



**Comune di Rimini**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2011**

Approvato con Delibera di Giunta

n. 72 del 8/03/2011

Integrato con Delibera di Giunta

n. 149 del 3/05/2011

Modificato con Delibera di Giunta

n. 298 del 8/11/2011

<b>INDICE</b>			
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>VACANTE</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>15</b>
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>22</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Vandi</b>	<b>Pag.</b>	<b>41</b>
<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRAT. E URP</b>	<b>Leoni</b>	<b>Pag.</b>	<b>52</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>82</b>
<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>95</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>127</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori</b>	<b>Pag.</b>	<b>149</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Talenti</b>	<b>Pag.</b>	<b>180</b>

# Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2011 PEG e Pdo 2011  
**Livello** Direzione/UOA Peg

Obiettivo  
2011\_DIR01Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE GENERALEDirettore  
VACANTE**Direzione generale****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.17 certificazioni e attestazioni in materia toponomastica
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.19 formazione e assistenza applicativa per i programmi software del SIT installati negli uffici decentrati
- 10.20 realizzazione comunicazione web riferita al SIT
- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
- 18.03 gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co 56 e segg. L. 662/96



Obiettivo  
**2011\_DIR01**

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE GENERALE**

Direttore  
**VACANTE**

***Direzione generale***

18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009  
24.13 assistenza giudici di pace  
28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale  
28.06 elaborazione informatica tematismi cartografici richiesti dagli uffici dell'Ente  
28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat  
31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico  
31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni  
31.07 elaborazione ed adozione P.D.O.  
31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO  
21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici  
21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza  
21.03 realizzazione trasporti diversi  
21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)  
21.05 gestione gare e contratti per automezzi



Obiettivo <b>2011_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------

**Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dopo aver adeguato l'ordinamento interno dell'Ente ai principi e alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009, è necessario dare concreta attuazione alle nuove norme recentemente introdotte nel Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare occorre dare attuazione alle disposizioni in materia di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance, secondo quanto previsto dal titolo III del citato Regolamento.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_2 la qualità del lavoro	
<b>azione/intervento:</b> B_1_2_2 potenziare in modo chiaro e vi	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Redazione del Piano della Performance;</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------

**Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.**

Monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi;  
Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano;  
Raccolta dati della rendicontazione relativi all'anno 2011 sul grado di raggiungimento degli obiettivi, nell'anno 2012.  
Predisposizione della Relazione sulla Performance, nell'anno 2012.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:**

Migliore organizzazione dell'attività all'interno degli uffici, chiarezza e condivisione degli obiettivi.

**Esterni:**

Accessibilità totale per il cittadino delle informazioni concernenti gli assetti organizzativi e l'andamento della gestione dell'Ente.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi situazione di contesto. Negoziazione con direttori e dirigenti degli obiettivi di PEG e PDO 2011		01/01/2011	15/02/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Approvazione Piano della Performance		16/02/2011	28/02/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
pubblicazione sul sito INTERNET dell'Ente del Piano di Gestione della Performance, ai sensi dell'art. 11 D.lgs 150/2009		01/03/2011	15/03/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	



Obiettivo 2011_DIR01_OB1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
-----------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

**Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione del Piano		01/06/2011	30/09/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Eventuali variazioni degli obiettivi del Piano della Performance		01/09/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Rendicontazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi; redazione della relazione sul Piano della Performance		01/01/2012	28/02/2012	Chiodarelli Laura	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

  

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione Piano Performance	efficacia	1,00	
Monitoraggio infrannuale obiettivi	efficienza	1,00	
Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano	efficienza	1,00	





Obiettivo <b>2011_DIR01_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

**avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>In seguito alla conclusione dei progetti di e-gov Eli_Cat ed Eli_Fis (Elisa I bando), avvenuta nel corso del 2010 e ai quali il Comune di Rimini ha aderito come dispiegatore, si è cercato di impostare e sperimentare quei processi organizzativi e tecnologici nuovi che necessitano, per il loro avvio in produzione, di una cultura altrettanto nuova e condivisa nell'ambito dei vari servizi coinvolti, che consenta di agire in modo organico per ottenere e gestire quelle informazioni necessarie al controllo del territorio, che rendano più efficienti i processi amministrativi e consentano di collaborare alla progettazione del federalismo fiscale. Pertanto, nel corso del 2011, si intende proseguire operativamente con le attività, già impostate nell'anno precedente, riguardanti le varie fasi di implementazione in ambiente di prova delle componenti previste nei progetti Eli_cat ed Eli_fis e dispiegate nel 2010. Tali attività, infatti, consentiranno di valutarne gli impatti e gli effetti sull'organizzazione e sulle procedure dei settori coinvolti per poter giungere ad uno studio di fattibilità dell'avvio graduale in esercizio delle applicazioni e delle banche dati che, attraverso l'integrazione di processi inerenti dati territoriali, catastali, edilizio-urbanistici e fiscali, supportino le attività di gestione, pianificazione e controllo dell'Ente.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	



Obiettivo <b>2011_DIR01_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

**avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.**

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) installazione in ambiente hardware e software di prova, su informazioni del Comune di Rimini, delle applicazioni e delle banche dati dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis dispiegati nel 2010;
- 2) test dei prodotti informatici e verifica degli impatti organizzativi conseguenti
- 3) avvio completo delle componenti in ambiente di prova con coinvolgimento dei settori interessati sia per i test che per l'utilizzo
- 4) studio di fattibilità per l'avvio in esercizio da attuarsi gradualmente a partire dal 2012

##### IMPATTI ATTESI:

Disponibilità di un'infrastruttura (applicazioni e banche dati) che offra una maggiore possibilità di integrare e far dialogare le informazioni interne ed esterne all'Ente e che, quindi, possa facilitarne le attività di programmazione (in particolare per i settori Tributi e Urbanistica) e di controllo.

I nuovi strumenti previsti nel progetto (banche dati relative all'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e all'anagrafe soggetti, oggetti, relazioni (ACSOR) e nuovi cruscotti per ricerca evasione), possono divenire strategici, una volta avviati in esercizio e integrati con le informazioni necessarie, sia per il governo del territorio sia per la fiscalità locale, con particolare rilevanza nel recupero strutturale dell'elusione e dell'evasione fiscale.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
SINERGIS	Coinvolto		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		



Obiettivo <b>2011_DIR01_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

**avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis dispiagate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
67 SETT. SPORTEL.EDILIZ.PIANI ATT	Coinvolto		
ENGINEERING	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Primo avvio in test componenti e db		01/01/2011	29/02/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	questa fase ha risentito dello slittamento subito dalle fasi precedenti del dispiegamento e della previsione di rilascio di nuove release delle componenti Eli_Cat per gennaio 2012
Secondo avvio in test componenti e db e prima sincronizzazione con Regione		01/03/2012	31/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
collaudo componenti rilasciate in test, studio di fattibilità per avvio in produzione e prime attività necessarie all'avvio		01/08/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Documenti e verbali prima installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	ACI,ACSOR,Orchestratore locale, dwh tributi e applicativo Vesta
Documenti e verbali seconda installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	
Documento di analisi per gli impatti organizzativi	efficienza	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR01_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

***avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verbali esito test componenti	efficienza	5,00	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------

**Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.leStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo è quello di conseguire un progressivo risparmio sulle spese di gestione dei veicoli di servizio, con particolare riguardo alle spese di consumo di carburante.	
N.B: Le linee funzionali relative all'Autoparco, sono state attribuite, dopo il pensionamento di Muratori, al dirigente Bellini, dal 5/8/2011. Pertanto sia l'obiettivo di PEG e di PDO, sono stati assegnati alla Direzione Generale, seppure con la vecchia codifica.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_2 qualità dell'aria	
<b>azione/intervento:</b> 2_4_2_2 definire un rigoroso piano per	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Riduzione numero complessivo automezzi del parco veicoli ( con rottamazione veicoli obsoleti).	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------

**Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale**

Aumento veicoli ecocompatibili del parco macchine, acquisto automezzi con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano e/o installazione di impianti gpl/metano su mezzi già in dotazione alimentati a benzina).  
 Riduzione del consumo carburante.

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli. Riduzione del costo chilometrico.

Economie di gestione mediante l'acquisizione di un programma informatico che permetta il monitoraggio dell'autoparco (spese, utilizzo dei veicoli, riduzione dei costi, ecc.).

Esterni:

Minor impatto ambientale e riduzione inquinamento con acquisto di veicoli ecocompatibili.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni

Minor numero di automezzi assegnati ai vari Settori/Uffici e maggiore condivisione dei mezzi .

Esterni

Rapporto tra numero dei mezzi complessivi e macchine ecocompatibili (bi-fuel benzina/gpl e benzina/metano).

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
polizia municipale	Coinvolto		



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------

**Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Circolare per disciplinare l'uso degli automezzi assegnati ai singoli Settori/Uffici		01/03/2011	31/03/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Incrementazione della condivisione dell'utilizzo dei veicoli		01/07/2011	31/08/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Riduzione dei mezzi assegnati		01/09/2011	31/10/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Predisposizioni atti per introduzione del car sharing		01/11/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Dismissione automezzi		01/12/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Acquisto autovetture ecocompatibili (per la Polizia Municipale)		15/08/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Rilevamento dei dati e degli elementi rilevanti per la definizione del programma di gestione dei mezzi dell'autoparco		01/01/2011	30/09/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Acquisizione del programma tramite CED		01/10/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rottamazione veicoli obsoleti	efficienza	2,00	
Installazione impianti per la doppia alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	1,00	
Acquisto autovetture ecocompatibili con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	5,00	

Obiettivo  
2011\_DIR05\_OB1

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e Semplificazione Amministrativa,  
Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**Direzione  
**DIREZIONE GENERALE**Direttore  
**VACANTE****Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riduzione costi carburante per automezzi (rispetto ai costi anno 2009, come da previsione bilancio 2011-cap. 7400/26 e 7490/26)	efficacia	% 20	
Riduzione costi di manutenzione pari al costo di 2 unità lavorative della officina dell'autoparco (chiusa da gennaio 2011). Invariato il costo delle prestazioni esterne per manutenzione degli automezzi	efficacia	euro 81.180,00	
Riduzione del costo chilometrico rispetto al 2009: costo totale (comprensivo del costo di ammortamento, manutenzione, consumi, assicurazioni e bolli) in rapporto al numero di km percorsi (Dato quantitativo 0017 del cdc 0105 autoparco)	efficienza	<0,51 €	





Obiettivo <b>2011_DIR02</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
--------------------------------	--------------------	---	--	---

**Avvocatura Civica**

**Linee funzionali**

Linee funzionali assegnate:

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



Obiettivo <b>2011_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR02 Avv.Civica

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al fine di perseguire il contenimento della spesa corrente attraverso la valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - assunzione almeno dell'80% degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, relativi all'annualità di riferimento.	
impatti attesi:	



Obiettivo 2011_DIR02_OB1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
-----------------------------	---	--	---------------------------------------	------------------------------------

**Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.**

interni  
- Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):  
cfr indicatori

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%	
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%	



Obiettivo <b>2011_DIR02_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR02 Avv.Civica

Stato  
In Corso

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dell'avvio del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazioni di un archivio informatizzato completo:</p> <p>- quanto al fascicolo: l'obiettivo aveva come finalità la formazione/addestramento in relazione all'imminente sviluppo del PCT, l'Avvocatura Comunale infatti già nel 2007 ha dato avvio, sia pure in forma sperimentale, al processo di miglioramento dell'iter giudiziario con la formazione del fascicolo elettronico su una tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di LAVORO). Dal 2009 per raccordare tale procedura con l'avvio del Processo civile telematico si è esteso l'attività di fascicolazione informatizzata ai Decreti Ingiuntivi. Terminata la fase di sperimentazione lo sviluppo del fascicolo elettronico verrà ora collegato agli impulsi e alle indicazioni che il Tribunale prenderà circa l'allargamento del PCT nonché all'avvio (dal settembre 2010) della trasmissione in formato elettronico di atti e documenti in relazione al contenzioso innanzi agli organi di Giustizia Amministrativa.</p> <p>- quanto all'avvio del processo civile telematico: il Tribunale di Rimini è stato inserito dal Ministero della Giustizia tra i pochissimi Tribunali in Italia (cinque - sei in tutto) che attueranno il processo telematico in via sperimentale. E' iniziato dal 2009 l'avvio delle comunicazioni tra cancelleria ed avvocati con l'invio dei "biglietti di cancelleria". Nel 2009 è stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) che porterà (i tempi sono definiti dal Tribunale) all'attività di notifica a mezzo posta elettronica. E' già attiva la procedura riguardante l'iscrizione a ruolo di cause con codice a barre. Il Tribunale ha dato avvio nel 2010 ai decreti ingiuntivi telematici. L'adeguamento dell'attività sarà in relazione agli sviluppi del PCT;</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR02_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.**

- quanto alla dotazione di un archivio informatico l'obiettivo prevede il trasferimento di altri 500 records circa da supporto cartaceo a supporto informatico. Questo obiettivo ha carattere pluriennale (è stato avviato nel 2008 e continuato nel 2009 e nel 2010) e prevede il suo completamento con la trasposizione di tutti i dati relativi al contenzioso pregresso, dall'inizio dell'istituzione della Civica Avvocatura (1981), (Il trasferimento completo prevedeva la trascrizione di 2225 records da supporto cartaceo a database elettronico, a ritroso dal 1990 fino al 1981 ca).

**programma di mandato**

**fattore sviluppo:** A le risorse economiche

**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

**obiettivo di BM:** A\_1\_4 la gestione

**azione/intervento:** A\_1\_4\_3 rafforzamento dell'innovazione

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

- archivio informatizzato; inserimento dati anno 1990 e precedenti"
- Realizzazione del fascicolo elettronico, con modalità che assicurino l'interoperatività con il processo telematico (PCT e processo amministrativo).
- Avvio del processo telematico

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:**

- Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.
- Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).



Obiettivo <b>2011_DIR02_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.**

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto		
POLISWEB	Coinvolto		
LXTEL	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
SOFTLAB	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.500 record (pratiche)		01/01/2011	31/12/2011		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione della fascicolazione relativa alle pratiche avviate nel 2007, 2008, 2009 e 2010 ancora pendenti ( n. cause).		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Si provvederà inoltre allo sviluppo di questa attività relativamente alle cause avviate in connessione agli sviluppi del PCT.
Attivazione della attività di fascicolazione in relazione ai Decreti Ingjuntivi e alle altre tipologie di contenzioso avviati nel corso del 2011 secondo le modalità del processo telematico civile e amministrativo.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Obiettivo <b>2011_DIR02_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione dell'attività di iscrizione a ruolo con modello a barre, decreti ingiuntivi, notifiche tra cancelleria del Tribunale e avvocati.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.200/300 schede/pratiche per il completamento della trascrizione dati e prosecuzione attività relativa al PCT e fascicolazione elettronica.		01/01/2012	31/12/2012		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verifica e trascrizione dei dati relativi a n. 500 cause ca.	efficacia	500,00	
cause di lavoro avviate alla fascicolazione elettronica negli anni 2007 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	100%	cause di lavoro promosse nel 2007, nel 2008, nel 2009, nel 2010
cause avviate alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	100%	eventuali nuove cause in relazione agli sviluppi del PCT.
Decreti Ingiuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2009 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	100%	azioni promosse nel 2009 - 2010 ed ancora pendenti.
Decreti Ingiuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	100%	nuove azioni promosse nel 2011
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre	efficacia	100%	nuove cause promosse nell'anno 2011
decreti ingiuntivi telematici	efficacia	100%	nuove cause promosse nell'anno 2011.
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati.	efficacia	100%	comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria"
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato.	efficienza	100%	



Obiettivo  
2011\_DIR05

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore  
Chiodarelli Laura

### Direzione affari generali

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	U.O. di Direzione		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		

#### Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni





Obiettivo

2011\_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

**Direzione affari generali**

- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi



Obiettivo

2011\_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore

**Chiodarelli Laura**

***Direzione affari generali***

26.11 progetto di educazione alla memoria

27.01 assistenza comitato per le pari opportunità

27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità

29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB2</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	---	--	---	---------------------------------------

**Attuazione di organismi di partecipazione popolare**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> C la partecipazione e i luoghi	
<b>programma:</b> C_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART	
<b>obiettivo di BM:</b> C_1_1 il ruolo dei Quartieri	
<b>azione/intervento:</b> C_1_1_1 procedere sperimentalmente con	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune.	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB2</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	---	--	---	---------------------------------------

**Attuazione di organismi di partecipazione popolare**

Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare.  
Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini  
Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere,

Esterni:

Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona

Coinvolgimento dell'Associazionismo e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona)		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Definizione ambiti territoriali (Consigli di zona).		01/03/2011	31/05/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Atto ricognitivo, riorganizzativo e riordinativo delle funzioni amministrative, servizi e dell'uso dei locali delle attuali circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative.		01/01/2011	31/05/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo  
2011\_DIR05\_OB2

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato  
**ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

### **Attuazione di organismi di partecipazione popolare**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto con definizione degli organi della composizione, funzione e compiti dei nuovi organi di partecipazione popolare e dei centri civici		15/03/2011	15/10/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Modifiche statutarie e regolamentari relative agli organismi di nuova formazione		15/05/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attuazione atto di indirizzo per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare	efficienza	1	
Atto ricognitivo e riorganizzativo delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni	efficienza	1	
Modifiche statutarie	efficienza	1	
Nuovo regolamento Centri Civici e Consigli di zona	efficienza	1	
Riduzione dei costi delle indennità dei Presidenti	efficienza	50%	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>ENTE</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	----------------------------------	---	---	---------------------------------------

**creazione canale informatico (appalti e contratti news)**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo prevede la creazione di un canale informatico (Appalti e Contratti News) per aggiornare ed informare costantemente gli uffici comunali sulle novità concernenti la normativa appalti e gli adempimenti a carico dei responsabili del procedimento. L'accesso diretto dal sito intranet comunale consentirà la condivisione, la consultazione e la stampa di materiale e documenti suddivisi per aree tematiche (normative, circolari interne, determinazioni e pareri dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, giurisprudenza, dottrina, comunicazioni al SITAR ecc.). Verificata la qualità del servizio offerto ne verrà proposto l'utilizzo e l'accesso informatico ad altri Enti del territorio.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_2 la qualità del lavoro	
<b>azione/intervento:</b> B_1_2_1 assumere la formazione come un	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>ENTE</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	----------------------------------	---	---	---------------------------------------

**creazione canale informatico (appalti e contratti news)**

Corretto svolgimento dell'attività concernente le gare e i contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo del canale informatico costantemente aggiornato con le novità normative ed interpretative in materia.

