTE ASSOCIATIVE AVVOCATURA CIVICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10750	SPESE PER VALORI BOLLATI, IMPOSTE DI REGISTRO E IMPOSTE VARI E RELATIVE ALL'AVVOCATURA CIVICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12200	SPESE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE PER COMPETENZE A CTU; ALTRE SPESE PER LA DIFESA DEL COMUNE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0082	111.655,97	111.000,00	111.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	383.598,18	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	383.598,18	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09	Totale Missione Armon. 01	383.598,18	303.073,65	303.073,65
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0056 (CONTROLLI EDILIZI)			
15300	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA RIMBORSI, RISARCIMENTI E RECUPERI VARI (PERSONALE, AMMINISTRATORI, SENTENZE ECC.)	7.661,96	8.065,23	8.065,23
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0056	7.661,96	8.065,23	8.065,23
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	7.661,96	8.065,23	8.065,23
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	7.661,96	8.065,23	8.065,23

**PEG 2020-2022 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 09	Totale Missione Armon. 20	7.661,96	8.065,23	8.065,23
	Totale Centro Resp.tà 09	391.260,14	311.138,88	311.138,88



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
18020	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNA LEDIRITTI SIAE	937,00	937,00	937,00
18060	SPESE PER ACQUISTO LIBRI (CONT RIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA) (COLL. CAP. 4680/ /E)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
18230	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
30030	SPESE PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE IN BIBLIOTECA	2.684,00	2.684,00	2.684,00
36330	ATTIVITA' CULTURALI VARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI SERV. (ART BONUS)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36330/60	SPESE PER INCARICHI, CONFERENZE E STUDI, CONVEGNI ED ATTIVITA' CULTURALI VARIE (ART BONUS)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36335	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO (ART BONUS - E. CAP. 7750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36500	SPESE PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 13220/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37560	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37890/60	INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.000,00	0,00	0,00
38310	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: RILEGATURA, RESTAURO, DIGITALIZZAZIONE, MANUTENZIONE LIBRI E VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0034	140.621,00	136.621,00	136.621,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
17900/34	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO PERIODICI (QUOTIDIANI, RIVISTE ECC.)	21.330,00	21.330,00	21.330,00
18150	ATTIVITA' CULTURALI VARIE: PRE STAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	8.000,00	8.000,00
18950	SPESE PER I FONDI FOTOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18990	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CO N PRIVATI (CONTRIBUTO PRIVATI CAP. COLL. 6730 /E) SERV IZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35790	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	0,00	5.000,00	5.000,00
35790/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	5.000,00	5.000,00
36840/60	LABORATORI BIBLIOTECA: SPESE PER INCARICHI RELATIVI AI CORSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	43.830,00	47.830,00	47.830,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	184.451,00	184.451,00	184.451,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
78780/3004	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI (CAP. 20130/E)	20.000,00	10.000,00	10.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
78790/3008	SPESE PER LA BIBLIOTECA GAMBALUNGA: ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	7.000,00	0,00	0,00
78790/3013	SPESE PER LA BIBLIOTECA GAMBALUNGA: ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0034	37.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
79450/3016	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	87.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	271.451,00	194.451,00	194.451,00
Centro Resp.tà 100	Totale Missione Armon. 05	271.451,00	194.451,00	194.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	271.451,00	194.451,00	194.451,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
28505	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA SCOLASTICA	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
39520	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
64700/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 24/2001 (FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	75.000,00	75.000,00	150.000,00
64710/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89 (QUOTA STATO - FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	75.000,00	75.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0139	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
40000	ANZIANI PRESTAZIONI DI SERVIZI	583.250,00	583.250,00	583.250,00
40010	UTILIZZO FONDO AUSL A FAVORE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA PRESTAZIONE DI SERVIZI	900.000,00	900.000,00	900.000,00

**PEG 2020-2022 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	1.483.250,00	1.483.250,00	1.483.250,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.483.250,00	1.483.250,00	1.483.250,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	1.483.250,00	1.483.250,00	1.483.250,00
Centro Resp.tà 101	Totale Missione Armon. 12	1.881.250,00	1.881.250,00	1.881.250,00
	Totale Centro Resp.tà 101	1.881.250,00	1.881.250,00	1.881.250,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74840/1020	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA TRISTANO E ISOTTA - AZIONE SOSTITUTIVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE	355.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	355.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	355.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	355.000,00	0,00	0,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
61050/3001	INTERVENTI A DIFESA DELLA COSTA E DELLA BALNEAZIONE A SAN GIULIANO MARE	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0059	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	250.000,00	0,00	0,00
Programma Armon.	04 (Servizio idrico integrato)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74635/3001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI, ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE	200.000,00	0,00	0,00
74635/3011	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI E ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDROGRAFICO	0,00	200.000,00	0,00
74635/3013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI E ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDROGRAFICO	0,00	0,00	200.000,00
74940/3013	MESSA IN SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI SOCCORSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI DEL V° PEEP AUSA DEL COMUNE DI RIMINI ANNO 2020	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	300.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 02	300.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	300.000,00	200.000,00	200.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 102	Totale Missione Armon. 09	905.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione Armon. 10	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon. 05	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S) 01	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo 0173	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
22550	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE VICINALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo (S) 02	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo 0173	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74610/3001	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	407.748,08	386.899,64	1.604.048,39
74610/3013	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	1.574.657,88	132.689,00	408.965,55
74610/3016	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	17.594,04	16.986,06	41.986,06
75130/1040	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	240.000,00	0,00	0,00
75130/3011	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	0,00	200.000,00	0,00
75130/3013	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI (COLL. E/15210 E 15215)	400.000,00	0,00	400.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	2.640.000,00	736.574,70	2.455.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	2.640.000,00	736.574,70	2.455.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	2.675.000,00	771.574,70	2.490.000,00
Centro Resp.tà 102	Totale Missione Armon. 10	2.675.000,00	771.574,70	2.490.000,00
	Totale Centro Resp.tà 102	3.580.000,00	971.574,70	2.690.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
15580	ROYALTY PER DIRITTI MOSTRA FELLINI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12.500,00	0,00	0,00
18030	SPESE PER LA CINETECA COMUNALE DIRITTI SIAE - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19830	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA CINETECA COMUNALE SERVIZI O RILEVANTE AI FINI I.V.A. A CQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19850	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEM ATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVAN TE AI FINI IVA PRESTAZIONI DI I SERVIZI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
19870	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEM ATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVAN TE AI FINI IVA UTILIZZO BENI DI TERZI	19.000,00	19.000,00	19.000,00
20180	INIZIATIVE CULTURALI CINEMATOG RAFICHE DEDICATE A FELLINI P RESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20210	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
20250	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA)L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) ACQUISTO DI BENI	970,00	970,00	970,00
20410	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRA FICA PRESSO SALA CINETECA UT ILIZZO BENI DI TERZI - CAPITOLO RILEVATE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
20430	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRA FICA PRESSO SALA CINETECA PR ESTAZIONI DI SERVIZI - CAPITOLO RILEVATE AI FINI IVA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
25110	SERVIZI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CENTENARIO FELLINIANO, L.R. 19/2019 (COLL. CAP. 13860/E) (RIL. FINI IVA)	150.000,00	0,00	0,00
25120	NOLEGGI PER INIZIATIVE CENTENARIO FELLINIANO L.R. 19/2019 (COLL. 13860/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	0,00	0,00
25130/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CENTENARIO FELLINIANO, L.R. 19/2019 (COLL. 13860/E) (RIL. FINI IVA)	150.000,00	0,00	0,00
25140	SPESE PUBBLICITARIE PER INIZIATIVE CENTENARIO FELLINIANO, L.R. 19/2019 (COLL. CAP. 13860/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	0,00	0,00
25150	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 13870/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
25160	UTILIZZO BENI DI TERZI PER INIZIATIVE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. 13870/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
25170/60	INCARICHI PER INIZIATIVE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. 13870/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
25180	SPESE PUBBLICITARIE PER INIZIATIVE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 13870/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
25190	INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. CAP. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
25200	UTILIZZO BENI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
25220/60	INCARICHI PER INIZIATIVE MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
25230	SPESE PUBBLICITARIE PER INIZIATIVE MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. CAP. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38390	REGISTRAZIONE E RINNOVO DOMINIO.IT	150,00	150,00	150,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0036	1.434.620,00	1.022.120,00	1.022.120,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.434.620,00	1.022.120,00	1.022.120,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
74030/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23510)	90.000,00	90.000,00	0,00
74040/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23290)	90.000,00	90.000,00	0,00
74060/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23520)	90.000,00	90.000,00	0,00
74070/3004	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI, L.R. 19/2019 (COLL. CAP. 23530/E)	50.000,00	50.000,00	0,00
74080/3004	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER IL CENTENARIO FELLINIANO, L.R. 19/2019 -(COLL. E/ 23530)	50.000,00	50.000,00	0,00
74090/3008	ROYALTY PER USO MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI -(COLL. CAP. 23290/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
74110/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23510/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
74120/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23520/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
74130/3003	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. E/23540)	50.000,00	50.000,00	0,00
74140/3003	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 23540/E)	50.000,00	50.000,00	0,00
74160/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23300/E)	50.000,00	50.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0036	550.000,00	550.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	550.000,00	550.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	1.984.620,00	1.572.120,00	1.022.120,00
Centro Resp.tà 108	Totale Missione Armon. 05	1.984.620,00	1.572.120,00	1.022.120,00
	Totale Centro Resp.tà 108	1.984.620,00	1.572.120,00	1.022.120,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0129 (DIPARTIMENTO TERRITORIO)			
78880/3013	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE	1.243.974,00	0,00	0,00
78890/3013	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE	1.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0129	1.244.974,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	1.244.974,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	1.244.974,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11	Totale Missione Armon. 01	1.244.974,00	0,00	0,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
71850/3019	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. MIRAMARE	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0172	100.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
71850/1016	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. MIRAMARE	100.000,00	0,00	0,00
71850/3004	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI S.E. MIRAMARE (FIN. CTR RER - E. CAP. 20505)	900.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	1.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	1.100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11	Totale Missione Armon. 04	1.100.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
76600/3001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	200.010,72	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
76600/3011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	200.000,00	0,00
76600/3013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	299.989,28	0,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0172	500.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	500.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	500.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11	Totale Missione Armon. 06	500.000,00	200.000,00	200.000,00
	Totale Centro Resp.tà 11	2.844.974,00	200.000,00	200.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
10060/60	INCARICHI PROFESSIONALI VARI PER ATTIVITA'DI EDUCAZIONE ALL A MEMORIA (CAP.12130/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10450	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	13.556,00	13.556,00	13.556,00
10470	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. DA TERZI - PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)(CAP. 12130/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10480	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. REGIONALI (COLL. CAP. 12340/E) PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15680/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (CAP.14000/E SPONSORIZZAZIONI)	3.000,00	3.000,00	0,00
15740	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 14000/E SPONSORIZZAZIONI)	9.000,00	9.000,00	0,00
15760	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- ACQUISTO BENI (COLL. CAP. 14000/E SPONSORIZZAZIONI)	1.000,00	1.000,00	0,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	49.556,00	49.556,00	36.556,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	49.556,00	49.556,00	36.556,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	49.556,00	49.556,00	36.556,00
Centro Resp.tà 110	Totale Missione Armon. 01	49.556,00	49.556,00	36.556,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
20730	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
19550	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	333.156,00	333.156,00	333.156,00
20215	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
37940	QUOTE ASSOCIATIVE	300,00	300,00	300,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	352.456,00	352.456,00	352.456,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA'CULTURALI BIBLIOTECA)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
20030	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	387.456,00	387.456,00	387.456,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	387.456,00	387.456,00	387.456,00
Centro Resp.tà 110	Totale Missione Armon. 05	387.456,00	387.456,00	387.456,00
	Totale Centro Resp.tà 110	437.012,00	437.012,00	424.012,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13350/50	SPESE PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI E STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: MATERIALI DIDATTICI, SANITARI E VARIE	67.000,00	67.000,00	67.000,00
15910	SPESE PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER INIZIATIVE NELLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA (COLL. CAP. 5520/E) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
13430	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38200	SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTI ALL'ANAC	500,00	500,00	500,00
38350	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	16.200,00	16.200,00	16.200,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	18.700,00	18.700,00	18.700,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
13735	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	36.030,00	36.030,00	36.030,00
13800	QUOTA ASSOCIATIVA ALL'ASILO A. BALDINI	10.500,00	10.500,00	10.500,00
13850	CONVENZIONE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	329.531,50	300.000,00	300.000,00
37570	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	8.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	384.061,50	354.530,00	358.530,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16000	SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	492.761,50	463.230,00	467.230,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
75380/3013	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE	0,00	30.000,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0009	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	492.761,50	493.230,00	467.230,00
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0012 (SCUOLE ELEMENTARI)				
14410	SPESE PER LE DIREZIONI DIDATTI CHE, CENTRI DI LETTURA, ISPETT ORATO: CANCELLERIA E STAMPATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo 0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)				
13400	SPESE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 - 6 ANNI (COLL. CAP. 5570/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Costo 0020 (ISTRUZIONE MEDIA)				
14560	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STATALI: VARIE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Costo 0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)				
15630	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI	39.116,16	39.116,16	39.116,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	39.116,16	39.116,16	39.116,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	171.116,16	171.116,16	171.116,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	171.116,16	171.116,16	171.116,16
Programma Armon. 04 (Istruzione universitaria) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0017 (UNIVERSITA')				
16250	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI RIMINI ALLA S.P.A. CONSORTILE UNIRIMINI	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0017	305.760,00	305.760,00	305.760,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13350/42	SPESE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA SPESE PER LA REFEZIONE	0,00	16.000,00	16.000,00
13370	SPESE PER LA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO REFEZIONE NELLE SCUOLE INFANZIA E NIDI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.383.767,24	1.383.767,24	1.366.914,17
16120	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO ASSIS TENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	465.000,00	465.000,00	465.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.848.767,24	1.864.767,24	1.847.914,17
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
16310	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - QUOTA DA RETITUIRE ALLE FAMIGLIE	350.000,00	0,00	0,00
16315/1000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA'	35.000,00	0,00	0,00
16320	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE IN MATERIA DI MENSE BIOLOGICHE	80.000,00	0,00	0,00
16320/1000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE IN MATERIA DI MENSE BIOLOGICHE	79.200,00	0,00	0,00
16360/1000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	560.200,00	0,00	0,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
15700	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLE STATALI PER L'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	740.888,21	831.404,00	831.404,00
15750	ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE STRUTTURE PER L'INFANZIA - SERV. RILEVANTI AI FINI IVA	1.444.875,60	1.444.875,60	1.444.875,60
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	2.185.763,81	2.276.279,60	2.276.279,60
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
36830	RESTITUZIONE RETTE NON DOVUTE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.600,00	1.600,00	1.600,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14280	SPESE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
15960	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO QUOTA A CARICO DEL COMUNE ACQUISTO BENI	210.000,00	210.000,00	210.000,00
16050	ACQUISTO SUSSIDI E AUSILI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	22.310,00	22.310,00	22.310,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	234.210,00	234.210,00	234.210,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
15620	GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONT ROLLO DEL CICLO DEI PRODOTTI ALIMENTARI (D.LGS. 155/97)	0,00	10.000,00	10.000,00
15720	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA NE LLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI SERVIZIO RILEVANTE A I FINI IVA	1.150.000,00	1.068.000,00	1.068.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	1.150.000,00	1.078.000,00	1.078.000,00
Centro Costo	0167 (GESTIONE AMM.VA TRASPORTO SCOL)			
15230	TRASPORTO STUDENTI SCUOLE DELL'OBBLIGO EFFETTUATO IN CONVENZIONE CON SOGGETTO DEL TERZO SETTORE	12.000,00	0,00	0,00
15650	SPESE PER IL TRASPORTO STUDENT I SCUOLE DELL'OBBLIGO EFFETTUATO DA TRAM	990.051,13	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0167	1.002.051,13	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	6.982.592,18	6.457.533,80	6.440.680,73
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
79400/1040	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE DIDATTICA	38.168,43	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0016	38.168,43	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	38.168,43	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	7.020.760,61	6.457.533,80	6.440.680,73
Programma Armon.	07 (Diritto allo studio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
36520	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) IN SEDE DI GARA	800,00	800,00	800,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	800,00	800,00	800,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14260	ACQUISTO DI SERVIZI VARI PER L 'ACCESSO E LA FREQUENZA AL SIS TEMA SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15730	SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) (COLL. 13580/E)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
16010	SPESE PER FAVORIRE LA QUALIFIC AZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA ACQUISTO BENI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	298.000,00	298.000,00	298.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	298.800,00	298.800,00	298.800,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	298.800,00	298.800,00	298.800,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 04	8.289.198,27	7.726.439,96	7.683.586,89
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
25070	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL CAP E 13070) SERVIZI	2.460,00	2.460,00	2.460,00
37360	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE"ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (COLL CAP E 13340) SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37380	REALIZZAZIONE PROGETO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE" (COLL CAP E 13330) SERVIZI	17.800,00	17.800,00	17.800,00
39870	REALIZZAZIONE PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 13790/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
39880	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 13800/E)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	34.760,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	34.760,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	34.760,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 09	34.760,00	34.760,00	34.760,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13420	SPESE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FASCIA 0-6 ANNI (SOSTEGNO BAMBINI SVANTAGGIATI)	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Centro Costo	0010 (C.E.E. MATERNI)			
13970	CENTRI EDUCATIVI ESTIVI INFANZIA SOSTEGNO DI HANDICAP ED AI CASI SOCIALI	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
13410	SPESE PER L'AFFIDAMENTO ALL'ASP CASA VALLONI DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FASCIA 0-6 ANNI (NIDI)	718.656,00	718.656,00	718.656,00
15350	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A NIDI PRIVATI PER ABBATTIMENTO RETTE ALLE FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	30.000,00	0,00	0,00
15710	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA A SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI (12 N.+3 I.) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	1.177.406,14	1.177.406,14	1.177.406,14
25240	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO FONDI ASP VALLONI MARECCHIA (COLL. 5020/E)	37.746,14	0,00	0,00
25250	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	156.002,09	0,00	0,00
27050/42	SPESE PER NIDI D'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : SPESE PER REFEZIONE	0,00	20.700,00	20.700,00
27050/50	SPESE PER I NIDI D'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : VARIE (FARMACEUTICHE E MATERIALI DI CONSUMO)	57.965,41	70.750,00	70.750,00
27090	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER LE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	6.942,00	9.000,00	9.000,00
37500	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE - SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	2.194.717,78	2.006.512,14	2.006.512,14
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
27310	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (CAP. 4380/E)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16190	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI (5 X MILLE) (CAP. 13640/E)	17.300,89	17.300,89	17.300,89
27200/60	FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. CAP.4230/E)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
36820	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.998.658,01	1.999.327,61	1.999.327,61
36970/60	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	14.970,00	14.970,00	14.970,00
37790	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	353.000,00	353.000,00	353.000,00
38140	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SERVIZI 0-6	8.000,00	8.000,00	8.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
39400	INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DI VITA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE, DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	2.058,00	0,00	0,00
39820	AZIONI INNOVATIVE 0-6	22.784,59	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	2.422.230,49	2.398.057,50	2.398.057,50
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.892.948,27	5.680.569,64	5.680.569,64
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	5.892.948,27	5.680.569,64	5.680.569,64
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)				
16160	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI AMM.NI LOCALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma Armon. 08 (Cooperazione e associazionismo) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)				
39090	CONTRIBUTI IN MATERIA DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 08	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 12	5.917.948,27	5.690.569,64	5.690.569,64
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0010 (C.E.E. MATERNI)				
32540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RETTE SCUOLE MATERNE COMUNALI E ALTRI ORDINI DI SCUOLA	141.577,21	149.028,65	149.028,65
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	141.577,21	149.028,65	149.028,65



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
32530	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER ASILI NIDO	46.753,90	49.214,63	49.214,63
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	46.753,90	49.214,63	49.214,63
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
32550	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER MENSA SCUOLA PRIMARIA	205.668,86	216.493,54	216.493,54
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	205.668,86	216.493,54	216.493,54
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
32500	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SCUOLE MATERNE STATALI	91.847,96	96.682,06	96.682,06
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	91.847,96	96.682,06	96.682,06
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	485.847,93	511.418,88	511.418,88
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	485.847,93	511.418,88	511.418,88
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 20	485.847,93	511.418,88	511.418,88
	Totale Centro Resp.tà 12	14.727.754,47	13.963.188,48	13.920.335,41



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
11760/1	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - COMPETENZE (CAP. 19810/E)	21.000,00	21.000,00	21.000,00
11760/4	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - ONERI C/ENTE (CAP. 19810/E)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12700	ESERCITAZIONE CON ARMI IN DOTAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37250	RIFUSIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ATTI CONTRAVV.E DIRITTI COM.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37290	SPESE PER VISURE ACI/PRA E D.T.T.	35.000,42	35.000,42	35.000,42
37310	SPESE PER AUTOMOBILI RITROVATE SU PUBBLICA VIA	31.000,00	31.000,00	31.000,00
38410	IMPOSTE DI REGISTRO SU ATTI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39560	RIMBORSO SPESE LEGALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39620	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI U.O. COMANDO	600,00	600,00	600,00
39910	CANONE UTILIZZO ERRETRE LEPIDA	17.674,71	17.674,71	17.674,71
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	125.275,13	125.275,13	125.275,13
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	153.275,13	153.275,13	153.275,13
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	153.275,13	153.275,13	153.275,13
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
7300	EDUCAZIONE STRADALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
13200	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39080/60	EDUCAZIONE STRADALE: SPESE PER INCARICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13	Totale Missione Armon. 03	161.775,13	161.775,13	161.775,13



