



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023
integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e
con il Piano della Performance

Indice

Introduzione	p. 1
1. L'Amministrazione comunale	p. 3
1.1 Chi siamo.....	p. 4
1.2 Cosa facciamo.....	p. 6
1.3 Come operiamo.....	p. 7
2. Il ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 12
2.1 Albero della <i>performance</i>	p. 15
2.2 Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021.....	p. 16
2.3 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Rimini. Il DUP 2021 – 2023.....	p. 15
2.4 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2021 – 2023.....	p. 18
3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 296
4. Gli obiettivi trasversali	p. 304
4.1 Anticorruzione e trasparenza.....	p. 306
4.1.1. Struttura organizzativa GDPR <i>by design</i>	p. 307
4.2 Agenda Digitale: percorsi di sviluppo.....	p. 309
4.3 Parco del Mare/Rimini sud.....	p. 311
4.4 Museo Fellini e riqualificazione sistema museale.....	p. 313
4.5 Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.....	p. 315
4.6 Introduzione del lavoro agile nell'organizzazione dell'Ente.....	p. 316
5. I controlli interni	p. 318
6. Strumenti di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	p. 324
7. Allegati	
PEG 2021-2023 (entrata)	
PEG 2021-2023 (spesa)	
PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità (Sintesi)	
Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro - 2021-2023	

INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene redatto ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso viene allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il PEG relativo al triennio 2021 – 2023 corrisponde nei suoi contenuti alla previsione dell'ultimo comma dell'art. 169 TUEL richiamato, come modificato dal comma 1, art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213. Pertanto, contiene organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La coerenza normativa del documento garantisce una lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con chiarezza gli obiettivi prefissati.

Il PEG ricopre, infatti, un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli *output* da conseguire nell'alveo della *mission* istituzionale.

La definizione di obiettivi strategici fissati all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con il bilancio di previsione, non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con il Piano della Performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di *performance* su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

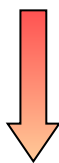
In questo senso, la regolamentazione dell'Ente, contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 16 luglio 2019, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, trova una sua applicazione più consona nell'esigenza di garantire coerenza al ciclo di gestione della performance e ad una programmazione interna coerente con il contesto nazionale ed europeo di riferimento.

Alla presente versione del Piano della Performance vengono allegati i quadri economici di entrata e di spesa riferiti agli obiettivi di PEG, la lettura del PEG per Centro di Costo, già approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 72 del 22 dicembre 2020 e, infine, il Piano delle azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro – 2021-2023 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 413 del 22 dicembre 2020 quale documento integrativo della visione di *performance* complessiva dell'Ente, mentre non viene allegato o integrato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) poiché è attualmente in corso una complessa istruttoria che coinvolge tutto l'Ente.

Il ciclo di programmazione, di controlli e di *performance* del Comune di Rimini, integrato con la programmazione economico-finanziaria, si sviluppa, pertanto, secondo lo schema di pianificazione/programmazione e di rendicontazione che segue.

PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE

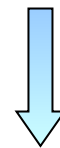
Pianificazione strategica
comprensiva di:
#Programma di mandato
#Documento Unico di Programmazione (DUP)
#Bilancio di previsione triennale



Programmazione e *budgeting*
comprensiva di:
#Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con Piano Performance e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)
#Bilancio di previsione annuale

RENDICONTAZIONE

Rendicontazione Pianificazione strategica
#rapporto sulla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP)



Relazione sulla performance
dentro la quale si trovano:
#rendicontazione degli obiettivi gestionali
#analisi di efficacia ed efficienza del controllo di gestione
#monitoraggio dei processi produttivi utilizzando l'indicatore di Produzione Effettiva (IPE)



Comune di Rimini

1. L'Amministrazione comunale

1. L'Amministrazione comunale

1.1 CHI SIAMO

- L'Istituzione comunale -

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in



via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato). Il Comune, nel suo ruolo di Amministrazione più vicina ai cittadini, è governato dai seguenti organi: il consiglio comunale, la giunta comunale, il Sindaco.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

Nell'esercizio di tali funzioni, concorre ad assicurare anche la cooperazione della polizia locale con le Forze di polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'interno - Autorità nazionale di pubblica sicurezza.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana, nonché in base al codice di comportamento adottato da ciascuna organizzazione.

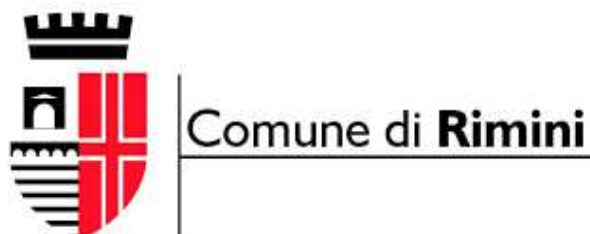
L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e di essa si darà conto nel prosieguo del presente documento.

- Il Comune di Rimini -

La città di Rimini è situata nella parte centrale dell'Italia ed è popolata, al 31 dicembre 2020, da 150.654 abitanti. Il Comune è posto sul litorale adriatico della Regione Emilia Romagna, e si estende per 135,71 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1110,86 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

L'Amministrazione del Comune di Rimini, per il mandato 2016 – 2021, è affidata ad una Giunta di otto membri, mentre l'organo di indirizzo politico, il consiglio comunale, è composto da trentadue membri.

Il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di 1135 dipendenti all'1 gennaio 2021.



- L'organizzazione del Comune di Rimini -

L'assetto organizzativo del Comune di Rimini, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 208/2019 e stabilisce che l'assetto strutturale ordinario dell'Ente sia articolato secondo i seguenti livelli:

DIPARTIMENTI
SETTORI
UNITÀ OPERATIVE
UFFICI

I Dipartimenti rappresentano le strutture di massima dimensione del sistema organizzativo del Comune e si caratterizzano per la rilevante complessità organizzativa, correlata anche alla dimensione delle risorse gestite, e perseguono obiettivi e finalità di carattere strategico e portata intersettoriale.

Ai Dipartimenti sono affidati compiti di progettazione, pianificazione ed alta direzione strategica delle politiche concernenti grandi aree di materie, anche significativamente eterogenee, che vengono aggregate in funzione del perseguimento dei principi del miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e dell'approccio integrato, di cui all'articolo 2, comma 2, lettere b) ed l) del richiamato Regolamento.

La responsabilità dei Dipartimenti è affidata a personale appartenente alla qualifica dirigenziale, ovvero a personale assunto a termine con contratto di lavoro dirigenziale, ai sensi dell'articolo 110, d.lgs. n. 267/2000, che prende il nome di Capo Dipartimento.

E' peraltro evidente che, trattandosi di strutture apicali, ai Dipartimenti è stato riconosciuto il massimo grado di autonomia progettuale ed operativa.

Nell'ambito dei Dipartimenti sono istituiti i Settori, quali strutture organizzative di rango dirigenziale e di livello intermedio. A tali strutture sono affidati compiti e funzioni di gestione diretta di attività di natura tendenzialmente omogenea.

Infine, le strutture organizzative più semplici sono le Unità operative, che si configurano come strutture di rango non dirigenziale, la cui responsabilità è affidata a personale dipendente titolare di incarichi di posizione organizzativa.

Non sono ricomprese all'interno dei Dipartimenti alcune strutture cui, in ragione della natura delle attività svolte, ovvero in applicazione di specifiche disposizioni di legge deve essere garantito un elevato livello di autonomia: si tratta dell'Avvocatura civica e del Settore Polizia Locale.

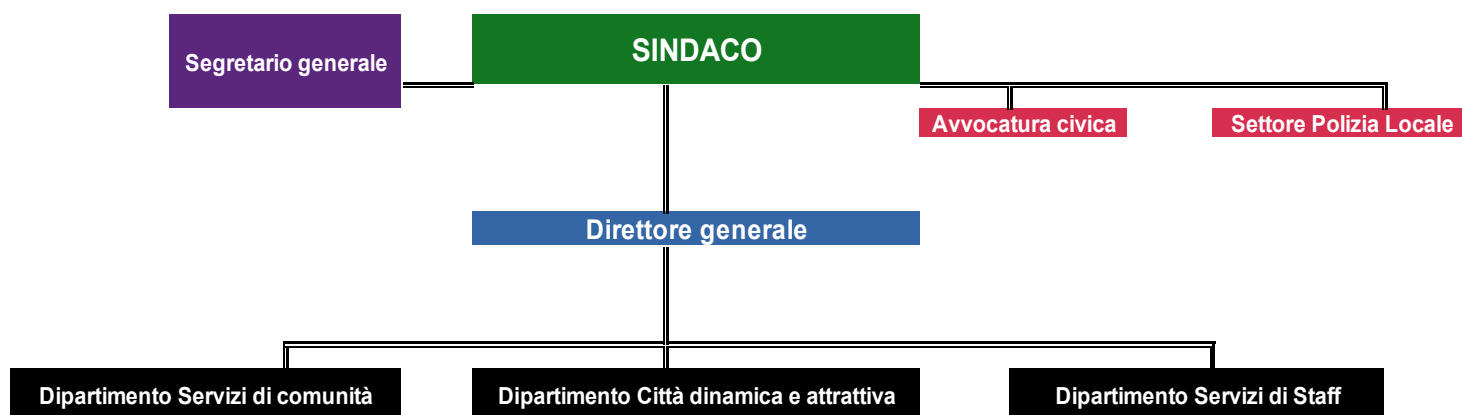
1.2 COSA FACCIAMO

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Amministrazione, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, è declinata nella *Job Description*, suddivisa in funzioni, che definiscono la competenza della struttura organizzativa cui sono assegnate.

Il dettaglio della *Job Description*, risultante dalle modifiche apportate mediante deliberazioni di Giunta comunale in data 10 novembre 2020, n. 317, e in data 24 novembre 2020, n. 339, è riportata al paragrafo 2.3 del presente documento, all'inizio della scheda progettuale di ogni singola struttura apicale. In ogni caso, tutte le informazioni relative al personale del Comune di Rimini sono pubblicate sul sito istituzionale ai sensi degli artt. 10 e 14 ss. del d.lgs. n. 33/2013 in Amministrazione trasparente/personale.

Di seguito si fornisce l'organigramma generale del Comune di Rimini alla data dell'1 gennaio 2021, in una rappresentazione sintetica che evidenzia i Servizi di massima dimensione cui afferiscono gli obiettivi strategici contenuti nel presente documento.

Organigramma di massima dimensione del Comune di Rimini dall' 1 gennaio 2020



Fonte: Dipartimento Servizi di Staff

Elaborazione grafica: Settore *Internal Audit* e Patrimonio

1.3 Come operiamo

- La sussidiarietà verticale -

La Costituzione italiana attribuisce all'istituzione comunale funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione e il territorio, ma essa svolge anche funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, e funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

- La sussidiarietà orizzontale -

Al principio di sussidiarietà verticale si associa il principio di sussidiarietà orizzontale, che regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e



associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà". Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Alla sezione 3 del presente documento vengono riportati alcuni progetti di cittadinanza attiva all'interno del Comune di Rimini.

- Le modalità di gestione dei servizi -

Vi sono funzioni e servizi che possono essere affidate alla gestione di soggetti esterni all'Amministrazione Pubblica. In tal caso, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni, la gestione dei servizi pubblici, definiti come tali dall'Ente, e i servizi strumentali all'attività dell'Ente, deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza, anch'essi stabiliti dall'articolo 118 della Costituzione.

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze viene compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Tali principi, sui quali si fonda la scelta del modello di gestione da adottare, vengono oggi permeati dai principi di derivazione comunitaria, maggiormente incentrati sull'autonomia gestionale degli enti locali e, al tempo stesso, sulla salvaguardia della concorrenza.

Nell'alveo di tali principi, dunque, le forme di gestione dei servizi pubblici e strumentali sono diverse. Si ricordano: la gestione diretta, o in economia, le gestioni esternalizzate, quali appalti e concessioni, e le gestioni tramite organismi partecipati, quali istituzioni, aziende, società di capitali, fondazioni, associazioni e comitati.

Vi sono, inoltre, forme di gestione tra più Amministrazioni, che possono svilupparsi tramite convenzioni, accordi o, nei casi in cui vengano strutturati degli uffici *ad hoc*, in forme associate quali consorzi o Unioni di Comuni.

- Il ruolo propulsore delle PA nell'economia territoriale -

In merito alla gestione esternalizzata dei servizi, con le Direttive 2014/23 e 2014/24 l'ordinamento europeo ha rafforzato i meccanismi di tutela e di promozione della concorrenza, per favorire il rilancio economico dei territori e delle piccole medie imprese, a seguito della crisi economica mondiale del 2008, che oggi ha associato i suoi effetti alla congiuntura sanitaria della pandemia da COVID-19.

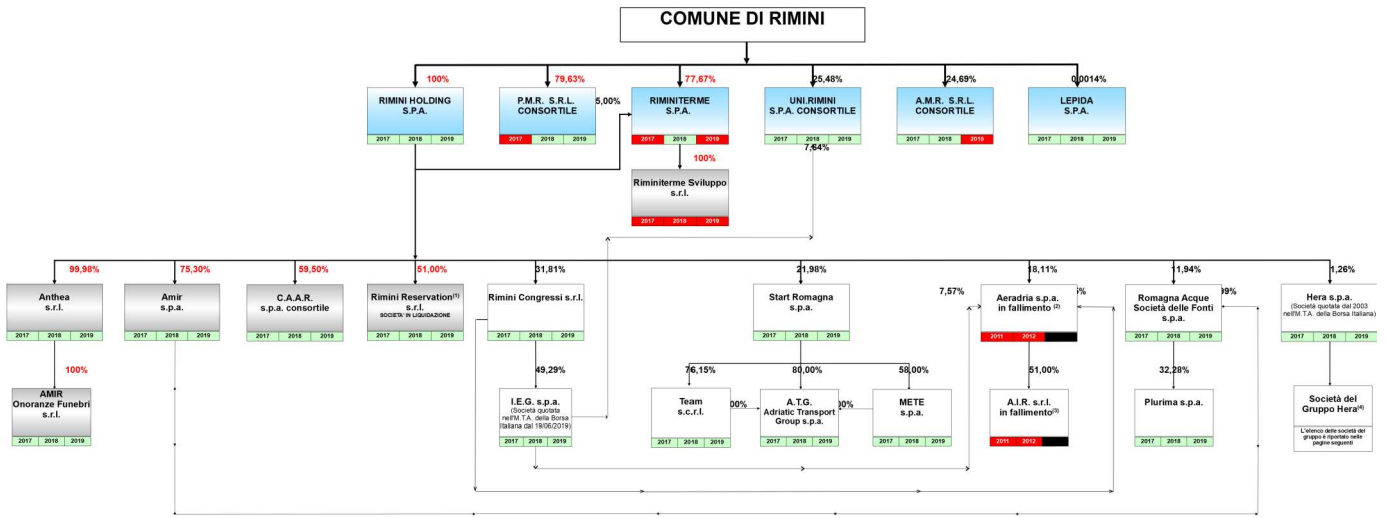
L'Unione europea considera rilevante il ruolo delle Amministrazioni Pubbliche nella ripresa dei mercati, quali contraenti in grado di stimolare l'andamento economico. La predisposizione di procedure di evidenza pubblica efficienti rientra tra le azioni a ciò finalizzate e, per tale motivo, il Governo è intervenuto con una serie di misure di semplificazione volte ad una ripresa più agile.

Il bilanciamento tra la scelta dell'esternalizzazione in senso proprio, la scelta della gestione diretta o tramite società di capitali è oggetto di specifiche istruttorie all'interno dell'Amministrazione, che orienta le proprie azioni in base alla maggiore efficienza, efficacia ed economicità di ogni singola attività da realizzare.

- La gestione dei servizi tramite organismi partecipati -

Il Comune di Rimini eroga e acquisisce determinati servizi tramite organismi da esso partecipati, di tipo societario e non societario.

Di seguito si riporta lo schema delle società partecipate al 31 dicembre 2020 e l'elenco degli organismi partecipati, diversi dalle società di capitali, i cui dati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Rimini in Amministrazione trasparente/enti controllati, e riportano le specifiche informazioni richieste dall'art. 22, d.lgs. n. 33/2013.



NOTE e LEGENDA

- 1) RIMINI RESERVATION SRL IN LIQUIDAZIONE è stata posta in liquidazione dal 02/10/2018. In attesa di cancellazione come da atto della società del 11/12/2020 (prot. CCIAA n. 75088 del 30/12/2020 di presa in carico).
- 2) AERADRIA SPA è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Rimini in data 29/11/2013. L'ultimo bilancio approvato è relativo all'esercizio 2012.
- 3) AIR SRL - Airport Infrastructure Rimini è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Rimini in data 03/10/2013. L'ultimo bilancio approvato è relativo all'esercizio 2012.
- 4) L'art. 22 co. 6 del D.Lgs. 33/2013, esonera le PPAA, dall'obbligo di pubblicare i dati e le informazioni di società quotate (unitamente alle loro controllate) da esse detenute. L'elenco delle società del gruppo Hera s.p.a. (al 31/12/2020, ultimo aggiornamento disponibile sul sito della società alla data del presente grafico), è riportato nella pagina seguente.

- anno Bilancio d'esercizio chiuso in pareggio o in utile
- anno Bilancio d'esercizio chiuso in perdita
- abc Società rientranti nella definizione di "società partecipate" ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013.
- abc Società rientranti nella definizione di "enti di diritto privato controllati" ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013.
- abc Società partecipate indirettamente (non controllate) non previste dal Digs. 33/2013

QUOTE DEL CAPITALE SOCIALE COMPLESSIVAMENTE DETENUTE DAL COMUNE DI RIMINI, RISULTANTI DALLA SOMMA DI TUTTI I RAPPORTI IN ESSERE TRA LE SOCIETÀ DI SEGUITO ESAMINATE

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA - IEG	
Tramite Rimini Holding-Rimini Congressi	15,68%
Totale	15,68%
AERADRIA SPA	
Tramite RN Holding	1,38%
Tramite RN Holding - RN Congressi	1,19%
Tramite RN Holding - RN Congressi - I.E.G.	0,65%

RIMINITERME SPA	
Tramite propria partecipazione diretta	77,67%
Tramite Rimini Holding	5,00%
Totale	82,67%
RIMINITERME SVILUPP SRL	
Tramite Riminiterme spa	82,67%
Totale	82,67%

ROMAGNA ACQUE SOCIETÀ DELLE FONTI SPA	
Tramite Rimini Holding	11,94%
Tramite Rimini Holding - Amir	0,75%
Totale	12,69%
UNI.RIMINI S.P.A. CONSORTILE	
Tramite propria partecipazione diretta	25,48%
Tramite Rimini Holding - Rimini Congressi - I.E.G.	30%
Totale	55,48%

VARIAZIONI INTERVENUTE RISPETTO ALLA SITUAZIONE RAPPRESENTATA NEL PRECEDENTE GRAFICO RELATIVO AL 31/12/2019:
 - SOCIETÀ DEL PALAZZO DEI CONGRESSI SPA: in data 21/12/2020 è stata incorporata in RIMINI CONGRESSI S.R.L., con conseguente cancellazione dal registro dell'impresa avvenuta in data 22/12/2020. La quota di partecipazione post incorporazione detenuta dal Comune di Rimini (tramite la Rimini Holding s.p.a.) in Rimini Congressi, è pari al 31,81% (in precedenza: 35,58%).

Fonte ed elaborazione grafica: U.O. Organismi Partecipati

**ENTI PUBBLICI VIGILATI**

Denominazione	Attività svolta/Funzioni attribuite	Percentuale di patrimonio detenuto
A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	Gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi.	35,22%
Azienda Servizi alla persona Valloni Marecchia	Organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti. Le ASP sono costituite dalla Regione nell'ambito del programma di riordino e trasformazione delle Ipab (Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) previsto dalla l.r. quadro n. 2/2004 sui servizi sociali.	76,00%
DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini)	Funzioni previste dalla legge regionale n. 4 del 2016 e ogni altra funzione in materia turistica conferita dalla Regione o dagli Enti pubblici aderenti	nessuna
I.P.A.B. "Asilo d'infanzia Maria Ceccarini"	Scuola per l'infanzia	nessuna

Fonte: U.O. Organismi Partecipati

Elaborazione Grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio

**ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI**

Denominazione	Attività Svolta Funzioni attribuite	Quota della partecipazione detenuta
Anthea s.r.l.	A favore degli enti pubblici soci (direttamente o indirettamente) o affidanti: manutenzione strade; manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione; manutenzione del verde pubblico; lotta antiparassitaria; manutenzione fabbricati comunali; attività cimiteriali; servizi energetici.	99,99%
Amir Onoranze Funebri s.r.l.	Servizio di trasporto funebre e gestione, funzionalmente collegata al trasporto funebre, dei servizi di polizia mortuaria e delle attività funebri, consistenti nel disbrigo delle pratiche amministrative inerenti il decesso, fornitura di casse mortuarie e di altri articoli funebri, commercio al dettaglio di articoli funerari (cofani e attrezzature varie, lapidi e loro ornamenti, manifesti e stampe).	99,99%
Riminiterme Sviluppo S.r.l.	Gestione del patrimonio immobiliare, consistente nella proprietà dell'immobile denominato "ex colonia Novarese", sita a Miramare di Rimini.	77,67%
Amir S.p.a.	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui	75,30%
Centro Agro Alimentare Riminese - C.A.A.R S.p.a. consortile	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini	59,31%
Rimini Reservation S.r.l.	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) Gestione della prenotazione ("reservation") di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio e del pernottamento presso strutture ricettive ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.	51,00%

Fonte: U.O. Organismi Partecipati

Elaborazione Grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio



Comune di Rimini

2. Il ciclo di gestione della *performance*

- 2. Il ciclo di gestione della performance -

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della performance.

L'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione

di Giunta comunale n. 86 del 24 marzo 2020, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, individua il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Rimini nelle seguenti fasi:



a) pianificazione di mandato

b) pianificazione triennale degli obiettivi strategici sulla base degli indirizzi dell'organo politico, coerente con gli atti di programmazione finanziaria

c) 1) individuazione degli obiettivi costituenti declinazione annuale degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi; 2) assegnazione contemporanea alle strutture ed ai relativi titolari (dirigenti e incaricati di posizione organizzativa) degli obiettivi di cui al punto 1; 3) individuazione degli indicatori e degli impatti finali attesi, correlati agli obiettivi e funzioni attribuite, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi; 4) attribuzione delle risorse e dei mezzi strumentali necessari al raggiungimento degli obiettivi stessi

d) monitoraggio infrannuale, e comunque in occasione degli adempimenti di cui all'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in rapporto alle risorse, diretto a consentire gli eventuali interventi correttivi e ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa anche attraverso interventi integrativi sulla base di nuove esigenze e problematiche intervenute

e) misurazione al termine dell'anno di riferimento dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso e dalle singole strutture organizzative, sulla base degli obiettivi e degli indicatori assegnati

f) valutazione dei risultati individuali realizzata attraverso il Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente

g) rendicontazione dei risultati nei modi indicati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini

h) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito

Date queste modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini ricorda che il ciclo di gestione della *performance* deve essere finalizzato a creare *'il valore del servizio pubblico, inteso come capacità*

di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane'.

La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, è guidata dai requisiti fissati dall'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che permettono di raggiungere efficacemente gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione riminese si attaglia nell'elaborazione degli obiettivi, attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente, in base a quanto fissato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli obiettivi devono, dunque, essere:

- ✓ rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- ✓ alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- ✓ specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- ✓ tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ✓ riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- ✓ commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni omologhe;
- ✓ confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- ✓ correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 14 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della misurazione e della valutazione della *performance* organizzativa, stabilisce che gli obiettivi dell'Ente siano riconducibili ai seguenti livelli e ambiti di osservazione e di analisi:

a) lo stato generale di buona salute dell'Ente, condizione necessaria per garantire non solo lo svolgimento ordinario dell'attività e l'erogazione dei servizi fondamentali, ma anche l'attuazione delle strategie;

b) l'espletamento delle funzioni istituzionali, comprendenti il complesso delle attività e dei servizi obbligatori erogati, con riferimento ai relativi destinatari, beneficiari e portatori di interesse;

c) l'attività discrezionale di ricerca e sviluppo, miglioramento e innovazione.

Come si specificherà nell'apposita sezione del presente documento, la *performance* viene misurata e valutata a livello di Ente, di struttura organizzativa e a livello individuale.

Si può qui indicare che per il periodo 2021 – 2023, relativamente alla *performance* di Ente, il Comune di Rimini si pone il seguente macro obiettivo:

**Miglioramento/Mantenimento
dell'indice di produttività effettiva**

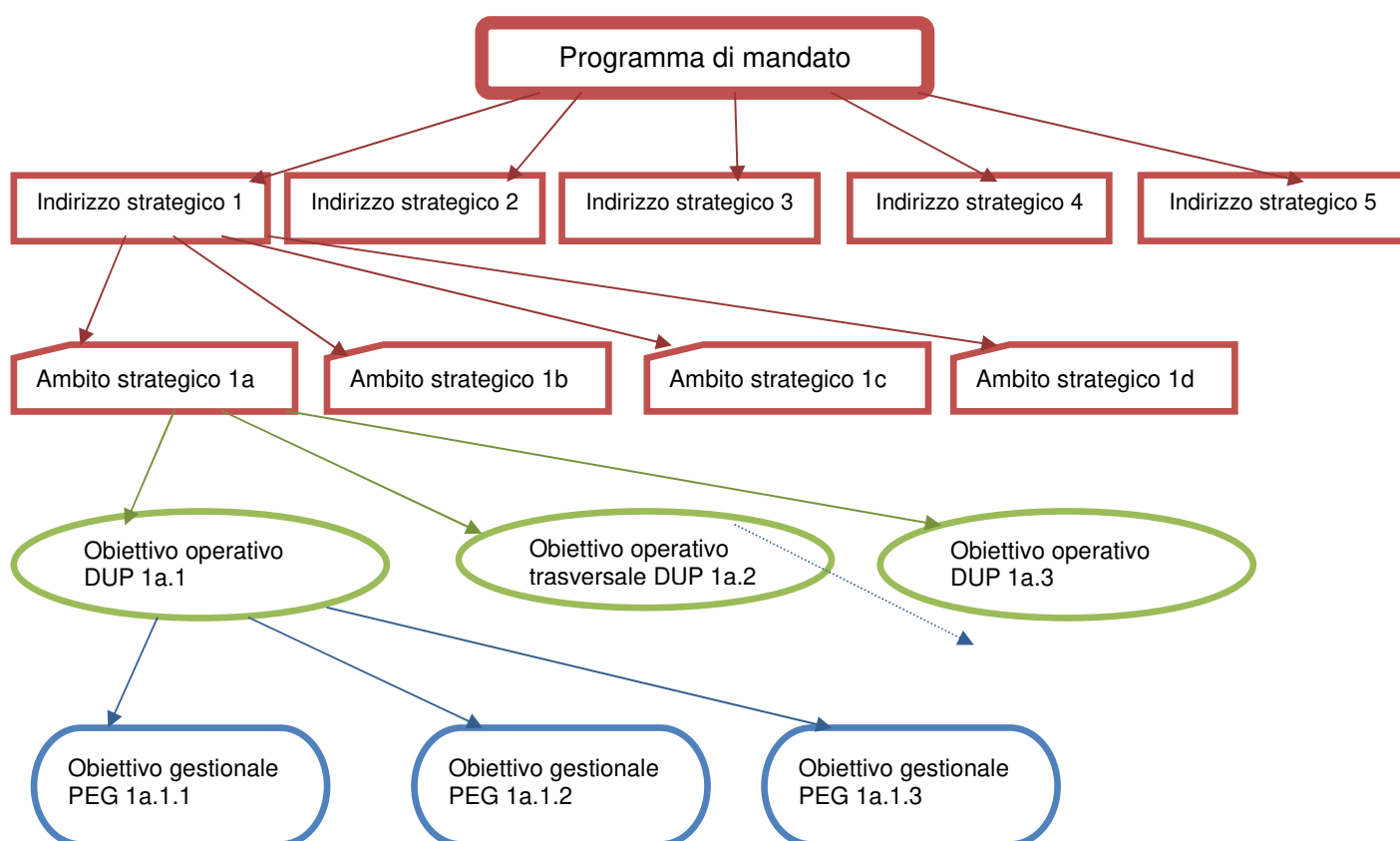


Indicatore

L'IPe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2021 deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2020. Nella relazione sulla performance dell'anno 2020 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2020, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

- 2.1 Albero della performance -

La rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e degli obiettivi può essere fornito tramite l' "albero della performance", rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione ottenuta integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione. Il grafico di seguito elaborato si sposta progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresenta la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.



Fonte ed elaborazione grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio

Il grafico illustra i vari livelli della pianificazione, che prende le mosse dal programma di mandato, articolato in Indirizzi e ambiti strategici, e costituisce la pianificazione quinquennale dell'Amministrazione.

La rappresentazione proposta contiene:

- i cinque indirizzi strategici su cui si basa il Programma di mandato ed i relativi ambiti, non tutti riportati nello schema per ragioni di brevità, che illustra invece esclusivamente l'indirizzo strategico 1 con i 4 ambiti strategici collegati e, di questi, dettaglia esclusivamente l'ambito strategico 1a.
- il Documento Unico di programmazione, che costituisce la pianificazione triennale dell'Ente ed assegna gli obiettivi operativi alle strutture di massima dimensione (Dipartimenti);
- il Piano esecutivo di gestione, con orizzonte annuale, che assegna gli obiettivi gestionali a Settori e Unità Operative.



- 2.2 Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021 -

Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2016-2021 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44, 11 agosto 2016, ai sensi dell'art. 46, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8ter dello Statuto comunale, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013.

Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

L'instaurarsi di un preciso impegno del mandato di rappresentanza conferito dagli elettori viene suggellato con la trasmissione alla Corte dei Conti della "Relazione di inizio mandato", ex art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, che per gli anni 2016-2021 è stata sottoscritta dal Sindaco del Comune di Rimini, inviata, e contestualmente pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente in data 5 settembre 2016.

Per quanto riguarda il Comune di Rimini, le direttrici che sostengono le Linee di mandato 2016-2021 si situano nell'alveo del lavoro già cominciato nel precedente mandato e mirano al raggiungimento di importanti interventi strutturali, e di proposte in grado di fortificare l'identità, e quindi l'immagine, della Città.

Il programma di mandato viene sinteticamente rappresentato come segue:





- 2.3 Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2021 – 2023 -

Dalle linee programmatiche vengono declinati gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Entrambe le categorie di obiettivi sono definite all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell'Ente.

Tale rappresentazione consente di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato e codifica di missioni/programmi ministeriali.

Gli obiettivi strategici declinati nel DUP 2021-2023 possono essere raffigurati secondo la seguente sintetica rappresentazione:





-2.4 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2021 – 2023 -

Il Piano esecutivo di Gestione (PEG) costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del Piano degli Obiettivi (PDO) è quella di individuare nel dettaglio tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' il documento che costituisce, dunque, lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della *performance* dell'Ente.

Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati.

All'inizio di ciascun Dipartimento è presente la descrizione delle attività svolte dai Servizi dell'Ente ad esso afferenti, cd *Job description*, sono poi declinati i contenuti di ciascun obiettivo, i risultati e gli impatti attesi, le strutture eventualmente coinvolte, le fasi relative alla realizzazione dell'obiettivo, gli indicatori attinenti all'obiettivo e le risorse umane impiegate.



Comune di Rimini

PEG 2021 - 2023

Indice per Indirizzi e Ambiti strategici

Indirizzo strategico: 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Ambito strategico: 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

• DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

[Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta]

• DG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

• DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

Ambito strategico: 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

• DIP10_OB6 - Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DIP20_OB2 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

• DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

• DIP20_OB1 - AdottiAmo Rimini - Un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

Ambito strategico: 1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

• DIP10_OB5 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DIP10_OB8 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

Ambito strategico: 1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

• DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DIP10_OB2 - Equità fiscale e tax compliance.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DIP10_OB4 - Spending review.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

• DG_OB12 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Indirizzo strategico: 2 - Welfare e sicurezza

Ambito strategico: 2.1 - Politiche sociali ed abitative

• DIP20_OB4 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

• DIP20_OB5 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

Ambito strategico: 2.2 - Le politiche educative

• DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

Ambito strategico: 2.3 - Le sicurezze

- DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

[Responsabile: Rossi Andrea]

- DG_OB18 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Indirizzo strategico: 3 - Territorio, mobilità e ambiente

Ambito strategico: 3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione

- DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Ambito strategico: 3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico

- DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB5 - Riqualificazione area Stazione.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB15 - Museo Fellini.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB16 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Ambito strategico: 3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale

- DG_OB4 - Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB19 - Realizzazione della nuova piscina comunale.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Ambito strategico: 3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

- DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB8 - Bando delle periferie - Rimini nord.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

- DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Indirizzo strategico: 4 - La cultura e il turismo

Ambito strategico: 4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

- DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP15_OB3 - Teatro Galli.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP15_OB7 - Eventi Turistico sportivi.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP15_OB4 - Rimini Città d'arte - Sistema Museale di città.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

Ambito strategico: 4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

- DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

Indirizzo strategico: 5 - Economia e impresa

Ambito strategico: 5.1 - Il 'pacchetto impresa'

- DG_OB13 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).
[Responsabile: Uguccioni Luca]
- DG_OB14 - Riorganizzazione delle società partecipate.
[Responsabile: Uguccioni Luca]

Ambito strategico: 5.2 - Il tessuto delle attività economiche e commerciali

- DIP15_OB5 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.
[Responsabile: Bellini Alessandro]
- DIP15_OB6 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini.
[Responsabile: Bellini Alessandro]

Ambito strategico: 5.3 - L'Università



Dipartimento DIP02
DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

- DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- - PO SPECIALISTA AVVOCATO

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 7 al 01/01/2021:

C1 n.2

D n.4 di cui P.O. lettera b) 1 Fabbri Elena

Dir n.1 Fontemaggi Assunta

Job description

DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente;

- PO SPECIALISTA AVVOCATO

assolvimento delle funzioni di tutela del Comune di Rimini in sede giurisdizionale, anche avanti la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni superiori e di consulenza giuridica ai Servizi dell'Ente



Obiettivo operativo

DIP02_OB1

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Maria Assunta Fontemaggi DIP02 - AVVOCATURA CIVICA
<i>Referenti politici</i>	• Lisi Gloria <i>Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.1 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Strutture coinvolte	• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
----------------------------	-------------------------------



Dipartimento DIP10
DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

- DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
- UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE
- UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali
- UO97 - U.O. Comunicazione e Urp
- SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE
- UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE
- UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO
- SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
- - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- - PO RISCOSSIONE TRIBUTI

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.171 al 01/01/2021

B1 n.19

B3 n.7

C1 n.80

D n.62 di cui P.O. lettera a) 4 - Pagliarani Silvia, Monetti Mario, Angelini Francesca, Cassanelli Fabio

P.O. lettera b) 2 - Sarti Pasquina, Bianchi Silvia

Dirigenti n.3 : Bellini Alessandro, Casanova William, Manduchi Ivana.

Job description

DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni);
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente;
gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente;
realizzazione selezioni e procedure concorsuali;
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale;
gestione trattamento giuridico del personale;
gestione del contenzioso in materia di lavoro;
gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari;
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale;
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente;
gestione del lavoro agile;
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96;
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008;
gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente;
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari;
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni);
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici;
tenuta albo pretorio;
adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori;
gestione cerimoniale;
concessione patrocini;
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti;
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente;
gestione gemellaggi;
assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V..

UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE

gestione trattamento economico del personale;

gestione trattamento previdenziale del personale;
gestione trattamento assicurativo del personale;
gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;
gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;
gestione su delega delle cessioni dello stipendio;
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione;
gestione previdenza complementare.

UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali

notifiche generiche;
gestione archivio generale dell'Ente;
gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale;
gestione notifiche atti giudiziari;
assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna;
Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali;
gestione centralino telefonico in outsourcing;
custodia uffici giudiziari;
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali;
aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, le procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture.

UO97 - U.O. Comunicazione e Urp

progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione;
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni;
relazioni con il pubblico;
gestione del sito web del Comune e dei canali social;
rete degli sportelli informativi.

SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE

gestione contabile delle entrate;
riscossione coattiva delle entrate;
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti;
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni;
gestione contabile delle uscite di parte investimenti;
attività ispettiva e controllo agenti contabili;
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti;
attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA.

UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE

elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;
gestione contabile delle uscite di parte corrente;
tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
gestione, controllo e assistenza fiscale;
assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;
redazione del Bilancio Consolidato.

UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi;
gestione gare e contratti per forniture e servizi;
gestione inventario beni strumentali dell'Ente;

gestione oggetti rinvenuti;
alienazione beni mobili e attrezzature;
gestione cassa economale;
gestione polizze assicurative dell'Ente;
gestione traslochi uffici dell'Ente;
gestione posta in uscita dell'Ente;
gestione stamperia (esterna con contratto di appalto);
decoro degli uffici comunali (casa Comune);
realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente;
realizzazione trasporti di rappresentanza;
realizzazione trasporti diversi;
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta);
gestione gare e contratti per automezzi;
gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali.

SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso;
gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso;
gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso;
gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso;
gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso;
gestione rapporto con concessionario delle entrate;
compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF;
gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS;
coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali;
gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS;
gestione recupero evasione tributi TARI e ICP;
gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP.

- PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

gestione del contenzioso in materia tributaria;
difesa dell'Ente in giudizio su delega del Dirigente;
attività deflattive del contenzioso;
gestione delle procedure di interpello;
attività presso il Garante del contribuente.

- PO RISCOSSIONE TRIBUTI

coordinamento delle attività di contrasto alla evasione tributaria;
elaborazione di strategie innovative di pagamento e riscossione dei tributi;
ideazione e sviluppo di modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti.



Obiettivo operativo

DIP10_OB7

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.1 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti nel corso dell'attività amministrativa.

E' parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo, che individua il termine dopo il quale può considerarsi esaurita la loro utilità.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio in corso di svolgimento) e di un archivio di deposito, che comprende gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, composto dagli atti e dai documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di selezione gestione e conservazione degli atti e dei documenti, che, privilegino in ogni caso il ricorso alle tecnologie digitali, riducendo al minimo la documentazione conservata in forma fisica.

Verranno pertanto creati fascicoli digitali attraverso la scansione dei documenti e, ove possibile, procedendo alla successiva distruzione dei documenti cartacei. In ogni caso, verranno adottate migliorie tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in ossequio alle Linee Guida emanate dalla Direzione Generale per gli archivi nell'anno 2005 e condivise dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuto l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine verrà costituito un Gruppo di lavoro, che, previa analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, dovrà redigere il Piano di conservazione degli archivi e formulare l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, ne dovrà essere poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro avrà una composizione, per così dire, "a geometria variabile", in quanto ad alcune figure professionali sempre presenti nel Gruppo e necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, verranno affiancate figure professionali appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che dovranno poi formulare la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Redazione ed approvazione, da parte della Giunta comunale, della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline).

IMPATTI ATTESI:

La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale e dopo la fase iniziale di start up, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazi attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.



Obiettivo operativo

DIP10_OB6

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</i>
<i>Referenti politici</i>	• Rossi di Schio Eugenia <i>Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.2 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella realizzazione dell'Agenda Digitale Locale ed è un suo obiettivo perseguire con azioni dedicate nella innovazione sociale e digitale e alla partecipazione cittadina. Al centro di queste azioni è il cittadino digitale che ha il diritto di accesso alle reti tecnologiche, il diritto all'informazione e alla conoscenza, il diritto ai servizi alla persona e alle imprese e il diritto di accesso ai dati, così come previsto dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna.

La possibilità per i cittadini di essere messi nelle condizioni di accedere ad un'ampia portata di informazioni così da poter accedere e partecipare consapevolmente alla vita pubblica e confrontarsi con le questioni riguardanti le loro vite costituisce una premessa necessaria, garantita dal diritto all'informazione e alla conoscenza così come riconosciuto dalla normativa che regola e disciplina la Comunicazione pubblica che regola una serie di strumenti.

Tra questi il sito istituzionale dell'ente, attraverso il processo d'ottimizzazione per il quale, in proseguimento dell'attività negli anni scorsi, si vuole raggiungere l'obiettivo di trasformare la principale piattaforma cittadina di servizi on line nello spazio in cui innovare profondamente il rapporto tra cittadini e amministrazione, piattaforma operativa e diretta del processo di cittadinanza digitale.

Un servizio funzionale di accesso ai dati, dunque, capace di promuovere nel contempo sia internamente che esternamente la cultura dei dati aperti per trasformarli in valore aggiunto al servizio della collettività attraverso la realizzazione di prototipi, piattaforme, applicazioni basate sui dati o, quantomeno, attraverso il perseguimento dei presupposti perchè questo possa accadere attraverso iniziative pubbliche: call, hackathon, concorsi per lo sviluppo di App.

Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione alla vita pubblica anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie e sufficienti per essere in grado, in autonomia, non solo di accedere alle piattaforme web, ma anche di essere padroni del loro utilizzo per esserne i protagonisti attivi.

Attraverso le attività di alfabetizzazione su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo, si persegue l'obiettivo di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria della cittadinanza digitale come presupposto della inclusione sociale moderna.

Per promuovere la cittadinanza digitale l'amministrazione collabora con l'identity provider Lepida per l'attivazione dello SPID il sistema pubblico di identità digitale svolgendo la funzione di identificazione de visu dei cittadini e verificandone l'identità dichiarata.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico e partecipativo.

Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica • 97 U.O. Comunicazione e Urp
----------------------------	---



Obiettivo operativo

DIP10_OB5

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.3 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane

Descrizione/finalità

Negli ultimi 36 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini. Nell'anno 2019 si sono verificate cessazioni dal servizio pari a 78 unità, mentre nell'anno 2020 le cessazioni già previste al 31 luglio ammontano a 58 unità.

E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione, ciò che ha prodotto un ulteriore incremento dei pensionamenti in questa fase contingente.

Gli effetti di tali dinamiche sono i seguenti: dipendenti pubblici sempre meno numerosi e per effetto dei blocchi al turn over, sempre più anziani, con riflessi particolarmente critici in alcuni settori per l'introduzione dei nuovi modelli dell'innovazione tecnologica.

Alla luce di tale situazione di contesto nel corso dell'anno 2019 e 2020 è stato avviato un programma straordinario di reclutamento di personale tramite concorsi pubblici che avrebbe dovuto favorire il ricambio generazionale ed avrebbe dovuto interessare progressivamente tutti i servizi, a partire da quelli in maggiore sofferenza.

Così, ad esempio, sono stati banditi due concorsi per la Polizia locale, tramite i quali sono stati assunti complessivamente n. 24 agenti di PL con contratto di formazione e lavoro (quindi personale con età non superiore a 32 anni, che è stato altresì sottoposto a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica) e n. 16 addetti al coordinamento ed al controllo funzionari di PL.

In tal modo è stato perseguito l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni ed attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale.

Con la finalità di reclutare figure apicali altamente specializzate da destinare ad uffici strategici particolarmente in sofferenza, sono poi stati banditi concorsi finalizzati all'assunzione di istruttori direttivi economico finanziari, informatici e tecnici.

L'attuazione del presente obiettivo è stata fortemente ritardata dall'insorgenza della epidemia da virus Covid-19, che ha sostanzialmente bloccato lo svolgimento dei più importanti concorsi pubblici già banditi ed in fase di espletamento (concorso per la copertura a tempo indeterminato di 11 posti di educatore di nido e concorso per la copertura a tempo determinato di 38 posti di istruttore categoria C).

Nella seconda fase del predetto obiettivo pertanto un rilevante numero di assunzioni dovrà essere destinato alla copertura dei numerosi posti vacanti di figure appartenenti alla categoria C del CCNL Funzioni locali e segnatamente di istruttori, istruttori tecnici, istruttori informatici, insegnanti scuola infanzia ed educatori di nido: e ciò anche completando i concorsi già banditi e sospesi in conseguenza della situazione epidemiologica.

Va da sé che tale programma di assunzioni, che per i numeri che lo caratterizzano può essere definito epocale, dovrà confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dell'art. 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 ed dal relativo Decreto attuativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 17 marzo 2020, tramite i quali il Legislatore ha completamente superato ed archiviato il previgente sistema delle limitazioni al turn over di personale sancito.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

IMPATTI ATTESI:

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.



Obiettivo operativo

DIP10_OB8

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini <i>DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</i>
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Lisi Gloria <i>Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</i> • Rossi di Schio Eugenia <i>Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.3 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente
DUP - SES	
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

L'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 non solo ha prodotto effetti pesantissimi sul tessuto sociale ed economico del Paese, ma, nell'ottica di garantire il distanziamento sociale, che costituisce la principale misura di prevenzione dei rischi di contagio, ha costretto tutti i datori di lavoro pubblici e privati a rivedere in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante una serie di norme emanate nella fase acuta dell'emergenza, (cfr. art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020, art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) il Legislatore ha stabilito che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile sia la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

Successivamente, nell'ottica di agevolare la ripresa delle attività sociali ed economiche pesantemente compromesse durante il periodo del c.d. lockdown il Legislatore ha invertito la rotta introducendo delle limitazioni significative alla possibilità di ricorrere al lavoro agile. Pertanto l'articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, prevede che fino al 31 dicembre 2020 le Amministrazioni pubbliche organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui all'art. 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

L'articolo 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, inserito dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, prevede che le amministrazioni pubbliche, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, e definisce altresì le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

Ciò premesso, considerato che presso l'ente è stato disciplinato solamente l'istituto del "Telelavoro" (introdotto con deliberazione di Giunta comunale in data 28 settembre 2010, n. 315) in applicazione dell'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, appare necessario, anche alla luce dell'esperienza maturata nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica, adottare la disciplina "a regime" del lavoro a distanza presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale.

Va da sé che l'attuazione dell'obiettivo e l'introduzione della predetta nuova disciplina aziendale comporterà il superamento dell'attuale modalità di svolgimento in deroga del lavoro a distanza, consentito dalla legislazione dell'emergenza.

L'introduzione a regime del lavoro a distanza nell'Ente comporterà anche la necessità di individuare le strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell'ambito di queste ultime, le tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza ed anche le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa.

Tali passaggi, benché afferenti alla materia dell'organizzazione del lavoro nell'Ente, dovranno vedere il coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali attraverso la partecipazione sindacale ed in particolare l'attivazione dell'organismo paritetico per

l'innovazione, così come previsto dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 e al medesimo articolo della bozza CCNL Area della Dirigenza Funzioni Locali in corso di definizione e sottoscrizione.

Consegue ulteriormente che l'Ente, al fine di dare compiuta attuazione alle citate disposizioni di Legge, dovrà anche dotare il personale dipendente della strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione a distanza e svolgere una opportuna e generalizzata attività formativa, considerata necessaria al fine di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dati ed in particolare dei dati personali.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adozione della disciplina del lavoro a distanza presso il comune di Rimini.

IMPATTI ATTESI:

Agevolare il lavoro agile organizzando il lavoro dei dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario, rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale e introducendo modalità di interlocuzione programmata anche attraverso soluzioni digitali.



Obiettivo operativo

DIP10_OB1

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.4 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatoria e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione.

In questo contesto, assume rilievo il nuovo strumento contabile progressivamente introdotto e la gestione attiva della risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari propri.

Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche il tema della rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi. Tutti questi passaggi comportano un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il suddetto Settore in particolare, in relazione alla necessità di :

- Formazione del personale sia del Settore che di tutto l'Ente;
- Adeguamento continuo del sistema informatico per un miglior utilizzo del software di contabilità;
- Adeguamento della normativa sopravvenuta.

Le linee di azione da seguire sono:

- Ripensare i processi per evitare duplicazioni;
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere nel corso della durata del mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. E', inoltre, chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse;
- Monitoraggio delle entrate e del fondo crediti dubbia esigibilità al fine di superare criticità tese a rilevare margini di efficienza nella riscossione;
- Piena attuazione del Regolamento di Contabilità rispetto alla gestione dei processi che regolano i rapporti tra Servizio Finanziario, altri Settori e il Tesoriere Comunale.

Risultati e impatti attesi

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.

Conseguire una migliore efficacia nella allocazione delle risorse ed essere di motore alle realizzazione delle infrastrutture.



Obiettivo operativo

DIP10_OB2

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Equità fiscale e tax compliance.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.4 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione/finalità

Sul fronte tributario permane incertezza sugli orizzonti che è possibile aspettarsi. Dapprima il cambiamento radicale previsto dal legislatore, a partire dal 2012, ha trasferito agli enti locali l'onere di un'imposizione fiscale sempre più importante, riguardante non solo i tributi di propria esclusiva competenza, ma anche somme di spettanza statale, come nel caso dell'IMU, comportando grandi modifiche e tensioni anche nel rapporto con il cittadino; poi, con l'invarianza della leva tributaria nel periodo dal 2016 al 2018, gli enti locali si sono ritrovati ad avere le mani legate rispetto alla possibilità di porre in essere una vera politica fiscale (con la sola eccezione dell'Imposta di Soggiorno).

Il "contratto di governo" siglato nel 2018 e l'azione legislativa intrapresa nel 2019 hanno portato all'ennesima riforma della fiscalità locale con la nascita, a decorrere dal 1° gennaio 2020, della nuova IMU che ha sancito la riunificazione di IMU e TASI in una sola imposta, dell'accertamento esecutivo e con l'introduzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico). Quest'ultimo riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche, inclusa la concessione per l'occupazione nei mercati e la diffusione di messaggi pubblicitari: sostituisce, quindi, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali.

L'emergenza sanitaria scoppiata ad inizio 2020, affrontata dal governo centrale e locale con misure eccezionali che hanno causato la chiusura temporanea delle attività non essenziali e la limitazione quasi totale della circolazione delle persone, ha determinato pesantissime ripercussioni anche sul fronte delle aspettative di incasso di tutte le principali entrate comunali (in particolare IMU, TARI, Imposta di Soggiorno, Imposta sulla Pubblicità, ecc.) che risentiranno certamente ancora per lungo tempo della pesante crisi economica innescata dalla pandemia stessa, la quale, purtroppo, a fine 2020 ha ricominciato a colpire duramente il paese, con il conseguente ripristino di forti misure restrittive da parte del Governo.

In questo contesto il Comune di Rimini continuerà a puntare sull'equità fiscale adottando tutti gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", spingendo sempre più sulla semplificazione degli adempimenti, sulla qualità dei servizi d'informazione ed assistenza offerta ai contribuenti per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del contribuente, che della pubblica amministrazione.

Un'equa gestione del sistema tributario locale può consentire, inoltre, di mettere in campo azioni e misure di sostegno anche del mondo produttivo ed imprenditoriale, attraverso un uso consapevole della leva fiscale, così da poter sostenere il cosiddetto "Pacchetto Impresa" (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016).

Tecnicamente le attività da promuovere riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo per migliorare l'informazione giuridica, soprattutto in occasione delle scadenze, nonché la diversificazione dei canali d'accesso (posta elettronica, sito internet, call center di primo livello e sportello telefonico con linee dedicate, sportello front-office).

Tutto ciò, per agevolare il versamento spontaneo dei tributi da parte dei contribuenti (la cosiddetta fase ordinaria della riscossione del tributo) e, di conseguenza, migliorare la capacità di riscuotere tempestivamente le proprie entrate che costituisce oggi, più che in passato, viste le regole della nuova contabilità e del sistema del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, un elemento decisivo per il conseguimento di stabili equilibri finanziari. In particolare la tasa smaltimento rifiuti, che il comune di Rimini ha re-internalizzato nel 2014, comporta ancora un notevole sforzo per l'emissione di una bollettazione sempre più corretta e per la gestione delle migliaia di variazioni di utenza in corso d'anno - sia in front che in back office.

In generale, per migliorare la riscossione, occorre potenziare le modalità di informazione ed esortare l'utilizzo di ulteriori strumenti come la compensazione o il ravvedimento "lungo", con lo scopo di far sentire i cittadini più responsabili ed accolti nella loro esigenza di semplificazione degli adempimenti tributari, mentre i soggetti potenzialmente "evasori" saranno costantemente controllati e "senza via di scampo" in un territorio fortemente presidiato.

Pertanto, l'obiettivo per il 2021 si muove sulle seguenti direttrici:

- attuare opportune misure organizzative per riuscire a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai contribuenti, pur con le limitazioni dovute al distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza sanitaria, potenziando i servizi on line in modo da ridurre al minimo la necessità di rendere servizi in presenza, ed implementando lo sportello di front office con modalità di prenotazione degli appuntamenti tramite piattaforma digitale ed accessi calendarizzati per evitare ogni possibile sovraffollamento;
- favorire la massima partecipazione, mantenendo attenzione alle fasce di popolazione "non digitale", considerato che ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte, ma anche per rendere gli adempimenti più semplici in base a percorsi condivisi e attivi;
- presidiare le diverse scadenze, con massimo impegno nel ricordare il rispetto degli adempimenti;
- prevedere la disciplina e la gestione del nuovo canone unico, nel caso in cui non dovesse essere prevista una proroga dei termini per la sua entrata in vigore;
- definizione, in ambito TARI, del nuovo metodo tariffario di ARERA (posticipato dal legislatore per l'emergenza da COVID-19), della ripartizione degli attesi conguagli derivanti dall'approvazione a fine anno del PEF 2020, degli impatti della diversa classificazione dei rifiuti speciali, prevista dal recente D. Lgs. 116/2020, ma anche dell'introduzione di riduzioni ad hoc collegate al perdurare della crisi pandemica;
- sviluppare, con l'obiettivo dell'equità fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità, cercando di tenere conto il più possibile della crisi di liquidità che durante la pandemia può colpire, in maniera anche molto significativa, diverse categorie di contribuenti.

Il Dipartimento, attraverso il Settore Risorse Tributarie, si deve adoperare ancora più che in passato per fornire il miglior supporto possibile all'Amministrazione sia per quanto riguarda la determinazione di ogni possibile agevolazione che potrà essere riconosciuta a famiglie ed imprese, in particolare alle attività economiche colpite dal lockdown, sia per quanto riguarda l'analisi e le stime sulle possibili variazioni delle entrate che si registreranno nel corso dell'anno, permettendo così di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Inoltre, nel corso del 2021 dovranno essere rendicontati anche i mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, in modo da poter fornire tempestivo supporto all'Amministrazione nella certificazione a sostegno del mantenimento dei contributi statali ricevuti. Infine, nei confronti dei soggetti affidatari di servizi in concessione, quali in particolare la riscossione coattiva delle entrate comunali e la gestione delle preinsegne, nel 2021 si dovranno considerare le misure da adottare per far fronte agli squilibri dei loro piani economici finanziari causati dall'emergenza da COVID-19 e ripristinarne la sostenibilità, anche attraverso possibili revisioni contrattuali.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dalla conseguente crisi economica che si è innescata
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- dialogare con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- salvaguardare il rapporto fra cittadini/contribuenti e PA nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19



Obiettivo operativo

DIP10_OB3

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Contrasto all'evasione fiscale.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
<i>Referenti politici</i>	• Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.4 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione/finalità

Il rafforzamento del contrasto all'evasione fiscale, con il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti, rappresenta un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte all'esigenza di equità fiscale.

In tale contesto, nel 2019 l'azione politica a livello centrale ha introdotto una rilevante novità, concedendo agli Enti locali la possibilità di disporre, con norma regolamentare, che il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni ed il relativo rinnovo in materia commerciale o produttiva, possano essere subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali.

L'introduzione a livello locale di tale misura, che dovrebbe permettere di prevenire l'evasione stessa, è avvenuta prontamente, ma tenendo ben in considerazione i possibili riflessi a livello locale, soprattutto per i fenomeni di natura economica e sociale che ne potrebbero derivare.

L'emergenza sanitaria scoppiata ad inizio 2020, affrontata dal governo centrale e locale con misure eccezionali che hanno comportato la chiusura temporanea delle attività non essenziali e la limitazione quasi totale della circolazione delle persone, ha determinato pesantissime ripercussioni anche sul fronte delle aspettative di incasso sui debiti arretrati, tant'è che fra le prime misure adottate dal governo vi è stato l'obbligo di sospendere la notifica (fino a maggio 2020) degli atti di recupero delle imposte dovute e non versate negli anni passati, ed un prolungato blocco delle attività di riscossione coattiva, rinnovata fino al 15/10/2020 dal "Decreto Agosto" - D.L. n. 104/2020.

Di conseguenza, il Dipartimento attraverso il Settore Risorse Tributarie, pur confermando la corposa azione di contrasto all'evasione avviata nel tempo, dovrà valutare di non gravare eccessivamente sui contribuenti che si potranno ritrovare ancora in crisi di liquidità, quindi in difficoltà nel far fronte ai pagamenti arretrati: un fenomeno che, oltre ad inasprire il patto sociale, farebbe perdere all'azione stessa del recupero evasione parte della sua efficacia, in ragione del potenziale peggioramento delle percentuali di riscossione, sulla base delle quali vengono calcolati i vari Fondi rischi per crediti di dubbia esigibilità.

In tali circostanze, la lotta all'evasione nel 2021 si caratterizzerà per:

- il controllo generalizzato dei pagamenti IMU, un tributo che è stato istituito in una fase di particolare emergenza del paese, con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), e pertanto ha comportato molteplici incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte a pagamenti d'importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili; si dovranno affrontare e gestire le casistiche più controverse e tenere sotto stretto controllo i crediti maggiormente a rischio, per i quali si deve procedere in tempi ristretti, in quanto coinvolti in procedure concorsuali, che rappresentano spesso situazioni complesse;

- il controllo dei pagamenti TARI che, stante la particolarità che il suo gettito deve coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto, dovranno essere costantemente presidiati dall'ufficio, anche nella sua fase "patologica" ossia di mancati pagamenti o di evasione totale. Arrivare a tempi di accertamento più brevi, soprattutto in un territorio come il nostro ricco di esercizi stagionali comporta non solo un beneficio per il Comune, ma anche per il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole e non dopo diversi anni, quando magari si trova in tutt'altra situazione finanziaria. A tale scopo, e' necessario procedere su più fronti, avvalendosi anche dei servizi di aziende a supporto, rispetto alle quali occorrerà, comunque, mantenere tutte le attività "core" connesse all'esercizio della funzione pubblica, svolgendo nei loro confronti un ruolo di coordinamento, supporto e consulenza;

- la promozione del controllo sempre più incisivo rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS) con l'allargamento del raggio d'azione del tributo anche al mondo delle locazioni brevi, affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale

ed altri illeciti). In particolare, occorrerà riorganizzare i processi di ricerca, in ragione della modifica epocale avvenuta nel 2020, con il Decreto Rilancio, in base alla quale i gestori delle strutture ricettive sono stati qualificati "responsabili del tributo", e non più "intermediari della riscossione" ed agenti contabili, con la conseguente possibile depenalizzazione del mancato riversamento delle somme incassate, che dovranno essere recuperate, invece, tramite l'accertamento tributario;

- la ricerca tramite sopraluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP), o del canone unico se istituito, sarà integrata dai controlli effettuati grazie agli incroci informatici con le autorizzazioni concesse, nonostante la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 abbia gravato d'incertezze l'andamento del gettito.

L'obiettivo, anche per il 2021, sarà perseguito con le seguenti direttrici:

- intensificare la sinergia fra i diversi tributi locali e l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché l'integrazione delle banche dati tra loro e l'allineamento delle stesse con le dichiarazioni ed i pagamenti in tempi rapidi, per la verifica puntuale delle situazioni irregolari. Il tutto finalizzato al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva;

- collaborare con i contribuenti, le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare tutte le modalità possibili per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;

- semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente con i contribuenti, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza, viste le limitazioni dovute dal distanziamento sociale che resteranno presumibilmente in vigore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020;

- dare pieno sviluppo al nuovo strumento dell'accertamento esecutivo che prevede la possibilità di restringere i tempi della riscossione, accorpando in un unico atto ciò che in passato era rappresentato dall'accertamento e dall'ingiunzione fiscale, prodromica per l'avvio della riscossione coattiva;

- velocizzare il più possibile le procedure di recupero dei crediti pregressi, oggetto della suddetta sospensione di legge, rafforzando le attività necessarie per la presa in carico, da parte del concessionario della riscossione coattiva, degli accertamenti tributari non pagati e per l'emissione delle ingiunzioni fiscali relativamente agli avvisi notificati fino al 31/12/2019, nell'ottica di massima tutela del credito e di riduzione dei tempi di incasso.

- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc);

- provvedere in tempo utile alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento di due importanti servizi a supporto dell'azione di recupero evasione, i cui contratti sono in scadenza al 30/06/2021: 1) riscossione coattiva 2) software di gestione IMU e TARI.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione

- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dalla conseguente crisi economica che si è innescata

- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale;

- misure per agevolare il più possibile i contribuenti debitori in difficoltà

Stakeholders

- Associazioni di categoria
- Organizzazioni sindacali



Obiettivo operativo

DIP10_OB4

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Spending review.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.4 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

Negli ultimi anni il legislatore ha imposto agli Enti Locali, in conseguenza della crisi finanziaria, una drastica riduzione della spesa, da un lato applicando agli enti consistenti tagli dei finanziamenti statali (Fondo di solidarietà comunale) e, dall'altro lato, fissando limiti puntuali ad alcuni importanti aggregati di spesa corrente (quali, ad esempio, la spesa di personale).

Inoltre, attraverso alcuni interventi legislativi in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione il Legislatore ha fornito agli Enti la possibilità di conseguire importanti risparmi di spesa derivanti dalla reingegnerizzazione dei processi o, anche più semplicemente, dall'introduzione di nuove modalità di relazione con gli utenti che consentono l'eliminazione di fasi di lavorazione a scarso o nullo valore aggiunto. A mero titolo di esempio, si può ricordare il lavoro avviato sulla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e sull'informatizzazione dei procedimenti edilizia (che consentiranno di evitare le spese, altrimenti inevitabili, conseguenti all'affitto di nuovi locali ove conservare la documentazione tecnica e amministrativa), oppure la digitalizzazione di alcune fasi delle procedure concorsuali, che già oggi hanno permesso di sollevare il personale comunale di alcune attività di raccolta ed inserimento dati.

Va da sé che, nella misura in cui a tali nuovi e più moderni sistemi rapporti con l'utenza verranno affiancate modalità semplici di contatto e relazione, anche l'economia della Città ne potrà trarre beneficio in termini di semplificazione delle procedure e degli adempimenti burocratici. Su quest'ultimo punto, tuttavia, è bene sottolineare che sarà fondamentale il contributo alla semplificazione dato dal Legislatore (che fino ad oggi, al di là delle enunciazioni di principio, si è visto poco) posto che la materia non è interamente devoluta alla autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti.

Rientrano nella logica della spending review e della semplificazione alcune iniziative che l'Amministrazione ha inteso perseguire ed ha affidato alle strutture competenti in materia di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale comunale ed agli Uffici dell'Economato, quali, ad esempio, quelli relativi alle nuove modalità di gestione informatica del procedimento (tramite posta elettronica certificata, documento e fascicolo informatico, liquidazione, bolla economale, ecc.).

Analogamente continueranno ad essere perseguiti gli obiettivi di revisione della spesa, da realizzare attraverso la razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi. In particolare si intende procedere con un'analisi dei mezzi assegnati all'autoparco per addivenire a soluzioni che riducano la dotazione dei veicoli e prevedano l'acquisto di mezzi elettrici in grado di contenere al massimo l'impatto ambientale, secondo gli indirizzi formulati dal legislatore negli ultimi anni.

Risultati e impatti attesi

Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente.

Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi.

Standardizzazione dei processi e omogeneità dei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.

Contenimento della spesa per consumi e riduzione mezzi inquinanti.



Dipartimento DIP15
DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

- DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
- SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO
- UO03 - U.O. TURISMO
- SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO
- SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'
- UO110 - U.O. TEATRI
- UO100 - U.O. Biblioteca Civica
- UO108 - U.O. CINETECA

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.165 al 01/01/2021

B1 n.38

B3 n.17

C1 n.68

D n.27 di cui P.O. lettera a) 4: Maroni Oriana, Leonetti Marco, Dall'ara Errica, Fontana Simonetta Laura
Dirigenti n.4 Caprili Catia, Moni Silvia, Fugattini Fabrizio, Bellini Alessandro (interim)

Docenti Liceo Lettimi n.12

Job description

DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali;
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi;
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi.

SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

gestione dello sportello generale per il turismo
riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
concessione suolo ed aree pubbliche
gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo.

UO03 - U.O. TURISMO

progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi;
promozione, informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding;
programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico;
progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità; locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo.

SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche industriali, artigianali e di servizi;
attività amministrative relative all'esercizio delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio;
attività sanzionatoria accessoria in relazione alle attività economiche;
gestione dei mercati comunali (fissi e aree pubbliche);
attività amministrative connesse alle procedure di polizia amministrativa ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, alle manifestazioni di sorte locale e alle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in relazione all'esercizio di attività economiche;
programmazione e regolazione, promozione e sviluppo delle attività economiche;

attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche commerciali in sede fissa e su area pubblica, delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e delle manifestazioni fieristiche;
attività amministrative relative all'esercizio delle attività di noleggio veicoli senza conducente e autorimesse;
attività amministrative relative all'Autorizzazione Unica Ambientale;
attività amministrative connesse all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo di cui alle Commissioni di vigilanza provinciale e comunale e alle relative procedure di safety ad security;
attività amministrative in materia igienico sanitaria medico veterinaria non trasferite all'ASL e in materia di esercizi farmaceutici.

SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

progettazione, realizzazione spettacoli musicali;
assistenza ad iniziative culturali in genere;
progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche;
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche;
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche;
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici;
acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali;
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali;
gestione archivio storico beni culturali;
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi");
Antico/Presente. Festival del Mondo Antico;
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali;
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali;
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei;
acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive;
progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale;
realizzazione manifestazioni musicali;
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi;
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive;
assistenza a manifestazioni in genere;
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi;
gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi;
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni;
gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo.

UO110 - U.O. TEATRI

progettazione, realizzazione spettacoli di danza;
organizzazione e gestione dei teatri cittadini;
coordinamento delle programmazioni e delle attività nei teatri cittadini;
direzione artistica, progettazione, realizzazione spettacoli teatrali;
progetto di educazione alla memoria.

UO100 - U.O. Biblioteca Civica

progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca;
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca;
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca;
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca.

UO108 - U.O. CINETECA

progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi;
attività culturali di politica cinematografica;
attività programmatiche e attuative del Museo Internazionale Federico Fellini;
ideazione e attuazione delle politiche riguardanti la figura del maestro Fellini, con particolare riferimento al centenario della nascita.



Obiettivo operativo

DIP15_OB1

Area tematica: 4 La cultura e il turismo

Performing arts, progetti e spazi culturali.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
Referenti politici	• Piscaglia Giampiero Arti • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 La cultura e il turismo
Ambito strategico	4.1 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

Accanto ad attività culturali consolidate e a manifestazioni longeve, promosse e realizzate nell'ambito del calendario istituzionale, anche nel triennio 2021 -2023 proseguirà l'articolata programmazione di eventi che negli anni ha costruito e rafforzato, da una parte, un'immagine di città dinamica, vitale e attrattiva e, dall'altra, sviluppato un maggior senso di appartenenza dei cittadini alla propria comunità, valorizzandone il patrimonio storico-architettonico. Ospitate e collegate ai luoghi più identitari della città – il Teatro Galli, la Biblioteca Gambalunga, il Museo della città – oppure disseminate nelle piazze e nelle vie dei suoi quartieri si moltiplicheranno le occasioni e le opportunità di intrattenimento, di conoscenza, di interazione, di comunicazione: dalla Sagra Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, alla Stagione di Prosa e lirica, dalle iniziative estive di musica e teatro contemporaneo, come Percuotere la mente, a Biblioterapia al Festival del Mondo antico. Eventi in presenza a cui si affiancheranno le attività on line che non solo avranno un ruolo complementare di supporto, soprattutto in funzione della comunicazione, ma una loro produzione autonoma e innovativa di contenuti. Un'attenzione particolare verrà riservata a una visione integrata della programmazione in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

EVENTI CULTURALI CENTRO STORICO

L'emergenza Covid 19 ha cambiato radicalmente le vite delle persone e dopo aver costretto i luoghi della cultura ad uno stop forzato durante il quale l'arte, la musica, la bellezza e la creatività hanno trovato on line uno spazio dove colmare l'attesa della ripresa. Nel prossimo triennio saremo costretti, a causa delle stringenti regole sanitarie che ancora disciplineranno la nostra vita, a ripensare e riorganizzare le modalità di fruizione dell'arte e degli eventi culturali.

Sarà quindi fondamentale proseguire nell'attività già intrapresa nel periodo di lockdown potenziando i propri programmi con piattaforme, siti e social, dove pubblicare materiali ipertestuali aggiuntivi, app, in modo da favorire il dialogo tra esperienza online ed esperienza offline, il tutto nell'ambito dell'ormai consolidata collaborazione tra gli assessorati al Turismo e alla Cultura.