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Condivisione delle informazioni e aggiornamento tempestivo sulle normative ed adempimenti relativi alle procedure degli appalti e contratti pubblici.

Esterni:

Miglioramento della qualità dell'attività relativa alle gare e contratti pubblici, puntualità nell'adeguamento delle procedure alle modifiche legislative e alle indicazioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): (Descrizione delle modalità di riscontro degli impatti previsti).

Con l'avvio dell'attività on-line, ci si attende un miglioramento nell'attività di gara degli uffici, che dovrebbe comportare una riduzione del contenzioso, seppure in presenza della nuova direttiva ricorsi che di fatto rende l'attività di gara soggetta a maggiori controlli e iniziative da parte delle ditte partecipanti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione del link "Appalti e Contratti News" sul sito intranet del Comune		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo  
2011\_DIR05\_OB3

Area Tematica

ENTE

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**creazione canale informatico (appalti e contratti news)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti		15/02/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Inserimento materiale documentale e costante aggiornamento del sito		01/03/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Verifica qualità del servizio fornito e offerta di utilizzo del servizio ad altri enti del territorio		01/12/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione e attivazione link sul sito intranet comunale	efficacia	1,00	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti	efficacia	1,00	
Inserimento tempestivo e costante di informazioni e documentazione concernente le procedure di gara e di appalto	efficacia	entro 7 gg dalla loro emanaz. o pubblica	
n° esposti su bandi di gara con esito positivo per l'Ente/ n° totale di esposti su bandi di gara	efficienza	80%	





Obiettivo <b>2011_DIR05_OB4</b>	Area Tematica  <b>Politiche sociali</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------

**Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l' "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.

Stato  
In Corso

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo di PEG è diretto ad affidare l'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie, intese come l'insieme delle azioni e delle attività che gli Enti istituzionali e gli attori territoriali mettono in campo per partecipare in maniera efficace alla realizzazione dei programmi comunitari. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito, nel 2010, l'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie presso la Provincia di Rimini ed in accordo con la C.C.I.A.A. di Rimini.</p> <p>L'attività dell'Ufficio Unico persegue i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione;</li> <li>- sviluppo economico e sociale del territorio;</li> <li>- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti.</li> </ul>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_5 LA CULTURA DELLA PACE, DELLA C	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	



<p>Obiettivo <b>2011_DIR05_OB4</b></p>	<p>Area Tematica  <b>Politiche sociali</b></p>	<p>Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b></p>	<p>Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b></p>	<p>Direttore <b>Chiodarelli Laura</b></p>
--	--	---	---	---

**Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l' "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini**

Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze in materia di politiche comunitarie. Utilizzare opportunità, anche finanziarie nei programmi comunitari per realizzare la strategia di internazionalizzazione del territorio riminese. L'ufficio "specializzato", costituito nel 2010, utilizza autonome risorse e personale assegnato dalla Provincia per svolgere le seguenti attività:

- a) studio e informazione territoriale su nuovi Programmi ritenuti di particolare interesse per il territorio di Rimini;
- b) presentazione di nuove candidature di progetti nell'ambito dei nuovi Programmi;
- c) sviluppo delle relazioni internazionali finalizzate alla cooperazione istituzionale e alla presentazione di progetti attraverso l'organizzazione di visite ed incontri.

**Interni:**

- coinvolgimento dei settori dell'ente interessati alla presentazione di progetti comunitari;
- semplificazione della gestione organizzativa, amministrativa economico-finanziaria di progetti approvati grazie al supporto dell'Ufficio Unico;
- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti nella gestione del progetto;

**Esterni:**

- Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali, con il coinvolgimento di imprese locali attraverso la C.C.I.A.A. di Rimini;
- Promuovere lo sviluppo di relazioni internazionali con enti ed istituzioni di altri Paesi europei per creare opportunità di cooperazione e di collaborazione istituzionale;
- Sviluppo di partnership internazionali sui progetti approvati;
- Presentazione candidature per progetti europei.

**Sistemi di verifica**

- riunioni Comitato d'Indirizzo;
- riunioni Comitato di Coordinamento;
- conferimento incarichi per proposte progettuali su bandi riguardanti progetti comunitari;
- proposte per candidature su progetti europei.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		



Obiettivo 2011_DIR05_OB4	Area Tematica  Politiche sociali	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
-----------------------------	--	---	--	--------------------------------

**Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l' "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
uffici comunali interessati ai bandi europei	Coinvolto		
C.C.I.A.A.	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari		01/03/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
riunioni comitato di indirizzo		01/01/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
riunioni comitato di coordinamento		01/01/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
candidature per progetti europei		01/04/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
prosecuzione attività ufficio unico per la durata prevista in convenzione		01/01/2011	01/05/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficacia	-	
riunioni comitato di indirizzo	efficacia	2	
riunioni comitato di coordinamento	efficacia	7	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB4</b>	Area Tematica  <b>Politiche sociali</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------

***Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini***

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
presentazione candidature per progetti comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficienza	-	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

**Progetto CI.VI.VO: attuazione dei progetti di volontariato civico**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nel proprio programma di mandato, il Sindaco si propone di recuperare il rapporto con la comunità condividendo con essa i problemi concreti ed usando le energie positive presenti nel tessuto cittadino: con la "rete del volontariato civico sul territorio" si vogliono attivare forme di collaborazione con associazioni, comitati e gruppi di cittadini o singole persone che, auto-organizzandosi, si facciano carico di ridare decoro ad angoli trascurati della città o di mantenere pulite porzioni di parchi cittadini o di singole vie o per curare le fontane o i luoghi di interesse delle diverse zone della città. I progetti di volontariato civico mirano a costituire una rete di soggetti i quali, volontariamente e senza alcun compenso, possano condividere con l'Amministrazione Comunale attività di pronto intervento su parchi, strade, prevenzione di atti vandalici o di imbrattamento dei monumenti od ancora creare luoghi di aggregazione con iniziative sportive, culturali, ricreative.

L'attività di volontariato civico avrà pertanto natura sussidiaria rispetto agli impegni istituzionali dell'Amministrazione ma costituirà un fondamentale apporto alla cura della città in quanto consentirà di ottenere, direttamente dagli abitanti che vivono sul territorio e lo conoscono minuziosamente, gli input necessari per le politiche di manutenzione ordinaria e straordinaria e di partecipazione civica.

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011-2016:

5.1 DALLA RAPPRESENTANZA ALLA PARTECIPAZIONE

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- costruire una rete di volontari attivi nella tutela dei beni pubblici;
- semplificare l'attuazione di piccoli interventi di cura della città;
- creare nuove forme di aggregazione dei cittadini con un obiettivo comune



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

**Progetto CI.VI.VO: attuazione dei progetti di volontariato civico****IMPATTI ATTESI:****Interni:**

- costruire una nuova modalità di partecipazione civica, più snella e vicina alla gente;
- ricevere feed back dal territorio per la definizione di politiche di manutenzione del territorio e la cura della città;
- ricostruire un clima di fiducia nell'azione amministrativa;

**Esterni:**

- Migliorare il decoro della città attraverso l'attività dei cittadini;
- consentire ai cittadini di riappropriarsi degli spazi della città destinati all'aggregazione, recuperando il senso di appartenenza al proprio territorio e alla propria comunità

**Sistemi di verifica**

EFFICACIA: maggiore partecipazione dei cittadini alla cura del territorio comunale;

EFFICACIA: aumento della soddisfazione da parte dei cittadini;

EFFICIENZA: maggiore cura dei beni pubblici a minor costo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di un "atto di indirizzo" da sottoporre alla giunta comunale per la regolamentazione delle attività di volontariato civico		26/09/2011	07/10/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

**Progetto CI.VI.VO: attuazione dei progetti di volontariato civico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del disciplinare per l'attivazione dei progetti di volontariato civico		10/10/2011	31/10/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Attività informativa per diffondere la conoscenza del progetto di volontariato civico e per acquisire le disponibilità da parte dei cittadini		01/11/2011	30/11/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Stipula delle convenzioni con i volontari civici e avvio delle attività		15/11/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione atto di indirizzo	efficienza	1	
approvazione disciplinare	efficienza	1	
attività di informazione al pubblico	efficienza	1	
stipula convenzioni con i volontari civici	efficienza	1	



Obiettivo <b>2011_DIR05_OB6</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Valorizzare la celebrazione dei matrimoni con rito civile, con l'offerta di nuovi servizi aggiuntivi, a scelta degli sposi**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.

Stato  
In Corso

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Tra i compiti istituzionali dell'Ente vi è quello di garantire al celebrazione dei matrimoni con rito civile ai cittadini; tale rito è sempre più richiesto, sia per l'aumento degli sposi che contraggono seconde nozze, sia per la presenza di cittadini, spesso stranieri, di religione diversa da quella cattolica che non vogliono pertanto utilizzare il rito concordatario per formalizzare la loro unione.

Le dimensioni assunte dal fenomeno impongono all'Amministrazione di considerare la volontà degli sposi di valorizzare la cerimonia, che attualmente risulta essere più semplice e veloce rispetto a quella che si svolge in Chiesa e, per questo, viene percepita, erroneamente, come un evento di minore rilevanza rispetto a quello religioso. Per valorizzare il rito civile si è pensato pertanto di individuare nuove location per la celebrazione, in ambienti significativi rispetto all'identità storico-culturale della città e di offrire servizi aggiuntivi che possano valorizzare la cerimonia.

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011 - 2016:  
5.2 CASA COMUNE

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- valorizzare il rito civile attraverso l'offerta di nuovi servizi;
- riscoprire l'identità storico - culturale della città individuando nuovi luoghi di celebrazione;





Obiettivo <b>2011_DIR05_OB6</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Valorizzare la celebrazione dei matrimoni con rito civile, con l'offerta di nuovi servizi aggiuntivi, a scelta degli sposi**

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

- aumentare le entrate derivanti dall'offerta di nuovi servizi per i matrimoni civili;

Esterni:

- valorizzare i luoghi della città rendendoli fruibili ai cittadini;

- rispondere alle esigenze degli sposi che vogliono una cerimonia civile più solenne;

**Sistemi di verifica**

EFFICACIA: maggiore soddisfazione da parte dei cittadini che celebrano il matrimonio con rito civile

EFFICACIA: aumento delle richieste di celebrazione dei matrimoni da parte di residenti in altri comuni

ECOMICITA': aumento delle entrate derivanti dall'erogazione di nuovi servizi ai nubendi

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei luoghi ove possono essere celebrati i matrimoni civili		03/10/2011	30/11/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
predisposizione di un elenco di servizi aggiuntivi che possono essere scelti dagli sposi		20/10/2011	30/11/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo  
2011\_DIR05\_OB6

Area Tematica

E - Il sistema

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**Valorizzare la celebrazione dei matrimoni con rito civile, con l'offerta di nuovi servizi aggiuntivi, a scelta degli sposi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione di un progetto complessivo da sottoporre alla Giunta Comunale per l'attivazione delle nuove modalità di celebrazione del rito civile		01/12/2011	30/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
predisposizione elenco delle sedi ove è possibile celebrare i matrimoni civili	efficienza	1	
predisposizione elenco dei servizi aggiuntivi che possono essere offerti agli sposi	efficienza	1	
predisposizione di un progetto organico per la valorizzazione della celebrazione dei matrimoni civili	efficienza	1	



Obiettivo  
2011\_DIR10

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Direttore  
**Vandi Gianna Rosa**

### **Direzione risorse finanziarie**

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
94 U.O. ECONOMATO	U.O. di Direzione	01/10/2010	

### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc.)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione



Obiettivo

2011\_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

**Direzione risorse finanziarie**

- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti
- 23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
- 23.19 gestione contenzioso tributario
- 23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda
- 23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'attività di direzione è incentrata sulla corretta programmazione delle risorse e delle spese, tenendo sempre presente la normativa di riferimento e le eventuali modifiche, per poter valutare prontamente gli scostamenti e saper proporre le eventuali manovre di rientro; ciò al fine di mantenere costantemente l'equilibrio del bilancio, conseguire il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, garantendo al meglio l'azione amministrativa all'amministrazione.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2011	



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;***

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: contribuire al buon andamento dell'azione amministrativa e degli investimenti nella città.

**Interni:**

consapevolezza e tempestività nelle segnalazioni di possibili squilibri al livello tecnico; tempestività e adeguatezza delle decisioni assunte a livello politico

**Sistemi di verifica**

**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):**

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2011.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della nuova normativa e definizione strategie con le strutture		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi , programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Incontri sul monitoraggio mensile, verifiche e valutazione degli scostamenti		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione delle manovre necessarie e delle relative variazioni		15/03/2011	30/11/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Certificazione di rispetto del patto, allegata al rendiconto finanziario 2011	efficacia	1,00	
Equilibrio del bilancio certificato col conto consuntivo 2011	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'attività di direzione è incentrata sul governo delle azioni mirate al perseguimento dell'equità fiscale che sono: buona organizzazione servizio tributario; corretto incrocio fra banche dati diverse; convenzione con agenzia delle Entrate e del Territorio	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_1 equità fiscale e recupero dell	
<b>azione/intervento:</b> A_1_1_1 proseguimento dell'azione di r	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: raggiungimento budget di recupero;	
IMPATTI ATTESI: Esterni: consapevolezza da parte dei contribuenti della progressiva informatizzazione delle anagrafi delle unità immobiliari e di procedure integrate di controllo	





Obiettivo <b>2011_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.***

finalizzate al perseguimento di più elevati livelli di equità fiscale.

Interni: ottimizzare la qualità dei controlli.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Riduzione progressiva dei verbali di accertamento e delle verifiche.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia delle Entrate e del Territorio	Coinvolto		
DIREZIONE GENERALE-SIT	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione strategie attività di recupero		15/01/2011	28/02/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Incontri con soggetti coinvolti (outsourcing, Agenzia delle Entrate, Sit, Guardia di Finanza) per impostazione delle attività		15/03/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifiche in corso d'opera per eventuali adeguamenti		15/04/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Attività di consuntivo		15/11/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Implementazione tecnologiche e proseguimento attività di recupero		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo 2011_DIR10_OB2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
-----------------------------	---	---	--	--------------------------------

**Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione attività di recupero e implementazione delle tecnologie		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ammontare recupero evasione accertato entro la fine del 2011 (importo in euro)	efficacia	1.050.000,00	Si precisa che il valore indicato come raggiunto è aggiornato a giugno 2011
Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate	efficienza	100,00	Si precisa che il valore delle segnalazioni indicato è aggiornato a luglio 2011

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	01	00350/00	CP	ICI-ENTRATE DERIVANTI DALL'ATT IVITA' DI CONTROLLO DEL SETTOR E TRIBUTI I.C.I. (cod. minist. 1.01.0060)		1.050.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.050.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+1.050.000,00



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'attività di direzione in questa prima fase di avvio del federalismo si concretizza in azioni di coordinamento in sede di reperimento dei dati contabili e non contabili nei confronti di tutte le direzioni e nel supporto per la corretta compilazione dei questionari.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Corretta compilazione questionari costi standard	
IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al corretto dispiegarsi del federalismo municipale con particolare riferimento alla applicazione delle future imposte municipali.	



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali**

Interni:  
Corretta rilevazione dei costi standard della PM e altri servizi istituzionali.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi della nuova attività.