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
	Totale Centro Resp.tà 13	161.775,13	161.775,13	161.775,13



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0115 (ESPROPRI)			
9430	SPESE PER REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19700	SPESE ISTRUTTORIE SOSTENUTE DA LLA COMMISSIONE PROV.LE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA ' DEFINITIVA DI ESPROPRIO	600,00	600,00	600,00
38080	SPESE PER NOTIFICA ATTI ESPROPRIATIVI	0,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0115	50.600,00	52.600,00	52.600,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	50.600,00	52.600,00	52.600,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
75290/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	50.000,00	0,00	30.000,00
75290/3013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	100.600,00	82.600,00	82.600,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 01	100.600,00	82.600,00	82.600,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74930/3013	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	550.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	550.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75200/3003	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI VISERBA - BANDO DELLE PERIFERIE	3.102.642,32	0,00	0,00
75250/3001	PROSPETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	32.040,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
75250/3003	PROSPETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	13.809.917,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	16.944.599,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	17.494.599,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	17.494.599,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 08	17.494.599,99	0,00	0,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74830/3003	SS ADRIATICA - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO NEL TRATTO COMPRESO TRA KM. 201+400 E KM. 206 IN COMUNE DI RIMINI. COSTRUZIONE DI ROTATORIA DELLA SS16 IN PROSSIMITA' DELLO STABILIMENTO VALENTINI E COLLEGAMENTO CON LA VIA A.MORO (FSC 14-20)	2.070.000,00	0,00	0,00
78440/1020	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE P.P. TOMBANUOVA -AZIONE SOSTITUTIVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE	176.000,00	0,00	0,00
78580/3001	INTERVENTI PER VIABILITA' ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	0,00	350.000,00	0,00
78580/3003	INTERVENTI PER VIABILITA' ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	0,00	10.350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	2.246.000,00	10.700.000,00	0,00
Centro Costo	0129 (DIPARTIMENTO TERRITORIO)			
79030/3003	INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO NEL CAPOLUOGO DI RIMINI - DORSALE AUSA (FIN.CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20490)	0,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0129	0,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	2.246.000,00	19.256.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	2.246.000,00	19.256.874,15	0,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
18850	SPESE PER CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE VERDI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 12980/E)	70.000,00	70.000,00	70.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)				
14940	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 09	39.659.101,71	56.669.975,86	37.413.101,71
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
22660	COSTI PER GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 51 (Descrizione automatica per ripresa dati)				
51500/3003	TRASFERIMENTO RISORSE A PMR PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (FIN. DA CTR. STATALE - E. CAP. 15040)	708.000,00	1.593.000,00	1.239.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 51	708.000,00	1.593.000,00	1.239.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	708.000,00	1.593.000,00	1.239.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	3.708.000,00	4.593.000,00	4.239.000,00
Programma Armon. 03 (Trasporto per vie d'acqua) Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
78480/1040	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PORTUALE DI RIMINI	60.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	60.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	60.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 03	60.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
36220	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERTE E VIAGGI (COLL. E/13190, E/13200)	6.586,08	0,00	0,00
36230	PROGETTO SMART COMMUTING - INCARICHI (COLL. E/13190, E/13200)	42.855,46	0,00	0,00
36240	PROGETTO SMART COMMUTING - ATTREZZATURE (COLL. E/13190, E/13200)	2.850,00	0,00	0,00
36250	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A UNIVERSITA' (COLL. E/13190, E/13200)	170.455,38	0,00	0,00
36260	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A COMUNI (COLL. E/13190, E/13200)	257.864,57	0,00	0,00
36270	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A AUTORITA' PUBBLICHE REGIONALI ED ENTI PUBBLICI EQUIVALENTI (COLL. E/13190, E/13200)	204.802,66	0,00	0,00
36280	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI NO PROFIT (COLL. E/13190, E/13200)	93.701,05	0,00	0,00
36710	PROGETTO SMART COMMUTING - SERVIZI (COLL. E/13190, E/13200)	15.397,00	0,00	0,00
37620	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - TRASFERTE, VIAGGI E MEETING (COLL. E/13500)	4.800,00	4.800,00	0,00
37630	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - SERVIZI (COLL. E/13500)	10.504,26	10.504,26	0,00
37640/60	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - INCARICHI (COLL. E/13500)	6.251,88	6.251,88	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	816.068,34	21.556,14	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
22670	CANONE STRADE ANTHEA	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
37770	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI D'USO PUBBLICO	1.546,19	1.546,19	1.546,19
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	1.546,19	1.546,19	1.546,19
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15250	COMMISSIONI PER POLIZZE FIDEIUSSORIE	500,00	500,00	500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
15270	ADESIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	520,00	520,00	520,00
23350	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA-CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
23355	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA-CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 (ONERI)	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	4.201.020,00	4.201.020,00	4.201.020,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	8.418.634,53	7.624.122,33	7.602.566,19
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
78730/1001	RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE PROTETTO SU VIA COLETTI IN LOCALITA' SAN GIULIANO MARE E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	186.795,00	0,00	0,00
78730/3004	RIFUNZIONALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE PROTETTO SU VIA COLETTI IN LOCALITA' SAN GIULIANO COMPRESO TRA PONTE MARECCHIA E PONTE RESISTENZA	166.666,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	353.461,67	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74610/1001	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	826.095,78	0,00	0,00
74610/1013	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	83.737,82	0,00	0,00
74980/1016	PARCO DEL MARE - INCARICHI	13.728,00	0,00	0,00
74980/1019	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA - INCARICHI	5.300,00	5.300,00	0,00
74980/1620	PARCO DEL MARE - INCARICHI	56.184,00	0,00	0,00
74980/5019	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA - INCARICHI	5.300,00	0,00	0,00
74980/30013	PARCO DEL MARE - INCARICHI	5.300,00	0,00	0,00
74980/102020	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA	269.928,66	0,00	0,00
75070/1040	COMPLETAMENTO SOTTOPASSO VIA PORTOFINO	299.148,84	0,00	0,00
75130/1011	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	50.000,00	0,00	0,00
78400/1001	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'AREA RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	252.619,97	0,00	0,00
78400/1011	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'AREA RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	7.000,00	0,00	0,00
78400/1013	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'AREA RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	380,03	0,00	0,00
78400/1050	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'AREA RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	68.266,62	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
78400/3003	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'ARE RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	206.533,38	0,00	0,00
78460/1001	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI ITINERARI CICLABILI DELLA BICIPOLITANA	210.479,86	0,00	0,00
78460/1040	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI ITINERARI CICLABILI DELLA BICIPOLITANA	44.602,65	0,00	0,00
78460/3004	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI ITINERARI CICLABILI DELLA BICIPOLITANA (COFINANZIAMENTO POR FESR)	491.119,69	0,00	0,00
78590/1001	COMPLETAMENTO VIA BICIPOLITANA: CICLABILE VIA DESTRA DEL PORTO FINO AL PONTE DI TIBERIO	50.000,00	0,00	0,00
78610/3001	INTERVENTI AREE TRC	120.000,00	0,00	0,00
79050/1001	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI (FIN. ONERI)	189.222,59	0,00	0,00
79050/1013	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI	120.000,00	0,00	0,00
79050/1040	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI	30.000,00	0,00	0,00
79050/3004	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI (FIN. CTR RER E. 20515)	280.000,00	0,00	0,00
79060/1001	INFRASTRUTTURAZIONE REGOLAZIONE ACCESSO AL CENTRO STORICO E ALLA MARINA	24,40	0,00	0,00
79060/1013	INFRASTRUTTURAZIONE REGOLAZIONE ACCESSO AL CENTRO STORICO E ALLA MARINA	28.933,80	0,00	0,00
79060/1040	INFRASTRUTTURAZIONE REGOLAZIONE ACCESSO AL CENTRO STORICO E ALLA MARINA	68.000,00	0,00	0,00
79070/1013	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	755.000,00	0,00	0,00
79070/1019	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	400.000,00	0,00	0,00
79070/1040	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	345.000,00	0,00	0,00
79070/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	1.500.000,00	0,00	0,00
79130/3003	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA COMPLETAMENTO TRATTO 1 TRATTO 2 TRATTO 3 (CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20345)	8.320.400,00	0,00	0,00
79130/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA: COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO - E CAP. 20550)	8.000.000,00	0,00	0,00
79130/3009	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA COMPLETAMENTO TRATTO 1 TRATTO 2 TRATTO 3	500.000,00	1.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	23.602.306,09	1.505.300,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74980/1001	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA	183.209,89	0,00	0,00
74980/1011	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA	159.566,05	0,00	0,00
74980/1040	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA	434.576,03	0,00	0,00
75690/3001	ADEGUAMENTO ROTATORIA FELLINI	200.000,00	0,00	0,00
77950/1620	PARCO DEL MARE - PARCHEGGIO FELLINI: INCARICHI	70.044,95	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
77950/3034	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE: LUNGOMARE SUD - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FELLINI	0,00	8.000.000,00	0,00
77955/3001	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE: LUNGOMARE SUD - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SPADAZZI	220.000,00	0,00	0,00
78080/3003	MESSA IN SICUREZZA 16 IN CORRISPONDENZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO: ROTATORIA VIA GRAZIA VERENIN - (CTR. STATO FSC)	1.820.000,00	0,00	0,00
78090/3003	SS16 - MESSA IN SICUREZZA SS16 IN CORRISPONDENZA DELL'ATTRAVERSAMENTO DEL CENTRO ABITATO DI RIMINI - SOTTOPASSO FIABILANDIA (FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020)	400.000,00	0,00	0,00
78100/3003	MESSA IN SICUREZZA 16 IN CORRISPONDENZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO: POLO INTERMODALE SU SS16 AEROPORTO TRC	0,00	1.150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	3.487.396,92	9.150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	27.443.164,68	10.655.300,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	35.861.799,21	18.279.422,33	7.602.566,19
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 10	39.629.799,21	22.872.422,33	11.841.566,19
	Totale Centro Resp.tà 16	96.884.100,91	79.624.998,19	49.337.267,90



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76050/1011	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	14.472,36	0,00	0,00
76050/1016	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	227,43	0,00	0,00
76050/1040	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	20.000,00	0,00	0,00
76050/3001	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	600.000,00	0,00	0,00
76050/3011	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	560.000,00
76050/3013	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	500.000,00	40.000,00
78330/1001	RIQUALIFICAZIONE INPIANTISTICA GARAMPI-ARENGO-PODESTA' (POR FESR ASSE 4) - FPV	143.498,52	0,00	0,00
78330/1040	RIQUALIFICAZIONE INPIANTISTICA GARAMPI-ARENGO-PODESTA' (POR FESR ASSE 4)	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	794.198,31	500.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	794.198,31	500.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	794.198,31	500.000,00	600.000,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
39170	CONTRIBUTI ALL'ENEL, TELECOM, HERA, SOC GAS PER MODIFICHE E/ O NUOVI ALLACCIAMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75280/1019	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	2.716,17	0,00	0,00
75280/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	50.000,00	0,00	30.000,00
75280/3013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	52.716,17	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	52.716,17	30.000,00	30.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	57.716,17	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 01	851.914,48	535.000,00	635.000,00
Missione Armon. 02 (Giustizia)				
Programma Armon. 01 (Uffici giudiziari)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
79310/3003	LAVORI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	2.784.330,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	2.784.330,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	2.784.330,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	2.784.330,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 02	2.784.330,65	0,00	0,00
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
76300/1020	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE FERRARI	960.198,22	0,00	0,00
76300/1040	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE FERRARI	3.039.801,78	0,00	0,00
76400/3001	POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE"	0,00	3.000.000,00	0,00
76400/3004	POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE" (FIN. CTR. RER E. CAP. 19100)	0,00	5.500.000,00	0,00
79040/1019	INTERVENTI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	174.940,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	4.174.940,00	8.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	4.174.940,00	8.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	4.174.940,00	8.500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 04	4.174.940,00	8.500.000,00	0,00
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)				
Programma Armon. 01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
76750/1020	EX CINEMA ASTORIA - RECUPERO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI 2° STRALCIO	291.729,03	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
76970/1001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	400.000,00	0,00	0,00
76970/1020	MUSEO FELLINI EX CINEMA FULGOR	596.831,19	0,00	0,00
78370/1011	VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTÀ' E ARENGO - MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	276.557,52	0,00	0,00
78370/1013	VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTÀ E ARENGO - MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	65.703,50	0,00	0,00
78370/1016	VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTÀ E ARENGO - MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	108.006,89	0,00	0,00
78370/1040	VALORIZZAZIONE PALAZZI PODESTÀ E ARENGO - MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	28.376,01	0,00	0,00
78530/3001	EX CINEMA ASTORIA -ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE	500.000,00	0,00	0,00
79140/3008	NUOVO MUSEO ARTE CONTEMPORANEA - COMPLETAMENTO (ART BONUS - E. CAP. 20560) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	4.467.204,14	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	4.467.204,14	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	4.467.204,14	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 05	4.467.204,14	0,00	0,00
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)				
Programma Armon. 01 (Sport e tempo libero)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)				
27380	MANUTENZIONE ORDINARIA STADIO R. NERI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 06	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
75300/1020	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA (AVANZO - FPV)	396.681,76	0,00	0,00
75300/3003	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	6.217.068,33	0,00	0,00
75300/4003	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	594.981,74	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
78600/1011	PROGETTO TIBERIO - VALORIZZAZIONE DI PORTA GALLIANA E BANCHINE CANALE 3° STRALCIO	478.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	7.687.231,83	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	7.687.231,83	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	7.687.231,83	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 08	7.687.231,83	0,00	0,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
38320	RIMBORSI DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 09	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
78590/1040	COMPLETAMENTO VIA BICIPOLITANA: CICLABILE VIA DESTRA DEL PORTO FINO AL PONTE DI TIBERIO	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 10	150.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	13 (Tutela della salute)			
Programma Armon.	07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79300/3013	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. S/15215-15240-15245)	0,00	1.070.908,55	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
79305/3601	SPESE INCARICHI REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. E/18700)	53.212,04	0,00	0,00
79305/3613	SPESE INCARICHI REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. S/15215-15240-15245)	132.257,46	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	185.469,50	1.070.908,55	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	185.469,50	1.070.908,55	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	185.469,50	1.070.908,55	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 13	185.469,50	1.070.908,55	0,00
	Totale Centro Resp.tà 17	20.323.090,60	10.127.908,55	657.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
1400	PROGETTO CI.VI.VO.: ACQUISTO DI BENI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1410	PROGETTO CI.VI.VO. : PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1430	PROGETTO CI.VI.VO. SPESE PUBBLICITARIE L.122/2010	500,00	500,00	500,00
38020	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
11830	SPESE PER ACQUISTO MICROCHIPS PER ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	500,00	500,00	500,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12550	PARI OPPORTUNITA'PRESTAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.600,00	3.600,00	3.600,00
36300	SPESE PER L'ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 13210/E)	50.167,27	29.305,10	29.305,10
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0087	53.767,27	32.905,10	32.905,10
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39000	CONTRIBUZIONI ANAC	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	200,00	200,00	200,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
37610	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER EVENTO FOGHERACCIA AL PORTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37610/60	INCARICHI PER EVENTO FOGHERACCIA A PORTO 2018	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	57.967,27	37.105,10	37.105,10
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	57.967,27	37.105,10	37.105,10
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 01	74.967,27	54.105,10	54.105,10
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12770	SPESE PUBBLICITARIE E DI RAPPR ESENTANZA L. 122/2010 PER PARI OPPORTUNITA'	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0087	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 12	900,00	900,00	900,00
Missione Armon.	13 (Tutela della salute)			
Programma Armon.	07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39205	SPESE PER GESTIONE CANILE A CARICO ALTRI COMUNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. 6380/E)	14.807,50	14.807,50	14.807,50
39930	GESTIONE CANILE COMUNALE MEDIANTE CONVENZIONE CON TERZI - RILEVANTE FINI IVA	295.000,00	295.000,00	295.000,00
39940	SPESE VARIE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO - RILEVANTE FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
40100	SERVIZI DI VIGILANZA PER IL CANILE COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	316.807,50	316.807,50	316.807,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	316.807,50	316.807,50	316.807,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	316.807,50	316.807,50	316.807,50
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 13	316.807,50	316.807,50	316.807,50



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
15815	PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA' FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COLL. 14015/E)	22.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Centro Costo 0087	22.400,00	0,00	0,00
Programma Armon. 03				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Titolo (S) 01	22.400,00	0,00	0,00
Programma Armon. 03				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	22.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Missione Armon. 15	22.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39610	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANILE COMUNALE	4.679,56	4.925,85	4.925,85
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 20	Totale Centro Costo 0091	4.679,56	4.925,85	4.925,85
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 20	Totale Titolo (S) 01	4.679,56	4.925,85	4.925,85
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	4.679,56	4.925,85	4.925,85
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 20	Totale Missione Armon. 20	4.679,56	4.925,85	4.925,85
Centro Resp.tà 18				
	Totale Centro Resp.tà 18	419.754,33	376.738,45	376.738,45



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
36440	RIMBORSO A TERZI PER VERSAMENTI INDEBITI DERIVANTI DA SANZIONI PECUNIARIE E PAESAGGISTICHE (COLL. 11050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
23300/60	PIANO STRUTTURALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 20	Totale Missione Armon. 01	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
38990	CONTRIBUTO ANAC PER TASSA SULLE GARE	30,00	30,00	30,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	30,00	30,00	30,00
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
39630/60	STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO DI APPROFONDIMENTO (QUOTA A CARICO ENTE)	23.500,00	23.500,00	23.500,00
39640/60	STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO DI APPROFONDIMENTO (CONTR. REG.LE) (COLL. CAP. 2500/E)	64.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	88.000,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	88.030,00	23.530,00	23.530,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	88.030,00	23.530,00	23.530,00
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
37960	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20	Totale Missione Armon. 08	108.030,00	43.530,00	43.530,00
	Totale Centro Resp.tà 20	119.530,00	55.030,00	55.030,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
1640/60	SPESE PER L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA' E LA CERTIFICAZIONE DI ALCUNI SERVIZI	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
12060	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12120	POLITICHE GIOVANILI PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	32.600,00	32.600,00	32.600,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
27560	POLITICHE DEL LAVORO. INTERVENTI ED AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RICERCA. ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 01	41.480,00	41.480,00	41.480,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
37490	TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 13490/E)	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	2.000,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 04	2.000,00	0,00	0,00
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) Programma Armon. 02 (Giovani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0106 (POLITICHE GIOVANILI)				
12440	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38210	PROGETTI "VITTIME DEI REATI" (COLL 13440/E)(TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI E PRIVATE)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
38980	POLITICHE GIOVANILI PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 06	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione Armon. 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0136 (FAMIGLIE E MINORI)				
26800	PROGETTO PIEDIBUS (TRASFERIMENTI)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)				
30090	RIMBORSI TRASPORTO CASA-LAVORO (CAP. COLL. 1960/E)	35.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	35.000,00	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	35.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	35.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
29510	CONTRIBUTI DEL FRNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA AUTOSUFFICIENZA (COLL. CAP. 3890/E)	100.000,00	170.000,00	170.000,00
37870	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 3890/E)	0,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	100.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
39890/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	522.737,03	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	522.737,03	0,00	0,00
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
36480	SPESE PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO GIUDIZIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
40040/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. CAP. 1960/E)	176.426,50	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	177.426,50	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	800.163,53	351.000,00	351.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	800.163,53	351.000,00	351.000,00
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)			
13740	PROGETTO FAMI INTARSI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (CAP.2390/E)	55.000,00	0,00	0,00
13750	PROGETTO FAMI INTARSI - TRASFERIMENTI CORRENTI (CAP.2390/E)	50.000,00	0,00	0,00
13760	PROGETTO FAMI BE.COM.ER - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (CAP.2400/E)	62.000,00	0,00	0,00
28950	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILI A ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRIA (COLL. CAP. 2700/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0028	170.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
27360/60	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 6450/E)	4.500,00	4.500,00	4.500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
27370/60	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 5560/E)	3.239,68	3.239,68	3.239,68
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	7.739,68	7.739,68	7.739,68
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
15590	PROGETTO CARCERE - TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. 13990/E)	5.000,00	5.000,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	5.000,00	5.000,00	0,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
13670	LEGATO TESTAMENTARIO - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA POVERTA'	57.378,00	0,00	0,00
27390	FONDO POVERTA' - INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' (CONTR.MIN.) (CAP.2600/E)	200.000,00	0,00	0,00
27410	FONDO POVERTA' REGIONALE - QUOTA CONTRIBUTI (CTR. RER) (CAP.2610/E)	220.000,00	0,00	0,00
39780	FONDO POVERTA' REGIONALE - QUOTA UNIONE VALMARECCHIA (CAP.2610/E)	80.000,00	0,00	0,00
39790	FONDO POVERTA' REGIONALE - QUOTA COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA (CAP.2610/E)	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	587.378,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	770.117,68	15.739,68	10.739,68
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	770.117,68	15.739,68	10.739,68
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0031 (EMERGENZA ABITATIVA)			
27870	INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI E ADOZIONE DI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
28000	CANONI LOCAZIONE SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA UTILIZZO BENI DI TERZI	337.500,00	337.500,00	337.500,00
28020	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0031	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
15400	DELEGHE PARTECIPATE AUSL TRASFERIMENTI CORRENTI	3.750.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
29460	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/PROGRAMMI FINALIZZATI	290.000,00	290.000,00	290.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	4.040.000,00	4.090.000,00	4.090.000,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
15380	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLL. CAP. 1960/E)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
15390	INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE FAMILIARE - FINANZIATO DA CTR. REGIONALI (COLL. CAP. 2710/E)	40.000,00	30.000,00	30.000,00
15410	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	942.500,00	942.500,00	942.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	1.027.500,00	1.017.500,00	1.017.500,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
39010	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. CAP. 13650/E)	36.144,00	36.144,00	36.144,00
39020	PROGETTO INSIDE - PO I FEAD (COLL. CAP. 13660/E)	10.253,98	10.253,98	10.253,98
39580	CANONI DI LOCAZIONE HOUSING FIRST UTILIZZO BENI DI TERZI (COLL. CAP. 13650/E)	30.360,00	30.360,00	30.360,00
39590	SPESE DI GESTIONE ALLOGGI HOUSING FIRST (COLL. CAP. 13650/E)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
39600	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
39600/1000	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	26.122,00	0,00	0,00
39700	AMPLIAMENTO INTERVENTI UNITA' DI STRADA (COLL. CAP. 13650/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
39710	INSERIMENTI LAVORATIVI GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13650/E)	38.834,80	38.834,80	38.834,80
39720	ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITA' E ALTRI BENI MATERIALI PER GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13660/E)	92.847,68	92.847,68	92.847,68
39720/1000	ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITA' E ALTRI BENI MATERIALI PER GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13660/E)	9.506,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	288.069,31	252.440,46	252.440,46
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
15420	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. CAP. 1960/E)	1.097.500,00	1.097.500,00	1.097.500,00
28520	UTILIZZI DIVERSI-UTILIZZO BENI DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
40020	PROGETTI SOCIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	415.428,30	365.428,30	365.428,30
40030	PROGETTI SOCIALI TRASFERIMENTI CORRENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	1.652.928,30	1.602.928,30	1.602.928,30
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	7.008.497,61	6.962.868,76	6.962.868,76
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	7.008.497,61	6.962.868,76	6.962.868,76
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 12	9.281.278,82	7.997.108,44	7.992.108,44
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
16300	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP. 13020/E, 13030/E, 13040/E, 13060/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
36900	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 13350/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 15	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	Totale Centro Resp.tà 22	9.411.758,82	8.125.588,44	8.120.588,44