Le linee di azione saranno:

- 1) potenziamento della fruizione virtuale di musica e cultura (il potenziamento della comunicazione della cultura sui canali social, aprendo canali streaming, creando occasioni inedite di approfondimento e conoscenza. (facebook, instagram, ecc), con lo scopo di realizzare nuove modalità per interagire con gli altri e con il pubblico;
- 2) apertura prudente dei luoghi e dei servizi culturali nel rispetto dei protocolli di sicurezza
- 3) riprogrammazione del Capodanno più lungo del Mondo, che dovrà essere ripensato e rivisto nei suoi appuntamenti in base alle normative anticovid vigenti mantenendo però le stesse finalità di un format ormai collaudato: ultime tendenze e nuovi stili di vita daranno vita a eventi originali ambientati nei luoghi identitari della città.

LABORATORIO APERTO

Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio

Aperto nei beni/contenitori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio.

Tale scelta è stata confermata, fino alla conclusione del progetto, con successiva deliberazione di Giunta n. 230 del 30/07/2019, con la quale sono state approvate le linee guida per il programma di attività 2019-2022.

Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, ha affidato ad un operatore economico selezionato con procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dei servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto.

ISTITUZIONI CULTURALI

1. MUSEI COMUNALI

Il triennio 2021-2023 sarà contraddistinto dall'inaugurazione, dall'apertura al pubblico e dall'avvio della gestione dei motori culturali realizzati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. Nei primi mesi del 2021 chiuderanno infatti anche gli ultimi cantieri dei tre assi in cui è articolato il Museo Fellini, che assieme al Part – Palazzi d'arte di Rimini - e alla sezione Museale del Teatro Galli inaugurati nel 2020, si aggiungeranno al Museo della Città e alla Domus del Chirurgo per formare un vero polo museale comunale.

Se dunque gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi dovranno vedere l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.

Terminato il percorso che ha portato alla realizzazione di un nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea nei due Palazzi dell'Arengo e del Podestà di Rimini, monumentali edifici di grande rilevanza storica e artistica grazie alla proficua collaborazione instaurata da tempo fra il Comune di Rimini e la Fondazione S. Patrignano, e che ha visto la collocazione temporanea del Giudizio Universale presso il Palazzo dell'Arengo, nel prossimo triennio si dovrà predisporre un nuovo allestimento per ricollocarlo in una posizione che ne esalti finalmente l'importanza, dentro una sezione interamente dedicata al Trecento Riminese.

Obiettivo principe è quello di illustrare compiutamente la storia culturale della città e del suo territorio e permettere il recupero della memoria storica cittadina, tramite testimonianze comunque uniche per la comprensione dell'arte e della cultura figurativa riminesi, che in alcuni casi, come accade per il Trecento riminese, trascendono l'interesse meramente locale per il loro grande significato poetico, oltre che storico, e per questo sono universalmente note. Dovrà essere riprogettata una rimodulazione dei percorsi all'interno del Museo della Città che prevede una diversa collocazione delle opere d'arte e nuove modalità di fruizione, supportate anche da tecnologie immersive e interattive.

2. BIBLIOTECA

La Biblioteca del futuro dovrà essere una biblioteca pubblica, aperta, sociale, ospitale, digitale. La multidimensionalità dovrà essere il suo tratto connotante. Un luogo per la comunità che riflette la "società liquida" in cui viviamo, a cui corrisponde un bisogno di stabilità e simboli identitari.

L'emergenza sanitaria legata al Covid19 ha inaugurato una nuova fase in cui servizi digitali e servizi in presenza dovranno essere indiscutibilmente integrati per arricchire ulteriormente l'offerta delle biblioteche e sfruttare tutte le potenzialità che hanno saputo esprimere, anche grazie alla loro organizzazione sistemica.

La capacità di resistenza delle biblioteche è legata alla loro capacità di legare, fare comunità. In questo tempo, in cui la pandemia rischia di produrre la desertificazione delle relazioni umane, creando un lessico e un immaginario improntati sulla diffidenza e l'isolamento, diviene fondamentale sviluppare nuovi metodi e nuove grammatiche per abitare gli spazi della città.

La Biblioteca deve espandere i propri orizzonti, cercando nella contemporaneità digitale una chiave per non soccombere, ma deve rimanere anche un presidio di culture, conoscenza, democrazia e relazione. E dunque investire in un nuovo uso degli spazi, in cui la sicurezza possa convivere con la socializzazione.

La Biblioteca deve essere parte integrante dell'Agenda Digitale Locale, uno dei segmenti del Laboratorio Aperto e fra gli agenti dell'azione di alfabetizzazione digitale e della creazione, incremento di open data.

La Biblioteca deve essere anche uno spazio piacevole da frequentare, e in cui trovare opportunità formative, informative e creative, attraverso l'organizzazione di attività laboratoriali, di lezioni magistrali, gruppi di lettura, ecc., affinché possa rappresentare un'opportunità per garantire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e di apprendimento per tutti.

"Dal libro alla città" è il tema conduttore della programmazione del servizio Biblioteca nel prossimo biennio, che dovrà prevedere interventi di restauro del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento di grande rilevanza storica e architettonica, che per le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale, da integrarsi alla riqualificazione dei servizi bibliotecari, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone.

La riqualificazione dei servizi dovrà prevedere lo spostamento della biblioteca ragazzi in ambiente più idoneo, ad esempio in maggiore contatto con la natura, dando soluzione alle criticità che attualmente gravano su di essa, permettere di sviluppare le proposte bibliotecarie per bambini e ragazzi in senso innovativo, ma anche rendere possibile l'organizzazione di nuovi servizi per gli adulti.

MUSEO FELLINI: APERTURA E AVVIO DELLA GESTIONE DEL MUSEO FELLINI

Con la conclusione dei lavori di realizzazione e allestimento dei suoi tre assi costitutivi (Palazzo Valloni, Castel Sismondo e Piazza Malatesta), nei primi mesi del 2021 si procederà all'inaugurazione e all'avvio della gestione del Museo Fellini. Una collana di iniziative (concerti, spettacoli, mostre, rassegne, convegni), in continuità con quelli concepiti per le celebrazioni del Centenario della nascita del regista, in parte poi confluiti nel 2021 a causa dell'emergenza Covid, ne anticiperanno e accompagneranno l'apertura al pubblico. Un'inaugurazione, questa del Museo Fellini, che si colloca al centro di un processo complessivo di rigenerazione del centro storico e di riqualificazione e valorizzazione dei suoi principali spazi culturali: dal cinema Fulgor al Teatro Galli, dal Palazzo del Podestà e dell'Arengo riqualificati in Part – Palazzi dell'arte di Rimini al Ponte di Tiberio e che vedrà il coinvolgimento delle principali istituzioni cinematografiche del Paese, con cui negli ultimi anni sono stati avviati rapporti di collaborazione e siglati protocolli di intesa, che hanno portato, ad esempio, alla costituzione del Comitato nazionale per il Centenario e alla mostra Fellini 100: Genio immortale. Su questo palinsesto di appuntamenti collegati all'apertura si impianteranno le iniziative di studio, ricerca e divulgazione che caratterizzeranno l'attività del Museo.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Il completamento dei nuovi motori culturali e la loro apertura al pubblico rappresentano una grande opportunità di sviluppo per le iniziative culturali e costituirà indubbiamente un ulteriore fattore di attrattività della Città.

Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).

Esterni:

Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte culturali, di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore fattore di attrattiva per la città

Strutture coinvolte

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM



Obiettivo operativo
DIP15_OB3
Area tematica: 4 La cultura e il turismo

Teatro Galli.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Piscaglia Giampiero <i>Arti</i> • [SINDACO] Gnassi Andrea <i>Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 La cultura e il turismo
Ambito strategico	4.1 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

Per l'anno 2020, le programmazioni artistiche delle varie Stagioni e la pianificazione organizzativa generale del Teatro Galli sono state preparate con l'attenzione necessaria per raggiungere alcuni obiettivi principali e non derogabili per affermare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città. Tra questi: a) il rafforzamento dell'assetto interno mediante la creazione di una squadra di professionalità che a vario titolo sono coinvolte nella preparazione degli spettacoli e nella gestione di una struttura complessa come il Galli (in modo particolare lo staff tecnico che richiede figure di alta specializzazione); b) il consolidamento della Stagione Lirica, appena avviata nei primi 18 mesi di vita del teatro con l'allestimento di due classici del repertorio operistico (La traviata, di Verdi e Norma di Bellini), Stagione Lirica che nel triennio 2021-2023 produrrà due titoli del miglior repertorio operistico all'anno; c) una diversa e più completa articolazione delle proposte di spettacolo da offrire al pubblico, introducendo ad esempio una Stagione di danza e di balletto che da tempo manca nel cartellone riminese; d) l'inaugurazione di percorsi laboratoriali, propedeutici e formativi non solo per aprire il Galli alle scuole di musica, danza e teatro, ma anche per renderlo un luogo animato e abitato tutto l'anno, dove coltivare talenti, approfondire idee, sperimentare progetti diversi. Le caratteristiche del Galli in termini di potenzialità sceniche, di dotazioni tecniche e di professionalità altamente specializzate per l'allestimento e l'organizzazione di spettacoli complessi, consentiranno di promuovere una ricca e variegata programmazione artistica, e di rafforzare il ruolo centrale che il Teatro è chiamato, per vocazione, a svolgere come uno dei principali motori culturali della città, capace di accogliere le suggestioni dei diversi centenari di personaggi illustri del mondo dell'arte e della cultura che Rimini si appresta a celebrare, o degli appuntamenti prestigiosi che verranno ospitati anche nelle altre sedi della cultura della città (dai Musei comunali, in particolare i nuovi che stanno sorgendo, il PART e il Museo Fellini, agli eventi e attività promosse dalla Cineteca o dalla Biblioteca). Un Teatro, quindi, con tante Stagioni, per numero di spettacoli e per livello artistico, che consolideranno il Galli come uno dei Teatri italiani più importanti, proseguendo con impegno e energie il percorso che è stato avviato nel 2019 per ottenere il suo riconoscimento ministeriale come Teatro di Tradizione (ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967, n. 800) e, quindi, poter accedere alle relative linee di finanziamento regionale e statale che contribuiranno a rendere possibile la produzione e l'ospitalità di rappresentazioni precedentemente non realizzabili.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- riannodare la relazione col pubblico degli spettatori e dei sostenitori del Teatro, interrotta con il lock-down, attivando strategie di comunicazione che oltre ad annunciare le nuove Stagioni e offerte della programmazione culturale promuovano il Galli come un luogo dove partecipare alle diverse attività proposte in tutta sicurezza, in conformità alle vigenti norme anti-COVID19;
- rafforzare il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;
- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa, avviando anche una sezione specifica dedicata alla Danza e al balletto, impostata sulla varietà dei generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2021-2023;
- avviare attività formative, propedeutiche e di studio artistico nelle sale del Galli (sala della musica, sala del balletto e sala Ressi) che consentano di aprire il teatro ai giovani talenti, alle scuole, ad artisti e compagnie in periodi di residenza artistica, anche potenziando l'attività di conferenze e incontri aperti alla cittadinanza.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- riuscire a coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle varie Stagioni e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, affinché il Teatro sia un luogo frequentato da pubblici diversi (non solo spettatori di rappresentazioni sceniche ma anche visitatori e partecipanti alle diverse iniziative promosse) per tutto l'anno;

-perfezionare e rafforzare la struttura organizzativa interna per migliorare i parametri di efficienza e tempestività di intervento, senza trascurare la necessità di momenti di formazione e auto-formazione della squadra addetta alle varie competenze del teatro;

- migliorare nel suo insieme il funzionamento del teatro, provvedendo a monitorare costantemente le eventuali anomalie o disfunzionalità riscontrate, e completando o modernizzando i suoi servizi al pubblico (ad esempio il sistema di biglietteria alla luce della smaterializzazione della carta e delle nuove esigenze di un pubblico che in buona parte acquista e prenota su dispositivi mobili e online).

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;

- consolidare la partecipazione del pubblico che già frequenta le Stagioni teatrali e contemporaneamente cercare di attirare nuovi segmenti di pubblico e nuovi spettatori, attivando azioni in sinergia con associazioni, scuole, compagnie del territorio, anche per favorire un naturale ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Strutture coinvolte

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP
- Apt Servizi
- ministero beni e attività culturali
- PO City Branding
- REGIONE_ER Regione ER



Obiettivo operativo
DIP15_OB7
Area tematica: 4 La cultura e il turismo

Eventi Turistico sportivi.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Brasini Gianluca <i>Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 La cultura e il turismo
Ambito strategico	4.1 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP - SES

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero

Descrizione/finalità

Rimini da diversi anni è al vertice nell'indice di sportività curato da PtsClas e pubblicato sul sole 24Ore come città più sportiva d'Italia, in particolare per quanto riguarda l'indicatore "Sport e Turismo".

Gli investimenti effettuati nel triennio precedente hanno consentito la riqualificazione di impianti sportivi come la Pista di atletica leggera, lo Stadio Romeo Neri, l'impianto sportivo di Rugby e Baseball di Rivabella e i 12 impianti per il calcio dislocati nei quartieri della città.

Il prossimo triennio 2021- 2023 si potranno ospitare eventi di valenza sportiva e turistica con lo scopo di mantenere e consolidare il primato già raggiunto negli anni scorsi.

A tal fine l'Amministrazione si prefigge di lavorare per creare le condizioni necessarie non solo per garantire la disponibilità impiantistica alla realtà cittadina ma anche per rafforzare ed incrementare gli eventi turistico sportivi capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche.

In particolare ci si porrà l'obiettivo di intercettare eventi sportivi creando e attuando delle strategie di destagionalizzazione degli stessi e di conseguenza incrementare l'impatto economico a cui sono inevitabilmente correlati anche al di fuori del periodo turistico principale, che caratterizza la nostra città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Incremento di eventi Turistico -sportivi

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- incremento e miglioramento dell'offerta attraverso una promozione sportiva.

Esterni:

- miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività turistico -sportive.

Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- Apt Servizi
- Enti di promozione sportiva
- società ed associazioni sportive presenti sul territorio
- VISIT RIMINI



Obiettivo operativo

DIP15_OB4

Area tematica: 4 La cultura e il turismo

Rimini Città d'arte - Sistema Museale di città.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
Referenti politici	• Piscaglia Giampiero Arti • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 La cultura e il turismo
Ambito strategico	4.1 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale nelle passate legislature si è avviato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, il Teatro Galli, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

In particolare, nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

- Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;
- PART - Palazzi dell'Arte di Rimini
- Museo Fellini;
- Museo della Città e Domus del chirurgo;
- Museo Rimini Caput Viarum;
- Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
- Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
- Rimini e le terre dei Malatesta
- Il Trecento Riminese

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei , nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, PART - Palazzi dell'Arte di Rimini , Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Per il nuovo Sistema Museale di Città sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico , a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il prossimo triennio ci costringerà ad innescare un cambiamento culturale che porterà inevitabilmente ad un'apertura dei Musei ad esperienze diverse e partecipate che ne tempo potranno trasformarli in veri e propri spazi culturali pubblici.

Il progetto gestionale e di valorizzazione dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale di Città affrontandone in maniera unitaria per quanto possibile la 'governance', elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- concreta valorizzazione del patrimonio storico , artistico e culturale in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale

-realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali

IMPATTI ATTESI:

Interni:

coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Strutture coinvolte

- 03 U.O. TURISMO
- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- Apt Servizi
- Destinazione Turistica Romagna
- IBC - Istituto Beni Culturali
- Regione Emilia Romagna
- VISIT RIMINI


Obiettivo operativo
DIP15_OB2
Area tematica: 4 La cultura e il turismo
Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Piscaglia Giampiero <i>Arti</i> • [SINDACO] Gnassi Andrea <i>Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 La cultura e il turismo
Ambito strategico	4.2 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
DUP - SES	
Missione	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione/finalità

L'emergenza dovuta al Covid19 ha cambiato radicalmente le vite e le scelte dei city user e ha costretto gli operatori di tutta la filiera del turismo, inclusi gli enti pubblici e di promozione, a un profondo ripensamento degli obiettivi, delle attività e anche dei linguaggi della comunicazione.

Nonostante il travagliato avvio del 2020, che ha imposto una partenza dell'attività in termini di crisis management, e l'iniziale stop forzato dei luoghi del turismo che hanno potuto trovare on line uno spazio dove colmare l'attesa della ripresa e proseguire virtualmente quel contatto con gli ospiti che da sempre è iscritto nel dna del nostro territorio, attraverso la pubblicazione di video, immagini e testi dal tono di voce in sintonia con il momento difficile, l'attività dell'assessorato al turismo a sostegno della ripresa turistica del territorio ha avuto ancor più come focus il grande lavoro di innovazione complessiva del nostro prodotto e della nostra offerta turistica che ci ha consentito di giocare credibilità e appeal sugli scenari del turismo, in primis nazionale e poi anche mondiale, perché questa è la nostra sfida, che si è rivelata ancor più indispensabile alla luce del necessario ripensamento delle strategie e delle attività da mettere in campo per la ripresa.

Il lungo lavoro di riqualificazione e innovazione strutturale in corso, orientato verso una nuova sostenibilità, rinaturalizzazione, spazi aperti, piazze ampie della cultura e delle relazioni, ha di fatto anticipato le esigenze messe in luce proprio dal Covid, a partire dall'attenzione alle tematiche legate all'ambiente.

L'attività di quest'ultima parte di mandato amministrativo sarà quindi orientata a proseguire e completare in modo ancor più forte e deciso il processo già avviato di promozione e comunicazione del rinnovamento del prodotto fra nuovo patrimonio culturale, nuova cartolina balneare e grande lavoro sul fronte del risanamento ambientale come asset turistico strategico e come leva per la promozione turistica della nostra destinazione, fattori rivelatisi di esponenziale importanza nella ripartenza turistica post Covid.

Un lavoro già in corso e in fase di completamento che procede parallelamente alla realizzazione del waterfront fra nuovo Belvedere in Piazzale Kennedy e nuovo Lungomare e con la realizzazione dei nuovi cantieri culturali fra inaugurazione del Part e del Museo Federico Fellini e che, a partire dal 2020, può contare sull'apporto decisivo del soggetto esterno Visit Rimini, individuato tramite procedura ad evidenza pubblica per la gestione delle attività di DMC, a partire proprio dal 'crisis management' dovuto al Covid, per proseguire con i molteplici aspetti riguardanti tutte le funzioni di "destination management" in un anno anomalo, che ha imposto di unire tutte le forze professionali a disposizione per raccogliere la sfida della ripartenza turistica.

Coerentemente con questa attività, viene confermata l'articolata programmazione degli eventi, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione.

Pertanto anche sul fronte delle attività legate agli eventi, l'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale, capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo i riflettori mediatici. L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica, che nel periodo post Covid hanno dimostrato di avere la capacità di ripensare il proprio format e di adattarsi alle nuove esigenze di sicurezza e di svolgimento in modalità miste (presenza e da remoto), come nel caso della Notte Rosa trasformatasi in settimana rosa diffusa, Al Meni, Ulisse Fest e il cartellone di eventi musicali e cinematografici, il Capodanno più lungo del mondo.

A completamento di queste attività strategiche, grande attenzione sarà data al marketing interno, ovvero a quelle attività rivolte agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino la Rimini che cambia, il tutto affiancato da attività di coordinamento con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Ideazione, realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al menù) e dei nuovi eventi identitari.

Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica.

Realizzazioni di strumenti di comunicazione incentrati sulla Rimini culturale integrata all'offerta balneare.

Aumentare la fidelizzazione; Attrarre nuovi flussi turistici; Attrarre i 'non turisti'; Innalzare il livello di internazionalizzazione; Riposizionare il brand Rimini; Stimolare l'interesse dei media; Destagionalizzazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per la realizzazione degli eventi; aumentare la consapevolezza di chi si occupa di turismo delle opportunità date dal lavoro di cambiamento in corso

Esterni: stimolare il flusso delle presenze turistiche, aumentare la notorietà della destinazione, visibilità sui media, proposta di un ricco calendario di intrattenimento ed eventi unici, stimolare il passaparola positivo.

Strutture coinvolte

- 23 SETTORE POLIZIA LOCALE
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- Apt Servizi
- Destinazione Turistica Romagna
- VISIT RIMINI



Obiettivo operativo
DIP15_OB5
Area tematica: 5 Economia e impresa

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Sadegholvaad Jamil <i>Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 Economia e impresa
Ambito strategico	5.2 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

DUP - SES

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi;

Sostegno alle imprese:

contributi economici correlati alle imposte locali (no tax area), destinati ad aiutare imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel territorio comunale, ad incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati, e a valorizzare le botteghe storiche, e a sostenere le imprese di settori in particolare difficoltà;

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

applicazione, interpretazione, eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale;
controlli amministrativi sul possesso dei requisiti di esercizio, al fine di garantire i livelli di servizio e di qualità nel settore delle case famiglia, in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;

- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore;

- assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche;

- assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo;

- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento;

- pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.

IMPATTI ATTESI:

Iniziativa di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile;

- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;
 - effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;
 - valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo;
 - decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale;
- Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:
- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;
 - riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;
 - innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.
-

Strutture coinvolte

- 23 SETTORE POLIZIA LOCALE
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT

Stakeholders

- Artigiani
- Associazioni di categoria
- CETO MEDIO (Associazione Ceto Medio)
- CNA (Confederazione dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa)
- Commercianti
- CONFARTIGIANATO
- CONFCOMMERCIO (Associazione Commercianti)
- CONFESERCENTI (Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali, Turistiche e dei Servizi)
- Consumatori
- Imprese



Obiettivo operativo
DIP15_OB6
Area tematica: 5 Economia e impresa

Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Sadegholvaad Jamil <i>Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 Economia e impresa
Ambito strategico	5.2 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

DUP - SES

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende ora rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro mettendo a punto soluzioni informatiche per automatizzare l'estrazione dei dati e per condividerli in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.

Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte	• Prefettura di Rimini • UO Sistema Informativo
Stakeholders	• Associazioni di categoria • Imprese



Dipartimento DIP20
DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

- DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
- UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza
- UO05 - U.O. POLITICHE ABITATIVE
- UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
- SET12 - SETTORE EDUCAZIONE
- UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)
- - PO COORDINAMENTO DI SISTEMA
- SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA
- UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.314 al 01/01/2021:

B1 n.40

B3 n.2

C1 n.204

D n.65 di cui P.O. lettera a) 5: Belmonte Biagio, Bagnoli Flavia, Spadazzi Stefano, Galimberti Tamara, MazzaRoberta

di cui P.O. lettera b) Fabbroni Marica

Dirigenti n.3 Mazzotti Fabio, Stefanini Massimo, Pasquini Agostino

Job description

DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

progettazione, realizzazione iniziative per i giovani;
 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro;
 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale;
 attività propedeutiche alle misure di sostegno al reddito;
 conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio;
 Esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità);
 promozione attiva di progetti di animazione sociale;
 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa;
 gestione tecnico/amministrativa dei rapporti con ACER;
 rilevazione dei fabbisogni abitativi e programmazione degli interventi in materia di politiche abitative;
 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità);
 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario.

UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza

Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani.

UO05 - U.O. POLITICHE ABITATIVE

assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica;
 interventi a sostegno del diritto all'abitazione.

UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi;
gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi);
gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.

SET12 - SETTORE EDUCAZIONE

gestione diritto allo studio università;
gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche;
organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali;
realizzazione attività educativa;
produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia);
organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali;
programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica;
gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private;
programmazione e gestione progetti CEAS (Centro educazione alla sostenibilità) e INFEAS (Informazione formazione educazione alla sostenibilità);
programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali);
riscossione rette scolastiche;
gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);
verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale.

UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)

progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole e nidi comunali;
progettazione, coordinamento e monitoraggio attività educativa e didattica;
coordinamento dei collettivi scolastici;
coordinamento e Valutazione del personale insegnante, educativo e ausiliario.

- PO COORDINAMENTO DI SISTEMA

progettazione, gestione e monitoraggio dei Piani di Formazione e aggiornamento (anche su scuole e nidi comunali);
progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole statali e centri estivi;
progettazione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione della rete scolastica e relazioni con le scuole statali;
progettazione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di servizi educativi e ausiliari;
direzione del Coordinamento pedagogico territoriale.

SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici;
rilascio certificazioni e documenti di stato civile;
gestione matrimoni e unioni civili;
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali;
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali;
realizzazione consultazioni elettorali;
certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva;
licenze, tesserini di caccia;
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale);
tenuta e gestione anagrafe canina;
realizzazione statistiche e censimenti;
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori;

autorizzazioni attività imprese funebri;
rilevazione prezzi al consumo;
tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE;
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni;
tenuta e aggiornamento atti di stato civile;
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea;
programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione;
partecipazione attiva della cittadinanza;
coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini;
gestione e modifica accordi di separazione e divorzio;
gestione servizio cimiteriale;
programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente;
interventi in materia di polizia mortuaria;
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria;
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero;
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile;
riscossione proventi lampade votive;
controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione;
attività in materia di testamento biologico;
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali;
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale;
politiche della pace.

UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

tutela dei consumatori;
concessione sale dei centri civici di quartiere;
processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO;
gestione orti urbani;
gestione dei centri civici decentrati;
gestione amministrativo-contabile servizi civici;
promozione internazionale del territorio e partenariati europei;
azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee;
gestione politiche dei tempi e degli orari della città;
realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;
assistenza commissione per le pari opportunità;
realizzazione iniziative per le pari opportunità;
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee.



Obiettivo operativo

DIP20_OB2

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Informatizzazione degli archivi anagrafici.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Fabio Mazzotti <i>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</i>
<i>Referenti politici</i>	• Rossi di Schio Eugenia <i>Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.2 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione/finalità

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile proseguire la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico. L'archiviazione digitale dei dati rende possibile ricercare più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio, oltre a consentire il rilascio delle certificazioni in modalità on line. L'attuale situazione di emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 ha reso infatti quanto mai urgente proseguire con l'attività iniziata nell'anno 2020, anche attraverso l'affidamento a ditte esterne, per poter aumentare sempre di più la fruibilità dei servizi da remoto evitando così l'accesso diretto degli utenti agli uffici comunali.

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa;

Maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche, e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi) e possibilità di rilasciare le certificazioni in modalità on line, con riduzione della presenza dei cittadini presso gli uffici e possibilità di attivare modalità di lavoro agile dei dipendenti. Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.



Obiettivo operativo

DIP20_OB1

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

AdottiAmo Rimini - Un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Referenti politici	• Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.2 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1208 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini ha sviluppato da tempo politiche di partecipazione e sin dal 2011 ha visto nascere i primi gruppi di cittadinanza attiva, ovvero volontari che aderivano al progetto CiViVo – Civico Vicino Volontario per la cura dei beni comuni; nell'anno 2019, per aggiornare e sviluppare tale esperienza di cittadinanza attiva, ha partecipato al bando Tematico sulla partecipazione della Regione Emilia Romagna con un proprio progetto, denominato "Rimini Ci.vivo-Ci.tengo", per l'individuazione di nuovi modelli di Amministrazione condivisa. Anche l'esperienza della pandemia da Covid - 19 ha fatto emergere l'esigenza di nuovi modelli sociali e relazionali, per riprogettare funzioni e modalità di utilizzo degli spazi pubblici, in particolare i parchi e gli altri spazi aperti, quali luoghi dove incontrarsi garantendo sicurezza e distanziamento per la prevenzione del contagio.

Risultati e impatti attesi

Coinvolgere i cittadini nella cura della città, partendo dall'esperienza maturata con i gruppi Ci.vi.vo e nell'ambito del progetto Ci.vi.vo - Ci.tengo, attraverso una vera e propria "chiamata alle armi" per far sì che ogni riminese - e chiunque altro si senta in qualche modo legato alla città - si impegni per curare e rendere migliore un pezzettino oggi trascurato del nostro territorio.



Obiettivo operativo
DIP20_OB4
Area tematica: 2 Welfare e sicurezza

Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Fabio Mazzotti <i>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</i>
<i>Referenti politici</i>	• Lisi Gloria <i>Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 Welfare e sicurezza
Ambito strategico	2.1 Politiche sociali ed abitative

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione/finalità

Già a partire dal 2021 si intende mutare la formula istituzionale e gestionale del servizio di tutela minori. Il modello proposto ricalca quello utilizzato sull'area anziani e disabili nella prima fase del percorso di transizione verso la completa gestione comunale. Ha quindi la caratteristica di modularità necessaria per gestire passaggi critici i cui impatti risultano a priori non completamente valutabili. La scelta delineata pone in termini nuovi il tema della integrazione sociale e sanitaria, pur valorizzando e capitalizzando i risultati di integrazione già raggiunti. I tempi previsti di attraversamento della prima fase di transizione (tre anni) costituiscono un sufficiente spazio di durata per mettere a punto percorsi, protocolli, equipe multi professionali, parametri di valutazione, capaci di dare corpo ad un ulteriore stadio di integrazione socio-sanitaria con processi formalizzati e presidiati di livello evoluto.

Risultati e impatti attesi

Assunzione da parte dei Comuni, al livello distrettuale, di precise prerogative decisionali nei processi di tutela minori.



Obiettivo operativo
DIP20_OB5
Area tematica: 2 Welfare e sicurezza

Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	Fabio Mazzotti <i>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</i>
<i>Referenti politici</i>	• Lisi Gloria <i>Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 Welfare e sicurezza
Ambito strategico	2.1 Politiche sociali ed abitative

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1203 - Interventi per gli anziani

Descrizione/finalità

Si intende adottare soluzioni innovative per orientare e supportare le famiglie degli anziani dimessi dall'ospedale dopo episodi morbosi che hanno determinato la condizione di non autosufficienza: App e Catalogo sicurezza a domicilio.

Risultati e impatti attesi

Aumentare tempestività, affidabilità, riconoscibilità, efficacia dell'intervento pubblico.



Obiettivo operativo
DIP20_OB3
Area tematica: 2 Welfare e sicurezza

Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Fabio Mazzotti <i>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</i>
<i>Referenti politici</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lisi Gloria <i>Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa</i> • Morolli Mattia <i>Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 Welfare e sicurezza
Ambito strategico	2.2 Le politiche educative

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione/finalità

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentrava pressoché esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore.

Il progetto è stato attivato sperimentalmente a partire dall'A.S. 2019/2020. L'avvio ha previsto il coinvolgimento delle famiglie degli alunni e degli studenti e delle istituzioni scolastiche. Nel frattempo lo scenario si è modificato ed è divenuto più favorevole all'implementazione del modello. Segnatamente si è conclusa la procedura per il nuovo affidamento del servizio, mediante un appalto disciplinato secondo modalità coerenti con la nuova impostazione teorica e metodologica. È poi entrato in vigore il d.lgs. n. 66/2017 e sono state apportate modifiche che promuovono una impostazione del sostegno e dell'assistenza handicap nelle scuole in una logica di contesto. Più recentemente, a fine agosto 2020, è stato emanato il decreto attuativo del d.lgs. n. 66/2017 che definisce gli strumenti operativi per la realizzazione del sostegno, quali la valutazione funzionale basata su ICF e lo schema di PEI.

L'implementazione dell'A.S. 2019/2020 è stata interrotta in seguito alla sospensione delle attività educative e didattiche causata dall'emergenza Covid 19.

Il progetto quindi prosegue da dove si è interrotto nel mese di febbraio 2020 col nuovo A.S. 2020/2021, con una centratura essenzialmente orientata a definire l'attuazione operativa ed a stabilizzare un percorso di miglioramento continuo.

In particolare l'attenzione per il prossimo anno scolastico è orientata a concludere la fase di implementazione interrotta durante il lockdown, apportando al modello i necessari adattamenti funzionali al sistema educativo e scolastico, secondo una modalità partecipata e condivisa con le famiglie di alunni e studenti, con le istituzioni scolastiche e con l'AUSL NPI, affinché possa esplicitare al meglio le proprie potenzialità. Inoltre è di fondamentale importanza mantenere una costante tensione sul miglioramento continuo delle capacità inclusive delle istituzioni scolastiche, promuovendo ed incentivando le attività educative e didattiche di contesto (sperimentazione di nuove modalità di fare didattica, con l'utilizzo di metodologie laboratoriali).

Risultati e impatti attesi

Incremento delle capacità inclusive del contesto scolastico.

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggio.



Dipartimento DIP40
DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

- DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE
- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.222 al 01/01/2021:

B1 n.6

B3 n.1

C1 n.184

D n.30 di cui P.O. lettera a) 3: Vandì Ivano, Orioli Letizia, Garutti Maurizio

Dir n.1 Rossi Andrea

Job description

DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

vigilanza stradale per viabilità e traffico;

vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste;

vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni;

controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada;

controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene;

controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi;

controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia;

controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi);

controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria;

rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale;

cerimoniale, servizi di rappresentanza;

gestione recupero sanzioni comminate;

gestione contenzioso;

gestione centrale operativa, radio e telefonica;

notifiche di atti giudiziari;

vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali;

vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9;

rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds);

ordinanze per la regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi.

UO13 - U.O. COMANDO

funzioni trasversali e di supporto al Settore;

funzioni amministrative concernenti la predisposizione degli atti afferenti la gestione amministrativa del Comando e la relativa attuazione;

funzioni inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore, ivi compresi quelli contenziosi, anche con riferimento alla rilevazione degli illeciti amministrativi ed all'applicazione delle relative sanzioni;

programmazione e gestione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale;

predisposizione delle ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni.

UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI

gestione di tutti gli interventi volti a garantire la sicurezza stradale;

gestione della Centrale Radio Operativa e quella del Nucleo operativo Pronto Intervento e del Nucleo operativo Infortunistica stradale;

gestione diretta dei rapporti con la locale Questura e tutti gli altri Enti o uffici comunali, ivi compresa la responsabilità degli interventi diretti a predisporre, organizzare, eseguire e controllare i piani di viabilità connessi alla sicurezza stradale;

gestione delle situazioni di emergenza che comportano modifica della circolazione stradale ed il ripristino delle condizioni originarie.

UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

funzioni di polizia di prossimità, polizia amministrativa, polizia edilizia;

accertamenti anagrafici;

programmazione e svolgimento dei servizi antidegrado nei territori di competenza di ogni singolo distaccamento;

coordinamento dell'attività dei distaccamenti e dei presidi territoriali.



Obiettivo operativo
DIP40_OB1
Area tematica: 2 Welfare e sicurezza

Politiche di sicurezza "di prossimità".

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	Andrea Rossi <i>DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE</i>
<i>Referenti politici</i>	• Sadegholvaad Jamil <i>Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 Welfare e sicurezza
Ambito strategico	2.3 Le sicurezze

DUP - SES

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.
Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte	• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
----------------------------	-------------------------------------



Dipartimento DG
DG - DIRETTORE GENERALE

- DG - DIRETTORE GENERALE
- - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)
- UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
- UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI
- UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE
- SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA
- UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche
- UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica
- SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
- SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
- UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
- UO107 - U.O. EDILIZIA PRIVATA
- UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI
- SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT
- UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA
- UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO
- SET111 - SETTORE MOBILITA'
- UO69 - U.O. MOBILITA'
- SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- UO102 - U.O. Infrastrutture
- UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 256 al 01/01/2021:

B1 n.9

B3 n.7

C1 n.122

D n.110 di cui P.O. lettera a) e b) 15: Maracci Mattia, Oliva Sanzio, Rabitti Anna Maria, Cangini Alessandra, Tamagnini Marco, Favi Elena, Paganelli Massimo, Pozzi Federico, Cefalo Carmine, Bastianelli Nicola, Turchi Lorenzo, Battarra Elena, Righetti Elisabetta, Rossi Moreno,

Dellarosa Francesca

Dirigenti n.7 Botteghi Luigi, Errico Anna, Totti Massimo, Piacquadio Carlomaria, Michelacci Carlo, Dellavalle Alberto, Fravisini Chiara.

Segretario Generale e Direttore Generale Uguccioni Luca

Job description

DG - DIRETTORE GENERALE

SEGRETARIO GENERALE

verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti;
gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
attività connesse al sistema dei controlli interni;

DIREZIONE GENERALE

progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente;

funzioni di supporto agli organi di governo e predisposizione di condizioni organizzative adeguate allo svolgimento delle attività gestionali, anche attraverso formulazione di proposte di revisione della struttura e dei processi funzionali e decisionali, affinché le strategie e i piani del Comune approvati a livello istituzionale si attuino nei tempi e modi stabiliti; formulazione di proposte organizzative, monitoraggio costante della funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dal Comune, verifica dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi supporto del Sindaco nel processo preordinato al conferimento degli incarichi di direzione, a tal fine avvalendosi anche della collaborazione dei Capi Dipartimento;

emanazione di direttive sulla gestione del personale dipendente, anche al fine di assicurare una uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro;

risoluzione dei conflitti di competenza fra ruoli direzionali;

adozione con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'Articolo 89, comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di atti regolamentari a carattere organizzativo relativi al personale dirigente e dipendente;

presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Rimini, sia con riferimento alla contrattazione decentrata per il personale dipendente, sia con riferimento a quella per il personale dirigente;

programmazione fabbisogno del personale; definizione e proposta alla Giunta del piano del fabbisogno, secondo le decisioni assunte in sede di programmazione esecutiva;

gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni;

gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione;

gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente; valutazione delle prestazioni dei dirigenti e proposta alla Giunta della graduazione delle posizioni dirigenziali con il supporto metodologico del Nucleo di Valutazione;

progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche;

supporto agli organi di governo nella fase di definizione delle strategie del Comune, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna;

coordinamento del processo di pianificazione generale del Comune secondo i principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nella elaborazione, revisione, consolidamento e approvazione di obiettivi, programmi e piani di attuazione a medio e breve termine;

sovrintendenza e coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione ed ai programmi annuali di attività, nonché della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti), secondo le direttive impartite dal Sindaco;

garanzia della congruenza e dell'attuazione complessiva dei piani di attività del Comune attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti, l'analisi costante dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi congiuntamente con i responsabili di servizio e di progetto;

definizione della proposta del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

definizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione e delle sue variazioni, secondo le direttive del Sindaco e della Giunta, previa negoziazione con i Capi Dipartimento;

definizione, in accordo con i ruoli direzionali del Comune, degli interventi necessari per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, anche mediante l'individuazione di modalità e strumenti innovativi di gestione e di controllo della qualità globale del sistema;

responsabile del programma triennale dei lavori pubblici;

responsabile del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

responsabilità e coordinamento dell'Ufficio di Piano.

- PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

Garanzia di una continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale in ordine all'identità che essa incarna e per l'elaborazione e la diffusione di un brand di città di chiara e intuitiva riconoscibilità nel mondo; Riconoscimento, individuazione, ideazione, progettazione e attuazione dei segni identitari della Città;

Individuazione dei modelli identitari nelle più rilevanti manifestazioni ed eventi che abbiano per oggetto la comunicazione dell'idea della Città;

Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della Città in conformità alle strategie di City Branding.

UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi;

gestione dei rapporti di natura partecipativa (relativi alla qualità di "socio" del Comune di Rimini) con gli organismi partecipati;

gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012;
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226.

UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI

coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile;
gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile;
progettazione e realizzazione di lavori relativi all'ex Macello;
ricostruzione del Teatro Amintore Galli;
Direzione tecnica Teatro Amintore Galli;
gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese;
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011;
Nuova Circonvallazione di Santa Giustina;
Il Parco Marecchia - Riqualificazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture.

UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale;
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica;
gestione cartografie tematiche del territorio;
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica;
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio.

SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma;
gestione amministrativa strumenti urbanistici attuativi;
autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali;
gestione del servizio copie eliografiche.

UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche

gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;
procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture.

UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica

realizzazione studi e ricerche statistiche;
gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
gestione della numerazione civica esterna ed interna;
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA).

SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;

predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
elaborazione referto controlli interni;
elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;
controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000;
compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
tutela, gestione patrimonio immobiliare;
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
gestione affitti passivi;
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
concessione piena proprietà nei PEEP;
vendita alloggi ERP;
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
gestione acquisizione abusi edilizi;
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009;
gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;
piano strategico;
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
elaborazione schema di PDO;
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011).

UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

progettazione e sviluppo software;
conduzione sistemi operativi;
gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
gestione impianti informatici e telematici;
acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
gestione inventario risorse sistema informativo;
Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica;
noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa.

SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
permessi di costruire in materia edilizia non produttiva;
gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia – accesso atti;
condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
gestione sportello unico per le imprese

UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

piani attuativi e atti di pianificazione collegati;
progettazione e gestione aree PEEP;
progettazione e attuazione degli interventi in materia di politiche abitative.

UO107 - U.O. EDILIZIA PRIVATA

SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;

SCIA edilizia residenziale e produttiva;
CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
attestazioni di idoneità alloggiativa.

UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI

compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
attività di front – office tecnico amministrativo verifica formale pratiche edilizie;
gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi.

SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT

progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate;
studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati;
interventi di riqualificazione urbana e recupero storico – culturale;
progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager;
gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito;
pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili;
gestione del servizio di teleriscaldamento;
Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008.

UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici;
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi;
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi);
interventi di pubblica incolumità e sicurezza;
sicurezza nei luoghi di lavoro;
interventi di manutenzione, ristrutturazione e messa in sicurezza sismica di edifici pubblici.

UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

interventi di conservazione immobili storico- monumentali;
progettazione e realizzazione di lavori relativi all'edilizia culturale e universitaria;
progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sportiva.

UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico;
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano;
procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano;
prevenzione e lotta alla zanzara tigre.

SET111 - SETTORE MOBILITA'

attività amministrative relative all'esercizio delle attività di taxi e noleggio con conducente;
funzioni di mobility manager;
pianificazione, regolamentazione e gestione delle ZTL;
gestione dei sistemi intelligenti di governo della mobilità;
gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
rilascio e gestione dei permessi di circolazione per disabili

UO69 - U.O. MOBILITA'

licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico;

pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana;
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni;
gestione parcheggi comunali;
ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici;
rilascio permessi in materia di viabilità e sosta;
gestione dei passi carrabili.

SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti;
predisposizione e gestione del piano neve;
progettazione e realizzazione opere complementari al TRC;
Parco del Mare - opere pubbliche;
gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche;
procedure espropriative;
adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori);
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio;
gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato;
piano neve.

UO102 - U.O. Infrastrutture

progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate;
progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche;
progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale;
progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche;
coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali.

UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale;
gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale;
monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore;
gestione balneazione e qualità delle acque;
erogazione di contributi per risanamento ambientale;
valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale;
iniziative di educazione ambientale.



Obiettivo operativo

DG_OB10

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccioni DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.1 Legalità, efficienza e trasparenza

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di costante aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti adattandolo sempre più alle specificità dell'ente, sia attuando una rivisitazione della valutazione dei rischi (con una misurazione dell'entità del rischio di tipo ordinale: alto, medio e basso) e della definizione delle contromisure, seguendo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA 2019 (vedi Deliberazione in data 13/11/2019 n. 1064), sia implementando in modo sempre più penetrante le forme di monitoraggio e controllo. In questo senso l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) consentirà di assicurare un'ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'acquisizione di un nuovo programma per il Whistleblowing dall'agosto 2018, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione del PTPCT. Nel percorso indicato è indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto per il relativo aggiornamento. Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria. L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, la policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa. Applicare il regolamento europeo per la protezione dei dati e relativa normativa nazionale.

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); innovazione degli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale; implementazione degli strumenti per adempiere alle previsioni normative sulla protezione dei dati personali; intensificazione della sensibilizzazione sul trattamento dei dati personali;
Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.



Obiettivo operativo

DG_OB9

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.2 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

L'Agenda Digitale (europea, italiana, regionale) si pone come obiettivo l'innovazione e la diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche con il fine di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione.

Inoltre, la pubblica amministrazione è chiamata sempre più ad anticipare i bisogni dei cittadini, ponendosi nei loro confronti con un atteggiamento di ascolto delle esigenze e proattivo verso la soluzione dei problemi.

A tal fine sono importanti i processi legati alla Trasparenza, che promuovano partecipazione e amplino le possibilità di circolazione e riutilizzo delle informazioni e quelli rivolti all'efficienza e al miglioramento delle procedure interne per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e per l'integrazione dei dati.

Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune. Un piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, già avviato nel 2018, si sta progressivamente attuando.

Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

1) prosecuzione con le attività che tendano a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti, quali ad esempio la gestione dei bandi coordinati dall'Ufficio Turismo, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica ed altri servizi.

2) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese. Parallelamente verrà implementato l'applicativo in uso al Settore Governo del Territorio denominato CIVILIA per quanto attiene il monitoraggio dell'introiti di competenza del Settore e con le future evoluzioni alla Piattaforma Pago pa.

3) Sviluppo dei pagamenti on line. Momentaneamente è stata adottata una soluzione semplificata mediante il backoffice EntraNext di Next Step Solution, in attesa della soluzione strutturata con il fornitore Municipia, basata sul modulo Entrate Attese ed un Gateway per l'interazione con PayER,

4) implementazione di una Web App cartografica per la consultazione dinamica in mappa degli interventi in progettazione, in corso e realizzati delle opere pubbliche sul territorio, tramite la quale fornire ai cittadini un quadro preciso e aggiornato dello stato dei lavori in città;

5) prosieguo e incremento delle attività al Laboratorio aperto per il miglioramento della comunicazione, la diffusione delle competenze digitali e della conoscenza sui dati aperti come fattori chiave per la partecipazione del territorio.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 97 U.O. Comunicazione e Urp



Obiettivo operativo

DG_OB12

Area tematica: 1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Ambito strategico	1.4 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati.

Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei nuovi beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio).

Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili.

A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

In attesa dell'attribuzione di una destinazione definitiva ai beni acquisiti, in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, l'eventuale uso degli stessi da parte di privati sarà regolato mediante pagamento di indennità temporanee.

L'attività di valorizzazione del Dipartimento Risorse implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni. Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienza nella gestione ed economia nella spesa.

Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi.

Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI:

reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

IMPATTI ATTESI:

riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

- Agenzia del Demanio
- MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale



Obiettivo operativo
DG_OB18
Area tematica: 2 Welfare e sicurezza

Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Luca Uguccioni DG - DIRETTORE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 Welfare e sicurezza
Ambito strategico	2.3 Le sicurezze

DUP - SES

Missione	11 - Soccorso civile
Programma	1101 - Sistema di protezione civile

Descrizione/finalità

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate alla informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione dei servizi di emergenza il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, responsabile tra i vari compiti delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Il C.O.C. è la struttura della quale si avvale il Sindaco per lo svolgimento di tutte le attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento previste dall'articolo 2 del Codice della Protezione Civile.

Il C.O.C. è una struttura composita organizzata in "Funzioni di Supporto" che hanno specifici ambiti di attività dove viene richiesta l'azione congiunta e coordinata di soggetti diversi.

Come previsto dal Codice il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

La Prefettura di Rimini ha proceduto alla revisione del Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile per il territorio di Rimini che è stato approvato dal Prefetto con Decreto n. 55092 del 1 dicembre 2017.

La Delibera di Giunta Regionale 962/2018 ha stabilito l'attivazione degli Enti e delle strutture operative del sistema di protezione civile sulla base di valutazioni previsionali delle condizioni atmosferiche e delle situazioni di criticità meteo-idrogeologico-idrauliche che potrebbero verificarsi sul territorio regionale.

In data 1 giugno 2017 è stata sottoscritta dai Sindaci dei 25 Comuni della Provincia di Rimini la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Allertamento locale di Protezione Civile, con la è stato istituito l'Ufficio Unico del Sistema di Allertamento quale struttura organica di primo livello presso la struttura di Protezione Civile del Comune di Rimini ubicata in Via Marecchiese n. 193.

Nell'imminenza di un evento il Sindaco deve dare immediata informazione alla popolazione e durante un'emergenza deve essere tempestiva la comunicazione in quanto un avvertimento trasmesso in tempo può salvare beni e vite umane.

In questo mutato quadro istituzionale, giuridico, normativo e organizzativo si inserisce l'esigenza di costruire una struttura comunale adeguata ai compiti richiesti al Sindaco dal Codice della Protezione Civile, aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 102 del 21 novembre 2013 e il Regolamento dei Servizi di Protezione Civile approvato sempre dal Consiglio Comunale con atto n. 88 del 24 ottobre 2013, da estendere al Regolamento del Gruppo Volontari per prevedere l'adesione dei cittadini in forma singola e delle persone che appartengono ad altre organizzazioni di volontariato.

Risultati e impatti attesi

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

1. Aggiornamento del Piano Comunale del 2013: viene aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici ed eventi meteo intensi e quelli relativi agli eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria come la recente esperienza.
2. Definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni intervento di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Rilevante interesse verso la progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione in caso di eventi calamitosi e verso il potenziamento della sede del Centro Operativo Comunale con la realizzazione delle strutture fondamentali in emergenza per il coordinamento degli interventi.



Obiettivo operativo

DG_OB1

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.1 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione

DUP - SES

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione/finalità

Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

Risultati e impatti attesi

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare, ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:

-Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagnola srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche a seguito dell'entrata in servizio del Metromare e dell'attuazione del Parco del Mare e della prevista estensione del Metromare a Fiera (opera finanziata dal MIT);

-Riorganizzazione del sistema della sosta per calmierare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana e la sperimentazione di servizi innovativi di trasporto;

-Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi a servizio della nuova infrastruttura;

-Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;

-Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.) e per l'aggiornamento del sistema tariffario sia per agevolare l'utilizzo di questa modalità di trasporto a particolari categorie di utenti, quali anziani, studenti e famiglie, sia per avviare un percorso di definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (ferroviaria, ciclabile, etc.) su ambiti territoriali più estesi rispetto a quello comunale;

-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti.

L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:

Potenziamento itinerari ciclabili della bicipolitana in modo da definire dei percorsi urbani a servizio dei collegamenti casa-scuola e casa-lavori sicuri, protetti e facilmente identificabili, in modo da permettere ai cittadini di utilizzare una modalità di trasporto sostenibile, effettivamente alternativa a quelle legate all'uso dell'automobile, quale quella ciclabile;

-Messa in sicurezza e fluidificazione SS16: rotonda SS16/Verenin, viabilità di accesso al quartiere Padulli; rotonda SS16/Cavaliere di Vittorio Veneto, potenziamento asse viario Rimini Nord; inoltre interventi finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su

infrastrutture statali e provinciali in particolare viabilità alternativa al Ponte di Tiberio. Tali interventi sono stati definiti nel Fondo Coesione Sociale (FSC) 2014-2020 - Piano Operativo Infrastrutture di cui alla Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017.

Strutture coinvolte • 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
Stakeholders • Cittadini



Obiettivo operativo

DG_OB2

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.2 Riqualificazione e rilancio del centro storico

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi pedonali destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

Nell'ambito della complessiva riqualificazione e pedonalizzazione del centro storico rientrano i seguenti importanti ed ambiziosi interventi da attuare nel triennio 2021-2023:

-Valorizzazione e restauro di Porta Galliana, complesso monumentale e difensivo di epoca medievale, punto privilegiato di passaggio dalla Rimini malatestiana alla marina, per secoli interrata fino a quasi la sua sommità.

Il progetto complessivo prevede sia il recupero che il restauro del monumento per lungo tempo sepolto, ma tanto importante da essere raffigurato addirittura nella formella del Cancro della Cappella dei Pianeti del Tempio Malatestiano, la più antica immagine della città giunta fino a noi. Inoltre sarà attuata una valorizzazione dell'area circostante prevedendo altresì la realizzazione di una pista ciclabile monte/mare che si collega alla rete ciclabile esistente, in continuità con l'Anello Verde e l'Anello delle Nuove Piazze.

-Valorizzazione dei Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione del PART - Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e suo completamento.

Il Comune di Rimini insieme alla Fondazione San Patrignano hanno avviato la rifunionalizzazione e valorizzazione degli spazi di Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, quale 'palinsesto' della raccolta permanente di opere d'arte degli artisti contemporanei di maggior rilievo e interesse, i quali, da oggi, potranno contribuire ad arricchire con il loro impegno e nome questo progetto, che mette in connessione l'arte, il sociale, il territorio, lo sviluppo, le persone.

Il progetto complessivo, suddiviso in più stralci, riguarda la rifunionalizzazione degli spazi museali e degli arredi, il miglioramento funzionale con inserimento di nuove dotazioni per l'accoglienza al visitatore, servizi di ristoro, book-shop, biglietteria, nuovo progetto della luce, perseguendo l'obiettivo della complessiva valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico dei due edifici. Gli spazi espositivi interni sono stati riprogettati attraverso nuovi percorsi informativi, comunicativi ed emotivi tali da testimoniare la nuova vocazione dei Palazzi.

Il PART è stato inaugurato nel mese di settembre 2020, ma anche a seguito di nuove prospettive ed esigenze emerse in seguito all'emergenza sanitaria, si è convenuto di completare il Museo di arte moderna e contemporanea recuperando anche la connessione con il giardino adiacente, in collegamento con il più ampio progetto di realizzazione del nuovo Museo Fellini. Una ulteriore progettazione che ha lavorato sui segni archeologici e le emergenze stratificate di edifici e strutture preesistenti disegnando un ambiente di pregio nel centro della città che vuole essere vissuto come una piazza e insieme come prolungamento outdoor del Museo.

-Giardino outdoor del Museo

In stretta relazione con le finalità sia espositive del Museo d'arte contemporanea che ricreative della caffetteria si pone il progetto del giardino storico outdoor del Part, strettamente connesso al complessivo progetto del Museo Fellini, e che, nella sua nuova configurazione, dovrà avere la capacità di ospitare eventi temporanei come proiezioni, eventi, rinfreschi, divenendo altresì una sala espositiva all'aperto per allestimenti permanenti e temporanei.

Con l'obiettivo di mettere a sistema e dare continuità e unitarietà a questi interventi si inserisce altresì la valorizzazione dei Musei Comunali finalizzata a creare una rete museale cittadina diffusa. L'attuale orizzonte culturale riminese ci pone di fronte alla inderogabile necessità di completare la rete museale urbana, da ampliare e rinnovare nelle proposte e nei percorsi, aggiungendo le proposte del Part e del Museo Fellini al patrimonio archeologico, storico, artistico ed etnografico conservato nelle sedi museali già esistenti, e alle evidenze monumentali della città romana, medievale e rinascimentale, per dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura.

Diventa fondamentale che anche nella proposta turistica sia inserita la visita ai nostri musei, ai siti archeologici e alle mostre, alla Biblioteca seicentesca e al Teatro neoclassico, ai nostri monumenti, alle piazze e ai borghi, una immensa ricchezza artistica e culturale che può essere fruita sia nel pieno dell'estate riminese che molto oltre questa breve stagione. Quando il sistema museale del centro storico sarà a regime comprenderà dunque anche spazi aperti, e tutto il lavoro di programmazione, che è partito ben prima del virus, saprà interpretare nel modo più tempestivo e lungimirante la richiesta di qualità e la necessità di cambiamento profondo che la pandemia si è portata dietro.

Rimini quindi intesa come città d'arte, in una nuova dimensione che vuol portare la città a divenire polo artistico e culturale di respiro internazionale grazie ad un'offerta culturale ricchissima che parte dall'epoca romana, passando per il medioevo fino ai giorni nostri con i recenti interventi di realizzazione del nuovo museo d'arte contemporanea – PART (recentemente inaugurato) e del Museo Fellini, in fase di ultimazione.

Risultati e impatti attesi

- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte

- 01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio

Stakeholders

- Associazioni di categoria
- Cittadini
- Commercianti



Obiettivo operativo

DG_OB5

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Riqualificazione area Stazione.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Ugucconi DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.2 Riqualificazione e rilancio del centro storico

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed ha riguardo al progetto di riqualificazione dell'Area Stazione che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto specificamente individuato nel protocollo di intesa fra il Comune di Rimini - Rete Ferroviaria Italiana (RFI spa) - FS Sistemi Urbani srl - Regione Emilia Romagna. Detto progetto comporterà il miglioramento dell'accessibilità, la creazione di una nuova centralità urbana con la realizzazione di sedi adibite a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici.

In merito allo stesso, stanno proseguendo le attività di condivisione degli intenti con gli enti sovraordinati ed a vario titolo interessati.

Dopo la stipula del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e Gruppo Ferrovie dello Stato dovranno proseguire le attività funzionalizzate a porre in essere gli adeguati strumenti urbanistici in linea con quanto oggi previsto dalla L.R. 24/2017 e l'attivazione dei primi interventi edilizi e di opere pubbliche che si pongono in linea con il più vasto progetto di rigenerazione urbana. Dopo la realizzazione e messa in funzione del secondo stralcio del Metropark si darà avvio:1) all'esecuzione del terzo stralcio che prevede il raddoppio del numero dei posti auto fino ad ora realizzati 2) alla sistemazione definitiva da garantire al primo stralcio del Metropark quale parte più prossima all'ingresso della stazione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi

IMPATTI ATTESI:

-INTERNI:

incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;
realizzazione sede unica comunale.

-ESTERNI:

favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative;
riqualificazione delle aree degradate e promozione delle infrastrutture funzionali la trasporto pubblico.

Strutture coinvolte

- 12 SETTORE EDUCAZIONE
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- FS Sistemi urbani srl
- R.F.I
- Regione Emilia Romagna



Obiettivo operativo

DG_OB15

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Museo Fellini.

<i>Tipo di obiettivo</i>	TRASVERSALE
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.2 Riqualificazione e rilancio del centro storico

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione/finalità

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, con obiettivo la costituzione del Museo Fellini nel Castel Sismondo e in piazza Malatesta.

La vera sfida culturale di Rimini sarà gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta. Questo lavoro di cucitura sarà strategico, legato a doppio filo con la pianificazione dello sviluppo della città, che sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali.

La pedonalizzazione dell'area compresa tra il Castel Sismondo e il Teatro Galli, con l'eliminazione dei parcheggi, rientra tra gli obiettivi del Masterplan e del Piano Strutturale Comunale dell'Ente, la cui relazione generale evidenzia che per il Centro Storico occorre recuperare "in prima istanza la qualità dei suoi spazi aperti, liberando la superficie dalla sosta delle auto, limitandone fortemente l'uso e pedonalizzandone parti intere".

Sulla base di queste premesse si inserisce la progettazione e realizzazione, a partire dal 2018, di un Museo dedicato a Federico Fellini che ha avuto un importante contributo dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e molta aspettativa da parte della città di Rimini, posizionandosi come fulcro di un rilancio territoriale in grado di attirare nuovo turismo e cultura.

L'intervento prevede la realizzazione del più grande progetto museale dedicato al genio di Federico Fellini. Un Museo dell'immaginario felliniano, che restituirà tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Un Museo che interpreterà il cinema del Maestro non come opera in sé conclusa, ma come chiave per connettere tradizione e contemporaneità.

Il Museo Fellini si svilupperà intorno a tre assi: un primo costituito da Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento progettata da Filippo Brunelleschi; un secondo costituito da Palazzo Valloni, l'edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; un terzo costituito da CircAmarcord, tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane.

Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana, prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità, fulcro di un vero e proprio polo culturale che abbraccerà, in un anello non solo simbolico, il Teatro Galli, il Part – Palazzi dell'arte e il Cinema Fulgor.

Il Museo Fellini intende proporsi come luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione; un progetto innovativo e sperimentale in cui l'interno, con i suoi allestimenti, si proietta e invade gli ambienti esterni e l'esterno, con le sue nervature urbane, si dissolve nel sistema distributivo e diffuso del Museo stesso, che da deposito di memorabilia si fa nuova agorà, ovvero luogo di relazioni e narrazioni inedite.

Dopo la scelta degli apparati multimediali e degli allestimenti scenografici di fruizione, particolare attenzione dovrà essere posta all'offerta dei contenuti orientata alla diffusione della conoscenza dell'intera produzione cinematografica di Fellini, liberandola da banalizzazioni, semplificazioni e stereotipi e restituendone la forza e la complessità; offerta che dovrà essere dinamica e capace di rinnovarsi nel tempo, anche attraverso l'ideazione e la registrazione di una serie di servizi sostenuti da strategie meditate di marketing e di comunicazione fondamentali nel posizionamento di una nuova istituzione nel circuito museale nazionale e internazionale.

L'intervento, per l'importo complessivo di 12 milioni di euro, finanziato interamente con contributo statale, è suddiviso in quattro stralci funzionali:

1. Museo Fellini 1° stralcio "Allestimenti e Installazioni"
2. Museo Fellini 2° stralcio "Giardino del Castello":
3. Museo Fellini 3° stralcio "Accessi Museo Fellini - Castel Sismondo"
4. Museo Fellini 4° stralcio lotto 1 "Connessioni Urbane"
5. Museo Fellini 4° stralcio lotto 2 "Piazza Malatesta".

A questi si aggiunge un ulteriore intervento finanziato dal Comune di Rimini e finalizzato alla rifunzionalizzazione a uso museo di Palazzo Valloni – Fulgor, attualmente in corso. Da evidenziare come tutti gli interventi di riqualificazione urbana sono stati o sono preceduti dal completo rifacimento dei sottoservizi esistenti, intervento seguito da Hera spa in collaborazione con Adrigas e Enel, in fase di esecuzione.

Al fine di coordinare il progetto del diffuso Museo Fellini con il nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea sono previsti lavori di riqualificazione del giardino outdoor che si configurerà come sala espositiva all'aperto, attraverso interventi che consentono una maggior rispondenza alla destinazione funzionale dell'area oltre che la valorizzazione della memoria storica, sociale e culturale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Organizzare e mettere in rete un inedito ed enorme patrimonio di luoghi riqualificati in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

IMPATTI ATTESI:

- rilanciare la parte storica della città;
- eliminare parcheggi e recuperare la qualità di spazi aperti, pedonalizzando nuovi spazi.

Strutture coinvolte

- 01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- MIBACT
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio



Obiettivo operativo

DG_OB16

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	Luca Uguccioni DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.2 Riqualficazione e rilancio del centro storico

DUP - SES

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese.

Il nuovo mercato diventa occasione per riconfigurare, raccordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata.

La riconfigurazione dello spazio pubblico dentro e attorno al mercato diviene inoltre opportunità per riscarcire il contesto urbano della memoria identitaria del doppio cortile esistente prima del bombardamento della seconda guerra mondiale. Una memoria recuperata quale matrice stessa dello spazio pubblico oggi ridisegnato.

Data la complessità dell'intervento che mira, non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

A tal proposito, al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

-Realizzare una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche;

IMPATTI ATTESI:

- sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomico e della capacità di attrazione della struttura.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO



Obiettivo operativo

DG_OB4

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.3 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico.

Nello specifico verrà coinvolto il tratto di lungomare che va dal Porto canale al Grand Hotel le cui aree prima appartenenti al Demanio Marittimo sono state acquisite al Patrimonio Comunale al fine di elaborare un progetto di riqualificazione ed innovazione di una zona strategica e centrale per l'offerta turistica.

Con la componente politica verrà vagliato e ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione funzionale alla realizzazione del progetto di ristrutturazione urbanistica che necessiterà della condivisione di altri uffici interni ed esterni all'Ente.

Il processo di condivisione dovrà raggiungere un livello tale da rendere possibile la massima speditezza in termini di realizzazione operativa dello strumento in linea anche con gli obiettivi legati al "pacchetto impresa" ed all'esigenza di certezza e semplificazione richiesti dalle associazioni di categoria a vario titolo interessati.

L'Amministrazione Comunale promuoverà, attraverso un'operazione di partenariato pubblico-privato (es project financing), la realizzazione del Parco garantendo la sostenibilità finanziaria dell'intervento con la concessione di suoli finalizzati all'insediamento di attività di pubblico esercizio ed attrezzature sportivo-ricreative.

Tutto quanto sopra avendo comunque a riguardo il processo di complessiva rigenerazione urbana nei suoi più vari aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative, per cui è stato modificato l'incarico di progettazione in corso di espletamento al fine di elaborare il masterplan del nuovo assetto urbanistico da dare all'area.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI:

incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; valorizzazione patrimonio comunale.

- ESTERNI:

favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA



Obiettivo operativo

DG_OB3

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Interventi di riqualificazione ambientale.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Luca Uguccioni DG - DIRETTORE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.3 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP - SES

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione/finalità

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Risultati e impatti attesi

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

1. la prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio, la cui conclusione è prevista entro il 2023.

I lavori delle vasche di laminazione AUSA si sono completati ad agosto 2020.

Nella zona nord di Rimini tutti gli interventi hanno come obiettivo il completamento del processo di separazione delle reti mediante:

- il controllo e la revisione degli allacci privati, nelle zone già dotate di doppia rete (Rivabella/Matrice, Turchetta, Sacramora, Sortie, Torre Pedrera): interventi già completati;

- la posa di reti nere, di reti bianche e la revisione di tutti gli allacci, nelle zone attualmente servite da rete mista (Brancona e Viserbella): interventi in corso.

Nello specifico gli interventi sono sostanzialmente i seguenti:

- realizzazione dorsale nord (condotta Bellaria - Santa Giustina): intervento completato;

- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini nei bacini Sacramora, Sortie, Rivabella/Matrice, Turchetta e Pedrera Grande: intervento completato;

-completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini Nord nei bacini Viserbella e Brancona: intervento in corso.

Gli interventi individuati nella zona sud sono i seguenti:

- realizzazione vasca di accumulo, impianto idrovoro e condotta sottomarina AUSA: intervento completato;

- interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella: in corso di progettazione;

- collegamento dei bacini fognari già separati della zona sud alla dorsale sud (Roncasso): intervento in corso;

- risanamento fognario "Isola": intervento completato;

- riconversione depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo: intervento completato;

- realizzazione vasca di laminazione "Ospedale": intervento completato;

- realizzazione "dorsale sud": intervento in corso.

Rispetto a quanto inizialmente approvato, con delibera di C.C. n. 28/2019 si è proceduto ad un aggiornamento del PSBO che prevede le seguenti variazioni (PSBO 2.0):

- a) realizzazione "dorsale Ausa": intervento da realizzare;
- b) realizzazione impianto "Via Santa Chiara" e "scolmatore Mavone": interventi completati;
- c) revisione intervento "Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro bacino Ausa e vasche": intervento completato;
- d) revisione "interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella: da realizzare.

2. alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi nel territorio comunale, rimodulandone la gestione muovendosi dal metodo classico del prato all'inglese a favore di un metodo incentrato sul rispetto della natura e degli ecosistemi naturali

3. all' applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale ecosistema.

4. al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e alla introduzione, ove possibile, di cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrato in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine con l'obiettivo, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti. Per tale finalità sono state installate anche Fotocamere Controllo Ambientale (AFC), dispositivi da utilizzare per il monitoraggio delle zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti ai fini della prevenzione e tutela dell'ambiente e del decoro urbano. E' stato previsto anche un upgrade delle batterie collocate in area residenziale che consentirà l'utilizzo tramite applicazione da telefonino/smartphone.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Stakeholders

- Cittadini
- Commercianti



Obiettivo operativo

DG_OB7

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccioni DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta <i>Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</i> • [SINDACO] Gnassi Andrea <i>Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.3 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" si concretizza attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente. Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

L'intervento pubblico, che dovrà integrarsi nella progettazione e nell'esecuzione con gli interventi privati, interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

L'Amministrazione Comunale ha attivato, inoltre, il progetto di riqualificazione dei Viali delle Regine un progetto di riqualificazione ambizioso, strettamente connesso al Parco del Mare, che si svilupperà per stralci, ideato per riorganizzare gli assi dei viali turistici e commerciali a ridosso dei lungomari, recuperando e aggiornando i simboli della storia balneare che ha reso Rimini un luogo simbolo nel mondo, attraverso una complessiva ridefinizione dei percorsi stradali e delle aree verdi. Il segno identitario è quello della stagione balneare degli anni Settanta, rievocata in forma smart e contemporanea, in coerenza e in continuità con il disegno di rigenerazione del waterfront del progetto del Parco del Mare.

L'attuazione del Parco del Mare condurrà alla realizzazione di un luogo da vivere tutto l'anno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi. Formalizzazione contratti di costituzione del diritto di superficie a favore dei privati attuatori del Parco del Mare, in esecuzione dell'accordo urbanistico art. 18, L.R. 20/2000.

IMPATTI ATTESI:

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

Strutture coinvolte

- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- REGIONE_ER Regione ER
- SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA



Obiettivo operativo

DG_OB19

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Realizzazione della nuova piscina comunale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Brasini Gianluca <i>Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</i> • Sadegholvaad Jamil <i>Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.3 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

DUP - SES

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero

Descrizione/finalità

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Acquarena srl (Concessionario) per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area.

In particolare, risultava necessario procedere alla trascrizione presso i registri immobiliari di un atto bilaterale o di una sentenza che attestasse l'estinzione del diritto di superficie in capo al Concessionario ed il consolidamento della piena proprietà sull'area in capo al Comune.

A tal fine, in base a quanto previsto all'art. 6 della Convenzione, si è provveduto a richiedere al Concessionario la sottoscrizione di apposito atto in tal senso.

Tuttavia con successivo atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 21 luglio 2018 la Società Acqua Arena S.r.l. conveniva il Comune di Rimini avanti il Tribunale civile di Rimini, instaurando un contenzioso tuttora in corso.

Nel mese di gennaio 2020, sono state avviate trattative con il Concessionario per cercare di definire bonariamente la vertenza in corso e sono stati effettuati alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici per monitorare ed aggiornare lo stato di consistenza delle opere realizzate in contraddittorio con i referenti della Società concessionaria, a fronte del crescente aggravio dello stato di degrado dell'area e delle opere realizzate.