Interni: presa di coscienza sulla corretta allocazione delle risorse rispetto ai servizi resi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANCI - IFEL	Coinvolto	01/01/2011	31/12/2011
TUTTE LE ALTRE DIREZIONI	Coinvolto	01/02/2011	31/12/2011
DIREZIONE GENERALE (CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE)	Coinvolto	01/01/2011	31/12/2011

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa, costituzione e coordinamento gruppi di lavoro per la rilevazione dei costi standard		01/01/2011	28/02/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rilevazione costi PM		01/02/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Questionari su altri servizi istituzionali		01/03/2011	30/04/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica, controllo dati, incontri ecc...		01/05/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo <b>2011_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Corretta compilazione e trasmissione dei questionari	efficacia	5,00	Valore realizzato a luglio 2011



Obiettivo  
2011\_DIR15

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

***Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP***

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	U.O. di Direzione	01/10/2010	
33 U.O. ISTITUZ.MUSICA T. LETTIMI	U.O. di Direzione		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali (consiglio d'istituto)



Obiettivo

2011\_DIR15

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro*****Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP***

- 04.07 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.03 autorizzazione alle attività turistiche di accompagnamento
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali della Direzione Cultura e Turismo
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.08 piano strategico



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con l'approvazione del documento-proposta Il Piano Strategico della città di Rimini e del suo territorio, predisposto dall'associazione Forum Rimini Venture 2027 avvenuta, con voto unanime, da parte del Forum stesso, il 2 marzo 2010; del Consiglio Comunale in data 13 maggio 2010; del Consiglio Provinciale in data 26 luglio 2010; dell'assemblea della Fondazione della Cassa di Risparmio, in data 24 maggio 2010; dalla Giunta della Camera di Commercio, in data 25 maggio 2010; si è conclusa la prima fase del processo di programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio. Nel 2011 Il processo di attuazione del Piano Strategico entra nel vivo. Il Comitato Promotore ha definito i capisaldi della seconda fase: a) dare attuazione alle azioni previste nel Piano strategico, attraverso l'istituzione di un apposito strumento operativo; b) allargare l'ambito territoriale; c) approfondire e sviluppare le tematiche emerse, individuando nuovi scenari e nuove potenzialità per lo sviluppo dell'area riminese, allargando e intensificando i processi partecipativi.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> E il sistema	
<b>programma:</b> E_1 I COLLEGAMENTI E LA POLITICA:	
<b>obiettivo di BM:</b> E_1_2 LA POLITICA DELL'IMPEGNO E DEL	
<b>azione/intervento:</b> E_1_2_1 assunzione sistematica del met	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi:	
-La costituzione e l'avvio dell'operatività dello strumento operativo per l'attuazione del piano strategico	





Obiettivo <b>2011_DIR15_OB1</b>	Area Tematica <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.**

- La realizzazione concreta di alcune delle azioni previste dal documento di programmazione strategica approvato dal CC
- Lo sviluppo di nuovi processi partecipativi e di condivisione finalizzati all'attuazione concreta di azioni previste nel documento di programmazione strategica
- Un maggior coinvolgimento dei giovani in particolare attraverso le scuole
- Intensificazione e allargamento dei processi partecipativi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e laboratori tematici e territoriali
- Un peso maggiore del comune di Rimini all'interno della rete delle città impegnate nella programmazione strategica (RECS)

**impatti attesi:**

**Interni:** coinvolgimento motivato degli assessorati e delle varie direzioni coinvolte nel processo di attuazione del Piano e coerenza degli strumenti di programmazione e di gestione dell'AC con la programmazione strategica anche ai fini del Piano della performance dell'AC;  
 - partecipazione attiva delle varie direzioni ai gruppi di lavoro e ai laboratori del Piano Strategico

**Esterni:**

- maggiore concretezza al processo di programmazione strategica per migliorare la qualità urbana e la qualità della vita dei cittadini;
- significativa crescita della conoscenza del Piano Strategico tra la popolazione riminese;

**Sistemi di verifica**

**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):**

- Misurare la Coerenza tra la programmazione del comune e i progetti affidati all'agenzia dal Comitato promotore e verificare lo stato d'avanzamento degli stessi;
- Innovazione di processo di prodotto e di gestione: in particolare si prevede che il processo di programmazione strategica apra nuovi spazi per la partecipazione attiva dei cittadini, compensando parzialmente la riduzione degli spazi partecipativi causata dalla prevista soppressione dei consigli di circoscrizione
- Economicità: tutto il processo è basato sulla partecipazione volontaria dei cittadini e delle loro rappresentanze associative
- Tempestività: la soppressione dei consigli di circoscrizione avverrà a partire dalla prossima consiglio tura, per cui è indispensabile che per quella data sia già avviato il processo partecipativo nell'ambito del Piano strategico.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
Camera di Commercio di Rimini	Coinvolto		



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB1</b>	Area Tematica <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
Tutti gli Assessorati	Coinvolto		
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto		
Forum Rimini Venture	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica fattibilità' relativa alla costituzione dell'Agenzia e predisposizione degli atti conseguenti.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Collaborazione all'attivazione e alla gestione dei gruppi di lavoro e dei laboratori per l'attuazione e lo sviluppo del Piano strategico.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva alla rete delle città strategiche (RECS).		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Supporto e collaborazione per l'allargamento dell'ambito territoriale della programmazione strategica su scala provinciale.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Azioni rivolte al coinvolgimento attivo delle giovani generazioni.		01/10/2011	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	La fase trovera' maggiore sviluppo tramite l'integrazione nel Piano Strategico della Cultura che prendera' avvio nel prossimo mese di ottobre.
Prosecuzione dell'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori,; partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB1

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

**Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione dell'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori, : partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

  

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gruppi di lavoro e laboratori attivati.	quantitativo	4,00	
Associazioni partecipanti alla seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	20,00	
Cittadini coinvolti nella seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	150,00	
Partecipazione ad incontri della RECS.	quantitativo	3,00	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Da sempre la nostra Riviera è vissuta come terra d'incontri e di relazioni, una grande piattaforma che offre a tutti opportunità di scambi e interrelazione, dove identità e senso di appartenenza si fondono con l'accoglienza e l'ospitalità. A tal proposito la città di Rimini partecipa attivamente all'organizzazione degli eventi e si coordina con i Comitati turistici, le associazioni di categoria e le associazioni culturali della città per definire l'articolazione degli spettacoli e il palinsesto dei programmi, al fine di tenere alta l'attenzione sul marchio Rimini e consolidare l'immagine di Rimini terra di sogni e di incontri. Sono molte le manifestazioni che possono essere viste come leve di marketing e strumento di incoming in grado di attrarre flussi turistici, ma pochi sono i mezzi strategici che ci permettono di valutare in modo obiettivo e puntuale gli impatti generati dalle manifestazioni stesse. Per cui a fronte delle ridotte risorse pubbliche da investire, anche sotto forma di contributo, è importante stimare l'impatto sociale, economico e comunicativo che l'evento può creare per il territorio e per i relativi stakeholders.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
<b>azione/intervento:</b> 3_1_5_2 confermare e, se possibile, am	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-riduzione dei costi dovuta alla compartecipazione pubblico/privata;</li> <li>-individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento (impatto economico, sociale e d'immagine);</li> </ul>	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

***Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.***

- Catturare l'attenzione del Mass Media attraverso un'immagine dinamica e positiva, archiviando gli stereotipi del 'divertimentificio' e della trasgressione;
- Far crescere l'evento quale prodotto turistico in grado di attrarre flussi di turisti e di aumentare il numero di presenze;
- Coinvolgere i vari attori per stimolarne il protagonismo diffuso nell'ottica del 'fare sistema'.

Impatti attesi:

Interni:ottimizzazione dei servizi offerti al fine di incrementare le iniziative di qualità per valorizzare e promuovere il nostro territorio.

Esterni: realizzazione di eventi più qualificati, flussi turistici positivi (in particolare per gli eventi che contribuiscono alla destagionalizzazione turistica), comunicazione nazionale ed internazionale del marchio Rimini e tutela e promozione dell'immagine della città

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Customer satisfaction:indagine presso gli IAT e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) sul gradimento del cartellone degli eventi;
- Innovazione di processo, prodotto e gestionale:individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento;
- Tempestività:collaborazione pubblico privata nei tempi al fine dell'effettiva realizzazione degli eventi;
- Economicità:riduzione della spesa comunale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Assessorato al Turismo	Coinvolto		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto		
Provincia di Rimini Assessorato al Turismo	Coinvolto		
Associazioni Culturali	Coinvolto		
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto		
Comitati Turistici	Coinvolto		
Categorie Economiche	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

***Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.***

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare prime riunioni con le associazioni di categoria.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.
Individuazione delle forme di collaborazione pubblico/privata.		01/02/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.
Realizzazione Notte Rosa e collaborazione alla realizzazione di grandi eventi.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.
Definizione degli strumenti più idonei per misurare e valutare il valore dell'evento turistico.		01/06/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.
Analisi e statistiche sugli eventi a cui sono stati concessi dei servizi e/o contributi.		01/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Visite sito internet <a href="http://www.riminiturismo.it">www.riminiturismo.it</a> .	efficienza	+/-1% (Valore assoluto e %)	
Risonanza mediatica degli eventi su una scala da 1 a 5 attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (rassegna stampa, rassegna video, ecc.).	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)	
Importanza economica dell'evento attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (compartecipazione finanziaria da parte degli altri enti coinvolti, arrivi e presenze turistiche, affluenza del pubblico, flussi economici generati, ecc.)	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)	
Numero di licenze concesse per eventi e spettacoli a valenza turistica.	efficienza	20,00	
Riduzione della spesa comunale per eventi a valenza turistica.	efficienza	- 10%	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB3</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Educazione alla cultura e alla storia della città'.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, UrpStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>E' sempre piu' rilevante la domanda che proviene dalla comunita' riminese di conoscere la propria storia e e le eccellenze culturali della città'. Tale esigenza e' emersa in modo particolare nei lavori del gruppo cultura del Piano strategico, che ha individuato nel documento finale azioni che vanno nella direzione dell'obiettivo. La conoscenza delle proprie radici rafforza indubbiamente l'identita' locale e il senso di appartenenza e stimola un nuovo racconto dei luoghi in grado di generare interesse ed emozioni nei numerosi cittadini temporanei che con varie motivazioni, in primo luogo turistiche, vivono la città'.</p> <p>Si prevede di partecipare attivamente, organizzando la presenza riminese, all'apposito programma di formazione rivolto al personale degli IAT e di sviluppare il programma messo a punto dall'URP nell'ambito del progetto "Guarda dentro alla tua città'" percorsi formativi sulle risorse e le eccellenze della città' rivolti al personale dell'amministrazione comunale e di altre amministrazioni, oltre che a diverse categorie di attori locali. Infine l'obiettivo si prefigge lo scopo di mettere a sistema e coordinare i numerosi eventi programmati da soggetti pubblici e privati in occasione delle celebrazioni del 150° dell'Unita' d'Italia.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
<b>azione/intervento:</b> 3_1_5_2 confermare e, se possibile, am	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diffusione della conoscenza delle risorse storico-artistiche e culturali della città' e sviluppo della sensibilita' culturale della comunita' riminese.</li> <li>-Miglioramento dell'orgoglio e del senso di appartenenza del personale pubblico di contatto fornendo loro gli strumenti per trasferire le conoscenze acquisite ai cittadini</li> </ul>	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

### **Educazione alla cultura e alla storia della città'**

residenti e temporanei e raccontare i luoghi della città' in modo coinvolgente ed emozionale.

-Mettere a sistema gli eventi che si svolgeranno a Rimini in occasione del 150° dell'Unità' d'Italia, valorizzando date e personaggi che hanno caratterizzato il risorgimento riminese.

Impatti attesi:

Interni: miglioramento.

Esterni: miglioramento della qualità dell'informazione e dell'accoglienza turistica, cittadini più informati e motivati, una più alta consapevolezza dei valori alla base delle celebrazioni per il 150° dell'Unità' d'Italia.

### **Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-L'obiettivo 3.1 si realizza con il massimo impiego di risorse umane interne alla Amm.ne Com.le, valorizzando le competenze e con il minimo impiego di risorse economiche provenienti dal bilancio com.le;

In particolare per l'obiettivo 3.1 sarà realizzato e distribuito un questionario per misurare il gradimento dei partecipanti alle varie iniziative.

### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto		
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto		
Assessorato al Turismo	Coinvolto		
Istituto storico del Risorgimento	Coinvolto		
Agenzia di marketing del territorio	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

### **FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Marketing interno: seminari di informazione sulle risorse culturali e turistiche della città' rivolte ai dipendenti comunali ed altri attori locali.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.





Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

**Educazione alla cultura e alla storia della città'**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle iniziative cittadine per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	In linea con il cronoprogramma.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cittadini coinvolti nei percorsi in-formativi	quantitativo	150,00	
Personale pubblico partecipante al progetto informativo.	quantitativo	200,00	
Istituzioni e Associazioni coinvolte nella messa a sistema degli eventi per il 150°.	quantitativo	10,00	
Gradimento dei cittadini rispetto alla attività in-formativa realizzata, attraverso un apposito questionario.	QUALITA	7,50	
Gradimento del personale pubblico.	QUALITA	7,50	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB4</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Internazionalizzazione delle relazioni della città' e promozione della cultura europeista nella comunità' riminese.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, UrpStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Rimini e' per vocazione ed esperienza un luogo di incontro e di scambio, un nodo della complessa rete di relazioni internazionali che lega insieme i popoli del nord europa a quelli mediterranei, aperta verso est, i balcani e i mondi orientali. Ha quindi le carte in regola per caratterizzarsi come un polo di riferimento internazionale e laboratorio permanente dell'identita' europea, fertile terreno dove far crescere i semi di comuni sentimenti europei e di una cultura dell'unita' europea nel pieno rispetto della diversita'. La città' e' presente nell'immaginario internazionale grazie ai suoi miti, Federico Fellini in primis, Francesca da Rimini e a numerosi eventi, anche di natura congressuale, che, nel corso degli anni, hanno rafforzato il patrimonio di relazioni internazionali della città', dalle giornate di studio del Centro Pio Manzu' al meeting per l'amicizia tra i popoli fino ad eventi a più' diretta valenza turistica. Da anni opera inoltre a Rimini il punto europa che recentemente e' stato riconosciuto come uno dei nodi della rete informativa della Commissione Europea, Europe Direct Rimini. Rimini può', pertanto, sviluppare ulteriormente la sua funzione internazionale, attraendo eventi che la caratterizzino ancor più' come laboratorio internazionale della cultura e del sapere turistico.</p> <p>L'obiettivo tende, quindi, a sviluppare azioni, coerenti con la programmazione strategica, che siano di supporto al processo di internazionalizzazione e alla promozione internazionale dell'immagine della città'.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
<b>azione/intervento:</b> 3_1_5_5 istituire un coordinamento del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi:	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB4

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro**

***Internazionalizzazione delle relazioni della citta' e promozione della cultura europeista nella comunita' riminese.***

- Realizzare interamente il programma di iniziative dello Europe Direct, rivolte quest'anno all'anno internazionale del volontariato e alla cittadinanza digitale.
- Attivita' preparatoria del World Leisure Congress, che si svolgera' a Rimini nel 2012.
- Diffondere nella comunita' riminese, con una particolare attenzione ai giovani i valori alla base dell'Unita' Europea.
- Promuovere la citta' sul mercato Inglese, motivando e sostenendo i flussi turistici da quel paese.

-Impatti attesi:

Interni: migliorare la propensione dell'organizzazione comunale a sviluppare e gestire relazioni internazionali.