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7650	REPARTO CINOFILO - ACQUISTO DI BENI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
12800	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DA PARTE DI TERZI DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ATTIVITA' CONTRAVVENZIONALE E RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE PER C.ENTE	893.468,50	893.468,50	853.258,50
12880	TARATURA E MANUTENZIONE STRUMENTAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12895	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI RISCOSSIONE RUOLI E RIMBORSI AL CONCESSIONARIO	750.000,00	750.000,00	750.000,00
12910	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE	38.511,40	38.511,40	38.511,40
12980	CANONE VIGILE ELETTRONICO E CANONE VISTA RED	99.853,60	127.414,83	127.314,83
14010	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE PER LA POLIZIA LOCALE	61,00	61,00	61,00
27740	SPESE PER ISCRIZIONE FORUM ITALIANO SICUREZZA URBANA	4.200,00	4.300,00	4.400,00
37830	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	1.795.094,50	1.822.755,73	1.782.545,73
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.795.094,50	1.822.755,73	1.782.545,73
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
74010/3003	PROGETTO CERVELLI & STUPEFACENTI - ACQUISTO VEICOLO ATTREZZATO (COLL. CAP. E/23270)	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0088	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	26.430,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	1.821.524,68	1.822.755,73	1.782.545,73
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 03	1.821.524,68	1.822.755,73	1.782.545,73
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
32520	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER LOTTA ALL'INCIVILTA', SICUREZZA SULLE STRADE E LEGALITA' (SANZIONI AMMINISTRATIVE PAGAMENTI IN MISURA RIDOTTA ORDINANZE INGIUNZIONE RUOLI ESATTORIALI E RECUPERO SPESE)	2.233.067,16	2.350.597,03	2.350.597,03



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	2.233.067,16	2.350.597,03	2.350.597,03
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.233.067,16	2.350.597,03	2.350.597,03
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	2.233.067,16	2.350.597,03	2.350.597,03
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 20	2.233.067,16	2.350.597,03	2.350.597,03
	Totale Centro Resp.tà 23	4.054.591,84	4.173.352,76	4.133.142,76



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	03 (Altri Fondi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32060	FONDO A COPERTURA DI PERDITE D'ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ' PARTECIPATE	172.318,10	105.640,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	172.318,10	105.640,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	172.318,10	105.640,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	172.318,10	105.640,00	0,00
Centro Resp.tà 32	Totale Missione Armon. 20	172.318,10	105.640,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 32	172.318,10	105.640,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5760	RIMBORSO COSAP NON DOVUTA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5230	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI LISTE EMESSE DALL'UFFICIO COSAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5930	CONCESSIONI DEMANIALI PASSIVE	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	200,00	200,00	200,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5770	SPESE PER MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE DI GESTIONE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 01	9.700,00	9.700,00	9.700,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
20135	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (CAP. 10630/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21830	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA ED ASSISTENZA TECNICA DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DES FOS SES) SERVIZIO RILEV. FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
22120	SPESE PER SERVIZIO DI SALVAMENTO NELLE ZONE LIBERE DI SPIAGGIA E PULIZIE	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Costo	0168 (SPORTELLI EVENTI)			
20760	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	350.000,00	350.000,00
20860	SPESE GESTIONE DESTINATION MANAGEMENT COMPANY - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	700.000,00	600.000,00	812.438,67
21590	SPESE DI NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. ALTRI SOGG. PUBBL.) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. E/10610)	25.000,00	0,00	0,00
21600	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE(CONTR.AL TRI SOGG.PUBBL.)(CAP.10610/E) SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	75.000,00	100.000,00	100.000,00
21700	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. PRIVATI) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.(CAP. 10630/E)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
21800	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. PRESTAZIONI DI SERVIZIO	396.050,67	400.000,00	400.000,00
21880	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. TRASFERIMENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
21930	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AI COMITATI TURISTICI CITTADINI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ESTIVE TRASFERIMENTI - SERVIZIO RILEV. FINI IVA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
21960	PARTECIPAZIONE AL GRAN PREMIO DI SAN MARINO MOTO GP (TRASFERIMENTI)	135.593,60	131.644,27	131.644,27
36390	SPESE DI NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
36400	SPESE PER ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36530	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7480/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37900	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13400/E)	12.200,00	12.200,00	12.200,00
38090	CONTRIBUZIONI ANAC - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI INDIPENDENTI	100,00	100,00	100,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0168	2.321.944,27	2.221.944,27	2.434.382,94
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.489.944,27	2.389.944,27	2.602.382,94
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	2.489.944,27	2.389.944,27	2.602.382,94
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 07	2.489.944,27	2.389.944,27	2.602.382,94
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti)				
Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0128 (COSAP)				
36290	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - COSAP - E RECUPERO EVASIONE	36.746,56	38.680,59	38.680,59
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	36.746,56	38.680,59	38.680,59
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	36.746,56	38.680,59	38.680,59
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	36.746,56	38.680,59	38.680,59
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 20	36.746,56	38.680,59	38.680,59
	Totale Centro Resp.tà 35	2.536.390,83	2.438.324,86	2.650.763,53



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI POLITICHE EUROPEE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9390	ESTERNALIZZAZIONE CENTRALINO TELEFONICO	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9455	CONTRIBUTO SULLE GARE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	200,00	200,00	200,00
9480	IMPOSTA DI REGISTRO E VALORI BOLLATI	600,00	600,00	600,00
9750	SPESE PER PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
15600	U. O. CONTRATTI E GARE - ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE	14.400,00	14.400,00	0,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	35.200,00	35.200,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	35.200,00	35.200,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	35.200,00	35.200,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 01	120.200,00	120.200,00	105.800,00
	Totale Centro Resp.tà 40	120.200,00	120.200,00	105.800,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25840	SPESE ISTRUTTORIE DERIVANTI DA LLA PROCEDURA DI VERIFICA O DI V.I.A. (L.R. 9/99) (CAP. 1089 0/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25350	QUOTA FONDAZIONE CENTRO RICERC HE MARINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
37860	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0066 (SERV. DEPURAZIONE)			
38960	CAMPIONAMENTO ED ANALISI SABBIE ED ACQUE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25870	SPESE PER INTERVENTI DI RIPRIS TINO AMBIENTALE (COLL. CAP. 10 910/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
38010	SPESE PER INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25910	CONTRIBUTI A PRIVATI PER RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma Armon. 04 (Servizio idrico integrato) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0066 (SERV. DEPURAZIONE)			
7420	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25020	CONTRIBUTO GARA A FAVORE DI ANAC	30,00	30,00	30,00
38950	PULIZIA SBOCCHI A MARE E INTERVENTI DI RISANAMENTO	99.970,00	99.970,00	99.970,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
27510/60	MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEL DLGS. 194/05	0,00	0,00	10.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	0,00	0,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	0,00	0,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	0,00	0,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 09	177.500,00	177.500,00	187.500,00
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 03 (Trasporto per vie d'acqua)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)				
77720/3004	DRAGAGGIO PORTO CANALE (CONTR.REG.)(CAP. 16440/E)	151.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0059	151.000,00	80.000,00	0,00
Centro Costo 0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)				
78210/3013	DRAGAGGIO PORTO CANALE	49.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0068	49.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	200.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 03	200.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 10	200.000,00	80.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 43	380.500,00	260.500,00	190.500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
39995	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	282.498,12	282.498,12	282.498,12
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	282.498,12	282.498,12	282.498,12
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	282.498,12	282.498,12	282.498,12
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	282.498,12	282.498,12	282.498,12
Centro Resp.tà 47	Totale Missione Armon. 08	282.498,12	282.498,12	282.498,12
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
8825	ACQUISTO PIASTRELLE PER NUMERAZIONE CIVICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9885	PROGETTI TOPONOMASTICA PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AS SISTENZA TECNICA, FORMAZIONE S .I.T.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47	Totale Missione Armon. 09	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 47	294.498,12	294.498,12	294.498,12



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17000	ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (18000/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
6200	CONTRIBUTO ALLO STATO PER SPES E DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZI ONE PORTI	196,00	196,00	196,00
15640	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.000,00	1.000,00	0,00
31930	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	0,00	2.319,00	7.326,85
31940	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	54.882,63	74.321,91	60.179,59
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	56.078,63	77.836,91	67.702,44
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
6140	SPESE TRATTENUTE DA POSTE PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI	1.650,00	1.650,00	0,00
7730	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA LISTE EMESSE DALLA RAGIONERIA GENERALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
40090	AGGI DI RISCOSSIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	13.650,00	13.650,00	12.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	69.728,63	91.486,91	79.702,44
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	69.728,63	91.486,91	79.702,44
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
75320/3013	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	8.774,40	19.400,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	8.774,40	19.400,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	8.774,40	19.400,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	8.774,40	19.400,00	0,00
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33580/7	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	55.687,20	55.687,20	55.687,20
33580/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (CAP. COLL. 11000/E)	14.812,80	14.812,80	14.812,80
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
75320/3011	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	50.000,00	0,00	50.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	50.000,00	0,00	50.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	0,00	50.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	120.500,00	70.500,00	120.500,00
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 01	399.003,03	381.386,91	400.202,44
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
14200	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	125.432,56	123.327,92	117.258,31
14210	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	0,00	145,00	144,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	125.432,56	123.472,92	117.402,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	125.432,56	123.472,92	117.402,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	125.432,56	123.472,92	117.402,31



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
14750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ISTRUZIONE PRIMARI A	35.895,27	35.170,85	33.641,66
14800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA SCUOLA MEDIA	0,00	2.013,41	290,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	35.895,27	37.184,26	33.931,66
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	35.895,27	37.184,26	33.931,66
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	35.895,27	37.184,26	33.931,66
Programma Armon.	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17950	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'ISTRUZIONE	8.139,74	7.529,54	6.885,33
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	8.139,74	7.529,54	6.885,33
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	8.139,74	7.529,54	6.885,33
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	8.139,74	7.529,54	6.885,33
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 04	169.467,57	168.186,72	158.219,30
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
19250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, AR CHIVI E PINACOTECH	74.708,99	75.252,81	68.948,69
19260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, AR CHIVI E PINACOTECH	0,00	3.600,00	2.107,72
20800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI SERVIZI CULTURALI DI VERSI	141.807,95	136.073,52	130.070,72
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	216.516,94	214.926,33	201.127,13
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	216.516,94	214.926,33	201.127,13
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	216.516,94	214.926,33	201.127,13
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 05	216.516,94	214.926,33	201.127,13
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
21360	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	43,00	43,00
21450	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIV I	15.631,86	16.494,77	13.419,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	15.631,86	16.537,77	13.462,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	15.631,86	16.537,77	13.462,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	15.631,86	16.537,77	13.462,31
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 06	15.631,86	16.537,77	13.462,31
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33770/7	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	62.796,21	62.796,21	62.796,21
33770/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	16.703,79	16.703,79	16.703,79
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	79.500,00	79.500,00	79.500,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
27150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	13.774,34	15.431,70	13.310,31
27350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	0,00	95,00	95,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	13.774,34	15.526,70	13.405,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	93.274,34	95.026,70	92.905,31
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	93.274,34	95.026,70	92.905,31
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
29660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'EMERGENZA ABITATIV A	706.117,70	681.848,53	656.525,47
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	706.117,70	681.848,53	656.525,47



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	706.117,70	681.848,53	656.525,47
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	706.117,70	681.848,53	656.525,47
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 08	799.392,04	776.875,23	749.430,78
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
25960	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ASSETTO DEL TERRITOR IO E PROBLEMI DELL'AMBIENTE	0,00	424,00	424,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	0,00	424,00	424,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	0,00	424,00	424,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	0,00	424,00	424,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	04 (Servizio idrico integrato) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
26750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGNATURA	320.824,04	286.410,11	280.934,22
26850	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGN ATURA	0,00	69,00	69,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	320.824,04	286.479,11	281.003,22
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	320.824,04	286.479,11	281.003,22
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	320.824,04	286.479,11	281.003,22
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
26700	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI DI DEPU RAZIONE	0,00	918,30	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	0,00	918,30	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	0,00	918,30	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	0,00	918,30	0,00
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 09	320.824,04	287.821,41	281.427,22



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
15820	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PARCO DEL MARE	21.680,00	43.500,00	43.500,00
23250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	359.669,20	405.011,46	439.972,03
23260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	253.108,01	231.888,15	228.502,01
23650	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMUNAZIONE	0,00	1.614,53	553,03
23660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMUNAZIONE	0,00	57,00	53,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	634.457,21	682.071,14	712.580,07
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	634.457,21	682.071,14	712.580,07
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	634.457,21	682.071,14	712.580,07
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 10	634.457,21	682.071,14	712.580,07
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
27300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI ASILI NIDO	0,00	1.331,77	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	0,00	1.331,77	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	0,00	1.331,77	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	0,00	1.331,77	0,00
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
30550	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL SERVIZIO CIMITERIALE	0,00	788,00	1.146,68
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	0,00	788,00	1.146,68
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	0,00	788,00	1.146,68
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	0,00	788,00	1.146,68
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 12	0,00	2.119,77	1.146,68



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	50 (Debito pubblico)			
Programma Armon.	02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
90550	ESTINZIONE DI MUTUI PER IL FIN ANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	5.488.946,22	4.213.882,63	3.209.727,61
91900	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C.	3.398.284,08	3.507.696,11	3.621.192,15
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	8.887.230,30	7.721.578,74	6.830.919,76
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 03	8.887.230,30	7.721.578,74	6.830.919,76
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50	Totale Programma Armon. 02	8.887.230,30	7.721.578,74	6.830.919,76
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 50	8.887.230,30	7.721.578,74	6.830.919,76
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
93170	RIVERSAMENTO ALLA REGIONE 20% DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L .R. 9/2002)(CAP. 33610/E)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
93310	RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (CAP.31810/E)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
94600	RIMBORSI DI DEPOSITI CAUZIONAL I(CAP.32000/E)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
94710	MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERV IZIO ECONOMALE (CAP.32100/E)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
95210	SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34000/E)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
95220	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.34020/E)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
95350	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA (CAP.33620/E)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
95450	TARI - RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE A UTENTI (CAP.33630/E)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	15.756.422,84	15.756.422,84	15.756.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	15.756.422,84	15.756.422,84	15.756.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	15.756.422,84	15.756.422,84	15.756.422,84
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 99	15.756.422,84	15.756.422,84	15.756.422,84
	Totale Centro Resp.tà 48	27.198.945,83	26.007.926,86	25.104.938,53



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
4430/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: COMPETENZE	2.032,00	2.032,00	2.032,00
4430/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: ONERI C/ENTE	668,00	668,00	668,00
4470/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - COMPETENZE	15.044,47	15.044,47	15.044,47
4470/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - C/ENTE	4.950,53	4.950,53	4.950,53
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	22.695,00	22.695,00	22.695,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
4450	SISTEMA INFORMATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO	13.500,00	13.500,00	13.500,00
4950	IMPOSTA COMUNALE SULLE ARTI E PROFESSIONI QUOTA 10% DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	270,00	270,00	270,00
5010	RIMBORSI ICP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
5055	TRIBUTI SU IMMOBILI COMPENSI CORIT PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE	30.330,00	20.851,88	17.500,00
5070	CONTRIBUTO IFEL EX ART. 10, CO MMA 5, DLGS 504/92	36.000,00	36.000,00	36.000,00
5145	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	5.000,00	50.000,00	50.000,00
35900	TRIBUTI SU IMMOBILI-SPESE VARI E PER CONTRATTI DI SERVIZIO	29.758,67	29.758,67	29.758,67
35920	RIMBORSI AI CONTRIBUENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0077	221.858,67	257.380,55	254.028,67
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35840	SPEA PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL ANNUALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35860	COMPENSI RISCOSSIONE TARI E TRIBUTI A DOMANDA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
35890	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	6.874,90	6.874,90	6.874,90
36130	SERVIZI AMMINISTRATIVI TRIBUTI PUBBLICITARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36140	ONERI DA CONTENZIOSO TRIBUTI PUBBLICITARI	3.000,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	15.874,90	13.374,90	13.374,90
Centro Costo	0079 (TARI)			
4970	RIMBORSI TARES TARI, CENTRO AMBIENTE E COMPOSTAGGIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
35800	GESTIONE AMMINISTRATIVA E RISCOSSIONE TARI	810.364,53	820.954,61	820.954,61
35805	AGGI DI RISCOSSIONE TARI	33.888,27	23.298,19	23.298,19



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	1.144.252,80	1.144.252,80	1.144.252,80
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
9665	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.405.581,37	1.438.603,25	1.435.251,37
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.405.581,37	1.438.603,25	1.435.251,37
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 01	1.405.581,37	1.438.603,25	1.435.251,37
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35850	GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI PRONTO INTERVENTO SU IMPIANTI AFFISSIVI DI PROPRIETA' ED USO COMUNALE E RIMOZIONE IMPIANTI ABUSIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35880	COMPENSO ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO MATERIALE DI AFFISSIONE MANIFESTI E DEFISSIONI	158.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 14	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35830	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	184.925,48	194.658,40	194.658,40
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	184.925,48	194.658,40	194.658,40
Centro Costo	0079 (TARI)			
35820	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI A PARZIALE COPERTURA INSOLUTI TARI	2.861.212,68	2.834.067,56	2.834.067,56
35825	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INSOLUTI TARI	3.366.834,65	3.986.128,69	3.886.128,69
36110	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE TARES TARI	335.721,52	353.391,08	353.391,08



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	6.563.768,85	7.173.587,33	7.073.587,33
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
32490	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER TRIBUTI COMUNALI	3.181.233,54	3.348.666,98	3.348.666,98
32580	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER IMPOSTA DI SOGGIORNO	123.484,75	129.983,95	129.983,95
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	3.304.718,29	3.478.650,93	3.478.650,93
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	10.053.412,62	10.846.896,66	10.746.896,66
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	10.053.412,62	10.846.896,66	10.746.896,66
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 20	10.053.412,62	10.846.896,66	10.746.896,66
	Totale Centro Resp.tà 52	11.632.741,00	12.459.246,92	12.355.895,04