Tale transazione non è andata a buon fine.

Pertanto, il Comune di Rimini ha svolto, in data 16/09/2020, a seguito di Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1448 del 30/07/2020, una consultazione preliminare di mercato con gli operatori economici utile a riavviare la procedura di affidamento della costruzione e gestione della nuova piscina comunale di Rimini.

La consultazione preliminare di mercato è stata volta ad instaurare una fase preparatoria all'affidamento, in modo da permettere a tutti i soggetti interessati di proporre soluzioni innovative per rispondere alle necessità della Stazione Appaltante. La necessità della consultazione è risultata ancor più rilevante, alla luce delle misure di sicurezza anti-Covid in vigore per gli impianti del nuoto e più in generale delle nuove modalità di fruizione degli spazi pubblici.

A seguito dell'esito della consultazione preliminare sopra descritta ed in esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 27551 del 08/10/2020 è stato espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area individuata nella zona di Rimini Nord.

Si è inoltre stabilito di proseguire con il contenzioso in corso.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio, in particolare redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, affidamento degli incarichi professionali e successivamente del progetto definitivo ed esecutivo.

Il Settore Facility Management coordinerà pertanto tutte le attività tecnico-amministrative per l'attuazione di tale importante obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai stagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO



Obiettivo operativo

DG_OB6

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.4 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017 che ha rinnovato gli obiettivi della pianificazione urbanistica:

- aumentare l'attrattività e vivibilità delle città;
- attuare politiche di rigenerazione urbana, arricchendo i servizi e le funzioni strategiche, la qualità ambientale, la resilienza ai cambiamenti climatici, la sicurezza sismica, ecc.
- contenere il consumo del suolo introducendo il principio del consumo del suolo a saldo zero;
- accrescere la competitività del sistema regionale :con la semplificazione del sistema dei piani e con una maggiore flessibilità dei loro contenuti
- meccanismi procedurali adeguati ai tempi di decisione delle imprese e alle risorse della PA

Accanto al superamento degli strumenti urbanistici previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE), mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale, permane la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Il procedimento per la selezione delle proposte di accordo operativo, avviato nel 2019 (Del. di G.C. n. 47 del 27/02/2019), si concluderà con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di un Atto di indirizzo che darà l'avvio alla presentazione degli accordi operativi da convenzionare entro il 2023. Tale termine inizialmente fissato dalla LR 24/2017 al 2022, anche a causa dell'emergenza sanitaria e sociale causata dalla Pandemia Covid - 19, è stato prorogato di un anno per effetto della LR 3/2020. Pertanto, proseguiranno le attività di valutazione delle proposte di accordi operativi pervenute da parte dei soggetti privati.

Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative, che rispetto agli strumenti sovraordinati.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Proseguirà la cura dei procedimenti urbanistici a supporto del progetto:

Stazione: nel corso dell'anno 2021 proseguiranno i lavori per la riqualificazione dell'Area Stazione. In particolare sarà avviato il progetto urbanistico per la realizzazione di un parcheggio di 300 posti auto collegato direttamente alla stazione ferroviaria; la realizzazione di una Sede Unica del Comune di Rimini, la realizzazione di alcuni edifici ad uso terziario e commerciale e di una piazza parzialmente scoperta. Tali interventi compongono il cd. Ambito di Rigenerazione A - Città pubblica, previsto dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 19/01/2019 tra la Regione Emilia - Romagna, il Comune di Rimini, FS SISTEMI URBANI S.R.L., R.F.I. S.p.A. e Ferrovie dello Stato. Contemporaneamente, verranno applicati i percorsi tecnici ed amministrativi urbanistici più idonei per la realizzazione del sub-ambito B1, correlato al cd. Ambito di rigenerazione B - Città dei Servizi. Tale sub - ambito comprende: la realizzazione del Parco pubblico e del centro sportivo - ricreativo, delle aree dedicate alle attrezzature pubbliche, ai servizi ed alle attività culturali.

A corollario dei progetti di riqualificazione pubblica delle aree del Centro storico, della stazione e dei lungomari, proseguirà l'attività di verifica del corretto uso del territorio da parte dei privati nonché lo studio e l'elaborazione degli strumenti generali ed attuativi utili a garantire ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

In continuità con le precedenti Linee di Mandato, va proseguito e completato il disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico, quindi permangono e si sviluppano i seguenti obiettivi generali:

- dare attuazione agli strumenti urbanistici vigenti consentendo la realizzazione degli interventi pubblici e privati orientandosi su un'idea di città sostenibile che privilegia la riqualificazione e rigenerazione piuttosto che il nuovo consumo di suolo, in conformità con i contenuti della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017. Contemporaneamente sarà necessario proseguire con le attività di aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti operando le modifiche che si renderanno necessarie a causa di nuovi vincoli o norme;
- controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio funzionale anche allo sviluppo dei progetti di riqualificazione ed a garantire la rigenerazione urbana;
- favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative;
- innovare l'immagine turistica di Rimini con la riqualificazione dei suoi lungomare;
- incrementare e innovare le dotazioni territoriali;
- riqualificare porzioni identitarie della città storica e consolidata, disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;
- revisione regolamento d'igiene;
- attuazione da parte dei privati attraverso gli interventi diretti disciplinati dal RUE dell'ammodernamento e messa in sicurezza dell'edificato esistente;
- riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolare modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

individuazione della parte di previsioni del PSC che potranno essere attuate con lo strumento dell'accordo operativo previsto dalla LR 24/2017, aggiornamento della strumentazione urbanistica generale mediante varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato negli anni scorsi.

IMPATTI ATTESI:

Utilizzo degli strumenti di pianificazione al fine di superare le attuali criticità e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con i principi della LR 24/2017.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere.

Strutture coinvolte

- 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini



Obiettivo operativo

DG_OB8

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Bando delle periferie - Rimini nord.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta <i>Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</i> • Sadegholvaad Jamil <i>Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.4 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consente nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foglino, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera.

L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi prevede:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio dell'area nord, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.

Per l'attuazione di tale progetto, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella

3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggio
6. Sottopasso Viserba

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1^2^3^4^ stralcio). I lavori sono già stati avviati e alcuni tratti di lungomare risultano già completati e fruibili ai turisti e cittadini.

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., .., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^stralcio).

L'intervento di cui al punto 5, consistente nella realizzazione di un parcheggio a Torre Pedrera ed una attigua area giochi è già concluso.

Si evidenzia, altresì, che il piano della sosta definito dall'Amministrazione Comunale prevede l'uso di alcune aree private, i cui proprietari hanno avanzato manifestazioni d'interesse agli interventi. In alcuni casi è già stata conclusa una concertazione urbanistica con tali operatori economici per l'infrastrutturazione delle aree con procedure di più immediata realizzazione, che risultano essere già fruibili.

La proposta di variante al Piano dell'Arenile, in accordo con le scelte di pubblico interesse dell'Amministrazione comunale, mira a raggiungere una serie di risultati, tra cui una fruizione coordinata del Parco del Mare a nord e sud, l'aumento della permeabilità visiva tra la città e il mare, stimolare una riqualificazione che in linea con le direttrici della Regione e del P.T.C.P., promuovere una riduzione delle superfici coperte esistenti e un accorpamento dei manufatti. La variante apre anche a più possibilità operative per gli operatori balneari interessati alla riqualificazione, offrendo differenti modalità di intervento. Ad esempio, anche a fronte di un progetto che riguarda un'aggregazione di stabilimenti, coordinati dallo stesso progetto unitario, si potrà procedere attraverso singoli permessi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

IMPATTI ATTESI:

Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- REGIONE_ER Regione ER
- SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA



Obiettivo operativo

DG_OB11

Area tematica: 3 Territorio, mobilità e ambiente

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione DG - DIRETTORE GENERALE
Referenti politici	• [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 Territorio, mobilità e ambiente
Ambito strategico	3.4 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 13 anni dall'inizio del Piano. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Progetto aggiornamento Piano strategico 2020-2039. A seguito di una campagna di interviste semistrutturate a oltre 300 interlocutori e di un rilevamento mediante sondaggio presso la cittadinanza, sarà analizzato il percorso svolto e saranno aggiornati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo. Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039.

Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati.

Inoltre, la struttura del Piano Strategico svolgerà un'attività di servizio e supporto all'Amministrazione Comunale in riferimento alla elaborazione di nuovi valori, visioni e scenari derivanti dalle indicazioni internazionali fornite dalle politiche comunitarie e dall'Agenda 2030 ONU.

Un'ulteriore azione di supporto e servizio all'A.C. sarà svolta relativamente alla definizione del processo di integrazione funzionale le finalità e le attività del Piano Strategico, a partire dall'analisi delle visioni future, e la "macchina" amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Progressiva attuazione e sviluppo del Piano Strategico. La Città di Rimini si è dotata dello strumento del Piano Strategico e, a oltre metà del suo percorso, questo strumento verrà attualizzato alla luce delle nuove istanze che emergono dal territorio e dal contesto. Per questo anche il Documento strategico, che contiene gli indirizzi e le linee di lavoro basati su un approccio integrato ai temi urbani e territoriali, verrà attualizzato e aggiornato. Scopo dichiarato del Piano strategico è, infatti, quello di maturare - nella realtà economica, culturale e politica del territorio riminese - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso anche nelle sue dinamiche evolutive.

Pertanto, è sempre più importante proseguire nell'attività attuativa e, nel contempo, arricchire progressivamente i contenuti del Piano strategico affinché questo strumento possa esplicitare al meglio il suo pieno potenziale per la costruzione del futuro del territorio di Rimini nel segno della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

Ulteriori risultati attesi riguardano poi la cura del sistema di relazioni virtuose e proficue tra tutti i soggetti pubblici e privati per l'elaborazione di visioni e di linee di intervento operative condivise, nonché l'elaborazione e la presentazione di interventi finalizzati al marketing urbano, inteso come complesso di interventi necessari alla valorizzazione del territorio e del contesto urbano, rivolti all'incremento dell'attrattività, dell'accessibilità, della sostenibilità e della qualità della città.

Strutture coinvolte

- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- Camera di Commercio della Romagna
- Credit Agricole
- Fondazione Cassa di Risparmio Rimini

- PROV-RIMINI Prov. di Rimini
- Regione Emilia Romagna
- Università degli Studi di Bologna



Obiettivo operativo
DG_OB13
Area tematica: 5 Economia e impresa

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI).

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Luca Uguccione <i>DG - DIRETTORE GENERALE</i>
<i>Referenti politici</i>	• Brasini Gianluca <i>Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 Economia e impresa
Ambito strategico	5.1 Il 'pacchetto impresa'

DUP - SES

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.T.E.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.T.E.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio



Obiettivo operativo
DG_OB14
Area tematica: 5 Economia e impresa

Riorganizzazione delle società partecipate.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Luca Uguccioni <i>DG - DIRETTORE GENERALE</i>
<i>Referenti politici</i>	• Brasini Gianluca <i>Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</i>

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 Economia e impresa
Ambito strategico	5.1 Il 'pacchetto impresa'

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

Piano degli Obiettivi



Comune di Rimini
PDO 2021

Indice

DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

CdR: DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

- DIP02_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR- U.O.A. Avvocatura Civica.

[Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta]

- DIP02_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

[Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta]

- DIP02_OB1_2 - Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia.

[Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta]

CdR: UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO

- UO09F_OB1_1 - Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

[Responsabile: Fabbri Elena]

DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

CdR: DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

- DIP10_OB5_1 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP10_4 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP10_OB8_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

CdR: UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE

- UO57_OB4_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.

[Responsabile: Pagliarani Silvia]

CdR: UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali

- UO40_1 - Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID

[Responsabile: Cassanelli Fabio]

CdR: UO97 - U.O. Comunicazione e Urp

- UO97_OB6_1 - Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale

[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

- UO97_OB6_2 - Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.

[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

CdR: SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE

- SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità. Standardizzazione istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile

[Responsabile: Casanova William]

- SET48_OB1_2 - Test di verifica situazione finanziaria e patrimoniale ed equilibri strutturali in vista della relazione di fine mandato.

[Responsabile: Casanova William]

- SET48_OB4_3 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.

[Responsabile: Casanova William]

CdR: UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE

- UO96_OB1_1 - Processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della gestione, dei fondi e degli accantonamenti di bilancio.

[Responsabile: Angelini Francesca]

CdR: UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

- UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

[Responsabile: Monetti Mario]

- UO94_OB4_2 - gestione informatizzata logistica parco auto comunale

[Responsabile: Monetti Mario]

- UO94_OB4_3 - Digitalizzazione servizio di invio corrispondenza

[Responsabile: Monetti Mario]

CdR: SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

- SET52_OB2_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti

[Responsabile: Manduchi Ivana]

- SET52_OB2_2 - Equità fiscale e gestione TARI

[Responsabile: Manduchi Ivana]

- SET52_OB3_3 - Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione

[Responsabile: Manduchi Ivana]

CdR: SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali

[Responsabile: Sarti Pasquina]

CdR: SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI

- SET52B_OB3_1 - Misure per il miglioramento della riscossione.

[Responsabile: Bianchi Silvia]

DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

CdR: DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

- DIP15_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

CdR: SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

- SET35_OB2_2 - Realizzazione di eventi verso la ripartenza dopo la pandemia

[Responsabile: Caprili Catia]

- SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni

[Responsabile: Caprili Catia]

- SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

[Responsabile: Caprili Catia]

CdR: UO03 - U.O. TURISMO

- UO03_OB2_1 - Riposizionamento e rilancio del brand in previsione del post covid: turismo sostenibile, nuovo centro storico, nuovo waterfront, open space e città sempre più green come leve per una nuova promozione turistica

[Responsabile: Dall'Ara Errica]

CdR: SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

- SET71_OB5_2 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

- SET71_OB6_3 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

- SET71_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

CdR: SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

- SET56_OB3_4 - Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.

[Responsabile: Moni Silvia]

- SET56_OB4_2 - Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.

[Responsabile: Moni Silvia]

- SET56_OB1_1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

[Responsabile: Moni Silvia]

- SET56_OB7_3 - Eventi turistico sportivi.

[Responsabile: Moni Silvia]

CdR: UO110 - U.O. TEATRI

- UO110_OB3_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa.

[Responsabile: Fontana Laura]

CdR: UO100 - U.O. Biblioteca Civica

- UO100_OB1_1 - Una Biblioteca sostenibile per le generazioni future.

[Responsabile: Maroni Oriana]

CdR: UO108 - U.O. CINETECA

- UO108_OB1_1 - Museo Fellini: apertura e avvio della gestione

[Responsabile: Leonetti Marco]

DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

CdR: DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

- DIP20_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

- DIP20_OB5_2 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

- DIP20_OB4_1 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

CdR: UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza

- UO101_1 - Ampliamento temporaneo posti letto per anziani.

[Responsabile: Galimberti Tamara]

- UO101_2 - Operatori di quartiere.

[Responsabile: Galimberti Tamara]

- UO101_3 - Budget di salute per il mantenimento a domicilio.

[Responsabile: Galimberti Tamara]

CdR: UO05 - U.O. POLITICHE ABITATIVE

- UO05_1 - Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii.

[Responsabile: Bagnoli Flavia]

CdR: UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

- UO59_1 - Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.

[Responsabile: Spadazzi Stefano]

- UO59_2 - Gestione amministrativa servizi in compartecipazione

[Responsabile: Spadazzi Stefano]

CdR: SET12 - SETTORE EDUCAZIONE

- SET12_OB3_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

[Responsabile: Stefanini Massimo]

- SET12_2 - Governo "SISTEMA 0-6".

[Responsabile: Stefanini Massimo]

- SET12_3 - Miglioramento prestazioni di incasso rette scolastiche.

[Responsabile: Stefanini Massimo]

CdR: UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)

- UO109_OB3_1 - Educazione all'aperto.

[Responsabile: Belmonte Biagio]

- UO109_OB3_2 - Qualificazione scuole d'infanzia comunali - inserimento lingua inglese.

[Responsabile: Belmonte Biagio]

CdR: SET12F - PO COORDINAMENTO DI SISTEMA

• SET12F_1 - Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio di esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia.

[Responsabile: Fabbroni Marica]

CdR: SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA

• SET04_OB2_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

[Responsabile: Pasquini Agostino]

CdR: UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

• UO18_OB1_1 - AdottiAmo Rimini - un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani

[Responsabile: Mazza Roberta]

DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

CdR: DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

• DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"

[Responsabile: Rossi Andrea]

• DIP40_2 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Locale.

[Responsabile: Rossi Andrea]

CdR: UO13 - U.O. COMANDO

• UO13_1 - Riorganizzazione e adeguamento degli archivi documentali.

[Responsabile: Vandi Ivano]

• UO13_2 - Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA.

[Responsabile: Vandi Ivano]

CdR: UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI

• UO14_1 - Riordino archivi U.O. Servizi Operativi.

[Responsabile: Garutti Maurizio]

• UO14_2 - Nuovo software Centrale Radio Operativa.

[Responsabile: Garutti Maurizio]

CdR: UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

• UO15_OB1_1 - Strumenti d'intervento _ PERCORSI STRATEGICI_ : Sistema per la rilevazione della velocità alla guida di veicoli "SPEED SCOUT".

[Responsabile: Orioli Letizia]

DG - DIRETTORE GENERALE

CdR: DG - DIRETTORE GENERALE

• DG_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

• DG_OB10_2 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

CdR: DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

• DGDF_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best & Safe Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.

[Responsabile: Della Rosa Francesca]

CdR: UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

• UO32_OB13_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI).

[Responsabile: Maracci Mattia]

• UO32_OB14_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.

[Responsabile: Maracci Mattia]

CdR: UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI

• UO01_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

[Responsabile: Totti Massimo]

• UO01_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina.

[Responsabile: Totti Massimo]

- UO01_OB18_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

[Responsabile: Totti Massimo]

CdR: UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

- UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC

[Responsabile: Turchi Lorenzo]

- UO85_OB7_2 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.

[Responsabile: Turchi Lorenzo]

CdR: SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

- SET112_DG_OB6_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.

[Responsabile: Errico Anna]

CdR: UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche

- UO84_OB2_1 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale

[Responsabile: Cangini Alessandra]

CdR: UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica

- UO47_OB9_1 - Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio

[Responsabile: Rabitti Annamaria]

- UO47_OB9_2 - Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali

[Responsabile: Rabitti Annamaria]

CdR: SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

- SET55_OB7_1 - Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente.

[Responsabile: Botteghi Luigi]

- SET55_OB11_3 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.

[Responsabile: Botteghi Luigi]

- SET55_OB12_2 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

[Responsabile: Botteghi Luigi]

- SET55_4 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.

[Responsabile: Botteghi Luigi]

CdR: UO06 - U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

- UO06_OB9_1 - L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.

[Responsabile: Oliva Sanzio]

- UO06_OB9_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)

[Responsabile: Oliva Sanzio]

- UO06_2 - Verso lo smartWorking diffuso.

[Responsabile: Oliva Sanzio]

CdR: SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

- SET92_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

- SET92_OB6_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

- SET92_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

CdR: UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

- UO77_OB4_1 - Parco del mare: supporto tecnico urbanistico per la riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini.

[Responsabile: Battarra Elena]

CdR: UO107 - U.O. EDILIZIA PRIVATA

- UO107_OB6_1 - Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia

[Responsabile: Rossi Moreno]

CdR: UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI

- UO95_OB9_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

[Responsabile: Righetti Elisabetta]

CdR: SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT

- SET17_OB2_1 - Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB15_2 - Nuovo polo museale - Piazza Malatesta

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB19_4 - Responsabilità e coordinamento delle procedure tecnico-amministrative per la realizzazione della nuova piscina comunale

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB16_3 - Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fravisini Chiara]

CdR: UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

- UO86_1 - Realizzazione palestra in bioedilizia NZEB della nuova scuola elementare Montessori

[Responsabile: Pozzi Federico]

CdR: UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

- UO11_1 - Realizzazione di interventi di adeguamento strutturale e riqualificazione di tre edifici scolastici: S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti.

[Responsabile: Cefalo Carmine]

CdR: UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

- UO07_OB7_1 - Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali

[Responsabile: Bastianelli Nicola]

CdR: SET111 - SETTORE MOBILITA'

- SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete ciclabile – bicipolitana.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

- SET111_OB1_2 - Riorganizzazione mobilità nell'area della stazione ferroviaria.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

CdR: UO69 - U.O. MOBILITA'

- UO69_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

[Responsabile: Tamagnini Marco]

CdR: SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

- SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

- SET16_OB8_1 - Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

- SET16_OB1_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

CdR: UO102 - U.O. Infrastrutture

- UO102_OB3_1 - Coordinamento delle attività in capo al gestore HERA, alla Regione Emilia Romagna ed ATERSIR ai fini dell'approvazione del progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa"

[Responsabile: Paganelli Massimo]

CdR: UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

- UO43_OB6_1 - Valutazione Ambientale Strategica a supporto di variante agli strumenti urbanistici vigenti

[Responsabile: Favi Elena]



DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta

Strutture coinvolte

- UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO

Relazione

PO di UOA



Obiettivo PDO

DIP02_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR- U.O.A. Avvocatura Civica.

Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Centro di responsabilità	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto		
• gruppo privacy		Coinvolto		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

DIP02_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Centro di responsabilità	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Assunzione incarichi/Consulenze e assistenza a transazioni		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
2. Ricezione atti notificati		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
6. Acquisizione della procura alle liti		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
7. Redazione degli atti difensionali del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo. Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza)		01/01/2021	31/12/2021	Fontemaggi Maria Assunta	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti. Definiti dal numero delle richieste		PDO - Efficienza	Perc.		
2. udienze fissate e partecipate. Definibile a rendiconto		PDO - Efficienza	Num.		
3. posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)		PDO - Efficienza	Num.		
4. Nuove cause avviate nell'anno		PDO - Efficienza	Perc.	200	
5. Numero di nuove cause affidate a ciascun legale		PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

DIP02_OB1_2 - Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia.

Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Centro di responsabilità	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Annualità	Annuale
-----------	----------------

Descrizione

Nell'ordinamento civile italiano, CC art 1965 e ss, la transazione è il contratto con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che potrà sorgere tra di loro. La definizione transattiva di un conflitto si conclude quindi con reciproche concessioni che lasciano le parti coinvolte soddisfatte della decisione. La risoluzione della lite basandosi, appunto, su concessioni reciproche, comporterà che ciascuna parte potrà ottenere il riconoscimento di diritti minori rispetto a quelli che avrebbe inteso conseguire attraverso un eventuale contenzioso, ma tali diritti saranno comunque maggiori rispetto a quelli che l'altra parte sarebbe stata disposta a riconoscergli.

Quando si parla di reciproche concessioni, non si fa riferimento però ad un'equivalenza di dare-avere. Possono essere diverse, infatti, le ragioni che inducono una parte ad aderire, in una data misura, alle pretese dell'altra.

Nella contenzioso pendente dell'Ente vi sono numerose vicende giudiziarie che, rilevanti per il valore della causa o per l'importanza che riveste la materia della controversia, richiedono uno sforzo suppletivo delle parti per la loro conclusione.

Le controversie interessate da un procedimento transattivo sono ad oggi le seguenti.

- Transazione 105 Stadium
- Transazione relativa ad Ex Questura

Risultati e impatti attesi

Attraverso il contratto di transazione, strumento di composizione di liti attuali o future, ciascuna parte modifica, in tutto o in parte, le proprie pretese in cambio di una reciproca concessione dell'altra; in sostanza, le parti dispongono liberamente dei propri interessi secondo il caratteristico principio dell'autonomia privata.

L'amministrazione si trova pertanto libera di perseguire le sue finalità non più ostacolata da un contenzioso che crea una situazione di incertezza giuridica e di stallo.

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Corresponsabile</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 52 SETTORE TRIBUTI	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. incontri e conferenze con gli uffici competenti e le controparti; stesura del contratto di transazione congiuntamente alle parti;		01/01/2021	28/02/2021	Fontemaggi Maria Assunta

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
verifiche con gli uffici; trattative; Redazione finale dell'atto. PROPOSTA TRANSATTIVA 105 STADIUM				
2. incontri e conferenze con gli uffici competenti e le controparti; stesura del contratto di transazione congiuntamente alle parti; verifiche con gli uffici; trattative; Redazione finale dell'atto. PROPOSTA TRANSATTIVA RELATIVA AD EX QUESTURA		01/01/2021	28/02/2021	Fontemaggi Maria Assunta
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero di transazioni concluse		PDO - Efficienza		2
2. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dai procedimenti transattivi avviati)		PDO - Efficienza		



Obiettivo PDO

UO09F_OB1_1 - Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

Responsabile: Fabbri Elena

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Fontemaggi Maria Assunta</i>
Centro di responsabilità	UO09F PO SPECIALISTA AVVOCATO <i>Responsabile: Fabbri Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Annualità	Annuale
-----------	----------------

Descrizione

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

cfr indicatori

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
2. Ricezione atti notificati		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
6. Acquisizione della procura alle liti		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
7. Redazione degli atti difensivi del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;				
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/ sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	PDO - Efficienza	Perc.		
2. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	PDO - Efficienza	Num.		
3. Numero delle nuove cause affidate	PDO - Efficacia			



DIPARTIMENTO
 DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	UO di DIPARTIMENTO
• UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali	UO di DIPARTIMENTO
• UO97 - U.O. Comunicazione e Urp	UO di DIPARTIMENTO
• SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	SETTORE
• UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	UO di SETTORE
• UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	UO di SETTORE
• SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	SETTORE
• SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	PO di SETTORE
• SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI	PO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP10_OB5_1 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente
Obiettivo operativo	DIP10_OB5 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Negli ultimi 36 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano oramai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini. Nell'anno 2019 si sono verificate cessazioni dal servizio pari a 78 unità, mentre nell'anno 2020 le cessazioni già previste al 31 luglio ammontano a 58 unità.

E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione, ciò che ha prodotto un ulteriore incremento dei pensionamenti in questa fase contingente.

Gli effetti di tali dinamiche sono i seguenti: dipendenti pubblici sempre meno numerosi e per effetto dei blocchi al turn over, sempre più anziani, con riflessi particolarmente critici in alcuni settori per l'introduzione dei nuovi modelli dell'innovazione tecnologica.

Alla luce di tale situazione di contesto nel corso dell'anno 2019 e 2020 è stato avviato un programma straordinario di reclutamento di personale tramite concorsi pubblici che avrebbe dovuto favorire il ricambio generazionale ed avrebbe dovuto interessare progressivamente tutti i servizi, a partire da quelli in maggiore sofferenza.

Così, ad esempio, sono stati banditi due concorsi per la Polizia locale, tramite i quali sono stati assunti complessivamente n. 24 agenti di PL con contratto di formazione e lavoro (quindi personale con età non superiore a 32 anni, che è stato altresì sottoposto a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica) e n. 16 addetti al coordinamento ed al controllo funzionari di PL.

In tal modo è stato perseguito l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni ed attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale.

Con la finalità di reclutare figure apicali altamente specializzate da destinare ad uffici strategici particolarmente in sofferenza, sono poi stati banditi concorsi finalizzati all'assunzione di istruttori direttivi economico finanziari, informatici e tecnici.

L'attuazione del presente obiettivo è stata fortemente ritardata dall'insorgenza della epidemia da virus Covid-19, che ha sostanzialmente bloccato lo svolgimento dei più importanti concorsi pubblici già banditi ed in fase di espletamento (concorso per la copertura a tempo indeterminato di 11 posti di educatore di nido e concorso per la copertura a tempo determinato di 38 posti di istruttore categoria C).

Nella seconda fase del predetto obiettivo pertanto un rilevante numero di assunzioni dovrà essere destinato alla copertura dei numerosi posti vacanti di figure appartenenti alla categoria C del CCNL Funzioni locali e segnatamente di istruttori, istruttori tecnici, istruttori informatici, insegnanti scuola infanzia ed educatori di nido: e ciò anche completando i concorsi già banditi e sospesi in conseguenza della situazione epidemiologica.

Va da sé che tale programma di assunzioni, che per i numeri che lo caratterizzano può essere definito epocale, dovrà confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dell'art. 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 ed dal relativo Decreto attuativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 17 marzo 2020, tramite i quali il Legislatore ha completamente superato ed archiviato il previgente sistema delle limitazioni al turn over di personale sancito.

Risultati e impatti attesi

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego (art. 6-ter D. Lgs. n. 75/2017; D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 17 marzo 2020)		01/01/2021	30/04/2021	Bellini Alessandro	
2. Revisione e modifica della dotazione organica		01/04/2021	31/05/2021	Bellini Alessandro	
3. Approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale		01/05/2021	31/07/2021	Bellini Alessandro	
4. Utilizzo di tutte le modalità di reclutamento di personale previste		01/01/2021	31/12/2022	Bellini Alessandro	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Revisione e modifica della dotazione organica		PDO - Efficacia		1	
2. Acquisizioni in comando di personale dipendente di altri enti		PDO - Efficacia		1	
3. Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette		PDO - Efficacia		2	
4. Completamento procedure di concorso sospese per pandemia Covid-19		PDO - Efficacia		2	
5. Bandizione di nuovi concorsi		PDO - Efficacia		4	
6. Svolgimento nuovi concorsi		PDO - Efficacia		4	
7. Assunzioni da graduatorie scaturite da nuovi concorsi (unità)		PDO - Efficacia		20	



Obiettivo PDO

DIP10_4 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**
Responsabile: Bellini Alessandro

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto		
• gruppo privacy		Coinvolto		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale

Descrizione

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti dall'attività amministrativa. È parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio) e di un archivio di deposito, in cui sono conservati gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, in cui vengono conservati gli atti e i documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche di spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di gestione e conservazione degli atti e dei documenti, che, privilegino in ogni caso il ricorso alle tecnologie digitali, riducendo al minimo la documentazione conservata in forma fisica.

Verranno pertanto creati fascicoli digitali attraverso la scansione dei documenti e, ove possibile, procedendo alla successiva distruzione dei documenti cartacei. In ogni caso, verranno adottate migliori tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in ossequio alle Linee Guida emanate dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna nell'anno 2005, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuto l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine verrà costituito un Gruppo di lavoro, che, previ analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, dovrà redigere il Piano di conservazione degli archivi e formulare l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, ne dovrà essere poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro avrà una composizione, per così dire, "a geometria variabile", in quanto ad alcune figure professionali sempre presenti nel Gruppo e necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, verranno affiancate figure professionali appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che dovranno poi formulare la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

Risultati e impatti attesi

La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale e dopo la fase iniziale di start up, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazia attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Costituzione del Gruppo di lavoro		01/01/2021	31/03/2021	Bellini Alessandro
2. Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		01/03/2021	31/07/2021	Bellini Alessandro
3. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		01/08/2021	31/10/2021	Bellini Alessandro
4. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale		01/11/2021	30/11/2021	Bellini Alessandro
5. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/12/2021	30/04/2022	Bellini Alessandro
6. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/05/2022	30/06/2022	Bellini Alessandro
7. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/07/2022	30/11/2022	Bellini Alessandro
8. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario		01/12/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Costituzione del Gruppo di lavoro	PDO - Efficienza		1	
2. Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale	PDO - Efficienza		1	
3. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	PDO - Efficienza		2	
4. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale	PDO - Efficacia		1	
5. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		1	
6. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		2	
7. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		2	
8. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario	PDO - Efficacia		2	



Obiettivo PDO

DIP10_OB8_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente
Obiettivo operativo	DIP10_OB8 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale

Descrizione

L'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 non solo ha prodotto effetti pesantissimi sul tessuto sociale ed economico del Paese, ma, nell'ottica di garantire il distanziamento sociale, che costituisce la principale misura di prevenzione dei rischi di contagio, ha costretto tutti i datori di lavoro pubblici e privati a rivedere in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante una serie di norme emanate nella fase acuta dell'emergenza, (cfr. art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020, art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) il Legislatore ha stabilito che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile sia la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

Successivamente, nell'ottica di agevolare la ripresa delle attività sociali ed economiche pesantemente compromesse durante il periodo del c.d. lockdown il Legislatore ha invertito la rotta introducendo delle limitazioni significative alla possibilità di ricorrere al lavoro agile. Pertanto l'articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, prevede che fino al 31 dicembre 2020 le Amministrazioni pubbliche organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui all'art. 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

L'articolo 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, inserito dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, prevede che le amministrazioni pubbliche, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, e definisce altresì le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

Ciò premesso, considerato che presso l'ente è stato disciplinato solamente l'istituto del "Telelavoro" (introdotto con deliberazione di Giunta comunale in data 28 settembre 2010, n. 315) in applicazione dell'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, appare necessario, anche alla luce dell'esperienza maturata nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica, adottare la disciplina "a regime" del lavoro a distanza presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale.

Va da sé che l'attuazione dell'obiettivo e l'introduzione della predetta nuova disciplina aziendale comporterà il superamento dell'attuale modalità di svolgimento in deroga del lavoro a distanza, consentito dalla legislazione dell'emergenza.

L'introduzione a regime del lavoro a distanza nell'Ente comporterà anche la necessità di individuare le strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell'ambito di queste ultime, le tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza ed anche le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa.

Tali passaggi, benché afferenti alla materia dell'organizzazione del lavoro nell'Ente, dovranno vedere il coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali attraverso la partecipazione sindacale ed in particolare l'attivazione dell'organismo paritetico per l'innovazione, così come previsto dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 e al medesimo articolo della bozza CCNL Area della Dirigenza Funzioni Locali in corso di definizione e sottoscrizione.

Consegue ulteriormente che l'Ente, al fine di dare compiuta attuazione alle citate disposizioni di Legge, dovrà anche dotare il personale dipendente della strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione a distanza e svolgere una opportuna e generalizzata attività formativa, considerata necessaria al fine di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dati ed in particolare dei dati personali.

Risultati e impatti attesi

Allineare il testo del contratto decentrato di lavoro e delle metodologie di valutazione del personale dirigente e di graduazione delle posizioni dirigenziali al nuovo alle nuove disposizioni di legge e di CCNL.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• Organizzazioni Sindacali	Coinvolto
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e studio delle norme in materia di lavoro agile (Legge 22 maggio 2017, n. 81, Legge 7 agosto 2015, n. 124 e circolari applicative)		01/01/2021	31/01/2021	Bellini Alessandro
2. Attività propedeutiche all'adozione del Regolamento in materia di lavoro agile.		01/01/2021	28/02/2021	Bellini Alessandro
3. Individuazione delle strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell'ambito di queste ultime, delle tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza, nonché delle figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa		01/03/2021	30/06/2021	Bellini Alessandro
4. Individuazione delle modalità attuative del Regolamento sul lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi, strumenti di rilevazione e di verifica dei risultati conseguiti)		01/04/2021	30/04/2021	Bellini Alessandro
5. Analisi, studio e adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro		01/06/2021	31/08/2021	Bellini Alessandro
6. Attivazione della formazione professionale del personale		01/06/2021	31/05/2022	Bellini Alessandro
7. Attivazione della fornitura di personal computer idonei al lavoro a distanza		01/04/2021	31/08/2021	Bellini Alessandro
8. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari), raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti		01/04/2021	31/03/2022	Bellini Alessandro
9. Eventuale redazione del POLA (così come previsto dall'art. 14 della Legge 124/2015), sentite le organizzazioni sindacali		01/11/2021	31/01/2022	Bellini Alessandro
10. Approvazione del POLA, quale sezione del Piano della performance)		01/01/2022	31/01/2022	Bellini Alessandro
11. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina		01/01/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Definizione del Regolamento in materia di lavoro agile	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Individuazione delle modalità attuative del Regolamento sul lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi, strumenti di rilevazione e di verifica dei risultati conseguiti)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Attivazione della formazione professionale del personale	PDO - Efficacia	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
5. Attivazione della fornitura di personal computer idonei al lavoro a distanza	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari), raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Approvazione del POLA, quale sezione del Piano della performance)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
8. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO57_OB4_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.

Responsabile: Pagliarani Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE <i>Responsabile: Pagliarani Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Annuale

Descrizione

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); il rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. L'adozione del nuovo gestionale paghe, integrato al programma contabilità/bilancio, comporta molteplici attività di studio/verifica/correzione/controllo, ma nel contempo favorisce il monitoraggio delle spese di personale. La compilazione del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2019 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2021 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile.

Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative, attività implementata da invio TFS telematico. Si aggiunge inoltre una notevole attività di verifica di Regolarizzazione contributiva e contestazione note debito INPS. Probabile rinnovo della convenzione con la Provincia di Rimini per l'adempimento di pratiche relative alla contribuzione obbligatoria anche dei dipendenti della provincia.

L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate. In ottemperanza alle disposizioni per emergenza Covid l'organizzazione degli uffici avrà come obiettivo la ricezione dei documenti per le pratiche relative al personale in formato digitale.

Gli uffici svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione per l'ottenimento dei finanziamenti.

Risultati e impatti attesi

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2021 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e applicazione DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per limiti assunzionali 2021.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2021-Redd.2020 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste; Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2019 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.

Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio e controllo spesa di personale.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche e regolarizzazione/contestazione note debito inps.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare e gestione pratiche del personale in formato digitale.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Servizi di staff e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali.

Sistemi di verifica

Invio C.U. 2021-Redd.2020 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte	Relazione
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia delle Entrate	<i>Coinvolto</i>
• INPS ex INPDAP	<i>Coinvolto</i>
• Revisori dei Conti	<i>Coinvolto</i>
• tutte le strutture dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
2. MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, p.o. e dei dirigenti per l'anno 2021		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
3. COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2019 per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2021		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
4. Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati		01/01/2021	28/02/2021	Pagliarani Silvia
5. Mod. 770 - invio telematico all'Agenzia delle Entrate		01/01/2021	31/10/2021	Pagliarani Silvia
6. Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
7. Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
8. Correzione/integrazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative e regolarizzazione/contestazione note debito inps		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
9. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia
10. Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali		01/01/2021	31/12/2021	Pagliarani Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali-100% delle richieste	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO e dirigente	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio	PDO - Efficienza	S/N	SI	
5. Certificazione Unica 2020 per anno 2019 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	PDO - Efficienza	S/N	SI	
6. Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	PDO - Efficienza	S/N	SI	
7. Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2019-come richiesto	PDO - Efficienza	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
8. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF-100% delle richieste	PDO - Efficienza	S/N	SI	
9. Sistemazione posizioni assicurative e regolarizzazioni/contestazioni note inps	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO40_1 - Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID

Responsabile: Cassanelli Fabio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali <i>Responsabile: Cassanelli Fabio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Annuale**

Descrizione

La progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento, che già la Legge-delega 28 gennaio 2016, n. 11 individuava come criterio direttivo, e che ha trovato attuazione negli articoli 40, 52, 58, 76 e 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti), rappresenta una fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi, per il controllo e la riduzione della spesa pubblica. Dunque è fondamentale proseguire nella digitalizzazione di tutti i processi e sub-processi della catena di approvvigionamento.

Nel nostro Ente la digitalizzazione delle procedure di gara ha avuto inizio, con la prima procedura interamente svolta su piattaforma telematica, a dicembre 2017, dunque cinque mesi prima dell'obbligo di fornire il DGUE esclusivamente in forma elettronica (in vigore dal 18 aprile 2018, ai sensi dell'art. 85 del Codice) e dieci mesi prima dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici (in vigore dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40 del Codice).

Per altro verso, con riferimento alle modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, l'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale ha disciplinato il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

È opportuno proseguire sulla strada dell'innovazione, integrando la piattaforma elettronica in uso all'Amministrazione (Appalti & Contratti e-procurement) con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), anticipando ciò che è destinato a divenire un obbligo di legge.

Infatti l'art. 64, comma 3-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – recentemente modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Decreto Semplificazioni) – ha demandato ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione la fissazione della data a decorrere dalla quale le pubbliche amministrazioni utilizzeranno esclusivamente le identità digitali per consentire l'accesso delle imprese e dei professionisti ai propri servizi on-line.

Realizzando fin d'ora questa integrazione, a prescindere dall'obbligo di legge, l'Amministrazione otterrà l'immediato beneficio di una sicura identificazione di chiunque acceda al portale, eliminando così alla radice quelle fattispecie di irregolarità della documentazione di gara non sanabili neppure mediante il rimedio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti, ovvero quelle "carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa". Infatti, come già autorevole giurisprudenza ha avuto modo di confermare, qualora l'identificazione dell'offerente sia avvenuta in maniera univoca attraverso la piattaforma telematica, non v'è spazio per incertezze in ordine all'identità dello stesso.

La realizzazione dell'integrazione richiederà un'analisi di fattibilità, una fase di programmazione e di test ed una fase di implementazione definitiva: dalle prime verifiche effettuate con l'attuale fornitore della piattaforma telematica si tratta di attività complesse e di non rapida effettuazione. Tali attività vedranno il necessario coinvolgimento dell'U.O. Gestione sistema informativo.

Le nuove modalità di accesso al Portale saranno comunicate agli operatori economici, utilizzando i canali di comunicazione di cui è già dotata l'amministrazione (sito internet, newsletter, ecc.), attraverso il coinvolgimento dell'U.O. Comunicazione e URP, e con la collaborazione di tutti i Settori dell'Ente che si occupano di affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Dotarsi di strumenti di identificazione univoca dei partecipanti agli affidamenti pubblici.

IMPATTI ATTESI:

Percezione di una Amministrazione che fa dell'innovazione una chiave per semplificare l'accesso degli operatori economici al mercato degli affidamenti pubblici.

Eliminare alla radice le esclusioni degli operatori economici dalle gare dovute a carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Corresponsabile</i>			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>			
• tutti i settori dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi di fattibilità, programmazione e test dell'integrazione fra la piattaforma Appalti & Contratti e-procurement e SPID		01/01/2021	31/03/2021	Cassanelli Fabio
2. Implementazione definitiva dell'integrazione		01/04/2021	30/06/2021	Cassanelli Fabio
3. Comunicazione agli stakeholder delle nuove modalità di accesso al Portale		01/07/2021	31/12/2021	Cassanelli Fabio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Attivazione dell'integrazione	PDO - Efficacia		1	
2. Numero di accessi effettuati alla piattaforma tramite SPID dopo l'attivazione dell'integrazione	PDO - Efficacia		50	



Obiettivo PDO

UO97_OB6_1 - Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DIP10_OB6 - Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO97 U.O. Comunicazione e Urp <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'emergenza sanitaria e la crisi economica hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come elementi fondamentali di un cambiamento che deve interessare l'intera società regionale, per una crescita più sostenibile con maggiore occupazione, democrazia, uguaglianza, etica, giustizia ed inclusione". L'Agenda digitale regionale Emilia Romagna 2020-2025 vede come sfida le competenze digitali come nuova infrastruttura dello sviluppo socio economico.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha cercato di mettere in campo azioni volte a contrastare il divario digitale e a diffondere ubiquitariamente le competenze digitali della popolazione.

E' ormai una priorità favorire le competenze digitali soprattutto per le fasce di cittadini più deboli da questo punto di vista, con una particolare attenzione rivolta al gap di genere, per conferire pari opportunità a tutti, riguardo i nuovi diritti di cittadinanza digitale.

Attraverso il progetto regionale "Pane e Internet", a cui il comune ha aderito nel 2015, sono stati organizzati momenti di formazione, di cultura e di facilitazione digitale.

In un momento difficile come questo, legato alle restrizioni dovute al coronavirus, in cui è ancora più importante saper usare computer e smartphone per restare in contatto con i propri cari e con la società, si è messo in campo, e si continuerà a mettere in campo, nuove proposte di formazione e eventi a distanza, utilizzo di video tutorial e di webinar affiancati da un servizio di facilitazione.

La collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con il Laboratorio Aperto consente la realizzazione di una formazione orientata in prevalenza sulla conoscenza e uso dei servizi digitalizzati, alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello, ma anche di un servizio di facilitazione per poter usare smartphone e tablet. Sarà messo in campo anche un servizio di comunicazione volto a promuovere, anche a livello locale, le attività formative on line realizzate dalla regione stessa.

Un'azione importante sarà anche la promozione dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password).

Strutture coinvolte

• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Relazione <i>Coinvolto</i>
-------------------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione di eventi a distanza		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
2. Organizzazione di eventi in presenza		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
3. Promozione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
4. Collaborazione alle attività del Laboratorio Aperto		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Eventi organizzati	PDO - Quantitativo	6		
2. Cittadini coinvolti	PDO - Quantitativo	50		



Obiettivo PDO

UO97_OB6_2 - Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DIP10_OB6 - Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO97 U.O. Comunicazione e Urp <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Nel corso del 2020 si è lavorato per realizzare un nuovo sito web rispondente agli standard e alle linee guida AGID per il design dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Il principio su cui si basa il nuovo sito è quello che vede il cittadino al centro della progettazione in modo da semplificare e rendere veramente più accessibili i servizi web. La continua trasformazione dei processi e la spinta all'innovazione permanente devono concretizzarsi in strumenti semplici da usare, facili da aggiornare e, se necessario, cambiare. Per questo abbiamo confermato la scelta relativa all'open source e all'accessibilità by design, e contiamo quindi di condividere i progressi che faremo riguardo l'adozione del modello Agid sul sito del Comune di Rimini.

Contiamo, inoltre, di affiancare al sito web uno strumento cloud che ci consenta primariamente di monitorare la qualità dei nostri servizi web ma anche di incrementare la cultura collaborativa interna e rendere i processi più aperti e standardizzati, rafforzando il gruppo dei redattori dal punto di vista delle competenze tecniche e dell'accessibilità dei contenuti.

Nel 2021 sarà messo a punto il nuovo sito web istituzionale del Comune di Rimini che presenterà un nuovo layout grafico "mobile first" perché quella dei dispositivi mobili (smartphone, tablet e altri) è la rivoluzione più grande cui abbiamo assistito negli ultimi anni anche riguardo la consultazione del sito web comunale. Il nuovo sito si caratterizzerà soprattutto per una nuova architettura dell'informazione, come già detto, molto più vicina alle esigenze dei cittadini e delle imprese e sarà messo on line, con gradualità, a partire dai primi mesi del prossimo anno.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Messa on line nuovo sito		31/01/2021	28/02/2021	POSIZIONE VACANTE
2. Condivisione del modello di sito nel portale per il riuso del software della PA		01/03/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
3. Aggiornamento del sito internet e controllo di qualità sul sito comunale e gli altri siti web del Comune		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
4. Creazione gruppo dei redattori		01/01/2021	30/06/2021	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. contenuti messi on line al 30/6/2021	PDO - Quantitativo	50%		
2. redattori coinvolti	PDO - Quantitativo	20		
3. contenuti messi on line al 31/12/2021	PDO - Quantitativo	80%		



Obiettivo PDO

SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità. Standardizzazione istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

L'approvazione del regolamento di contabilità comporta la necessità di completare la standardizzazione delle attività di istruttoria che caratterizza il servizio finanziario nella propria operatività e nel rilascio del parere e del visto di regolarità contabile. L'approccio standardizzato consentirà di rafforzare le azioni programmate dei controlli interni.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Standardizzazione delle procedure e dei processi per il rilascio del visto di regolarità contabile.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento nella rappresentazione delle responsabilità con individuazione di istruttorie omogenee per gli atti sottoposti a visto. Esterni: riduzione conflitti con uffici esterni per il rilascio dei visti.

Strutture coinvolte

• tutti i Servizi dell'ENTE	Relazione <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione griglia istruttoria atti		01/01/2021	30/04/2021	Casanova William
2. Avvio istruttoria standardizzata		01/05/2021	31/12/2021	Casanova William
3. Adeguamenti modulistiche e circolari interne		01/06/2021	31/12/2021	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. atti sottoposti a nuova istruttoria	PDO - Efficienza	Num.		
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	
3. Numero istruttorie effettuate	PDO - Quantitativo	Num.		



Obiettivo PDO

SET48_OB1_2 - Test di verifica situazione finanziaria e patrimoniale ed equilibri strutturali in vista della relazione di fine mandato.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

Nel 2021 si rende necessaria l'effettuazione di una fotografia dell'Ente sulla situazione di cassa e la capacità di riscossione, i risultati di amministrazione degli esercizi precedenti, l'evoluzione e la sostenibilità dell'indebitamento anche in ottica prospettica, l'analisi dei residui attivi e passivi, situazione patrimoniale e bilancio consolidato, in vista dell'approvazione della relazione di fine mandato e di inizio mandato a seguito elezioni amministrative.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Misurazione stato di salute dell'Ente
Benchmarking con altri Comuni capoluogo

IMPATTI ATTESI:

Interni: rappresentazione contabile dell'evoluzione finanziaria dell'Ente.
Esterni: pubblicazione della relazione di fine mandato e inizio mandato.

Strutture coinvolte

• tutti i Servizi dell'ENTE	Relazione <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Report di fine mandato		01/01/2021	31/03/2021	Casanova William
2. Rendicontazione alla Corte dei Conti		01/04/2021	31/05/2021	Casanova William
3. Report inizio mandato		01/06/2021	31/12/2021	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. N. report intermedi	PDO - Efficacia	Num.		
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET48_OB4_3 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto a tutto l'Ente una revisione delle proprie modalità operative, da adottare garantendo gli standard qualitativi presenti e soprattutto rispettando i termini normativi e regolamentari di approvazione dei documenti di programmazione e relativi all'assolvimento delle obbligazioni aventi carattere finanziario (impegni di spesa e pagamenti a terzi). La necessità di una rendicontazione rapida impone al Settore una riorganizzazione del processo di monitoraggio dei flussi finanziari, attraverso un set di indicatori in grado di determinare l'impatto finanziario determinato dal COVID-19 sulle casse comunali e conseguentemente il fabbisogno 2021 necessario per azioni e interventi da porre ancora in essere.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Rendicontazione per tipologia di spesa degli interventi emergenziali
Destinazione dei finanziamenti ricevuti in tempi rapidi
Monitoraggio di cassa continuo

IMPATTI ATTESI:

Interni: rappresentazione contabile sistematica delle voci interessate.
Esterni: rispetto dei termini di rendicontazione al Ministero dell'economia.

Strutture coinvolte	Relazione			
• tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Monitoraggio entrate-spese		01/01/2021	30/03/2021	Casanova William
2. Rendicontazione al Ministero		01/04/2021	31/05/2021	Casanova William
3. Utilizzo risorse		01/06/2021	31/12/2021	Casanova William
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero report intermedi		PDO - Efficienza		
2. Rispetto della tempistica		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO96_OB1_1 - Processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della gestione, dei fondi e degli accantonamenti di bilancio.

Responsabile: Angelini Francesca

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE <i>Responsabile: Angelini Francesca</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

Nel 2021 attraverso l'analisi dei processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio, si cercherà soprattutto nella prima parte dell'anno, di rendere immediatamente spendibili le risorse che deriveranno dall'avanzo di gestione 2020.

A tal fine, sarà cura della Ragioneria generale cercare di ottimizzare tutta l'attività con i servizi esterni per le attività propedeutiche all'approvazione, nel minore tempo possibile, del rendiconto della gestione 2020. Grazie a questa attività, si potrà procedere con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine, di efficientare la gestione del bilancio per l'avvio degli investimenti necessari.

Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI attesi:

Misurazione stato di salute dell'Ente
Efficientamento dell'utilizzo delle risorse

IMPATTI attesi:

Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio.

Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il primo semestre

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione rendiconto della gestione		01/01/2021	30/04/2021	Angelini Francesca
2. Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti		01/01/2021	30/04/2021	Angelini Francesca
3. Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2021		01/01/2021	30/06/2021	Angelini Francesca
4. Analisi delle procedure per la gestione delle risorse		01/05/2021	31/07/2021	Angelini Francesca
5. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente		01/06/2021	31/07/2021	Angelini Francesca

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
6. Predisposizione di nuovi processi per verifica equilibri di bilancio		01/01/2021	31/12/2021	Angelini Francesca
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente		PDO - Qualitativo	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

Responsabile: Monetti Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico, in considerazione dell'attuale fase emergenziale, si possono ipotizzare diversi eventi tra, i quali, i più importanti saranno: Adunata degli alpini motor soul, Al meni, Rimini street food, festeggiamenti di natale e Capodanno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2021	31/12/2021	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione attività previste nel calendario eventi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94_OB4_2 - gestione informatizzata logistica parco auto comunale

Responsabile: Monetti Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

riorganizzazione sistema di prenotazione dei mezzi in un'ottica di progressiva condivisione dei veicoli; una approfondita ricerca di mercato dovrà condurre all'acquisto di un sfw per la gestione globale delle scadenze, il monitoraggio delle manutenzioni e la gestione delle prenotazioni.

Risultati e impatti attesi

progressiva condivisione delle autovetture per giungere ad un servizio interno di car sharing

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. analisi di mercato per ricerca sfw		01/01/2021	30/06/2021	Monetti Mario
2. procedura di affidamento		01/07/2021	30/09/2021	Monetti Mario
3. implementazione sfw, training interno e applicazione a regime nuovo modello organizzativo		01/10/2021	31/12/2021	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94_OB4_3 - Digitalizzazione servizio di invio corrispondenza

Responsabile: Monetti Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

In questa fase emergenziale, numerosi lavoratori dell'Amministrazione hanno adottato forme di lavoro agile (c.d. smart working) che ha evidenziato la crescente difficoltà nel gestire da remoto l'invio della corrispondenza in maniera tradizionale; inoltre, la modalità del lavoro in smart working così come la spinta alla digitalizzazione dei processi lavorativi si stanno consolidando in maniera sempre più strutturale nell'ambito del modello organizzativo della Pubblica Amministrazione, e che tale architettura proseguirà anche superata l'attuale fase.

Si procederà quindi ad attivare un servizio ed un nuovo modello organizzativo che permetterà progressivamente l'invio in formato digitale della corrispondenza da qualsiasi postazione autorizzata ad operare in remoto.

Risultati e impatti attesi

Maggiore flessibilità e fruibilità del servizio di spedizioni postali funzionale, in particolar modo dal personale in smart working.

Strutture coinvolte

• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Affidamento del servizio di intermediazione tecnologica per la gestione digitale degli invii postali		01/01/2021	28/02/2021	Monetti Mario
2. Training e formazione al personale interessato		01/03/2021	01/04/2021	Monetti Mario
3. Attivazione del servizio		01/04/2021	31/05/2021	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52_OB2_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB2 - Equità fiscale e tax compliance.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale

Descrizione

Nel 2021 lo scenario di crisi innescato dalla pandemia di Covid-19 alimenta ancora una situazione di forte difficoltà sociale ed economica, con inevitabili ripercussioni in termini di minor gettito su tutte le principali entrate comunali.

In questo contesto, l'equa gestione del sistema tributario locale può consentire all'Amministrazione di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie più colpite, attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Il Settore Risorse Tributarie dovrà fornire stime e simulazioni sui possibili progetti di manovra tributaria, con riguardo a tutti i tipi di tributi locali, ivi compresa l'Addizionale Comunale all'Irpef, nel rispetto degli equilibri di bilancio, del principio di equità fiscale e di autonomia finanziaria dei comuni.

Per lo stesso motivo occorrerà effettuare costantemente il monitoraggio degli incassi, coordinando gli stessi con i contributi messi in campo dal governo centrale in modo da presidiare il più possibile il rispetto delle previsioni di bilancio oppure, ove necessario, proporre azioni correttive.

Con particolare riferimento ai contributi statali ricevuti per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2021 dovranno essere rendicontati i mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, per l'obbligatoria certificazione da inviare al MEF ai fini del mantenimento delle risorse ricevute.

Per quanto riguarda la gestione dei tributi locali, in aggiunta all'attività di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione annuale delle aliquote e delle tariffe, che devono rispettare le tempistiche perentorie previste, o di eventuali modifiche regolamentari, si aggiunge la necessità di disciplinare e gestire prontamente l'entrata in vigore del nuovo canone unico che, salvo deroghe, a decorrere dal 1° gennaio 2021 sostituisce l'CP, Pubbliche Affissioni, Canone per autorizzazione impianti pubblicitari, Passi Carrai e COSAP.

In generale, per le attività facenti parte del Settore - gestione dei tributi sugli immobili (IMU), imposta di soggiorno (IDS), gestione impianti pubblicitari, gestione pubbliche affissioni -, impegno massimo verrà dato alla trasparenza ed alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale ed amministrativo previsto nel corso dell'anno. In questo contesto in cui è necessario dematerializzare il più possibile anche gli sportelli aperti al pubblico, particolare attenzione sarà dedicata alla revisione delle pagine dedicate ai tributi nel internet.

Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Infine, nei confronti dei soggetti affidatari di servizi in concessione, in particolare la gestione delle preinsegne, nel 2021 si dovranno considerare le misure da adottare per far fronte agli squilibri del piano economico finanziario causato dall'emergenza da COVID-19 allo scopo di ripristinarne la sostenibilità, anche attraverso una possibile revisione contrattuale.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- favorire il versamento volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

Sistemi di verifica

1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti, oltreché per adozione misure emergenziali

2. Predisposizione disciplina nuovo canone unico
3. Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra
4. Monitoraggio e presidio riscossioni
5. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario
6. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la comunicazione sul sito istituzionale
7. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19
8. Avvisatura per Canone Unico/ICP

Strutture coinvolte	Relazione
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Operatori turistici	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Studio e predisposizione, per le entrate di propria competenza, del regolamento per l'applicazione del Canone unico, istituito dal 01/01/2021, salvo rinvio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Gestione dei tributi sugli immobili (IMU) e dell'imposta di soggiorno (IDS) e predisposizione dei relativi atti necessari, come ad es. l'approvazione aliquote, regolamenti ed eventuali misure emergenziali, nel rispetto delle tempistiche perentorie previste per legge.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico da parte di operatori qualificati.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Elaborazione stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, sulle prevedibili difficoltà entrate che si registreranno nel corso dell'anno per effetto dell'emergenza sanitaria, permettendo di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Analisi dei contributi ricevuti per l'emergenza sanitaria e rendicontazione dei mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, per fornire supporto all'Amministrazione nella certificazione obbligatoria da inviare al MEF.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Monitoraggio e presidio delle riscossioni con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Analisi dei servizi affidati per eventuale adeguamento dei contratti in essere in modo da ripristinare l'equilibrio economico finanziario delle concessioni, con particolare riferimento alla gestione delle preinsegne.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti, oltreché per adozione misure emergenziali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione disciplina nuovo canone unico	PDO - Efficacia	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
3. Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggio e presidio riscossioni	PDO - Efficienza	S/N	SI	
5. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la comunicazione sul sito istituzionale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19	PDO - Efficacia	S/N	SI	
8. Avvisatura per Canone Unico/ICP	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52_OB2_2 - Equità fiscale e gestione TARI

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB2 - Equità fiscale e tax compliance.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale

Descrizione

Nel 2021 si ripresenta il problema dell'attuazione del nuovo metodo tariffario (MTR) previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (Arera), le cui disposizioni hanno comportato, a partire dal 2020, una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducendo nuove regole per la stesura dei piani finanziari e per la trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti. Con l'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia di Covid-19, tuttavia, il sistema ha mostrato fin da subito alcune criticità legate alla sua eccessiva rigidità, che mal si è combinata con il momento storico vissuto, tanto che il legislatore ha lasciato facoltà ai comuni di andare in deroga ed applicare le tariffe dell'anno precedente: scelta fatta dalla maggior parte dei comuni, compreso il nostro Ente, ma con la conseguenza di dover calcolare nel 2021 la quota del possibile conguaglio (da applicare suddiviso in 3 anni) fra i costi determinati con il nuovo metodo MTR e quelli del 2019 sottostanti alle tariffe utilizzate.

Nel 2021 entrano in vigore, inoltre, le disposizioni introdotte con il D.Lgs. n.116/2020 e che portano ad una diversa classificazione dei rifiuti assimilati e speciali, con possibili rilevanti conseguenze sulla base imponibile del tributo, dal momento in cui determinate categorie di utenze non domestiche non potranno più essere chiamate al pagamento del servizio pubblico.

Fondamentale sarà, quindi, capire per tempo quali saranno i costi di riferimento del servizio per il 2021 ed in tal senso il Settore Risorse Tributarie si dovrà confrontare da subito con l'autorità regionale competente in materia di rifiuti (Atersir), soggetto al quale spetta l'approvazione del nuovo MTR.

Si dovranno analizzare e valutare le modalità di copertura ammesse, elaborare conseguenti simulazioni tariffarie ed indicare all'Amministrazione le possibili casistiche che potrebbero risultare più penalizzate rispetto al passato o più in difficoltà di fronte alla crisi innescata dall'emergenza sanitaria.

Anche in questo contesto, l'equa gestione del sistema tributario locale può consentire di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie, attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Tutto ciò dovendo rispettare le perentorie scadenze per l'approvazione delle tariffe, a cui deve far seguito la tempestiva predisposizione della bollettazione, con invio ai contribuenti degli inviti al pagamento TARI 2021, nel rispetto dei criteri di trasparenza di Arera e con allegati F24 precompilati.

Massimo impegno verrà, altresì, dato alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale (pagamenti, dichiarazioni) nel corso dell'anno. Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Risultati e impatti attesi

- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- favorire il versamento volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA
- sostegno ad imprese e famiglie, favorendo l'introduzione di misure agevolazioni compatibili con gli equilibri di bilancio

Sistemi di verifica

1. Analisi MTR 2021, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili
2. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2021 e, se necessario, per approvazione regolamento e per adozione misure emergenziali
3. Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2021 con allegati F24 precompilati

4. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail
5. Monitoraggio e presidio riscossioni
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario
7. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti
8. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19

Strutture coinvolte	Relazione
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Studio ed analisi degli effetti dell'entrata in vigore dei nuovi criteri di classificazione dei rifiuti speciali e del relativo impatto sulla diversa determinazione dei costi di riferimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per l'anno 2021.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Analisi e valutazioni in merito al MTR 2021 approvato da Atersir secondo le regole deliberate da Arera, per la determinazione del PEF 2021 e le conseguenti simulazioni tariffarie.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Analisi e stime sul probabile minor gettito annuo conseguente alle possibili chiusure dovute all'emergenza sanitaria, nonché alle agevolazioni che si vorranno concedere per dare sostegno ad imprese e famiglie, fornendo elementi per adottare opportune misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2021 ed eventualmente per la modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI 2021, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Inserimento delibere di approvazione aliquote e regolamenti nel Portale del Federalismo Fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
10. Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico da parte di operatori qualificati.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
11. Analisi dei contributi per ricevuti per l'emergenza sanitaria e rendicontazione dei mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, per fornire supporto all'Amministrazione nella certificazione obbligatoria da inviare al MEF.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi MTR 2021, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2021 e, se necessario, per approvazione regolamento e per adozione misure emergenziali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2021 con allegati F24 precompilati	PDO - Quantitativo		65.000	
4. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Monitoraggio e presidio riscossioni	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
8. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52_OB3_3 - Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale

Descrizione

Nel 2021 si intende confermare la corposa azione di contrasto all'evasione avviata nel tempo e finalizzata al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva. Contemporaneamente, però, si dovrà tener conto dell'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020 e delle misure che potranno essere ancora adottate, sia dal governo centrale (come avvenuto con l'obbligo temporaneo di sospendere la notifica degli avvisi di accertamento) sia dalla nostra Amministrazione, per cercare di non gravare eccessivamente sui contribuenti che si potranno trovare ancora in crisi di liquidità, e quindi in difficoltà nel far fronte ai pagamenti arretrati.

In tale contesto si ritiene di dover favorire al massimo: la collaborazione con i contribuenti, con le istituzioni e con tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare le modalità migliori per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale; il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione); l'utilizzo degli strumenti più utili per agevolare la riscossione (rateizzazioni, ravvedimento operoso). Il tutto cercando di semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente online, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza, viste le limitazioni dovute dal distanziamento sociale che resteranno presumibilmente in vigore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Per garantire supporto informatico adeguato alle continue evoluzioni normative ed organizzative, nel 2021 si dovrà provvedere all'acquisizione dei software di gestione dei due principali tributi, IMU e TARI: l'obiettivo è di poter intensificare la sinergia fra i diversi tributi locali con utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché di integrare sempre più le banche dati tra loro con allineamento rapido delle stesse alle dichiarazioni ed ai pagamenti, così da agevolare le verifiche puntuali delle situazioni irregolari nell'ottica di massima tutela del credito e di riduzione dei tempi di incasso.

A tale scopo si rafforzeranno le attività necessarie per l'emissione delle ingiunzioni fiscali relativamente agli avvisi notificati fino al 31/12/2019 da parte del concessionario della riscossione coattiva, rispetto al quale si dovrà provvedere anche alla stesura del nuovo contratto, in sostituzione di quello in scadenza al 30/06/2021, in modo da tener conto delle pesanti ricadute sul piano economico finanziario del servizio di riscossione a causa delle misure emergenziali introdotte nel 2020, nonché degli effetti della riforma dell'accertamento esecutivo, che accorpa in un unico atto ciò che in passato era rappresentato dall'accertamento e dall'ingiunzione fiscale.

Per dare pieno sviluppo a questo strumento, nel corso del 2021 oltre all'emissione e gestione degli atti primari per tutti i tributi gestiti, si metteranno a regime anche i cosiddetti atti secondari.

In generale per ciascun tributo, ed anche con il supporto di aziende esterne coordinate dagli uffici, saranno messe in campo azioni mirate al recupero evasione TARI, IMU, ICP ed IDS.

In particolare per l'imposta di soggiorno, ci sarà la possibilità di beneficiare della nuova banca dati che l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei comuni, permettendo una più tempestiva e puntuale verifica dell'imposta effettivamente dovuta dal gestore, che dal 2020 è responsabile del pagamento del tributo (con diritto di rivalsa sul cliente della struttura).

Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale

Sistemi di verifica

1. Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti
3. Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione
5. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Controllo delle posizioni irregolari contenute nelle liste di ricerca evasione IMU elaborate internamente dall'ufficio, su segnalazioni dallo sportello ed a seguito dell'attività di perequazione fiscale in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Controllo delle posizioni irregolari TARI, attraverso liste elaborate internamente dell'ufficio, segnalazioni dallo sportello ed in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione della tassa da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Coordinamento dei soggetti affidatari di servizi a supporto dell'attività di recupero evasione per quanto riguarda TARI ed IMU, la cui attività dovrà essere coordinata da parte del personale interno tramite direttive, controllo e consulenza.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Controllo delle posizioni IDS, con verifica più tempestiva e puntale delle presenze effettive presso le strutture ricettive grazie alla nuova banca dati messa a disposizione dei comuni da parte di Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'imposta dovuta dai gestori, che dal 2020 sono responsabili del pagamento (con diritto di rivalsa sui loro clienti).		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Controllo delle posizioni irregolari ICP sia attraverso liste dei mancati pagamenti che sopraluoghi; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi per tutti i tributi gestiti, con particolare riferimento anche alla messa a regime dei cosiddetti atti secondari.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione, con particolare attenzione alla stesura del nuovo contratto che dovrà sostituire quello in scadenza al 30/06/2021 in modo che si tenga conto sia della riforma dell'accertamento esecutivo, sia delle pesanti ricadute sul piano economico finanziario del servizio di riscossione a causa delle misure emergenziali introdotte nel 2020.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Rafforzamento delle procedure di recupero dei crediti pregressi, nell'ottica di massima tutela del credito e di riduzione dei tempi di incasso, rafforzando il controllo sulla presa in carico, da parte del concessionario della riscossione coattiva, degli accertamenti tributari non pagati e per l'emissione delle ingiunzioni fiscali relativamente agli avvisi notificati fino al 31/12/2019.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
10. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
11. Coordinamento nell'applicazione di tutti gli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione delle controversie tributarie allo scopo di favorire la riscossione.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
12. Predisposizione atti necessari per la firma del nuovo contratto per l'utilizzo del software di gestione dei tributi IMU e TARI, in scadenza al 30/06/2021, con lo scopo di garantire un supporto		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
informatico adeguato alle continue evoluzioni normative ed organizzative.				
13. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti	PDO - Quantitativo		3.000	
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto	PDO - Quantitativo	S/N	SI	
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali

Responsabile: Sarti Pasquina

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52S PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO <i>Responsabile: Sarti Pasquina</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale

Descrizione

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 e sicuramente manterrà riflessi ancora per molto tempo, ha reso ancor più evidente, ed in alcune situazioni esplosivo, la difficoltà che da sempre caratterizza il rapporto tra il cittadino che deve versare imposte e la pubblica amministrazione che si deve occupare del loro incasso, a volte anche coattivamente.

Molte delle scadenze ordinarie sono slittate e per i maggiori tributi (IMU, TARI e IDS) sono stati introdotti esoneri e/o riduzioni "a tempo". Le norme emanate in emergenza si sono caratterizzate per complicazioni e a volte imprecisioni che hanno ulteriormente inasprito il contesto operativo, sommandosi alla suddetta normale diffidenza.

Anche la capacità di pagamento si è ulteriormente ridotta e la paura di scenari futuri, rispetto ai quali non è ancora possibile stabilire un punto di ripartenza certo, acutizza conflitti e tensioni.

Sul fronte opposto, pur mantenendo alto il livello dell'attività di controllo e recupero del tributo, che in questi ultimi anni è stata effettuata con sempre maggiore attenzione e precisione, si continua a mettere in campo tutte le azioni possibili per collaborare con il cittadino e ridurre i fenomeni di sofferenza fiscale.