Esterni: potenziamento dei flussi turistici dall'UK, creare le condizioni per il successo del WLC nel 2012 stabilendo una rete di relazioni internazionali utili al processo di internazionalizzazione della citta', migliorare ulteriormente la performance dell'Europe Direct e la sua capacita' di coinvolgere e motivare gli attori locali nell'anno europeo del volontariato.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-I processi di internazionalizzazione delle relazioni della citta' richiedono un notevole sforzo di riorganizzazione dell'apparato organizzativo e il miglioramento delle competenze interne ad alta specializzazione (relazioni internazionali, utilizzo di lingue straniere e in particolare della lingua inglese, gestione dei rapporti a distanza attraverso i piu' innovativi sistemi di comunicazione, capacita' di coordinamento di gruppi di lavoro internazionali, ec. La valutazione degli importi si basa in primis sul gradimento dei partner e sull'efficacia dell'azione.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
Convention Bureau della Riviera di Rimini	Coinvolto		
Assessorato al Turismo e al Piano Strategico	Coinvolto		
Commissione Europea	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB4

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

***Internazionalizzazione delle relazioni della citta' e promozione della cultura europeista nella comunita' riminese.***

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti e attivita' dello Europe Direct/Punto Europa orientati all'anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.		01/02/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni della citta': organizzazione del World Leisure Congress nel 2012:attivita' preparatoria.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Attivita' promozionale rivolta al mercato inglese.		16/02/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
World Leisure Congress (realizzazione).		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iniziative in programma.	quantitativo	10,00	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Si prevede di agire, da una parte, promuovendo la sensibilizzazione dell'Istituzione relativamente ai problemi di accesso dei cittadini alle tecnologie dell'informazione e al riconoscimento del diritto costituzionale di cittadinanza digitale, attraverso un incontro pubblico innovativo (barcamp) sul tema, e dall'altra realizzando azioni opportune che rimuovono concretamente gli ostacoli alla partecipazione dei cittadini attraverso i canali digitali.</p> <p>Da questo punto di vista si stabilisce in primo luogo di avviare le azioni necessarie per adeguare i siti web del Comune di Rimini alle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione ex art 4 direttiva 8/2009 Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione. L'adeguamento dei siti è una attività chiaramente intersettoriale che coinvolge competenze tecnologiche e competenze editoriali per questo è necessario, preliminarmente, convocare un tavolo di lavoro che veda presenti referenti del Ced, delle Relazioni Esterne e dell'Urp.</p> <p>Parallelamente si conviene di estendere il progetto di copertura wi-fi denominato Free Luna Comune di Rimini, attualmente attiva unicamente in parte della Piazza Cavour, al Museo della città in modo da fornire ai visitatori la possibilità di accedere ad internet e contemporaneamente dotare le sale convegno ivi presenti, (sala del Giudizio Universale ecc. ), dei servizi multimediali e interattivi digitali oramai indispensabili nella gestione e organizzazione di eventi comunicativi e formativi.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> C la partecipazione e i luoghi	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.**

**programma:** C\_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN

**obiettivo di BM:** C\_3\_2 gli strumenti

**azione/intervento:** C\_3\_2\_2 potenziamento del sito Interne

**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi:

Interni:- riduzione di costi dovuta alla eliminazione di siti obsoleti;

-istituzione del responsabile della pubblicazione dei contenuti ai sensi di legge e approvazione linee guida di gestione del processo di pubblicazione;

-ottemperanza a disposizioni di legge obbligatorie per la Pubblica Amministrazione;

-miglioramento della comunicazione interna;

Esterni:

-miglioramento dell'usabilità del sito, dell'accessibilità ed in particolare della reperibilità delle informazioni in tutte le condizioni (soggettive ed oggettive) di navigazione e della semplificazione del linguaggio;

-partecipazione dei cittadini attraverso la segnalazione di contenuti obsoleti/errati/incompleti;

-crescita del numero di accessi (di visitatori e cittadini) nelle zone wi-fi comunali;

-aumento delle aree di accesso gratuito ai servizi internet (email, web browsing);

-promozione della conoscenza dei servizi online interattivi;

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line;

-risparmio degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';

-maggiore tempestività nella eliminazione di contenuti obsoleti attraverso l'istituzione del responsabile del processo di pubblicazione e della organizzazione di controllo e aggiornamento delle pubblicazioni;

-innovazione di processo e di gestione del sistema di gestione dei contenuti attraverso la pubblicazione del "manuale tecnico" del redattore web:



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB5</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.**

<b>Strutture coinvolte</b>						
Descrizione	Relazione			Data Inizio		Data Fine
Direzione Cultura e Turismo Urp e Piano Strategico	Coinvolto					
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto					
U.O. Gestione Sistema Informativo	Coinvolto					
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi per usabilità.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Istituzione del tavolo di lavoro.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Monitoraggio siti, razionalizzazione ed eventuale riduzione.		16/03/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Innovazione della gestione del processo di pubblicazione.		01/09/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Iscrizione al dominio gov.it.		16/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Museo.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Palazzina Roma.		01/05/2012	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Avvio valutazione accessibilità e rispetto normativa privacy.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB5

Area Tematica

C - Partecipazione

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore  
**Leoni Pietro**

**Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Barcamp cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di sistemi per il rispetto del cosiddetto "diritto all'oblio".		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione accessibilità e conformità a legge protezione dati personali e normativa privacy.		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Siti da ridurre.	quantitativo	2,00	
Interventi strutturali di modifica layout.	quantitativo	4	
Accessi a siti comunali.	quantitativo	1.300.000/anno	
Documenti indicizzati da motore di ricerca.	quantitativo	12.000,00	
Iscrizioni al dominio gov.it	quantitativo	5,00	
Utenti aree wi-fi.	efficienza	100/mese	
verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line, valutazione di gradimento valore atteso POSITIVO;	QUALITATIVO	positivo	
riduzione degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';	quantitativo	-4%	





Obiettivo <b>2011_DIR15_OB6</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga;</li> <li>- Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo;</li> <li>- Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);</li> <li>- Istituto Musicale G. Lettimi.</li> </ul>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_1_1 la rete e il metodo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	
2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga;	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**PULINI - Cultura,  
Identità dei luoghi e  
degli spazi, Istituto  
Superiore di Studi  
Musicali, G.Lettimi.**

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro**

***Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)***

3. Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo;  
4. Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);  
5. Istituto Musicale G. Lettimi.

2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga;  
Salvaguardia Patrimonio Biblioteca e Cineteca; Nuove attività culturali (conferenze, convegni, corsi, laboratori, nuovi progetti); Rassegne in Cineeca e Agostiniani; Sezione Ragazzi; attività collaterali della Sezione ragazzi e Sezione Manoscritti e Fondi Antichi;  
4. Riorganizzazione e razionalizzazione del processo di gestione dei servizi di vigilanza, di accoglienza e di visita guidata; miglioramento della fruibilità delle risorse storico - artistiche e culturali della città;  
3. Promozione della cultura teatrale e musicale e formazione del pubblico;  
5. Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica;

#### Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEDLI IMPATTI:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
Unione Europea	Coinvolto		
Mibac	Coinvolto		
Unesco	Coinvolto		
Università di Bologna	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**PULINI - Cultura,  
Identità dei luoghi e  
degli spazi, Istituto  
Superiore di Studi  
Musicali, G.Lettimi.**

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro**

***Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)***

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Camera di Commercio	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile		
sponsor privati	Patrocinante		
Istituto Italiano per gli Studi Filosofici	Patrocinante		
Associazione Fondazione Fellini	Patrocinante		
Coop.Bagnini	Patrocinante		
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante		
IBACN RER	Patrocinante		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga;		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
3. Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo;		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
4. Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
5. Istituto Musicale G. Lettimi.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**PULINI - Cultura,  
Identità dei luoghi e  
degli spazi, Istituto  
Superiore di Studi  
Musicali, G.Lettimi.**

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro**

***Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)***

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio di biblioteca e Cineteca	efficacia	1,00	
Attività culturali e di spettacolo dal vivo;	efficacia	1,00	
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);	efficienza	1	
Attività Istituto Musicale G. Lettimi.	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB7</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, UrpStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dopo le fasi riguardanti il progetto preliminare e definitivo, si realizza la prosecuzione (nell'ambito del gruppo di lavoro costituito) del supporto alla fase finale del progetto esecutivo per la ricostruzione del Teatro A. Galli finalizzato alla predisposizione del bando di gara di appalto e ai rapporti con la ditta aggiudicataria relazionandosi con la tempistica e i passaggi istituzionali previsti dall'Amministrazione Comunale. Tale supporto e' rivolto principalmente a standard, dimensioni e funzionalità a cui va aggiunta una valutazione sui futuri costi di gestione alla cui copertura concorrono anche i ricavi derivante dalla dimensione della domanda già esistente e quella potenziale.</p> <p>Nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano verranno studiate e successivamente realizzate azioni mirate al consolidamento del pubblico fidelizzato e alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_1_2 il Teatro Galli e le attività	
<b>azione/intervento:</b> 4_1_2_1 obiettivo prioritario del mand	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Azioni di supporto alla realizzazione della progettazione dell'apparato scenico in merito a standard, servizi, dimensioni, funzionalità, come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo finalizzato alla predisposizione del bando di gara. Funzione di controllo sulla ditta appaltatrice in merito alla realizzazione della</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB7</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

### ***Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".***

macchina scenica, in subordine ai tempi e ai percorsi indicati dall'Amministrazione Comunale. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di alcuni teatri della Regione, compatibili con gli standard del futuro Teatro Galli.

Azioni mirate nelle manifestazioni di eccellenza al consolidamento del pubblico fidelizzato evitando rischi di una sua dispersione nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano: facilitazioni e razionalizzazione servizio di guardaroba, navette di trasporto gratuito, produzione di materiale bibliografico riservato agli abbonati, percorsi facilitati per l'acquisto di biglietti anche in altre programmazioni, baby parking con attività musicale formativa per i bimbi.

Azioni mirate alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale (progetto mentore, collaborazioni Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, cultcard, completamento dotazione hardware e software vendite on line, concerti/conferenze nelle scuole in collaborazione con l'Istituto G. Lettimi.

#### **IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** Realizzazione della progettazione conclusiva dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di teatri regionali compatibili con gli standard del futuro teatro Galli.

**Esterni:** Progetto esecutivo appaltabile.

#### **Sistemi di verifica**

##### **SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):**

Il modello individuato con il Gruppo di Progettazione, con le sue suddivisioni per le parti architettonica, impiantistica, strutturale, acustica, apparato scenico, è dotato di una duttilità che consentirà di aderire tempestivamente alle esigenze e alle tempistiche di avanzamento richieste dall'Amministrazione. Solo questo modello di progettazione avrebbe potuto consentire di accompagnare "in tempo reale" tutte le fasi molto complesse derivanti dal confronto con Sovrintendenze, Ministero, progetto precedente, comitati, Consiglio Comunale. Sembra inoltre molto consistente il risparmio che si otterrà nei costi di progettazione. Lo spacchettamento delle procedure comparative di appalto, senza affidare a un unico soggetto l'appalto di tutte le componenti progettuali, rappresenta una innovazione procedurale che potrà produrre un sicuro risparmio di risorse finanziarie e una maggiore garanzia di qualità nel rapporto diretto con le diverse ditte coinvolte, sotto la regia e il controllo del gruppo di progettazione. Oltre all'innovazione nei processi di valutazione comparativa, risulteranno innovative le scelte contenute nel progetto esecutivo appaltabile, con nuove soluzioni tecniche funzionali che consentono di rimanere nel sedime esistente e di non innalzare esternamente la torre scenica (anche qui con un risparmio) e altre soluzioni tecniche che consentiranno un utilizzo ampio e polifunzionale del futuro Teatro Galli. L'analisi dei costi di gestione in teatri confrontabili con il Galli, darà un contributo interpretativo per la futura gestione del Teatro Galli.



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB7</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/01/2009	31/12/2010

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto progettazione apparato scenico per esecutivo appaltabile del Teatro Galli.		01/02/2011	02/05/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Approfondimento e confronto con alcuni teatri della Regione sui costi gestione.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
inizio attivita' di controllo e interfaccia con la ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica.		02/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Prosecuzione attività di controllo e interfaccia con la Ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione della progettazione dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile e valutazione dei costi di gestione di teatri regionali compatibili con il Teatro Galli.	efficacia	1,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Entrate</b>	

Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB7

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**PULINI - Cultura,  
Identità dei luoghi e  
degli spazi, Istituto  
Superiore di Studi  
Musicali, G.Lettimi.**Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**Direttore  
**Leoni Pietro****Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011					CP		nuovo capitolo da istituirsi per l'attuazione dell'indagine scientifica prevista	0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00





Obiettivo <b>2011_DIR15_OB8</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Realizzazione Galleria di Arte Moderna e Contemporanea - FAR Fabbrica Arte Rimini - a Rimini, Piazza Cavour e definizione modalità gestionali**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Stato  
In Corso

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Così come previsto dalle Linee Programmatiche dell'Assessorato alla Cultura, e comunque nell'ottica di preservare, incentivare e migliorare, anche dal punto qualitativo, l'uso del piano terra del Palazzo del Podestà, della Sala degli Archi 1 e della Sala degli Archi 2 (attualmente utilizzati per mostre anche di tipo non strettamente culturale, conferenze, dibattiti ed iniziative varie), che sono spazi prestigiosi, considerati una vera e propria vetrina nel centro della città, si realizzerà una Galleria d'arte, intesa come luogo interamente dedicato all'arte moderna e contemporanea con esposizioni temporanee di artisti conosciuti a livello nazionale ed internazionale. Si realizzerà così un luogo permanente di valorizzazione della cultura sulla base di specifici progetti predisposti direttamente dall'Assessorato alla Cultura, con una vera e propria trasformazione di queste sale, che da sale cosiddette "passive" diventeranno "attive" (grazie agli eventi culturali di alto livello, predisposti direttamente all'Amministrazione Comunale). La realizzazione della Galleria che sarà chiamata "FAR - Fabbrica Arte Rimini" consentirà di fare della cultura e delle arti temporanee un vero e proprio polo attrattivo per la città attraverso il potenziamento delle molte risorse esistenti investendo contestualmente in nuove idee e progetti.

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011 - 2016:  
5.7 CULTURA

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- 1) Avvicinare il pubblico ed i visitatori all'arte moderna e contemporanea in linea con quanto sta succedendo in molte altre città del centro nord attraverso la realizzazione di una Galleria pubblica;
- 2) Miglioramento delle condizioni ed aumento delle opportunità relative alla fruizione delle risorse culturali.

IMPATTI ATTESI:



Obiettivo <b>2011_DIR15_OB8</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

**Realizzazione Galleria di Arte Moderna e Contemporanea - FAR Fabbrica Arte Rimini - a Rimini, Piazza Cavour e definizione modalità gestionali**

<p>Interni: 1) Maggiore motivazione e responsabilizzazione delle risorse umane che collaboreranno alla ideazione e realizzazione di progetti culturali - espositivi;</p> <p>Esterni: 1) maggiore soddisfazione dei cittadini/visitatori già appassionati di arte moderna e contemporanea; 2) avvicinamento alle arti più recenti di un pubblico normalmente lontano o apparentemente indifferente all'arte moderna e contemporanea.</p>
---

**Sistemi di verifica**

<p>-Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori della Galleria di Arte Moderna e Contemporanea; - Registro dei visitatori;</p>
---

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Assessorato alla Cultura	Coinvolto		
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
Comm.Com.di Vigilanza sui Locali di pubbl.Spett.	Coinvolto		
Ass.to Serv.al Cittadino,trasp.e sempl.Amm.va, Serv.Gen.,	Coinvolto		
Ass.to Rapporti con il Territorio, Politiche di genere	Coinvolto		
Ass.to Tutela e Governo del territorio, Dem. Mar.,LL.PP, Mobilità	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interruzione dell'utilizzo pubblico degli spazi coinvolti, individuazione di spazi alternativi con particolare riferimento alla Sala dell'Arengo		01/10/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Modifica del "Regolamento Comunale per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del settore cultura del Comune di Rimini"		01/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo  
2011\_DIR15\_OB8

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**PULINI - Cultura,  
Identità dei luoghi e  
degli spazi, Istituto  
Superiore di Studi  
Musicali, G.Lettimi.**

Direzione

**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore

**Leoni Pietro**

**Realizzazione Galleria di Arte Moderna e Contemporanea - FAR Fabbrica Arte Rimini - a Rimini, Piazza Cavour e definizione modalità gestionali**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione di piccoli interventi per l'adattamento e l'allestimento delle sale coinvolte		01/10/2011	10/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione del logo distintivo e del primo progetto espositivo		01/10/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Prima apertura al pubblico della Galleria		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione del programma espositivo per l'anno 2012		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione delle modalità gestionali e delle condizioni per l'apertura al pubblico della Galleria		01/01/2012	30/06/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero artisti / espositori	quantitativo	5,00	
visitatori	quantitativo	2.000,00	
mostre realizzate	quantitativo	5,00	
riscontro sulla stampa	efficienza	20,00	



Obiettivo  
2011\_DIR20

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

**Direzione servizi educativi e di protezione sociale**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 12.31 Programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software



Obiettivo

2011\_DIR20

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore

**Mazzotti Fabio**

***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

19.04 conduzione sistemi operativi  
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)  
19.06 gestione impianti informatici e telematici  
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura  
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo  
24.04 gestione protocollo generale dell'ente  
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

**Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Definire un nuovo modello per la progettazione e gestione degli interventi di sostegno ai bambini svantaggiati che frequentano Nidi e scuole d'infanzia comunali con la finalità di aumentare il grado di appropriatezza degli interventi ed assicurare una allocazione ottimale delle risorse assegnate.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_2 a sostegno del welfare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rendere più flessibili ed appropriati gli interventi di sostegno.</li> <li>2) Consentire margini di modulazione degli interventi in rapporto alle risorse assegnate in modo da mitigare l'impatto finanziario delle maggiori richieste.</li> <li>3) Aumentare l'efficienza del servizio senza pregiudizio sostanziale per la qualità.</li> </ol>	



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

***Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali***

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e confronto dei modelli più significativi rinvenibili a livello regionale		15/02/2011	15/05/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Delineazione del Modello (percorso, strumenti, requisiti e criteri di valutazione)		15/06/2011	15/08/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Organizzazione operativa del sistema di progettazione e controllo (gruppi di valutazione, parametri di controllo ecc.)		01/08/2011	30/09/2011		DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Applicazione sperimentale in avvio dell'a.s. 2011-2012		15/09/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
% di Riduzione del costo unitario degli interventi per unità tipologica, rispetto all'anno scolastico 2010-2011	efficacia	15%				



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB2</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez. Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

**Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo consiste essenzialmente nella progettazione e declinazione operativa di nuovi modelli di impiego di tradizionali tipologie di intervento in campo socio-assistenziale, con lo scopo di rendere più trasparenti e lineari i percorsi di accesso, ridurre la discrezionalità operativa degli uffici (spesso fonte di rallentamenti ed inefficienze), consentire un controllo costante dei livelli di spesa onde assicurare il bilanciamento fra volume degli interventi e risorse disponibili.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_2 a sostegno del welfare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
1) Allocazione equa, trasparente e socialmente condivisa delle risorse comunali e del FRNA 2) Bilanciamento dinamico di risorse disponibili e prestazioni progettate/erogate	





Obiettivo  
2011\_DIR20\_OB2

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato  
LISI - Politiche  
dell'Educazione e  
della Famiglia,  
Welfare e  
Protez.Sociale,  
Polit.di Integrazione,  
Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei  
bambini

Direzione  
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore  
Mazzotti Fabio

**Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario agli assegni di cura e contributo aggiuntivo badanti in confronto con le OO.SS		01/01/2011	30/04/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario all'assistenza domiciliare di base in confronto con le OO.SS		15/04/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario ai ricoveri di sollievo in confronto con le OO.SS		01/07/2011	30/09/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina generale sulla contribuzione degli utenti al finanziamento del servizio alla luce delle nuove disposizioni regionali in confronto con le OO.SS		01/05/2011	31/07/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Condivisione da parte degli organi di indirizzo politico delle proposte formulate	efficacia	80%				
% Entità degli scostamenti tra risorse stanziare e risorse effettivamente utilizzate	efficienza	4%				



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB3</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	---	---	---	------------------------------------

**Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Il vantaggio principale di questa tecnologia sta nel fatto che essa elimina l'obbligo di riservare della banda per ogni telefonata (commutazione di circuito), sfruttando l'allocazione dinamica delle risorse, caratteristica dei protocolli IP (commutazione di pacchetto). Vengono instradati sulla rete pacchetti di dati contenenti le informazioni vocali, codificati in forma digitale, e ciò solo nel momento in cui è necessario, cioè quando uno degli utenti collegati sta parlando.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 I <sub>2</sub> organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell'efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
1) Azzeramento dei costi per le telefonate inter-sede mediante l'utilizzo di numerazione interna a quattro cifre. 2) Diffusione dei servizi presenti sulle centrali telefoniche (es. trasferimento di chiamata, deviata, prenotazione su occupato, ecc.). 3) Estensione del servizio di "Centralinista" anche a tali sedi decentrate.	