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33520	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	145.000,00	145.000,00	145.000,00
33530	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA' DI FUNZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	41.230,68	41.230,68	41.230,68
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	186.230,68	186.230,68	186.230,68
Centro Costo	0125 (CONSIGLIO COMUNALE)			
220	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA PRESIDENZA CONSILIARE AI SENSI D.LG S.267/00 ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
310	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO A RT. 80 D. LGS. N. 267/2000	3.000,00	3.000,00	3.000,00
26010	RIMBORSO SPESE DEI GRUPPI CONSILIARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37600	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SERVIZI AUDIO TELEVISIVI PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.367,00	8.367,00	8.367,00
38030	SERVIZIO STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	10.101,60	10.101,60	10.101,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0125	29.668,60	29.668,60	29.668,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Programma Armon.	10 (Risorse umane)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)			
37190	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICARIE, VARIE PER CONCORSI E FORMAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37200	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37210	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI SERVIZI SANITARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0001	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
2220	SPESE RELATIVA A CONVENZIONI PER LA CORRESPONSIONE DI BUONI MENSA AI DIPENDENTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
11670/60	FONDO INCARICHI CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36470	FONDO PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE	57.000,00	57.000,00	57.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
36470/2	FONDO PER CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37245/60	SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37300	SERVIZI PER VISITE SPECIALISTICHE ESAMI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE D. LGS. 81/2008	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0132	410.000,00	410.000,00	410.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	413.000,00	413.000,00	413.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	413.000,00	413.000,00	413.000,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
37520	TIROCINI FORMATIVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo 0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)				
420/60	NUCLEO DI VALUTAZIONE COMPEN SO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0001	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo 0002 (RAPPORTI ESTERNI)				
9810	FESTE SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (ACQUISTO BENI)	1.455,00	1.455,00	1.455,00
9850	FESTE, SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (PRESTAZIONI SERVIZI)	776,00	776,00	776,00
10350	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (PRESTAZIONI SERVIZI) RELAZIONI PUBBLICHE (L.122/2010 ART. 6 COMMA 8)	873,00	873,00	873,00
10370	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONTR. U.E) (COLL. CAP. 12610/E) PRESTAZIONE SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10390	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONT R.REGIONALE) (COLL. CAP. 12320 /E) PRESTAZIONE SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38400	QUOTE ASSOCIATIVE	33.683,64	33.683,64	33.683,64
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0002	39.787,64	39.787,64	39.787,64
Centro Costo 0007 (SEGRETERIA GENERALE)				
38340	GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION	16.619,50	16.619,50	16.619,50
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0007	16.619,50	16.619,50	16.619,50
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	77.407,14	77.407,14	77.407,14
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	77.407,14	77.407,14	77.407,14



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 54	Totale Missione Armon. 01	706.306,42	706.306,42	706.306,42
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0165 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)				
39920	SPESE DI MISSIONE PER CONTO DI DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0165	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54	Totale Missione Armon. 07	10.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 54	716.306,42	706.306,42	706.306,42



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
5710	SPESE PER PROCEDURE DI MEDIAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6160	IMPOSTE E TASSE "CARTELLE CONS ORZIO DI BONIFICA"	86.000,00	86.000,00	86.000,00
9460	TASSA RIFIUTI-TARI-PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI I SEDI COMUNALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9730	SPESE CONTRATTUALI RELATIVE AD ACQUISTI, ALIENAZIONI, GARE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI, CONDONI, RILEVAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9770/60	SPESE NOTARILI RELATIVE AD ACQUISTI E ALIENAZIONI	25.000,00	10.000,00	10.000,00
9800/60	INCARICHI PROFESSIONALI PER PRATICHE CATASTALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	326.000,00	311.000,00	311.000,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5750/30	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: FITTI REALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
6100	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTR E PRESTAZIONI PASSIVE	203.463,46	576.000,00	576.000,00
6130	AGGI DI RISCOSSIONE COATTIVA PRATICHE SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	17.000,00	17.000,00	17.000,00
6900/30	SPESE PER DIREZIONE TERRITORIALE PATRIMONIO : FITTO REALE	193.000,00	193.000,00	193.000,00
9720	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	675.000,00	30.000,00	30.000,00
17970	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17980	SPESE CONDOMINIALI RELATIVE A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
19380	SPESE PER UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA: RIMBORSO SPESE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	1.125.763,46	853.300,00	853.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.451.763,46	1.164.300,00	1.164.300,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
77830/3013	QUOTA DA TRASFERIRE ALLO STATO (ART. 56 BIS COMMA 10 D.L. 69/2013) IN RELAZIONE AL PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE E BENI IMMOBILI OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE	38.143,50	268.861,50	35.000,00
78870/3040	ACQUISIZIONE AREA SPINA VERDE	2.890.000,00	0,00	0,00
78910/3013	ACQUISIZIONE TERRENI DA PERMUTA	4.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	2.932.543,50	268.861,50	35.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
78770/3019	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO (COLL. 13700/E) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	28.243,00	28.243,00	35.286,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0122	28.243,00	28.243,00	35.286,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	2.960.786,50	297.104,50	70.286,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	4.412.549,96	1.461.404,50	1.234.586,00
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
6800/30	SPESE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE: FITTO REALE	191.000,00	191.000,00	191.000,00
17990	SPESE PER IMMOBILE DI VIA ROSASPINA: RIMBORSO SPESE	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	279.000,00	279.000,00	279.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	279.000,00	279.000,00	279.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
75370/3013	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	244.794,40	227.194,40	0,00
75370/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	755.205,60	772.805,60	1.000.000,00
75420/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	315.000,00	322.000,00	330.000,00
77020/3008	ACQUISIZIONE DIRITTI REALI DA TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
78320/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE SPORTIVE DI RIVABELLA	40.400,00	40.400,00	40.400,00
78500/3008	ACQUISIZIONE TERRENI DA TERZI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
78505/3008	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	10.855.400,00	10.862.400,00	10.870.400,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	10.855.400,00	10.862.400,00	10.870.400,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	11.134.400,00	11.141.400,00	11.149.400,00
Programma Armon. 08 (Statistica e sistemi informativi)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
12210	SPESE PER LA MANUTENZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIALE	12.472,00	12.472,00	12.472,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
11750/30	SPESE PER IL SERVIZIO ANAGRAFE CANINA E CANILE: FITTO REALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Costo 0148 (PIANO STRATEGICO)				
12730	SPESE PER TRASFERIMENTI PER U FF. PER IL PIANO STRATEGICO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0148	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	58.421,60	58.421,60	58.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	58.421,60	58.421,60	58.421,60
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 01	15.617.843,56	12.673.698,10	12.454.879,60
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
13350/30	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: FITTO	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 04	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) Programma Armon. 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
28960	INTERESSI PASSIVI SU DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	240.097,56	240.097,56	240.097,56
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	240.097,56	240.097,56	240.097,56
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	240.097,56	240.097,56	240.097,56
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	240.097,56	240.097,56	240.097,56
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 05	240.097,56	240.097,56	240.097,56
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
23950/30	SPESE PER IL SETTORE URBANISTICO: FITTO REALE	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 08	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
24850	SPESE PER INTERVENTI DI RECINZIONE E PULIZIE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO NON CONFERIT E A HERA SPA (ESCLUSO ARENILE)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 09	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
78900/3013	VALORIZZAZIONE DELLA STAZIONE RIMINI MARINA 1° STRALCIO	0,00	1.950.000,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
78900/3034	VALORIZZAZIONE DELLA STAZIONE RIMINI MARINA 2° STRALCIO	0,00	0,00	1.950.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 10	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) 01 (SPESE CORRENTI)) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
29050/30	SPESE PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI: FITTO REALE	11.602,02	11.602,02	11.602,02
29500/30	SPESE PER CENTRO PER L'IMPIEGO: FITTO REALE	163.200,00	163.200,00	163.200,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 12	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	14 (Sviluppo economico e competitività) 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) 01 (SPESE CORRENTI)) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
29550/30	SPESE PER LOCAZIONI E CONCESSIONI DI IMMOBILI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 14	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	20 (Fondi e accantonamenti) 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) 01 (SPESE CORRENTI)) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
15540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INDENNITA' DI OCCUPAZIONE	13.129,73	13.820,77	13.820,77
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	13.129,73	13.820,77	13.820,77
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	13.129,73	13.820,77	13.820,77
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	13.129,73	13.820,77	13.820,77
Programma Armon. 03 (Altri Fondi) Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
78920/3013	FONDO ACCANTONAMENTO PROVENTI DA CESSIONE AREE DESTINATE AD ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	0,00	250.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	0,00	250.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	0,00	250.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	0,00	250.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 20	13.129,73	263.820,77	13.820,77
	Totale Centro Resp.tà 55	16.621.967,82	15.878.513,40	15.409.694,90



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
38910	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (NOLEGGI)	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 01	800,00	800,00	800,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15210	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3610/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	50.000,00	50.000,00
15220	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. MINISTERO) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3620/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	0,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	0,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	0,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 04	0,00	120.000,00	120.000,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
18910	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI-LABORATORIO RE STAURO ALLESTIMENTI E MANUT. (L. 122/2010)	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.115,00	5.115,00	5.115,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) 01 (SPESE CORRENTI) 0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
18200/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - SERV. RILEVANTE FINI IVA	5.900,00	5.900,00	5.900,00
18760	SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI RELATIVE AD ATTREZZATURE UTILIZZATE PER INIZIATIVE CULTURALI - RIL. AI FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19650	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	420.000,00	456.200,00	477.200,00
19660	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - (SDI - IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20220	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI)	102.460,00	102.460,00	102.460,00
20245	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.236,00	2.236,00	2.236,00
20265	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	29.144,00	29.144,00	29.144,00
20330	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. 3500/E) RILEVANTE AI FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
20365	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (CONTR. C.C.I.A.A. DELLA ROMAGNA) (CAP. 3340/E)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20370	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. MIN./ATTIVITA CULTURALI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 2050/E)	95.000,00	95.000,00	95.000,00
20690	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20740	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
37530	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	924.240,00	960.440,00	981.440,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15310	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA	219.200,00	10.000,00	10.000,00
15360	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE (L. 122/2010 ART. 6 C. 8) - SERV. RIL. FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18250	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (IVA - E. CAP. 2250)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18250/60	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - INCARICHI (E. CAP. 2250)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19500	CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE BANDA CITTA' DI RIMINI	15.469,36	15.469,36	15.469,36
19930	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO S TRUTTURE TEATRALIACQUISTO DI BENI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	9.850,00	9.850,00	9.850,00
20050	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20255	SPESE PER SERVIZI TECNICI STRUTTURE TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	430.000,00	430.000,00	430.000,00
20280	SPESE PER SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
20420	SPESE DI VIGILANZA INERENTI PUBBLICI SPETTACOLI RILEVANTE AI FINI IVA TRASF.DAL MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI (CAP.2050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
25100	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
35780	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37330	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	205.000,00	454.200,00	454.200,00
37340	PARTECIPAZIONE A CONSORZI CULTURALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
38060	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13550/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38070	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38075	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39650	VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" PRESTAZIONE DI SERVIZI - RIL. IVA (COLL. 13740/E)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
39650/60	COMPENSI PER INCARICHI PER VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E CASTELSISMONDO RIL. IVA (COLL. 13740/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
39730	SPESE PER ACQUISTO BENI PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E CASTELSISMONDO - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
39740	SPESE PER SERVIZIO DI STAMPA PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E CASTELSISMONDO - SERV. RIL. FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
39750	SPESE PER SERVIZI PER LA GESTIONE DEL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E CASTELSISMONDO - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
39760	SPESE PER ACQUISTO BENI IN CONTO DEPOSITO PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	1.230.019,36	1.270.019,36	1.270.019,36
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
20040	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. PER 8 MILA EURO AL CAP. 3340/E)	27.000,00	27.000,00	27.000,00
20060	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.744,00	2.744,00	2.744,00
20850	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	39.744,00	39.744,00	39.744,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
20750	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37090	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (QUOTA ENTE)	56.000,00	60.698,76	30.349,38
37090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (QUOTA ENTE)	8.210,00	8.684,00	4.342,00
37090/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (QUOTA ENTE)	2.190,00	2.316,00	1.158,00
37100	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIAROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	224.000,00	224.000,00	224.000,00
37100/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	32.840,00	32.840,00	32.840,00
37100/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	8.760,00	8.760,00	8.760,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
37260	ACQUISTO ATTREZZATURE - POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 (QUOTA A CARICO ENTE)	5.074,28	0,00	0,00
37440	ACQUISTO ATTREZZATURE - POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 (CONTRIBUTO UE)" (CAP 13430/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38230	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 6.7.2 (QUOTA ENTE)	10.000,00	0,00	0,00
38240	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 6.7.2 (CONTRIBUTO UE) (COLL. 13590/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	437.074,28	427.298,76	391.449,38
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
15790	SPESE PER MOSTRE TEMPORANEE UTILIZZO BENI DI TERZI (PROVENTI MOSTRE TEMPORANEE) (RIL. FINI IVA)	10.000,00	0,00	0,00
18300/21	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI: LABORATORI DEI MUSEI. ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
18300/22	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI (S.D.I.)	29.869,71	29.869,71	29.869,71
18310/60	INCARICHI PER INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI E AI BENI MONUMENTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18430	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3510/E)	29.000,00	29.000,00	29.000,00
18460	MENTE LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1.800,00	1.800,00	1.800,00
18470/60	INCARICHI PER INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTR. REGIONALI)(CAP. 3510/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
18480/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICA MUSEALE - CAPITOLO RILEVANTE IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
18490/60	INCARICHI PER ATTIVITA' FORMATIVA - CAPITOLO RILEVANTE IVA	48.000,00	48.000,00	48.000,00
18500	SERVIZIO DI GUIDA PRESSO I MUSEI CONTRATTO D'OPERA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	98.250,00	98.250,00	98.250,00
18520	SPESE PER INIZIATIVE DEI MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' FORMATIVA ACQUISTO DI BENI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18730	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 7070/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18890	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (SPONS. DA PRIVATI) (CAP. 7770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18960	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI - ACQUISTO DI BENI - RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7070/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19030/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO INCARICHI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
19050	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19070	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE ACQUISTO BENI	1.342,00	1.342,00	1.342,00
19080	SPESE DI PUBBLICITA' RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (L. 12/2010) (COLL. 3540/E)	2.700,00	2.700,00	2.700,00
19190	INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L. 122/2010)	12.423,00	12.423,00	12.423,00
19220	SPESE PER MOSTRE TEMPORANEE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SDI - IVA)	35.000,00	0,00	0,00
19225/60	SPESE PER MOSTRE TEMPORANEE - INCARICHI (SDI - IVA)	5.000,00	0,00	0,00
19230	SPESE PER MOSTRE TEMPORANEE - ACQUISTO BENI (SDI - IVA)	5.000,00	0,00	0,00
19320/60	INCARICHI PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE MUSEI COMUNALI- INCARICHI - RILEVANTE FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19540/60	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA COLL. CAP. 3560/E) SPESE PER INCARICHI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19590	FESTIVAL MONDO ANTICO PRESTAZIONI DI SERVIZIO (SPONS.PRIV) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19610	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI: PRESTAZIONI DI SERVIZIO (FIN. CTR. RER - CAP. 3540/E)	13.900,00	13.900,00	13.900,00
19740/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO -SPESE PER INCARICHI (SPONS.PRIVATI) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19860	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
20010	INIZIATIVE MUSEI COMUNALI - DIRITTI SIAE	500,00	500,00	500,00
36360	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI:- ACQUISTO BENI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3540/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36580	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA (COLL. CAP. 3560) - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	13.000,00	13.000,00	13.000,00
36590/60	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS - SPESE PER INCARICHI (COLL. 13230/E)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
36620	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS - PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. 13260/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
36700	ATTIVITA' MUSEI COMUNALI: COPERTURA ASSICURATIVA OPERE D'ARTE - RIL. FINI IVA	670,00	670,00	670,00
36720/60	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI - INCARICHI - RIL. FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36860/60	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI: INCARICHI - RIL. FINI IVA (CAP. 7070/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37910	UTENZE E CANONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	205,20	205,20	205,20
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	1.027.859,91	972.859,91	972.859,91
Centro Costo	0042 (ARCHEOLOGIA/CULTU.EXTRAEUROPEE)			
18600	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
35760	PROGETTO ROMAGNA VISIT CARD: QUOTA DERIVANTE DALLA VENDITA DELLE CARD RVC DA VERSARE AL GESTORE DEL PROGETTO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA (COLL 13140/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0042	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
18530	SPESE PER APERTURE STRAORDINARIE E VISITE GUIDATE PRESSO I MUSEI PRESTAZIONI DI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18900	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GALLERIA DELL'IMMAGINE	970,00	970,00	970,00
19130	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE RELATIVE ALLE INIZIATIVE CULTURALI (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)	1.940,00	1.940,00	1.940,00
19160	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 7450/E)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
19170	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA ACQUISTO DI BENI (CAP. 7450 /E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19900	CONTRIBUTO DA EROGARE A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI SU PROGETTI CULTURALI SPECIFICI	3.932,44	3.932,44	3.932,44
19950	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	180,64	180,64	180,64
39510	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	30.023,08	30.023,08	30.023,08
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.691.260,63	3.702.685,11	3.687.835,73
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
79360/3008	RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI PROGETTO ART BONUS - SERV. RIL. FINI IVA	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0037	0,00	0,00	500.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
60500/3004	SPESE PER ACQUISTO BENI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000	40.000,00	0,00	0,00
60500/3013	SPESE PER ACQUISTO BENI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (QUOTA COMUNE)	25.000,00	0,00	0,00
60510/3004	SPESE PER ALLESTIMENTI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000	40.000,00	0,00	0,00
60510/3013	SPESE PER ALLESTIMENTI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (QUOTA COMUNE)	30.000,00	0,00	0,00
60520/3604	SPESE PER INCARICHI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	145.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	145.000,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	3.836.260,63	3.702.685,11	4.187.835,73
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 05	3.841.375,63	3.707.800,11	4.192.950,73
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21040	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO SER VIZI FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CAP. 6990/E)	172.000,00	172.000,00	172.000,00
21090	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO BEN I FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CA P. 6990/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21240	IMPIANTI SPORTIVI ACQUISTO D I BENI DI CONSUMO E DI MATERIE PRIME SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37140	IMPIANTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI (PAGAMENTO MAV)	750,00	750,00	750,00
37150	IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37160	IMPIANTI SPORTIVI - CONCESSIONE IN GESTIONE	65.938,58	51.465,86	17.048,35
37170	IMPIANTI SPORTIVI - APPALTI DI SERVIZI	829.555,42	879.825,14	924.362,65
38940	IMPIANTI SPORTIVI - CERTIFICAZIONI PER IMPIANTI SPORTIVI	9.150,00	9.150,00	9.150,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	1.129.394,00	1.165.191,00	1.175.311,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
20780	MANIFESTAZIONI E PROGETTI AC QUISTO BENI DI CONSUMO E MATER IE PRIME	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20820	MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPOR TIVI PUBBLICITA'(L.122/2010 ART. 6 COMMA 8)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20940	MANIFESTAZIONE E PROGETTI CO NTRIBUTI FINANZIATI CON TRASF E RIMENTI DELLA REGIONE (CAP. 47 00/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21790	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
21980	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	17.000,00	17.000,00	17.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
37850	MANIFESTAZIONE E PROGETTI - TRASFERIMENTI AL MIUR	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0163	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.195.394,00	1.231.191,00	1.241.311,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.195.394,00	1.231.191,00	1.241.311,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 06	1.195.394,00	1.231.191,00	1.241.311,00
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)				
76950/3013	ACQUISTO ATTREZZATURE POR FESR ASSE 6 AZIONE 2.3.1 - (QUOTA ENTE)	9.365,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0172	9.365,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	9.365,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	9.365,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 08	9.365,60	0,00	0,00
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi)				
Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)				
Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)				
Centro Costo CTER (SERVIZI CONTO TERZI)				
93120	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DEI PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP.33660/E)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
93150	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (E/33650)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 99	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	5.581.935,23	5.594.791,11	6.090.061,73



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
21510/1	CONVENZIONE CON DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	18.751,10	8.594,83	0,00
21510/4	CONVENZIONE CON DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	4.629,84	2.121,92	0,00
33500/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI	399.624,65	399.624,65	399.624,65
33500/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	116.375,62	116.375,62	116.375,62
33500/5	STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
33500/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	3.387,00	3.387,00	3.387,00
33500/10	ANF - ORGANI ISTITUZIONALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33500/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE	52.109,25	52.109,25	52.109,25
33500/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI	14.174,47	14.174,47	14.174,47
33500/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.200,00	13.200,00	13.200,00
33500/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.141,60	3.141,60	3.141,60
33505/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	123.581,46	123.581,46	123.581,46
33505/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	35.998,38	35.998,38	35.998,38
33505/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - COMPETENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
33505/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI	477,71	477,71	477,71
33510	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPENSI AMMINISTRATORI	434.127,00	434.127,00	434.127,00
33515/1	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RETRIBUZIONI LORDE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	71.203,27	71.203,27	71.203,27
33515/4	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	19.952,52	19.952,52	19.952,52
33515/5	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33515/9	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	3.465,20	3.465,20	3.465,20
33515/10	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - ANF - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33515/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE	29.600,00	29.600,00	29.600,00
33515/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI	8.036,89	8.036,89	8.036,89