L'introduzione, a partire dal gennaio 2020, dell'accertamento esecutivo ha rappresentato una rivoluzione anche per le entrate locali, che, con questo nuovo strumento possono ridurre i tempi per la riscossione coattiva, superando la precedente dicotomia accertamento – cartella esattoriale.

La sospensione della notifica fino al 31 maggio 2020, introdotta a seguito dell'emergenza sanitaria, ha avuto come conseguenza la concentrazione delle notifiche degli accertamenti nell'ultima parte del 2020. Da questo ne è derivata la necessità di utilizzare in maniera ancora più spinta e strutturata tutte le possibilità offerte dalle norme per attenuare l'impatto sui cittadini e supportarli, per quanto possibile, nei pagamenti.

A fine anno, lo strumento deflattivo più immediato (l'accertamento con adesione) è già stato presentato per oltre 100 posizioni, principalmente riferite ad avvisi emessi per concessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree in tema di IMU e per la verifica delle superfici, sia interne che operative e di rifiuti speciali in tema di TARI.

A questi andranno ad aggiungersi tutti quelli che si manifesteranno nel 2021 relativi ai nuovi atti notificati, i quali, dopo la necessaria interlocuzione con i contribuenti, dovranno essere tutti portati a conclusione, cercando di non farli sfociare in contenzioso.

Con riferimento all'IDS, nel 2020, i gestori delle strutture ricettive sono stati qualificati "responsabili del tributo", cosicché, anche questa imposta ora ricade nella sfera degli istituti e del contenzioso tributario per cui sarà necessario approfondire ed ampliare le conoscenze rispetto a questa nuova branca di soggetti passivi.

Il Settore si occupa dell'intera "filiera", dall'istruttoria puntuale sulla posizione fiscale, all'emissione e notifica dell'avviso di accertamento, fino alla difesa avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Considerato che, per effetto delle misure anti Covid, la trattazione del contenzioso si è alternata fra pubblica udienza e camera di consiglio, e che, molto probabilmente, tali modalità si riproporranno anche nel 2021, si rende necessario trasferire l'attività di gestione della difesa, nonché la discussione degli eventuali ricorsi sulle piattaforme informatiche dedicate, utilizzando in maniera efficace ed efficiente gli strumenti che il Ministero sta approntando.

Pertanto, deve essere dedicato il massimo impegno per garantire la corretta gestione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Tributario Telematico (PTT), che seppur utilizzato dal luglio 2019, subisce continue evoluzioni ed adattamenti per rispondere alle nuove esigenze.

Di fondamentale importanza, soprattutto per le aziende stremate dalla pandemia, diventa, però, anche il non aggravare ulteriormente i costi, che un contenzioso inevitabilmente comporta. A tal fine, verranno messi in campo tutti i possibili strumenti deflattivi del contenzioso (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione), che si dimostrano altrettanto decisivi nell'ottica di dirimere conflitti e contestazioni.

Ancor più di prima, si rende necessario che tali istituti siano gestiti con elevata professionalità rispetto alle materie ed alle procedure, ma anche che, nella trattazione del contraddittorio, emerga quello che viene definito il "volto umano" della PA, nel massimo rispetto della tutela della privacy e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Così come deve essere salvaguardato il perimetro tracciato dalla tipicità della materia tributaria e dalle tantissime decadenze e prescrizioni che lo caratterizzano, rendendo fondamentali la costante preparazione sulle procedure di contraddittorio e di contenzioso, nonché il continuo aggiornamento sui vari interventi giurisprudenziali e dottrinali.

In questa ottica, la competenza maturata nelle imposte immobiliari, che rappresentano la parte più rilevante della fiscalità locale, può incrementare l'efficacia dell'azione difensiva di tutto il Settore, in quanto sarà posta a supporto anche per gli altri tributi.

A tale professionalità si farà riferimento anche in occasione dell'avvio nel 2021 dell'innovativo progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU attraverso la revisione di rendite catastali risultanti non congrue, attività ad alto rischio di futuro contenzioso. Per questo l'ufficio sarà affiancato anche da un'azienda esterna che, nella prima fase (2021) punterà l'attenzione su alcune casistiche di immobili (in particolare di categoria D ed E) al fine di verificarne, in collaborazione con Agenzia Entrate e Territorio, la congruità del classamento. Tutta la complessiva attività, dalla sua pianificazione iniziale fino all'emissione degli atti finali, ivi compresa l'eventuale gestione dei conflitti, dovrà essere coordinata e supervisionata per dare supporto al Dirigente.

Parallelamente, ulteriore supporto alla dirigenza dovrà essere fornito relativamente alla gestione dello smart-working, sia emergenziale che ordinario. Infatti, quello che appena un anno fa, nella sua fase embrionale sembrava costituire una timida scommessa, si appresta a diventare uno dei cardini del lavoro nella PA.

La sua attivazione come prestazione lavorativa rende necessario riconsiderare gli assetti organizzativi e le dotazioni necessarie per garantire l'erogazione dei servizi modulandoli secondo le varie fasi dell'emergenza, con revisione dell'articolazione giornaliera e settimanale, l'introduzione di modalità d'interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute adottate nel noto contesto pandemico.

Per poter rendere il servizio mantenendolo agli standard attuali o addirittura migliorarli, è fondamentale procedere alla digitalizzazione dei processi il più possibile, così come la dematerializzazione dei documenti diventa fattore centrale per la condivisione spazio/temporale.

Pertanto, si rende indispensabile supportare il Dirigente in tale riorganizzazione e messa in atti delle misure che devono essere adottate.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dal perdurare della crisi economica che ne è conseguita
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo rigorosa e puntuale
- misure per fronteggiare l'emergenza con specifico riferimento alla gestione dello smart working

Sistemi di verifica

1. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
2. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione
3. Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi
4. Riscontro attuazione procedure smart working e successiva rendicontazione nella fase emergenziale
5. Supporto al Dirigente nell'individuazione delle procedure di smart working ordinario

Strutture coinvolte

- Commissione Tributaria Provinciale
- Commissione Tributaria Regionale

Relazione

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per ottenere condanna alle spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione udienze.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
2. Gestione contenzioso secondo grado: valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
3. Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Commissioni Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico), procedura obbligatoria per tutti i ricorsi.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
4. Gestione procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
5. Valutazione dell'opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e stragiudiziali e predisposizione relativi atti.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
6. Gestione di tutte le fasi dell'accertamento con adesione, in particolare del contraddittorio, e di rispetto dei termini decadenziali previsti in questa specifica procedura.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
7. Supporto e consulenza giuridica nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento a tutti i tributi del Settore.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
8. Rimodulazione dei servizi al fine di garantirli anche da remoto, contenendo il rischio di caduta di produttività degli stessi, sia nella fase emergenziale che nella successiva fase di riavvio in presenza.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
9. Supporto e coordinamento della prima fase del progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
10. Messa a punto delle attività di digitalizzazione della procedura contenziosa conseguente alla gestione anche da remoto delle udienze della Commissione Tributaria.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Supporto al Dirigente nell'individuazione delle procedure di smart working ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52B_OB3_1 - Misure per il miglioramento della riscossione.

Responsabile: Bianchi Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET52B PO RISCOSSIONE TRIBUTI <i>Responsabile: Bianchi Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Annualità	Annuale

Descrizione

Il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti rappresenta un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte adeguate all'esigenze dettate dal perseguimento dell'equità fiscale, ma le varie misure governative adottate per contrastare la diffusione del Covid-19, hanno comportato evidenti ricadute sulle capacità finanziarie dei contribuenti. Inoltre, i vari decreti legge, avendo sospeso a più riprese (inizialmente fino al 31.05, poi fino al 31.08 e, ad oggi, fino al 31.12.2020) la riscossione coattiva e le relative procedure cautelative ed esecutive, hanno determinato un'inevitabile riduzione degli incassi.

In vista della ripresa della riscossione coattiva, nel 2021, si dovrà dare attuazione alle novità riferite alla presa in carico da parte del concessionario degli atti esecutivi, di cui all'art. 1, comma 792 e ss. della L. 160/2019, specie riguardo alle nuove modalità di redazione delle liste di carico, agli oneri di riscossione, oltre che all'incasso diretto sul conto dedicato dell'Ente e relativa rendicontazione/fatturazione; in proposito, dovrà essere garantita la collaborazione ai vari colleghi che gestiscono le entrate tributarie e patrimoniali.

Sempre con riferimento alla riscossione, per il 2021, l'obiettivo dovrà essere quello di agevolare l'accesso alla rateizzazione per la regolarizzazione della posizione debitoria dei cittadini insolventi, avendo cura di dare piena attuazione al nuovo regime, approvato in corso d'anno 2020, ma ancora poco applicato a causa della suddetta sospensione, che prevede un aumento dell'arco temporale e un maggior numero di rate concedibili.

Infatti, la rateizzazione è ora un istituto importante e molto flessibile, il cui uso si giustifica ancora di più alla luce dell'attuale quadro economico, rappresentando un'ottima sintesi per il contemperamento dei contrapposti interessi, del contribuente e dell'Amministrazione. Innanzitutto, nell'ambito della riorganizzazione dei processi conseguenti allo smart working, si dovrà tendere all'informatizzazione delle procedure, senza affievolirne l'ufficialità, dato che le conseguenze di eventuali sviste o approssimazioni sono gravi ed arrivano fino al pignoramento e ipoteca sui beni o alla revoca della licenza per le attività economiche (come approvato con il recente Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019). Sarà incentivata la presentazione delle domande on-line, avvalendosi della posta elettronica, mettendo a disposizione sul sito Internet la modulistica compilabile telematicamente, oltre che prevedendo lo svolgimento da remoto delle successive fasi, dall'istruttoria fino al provvedimento di accoglimento ed al rilascio del piano di ammortamento, da recapitarsi telematicamente, completo dei bollettini di PagoPA o degli F24 necessari per il pagamento alle scadenze. Inoltre, si dovranno revisionare le pagine informative web, rendendole maggiormente accessibili.

Come seconda fase, dovrà avvenire la rilevazione tempestiva di eventuali rate insolte per l'attivazione delle azioni conseguenti (decadenza della dilazione, passaggio in riscossione coattiva, ripristino fermo amministrativo, escussione fideiussione, ecc.).

Inoltre, nell'ottica di prevenire e scongiurare la decadenza automatica del contribuente, dovranno essere avviate nuove procedure, per i casi di "morosità incolpevole" e di avvenuta decadenza.

In vista della ripresa della riscossione, bisognerà anticipare anche i tempi di trasmissione al concessionario delle liste dei contribuenti con accertamenti insoluti, specie per quelli notificati fino al 31.12.2019, ponendo in evidenza quelli per i quali sussiste fondato pericolo per il positivo esito dell'incasso.

Nel quadro generale dell'incasso dei tributi, occorrerà provvedere alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, il cui contratto, è in scadenza al 30.06.2021.

Occorre rammentare che a giugno 2017 il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere ad un soggetto esterno per la riscossione coattiva, senza avvalersi della facoltà prevista dal legislatore di affidarla direttamente al successore di Equitalia S.p.A. (Agenzia delle Entrate Riscossione – ADER), ma individuando il concessionario tramite procedura ad evidenza pubblica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da individuare il soggetto in grado di offrire il miglior servizio sotto l'aspetto quali-quantitativo.

Contemporaneamente, il contratto vigente dovrà essere oggetto di una doverosa revisione, al fine di ripristinarne l'equilibrio pregiudicato dalla sopracitata sospensione della riscossione imposta dal legislatore.

Infatti, il Codice degli Appalti, al verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario, ha previsto la rinegoziazione della concessione, per riportare gli indici di redditività al livello originario, neutralizzando gli effetti negativi di un evento destabilizzante, come quello dell'emergenza COVID-19.

La revisione dovrà consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo al concessionario e delle condizioni del PEF, attraverso la seguente procedura:

- 1) identificazione cause e valori che hanno influenzato l'equilibrio economico finanziario (maggiori costi, minori ricavi);
- 2) quantificazione dello squilibrio sulla base dei dati di bilancio 2020;
- 3) individuazione delle modalità di riequilibrio, attraverso lo sviluppo di un nuovo PEF (rispetto a quello presentato al momento dell'offerta), idoneo a garantire al concessionario il ritorno della convenienza economica (redditività) e sostenibilità finanziaria;
- 4) predisposizione atti necessari per l'approvazione della revisione contrattuale in oggetto;
- 5) conseguente rideterminazione di oltre 60 impegni di spesa fra quelli assunti al momento dell'aggiudicazione a titolo di compenso e di rimborso oneri procedure esecutive infruttuose, nonché predisposizione D.D. per relativa variazione sulle diverse annualità di bilancio interessate.

Allo stesso modo si dovrà agire per revisionare anche la concessione in essere da fine giugno 2020 per il servizio di gestione delle preinsegne, rispetto alla quale, però, occorrerà valutare anche i possibili riflessi derivanti dall'introduzione del Canone unico patrimoniale, di cui all'art. 1, comma 861 e ss., della L. 160/2019.

Ancora nell'ottica di sostenere la riscossione, si dovrà mantenere alta l'attenzione e la messa in atti, rispetto a:

- utilizzo dei dati riferiti ai rapporti finanziari dei contribuenti, come previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a), della L. 160/2019, non appena saranno resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;
- acquisizione delle ulteriori informazioni e dei servizi accessibili al Comune, attraverso l'interconnessione delle banche dati pubbliche (Siatel v2.0–Punto Fisco);
- possibili compensazioni, tra tributi diversi, ma anche con entrate di altra natura;
- coordinamento dei rapporti con tutti gli uffici coinvolti, in particolare con SUE e SUAP;
- eventuale attivazione di PagoPA anche per l'ICP annuale (previa collaborazione con il CED per l'acquisizione dell'implementazione del software), in caso di rinvio dell'istituzione del canone unico patrimoniale.

Ulteriore risultato a cui tendere l'anno prossimo riguarderà la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del software di gestione IMU e TARI, il cui contratto risulta in scadenza al 30.06.2021.

Tale attività comporterà l'attuazione di molteplici fasi, dalla valutazione delle funzionalità necessarie ai due diversi tributi, alla redazione del capitolato, all'integrazione delle diverse banche dati, fino all'adozione di tutto quanto previsto per l'avvio del servizio.

Inoltre, dovrà essere garantita la successiva gestione degli aspetti contrattuali, al pari di quanto dovrà avvenire per i contratti in essere con i fornitori dei servizi di supporto al recupero evasione.

Infine, si renderà indispensabile supportare il Dirigente anche per le seguenti attività:

- nella predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Regolamento del canone unico, nonché nella condivisione degli aspetti generali dello stesso con gli altri uffici referenti rispetto alle entrate patrimoniali coinvolte (Cosap e passi carrai), sempre che non intervengano modifiche normative all'attuale impianto istituito con la Legge n. 160 del 2019;
- nelle simulazioni necessarie per l'approvazione delle nuove tariffe del citato canone unico, tenendo conto della tariffa standard fissata dal legislatore e delle precedenti aliquote dell'ICP, al fine di mantenere lo stesso livello di gettito;
- nella collaborazione con gli altri uffici, tenendo conto delle diverse attività che seguono il rilascio dei titoli di concessione o autorizzazione, per dotarsi di apposito software, da acquisire tramite il CED;
- nella valutazione, spesso con assoluta urgenza, di una serie di provvedimenti, complementari rispetto alle misure adottate dal Governo, tenendo conto della normativa e della disciplina regolamentare delle entrate comunali, al fine di giungere all'adozione di misure idonee, nel brevissimo termine, a porre rimedio alle esigenze dei contribuenti/debitori dell'Ente, fermo restando la necessità di considerarne i riflessi finanziari;
- nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle diverse entrate a fronte dell'emergenza sanitaria
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale
- misure per fronteggiare l'emergenza con particolare riferimento alle scadenze tributarie

Sistemi di verifica

1. Impostazione delle nuove procedure relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti.
2. Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi
3. Accelerazione dei tempi per l'avvio alla riscossione coattiva
4. Revisione contratti delle concessioni in essere alla luce degli effetti sui PEF della pandemia Covid – 19
5. Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali
6. Affidamento software gestionale IMU e TARI

Strutture coinvolte

- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- Agenzia delle Entrate

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione			
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			
• UO Sistema Informativo	<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Regolamento del canone unico, di cui alla L. 160/2019, nonché nella condivisione degli aspetti generali dello stesso con gli altri uffici referenti rispetto alle entrate patrimoniali coinvolte (Cosap e passi carrai), sempre che non intervengano modifiche normative all'attuale impianto istituito con la Legge n. 160 del 2019.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
2. Supporto al Dirigente per l'analisi ed elaborazione di simulazioni delle tariffe per il Canone unico tenendo conto della tariffa standard fissata dal legislatore e delle precedenti aliquote dell'ICP, al fine di mantenere lo stesso livello di gettito.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
3. Supporto al Dirigente nell'analisi e verifica delle possibilità di revisione della concessione in essere, dal 2020, per il servizio di gestione delle preinsegne, rispetto alla quale occorre valutare anche i possibili riflessi derivanti dall'introduzione del Canone unico patrimoniale.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
4. Coordinamento della ripresa dell'attività di riscossione coattiva da parte del concessionario del servizio, con particolare attenzione alle novità portate dalla riforma dell'accertamento esecutivo per quanto riguarda la redazione delle liste di carico, gli oneri di riscossione e l'incasso diretto sul conto dedicato dell'Ente.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
5. Accelerazione dei tempi di recupero dei crediti pregressi, con trasmissione al concessionario delle liste dei contribuenti con accertamenti insoluti, specie per quelli notificati fino al 31.12.2019, ponendo in evidenza quelli per i quali sussiste fondato pericolo per il positivo esito dell'incasso.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
6. Analisi e verifica delle possibilità di revisione della concessione in essere per il servizio di riscossione coattiva, per riportare gli indici di redditività al livello pre Covid.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
7. Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, in scadenza al 30.06.2021, in modo da tener conto sia della riforma dell'accertamento esecutivo, sia della possibile rinegoziazione del servizio di riscossione ancora in corso di esecuzione.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
8. Coordinamento delle attività di sostegno alla riscossione, con particolare riferimento all'effettuazione di compensazioni, con coinvolgimento degli altri uffici comunali, in particolare SUE e SUAP.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
9. Coordinamento delle attività di sostegno alla regolarizzazione delle posizioni debitorie dei cittadini insolventi, secondo il nuovo regime approvato in corso d'anno 2020, provvedendo ad una maggiore informatizzazione delle procedure, che potranno essere gestite interamente on-line.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
10. Rilevazione tempestiva di eventuali rate insolute per l'attivazione delle azioni conseguenti, con avvio di nuove procedure per i casi di "morosità incolpevole" per scongiurare la decadenza automatica del contribuente.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
11. Analisi e studio degli strumenti di cooperazione informatica che si renderanno presumibilmente disponibili ai comuni nel corso del 2021, come già previsto dalla L. 160/2019, al fine di acquisire tempestivamente ogni nuova banca dati utile all'attività di riscossione dei crediti insoluti.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
12. Supporto al Dirigente nella valutazione delle possibili misure idonee a dare sostegno ai contribuenti/debitori dell'Ente, anche nel quadro delle misure emergenziali che potranno essere adottate dal Governo anche nel corso del 2021.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
13. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del software IMU e TARI, il cui contratto scade il 30.06.2021.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
14. Supporto al Dirigente nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Impostazione delle nuove procedure relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Accelerazione dei tempi per l'avvio alla riscossione coattiva	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Revisione contratti delle concessioni in essere alla luce degli effetti sui PEF della pandemia Covid – 19	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Affidamento software gestionale IMU e TARI	PDO - Efficacia	S/N	SI	



DIPARTIMENTO
 DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

Strutture coinvolte	Relazione
• SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	SETTORE
• UO03 - U.O. TURISMO	UO di SETTORE
• SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE
• SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	SETTORE
• UO110 - U.O. TEATRI	UO di SETTORE
• UO100 - U.O. Biblioteca Civica	UO di SETTORE
• UO108 - U.O. CINETECA	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP15_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto		
• gruppo privacy		Coinvolto		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET35_OB2_2 - Realizzazione di eventi verso la ripartenza dopo la pandemia

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 4 - La cultura e il turismo**Obiettivo strategico** 4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Obiettivo operativo** DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.**Dipartimento** DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

Responsabile: Caprili Catia

Assessori di riferimento • [SINDACO] Gnassi Andrea

Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS**Missione di bilancio** 07 - Turismo**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Annualità** Annuale**Descrizione**

La politica degli eventi dopo la stagione 2020 non può non subire un ripensamento delle strategie per adattare sempre più le proposte in funzione delle nuove esigenze della domanda turistica. Il turismo, come gli eventi, sono un fenomeno di incontro, di gente che si muove, di situazioni relazionali e l'esperienza della pandemia ha colpito al cuore questo settore prima e più a lungo di altri. Per questo sarà compito dell'Assessorato al Turismo ripensare le modalità organizzative e di comunicazione del ricco palinsesto di eventi che ha caratterizzato in questi anni l'attività dell'Assessorato e di pensare anche a nuove modalità di incontro che diano valore all'esperienza turistica nella direzione che anche la pandemia ha messo in luce: open space, sostenibilità ambientale, sicurezza. Capodanno, Notte Rosa, Al Meni, raduno degli alpini, festival di viaggi, fino agli eventi di nuova realizzazione che possano ruotare attorno al tema del benessere e della vacanza attiva.

L'esperienza maturata negli ultimi anni e quella emersa nel corso della pandemia dovranno vedere un ripensamento del modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici che favorisca il riposizionamento del nostro brand turistico come città attenta alle relazioni e alla sicurezza, all'ambiente, alla cultura e al divertimento, in sinergia con l'assessorato alla cultura, una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze e in cui cambia anche il volto con cui si presenta la città, oggi riqualificata nel suo centro storico e nella sua cartolina balneare.

Risultati e impatti attesi**Risultati attesi**

Ripensamento delle strategie e realizzazione degli eventi in base ai nuovi comportamenti di vacanza

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici

Impatti esterni

Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte**Relazione**

- 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT
- APT Servizi Emilia Romagna
- DMC Rimini Welcome
- Visit Romagna

Coinvolto
 Coinvolto
 Coinvolto
 Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Ideazione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
2. Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
3. Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
4. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di eventi organizzati	PDO - Quantitativo	Num.	4	
2. Percezione positiva di Rimini sulla stampa	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
Obiettivo operativo	DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale

Descrizione

Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni.

Si tratta quindi di realizzare manifestazioni di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ATTESI:

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
2. Predisposizione dei piani di comunicazione degli eventi e opportunità per gli sponsor		01/12/2021	31/12/2021	Caprili Catia
3. Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
4. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero dei contratti realizzati	PDO - Efficacia	Num.	7	
2. Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	PDO - Efficacia	Num.	100.000	



Obiettivo PDO

SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Annuale
-----------	----------------

Descrizione

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva
- b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi
- d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

Il comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia che ha ottenuto nel tratto 1 già realizzato, ha necessità di intervenire su aree in concessione ai bagnini attraverso la stipula con quest'ultimi di accordi ex art. 11 legge 241/90.

Con l'accordo il Comune può estendere il progetto di opera pubblica sulle aree in concessione a terzi; l'accordo, infatti, prevede il consenso dei bagnini, il rimborso a carico loro di parte delle spese, la manutenzione futura a carico dei bagnini ed integra la concessione demaniale per quanto riguarda gli interventi che necessariamente modificheranno lo stato delle concessioni

Per l'anno 2021 è prevista la suddetta riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 3, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce, con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Nuovo water-front in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 8, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce.

Impatti attesi

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
• REGIONE_ER Regione ER		<i>Coinvolto</i>		
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 2 e n. 3 del Lungomare		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Fruizione del nuovo Water Front		PDO - Efficienza	S/N	SI
2. Presenze turistiche		PDO - Quantitativo	Num.	800.000
3. Percezione positiva sulla stampa e web		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO03_OB2_1 - Riposizionamento e rilancio del brand in previsione del post covid: turismo sostenibile, nuovo centro storico, nuovo waterfront, open space e città sempre più green come leve per una nuova promozione turistica

Responsabile: Dall'Ara Errica

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
Obiettivo operativo	DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO03 U.O. TURISMO <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale

Descrizione

Nella programmazione degli obiettivi 2021 è impossibile non partire dalla stagione 2020. Cosa ci porteremo dietro delle esperienze e delle tendenze in atto durante la stagione turistica dell'emergenza sanitaria? Il 2020 ci porta naturalmente alla necessità di ripensare le strategie e adattare le proposte e le attività di promozione turistica in funzione delle nuove esigenze della domanda, sempre più attenta al tema della sostenibilità e della sicurezza. L'immagine e la comunicazione della città di Rimini dovranno pertanto mettere ancora di più al centro le attività legate all'outdoor, alla natura, alla rinaturalizzazione, alle attività turistiche all'aria aperta e alle esperienze che creano valore in vista della ripartenza vera e propria. Dopo anni di trend in crescita, le stime sulla flessione media complessiva delle presenze nelle strutture ricettive della provincia di Rimini nel periodo gennaio-dicembre 2020 segnalano un -27% complessivo rispetto allo stesso periodo del 2019, pur con un mese di agosto in linea con gli anni precedenti. In questo scenario occorre lavorare assieme alla DMC Visit Rimini per potenziare e strutturare un'offerta turistica che, accanto ai prodotti 'core' cultura e mare, sviluppi anche nuovi prodotti legati al verde, alla natura, ai cammini, che valorizzino gli spazi aperti e sicuri puntando quindi i riflettori su esperienze turistiche che valorizzino arte, cultura, mare e ambiente. Obiettivo delle attività del prossimo anno è quello di sviluppare, in termini di marketing territoriale e di promozione turistica, le opportunità che il lungo lavoro di "profondo cambiamento" di una città che sta cambiando pelle e sta riscrivendo intorno alla propria offerta culturale e ambientale il proprio codice genetico.

L'inaugurazione del Part, del Teatro Galli, della Piazza sull'acqua e la prossima inaugurazione del Museo Fellini, sono le leve del nuovo 'prodotto turistico centro storico' che ha visto, da una parte l'elaborazione di nuove "experience turistiche" e il coinvolgimento di tutti gli operatori dell'incoming turistico per stimolare la proposta di questa nuova offerta, e dall'altra una intensa attività di ufficio stampa e promozione che sta restituendo, mese dopo mese, ampia visibilità alla Rimini che cambia, alla città felliniana, alla città d'arte affacciata sul mare, alla capitale delle vacanze balneari premiata per lo sviluppo sostenibile dei territori in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU per l'intensa attività di risanamento ambientale e fognario. Un'attività che dall'hardware si sposta sul software (la proposta immateriale) per la capacità di costruire proposte di eventi ed esperienze in linea con la traiettoria intrapresa. Coordinamento fra le attività dell'amministrazione comunale e quella della nuova DMC, attività di promozione turistica dei grandi progetti dell'Amministrazione che mettono al centro il mare e il Parco del Mare, nuova città d'arte, sostenibilità e verde, promozione degli eventi, progettazione e nuovi strumenti di comunicazione digitali e virtuali, che hanno l'obiettivo di scoprire la città da lontano, accompagnare e stimolare la scelta della destinazione da casa, incrementare l'attrattività della destinazione e generare arrivi e presenze turistiche saranno al centro delle attività del 2021.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Nuove politiche di promozione turistica;
 Valorizzazione del prodotto turistico culturale e balneare;
 Aggiornamento e realizzazione di nuovi materiali di informazioni turistiche;
 Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti;
 Nuove occasioni di 'tourism experience';
 Promozione di nuovi prodotti;
 Potenziamento dei flussi turistici verso la nostra città e miglioramento del posizionamento nell'immaginario dei turisti potenziali.

Impatti interni

Azione sinergica dei vari settori comunali;
 Realizzazione di educational tour e momenti di marketing interno che favoriscano la conoscenza dei nuovi punti di forza turistici.

Impatti esterni

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici;
 Stimolare la domanda turistica;
 Far scoprire nuove opportunità del territorio;
 Suggestire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;
 Incentivare il ritorno dei turisti;
 Stimolare il passaparola;
 Aumentare l'appeal della destinazione;
 Destagionalizzare.

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche

Strutture coinvolte		Relazione		
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT		Coinvolto		
• APT Servizi Emilia Romagna		Coinvolto		
• DMC Rimini Welcome		Coinvolto		
• Visit Romagna		Coinvolto		

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di coordinamento fra amministrazione comunale e Visit Rimini		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
2. Attività di comunicazione con focus su: nuovi contenitori culturali, nuovo waterfront, sustainable tourism.		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
3. Attività di redazione turistica per ufficio stampa, web e social		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
4. Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e materiali di informazione turistica		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
5. Progetti turistici in coordinamento con Destinazione Turistica Romagna e Apt servizi Emilia Romagna		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Percezione positiva sulla stampa	PDO - Qualitativo	S/N	SI	
2. Percezione positiva dell'appeal turistico della città	PDO - Qualitativo	S/N	SI	
3. Contatti web	PDO - Quantitativo		500.000	



Obiettivo PDO

SET71_OB5_2 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 - Economia e impresa
Obiettivo strategico	5.2 - Il tessuto delle attività economiche e commerciali
Obiettivo operativo	DIP15_OB5 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale. È prevista l'**erogazione di contributi economici** riconducibili a due linee di azione:

- 1. No Tax Area** - contributi economici correlati alle imposte locali per aiutare imprese di nuova costituzione nel territorio comunale o nuovo insediamento nella zona centrale; per incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati; per valorizzare le botteghe storiche; e per sostenere le imprese di rivendita giornali e riviste;
- 2. Iniziative di animazione commerciale** - contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi nell'intero territorio comunale.

Sono inoltre rimesse alla cura del Settore Sistema e Sviluppo Economiche specifiche **attività a tutela della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale**, rivolte da un lato alla applicazione, interpretazione ed eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale, e dall'altro all'esecuzione di controlli amministrativi puntuali sul possesso dei requisiti di esercizio sulla gestione delle strutture assistenziali per anziani e disabili (Case Famiglia), in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a soggetti privati con finalità non lucrative (Comitati, Associazioni, Consorzi, Pro Loco ecc.) promotori ed organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;

- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore;

- assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche;

- assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione del "*Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini*", anche attraverso una efficace azione di controllo;

- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento;

- pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.

IMPATTI ATTESI:

Iniziative di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile;
 - creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;
 - effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;
 - valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo;
 - decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;
 - riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;
 - innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.		01/02/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio
2. Contributi No Tax Area a favore di: start-up che nascono nel centro, che creano rapporti di lavoro o avviate da "under 40"; proprietari di immobili commerciali; Botteghe Storiche; edicole che attivano servizi di rilascio di servizi digitali del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Assegnazione dei contributi a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Assegnazione dei contributi No Tax Area	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET71_OB6_3 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 - Economia e impresa
Obiettivo strategico	5.2 - Il tessuto delle attività economiche e commerciali
Obiettivo operativo	DIP15_OB6 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

Nel biennio 2019-2020, il testo dell'accordo è stato oggetto di una approfondita revisione, che ha infine condotto alla stipulazione di un nuovo protocollo in data 07/09/2020.

Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende proseguire nell'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro gestendo opportunamente le soluzioni informatiche di estrazione e di condivisione dei dati in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.

Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte	Relazione
• Prefettura di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• UO Sistema Informativo	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Partecipazione agli incontri convocati dalla Prefettura di Rimini per la gestione delle attività previste dal Protocollo		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio
2. Collaborazione per la gestione di soluzioni informatiche per la trasmissione, lo scambio e la consultazione di dati e informazioni tra Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza previste dal Protocollo		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Collaborazione con la UO Sistema Informativo per la concezione e la realizzazione di soluzioni informatiche per lo scambio dei dati con altre Pubbliche Amministrazioni	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET71_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualificazione dei centri storici e urbani, il Mercato Centrale Coperto San Francesco, punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese, necessita di un programma di riqualificazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.

Nella piena consapevolezza della complessità dell'intervento che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di saggiare la possibilità di reperire risorse tecniche e finanziarie adeguate mediante il ricorso alla finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

Una proposta di partenariato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini, unitamente a progetto di fattibilità tecnica ed economica, è effettivamente pervenuta nel corso del 2020. La proposta deve ora essere sottoposta a valutazione secondo le prescrizioni dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016. A tal fine il Comune di Rimini ha costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare e ha individuato il RUP nella persona del Dirigente del Settore Facility Management fissando il programma di lavoro.

L'obiettivo consisterà quindi nel prestare supporto al RUP nel contesto della procedura di valutazione e nell'ambito di operatività specifico del Settore Sistema e Sviluppo Economico, in particolare svolgendo un'azione di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e i privati coinvolti dal progetto (Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto di Rimini, soggetto presentatore della proposta).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione del Mercato Centrale Coperto. Realizzazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche. Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la gestione del Mercato Centrale Coperto.

IMPATTI ATTESI:

Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbano. Sviluppo di un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Collaborazione con il RUP nella procedura per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Conclusione ed esito della procedura di valutazione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 della proposta di partenariato pubblico-privato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET56_OB3_4 - Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB3 - Teatro Galli.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Per l'anno 2021, le programmazioni artistiche delle varie Stagioni e la pianificazione organizzativa generale del Teatro Galli saranno predisposte con l'attenzione necessaria per raggiungere alcuni obiettivi principali e non derogabili e per affermare e consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città dopo un fermo forzato di quasi 12 mesi.

In coerenza con l'obiettivo primario di questa Amministrazione volto all'ottenimento della qualifica di Teatro di Tradizione da parte del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo, ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967, n. 800, che impone una stabilità di programmazione delle stagioni di musica e di lirica che garantisca anche adeguati standard qualitativi, il Settore, nel corso del 2021, sarà impegnato:

- nel consolidamento della Stagione Lirica, caratterizzata da un primo avvio nel primo anno di vita del teatro con l'allestimento di due classici del repertorio operistico (La traviata di Verdi e Norma di Bellini) e dal rinvio obbligato delle opere programmate nel 2020.

Nel palinsesto teatrale dell'anno 2021 la stagione lirica assumerà quindi un rilievo del tutto particolare con conseguente aumento dello sforzo organizzativo ed economico dovuto al recupero di almeno un titolo tra quelli previsti nel 2020 che si sommerà alla programmazione già stabilita per il 2021. Tra questi ultimi si segnala un importante appuntamento che la città aspetta da tempo: la produzione dell'Aroldo di Giuseppe Verdi, opera composta e rappresentata per la prima volta nel 1857 in occasione dell'inaugurazione del Teatro Galli (allora chiamato Teatro Nuovo). Inoltre gli uffici saranno chiamati ad impegnarsi anche in una programmazione più vasta che vedrà coinvolte le annualità 2022 e 2023 in linea con la programmazione triennale richiesta per l'accesso ai finanziamenti pubblici statali e regionali;

- nella programmazione della settantaduesima edizione della Sagra Musicale Malatestiana, consolidando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale.

La Sagra Musicale Malatestiana non è soltanto una prestigiosa vetrina di grandi complessi sinfonici, grandi solisti e grandi direttori d'orchestra, ma è una rassegna che ha scelto la strada di rinnovarsi attraverso l'impegno costante nella individuazione di nuove occasioni che possano avvicinare un pubblico sempre più ampio alla musica classica. Nel suo cartellone declina la musica e la sua complessità cercando, fra le altre cose, un terreno di incontro tra la musica e gli altri linguaggi artistici, lo sconfinamento nei territori del jazz e della musica pop con la rassegna Percuotere la Mente.

Gli sforzi e l'impegno, come detto, sono finalizzati all'ottenimento del riconoscimento di Teatro di Tradizione che consentirebbe al Comune di Rimini di accedere ai finanziamenti ministeriali (a valere sul Fondo unico per lo Spettacolo – FUS) e regionali appositamente previsti per la musica lirica e per i Teatri di Tradizione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La pandemia del COVID-19 ha in buona parte rallentato il raggiungimento degli obiettivi citati, poiché dal 23 febbraio 2020 il Teatro Galli, come tutti i teatri e luoghi di cultura in Italia, ha dovuto chiudere e sospendere le sue attività. L'emergenza sanitaria con l'obbligo del distanziamento sociale ha avuto un impatto drammatico sul sistema dello spettacolo dal vivo, costringendo tutti i teatri ad annullare e a posticipare alla primavera 2021 molte programmazioni, soprattutto quelle più complesse perché coinvolgono un gran numero di persone (innanzitutto l'opera lirica e i grandi concerti sinfonici). Per questo, l'anno 2021 sarà improntato all'impegno per ripartire da dove siamo stati costretti a chiudere il sipario, non solo per riallestire le Stagioni sospese o parzialmente annullate, ma anche per riannodare il rapporto col pubblico dopo il distacco forzato nel lock-down e per promuovere un atteggiamento di fiducia volto a riportare le persone dentro il teatro. Tenendo ben presente l'orizzonte strategico che Rimini sta costruendo per rilanciare la sua immagine e il suo ruolo di destinazione culturale, il Teatro sarà uno degli strumenti per costruire il disegno di una città sempre più animata sul piano artistico, ricca di manifestazioni originali e di qualità artistica, ma anche di molteplici appuntamenti di incontro e di svago culturale

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- riannodare la relazione col pubblico degli spettatori e dei sostenitori del Teatro, interrotta con il lock-down, attivando strategie di comunicazione che oltre ad annunciare le nuove Stagioni e offerte della programmazione culturale promuovano il Galli come un luogo dove partecipare alle diverse attività proposte in tutta sicurezza, in conformità alle vigenti norme anti-COVID19;
- rafforzare il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2021-2023;
- avviare attività formative, propedeutiche e di studio artistico nelle sale del Galli (sala della musica, sala del balletto e sala Ressi) che consentano di aprire il teatro ai giovani talenti, alle scuole, ad artisti e compagnie in periodi di residenza artistica, anche potenziando l'attività di conferenze e incontri aperti alla cittadinanza.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- riuscire a coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle varie Stagioni e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, affinché il Teatro sia un luogo frequentato da pubblici diversi (non solo spettatori di rappresentazioni sceniche ma anche visitatori e partecipanti alle diverse iniziative promosse) per tutto l'anno;
- perfezionare e rafforzare la struttura organizzativa interna per migliorare i parametri di efficienza e tempestività di intervento, senza trascurare la necessità di momenti di formazione e auto-formazione della squadra addetta alle varie competenze del teatro;
- migliorare nel suo insieme il funzionamento del teatro, provvedendo a monitorare costantemente le eventuali anomalie o disfunzionalità riscontrate, e completando o modernizzando i suoi servizi al pubblico (ad esempio il sistema di biglietteria alla luce della smaterializzazione della carta e delle nuove esigenze di un pubblico che in buona parte acquista e prenota su dispositivi mobili e online).

ESTERNI:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- consolidare la partecipazione del pubblico che già frequenta le Stagioni teatrali e contemporaneamente cercare di attirare nuovi segmenti di pubblico e nuovi spettatori, attivando azioni in sinergia con associazioni, scuole, compagnie del territorio, anche per favorire un naturale ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

I

Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo.

Riguardo alla attività musicale l'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti,

Strutture coinvolte	Relazione
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Ravenna Manifestazioni	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Promozione della cultura musicale e lirica attraverso la diversificazione dell'offerta		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. Attività di formazione del pubblico		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
3. Promozione di attività collaterali anche oltre lo spazio degli spettacoli		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Promozione della cultura musicale e lirica n. 30 (25 spettacoli e n. 4 incontri/conferenze)	PDO - Efficienza	Num.	30	



Obiettivo PDO

SET56_OB4_2 - Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB4 - Rimini Città d'arte - Sistema Museale di città.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale

Descrizione

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del Teatro Galli, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

Più precisamente l'anno 2021 si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

- Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;
- PART - Palazzi dell'Arte di Rimini
- Museo Fellini;
- Museo della Città e Domus del chirurgo;
- Museo Rimini Caput Viarum;
- Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
- Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
- Rimini e le terre dei Malatesta
- Il Trecento Riminese

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei , nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio polo culturale nazionale : Museo Internazionale Federico Fellini, PART - Palazzi dell'Arte di Rimini , Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Per il nuovo polo sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico , a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il prossimo triennio ci costringerà ad innescare un cambiamento culturale che porterà inevitabilmente ad un'apertura dei Musei ad esperienze diverse e partecipate che ne tempo potranno trasformarli in veri e propri spazi culturali pubblici.

Il progetto gestionale e di valorizzazione dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte

del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale affrontandone in maniera unitaria per quanto possibile la 'governance', elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Coerenza con la nuova visione strategica della città e con lo scopo di offrire nuove funzioni e nuove occasioni di fruizione pubblica dei principali contenitori della città, in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale
-realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali

IMPATTI ATTESI:

Interni: coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Sistemi di verifica

Attività di crescita del pubblico attraverso sia la creazione di eventi, e visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero e sia attraverso il coinvolgimento del tessuto degli operatori economici della città per aumentarne la sua attrattività.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto
• Apt Servizi	Coinvolto
• Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto
• Destinazione turistica Romagna	Coinvolto
• DMC Rimini Welcome	Coinvolto
• IBC - Istituto Beni Culturali	Coinvolto
• MIBACT	Coinvolto
• REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto
• Unione di Prodotto di Costa	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione dell'apertura completa del Nuovo Museo Internazionale Fellini		01/01/2021	30/06/2021	Moni Silvia
2. Definizione e completamento dei percorsi museali e dell'iter amministrativo per l'istituzione dei nuovi musei con definizione del progetto gestionale unico di rete		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET56_OB1_1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Annuale

Descrizione

Accanto ad attività culturali consolidate e a manifestazioni longeve, promosse e realizzate nell'ambito del calendario istituzionale, l'anno 2021 vedrà impegnato il Settore Sistemi Culturali di Città in un'intensa e complessa attività finalizzata alla definizione un un'articolata programmazione di eventi (che negli anni ha costruito e rafforzato, da una parte, un'immagine di città dinamica, vitale e attrattiva e, dall'altra, sviluppato un maggior senso di appartenenza dei cittadini alla propria comunità, valorizzandone il patrimonio storico-architettonico) in uno scenario di assoluta incertezza dovuta al perdurare dell'emergenza sanitaria. Tutto questo con l'obiettivo di avere una programmazione articolata, flessibile e di assoluta ed indiscutibile qualità qualora le condizioni dovessero consentire lo svolgimento di eventi e spettacoli con la presenza del pubblico. Saranno dunque spettacoli ed eventi collegati ai luoghi più identitari della città – il Teatro Galli, la Biblioteca Gambalunga, il Museo della città – oppure disseminati nelle piazze e nelle vie dei suoi quartieri dove si moltiplicheranno le occasioni e le opportunità di intrattenimento, di conoscenza, di interazione, di comunicazione: dalla Sagra MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Accanto ad attività culturali consolidate e a manifestazioni longeve, promosse e realizzate nell'ambito del calendario istituzionale, l'anno 2021 vedrà impegnato il Settore Sistemi Culturali di Città in un'intensa e complessa attività finalizzata alla definizione un un'articolata programmazione di eventi (che negli anni ha costruito e rafforzato, da una parte, un'immagine di città dinamica, vitale e attrattiva e, dall'altra, sviluppato un maggior senso di appartenenza dei cittadini alla propria comunità, valorizzandone il patrimonio storico-architettonico) in uno scenario di assoluta incertezza dovuta al perdurare dell'emergenza sanitaria. Tutto questo con l'obiettivo di avere una programmazione articolata, flessibile e di assoluta ed indiscutibile qualità qualora le condizioni dovessero consentire lo svolgimento di eventi e spettacoli con la presenza del pubblico. Saranno dunque spettacoli ed eventi collegati ai luoghi più identitari della città – il Teatro Galli, la Biblioteca Gambalunga, il Museo della città – oppure disseminati nelle piazze e nelle vie dei suoi quartieri dove si moltiplicheranno le occasioni e le opportunità di intrattenimento, di conoscenza, di interazione, di comunicazione: dalla Sagra Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, alla Stagione di Prosa e lirica, dalle iniziative estive di musica e teatro contemporaneo, come Percuotere la mente, a Biblioterapia al Festival del Mondo antico.

Contestualmente, appare comunque necessario affiancare agli eventi in presenza le attività on line che non solo avranno un ruolo complementare di supporto, soprattutto in funzione della comunicazione, ma avranno una loro produzione autonoma e innovativa di contenuti.

Un'attenzione particolare verrà come sempre riservata a una visione integrata della programmazione in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire, qualora possibile, lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

EVENTI CULTURALI CENTRO STORICO

L'emergenza Covid 19 ha cambiato radicalmente le vite delle persone e dopo aver costretto i luoghi della cultura ad uno stop forzato, che ancora prosegue, l'arte, la musica, la bellezza e la creatività hanno dovuto trovare on line uno spazio dove colmare l'attesa della ripresa. Nell'anno 2021, a causa delle stringenti regole sanitarie che ancora disciplineranno la nostra vita, il settore dovrà ripensare e riorganizzare le modalità di fruizione dell'arte e degli eventi culturali migliorando e affinando quelle che sono state le misure e modalità, temporanee ed

estemporanee, intraprese in fase emergenziale (2019) cogliendo da esse le possibili nuove opportunità che il digitale può continuare ad offrire anche in periodi di post-pandemia soprattutto in termini di comunicazione e di maggiore fruibilità dell'arte e della cultura in generale. Sarà quindi fondamentale proseguire nell'attività già intrapresa nel periodo di lockdown potenziando i propri programmi con piattaforme, siti e social, dove pubblicare materiali ipertestuali aggiuntivi, app, in modo da favorire il dialogo tra esperienza online ed esperienza offline, il tutto nell'ambito dell'ormai consolidata collaborazione tra gli assessorati al Turismo e alla Cultura.

Le linee di azione saranno:

- 1) potenziamento della fruizione virtuale di musica e cultura (il potenziamento della comunicazione della cultura sui canali social, aprendo canali streaming, creando occasioni inedite di approfondimento e conoscenza. (facebook, instagram, ecc), con lo scopo di realizzare nuove modalità per interagire con gli altri e con il pubblico;
- 2) apertura prudente dei luoghi e dei servizi culturali nel rispetto dei protocolli di sicurezza
- 3) riprogrammazione del Capodanno più lungo del Mondo, che dovrà essere ripensato e rivisto nei suoi appuntamenti in base alle normative anticovid vigenti mantenendo però le stesse finalità di un format ormai collaudato: ultime tendenze e nuovi stili di vita daranno vita a eventi originali ambientati nei luoghi identitari della città.

LABORATORIO APERTO

Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio Aperto nei beni/contenitori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio .

Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, ha affidato, nel corso dell'anno 2020 ad un operatore economico selezionato con procedura di evidenza pubblica, la realizzazione dei servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto. Nel corso dell'anno 2021 proseguiranno le attività nello scrupoloso rispetto della normativa relativa alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID – 19 come stabilite e programmate dal board di gestione.

ISTITUZIONI CULTURALI: MUSEI COMUNALI

L'anno 2021 sarà contraddistinto dal completamento dell'apertura al pubblico e dell'avvio della gestione dei motori culturali realizzati nel corso degli anni precedenti. Nei primi mesi del 2021 chiuderanno infatti anche gli ultimi cantieri dei tre assi in cui è articolato il Museo Fellini, che assieme al Part – Palazzi d'arte di Rimini - e alla sezione Museale del Teatro Galli inaugurati nel 2020, si aggiungeranno al Museo della Città e alla Domus del Chirurgo per formare un vero polo culturale nazionale.

Nel rispetto dell'accordo stipulato tra Amministrazione Comunale e Diocesi di Rimini in occasione del trasferimento temporaneo del Giudizio Universale presso il Palazzo dell'Arengo, nel 2021 si dovrà predisporre all'interno del Museo della Città un nuovo allestimento per ricollocarlo in una posizione che ne esalti finalmente l'importanza, dentro una sezione interamente dedicata al Trecento Riminese.

Obiettivo principe è quello di illustrare compiutamente la storia culturale della città e del suo territorio e permettere il recupero della memoria storica cittadina, tramite testimonianze comunque uniche per la comprensione dell'arte e della cultura figurativa riminesi, che in alcuni casi, come accade per il Trecento riminese, trascendono l'interesse meramente locale per il loro grande significato poetico, oltre che storico, e per questo sono universalmente note. Dovrà essere riprogettata una rimodulazione dei percorsi all'interno del Museo della Città che prevede una diversa collocazione delle opere d'arte e nuove modalità di fruizione, supportate anche da tecnologie immersive e interattive. Contestualmente il settore sarà impegnato nella gestione e promozione del polo culturale di cui i Musei Comunali sono parte, attraverso iniziative ed eventi :

- 1) riferibili in maniera diretta ai Musei avendo ad oggetto singole opere d'arte già esposte o una parte dei percorsi espositivi;
- 2) ospitati all'interno delle sale museali e rientranti in un calendario di eventi articolato e complesso organizzati in occasione del settimo centenario della morte di Dante; è intenzione di questa Amministrazione celebrare l'importante appuntamento del 2021 attraverso spettacoli dal vivo già inseriti nel palinsesto del Comitato nazionale per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri e attraverso un progetto incentrato sul mito della figura di Francesca da Rimini, che racchiuda una serie di eventi e iniziative culturali coordinati tra loro, con il coinvolgimento di tutte le istituzioni culturali della nostra città con particolare riferimento al Museo della Città, da coordinare con iniziative promosse sotto la comune insegna FRANCESCA2021 da comuni ed enti delle terre malatestiane di Romagna e Marche, con lo scopo di contribuire alla conoscenza e alla divulgazione dei valori positivi rappresentati dal mito di Francesca da Rimini e alla valorizzazione in chiave turistica dei luoghi coinvolti .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Se selezionare con grande cura le iniziative culturali ed artistiche su cui investire è sempre stata un'esigenza primaria, nel 2021 tale attività sarà ancora più importante e sfidante. A caratterizzare il quadro di riferimento saranno infatti incertezza e complessità: l'incertezza generale delle condizioni di divulgazione e fruizione degli eventi, che renderanno particolarmente critica l'attività di pianificazione a medio e lungo termine; la complessità specifica del contesto locale nel quale emergerà come prioritaria la sinergia delle proposte di studio, ricerca e diffusione ideate e formulate dai diversi contenitori culturali. Occorrerà costruire palinsesti culturali flessibili, duttili e soprattutto coordinati affinché quel forte consenso di pubblico e di critica che ha rappresentato negli ultimi anni un particolare valore attrattivo per la città e per il turismo sia consolidato e rafforzato.

Risultati e impatti attesi

Il completamento del polo culturale nazionale e l'apertura al pubblico dei nuovi Musei rappresentano una grande opportunità di sviluppo per le iniziative culturali e costituirà indubbiamente un ulteriore fattore di attrattività della Città.

Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici.

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti pubblici e privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di

Sistemi di verifica

Organizzazione e partecipazione agli eventi in nuove modalità di accesso e fruizione, consolidamento della collaborazione pubblico-privato che aumenti l'attrattività ampliando e diversificando l'offerta.

Strutture coinvolte	Relazione
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• ASSESSORATO AL TURISMO	<i>Corresponsabile</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Unione di Prodotto di Costa	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione della programmazione , dell'organizzazione e della gestione operativa eventi (in presenza e digitali) , delle iniziative e delle attività e eventuale rendicontazione		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
2. Istituzione della Commissione consultiva per la valorizzazione della sezione del Museo della città L.Tonini dedicata al Trecento Riminese		01/01/2021	31/03/2021	Moni Silvia
3. Ideazione , progettazione e realizzazione del percorso del trecento riminese		31/03/2021	31/03/2022	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Grado di coinvolgimento dei soggetti privati	PDO - Efficienza			
2. Numero delle iniziative e delle attività organizzate	PDO - Efficienza			



Obiettivo PDO

SET56_OB7_3 - Eventi turistico sportivi.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 4 - La cultura e il turismo**Obiettivo strategico** 4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Obiettivo operativo** DIP15_OB7 - Eventi Turistico sportivi.**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'***Responsabile: Moni Silvia***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Brasini Gianluca**

Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS**Missione di bilancio** **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma** **0601 - Sport e tempo libero****Annualità** **Annuale****Descrizione**

Rimini da diversi anni è al vertice nell'indice di sportività curato da PtsClas e pubblicato sul sole 24Ore come città più sportiva d'Italia, in particolare per quanto riguarda l'indicatore "Sport e Turismo". Gli investimenti effettuati nel triennio precedente hanno consentito la riqualificazione di impianti sportivi come la Pista di atletica

leggera, lo Stadio Romeo Neri, l'impianto sportivo di Rugby e Baseball di Rivabella e i 12 impianti per il calcio dislocati nei quartieri della città. L'anno 2021 sarà quindi l'anno in cui si potranno ospitare eventi di valenza sportiva e turistica con lo scopo di mantenere e consolidare il primato già raggiunto negli anni scorsi. A tal fine l'Amministrazione si prefigge di lavorare per creare le condizioni necessarie non solo per garantire la disponibilità impiantistica alla realtà cittadina ma anche per rafforzare ed incrementare gli eventi turistico sportivi - con particolare riferimento, considerate le attuali condizioni di emergenza sanitaria che condizioneranno gran parte del 2021, a quelli di medie dimensioni e realizzabili outdoor - e allo stesso tempo capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche. In particolare ci si porrà l'obiettivo di intercettare eventi sportivi creando e attuando delle strategie di destagionalizzazione degli stessi e di conseguenza incrementare l'impatto economico a cui sono inevitabilmente correlati anche al di fuori del periodo turistico principale, che caratterizza la nostra città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Realizzazione di eventi Turistico -sportivi

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- incremento e miglioramento dell'offerta attraverso una promozione sportiva.

Esterni:

- miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività turistico -sportive

Sistemi di verifica

La pandemia del COVID- rallentato e sospeso dal 23 febbraio 2020 tutti gli eventi turistico-sportivi, ed anche attualmente l'emergenza sanitaria ha modificato le modalità di svolgimento degli eventi comprendente anche la fruizione agli stessi da parte del pubblico (obbligo del distanziamento sociale, ecc). Tali cambiamenti hanno avuto un impatto drammatico sul sistema delle manifestazioni sportive in generale e pertanto anche su quelle legate al turismo, costringendo tutte le organizzazioni ad annullarle e/o a posticiparle, soprattutto quelle più complesse che coinvolgono un gran numero di persone. Per questo, l'anno 2021 sarà improntato all'impegno per ripartire da dove eravamo rimasti concentrandoci sugli eventi turistico-sportivi outdoor, certamente organizzativamente meno problematici e complessi rispetto agli eventi indoor.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione			
• Enti di promozione sportiva		<i>Coinvolto</i>			
• società e associazioni sportive sul territorio		<i>Coinvolto</i>			
• Visit Romagna		<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Definizione dei calendari, costante aggiornamento degli stessi e conseguente attività di ri-protezione dell'attività ordinaria ed istituzionale delle associazioni sportive locali.		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
2. Supporto organizzativo, supporto alla gestione dei protocolli di sicurezza e attività promozionale		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
3. Realizzazione dell'evento e verifica dei risultati per ogni singolo evento (presenze, impianti utilizzati, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione di eventi sportivi		PDO - Quantitativo		15	



Obiettivo PDO

UO110_OB3_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa.

Responsabile: Fontana Laura

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB3 - Teatro Galli.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO110 U.O. TEATRI <i>Responsabile: Fontana Laura</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale

Descrizione

La programmazione dell'attività del Teatro Galli per tutto l'anno 2021 sarà inevitabilmente influenzata dall'evoluzione dell'epidemia del virus COVID-19. Solo un progressivo, ma stabile, ritorno alla normalità della vita sociale e culturale consentirà, infatti, di riprendere, almeno in parte, la programmazione interrotta della Stagione di Prosa e di riavviare la nuova edizione della Sagra Musicale Malatestiana. Inoltre, si lavorerà per allestire la nuova Stagione Lirica che prevede, tra i titoli previsti, un importante appuntamento che la città aspetta da tempo: la produzione dell'Aroldo di Giuseppe Verdi, opera composta e rappresentata per la prima volta nel 1857 in occasione dell'inaugurazione del Teatro Galli (allora chiamato Teatro Nuovo).

Lo spettacolo dal vivo, uno dei settori più pesantemente colpiti dall'emergenza causata dalla grave situazione sanitaria del 2020, ha molto sofferto per i periodi, ripetuti nell'arco dell'anno, di chiusura dei teatri e di sospensione delle rappresentazioni in presenza del pubblico. Dover fronteggiare la situazione di emergenza, ha determinato un ridimensionamento degli obiettivi in termini di attività pianificate e di risultati attesi, ma anche uno sforzo per ripensare a come tenere viva la programmazione culturale, fermo restando le prescrizioni e i divieti per lo spettacolo, ricorrendo a diverse modalità di fruizione (streaming live o in differita, creazione di un canale radiofonico web...) e moltiplicando nel periodo estivo le sedi di rappresentazione musicale e teatrale in luoghi all'aperto.

Nel 2021 le energie saranno rivolte innanzitutto a riannodare la relazione col pubblico, fortemente disorientato dall'andamento disomogeneo delle attività dei teatri e dalle numerose prescrizioni da rispettare nei luoghi chiusi e adibiti allo spettacolo che per molti possono costituire un freno alla partecipazione. Si tratterà, concretamente, di sviluppare azioni comunicative mirate a riportare le persone dentro il teatro, coltivando un atteggiamento di fiducia per la sicurezza che il luogo è in grado di garantire, rispettando tutte le misure di prevenzione e protezione sanitaria (anche con una totale riorganizzazione delle sedute e degli accessi in sala e sul palco) e incoraggiando la partecipazione alle rappresentazioni e ai concerti che si torneranno a svolgere dal vivo. Va sottolineato che questo rapporto si basa principalmente sul contatto quotidiano, diretto e fisico con gli spettatori, che solo un servizio pienamente aperto al pubblico (biglietteria, accoglienza, uffici) e l'incontro a teatro in occasione delle rappresentazioni possono tenere vivo e consolidare, proprio perché il teatro è innanzitutto un'esperienza umana che ognuno vive singolarmente ma, al contempo, relazionandosi con gli altri. Solo parzialmente, quindi, è possibile di intrattenere questa relazione con metodi informatici e in remoto.

La programmazione della Stagione di Prosa si adatterà necessariamente al contesto sanitario generale, selezionando le migliori proposte, per qualità e originalità, di teatro classico e contemporaneo, di musica e di danza, con l'obiettivo di riportare sul palcoscenico del Galli alcuni fra i migliori interpreti, registi, coreografi e drammaturghi della produzione italiana. Indubbiamente, la selezione si baserà sulla tipologia di spettacoli che andranno in tournée e, quindi, potranno essere ospitati anche a Rimini, perché non è escluso che le produzioni artistiche che coinvolgono un cast numeroso di interpreti (un esempio, il musical o gli spettacoli classici dei Teatri stabili, o i titoli di repertorio del balletto) non siano disponibili nel 2021 e vengano sostituite da lavori più agibili per complessità scenica e organico. Si tratta di un elemento non indifferente per stimare il numero di presenze e di incassi che il cartellone potrà realizzare; inoltre, per tenere conto di un possibile proseguimento delle restrizioni sanitarie, in particolare per l'obbligo del distanziamento delle sedute a teatro che diminuiscono notevolmente la capacità di accoglienza, si cercherà di riorganizzare le sezioni del cartellone di Prosa in modo tale da raddoppiare, per i titoli di maggiore richiamo, il numero delle recite e non penalizzare la capacità attrattiva del Teatro e la richiesta del pubblico.

La politica culturale legata al cartellone di spettacoli teatrali sarà realizzata anche proseguendo la collaborazione con realtà qualificate come la Fondazione ATER, per incentivare la presenza del Teatro Galli e del Teatro degli Atti all'interno della rete dei teatri e palcoscenici emiliano-romagnoli che consentono la valorizzazione, in particolare, dei progetti legati alla danza contemporanea e alla possibilità di diffondere in streaming alcuni spettacoli del cartellone, modalità che può essere maggiormente utilizzata nel 2021 qualora le condizioni non consentissero una prolungata riapertura dei teatri con la presenza del pubblico.

Proseguirà nel 2021 il miglioramento dell'organizzazione generale di un teatro complesso come il Galli, rafforzandone il coordinamento interno e acquisendo le dotazioni hardware e software necessarie ad offrire prestazioni sceniche e servizi al pubblico sempre più avanzate e flessibili, quindi alzando il livello di efficienza generale. Inoltre, con la ripresa della Stagione Lirica, che nel 2020 non è stato possibile rappresentare per l'emergenza sanitaria, verrà riavviato e consolidato il percorso che porterà il Galli a essere riconosciuto dal Ministero come Teatro di tradizione, traguardo necessario per accedere ai finanziamenti statali indispensabili per sostenere parte dell'attività stessa.

Poiché il Galli è chiamato a svolgere un ruolo sempre più sinergico coi Musei comunali, con la Cineteca e la Biblioteca Gambalunga, in occasione di celebrazioni e ricorrenze significative, innanzitutto per le celebrazioni felliniane che l'emergenza sanitaria ha fatto in gran parte slittare al 2021, e per accompagnare con iniziative ed eventi l'apertura del Museo dedicato al Maestro, il prossimo anno vedrà il Teatro rafforzare la sua capacità di interagire con tutti gli altri motori culturali di Rimini e con una pluralità di soggetti privati o pubblici che insieme all'Amministrazione Comunale realizzeranno progetti volti ad arricchire l'offerta culturale e artistica, contribuendo, così, a rafforzare la visibilità e a promuovere l'immagine turistica della città e del suo territorio. Per realizzare questo obiettivo, verranno messe a disposizione delle diverse situazioni le specifiche competenze in ambito di management della cultura e di organizzazione dello spettacolo del Teatro e della sua squadra.

In questo modo, le programmazioni del Teatro Galli rappresenteranno in maniera sempre più incisiva una risorsa importante alla costruzione dell'offerta culturale del 2021, ottimizzando i costi di tale offerta complessiva, nella misura in cui si cercherà di far coniugare le diverse Stagioni con le suggestioni e le aspettative delle grandi manifestazioni che verranno realizzate a Rimini, moltiplicando a teatro le occasioni qualificate di intrattenimento e di incontro.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- far ripartire, compatibilmente con lo scenario generale inerente la situazione sanitaria, la programmazione artistica del Galli e Teatro degli Atti includendo il genere della danza e del balletto, mantenendo alto lo standard della qualità artistica e il principio di diversificazione delle proposte in cartellone, compatibilmente con le risorse assegnate, in modo da raggiungere la più ampia utenza;
- riannodare la relazione con il pubblico per riportarlo a teatro, con fiducia e rinnovata partecipazione, sviluppando strategie comunicative per confermare la fidelizzazione e, al contempo, la ricerca di nuovi spettatori;
- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa e di danza articolata con generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza;

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
- perfezionare il modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento, ma anche consolidare lo spirito di squadra e la capacità a condividere professionalità e conoscenze per lavorare su obiettivi prefissati;

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della cultura teatrale.

Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo.

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 108 U.O. CINETECA
- 12 SETTORE EDUCAZIONE
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- ATERSIR
- DMC Rimini Welcome
- ministero beni e attività culturali
- Ufficio Stampa
- URP

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. progettazione e promozione della cultura teatrale, della danza e del balletto attraverso la diversificazione dell'offerta, compatibilmente con l'evoluzione della situazione sanitaria, e la necessaria implementazione, a integrazione della dotazione già in essere, di nuovi strumenti di gestione e programmi software che consentano di incrementare la qualità dei servizi al pubblico e di organizzazione delle attività del teatro.		01/01/2021	31/12/2021	Fontana Laura	
2. Promozione di attività di formazione e auto-formazione per rafforzare, ampliare e condividere le esperienze professionali interne e la conoscenza degli obiettivi, dei programmi e dei metodi di lavoro, affinché la squadra dei teatri sia sempre più coesa		01/01/2021	31/12/2021	Fontana Laura	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Promozione della cultura teatrale e di danza/balletto (N. spettacoli)		PDO - Efficienza		25	



Obiettivo PDO

UO100_OB1_1 - Una Biblioteca sostenibile per le generazioni future.

Responsabile: Maroni Oriana

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO100 U.O. Biblioteca Civica <i>Responsabile: Maroni Oriana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Annuale

Descrizione

La Biblioteca Gambalunga nel corso degli ultimi decenni è divenuta una vitale istituzione culturale della città, che coniuga compiti di tutela e conservazione, di produzione e divulgazione della cultura e dell'informazione con quelli di luogo di relazione, produzione di idee e creatività, di partecipazione alla vita civile.

L'emergenza Covid ha evidenziato l'urgenza di un cambiamento di paradigmi culturali e di ripensamento dei modelli di sviluppo. Le biblioteche possono svolgere un ruolo importante per la realizzazione di un modello di sostenibilità non limitato all'ambito climatico, ma esteso all'ambito economico, sociale, culturale, come indicato dall'Agenda ONU 2030, approvata dalle Nazioni Unite nel 2015. Nello specifico, centrale è il loro ruolo per fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4), sconfitta della povertà, anche educativa (obiettivo 1).

Il modello di sviluppo sostenibile presuppone un'organizzazione flessibile dei servizi orientata verso le generazioni future. La biblioteca deve essere un laboratorio tecnologicamente avanzato di pensiero, studio, creatività e svago, costantemente rinnovabile e aggiornabile; nonché un luogo per la comunità, che riflette la "società liquida" in cui viviamo, a cui corrisponde un bisogno di stabilità e simboli identitari. Nell'era dell'accesso digitale, la biblioteca non è più soltanto il luogo privilegiato dell'accesso alla cultura, né la sua evoluzione è esclusivamente legata a quella del libro, ma è uno spazio pubblico urbano in cui si inscrivono i nuovi rapporti tra i cittadini e l'informazione e la formazione. Le biblioteche sono l'interfaccia tra l'utente e il ciberspazio dell'informazione contemporanea e gli spazi collettivi, che permettono alle persone di vivere insieme, a partire dai libri, ma anche fuori dai libri. L'emergenza sanitaria legata al Covid19 ha inaugurato una nuova fase in cui servizi digitali e servizi in presenza d'ora in poi sono indiscutibilmente integrati.

La Biblioteca del futuro dovrà essere digitale, aperta, polimorfa e diffusa, dovrà mettere in relazione lo spazio pubblico fisico e lo spazio pubblico virtuale e la multidimensionalità dovrà essere il suo tratto connotante.

"Dal libro alla città" può essere il tema conduttore della programmazione del servizio Biblioteca, che dovrà prevedere anche interventi di restauro e riuso del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento di grande rilevanza storica e architettonica, che per le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale, da integrarsi con la riqualificazione dei servizi bibliotecari, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone. Fare cultura oggi, significa accrescere competenze, consapevolezza, coraggio. Significa attivare relazioni, ampliando l'accesso a categorie finora escluse dai consumi culturali. La cultura è strumento di emancipazione e di crescita individuale e collettiva. La biblioteca è lo spazio fisico in cui la cultura può accadere. Uno spazio anche per il tempo libero, che deve essere piacevole da frequentare, e in cui ritornare. La riqualificazione dei servizi dovrà rimanere l'obiettivo da perseguire avviando nuove forme progettuali che sappiano coniugare la sicurezza personale alle possibilità di relazione. Si dovrà prevedere lo spostamento della biblioteca ragazzi in ambiente più idoneo, ad esempio in maggiore contatto con la natura, dando soluzione alle criticità che attualmente gravano su di essa, permettere di sviluppare le proposte bibliotecarie per bambini e ragazzi in senso innovativo, ma anche rendere possibile l'organizzazione di nuovi servizi per gli adulti. Non di meno si dovrà proseguire nel lavoro di rinnovamento degli arredi e riorganizzazione dei servizi, affinché siano garantiti non solo la sicurezza, ma anche gli spazi di democrazia dove ri-allenarsi alla socialità su basi diverse.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Favorire l'organizzazione di una biblioteca di tutti e per tutti, grazie al miglioramento e alla riorganizzazione delle forme di accesso e di comunicazione su servizi, collezioni, eventi, suggerendo anche nuove esperienze d'uso e di rappresentazione del nostro patrimonio documentario. Realizzazione di

progetti culturali per tutte le classi di età, per espandere il raggio d'azione della biblioteca.

IMPATTI ATTESI: Favorire un più ampio uso della biblioteca, e una diversificazione delle offerte culturali per aiutare i non lettori ad avvicinarsi al libro, e la comunità dei lettori a muoversi dentro il vastissimo mondo della produzione culturale.