Obiettivo  
2011\_DIR20\_OB3

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

**Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.**

4) Possibilità di implementazione di future opzioni senza sostituzione dell'hardware

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto di up-grade delle centrali/dispiegamento VoIP e relativo ordine di fornitura		01/01/2011	28/02/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attuazione operativa e dispiegamento del sistema		01/03/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Razionalizzazione delle linee telefoniche preesistenti mediante cessazione delle superflue		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% Riduzione dei costi di esercizio dei servizi di fonia	efficacia	20%	
Aumento delle funzionalità disponibili agli utenti	efficienza	30%	



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB4</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Stato  
Annullato

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Progetto volto a sviluppare e consolidare una rete di interventi di supporto in ambito scolastico ed extrascolastico rivolti a minori stranieri e alle loro famiglie per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, favorire l'aggregazione giovanile e valorizzare le seconde generazioni di immigrati nell'ottica dell'integrazione multietnica.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE	
<b>obiettivo di BM:</b> 1_1_4 nuove politiche per l'integraz	
<b>azione/intervento:</b> 1_1_4_2 rafforzamento delle iniziative	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Favorire l'inserimento delle giovani generazioni di cittadini extracomunitari nel tessuto sociale e cittadino.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB4</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"**

Approvazione del progetto e realizzazione delle azioni previste

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Ministero Interno	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto, presentazione domanda al Ministero dell'Interno, approvazione		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	L'attuazione del progetto è subordinata all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.
Attuazione progetto		01/01/2012	31/12/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione del progetto e realizzazione delle n.4 azioni previste	efficienza	100%	



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB5</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Il progetto cui il Comune di Rimini partecipa in partenariato con altri enti pubblici di tutti i Paesi del bacino del Mare Adriatico, capofila la Provincia di Gorizia, consiste nella realizzazione di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle giovani generazioni nei processi decisionali delle politiche di governo degli Stati di appartenenza promuovendo la partecipazione attiva dei giovani, favorendo la conoscenza reciproca, lo sviluppo di metodologie congiunte e la creazione di opportunità lavorative.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_4 LE POLITICHE GIOVANILI (Ampli	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_4_3 la porta continentale e le ini	
<b>azione/intervento:</b> 4_4_3_3 mantenere e potenziare il cale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
A ) analisi comparata tra i vari strumenti normativi e le politiche presenti nei territori coinvolti nel progetto; B ) creazione di un modello sperimentale, riproducibile, per l'allestimento e la gestione di Centri di Aggregazione giovanili capaci di produrre, gestire, veicolare in modo efficace reti comunicative e livelli organizzativi di eventi/azioni; C ) formazione di gestori di Centri Giovani di aggregazione giovanile e punti informa giovani; D ) realizzazione di Centri di Aggregazione giovanile;	



Obiettivo <b>2011_DIR20_OB5</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.**

E ) realizzazione di punti informa giovani;  
 F ) costituzione di Forum giovani locali;  
 G ) creazione di una rete fra i Forum Giovani dell'Adriatico;  
 H ) sviluppo di una piattaforma web multilingue e messa in rete di tutti i Centri;  
 I ) corsi di formazione professionale nel settore dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali; L ) suggerimenti agli amministratori per migliorare le politiche giovanili;  
 M ) creazione di un tavolo permanente, da trasformare in Commisone Giovani dell'Euroregione Adriatica, tra i decisori locali sulle politiche giovanili;  
 N ) sviluppo delle pre condizioni per la creazione di posizioni lavorative qualificate per i giovani

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto		
assessorato fin.e programmi dell'Unione Europea	Patrocinante		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Amministrazione e Coordinamento		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Comunicazione e disseminazione		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Analisi dello stato dell'arte		01/06/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Modellizzazione dei risultati dell'analisi di contesto		01/06/2011	01/01/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sperimentazione dei processi		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Azioni formative per promuovere nei giovani una cultura d'impresa nell'ambito della cultura e dello spettacolo		01/07/2012	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo  
2011\_DIR20\_OB5

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

*Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.*

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rendicontazione finanziaria finale. Percentuale di spesa del contributo assegnato dall'UE	efficienza	100%	

#### RISORSE FINANZIARIE

##### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
	S				CP		CAPITOLO DA ISTITUIRE	308.870,50
<b>Totale Entrate</b>								308.870,50

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+308.870,50





Obiettivo  
2011\_DIR25

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### **Direzione infrastrutture mobilità e ambiente**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		

#### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

03.12 interventi di conservazione immobili storico-monumentali  
 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico  
 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana  
 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni  
 07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati  
 07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile  
 08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche  
 09.01 progettazione (interna/esterna)  
 09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)  
 09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)  
 09.16 realizzazione interventi operativi occasionali  
 09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service  
 09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.  
 09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche  
 09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture  
 09.22 gestione fatture  
 09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori  
 09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.  
 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14  
 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi  
 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)  
 16.01 interventi di pubblica incolumità



Obiettivo

2011\_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore

**Totti Massimo**

***Direzione infrastrutture mobilità e ambiente***

- 17.01 interventi di tutela ambientale
- 17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
- 17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
- 17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
- 17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
- 17.06 iniziative di educazione ambientale
- 17.08 Agenda 21
- 17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale.

Creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

**programma di mandato****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_3 IL CENTRO STORICO (aumentare**obiettivo di BM:** 3\_3\_2 sosta e mobilità**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione della bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio**

Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche. Con la presentazione del progetto di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli", verranno portate all'attenzione degli Organi Politici anche gli studi per la valorizzazione di tale percorso storico con una soluzione per lo spostamento del Mercato della città.

Attuazione punto 23 - Mobilità/Ponte di Tiberio, delle Linee Programmatiche del Sindaco.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto		
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
U.O. Contratti Gare	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento studio di fattibilità		01/02/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Lo studio di fattibilità è stato completato con il reperimento delle relazioni geologiche e geotecniche delle caratteristiche dei terreni e degli studi idrologici contenuti nella documentazione progettuale di altri lavori già realizzati dalla Direzione In



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB1

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti necessari per la procedura ex art. 36ter L.R. 20/2000		30/06/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	L'esistenza di un Permesso a Costruire ad un Privato non permette l'immediata realizzazione dell'opera. Occorre predisporre gli atti necessari per la procedura prevista dall'articolo 36 ter della Legge Regionale 20/2000 finalizzata alla approvazione del p
Completamento progetto preliminare		01/12/2011	31/01/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione sul B.U.R. dell'avvisodi avvio del Procedimento Unico.		01/02/2012	28/02/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conferenza di Servizi del Procedimento Unico		01/03/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Ratifica del Consiglio Comunale a conclusione del Procedimento Unico		01/10/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della progettazione		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Progettazione e documentazione esperita	efficienza	1				



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB10

Area Tematica

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Piano Generale del Sistema fognario del Comune di Rimini - Piano Operativo degli Interventi prioritari per la salvaguardia della balneazione**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale		
<b>Descrizione/finalità</b>			
Attuazione punto 27 - Risorsa, risanamento ambientale, delle Linee Programmatiche del Sindaco.			
RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011-2016: 5.4 Rimini da città sul mare a città di mare.			
<b>Risultati e impatti attesi</b>			
RISULTATI: Predisposizione di studio di fattibilità e individuazione degli interventi sulla rete fognaria per la riduzione dei recapiti inquinanti nelle acque marine. Stesura di programma operativo con riferimento al piano d'ambito e alle decisioni di investimento dell'Ente.			
IMPATTI: Miglioramento della qualità del mare e della balneazione.			
<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Società HERA S.pa.	Coinvolto		
Provincia di Rimini	Coinvolto		
Regione Emilia-Romagna	Coinvolto		
AUSL Rimini	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB10

Area Tematica

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Piano Generale del Sistema fognario del Comune di Rimini - Piano Operativo degli Interventi prioritari per la salvaguardia della balneazione**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Consorzio di Bonifica per la Romagna	Coinvolto		
Autorità di Bacino Marecchia-Conca	Coinvolto		
ARPA	Coinvolto		
A.T.O. Provincia di Rimini	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Referto di Giunta Comunale		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione Delibera per il Consiglio Comunale		01/11/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indicatori di qualità delle acque del mare stabiliti per legge e accertati da ARPA	QUALITA	.	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

**Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Costituzione di una struttura interna alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente accreditata come Organismo di Ispezione per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163. L'attività è obbligatoria per Legge per indire le gare di appalto per l'affidamento della esecuzione dei lavori. L'accREDITAMENTO della struttura interna permetterà di non ricorrere al mercato per lo svolgimento delle attività ispettive, obbligatorie per Legge da parte di un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020, per le opere di importo superiore ai 20 milioni di Euro, come per esempio la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli". Inoltre con le procedure interne accertate dall'Organismo internazionale di accreditamento si potranno verificare tutti i progetti con la massima garanzia per il Comune di Rimini, della qualità delle attività di validazione dei propri Responsabili Unici di Procedimento. Infine la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente potrà fornire le attività ispettive anche ad altri Enti Territoriali che intenderanno sottoscrivere convenzioni con il Comune di Rimini.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_2 la qualità del lavoro	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Accreditamento della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente del Comune di Rimini per lo svolgimento delle attività tipiche degli Organismi di Ispezioni accreditati ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020 per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Decreto</p>	





Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato  
BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità

Direzione  
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE

Direttore  
Totti Massimo

**Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B**

Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		
Accredia	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione del contratto		01/03/2011	30/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Il Contratto con l'Ing. Gaggeri e EBNER Associates Italia s.r.l. entrambi di Milano risultati vincitori della gara di appalto, è stato sottoscritto in data 30 marzo 2011
Formazione del personale		10/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	E' stato stabilito con l'Affidatario del Contratto che la formazione del personale richiesta per un numero di almeno 8 giornate/uomo venisse distribuita su due cicli e con riferimento a casi pratici. In particolare il primo ciclo è stato organizzato nei m



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato  
BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità

Direzione  
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE

Direttore  
Totti Massimo

**Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione dell'Unità tecnica		01/06/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Con le attività di verifica sul progetto esecutivo della ricostruzione del Teatro Amintore Galli è stata definita l'Unità Tecnica che verrà ufficializzata con la domanda di accreditamento.
Avvio attività ispettive su progetti interni ed elaborazione check-list e manuale di ispezione		01/07/2011	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Con le attività di verifica da parte degli Ispettori dell'Unità Tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente sul progetto esecutivo della ricostruzione del Teatro Amintore Galli eseguite ai fini della validazione da parte del Responsabile U



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato  
BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità

Direzione  
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE

Direttore  
Totti Massimo

**Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Domanda di accreditamento		01/05/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	La domanda di accreditamento viene confermata nel periodo programmato anche perchè il Regolamento di Accredia Organismo di Accreditamento richiede una esperienza di almeno tre attività ispettive. Pertanto l'Unità Tecnica oltre alla ricostruzione del Teatr
Visita Accredia l'Ente Italiano di Accreditamento		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Accreditamento come organismo ispettivo di tipo B		01/08/2012	31/08/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione manuale ispettivo	efficienza	1	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale		
<b>Descrizione/finalità</b>			
Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica.			
<b>programma di mandato</b>			
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb			
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT			
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_3 gli inquinamenti			
<b>Risultati e impatti attesi</b>			
Si sta già predisponendo un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune di Rimini per un certo numero di anni, comunque superiore al decennio, con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite dallo stesso Comune di Rimini.			
<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica**

Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio		Data Fine
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto					
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto					

  

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione linee guida		01/02/2011	28/02/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Le linee guida sono state predisposte in sintesi per permettere una prima valutazione da parte della Giunta Comunale.
Approvazione Consiglio Comunale		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Per scelta della Giunta Comunale in scadenza di mandato non si è proceduto ad investire il Consiglio Comunale, impegnato ad approvare il Piano Strategico Comunale, di una scelta che avrebbe impegnato i Bilanci dell'Ente per un certo numero di anni, rimand



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione documenti di gara		01/04/2011	31/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	In questo periodo i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente hanno acquisito la documentazione di CONSIP che avrebbe completato una gara per l'individuazione di un Soggetto dedicato alla gestione e pronto intervento della pubblica illum
Variazione di Bilancio		01/09/2011	30/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Si sta predisponendo la proposta di delibera di Giunta Comunale per l'affidamento della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica con pronto intervento alla Società ANTHEA in house providing del Comune di Rimi
Pubblicazione bando		01/11/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamento servizio e fornitura	efficienza	1	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Assistenza alla Società Autostrade e ANAS S.p.a. per la individuazione delle soluzioni e la realizzazione delle opere di raccordo tra le infrastrutture di importanza nazionale e quelle del reticolo stradale comunale, con collaborazione alla definizione di ogni aspetto tecnico, procedurale e amministrativo necessario per il raggiungimento degli obiettivi.