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33515/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE	32.510,00	32.510,00	32.510,00
33515/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.434.445,96	1.421.781,77	1.411.065,02
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.434.445,96	1.421.781,77	1.411.065,02
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	1.434.445,96	1.421.781,77	1.411.065,02
Programma Armon. 02 (Segreteria generale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33540/1	RETRIBUZIONI LORDE - SEGRETERIA GENERALE	765.781,19	785.169,43	785.169,43
33540/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SEGRETERIA GENERALE	217.988,02	223.879,38	223.879,38
33540/5	STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33540/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	3.134,40	3.134,40	3.134,40
33540/10	ANF - SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33540/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE	91.871,85	91.871,85	91.871,85
33540/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI	24.997,38	24.997,38	24.997,38
33540/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33540/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.547,00	3.547,00	3.547,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.132.319,84	1.157.599,44	1.157.599,44
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.132.319,84	1.157.599,44	1.157.599,44
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	1.132.319,84	1.157.599,44	1.157.599,44
Programma Armon. 03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33550/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	1.156.017,49	1.170.754,53	1.170.754,53
33550/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	329.732,23	334.148,81	334.148,81
33550/5	STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33550/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	545,60	545,60	545,60
33550/10	ANF - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33550/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	175.723,41	175.723,41	175.723,41



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33550/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	47.562,96	47.562,96	47.562,96
33550/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33550/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00
33550/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	43.200,00	43.200,00	43.200,00
33550/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.972,60	10.972,60	10.972,60
33555/1	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	5.384,91	5.384,91	5.384,91
33555/4	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	1.307,68	1.307,68	1.307,68
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.848.346,88	1.867.500,50	1.867.500,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.848.346,88	1.867.500,50	1.867.500,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	1.848.346,88	1.867.500,50	1.867.500,50
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33560/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	858.456,42	858.456,42	858.456,42
33560/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	244.349,59	244.349,59	244.349,59
33560/5	STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
33560/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.071,80	4.071,80	4.071,80
33560/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	10.054,34	10.054,34	10.054,34
33560/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	188.965,12	188.965,12	188.965,12
33560/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	50.935,12	50.935,12	50.935,12
33560/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	34.000,00	34.000,00	34.000,00
33560/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	9.200,00	9.200,00	9.200,00
33565/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	374.373,37	381.640,69	381.640,69
33565/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	108.960,34	111.168,58	111.168,58
33565/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	1.945,66	1.945,66	1.945,66
33565/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - COMPETENZE	21.627,36	21.627,36	21.627,36
33565/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - CONTRIBUTI	5.442,95	5.442,95	5.442,95



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.927.882,07	1.937.357,63	1.937.357,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.927.882,07	1.937.357,63	1.937.357,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.927.882,07	1.937.357,63	1.937.357,63
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33570/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	689.480,23	689.480,23	689.480,23
33570/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	196.372,55	196.372,55	196.372,55
33570/5	STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33570/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.352,40	1.352,40	1.352,40
33570/10	ANF - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33570/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	113.900,00	113.900,00	113.900,00
33570/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	30.967,34	30.967,34	30.967,34
33570/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	86.000,00	86.000,00	86.000,00
33570/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.156.572,52	1.156.572,52	1.156.572,52
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.156.572,52	1.156.572,52	1.156.572,52
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	1.156.572,52	1.156.572,52	1.156.572,52
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33580/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO	2.329.176,53	2.392.685,11	2.392.685,11
33580/2	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	67.869,45	22.000,00	0,00
33580/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO	675.114,76	692.258,98	692.258,98
33580/5	STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	33.000,00	33.000,00	33.000,00
33580/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	21.360,56	7.000,00	0,00
33580/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	8.434,00	8.434,00	8.434,00
33580/10	ANF - UFFICIO TECNICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33580/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	312.048,89	312.048,89	312.048,89
33580/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	84.874,89	84.874,89	84.874,89
33580/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	180.490,00	180.490,00	180.490,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33580/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	49.300,00	49.300,00	49.300,00
33580/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	93.415,94	93.415,94	93.415,94
33580/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	29.014,73	29.014,73	29.014,73
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	3.899.099,75	3.919.522,54	3.890.522,54
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	3.899.099,75	3.919.522,54	3.890.522,54
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	3.899.099,75	3.919.522,54	3.890.522,54
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33590/1	RETRIBUZIONI LORDE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.319.972,67	1.330.735,23	1.330.735,23
33590/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	377.879,31	381.151,02	381.151,02
33590/5	STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33590/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.020,00	2.020,00	2.020,00
33590/10	ANF - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33590/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE	227.934,44	227.934,44	227.934,44
33590/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI	61.982,34	61.982,34	61.982,34
33590/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33590/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
33595/1	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI RETRIBUZIONI LORDE (COLL. CAP. 1910/E)	240.000,00	240.000,00	240.000,00
33595/4	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI _ CONTRIBUTI (COLL. CAP. 1910/E)	58.800,00	58.800,00	58.800,00
33595/1001	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI RETRIBUZIONI LORDE (COLL. CAP. 1910/E)	75.137,04	0,00	0,00
33595/1004	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI _ CONTRIBUTI (COLL. CAP. 1910/E)	5.443,76	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.404.539,96	2.337.993,43	2.337.993,43
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.404.539,96	2.337.993,43	2.337.993,43
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	2.404.539,96	2.337.993,43	2.337.993,43
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33600/1	RETRIBUZIONI LORDE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	504.173,97	504.173,97	504.173,97
33600/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	143.052,83	143.052,83	143.052,83
33600/5	STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	9.376,00	9.376,00	9.376,00
33600/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.518,61	2.518,61	2.518,61
33600/10	ANF - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33600/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	90.409,25	90.409,25	90.409,25
33600/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	24.599,96	24.599,96	24.599,96
33600/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33600/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00
33600/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.200,00	13.200,00	13.200,00
33600/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.141,60	3.141,60	3.141,60
39050/1	RETRIBUZIONI LORDE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	51.000,00	51.000,00	51.000,00
39050/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	17.169,00	17.169,00	17.169,00
39050/1001	RETRIBUZIONI LORDE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	22.138,78	0,00	0,00
39050/1004	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	7.372,22	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	961.052,22	931.541,22	931.541,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	961.052,22	931.541,22	931.541,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	961.052,22	931.541,22	931.541,22
Programma Armon.	10 (Risorse umane)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
2010	FONDO PER IL RECUPERO C.P.D.E. L. E I.N.A.D.E.L. PER BENEFICI CONTRATTUALI, L. 336/70 E DPR 538/86 ART. 9 COMMA 3	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2100	CONTRIBUTO 1,10% PER ADESIONI A FONDO PERSEO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
2400	FONDO PER RINNOVO CCNL	250.000,00	405.878,79	434.878,79
3080	FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M. ART. 208 CODICE DELLA STRADA	225.000,00	225.000,00	225.000,00
15150/1	CONVENZIONE CON PROVINCIA DI RIMINI PER ATTIVITA' DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	1.314,40	0,00	0,00
15150/4	CONVENZIONE CON PROVINCIA DI RIMINI PER ATTIVITA' DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	320,80	0,00	0,00
33610/1	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE	593.328,76	593.328,76	593.328,76
33610/2	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	22.000,00	22.000,00	22.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33610/3	RIMBORSI PER TRASFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE	24.205,00	24.205,00	24.205,00
33610/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE	169.696,75	169.696,75	169.696,75
33610/5	STRAORDINARIO - RISORSE UMANE	8.469,00	8.469,00	8.469,00
33610/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33610/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- RISORSE UMANE	2.212,10	2.212,10	2.212,10
33610/10	ANF - RISORSE UMANE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33610/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	79.584,83	79.584,83	79.584,83
33610/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - PERSONALE A TD - COMPETENZE	1.600,00	1.600,00	1.600,00
33610/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	22.123,61	22.123,61	22.123,61
33610/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
33610/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
33610/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33610/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.547,00	3.547,00	3.547,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.539.902,25	1.694.145,84	1.723.145,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	1.539.902,25	1.694.145,84	1.723.145,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	1.539.902,25	1.694.145,84	1.723.145,84
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33620/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI SERVIZI GENERALI	589.202,41	589.202,41	589.202,41
33620/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	166.449,32	166.449,32	166.449,32
33620/5	STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33620/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	783,60	783,60	783,60
33620/10	ANF - ALTRI SERVIZI GENERALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33620/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE	91.971,85	91.971,85	91.971,85
33620/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI	25.025,47	25.025,47	25.025,47
33620/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE	62.000,00	62.000,00	62.000,00
33620/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI	16.900,00	16.900,00	16.900,00
33620/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33620/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.856,00	2.856,00	2.856,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	978.188,65	978.188,65	978.188,65



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	978.188,65	978.188,65	978.188,65
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	978.188,65	978.188,65	978.188,65
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 01	17.282.350,10	17.402.203,54	17.391.486,79
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33640/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICI GIUDIZIARI	19.388,24	19.388,24	19.388,24
33640/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICI GIUDIZIARI	5.895,96	5.895,96	5.895,96
33640/5	STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33640/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	261,20	261,20	261,20
33640/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - COMPETENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
33640/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - CONTRIBUTI	477,71	477,71	477,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	28.823,11	28.823,11	28.823,11
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	28.823,11	28.823,11	28.823,11
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	28.823,11	28.823,11	28.823,11
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 02	28.823,11	28.823,11	28.823,11
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33650/1	RETRIBUZIONI LORDE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.047.773,89	3.266.105,04	3.266.105,04
33650/2	RETRIBUZIONI LORDE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	296.732,42	0,00	0,00
33650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	881.426,84	950.716,23	950.716,23
33650/5	STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
33650/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	93.453,96	0,00	0,00
33650/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.757,09	11.757,09	11.757,09
33650/10	ANF - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	29.000,00	29.000,00	29.000,00
33650/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	1.090.106,29	1.090.106,29	1.090.106,29
33650/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	296.388,62	296.388,62	296.388,62
33650/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33650/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33650/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	22.800,00	22.800,00	22.800,00
33650/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5.426,40	5.426,40	5.426,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	5.883.765,51	5.781.199,67	5.781.199,67
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.883.765,51	5.781.199,67	5.781.199,67
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	5.883.765,51	5.781.199,67	5.781.199,67
Programma Armon. 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33660/1	RETRIBUZIONI LORDE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	1.741.691,97	1.741.691,97	1.741.691,97
33660/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	504.154,83	504.154,83	504.154,83
33660/5	STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33660/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	4.579,60	4.579,60	4.579,60
33660/10	ANF - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
33660/11	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
33660/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE	402.934,44	402.934,44	402.934,44
33660/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI	109.563,02	109.563,02	109.563,02
33660/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33660/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.849.294,26	2.849.294,26	2.849.294,26
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.849.294,26	2.849.294,26	2.849.294,26
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	2.849.294,26	2.849.294,26	2.849.294,26
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 03	8.733.059,77	8.630.493,93	8.630.493,93
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33670/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.351.111,06	2.356.561,54	2.369.487,20
33670/2	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	700.000,00	720.000,00	720.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33670/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	690.820,79	692.476,97	696.404,38
33670/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33670/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	215.000,00	220.000,00	220.000,00
33670/7	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	2.653,05	1.678,32	1.678,32
33670/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	875,66	554,96	554,96
33670/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	3.372,40	3.372,40	3.372,40
33670/10	ANF - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33670/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO DISTACCO CONVENZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	55.000,00	0,00	0,00
33670/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE	429.811,85	429.811,85	429.811,85
33670/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TD - COMPETENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33670/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	124.955,76	124.955,76	124.955,76
33670/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	24.000,00	24.000,00	24.000,00
33670/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5.712,00	5.712,00	5.712,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	4.666.312,57	4.642.123,80	4.658.976,87
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	4.666.312,57	4.642.123,80	4.658.976,87
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	4.666.312,57	4.642.123,80	4.658.976,87
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33680/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.395,88	19.395,88	19.395,88
33680/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	5.898,29	5.898,29	5.898,29
33680/10	ANF - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	500,00	500,00	500,00
33680/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - COMPETENZE	3.393,00	3.393,00	3.393,00
33680/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - CONTRIBUTI	981,01	981,01	981,01
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	30.168,18	30.168,18	30.168,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	30.168,18	30.168,18	30.168,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	30.168,18	30.168,18	30.168,18
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33700/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	761.560,13	761.560,13	761.560,13
33700/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	216.280,31	216.280,31	216.280,31
33700/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33700/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	261,20	261,20	261,20
33700/10	ANF - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33700/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - COMPETENZE	9.700,00	9.700,00	9.700,00
33700/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - CONTRIBUTI	2.641,50	2.641,50	2.641,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	994.443,14	994.443,14	994.443,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	994.443,14	994.443,14	994.443,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	994.443,14	994.443,14	994.443,14
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33710/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	61.494,24	61.494,24	61.494,24
33710/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	18.095,17	18.095,17	18.095,17
33710/5	STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33710/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	522,40	522,40	522,40
33710/10	ANF - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33710/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - COMPETENZE	15.400,00	15.400,00	15.400,00
33710/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - CONTRIBUTI	4.187,05	4.187,05	4.187,05
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	103.698,86	103.698,86	103.698,86
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	103.698,86	103.698,86	103.698,86
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	103.698,86	103.698,86	103.698,86
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33720/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIRITTO ALLO STUDIO	262.734,62	262.734,62	262.734,62
33720/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIRITTO ALLO STUDIO	76.140,30	76.140,30	76.140,30
33720/5	STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33720/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	391,80	391,80	391,80
33720/10	ANF - DIRITTO ALLO STUDIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33720/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
33720/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	8.430,31	8.430,31	8.430,31
33720/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
33720/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	467.697,03	467.697,03	467.697,03
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	467.697,03	467.697,03	467.697,03
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	467.697,03	467.697,03	467.697,03
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 04	6.262.319,78	6.238.131,01	6.254.984,08
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33730/1	RETRIBUZIONI LORDE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	1.834.854,98	1.873.563,71	1.873.563,71
33730/2	RETRIBUZIONI LORDE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	62.288,00	0,00	0,00
33730/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	532.497,92	544.259,81	544.259,81
33730/5	STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	53.000,00	53.000,00	53.000,00
33730/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	19.271,42	0,00	0,00
33730/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	13.449,20	13.449,20	13.449,20
33730/10	ANF - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33730/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE	269.116,04	269.116,04	269.116,04
33730/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - PERSONALE A TD - COMPETENZE	1.281,00	1.281,00	1.281,00
33730/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI	73.507,79	73.507,79	73.507,79
33730/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE	0,00	39.000,00	39.000,00
33730/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI	0,00	10.200,00	10.200,00
33730/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	19.200,00	19.200,00	19.200,00
33730/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5.122,40	5.122,40	5.122,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.893.588,75	2.911.699,95	2.911.699,95



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.893.588,75	2.911.699,95	2.911.699,95
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	2.893.588,75	2.911.699,95	2.911.699,95
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 05	2.893.588,75	2.911.699,95	2.911.699,95
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33740/1	RETRIBUZIONI LORDE - SPORT E TEMPO LIBERO	314.053,31	323.137,45	323.137,45
33740/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SPORT E TEMPO LIBERO	89.984,56	92.744,85	92.744,85
33740/5	STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33740/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	783,60	783,60	783,60
33740/10	ANF - SPORT E TEMPO LIBERO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33740/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - COMPETENZE	29.482,96	29.482,96	29.482,96
33740/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI	8.040,15	8.040,15	8.040,15
33740/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - COMPETENZE	39.000,00	0,00	0,00
33740/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI	10.700,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	497.044,58	459.689,01	459.689,01
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	497.044,58	459.689,01	459.689,01
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	497.044,58	459.689,01	459.689,01
Programma Armon.	02 (Giovani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33750/1	RETRIBUZIONI LORDE - GIOVANI	8.378,71	8.378,71	8.378,71
33750/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GIOVANI	2.281,44	2.281,44	2.281,44
33750/5	STRAORDINARIO - GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33750/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GIOVANI	261,20	261,20	261,20
33750/10	ANF - GIOVANI	500,00	500,00	500,00
33750/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GIOVANI - COMPETENZE	5.400,00	5.400,00	5.400,00
33750/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GIOVANI - CONTRIBUTI	1.461,26	1.461,26	1.461,26
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	19.282,61	19.282,61	19.282,61



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	19.282,61	19.282,61	19.282,61
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	19.282,61	19.282,61	19.282,61
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 06	516.327,19	478.971,62	478.971,62
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33760/1	RETRIBUZIONI LORDE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	299.836,41	299.836,41	299.836,41
33760/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	86.672,70	86.672,70	86.672,70
33760/5	STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33760/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	830,00	830,00	830,00
33760/10	ANF - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33760/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE	25.234,44	25.234,44	25.234,44
33760/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI	6.876,22	6.876,22	6.876,22
33760/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33760/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.192,30	3.192,30	3.192,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	438.442,07	438.442,07	438.442,07
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	438.442,07	438.442,07	438.442,07
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	438.442,07	438.442,07	438.442,07
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 07	438.442,07	438.442,07	438.442,07
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33770/1	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.244.210,29	1.311.092,46	1.311.092,46
33770/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	357.639,80	377.966,70	377.966,70
33770/5	STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00
33770/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	2.167,80	2.167,80	2.167,80
33770/10	ANF - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33770/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	187.065,93	187.065,93	187.065,93
33770/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	50.891,88	50.891,88	50.891,88



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33770/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
33770/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00
33770/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	40.800,00	40.800,00	40.800,00
33770/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.059,80	12.059,80	12.059,80
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.988.835,50	2.076.044,57	2.076.044,57
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.988.835,50	2.076.044,57	2.076.044,57
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	1.988.835,50	2.076.044,57	2.076.044,57
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33780/1	RETRIBUZIONI LORDE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	251.441,98	251.441,98	251.441,98
33780/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	69.345,32	69.345,32	69.345,32
33780/5	STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33780/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.590,40	1.590,40	1.590,40
33780/10	ANF - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33780/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE	80.497,04	80.497,04	80.497,04
33780/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI	21.886,19	21.886,19	21.886,19
33780/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE	38.000,00	38.000,00	38.000,00
33780/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI	10.400,00	10.400,00	10.400,00
33780/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9.600,00	9.600,00	9.600,00
33780/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.284,80	2.284,80	2.284,80
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	492.545,73	492.545,73	492.545,73
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	492.545,73	492.545,73	492.545,73
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	492.545,73	492.545,73	492.545,73
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 08	2.481.381,23	2.568.590,30	2.568.590,30



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33790/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIFESA DEL SUOLO	220.179,08	220.179,08	220.179,08
33790/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIFESA DEL SUOLO	62.651,43	62.651,43	62.651,43
33790/5	STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33790/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	284,40	284,40	284,40
33790/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE	39.371,85	39.371,85	39.371,85
33790/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI	10.693,95	10.693,95	10.693,95
33790/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33790/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.856,00	2.856,00	2.856,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	349.036,71	349.036,71	349.036,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	349.036,71	349.036,71	349.036,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	349.036,71	349.036,71	349.036,71
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33800/1	RETRIBUZIONI LORDE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	210.353,65	210.353,65	210.353,65
33800/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	60.601,92	60.601,92	60.601,92
33800/5	STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33800/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	261,20	261,20	261,20
33800/10	ANF - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33800/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE	34.259,64	34.259,64	34.259,64
33800/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI	9.329,03	9.329,03	9.329,03
33800/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00
33800/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.482,90	2.482,90	2.482,90
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	329.688,34	329.688,34	329.688,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	329.688,34	329.688,34	329.688,34