Sistemi di verifica

Statistiche relative all'uso dei servizi e partecipazione alle attività svolte

Strutture coinvolte	Relazione
• Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Rete bibliotecaria Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Scuole di ogni ordine e grado	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Università Aperta - Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Università Studi Bologna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. UNO SPAZIO PUBBLICO DI CULTURA NEL CUORE DELLA CITTA'. Proseguimento rinnovo degli arredi per una biblioteca funzionale e piacevole, che procederà per moduli e adotterà soluzioni reversibili, compatibili con future riorganizzazioni dei servizi. Interventi che coniugheranno sicurezza a esigenze di socialità e relazione. Progettazione scientifica e organizzazione di eventi, esposizioni, laboratori, gruppi di lettura per l'aggiornamento culturale e la promozione della lettura rivolti ad adulti e bambini. Progettazione e organizzazione attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado finalizzata alla conoscenza e all'uso delle risorse informative e documentarie della Biblioteca. Organizzazione di visite guidate, visite virtuali, esposizioni, pubblicazioni, conferenze per far conoscere le Sale storiche e l'ampissimo patrimonio bibliografico. Tutta l'attività potrà essere svolta in modalità streaming, secondo le necessità. Partecipazione al Bando regionale della Legge 18 di sostegno alle biblioteche, per richiesta contributi		01/01/2021	31/12/2021	Maroni Oriana
2. COMUNICARE LA BIBLIOTECA. Aggiornamento e ampliamento delle strategie di comunicazione della Biblioteca Gambalunga, per promuovere i suoi servizi e far conoscere le collezioni, anche intensificando la presenza sui social media.		01/01/2021	31/12/2021	Maroni Oriana
3. BIBLIOTECA DIGITALE. Digitalizzazione collezioni e potenziamento dei servizi in remoto, collegati alla progettazione sistemica della Rete di Romagna, alla piattaforma MLOL (prestito digitale, video-tutorial, bibliografie tematiche, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021	Maroni Oriana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Migliorare il servizio bibliotecario e incrementare la lettura	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. trasformazione dei servizi presenza in servizi da remoto (prestito digitale, video-tutorial, letture ad alta voce, bibliografie tematiche, video-storie per far conoscere le proprie collezioni, ecc.)	PDO - Efficienza	Perc.		
3. visualizzazione post su facebook	PDO - Efficienza	Num.		
4. visualizzazione sito Biblioteca	PDO - Efficienza	Num.		



Obiettivo PDO

UO108_OB1_1 - Museo Fellini: apertura e avvio della gestione

Responsabile: Leonetti Marco

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	4 - La cultura e il turismo
Obiettivo strategico	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO108 U.O. CINETECA <i>Responsabile: Leonetti Marco</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Il completamento dei contenuti multimediali e il perfezionamento degli accordi e dei contratti con i produttori sull'utilizzo degli estratti cinematografici accompagneranno la fase terminale di realizzazione degli allestimenti interni e delle installazioni esterne del Museo Fellini, la cui apertura è prevista nei primi mesi del 2021. Considerato che il Museo Fellini si svilupperà su 3 assi (Castel Sismondo, Palazzo Valloni e Piazza Malatesta) che avranno tempi diversi di conclusione, la sua inaugurazione non si concentrerà ed esaurirà in un unico evento, ma si distribuirà secondo un programma di iniziative (concerti, rassegne, convegni, spettacoli) che dall'anniversario della nascita del regista (20 gennaio) proseguirà fine all'inizio dell'estate e che sarà anticipato e sostenuto da una campagna di lancio. Su questo programma si innesteranno le attività espositive, di studio e didattiche, anche in modalità digitale, che caratterizzeranno il Museo e che ne preciseranno la missione di accrescere la comprensione dell'opera di Fellini e l'apprezzamento della sua importanza nella storia del cinema e più in generale nella cultura contemporanea. Attività di divulgazione e promozione della conoscenza del cinema del regista che rafforzeranno le azioni che già da anni l'Amministrazione sta svolgendo anche in collaborazione con soggetti privati e istituzioni pubbliche. Risulteranno particolarmente rilevanti l'accreditamento del Museo Fellini nel sistema museale regionale e nazionale, con l'adozione di standard minimi di qualità, e il suo radicamento nell'offerta culturale complessiva della città al fine di costruire, con Part, Teatro Galli e Museo della città, un vero e proprio polo e connotare Rimini sempre più come città d'arte.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Il completamento contenuti multimediali e il perfezionamento degli accordi con i titolari dei diritti; la realizzazione di una campagna di lancio e di un programma per l'inaugurazione; una serie di attività di divulgazione della conoscenza dell'opera di Fellini; l'inserimento del Museo nel sistema museale nazionale e nel polo culturale della città

IMPATTI ATTESI

Il Museo e le iniziative complementari come elemento di forte attrazione turistica, di costruzione e di affermazione, a livello nazionale ed internazionale, di Rimini come città d'arte.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• APT srl	<i>Coinvolto</i>
• Comitato nazionale di coordinamento Fellini 100	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Romagna	<i>Coinvolto</i>
• IBC - Istituto Beni Culturali	<i>Coinvolto</i>
• Istituto Luce / Cinecittà	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione		
• Maeci - Ministero affari esteri		<i>Coinvolto</i>		
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo		<i>Coinvolto</i>		
• Relazioni Esterne		<i>Coinvolto</i>		
• Università Studi Bologna		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Completamento contenuti multimediali		01/01/2021	31/01/2021	Leonetti Marco
2. Perfezionamento degli accordi per i diritti		01/01/2021	15/02/2021	Leonetti Marco
3. Campagna di lancio e programma inaugurale		01/01/2021	30/06/2021	Leonetti Marco
4. Attività di divulgazione del cinema di Fellini		01/01/2021	31/12/2021	Leonetti Marco
5. Inserimento nel sistema museale nazionale e polo culturale cittadino		01/01/2021	31/12/2021	Leonetti Marco
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.		PDO - Qualitativo	S/N	SI



DIPARTIMENTO
 DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
 Responsabile: **Mazzotti Fabio**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	UO di DIPARTIMENTO
• UO05 - U.O. POLITICHE ABITATIVE	UO di DIPARTIMENTO
• UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	SETTORE
• UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	UO di SETTORE
• SET12F - PO COORDINAMENTO DI SISTEMA	PO di SETTORE
• SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	SETTORE
• UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP20_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.

Responsabile: **Mazzotti Fabio**

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: *Mazzotti Fabio*

Centro di responsabilità **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: *Mazzotti Fabio*

Assessori di riferimento
• **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
• gruppo privacy		<i>Coinvolto</i>		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Mazzotti Fabio
2. Partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Mazzotti Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

DIP20_OB5_2 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio

Responsabile: Mazzotti Fabio

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitative**Obiettivo operativo** DIP20_OB5 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio.Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Assessori di riferimento

• **[ASSESSORE] Lisi Gloria**

Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeSMissione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**Annualità **Annuale****Descrizione**

Si intende adottare soluzioni innovative per orientare e supportare le famiglie degli anziani dimessi dall'ospedale dopo episodi morbosi che hanno determinato la condizione di non autosufficienza: App e Catalogo sicurezza a domicilio

Risultati e impatti attesi

Aumentare tempestività, affidabilità, riconoscibilità, efficacia dell'intervento pubblico.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi dei processi gestionali e organizzativi e individuazione delle soluzioni		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio
2. Identificazione delle funzionalità della App e delle connessioni con altri sistemi		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio
3. Selezione dello sviluppatore e definizione del contratto		01/01/2021	30/04/2021	Mazzotti Fabio
4. Sperimentazione della App		01/04/2021	30/06/2021	Mazzotti Fabio
5. Messa a regime delle soluzioni "resistenti"		01/06/2021	31/10/2021	Mazzotti Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero e significatività delle soluzioni approntate		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

DIP20_OB4_1 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria

Responsabile: **Mazzotti Fabio**

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.1 - Politiche sociali ed abitative
Obiettivo operativo	DIP20_OB4 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale

Descrizione

Già a partire dal 2021 si intende mutare la formula istituzionale e gestionale del servizio di tutela minori. Il modello proposto ricalca quello utilizzato sull'area anziani e disabili nella prima fase del percorso di transizione verso la completa gestione comunale. Ha quindi la caratteristica di modularità necessaria per gestire passaggi critici i cui impatti risultano a priori non completamente valutabili.

La scelta delineata pone in termini nuovi il tema della integrazione sociale e sanitaria, pur valorizzando e capitalizzando i risultati di integrazione già raggiunti. I tempi previsti di attraversamento della prima fase di transizione (tre anni) costituiscono un sufficiente spazio di durata per mettere a punto percorsi, protocolli, equipe multi professionali, parametri di valutazione, capaci di dare corpo ad un ulteriore stadio di integrazione socio-sanitaria con processi formalizzati e presidiati di livello evoluto.

Risultati e impatti attesi

Assunzione da parte dei Comuni, al livello distrettuale, di precise prerogative decisionali nei processi di tutela minori

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Approntamento della collocazione delle funzioni di governo del sistema di tutela minori al livello distrettuale		01/01/2021	28/02/2021	Mazzotti Fabio	
2. Ri-locazione presso i Comuni del rapporto di lavoro degli assistenti sociali dell'area minori.		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio	
3. Definizione di un modello di amministrazione delle risorse finanziarie mediante strumenti di gestione associata (funzione autorizzativa di spesa per la parte sociale, Fondi distrettuali, flussi finanziari, sistema di monitoraggio, ecc.).		01/01/2021	31/03/2021	Mazzotti Fabio	
4. Organizzazione presso i Comuni delle condizioni per l'esercizio dei poteri ex art.403 c.c. in tema di allontanamento e ricovero dei minori.		01/01/2021	01/05/2021	Mazzotti Fabio	
5. Predisposizione del servizio di designazione dei tutori.		01/01/2021	01/05/2021	Mazzotti Fabio	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto delle scansioni temporali preventivate		PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO101_1 - Ampliamento temporaneo posti letto per anziani.

Responsabile: Galimberti Tamara

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitativeDipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**

Responsabile: Galimberti Tamara

Assessori di riferimento

• **[ASSESSORE] Lisi Gloria**

Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeSMissione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma **1203 - Interventi per gli anziani**Annualità **Annuale****Descrizione**

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha pesantemente impattato sulle strutture residenziali per anziani che hanno dovuto fronteggiare situazioni emergenziali molto critiche che inducono a dover ridefinire alcune modalità gestionali nonché l'ampliamento temporaneo dei posti letto.

Risultati e impatti attesi

- Assicurare un accettabile equilibrio tra la esigenza di continuità dei servizi e la prevenzione del contagio;
- Prevenire il disagio delle famiglie con anziani nella gestione a domicilio.

Strutture coinvolte

- servizi sanitari e di tutela

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione in aumento della programmazione del fabbisogno di posti in casa residenza anziani alla luce delle limitazioni dell'indice di copertura dei posti indotte dalle misure emergenziali.		01/01/2021	31/03/2021	Galimberti Tamara
2. Procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei gestori dei posti letto aggiuntivi.		01/04/2021	31/07/2021	Galimberti Tamara
3. Inserimento degli anziani all'interno dei posti letto convenzionati		01/08/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. % di incremento dei posti convenzionati e occupati al 31 dicembre 2021	PDO - Efficacia		4	



Obiettivo PDO

UO101_2 - Operatori di quartiere.

Responsabile: Galimberti Tamara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**
Responsabile: Galimberti Tamara

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lisi Gloria**
 Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1203 - Interventi per gli anziani**

Annualità **Annuale**

Descrizione

Sebbene la condizione di solitudine possa nascere dalla perdita di legami famigliari, sono soprattutto le dinamiche sociali a favorire l'emarginazione e l'isolamento dei "giovani anziani" e dei disabili, con conseguenze sia sul piano fisico che psichico. Creare le condizioni per il superamento del senso di impotenza, della solitudine e dell'isolamento, costituisce lo strumento per sostenere il processo di empowerment dell'anziano e del disabili e la prevenzione del passaggio da una condizione di fragilità ad una condizione di non autosufficienza con perdita totale dell'autonomia.

La progettazione di azioni di contrasto e alla solitudine rappresentano quindi lo strumento per dare risposta anche a quelle forme di disagio che rappresentano la condizione facilitante per la perdita dell'autosufficienza e della salute psico-fisica per tutti i soggetti fragili. Ciò induce a creare, attraverso il coinvolgimento di n.4 operatori, una rete di supporto socio-educativo ad anziani fragili e disabili che versano in condizione di solitudine e a rischio di emarginazione promuovendo nei loro confronti l'accesso a luoghi di aggregazione, ricreazione e culturali, nonché ai vari servizi utili alla gestione quotidiana presenti nel quartiere di residenza, ed anche attività di supporto per l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Risultati e impatti attesi

- accrescere e migliorare le possibilità di scelta e di azione degli anziani fragili e dei disabili in relazione ai propri bisogni, desideri, interessi;
 - ridurre l'impatto della rarefazione delle relazioni e dei cambiamenti sociali culturali e tecnologici.

Strutture coinvolte

• servizi sanitari e di tutela

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. individuazione degli operatori da dislocare sul territorio		01/02/2021	31/03/2021	Galimberti Tamara
2. Coinvolgimento del terzo settore presente sul territorio;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara
3. Individuazione degli anziani fragili e disabili che versano in condizione di solitudine e a rischio di emarginazione;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara
4. promozione di attività di socializzazione, di costruzione di nuove relazioni e di inserimento nel tessuto sociale;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. anziani fragili contattati	PDO - Efficacia		50	
2. n. anziani fragili beneficiari di interventi	PDO - Efficacia		100	
3. n. di disabili coinvolti nel progetto	PDO - Efficacia		25	
4. n. disabili beneficiari di interventi	PDO - Efficacia		15	



Obiettivo PDO

UO101_3 - Budget di salute per il mantenimento a domicilio.

Responsabile: Galimberti Tamara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**
Responsabile: Galimberti Tamara

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lisi Gloria**
 Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1203 - Interventi per gli anziani**

Annualità **Annuale**

Descrizione

Per consentire, in alternativa alla istituzionalizzazione, la permanenza al proprio domicilio di anziani soli, non autosufficienti e con risorse economiche scarse, si rende necessario predisporre appositi Budget di salute che prevedano obbligatoriamente la nomina di un Amministratore di sostegno ex art. 404 e ss. C.C., l'erogazione di un contributo economico una-tantum a integrazione del proprio reddito personale al fine di poter provvedere all'assunzione di un'assistente familiare che si prenda cura dell'anziano nell'arco delle 24 ore.

Risultati e impatti attesi

Potenziare le opportunità di permanenza nel proprio contesto di vita degli anziani soli e in difficoltà economiche, che sarebbero costretti a ricorrere alle strutture residenziali in assenza di ausili finanziari forniti dai soggetti pubblici

Strutture coinvolte

- Regione Emilia Romagna
- servizi sanitari e di tutela

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. confronto con i Servizi Regionali di riferimento sulle caratteristiche dell'intervento		01/01/2021	01/03/2021	Galimberti Tamara
2. messa a punto di uno schema/tipo di procedura e modellistica		01/03/2021	30/04/2021	Galimberti Tamara
3. l'individuazione degli anziani destinatari dell'intervento		01/05/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. di anziani privi di supporto assistenziale di famigliari per cui viene attivato un Budget di Salute rispetto al n. di anziani inseriti in strutture residenziali accreditate a bassa intensità assistenziale	PDO - Efficacia		5	



Obiettivo PDO

UO05_1 - Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii.

Responsabile: Bagnoli Flavia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO05 U.O. POLITICHE ABITATIVE**
Responsabile: Bagnoli Flavia

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lisi Gloria**
 Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1205 - Interventi per le famiglie**

Annualità **Annuale**

Descrizione

Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii. allo scopo di procedere:

- Alla mappatura delle attività ed identificazione dei processi che possono essere svolti in Lavoro Agile;
- Alla rivisitazione e alla completa digitalizzazione del processo per minimizzare l'accesso ai documenti cartacei;
- Alla razionalizzazione dei tempi, con maggiore efficienza delle attività e riduzione ed eliminazione delle causa di rallentamento dei processi;
- Alla analisi di eventuali variazioni dei rischi nel Lavoro Agile

L'obiettivo è finalizzato alla totale digitalizzazione di flussi documentali mediante utilizzo del portale dedicato Sosi@home per il ricevimento delle domande di accesso agli alloggi di proprietà comunale e per l'accesso ai contributi per il pagamento del canone di locazione, e di tutti gli altri strumenti messi a disposizione dall'Amm.ne comunale per la fase istruttoria e di ammissione al beneficio.

Risultati e impatti attesi

Rivisitazione e completa digitalizzazione dei procedimento di accesso agli alloggi di proprietà comunale e al contributo affitto ed individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità Lavoro Agile

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Mappatura delle attività ed identificazione dei processi che possono essere svolti in modalità Lavoro Agile; rivisitazione e completa digitalizzazione dei processi		01/01/2021	31/03/2021	Bagnoli Flavia
2. Raccolta delle domande attraverso il portale dedicato Sosi@home e gli ulteriori strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale		01/04/2021	30/09/2021	Bagnoli Flavia
3. Analisi dei risultati e criticità rilevate.		30/09/2021	31/12/2021	Bagnoli Flavia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Numero delle domande presentate mediante la piattaforma Sosi@home	PDO - Efficacia		500	



Obiettivo PDO

UO59_1 - Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.

Responsabile: Spadazzi Stefano

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**
Responsabile: Spadazzi Stefano

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Lisi Gloria**
 Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1202 - Interventi per la disabilità**
Annualità **Pluriennale**

Descrizione

L'attuale software L'attuale software gestionale per l'erogazione dei sussidi ad anziani/adulti e disabili denominato "GCE" (Gestione Contributi Economici) era stato commissionato poco meno di una ventina di anni fa ad una Ditta di Genova.

La Ditta non è più in attività oramai da anni ed il gestionale è privo di assistenza tecnica.

Dato che tale software costituisce un valore importante per lo svolgimento dei compiti degli uffici amministrativi, la mancanza di assistenza tecnica diventa un punto di debolezza significativo che si unisce alla impossibilità di futuri sviluppi applicativi che si renderebbero necessari. In effetti, con l'entrata in vigore delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale nel 2014 che regolano l'erogazione dei sussidi, si sono assunti alcuni indirizzi che necessiterebbero di adattamenti software, ma che a causa della particolarità del sistema operativo utilizzato per la costruzione del software, questi non sono possibili.

Al fine di adempiere correttamente al dettato delle linee guida del 2014 si sono dovuti porre a software dei correttivi di comodo improvvisati messe a frutto della capacità di gestione extracontabile degli operatori del servizio, ma che purtroppo non si integrano perfettamente con l'intero sistema.

Con il recente obbligo poi, di popolare con costanza il database INPS delle indicazioni relative ai sussidi economici erogati dagli Enti locali che impattano con il beneficio nazionale del Reddito di Cittadinanza, è divenuto quasi indispensabile l'aggiornamento del software al fine di garantire la produzione di appropriati file aggiornati con estensione .xml da trasmettere ad Inps, poiché in assenza di questa funzione gli uffici sono costretti a generare extra contabilmente i medesimi file, con evidente perdita di tempo e conseguenti possibili errori dovuti alle lavorazioni manuali.

Anche dal punto di vista della gestione da parte delle Assistenti Sociali che curano la presa in carico degli utenti, diventa importante ridefinire il sistema, in quanto allo stato attuale la parte relativa ai dati di natura sociale devono essere inseriti sia nel software del Distretto Sanitario denominato "ICARO" che raccoglie i dati per trasmetterli poi quotidianamente nel database Regionale e successivamente riportare il tutto anche nella gestione economica per la corresponsione del sussidio, sul software "GCE". In sostanza le AS devono caricarsi di doppio lavoro!

Tenendo conto di queste esigenze è stata fatta la scelta di implementare il gestionale Distrettuale "ICARO" per sviluppare nel suo seno tutta la parte della gestione economica in esso non prevista.

Per attuale tale obiettivo occorrerà relazionarsi continuamente (almeno per un certo periodo dell'anno) con gli sviluppatori del software che avranno come modello l'impianto dell'attuale software GCE ma che andrà testato in tutte le sue funzionalità oramai divenute irrinunciabili per la gestione amministrativa. Come detto inoltre, sono previsti anche delle implementazioni gestionali in tutte le fasi che precedono l'erogazione del sussidio all'utente, al fine di venire incontro alle nuove esigenze che si sono manifestate negli anni.

Risultati e impatti attesi

1. Adeguamento del gestionale alle linee guida di GC del 2014;

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Inserimento dati e verifiche di compatibilità col il vecchio software		02/01/2021	30/06/2021	Spadazzi Stefano
2. Test di affidabilità ed integrazione completa del servizio		01/07/2021	31/12/2021	Spadazzi Stefano
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Relazione di valutazione del progetto		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO59_2 - Gestione amministrativa servizi in compartecipazione

Responsabile: Spadazzi Stefano

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**
Responsabile: Spadazzi Stefano

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Lisi Gloria**
 Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1202 - Interventi per la disabilità**
Annualità **Pluriennale**

Descrizione

La compartecipazione economica del servizio di trasporto e varie dei disabili è incominciata nell'anno 2019 ma il suo svolgimento si protrarrà negli anni.

La gestione amministrativa è incaricata della emissione trimestrale delle fatture di compartecipazione al costo del servizio determinato sulla base dei criteri indicati dal Comitato di Distretto di Rimini nord.

Dalla metà del 2020 si è dovuto procedere a ricalibrare il metodo di pagamento che per gli Enti Pubblici dovrà avvenire unicamente sulla piattaforma Pagopa. per tale motivo, unitamente alle fatture trimestrali è necessaria la generazione anche dei bollettini di Pagopa da allegare al cartacea da spedire agli utenti.

Il servizio proseguirà negli anni e comporterà di seguito anche tutta la problematica relativa agli incassi, eventuali messe in mora e recupero crediti.

Terminato al 31.12 2019 la gestione amministrativa della fatturazione relativa alla compartecipazione al costo del servizio di Assistenza Domiciliare, si apre la necessità di andare al recupero delle somme ancora da introitare relativa ad utenti morosi.

Per alcuni degli utenti non più in vita sarà necessario identificare gli eredi che hanno accettato l'eredità e chiedere loro riscontro del pagamento con emissione di eventuali atti amministrativi.

Per n. 44 utenti sono già stati emessi gli avvisi di messa in mora a cui seguiranno scaglionati tra fine 2019 e il primo semestre 2020 le relative comunicazioni di richiesta esecuzione coattiva che dovrebbe riportare nelle casse comunali un importo di circa 30.000 euro.

Stessa sorte per il servizio di compartecipazione al trasporto dei disabili, iniziato nel gennaio 2019 e tuttora in corso. Gli utenti morosi del 2019 sono già stati tutti messi in mora per un numero di 7 utenti ed un importo di circa 7.000 euro. Anche per questi scatterà l'esecuzione coattiva nel caso non adempiano nei termini prescritti.

Obiettivo comune ai due servizi è quello del recupero delle somme ancora a credito per l'Ente

Risultati e impatti attesi

emissione di 4 tranches di fatturazioni:

a gennaio (fatture del 4 trimestre dell'anno precedente)

ad aprile (primo trimestre anno in corso)

a luglio (secondo trimestre anno in corso)

a settembre (terzo trimestre anno in corso)

Sistemi di verifica

Le fatture vengono registrate su di un elaborato foglio di calcolo che permette di monitorare tutti i dati contabili ed ottenere dei report con opportune tabelle pivot

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. verifica numerica utenti primo semestre 2021		01/01/2021	30/06/2021	Spadazzi Stefano
2. verifica numerica utenti secondo semestre 2021 e totali 2021		01/07/2021	31/12/2021	Spadazzi Stefano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Cittadini coinvolti	PDO - Quantitativo	50		



Obiettivo PDO

SET12_OB3_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.2 - Le politiche educative
Obiettivo operativo	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET12 SETTORE EDUCAZIONE <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa • [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale

Descrizione

La nozione di operosità, articolata su diversi livelli - fino a raggiungere la sua espressione più complessa nella operosità produttiva - consente di rilevare e valorizzare i segnali di capacitazione individuale nel loro significato soggettivo in modo da evitare la dicotomia "sa far tutto" o "non sa far niente", caratteristica di molti sistemi di valutazione degli interventi inclusivi, rivolti a disabili o persone svantaggiate in genere. Si tratta di un approccio alla analisi, progettazione e valutazione degli interventi sociali che prende avvio dalla considerazione delle inclinazioni, aspirazioni, aspettative della persona evitando di attestarsi su bisogni e traguardi standard.

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentra pressochè esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore

Risultati e impatti attesi

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggi
 - Progressiva diffusione dell'approccio e della strumentazione tecnica ad esso collegata.
 - Rilevante incremento del grado di autonomia libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio."

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Formazione della "equipe educativa di istituto"		01/01/2021	31/12/2021	Stefanini Massimo
2. Definizione del sistema di verifica e monitoraggio con il coinvolgimento delle associazioni dei genitori.		01/01/2021	31/12/2021	Stefanini Massimo
3. Delineazione degli interventi sugli spazi e la logistica a supporto del modello.		01/01/2021	31/12/2021	Stefanini Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità"	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

SET12_2 - Governo "SISTEMA 0-6".

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.2 - Le politiche educative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**
Responsabile: Stefanini Massimo

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS**Missione di bilancio** **04 - Istruzione e diritto allo studio****Programma** **0401 - Istruzione prescolastica****Annualità** **Pluriennale****Descrizione**

Il sistema 0-6 del territorio del Comune di Rimini è caratterizzato da tre componenti che assommate costituiscono l'offerta di servizi per la prima infanzia (nidi 0-2 anni) e per l'infanzia (3-5 anni). Nella fascia 0-2 anni la componente principale è costituita dall'offerta pubblica comunale (totale 590 iscritti) a gestione diretta, in appalto (DOREM) e in convenzione con l'ASP Valloni Marecchia (Bruco Verde, Cerchio Magico e Aquilotto). Si affiancano alla gestione pubblica le gestioni private aperte al pubblico e aziendali (tot. 452 posti con overbooking). L'offerta complessiva massima è pari a 1.042 posti.

Nella fascia 3-5 anni l'offerta principale resta quella comunale (gestione diretta ed in appalto tot. 1214 iscritti) con una componente di poco inferiore costituita dalle scuole private (parificate e non, tot. 998 iscritti), cui si affianca la gestione statale (857 iscritti).

Gli effetti del calo demografico che dal 2018 avevano cominciato già a riflettersi sul sistema, in particolare sulle scuole d'infanzia che presentano un elevato livello di copertura rispetto alla popolazione residente, si sono acuiti con la pandemia. In tal senso diviene importante rafforzare le relazioni e dare impulso alle azioni di governo dell'intero sistema dell'offerta 0-6 pubblico-privata.

Il d.lgs. n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" assegna ai Comuni, fra le altre, la competenza di coordinare la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative. Da ciò discende l'impostazione di una serie di azioni di sistema, rivolte nel complesso a preservare tutte le componenti dell'offerta ed a promuoverne una continua evoluzione e qualificazione.

In relazione alla particolare strutturazione organizzativa dei servizi educativi e scolastici (strutture c.d. a "legame debole") la definizione di obiettivi di sistema assolve la doppia funzione di perseguire i risultati specifici e, al contempo, di orientare, governare e motivare i servizi, identificandoli in un percorso comune che promuove rappresentazioni unitarie di sistema.

Le azioni di sistema che si prevede di attivare nel corso del biennio 2021 e 2022 sono le seguenti:

1) POLI PER L'INFANZIA. Avvio processo di costituzione dei Poli per l'Infanzia (art. 3 d.lgs. n. 65/2017) e dei percorsi per l'infanzia 0-6 anni, nei servizi educativi comunali (gestiti in forma diretta, in appalto ed in convenzione)

2) L'ESCOISTRUZIONE PER I DIRITTI NATURALI DI BIMBI E BIMBE – Avvio percorso di realizzazione progetti di educazione all'aperto in tutte le scuole ed i nidi comunali;

3) RETE STATO – COMUNE. Accordi di rete con le scuole d'infanzia statali;

In parallelo si darà continuità alle azioni di collaborazione con la rete dei servizi educativi privati già attivata da un biennio con le seguenti iniziative:

- Mantenimento e manutenzione costante piattaforma informatica unica (SOSIA) per la gestione unitaria delle iscrizioni alle scuole d'infanzia (statali, comunali e private)
- Convenzione per le scuole d'infanzia paritarie del territorio comunale che prevede il riconoscimento di contributi per la gestione;
- Erogazione contributi per il consolidamento dei nidi in relazione a specifiche assegnazioni aggiuntive da parte della Regione;
- Coinvolgimento alla partecipazione alla misura "Al nido con la Regione"

Risultati e impatti attesi

- Costituzione di tre poli per l'infanzia nei plessi comunali con riserva assoluta di posto per gli iscritti al nido di riferimento;
- Costituzione di quattro percorsi per l'infanzia 0-6 con riconoscimento punteggio aggiuntivo per l'iscrizione alla scuola d'infanzia ai bambini già iscritti al nido di riferimento;
- Sottoscrizione di un accordo di rete (art. 7 d.p.r. 275/1999) con due istituzioni scolastiche statali per la costituzione di n. 2 poli per l'infanzia a composizione mista statale/comunale e incremento coinvolgimento dello Stato nel Coordinamento pedagogico territoriale;
- Riduzione di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...

Sistemi di verifica

Verifica in concreto

- Elaborazione ed Attivazione effettiva dei progetti pedagogici per la costituzione dei poli d'infanzia e dei percorsi per l'infanzia
- Effettiva previsione nei bandi di iscrizione dei prossimi 2 anni scolastici di riserve di posto e punteggi premiali per i bambini che intendano intraprendere il percorso verticale 0-6
- Costituzione dei giardini naturali nei nidi e nelle scuole: la condivisione e progettazione pedagogica è a carico del Coordinamento Pedagogico comunale.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. stipula accordi di rete con istituzioni scolastiche statali		01/01/2021	01/01/2022	Stefanini Massimo
2. costituzione n° 3 poli per l'infanzia		01/01/2021	01/01/2024	Stefanini Massimo
3. avvio progettazione pedagogica in tutti i nidi ed in tutte le scuole d'infanzia per l'implementazione dei progetti di educazione all'aperto		01/01/2021	31/12/2023	Stefanini Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero di poli 0-6 costituiti rispetto al preventivato	PDO - Quantitativo	unità	2	
2. numero accordi di rete stipulati con istituzioni scolastiche statali	PDO - Quantitativo	unità	2	
3. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET12_3 - Miglioramento prestazioni di incasso rette scolastiche.

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.2 - Le politiche educative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**
Responsabile: Stefanini Massimo

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0407 - Diritto allo studio**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

Il processo di riscossione delle rette scolastiche è storicamente impostato in diverse fasi che, nella sintesi, alla scadenza dei termini di pagamento della fattura prevedono:

1. Un'attività di sollecito con modalità informali (in particolare solleciti telefonici, lettere informali)
2. La spedizione dei solleciti e l'effettuazione delle notifiche
3. L'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva
4. Il discarico del ruolo effettuati tutti i tentativi di riscossione decorsi i termini di legge

Per accelerare il processo e per incrementare i volumi di incasso prima della fase di riscossione coattiva, dal 2017 è stata implementata e sviluppata la fase di sollecito informale, che ha dato buoni risultati.

Attualmente l'andamento pluriennale delle riscossioni mostra un quadro piuttosto soddisfacente con una percentuale di riscosso a conclusione delle procedure che si aggira sul 93/94 %. Tuttavia tale esito viene raggiunto decorsi cinque o più anni dalla emissione delle fatture. Occorre quindi lavorare più intensamente per ridurre i tempi di riscossione e raggiungere livelli soddisfacenti di incasso ben prima dei cinque anni.

Va precisato che la tempistica della riscossione ha effetti negativi sul bilancio poiché incrementa l'entità dei fondi a bilancio per la copertura dei crediti inesigibili, immobilizzando così finanziariamente risorse significative per diversi anni.

La legge di bilancio 2019 ci offre a tal proposito una nuova opportunità, poiché apporta diverse modifiche al procedimento di riscossione che semplificano alcune fasi e individuano oneri di riscossione a carico del debitore che consentono di remunerare un soggetto esterno senza incidere sulla somma accertata a bilancio, nell'essenza le modifiche introdotte dal 2020 sono le seguenti:

- l'avviso di accertamento include anche l'intimazione ad adempiere entro sessanta giorni dalla notifica; ciò significa che gli atti costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari e specificano al soggetto debitore che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, si procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata;
- con questa innovazione non è più necessaria la preventiva notifica della cartella di pagamento e dell'ingiunzione fiscale per conferire esecutività all'atto;
- I costi di elaborazione e di notifica degli atti e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono posti a carico del debitore e sono di seguito determinati:

a) una quota denominata «oneri di riscossione a carico del debitore», pari al 3 per cento delle somme dovute in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto, fino ad un massimo di 300 euro, ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute in caso di pagamento oltre detto termine, fino a un massimo di 600 euro;

b) una quota denominata «spese di notifica ed esecutive», comprendente il costo della notifica degli atti e correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari a carico del debitore, ivi comprese le spese per compensi dovuti agli istituti di vendite giudiziarie e i diritti, oneri ed eventuali spese di assistenza legale strettamente attinenti alla procedura di recupero, nella misura fissata con delibera di Giunta Comunale.

È noto che nella riscossione la tempestività è una variabile fondamentale per incrementare le entrate. Questa innovazione normativa apre la strada ad una serie di opzioni, poiché consente di velocizzare notevolmente le precitate fasi 1 e 2 e permette di superare, mediante esternalizzazione di una parte del processo, alcuni limiti organizzativi interni quali la postalizzazione di un numero elevato di solleciti che richiede molto tempo e rallenta gli altri processi e la limitata digitalizzazione dei processi.

inoltre, in relazione all'aumentata esigenza di promuovere al massimo le interazioni con l'utenza mediante le tecnologie digitali, si attiverà un'attività di analisi degli attuali strumenti di finalizzata ad innovare il rapporto con gli utenti dalla fase di iscrizione alle scuole fino a quella di riscossione delle rette, mediante la sperimentazione dell'impiego di nuove tecnologie e con un procedimento di analisi e design dell'esperienza di utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica col Comune. La sperimentazione considererà anche la possibilità di impiegare tecnologie innovative quali ad esempio quella della block chain che consentano di snellire i processi ed i controlli.

Risultati e impatti attesi

la base di miglioramento è la performance di riscossione attuale indicata in tabella:

anno	in anni %	incassato
2016	4	8,10
2017	3	9,54
2018	2	10,43
2019	1	17,12

Il numero medio di ruoli emanati annualmente per la riscossione coattiva (fase 3, esperite 1 e 2) è di circa 900 posizioni.

- Miglioramento della performance di riscossione nel primo anno successivo alla scadenza delle fatture del 4%
- Riduzione dei ruoli inviati alla riscossione coattiva del 10%

Sistemi di verifica

Analisi performance di incasso rette 2020 e successiva iscrizione a ruolo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. AFFIDAMENTO SERVIZIO SOLLECITI INFORMALI E NOTIFICA SOLLECITI ESECUTIVI		01/01/2021	30/06/2021	Stefanini Massimo
2. RILEVAZIONE INCASSI EFFETTIVI SU RETTE 2020		01/01/2021	28/02/2022	Stefanini Massimo
3. TRASMISSIONE RUOLI SU RETTE 2020		01/01/2021	28/02/2023	Stefanini Massimo
4. verifica servizi digitali per l'iscrizione e la riscossione dei servizi educativi per l'ottimizzazione ed il miglioramento		01/01/2021	31/12/2023	Stefanini Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. MIGLIORAMENTO % di incasso al 31/12/2021 su rette 2020 INSOLUTI < 13,12%	PDO - Efficienza	PERCENTUALE		
2. RIDUZIONE Numero ruoli emanati su rette annualità 2020 <810	PDO - Qualitativo			



Obiettivo PDO

UO109_OB3_1 - Educazione all'aperto.

Responsabile: Belmonte Biagio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.2 - Le politiche educative
Obiettivo operativo	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia) <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa • [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0401 - Istruzione prescolastica

Annualità **Annuale****Descrizione**

"In educazione il rischio maggiore è quello di non correre rischi" Roberto Farnè

Le azioni di sistema del Settore Educazione che si prevede di attivare nel prossimo biennio hanno evidenziato la necessità di creare delle attività globali, da una parte relativamente ai percorsi 0/6 anni e dall'altra nella necessità di creare delle linee guida che possano diventare dei punti di riferimento per le istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia, focalizzando l'attenzione sulle prospettive pedagogiche della educazione all'aperto e all'utilizzo di materiali naturali, di recupero e di scarto industriale definiti da Monica Guerra "materiali intelligenti"

E' ormai da tempo consolidata, secondo le prospettive teoriche dell'Infant Research, della Developmental Psychopathology e delle Affective Neuroscience, la visione dello sviluppo infantile come risultante dell'interazione fra substrato genetico, intersoggettività e caratteristiche ambientali (Brazelton, Greenspan, 2000; Saeroff, Emde 1989; Shore, 2003).

In questo contesto teorico, l'ambiente assume connotazioni differenziate e ampie, potendo rappresentare dall'ambiente psichico, relazionale, a quello sociale e a quello fisico, naturale.

L'Ambiente (con la A maiuscola) rappresenta quel vasto bacino entro il quale rientrano le esperienze di cura e accudimento, i fattori di rischio psicosociali, economici e ambientali, nonché quelli di protezione e resilienza.

E' l'interazione che si costruisce fra il bambino e l'ambiente ecologico di cui fa esperienza fin da quando viene al mondo, che promuove lo sviluppo delle potenzialità del suo patrimonio genetico e psicologico.

Per bilanciare i ritmi veloci di questa società e vita, per arricchire le esperienze sensoriali, per integrare i contesti dei bambini con altra consuetudine alla fruizione di strumenti digitali, per promuovere la salute e il benessere, per rilanciare le generazioni tra di loro con l'ambiente e la realtà.

Stare in natura, stare in giardino, rimette con forza in luce il centro della relazione tra persone e tra persone e ambiente. O meglio il modo di stare in relazione. I giardini scolastici, vengono così vissuti, come spazio che amplia le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento.

I piccoli cambiamenti non possono partire che da noi stessi e pertanto le esperienze, in natura, di educazione attiva e partecipata che si possono svolgere nei servizi educativi e scolastici, offrono lo spunto per ridare un grande senso e nutrimento all'educazione, dando espressione ai "diritti naturali di bimbi e bimbe" citando Gianfranco Zavalloni.

Le esperienze in natura, se vissute costantemente, in continuità tra dentro e fuori e con educatori/insegnanti attenti a scorgere e sostenere la relazione tra bambini e natura, promuovono le seguenti aree di benefici naturali:

- benessere psico-fisico
- sostegno degli apprendimenti, sviluppo sensoriale, maturazione cognitiva ed emotivamente- socializzazione ed interazione
- senso di appartenenza e legame con il cosmo.

Storicamente il Comune di Rimini, quando negli anni Ottanta la cultura pedagogica, ed in particolare le istituzioni educative, era ancora lontana dall'utilizzo dell'elemento naturalistico, cominciava a ragionare sul Progetto che avrebbe caratterizzato da allora le proprie istituzioni educative.

Un progetto che prevedeva il concetto di poter fare scuola al di fuori delle sue mura.

Dei tanti materiali che abitano la scuola si vuole incentivare l'utilizzo di quei materiali, meno consueti da parte di educatori e insegnanti, che possono essere identificati come materiali non strutturati, cioè materiali non orientati ad un utilizzo univoco e predefinito, ma che suggeriscono combinazioni aperte e che prevedono una possibilità di azioni flessibili e composite.

“La scuola è fatta di materia: quella dei corpi di adulti e bambini che vi abitano o che vi transitano, quella degli edifici in cui le singole istituzioni si collocano, quella degli spazi in cui vengono allestiti gli ambienti, quella dei materiali che compongono gli spazi. E' una materia intelligente a prescindere in quanto a prescindere, suggerisce, favorisce o impedisce azioni, e anche pensieri, da parte di chi la vive. E' una materia che influisce, affatto neutra anche quando è poco o per nulla pensata, a maggior ragione quando attraverso essa prendono forma le scelte intenzionali di educatori e insegnanti: allora le sue potenzialità esplodono, segnando con profondità le esperienze dei bambini.

Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi

- Costituzione di un gruppo di lavoro con rappresentanti delle istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia per delineare gli aspetti pedagogici delle linee guida;
- Organizzazione di incontri intersettoriali, coinvolgendo U.O. Gestione Edifici e Sicurezza e U.O.A. Advocatura Civica per delineare gli aspetti legali e di manutenzione dei giardini scolastici legati all'educazione all'aperto;
- Definizione delle linee Guida della Linee Guida del Comune di Rimini relative all'Educazione all'Aperto;
- Sperimentazione delle Linee Guida nelle istituzioni scolastiche comunali 0/6 anni.
- Riduzione dell'utilizzo di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...

Sistemi di verifica

- Elaborazione ed Attivazione effettiva delle linee guida comunali;
- Inserimento nella progettazione annuale dei nidi e delle scuole infanzia comunali di attività di educazione all'aperto
- Utilizzo di materiali “intelligenti” (naturali, di recupero e di scarto industriale) all'interno dei giardini scolastici.

Indicatori

Approvazione delle linee guida comunali

- n. di progetti educativi o piani dell'offerta formativa che hanno inserito attività di educazione all'aperto;
- n. di giardini scolastici nei quali sono stati inseriti materiali “intelligenti”

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Costituzione di un gruppo di lavoro con rappresentanti delle istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia per delineare gli aspetti pedagogici delle linee guida;		07/01/2021	05/02/2021	Belmonte Biagio
2. Organizzazione di incontri intersettoriali, coinvolgendo U.O. Gestione Edifici e Sicurezza e U.O.A. Advocatura Civica per delineare gli aspetti legali e di manutenzione dei giardini scolastici legati all'educazione all'aperto;		08/02/2021	05/03/2021	Belmonte Biagio
3. Definizione delle linee Guida della Linee Guida del Comune di Rimini relative all'Educazione all'Aperto		18/01/2021	31/03/2021	Belmonte Biagio
4. Sperimentazione delle Linee Guida nelle istituzioni scolastiche comunali 0/6 anni.		02/02/2021	28/05/2021	Belmonte Biagio
5. Riduzione dell'utilizzo di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...		03/05/2021	31/12/2021	Belmonte Biagio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione delle linee guida comunali	PDO - Efficacia	S/N		
2. n. di progetti educativi o piani dell'offerta formativa che hanno inserito attività di educazione all'aperto;	PDO - Efficacia		10	



Obiettivo PDO

UO109_OB3_2 - Qualificazione scuole d'infanzia comunali - inserimento lingua inglese.

Responsabile: Belmonte Biagio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.2 - Le politiche educative
Obiettivo operativo	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia) <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0401 - Istruzione prescolastica
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Le scuole d'infanzia affidate in appalto, sulla base del progetto educativo presentato in sede di gara, hanno inserito quale elemento di qualificazione la lingua inglese per due ore settimanali nelle 16 sezioni. Tenuto conto che la sperimentazione effettuata dal CEIS ha dato esiti positivi, l'inserimento della lingua inglese verrà esteso anche alle scuole che il Comune gestisce direttamente. L'obiettivo si allinea agli indirizzi già espressi dal Presidente della Regione Emilia Romagna, in base ai quali tutti i bambini che frequentano i nidi e le scuole d'infanzia debbono familiarizzare con la lingua inglese fin dai percorsi educativi per la prima infanzia. In considerazione dell'età dei bambini cui si rivolge, la lingua inglese viene introdotta come esperienza ludica e non con un approccio didattico per due ore settimanali ed è rivolta alle bambine ed ai bambini per i quali tale esperienza possa rappresentare un valore aggiunto nel proprio percorso di sviluppo.

Risultati e impatti attesi

introduzione lingua inglese in tutte le scuole d'infanzia a gestione diretta comunale a partire dall'A.S. 2021/2022

Sistemi di verifica

effettiva introduzione in tutte le scuole

Strutture coinvolte	Relazione			
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Corresponsabile</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. attivazione lingua inglese in tutte le scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune		15/09/2021	31/08/2022	Belmonte Biagio
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. percentuale di scuole d'infanzia	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

SET12F_1 - Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio di esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia.

Responsabile: Fabbroni Marica

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico 2.2 - Le politiche educative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **SET12F PO COORDINAMENTO DI SISTEMA**
Responsabile: Fabbroni Marica

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0401 - Istruzione prescolastica**

Annualità **Annuale**

Descrizione

Il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Il coordinamento pedagogico concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia (L.R. 19/2016).

Il Gruppo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, di ambito provinciale, formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia accreditati, ha compiti di: formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità, attraverso la predisposizione, condivisa e partecipata, e la realizzazione di un piano di attività (formazione, gruppi di lavoro, incontri di grande gruppo per la programmazione, monitoraggio e verifica delle attività).

Il piano attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale riminese si snoda attraverso strade tra loro diverse, ma interconnesse, sui seguenti temi:

- l'approfondimento del tema della valutazione;
- la supervisione rispetto alla gestione dei gruppi di lavoro;
- l'educazione all'aperto;
- le nuove tecnologie e il punto sulle linee-guida post Covid;
- il monitoraggio della progettazione educativa;
- il sistema integrato 06;
- webinar di supporto psicopedagogico.
- realizzazione del piano formativo degli operatori elaborato dal CPT, al quale possono accedere tutti gli operatori dei servizi 0-6 pubblici e privati del territorio.

A seguire, la Legge 107/15 con il D. Lgs. 65/17 e la Direttiva Regionale per l'Accreditamento dei Nidi d'Infanzia hanno ribadito la centralità del Coordinamento Pedagogico Territoriale anche nel ruolo di garante della qualità dei servizi.

Il CPT, per quanto riguarda il supporto al percorso territoriale di valutazione ha elaborato, condiviso e validato lo strumento di autovalutazione territoriale, adattando lo schema regionale alla situazione locale, si impegna a supportare a livello formativo, l'attività dei servizi impegnati nell'autovalutazione; utilizzerà le risultanze del percorso territoriale di valutazione (i report dei servizi) al fine di predisporre piani di formazione del personale maggiormente aderenti ai bisogni emergenti.

Il CPT ha ritenuto fondamentale agevolare lo scambio suddividendosi in tre sottogruppi per affrontare diversi temi prioritari: formazione, valutazione e accreditamento, sistema integrato 0-6. Ogni sottogruppo elabora obiettivi di lavoro, individua possibili strumenti e strategie, poi presentanti e condivisi nel grande gruppo.

Risultati e impatti attesi

- Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale e documentazione dei percorsi formativi previsti nel piano di formazione permanente per gli operatori a.e. 20-21.
- Analisi e condivisione dei bisogni formativi per gli operatori dei servizi e predisposizione di un nuovo piano per la formazione permanente degli operatori per il nuovo anno educativo.
- Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale e documentazione delle attività formative realizzate dal CPT per i coordinatori pedagogici dei servizi pubblici e privati del territorio provinciale, condivisione degli obiettivi e predisposizione di un nuovo piano di attività CPT per il nuovo anno educativo.
- Raccordo con la regione.

Per quanto riguarda il supporto al percorso territoriale di valutazione, il CPT realizza le seguenti azioni:

- aggiornamento del "Kit accreditamento" dove all'interno si trovano ad oggi tutti i materiali utili sul tema accreditamento a disposizione dei coordinatori pedagogici (CPT di Rimini),
- azioni di supporto e accompagnamento ai coordinatori impegnati nell'autovalutazione,
- analisi delle risultanze del percorso attivato attraverso lo strumento di valutazione (report dei servizi) al fine di condividere con il grande gruppo i bisogni emergenti utili per la predisposizione del piano di formazione del personale,
- realizzazione di percorsi formativi per educatori e coordinatori pedagogici sul tema "Valutazione e accreditamento".

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale del Piano Provinciale della Formazione degli Operatori		01/01/2021	30/06/2021	Fabbroni Marica
2. Progettazione del nuovo piano formativo provinciale per la formazione permanente degli operatori nuovo anno educativo		01/06/2021	30/10/2021	Fabbroni Marica
3. Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale della formazione rivolta ai coordinatori pedagogici		01/01/2021	31/08/2021	Fabbroni Marica
4. Progettazione piano attività CPT nuovo anno educativo		01/08/2021	31/10/2021	Fabbroni Marica
5. Attività relative al percorso di valutazione qualità in vista dell'accreditamento: azioni di supporto e accompagnamento ai coordinatori impegnati nell'autovalutazione, ricognizione e analisi dei report		01/01/2021	31/12/2021	Fabbroni Marica
6. Documentazione dei percorsi formativi e dell'attività del CPT		01/06/2021	31/12/2021	Fabbroni Marica
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. NUMERO DEI COORDINATORI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DEL CPT		PDO - Quantitativo		35
2. NUMERO DEI PERCORSI FORMATIVI REALIZZATI PER GLI OPERATORI 0-6 DEL TERRITORIO DI RIMINI		PDO - Quantitativo		8
3. NUMERO DEGLI INCONTRI REALIZZATI-PIANO ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE		PDO - Quantitativo		12
4. ELABORAZIONE PIANO ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE		PDO - Qualitativo		1
5. ELABORAZIONE PIANO FORMATIVO PER GLI OPERATORI		PDO - Qualitativo		1



Obiettivo PDO

SET04_OB2_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

Responsabile: Pasquini Agostino

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DIP20_OB2 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Annualità	Pluriennale

Descrizione

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile proseguire la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico. L'archiviazione digitale dei dati rende possibile ricercare molto più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio, oltre a consentire il rilascio delle certificazioni in modalità on line. L'attuale situazione di emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 ha reso infatti quanto mai urgente proseguire con l'attività iniziata nell'anno 2020, anche attraverso l'affidamento a ditte esterne, per poter aumentare sempre di più la fruibilità dei servizi da remoto evitando così l'accesso diretto degli utenti agli uffici comunali.

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa. Maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche, e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi) e possibilità di rilasciare le certificazioni in modalità on line, con riduzione della presenza dei cittadini presso gli uffici e possibilità di attivare modalità di lavoro agile dei dipendenti. Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.

Sistemi di verifica

Verifica dell'avvenuta digitalizzazione degli atti e documenti anagrafici, compatibilmente con le altre attività di istituto e acquisizione delle strumentazioni informatiche necessarie

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. organizzazione delle attività di digitalizzazione, anche con il coinvolgimento dei dipendenti in smart working		01/01/2021	30/04/2021	Pasquini Agostino
2. proseguimento della digitalizzazione schede anagrafiche "ELIMINATI"		01/01/2021	31/12/2021	Pasquini Agostino
3. digitalizzazioni atti di matrimonio anteriori al 1990		01/04/2020	31/12/2020	Pasquini Agostino
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. n. atti di matrimonio digitalizzati		PDO - Efficienza	Num.	100
2. n. schede anagrafiche digitalizzate		PDO - Efficienza	Num.	500



Obiettivo PDO

UO18_OB1_1 - AdottiAmo Rimini - un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani

Responsabile: Mazza Roberta

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DIP20_OB1 - AdottiAmo Rimini - Un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO18 U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici <i>Responsabile: Mazza Roberta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1208 - Cooperazione e associazionismo

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

Il Comune di Rimini ha sviluppato da tempo politiche di partecipazione e sin dal 2011 ha visto nascere i primi gruppi di cittadinanza attiva, ovvero volontari che aderivano al progetto CiViVo – Civico Vicino Volontario per la cura dei beni comuni; nell'anno 2019, per aggiornare e sviluppare tale esperienza di cittadinanza attiva, ha partecipato al bando Tematico sulla partecipazione della Regione Emilia Romagna con un proprio progetto, denominato "Rimini Ci.vivo-Ci.tengo", per l'individuazione di nuovi modelli di Amministrazione condivisa. Anche l'esperienza della pandemia da Covid - 19 ha fatto emergere l'esigenza di nuovi modelli sociali e relazionali, per riprogettare funzioni e modalità di utilizzo degli spazi pubblici, in particolare i parchi e gli altri spazi aperti, quali luoghi dove incontrarsi garantendo sicurezza e distanziamento per la prevenzione del contagio.

Il senso di responsabilità e l'impegno straordinario dimostrato dai riminesi nei momenti più difficili della pandemia non può e non deve andare disperso, ma anzi deve essere valorizzato e sostenuto, per far rinascere la città, attraverso il recupero di aree trascurate se non addirittura abbandonate, ampliando i luoghi a disposizione dei cittadini.

Risultati e impatti attesi

Coinvolgere i cittadini nella cura della città, partendo dall'esperienza maturata con i gruppi Ci.vi.vo e nell'ambito del progetto Ci.vi.vo - Ci.tengo, attraverso una vera e propria "chiamata alle armi" per far sì che ogni riminese - e chiunque altro si senta in qualche modo legato alla città - si impegni per curare e rendere migliore un pezzettino oggi trascurato del nostro territorio.

Sistemi di verifica

numero di proposte ricevute dai cittadini

numero di proposte esaminate

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 08 DIRETTORE GENERALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione del progetto, individuazione del logo, informazione alla cittadinanza		01/01/2021	29/01/2021	Mazza Roberta
2. Ricevimento dei progetti di co-partecipazione e analisi di fattibilità		01/01/2021	31/12/2021	Mazza Roberta
3. attivazione dei progetti e monitoraggio delle attività		01/01/2021	31/12/2021	Mazza Roberta
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Predisposizione degli atti		PDO - Efficienza	S/N	SI

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
2. Proposte di accordi con i soggetti privati	PDO - Efficacia	Num	10	



DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rossi Andrea

Strutture coinvolte

- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

Relazione

UO di SETTORE
UO di SETTORE
UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"

Responsabile: Rossi Andrea

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.3 - Le sicurezze
Obiettivo operativo	DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.

Soluzioni tecnologiche ed operative evolute, unite ad un innalzamento del livello di formazione delle risorse umane utilizzate, garantiscono maggiori standard nel servizio erogato agli utenti, sia negli interventi mono tematici, sia in caso di interventi multidisciplinari consentendo inoltre di gestire elevati volumi di attività realizzando una maggiore reattività nella risposta alle sollecitazioni dell'utenza ed abbreviando i tempi di intervento.

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Locale.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Individuazione di nuove tecnologie dedicate alla gestione ed ottimizzazione delle richieste di intervento della Polizia Locale e della videosorveglianza.		01/01/2021	30/04/2021	Rossi Andrea
2. Installazione ed ottimizzazione delle nuove tecnologie		01/05/2021	31/08/2021	Rossi Andrea
3. Formazione del personale destinato ad utilizzare le nuove tecnologie in dotazione		01/09/2021	31/12/2021	Rossi Andrea

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Effettiva attivazione dei servizi con la modalità scelta secondo il cronogramma definito.	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

DIP40_2 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Locale.

Responsabile: Rossi Andrea

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Andrea
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Andrea
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO13_1 - Riorganizzazione e adeguamento degli archivi documentali.

Responsabile: Vandi Ivano

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO13 U.O. COMANDO <i>Responsabile: Vandi Ivano</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeSMissione di bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma **0301 - Polizia locale e amministrativa**Annualità **Annuale****Descrizione**

L'obiettivo è quello di riorganizzare gli archivi documentali al fine di renderli più fruibili ed adeguati con le attuali esigenze operative, comprese anche quelle di verifica del rispetto e della compatibilità con le norme in materia di privacy.

Sarà necessario verificare dapprima la loro consistenza e lo stato di conservazione per poi ripensare ad una nuova sistemazione/riorganizzazione al passo coi tempi, sia dal punto di vista logistico che da quello più strettamente funzionale, con conseguente adeguamento degli archivi, prevedendo l'eventuale distruzione di documenti ovvero la loro corretta conservazione, in relazione alle norme vigenti.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. verifica della consistenza degli archivi e dello stato di conservazione dei documenti in essi contenuti		01/01/2021	28/02/2021	Vandi Ivano
2. separazione dei documenti da conservare da quelli da distruggere, con coinvolgendo della Soprintendenza Archivistica Regionale		01/03/2021	30/06/2021	Vandi Ivano
3. riorganizzazione dei documenti da conservare, preparazione dei documenti da avviare alla distruzione ed attivazione delle procedure per la loro distruzione.		01/07/2021	31/12/2021	Vandi Ivano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO13_2 - Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA.

Responsabile: Vandi Ivano

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO13 U.O. COMANDO <i>Responsabile: Vandi Ivano</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeSMissione di bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma **0301 - Polizia locale e amministrativa**Annualità **Annuale****Descrizione**

L'adozione del "sistema" di pagamento PagoPa impone agli Enti una riorganizzazione interna delle modalità di emissione dei documenti di pagamento, che tuttavia una volta a regime comporteranno notevoli vantaggi per i cittadini che possono pagare con varie modalità e anche vantaggi per la Pubblica Amministrazione che traccia le entrate in maniera automatica, con un risparmio di tempi e costi del personale dedicato.

La procedura relativa ai pagamenti dei verbali tramite PagoPa è stata già adottata dal 01.07.2020 limitatamente a quelli del codice della strada.

L'obiettivo è il completamento di tale procedura innovativa di pagamento estendendo la possibilità di pagare anche altri atti della Polizia Locale:

- 1) verbali redatti per norme diverse dal codice della strada
- 2) ordinanze ingiunzioni relative ai verbali di cui al punto precedente
- 3) ordinanze ingiunzioni prefettizie che prevedono il pagamento a favore del Comune di Rimini
- 4) pagamenti a rate di verbali e/o ordinanze ingiunzioni
- 5) lettere di avviso avvio pre-ruolo per riscossione coattiva dei verbali del codice della strada

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. completamento della procedura di pagamento tramite PagoPa relativamente ai verbali redatti per norme diverse dal codice della strada, alle ordinanze ingiunzioni e ai pagamenti a rate		01/01/2021	31/03/2021	Vandi Ivano
2. completamento della procedura di pagamento tramite PagoPa delle lettere di avviso avvio pre-ruolo e verifica buon andamento della fase 1 con eventuale ridefinizione delle problematiche emerse		01/04/2021	30/06/2021	Vandi Ivano
3. verifica buon andamento della fase 2 con eventuale ridefinizione delle problematiche emerse		01/07/2021	30/09/2021	Vandi Ivano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO14_1 - Riordino archivi U.O. Servizi Operativi.

Responsabile: Garutti Maurizio

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Centro di responsabilità** **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI***Responsabile: Garutti Maurizio***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****Descrizione**

Verifica di tutto il materiale cartaceo presente in archivio appartenente ai reparti dell'U.O. Servizi Operativi (Reparto Mobile, Mobilità e Sicurezza Stradale, C.R.O. e Ufficio S.I.V.E.S.) e distruzione secondo le procedure previste dalle leggi vigenti, di quello che può o che deve essere eliminato. Utilizzo completo del nuovo programma di informatica stradale, entrato in uso nel 2020 ed attualmente utilizzato al 70 per cento delle sue potenzialità, allo scopo di informatizzare completamente le procedure e di non produrre più materiale cartaceo. Dotare gli uffici di armadi con chiavi per la conservazione del materiale cartaceo esistente, non ancora alienabile, che per i suoi contenuti sensibili non può essere mantenuto accessibile a tutti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

riduzione del materiale dell'archivio; superamento del problema dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. sistemazione degli archivi del settore Servizi Operativi, anche alla luce della normativa privacy		01/01/2021	31/12/2021	Garutti Maurizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. sistemazione degli archivi del settore Servizi Operativi anche alla luce della normativa privacy	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO14_2 - Nuovo software Centrale Radio Operativa.

Responsabile: Garutti Maurizio

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI**

Responsabile: Garutti Maurizio

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****Descrizione**

Dotazione alla Centrale Radio Operativa di un nuovo programma di gestione, capace di interfacciarsi con tutte le attrezzature in dotazione (telefoni cellulari, tablet, P.C. portatili, apparati radio portatili, apparati radio installati sui veicoli, telecamere di videosorveglianza) e di essere successivamente implementato con altri software gestionali (registrazione delle chiamate, gestione dei servizi etc.). L'attuale programma in uso verrà infatti dismesso a breve dalla ditta fornitrice.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

utilizzo di un gestionale capace di interfacciarsi con altri strumentazioni tecnologiche; velocità e rapidità delle soluzioni adottate.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. introduzione del nuovo software di gestione della Centrale in sostituzione di quello vetusto e oramai inadatto per le nuove esigenze di servizio		01/01/2021	31/12/2021	Garutti Maurizio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. introduzione del nuovo software di gestione della Centrale		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO15_OB1_1 - Strumenti d'intervento _PERCORSI STRATEGICI_ : Sistema per la rilevazione della velocità alla guida di veicoli "SPEED SCOUT".

Responsabile: Orioli Letizia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.3 - Le sicurezze
Obiettivo operativo	DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI <i>Responsabile: Orioli Letizia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Annualità	Annuale

Descrizione

Circa il 40- 50% dei conducenti supera il limite di velocità consigliato e il 10- 20% viaggia a una velocità superiore di 10 Km/h al limite consentito. L'eccesso di velocità non soltanto aumenta il rischio d'incidente, ma accresce anche la probabilità di riportare lesioni gravi o morte in caso d'incidente.

Come evidenziato dai dati Istat, la ragione prima dell'incidentalità stradale è rappresentata dall'eccesso di velocità dei veicoli a motore. Riducendo le velocità è più facile evitare gli incidenti che coinvolgono gli utenti deboli della strada (bambini, anziani, ciclisti), è più facile comunicare tra automobilista e pedone, percepire le intenzioni reciproche, evitare i comportamenti pericolosi e gli automobilisti sono più disposti a fermarsi per dare precedenza ad un passaggio pedonale.

Andare a 30 km/h nei centri urbani, anziché a 50 all'ora, significa ridurre la mortalità del 40%. Lo rivela uno studio effettuato nella città per eccellenza, la City londinese appunto, pubblicato sul sito web del British Medical Journal. La ricerca prende spunto da un esperimento varato dalla municipalità di Londra e snodato nell'arco di vent'anni, dal 1986 al 2006, i cui risultati sono stati così importanti dall'indurre i ricercatori ad auspicare che la soglia massima delle 20 miglia orarie (che corrispondono più o meno ai nostri 30 km/h, per l'esattezza 32,18 chilometri all'ora) venga istituita in tutte le grandi città. Si è calcolato che estendendo le zone a velocità limitata a tutta la città si potrebbero risparmiare 692 vittime ogni anno, con 100 morti in meno.

Il territorio riminese, sia per vocazione turistica che per peculiarità imprenditoriali ed economiche, è interessato stabilmente da flussi veicolari ingenti e tali che il fenomeno della viabilità stradale assume rilevanza notevole nella declinazione dei servizi del Settore Polizia Locale.

Tra i molteplici compiti istituzionali della Polizia Locale, le funzioni di polizia stradale risultano essere peculiari nella prevenzione e repressione delle condotte che arrecano maggior pregiudizio alla sicurezza stradale. Le statistiche Istat confermano che la velocità costituisce, assieme alla distrazione, una delle principali cause di incidentalità.

Diventa necessaria pertanto una maggior incisività di azione finalizzata al contrasto e soprattutto alla prevenzione dei comportamenti pericolosi, relativi all'eccessiva velocità alla guida dei veicoli.

In quest'ottica il Corpo di Polizia Locale si è recentemente dotato di uno strumento, denominato "Scout Speed", che supporta gli operatori nell'espletamento del servizio. Tale apparecchiatura, montata direttamente sull'autovettura d'istituto, è in grado di accertare in tempo reale le infrazioni relative al mancato rispetto della velocità.

Intensificare e rendere stabile l'attività di controllo della velocità, permetterebbe di incidere positivamente sul fenomeno dell'incidentalità riducendone verosimilmente il rischio o comunque mitigando le conseguenze dei sinistri. Al contempo, si ingenera nell'utente il necessario rispetto delle regole stradali, legato alla certezza del controllo e della relativa sanzione.

Risultati e impatti attesi

Creazione di un sistema di controllo della velocità sia in orario diurno che notturno.
Consolidare nella popolazione il corretto comportamento alla guida dei veicoli

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Servizi settimanali sulle principali arterie viarie della città articolati nei turni di servizio giornalieri. Applicazione della legge		01/01/2021	31/12/2021	Orioli Letizia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Effettuazione di controlli sul territorio	PDO - Efficienza		150	


DG - DIRETTORE GENERALE
Responsabile: Uguccioni Luca

Strutture coinvolte	Relazione
• DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	PO di DIR.NE GEN.LE
• UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	UO di DIR.NE GEN.LE
• UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	UNITA' DI PROGETTO
• UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	UO di DIR.NE GEN.LE
• SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	SETTORE
• UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	UO di SETTORE
• UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica	UO di SETTORE
• SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	SETTORE
• UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	UO di SETTORE
• SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	SETTORE
• UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	UO di SETTORE
• UO107 - U.O. EDILIZIA PRIVATA	UO di SETTORE
• UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	UO di SETTORE
• SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE
• UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	UO di SETTORE
• UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	UO di SETTORE
• UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	UO di SETTORE
• SET111 - SETTORE MOBILITA'	SETTORE
• UO69 - U.O. MOBILITA'	UO di SETTORE
• SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	SETTORE
• UO102 - U.O. Infrastrutture	UO di SETTORE
• UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DG_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.

Responsabile: Uguccioni Luca

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Obiettivo strategico 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto		
• gruppo privacy		Coinvolto		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
2. Partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

DG_OB10_2 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

Responsabile: Uguccioni Luca

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	DG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale

Descrizione

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che, con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea le azioni più appropriate per prevenire e contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione e stabilisce inoltre obiettivi e responsabilità in materia di obblighi di pubblicazione e misure per la trasparenza.

Il modello di trasparenza che l'Ente si è impegnato ad adottare vuole coniugare la funzione imprescindibile di "controllo diffuso" con una serie di azioni in grado di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per la promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti con un ruolo fondamentale da attribuire alla digitalizzazione e informatizzazione attraverso anche la sinergia di diverse modalità di lavoro (in presenza e da remoto), un flusso dei procedimenti che assicuri il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, dettagliatamente indicate in appositi obiettivi gestionali che si misurino anche con la realtà pandemica che ha contraddistinto il 2020 e che si riverbererà sicuramente anche sul 2021;

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta ad un maggior presidio dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale, tenendo conto anche della nuova modalità di smart working attuata e in corso di definizione.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. . Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. . Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel PTPCT		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca
3. Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca
4. Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca
5. Raccordo azioni con Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca
6. Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca
7. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività		01/01/2021	31/12/2021	Uguccione Luca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. aggiornamento azioni per la Trasparenza	PDO - Efficacia	Num.	1	
2. pubblicazione del "Registro degli accessi"	PDO - Efficacia	Num.	2	
3. relazione sull'attività della Unità Controlli Interni	PDO - Efficacia	Num.	3	
4. monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	PDO - Quantitativo	Num.	3	



Obiettivo PDO

DGDF_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best & Safe Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Responsabile: Della Rosa Francesca

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	DGDF PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE) <i>Responsabile: Della Rosa Francesca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti • [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0106 - Ufficio tecnico
Annualità	Annuale

Descrizione

In questo tempo sospeso segnato dalle limitazioni imposte dalla pandemia, Rimini non si è fermata, ha portato avanti i grandi cantieri e le realizzazioni strategiche, che culmineranno con l'apertura, entro la fine del 2021, del Museo internazionale Federico Fellini, il più grande progetto museale a lui interamente dedicato e con il completamento del Parco del Mare: arte e bellezza come bussole del cammino di una città che non si arrende, rimanendo ancorata alla sua terra e alle sue radici senza rinunciare a sognare.

Si rende necessario elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart, Healthy & Safe, di chiara riconoscibilità nazionale ed internazionale attraverso l'ideazione di claim, interventi di urban dressing e azioni di city branding che attingono ai temi della tradizione e dell'Innovazione, ai sapori e ai saperi genuini del nostro territorio, ispirati al carisma e alle visioni oniriche e poetiche di grandi personaggi storici e contemporanei del nostro territorio, finalizzati al rilancio dell'offerta turistica post pandemica improntata ad un Turismo balneare, sportivo e culturale di nuova generazione.

Risultati e impatti attesi

Assicurare, grazie a progetti di comunicazione e promozione di un Brand di città sempre all'avanguardia ma ancorato alle tradizioni locali, continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine all'ampliamento della proposta artistica e culturale messa in campo con l'apertura dei nuovi Musei; all'offerta di Easy Life style tipico della terra della Dolce Vita fatta di scorci urbani inediti, di Experiences Open Space ed Enogastronomia, Wellness e Sport nella più grande palestra a cielo aperto del Nuovo Parco del Mare, di Mobilità Sostenibile data dall'implementazione della rete di Piste ciclabili, dalla presenza del Metrò di Costa e dei nuovi mezzi di mobilità lenta elettrica intermodale quali monopattini ed e-bikes.

Strutture coinvolte

Relazione

• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte	Relazione
• 50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Italian Exhibition Group	<i>Coinvolto</i>
• Questura di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Individuazione e monitoraggio modelli identitari delle più rilevanti manifestazioni ed eventi nel rispetto delle norme di Safety & Security e delle limitazioni imposte dalla pandemia		01/01/2021	31/12/2021	Della Rosa Francesca
2. Ideazione, progettazione e direzione lavori brandizzazioni e claim di comunicazione per rilancio dell'immagine turistica post pandemica		01/02/2021	30/06/2021	Della Rosa Francesca
3. Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della città in conformità alle strategie di City Branding		01/01/2021	31/12/2021	Della Rosa Francesca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO32_OB13_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Responsabile: Maracci Mattia

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	5 - Economia e impresa
Obiettivo strategico	5.1 - Il 'pacchetto impresa'
Obiettivo operativo	DG_OB13 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche
Annualità	Pluriennale

Descrizione

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Pubblicazione del bando di gara		01/01/2021	30/09/2021	Maracci Mattia
2. Svolgimento della gara nell'ambito territoriale minimo		01/10/2021	31/03/2022	Maracci Mattia
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Aggiudicazione della gara		PDO - Strategico	S/N	SI



Obiettivo PDO
 UO32_OB14_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.
 Responsabile: **Maracci Mattia**

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico 5 - Economia e impresa
Obiettivo strategico 5.1 - Il 'pacchetto impresa'
Obiettivo operativo DG_OB14 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Dipartimento **DG DIRETTORE GENERALE**
Responsabile: Uguccioni Luca

Centro di responsabilità **UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI**
Responsabile: Maracci Mattia

Assessori di riferimento
 • **[ASSESSORE] Brasini Gianluca**
 Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Annualità **Pluriennale**

Descrizione

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2020 delle delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie"		01/01/2021	31/12/2021	Maracci Mattia	
2. Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie".		01/01/2021	31/12/2021	Maracci Mattia	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie		PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO01_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

Responsabile: **Totti Massimo**

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

In questi anni è stato commissionato uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come un canale con una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo sarebbe sufficiente per ottenere il netto miglioramento della ossigenazione e qualità delle acque nel bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, possono garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

L'esigenza è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale da sottoporre a screening ambientale per accogliere qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni.