**programma di mandato****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl**obiettivo di BM:** 2\_2\_1 la media e grande rete viaria**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione della rete stradale più funzionale alle esigenze nazionali e locali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Anas S.p.a.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
Soc. Autostrade	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### **Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento unico nuova strada via Covignano		01/02/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via Covignano - S.S.16		01/05/2011	30/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Procedimento unico nuova strada via della Fiera		01/08/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via della Fiera - S.S.16		01/09/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

  

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Costruzione rotatoria via Covignano - S.S. 16	efficienza	1,00	
Costruzione rotatoria via della Fiera - S.S. 16	efficienza	1,00	





Obiettivo <b>2011_DIR25_OB5</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Riqualificazione della zona a mare della città**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso:          Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare          Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi          Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali          Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato          Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità          Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico          Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.</p> <p>Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_1 IL TURISMO (completare la rete)	
<b>obiettivo di BM:</b> 3_1_1 le grandi opere	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB5</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Riqualificazione della zona a mare della città****Risultati e impatti attesi**

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
.	Coinvolto		
.	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione documenti di gara Project Spadazzi		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione bando Project Spadazzi		01/04/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Ricevimento proposte Project Spadazzi		01/05/2011	31/07/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conclusione Commissione Spadazzi		01/08/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Decisione Giunta Comunale		01/11/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conferenza Servizi Spadazzi		01/12/2011	31/01/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB5

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

***Riqualificazione della zona a mare della città***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione interventi relativi alle fasi predisposte	efficienza	1	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB6</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso:          Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare          Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi          Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali          Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato          Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità          Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico          Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.</p> <p>Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_1_2 il Teatro Galli e le attività	



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### **Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini**

#### **Risultati e impatti attesi**

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
Soprintendenze	Coinvolto		
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore

**Totti Massimo****Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione pareri, prescrizioni e nulla osta sul progetto definitivo		01/02/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	In data 3 febbraio è stata organizzata la Conferenza di Servizi sul livello definitivo del progetto e sono stati acquisiti pertanto tutti i pareri, nulla osta e prescrizioni da parte delle Autorità, Ente, Soggetti Pubblici e Privati necessari per procedere
Redazione progetto esecutivo		01/02/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 173 del 10 maggio 2011
Predisposizione documenti di gara		01/03/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Per il primo intervento di natura propedeutica e relativo agli scavi archeologici le lettere invito ai 35 Concorrenti sono state inviate in data 28 giugno 2011 con termine fissato per la presentazione delle offerte in data 8 agosto 2011 poi prorogato in d



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del bando e pubblicazione		01/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Per il primo intervento di natura propedeutica e relativo agli scavi archeologici le lettere invito ai 35 Concorrenti sono state inviate in data 28 giugno 2011 con termine fissato per la presentazione delle offerte in data 8 agosto 2011 poi prorogato in d
Gara di appalto		01/06/2011	30/09/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	In data 19 settembre 2011 si è conclusa la gara relativa al primo intervento di natura, preliminare e propedeutico per la ricostruzione del Teatro Amintore Galli di Rimini, con aggiudicazione provvisoria alla Ditta ACANTHOS s.r.l. di Cesena.
Aggiudicazione		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Stipula e sottoscrizione contratto		01/12/2011	31/01/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Elaborazione progetto esecutivo	efficienza	1	



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

***Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Studio ed elaborazione della gara d'appalto	efficienza	1	
Sottoscrizione contratto	efficienza	1	





Obiettivo <b>2011_DIR25_OB7</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Politiche di contenimento dei consumi energetici.**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Fra le azioni che l'Amministrazione sta mettendo in campo nel Nuovo Piano d'azione per l'Energia Sostenibile, vi è il progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali denominato "Rimini per Kyoto, verso il 3x20%" co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Il progetto è suddiviso in tre aree di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Produzione di energia da fonti rinnovabili (installazione di 32 impianti fotovoltaici e 4 solari termici sugli edifici pubblici).</li> <li>2) Aumento dell'efficienza energetica per il riscaldamento e l'illuminazione degli edifici pubblici: allaccio alla rete di teleriscaldamento di 11 edifici pubblici, installazione di 2 impianti di tri-generazione (edifici storici del centro e Palazzo di Giustizia) ed un sistema domotico (Palazzo di Giustizia).</li> <li>3) Aumento dell'efficienza energetica nell'illuminazione pubblica: completamento della sostituzione dei corpi illuminanti a vapori di mercurio.</li> </ol>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_6 l'educazione e la partecipazio	
<b>azione/intervento:</b> 2_4_6_3 potenziamento dell'attività di	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB7</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Politiche di contenimento dei consumi energetici.****Risultati e impatti attesi**

L'attuazione del progetto di riqualificazione energetica contribuirà in maniera decisiva al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci in seguito alla riduzione del consumo di energia (circa 1.000 TEP) e quindi di emissioni (circa 15%), attraverso l'incremento della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

**IMPATTI ATTESI:****Interni:**

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;
- Riduzione dei costi dei consumi energetici degli edifici pubblici;
- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche energetiche;

**Esterni:**

- Esempio e stimolo per la cittadinanza e le imprese ad intraprendere azioni analoghe;
- Riduzione delle emissioni derivanti dai minor consumi elettrici e termici.

**Sistemi di verifica**

Descrizione sintetica attività anni successivi:

- Anno 2012: Gli interventi dovranno essere realizzati entro due anni, salvo ulteriori proroghe che potranno essere richieste e concesse dalla Regione Emilia-Romagna. Diagramma dettagliato dei singoli sotto progetti saranno allegati alla convenzione regionale.

- Anni successivi: Dovranno essere rendicontati i risultati almeno per i due anni successivi il completamento dei lavori (monitoraggio dei consumi e della produzione di energia).

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI: Indicatori Misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
-----	---------------	-----------------	------------------



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Politiche di contenimento dei consumi energetici.**

1	Energia prodotta da fonti rinnovabili	kWh	500.000
2	Energia primaria risparmiata	TEP	1.000
3	Edifici pubblici coinvolti	n.	40
4	Risparmio economico stimato sui consumi a regime	€/anno	400.000
5	Numero interventi	n.	50

- Contabilizzazione energia elettrica prodotta e risparmiata  
- Risparmi diretti ottenuti dalla riduzione dei consumi

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
11 PUBBLICA ISTRUZIONE	Coinvolto		
Hera s.r.l.	Coinvolto		
Anthea s.r.l.	Coinvolto		
SGR Servizi	Coinvolto		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Politiche di contenimento dei consumi energetici.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione con Regione Emilia-Romagna per cofinanziamento		01/01/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione dei contratti/accordi con i soggetti attuatori		01/01/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione progetti esecutivi e loro approvazione		01/01/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Cantierizzazione degli interventi		01/01/2011	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
1^ fase collaudi degli interventi		01/06/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
2^ fase collaudi degli interventi		01/08/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Rendicontazione degli interventi in itinere		01/11/2011	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Etichettatura energetica degli edifici e monitoraggio dei consumi		01/08/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Rendicontazione finale e comunicazione dati periodici per gli anni successivi		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Energia prodotta da fonti rinnovabili in KWh	quantitativo	500.000,00	
Energia primaria risparmiata in TEP	quantitativo	1.000,00	
Edifici pubblici coinvolti	quantitativo	40,00	
Risparmio economico stimato sui consumi a regime in €/anno	quantitativo	400.000,00	
Numero interventi	quantitativo	50,00	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB8</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--------------------	---	--	-----------------------------------

**Progetto delle Nuove Piazze**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Attuazione punto 14 - Anello delle nuove piazze - delle Linee programmatiche del Sindaco.  
Riqualificazione urbana e creazione di poli aggregati.

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011-2016:  
5.4 Centro storico.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

redazione di studio di fattibilità e progettazione di interventi di riqualificazione del centro storico in una visione integrata mirata a: 1) ridefinizione funzionale e identitaria dei luoghi; 2) rivisitazione delle postazioni e circolazione TPL; 3) creazione sistema anello dei parcheggi; 4) collegamenti ciclopedonali di ricucitura del tessuto urbano.

**IMPATTI:**

Miglioramento qualità e vivibilità urbana e degli usi della città'.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Comando Polizia Municipale	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB8

Area Tematica

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Progetto delle Nuove Piazze

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Società ANTHEA s.r.l.	Coinvolto		
Agenzia Mobilità	Coinvolto		
TRAM Servizi	Coinvolto		
Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento progetto preliminare via Castelfidardo		01/10/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Completamento Studio di Fattibilità		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione Giunta Comunale		01/12/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Preparazione documenti per Concorso di Idee		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo <b>2011_DIR25_OB9</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--------------------	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione dei capolinea del trasporto pubblico locale e delle linee dedicate al Centro Storico**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amStato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Attuazione punto 21 - Mobilità/Trasporto Pubblico, delle linee programmatiche del Sindaco.

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO 2011-2016:  
5.4 Centro storico.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Miglioramento della viabilità e qualità urbana in Piazzale Gramsci e creazione di un polo di interscambio della mobilità in Piazzale C. Battisti.

IMPATTI: miglioramento della qualità dell'aria e della vita in Piazzale Gramsci.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Comando Polizia Municipale	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
Società Anthea s.r.l.	Coinvolto		
Agenzia Mobilità	Coinvolto		
TRAM Servizi	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR25\_OB9

Area Tematica

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Riorganizzazione dei capolinea del trasporto pubblico locale e delle linee dedicate al Centro Storico**

Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio		Data Fine	
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto					

  

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento studio di fattibilità		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Delibera per approvazione studio di fattibilità		01/11/2011	30/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione Giunta Comunale		01/12/2011	31/12/2011		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conferenza di Servizi per l'attivazione		01/01/2012	30/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	





Obiettivo  
2011\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E  
ATTIVITA'  
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E  
SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport***

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	U.O. di Direzione		
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive



Obiettivo  
2011\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E  
ATTIVITA'  
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E  
SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport***

- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
- 07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
- 08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
- 08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
- 09.20 procedure espropriative
- 11.18 gestione aree artigianali comunali
- 11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie e medico veterinarie non trasferite alla ASL
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
- 22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
- 22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
- 22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
- 22.04 gestione affitti passivi beni patrimoniali disponibili
- 22.05 concessioni attive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.07 gestione partecipazioni del Comune in società e Consorzi
- 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo
- 22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
- 22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
- 22.13 vendita alloggi ERP
- 22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
- 22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
- 24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio



Obiettivo <b>2011_DIR30</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
--------------------------------	--------------------	-------------	--	---------------------------------

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport***

- 27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
- 28.01 gestione sportello unico per le imprese



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	---	--	---------------------------------

**Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Riorganizzazione dell'attuale autorità del trasporto pubblico locale (A.M. Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini), in ossequio alle disposizioni delle L.R.E.R.30/1998 e 10/2008, con separazione tra le attività specifiche di "autorità della mobilità" e le altre attività (parcheggi) attualmente svolte.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> D le public utilities	
<b>programma:</b> D_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant	
<b>obiettivo di BM:</b> D_1_1 Il ruolo del Comune	
<b>azione/intervento:</b> D_1_1_8 rafforzare con iniziative poli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Predisposizione di un apposito documento di sintesi sulle possibili soluzioni individuate propedeutico all'attuazione della scelta da parte degli organi di governo.	
IMPATTI ATTESI: Interni: concentrazione dell'attività della nuova autorità sui problemi della mobilità; Esterni: adempimento degli obblighi imposti dalle leggi regionali vigenti.	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	---	--	---------------------------------

**Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.**

--

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame della normativa nazionale e regionale in materia di trasporto pubblico locale e relativa autorità di governo.		01/01/2011	31/01/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Individuazione e valutazione delle diverse possibili ipotesi di riorganizzazione dell'attuale autorità (costituzione di una nuova s.r.l. oppure trasformazione dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/02/2011	31/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Valutazione, anche attraverso il confronto con la Provincia di Rimini delle diverse ipotesi individuate		01/04/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Predisposizione di un apposito documento di sintesi (sulle possibili soluzioni individuate) propedeutico all'attuazione della scelta da parte degli organi di governo.		01/07/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione di un apposito documento di sintesi (sulle possibili soluzioni individuate) propedeutico all'attuazione della scelta da parte degli organi di governo.	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Predisposizione e svolgimento di ben 10 procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi della L.R.11/2007, dei soggetti a cui affidare, per la durata di dieci anni (dal giugno 2012 al maggio 2022), la gestione di dieci campi da calcio comunali, unitamente alla realizzazione, nel primo periodo di tale decennio, degli investimenti eventualmente ivi realizzabili, con il duplice fine del conseguimento di un risparmio energetico nella gestione e di un maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte degli attuali e futuri fruitori, previa identificazione e quantificazione degli stessi.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE ( comple	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo	
<b>azione/intervento:</b> 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI Affidamento della gestione dei dieci campi da calcio comunali.	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.**

**IMPATTI ATTESI:**

Risparmio energetico e maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte dei possibili fruitori.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

-----

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga (di un anno, fino al 31/05/2012) delle dieci convenzioni per la gestione attualmente vigenti.		01/01/2011	31/05/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Individuazione e quantificazione degli investimenti necessari e/o opportuni realizzabili sui dieci campi da calcio, mediante revisione ed aggiornamento dello studio già elaborato dal consulente esterno nell'anno 2010.		01/06/2011	31/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Scelta, da parte della nuova amministrazione, tra quelli possibili, degli investimenti da realizzare su ogni campo e conseguentemente da porre a gara.		01/08/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Predisposizione, per ognuno dei dieci campi da calcio, di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/10/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Svolgimento delle 10 procedure ad evidenza pubblica con relative aggiudicazioni.		01/01/2012	31/03/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Stipula delle 10 convenzioni di gestione.		01/04/2012	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP



Obiettivo  
2011\_DIR30\_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

**BRASINI - Risorse  
umane, risorse  
finanziarie,  
Patrimonio e  
Demanio Comunale,  
Partecipate,  
Politiche dello Sport  
e del Benessere**

Direzione

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E  
ATTIVITA'  
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E  
SPORT**

Direttore

**Errico Anna**

***Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.***

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara.	efficacia	31/12/2011	





Obiettivo <b>2011_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.</p> <p>Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.</p> <p>Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.</p> <p>I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.</p> <p>A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre a parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA**

**programma di mandato**

**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze

**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

**Esterni:** Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del sistema e degli atti tipo per la trasformazione del diritto di superficie o l'eliminazione dei vincoli dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Implementazione dell'archivio dei soggetti interessati alla trasformazione del diritto di superficie o all'eliminazione dei vincoli		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Effettuazione delle stime per ciascuna delle unità immobiliari interessate		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Campagna informativa		01/06/2011	31/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Invio delle proposte di trasformazione		01/09/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Gestione delle informazioni all'utenza		01/09/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Registrazione pagamenti		01/09/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Organizzazione ed effettuazione stipule con tutti i soggetti che hanno presentato domanda		01/10/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Aggiornamento degli archivi e delle stime		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Invio 2° proposta		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Registrazione dei pagamenti		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Organizzazione ed effettuazione stupule con tutti gli interessati		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficacia	si				



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB4</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende svolgere, nell'attesa dell'emanazione dei DPCM previsti in attuazione del D.Lgs 85/2010 sul Federalismo Demaniale, tutte le attività propedeutiche alla attribuzione al Comune dei beni immobili già individuati di particolare interesse sulla base degli elenchi al momento predisposti dall'Agenzia del Demanio.</p> <p>Pertanto, in collaborazione con le Direzioni coinvolte si dovrà predisporre, al fine di anticipare gli adempimenti richiesti per la presentazione della domanda di attribuzione, la relazione contenente le specifiche finalità, le modalità di utilizzazione, la tempistica, l'economicità e la destinazione futura di ciascun immobile. Le attività svolte consentiranno di esprimere nei 60 giorni decorrenti dall'emanazione dei decreti, l'espressione della volontà di acquisizione da parte dell'organo consigliere.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (	
<b>obiettivo di BM:</b> A_2_3 il Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB4</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale**

Predisposizione, entro i termini di legge decorrenti dall'emanazione dei DPCM attesi, della attività istruttoria propedeutica alla presentazione della richiesta di attribuzione dei beni già individuati di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Esterni:

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle attività del Ministero relative alla emanazione dei decreti sul Federalismo Demaniale e accreditamento per l'inserimento dei dati sui beni che saranno oggetto di richiesta		01/01/2011	30/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP



Obiettivo 2011_DIR30_OB4	Area Tematica  E - Il sistema	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
-----------------------------	-------------------------------------	---	--	---------------------------------

**Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con le Direzioni coinvolte per la predisposizione della relazione su ciascun bene già individuato di particolare interesse contenente l'indicazione della destinazione, degli interventi di valorizzazione, della tempistica e dell'economicità.		01/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP

  

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completamento della relazione sui beni immobili preventivamente individuati di particolare interesse	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB5</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere pubbliche strategiche: tratto 3-4 (lotto 3) della Nuova viabilità in zona Viserba Monte, della Via Roma (lotto 4 e 5), Cimitero S. Marino in Venti, attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario e lo svolgimento tramite personale interno delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio e/o di asservimento, al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti preliminari all'emissione dei decreti di esproprio e ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:  Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle OO PP:  1) controllo elaborati espropriativi (Elenco Ditte e Piano Particolare), pubblicazioni e notifiche dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in contraddittorio con gli interessati: entro 120 gg. dalla trasmissione degli elaborati di progetto;  2) determinazione dell'indennità provvisoria: entro 120 gg. dalla trasmissione del progetto definitivo approvato;  3) liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio: entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità provvisoria.</p> <p>IMPATTI ATTESI:  Interni: Disponibilità delle aree necessarie all'inizio dei lavori</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB5</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

**Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche**

Esterni: Realizzazione O.P. Secondo la tempistica definita

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche alla approvazione del progetto definitivo e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed emissione dei decreti di acquisizione.		01/01/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	120,00	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90	





Obiettivo <b>2011_DIR30_OB6</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con riferimento alla previsioni normative contenute nella Finanziaria per il 2008 relativa al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente nonchè nella finanziaria per il 2010 riguardo alla soppressione delle circoscrizioni di decentramento comunale proseguirà l'azione (già avviata nell'anno precedente) di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.</p> <p>In particolare nel corso del 2011 si provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla riconversione delle sedi attualmente in uso alle circoscrizioni di decentramento di cui è prevista la soppressione con le elezioni amministrative;</li> <li>- alla prosecuzione del trasferimento degli archivi comunali periferici nel nuovo archivio generale di Via della Gazzella con conseguente riconversione degli spazi divenuti disponibili;</li> <li>- alla razionalizzazione delle sedi distaccate da assegnare alla Polizia Municipale.</li> </ul>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (	
<b>obiettivo di BM:</b> A_2_3 il Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB6</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali**

Utilizzazione ottimale delle sedi comunali destinate a fini istituzionali e sociali.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Contenimento delle spese per effetto del rilascio di alcuni immobili attualmente in locazione.