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	329.688,34	329.688,34	329.688,34
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) Centro Costo	03 (Rifiuti) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33810/1	RETRIBUZIONI LORDE - RIFIUTI	110.476,23	110.476,23	110.476,23
33810/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -RIFIUTI	32.585,71	32.585,71	32.585,71
33810/5	STRAORDINARIO - RIFIUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33810/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -RIFIUTI	476,00	476,00	476,00
33810/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33810/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - CONTRIBUTI	5.429,10	5.429,10	5.429,10
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	170.967,04	170.967,04	170.967,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	170.967,04	170.967,04	170.967,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	170.967,04	170.967,04	170.967,04
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 09	849.692,09	849.692,09	849.692,09
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	10 (Trasporti e diritto alla mobilità) 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33830/1	RETRIBUZIONI LORDE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	590.475,58	599.559,72	599.559,72
33830/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	171.925,39	174.685,68	174.685,68
33830/5	STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33830/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	284,40	284,40	284,40
33830/10	ANF -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33830/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE	38.234,44	38.234,44	38.234,44
33830/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI	10.416,95	10.416,95	10.416,95
33830/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33830/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
36210/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGETTO SMART COMMUTING (COLL. E/13190, E/13200)	23.018,64	0,00	0,00
36210/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGETTO SMART COMMUTING (COLL. E/13190, E/13200)	6.141,36	0,00	0,00
37650/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	9.538,00	9.538,00	0,00
37650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	2.545,00	2.545,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	869.950,16	852.634,59	840.551,59
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	869.950,16	852.634,59	840.551,59
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	869.950,16	852.634,59	840.551,59
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 10	869.950,16	852.634,59	840.551,59
Missione Armon. 11 (Soccorso civile)				
Programma Armon. 01 (Sistema di protezione civile)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33840/1	RETRIBUZIONI LORDE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	131.492,25	131.492,25	131.492,25
33840/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	38.602,45	38.602,45	38.602,45
33840/5	STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
33840/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.105,80	1.105,80	1.105,80
33840/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - COMPETENZE	10.500,00	10.500,00	10.500,00
33840/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI	2.838,21	2.838,21	2.838,21
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	189.038,71	189.038,71	189.038,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	189.038,71	189.038,71	189.038,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	189.038,71	189.038,71	189.038,71
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 11	189.038,71	189.038,71	189.038,71
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)				
Programma Armon. 01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33850/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.333.669,09	1.568.020,84	1.568.020,84
33850/2	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	450.000,00	450.000,00	450.000,00
33850/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	400.282,67	471.491,88	471.491,88
33850/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
33850/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	145.000,00	145.000,00	145.000,00
33850/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.044,80	1.044,80	1.044,80
33850/10	ANF -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33850/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - COMPETENZE	231.500,00	231.500,00	231.500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33850/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TD - COMPETENZE	34.600,00	34.600,00	34.600,00
33850/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	72.332,62	72.332,62	72.332,62
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.692.429,18	2.997.990,14	2.997.990,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.692.429,18	2.997.990,14	2.997.990,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	2.692.429,18	2.997.990,14	2.997.990,14
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33860/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	229.537,00	229.537,00	229.537,00
33860/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	68.421,05	68.421,05	68.421,05
33860/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33860/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	261,20	261,20	261,20
33860/10	ANF -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33860/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	53.000,00	53.000,00	53.000,00
33860/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - COMPETENZE	15.100,00	15.100,00	15.100,00
33860/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - CONTRIBUTI	4.102,75	4.102,75	4.102,75
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	372.922,00	372.922,00	372.922,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	372.922,00	372.922,00	372.922,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	372.922,00	372.922,00	372.922,00
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33870/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	502.239,82	502.239,82	502.239,82
33870/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	147.204,42	147.204,42	147.204,42
33870/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33870/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	261,20	261,20	261,20
33870/10	ANF - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33870/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	83.000,00	83.000,00	83.000,00
33870/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE	53.959,64	53.959,64	53.959,64
33870/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI	14.626,02	14.626,02	14.626,02



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33870/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00
33870/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1.999,20	1.999,20	1.999,20
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	815.190,30	815.190,30	815.190,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	815.190,30	815.190,30	815.190,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	815.190,30	815.190,30	815.190,30
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33880/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	146.304,26	155.998,38	155.998,38
33880/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	43.868,97	46.814,65	46.814,65
33880/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33880/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	783,60	783,60	783,60
33880/10	ANF - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33880/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - COMPETENZE	14.800,00	14.800,00	14.800,00
33880/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - CONTRIBUTI	4.018,45	4.018,45	4.018,45
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	216.275,28	228.915,08	228.915,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	216.275,28	228.915,08	228.915,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	216.275,28	228.915,08	228.915,08
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33890/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	91.060,70	91.060,70	91.060,70
33890/2	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	111.975,00	111.975,00	111.975,00
33890/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	27.153,15	27.153,15	27.153,15
33890/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33890/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETRMINATO	35.629,80	35.629,80	35.629,80
33890/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	261,20	261,20	261,20
33890/10	ANF - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33890/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE	4.171,85	4.171,85	4.171,85
33890/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI	1.181,80	1.181,80	1.181,80



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33890/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33890/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.547,00	3.547,00	3.547,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	289.980,50	289.980,50	289.980,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	289.980,50	289.980,50	289.980,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	289.980,50	289.980,50	289.980,50
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33900/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	157.534,99	175.703,27	175.703,27
33900/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	46.020,53	51.541,11	51.541,11
33900/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33900/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	499,20	499,20	499,20
33900/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE	24.333,34	24.333,34	24.333,34
33900/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI	6.623,02	6.623,02	6.623,02
33900/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33900/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	250.381,48	274.070,34	274.070,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	250.381,48	274.070,34	274.070,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	250.381,48	274.070,34	274.070,34
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33910/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	12.717,80	21.801,94	21.801,94
33910/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.864,41	6.624,70	6.624,70
33910/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI - COMPETENZE	4.200,00	4.200,00	4.200,00
33910/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI - CONTRIBUTI	1.152,14	1.152,14	1.152,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	21.934,35	33.778,78	33.778,78



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	21.934,35	33.778,78	33.778,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	21.934,35	33.778,78	33.778,78
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) Titolo (S) Centro Costo	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33920/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	69.273,25	69.273,25	69.273,25
33920/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	18.862,20	18.862,20	18.862,20
33920/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - COMPETENZE	15.200,00	15.200,00	15.200,00
33920/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - CONTRIBUTI	4.130,84	4.130,84	4.130,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	107.466,29	107.466,29	107.466,29
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	107.466,29	107.466,29	107.466,29
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	107.466,29	107.466,29	107.466,29
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 12	4.766.579,38	5.120.313,43	5.120.313,43
Missione Armon. 14 (Sviluppo economico e competitività) Programma Armon. 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) Titolo (S) Centro Costo	14 (Sviluppo economico e competitività) 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33930/1	RETRIBUZIONI LORDE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	496.708,07	496.708,07	496.708,07
33930/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	140.703,07	140.703,07	140.703,07
33930/5	STRAORDINARIO - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33930/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	261,20	261,20	261,20
33930/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	64.300,00	64.300,00	64.300,00
33930/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	16.804,06	16.804,06	16.804,06
33930/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	33.000,00	33.000,00	33.000,00
33930/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	761.776,40	761.776,40	761.776,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	761.776,40	761.776,40	761.776,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	761.776,40	761.776,40	761.776,40



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33940/1	RETRIBUZIONI LORDE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	89.579,65	89.579,65	89.579,65
33940/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	25.540,05	25.540,05	25.540,05
33940/5	STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33940/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	914,20	914,20	914,20
33940/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - COMPETENZE	19.700,00	19.700,00	19.700,00
33940/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - CONTRIBUTI	6.057,33	6.057,33	6.057,33
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	145.291,23	145.291,23	145.291,23
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	145.291,23	145.291,23	145.291,23
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	145.291,23	145.291,23	145.291,23
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 14	907.067,63	907.067,63	907.067,63
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33950/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	23.732,49	23.732,49	23.732,49
33950/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	7.104,53	7.104,53	7.104,53
33950/10	ANF - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33950/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - COMPETENZE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
33950/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - CONTRIBUTI	449,61	449,61	449,61
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33960/1	RETRIBUZIONI LORDE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	44.079,47	44.079,47	44.079,47
33960/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	12.449,06	12.449,06	12.449,06
33960/5	STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	500,00	500,00	500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
33960/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	130,60	130,60	130,60
33960/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - COMPETENZE	3.400,00	3.400,00	3.400,00
33960/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - CONTRIBUTI	927,34	927,34	927,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	61.486,47	61.486,47	61.486,47
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	61.486,47	61.486,47	61.486,47
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	61.486,47	61.486,47	61.486,47
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 15	96.973,10	96.973,10	96.973,10
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)			
Programma Armon.	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33970/1	RETRIBUZIONI LORDE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	18.174,13	18.174,13	18.174,13
33970/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	5.419,36	5.419,36	5.419,36
33970/10	ANF - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	500,00	500,00	500,00
33970/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - COMPETENZE	2.300,00	2.300,00	2.300,00
33970/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - CONTRIBUTI	618,22	618,22	618,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	27.011,71	27.011,71	27.011,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	27.011,71	27.011,71	27.011,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	27.011,71	27.011,71	27.011,71
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 19	27.011,71	27.011,71	27.011,71
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	03 (Altri Fondi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32050	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	5.727,00	5.727,00	5.727,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 20	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi)				
Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)				
Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)				
Centro Costo CTER (SERVIZI CONTO TERZI)				
92300	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE PER CONTRIBUTI CPDEL (CAP.32600/E)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
92350	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9(CAP.32650/E)	26.000,00	26.000,00	20.000,00
92400	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTO ALLA C.P. I. (CAP.32700/E)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
92450	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPENDENTI "EX FS " FONDO PENSIONI (CAP.32750/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
92600	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI ALL'INAD E(L(CAP.32900/E)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
92700	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORNALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 33010/E)	22.000,00	22.000,00	20.000,00
92800	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO.(CAP.33100/E)	122.000,00	122.000,00	120.000,00
93200	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CAP.33300/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 99	4.373.000,00	4.373.000,00	4.363.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	50.721.331,78	51.118.813,79	51.102.867,11



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28380	ANZIANI TRASFERIMENTI CORRENTI	1.062.500,00	1.062.500,00	1.062.500,00
36510	ANZIANI - TRASFERIMENTI CORRENTI DERIVANTI DA RECUPERO SOMME	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28480	DISAGIO ADULTI TRASFERIMENTI CORRENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
27890	DISAGIO ECONOMICO TRASFERIMENTI CORRENTI	370.000,00	185.000,00	185.000,00
28610	DISAGIO ECONOMICO - UTILIZZO BENI DI TERZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0154	381.000,00	196.000,00	196.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	396.000,00	211.000,00	211.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	396.000,00	211.000,00	211.000,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
39840	RIMBORSO AI CAF PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SGATE	25.000,00	16.000,00	16.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	25.000,00	16.000,00	16.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	25.000,00	16.000,00	16.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	25.000,00	16.000,00	16.000,00
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)				
28760	DESTINAZIONE IN BENEFICENZA DELLE SOMME RICAVATE DALLA VENDITA DI OGGETTI SMARRITI (COLL. CAP. 12270/E)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59	Totale Missione Armon. 12	1.495.921,66	1.301.921,66	1.301.921,66
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0154 (BANDI ISEE)				
39430	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INCASSI DA COMPARTICIPAZIONE UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	25.639,89	26.989,36	26.989,36
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0154	25.639,89	26.989,36	26.989,36
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	25.639,89	26.989,36	26.989,36
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	25.639,89	26.989,36	26.989,36
Centro Resp.tà 59	Totale Missione Armon. 20	25.639,89	26.989,36	26.989,36
	Totale Centro Resp.tà 59	1.521.561,55	1.328.911,02	1.328.911,02



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
13000	ACQUISTO CARTELLI PASSI CARRABILI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 69	Totale Missione Armon. 01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13590	RIMBORSO ABBONAMENTI PARCHEGGI	500,00	500,00	500,00
22410	GESTIONE PARCHEGGI	463.866,14	463.866,14	463.866,14
22420	MOBILITA' SOSTENIBILE	3.000,00	1.000,00	1.000,00
22430	QUOTE ASSOCIATIVE	1.575,00	1.575,00	1.575,00
22680	ATTUAZIONE ORDINANZE SINDACALI DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE - SEGNALETICA E SPESE VARIE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
22730	UTILIZZO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 9770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37230	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER LA MOBILITA'	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	671.261,14	669.261,14	669.261,14
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
22640	GESTIONE STRADE NELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
39350	COSTI PER LA GESTIONE CANONE PASSI CARRABILI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	21.000,00	21.000,00	21.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 69				
Missione Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	992.261,14	990.261,14	990.261,14
Programma Armon. 05				
Centro Resp.tà 69	Totale Programma Armon. 05	992.261,14	990.261,14	990.261,14
Missione Armon. 10				
Centro Resp.tà 69	Totale Missione Armon. 10	992.261,14	990.261,14	990.261,14
	Totale Centro Resp.tà 69	993.261,14	991.261,14	991.261,14



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5980	COSTO SERVIZI DI GESTIONE MERCATO COPERTO SAN FRANCESCO	217.400,00	217.400,00	217.400,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	217.400,00	217.400,00	217.400,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	217.400,00	217.400,00	217.400,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	217.400,00	217.400,00	217.400,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
7515	RIMBORSO ONERI CORIT E SORIT PER LE PROCEDURE INFRUTTUESE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 01	217.900,00	217.900,00	217.900,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
13570	INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE A CARICO DEI PRIVATI (CAP. 10850/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 09	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
31000	SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI AMBULANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
31010	SPESE PER LA GESTIONE DI AREE MERCATALI E FIERISTICHE DEL CO MUNE DI RIMINI AFFIDATE A TERZ I	159.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0095	160.000,00	161.000,00	161.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	160.000,00	161.000,00	161.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	160.000,00	161.000,00	161.000,00
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
28110	INDENNITA' DI RESIDENZA AI FAR MACISTI RURALI	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 12	160.082,64	161.082,64	161.082,64
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
15460	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE (SUAP)	950,00	950,00	950,00
32420	SPESE PER CONTRIBUTI ANNUALI D ERIVANTI DALL'ADESIONE A CONSO RZI, E FONDAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32440	CONTRIBUTI PER NO TAX AREA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32860	CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VIVACIZZAZIONE DELLA CITTÀ	59.000,00	70.000,00	70.000,00
36870/60	INCARICHI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38380	SPESE RELATIVE A PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI VIVACIZZAZIONE DELLA CITTA'	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0095	292.950,00	303.950,00	303.950,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	292.950,00	303.950,00	303.950,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	292.950,00	303.950,00	303.950,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 14	292.950,00	303.950,00	303.950,00
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti)				
Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0142 (SANITA')				
15260	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE	28.913,78	30.435,56	30.435,56
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	28.913,78	30.435,56	30.435,56
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	28.913,78	30.435,56	30.435,56
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	28.913,78	30.435,56	30.435,56
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 20	28.913,78	30.435,56	30.435,56
	Totale Centro Resp.tà 71	724.846,42	738.368,20	738.368,20



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
39440	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIO IDRICO PER L'USO DI ACQUE PUBBLICHE MEDIANTE POZZO	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	400,00	400,00	400,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76050/1020	GLOBAL SERVICE MANUTENZIONE ED IFICI COMUNALI (PARTE SPESA FINANZIATA CON FPV)	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	93.158,85	400,00	400,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5990	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE POLIZIA MUNICIPALE	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Costo	0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')			
38220	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008	40.000,00	40.000,00	40.000,00
39140	DIRITTI DI SEGRETERIA E/O SPESE ISTRUTTORIE VERSO ALTRI ENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
5910	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE	653.276,21	653.276,21	653.276,21
6820	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI	486.000,00	486.000,00	486.000,00
6850	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI	267.000,00	267.000,00	267.000,00
6870	GLOBAL SERVICE RISCALDAMENTO	285.000,00	285.000,00	285.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
6940	CONSUMI ENERGETICI ALTRE UTENZE	115.000,00	115.000,00	115.000,00
39070	SPESE PER MATERIALI O ATTREZZATURE RELATIVE RIPARAZIONI ED ASSISTENZA RELATIVI AL SERVIZIO IMPIANTI TECNOLOGICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39915	GLOBAL SERVICE - EDIFICI INUTILIZZATI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.867.276,21	1.867.276,21	1.867.276,21
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	2.037.170,09	2.037.170,09	2.037.170,09
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	2.037.170,09	2.037.170,09	2.037.170,09
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')			
7270	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS.81/08	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 01	2.162.679,94	2.069.921,09	2.069.921,09
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE INFANZIA SERV. RILEVANTE I.V.A.	128.000,00	128.000,00	128.000,00
13350/24	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.-: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	378.000,00	378.000,00	378.000,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
6000	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
6070	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE ELEMENTARI	384.573,92	384.573,92	384.573,92
14150/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE ELEMENTARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
14150/24	SPESE PER LE SCUOLE STATALI ELEMENTARI: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	515.000,00	515.000,00	515.000,00
14150/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	1.099.573,92	1.099.573,92	1.099.573,92
Centro Costo	0020 (ISTRUZIONE MEDIA)			
6250	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ISTRUZIONE MEDIA	237.784,84	237.784,84	237.784,84
14550/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE MEDIE	128.000,00	128.000,00	128.000,00
14550/24	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STATALI: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	680.784,84	680.784,84	680.784,84
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.780.358,76	1.780.358,76	1.780.358,76
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76330/3001	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MONTESSORI	715.000,00	0,00	0,00
79320/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	0,00	4.465,00	0,00
79320/3004	PIANO INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	0,00	40.188,00	0,00
79330/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE G.B. CASTI	0,00	45.535,00	0,00
79330/3004	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE G.B. CASTI	0,00	409.812,00	0,00
79340/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA BERTOLA	0,00	41.114,30	0,00
79340/3004	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA BERTOLA	0,00	370.028,70	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	715.000,00	911.143,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79040/3001	INTERVENTI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	890.000,00	911.143,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	2.670.358,76	2.691.501,76	1.780.358,76
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 04	3.258.126,67	3.279.269,67	2.368.126,67
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) 01 (SPESE CORRENTI)) 0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
6010	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE ATTIVITA' CULTURALI	366.814,00	366.814,00	366.814,00
19450/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI ATTIVITA' CULTURALI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	315.000,00	315.000,00	315.000,00
19450/24	SPESE PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	366.000,00	366.000,00	366.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 05	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) 01 (Sport e tempo libero) 01 (SPESE CORRENTI)) 0117 (GESTIONE EDIFICI)			
6020	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE IMPIANTI SPORTIVI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	662.204,77	662.204,77	662.204,77
20700/24	SPESE PER IL RISCALDAMENTO DI FABBRICATI ED IMPIANTI SPORTIVI I SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : GLOBAL SERVICE	520.000,00	520.000,00	520.000,00
21200/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE I.V.A.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.482.204,77	1.482.204,77	1.482.204,77
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21200/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 06	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
25750	SPESE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE DA RECUPERARSI A CARICO DEI PROPRIETARI (COLL. 10950/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 09	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
6030	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ASILI NIDO - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	72.217,07	72.217,07	72.217,07
27060/24	SPESE PER GLI ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76090/3019	MANUTENZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI LE GRAZIE	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	15.000,00	15.000,00	0,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
6110	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' SOCIA LI GESTIONE A CANONE	58.235,83	58.235,83	58.235,83



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)				
6220	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' CIMIT ERIALIGESTIONE A CANONE	296.625,35	296.625,35	296.625,35
29850/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SERVIZI CIMITERIALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0117 (GESTIONE EDIFICI)				
71160/3001	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	150.000,00	50.000,00	150.000,00
74510/1013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	97.368,71	0,00	0,00
74510/3001	MANUTENZIONE DEI CIMITERI NEL FORESE IN GLOBAL SERVICE	372.745,60	5.000,00	0,00
74510/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	0,00	25.000,00	100.000,00
74510/3016	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	0,00	70.000,00	0,00
74515/1001	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI DEL FORESE	13.944,88	0,00	0,00
74540/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE: SAN MARTINO MONTELLABATE	0,00	175.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	634.059,19	325.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	634.059,19	325.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.070.684,54	761.625,35	686.625,35
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 12	1.316.137,44	1.007.078,25	917.078,25
Missione Armon. 17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche) Programma Armon. 01 (Fonti energetiche) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0088 (POLIZIA MUNICIPALE)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
12600/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
12600/24	GLOBAL SERVICE SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: RISCALDAMENTO	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17	Totale Programma Armon. 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 17	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	Totale Centro Resp.tà 86	9.721.962,82	9.341.287,78	8.340.144,78



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
35740	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI DAI TITOLARI DI ISTANZE EDILIZIE	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0055	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
23410	SPESE PER ADDEBITO COMMISSIONI PRESENTAZIONI MAV PER RECUPER O MAGGIORI ONERI ESPROPRIO V PEEP AUSA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
24570/60	INCARICHI PROFESSIONALI SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	24.300,00	24.300,00	24.300,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
75450/3001	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	250.000,00	0,00	550.000,00
75450/3013	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00	300.000,00	0,00
75450/3016	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0055	400.000,00	300.000,00	550.000,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
77880/3016	RESTITUZIONE MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0121	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	405.000,00	305.000,00	555.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	429.300,00	329.300,00	579.300,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 01	429.300,00	329.300,00	579.300,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
23990	SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DI EL ABORATI GRAFICI E CARTOGRAFICI	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0058 (CONDONO)			
79120/3001	ACQUISTO APPLICATIVO PER EDILIZIA E PIANI ATTUATIVI	0,00	0,00	20.000,00
79120/3013	ACQUISTO APPLICATIVO PER EDILIZIA E PIANI ATTUATIVI	60.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0058	60.000,00	0,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	60.000,00	0,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	71.500,00	11.500,00	31.500,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
60010/3007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE FINANZIATI CON FONDI ACER L. 513/1977	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0057	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	182.415,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 08	253.915,00	11.500,00	31.500,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	14 (Sviluppo economico e competitività) 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32810/1	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - COMPETENZE	369,17	369,17	369,17
32810/4	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - ONERI C/ENTE	130,83	130,83	130,83
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	500,00	500,00	500,00
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0124 (SPORTELLLO UNICO)				
12230	SPESE PER LA GESTIONE DELLO SP ORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0124	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 14	7.820,00	7.820,00	7.820,00
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
72520/3016	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO AREE PEEP	12.405,96	13.013,94	13.013,94
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	12.405,96	13.013,94	13.013,94
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	12.405,96	13.013,94	13.013,94
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	12.405,96	13.013,94	13.013,94
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 20	12.405,96	13.013,94	13.013,94
	Totale Centro Resp.tà 92	703.440,96	361.633,94	631.633,94