L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua.

Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio.

Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale.

Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, sono stati individuati sul mercato due esperti molto specializzati, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.

Lo Studio Binini Partners di Reggio Emilia ha prodotto la valutazione di fattibilità e definizione preliminare della modellazione idraulica delle opere, mentre il Dott. Gianni Gurnari la documentazione tecnica per affidare i sondaggi esplorativi e il prelievo dei campioni da acque da analizzare in laboratorio.

Queste indagini mirate costituiranno quindi la base di riferimento per la definitiva scelta di sostenibilità tecnico economica dell'intervento finale per avere l'acqua del bacino del Ponte di Tiberio di qualità migliore rispetto lo stato attuale.

Sagoma, lunghezza del nuovo collettore, criteri e materiali costruttivi potranno essere definiti una volta certi della qualità della risorsa d'acqua immessa.

Al termine di questa fase preliminare con esito favorevole, sarà avviata la progettazione del Parco nella configurazione definitiva con la presenza della nuova via d'acqua e strutturato lo Studio Ambientale da sottoporre a procedura di screening prevista dalla legge.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Esecuzione prelievi e prove di laboratorio.		01/01/2020	30/04/2021	Totti Massimo
2. redazione dello studio di fattibilità ambientale e valutazione, da parte della Giunta, dello studio di fattibilità		01/03/2021	30/04/2021	Totti Massimo
3. redazione progetto riorganizzazione del Parco		01/03/2021	30/06/2021	Totti Massimo
4. predisposizione della documentazione per l'avvio della procedura di screening		01/03/2021	31/08/2021	Totti Massimo
5. Procedura di screening ambientale		01/09/2021	31/12/2021	Totti Massimo
6. affidamento modello idraulico definitivo		01/04/2021	31/05/2021	Totti Massimo
7. affidamento attività di ingegneria sanitaria		01/04/2021	31/05/2021	Totti Massimo
8. approvazione delle risultanze da parte della Regione dello screening ambientale		01/01/2022	31/03/2022	Totti Massimo
9. redazione del progetto di fattibilità economica		01/04/2022	30/06/2022	Totti Massimo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO01_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina.

Responsabile: Totti Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8 milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotonda Strada Statale n.9 - Via Italia.

Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'Amministrazione Comunale ha consegnato il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei successivi livelli definitivo ed esecutivo.

In base agli intercorsi tra i Soggetti istituzionali nell'anno 2018 è stato stabilito che i Responsabili di ANAS completassero il progetto di fattibilità tecnica ed economica della nuova infrastruttura con le caratteristiche fisiche di una strada di tipo C quale deve essere una strada statale, lasciando invece ai Responsabili del Comune di Rimini lo Studio Ambientale per sottoporre il progetto a screening ambientale presso il Ministero dell'Ambiente per il parere di competenza, espresso dal Direttore Generale con il Decreto n. 446 del 19 dicembre 2019.

Nel frattempo l'ANAS ha completato le procedure di affidamento ai professionisti esterni dei livelli definitivo ed esecuzione della progettazione ed avviate sul posto le operazioni di rilievo e le indagini geologiche per determinare la natura e le caratteristiche dei terreni. Ne mese di giugno 2020 ha presentato al Comune gli elaborati aggiornati del progetto definitivo con la richiesta di una valutazione di merito e la condivisione su due proposte di variante con l'obiettivo dell'ottimizzazione del tracciato e precisamente:

- 1.- modifica della rotonda di ingresso lato mare dell'abitato di Santa Giustina eliminando il braccio di accesso a via Premilcuore e al Cimitero e prevedendo una soluzione alternativa;
- 2.- eliminazione della rotonda all'intersezione con via Linaro prevedendo una nuova ricucitura della viabilità interpodereale esistente interferita.

La Giunta Comunale ha espresso il parere favorevole permettendo all'ANAS di procedere con la redazione del progetto definitivo in forma completa da sottoporre alle Autorità e Conferenza di Servizi per l'acquisizione dei pareri di legge.

In base al crono programma dell'ANAS l'anno 2021 è dedicato al completamento delle procedure per emettere la dichiarazione di pubblica utilità e avviare le procedure di acquisizione delle aree perfezionando quelle già definite dal Comune fino al 2018.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• ANAS	<i>Coinvolto</i>			
• Comune di Santarcangelo di Romagna	<i>Coinvolto</i>			
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>			
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Conferenza di servizi da parte di ANAS per riconferma e aggiornamento dei pareri acquisiti dal Comune di Rimini nelle sue procedure		01/01/2021	30/06/2021	Totti Massimo
2. approvazione da parte di ANAS del livello definitivo del progetto con dichiarazione di pubblica utilità		01/07/2021	31/08/2021	Totti Massimo
3. redazione da parte di ANAS del livello esecutivo del progetto		01/09/2021	31/12/2021	Totti Massimo
4. avvio della procedura espropriativa		01/09/2021	30/05/2022	Totti Massimo
5. bando d'appalto		01/02/2022	30/04/2022	Totti Massimo
6. affidamento lavori		01/05/2022	30/11/2022	Totti Massimo
7. contratto		01/12/2023	31/01/2023	Totti Massimo
8. inizio lavori		01/02/2023	31/12/2023	Totti Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO01_OB18_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Responsabile: Totti Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	2 - Welfare e sicurezza
Obiettivo strategico	2.3 - Le sicurezze
Obiettivo operativo	DG_OB18 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

SeS

Missione di bilancio	11 - Soccorso civile
Programma	1101 - Sistema di protezione civile
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate alla informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione dei servizi di emergenza il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, responsabile tra i vari compiti delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Il C.O.C. è la struttura della quale si avvale il Sindaco per lo svolgimento di tutte le attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento previste dall'articolo 2 del Codice della Protezione Civile.

Il C.O.C. è una struttura composita organizzata in "Funzioni di Supporto" che hanno specifici ambiti di attività dove viene richiesta l'azione congiunta e coordinata di soggetti diversi.

Come previsto dal Codice il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

La Prefettura di Rimini ha proceduto alla revisione del Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile per il territorio di Rimini che è stato approvato dal Prefetto con Decreto n. 55092 del 1 dicembre 2017.

La Delibera di Giunta Regionale 962/2018 ha stabilito l'attivazione degli Enti e delle strutture operative del sistema di protezione civile sulla base di valutazioni previsionali delle condizioni atmosferiche e delle situazioni di criticità meteo-idrogeologico-idrauliche che potrebbero verificarsi sul territorio regionale.

In data 1 giugno 2017 è stata sottoscritta dai Sindaci dei 25 Comuni della Provincia di Rimini la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Allertamento locale di Protezione Civile, con la è stato istituito l'Ufficio Unico del Sistema di Allertamento quale struttura organica di primo livello presso la struttura di Protezione Civile del Comune di Rimini ubicata in Via Marecchiese n. 193.

Nell'imminenza di un evento il Sindaco deve dare immediata informazione alla popolazione e durante un'emergenza deve essere tempestiva la comunicazione in quanto un avvertimento trasmesso in tempo può salvare beni e vite umane.

In questo mutato quadro istituzionale, giuridico, normativo e organizzativo si inserisce l'esigenza di costruire una struttura comunale adeguata ai compiti richiesti al Sindaco dal Codice della Protezione Civile, aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 102 del 21 novembre 2013 e il Regolamento dei Servizi di Protezione Civile approvato sempre dal Consiglio Comunale con atto n. 88 del 24 ottobre 2013, da estendere al Regolamento del Gruppo Volontari per prevedere l'adesione dei cittadini in forma singola e delle persone che appartengono ad altre organizzazioni di volontariato.

Risultati e impatti attesi

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Aggiornamento del Piano Comunale del 2013: viene aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici ed eventi meteo intensi e quelli relativi agli eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria come la recente esperienza.

Definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni intervento di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Rilevante interesse verso la progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione in caso di eventi calamitosi e verso il potenziamento della sede del Centro Operativo Comunale con la realizzazione delle strutture fondamentali in emergenza per il coordinamento degli interventi.

Strutture coinvolte

Relazione

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- ANAS
- Comune di Santarcangelo di Romagna
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini
- REGIONE_ER Regione ER

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione dei rischi per il territorio comunale. Definizione dei modelli d'intervento e relativi protocolli operativi		01/01/2021	31/01/2021	Totti Massimo
2. Piano Comunale di Protezione Civile. Rischi idraulico, idrogeologico, vento, mare		01/01/2021	28/02/2021	Totti Massimo
3. Piano Comunale di Protezione Civile. Conferenza di Servizi		01/03/2021	31/03/2021	Totti Massimo
4. Piano Comunale di Protezione Civile. Rischi industriale, sismico		01/04/2021	31/12/2021	Totti Massimo
5. Definizione dei Protocolli d'Intesa e Convenzioni con le Associazioni di Volontariato		01/01/2021	28/02/2021	Totti Massimo
6. Progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione		01/05/2021	31/12/2021	Totti Massimo
7. Consolidamento del sistema dedicato al sostegno alimentare delle persone in difficoltà dando continuità a quello strutturato nell'emergenza sanitaria covid19		01/01/2021	31/05/2021	Totti Massimo
8. Ristrutturazione con miglioramento sismico del capannone destinato a spogliatoi volontari e deposito mezzi		01/03/2021	31/07/2021	Totti Massimo
9. Miglioramento sismico della sede della protezione civile in via Marecchiese 193		01/08/2021	31/12/2021	Totti Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC

Responsabile: Turchi Lorenzo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale****Descrizione**

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017, occorre proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati. Occorrerà, inoltre, variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per consentire l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e delle modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, e la conclusione delle varianti conseguenti agli Accordi art. 18 della L.R. n. 20/2000. Si darà attuazione all'art. 4 della L.R. n. 24/2017, in riferimento agli accordi operativi.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione degli atti finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, ZAC)

Strutture coinvolte**Relazione**

• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione degli elaborati di variante specifica ai sensi della LR 20/2000, e/o degli atti attinenti all'art. 4 della L.R. n. 24/2017.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
2. Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici art. 53 LR 24/2017 e loro eventuale modifica a seguito di osservazioni.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
3. Predisposizione degli elaborati di variante per gli accordi art. 18 LR 20/2000.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante e/o degli atti deliberativi	PDO - Quantitativo	Num.	2	



Obiettivo PDO

UO85_OB7_2 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.

Responsabile: Turchi Lorenzo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi ed impegni, le modalità e i tempi degli interventi e durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano Strategico consentirà la riqualificazione del Fronte mare, compreso l'Arenile, e della altre aree funzionalmente collegate, per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia, e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc.). La realizzazione del Parco del Mare ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva; b) garantire piena integrazione e continuità di spazi, senza elementi di separazione tra il lungomare e l'arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo -pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-welness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più' in generale l'aggregazione di imprese in forma associata.

Ambito 1 Parco del Mare "Lungomare Sud: verranno svolte le attività relative all'Accordo di programma, ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. n. 24/2017. Proseguiranno le valutazioni dei progetti per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud e proseguiranno le negoziazioni con i soggetti privati per la condivisione dei contenuti degli accordi.

Risultati e impatti attesi

Valorizzazione della capacità negoziale del Comune nell'ambito delle iniziative urbanistiche e di governo del territorio, assicurare la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi in coerenza con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Creazione di sedi stabili di concertazione. Redazione di accordi.

Rigenerazione del territorio comunale. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

Sistemi di verifica

Valutazione delle proposte progettuali dei soggetti privati in termini di sostenibilità ambientale e sociale.

Partecipazione degli stake-holders, condivisione di intenti tra il Comune di Rimini e soggetti privati nella co-progettazione; e buon esito delle negoziazioni con i soggetti privati.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO		<i>Coinvolto</i>		
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Valutazione e selezione dei progetti privati per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
2. Procedure di negoziazione con i soggetti privati		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
3. Acquisizione degli assensi da parte dei privati sulle proposte di accordo.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Elaborazione degli atti relativi all'adozione/approvazione degli strumenti urbanistici e negoziali		PDO - Efficacia	S/N	
2. Proposte di accordi con i soggetti privati		PDO - Efficacia		



Obiettivo PDO

SET112_DG_OB6_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.

Responsabile: Errico Anna

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA <i>Responsabile: Errico Anna</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale**

Descrizione

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017 proseguono l'aggiornamento e le modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica del Comune di Rimini ad opera degli uffici del Servizio Urbanistica. Il Settore Amministrativo area tecnica ha l'obiettivo di collaborare con il Settore Urbanistico per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici che risulteranno prioritari o rilevanti nella attività di pianificazione urbanistica in corso. Inoltre, curerà anche la gestione amministrativa degli strumenti urbanistici attuativi.

Risultati e impatti attesi

Collaborare al perseguimento degli obiettivi del Servizio Urbanistica, e fornire supporto giuridico - amministrativo per la predisposizione, progettazione e gestione degli atti negoziali di natura urbanistica. Curare il coordinamento delle varie attività. Promuovere la coerenza, l'uniformità e l'unitarietà dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Collaborazione alla definizione dei processi e dei procedimenti urbanistici nell'ambito delle attività urbanistiche prescelte. Rispetto delle fasi procedurali e dell'iter amministrativo, ai sensi della normativa vigente.

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Ricognizione delle attività e dei procedimenti finalizzati agli accordi urbanistici prioritari o rilevanti del Servizio Urbanistica.		01/01/2021	31/12/2021	Errico Anna
2. Gestire le attività e fornire supporto amministrativo per gli atti e/o procedure degli accordi urbanistici prescelti nell'ambito delle attività concordate con il Servizio Urbanistica.		01/01/2021	31/12/2021	Errico Anna

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Trasmissione agli uffici competenti degli atti e /o proposte deliberative	PDO - Efficacia	2		



Obiettivo PDO

UO84_OB2_1 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale

Responsabile: Cangini Alessandra

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
Obiettivo operativo	DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Gli interventi oggetto dell'obiettivo si inseriscono nel disegno complessivo di Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico delineato con l'obiettivo contenuto nel DUP in riferimento all'annualità 2021

In particolare, anche attraverso il reperimento di ulteriori fonti di finanziamento, si intende ora procedere al completamento della valorizzazione degli spazi interni dei due palazzi storici Podestà e Arengo, alla realizzazione degli interventi esterni inerenti l'outdoor Giardino del Museo e al completamento del percorso museale PART, attribuire un ruolo di primo piano agli spazi che affacciano su piazza Cavour, in connessione con gli interventi già realizzati o in corso di definizione relativi al Teatro Galli, così da completare il percorso artistico diffuso che si sviluppa negli spazi urbani del Centro Storico.

La realizzazione di tali interventi, da portare a termine contestualmente e in ambiti territoriali coincidenti o collegati tra loro, richiede la previsione e messa in atto di una pluralità di azioni, processi e procedure, in capo a soggetti e organi diversi.

Considerato il complesso e articolato scenario di riferimento, per tutti gli interventi sopradescritti, la U.O. Servizi giuridici, amministrativi e programmazione LL.PP. avrà il compito di programmare, coordinare tra loro e attuare tutte le attività e procedure inerenti le diverse fasi di realizzazione dei suddetti interventi, in un'ottica di accelerazione, facilitazione e razionalizzazione dei relativi processi attuativi, nell'ottica dell'ottimizzazione dei tempi e delle risorse e della fluidità delle interconnessioni tra i diversi iter procedurali ed esecutivi.

Risultati e impatti attesi

Accelerazione, razionalizzazione, coordinamento e ottimizzazione dei processi per la realizzazione di un insieme complesso e articolato di opere e interventi pubblici strategici, volti a valorizzare, riqualificare e ridefinire le funzioni dell'ambito storico del territorio cittadino, aumentandone altresì l'attrattività e usufruibilità.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione progettazione degli stralci di intervento		01/01/2021	30/04/2021	Cangini Alessandra

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
2. Coordinamento procedure di affidamento di servizi e lavori necessari ai diversi interventi		01/05/2021	30/09/2021	Cangini Alessandra	
3. Coordinamento e gestione attività e procedure amministrative in fase di esecuzione dei lavori		01/06/2021	31/12/2021	Cangini Alessandra	
4. Coordinamento amministrativo con gli interventi del Museo Fellini		01/06/2021	31/12/2022	Cangini Alessandra	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione nei tempi indicati nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO47_OB9_1 - Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio

Responsabile: Rabitti Annamaria

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica <i>Responsabile: Rabitti Annamaria</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Annuale

Descrizione

L'obiettivo si configura come un'evoluzione del precedente obiettivo "Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio" in quanto intende dare seguito al lavoro con cui è stata realizzata, nel 2020, la mappa dinamica degli interventi relativi alle opere pubbliche georeferenziate sul territorio, con informazioni e fasi dei cantieri presenti, articolata in web app diversificate per consultazione (tutte le opere, opere per anno di completamento, opere per ambito, e opere precedenti al 2016).

Il progetto consisterà nell'ampliamento, sia informativo che di funzioni, della mappa comprendente tutti gli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio, procedendo su due fronti: il primo consisterà nell'avviare una collaborazione con i tecnici e i responsabili di Anthea che immettono i dati nella procedura appalti (LFS) e che seguono i lavori, al fine di posizionare in mappa tutte le opere di asfaltatura delle strade partendo, inizialmente, dalle opere appena terminate, in corso o in pianificazione, fino a risalire a quelle pregresse. Questo sviluppo potrà essere inquadrato nell'ambito della comunicazione e trasparenza verso la cittadinanza, ma anche come strumento di utilità per la pianificazione e il monitoraggio dei lavori nonché per il coordinamento con altri soggetti interessati agli interventi pianificati sulle strade (c.d. conferenza di servizi). L'obiettivo consisterà, quindi, nella predisposizione di una applicazione Gis per l'inserimento e l'editing da parte dei tecnici di Anthea dei dettagli degli interventi che poi saranno fatti confluire all'interno di un contesto più ampio di mappe di consultazione a seconda della finalità (mappa delle opere, mappa delle ordinanze temporanee per la mobilità, etc...) ed altre costruite ad hoc che potranno essere condivise con i soggetti interessati (es. gestori rete gas, fibre ottiche, gestore rete idrica etc..).

L'altro fronte su cui si intende lavorare è lo sviluppo e il potenziamento della mappa delle opere "completa" creata per la consultazione nel corso del 2020, dal momento che si è dimostrata un valido strumento di lavoro e di consultazione anche per il personale interno all'ente, in quanto "collettore" di dati e documenti sparsi su applicativi diversi.

Si cercherà, quindi, di incrementare le informazioni di particolare utilità per i tecnici preposti ai lavori, verificando anche la possibilità di integrarla con altre cartografie già realizzate, come ad es. quella relativa ai Piani Attuativi o altre inerenti la pianificazione, oltre ad aggiungere ulteriori modalità di visualizzazione e gestione dei dati, in modo da renderla ancora più flessibile alle diverse esigenze di consultazione informativa.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Integrazione della mappa delle opere pubbliche con i lavori di asfaltatura per diffondere la conoscenza degli interventi pianificati e/o effettuati sia ai cittadini che ai soggetti terzi.

Realizzare componenti di interoperabilità tra i dati delle opere di asfaltatura e i dati del Sistema Informativo Territoriale.

Incrementare la valenza informativa e di utilità della mappa delle opere pubbliche per la consultazione da parte dei tecnici interni.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: organizzazione e miglioramento delle informazioni, semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative.

ESTERNI: incremento conoscenza della pianificazione degli interventi sul territorio per un loro migliore coordinamento

Strutture coinvolte**Relazione**

• 01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte	Relazione			
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e predisposizione ambiente di lavoro per Anthea		01/01/2021	28/02/2021	Rabitti Annamaria
2. Analisi e organizzazione banca dati per mappa rivolta ai tecnici interni		01/01/2021	31/03/2021	Rabitti Annamaria
3. Supporto e verifiche inserimento dati relativi alle asfaltature		01/03/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
4. Predisposizione e implementazione ambiente per l'integrazione dati di Anthea con altre mappe d'interesse		01/07/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
5. Predisposizione e implementazione componenti applicative evoluzione mappa per i tecnici interni		01/03/2021	31/10/2021	Rabitti Annamaria
6. Test componenti applicative e mappe		01/11/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
7. Rilascio per avvio in produzione componenti applicative e mappe		01/12/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	



Obiettivo PDO

UO47_OB9_2 - Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali
Responsabile: Rabitti Annamaria
Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica <i>Responsabile: Rabitti Annamaria</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale

Descrizione

Il periodo che stiamo vivendo ha evidenziato maggiormente l'importanza dei dati nel prendere decisioni e nel pianificare strategie future. A questo riguardo si riscontra necessario incrementare il datawarehouse del Sistema Informativo Territoriale, continuamente aggiornato tramite le informazioni detenute nelle banche dati di settore, con l'acquisizione di dati provenienti da nuove fonti informative, come ad es. i big data derivati da sensori installati sul territorio, procedendo parallelamente allo studio di fattibilità di soluzioni innovative e performanti nel campo della BI (business intelligence) e all'aumento delle conoscenze in merito, in collaborazione con gli altri servizi che si occupano di Agenda Digitale e Smart Innovation. Sulla scia di questo cambiamento si ritiene opportuno proseguire sia le attività, avviate sin dal 2018 presso il Laboratorio Aperto, di formazione e divulgazione della conoscenza inerente i big data, i dati aperti e le tecnologie digitali per la loro elaborazione e per il miglioramento o creazione di servizi utili alla circolazione delle informazioni, che quelle di potenziamento nella gestione delle informazioni già presenti nelle nostre banche dati o da integrare, in modo da consentire analisi più approfondite e dettagliate negli ambiti di maggior interesse, come quelli relativi alla mobilità, alla sicurezza e al territorio. All'incremento della disponibilità informativa potrebbe conseguire, come più sopra indicato, la necessità di procedere allo studio di fattibilità di progetti innovativi quali, ad esempio, quello attuato dal Comune di Venezia con la predisposizione di una grande piattaforma in grado di integrare e raccogliere tutti i dati delle centrali di controllo cittadine, esistenti e future, per realizzare economie di scala e consentire alle strutture di governo della città di migliorare la propria conoscenza del territorio e dei comportamenti dell'utenza. Inoltre, nell'ambito della su citata collaborazione alle attività del Laboratorio Aperto con il nuovo Concessionario, verranno proseguiti i progetti già avviati come quello sulla modernizzazione dei Chatbot, per rinnovare le interfacce dei totem touchscreen presenti in quattro aree cittadine (piazza Cavour, piazza Tre Martiri, piazza Ferrari e la piazza sull'acqua al Ponte di Tiberio), il progetto OK Rimini finalizzato a creare una community impegnata a favorire la valorizzazione del territorio in modo innovativo e partecipativo e i progetti futuri come la collaborazione per Future Maker per consentire la partecipazione dei giovani all'innovazione urbana ed accrescere le competenze digitali.

Risultati e impatti attesi
RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Migliorare la gestione delle informazioni già presenti nei data base e nel datawarehouse del Sit ed acquisirne di nuove

Apertura verso soluzioni innovative

Collaborazione nelle attività svolte nello spazio del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio

Incremento e diffusione della cultura sulle informazioni aperte e sulle tecnologie digitali

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte
Relazione

• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp		<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Verifica disponibilità nuove fonti informative		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria	
2. Valutazione studio di fattibilità di progetti e componenti applicative innovative		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria	
3. Partecipazione ai progetti d'innovazione del Laboratorio Aperto		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

SET55_OB7_1 - Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale, in attuazione delle Linee di Mandato 2016/2021, al completamento del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico. Le azioni saranno rivolte principalmente ai seguenti tre ambiti di intervento:

- Parco del Mare zona porto (da Piazzale Fellini al canale del Porto): le aree comunali coinvolte sono state acquisite mediante l'attivazione delle procedure di Federalismo Demaniale nell'intento di elaborazione di un progetto di riqualificazione ed innovazione della zona, ritenuta strategica, centrale e di pregio per l'offerta turistica. Con l'Amministrazione Comunale ed il coinvolgimento delle strutture comunali competenti sarà vagliato ed ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione. Le procedure interne, tese alla massima celerità, terranno conto degli obiettivi legati al "pacchetto impresa" e delle esigenze di concretezza richieste dalle parti private coinvolte ed interessate a vario titolo. Le linee guida del presente intervento di rigenerazione riguardano il miglioramento delle prestazioni energetiche, della qualità architettonica e della sicurezza (adeguamento sismico), promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche, eliminazione dell'abusivismo edilizio e delle edificazioni incongrue con il prestigio del paesaggio.

- Parco del Mare Lungomare Sud (da Piazzale Fellini a Miramare): l'intervento pubblico finalizzato alla realizzazione di un grande spazio verde con dune, piazze, nuove funzioni pubbliche e private, legate al wellness, che collega la città al suo mare - disegnato dallo Studio Miralles-Tagliabue - è giunto alla fase esecutiva. I lavori sui tratti 1 (P.le Fellini - Kennedy) e 8 (Lung.SpadaZZi) sono in corso di ultimazione. Il progetto di attuazione del Parco del Mare, candidato a diversi bandi ministeriali e regionali e destinatario di vari contributi economici, si suddivide in 9 tratti (singoli progetti che insieme costituiscono l'intero Lungomare Sud) proprio nel rispetto delle caratteristiche e vocazioni ben definite che ha connotato nel tempo ogni singolo tratto. L'anno 2021 vedrà l'inizio lavori anche sui tratti 2 e 3 e l'esecuzione dei primi interventi privati in virtù degli accordi siglati con l'Amministrazione Comunale e sull'arenile in esecuzione della variante del Piano Spiaggia;

- Area Stazione: in attuazione del Protocollo d'Intesa siglato con Rete Ferroviaria Italiana (RFI s.p.a.), Regione Emilia - Romagna si è dato avvio al progetto finalizzato al miglioramento dell'accessibilità con la realizzazione di una nuova centralità urbana mediante edificazione delle sedi da adibirsi a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici. Sarà favorito il processo di sostenibilità ambientale e di riqualificazione delle aree degradate con promozione delle infrastrutture funzionali del trasporto pubblico. Inoltre nell'ambito della medesima azione è contemplata la riorganizzazione degli uffici comunali in sede unica e lo spostamento del complesso educativo C.E.I.S.. Inoltre il Patrimonio interverrà nei processi virtuosi di valorizzazione di alcuni beni ed aree comunali e/o del territorio per la realizzazione di progetti di rigenerazione strategica, quali la Ex Colonia Novarese, area parcheggio via Bramante e limitrofa (c.d. "Area Fox"), Ex Colonia Murri, Mercato Coperto San Francesco e Parco della Contemplazione (Associazione Papa Giovanni XXIII) in località S.Aquilina a Covignano.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

tutela del patrimonio trasferito a seguito del federalismo demaniale al fine di supportare la realizzazione del piano di valorizzazione di iniziativa pubblica;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Supporto all'U.O Pianificazione in relazione agli aspetti patrimoniali delle azioni di valorizzazione		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
2. Recupero indennità/canoni non riscossi o in alternativa recupero disponibilità beni		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
3. Valutazione dei corrispettivi per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
4. Acquisto area per destinazione scolastica		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
5. Acquisizione area per progettazione sede unica uffici comunali		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Recupero della disponibilità dei beni per i quali l'utilizzatore non ottempera al pagamento dei canoni/indennità richiesti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Rilascio concessioni agli utilizzatori le aree comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Conclusione dell'accordo preliminare con privati per l'attribuzione dei diritti di superficie	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Predisposizione proposta deliberativa per acquisto area per progettazione sede unica uffici comunali da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, secondo la tempistica indicata nella fase	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55_OB11_3 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

La Città di Rimini nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico.

La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso.

Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale, acuita dalla pandemia, che stiamo attraversando. Per questo è determinante proseguire nell'attività di dare concreta attuazione ai concetti esplicitati nel Piano Strategico per passare "dai sogni ai segni" e, al contempo, rilanciare il processo di pensiero ed elaborazione di nuove visioni e nuove linee di lavoro.

Il Piano Strategico nasce, infatti, dalla necessità di dare una risposta alle domande che riguardano il presente e il futuro della nostra comunità, trasformando le aspettative individuali o di gruppo in visioni comuni e in progetti concreti per vivere meglio il presente e costruire il futuro attraverso il coinvolgimento di tutti.

Uno dei punti di forza è proprio il processo partecipativo: insieme per studiare i fenomeni, comprenderli, produrre e condividere analisi, elaborare visioni, decidere le direttrici dello sviluppo e predisporre progetti, intervenire in modo coerente sui luoghi strategici, mettere a punto nuove metodologie programmatiche e trasferirle nel sistema degli enti pubblici.

Il Piano Strategico è dunque una sfida per la comunità, un laboratorio in cui coprogettare il futuro della città vivendo meglio il presente, uno snodo tra le dinamiche locali e i processi di globalizzazione in costante evoluzione. A questo punto si tratta di continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 14 anni dall'inizio del Piano e a 11 dalla sua approvazione. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi, finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore, al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

A partire dai risultati di una campagna di interviste semistrutturate a oltre 300 interlocutori e da un rilevamento on line sarà analizzato il percorso svolto e saranno attualizzati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo ("Progetto aggiornamento Piano strategico verso il 2039").

Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico anticipato da un documento preliminare entro la primavera del 2021. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039.

Parallelamente proseguiranno incontri pubblici, workshop, seminari e participatory office volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione e integrazione del Piano Strategico 2020-2039.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progetto Parco del mare		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. Progetto Innovation Square		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
4. Altri Progetti in capo ad Agenzia Piano strategico srl		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Elaborazione dati raccolti a seguito campagna interviste e rilevamento on line in un'ottica di sviluppo e attualizzazione del Piano strategico verso il 2039		PDO - Efficacia	S/N	SI
2. Prosecuzione attuazione progetti		PDO - Efficacia	S/N	SI
3. Produzione nuovo Documento preliminare verso il Piano strategico 2039		PDO - Quantitativo	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET55_OB12_2 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
Obiettivo operativo	DG_OB12 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;
- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Nel corso del 2021 sarà completata la sdemanializzazione al fine del trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare in corrispondenza del passaggio pedonale nella parte di Rimini Sud che non ha il lungomare (fogli 100 e 111). Si rileva che tutti gli immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2021 saranno predisposte le procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e proseguirà inoltre il confronto in sede di Tavolo Tecnico Operativo con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino (via Pascoli), di proprietà di Agenzia Demanio, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale.

Tale procedura è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte		Relazione		
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA		<i>Coinvolto</i>		
• Agenzia del Demanio		<i>Coinvolto</i>		
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE		<i>Coinvolto</i>		
• MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale		<i>Coinvolto</i>		

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica congruita' corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio)		01/12/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/12/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55_4 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeSMissione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Pluriennale****Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre a specifiche iniziative formative, vengono istituiti in seno al Gruppo Privacy, e coordinati, otto tavoli tematici per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- implementazione e raccordo delle misure di protezione dei dati personali adottate nell'Ente;
- incremento dell'attività del Gruppo Privacy

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte

- gruppo privacy
- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Aggiornamento modello di organizzazione per la protezione dei dati personali dell'Ente		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
2. Adozione policy su esercizio diritti privacy degli Interessati		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO06_OB9_1 - L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale

Descrizione

Il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione prevede lo sviluppo sul territorio della piattaforma PagoPA quale obiettivo prioritario.

Questa piattaforma è stata identificata dal legislatore come l'unico sistema per gestire gli incassi delle Pubbliche Amministrazioni dall'art. 5 del CAD. L'art. 65, comma 2

del d.lgs. 13/12/2017, n. 217 ribadisce che tutti i prestatori di servizi di pagamento, che offrono servizi di incasso per le PA, hanno l'obbligo di aderire alla piattaforma.

Tale obbligo, fissato prima al primo gennaio 2019, è stato prorogato al 31/12/2019. Anche il Comune di Rimini si è attivato per assolvere compiutamente a tale previsione normativa ed intende proseguire con le azioni già attivate su questo percorso per automatizzare progressivamente tutti i processi di incasso.

Tale progetto è di natura trasversale in quanto coinvolge svariati Settori/UO dell'Ente.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Continuare a configurazione sulla piattaforma già attivata i pagamenti analogici residui per consentire il loro incasso in modalità semi automatica e procedere con la configurazione sul sistema automatico pure allestito di quelle tipologie dotate dei necessari requisiti

Impatti attesi:

Completare progressivamente il processo di digitalizzazione di tutti gli incassi dell'ente, ad eccezione di quelli per i quali la normativa prevede altro, facilitando sempre più l'interazione tra l'amministrazione ed i propri City User.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• servizi interessati ai pagamenti di canoni, imposte, proventi, introiti	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Configurare i pagamenti residui sulla piattaforma "semiautomatica" definendo il percorso tecnico con i responsabili coinvolti		01/01/2021	28/02/2021	Oliva Sanzio
2. Configurazione sulla piattaforma "automatica" i pagamenti relativi a: rette scolastiche, lampade votive, passi carrai.		01/01/2021	28/02/2022	Oliva Sanzio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO06_OB9_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Obiettivo operativo** DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**Dipartimento** **DG DIRETTORE GENERALE**

Responsabile: Uguccioni Luca

Centro di responsabilità **UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO**

Responsabile: Oliva Sanzio

Assessori di riferimento
• **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici**SeS****Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0108 - Statistica e sistemi informativi****Annualità** **Annuale****Descrizione**

Il Comune di Rimini ha la necessità di implementare una infrastruttura documentale unica capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente fornendo uno strato di servizi attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard".

Questa necessità si è resa tanto più palese alla luce dei processi di digitalizzazione delle pratiche edilizie e di gestione dei database della Polizia Locale.

Si tratta di implementare un archivio di record (Record System), ovvero un sistema di registrazione e archiviazione in forma strutturata delle informazioni costituite da documenti, fascicoli, loro aggregazioni e altre informazioni relative a tali oggetti.

Il Database Documentale Unico (DDU), caratterizzato da documenti e metadati, dovrà rappresentare completamente l'informazione "certa" e "ufficiale" dell'Ente: quella cioè registrata (e reperibile) in modo certo. Andranno a comporre il DDU non solo quei documenti recenti registrati nel protocollo informatico del Comune ma anche, e forse soprattutto, tutti quei documenti (precedenti edilizi, repertorio probatorio documentale della Polizia Municipale, digitalizzazioni di opere artistiche – come testi antichi o dipinti, ...) "ufficiali", oggi "non strutturati", ma che rappresentano una ricchezza informativa enorme.

Per la realizzazione del DDU si è preso in esame il riuso del sistema "PITRE" già in uso da numerosi Enti della Pubblica Amministrazione sia Locale che Centrale.

Il percorso per calare e modellare PITRE richiede una analisi progettuale che tenga conto dello stato dell'arte dei sistemi da integrare, dei tempi e delle priorità. E' importante anche tenere presente come la realizzazione e la gestione di un sistema come questo richieda un approccio non solo tecnico ma interdisciplinare, inclusivo di competenze normative, organizzative, archivistiche.

Si ipotizza lo sviluppo del sistema secondo quattro fasi di progetto: di cui 2 nel 2020 e le altre 2 dal 2020 in poi.

Risultati e impatti attesi

Creare una piattaforma documentale che superi il classico paradigma del "Silos applicativo" e capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, anche con riferimento alle previsioni del GDPR, abilitando altresì uno strato di servizi e policy attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard" (standardizzazione nella gestione dei dati e dei documenti digitali).

Impatti attesi:

Rendere più efficiente ed efficace la gestione del patrimonio informativo dell'ente ed il suo utilizzo da parte degli utenti, facilitando il reperimento e la condivisione delle informazioni utili alla gestione dei procedimenti, incrementando conseguentemente l'efficienze dell'azione amministrativa generale dell'Ente

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. AMBIENTE PITRE DI TEST, ASSESSMENT E PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO - Ambiente PITRE in test con una configurazione di base in modo tale da poterne verificare le caratteristiche principali, testare le API (Application		01/01/2021	30/09/2021	Oliva Sanzio

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
Programming Interfaces) esposte, valutarne le potenzialità, implementare alcuni dati a livello prototipale (es. documenti della Polizia Locale, patrimonio artistico del Settore Cultura, ecc. - Assessment sistemi documentali comunali, analisi dei flussi e delle integrazioni con il DDU. In questa fase particolare attenzione dovrà essere posta sulle modalità di gestione / affiancamento / dialogo con i flussi del protocollo e con quei procedimenti oggi dipendenti da esso. Il deliverable prodotto sarà rappresentato da un Piano di Progetto per l'implementazione di PITRE come DDU in gestione al Comune di Rimini.				
2. IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE PER DATABASE DOCUMENTALE DELL'EDILIZIA - Installazione PITRE in ambiente di gestione; - Implementazione DB documentale Edilizia sul DDU di PITRE. In questa fase verranno implementati quei connettori per l'interlocuzione del DB documentale di Civilia con PITRE. In questo step, oltre che mettere a sistema una prima significativa banca dati documentale sul nuovo DDU, si affina un pattern riutilizzabile per le successive integrazioni con il Database Unico degli altri sistemi documentali del comune.		01/07/2021	31/01/2022	Oliva Sanzio
3. IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE COME DDU		01/01/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
4. IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - Verrà implementato l'archivio di deposito per la tenuta di tutti i record che hanno raggiunto la fase semi-attiva. Sull'archivio di deposito saranno implementate le politiche di selezione e scarto.		01/01/2022	31/01/2023	Oliva Sanzio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO06_2 - Verso lo smartWorking diffuso.

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Annualità	Annuale

Descrizione

Fin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, le pubbliche amministrazioni hanno ricevuto precise indicazioni per l'adozione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa quale misura di contrasto alla diffusione pandemica del virus. Infatti, già nella Direttiva del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 1 del 26 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020" erano contenute chiare istruzioni volte ad un potenziamento del ricorso a forme di lavoro agile, senza distinzioni per categoria di inquadramento o tipologia di rapporto di lavoro. Successivamente, il Legislatore, sviluppando e riconducendo tali indicazioni ad una cornice regolativa di rango primario, ha stabilito che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni (art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n.18).

Ciò premesso, anche presso il Comune di Rimini, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, è stato dato massimo impulso alla diffusione della modalità smartworking e di videoconferenza per la gestione delle riunioni da remoto.

Risultati e impatti attesi**Risultati attesi**

Mantenere operative tutte le soluzioni e configurazioni attivate durante l'emergenza affinché i dipendenti possano continuare a fornire la propria prestazione lavorativa da casa, senza la necessità di recarsi al proprio posto di lavoro. Attivare altresì progressivamente nuove ed ulteriori soluzioni ICT per rispondere appieno alle previsioni strutturali del "lavoro agile".

Impatti attesi:

Mantenere operativa la macchina comunale per tutte le fasi relative all'emergenza, tentando di ridurre al minimo gli effetti negativi dell'allontanamento sociale impartito anche ai propri dipendenti, grazie all'impiego di tecnologie specifiche e sicure che consentano di prendere il controllo da remoto della propria postazione di lavoro in ufficio e di deviare le telefonate dei cittadini e utenti verso il telefono cellulare in uso al dipendente interessato.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Abilitazione di eventuali ulteriori utenti segnalati al lavoro da remoto, fornire loro formazione all'utilizzo ed assistenza per le configurazioni necessarie ed anche, nei casi particolari, fornire le postazioni di lavoro. Fornire altresì tutto il supporto tecnico possibile per lo svolgimento delle riunioni mediante piattaforme di videoconferenza.		01/01/2021	31/12/2021	Oliva Sanzio
2. Attivare ulteriori soluzioni ICT già compendiate anche nel progetto di Smart Working presentato in Regione Emilia Romagna.		01/01/2021	30/04/2021	Oliva Sanzio
3. Adeguare le dotazioni e le soluzioni tecnologiche alle previsioni regolamentari relative al Lavoro Agile.		01/03/2021	28/02/2022	Oliva Sanzio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero dipendenti abilitati in smartworking	PDO - Efficacia		600	
2. deviazione telefonate ai richiedenti	PDO - Efficacia		340	
3. accessi/abilitazioni piattaforma Microsoft Teams per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza	PDO - Efficacia		400	
4. credenziali di accesso per attivazione sedute in videoconferenza per Consiglieri comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. numero dipendenti consolidati nella modalità di lavoro agile	PDO - Efficacia		200	



Obiettivo PDO

SET92_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
Obiettivo operativo	DG_OB16 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

In particolare lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti Linee d'azione:

– progetto di riqualificazione dell'area Stazione e valutazioni inerenti l'attivazione dei vari stralci dell'intervento edilizio del Metropark al fine di porre in essere le eventuali varianti necessarie a contemperare tale intervento con gli obiettivi imposti dallo sviluppo del progetto dell'intera riqualificazione dell'area. Obiettivi per cui verrà fornito il necessario supporto urbanistico edilizio per la sistemazione delle aree dedicate agli interventi pubblici di edilizia scolastica e della sede unica degli Uffici comunali.

- Parco del mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale fino al Piazzale Fellini, consistente nel supporto alla realizzazione del project financing, secondo le impostazioni date dal masterplan. Detto masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico finanziaria dell'intera operazione. In particolare verrà dato ausilio alla risoluzione delle problematiche patrimoniali insorte in ordine alla determinazione degli importi di occupazione delle aree, portando a termine i procedimenti funzionali a definire la legittimità dello stato dei luoghi quali ripristino abusi e definizione pratiche di sanatoria. Dette attività sono propedeutiche agli ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del museo del mare all'interno dell'attuale delphinario.

- Riclassificazione degli immobili nel Centro Storico ed adozione strumenti urbanistici più adatti per stimolarne la rigenerazione. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici di cinque ambiti pilota e tipologici dell'intero ambito.

- Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione, valutazione intervento edilizio del Metropark soggetto a titolo abilitativo		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
2. Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale fino al piazzale Fellini		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
3. Elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici (di cinque ambiti pilota) e tipologici dell'intero ambito.		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
4. Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET92_OB6_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2021 con la finalità di dare corso alla fase esecutiva dell'appalto di digitalizzazione delle pratiche edilizie e di conservazione delle stesse. Tale obiettivo sarà di lunga durata e si protrarrà sino al primo semestre del 2026.

Il complesso ed impegnativo progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio, per il quale è stata per la prima volta utilizzata la piattaforma per le gare informatiche, ha comportato la gestione di un delicato contenzioso giudiziale, il quale si è concluso solo nel corso del 2020. Tuttavia l'attivazione della fase esecutiva dell'appalto, in ragione della concomitante emergenza sanitaria/epidemiologica da Covid 19, ha subito gli effetti della sospensione delle attività, valevole per tutto il territorio nazionale, in seguito al DPCM del 22/03/2020, con applicazione dell'art 91 Decreto cura Italia per quanto riguarda la gestione dell'esecuzione delle commesse pubbliche.

Il contratto è stato definitivamente stipulato in data 12/05/2020 e pertanto nel corso dei prossimi anni avranno avvio le procedure di esecuzione per le quali nei primi mesi del 2021 si concluderanno le fasi di start up.

Le stesse sono state protratte sino a tale periodo in ragione della preventiva risoluzione delle problematiche relative alla qualità della resa documentale ed all'adattamento di alcune procedure, quali quelle di importazione dei file digitalizzati negli applicativi dell'ente, che debbono essere costantemente monitorate.

Nel corso della fase esecutiva, influenzata ancora oggi dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria ancora in atto, verrà poi verificata la sussistenza di ulteriori questioni che meritano di essere composte al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati, anche attraverso l'elaborazione di varianti alle condizioni contrattuali nei limiti della normativa vigente..

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Predisposizioni delle attività funzionali all'esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione preventiva dell'azione comunale anche in attuazione delle misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte	Relazione			
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>			
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>			
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	<i>Coinvolto</i>			
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Fornitura del materiale da digitalizzare		01/01/2021	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
2. Mappatura delle procedure esecutive e prediposizione di prototipi procedurali per l'attivazione delle stesse		01/01/2021	31/03/2021	Piacquadio Carlo Mario
3. Monitoraggio dei sistemi di back-office per l'integrazione con il prodotto della digitalizzazione e acquisizione delle pratiche digitalizzate (Verifica Start-Up e Funzionamento ETL)		01/01/2021	31/12/2023	Piacquadio Carlo Mario
4. Movimentazione, Archiviazione e Custodia del materiale da digitalizzare e digitalizzato		01/01/2021	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attivita' indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET92_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Lisi Gloria Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Annualità **Pluriennale****Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2021 con la finalità di dare corso alla realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS), la cui durata si protrarrà fino a tutto l'anno 2026.

Il Programma Integrato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 17/02/2020, è stato ritenuto meritevole di finanziamento pubblico con delibera di Giunta Regionale n. 478 dell'11/05/2020 e promuove la riqualificazione dell'area degradata su cui è stato realizzato il fabbricato originariamente destinato ad accogliere la "Nuova Questura" ed ora in stato di abbandono. Il programma rappresenta il primo passo della rigenerazione dell'intero comparto e prevede la realizzazione di n. 36 nuovi alloggi, di proprietà Comunale, da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale, delle corrispettive dotazioni territoriali (standard e viabilità), nonché la riqualificazione della via Arnaldo da Brescia.

Il progetto esecutivo verrà definito attraverso un processo di progettazione partecipata con Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini ed il costo complessivo dell'intervento previsto è pari ad € 6.395.116,84, di cui € 5.295.116,84 messi a disposizione dallo Stato tramite la Regione mentre i restanti € 1.100.000,00 sono a carico del Comune di Rimini.

Il Settore Governo del Territorio, il cui Dirigente di Struttura ricoprirà il ruolo di Responsabile Unico di procedimento (RUP), verrà supportato dall'UO Pianificazione Attuativa, che curerà i rapporti con ACER, fornirà lo schema di Convenzione da stilare, propedeutici alle successive fasi di realizzazione e collaudo dell'intervento oggetto del PIERS.

La fase attuativa verrà regolata nell'Accordo di Programma Comune/Regione da sottoscrivere successivamente all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei contributi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Riqualificazione di un ambito degradato della città.
- 2) Incremento del patrimonio abitativo pubblico.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività relative alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale attraverso la collaborazione di ACER

ESTERNI: risposta alla pressante richiesta di alloggi in locazione a canoni accessibili.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>
• ACER	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Affidamento incarico ad ACER, delegata alla progettazione e Stazione Appaltante		01/01/2021	31/03/2021	Piacquadio Carlo Mario
2. Definizione Accordo di programma con Regione Emilia Romagna		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
3. Realizzazione fabbricati ed opere di Urbanizzazione		01/01/2022	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
4. Collaudo		01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. stipula convenzione	PDO - Quantitativo	1	1	
2. stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna	PDO - Quantitativo	1	1	
3. verifica rispetto tempistiche dettate dall'accordo di programma	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO77_OB4_1 - Parco del mare: supporto tecnico urbanistico per la riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini.

Responsabile: Battarra Elena

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB4 - Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA <i>Responsabile: Battarra Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

L'UO Pianificazione Attuativa ha il ruolo di supporto tecnico urbanistico alla realizzazione del project financing da realizzarsi nell'ambito del Parco del Mare nel tratto compreso tra il porto canale e piazzale Fellini. Il masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico finanziaria dell'intera operazione, favorendo ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del Museo del Mare all'interno dell'attuale delfinario

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative
- riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Supporto tecnico urbanistico alla redazione del Project Financing		01/01/2021	31/12/2021	Battarra Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO107_OB6_1 - Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia

Responsabile: Rossi Moreno

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO107 U.O. EDILIZIA PRIVATA <i>Responsabile: Rossi Moreno</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale****Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed in attuazione agli obiettivi definiti del DUP 2021-2023.

Detto obiettivo ha la specifica funzione di elaborare anche attraverso l'adeguamento della strumentazione legata ai processi edilizi, l'assunzione di soluzioni incentivanti per la ripresa dell'attività edilizia.

A fronte del perdurare dell'emergenza sanitaria nota come SARS-Covid-19, si rende necessario proseguire nella valutazione di tutte le soluzioni possibili al fine di consentire la ripresa del mercato dell'edilizia, il quale è ormai da anni protagonista di una severa crisi.

In tale ottica, raggiunto l'obiettivo di garantire il supporto per la revisione dell'attuale RUE attraverso l'elaborazione di una variante che ha tenuto conto anche dalle normative adottate a livello statale e regionale, l'attività deve continuare per la predisposizione di misure mirate a concretizzare una veloce ripresa del settore urbanistico edilizio, mediante le seguenti proposte operative:

a) Predisposizione degli atti necessari per la modifica della delibera di C.C. n. 59 del 19/09/2019, con la quale è stata recepita la nuova disciplina in materia di contributo di costruzione di cui alla delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n.186/2018, in esecuzione dell'atto di coordinamento tecnico di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 623/2019, ai fini di concretizzare la risoluzione delle criticità e difficoltà emerse nella fase di studio svolta nel 2020, necessaria per adattare la disciplina del contributo alle specificità del territorio locale e valutare l'impatto della stessa sulla ripresa dell'attività edilizia incentivata dalla Variante al RUE predisposta.

b) Supporto tecnico alla predisposizione delle Disposizioni Tecnico-Applicative (DTA) previste dall'art. 9bis della Variante al RUE, per la definizione delle modalità applicative e di coordinamento della normativa nazionale e regionale, delle normative di settore incidenti sull'attività edilizia, nonché di ogni altro analogo aspetto di organizzazione e gestione delle medesime. Le DTA saranno preliminarmente condivise con gli Ordini e Collegi professionali, in presenza dell'Assessore di riferimento. Detto supporto tecnico sarà di lunga durata e di carattere pluriennale partire dal 01/01/2021.

c) Attività di formazione interna ed esterna, necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE), nonché fornire i chiarimenti necessari per la lettura della normativa nazionale e regionale, comprese quelle aventi incidenza sull'attività edilizia, con lo scopo di semplificare e rendere agevole il lavoro interno degli uffici competenti e dei professionisti esterni coinvolti.

d) Supporto tecnico propedeutico alla predisposizione di delibera programmatica generale per favorire gli interventi di qualificazione edilizia e di rigenerazione urbana del centro storico, per la cui stesura è stato conferito un incarico professionale.

e) Supporto tecnico alla predisposizione del testo normativo del nuovo Regolamento d'igiene, per la cui stesura è stato conferito un incarico professionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Revisione del vigente RUE

Elaborazione del nuovo Regolamento d'igiene

Revisione della disciplina del contributo di costruzione alle specificità del territorio locale e valutazione dell'impatto della stessa sulla ripresa dell'attività edilizia.

IMPATTI ATTESI:**ESTERNI**

Uniformi modalità interpretative e applicative delle norme RUE con effetti positivi sul mercato edilizio.

Adattamento della disciplina del contributo alle specificità del territorio locale

INTERNI

Valutazione dell'impatto delle soluzioni adottate sulla ripresa dell'attività edilizia

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO
- 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA

Relazione

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione degli atti necessari per la modifica della delibera di C.C. n. 59 del 19/09/2019 ai fini di concretizzare la risoluzione delle criticità e difficoltà emerse nella fase di studio svolta nel 2020.		01/01/2021	30/06/2021	Rossi Moreno
2. supporto tecnico alla predisposizione delle Disposizioni Tecnico-Applicative (DTA) previste dall'art. 9bis della Variante al RUE, per la definizione delle modalità applicative e di coordinamento della normativa		01/01/2021	31/12/2023	Rossi Moreno
3. Attività di formazione interna ed esterna, necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE)		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno
4. Supporto tecnico propedeutico alla predisposizione di delibera programmatica generale per favorire gli interventi di qualificazione edilizia e di rigenerazione urbana del centro storico		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno
5. Supporto tecnico alla predisposizione del testo normativo del nuovo Regolamento d'igiene		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO95_OB9_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

Responsabile: Righetti Elisabetta

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
Obiettivo strategico	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI <i>Responsabile: Righetti Elisabetta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Annualità	Pluriennale

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee d'azione descritte per il DUP 2021-2023, rientranti nell'indirizzo strategico 1- IL COMUNE –L'INNOVAZIONE –LA PARTECIPAZIONE, con la specifica finalità di dar corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Governo del Territorio che necessitano prioritariamente della strutturazione di adeguati sistemi applicativi. Tale obiettivo sarà di lunga durata e si protrarrà fino al 2026.

L'applicativo attualmente in uso (CIVILIA), così come già innovato con l'attuazione dell'obiettivo 2020 relativo ai servizi di incameramento delle pratiche digitalizzate e del loro accesso all'esterno, dovrà essere ulteriormente revisionato per garantire attraverso il suo più duttile utilizzo quella capacità di evoluzione dell'azione amministrativa verso livelli sempre più avanzati di correttezza ed efficacia che costituiscono l'obiettivo strategico di fondo dell'Amministrazione, da declinare concretamente nell'azione amministrativa quotidiana e nei modi e nelle forme più idonei e congrui.

Tale funzionalizzazione deve passare necessariamente attraverso il corretto disegno delle infrastrutture abilitanti secondo quelle che sono le esigenze di certezza, celerità ed efficienza maturate nell'ambito della gestione procedimentale di Settore negli ultimi anni.

Le principali azioni su cui si muove l'obiettivo riguardano:

- popolamento della sezione gestionale inserita nell'applicativo relativo alla gestione dell'entrata- uscite del Settore con monitoraggio dei tempi di scadenza dei pagamenti;
- bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionale alla semplificazione delle attività di ricerca;
- supporto ai Settori interessati ai fini di consentire l'attivazione del servizio di pago pa per tutte le entrate dello Sportello per l'Edilizia con verifica e soluzione delle problematiche legate all'iterazione dei vari applicativi gestionali (civilia, infor, municipia ect);
- strutturazione dell'applicativo qualora venga messo in produzione il portale unico di accesso dei procedimenti edilizi.

Unitamente a quanto sopra sarà necessario uniformare poi l'attività degli uffici consentendo lo sviluppo di tutte le utilità derivanti dai processi di digitalizzazione e dall'appalto di servizi in corso di espletamento.

Con particolare riferimento a quest'ultimo verrà strutturata l'attività di monitoraggio e bonifica degli errori di migrazione dei documenti digitalizzati al sistema applicativo in corso.

Le attività sopra descritte risulteranno utili anche per quanto attiene l'ulteriore sviluppo dell'obiettivo riferito alla linea d'azione DG OB 6.4 relativo al controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nelle aree oggetto di riqualificazione pubblica.

In parte tale attività riguarderà la ricerca dei precedenti edilizi e dei fascicoli repressivi nelle aree /immobili oggetto d'intervento attraverso l'utilizzo degli applicativi e dei documenti digitalizzati.

Ciò consentirà di evadere in brevi termini le istanze degli Uffici interessati fornendogli i mezzi per ricostruire lo stato edilizio degli stessi. In particolare l'attività riguarderà i progetti di riqualificazione del parco del mare e dell'arenile, dell'area stazione, dell'area a sinistra del porto canale e dell'area fiera.

Qualora sussista la necessità e le condizioni per dare corso a procedimenti repressivi legati a tali ambiti gli stessi verranno poi gestiti con priorità.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Informatizzazione dei processi legati alla gestione dei fascicoli edilizi digitalizzati
 Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione
 Analisi, gestione e supporto ai vari Uffici coinvolti nel processo riqualificazione di aree strategiche

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi del piano comunale anticorruzione

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative. Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO

Relazione

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. popolamento della sezione gestionale inserita nell'applicativo relativo alla gestione dell'entrata- uscite del Settore con monitoraggio dei tempi di scadenza dei pagamenti;		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
2. elaborazione strumenti di bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionale alla semplificazione delle attività di ricerca;		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
3. supporto ai Settori interessati ai fini di consentire l'attivazione del servizio di PagoPa per tutte le entrate dello Sportello per l'Edilizia con verifica e soluzione delle problematiche legate all'iterazione dei varia applicativi gestionali (civilia, infor, municipia ect);		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
4. strutturazione dell'attività di monitoraggio e bonifica degli errori di migrazione dei documenti digitalizzati al sistema applicativo in corso data inizio 01/01/2021 data fine 01/01/2026		01/01/2021	31/12/2023	Righetti Elisabetta
5. Studio delle criticità legate alla gestione digitalizzata dei processi edilizi		01/01/2020	31/05/2020	Righetti Elisabetta
6. controllo del territorio e supporto agli Uffici interessati per lo sviluppo dei progetti di riqualificazione sulle aree pubbliche e private.		01/01/2021	01/09/2023	Righetti Elisabetta

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB2_1 - Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
Obiettivo operativo	DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Con l'intervento in oggetto si intende attribuire un ruolo di primo piano al nuovo spazio espositivo consacrato all'arte contemporanea, situato in centro storico, all'interno degli spazi di due edifici medievali, Palazzo del Podestà e Palazzo dell'Arengo, di elevato valore storico ed architettonico, che affacciano su Piazza Cavour e dialogano con il tessuto connettivo del Teatro Galli, del Museo Fellini e il Giardino di Via Verdi. Non solo dunque spazi espositivi circoscritti agli ambienti interni ma percorsi artistici diffusi e all'aperto che coinvolgono spazi urbani e contenitori culturali restituendo alla Città scenari inediti e nuove prospettive.

Gli interventi saranno sviluppati secondo le seguenti strategie progettuali:

- valorizzazione del patrimonio storico-architettonico secondo le indicazioni di tutela della Soprintendenza per i beni culturali;
- rifunzionalizzazione degli spazi museali e dei percorsi distributivi al fine di garantire massima apertura e comunicazione verso la Città;
- rinnovo dell'immagine e della comunicazione mediante approfondito studio dell'illuminazione e della grafica degli spazi esterni;
- inserimento di sistemi informativi e di comunicazione di tipo digitale;
- adeguamento normativo e funzionale, nel rispetto delle prescrizioni in materia di antincendio, superamento barriere architettoniche e igienico-sanitarie;
- recupero della connessione tra spazi museali del Part e Giardino del Museo, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, così da completare la Galleria d'Arte con uno spazio esterno diffuso fruibile per eventi ed installazioni artistiche;
- favorire un dialogo tra passato e presente (arte e cultura del trecento e arte contemporanea) che valorizzi alcuni luoghi strategici della Città attraverso una rimodulazione dei percorsi museali e delle modalità di fruizione delle opere d'arte con il supporto di tecnologie immersive e interattive.

La proposta progettuale prevede quindi la progettazione e realizzazione di un percorso museale che diventi parte integrante del sistema dei Musei di Rimini, integrandosi nello spazio museale condiviso con il Museo Fellini, per dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura, ampliando così la proposta turistica del nostro territorio.

Diventa fondamentale che anche nella proposta turistica sia inserita la visita ai nostri musei, ai siti archeologici e alle mostre, alla Biblioteca seicentesca e al Teatro neoclassico, ai nostri monumenti, alle piazze e ai borghi, una immensa ricchezza artistica e culturale che può essere fruita sia nel pieno dell'estate riminese che molto oltre questa breve stagione. Quando il sistema museale del centro storico sarà a regime comprenderà dunque anche spazi aperti, e tutto il lavoro di programmazione, che è partito ben prima dell'emergenza sanitaria in corso, saprà interpretare nel modo più tempestivo e lungimirante la richiesta di qualità e la necessità di cambiamento profondo che la pandemia si è portata dietro.

Il progetto del Giardino storico outdoor del Part, nasce dunque dall'opportunità di coordinare nuove esigenze con interventi culturali che il Comune di Rimini sta già operando vale a dire la realizzazione del nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea e del Museo Fellini, diffuso su tre sedi, di cui una all'aperto, per rendere così ancora più organiche le politiche culturali in corso.

Il Part esce dal Part, dunque, con la realizzazione di opere d'arte che intendono abbracciare un importante quadrante del centro storico della città, ora in fase di riqualificazione e valorizzazione, per diventare parte integrante del sistema dei Musei di Rimini insieme al suo giardino, anch'esso integrato nello spazio museale condiviso con il Museo Fellini.

Il Part e il Museo Fellini divengono così luoghi culturali unici e fruibili a migliaia di persone.

Il quadrante della città che è stato il suo cuore pulsante a partire dal medioevo, l'area tra Castel Sismondo, il Teatro Galli, Piazza Malatesta e i palazzi dell'Arengo e del Podestà, si prepara ad accogliere contenuti inattesi attraverso il linguaggio universale dell'arte.

Si evidenzia che è stato sottoscritto apposito disciplinare relativo al finanziamento concesso dal MIBACT ove è previsto che per la realizzazione del progetto il Comune di Rimini svolga la funzione di stazione appaltante per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture necessari.

Risultati e impatti attesi

- Creazione del nuovo polo museale con rimodulazione degli spazi museali;
- Rigenerazione e valorizzazione degli spazi urbani;
- Rinnovo dell'immagine e della comunicazione verso l'esterno;
- Favorire il dialogo tra passato e presente attraverso l'arte e l'architettura;
- Aumentare la recettività.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto
• 108 U.O. CINETECA	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Coinvolto
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progettazione degli stralci di intervento		01/01/2021	30/04/2021	Fravisini Chiara
2. Procedura di gara e affidamento installazioni		01/06/2021	30/09/2021	Fravisini Chiara
3. Installazioni e affidamento lavori		01/06/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
4. Lavori		01/06/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
5. Coordinamento tecnico con gli interventi del Museo Fellini		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB15_2 - Nuovo polo museale - Piazza Malatesta

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
Obiettivo operativo	DG_OB15 - Museo Fellini.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche • [SINDACO] Gnassi Andrea Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Con Delibera G.C. n. 83 del 12 marzo 2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo della progettazione del "IV stralcio Lotto 2 Piazza Malatesta", che prevede la riqualificazione di Piazza Malatesta, circostante il teatro Galli. Contestualmente è stato approvato in linea tecnica il progetto dei sottoservizi a cura e spese di Hera S.p.A. relativo alla stessa area, i cui lavori sono attualmente in corso.

In concomitanza con tali interventi l'Amministrazione intende completare la rete museale urbana, da ampliare e rinnovare nelle proposte e nei percorsi, aggiungendo le proposte del Part e del Museo Fellini, come nuovo Polo museale, al patrimonio archeologico, storico, artistico ed etnografico conservato nelle sedi museali già esistenti, e alle evidenze monumentali della città romana, medievale e rinascimentale, portando avanti un insieme di interventi coordinati tra loro al fine di dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura.

Per dare corso al processo di valorizzazione del nuovo polo museale si intende realizzare un allestimento che crei una forte identità in Piazza Malatesta, dando vita a un percorso unitario che favorisca il flusso tra Piazza Cavour, Piazza Malatesta, Castel Sismondo e il PART che consiste nella realizzazione di elementi di arredo e installazioni luminose.

In particolare, si intende realizzare installazioni di pregio che consistono in una serie concentrica di anelli luminosi a terra che formano un unico segno luminoso che abbraccia i principali luoghi identitari del centro storico, a sottolineare gli elementi, che compongono nel loro insieme, un vero e proprio polo culturale della città di Rimini. Inserito nel circuito espositivo internazionale, il Museo sarà pertanto un'esaltazione dinamica dell'eredità più elevata lasciata al Maestro: il "tutto s'immagina", capace di restituire tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento.

La compresenza sulla medesima area di più interventi tra loro connessi comporta la necessità di operare una sorta di "stop and go" di alcune lavorazioni per consentire l'ingresso in cantiere della ditta esecutrice; nell'esecuzione andranno considerate e valutate con attenzione tutte le possibili interferenze con i reperti archeologici emersi nella fase degli scavi, soggetti alla tutela della Soprintendenza. Inoltre, in base alle future esigenze di allestimento e scenografiche, si potranno prevedere con appositi e separati progetti le opere di implementazione.

Risultati e impatti attesi

- Creazione del nuovo polo museale con rimodulazione degli spazi museali;
- Rigenerazione e valorizzazione degli spazi urbani;
- Rinnovo dell'immagine e della comunicazione verso l'esterno.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione		
• 69 U.O. Mobilità		<i>Coinvolto</i>		
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi		<i>Coinvolto</i>		
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>		

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Procedura di gara e affidamento lavori		01/01/2021	31/01/2021	Fravisini Chiara
2. Raccordo progettazioni Museo Fellini – Part nuovo polo museale		01/01/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
3. Esecuzione lavori		01/02/2021	31/07/2021	Fravisini Chiara
4. Collaudi tecnico funzionali		01/08/2021	30/09/2021	Fravisini Chiara
5. Attività di coordinamento tecnico amministrativo con tutti gli interventi su Museo Fellini, Part e nuovo polo museale		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB19_4 - Responsabilità e coordinamento delle procedure tecnico-amministrative per la realizzazione della nuova piscina comunale

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB19 - Realizzazione della nuova piscina comunale.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Acquarena srl (Concessionario) per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area.

Con successivo atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 21 luglio 2018 la Società Acqua Arena S.r.l. conveniva il Comune di Rimini avanti il Tribunale civile di Rimini, instaurando un contenzioso tuttora in corso.

Nel mese di gennaio 2020, sono state avviate trattative con il Concessionario per cercare di definire bonariamente la vertenza in corso e sono stati effettuati alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici per monitorare ed aggiornare lo stato di consistenza delle opere realizzate in contraddittorio con i referenti della Società concessionaria, a fronte del crescente aggravio dello stato di degrado dell'area e delle opere realizzate.

Tale transazione non è andata a buon fine.

In esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 275551 del 08/10/2020 è stato espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area individuata nella zona di Rimini Nord, in località Viserba.

Si è inoltre stabilito di proseguire con il contenzioso in corso nei confronti della società concessionaria.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa, inoltre, in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio, in particolare redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, affidamento degli incarichi professionali (trattandosi di una prestazione altamente specialistica) e successivamente del progetto definitivo ed esecutivo. Si procederà, poi, con appalti separati di costruzione e gestione a cura dell'Ente.

Il Settore Facility Management coordinerà pertanto tutte le attività tecnico-amministrative per l'attuazione di tale importante obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale che sarà inserito nella programmazione delle opere pubbliche.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

Strutture coinvolte

- 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte	Relazione			
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• 88 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Affidamento progettazione		01/01/2021	30/04/2021	Fravisini Chiara
2. Progettazione definitiva/esecutiva		01/05/2021	30/09/2021	Fravisini Chiara
3. Procedura di gara		01/10/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
4. Coordinamento tecnico amministrativo e raccordo altri settori		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET17_OB16_3 - Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
Obiettivo operativo	DG_OB16 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese.

Il nuovo mercato diventa occasione per riconfigurare, raccordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata.

La riconfigurazione dello spazio pubblico dentro e attorno al mercato diviene inoltre opportunità per risarcire il contesto urbano della memoria identitaria del doppio cortile esistente prima del bombardamento della seconda guerra mondiale. Una memoria recuperata quale matrice stessa dello spazio pubblico oggi ridisegnato.

Data la complessità dell'intervento che mira, non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

A tal proposito è pervenuta una proposta per la realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini, ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, richiedendone la valutazione ai fini dell'interesse pubblico.

Al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente.

Risultati e impatti attesi

-Realizzare una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche e sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomico e della capacità di attrazione della struttura.

-Riconfigurare e riqualificare lo spazio pubblico intorno al mercato coperto cercando di risarcire il senso e l'identità di un contesto storico fino all'ex convento San Francesco.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>			
• 69 U.O. Mobilità		<i>Coinvolto</i>			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM		<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi		<i>Coinvolto</i>			
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO		<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Valutazione proposta partenariato pubblico privato		01/01/2021	31/03/2021	Fravisini Chiara	
2. Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica e inserimento dell'opera negli strumenti di programmazione		01/04/2021	30/06/2021	Fravisini Chiara	
3. Procedura di gara		01/07/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara	
4. Coordinamento tecnico amministrativo e raccordo con altri Settori coinvolti		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO86_1 - Realizzazione palestra in bioedilizia NZEB della nuova scuola elementare Montessori

Responsabile: Pozzi Federico

Programma di mandato 2016 - 2021**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA <i>Responsabile: Pozzi Federico</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate • [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeSMissione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma **0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**Annualità **Annuale****Descrizione**

La nuova scuola Montessori si compone di un organismo architettonico articolato in due corpi di fabbrica, ovvero corpo scuola e corpo palestra, concepiti come ambiti autonomi a livello funzionale ma fortemente integrati tra loro.

Il complesso è articolato in due distinti lotti funzionali/prestazionali caratterizzati da diverse macro fasi realizzative, ovvero: "Lotto 1 – SCUOLA" già realizzata e funzionante;

"Lotto 2 – PALESTRA" oggetto di questo obiettivo.