Esterni:

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/03/2010	31/10/2010

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nelle varie Direzioni coinvolte e condivisione delle ipotesi di intervento finalizzate alla scelta dell'Amministrazione comunale.		01/01/2011	15/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP
Predisposizione e attivazione del programma di trasferimento.		16/07/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB6</b>	Area Tematica  <b>E - Il sistema</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

***Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione del programma e delle attività necessarie a consentire l'attivazione degli interventi di trasferimento e di razionalizzazione dell'uso degli immobili	efficacia	si	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB7</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 9 del 27.1.2010 ha apportato alcune modifiche al Piano dell'Arenile (in precedenza approvato nel 2005). Da un sistema in cui era ammessa soltanto l'ordinaria manutenzione e non era prevista ulteriore collocazione rispetto a quella esistente di arredi, giochi, attrezzature sportive in genere, sono state assentite la straordinaria manutenzione, la possibilità di richiedere i titoli edilizi per la collocazione di gazebo e la possibilità di aggiungere all'esistente con le autorizzazioni demaniali e paesaggistiche gli arredi sopra indicati.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende coordinare l'implementazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni e dei titoli edilizi necessari. In particolare lo SUAP si occuperà, in tempi celeri, della verifica delle richieste dei titoli edilizi che perverranno dagli operatori balenari ai fini del relativo avvio del procedimento e dell'invio di copia dell'istanza all'Ufficio comunale preposto all'accertamento di compatibilità paesaggistica. Ciò consentirà ai richiedenti di utilizzare immediatamente dette attrezzature essendo stato avviato il procedimento per il rilascio del titolo in sanatoria secondo le tempistiche previste dalla Legge.</p> <p>L'Ufficio Demanio e Porti turistici, esaminerà la conformità dal punto di vista demaniale delle richieste per il rilascio della autorizzazione demaniale (ex art. 24 del Reg. Att. Codice della Navigazione) ovvero della dichiarazione della legittimità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_1 IL TURISMO (completare la rete)	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Avvio delle procedure necessarie per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria in conformità a quanto consentito dalle modificazioni apportate in variante al Piano</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR30_OB7</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile**

dell'Arenile.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** Conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti e gli obiettivi della pianificazione particolareggiata in atto sull'arenile.

**Esterni:** Soddisfazione delle aspettative degli operatori balneari in ragione della possibilità di corrispondere in modo adeguato le esigenze della propria clientela.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti		01/02/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Analisi delle istanze di sanatoria ai fini della verifica di ammissibilità delle opere eseguite e avvio del procedimento o richiesta di documentazione integrativa.		03/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti e trasmissione agli uffici competenti al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici		01/03/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Invio dell'istanza a Uffici/ Enti / Autorità preposti all'espressione dei pareri di rito e all'avvio del procedimento di compatibilità paesaggistica.		15/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP



Obiettivo  
2011\_DIR30\_OB7

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E  
ATTIVITA'  
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E  
SPORT**

Direttore

**Errico Anna**

***Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile***

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione degli avvisi al procedimento per tutte le istanze presentate onde consentire l'uso delle infrastrutture nell'attesa della loro definitiva legittimazione.	efficacia	30/06/2011	
Rilascio di tutte le autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale richieste	efficienza	31/12/2011	



Obiettivo  
2011\_DIR35

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
67 SETT. SPORTEL.EDILIZ.PIANI ATT	Settore		
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Settore		
76 U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	U.O. di Direzione		
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	

#### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro  
 07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale  
 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati  
 07.03 atti abilitativi in materia edilizia  
 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica  
 07.05 gestione del servizio copie eliografiche  
 07.09 gestione archivio e protocollo  
 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma  
 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori  
 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio  
 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali  
 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica  
 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione  
 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.  
 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio  
 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale  
 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi  
 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica  
 11.13 gestione programmi speciali di area  
 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP  
 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico  
 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione  
 11.17 progettazione e gestione aree PEEP



Obiettivo  
2011\_DIR35

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

---

***Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***





Obiettivo <b>2011_DIR35_OB1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:  approvazione del PSC e del RUE;  per l'anno 2011:  - Adozione del PSC e del RUE; - Pubblicazione, acquisizione delle osservazioni al PSC e avvio della fase di elaborazione delle controdeduzioni.	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)**

#### **IMPATTI ATTESI:**

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

#### **Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- adozione di PSC e RUE;
- Pubblicazione di PSC e RUE.

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		

#### **FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di adozione di PSC e RUE.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Svolgimento delle attività connesse alla pubblicazione e al deposito del PSC e del RUE.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/11/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/04/2012	31/08/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/09/2012	31/10/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione ed implementazione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	30/11/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Il sito Web è stato aggiornato pubblicando i documenti che riguardano il PSC ed il RUE adottati e tenendo costantemente informati gli utenti su termini ed attività riguardanti i nuovi strumenti urbanistici. Si continua inoltre ad attrezzare il sito con l'

### **INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione in Consiglio Comunale del PSC e del RUE.	quantitativo	2,00	Delibere di C.c. n. 65 e66 del 29/03/2011
Pubblicazione del PSC e del RUE	quantitativo	3,00	Numero pubblicazioni su Bur, quotidiani e manifesti.
Esame delle osservazioni	quantitativo	0,00	Numero delle osservazioni esaminate
Avvio della procedura interattiva on-line.	efficienza	1	
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3	Numero degli aggiornamenti conseguenti ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici.



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Definizione ed approvazione degli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla realizzazione degli interventi di recupero della ex Colonia Murri e del relativo ambito territoriale a Bellariva.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: - approvazione del Piano Particolareggiato; - conclusione del Project Financing.	
IMPATTI ATTESI: Interni:	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri**

Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione del P.F. per la riqualificazione del lungomare antistante la ex colonia Murri e stipula della convenzione Nomina di nuovo RUP per la fase di realizzazione.		01/01/2011	31/05/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Convenzione stipulata in data 24/02/2011, in data 10/03/2011 è formalmente avvenuto l'avvio della fase esecutiva dell'intervento.
Predisposizione proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del Piano Particolareggiato		01/01/2011	28/02/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La proposta deliberativa, depositata in data 28/02/2011, è stata approvata con deliberazione di C.C. n 58 del 28/03/2011



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

***Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Project Financing - Stipula convenzione.	efficienza	1,00	
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione del Piano Particolareggiato.	quantitativo	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Stato  
In Corso

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		10/02/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La fine effettiva della fase dipende dalla soluzione delle problematiche relative all'impatto acustico sollevate da AUSL Arpa.
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		27/01/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Lo slittamento della data di fine effettiva è condizionato alle valutazioni di possibili soluzioni attraverso il PSC-Rue.
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La fine effettiva della fase dipende dalla soluzione delle problematiche relative all'impatto acustico sollevate da AUSL Arpa.





Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La fine effettiva della fase dipende dalla soluzione delle problematiche relative all'impatto acustico sollevate da AUSL Arpa.
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2012	30/09/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2012	30/09/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La fine effettiva della fase dipende dalla soluzione delle problematiche relative all'impatto acustico sollevate da AUSL Arpa.
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2012	30/09/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG per la zona produttiva di Rimini nord.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Adottata con delibera di C.C. n 50 del 24/03/2011
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa all'area produttiva di Rimini nord.		01/04/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La data di approvazione è condizionata dalla necessità di definire il tracciato della nuova SS 16.



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità

Direzione  
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Direttore  
Fattori Alberto

**Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla nuova viabilità di Santa Giustina.		01/01/2011	30/04/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La data di approvazione è conseguente ai tempi necessari per il coordinamento con la Provincia per quanto riguarda il tracciato definitivo della strada.
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla bretella di collegamento PEEP Gaiofana - via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Approvata con delibera di C.C. n. 51 del 24/03/2011
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Adottata con delibera di C.C. n. 62 del 28/03/2011
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/04/2011	31/03/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	La data di approvazione è condizionata dai tempi necessari per il coordinamento con la Provincia circa il tracciato della strada.
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Adottata con delibera di C.C. n. 59 del 28/03/2011
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	3,00	

Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**Direttore  
**Fattori Alberto****Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione in C.C. di varianti al PRG e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	2,00	
Pubblicazione delle varianti adottate/approvate	quantitativo	5,00	
Predisposizione e / o stipula accordi di pianificazione	quantitativo	6,00	Ad oggi sono stati predisposti ed approvati in Giunta Comunale gli schemi di accordo, seguirà la stipula dopo l'adozione delle relative varianti urbanistiche.
N. di conferenze di servizi propedeutiche per la soluzione delle problematiche sorte con altri Enti e/o Direzioni relative alla definitiva stipula degli accordi di pianificazione.	quantitativo	5,00	
N. dei pareri preventivi acquisiti necessari per l'adozione delle varianti urbanistiche al PRG vigente relative agli accordi di pianificazione.	quantitativo	15,00	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla attuazione del PRG per consentire la realizzazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: approvazione di Piani Particolareggiati.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Aree produttive di via Montescudo- IV-V-VI stralcio"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione P.P. "Aree produttive Viserba monte"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.9 - Marcoedil"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Via Marchetti Viserbella"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Istruttoria e pubblicazione del P.d.R. "Via Garattoni-San Giuliano"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione P.d.R. "Via Garattoni - San Giuliano"		01/01/2011	27/01/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P "Scheda 12.3 - La Mecca"		01/01/2011	17/02/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 6.2 - Santa Giustina"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.1 - comparto 1.10 - Sol et Salus"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.1 - Via Settembrini"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.15 - Piazzale Tosi- Via Filippo Re e Boninsegni"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.11 - Via Macanno"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.25 a - Via Carli"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.1 - Via Borghi"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.14 - Marcar"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.15 - Via portofino - Variante residenza"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.26 b - Via portofino - sottopasso"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.19 - Via portofino - Parco"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.30 - Via portofino - Residenza"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.17 - Via Marecchiese - Via Novafeltria"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.19 - Via Secchiano"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 7.21 - Via Villagrande"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.1 - Zona Celle "		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.7 - Via Marconi - Via Popilia"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.4 - Ex Corial"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione Zona Omogenea D1 - SS 16 - Via Longana"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 9.9 - Corpòlò"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozioni P.d.R.	quantitativo	1,00	
Approvazione P.P. e P.d.R..	quantitativo	26,00	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB5</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini. Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria;</li> <li>- sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico;</li> <li>- realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni;</li> <li>- riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni;</li> <li>- illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.</li> </ul> <p>Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo delle tempistiche, non dipendenti dal Comune di Rimini, ed attualmente non tutte note che dovranno essere rispettate pena la perdita del finanziamento pubblico.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_5 LA CASA ( Impegno a edificare	
<b>obiettivo di BM:</b> 1_5_2 nuove agevolazioni per gli all	





Obiettivo <b>2011_DIR35_OB5</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.**

**azione/intervento:** 1\_5\_2\_1 agire sul mercato promuovendo

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

##### IMPATTI ATTESI:

##### Interni:

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

##### Esterni:

Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.

Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB5

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato  
LISI - Politiche  
dell'Educazione e  
della Famiglia,  
Welfare e  
Protez.Sociale,  
Polit.di Integrazione,  
Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei  
bambini

Direzione  
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Direttore  
Fattori Alberto

**Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		28/02/2011	28/02/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Approvazione del progetto esecutivo relativo alla costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica e della rete telematica nel Parco XXV aprile.	efficacia	05/01/2011	Approvazione con del di G.C.n.3 del 05/01/2011			
Variante al progetto definitivo relativo all'edificio di edilizia residenziale pubblica.	efficacia	18/01/2011	Approvazione con delibera di G.C. n. 7 del 18/01/2011			
Approvazione dell'Accordo di programma per la realizzazione del PRUACS.	efficacia	27/01/2011	Approvazione della proposta di accordo con delibera di C.C.n. 8 del 27/01/2011, e pubblicazione del Decreto di approvazione del Sindaco sul BUR n. 41 del 16/03/2011			
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con ACER della convenzione integrativa per l'attuazione degli interventi relativi all'intervento ERP e del parcheggio di via Toni.	efficacia	15/03/2011	La convenzione, approvata in G. C. con delibera n. 165 del 10/05/2011, è stata stipulata il 9/06/2011.			
Intervento relativo all'illuminazione pubblica dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	28/02/2011				
Intervento relativo alla videosorveglianza dei percorsi illuminati sul Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	01/09/2011				



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB6</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Con questo obiettivo si intende dare attuazione all'accordo di Programma approvato e sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna, l'Università, il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini per l'insediamento del Tecnopolo nell'area dell'ex Macello comunale i cui laboratori di ricerca saranno relativi a energia e ambiente e meccanica avanzata e materiali.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_2 L'UNIVERSITA' (completare il r	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:          anno 2011: approvazione del progetto definitivo e sottoscrizione della convenzione prevista nell'accordo di programma con la Regione Emilia Romagna; redazione progetto esecutivo e attivazione procedura concorsuale per l'assegnazione dei lavori;          2012: aggiudicazione e consegna lavori          2013: fine lavori</p> <p>IMPATTI ATTESI:          Interni:           Esterni:</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB6</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.**

creazione uno strumento privilegiato per il collegamento con il mondo delle imprese e per l'orientamento della ricerca spontanea verso obiettivi applicativi d'interesse per il sistema produttivo della Regione Emilia Romagna al fine di contribuire anche tramite queste attività allo sviluppo economico del nostro territorio; riqualificazione dell'area dell'ex macello comunale.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
UNI - Rimini	Coinvolto		
Università	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo		01/09/2010	15/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	il ritardo rispetto ai tempi stimati è stato determinato dai tempi amministrativi necessari ad UNI Rimini per assumere l'impegno all'accoglienza dei costi della progettazione preliminare dell'intera area.
approvazione progetto definitivo		25/06/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e sottoscrizione con la Regione Emilia Romagna della convenzione prevista dall'accordo di programma		01/01/2012	31/01/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB6

Area Tematica  
  
1 - Le Sicurezze

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con l'Università della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo		01/02/2012	28/02/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del progetto esecutivo		01/03/2012	31/05/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

  

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo	efficienza	1,00	
Approvazione del progetto definitivo	efficienza	1,00	
Sottoscrizione della covenzione con la Regione Emilia-Romagna	efficienza	1,00	
Sottoscrizione della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo.	efficienza	1,00	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB7</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro e dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni è stato predisposto un progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

**programma di mandato**



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB7</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1\_5\_1 programmare le aree peep**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P.

Riscossione dei suddetti maggiori oneri.

**IMPATTI ATTESI:****Esterni:**

Riduzione del contenzioso e del malcontento generale prodotto dal solo recupero dei maggiori oneri grazie all'abbinamento alla proposta di cessione in proprietà ovvero di eliminazione dei vincoli convenzionali (come già accaduto per gli altri comprensori P.E.E.P.), in quanto il procedimento risulta essere propedeutico al soddisfacimento delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

**Interni:**

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.

Recupero di importanti risorse da destinare agli investimenti.

**Sistemi di verifica****SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):**



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB7</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA**

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati.		01/03/2011	31/08/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Implementazione dell'archivio informatizzato dei soggetti coinvolti nel recupero dei maggiori oneri.		01/04/2011	31/08/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione dei provvedimenti per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/08/2011	15/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Campagna informativa.		15/08/2011	15/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Notificazioni.		01/09/2011	31/10/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione informazioni all'utenza.		01/09/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione pagamenti.		01/09/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Scadenza termini per il pagamento		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	





Obiettivo 2011_DIR35_OB7	Area Tematica  1 - Le Sicurezze	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
-----------------------------	---------------------------------------	---	--	------------------------------

**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa i mora dei soggetti inadempienti.		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione procedure per il recupero coattivo dei crediti:		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	31/10/2011	



Obiettivo <b>2011_DIR35_OB8</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Applicazione delle norme del RUE ai titoli abilitativi edilizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività propedeutica all'adozione del RUE - Analisi, implementazione, stesura della norma.</li> <li>2) Attività di adozione del RUE - Integrazioni normative a seguito di emendamenti ed esame delle osservazioni.</li> <li>3) Attività di transizione - Correlazioni e confronto tra la nuova norma RUE adottata e le NTA del PRG, nell'istruttoria dei titoli abilitativi.</li> <li>4) Attività di approvazione del RUE - Attuazione della normativa RUE in sostituzione delle NTA del PRG e rilascio dei titoli abilitativi in conformità alla disciplina RUE.</li> </ol>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Piena attuazione delle norme del RUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoraggio dei titoli abilitativi soggetti alla nuova disciplina RUE.</li> <li>2) Predisposizione della modulistica in conformità alla normativa RUE.</li> </ol>	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB8

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**

3) Sostituzione del regime normativo delle NTA del PRG con le norme RUE.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: conoscenza dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

- 1) Divulgazione e condivisione degli elementi sostanziali del RUE.
- 2) Partecipazione degli utenti con osservazioni ed emendamenti.
- 3) Monitoraggio degli impatti della nuova normativa RUE sulla presentazione dei titoli abilitativi.