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI BENI DI CONSUMO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
34520/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	12.220,00	12.220,00	12.220,00
34530/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI UTENZE E CANONI	267,43	267,43	267,43
34550/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	6.573,11	6.573,11	6.573,11
34570/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PULIZIE	29.914,94	29.914,94	29.914,94
34580/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PREMI DI ASSICURAZIONE	4.728,86	4.728,86	4.728,81
34590/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI SERVIZI	1.487,02	1.487,02	1.487,02
34700/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34760/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SPESE PER RISARCIMENTI	3.361,72	3.361,72	3.361,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	64.053,08	64.053,08	64.053,03
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
1620	SPONSORIZZAZIONI AUTOPARCO	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	76.253,08	76.253,08	76.253,03
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	76.253,08	76.253,08	76.253,03
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI BENI DI CONSUMO	9.564,01	9.564,01	9.564,01
34530/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE UTENZE E CANONI	1.409,45	1.409,45	1.409,45
34550/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.471,18	2.471,18	2.471,18
34570/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PULIZIE	15.666,21	15.666,21	15.666,21
34580/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PREMI DI ASSICURAZIONE	7.520,69	7.520,69	7.520,69
34590/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI SERVIZI	504,98	504,98	504,98
34680/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	300,70	300,70	300,70
34700/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
34760/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SPESE PER RISARCIMENTI	3.558,13	3.558,13	3.558,13



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	54.995,35	54.995,35	54.995,35
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	54.995,35	54.995,35	54.995,35
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	54.995,35	54.995,35	54.995,35
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN ALTRI BENI DI CONSUMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
34510/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN RAPPRESENTANZA ORG.NE EVENTI PUBBLICITÀ E SERVIZI TRASFERTA	43,14	43,14	43,14
34530/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN UTENZE E CANONI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
34550/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	27.256,44	29.088,94	29.088,94
34570/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FINANZIARIA PULIZIE	36.886,20	36.886,20	36.886,20
34580/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. PREMI DI ASSICURAZIONE	7.918,51	7.918,51	7.918,51
34590/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. ALTRI SERVIZI	653,92	653,92	653,92
34680/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN GIORNALI E PUBBLICAZIONI	970,00	970,00	970,00
34700/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
34760/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA SPESE PER RISARCIMENTI	5.065,47	5.065,47	5.065,47
34770/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA MANUTENZIONI ORD. E RIPARAZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
34780/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. SERVIZI FINANZIARI	291,00	291,00	291,00
34791/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN IMPOSTA DI BOLLO	1.346,10	1.346,10	1.346,10
35180/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN PULIZIE	1.071,48	1.071,48	1.071,48
35300/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN ALTRI SERVIZI	64,98	64,98	64,98
37840/103	ECONOMATO TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.456,00	1.456,00	1.456,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	110.623,24	112.455,74	112.455,74
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
7640	AUTOPARCO-RIMBORSO PEDAGGI E PARCHEGGI PER MISSIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	115.623,24	117.455,74	117.455,74
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	115.623,24	117.455,74	117.455,74
Programma Armon. Titolo (S)	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) 01 (SPESE CORRENTI))			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI BENI DI CONSUMO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
34530/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI UTENZE E CANONI	211,46	211,46	211,46
34550/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.588,12	1.588,12	1.588,12
34570/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PULIZIE	5.515,70	5.515,70	5.515,70
34580/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.735,46	3.735,46	3.735,46
34590/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI SERVIZI	428,36	428,36	428,36
34700/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI AMMINISTRATIVI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
34760/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SPESE PER RISARCIMENTI	3.018,32	3.018,32	3.018,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	27.997,42	27.997,42	27.997,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	27.997,42	27.997,42	27.997,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	27.997,42	27.997,42	27.997,42
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34530/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATR. UTENZE E CANONI	796,21	796,21	796,21
34550/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	29.757,31	27.924,81	27.924,81
34570/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO PULIZIE	8.745,67	8.745,67	8.745,67
34580/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO PREMI DI ASSICURAZIONE	25.050,00	25.050,00	25.050,00
34590/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI SERVIZI	620,74	620,74	620,74
34700/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	7.200,00	7.200,00	7.200,00
34760/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SPESE PER RISARCIMENTI	4.373,85	4.373,85	4.373,85
34770/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATR.MANUTENZIONI ORD. E RIPARAZIONI	300,00	300,00	300,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	79.843,78	78.011,28	78.011,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	79.843,78	78.011,28	78.011,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	79.843,78	78.011,28	78.011,28
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI BENI DI CONSUMO	7.748,26	7.748,26	7.748,26



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34530/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO UTENZE E CANONI	901,13	901,13	901,13
34550/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
34550/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	11.339,06	11.339,06	11.339,06
34570/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PULIZIE	20.147,45	20.147,45	20.147,45
34580/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PREMI DI ASSICURAZIONE	34.537,25	34.537,25	34.537,25
34590/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI SERVIZI	1.266,96	1.266,96	1.266,96
34680/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO GIORNALI E PUBBLICAZIONI	528,65	528,65	528,65
34700/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI	12.005,00	12.005,00	12.005,00
34760/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SPESE PER RISARCIMENTI	8.927,24	8.927,24	8.927,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	99.101,00	99.101,00	99.101,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	99.101,00	99.101,00	99.101,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	99.101,00	99.101,00	99.101,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI BENI DI CONSUMO	6.650,00	6.650,00	6.650,00
34530/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34570/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PULIZIE	41.590,43	41.590,43	41.590,43
34580/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PREMI DI ASSICURAZIONE	11.771,61	11.771,61	11.771,61
34590/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI SERVIZI	1.226,93	1.226,93	1.226,93
34680/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	945,75	945,75	945,75
34700/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AMMINISTRATIVI	8.060,00	8.060,00	8.060,00
34760/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SPESE PER RISARCIMENTI	8.645,29	8.645,29	8.645,29
34770/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	82.691,59	82.691,59	82.691,59
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	82.691,59	82.691,59	82.691,59
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	82.691,59	82.691,59	82.691,59
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	08 (Statistica e sistemi informativi) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI BENI DI CONSUMO	888,11	888,11	888,11



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34530/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMAT. UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERV. AUSILIARI FUNZION. ENTE	288,71	288,71	288,71
34570/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PULIZIE	16.489,46	16.489,46	16.489,46
34580/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.072,38	3.072,38	3.072,38
34590/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI SERVIZI	278,74	278,74	278,74
34700/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI	485,00	485,00	485,00
34760/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SPESE PER RISARCIMENTI	1.964,02	1.964,02	1.964,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	23.600,28	23.600,28	23.600,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	23.600,28	23.600,28	23.600,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	23.600,28	23.600,28	23.600,28
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI BENI DI CONSUMO	2.854,66	2.854,66	2.854,66
34530/110	ECONOMATO RISORSE UMANE UTENZE E CANONI	1.188,64	1.188,64	1.188,64
34550/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	551,16	551,16	551,16
34570/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PULIZIE	6.182,43	6.182,43	6.182,43
34580/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PREMI DI ASSICURAZIONE	3.695,91	3.695,91	3.695,91
34590/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI SERVIZI	460,00	460,00	460,00
34680/110	ECONOMATO RISORSE UMANE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	135,80	135,80	135,80
34700/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.170,00	1.170,00	1.170,00
34760/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SPESE PER RISARCIMENTI	3.241,23	3.241,23	3.241,23
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	19.479,83	19.479,83	19.479,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	19.479,83	19.479,83	19.479,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	19.479,83	19.479,83	19.479,83
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.606,43	1.606,43	1.606,43
34530/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI UTENZE E CANONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
34550/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	427,97	427,97	427,97



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34570/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PULIZIE	17.818,09	17.818,09	17.818,09
34580/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PREMI DI ASSICURAZIONE	5.910,53	5.910,53	5.910,53
34590/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SERVIZI	396,89	396,89	396,89
34680/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	1.362,85	1.362,85	1.362,85
34700/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.880,00	3.880,00	3.880,00
34760/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SPESE PER RISARCIMENTI	2.796,61	2.796,61	2.796,61
34770/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI MANUTENZ.ORD. E RIPARAZIONI	151,48	151,48	151,48
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	40.350,85	40.350,85	40.350,85
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
7070	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI - MANUTENZIONI	115.900,00	115.900,00	115.900,00
7450/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI	50.834,75	50.834,75	50.834,75
7450/28	SPESE PER TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI	16.653,00	16.653,00	16.653,00
7490/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI POLIZIA MUNICIPALE	76.039,00	76.039,00	76.039,00
7570	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI	5.800,00	5.800,00	5.800,00
7740	NOLEGGIO DI VEICOLI PER I VARI SETTORI/UFFICI	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	268.526,75	268.526,75	268.526,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	308.877,60	308.877,60	308.877,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	308.877,60	308.877,60	308.877,60
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 01	888.463,17	888.463,17	888.463,12
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34550/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.398,49	2.398,49	2.398,49
34580/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI PREMI DI ASSICURAZIONE	130,72	130,72	130,72
34590/201	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SERVIZI	18,92	18,92	18,92
34760/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SPESE PER RISARCIMENTI	126,52	126,52	126,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 02	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Missione Armon. 03 (Ordine pubblico e sicurezza)				
Programma Armon. 01 (Polizia locale e amministrativa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI BENI DI CONSUMO	70.171,06	70.171,06	70.171,06
34530/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.UTENZE E CANONI	1.406,98	1.406,98	1.406,98
34550/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	8.292,91	8.292,91	8.292,91
34570/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PULIZIE	41.435,49	41.435,49	41.435,49
34580/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PREMI DI ASSICURAZIONE	53.932,10	47.107,10	47.107,10
34590/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI SERVIZI	2.804,40	2.804,40	2.804,40
34680/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	1.434,39	1.434,39	1.434,39
34700/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI	30.960,00	30.960,00	30.960,00
34760/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SPESE PER RISARCIMENTI	10.616,79	17.441,79	17.441,79
34960/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	7.417,60	7.417,60	7.417,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	228.471,72	228.471,72	228.471,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	228.471,72	228.471,72	228.471,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	228.471,72	228.471,72	228.471,72
Programma Armon. 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI BENI DI CONSUMO	23.550,46	23.550,46	23.550,46
34530/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA UTENZE E CANONI	245,90	245,90	245,90
34550/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.830,09	2.830,09	2.830,09
34570/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PULIZIE	1.962,37	1.962,37	1.962,37
34580/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PREMI DI ASSICURAZIONE	9.985,03	9.985,03	9.985,04
34590/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI SERVIZI	1.371,42	1.371,42	1.371,42
34760/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SPESE PER RISARCIMENTI	9.663,45	9.663,45	9.663,45
34770/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA MANUTENZ. ORD. E RIPARAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	54.608,72	54.608,72	54.608,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	54.608,72	54.608,72	54.608,73



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	54.608,72	54.608,72	54.608,73
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 03	283.080,44	283.080,44	283.080,45
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
34530/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	2.408,11	2.408,11	2.408,11
34570/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PULIZIE	6.467,34	6.467,34	6.467,34
34580/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PREMI DI ASSICURAZIONE	23.788,56	23.788,56	23.788,56
34590/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI	124,15	124,15	124,15
34680/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	58,20	58,20	58,20
34700/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
34760/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SPESE PER RISARCIMENTI	17.714,72	17.714,72	17.714,72
34860/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.618,41	1.618,41	1.618,41
35220/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PULIZIE - RILEVANTI FINI IVA	2.264,74	2.264,74	2.264,74
35310/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	2.389,90	2.389,90	2.389,90
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	77.235,71	77.235,71	77.235,71
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	77.235,71	77.235,71	77.235,71
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	77.235,71	77.235,71	77.235,71
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	631,34	631,34	631,34
34580/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	25.174,05	25.174,05	25.174,05
34590/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA ALTRI SERVIZI	15,05	15,05	15,05
34760/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	106,03	106,03	106,03
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	26.127,26	26.127,26	26.127,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	26.127,26	26.127,26	26.127,26



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	26.127,26	26.127,26	26.127,26
Programma Armon. 04 (Istruzione universitaria) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	100,00	100,00	100,00
34760/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	1,21	1,21	1,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	101,21	101,21	101,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	101,21	101,21	101,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	101,21	101,21	101,21
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34550/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	450,28	450,28	450,28
34580/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE PREMI DI ASSICURAZIONE	2.628,22	2.628,22	2.628,22
34620/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE ALTRI SERVIZI	360,98	360,98	360,98
34690/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE GIORNALI E PUBBLICAZIONI RILEVANTE IVA	400,61	400,61	400,61
34760/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SPESE PER RISARCIMENTI	2.543,58	2.543,58	2.543,58
34870/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.975,15	1.975,15	1.975,15
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.358,82	8.358,82	8.358,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	8.358,82	8.358,82	8.358,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	8.358,82	8.358,82	8.358,82
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	64,94	64,94	64,94
34580/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	7.339,25	7.339,25	7.339,25
34760/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	506,06	506,06	506,06
34890/406	ECONOMATO SERV.AUS.ALL'ISTRUZ.SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE - RILEVANTE FINI IVA	194,00	194,00	194,00
35020/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	500,00	500,00	500,00
35320/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE ALTRI SERVIZI	71,83	71,83	71,83



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.809,94	8.809,94	8.809,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	8.809,94	8.809,94	8.809,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	8.809,94	8.809,94	8.809,94
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	406,86	406,86	406,86
34570/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PULIZIE	2.922,24	2.922,24	2.922,24
34580/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PREMI DI ASSICURAZIONE	973,61	973,61	973,61
34590/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO ALTRI SERVIZI	133,72	133,72	133,72
34760/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SPESE PER RISARCIMENTI	942,25	942,25	942,25
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 04	126.078,55	126.078,55	126.078,55
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) Programma Armon. 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO	8.200,00	8.200,00	8.200,00
34530/502	ECONOMATO CULTURA UTENZE E CANONI	669,30	669,30	669,30
34550/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	4.143,62	4.143,62	4.143,62
34570/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE	53.331,78	53.331,78	53.331,78
34580/502	ECONOMATO CULTURA PREMI DI ASSICURAZIONE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
34590/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI	540,02	540,02	540,02
34700/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AMMINISTRATIVI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
34760/502	ECONOMATO CULTURA SPESE PER RISARCIMENTI	9.059,79	9.059,79	9.059,79
34770/502	ECONOMATO CULTURA MANUTENZIONE ORD. E RIPARAZIONI	500,00	500,00	500,00
34900/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO - RIL. FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
34910/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	327.078,04	327.078,04	327.078,04



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
35190/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	4.170,00	4.170,00	4.170,00
35260/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AMMINISTRATIVI - RILEVANTE FINI IVA	776,00	776,00	776,00
35330/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	745,73	745,73	745,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	494.714,28	494.714,28	494.714,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	494.714,28	494.714,28	494.714,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	494.714,28	494.714,28	494.714,28
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 05	494.714,28	494.714,28	494.714,28
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/601	ECONOMATO SPORT PREMI DI ASSICURAZIONE	10.173,84	10.173,84	10.173,84
34760/601	ECONOMATO SPORT SPESE PER RISARCIMENTI	1.469,99	1.469,99	1.469,99
35030/601	ECONOMATO SPORT ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35200/601	ECONOMATO SPORT SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	83,03	83,03	83,03
35210/601	ECONOMATO SPORT PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	1.753,26	1.753,26	1.753,26
35340/601	ECONOMATO SPORT E TEMPO LIBERO ALTRI SERVIZI	208,63	208,63	208,63
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	14.688,75	14.688,75	14.688,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	14.688,75	14.688,75	14.688,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	14.688,75	14.688,75	14.688,75
Programma Armon.	02 (Giovani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI BENI DI CONSUMO ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. (IGIENICO- SANITARIO)	251,34	251,34	251,34
34530/602	ECONOMATO GIOVANI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/602	ECONOMATO GIOVANI PULIZIE	7.046,92	7.046,92	7.046,92
34580/602	ECONOMATO GIOVANI PREMI DI ASSICURAZIONE	758,60	758,60	758,60
34590/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI SERVIZI	52,84	52,84	52,84
34700/602	ECONOMATO GIOVANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/602	ECONOMATO GIOVANI SPESE PER RISARCIMENTI	372,32	372,32	372,32



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 06	23.528,70	23.528,70	23.528,70
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO	600,00	600,00	600,00
34530/701	ECONOMATO TURISMO UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3.426,62	3.426,62	3.426,62
34580/701	ECONOMATO TURISMO PREMI DI ASSICURAZIONE	3.248,40	3.248,40	3.248,40
34590/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI SERVIZI - RILEVANTE AI FINI IVA	87,21	87,21	87,21
34700/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.455,00	1.455,00	1.455,00
34760/701	ECONOMATO TURISMO SPESE PER RISARCIMENTI	1.230,22	1.230,22	1.230,22
34950/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.061,23	1.061,23	1.061,23
35220/701	ECONOMATO TURISMO PULIZIE - RILEVANTE IVA	9.264,74	9.264,74	9.264,74
35350/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	87,38	87,38	87,38
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	20.728,52	20.728,52	20.728,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	20.728,52	20.728,52	20.728,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	20.728,52	20.728,52	20.728,52
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 07	20.728,52	20.728,52	20.728,52
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI BENI DI CONSUMO	5.880,73	5.880,73	5.880,73
34530/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. UTENZE E CANONI	468,51	468,51	468,51
34550/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.711,29	1.711,29	1.711,29
34570/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PULIZIE	9.993,10	9.993,10	9.993,10
34580/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PREMI DI ASSICURAZIONE	7.755,96	7.755,96	7.755,96



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34590/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI SERVIZI	849,88	849,88	849,88
34680/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	97,00	97,00	97,00
34700/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.495,00	2.495,00	2.495,00
34760/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SPESE PER RISARCIMENTI	5.988,43	5.988,43	5.988,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	35.239,90	35.239,90	35.239,90
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	35.239,90	35.239,90	35.239,90
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	35.239,90	35.239,90	35.239,90
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/802	ECONOMATO ERP E PEEP UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.996,01	1.996,01	1.996,01
34570/802	ECONOMATO ERP E PEEP PULIZIE	2.923,44	2.923,44	2.923,44
34580/802	ECONOMATO ERP E PEEP PREMI DI ASSICURAZIONE	2.197,44	2.197,44	2.197,44
34590/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI SERVIZI	301,83	301,83	301,83
34680/802	ECONOMATO ERP E PEEP GIORNALI E PUBBLICAZIONI	152,29	152,29	152,29
34700/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.940,00	1.940,00	1.940,00
34700/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.940,00	1.940,00	1.940,00
34760/802	ECONOMATO ERP E PEEP SPESE PER RISARCIMENTI	2.126,68	2.126,68	2.126,68
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	15.345,41	15.345,41	15.345,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	15.345,41	15.345,41	15.345,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	15.345,41	15.345,41	15.345,41
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 08	50.585,31	50.585,31	50.585,31
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34530/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3,50	3,50	3,50



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34570/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PULIZIE	2.332,22	2.332,22	2.332,22
34580/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PREMI DI ASSICURAZIONE	1.004,73	1.004,73	1.004,73
34590/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI SERVIZI	138,00	138,00	138,00
34760/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SPESE PER RISARCIMENTI	972,37	972,37	972,37
34770/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI	159,76	159,76	159,76
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.677,51	5.677,51	5.677,51
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.677,51	5.677,51	5.677,51
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	5.677,51	5.677,51	5.677,51
Programma Armon. 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI BENI DI CONSUMO	479,00	479,00	479,00
34530/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	572,88	572,88	572,88
34570/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. PULIZIE	2.720,90	2.720,90	2.720,90
34580/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.905,46	1.905,46	1.905,46
34590/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI SERVIZI	241,63	241,63	241,63
34760/902	ECONOMATO TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.702,54	1.702,54	1.702,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	152,54	152,54	152,54
34570/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PULIZIE	971,72	971,72	971,72
34580/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PREMI DI ASSICURAZIONE	280,13	280,13	280,13
34590/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI ALTRI SERVIZI	38,48	38,48	38,48
34760/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SPESE PER RISARCIMENTI	271,11	271,11	271,11



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 09	15.482,41	15.482,41	15.482,41
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34580/1002	ECONOMATO TRASP. PUBBL. PREMI DI ASSICURAZIONE	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	72,21	72,21	72,21
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22
34570/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PULIZIE	3.627,83	3.627,83	3.627,83
34580/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PREMI DI ASSICURAZIONE	2.256,24	2.256,24	2.256,24
34590/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI SERVIZI	234,95	234,95	234,95
34700/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.455,00	1.455,00	1.455,00
34760/1005	ECONOMATO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI SPESE PER RISARCIMENTI	1.662,57	1.662,57	1.662,57
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	10.996,60	10.996,60	10.996,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	10.996,60	10.996,60	10.996,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	10.996,60	10.996,60	10.996,60
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 10	11.068,81	11.068,81	11.068,81
Missione Armon. 11 (Soccorso civile) Programma Armon. 01 (Sistema di protezione civile)				