Durante la prima macro fase "Lotto 1 – SCUOLA" è stata realizzata la scuola con dieci aule, atrio di ingresso, locale interrato per la centrale termica centralizzata per i due corpi di fabbrica, le sistemazioni esterne, parcheggi di pertinenza e sottoservizi. E' ora necessario realizzare la seconda macro fase "Lotto 2 – PALESTRA", che dovrà essere costruita collegata alle centrali impiantistiche realizzate nel lotto 1. I nuovi impianti del corpo palestra dovranno essere allacciati e integrati a questi al fine di poter utilizzare la Palestra in maniera distinta con sottocontatori e dispositivi e materiali aventi le caratteristiche tecnico prestazionali della bioedilizia NZEB ad "energia quasi zero", come previsto dalla Delibera Regionale 1715/2016 della Regione Emilia Romagna. Le funzioni di contabilizzazione termica ed elettrica suddivise in macrocategorie dovranno legarsi al sistema di monitoraggio remoto ubicato nella scuola.

Risultati e impatti attesi

Alta efficienza della gestione energetica del fabbricato . Valorizzazione e caratterizzazione del corpo Palestra nell'intero arco temporale della giornata: di giorno e anche nelle ore serali. Integrare la palestra con la scuola in modo armonico al contesto residenziale in cui è inserito a completamento dei servizi essenziali per il benessere e fitness per l'utilizzo extrascolastico.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>			
• Vigili del Fuoco	<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Procedura di gara per affidamento lavori palestra		01/01/2021	28/02/2021	Pozzi Federico
2. Esecuzione lavori		01/03/2021	31/10/2021	Pozzi Federico
3. Attività di collaudo		01/11/2021	31/12/2021	Pozzi Federico
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO11_1 - Realizzazione di interventi di adeguamento strutturale e riqualificazione di tre edifici scolastici: S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti.

Responsabile: Cefalo Carmine

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Brasini Gianluca Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate • [ASSESSORE] Morolli Mattia Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Annualità	Pluriennale
-----------	--------------------

Descrizione

I tre interventi sugli edifici scolastici S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti, seppur realizzati in modo differente, vengono proposti con l'obiettivo di un miglioramento sismico dell'edificio, che mira ad uniformare il livello di sicurezza dell'intero complesso scolastico, portando tale livello nei confronti dell'azione sismica al valore previsto dalla vigente normativa tecnica per le costruzioni.

Risultati e impatti attesi

Nell'ambito del programma di interventi di messa in sicurezza sismica avviato dall'Amministrazione Comunale per le strutture scolastiche, rientrano gli interventi da effettuare sui seguenti tre complessi scolastici denominati S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti. Tali interventi sono finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio sulle unità strutturali costituenti l'edificio, ed al raggiungimento del livello di sicurezza previsto dall' "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni" D.M. 17 gennaio 2018 che, ai sensi di quanto riportato al § 8.4.2 per edifici ad uso scolastico, è del 60% dell'azione sismica di progetto. Nel caso della scuola Elementare Ferrari l'intervento si configura come una ristrutturazione attraverso la demolizione e successiva ricostruzione.

Strutture coinvolte

• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Ottenimento dell'autorizzazione sismica, esecuzione lavori e consegna della nuova S.E. Ferrari al Settore Educazione		01/01/2021	30/09/2021	Cefalo Carmine
2. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico amministrativo della S.E. Ferrari		01/10/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine
3. Redazione del progetto esecutivo, approvazione e affidamento dei lavori della S.E. Miramare		01/01/2021	31/05/2021	Cefalo Carmine
4. Aggiudicazione, esecuzione lavori e consegna della S.E. Miramare al Settore Educazione		01/06/2021	30/09/2021	Cefalo Carmine
5. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico Amministrativo e/o certificato Regolare esecuzione della S.E. Miramare		01/10/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine
6. Aggiudicazione, esecuzione lavori e consegna della S.E. Boschetti Alberti al Settore Educazione		01/01/2021	30/09/2021	Cefalo Carmine

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
7. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico Amministrativo e/o certificato Regolare esecuzione della S.E. Boschetti Alberti		01/10/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO07_OB7_1 - Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali

Responsabile: Bastianelli Nicola

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO <i>Responsabile: Bastianelli Nicola</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeSMissione di bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma **0801 - Urbanistica assetto del territorio**Annualità **Annuale****Descrizione**

Con il presente obiettivo si intende continuare nell'attività di disciplina e regolamentazione degli elementi di arredo posti nello spazio pubblico perseguendo l'obiettivo di riqualificazione urbana e del decoro dello spazio pubblico.

In particolare, il presente obiettivo prevede la redazione di un documento tecnico (abaco) che disciplina e fornisce le linee guida per la collocazione di arredi e dehors dello spazio pubblico delle aste commerciali nella zona a mare.

Tale documento andrà ad integrare il vigente regolamento relativo alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini", andando a definire le tipologie e l'aspetto estetico degli arredi e dei dehors generali nei diversi ambiti territoriali con "Progetti di Area" destinati alla disciplina di dettaglio in determinate zone del territorio comunale.

Per quanto sopra, a partire da un'analisi approfondita della realtà con superfetazioni e realizzazioni ormai vetuste, si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi con il perseguimento di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano, fornendo chiare indicazioni sulle tipologie degli arredi e dei dehors in considerazione anche delle nuove esigenze di distanziamento emerse a causa della pandemia.

L'installazione dovrà tenere conto anche di tutti i recenti aspetti normativi, in particolare il RUE, al fine di rendere chiaro e comprensibile la definizione di opera di arredo.

Il progetto delle linee guida verrà differenziato per zone, quindi tenendo conto delle peculiarità urbane, degli spazi, della viabilità e dei progetti di riqualificazione in corso e in fase di progettazione.

Il primo lotto di riqualificazione dei viali delle Regine, che avrà inizio nel 2021, prevederà l'integrazione dello spazio urbano riqualificato con gli elementi di arredo; a seguito della riqualificazione gli esercenti potranno posizionare i primi allestimenti in conformità con le linee guida. Sarà fondamentale una condivisione delle scelte con le associazioni di categoria al fine di agevolare le attività fornendo uno strumento di facile consultazione atto a migliorare la fruibilità e il decoro degli spazi urbani.

Il documento sarà quindi condiviso con gli uffici dell'amministrazione interessati quali ufficio COSAP, attività economiche e Polizia Municipale.

La stesura definitiva prevederà l'approvazione come "progetti d'area" allegati alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini".

Risultati e impatti attesi

Si intende definire in un "abaco" le tipologie e l'aspetto estetico dei dehors e delle opere di arredo delle aste commerciali nella zona a mare con l'obiettivo di essere un documento di consultazione e indicazione finalizzato ad ottenere un maggiore decoro delle opere di arredo, valutandone l'inserimento nel contesto urbano e il rapporto con il costruito nonché un maggiore coordinamento con gli arredi e lo spazio pubblico.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Ricognizione della situazione esistente degli arredi e dei dehors, tipologie installate, esigenze funzionali, estetiche e di inserimento nel contesto		01/01/2021	28/02/2021	Bastianelli Nicola
2. Redazione prima stesura		01/03/2021	30/04/2021	Bastianelli Nicola
3. Condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche e delle procedure con i soggetti istituzionali coinvolti		01/04/2021	31/05/2021	Bastianelli Nicola
4. Stesura definitiva delle linee guida		01/06/2021	30/09/2021	Bastianelli Nicola
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete ciclabile – bicipolitana.

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Sulla base dell'attuazione degli importanti obiettivi strategici di mandato, Rimini si sta ridefinendo in una direzione più moderna e sostenibile in quanto obiettivo è mettere in piedi una pianificazione integrata, mirata a rilanciarne prospettive e ambizioni su basi strettamente collegate alla sua storia, natura e caratteristiche.

In questa ottica, attraverso la redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità (PUMS) si sta procedendo alla pianificazione di un sistema di mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità ai punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio in relazione alle scelte strategiche attuate ed in fase di attuazione dell'Amministrazione Comunale.

Il PUMS, in particolare, è un piano di programmazione strategica che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo (10 anni). Prevede verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti, e si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone attraverso l'individuazione di scelte strategiche e di azioni di intervento finalizzate a promuovere il ricorso a modalità di trasporto più sostenibili e a migliorare la qualità della vita nella città.

Nell'ambito delle azioni previste nel PUMS finalizzare ad incrementare la mobilità attiva saranno predisposti appositi piani di settore, ad esempio per la definizione di un servizio integrato di micromobilità e bike sharing nonché per le zone 30 e la disciplina delle aree ZTL.

In particolare, nell'annualità 2021, oltre a completare la stesura finale del PUMS si vuole porre l'attenzione sul potenziamento della rete di piste ciclabili della Bicipolitana, le cui linee guida vengono definite appunto nello strumento di pianificazione.

La Bicipolitana rappresenta quindi la rete delle piste ciclabili che collega i principali punti di interesse della città e che costituisce la direttrice degli spostamenti sistematici e turistici. In particolare la Bicipolitana si compone di 9 linee, le cui infrastrutture sono state realizzate solo parzialmente. Sulla base di queste premesse, è stata candidata, all'interno di un bando, la progettazione di fattibilità tecnico-economica dei tratti mancanti (17Km circa) a completamento della Bicipolitana prevista nel PUMS.

Le progettazioni predisposte rappresenteranno la base per procedere alle valutazioni tecnico-economiche sull'opportunità degli interventi sulla base dei flussi di mobilità dei tratti di Bicipolitana interessati

Risultati e impatti attesi

-Definire uno strumento di pianificazione strategica della mobilità attiva e dare attuazione alle azioni in esso previste per proseguire il cambio di direzione in atto per la città di Rimini, in senso moderno e sostenibile.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Stesura finale del PUMS		01/01/2021	30/04/2021	Michelacci Carlo
2. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 1° lotto		01/01/2021	30/06/2021	Michelacci Carlo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
3. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 2° lotto		01/07/2021	31/10/2021	Michelacci Carlo
4. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 3° lotto		01/11/2021	31/12/2021	Michelacci Carlo
5. Individuazione e condivisione con l'A.C. delle priorità d'intervento		01/01/2022	30/06/2022	Michelacci Carlo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET111_OB1_2 - Riorganizzazione mobilità nell'area della stazione ferroviaria.

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Annuale

Descrizione

L'intervento inerente la riqualificazione complessiva delle aree della Stazione Ferroviaria di Rimini risponde agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico di Intesa sottoscritto da Regione Emilia Romagna, Comune di Rimini, FS Sistemi Urbani srl, RFI S.p.A. e Ferrovie dello Stato Italiane, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4186 del 26/03/2019 con la finalità di risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, di innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e di invertire la monofunzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza.

In esecuzione di tale Protocollo d'Intesa ed in relazione alla concentrazione di servizi e infrastrutture nell'area, si ritiene necessario redigere un piano di settore dedicato che disciplini l'integrazione dei vari sistemi di trasporto e l'accessibilità alle funzioni in essa collocate.

Nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in fase di redazione finale, l'area della stazione ferroviaria, infatti, viene individuata come il principale HUB intermodale per i sistemi di mobilità della Città per la presenza di:

- Capolinea di quasi tutte le linee di TPL del bacino, compreso il Trasporto Rapido Costiero (TRC);
- Velostazione per il deposito delle bici;
- Fermata della linea 2 della Bicipolitana;
- Area attestamento taxi/NCC;
- Stazione ferroviaria;
- Potenziamento delle aree di parcheggio a servizio dell'hub intermodale, ma anche di attestamento al centro storico.

Risultati e impatti attesi

-Riorganizzazione della mobilità nell'area stazione in termini di sicurezza e accessibilità.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Redazione piano di settore		01/01/2021	30/06/2021	Michelacci Carlo
2. Attività istruttoria e condivisione con i settori coinvolti		01/07/2021	31/10/2021	Michelacci Carlo
3. Predisposizione elaborato finale		01/11/2021	31/12/2021	Michelacci Carlo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO69_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

Responsabile: Tamagnini Marco

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO69 U.O. MOBILITA' <i>Responsabile: Tamagnini Marco</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Annuale

Descrizione

Le Ordinanze di Regolamentazione sono generalmente composte dai seguenti elementi : testo dell'Ordinanza, schema planimetrico, allegati.

Dal 2017 ad oggi i tre elaborati che costituiscono l'Ordinanza sono realizzati e restituiti in forma digitale.

Al fine di procedere progressivamente alla totale digitalizzazione e pubblicazione sul WEB e Intranet dell'archivio delle Ordinanze, gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

1. rendere completamente digitale dall'anno 2020 fino all'anno 2016 compreso l'archivio delle Ordinanze permanenti;
2. procedere alla rimozione dei dati particolari per la pubblicazione sul sito WEB/Intranet delle Ordinanze permanenti dall'anno 2020 fino all'anno 2016 compreso.

Risultati e impatti attesi

- procedere alla digitalizzazione per mezzo della scansione degli schemi planimetrici e degli allegati delle Ordinanze dall'anno 2017 all'anno 2016 compreso;
- procedere ad oscurare i dati particolari dai documenti che compongono le Ordinanze dall'anno 2020 all'anno 2016;
- realizzare un archivio ridotto contenente i documenti delle Ordinanze da pubblicare epurati dai dati particolari.

Strutture coinvolte

- 13 U.O. COMANDO
- 97 U.O. Comunicazione e Urp

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Digitalizzazione ordinanze		01/01/2021	31/05/2021	Tamagnini Marco
2. Rimozione dei dati particolari		01/04/2020	31/10/2020	Tamagnini Marco
3. Costituzione archivio web		01/09/2021	30/11/2021	Tamagnini Marco
4. Pubblicazione		01/11/2021	31/12/2021	Tamagnini Marco

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale****Descrizione**

Descrizione dell'obiettivo:

Il Progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini – Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy – Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli – Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli – Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze – Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello – Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi – Bolognese

L'intervento complessivo di realizzazione del Parco, che si estende in lunghezza per quasi 15 km, avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti, e comprende anche la riqualificazione di Rimini Nord.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud – tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

Le linee di indirizzo progettuali, in particolare, definiscono:

- le funzioni localizzabili nei vari tratti del lungomare sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
- la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;
- indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

In particolare, nel corso del 2020 sono stati realizzati i lavori del tratto 1 – Lungomare Tintori - e del tratto 8 – lungomare Spadazzi e sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi al completamento dei tratti sopracitati. Inoltre, sono in corso di completamento i progetti esecutivi relativi ai tratti 2 e 3.

Nell'annualità 2021 il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale proseguirà l'attuazione dell'obiettivo con la realizzazione e progettazione degli ulteriori tratti del Parco del Mare in base ai cronoprogrammi dei lavori condivisi con la Regione Emilia Romagna e con i Ministeri coinvolti quali enti esterni cofinanziatori degli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana del waterfront.

Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica. L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di:

- mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
- pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
- dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
- migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
- incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
- prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Corresponsabile
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto
• Anthea srl	Coinvolto
• MINISTERO AMBIENTE	Coinvolto
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	Coinvolto
• Piano Strategico	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Completamento Tratto 1 - Lungomare Fellini – Kennedy – esecuzione lavori:		01/01/2021	31/05/2021	Dellavalle Alberto
2. Completamento Tratto 8 - Lungomare Spadazzi – esecuzione lavori		01/01/2021	31/05/2021	Dellavalle Alberto
3. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli – procedura di gara		01/01/2021	31/03/2021	Dellavalle Alberto
4. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli – esecuzione lavori		01/04/2021	31/12/2021	Dellavalle Alberto
5. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli – procedura di gara:		01/12/2021	31/03/2021	Dellavalle Alberto
6. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli – esecuzione lavori		01/04/2021	31/12/2021	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB8_1 - Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB8 - Bando delle periferie - Rimini nord.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio della zona di Rimini Nord, l'Amministrazione ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare la attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.

Il progetto di riqualificazione dei lungomari San Salvador, Porto Palos, Dati e Toscanelli si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

I lavori di riqualificazione del lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera (1^a-2^a-3^a-4^a stralcio) sono in fase di esecuzione, mentre è stata completata la realizzazione del parcheggio nell'area mercatale di Torre Pedrera.

Il Comune di Rimini è risultato, altresì, assegnatario di un contributo regionale pari ad euro 150.000,00 per la riqualificazione degli spazi urbani per la pedonalizzazione del lungomare, in particolare attraverso la realizzazione di aree attrezzate, denominate "salotti urbani" ricavate dalla chiusura delle strade di accesso perpendicolari al lungomare (le traverse a monte) che, insieme alle traverse in cui sono collocati i varchi di accesso con telecamera, concorrono al funzionamento e alla regolamentazione dell'area ZTL. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare questi spazi ricreando situazioni accoglienti a carattere domestico e che inducano alla convivialità.

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^a stralcio).

Nell'annualità 2021, il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale proseguirà l'attuazione dell'obiettivo con le il coordinamento delle attività necessarie per il completamento dei lavori in base ai cronoprogrammi condivisi con gli enti esterni finanziatori degli interventi.

Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto di Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell' area turistica di Rimini Nord comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare ove al posto dell'attuale strada in doppio senso di marcia sarà creata una passeggiata lungomare continua di 6,3 km, con l'inserimento di una pista ciclabile, la creazione di piccoli spazi pubblici di accesso e raccordo con la spiaggia, arredi e nuova illuminazione.

La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Presidenza Consiglio dei Ministri	<i>Coinvolto</i>
• R.F.I	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Completamento lavori stralci 1-2-3-4		01/01/2021	31/05/2021	Dellavalle Alberto
2. Esecuzione lavori sottopasso ciclo pedonale e sottopasso carrabile in località Viserba		01/01/2021	31/12/2021	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB1_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Pluriennale

Descrizione

Gli interventi rientrano tra quelli previsti dal Piano Operativo delle Infrastrutture del Fondo FSC definiti con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e riguardano opere relative alla messa in sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini nonché interventi di miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali.

Rientrano nel primo gruppo:

- la Viabilità del Quartiere Padulli (€ 2.300.000) che si va ad innestare sulla nuova rotatoria realizzata sulla SS16 di collegamento con la Via Aldo Moro i cui lavori verranno appaltati entro l'estate 2021;
- la Rotatoria Via Grazia Verenin (€ 1.820.000) che nel 2020, con deliberazione di CC 62 del 10/12/2020, ha concluso l'iter del "procedimento unico" portante approvazione del progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici e localizzazione dell'opera e che nel 2021 completerà la progettazione esecutiva e conseguentemente l'appalto dei lavori.
- Polo intermodale su SS16- Aeroporto che comprende una rotatoria sulla SS 16 in corrispondenza con la Via Cavalieri di V.Veneto (€ 1.150.000), la cui progettazione definitiva verrà approvata nell'annualità 2021, attraverso l'attivazione del "procedimento unico" comportante anche localizzazione dell'opera, variante agli strumenti urbanistici, vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Obiettivo di questi interventi è la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente, riguardante itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità, oltre che di ricucitura del tessuto urbano monte- mare la SS16, attraverso la realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente, attuando così la riqualificazione dello spazio pubblico urbano esistente.

Rientrano nel secondo gruppo di interventi, oltre il collegamento interno alternativo alla stessa SS16 zona Rimini Nord (cd. Prolungamento della Via Diredaua) i cui lavori sono in fase di completamento, anche la Viabilità alternativa al Ponte di Tiberio (€ 10.700.000, di cui € 350.000 a carico del Bilancio del Comune). L'intervento strategico per la città e particolarmente complesso sia per la definizione del tracciato sia per le opere da realizzare, comprende la realizzazione di un ponte sul fiume Marecchia ed una nuova viabilità di collegamento tra la Via Emilia Vecchia e l'asse Caduti di Marzabotto/Planco/Panzini/Euterpe.

Nell'annualità 2021 ci si propone di approvare la progettazione generale.

Con la realizzazione di quest'opera che, a seguito di accurati studi trasportistici si pone come obiettivo quello di intercettare nella maniera più idonea i flussi di traffico passanti ora per il Ponte di Tiberio, si vuole completare il processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello di più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale.

Risultati e impatti attesi

- messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente riguardanti itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità,
- ricucitura del tessuto urbano monte-mare la SS16 con realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente
- adeguamento e razionalizzazione della rete stradale finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali

- completamento del processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale, compatibilmente con il tessuto urbano e infrastrutturale esistente

Strutture coinvolte	Relazione
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagnola)	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progettazione opere 1°gruppo		01/01/2021	30/09/2021	Dellavalle Alberto
2. Affidamento lavori opere 1°gruppo		01/01/2021	31/12/2021	Dellavalle Alberto
3. Esecuzione opere 1°gruppo		01/06/2021	30/09/2022	Dellavalle Alberto
4. Progettazione opere 2°gruppo		01/01/2021	30/09/2021	Dellavalle Alberto
5. Affidamento lavori 2°gruppo		01/10/2021	31/03/2022	Dellavalle Alberto
6. Esecuzione opere 2°gruppo		01/04/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO102_OB3_1 - Coordinamento delle attività in capo al gestore HERA, alla Regione Emilia Romagna ed ATERSIR ai fini dell'approvazione del progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa"

Responsabile: Paganelli Massimo

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
Obiettivo operativo	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO102 U.O. Infrastrutture <i>Responsabile: Paganelli Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile • [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Annuale

Descrizione

Il progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa" (8.556.874,15 euro) risulta necessario per dare completamento alle attività del PSBO riducendo il rischio allagamento della area urbana di Rimini mediante la realizzazione di una condotta parallela alla SS 16, in grado di recapitare le acque meteoriche provenienti dal forese e di dirottarle nel deviatore Ausa.

Data la tipologia di finanziamento, l'intervento coinvolge il Presidente della Regione Emilia Romagna, quale Commissario straordinario per il rischio idrogeologico, l'Agenzia ATERSIR quale soggetto deputato all'approvazione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 158bis del D.Lgs. 152/2006 ed il gestore HERA SpA quale soggetto deputato alla progettazione e realizzazione dell'intervento.

Il ruolo del Comune di Rimini, quale soggetto beneficiario del finanziamento, è quello di coordinare l'attività dei vari Enti al fine di concludere l'iter autorizzativo del progetto entro l'annualità 2021.

L'iter autorizzativo comprende le varie attività necessarie per completare le procedure espropriative, la conformità urbanistica e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera. Tali procedure dovranno essere portate a termine nell'ambito di una o più Conferenze di Servizi che si concluderanno con l'approvazione del progetto definitivo dell'intervento.

Risultati e impatti attesi

Dare attuazione all'intervento di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa necessario per ridurre il rischio di allagamenti dell'area urbana di Rimini Centro.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Emissione del Decreto del Presidente della Regione, quale Commissario straordinario per il rischio idrogeologico		01/01/2021	31/01/2021	Paganelli Massimo
2. Avvio procedura espropriativa e di variante agli strumenti urbanistici		01/02/2021	15/07/2021	Paganelli Massimo
3. Avvio lavori Conferenza di Servizi		01/07/2021	31/10/2021	Paganelli Massimo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
4. Conclusione Conferenza Servizi ed approvazione del progetto definitivo		01/11/2021	31/12/2021	Paganelli Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO43_OB6_1 - Valutazione Ambientale Strategica a supporto di variante agli strumenti urbanistici vigenti

Responsabile: Favi Elena

Programma di mandato 2016 - 2021

Indirizzo strategico	3 - Territorio, mobilità e ambiente
Obiettivo strategico	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Favi Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Annuale****Descrizione**

Con l'istituzione dell'Ufficio di Piano di cui alla DGC n.317/2020, già previsto dalla LR 24/2017, si rende necessario affiancare le attività relative alle varianti agli strumenti urbanistici per svolgere la Valutazione Ambientale Strategica prevista dal DLgs 152/2006 e dalla LR 24/2017.

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, si prosegue con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati. Occorrerà inoltre variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per permettere l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e le modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, con la procedura dell'art. 53 della LR 24/2017.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione dei documenti di VAS-Valsat finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC,RUE,ZAC)

Strutture coinvolte**Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di consulenza ambientale all'interno del gruppo di lavoro dell'Ufficio di Piano		01/01/2021	31/12/2021	Favi Elena
2. Predisposizione degli elaborati di VAS-Valsat ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della LR 24/2017		01/01/2021	31/12/2021	Favi Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Comune di Rimini

3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della *performance*

3. La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della *performance*

Nell'ambito della propria *mission* istituzionale, l'Amministrazione comunale si orienta al soddisfacimento degli utenti finali, che spesso divengono parti attive nella creazione di valore pubblico. Nel territorio riminese operano centinaia di soggetti, singoli o associati, che partecipano a vario titolo alla creazione di tale valore, e vengono accolti dall'Amministrazione tramite il coinvolgimento in specifici progetti individuati dall'Ente medesimo, oppure tramite la condivisione di proposte avanzate.

Nell'ultimo decennio la partecipazione attiva sui territori si è arricchita a livello legislativo anche con la previsione del coinvolgimento degli utenti al ciclo di gestione della *performance* dell'Amministrazione Pubblica, ai sensi degli articoli 7 e 19-bis del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017.

Il tema ha trovato un nuovo slancio con le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 28 novembre 2019, che pur non rivolgendosi direttamente agli enti locali, in assenza delle Intese richieste dall'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, contengono comunque elementi utili per svolgere riflessioni e mettere in atto azioni che favoriscano la collaborazione degli interlocutori con le Amministrazioni territoriali.

Le linee guida si soffermano, soprattutto, sulla valutazione partecipata dei risultati, mentre occorre ricordare che il ciclo completo di *performance* parte indubbiamente dalla fase di definizione degli obiettivi dell'Amministrazione.

A tal proposito, nel Comune di Rimini sono presenti alcune esperienze di coinvolgimento del territorio nella progettualità della città, che si riportano di seguito.

I criteri di misurazione, di monitoraggio e di valutazione della *performance* da parte dei cittadini vengono definiti all'inizio di ciascun singolo progetto in relazione alle caratteristiche con cui viene strutturato.

- Il Laboratorio Aperto -

Il Laboratorio Aperto si inserisce tra le sei priorità di intervento – asse del Programma Operativo Regionale dell'Emilia-Romagna (POR), che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse europee assegnate alla Regione Emilia Romagna dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). In particolare, si tratta dell'asse

6



denominato 'Città attrattive e partecipate', che riguarda la digitalizzazione delle città. La linea di intervento mira, infatti, all'attuazione dell'Agenda urbana europea attraverso la fortificazione identitaria delle aree urbane, da cui far derivare processi di partecipazione di cittadini e imprese alle scelte strategiche della città e creare nuove opportunità di occupazione e inclusione. In questo

contesto, il progetto del Laboratorio Aperto costituisce la sfida più importante e significativa nell'ambito delle finalità dell'Agenda Digitale Locale, approvata dal Comune di Rimini con deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 02 dicembre 2014 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013, poiché si propone come il luogo deputato a fare "innovazione digitale" in una prospettiva partecipativa. Tutta l'attività condotta dal Laboratorio Aperto è documentata all'indirizzo web dedicato <http://laboratorioaperto.comune.rimini.it>

OBIETTIVI DELL'ASSE 6 - CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE

Incremento della partecipazione dei cittadini allo sviluppo delle città attraverso l'utilizzo di strumenti Ict

Valorizzazione degli attrattori culturali rappresentativi dell'identità culturale delle città

Gli obiettivi stabiliti dall'Asse 6 del POR – FESR si concretano sul territorio riminese attraverso un'attenta attività di rafforzamento delle competenze digitali degli utenti, quale primo fondamentale elemento di contatto e di attrazione degli stessi nell'alveo di una visione aumentata della realtà quotidiana e, soprattutto, della realtà cittadina.

Questo lavoro si è sviluppato attraverso diverse iniziative, che nell'anno 2020 hanno trovato una nuova dimensione a seguito dell'appalto delle attività correlate e integrative rispetto a quelle svolte direttamente dal Comune. Il rafforzamento della struttura permetterà di fornire maggiori servizi legati allo sfruttamento della struttura in cui ha sede il Laboratorio Aperto e degli spazi urbani da impiegare per le attività proposte alla cittadinanza. Un ulteriore elemento di potenziamento delle attività riguarderà l'organizzazione di eventi culturali e turistici relativi al digitale, e nel potenziamento della comunicazione *social* dell'Ente.

Il lavoro di digitalizzazione dei servizi dell'Ente prosegue, inoltre, anche tramite la reingegnerizzazione del sito del Comune di Rimini, già avviata nell'anno 2020, sulla base del prototipo per i siti dei Comuni italiani impostato da Designers Italia, la community italiana dei designer per i servizi digitali pubblici, frutto della collaborazione tra Team per la Trasformazione Digitale e Agenzia per l'Italia Digitale. Il progetto di uniformazione del *design* per i servizi web della PA mira allo sviluppo dei servizi pubblici digitali, pensati a misura di cittadino e progettati partendo dalle sue reali esigenze. Sarà decisiva, in tal senso, l'attività di confronto interno ed esterno per l'ottimizzazione del sito internet, attraverso azioni quali test di usabilità da parte degli utenti, anche in vista dello switch off delle autenticazioni diverse dallo SPID e dalla Carta di Identità Elettronica – CIE richiesto dal d.l. 76/2020, conv. con modificazioni nella l.n. 120/2020.

Il Laboratorio si pone, in questa direzione, quale luogo in cui questa attività favorirà una maggiore presa di coscienza dello strumento digitale istituzionale, tramite specifiche iniziative pensate in modalità tale da favorire la più ampia partecipazione.

Oltre all'introduzione di Pago PA e all'impiego sistematico dell'identità digitale, vi sono diverse tematiche di rilievo che hanno interessato lo sviluppo del sito quale strumento di usabilità dei servizi e, tra questi, il rilevante ruolo degli Open Data.

Durante l'anno 2020 sono stati valorizzati alcuni spazi, ad esempio è stata realizzata una sala per videoconferenze e streaming ad uso di tutto l'assessorato alla cultura in ragione del nuovo concept operativo emerso a seguito della pandemia da Covid-19.

Il Comune ha avviato percorsi di coinvolgimento degli utenti su SEO, promozione *social* e *chatbot*, nell'ottica della fortificazione del senso di appartenenza della comunità e dell'introduzione a modalità relazionali a livello digitale. Un'ulteriore iniziativa cui si è impegnato il Comune attraverso



il Laboratorio aperto è quella di supportare le attività promozionali dei grandi contenitori culturali e dei grandi eventi, e ciò proseguirà negli anni a venire a supporto del nuovo appaltatore. Il coinvolgimento degli *city users* nella creazione *by design* e nell'impiego degli strumenti digitali è volta alla creazione di una nuova immagine di Rimini, in grado di interfacciarsi con gli utenti di una *community* orientata alla partecipazione civica.

- Il Piano Strategico -

Nata in Europa a fine Novecento per dare una risposta alla crisi degli strumenti di pianificazione tradizionale, la Pianificazione Strategica territoriale si caratterizza principalmente per una visione a medio-lungo termine, ovvero per la vocazione identitaria ma anche prospettica che un territorio si vuole dare per il futuro, ed è per questo motivo che quasi tutte le più avanzate realtà urbane europee ed internazionali hanno deciso di dotarsi di Piani strategici.

Va da sé che la costruzione di una visione prospettica dello sviluppo di un territorio rende quanto mai opportuno concepire il Piano strategico come uno strumento fortemente partecipato non solo dai livelli istituzionali, ma soprattutto dalla comunità locale e dalle sue diverse espressioni.

Il Piano Strategico può essere sinteticamente descritto come un patto di corresponsabilità tra amministratori, cittadini e attori economici, sociali e culturali di un determinato territorio che, lavorando assieme, individuano l'orizzonte di sviluppo di quel territorio.

Nell'anno 2007 l'Amministrazione ha partecipato alla costituzione del Comitato Promotore, che riuniva inizialmente il Comune, la Provincia e la Camera di Commercio di Rimini (oggi CCIAA della Romagna) e la

Fondazione Cassa di Risparmio. Successivamente si sono uniti la Regione Emilia-Romagna, nel 2012, e l'Università di Bologna, nel 2019, entrambe spinte dalla consapevolezza di supportare il Piano Strategico con un'azione congiunta e coesa di tutti gli enti territoriali. L'iniziativa pubblica ha trovato riscontro nell'associazione Forum

(VITAS E URBS)

CIVITAS: Città inclusiva

Persona e cultura

- Educazione e valore della persona
- Adolescenti e giovani
- Bisogni degli anziani
- Diversamente abili
- Migranti e rifugiati
- Isolamento e solitudine degli individui
- Educazione alla cittadinanza
- Sostegno alle famiglie
- Salute e benessere
- Partecipazione civica
- Responsabilità condivisa dei beni comuni
- Cultura
- Criminalità
- Lavoro

URBS: Città sicura e duratura

Territorio e ambiente

- Mobilità alternativa
- Recupero di spazi e aree dismesse
- Entroterra e aree interne
- Energie alternative
- Dissesto idrogeologico
- Problematiche sismiche
- Cambiamento climatico
- Spazi pubblici
- Aree verdi
- Rigenerazione periferie
- Turismo
- Innovazione imprese
- Lavoro
- Innovazione sociale
- Agricoltura e alimentazione
- Legalità

PRIME RIFLESSIONI PROPEDEUTICHE AL MODELLO DI LAVORO

La Civitas è l'Urbs nutrita dalle relazioni



Rimini Venture, organismo senza scopo di lucro, composto da circa 60 associazioni economiche, culturali, ambientali e sociali riminesi.

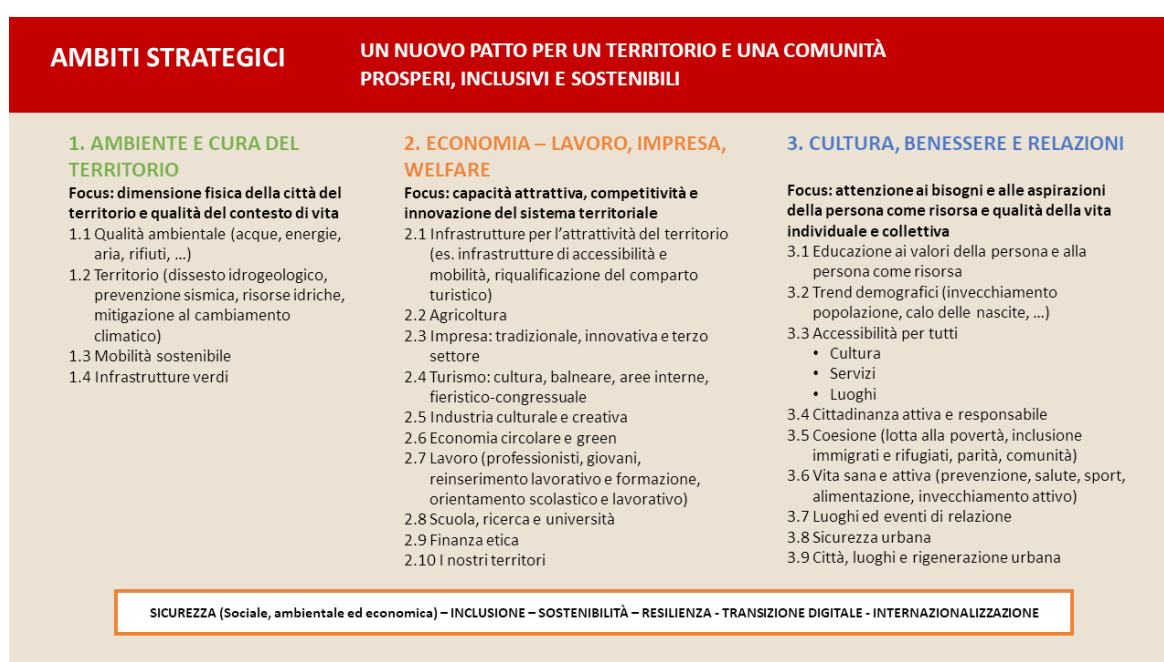
L'associazione ha delineato la visione ventennale di Rimini a seguito di un lavoro di co-progettazione tra pubblico e privato da cui sono derivati diversi progetti che l'Amministrazione ha deciso di realizzare. Si ricordano, ad esempio: il progetto del Mare Pulito (e quindi del PSBO), le progettazioni che interessano Piazza Malatesta e tutta l'area del Ponte di Tiberio e del porto canale, ma anche progetti legati al turismo, alla cultura e l'#EmporioRimini, per citarne uno di valenza prettamente sociale.

La partecipazione attiva dell'associazione Forum si è manifestata nella presenza e nella gestione dei laboratori e dei gruppi di lavoro che hanno accompagnato l'attuazione del Piano, nonché nella verifica e nel monitoraggio nel tempo della sua progressiva realizzazione.

Il Comune di Rimini, quale espressione della propria partecipazione attiva alla promozione e alla condivisione del Piano Strategico e dei suoi contenuti svolge una funzione di indirizzo e guida del Piano Strategico in un sistema di *governance* circolare innovativo, attraverso una serie di azioni fra cui la messa in comune di risorse umane e finanziarie necessarie per dare corso all'intero processo di programmazione strategica.



A oltre 10 anni dall'avvio, che sono stati caratterizzati da una fase di elaborazione iniziale e da una successiva fase più attuativa, si è ritenuto necessario avviare una nuova e più ampia campagna di interviste a stakeholders e cittadini per attuare, sulla base dei contenuti derivanti e attualmente in fase di elaborazione, un lavoro di rilancio, integrazione ed elaborazione prospettica del Piano, con un ulteriore orizzonte ventennale (2019-2039), ampliando la partecipazione, ad esempio coinvolgendo maggiormente le scuole, da un lato per meglio comprendere quali nuovi obiettivi il territorio riminese potrà trarre e, dall'altro, per attuare in maniera sempre più aggiornata i progetti futuri, a cominciare dalla riqualificazione del prodotto turistico attraverso il Parco del Mare. Quella in corso è, quindi, una fase di integrazione e di ampliamento del Piano Strategico che ha due finalità: da un lato, quella di accompagnare l'attuazione delle azioni previste nel Documento di Piano Rimini 2007-2027 (approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di consiglio comunale n. 52 del



13/05/2010) che devono ancora essere messe in atto; dall'altro, quella di aggiornare il Piano alla luce delle nuove complessità, delle nuove problematiche e anche delle nuove opportunità che il contesto impone.

I nuovi prodotti con cui Rimini si proporrà, a cominciare da quello turistico, necessitano di nuove competenze, nuove abilità, nuove idee. E questo richiede informazione, formazione, e la capacità di fare squadra tra i singoli uffici dell'Amministrazione Comunale e gli altri enti Promotori, per essere una città e un territorio capace di garantire qualità della vita e di essere attrattivo e accogliente, a partire dalla propria comunità. Per questo, accanto alla città fisica, la *Urbs*, sulla quale tanto si è fatto negli anni precedenti tramite la partecipazione attiva dell'associazione Forum, uno sforzo importante dovrà essere fatto anche sul fronte della formazione della *Civitas*, ovvero verso la creazione di una comunità urbana e territoriale, sempre più coesa, responsabile e all'altezza delle sfide che il presente pone e il futuro porrà di fronte.

Gli schemi che seguono riassumono lo stato attuale della riflessione propedeutica all'attivazione dei nuovi tavoli di lavoro e laboratori che identificheranno obiettivi strategici e linee operative del Piano strategico che riguarda al 2039.

- Ci.Vi.Vo. -

Il Comune di Rimini ha visto nascere sul proprio territorio, con sorprendente visionarietà, una delle pionieristiche azioni sperimentali e anticipatorie di quella che si è affermata come la vocazione principale dell'Amministrazione condivisa e cioè il volontariato civico e la cittadinanza attiva; si tratta della vincente esperienza del progetto "Ci.Vi.Vo." - "Civico, Vicino, Volontario", iniziativa nata da alcuni cittadini che avevano manifestato la volontà di prendersi cura di alcune aree lasciate all'incuria, di poter "essere comunità" e di contribuire direttamente alla vita della propria città. Il progetto "Ci.vi.vo - Civico.Vicino.Volontario", nato allo scopo di valorizzare un nuovo civismo attraverso il diretto impegno dei cittadini nella soluzioni ai piccoli problemi che impediscono un pieno utilizzo dei beni comuni urbani



civico.vicino.volontario.

da parte della collettività, è una realtà che oggi conta più di 800 cittadini che operano nell'intero territorio comunale, con 70 gruppi attivi in diversi ambiti (es. scolastico, aree verdi, parchi e giardini pubblici, aggregazione sociale, digitale etc). Sono qualificate "attività di volontariato civico" le azioni poste in essere dai cittadini, in modo volontario e gratuito, per migliorare l'ambiente urbano, le relazioni sociali e per promuovere servizi ricreativi e/o sportivi e ogni altra attività volta al miglioramento della qualità della vita, alla protezione dei diritti della persona, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente, alla protezione del paesaggio e della natura, mediante lo svolgimento anche di funzioni complementari rispetto a quelle proprie del Comune. La partecipazione è aperta a tutti coloro che dimorano nel Comune di Rimini, purchè maggiorenni, e per i cittadini stranieri o comunitari regolarmente soggiornanti. Possono aderire ai gruppi di volontariato civico anche le persone non residenti, richiedenti protezione internazionale o a cui sia stata già riconosciuta una qualche forma di protezione, anche umanitaria, e siano inseriti in progetti di accoglienza ministeriali.

Nel corso del 2019, l'Ente ha partecipato al Bando tematico regionale emanato sulla base della legge regionale n. 15/2018 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della Legge Regionale 9 febbraio 2010, n. 3", con un progetto denominato "Rimini Ci.Vi.Vo., CiTengo_Verso un Regolamento di Amministrazione Condivisa dei Beni Comunali della città di Rimini", con il quale si è voluto sperimentare un ulteriore sviluppo dei comitati di volontariato attivo per dotarli di nuovi modelli organizzativi e funzionali mirati all'efficacia, alla qualità e allo sviluppo dei loro interventi. Il progetto è stato caratterizzato da molteplici iniziative, quali incontri ed assemblee pubbliche, tavoli di lavoro, implementazione di una piattaforma internet dedicata, invito ai tavoli di lavoro e alle assemblee pubbliche di esperti e giuristi che già si occupano di amministrazione condivisa presso altri comuni, predisposizione di un set di modelli di patti di collaborazione in base alle aree urbane oggetto di intervento o rigenerazione. Anche a seguito delle esperienze progettuali maturate, vi è stato un ulteriore sviluppo dei processi partecipativi, con la redazione di un vero e proprio Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, attualmente all'esame della competente commissione consiliare permanente.

Il Regolamento prevede diverse modalità di partecipazione degli utenti, singolarmente o in maniera associata, attraverso la presentazione di progetti propri o all'adesione a progetti proposti dall'Amministrazione, allo scopo di condividere la fase di avviamento degli stessi. I progetti vengono poi monitorati in base al tipo di progetto e, infine, è prevista una valutazione finale delle attività svolte.

In ragione dell'attuale pandemia da Covid-19 le dinamiche sociali, economiche, lavorative, ricreative, sportive, sanitarie, educative, sono drammaticamente mutate, lasciando un segno profondo nella vita di ciascun singolo individuo, chiamato ad assumere in prima persona la responsabilità di fermare il virus, attraverso comportamenti virtuosi nel rispetto delle indicazioni delle autorità.

Per tale motivo, ritenendo di dover valorizzare e sostenere l'incredibile senso di responsabilità e l'impegno straordinario dimostrato dai riminesi nel periodo di lockdown è stato avviato un ulteriore progetto di coinvolgimento dei cittadini, denominato "adottiAmo Rimini" che si propone di stimolare il recupero di aree trascurate, se non addirittura abbandonate, della città, per ampliare i luoghi a disposizione dei cittadini, nel rispetto delle nuove regole che impongono il distanziamento e l'utilizzo di luoghi all'aperto per lo svolgimento delle attività sportive, ricreative, sociali.

Prendersi cura dei beni comuni urbani, rappresenta, per i cittadini, una opportunità di:

- restituire all'uso collettivo beni che ora non sono fruibili per poter tornare a svolgere le attività che negli ambienti chiusi non sono consentite;
- incontrare e instaurare rapporti interpersonali non solo attraverso i social e l'utilizzo della connettività web;
- rendere più bella la città, diventando parte attiva di una rinascita che richiede il contributo dell'intera collettività.

Il progetto "adottiAmo Rimini" si propone quindi di coinvolgere i cittadini nella cura della città, partendo dall'esperienza maturata prima con i gruppi Ci.vi.vo e poi con il progetto Ci.vi.vo - Ci.tengo, attraverso una vera e propria "chiamata alle armi" per far sì che ogni riminese - e chiunque altro si senta in qualche modo legato alla città - si impegni a curare e a rendere migliore un pezzettino oggi trascurato del nostro territorio.

Con questa nuova proposta dell'Amministrazione la partecipazione civica assume un'ulteriore forma di adesione, ed una rinnovata responsabilizzazione di tutti gli utenti.

Nel corso dell'anno 2021, anche a seguito dell'adozione del Regolamento sulla partecipazione civica, in fase di istruttoria, il Comune di Rimini si pone l'obiettivo di sperimentare il sistema costruito.



Comune di Rimini

4. Gli obiettivi trasversali

4. Obiettivi trasversali

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

Il Comune di Rimini definisce la trasversalità nell'ambito della Metodologia di valutazione del Personale dirigente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016 cui si unisce una consolidata prassi relativa ad obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2020, in relazione ad un *project leader*, il cui obiettivo viene distribuito su un arco triennale.

Nella PEG 2021-2023 presente alla sezione 2 del presente documento sono stati individuati obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023.

A partire dall'anno 2020 il Settore *Internal Audit* e Patrimonio ha adottato e messo a disposizione della Direzione Generale un sistema di gestione trasversale degli obiettivi tramite modalità di *project management*. Tale sistema si sviluppa tramite un'applicazione in *cloud*, cui accedono i cointeressati e/o coinvolti in ciascun progetto. L'applicazione permette un approccio gestionale di *project management* atto ad introdurre nell'organizzazione dell'Ente tale modalità operativa, come già indicato dalle Linee Guida n. 3/2017 di ANAC in merito alle professionalità del Responsabile Unico di Procedimento (RUP) all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito vengono elencati gli obiettivi dell'Ente cui è stato il carattere di trasversalità, alcuni dei quali vengono gestiti tramite l'applicazione richiamata.



4.1.1 Struttura organizzativa GDPR by design

Il Regolamento UE 2016/679 ha comportato un cambio di prospettiva relativamente alla tutela dei dati personali, poiché parte dalla necessità, secondo il considerando n. 7, che le persone fisiche abbiano il controllo dei dati personali che le riguardano, e che la certezza giuridica e operativa in merito ad essi sia rafforzata tanto nelle persone fisiche quanto negli operatori economici e nelle autorità pubbliche.

Per addivenire a tale scopo, il legislatore europeo ha stabilito pochi e specifici principi, lasciando ad ogni singola organizzazione aziendale il compito di dotarsi di sistemi in grado di prevenire e di ridurre al minimo la violazione di dati personali.

Il Comune di Rimini, in tal senso, ha valutato un percorso di revisione dell'organizzazione dell'Ente che prosegue per il triennio 2021 – 2023 con un maggiore radicamento a tutti i livelli dell'Amministrazione. A tal proposito, si rende necessario fissare alcune specifiche azioni di implementazione degli strumenti e intensificare la sensibilizzazione dei dipendenti nel trattamento di essi tramite un percorso formativo anche su specifiche tematiche. Il lavoro di approfondimento dei contenuti del Registro dei trattamenti, si svilupperà tramite la revisione di tutti i procedimenti e i trattamenti in esso indicati, e la verifica delle relative misure di sicurezza adottate.

L'aumento dei membri e il rafforzamento delle competenze e delle attività del Gruppo Privacy permetterà nel 2021 di condividere l'analisi del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente, elaborato durante l'anno 2020, attraverso l'istituzione di tavoli tematici entro cui operare scelte lessicali, metodologiche, comunicative e di concetto, in funzione dell'attività dell'Ente.

Tutte queste attività hanno un impatto su tutte le strutture dell'Ente, che orientano i propri processi verso una crescente e consapevole *accountability*.





RUOLI	TITOLO OBIETTIVO	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.
<i>project leader</i>	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	Direzione Generale
cointeressati	Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	Direzione Generale
	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.	Direzione Generale
	Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio
	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR-	U.O. Avvocatura Civica
	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR -	Dipartimento Servizi di Staff
	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR -	Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva
	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR -	Dipartimento Servizi di Comunità
Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR -	Settore Polizia Locale	

4.2 Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo

L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche poiché permette di cogliere tutte le opportunità cui le tecnologie digitali abilitano, sia all'interno delle organizzazioni pubbliche che nei rapporti tra queste e gli utenti, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione. Nel contesto socio economico attuale l'Amministrazione è chiamata ad anticipare i bisogni dei cittadini attraverso la partecipazione, la circolazione e il riutilizzo delle informazioni, ma anche attraverso l'efficienza e al



miglioramento delle procedure interne, per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e di integrazione dei dati. Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna, ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e Comune. Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa e, in particolare:

1) prosecuzione delle attività che tendono a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il Protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti quali, ad esempio, la gestione dei bandi coordinati dall'Ufficio Turismo, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica ed altri servizi;

2) Implementazione di nuovi servizi web per il *front office* dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti *online*, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese. Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione. Parallelamente verrà implementato l'applicativo in uso al Settore Governo del Territorio denominato CIVILIA per quanto attiene il monitoraggio dell'introiti di competenza del Settore e con le future evoluzioni alla Piattaforma Pago pa;

3) Sviluppo dei pagamenti *online*. Momentaneamente è stata adottata una soluzione semplificata mediante il backoffice EntraNext di Next Step Solution, in attesa della soluzione strutturata con il fornitore Municipia, basata sul modulo Entrate Attese ed un Gateway per l'interazione con PayER;

4) implementazione di una Web App cartografica per la consultazione dinamica in mappa degli interventi in progettazione, in corso e realizzati delle opere pubbliche sul territorio, tramite la quale fornire ai cittadini un quadro preciso e aggiornato dello stato dei lavori in città;

5) prosieguo e incremento delle attività al Laboratorio aperto per il miglioramento della comunicazione, la diffusione delle competenze digitali e della conoscenza sui dati aperti come fattori chiave per la partecipazione del territorio.



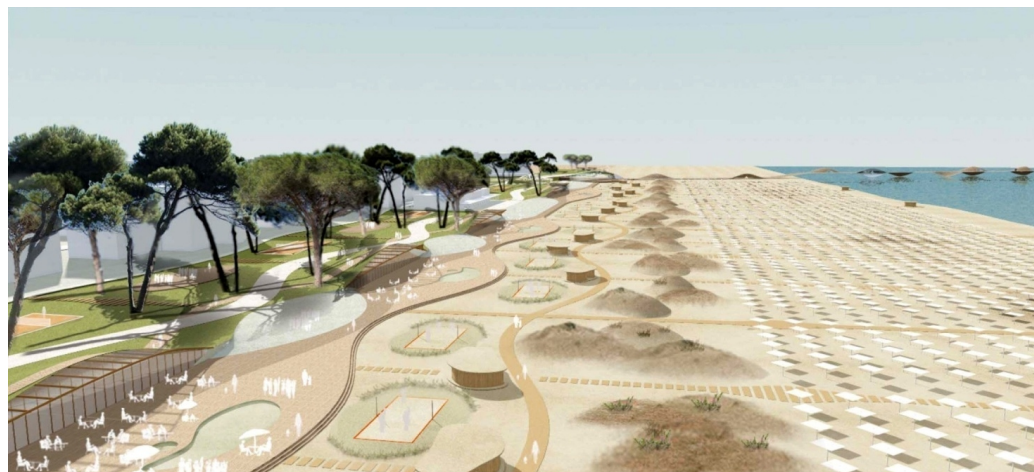
RUOLI	TITOLO OBIETTIVO	DIPARTIMENTO/SETTORE/U.O.
<i>project leader</i>	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo	Direzione Generale
<i>cointeressati</i>	L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi	U.O. Gestione Sistema Informativo
	Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)	U.O. Gestione Sistema Informativo
	Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio	U.O. Sistema Informativo Territoriale - Toponomastica
	Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali	U.O. Sistema Informativo Territoriale - Toponomastica
	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi
	Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale	U.O. Comunicazione e URP
	Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale	U.O. Comunicazione e URP
	Informatizzazione degli archivi anagrafici	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza
	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio	Settore Governo del Territorio
	Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti	U.O. Mobilità
	Nuovo software Centrale Radio Operativa	U.O. Servizi Operativi
	Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID	U.O. Contratti, gare e servizi generali
	Gestione informatizzata logistica parco auto comunale	U.O. Casa Comune, Economato e Autoparco
	Digitalizzazione Servizio di invio corrispondenza	U.O. Casa Comune, Economato e Autoparco
	Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE	U.O. Servizi Amministrativi Area Sociale
Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA	U.O. Comando	

4.3 Parco del Mare/Rimini sud

Il Parco del Mare si inserisce nel Programma di mandato 2016-2021 a seguito di sua definizione nel Piano Strategico e si tratta di un ampio progetto di rigenerazione dei Lungomare Sud e Nord che mira alla creazione di un nuovo paesaggio tra la città ed il mare per restituire i luoghi ad una fruizione pubblica di elevata qualità sotto i profili del *comfort* urbano, liberando il *waterfront* dalla presenza della viabilità carrabile. Esso comprende diversi tratti:

- > Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy
- > Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli
- > Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli
- > Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze
- > Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar
- > Tratto 6 Lungomare Murri
- > Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra
- > Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- > Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese

L'Amministrazione Comunale ha attivato, inoltre, il progetto di riqualificazione dei Viali delle Regine un progetto di riqualificazione ambizioso, strettamente connesso al Parco del Mare, che si svilupperà per stralci, ideato per riorganizzare gli assi dei viali turistici e commerciali a ridosso dei lungomari, recuperando e attualizzando i simboli della storia balneare che ha reso Rimini un luogo simbolo nel mondo, attraverso una complessiva ridefinizione dei percorsi stradali e delle aree verdi.



In merito a tale progetto proseguirà il confronto con i privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione di accordi per la realizzazione dei singoli elementi che compongono il progetto

generale.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019, ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione comunale.

L'attuazione del progetto necessita della sinergia di diversi Servizi dell'Amministrazione, che per determinate fasi trova coordinamento tramite l'applicazione TeamGantt in uso alla Direzione Generale.



RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.
<i>project leader</i>	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud	Direzione Generale
cointeressati	Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche	Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale
	Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali	U.O. Qualità Urbana e Verde Pubblico
	Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord	U.O. Pianificazione Generale
	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale	Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo demanio
Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio	

4.4 Museo Fellini e riqualificazione sistema museale



La realizzazione di un museo interamente dedicato a Federico Fellini si inserisce in un più ampio intervento di rinnovamento infrastrutturale del centro di Rimini e di valorizzazione del patrimonio culturale e architettonico della città contenuto nel Programma di mandato 2016 – 2021.

L'intervento prevede la realizzazione del più grande progetto museale dedicato al genio di Federico Fellini. Un Museo dell'immaginario fellinesco, che restituirà tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Un Museo che interpreterà il cinema del Maestro non come opera in sé conclusa, ma come chiave per connettere tradizione e contemporaneità. Il Museo Fellini si svilupperà intorno a tre assi: un primo costituito da Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento progettata da Filippo Brunelleschi; un secondo costituito da Palazzo Valloni, l'edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; un terzo costituito da CircAmarcord, tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana, prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità, fulcro di un vero e proprio polo culturale che abbraccerà, in un anello non solo simbolico, il Teatro Galli, il Part – Palazzi dell'arte e il Cinema Fulgor. Il Museo Fellini intende proporsi come luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione; un progetto innovativo e sperimentale in cui l'interno, con i suoi allestimenti, si proietta e invade gli ambienti esterni e l'esterno, con le sue nervature urbane, si dissolve nel sistema distributivo e diffuso del Museo stesso, che da deposito di memorabilia si fa nuova agorà, ovvero luogo di relazioni e narrazioni inedite.

Al fine di coordinare il progetto del diffuso Museo Fellini con il nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea sono previsti lavori di riqualificazione del giardino *outdoor* che si configurerà come sala espositiva all'aperto, attraverso interventi che consentono una maggior rispondenza alla destinazione funzionale dell'area oltre che la valorizzazione della memoria storica, sociale e culturale. Considerata la complessità delle attività poste in essere dai singoli Servizi coinvolti, il progetto viene seguito tramite l'utilizzo dell'applicazione TeamGantt in uso alla Direzione Generale.



RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.
<i>project leader</i>	Museo Fellini	Direzione Generale
cointeressati	Nuovo polo museale - Piazza Malatesta	Settore Facility Management
	Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART	Settore Facility Management
	Sistema museale - progetto gestionale unico di rete	Settore Sistemi Culturali di Città
	Museo Fellini – apertura e avvio della gestione	U.O. Cineteca
	Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale	U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche

4.5 Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale sulla base del Piano Strategico adottato ad inizio mandato, è presente la riqualificazione e il rilancio del centro storico. Facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese. Si intende realizzare un nuovo mercato, quale occasione per riconfigurare, raccordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata. La riconfigurazione dello spazio pubblico dentro e attorno al mercato diviene, inoltre, opportunità per risarcire il contesto urbano della memoria identitaria del doppio cortile esistente prima del bombardamento della seconda guerra mondiale. Una memoria recuperata quale matrice stessa dello spazio pubblico oggi ridisegnato. Data la complessità dell'intervento che mira, non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato. A tal proposito, al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente, la cui gestione avviene tramite l'applicazione TeamGantt in uso alla Direzione Generale.

RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.
<i>project leader</i>	Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco	Direzione Generale
cointeressati	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	Settore Facility Management
	Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	Settore Sistema e Sviluppo Economico
	Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.	Settore Governo del Territorio

4.6 Introduzione del lavoro agile nell'organizzazione dell'Ente

Con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante una serie di norme emanate nella fase acuta dell'emergenza, (cfr. art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020, art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) il Legislatore ha stabilito che



fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile sia la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni”. Successivamente, nell’ottica di agevolare la ripresa delle attività sociali ed economiche pesantemente compromesse durante il periodo del c.d. lockdown il Legislatore ha invertito la rotta introducendo delle limitazioni significative alla possibilità di ricorrere al lavoro agile.

L’articolo 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, inserito dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, prevede che le amministrazioni pubbliche, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della *Performance*, che si compone di diversi elementi di contesto dell’Ente.

Il Comune di Rimini intende introdurre “a regime” il lavoro a distanza con la finalità di introdurre nell’organizzazione dell’Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull’individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale. Ciò comporterà un lavoro di *compliance*, avviato a fine 2020 con il progetto SMART_Rimini, co-finanziato dalla Regione EmiliaRomagna a seguito di bando dedicato alle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale. La Regione, infatti, si fa promotrice della modalità agile di lavoro per stimolare il processo di trasformazione digitale del territorio, a seguito della propria sperimentazione dell’istituto tramite il progetto VeLA-Emilia-Romagna Smart Working.

Il percorso intrapreso dall’Ente mira, innanzitutto, a individuare le strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell’ambito di queste ultime, le tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza ed anche le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa, nell’ottica di una riorganizzazione dell’intera struttura.

La partecipazione sindacale, ed in particolare l’attivazione dell’organismo paritetico per l’innovazione previsto dall’art. 6 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 e al medesimo articolo della bozza CCNL Area della Dirigenza Funzioni Locali in corso di definizione e sottoscrizione, costituiranno un punto di confronto fondamentale per lo sviluppo della tematica, che ricopre un ruolo trasversale per tutto l’Ente.

L’obiettivo di adozione del lavoro agile all’interno dell’organizzazione costituisce un tassello rilevante anche nello sviluppo della digitalizzazione dell’Ente e, a tal proposito, il personale



dipendente che intenda avviare percorsi di lavoro agile verrà dotato della strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione a distanza. L'affronto di un modello gestionale diverso da quello tradizionale richiede anche la predisposizione di una opportuna e generalizzata attività formativa, considerata necessaria al fine di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dati ed in particolare dei dati personali.

RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
<i>project leader</i>	Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro	Dipartimento Servizi di Staff	10
cointeressato	Verso lo smartWorking diffuso	U.O.Gestione Sistema Informativo	06



Comune di Rimini

5. I controlli interni nel Comune di Rimini

5. I controlli interni nel Comune di Rimini

Ai sensi degli artt. 147 ss. Del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dalla l. n. 174/2012, il Comune svolge un'attività di controllo interno sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa volto a:

<p>Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati</p>		<p>Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti</p>
	<p>Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.</p>	
<p>Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;</p>		<p>Verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente</p>

Con deliberazione di consiglio comunale n. 4/2013 è stato adottato un apposito Regolamento sui controlli interni per strutturare e disciplinare il funzionamento di tali controlli, declinati nelle responsabilità dei singoli servizi. Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013 il Regolamento è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali/Regolamenti.

L'articolazione dei controlli interni è multipla, investe tutta l'organizzazione amministrativa dell'Ente e si può indicare secondo i seguenti momenti:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

#Fase preventiva

- Pareri sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale: parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio interessato, parere regolarità contabile reso dal responsabile del Servizio finanziario, parere di legittimità/conformità alle leggi reso dal Segretario generale e svolto dalla Segreteria Generale.
- Pareri su atti diversi dalle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale svolto dal responsabile del servizio, tramite la sottoscrizione

#Controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale approva annualmente un apposito programma, con il quale viene contestualmente definita la composizione dell'unità di controllo. Nell'anno 2020 è stato approvato un nuovo programma dei controlli ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni

- Risultati del controllo successivo:

I risultati del controllo successivo vengono evidenziati attraverso schede elaborate sui controlli a campione, oggetto di report/relazioni quadrimestrali, riportanti la rendicontazione dell'attività dell'unità controlli interni, più un report annuale contenente analisi riepilogative ed indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

Controllo strategico

L'attività di controllo strategico è diretta ad accertare lo stato di attuazione dei programmi e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi ed ai contenuti delle linee programmatiche.

Tale attività è svolta dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit, Ufficio Pianificazione generale.

I principali documenti di riferimento sono: le Linee programmatiche del Sindaco, la Relazione di inizio e fine mandato ed il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione. Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance.

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo strategico focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), tempi di realizzazione (rispetto crono programmi) e "outcome", ossia raggiungimento impatti socio-economici prefissati.

Riferimento del controllo strategico è il ciclo di gestione della performance come definito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina le fasi, i contenuti e le competenze della programmazione, del monitoraggio e della rendicontazione dell'azione amministrativa, nel rispetto delle funzioni affidate agli organi di governo e agli organi gestionali.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività gestionale dell'ente, con particolare riferimento alla verifica dell'economicità e dell'efficienza delle soluzioni gestionali adottate e alla migliore combinazione dei fattori produttivi. Attraverso il controllo di gestione, in particolare, si procede:

- a) alla rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi di singoli servizi e centri di responsabilità;
- b) all'individuazione e parametrizzazione degli indicatori degli obiettivi gestionali del PEG, nonché di obiettivi di qualità definiti annualmente;
- c) alla creazione di banche dati per il benchmarking con altri enti;
- d) alla rilevazione di indicatori sintetici di risultato e dei relativi scostamenti negli anni.

Tali attività sono svolte dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit e Patrimonio.

I principali documenti di riferimento sono: il Bilancio triennale di previsione, il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione ed il Piano esecutivo di gestione (Peg), che definisce gli obiettivi gestionali annuali.

Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance.

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo di gestione focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), efficienza-economicità (risultati raggiunti rispetto alle risorse impiegate), valorizzando, con opportuni indicatori di risultato gli aspetti di innovazione, miglioramento e qualità dei servizi.

A conclusione di ogni anno l'amministrazione provvede inoltre alla rilevazione dei risultati della produzione e al calcolo dell'indice di produttività (IPE) delle singole strutture e dell'intera organizzazione. Di tale sistema si parlerà nell'apposita sezione del presente documento, relativa alla misurazione e valutazione della performance del Comune di Rimini.

Strumenti del controllo di qualità

Il Comune adotta strumenti finalizzati al controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia tramite organismi gestionali esterni, mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti:

a) definizione delle carte dei servizi da parte delle strutture che gestiscono servizi ai cittadini. Le carte dei servizi sono strumenti attraverso i quali l'Amministrazione Comunale comunica con la cittadinanza, tutela i diritti dei cittadini, presenta i propri servizi e fissa gli standard di qualità che esprimono livelli attesi di qualità del servizio. Tutte le carte dei servizi adottate dai gestori del Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013 sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/servizi erogati.

b) realizzazione di indagini di *customer satisfaction*.

L'attività di monitoraggio della qualità dei servizi è divenuta parte ordinaria per il Settore educazione, che mappa i nidi comunali d'infanzia, tramite certificazione ISO9001:2015, relativamente a 10 plessi comunali e relativi servizi di supporto, nonché le scuole d'infanzia, che si compongono di 20 plessi.

Le risultanze dell'attività sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente/scuola servizi educativi/indagini di soddisfazione.

Controllo degli Equilibri Finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e degli altri dirigenti dell'ente, secondo le rispettive responsabilità, ed è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'Ente, in ultimo modificato con Deliberazione di consiglio comunale n. 71 del 17 dicembre 2020, e pubblicato in Amministrazione trasparente/atti generali/regolamenti.

Il Responsabile del Servizio economico finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio dei Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione.

Controlli sulle società partecipate non quotate

Il Comune di Rimini ha impostato il proprio sistema di controlli non solo sulle società partecipate non quotate, ma su tutti gli organismi da esso partecipati, ovvero enti, azienda e speciali, istituzioni, consorzi, associazioni.

L'azione di controllo dell'Ente si sviluppa su più livelli: da una parte, il Comune si pone quale socio di tali società, in via diretta o indiretta; dall'altra è parte contrattuale con tali società per la gestione dei servizi ad esse affidati dal Comune e, infine, intrattiene una serie di rapporti finanziari con tali società.

Tutti questi aspetti del rapporto con le società partecipate non quotate, nel Regolamento sui controlli interni esteso anche agli altri organismi partecipati, è oggetto dei seguenti controlli:

a) Controllo societario

Si intende come tale il controllo che si esplica nella definizione del sistema di governo (amministrazione e controllo), dello statuto e delle relative eventuali modifiche, degli eventuali patti parasociali, nell'esercizio dei poteri di nomina e/o designazione degli organi amministrativi e/o di controllo, nella valutazione delle eventuali "operazioni straordinarie" (trasformazioni, conferimenti, fusioni, scissioni, liquidazioni);

b) Controllo patrimoniale, economico e finanziario

Si intende come tale il controllo che si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- b.1) preventiva, orientata all'analisi del bilancio di previsione;
- b.2) concomitante, mediante analisi di *report* periodici economico-finanziari sull'andamento della gestione, anche in relazione al bilancio di previsione qualora esistente;
- b.3) consuntiva, mediante analisi del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato;

c) Controllo di efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi erogati

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità perseguiti dal Comune attraverso gli organismi partecipati, detto controllo si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- c.1) preventiva, in sede di affidamento dei servizi, di definizione dei contratti di servizio e delle carte dei servizi;
- c.2) concomitante, mediante *report* periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti in occasione dell'affidamento dei servizi, nei contratti di servizio e nelle carte dei servizi;
- c.3) consuntiva, attraverso la misurazione dei risultati prodotti, il relativo confronto con *standard* quali-quantitativi di servizi analoghi e l'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza.

Relativamente a tale controllo, nell'ambito della gestione delle partecipazioni, dirette e indirette, in società di capitali per il prossimo 2020 si rende necessaria una maggiore definizione dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti a tali società, in applicazione dell'art. 147 quater del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Rimini.

Un intervento di ristrutturazione generale di questo adempimento permetterà una più completa trasparenza circa l'individuazione delle strutture preposte al controllo nei diversi ruoli di socio e contraente nei confronti delle società e di definire con un maggior livello di certezza i rapporti tra le varie strutture, in particolare quella cui viene attribuito il compito di congiunzione. Inoltre, garantisce la puntuale composizione degli obiettivi, un corretto monitoraggio dell'andamento, ed un maggior presidio del raggiungimento degli stessi.

d) Controllo sul valore delle partecipazioni

Tale controllo è finalizzato ad un monitoraggio che permetta all'Ente di compiere scelte di investimento o disinvestimento.

Il sistema si sviluppa sulla definizione degli obiettivi e la rendicontazione degli stessi all'interno del ciclo di programmazione delle attività e di gestione della *performance* dell'Ente mediante un andamento ciclico, in cui ogni anno il Comune stabilisce nel Documento Unico di Programmazione (DUP) distinte tipologie di obiettivi: obiettivi strategici, obiettivi gestionali e obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento per le società da esso controllate, direttamente o indirettamente. Tali obiettivi, una volta approvati, vengono formalmente comunicati alle società tramite PEC, con invito ad inserirli espressamente nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo.

Successivamente, le società in questione attuano tali obiettivi (nell'anno di riferimento) e rendicontano il relativo effettivo conseguimento in due distinti momenti:

- a) nella relazione semestrale dell'organo amministrativo, in cui indicano il conseguimento degli obiettivi al 30 giugno dell'anno in corso. Tali risultati vengono rilevati all'interno della relazione sul "monitoraggio dell'andamento degli organismi partecipati nell'anno in corso", predisposta dall'U.O. Organismi Partecipati dopo aver visionato le relazioni semestrali;
- b) in apposita relazione sintetica annuale dell'organo amministrativo, poi trasfusa anche nei documenti descrittivi - "nota integrativa" o "relazione sulla gestione" - dei rispettivi "bilanci di esercizio", che inviano al Comune all'inizio dell'anno successivo a quello di riferimento, in cui indicano il resoconto al 31 dicembre, riportato poi, in maniera completa dall'U.O. Organismi Partecipati all'interno del "documento di valutazione sulla performance" del Comune, approvato dalla Giunta comunale.