**Interni:**

- 1) Corretta applicazione del RUE all'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi.
- 2) Rilascio dei titoli abilitativi in conformità alle norme RUE.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti)  
- coordinamento con i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto		
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB8

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del contenuto del PSC e RUE ed approfondimento normativo		28/02/2011	30/04/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	E' stata data priorità all'istruttoria dei permessi di costruire precedentemente presentati, pertanto si è registrato un ritardo nell'avvio della fase e si propone di posticipare la fine al 31/10/2011
Attività istruttoria delle domande di permesso di costruire in relazione alla conformità dell'intervento sia con gli strumenti di pianificazione vigenti che con quelli adottati		01/04/2011	30/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Si propone lo slittamento dell'inizio effettivo al 31/12/2011, in quanto tuttora si procede all'istruttoria permessi di costruire precedentemente presentati
Rilascio titoli edilizi conformi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica PSC e RUE		01/10/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Si propone lo slittamento dell'inizio effettivo al 31/12/2011, in quanto è inderogabilmente necessario rilasciare i permessi di costruire precedentemente presentati.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Permessi di costruire rilasciati in regime di salvaguardia	efficacia	30,00	



Obiettivo  
2011\_DIR35\_OB8

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

***Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Permessi di costruire in istruttoria	efficienza	80,00	



Obiettivo  
2011\_DIR40

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore  
Talenti Vasco

### Direzione Polizia Municipale

#### Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Per adeguare i servizi forniti dalla Polizia Municipale agli standard di efficienza ed efficacia richiesti si prevede di costituire un polo amministrativo, ove saranno concentrate le attività a più diretto contatto con la cittadinanza, segnatamente: l'Ufficio Contravvenzioni-Contenzioso amministrativo, l'Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, l'Ufficio Permessi-Z.T.L. e Invalidi e l'Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta. La sede di tale struttura è stata identificata nell'immobile sito in Via Euterpe, n. 16, che è servito dal trasporto pubblico locale ed è dotato di ampi parcheggi. E' inoltre previsto l'accorpamento gestionale, con l'individuazione di un unico responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni-N.O. con l'Ufficio permessi ZTL e Invalidi, in quanto affini.</p> <p>In un ottica affine trova collocazione la revisione dell'organizzazione territoriale dei Distaccamenti. Attualmente i Distaccamenti sono quattro (Ausa-Marecchia, Centrale, Miramare e Viserba). Per utilizzare, al meglio, le risorse disponibili in termini di personale e dotazioni si ritiene opportuno suddividere il territorio comunale in tre zone, controllate da altrettanti Distaccamenti, uno a nord (Distaccamento di Viserba); uno a sud (Distaccamento di Miramare) ed uno al centro (Distaccamento Centrale che assorbirà il Distaccamento Ausa-Marecchia). Data la necessità di liberare i locali attualmente utilizzati in Via Tolmino, si provvederà alla sua collocazione nei locali ubicati in Via de Warthema; inoltre sarà attivato un presidio operativo in P.le Cesare Battisti.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 l'organizzazione	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale**

**azione/intervento:** B\_1\_1\_4 incremento dell'efficienza del

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Un migliore servizio reso alla cittadinanza ed una riduzione dei tempi di evasione delle richieste.  
Miglioramento dell'attività di controllo nella zona del centro Storico e nelle zone limitrofe al centro.

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** La concentrazione in un unico punto di uffici aventi vocazione similare produrrà riduzione dei tempi di evasione delle pratiche e un incremento dell'efficienza degli uffici.

L'accorpamento dei distaccamenti Centrale e Ausa-Marecchia porterà una ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di personale e mezzi.

**ESTERNI:** I cittadini avranno benefici derivanti dalla riduzione dei tempi "burocratici" e dalla possibilità di svolgere in unico immobile le pratiche richieste.  
L'accorpamento dei Distaccamenti Centrale e Ausa-Marecchia porterà un miglioramento dell'attività di controllo e presidio del territorio.

**Sistemi di verifica****SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011





Obiettivo <b>2011_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione logistica degli spazi per la collocazione degli Uffici		20/02/2011	07/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
approntamento locali da parte dei Lavori Pubblici e Sistema Informativo		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
trasloco Uffici dalla sede di Via della gazzella 27 e Piazzale Cesare battisti 1/a in Via Euterpe 16 e trasloco parte degli arredi da Via Marecchiese a Via Tolmino		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione servizi presso le nuove sedi		21/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	E' stato predisposto un obiettivo di PDO specifico per la customer satisfaction
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	E' stato predisposto un obiettivo specifico di PDO per la customer satisfaction

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di richieste di informazioni, pratiche presentate giornalmente	quantitativo	70,00	
tempo medio di rilascio pratiche	efficacia	13,00	
Numero di controlli stradali (nodi presidati) effettuati nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2011 rispetto al numero di controlli stradali effettuati nello stesso periodo del 2010	efficienza	+10%	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

***Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di veicoli controllati nel periodo 1 giugno 2011-31 dicembre 2011 rispetto al numero di veicoli controllati nello stesso periodo anno 2010	efficacia	+10%	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Attivazione di una serie coordinata di controlli di carattere, sia preventivo, che repressivo, afferenti le attività alberghiere e ricettive in generale, finalizzati ad accertare, attraverso verifiche attinenti gli aspetti amministrativi e commerciali, edilizi, congiuntamente ad apposita analisi documentale afferente la titolarità formale delle attività in essere, la corretta gestione, sotto il profilo, sia formale che sostanziale, delle attività medesime, al fine di evitare fenomeni di decadimento qualitativo della complessiva offerta ricettiva del territorio.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN	
<b>obiettivo di BM:</b> 1_6_3 i compiti della Polizia munic	
<b>azione/intervento:</b> 1_6_3_2 rafforzamento dell'attività di	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Mantenimento di un elevato standard qualitativo dell'offerta ricettiva del territorio. IMPATTI ATTESI:	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città**

INTERNI: significativa condivisione delle informazioni detenute dai vari Uffici interni ed esterni all'Ente.  
ESTERNI: gli utenti potranno godere di un elevato livello dei servizi offerti, in linea con quanto concordato con l'operatore professionale in sede di prenotazione e/o contrattazione del soggiorno; potranno essere eliminati, in via preventiva, quei fenomeni, oggetto di proteste anche plateali da parte delle maestranze negli anni passati, di mancati adempimenti contrattuali (es. mancato pagamento degli stipendi) da parte della gestione delle strutture alberghiere e/o ricettive.

**Sistemi di verifica**

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:  
prendendo a base le segnalazioni e interventi relativi all'obiettivo pervenute/effettuati nell'anno 2010, si verificheranno i risultati conseguiti nell'anno 2011.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	15/09/2011
Ispettorato del lavoro	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	01/04/2011	15/09/2011
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi documentale afferente le richieste di autorizzatorie relative alle attività alberghiere		01/02/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
definizione attività di pianificazione delle verifiche da effettuare		01/04/2011	15/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione dei controlli in sinergia con le attività coinvolte		16/04/2011	15/09/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

***Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero complessivo dei controlli effettuati	quantitativo	280,00	
numero di provvedimenti (verbali, ordinanze, ecc.) emessi in riferimento ai controlli effettuati	efficacia	50%	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Potenziamento delle attività di controllo antidegrado urbano del territorio comunale**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.

Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il presente obiettivo è mirato all' implementazione dei servizi di controllo del territorio, nel tentativo di prevenire e/o reprimere la totalità dei fenomeni e degli accadimenti che contribuiscono a generare il degrado urbano del territorio comunale. Ciò, in particolare, con riferimento alla assai facilmente prevedibile implementazione dei flussi migratori, provenienti dai paesi africani affacciati sul Mediterraneo, sul territorio di Rimini, in conseguenza degli accadimenti bellici, tuttora in corso, avvenuti in Libia e dei moti di piazza che si registrano nei paesi confinanti; nonché dal perdurare della contingenza economica negativa che, analogamente a quanto registrato nel corso dell'estate 2010, comporterà un'implementazione del numero dei soggetti, di provenienza extracomunitaria, dediti al commercio di merce contraffatta, o abusivo in genere, che si riverseranno sulla spiaggia e negli altri spazia pubblici, sia in orario diurno, che serale-notturno. Al fine, appunto, di contrastare i fenomeni di degrado connessi ai richiamati accadimenti, si rende necessario operare nella duplice direzione di implementare i servizi di controllo del territorio, oltre che di qualificarli in relazione ai singoli fenomeni da contrastare.</p> <p>In particolare, sotto il profilo delle attività di prevenzione e/o repressione del degrado urbano, inteso in senso stretto, l'azione di contrasto si concreta nella sistematica effettuazione di controlli nelle aree dismesse; nei siti e negli immobili, di proprietà sia pubblica che privata; nelle aree verdi sprovviste di recinzione; nelle strutture ricettive in generale, con la finalità di tenere monitorate le persone ivi ospitate; particolarmente nelle ore serali e notturne, nelle aree del demanio marittimo e loro pertinenze, dove si registra un rilevantissimo afflusso di persone; nei luoghi di abituale aggregazione giovanile, al fine di contrastare fenomeni, quali lo spaccio di droghe, il consumo di alcol ed il c.d. bullismo. Ulteriormente, si appalesa necessario garantire il costante monitoraggio della presenza di nomadi nel territorio comunale; controllare, costantemente, quegli immobili che, per caratteristiche strutturali e dimensioni, più possono essere soggetti ad occupazioni di carattere abusivo; garantire la gestione, congiuntamente ai servizi sociali comunali, delle problematiche logistiche, o di altra natura, connesse al rintraccio, sul territorio comunale, di minori privi di sostegno psicologico e materiale e/o in stato di abbandono.</p>	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Potenziamento delle attività di controllo antidegrado urbano del territorio comunale**

**programma di mandato**

**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze

**programma:** 1\_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN

**obiettivo di BM:** 1\_6\_3 i compiti della Polizia munic

**azione/intervento:** 1\_6\_3\_2 rafforzamento dell'attività di

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Riduzione e/o eliminazione dei fenomeni che generano il degrado urbano sopra individuati e contestuale elevazione degli standard afferenti la sicurezza urbana del territorio, anche sotto il profilo della sicurezza stradale.

Al fine di misurare il livello dei risultati raggiunti, si prevede un doppio monitoraggio afferente la consistenza dei fenomeni medesimi: uno effettuato prima dell'attivazione del presente progetto ed uno a consuntivazione dello stesso.

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:**

Approntare dei servizi specifici che vanno ad aggiungersi ai normali servizi programmati, su base mensile, dai singoli Reparti ed Uffici;  
articolare gli orari di servizio del personale impegnato, sia in orario ordinario che straordinario, nell'intero arco della giornata, in relazione alla finalità di rendere il più efficace possibile l'attività di prevenzione e/o repressione dei fenomeni da contrastare.

**ESTERNI:**

Attraverso il potenziamento dell'attività di controllo del territorio, sia relativamente al contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e di degrado urbano, che con riferimento al controllo ed alla vigilanza in materia di sicurezza stradale, si prevede un aumento degli standard di vivibilità del territorio ed una contestuale percezione di maggior sicurezza, individuale e collettiva, da parte della cittadinanza.



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB3</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Potenziamento delle attività di controllo antidegrado urbano del territorio comunale**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Guardia di Finanza	Coinvolto		
Comando provinciale Carabinieri	Coinvolto		
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto		
Procura della Repubblica	Coinvolto		
Capitaneria di Porto	Coinvolto		
Servizi di pronta reperibilità comunali e delle Aziende erog. servizi	Coinvolto		
Comando VV.FF.	Coinvolto		
Corpo forestale dello Stato	Coinvolto		
Polizia Provinciale	Coinvolto		
Servizio 118	Coinvolto		
prefettura			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del progetto		01/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
dichiarazione attestante l'avvenuto inizio del progetto, riunione con i partecipanti al progetto per l'illustrazione dello stesso e delle modalità esecutive, adesione al progetto		01/06/2011	30/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
avvio del servizio esterno, verifica mensile		01/07/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Rilevazione dell'attività svolta, valutazione dell'attuazione del progetto e del raggiungimento degli obiettivi proposti, controllo e verifica della efficacia e dell'efficienza del servizio reso		01/01/2012	31/03/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	





Obiettivo  
2011\_DIR40\_OB3

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Attività economiche,  
Politiche della  
Sicurezza e della  
Legalità, Polizia  
Municipale,, Protez.  
Civile,Igiene e  
Sanità, Diritti  
animali.**

Direzione  
**DIR.POLIZIA MUNICIPALE**

Direttore  
**Talenti Vasco**

***Potenziamento delle attività di controllo antidegrado urbano del territorio comunale***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero dei cittadini extracomunitari controllati, con evidenziazione di quelli in riferimento ai quali sono stati proposti e/o eseguiti provvedimenti espulsivi dal territorio nazionale	quantitativo	700,00	
numero dei controlli effettuati relativamente agli insediamenti abusivi di nomadi o di persone di provenienza extracomunitaria	efficacia	150,00	
numero dei controlli effettuati presso aree dimesse od immobili fatiscenti e/o abbandonati e provvedimenti adottati o proposti ad altre autorità competenti	efficienza	150,00	
numero di controlli effettuati afferenti la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	efficienza	50,00	
numero incidenti stradali rilevati, rapportati a quelli rilevati nello stesso periodo dell'anno precedente	efficienza	650,00	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB4</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Contrasto al fenomeno della prostituzione**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.Stato  
In Corso

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il fenomeno della prostituzione, esercitato sia su strada, che all'interno di immobili privati o strutture ricettive, ha assunto dimensioni sempre più consistenti, in relazione, primariamente, alla tipicità del territorio riminese, caratterizzato dall'alta ricettività, non limitata ai mesi estivi, ed agli elevati flussi turistici. Nell'ambito del contesto evidenziato, con l'intento di più efficacemente contrastare la prostituzione, su strada e non, il Sindaco, con la collaborazione della locale Questura, ha emanato l'ordinanza Prot. Gen. n. 4573, del 14/01/2011, avente ad oggetto "Tutela della sicurezza urbana attraverso la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di degrado della qualità urbana anche derivanti da situazioni connesse all'esercizio della prostituzione", che si connota per il carattere d'innovatività, in riferimento allo specifico contrasto al fenomeno della prostituzione.</p> <p>Il presente progetto si concreta quindi nell'attivazione di controlli specifici, da effettuare particolarmente nelle ore serali e notturne, finalizzati ad accertare, in primis, eventuali violazioni all'ordinanza citata, unitamente ad altre violazioni, aventi sia rilevanza penale che amministrativa (per esempio, il reato di atti osceni in luogo pubblico) posti in essere dai soggetti interessati; contestualmente alla messa in esecuzione di verifiche ed accertamenti, da eseguire all'interno di immobili o strutture ricettive, all'interno dei quali, anche sulla base di esposti o segnalazioni ricevuti da parte di cittadini, singoli o associati, verosimilmente alloggiato o svolgano la loro attività le persone dedite all'esercizio della prostituzione. La finalità del progetto è quella di prevenire e/o reprimere il fenomeno della prostituzione su strada che, per le caratteristiche che lo contraddistinguono, costituisce un fattore rilevante di degrado urbano della città.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN	



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB4</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Contrasto al fenomeno della prostituzione****obiettivo di BM:** 1\_6\_3 i compiti della Polizia munic**azione/intervento:** 1\_6\_3\_2 rafforzamento dell'attività di**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Si persegue la diminuzione delle presenze di giovani donne dedite alla prostituzione in strada, contestualmente ad una diminuzione delle offerte di prestazioni sessuali effettuate all'interno di residences ed immobili in genere.

Al fine di misurare il livello dei risultati raggiunti, si prevede un doppio monitoraggio afferente la consistenza dei fenomeni medesimi: uno effettuato prima dell'attivazione del presente progetto ed uno a consuntivazione dello stesso.

**IMPATTI ATTESI:****INTERNI:**

L'esecuzione del presente progetto comporta la necessità di articolare gli orari di servizio, sia in orario ordinario che straordinario, del personale impegnato, in relazione alla finalità di rendere il più efficace possibile l'attività di prevenzione e/o repressione del fenomeno in argomento. In particolare verranno effettuati turni di servizio in orario diurno al fine di verificare eventuali irregolarità amministrative relativamente alle strutture ricettive ove le giovani donne esercitano l'attività. Contestualmente, verranno effettuati servizi in orario serale/notturno, principalmente nella fascia oraria compresa fra le ore 22.00 e le ore 04.00, finalizzati a contrastare la prostituzione su strada.

**ESTERNI:**

Attraverso l'attività di controllo della prostituzione, sia su strada, che all'interno di residences ed immobili in genere, si prevede un aumento degli standard di vivibilità del territorio e del decoro urbano di diretta ed immediata percettibilità da parte della cittadinanza.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto		
Servizio 118	Coinvolto		



Obiettivo <b>2011_DIR40_OB4</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Contrasto al fenomeno della prostituzione**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Questura	Coinvolto		
Procura della Repubblica	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del progetto		01/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
dichiarazione attestante l'avvenuto inizio del progetto, riunione con i partecipanti al progetto per l'illustrazione dello stesso e delle modalità esecutive, adesione al progetto		01/06/2011	30/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
avvio del servizio esterno, verifica mensile		01/07/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Rilevazione dell'attività svolta, valutazione dell'attuazione del progetto e del raggiungimento degli obiettivi proposti, controllo e verifica della efficacia e dell'efficienza del servizio reso		01/01/2012	31/03/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero e durata dei servizi, aventi carattere elusivamente preventivo, effettuati nelle aree interessate dal fenomeno della prostituzione su strada	quantitativo	250,00	
notizie di reato e numero di verbali di contestazione ad ordinanze e regolamenti comunali afferenti la materia	efficacia	100,00	