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE ALTRI BENI DI CONSUMO	426,46	426,46	426,46
34530/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22
34570/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE PULIZIE	7.890,68	7.890,68	7.890,68
34580/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE PREMI DI ASSICURAZIONE	1.917,55	1.917,55	1.917,55
34590/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1101	ECONOMATO PROTEZIONE CIVILE SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 11	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PREMI DI ASSICURAZIONE	13.446,54	13.446,54	13.446,54
34760/1201	ECONOMATO ASILI NIDO SPESE PER RISARCIMENTI	11.850,61	11.850,61	11.850,61
35040/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.400,00	1.400,00	1.400,00
35230/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	2.155,15	2.155,15	2.155,15
35360/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	1.681,82	1.681,82	1.681,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	30.534,12	30.534,12	30.534,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	30.534,12	30.534,12	30.534,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	30.534,12	30.534,12	30.534,12
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1202	ECONOMATO DISABILITÀ UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PULIZIE	584,43	584,43	584,43
34580/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PREMI DI ASSICURAZIONE	2.076,25	2.076,25	2.076,25



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34700/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.164,00	1.164,00	1.164,00
34760/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SPESE PER RISARCIMENTI	1.537,47	1.537,47	1.537,47
35370/1202	ECONOMATO DISABILITÀ ALTRI - SERVIZI	218,20	218,20	218,20
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34530/1203	ECONOMATO ANZIANI UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.181,68	1.181,68	1.181,68
34580/1203	ECONOMATO ANZIANI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.893,46	3.893,46	3.893,46
34700/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.365,00	6.365,00	6.365,00
34760/1203	ECONOMATO ANZIANI SPESE PER RISARCIMENTI	2.518,28	2.518,28	2.518,28
35380/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI SERVIZI	357,39	357,39	357,39
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	17.449,67	17.449,67	17.449,67
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	17.449,67	17.449,67	17.449,67
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	17.449,67	17.449,67	17.449,67
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. UTENZE E CANONI	334,65	334,65	334,65
34550/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	25.329,57	25.329,57	25.329,57
34570/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PULIZIE	2.995,27	2.995,27	2.995,27
34580/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.463,01	1.463,01	1.463,01
34590/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. ALTRI SERVIZI	172,54	172,54	172,54
34700/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34760/1204	ECONOMATO SOGGETTI RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.215,76	1.215,76	1.215,76
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	32.510,80	32.510,80	32.510,80



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	32.510,80	32.510,80	32.510,80
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	32.510,80	32.510,80	32.510,80
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie) Titolo (S) Centro Costo	05 (Interventi per le famiglie) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE ALTRI BENI DI CONSUMO ALTRI BENI N.A.C.	48,50	48,50	48,50
34530/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	248,63	248,63	248,63
34570/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PULIZIE	1.927,78	1.927,78	1.927,78
34580/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PREMI DI ASSICURAZIONE	181,77	181,77	181,78
34590/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE ALTRI SERVIZI	24,97	24,97	24,97
34700/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AMMINISTRATIVI	485,00	485,00	485,00
34760/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SPESE PER RISARCIMENTI	175,92	175,92	175,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	3.159,50	3.159,50	3.159,51
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	3.159,50	3.159,50	3.159,51
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	3.159,50	3.159,50	3.159,51
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa) Titolo (S) Centro Costo	06 (Interventi per il diritto alla casa) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI BENI DI CONSUMO	846,36	846,36	846,36
34530/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	36,81	36,81	36,81
34570/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PULIZIE	4.003,65	4.003,65	4.003,65
34580/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PREMI DI ASSICURAZIONE	1.296,07	1.296,07	1.296,08
34590/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI SERVIZI	178,02	178,02	178,02
34700/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AMMINISTRATIVI	4.365,00	4.365,00	4.365,00
34760/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SPESE PER RISARCIMENTI	1.254,32	1.254,32	1.254,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	12.114,09	12.114,09	12.114,10
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	12.114,09	12.114,09	12.114,10
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	12.114,09	12.114,09	12.114,10



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34580/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI PREMI DI ASSICURAZIONE	124,50	124,50	124,50
34590/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1207	ECONOMATO SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	329,02	329,02	329,02
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI BENI DI CONSUMO	647,97	647,97	647,97
34530/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	370,41	370,41	370,41
34570/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PULIZIE	4.923,61	4.923,61	4.923,61
34580/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.053,81	1.053,81	1.053,81
34590/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI SERVIZI	63,27	63,27	63,27
34680/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	121,25	121,25	121,25
34700/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AMMINISTRATIVI	400,00	400,00	400,00
34760/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOPICO E CIMITERIALE SPESE PER RISARCIMENTI	445,82	445,82	445,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.093,07	8.093,07	8.093,07
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	8.093,07	8.093,07	8.093,07
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	8.093,07	8.093,07	8.093,07
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 12	109.837,55	109.837,55	109.837,57
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.711,20	1.711,20	1.711,20



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34530/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI UTENZE E CANONI	613,14	613,14	613,14
34550/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	26,27	26,27	26,27
34570/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PULIZIE	2.526,50	2.526,50	2.526,50
34580/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.066,13	3.066,13	3.066,14
34590/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI SERVIZI	81,40	81,40	81,40
34700/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.261,00	1.261,00	1.261,00
34760/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SPESE PER RISARCIMENTI	573,54	573,54	573,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.859,18	9.859,18	9.859,19
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.859,18	9.859,18	9.859,19
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	9.859,18	9.859,18	9.859,19
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI BENI DI CONSUMO	3.831,30	3.831,30	3.831,30
34530/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	908,62	908,62	908,62
34570/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PULIZIE	10.962,11	10.962,11	10.962,11
34580/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PREMI DI ASSICURAZIONE	5.788,49	5.788,49	5.788,49
34590/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI SERVIZI	744,71	744,71	744,71
34680/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	70,33	70,33	70,33
34700/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
34760/1404	ECONOMATO RETI E SERVIZI PUBBLICA UTILITA' SPESE PER RISARCIMENTI	5.247,42	5.247,42	5.247,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	37.753,77	37.753,77	37.753,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	37.753,77	37.753,77	37.753,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	37.753,77	37.753,77	37.753,77
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 14	47.612,95	47.612,95	47.612,96
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)				
Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34570/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PULIZIE	64,79	64,79	64,79
34580/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PREMI DI ASSICURAZIONE	161,86	161,86	161,86
34590/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO ALTRI SERVIZI	22,23	22,23	22,23
34700/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SPESE PER RISARCIMENTI	156,64	156,64	156,64
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	763,45	763,45	763,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	763,45	763,45	763,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	763,45	763,45	763,45
Programma Armon. 02 (Formazione professionale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	17,75	17,75	17,75
34570/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PULIZIE	2.445,38	2.445,38	2.445,38
34580/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	448,21	448,21	448,21
34590/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE ALTRI SERVIZI	61,56	61,56	61,56
34700/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	433,77	433,77	433,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	3.831,53	3.831,53	3.831,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.831,53	3.831,53	3.831,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 02	3.831,53	3.831,53	3.831,53
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 15	4.594,98	4.594,98	4.594,98
Missione Armon. 19 (Relazioni internazionali)				
Programma Armon. 01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. PULIZIE	2.096,03	2.096,03	2.096,03
34580/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO PREMI DI ASSICURAZIONE	110,81	110,81	110,82
34590/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. ALTRI SERVIZI	15,22	15,22	15,22



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
34760/1901	ECONOMATO RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - SPESE PER RISARCIMENTI	107,24	107,24	107,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.396,23	2.396,23	2.396,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.396,23	2.396,23	2.396,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	2.396,23	2.396,23	2.396,24
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 19	2.396,23	2.396,23	2.396,24
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92310/9901	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ACQUISTI DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34010/E)	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	127.140,00	127.140,00	127.140,00
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 99	127.140,00	127.140,00	127.140,00
	Totale Centro Resp.tà 94	2.218.484,98	2.218.484,98	2.218.484,98



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0056 (CONTROLLI EDILIZI)			
32030	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOSTITUTIVI DI DEMOLIZIONE/RIPRISTINO OPERE ESEGUITE IN VIOLAZIONE DI LEGGE	82.068,70	86.388,10	86.388,10
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0056	82.068,70	86.388,10	86.388,10
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	82.068,70	86.388,10	86.388,10
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
72500/3001	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ SANZIONI ABUSI EDILIZI	129.499,22	136.314,97	136.314,97
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0080	129.499,22	136.314,97	136.314,97
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	129.499,22	136.314,97	136.314,97
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	211.567,92	222.703,07	222.703,07
Centro Resp.tà 95	Totale Missione Armon. 20	211.567,92	222.703,07	222.703,07
	Totale Centro Resp.tà 95	211.567,92	222.703,07	222.703,07



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
35390	SERVIZIO DI TESORERIA	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
3800	SPESE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL SETTORE RAGIONERIA	11.630,67	11.630,67	11.630,67
3900	SPESE VIVE DI GESTIONE SERVIZI O DI TESORERIA RIMBORSI	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	18.230,67	18.230,67	18.230,67
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
3550/60	COMPENSO AI REVISORI DEL COMUN E (ART. 241 T.U.E.L)	56.000,00	56.000,00	56.000,00
4280	IVA A DEBITO DA LIQUIDAZIONE MENSILE	2.290.000,00	2.290.000,00	2.290.000,00
4290	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO A CARICO ENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6150	ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9400	I.R.A.P. A DEBITO ENTE AMMIN ISTRATORI DLGS. 446/97	51.500,00	51.500,00	51.500,00
9420	I.R.A.P. A DEBITO ENTE (DLGS. 446/97)	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	4.328.500,00	4.328.500,00	4.328.500,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	4.346.730,67	4.346.730,67	4.346.730,67
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	4.346.730,67	4.346.730,67	4.346.730,67
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 01	4.385.770,67	4.385.770,67	4.385.770,67
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	01 (Fondo di riserva)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
12150	FONDO DI RISERVA	933.051,91	2.433.037,43	3.383.609,83
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	933.051,91	2.433.037,43	3.383.609,83
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	933.051,91	2.433.037,43	3.383.609,83
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 01	933.051,91	2.433.037,43	3.383.609,83
Programma Armon. 03 (Altri Fondi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
32570	FONDO SENTENZE ESECUTIVE	345.538,05	916.538,05	916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	345.538,05	916.538,05	916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	345.538,05	916.538,05	916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	345.538,05	916.538,05	916.538,05
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 20	1.278.589,96	3.349.575,48	4.300.147,88
Missione Armon. 60 (Anticipazioni finanziarie) Programma Armon. 01 (Restituzione anticipazione di tesoreria) Titolo (S) 03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
90400	RIMBORSO ANTICIPAZIONI AL TESORIERE (CAP. 23000/E)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60	Totale Programma Armon. 01	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 60	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi) Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro) Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI) Centro Costo 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)				
97000	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 37000/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
97050	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37050/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
97100	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 37100/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
97150	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37150/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
97200	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37200/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
97250	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37250/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92510	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO IN BASE ALLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP. 32210/E)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 99	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	84.264.360,63	86.335.346,15	87.285.918,55



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE E U.R.P)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0004 (SERVIZIO STAMPA)			
9600	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE	420,00	420,00	420,00
9610	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	6.780,00	6.780,00	6.780,00
16330	SPESE PER UFFICIO STAMPA	1.457,80	10.530,00	10.530,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0004	8.657,80	17.730,00	17.730,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	8.657,80	17.730,00	17.730,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	8.657,80	17.730,00	17.730,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0003 (U.R.P.)			
12640	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00
12680	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E PRESTAZIONI DI SERVIZI	37.411,30	31.921,30	31.921,30
12690	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E UTILIZZO BENI DI TERZI	8.489,00	8.489,00	8.489,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0003	46.400,30	40.910,30	40.910,30
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	46.400,30	40.910,30	40.910,30
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	46.400,30	40.910,30	40.910,30
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0003 (U.R.P.)			
11130/60	SPESE PER U.O COMUNICAZIONE E URP INCARICHI	1.320,00	1.320,00	1.320,00
37805	SPESE PER ASSICURAZIONE CORSI	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0003	1.520,00	1.520,00	1.520,00
Centro Costo	0004 (SERVIZIO STAMPA)			
11170	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE (ACQ UISTO DI BENI)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
37810	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	9.072,20	0,00	0,00



PEG 2020-2022 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev.2020	Prev.2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0004	10.372,20	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	11.892,20	2.820,00	2.820,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	11.892,20	2.820,00	2.820,00
Centro Resp.tà 97	Totale Missione Armon. 01	66.950,30	61.460,30	61.460,30
	Totale Centro Resp.tà 97	66.950,30	61.460,30	61.460,30
	TOTALE GENERALE SPESA	388.155.517,25	351.434.022,43	311.341.561,22



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	0,00	1.244.060,00	0,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-758.540,00	-1.475.560,00	-231.500,00
	Totale Centro Resp.tà 01	-758.540,00	-231.500,00	-231.500,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	76.000,00	76.000,00	76.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-239.718,66	-241.718,66	-241.718,66
	Totale Centro Resp.tà 03	-163.718,66	-165.718,66	-165.718,66



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.216.355,68	4.942.555,68	4.942.555,68
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.718.175,84	-4.544.457,53	-4.544.457,53
	Totale Centro Resp.tà 04	498.179,84	398.098,15	398.098,15



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALI E)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.539.000,00	789.000,00	789.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.660.828,95	-838.047,17	-792.459,17
	Totale Centro Resp.tà 05	-121.828,95	-49.047,17	-3.459,17



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.847.516,49	-1.612.844,15	-1.950.514,29
	Totale Centro Resp.tà 06	-1.847.516,49	-1.612.844,15	-1.950.514,29



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	76.768,49	62.850,24	62.850,24
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.697.564,41	-3.960.850,24	-4.260.850,24
	Totale Centro Resp.tà 07	-4.620.795,92	-3.898.000,00	-4.198.000,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-336.677,81	-200,04	-5.000,00
	Totale Centro Resp.tà 08	-336.677,81	-200,04	-5.000,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	290.000,00	210.000,00	210.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-391.260,14	-311.138,88	-311.138,88
	Totale Centro Resp.tà 09	-101.260,14	-101.138,88	-101.138,88



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	155.000,00	138.000,00	138.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-271.451,00	-194.451,00	-194.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	-116.451,00	-56.451,00	-56.451,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.775.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.881.250,00	-1.881.250,00	-1.881.250,00
	Totale Centro Resp.tà 101	-106.250,00	-106.250,00	-106.250,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-3.580.000,00	-971.574,70	-2.690.000,00
	Totale Centro Resp.tà 102	-3.580.000,00	-971.574,70	-2.690.000,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	2.017.000,00	1.567.000,00	1.017.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.984.620,00	-1.572.120,00	-1.022.120,00
	Totale Centro Resp.tà 108	32.380,00	-5.120,00	-5.120,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	2.144.974,00	0,00	0,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.844.974,00	-200.000,00	-200.000,00
	Totale Centro Resp.tà 11	-700.000,00	-200.000,00	-200.000,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	36.000,00	36.000,00	23.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-437.012,00	-437.012,00	-424.012,00
	Totale Centro Resp.tà 110	-401.012,00	-401.012,00	-401.012,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.352.683,23	5.712.035,00	5.712.035,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-14.727.754,47	-13.963.188,48	-13.920.335,41
	Totale Centro Resp.tà 12	-8.375.071,24	-8.251.153,48	-8.208.300,41



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-161.775,13	-161.775,13	-161.775,13
	Totale Centro Resp.tà 13	-132.775,13	-132.775,13	-132.775,13



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	41.870.591,07	29.821.513,29	1.377.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-96.884.100,91	-79.624.998,19	-49.337.267,90
	Totale Centro Resp.tà 16	-55.013.509,84	-49.803.484,90	-47.960.267,90



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
	Entrata/Uscita E Entrata	11.991.380,72	5.695.000,00	195.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-20.323.090,60	-10.127.908,55	-657.000,00
	Totale Centro Resp.tà 17	-8.331.709,88	-4.432.908,55	-462.000,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	128.074,77	79.212,60	79.212,60
	Entrata/Uscita U Uscita	-419.754,33	-376.738,45	-376.738,45
	Totale Centro Resp.tà 18	-291.679,56	-297.525,85	-297.525,85



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	99.500,00	35.000,00	35.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-119.530,00	-55.030,00	-55.030,00
	Totale Centro Resp.tà 20	-20.030,00	-20.030,00	-20.030,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.814.722,81	4.246.674,53	4.234.004,26
	Entrata/Uscita U Uscita	-9.411.758,82	-8.125.588,44	-8.120.588,44
	Totale Centro Resp.tà 22	-4.597.036,01	-3.878.913,91	-3.886.584,18



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.120.430,18	8.094.000,00	8.094.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.054.591,84	-4.173.352,76	-4.133.142,76
	Totale Centro Resp.tà 23	4.065.838,34	3.920.647,24	3.960.857,24



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.457.182,42	5.357.182,42	5.357.182,42
	Entrata/Uscita U Uscita	-172.318,10	-105.640,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 32	8.284.864,32	5.251.542,42	5.357.182,42



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	3.609.700,00	3.609.700,00	3.609.700,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.536.390,83	-2.438.324,86	-2.650.763,53
	Totale Centro Resp.tà 35	1.073.309,17	1.171.375,14	958.936,47



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI POLITICHE EUROPEE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-120.200,00	-120.200,00	-105.800,00
	Totale Centro Resp.tà 40	-85.200,00	-85.200,00	-70.800,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	157.000,00	86.000,00	6.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-380.500,00	-260.500,00	-190.500,00
	Totale Centro Resp.tà 43	-223.500,00	-174.500,00	-184.500,00



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-294.498,12	-294.498,12	-294.498,12
	Totale Centro Resp.tà 47	-288.398,12	-288.398,12	-288.398,12



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	130.917.951,81	116.921.193,47	115.415.693,43
	Entrata/Uscita U Uscita	-27.198.945,83	-26.007.926,86	-25.104.938,53
	Totale Centro Resp.tà 48	103.719.005,98	90.913.266,61	90.310.754,90



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	50 (U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	45.245.633,39	45.245.633,39	45.245.633,39
	Totale Centro Resp.tà 50	45.245.633,39	45.245.633,39	45.245.633,39



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	60.881.700,00	60.879.200,00	60.879.200,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.632.741,00	-12.459.246,92	-12.355.895,04
	Totale Centro Resp.tà 52	49.248.959,00	48.419.953,08	48.523.304,96

**PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità**

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
	Entrata/Uscita E Entrata	109.880,00	72.500,00	45.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-716.306,42	-706.306,42	-706.306,42
	Totale Centro Resp.tà 54	-606.426,42	-633.806,42	-661.306,42



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	15.676.603,46	16.609.102,05	15.450.127,29
	Entrata/Uscita U Uscita	-16.621.967,82	-15.878.513,40	-15.409.694,90
	Totale Centro Resp.tà 55	-945.364,36	730.588,65	40.432,39



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.281.125,00	4.296.125,00	4.796.125,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-5.581.935,23	-5.594.791,11	-6.090.061,73
	Totale Centro Resp.tà 56	-1.300.810,23	-1.298.666,11	-1.293.936,73



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.582.433,00	4.569.433,00	4.559.433,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-50.721.331,78	-51.118.813,79	-51.102.867,11
	Totale Centro Resp.tà 57	-46.138.898,78	-46.549.380,79	-46.543.434,11



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	390.000,00	390.000,00	390.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.521.561,55	-1.328.911,02	-1.328.911,02
	Totale Centro Resp.tà 59	-1.131.561,55	-938.911,02	-938.911,02



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.072.849,40	5.072.849,40	5.072.849,40
	Entrata/Uscita U Uscita	-993.261,14	-991.261,14	-991.261,14
	Totale Centro Resp.tà 69	4.079.588,26	4.081.588,26	4.081.588,26



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	50.200,00	26.200,00	26.200,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-724.846,42	-738.368,20	-738.368,20
	Totale Centro Resp.tà 71	-674.646,42	-712.168,20	-712.168,20

**PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità**

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	10.000,00	830.028,70	10.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-9.721.962,82	-9.341.287,78	-8.340.144,78
	Totale Centro Resp.tà 86	-9.711.962,82	-8.511.259,08	-8.330.144,78



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.545.304,16	9.330.500,00	8.104.285,85
	Entrata/Uscita U Uscita	-703.440,96	-361.633,94	-631.633,94
	Totale Centro Resp.tà 92	7.841.863,20	8.968.866,06	7.472.651,91



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	194.373,66	194.373,66	194.373,66
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.218.484,98	-2.218.484,98	-2.218.484,98
	Totale Centro Resp.tà 94	-2.024.111,32	-2.024.111,32	-2.024.111,32



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	400.000,00	550.000,00	550.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-211.567,92	-222.703,07	-222.703,07
	Totale Centro Resp.tà 95	188.432,08	327.296,93	327.296,93



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-84.264.360,63	-86.335.346,15	-87.285.918,55
	Totale Centro Resp.tà 96	-71.464.360,63	-73.535.346,15	-74.485.918,55



PEG 2020-2022 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE E U.R.P)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-66.950,30	-61.460,30	-61.460,30
	Totale Centro Resp.tà 97	-66.950,30	-61.460,30	-61.460,30