Comune di Rimini

6. Strumenti di misurazione e valutazione della *performance*

6. Strumenti di misurazione e di valutazione della *performance*

La presente sezione riporta la parte del Piano della Performance relativo al sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente.

Quando si parla di *performance* organizzativa si fa riferimento all'insieme dei risultati attesi delle attività condotte dall'Amministrazione.

Per favorire la definizione dei Piani della performance, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato delle Linee Guida, n. 1/2017 relativamente all'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 su questo tema. Le Linee guida non sono direttamente applicabili agli Enti Locali per carenza di Intese ex art. 16 d.lgs. n. 150/2009, ma sono utilizzabili come orientamento di sistema.

La Funzione Pubblica ricorda che le dimensioni rilevanti per la *performance* organizzativa sono:

- efficienza, data dal rapporto tra le risorse utilizzate e gli *output* (prodotti o servizi) realizzati;
- efficacia, ossia l'adeguatezza di tali *output* rispetto agli utenti, sia interni che esterni;
- stato delle risorse, che misura la quantità e la qualità delle risorse dell'Amministrazione (umane, economico-finanziarie e strumentali) e il suo livello di salute;
- impatto, ovvero l'effetto generato dall'attività sugli utenti diretti o indiretti.

Ne deriva, dunque, che la *performance* permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle proprie risorse utilizza le stesse in modo razionale per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti, al fine di creare valore pubblico, ovvero migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholders*.

Relativamente a questi elementi, l'esperienza del Comune di Rimini si caratterizza sin dalla metà degli anni '90 per la presenza di un sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che prende il nome di Indice di produttività effettiva (IPE), adottato con deliberazione di G.C. n. 711 del 19/4/1994. Esso esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impiegate nel periodo annuale riferimento. Il confronto fra l'indicatore IPE di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento, la diminuzione, o il mantenimento della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

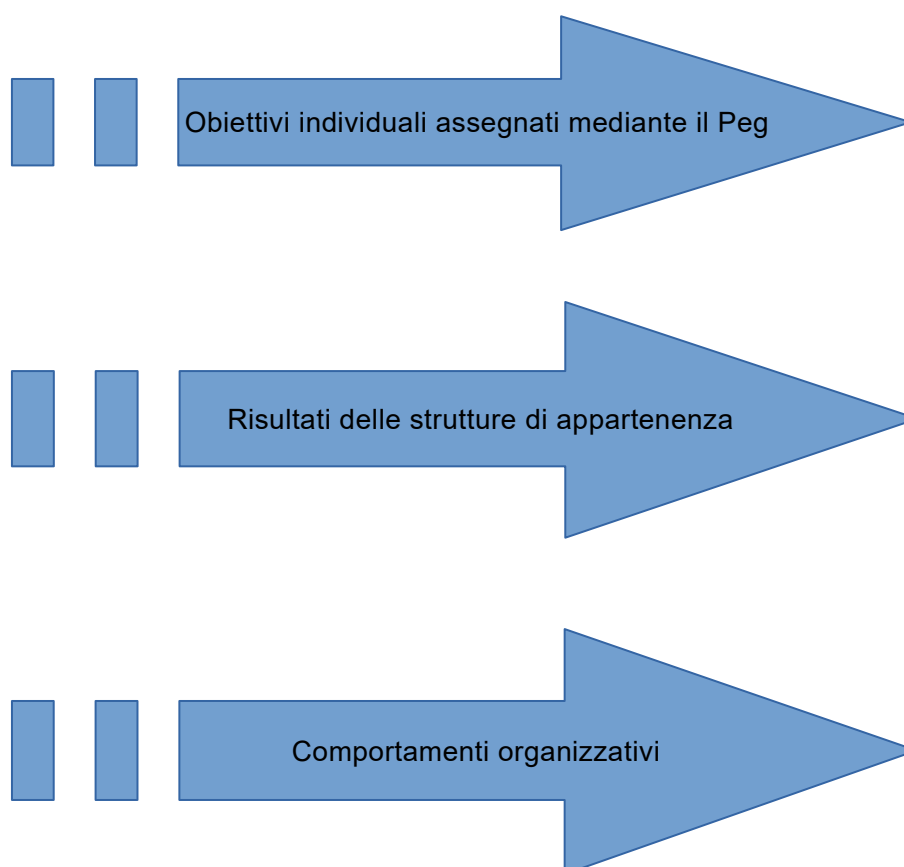
L'incremento della produttività del lavoro all'interno del Comune di Rimini costituisce oggetto di uno specifico obiettivo trasversale dell'Ente che utilizza come target lo stesso IPE. Per l'anno 2021 l'IPE deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2020. Nella relazione sulla performance dell'anno 2020 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2020, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

Il sistema di misurazione e di valutazione della *performance* nel Comune di Rimini si declina in base alla tipologia professionale presa a riferimento, come verrà evidenziato nel prosieguo. Tutti i target relativi agli indicatori degli obiettivi strategici sono definiti nelle schede del PEG/PDO, mentre quelli relativi al controllo di gestione recepiti nella Relazione sulla Performance.

Tutta la relativa documentazione, ai sensi della Deliberazione Civit n. 104/2010 e della Deliberazione Anac n. 1310 del 28/12/2016 recante 'Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016', è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Performance/Sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

DIRIGENTI

Il Comune di Rimini, con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 22 novembre 2016, ha approvato una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, secondo cui la valutazione della *performance* dirigenziale avviene sui seguenti ambiti:



Come sopra ricordato, il Comune di Rimini impronta la metodologia di valutazione della performance organizzativa sull'Indice di produzione effettiva (IPE).

Si tratta propriamente di un indicatore di efficienza in quanto raffronta risultati ottenuti a risorse impiegate; nella fattispecie si tratta di un indicatore appartenente al sottogruppo della produttività: vengono, infatti, raffrontati i risultati ottenuti dai vari servizi/strutture in termini di "prodotti" ossia *output* conseguiti con la risorsa umana impiegata in termini di ore lavoro erogate.



I punteggi attribuibili agli obiettivi specifici, di performance organizzativa e di ruolo sono i seguenti:

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	INFORMAZIONI	INDICATORI	PESO
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	1. si sommano i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi specifici; 2. si divide la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi specifici	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
DI STRUTTURA	Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante	La performance organizzativa viene misurata per ciascuna struttura dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione).	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento, manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33			
DI RUOLO E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ECCELLENTE da 81 a 100	La performance degli obiettivi di ruolo si calcola sommando i punteggi ottenuti sui singoli comportamenti organizzativi; dividendo la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi di ruolo. Il giudizio di sintesi sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il punteggio sugli obiettivi di ruolo.	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			

Accedono al sistema valutativo tutti i dirigenti che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio, in ore, pari almeno a quella definita dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, o proporzionata ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito o cessato in corso d'anno.



Al fine di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa, come sancito nel Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, attraverso una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 d.lgs. n. 165/2001), a decorrere dall'anno 2015 il collegamento tra valutazione e somma da erogare (quale retribuzione di risultato) viene determinato come segue:

- viene stabilito un budget iniziale da destinare alle retribuzioni di risultato che viene confermato se la media dei giudizi sulla prestazione è uguale o maggiore a 70 punti, oppure viene proporzionalmente ridotto se tale media è minore di 70 (ad esempio, con media uguale a 60 il budget sarebbe ridotto a 6/7 del budget iniziale).
- il budget iniziale, anche nel caso in cui sia ridotto come sopra indicato, viene distribuito proporzionalmente al cubo del punteggio (totale) ottenuto da ciascun dirigente. In caso di punteggio medio delle valutazioni dirigenziali nell'anno di riferimento inferiore ai 7/10, la quota destinata alla retribuzione di risultato non distribuibile verrà portata ad economia di bilancio.

Per specifiche posizioni dirigenziali, qualora il contesto nel quale il valutato opera, evidenzi la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sugli obiettivi di ruolo, il direttore generale e il Nucleo di valutazione o in assenza del direttore generale, il Nucleo di valutazione, possono decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati per la generalità delle posizioni dirigenziali.



INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 1, LETT. A) E B) DEL CCNL 21/5/2018

Con deliberazione della Giunta comunale in data 14 agosto 2018 n. 239 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/5/2018.

Anche per gli incarichi di posizione organizzativa la misurazione e valutazione della performance viene effettuata su: 1. Obiettivi individuali assegnati mediante il PEG; 2. Risultati delle strutture di appartenenza; 3. Comportamenti organizzativi.

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	INFORMAZIONI	INDICATORI	PESO
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	Come per i dirigenti: 1. si sommano i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi specifici; 2. si divide la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi specifici	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			
DI STRUTTURA	Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante	La performance organizzativa è misurata per ciascuna struttura non dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione).	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33			
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ECCELLENTE da 81 a 100	La valutazione si ottiene sommando i punteggi ottenuti sui singoli fattori dei comportamenti organizzativi; dividendo la somma così ottenuta per il numero dei fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi. Il giudizio finale sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il punteggio sui comportamenti organizzativi	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO nessun punto			



Qualora il contesto nel quale il valutato opera evidenzi la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sui comportamenti organizzativi, il direttore generale o, in sua assenza, il segretario generale, sentito il Nucleo di valutazione, può decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati.

Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lettere a) e b) del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio (con esclusione quindi di tutti i motivi di assenza), in ore, pari almeno a quella definita dal contratto collettivo decentrato integrativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lett. b) CCNL 21/5/2018). Tale requisito non è proporzionabile qualora l'incarico sia stato costituito o cessato in corso d'anno. Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa che nell'anno di riferimento hanno ottenuto l'assegnazione di obiettivi gestionali.



DIPENDENTI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/3/2019 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché del personale che svolge la propria prestazione presso l'ente in base all'istituto del comando o a seguito di contratti di somministrazione.

La valutazione, misurata e valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle strutture organizzative e ai singoli dipendenti, si sviluppa su più fasi successive, di seguito indicate.

Fase 1

Ad inizio anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio e/o incontri individuali: 1) illustra ai collaboratori le regole inerenti: a) all'interpretazione ed applicazione dei fattori di valutazione; b) alle verifiche intermedie e alla valutazione finale; 2) illustra ai collaboratori i risultati conseguiti nell'anno precedente relativi alla performance organizzativa della struttura; 3) informa, per l'anno in corso, sui seguenti aspetti: a) finalità, criteri, modalità, tempi della valutazione dei risultati e della prestazione; b) risultati attesi per la <i>performance</i> organizzativa e parametri o indicatori utilizzati; c) risultati attesi per l'impegno individuale e riferimenti utilizzati per la valutazione; d) comportamenti organizzativi attesi e fattori utilizzati per la valutazione della prestazione lavorativa; e) doveri d'ufficio in generale, quali il rispetto dell'orario, l'assolvimento delle competenze della posizione, la collaborazione con i colleghi, ecc.; 4) individua gli interventi formativi necessari con riferimento alle criticità da superare ed al supporto necessario per le attività da svolgere.

Fase 2

A metà anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio o incontri individuali: 1) verifica l'andamento delle attività, con riferimento particolare: a) al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza ossia alla performance organizzativa; b) ai risultati per l'impegno individuale, alle competenze e ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati dai collaboratori nell'esercizio delle attività; c) al grado di conseguimento di eventuali ed ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo, anche riferiti alla struttura di appartenenza; 2) se necessario, adotta provvedimenti per modificare: a) le azioni non congruenti al raggiungimento dei risultati attesi; b) i comportamenti organizzativi non positivi.

Fase 3

All'inizio dell'anno successivo il dirigente: 1) documenta i dati sui risultati conseguiti relativi alla performance organizzativa, riferiti: a) alla produzione per le attività ricorrenti; b) ai risultati specifici per le attività progettuali; c) ai risultati per ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo anche riferiti alla struttura di appartenenza; 2) trasmette i documenti sui risultati al Nucleo di valutazione (tramite gli uffici preposti) per la certificazione di competenza; 3) realizza la valutazione della prestazione lavorativa, in base ai fattori predefiniti, con riferimento: a) all'impegno individuale profuso per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e al contributo assicurato alla performance organizzativa della struttura; b) ai comportamenti organizzativi dimostrati; 4) comunica la valutazione a ciascun dipendente e, se del caso, assume la decisione definitiva sulla contestazione motivata da parte del dipendente; 5) trasmette le schede di valutazione agli uffici preposti agli adempimenti conseguenti.
--

Per i dipendenti fuori sede, ovvero soggetti in telelavoro, *smart working*, in comando o distacco, o in comando sindacale, sono previsti specifici adattamenti dei criteri indicati nelle suddette fasi.

Di seguito si propone il *format* della scheda di valutazione dei dipendenti da compilarsi a cura dei dirigenti al termine di ogni esercizio.

**Scheda per la valutazione della prestazione - Format**

Periodo valutato (anno)

Matricola

Posizione economica

Dipendente

Data attribuzione

Conferenza inizio anno // si // no Verifica durante l'anno // si // no

FATTORI DI VALUTAZIONE		GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE					
cod	Risultati individuali	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
1	Quantità						
2	Tempi						
3	Qualità						
4	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG/PDO						
cod	Comportamenti organizzativi	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
5	Apprendimento/ applicazione conoscenze						
6	Relazioni						
7	Autonomia						
8	Iniziativa						
9	Flessibilità						
10	Partecipazione						
11	Miglioramenti						
12	Motivazione						

- Area di miglioramento della prestazione

- Formazione proposta

- Punti di forza della prestazione

- Osservazioni del dipendente

Data valutazione

Data e Firma del dipendente per presa visione

Firma coadiuvante

Firma dirigente

Informativa privacy

- Gli ultimi rientamenti in tema di valutazione della performance -

Nel dicembre 2019 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ha pubblicato le Linee guida n. 5/2019 per la misurazione e la valutazione della performance individuale con cui si forniscono alle Amministrazioni indicazioni di maggior dettaglio rispetto a quanto già previsto nelle precedenti linee guida n. 2/2017.

Il documento considera la valutazione individuale principio fondamentale del sistema di valutazione della *performance*, nonché una delle leve più rilevanti per la gestione strategica delle risorse umane.

Per prestare attenzione al processo di valutazione individuale, gli indirizzi forniti dalla funzione Pubblica intendono contribuire a risolvere alcune criticità, manifestatesi sul piano applicativo, che derivano da un approccio prevalentemente formale e adempimentale alla valutazione e da un'eccessiva enfasi sugli effetti premiali di natura monetaria. Tali criticità sono principalmente riconducibili a:

- una distinzione non sempre esplicita e immediata fra *performance* organizzativa ed individuale;
- un limitato ricorso ad alcuni elementi rilevanti del processo di misurazione e valutazione della performance individuale;
- una scarsa differenziazione delle valutazioni;
- un limitato impiego di strumenti di definizione degli specifici profili di competenze e comportamenti richiesti o di meccanismi di calibrazione *ex ante* ed *ex post*.

Tra gli strumenti suddetti vi è il 'Dizionario dei comportamenti attesi', che definendo gli specifici profili di competenze e comportamenti richiesti, consente di identificare i *gap* tra competenze richieste e competenze possedute da parte del singolo dipendente. Esso rileva i fabbisogni formativi individuali e valorizza la capacità dei dirigenti di contestualizzare ed esprimere con chiarezza i comportamenti richiesti al personale, a partire dal collegamento con i compiti concretamente assegnati a ciascun dipendente sia in relazione agli aspetti tecnici che a quelli relazionali.

A tal proposito il Comune di Rimini ha già intrapreso attività preliminari ad un aggiornamento della mappatura dei profili professionali presenti all'interno dell'organizzazione, identificando le attività relative ai singoli centri di responsabilità (*job description*).

A seguito dell'avvento della pandemia da COVID-19 il Comune di Rimini ha avviato un progetto di consolidamento del lavoro agile nell'organizzazione dell'Ente. In particolare, ad uno specifico percorso formativo si è affiancata un'ulteriore mappatura delle attività relative ai singoli centri di responsabilità allo scopo di verificare quali siano esercitabili tramite lavoro agile. All'esito di tale mappatura verranno definiti gli indicatori delle diverse dimensioni di *performance*, anche in relazione alle indicazioni fornite dalla Funzione Pubblica con le Linee Guida del 9 dicembre 2020, che richiamano per diversi contenuti il Progetto Vela della Regione Emilia Romagna. Il Dipartimento individua i seguenti indicatori di *performance*, nel documento poi specificamente declinati:

1. indicatori riferiti allo stato di implementazione, i quali sono utili a monitorare le diverse fasi e gli esiti dei progetti finalizzati all'introduzione del lavoro agile nell'organizzazione e, successivamente, a valutare il livello di utilizzo dello stesso nella medesima organizzazione;
2. indicatori riferiti alla *performance* organizzativa che, completando il set di indicatori associati a un obiettivo specifico del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), sono utili a misurare e valutare il potenziale contributo del lavoro agile al raggiungimento dell'obiettivo stesso;
3. indicatori riferiti alla *performance* individuale che forniscono una visione del potenziale contributo del lavoro agile al raggiungimento degli obiettivi individuali.

La Funzione Pubblica invita a considerare tali indicatori all'interno del POLA, che il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, come modificato dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020 richiede alle amministrazioni pubbliche quale specifica sezione del Piano della *performance*, dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro

agile. Per l'anno 2021 il Comune di Rimini ha stabilito di non associare i due documenti in ragione dell'istruttoria in atto da parte dell'Ente sul tema.

L'OIV E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dal requisito dell'*indipendenza*, è, in primo luogo, l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 150/2009 è chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Prima dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 150/2009 era già presente nella Pubblica Amministrazione il Nucleo di Valutazione cui erano sostanzialmente affidati i medesimi compiti di monitoraggio, all'interno del complessivo sistema di controlli interni.

Per espressa previsione dell'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, non si applicano agli enti locali le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'OIV.

Poiché la fonte principale dei controlli per gli enti locali è l'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000, non espressamente derogato dal d.lgs. n. 150/2009 citato, che richiama l'autonomia di ciascun Comune nell'organizzazione dei propri sistemi di controllo interno, ciascun ente locale può scegliere se mantenere il preesistente Nucleo di Valutazione o se istituire l'OIV. Nel secondo caso, dovrà soggiacere alla disciplina dell'art. 14, d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Rimini ha deciso di continuare la propria azione di verifica sui controlli interni e sulla corretta applicazione dei meccanismi di misurazione e valutazione della *performance* attraverso il Nucleo di Valutazione, adeguando l'azione di tale organismo indipendente ai principi e alle previsioni recate dal Titolo II del D. Lgs n. 150/2009.

Sul sito internet del Comune di Rimini all'indirizzo Amministrazione Trasparente/personale/OIV viene presentato l'Organo di Valutazione del Comune di Rimini, mentre all'indirizzo Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'Amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe sono presenti i seguenti documenti del Nucleo di Valutazione:

- > attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009;
- > materiale relativo alle sedute e documenti di validazione della Relazione sulla *performance* (da anno 2011);
- > documenti di validazione della Relazione sulla *performance*, con i risultati aggregati dei punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di *performance*.

Le valutazioni, pubblicate all'Albo Pretorio ai sensi di legge, si trovano agli atti degli uffici e sono, pertanto, visionabili previa richiesta di accesso, secondo i presupposti e le modalità stabilite *ex lege* e dal Regolamento dell'Ente in materia di accesso agli atti.



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
19120	PROJECT FINANCING PER INTERVENTI DI AMPLIAMENTI CIMITERI DEL FORESE: S.LORENZO MONTE CORPOLO' S.LORENZO IN CORREGGIANO SAN VITO	0,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01	Totale Centro Costo 0166	0,00	350.000,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 01	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	0,00	350.000,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 01	Totale Titolo (E) 04	0,00	350.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 01	0,00	350.000,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
3060	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE DEL.G.R.2736/97) (CAP. 21810/21910/21020/22020/S)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 03				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0032	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 03				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 03				
	Totale Titolo (E) 02	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	Totale Centro Resp.tà 03	26.000,00	26.000,00	26.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
10760	CONTRIBUTO ISTAT PER PAGAMENTO COMPENSO AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE (COLL. CAP. 8860-60/13320-01 /U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10770	CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO (COLL.CAP -13320/1-S)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0090	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
2510	CONTRIBUTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CAP. 12740/S e 38000/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5560	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR MSNA(CAP. 27370, 27370/60/S)	587.043,09	587.043,09	587.043,09
6440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE:CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 12110/U E 12100/U)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6450	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR (CAP. 11960, 27360, 27360/60/S)	1.945.420,00	1.945.420,00	1.945.420,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0099	2.692.463,09	2.692.463,09	2.692.463,09
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	2.712.463,09	2.712.463,09	2.712.463,09
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 02	2.712.463,09	2.712.463,09	2.712.463,09
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
4750	DIRITTI SUGLI ATTI DI SEGRETERIA: ANAGRAFE COMUNALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4900	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0100	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
5600	PROVENTI CIMITERIALI RELATIVI ALLA SEPOLTURA DELLE SALME	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5800	RIMBORSO SPESE PRIMO IMPIANTO ILLUMINAZIONE E SCOLLEGAMENTO ELETTRICO TOMBE PRIVATE NEI VARI CIMITERI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5850	CANONE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE DELLE TOMBE PRIVATE NEI CIMITERI URBANO E DEL FORESE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	480.000,00	460.000,00	460.000,00
6060	DIRITTI DI POLIZIA MORTUARIA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
7980	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0103	1.505.000,00	1.485.000,00	1.485.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.630.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
10210	RIMBORSO DI SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0100	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
6670	CORRISPETTIVO SPETTANTE AL COMUNE PER SERVIZI DELL' IMPIANTO CREMATORIO	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0103	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 03	1.830.000,00	1.810.000,00	1.810.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
13670	CONTRIBUTO FORFETTARIO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (CAP. 39030-39040-39050/1-39050/4/S)	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0100	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 04	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
32500	CORRISPETTIVI PER RILASCIO CIE (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) CAP. 93140/S E 93180/S	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 06	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	5.090.632,09	5.070.632,09	5.070.632,09



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
3920	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMA GNA PER FONDO SOCIALE (COLL. 2 8880/S)	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3940	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 CONV.CON MOD. L. 124/2013- ART6 C.5) (COLL. 28890/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Centro Costo 0143	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Titolo (E) 02				
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 05	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 02	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
7220	AZIONE DI REGRESSO PER RECUPERO FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Centro Costo 0143	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 05	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
23320	RISORSE DA INVESTIRE PER INCREMENTO PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 78850/3007)	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Centro Costo 0143	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 05	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 04	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
	Totale Centro Resp.tà 05	2.085.000,00	2.085.000,00	2.085.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
14060	SISTEMA INFORMATIVO: CANONI CONCESSORI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI CONNETTIVITA' DELLA SOC. LINKEM S.P.A. SU FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	58.479,92	58.479,92	58.479,92
Centro Resp.tà 06	Totale Centro Costo 0081	58.479,92	58.479,92	58.479,92
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 06	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	58.479,92	58.479,92	58.479,92
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 06	Totale Titolo (E) 03	58.479,92	58.479,92	58.479,92
	Totale Centro Resp.tà 06	58.479,92	58.479,92	58.479,92



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
3880	CONTRIBUTO DA AUSL PER PROGETTO LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE CAP.28660/U)	42.850,24	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0130	42.850,24	42.850,24	42.850,24
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	42.850,24	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 02	42.850,24	42.850,24	42.850,24
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
10830	CONTR. DA PRIVATI COMPENSATIVI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO (CAP. 7345/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0069	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
18790	ICONTRIBUTO RIFORESTAZIONE COMPENSAZIONE TERZA CORSIA A14	508.883,65	275.307,94	0,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0069	508.883,65	275.307,94	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
17100	CONTRIBUTO RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE ASSI COMMERCIALI DEI LUNGOMARI RIMINI SUD	0,00	10.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0130	0,00	10.000.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	508.883,65	10.275.307,94	0,00
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 04	508.883,65	10.275.307,94	0,00
	Totale Centro Resp.tà 07	571.733,89	10.338.158,18	62.850,24



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
17610	RISORSE DESTINATE ALLA PROGETTAZIONE ED INNOVAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 08	Totale Centro Costo 0171	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0500				
Centro Resp.tà 08	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 08	Totale Titolo (E) 04	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 08	15.000,00	15.000,00	15.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
11450	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA COMUNE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
11500	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA SPETTANTE AI LEGALI (ART. 69 DPR 268/87) (COLL. 10660/1 - 4 /U)	150.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 09 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0082	240.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 09 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	240.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 09	Totale Titolo (E) 03	240.000,00	210.000,00	210.000,00
	Totale Centro Resp.tà 09	240.000,00	210.000,00	210.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
4680	CONTRIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOGRAFICA (COLL. CAP. 18010/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0034	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
13150	CONTRIBUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (COLL. CAP 35790/60/S E CAP 35790/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0038	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 02	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
12010	PROVENTI DERIVANTI DALLA BIBLIOTECA E CINETECA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12020	LABORATORI BIBLIOTECA: PROVENTI DERIVANTI DA QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.900,00	3.900,00	3.900,00
13950	PROVENTI BIBLIOTECA DERIVANTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI E AMMENDE	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0034	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
7750	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - (COLL CAP. 36330, 36330/34, 36330/60)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
13220	EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 36500/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0034	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
6730	SPONSORIZZAZIONI DA SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA (CAP. COLL. 18990/19000-S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0038	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 100	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 03	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
20130	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PIANO BIBLIOTECARIO L.R. 18/2000 (CAP. 78220/3004/S, 78780/3004/S)	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 100	Totale Centro Costo 0034	10.000,00	10.000,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 100	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	10.000,00	10.000,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 04	10.000,00	10.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 100	138.000,00	138.000,00	128.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2770	ENTRATE DAI COMUNI E DALL'AZ. USL PER I PROGETTI DEL PIANO DI ZONA	490.000,00	490.000,00	490.000,00
3840	ANZIANI ENTRATE DA AUSL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0138	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 02	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
7660	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE"	120.000,00	120.000,00	120.000,00
7660/1	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE" (COLLEGATO CAPITOLO 76090/3019)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0138	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 03	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
19360	CTR. REG.LE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (COLL. CAP. 64700/U)	150.000,00	150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0139	150.000,00	150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	150.000,00	150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 04	150.000,00	150.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 101	1.775.000,00	1.775.000,00	1.625.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
13870	CONTRIBUTO STATALE EX-COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP.25150-25160-25170/60-25180)	300.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0036	300.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	300.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
13880	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 25190-25200-25220/60-25230)	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0036	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
23540	CONTRIBUTO STATALE COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 74130/3003 - 74140/3003)	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0036	100.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	600.000,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
4400	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI (RIL. FINI IVA) (COLL. 14350/U, 14360/U, 14380/U)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4480	PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE DI CONCESSIONE DEL CINEMA FULGOR - RIL. FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0036	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
6710	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA ALLA CORTE A GOSTINIANI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7090	ENTRATE DA DIRITTI DI EDIZIONI E PUBBLICAZIONI RELATIVI A FELLINI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14115	PROVENTI DELLA VENDITA DEI BIGLIETTI DEL MUSEO FELLINI	130.000,00	275.000,00	275.000,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	170.000,00	315.000,00	315.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 108				
	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	199.000,00	344.000,00	344.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 03	199.000,00	344.000,00	344.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
23290	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74040/3008- 74090/3008)	100.000,00	0,00	0,00
23300	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO ROYALTY (COLL. S/74160/3008)	50.000,00	0,00	0,00
23510	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74030/3008-74110/3008)	100.000,00	0,00	0,00
23520	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74060/3008-74120/3008)	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
	Totale Centro Costo 0036	350.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 108				
	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	350.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 108				
	Totale Titolo (E) 04	350.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 108	1.149.000,00	344.000,00	344.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
20505	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. MIRAMARE	900.000,00	0,00	0,00
20545	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. FERRARI	483.579,86	0,00	0,00
20610	CTR. REG.LE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI-ALBERTI	729.179,68	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0174	2.112.759,54	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	2.112.759,54	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11	Totale Titolo (E) 04	2.112.759,54	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 11	2.112.759,54	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
12340	CONTR. REGIONALI ATTIVITA EDUCAZIONE MEMORIA (COLL. CAP. 1 0480/U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
14120	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (10470/S - 10060-60/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0040	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
	Totale Titolo (E) 02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
14000	SPONSORIZZAZIONE DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL./S. CAP. 15680/60-15740-15760)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14125	SPONSORIZZAZIONE DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL./S. CAP. 15680/60-15740-15760)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
6770	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' TEATRALI:SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (SDI)	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0037	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
12130	SPONSORIZZAZIONI DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (10470/S - 10060-60/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	155.000,00	205.000,00	205.000,00
Centro Resp.tà 110				
	Totale Titolo (E) 03	165.000,00	215.000,00	215.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	Totale Centro Resp.tà 110	180.000,00	230.000,00	230.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
1750	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SUS SIDI A FAVORE DELLE SCUOLE INF ANZIA PARITARIE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0009	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5020	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" (COLL. 25240/U. 25250/U)	225.551,07	0,00	0,00
14130	CONTRIBUTO 0-3 COVID	98.854,50	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0011	324.405,57	0,00	0,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
9340	SERVIZIO MENSA CONTRIBUTO ST ATALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13050	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 16310/U, 16320/U)	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0012	210.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
4370	FONDO REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SOSTEGNO ALLA GESTIONE NIDI INFANZIA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
6520	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI (CAP. 27190/S. 38150/S)	305.000,00	305.000,00	305.000,00
6530	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI (QUOTA A FIN. SPESE INVESTIMENTO)	17.310,00	17.310,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0014	482.310,00	482.310,00	465.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
4350	CONTRIBUTO PROVINCIA DI RIMINI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP SCUOLE SUPERIORI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
4360	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CAP. 36970/60/S)	14.970,00	14.970,00	14.970,00
4380	FONDI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER FORMAZIONE DEGLI OPERATOR (CAP. 27310, 36980, 36990/S)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
13530	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	410.000,00	410.000,00	410.000,00
13535	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE (DISTRETTO E PROVINCIA)	80.147,35	80.147,35	80.147,35
13580	TRASFERIMENTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) EROGATI DA (AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI) (CAP. COLL. 15730/S)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
13750	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI COMUNI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
13985	ENTRATA FRNA DESTINATA HANDICAP SUPERIORI (COLL. 16290/U)	850.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0016	1.820.617,35	970.617,35	970.617,35
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
13070	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL. 25070/S)	2.460,00	2.460,00	2.460,00
13320	CONTRIBUTI CEAS - CENTRO PER L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' (COLL. 36740/S -> 36780/S)	2.500,00	0,00	0,00
13330	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE. PORTA A PORTA STRANIERI" (COLL. 36790/S, 36800/60/S, 37380/S)	17.800,00	17.800,00	17.800,00
13340	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE. ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO" (COLL. 36810/60/S, 37360/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13790	CONTRIBUTI SU PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 39870/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13800	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 39880/S)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0111	37.260,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	3.474.592,92	2.147.687,35	2.130.377,35
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
13755	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI ENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 02	3.484.592,92	2.157.687,35	2.140.377,35
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5250	RETTE DI FREQUENZA ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00
5260	RETTE PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE INFANZIA STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V. A.	701.805,00	701.805,00	701.805,00
5290	RETTE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	2.313.705,00	2.313.705,00	2.313.705,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5450	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	930.000,00	930.000,00	930.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0011	930.000,00	930.000,00	930.000,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
5510	INTROITI PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MED IE INFERIORI SERVIZIO RILEVANT E AI FINI IVA	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0012	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.543.705,00	4.543.705,00	4.543.705,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
13965	ONERI RISCOSSIONE SOLLECITI RETTE SCOLASTICHE	13.000,00	13.000,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0014	13.000,00	13.000,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	13.000,00	13.000,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 03	4.556.705,00	4.556.705,00	4.543.705,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
14090	SPESE PER AFFITTI E DELLE RELATIVE SPESE DERIVANTI DALLA CONDUZIONE DEGLI SPAZI E DAL LORO ADATTAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE (COLL. 16270/U)	43.585,33	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0111	43.585,33	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	43.585,33	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 04	43.585,33	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 12	8.084.883,25	6.714.392,35	6.684.082,35



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
19810	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 11760/S)	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0134	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12710	RECUPERO ONERI SOSTENUTI DAL COMUNE PER VEICOLI RINVENUTI E NON RECLAMATI (D. LGS. 22/97 D.M. 460/99)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0134	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
37300	SOMME SEQUESTRATE A PARCHEGGIATORI ABUSIVI AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 15 BIS DEL D.LGS N. 285 DEL 1992 "NUOVO CODICE DELLA STRADA" (CAP. 97300/S)	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	500,00	500,00	500,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Titolo (E) 06	500,00	500,00	500,00
	Totale Centro Resp.tà 13	29.500,00	29.500,00	29.500,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2550	CONTRIBUTO DELLA REGIONE E.ROM AGNA PER ORDINARIA MANUT.NE IM PIANTI ELETTRICI ED ILLUM.NE E SERVIZI DI PULIZIA BANCHINE E ALTRE PERTINENZE PORTUALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0063	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13500	PROGETTO CITYCHANGERCARGOBIKE- INTROITO DA FGM-AMOR (COLL. S/37620 -> S/37660)	51.790,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0051	51.790,04	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2570	ONERI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0063	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	106.790,04	55.000,00	55.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13190	PROGETTO SMART COMMUTING - CONTRIBUTO ERDF (COLL. S/36210 -> S/36280, 36710)	380.246,47	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0051	380.246,47	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	380.246,47	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16				
	Totale Titolo (E) 02	537.036,51	105.000,00	105.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
12980	CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE A VERDE (CAP. 18850/S)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0173	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16				
	Totale Titolo (E) 03	70.000,00	70.000,00	70.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
20525	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 8	1.165.000,00	0,00	0,00
20550	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO)	6.250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.ità 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0051	7.415.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15000	CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	180.000,00	0,00	0,00
15010	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMBIENTALE LUNGOMARE SPADAZZI	590.400,00	0,00	0,00
15070	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE NORD TORRE PEDRERA	135.000,00	0,00	0,00
15080	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-VISERBA	135.000,00	0,00	0,00
15090	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-RIVABELLA	90.000,00	0,00	0,00
15110	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT SUL DEVIATORE MARECCHIA	270.000,00	0,00	0,00
15140	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-VISERBELLA	135.000,00	0,00	0,00
15150	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	90.000,00	0,00	0,00
16120	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGO SAN GIOVANNI	595.800,00	0,00	0,00
16130	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE AREE URBANIZZATE	540.000,00	0,00	0,00
17110	CONTRIBUTO RIGENERAZIONE URBANA ATTUAZIONE PARCO DEL MARE SUD TRATTI 6 - 7 - 9	0,00	20.000.000,00	0,00
17120	PARTERNARIATO P.P. RIQUALIFICAZIONE FERMATA METROMARE MIRAMARE AIRPORT	0,00	0,00	2.000.000,00
20340	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO E COESIONE INFRASTRUTTURE (FSC)	0,00	10.388.541,55	0,00
20345	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER FIN. PARCO DEL MARE	8.320.400,00	0,00	0,00
20490	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO DORSALE AUSA	0,00	8.556.874,15	0,00
23330	CONTRIBUTO FEAMP RIQUALIFICAZIONE AREA PORTUALE DI RIMINI	839.143,78	0,00	0,00
23340	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE	100.000,00	0,00	0,00
23345	CONTRIBUTO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (L. 160/2019)	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.ità 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0173	12.040.743,78	38.945.415,70	2.000.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	51 (Descrizione automatica per ripresa dati)			
15040	CTR. STATALI PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (U. CAP. 51500.3003)	1.593.000,00	1.239.000,00	1.681.500,00
15050	CTR. STATALI PER RINNOVO PARCO AUTOBUS TPL (U. CAP. 79620/3003)	1.843.676,75	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 51	3.436.676,75	3.082.676,75	1.681.500,00
Centro Costo	{vuoto}			
19550	CONTRIBUTI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' E LE INFRASTRUTTURE STRADALI	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo {vuoto}	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	23.042.420,53	42.028.092,45	3.681.500,00
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
20710	PROJECT FINANCING PER INTERVENTI DI ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD - PARCHEGGIO FELLINI	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0085	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	0,00	8.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 04	23.042.420,53	50.028.092,45	3.681.500,00
	Totale Centro Resp.tà 16	23.649.457,04	50.203.092,45	3.856.500,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0169 (CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA)			
14030	CONTRIBUTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA (PAESC) - COLL. 15855/U	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Centro Costo 0169	20.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 02				
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	20.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 02	20.000,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
13630	DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Centro Costo 0174	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
9930	RIMBORSI DI UTENZE A FRUITORI EDIFICI PATRIMONIO EDILIZIO IN GESTIONE (ES. CENTRI SOCIALI O IMPIANTI SPORTIVI)	125.000,00	125.000,00	125.000,00
10990	INTROITI DA GSE PER VENDITA ENERGIA ELETTRICA IN REGIME SSP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Centro Costo 0174	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 03	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15120	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI DEL FORESE	90.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Centro Costo 0173	90.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
17780	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	2.784.330,65	0,00	0,00
19930	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE PART (U. CAP. 79680/3003)	1.500.000,00	0,00	0,00
19970	CONTRIBUTO STATALE PER MUSEO FELLINI	4.465.563,63	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0174	8.749.894,28	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	8.839.894,28	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
17350	SPONSORIZZAZIONI NUOVO POLO MUSEALE PIAZZA MALATESTA (U. CAP. 79670/3008)	122.000,00	0,00	0,00
17355	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO MUSEALE (U. CAP. 79670/3008)	61.000,00	0,00	0,00
19100	CONTRIBUTI REGIONALI PER POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE"	0,00	5.500.000,00	0,00
20560	CONTRIBUTI PER MUSEO ARTE MODERNA 2 LOTTO	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0174	2.383.000,00	5.500.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	2.383.000,00	5.500.000,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 04	11.222.894,28	5.500.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 17	11.517.894,28	5.775.000,00	275.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
13210	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 36300/S)	104.154,23	104.154,23	104.154,23
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0087	104.154,23	104.154,23	104.154,23
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6380	RIMBORSO DA COMUNI DELLA PROVINCIA PER GESTIONE CANILE COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0091	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Costo	0102 (SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE)			
2380	CONTRIBUTO DA CORECOM EMILIA-ROMAGNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0102	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 18	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	123.961,73	123.961,73	123.961,73
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 02	123.961,73	123.961,73	123.961,73
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6400	RETTE DI RICOVERO DI CANI NEL CANILE A CARICO DI TERZI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0091	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
7910	PROVENTI DA CONCESSIONE A TERZI DI SALE COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0098	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 18	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
9260	RIMBORSO SPESE PER MICROCHIPS PER ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CA NINA	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 18				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0091	100,00	100,00	100,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 18	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	100,00	100,00	100,00
Titolo (E) 03				



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 03	25.100,00	25.100,00	25.100,00
	Totale Centro Resp.tà 18	149.061,73	149.061,73	149.061,73



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
4420	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0152	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
11050	INTROITI IN MATERIA PAESAGGISTICA(D.LGS.42/2004 ED ART.1 L.3 08/2004)DA SANZ.PEC.E DAL RECUPERO SPESE SOSTENUTE RIMESSIONI IN PRISTINO (COLL.24540/36440)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0152	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 20				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 20				
	Totale Titolo (E) 03	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Totale Centro Resp.tà 20	55.000,00	55.000,00	55.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
4230	CONTR. REG.LE EROGATO DALLA PR OVINCIA PER LA FORMAZIONE PERI MANENTE DEGLI OPERATORI DEI SE RVIZI PER L'INFANZIA (CAP. 272 00-60/S)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0009	5.459,00	5.459,00	5.459,00
Centro Costo	0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)			
2700	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILI A-ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRI A (C.S.)(CAP.28950/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0028	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
4270	ENTRATE DA ENTI NAZIONALI DIVERSI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
4280	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL' INTERNO	250.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0029	278.000,00	428.000,00	428.000,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
13020	CONTRIBUTO DELL'INAIL PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13030	CONTRIBUTO DELL'AUSL DELLA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
13040	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MISANO A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13060	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13350	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 36900/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0107	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
13490	FONDO DESTINATO AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 37490/U)	2.000,00	0,00	0,00
13990	ENTRATE DA ENTI LOCALI PER PROGETTO CARCERE (COLL. 15590/U)	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0127	7.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
2710	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMA GNA PER INTERVENTI DI PROMOZIO NE E VALORIZZAZIONE FAMIGLIARE (COLL. 28910/S)	40.000,00	30.000,00	30.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
14140	ENTRATE DA EE.LL. PER FINANZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA A SOSTEGNO DEI MINORI (COLL. 16555/U)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0136	1.140.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
2605	FONDO POVERTA' - CTR MINISTERIALI - QUOTA SERVIZI	955.760,00	955.760,00	955.760,00
2610	FONDO POVERTA' REGIONALE - L.R. 24/2016 (CAPP. 27400/S - 27410/S)	21.000,00	0,00	0,00
2620	FONDO POVERTA' - QUOTA SENZA FISSA DIMORA (CAP. 27420/S)	134.930,93	0,00	0,00
4390	ENTRATE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEDICATO A PROGETTO PON INCLUSIONE	156.515,01	56.778,00	0,00
13650	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. 39010)	134.338,80	134.338,80	134.338,80
13660	PROGETTO INSIDE - PO I FEAD (COLL. 39020)	103.101,66	103.101,66	103.101,66
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0137	1.505.646,40	1.249.978,46	1.193.200,46
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
1960	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 37130, 29610, 28580/U)	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0138	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
3890	ENTRATE DA AUSL PER CONTRIBUTI ADATTAMENTO AMBIENTE DOMESTICO L.R. 29/97 (COLL CAP. 29480/S)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0153	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	6.120.105,40	5.997.437,46	5.940.659,46
Tipologia E Arm.	2.0104 (Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
13980	LACTHO DROM - PROGETTO DI PARTENARIATO	7.670,27	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0104	Totale Centro Costo 0127	7.670,27	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0104	7.670,27	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22	Totale Titolo (E) 02	6.127.775,67	5.997.437,46	5.940.659,46
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0102 (Trasferimenti correnti da Famiglie)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
13440	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTI "VITIME DI REATI"(COLL SPESA 37350)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0102	Totale Centro Costo 0106	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0102	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5530	PROVENTI DA CEIS PER PASTO EDU CATRICI SOSTEGNO HADICAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5570	INTROITI PER IL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 -6 ANNI (COLL. CAP. 13400/U)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Centro Costo	0031 (EMERGENZA ABITATIVA)			
7540	ENTRATE DA ACER PER CANONI E S PESE RELATIVE AL SERVIZIO EMER GENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0031	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
4430	RIMBORSI DA SOGGETTI PRIVATI GESTORI PROGETTO SPRAR / SIPROIMI ORDINARIO E MSNA (COLL 13645/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0099	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
6570	CONTRIBUTO DEGLI UTENTI PER L' UTILIZZO DELLA CUCINA DEL CENT RO GIOVANI DI SANTA GIUSTINA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0106	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Titolo (E) 03	199.500,00	199.500,00	199.500,00
	Totale Centro Resp.tà 22	6.327.275,67	6.196.937,46	6.140.159,46



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5590	PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO ATTI INCIDENTI STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7200	PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI ART.215 DEL CODICE STRADALE NONCHE' PROVENTI DERIVANTI DA CICLOMOTORI S EQUESTRATI: RILEV. AI FINI IVA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0088	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
6000	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	5.168.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00
6005	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (DEST. INV.)	182.000,00	0,00	0,00
6010	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6015	PROVENTI ART.142 COMMA 12BIS DEL D.LGS 285/1992 - NUOVO CODICE DELLA STRADA	1.500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0088	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7430	RIMBORSI PER SPESE LEGALI PER LA P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12700	RECUPERO SPESE PER SCORTE E TRASPORTI ECC.E SERVIZI MANIF.SP ORTIVE E NON, RIMBORSI COSTO ISTRUTTORIA PRATICA RILASCIO PERMESSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0088	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 23 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 23	Totale Titolo (E) 03	7.107.000,00	8.107.000,00	8.107.000,00
	Totale Centro Resp.tà 23	7.107.000,00	8.107.000,00	8.107.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
6460	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.044.378,44	3.435.143,52	2.067.596,67
6460/1	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (DEST. INV.)	540.805,60	370.400,00	1.377.946,85
7940	CANONE DI CONCESSIONE PER USO IMPIANTI E RETI DI PROPRIETA' COMUNALE	451.513,46	452.446,76	452.446,76
Centro Resp.tà 32	Totale Centro Costo 0108	4.036.697,50	4.257.990,28	3.897.990,28
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 32	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.036.697,50	4.257.990,28	3.897.990,28
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0400 (Altre entrate da redditi da capitale)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
8910	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI DI S.P.A.	2.600.000,00	800.000,00	800.000,00
Centro Resp.tà 32	Totale Centro Costo 0108	2.600.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0400				
Centro Resp.tà 32	Totale Tipologia E Arm. 3.0400	2.600.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0160 (HOLDING)			
6540	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI	73.307,41	73.307,41	73.307,41
6545	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI - QUOTA DIPENDENTI	6.692,59	6.692,59	6.692,59
Centro Resp.tà 32	Totale Centro Costo 0160	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 32	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 32	Totale Titolo (E) 03	6.716.697,50	5.137.990,28	4.777.990,28
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	5.0100 (Alienazione di attività finanziarie)			
Centro Costo	0160 (HOLDING)			
17470	ENTRATE DERIVANTI DA HOLDING " GESTIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI"	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32	Totale Centro Costo 0160	250.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 5.0100				
Centro Resp.tà 32	Totale Tipologia E Arm. 5.0100	250.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 32	Totale Titolo (E) 04	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32	Totale Centro Resp.tà 32	6.966.697,50	5.137.990,28	4.777.990,28



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0168 (SPORTELLO EVENTI)			
3360	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA GESTIONE UFFICI I.A.T. (L.R.4/2016)	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3380	80% AL BILANCIO DEL COMUNE DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L .R. 9/2002)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3390	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAP.20760/S, 39120/S)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
10610	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - (CAPP.21600/21680/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Centro Costo 0168	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Titolo (E) 02				
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 35	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 02	880.000,00	880.000,00	880.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
7420	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DEL FOSSES) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7480	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI BENI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. S/36530)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7570	VERSAMENTO TARIFFE PER SERVIZI O CUSTODIA/ASSISTENZA TECNICA SALE RIUNIONI PALAZZINA ROMA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Centro Costo 0032	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0128 (COSAP)			
7920	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SU DIVERSI SUOLI COMUNALI (COSAP)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7930	RECUPERO EVASIONE CREDITI RELATIVO AL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SU DIVERSI SUOLI COMUNALI (COSAP)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Centro Costo 0128	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 35	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	2.283.000,00	2.283.000,00	2.283.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5680	PROVENTI PER RICERCA ED ISTRUTTORIA PRATICHE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Centro Costo 0135	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0168 (SPORTELLO EVENTI)			



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
10630	SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - RILEVANTE FINI IVA(CAP. 21740/21770/21700/21710/20135/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0168	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	434.000,00	434.000,00	434.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 03	2.717.000,00	2.717.000,00	2.717.000,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI) 4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale) 0155 (PROGETTAZIONE E GESTIONE URBANISTICA)			
20650	INTROITO DA CONCESSIONARI PER ATTUAZIONE PARCO DEL MARE TRATTO 1 - LUNGOMARE TINTORI - ACCESSI A MARE	14.598,88	14.598,88	14.598,88
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0155	14.598,88	14.598,88	14.598,88
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	14.598,88	14.598,88	14.598,88
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 04	14.598,88	14.598,88	14.598,88
	Totale Centro Resp.tà 35	3.611.598,88	3.611.598,88	3.611.598,88



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
13940	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0110	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
14040	U.O. CONTRATTI E GARE - RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0110	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 40				
	Totale Titolo (E) 03	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32040	U.O.CONTRATTI,GARE, SERVIZI GENERALI-SERVIZI PER CONTO TERZI- IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO PER ATTI E CONTRATTI (COLL. 90430/S)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40				
	Totale Titolo (E) 06	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 40	70.000,00	70.000,00	70.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
10890	CONTRIBUTO FORFETTARIO UTENTI SULLA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (L.R. 9/99)(25840/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10910	INTROITI DERIVANTI DA RISARCIMENTO DANNI AMBIENTALI E INOTTEMPERANZE A MISURE VOLONTARIE BIODILIZIA (COLL. CAP. 25870/U)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0068	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 43	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 43	Totale Titolo (E) 03	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
16440	CONTRIBUTO REGIONALE PER DRAGAGGIO PORTOCANALE	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0059	80.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 43	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	80.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
20140	ONERI DERIVANTI DA DISAGIO AMBIENTALE INCENERITORE - RIFIUTI SPECIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0067	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 43	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 43	Totale Titolo (E) 04	87.000,00	7.000,00	7.000,00
	Totale Centro Resp.tà 43	93.000,00	13.000,00	13.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
11100	RIMBORSO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA INTERNA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11110	CESSIONE DATI ALFANUMERICI E C ARTOGRAFICI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 47	Totale Centro Costo 0123	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 47	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 47	Totale Titolo (E) 03	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Totale Centro Resp.tà 47	6.100,00	6.100,00	6.100,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Titolo (E)	00 (Avanzo di Amministrazione)			
Tipologia E Arm.	0.9900 (AVANZO E FONDI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
10000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	1.863.310,88	54.500,00	0,00
20000	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI	8.193.614,44	0,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00 Tipologia E Arm. 0.9900	Totale Centro Costo 0076	10.056.925,32	54.500,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00	Totale Tipologia E Arm. 0.9900	10.056.925,32	54.500,00	0,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 00	10.056.925,32	54.500,00	0,00
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
340	ADDITIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	9.600.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00
430	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0075	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Tipologia E Arm.	1.0301 (Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
600	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	20.513.547,39	20.843.406,25	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0301	Totale Centro Costo 0076	20.513.547,39	20.843.406,25	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0301	20.513.547,39	20.843.406,25	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 01	30.133.547,39	30.463.406,25	30.583.753,74
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1520	COPERTURA DI ONERI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA E CONTR. ART. 8 C. 10 DL 78/2015 (530 MILIONI)	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0071	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
1910	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER ELEZIONI E REFERENDUM (COLL. CAP. 33595/1, 33595/4, 35845, 35855/U)	563.800,00	563.800,00	563.800,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0072	563.800,00	563.800,00	563.800,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
1590	TRASFERIMENTO DALLO STATO COMPENSATIVO DEI MINORI INTROITI A DDIZIONALE IRPEF	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1720	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU	280.000,00	280.000,00	280.000,00
1820	MINOR GETTITO IMU 2014 PER AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E FABBRICATI RURALI (ART. 1 COMMA 711 L. 147/13)	103.000,00	103.000,00	103.000,00
1840	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	3.492.094,13	2.868.400,00	3.082.946,85
13640	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF (ART. 1 COMMA 337 DELLA LEGGE 266 DEL 2005), DESTINATO AD ATT.SOCIALI (CAP.16190/S)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	4.093.094,13	3.469.400,00	3.683.946,85
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	4.659.352,13	4.035.658,00	4.250.204,85
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 02	4.659.352,13	4.035.658,00	4.250.204,85
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE) 2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13160	N.A.C. TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	100,00	100,00	100,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13110	N.A.C. PROVENTI DA SERVIZI	4.500,00	4.500,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0076	4.500,00	4.500,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.500,00	4.500,00	2.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13120	N.A.C. PROVENTI DA ALTRE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI DELLE IMPRESE	100,00	100,00	100,00
13310	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE (COLL. 36910/S)	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0076	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	200,00	200,00	200,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0300 (Interessi attivi) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
8700	RENDIMENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI SOMME PROVENIENTI DA ASSUNZIONE DI PRESTITI CON ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00
8750	INTERESSI SU ENTRATE STRAORDINARIE PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE CREDITO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8800	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONI DI CREDITI COMUNALI CORRENTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0300	Totale Centro Costo 0072	70.100,00	70.100,00	70.100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0300	70.100,00	70.100,00	70.100,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0019 (ISTITUTO MUSICALE LETTIMI)			
3000	RIMBORSO DALL'ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	1.500.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0019	1.500.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
11300	ENTRATE DERIVANTI DA MANDATI NON RISCOSSI DA TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13360	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0072	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
11000/2	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PER IL PAGAMENTO DELL'INCENTIVO MERLONI(CAP.24330, 33580/7-8, 33770/7-8/S)	150.766,62	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0075	150.766,62	150.000,00	150.000,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
9050	REINCASSO DA CONTO TERZI IVA DA SPLIT COMMERCIALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
13280	N.A.C. RIMBORSI E RECUPERI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA RESTO DEL MONDO	100,00	100,00	100,00
13300	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0076	3.000.200,00	3.000.200,00	3.000.200,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	4.654.066,62	4.753.300,00	4.953.300,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 03	4.728.966,62	4.828.200,00	5.025.700,00
Titolo (E)	05 (ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI)			
Tipologia E Arm.	5.0200 (Riscossione crediti di breve termine)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
18000	CREDITO VERSO OPERATORE ECONOMICO PER ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (17000/U)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 5.0200	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 5.0200	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tipologia E Arm.	6.0300 (Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23050	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI OPE RE PUBBLICHE	0,00	3.000.000,00	0,00
23100	MUTUO PER FINANZIAMENTO PARCO DEL MARE	1.500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Centro Costo 0072	1.500.000,00	3.000.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 6.0300				
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 6.0300	1.500.000,00	3.000.000,00	0,00
Tipologia E Arm.	7.0100 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23000	ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 9 0400/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Tipologia E Arm. 7.0100				
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 7.0100	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 05	6.700.000,00	8.200.000,00	5.200.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
37000	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 97000/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37050	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97050/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
37100	ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 97100/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37150	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97150/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37200	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97200/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
37250	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97250/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
31810	RITENUTE ERARIALI PER IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISI CHE (PERSONALE) .(CAP.93300/S E 93310/S)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
32030	REINCASSO MANDATI NON ANDATI A BUON FINE E DA RIEMETTERE (COLL. S/90420)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32100	MOVIMENTO DI FONDI PER SERVIZI O ECONOMALE. (CAP.94700/S E 94710/S)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
34020	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.95220/S)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	7.675.822,84	7.675.822,84	7.675.822,84
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	68.475.822,84	68.475.822,84	68.475.822,84
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32000	DEPOSITI CAUZIONALI. (CAP.94600/S)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32010	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U. CAP. 94610)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32020	SPESE PROCEDURE ESECUTIVE RISCOSE PER CONTE DEL CONCESSIONARIO (COLL. S/90410)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
33610	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI PER FUNZIONI AMM.VE IN MATERIA DI PORTI (L.R. 9/2002) (CAP. 93110/S E 93170/S)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
33620	TARI - INCASSO TRIBUTI PROVINCIALE (CAP. 95350/S)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
33630	TARI - VERSAMENTO DA PROVINCIA PER RIMBORSI CONTRIBUENTI (CAP. 95450/S)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
34000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.95200/S E 95210/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	9.530.600,00	9.530.600,00	9.530.600,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	9.530.600,00	9.530.600,00	9.530.600,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 06	78.006.422,84	78.006.422,84	78.006.422,84
	Totale Centro Resp.tà 48	134.285.214,30	125.588.187,09	123.066.081,43



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
200	IMPOSTE SOPPRESSE - DEFINIZIONE CONTENZIOSO O ALTRE POSIZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0072	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
250	ICI - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
270	ISCOP - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	500,00	500,00	500,00
350	RECUPERO EVASIONE ICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
450	IMPOSTA DI SOGGIORNO	8.000.000,00	8.500.000,00	9.000.000,00
500	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00
520	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
900	RECUPERO EVASIONE IMU	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
910	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SCOPO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
920	TASI RECUPERO EVASIONE	3.000,00	0,00	0,00
930	TASI PRIMA CASA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13975	IMPOSTA IMMOBILIARE SULLE PIATTAFORME MARINE - IMPI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0077	57.058.500,00	57.555.500,00	58.055.500,00
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
100	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
330	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1150	DIRITTI PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0078	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
490	T.A.R.I.	40.252.638,39	40.252.638,39	40.252.638,39
800	TASSA PER IL RITIRO, LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E RECUPERO EVASIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
840	RECUPERO EVASIONE TARES TARI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0079	41.258.638,39	41.258.638,39	41.258.638,39
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	100.668.138,39	101.165.138,39	101.665.138,39
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 01	100.668.138,39	101.165.138,39	101.665.138,39



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
1530	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PARTECIPAZIONE CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE(ART.1, DL 203 DEL 2005)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0077	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
850	CONTRIBUTO STATALE PER TARI SU SCUOLE STATALI	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0079	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	194.000,00	194.000,00	194.000,00
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 02	194.000,00	194.000,00	194.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
870	CANONI RELATIVI AD INSERTI PUBBLICITARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
880	UTILIZZO PLANCE DA ONORANZE FU NEBRI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
890	PROV.DERIVANTI DALL'ISTRUTTORI A DI ISTANZE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI RECUPERO SPESE DI RIMOZIONE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0078	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
9080	ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (COLL. CAP. 4430/1 - 4 /U)	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0077	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
860	CANONI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI GESTITI DALL'ENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9160	RECUPERO SPESE LEGALI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (COLL. CAP. 4470/1 - 4/U)	19.995,00	19.995,00	19.995,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0078	69.995,00	69.995,00	69.995,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
470	COMPENSO DELLA PROVINCIA PER RIVERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALI E SU TARI. SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0079	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 52	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	78.695,00	78.695,00	78.695,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 03	175.695,00	175.695,00	175.695,00
	Totale Centro Resp.tà 52	101.037.833,39	101.534.833,39	102.034.833,39



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12320	CONTR. REGIONALI ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 1039 0/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12610	CONTR. UNIONE EUROPEA ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 10370/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
	Totale Titolo (E) 02	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12140	CONTR. DA PRIVATI ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0133 (NOTIFICHE GENERICHE)			
4950	DIRITTI DI NOTIFICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0133	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)			
13000	PROVENTI DI TASSA PER CONCORSI E PER CONVENZIONI CON ENTI ESTERNI PER GESTIONE CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0001	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
13820	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	36.619,06	0,00	0,00
13825	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER CONVENZIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI	23.380,94	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
13840	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA PROVINCIA DI RIMINI PER CONVENZIONE ATTIVITA' PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA ENTE	3.967,78	0,00	0,00
13845	CONTRIBUTI E RIMBORSI DA PROVINCIA DI RIMINI PER CONVENZIONE ATTIVITA' PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI	2.132,22	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0132	66.100,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	76.100,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54	Totale Titolo (E) 03	108.100,00	42.000,00	42.000,00
	Totale Centro Resp.tà 54	111.100,00	45.000,00	45.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13890	INDENNIZZO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IMPOSIZIONE SERVITU' MILITARE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0086	100,00	100,00	100,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7350	AFFITTI E CONCESSIONI ATTIVE DI AREE	43.000,00	19.000,00	19.000,00
7550	CANONI DI LOCAZIONE E AFFITTI ATTIVI DI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	133.000,00	133.000,00	133.000,00
7560	CONCESSIONI EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7560/2	CONCESSIONE EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI (M.C.C.)	637.000,00	637.000,00	637.000,00
7600	CANONI E CONCESSIONI DI FABBRI CATI DI PROPRIETA' COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V .A.	450.000,00	450.000,00	450.000,00
13700	CONCESSIONE IMMOBILE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO - RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 78770/3019/S)	28.243,00	28.243,00	28.243,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0122	1.441.243,00	1.417.243,00	1.417.243,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.441.343,00	1.417.343,00	1.417.343,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7800	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZ A TITOLO DI BENI PATRIMONIALI	420.000,00	130.000,00	130.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0122	420.000,00	130.000,00	130.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	420.000,00	130.000,00	130.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13900	RIMBORSO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SERVITU' MILITARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0086	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
9910	RECUPERO DA TERZI DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA RELATIVE ALLE V ENDITE ALLOGGI E.R.P.	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
9900	RECUPERO DA TERZI DI SPESE DI CONSUMO IN LOCALI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0122	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 55	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	43.500,00	43.500,00	43.500,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 55	Totale Titolo (E) 03	1.904.843,00	1.590.843,00	1.590.843,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
17560	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
20570	TRASFERIMENTI DA TERZI PER ACQUISIZIONI DI DIRITTI REALI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
20580	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI TERRENI DA TERZI	8.000.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
20640	PROJECT FINANCING PER LAVORI DI VALORIZZAZIONE STAZIONE RIMINI MARINA - 2° STRALCIO	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	12.950.000,00	11.450.000,00	9.500.000,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 55	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	12.950.000,00	11.450.000,00	9.500.000,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0400 (Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
15210	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI 'PROPRIETA' COMUNALE	1.733.866,40	2.543.788,29	1.390.275,74
15215	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI 'PROPRIETA' COMUNALE	792.000,00	1.000.000,00	270.800,00
15230	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI 'PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	87.894,70	111.870,00	32.067,20
15240	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI 'PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	191.992,32	281.979,19	154.029,19
15260	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE: QUOTA DA INTROITARE DA PARTE DEL COMUNE (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013)	5.000,00	0,00	0,00
15265	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE: QUOTA DA INTROITARE DA PARTE DEL COMUNE (ART. 56 BIS C. 10 DL 69/2013)	0,00	797.241,00	0,00
20565	DIRITTO DI SUPERFICIE PARCO DEL MARE (COLL. S/76300/3013)	1.622.243,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	4.432.996,42	4.734.878,48	1.847.172,13
Tipologia E Arm. 4.0400				
Centro Resp.tà 55	Totale Tipologia E Arm. 4.0400	4.432.996,42	4.734.878,48	1.847.172,13
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 55	Totale Titolo (E) 04	17.382.996,42	16.184.878,48	11.347.172,13
	Totale Centro Resp.tà 55	19.287.839,42	17.775.721,48	12.938.015,13



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
2050	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (CAP. 20420/20370/20375)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3340	CONTRIBUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA (FORLI'-CESENA-RIMINI) PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - (CAP. 20365/S)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3500	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA ED ALTRI EVENTI CULTURALI L.R. 13/99 (CAP. 20330/S) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3610	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15210/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3620	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15220/U)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0035	372.000,00	372.000,00	372.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
2250	CONTRIBUTO REGIONALE L.R.41/1997 (COLL. CAP. 18250/U - 18250/60/U)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0037	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
13430	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA-ROMAGNA POR FESR - ASSE 6 - AZIONE 2.3.1(CAP. 37100/S, 37100/1/S, 37100/4/S, 37110/S, 37110/1/S, 37110/4/S, 37120/S, 37120/1/S, 37120/4/S, 37320/S, 37440/S, 37370/S)	331.875,93	161.937,97	22.000,00
13590	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA-ROMAGNA POR FESR - ASSE 6 - AZIONE 6.7.2 (CAP. 38240/S, 38250/S, 38260/S)	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0040	411.875,93	161.937,97	22.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
3510	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIF ESTAZIONI CULTURALI E INTERVEN TI SUI BENI CULTURALI (CAP. 36560,18430, 18470/60/U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3540	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (COLL. CAP . 19610 -19080 - 36360) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	41.600,00	41.600,00	41.600,00
3560	CONTRIBUTO IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA PER INIZIATIVE CULTURA LI DEI MUSEI COMUALI (CAP. 36580, 19540/60-S)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0041	107.600,00	107.600,00	107.600,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
4700	TRASFERIMENTI REG.LI PER LA RE ALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E PROGETTI (CAP. 20940/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0163	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	953.475,93	703.537,97	563.600,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
2220	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI (CAP.18860, 18940, 18970, 18980)	190.000,00	95.000,00	95.000,00
14100	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROGETTO "RETE CEET - CULTURA, EDUCAZIONE, EMPOEMENT, TERRITORIO" (COLL. CAPP. 16385, 16390/60, 16395/60, 16405)	35.000,00	35.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0041	225.000,00	130.000,00	95.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	225.000,00	130.000,00	95.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13550	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38060/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0037	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
9100	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0041	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 02	1.234.475,93	889.537,97	714.600,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
7300	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER SAGRA MUS.MALATESTI.: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0035	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13560	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38070/U)	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0037	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	280.425,00	280.425,00	280.425,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
6700	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' MUSICALI:SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	190.000,00	230.000,00	230.000,00
7680	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI A TERZI DI SPAZI E ATTREZZATURE TEATRALISERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	70.000,00	100.000,00	100.000,00
13740	PROVENTI DERIVANTI DA VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI (COLL. 39650/60/S-39650/S)	35.000,00	35.000,00	35.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
13770	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL TEATRO GALLI E NEL MUSEO PART - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	19.000,00	38.000,00	38.000,00
13780	PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI COLLATERALI DEL TEATRO GALLI E DEI MUSEI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA.	15.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0037	329.000,00	433.000,00	433.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6800	PROVENTO DERIVANTE DAI MUSEI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	80.000,00	80.000,00	80.000,00
6900	PROVENTI DERIVANTI DAI MUSEI COMUNALI PER VENDITA PUBBLICAZIONI E OGGETTISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7160	PROVENTI DERIVANTI DA MOSTRE TEMPORANEE (SDI - IVA)	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0041	92.000,00	82.000,00	82.000,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
6880	PROVENTO DERIVANTE APERTURE STRAORDINARIE , VISITE GUIDATE, E CONCESSIONE SALE MUSEALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6980	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI AGGIUNTIVI AL VISITATORE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0113	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
7730	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	353.843,66	630.000,00	630.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0161	353.843,66	630.000,00	630.000,00
Centro Costo	0162 (IMP. SPORT IN GEST. A TERZI)			
8050	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I. V.A.	43.000,00	40.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0162	43.000,00	40.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	852.843,66	1.220.000,00	1.212.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
6470	SANZIONI PECUNIARIE PER USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
7270	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0035	60.000,00	60.000,00	60.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
7290	ENTRATE DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RELATIVE A SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	115.000,00	115.000,00	115.000,00
7770	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 18890/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0040	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6720	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
6740	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER FESTIVAL MONDO ANTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6750	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI	40.000,00	60.000,00	60.000,00
7070	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 18730/U, 18960/U, 36860/60/U)	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13230	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36590/60/S)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
13260	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36620/S)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0041	682.500,00	702.500,00	702.500,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
7450	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ESPOSITIVE (CAP. 19160/19170-S)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0113	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
10920	SOMME TRATTENUTE DAI DEPOSITI CAUZIONALI A SEGUITO DANNI PRO CURATI AGLI IMMOBILI E ATTREZZATURE SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
6990	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEJUSSORI E IMPIANTI SPORTIVI(CAP.21040/ -21090/S)	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0163	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.059.500,00	1.079.500,00	1.079.500,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 03	2.193.768,66	2.580.925,00	2.572.925,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
13955	CONTRIBUTO MINISTERIALE A SOSTEGNO MUSEI (COLL. CAP. 15885/U, 15895/U, 15905/60/U, 15915/60/U)	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0041	50.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	50.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
17620	PIANO MUSEALE L.R. E.R. 18/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE (Coll. Cap. 60500//3004/S-60520/3604/S-60510/3004/S).	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20400	EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO BENI (DLGS. N. 83/2014 ART BONUS)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20430	EROGAZIONI LIBERALI DA IMPRESE: ART BONUS PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO BENI (DLGS. N. 83/2014 ART BONUS - IVA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20435	EROGAZIONI LIBERALI - ART BONUS PER RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI	100.000,00	200.000,00	200.000,00
20620	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
23370	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE (COLL. 60530/3008, 60540/3008) RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0037	205.000,00	305.000,00	305.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
19370	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI (U. CAP. 78680/3008)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0041	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	235.000,00	335.000,00	335.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 04	285.000,00	335.000,00	335.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
33650	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (S/93150)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
33660	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP. 93120/S)	7.966,58	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	507.966,58	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	507.966,58	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 06	507.966,58	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	4.221.211,17	4.340.462,97	4.157.525,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1510	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0071	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Centro Resp.tà 57				
Centro Resp.tà 57	Totale Titolo (E) 02	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
9600	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI RELATIVI AL PERSONALE (CONTR. PER SEGRET. COM.LE, COMANDI BREVI, ECC.)	85.000,00	85.000,00	85.000,00
9850	RECUPERO SPESE A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE (SPESE TELE FONICHE, BADGE, INDENNITA' MAN CATO PREAVVISO, UTENZE CUSTODE)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10150	RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI SUBITI DA DIPENDENTI COMUNALI E RECUPERO SPESE LEGALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
12300	RECUPERO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13290	RECUPERI APPLICATI AL PERSONALE DIP. TE PER SOMME VERSATE IN ECCEDEXENZA O NON DOVUTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0071	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Centro Resp.tà 57				
Centro Resp.tà 57	Totale Titolo (E) 03	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32600	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI C.P.D. E.L.(CAP.92300/S)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
32650	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9 (CAP.92350/S)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32700	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI ALLA C .P.I. (SCUOLE ELEMENTARI) (CAP.92400/S)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
32750	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPE NDENTI "EX FS" FONDO PENSION I(CAP.92450/S)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32900	RITENUTE PER CONTRIBUTI ALL'I. N.A.D.E.L. (CAP.92600/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
33010	RITENUTE AL PERSONALE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORNALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 92700/S)	22.000,00	20.000,00	20.000,00
33100	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI DE L PERSONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO (CAP.92800/S)	122.000,00	122.000,00	122.000,00
33300	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE PER C/TERZI (CESSIO NI, PIGNORAMENTI, ASSEGNO DI M ANTENIMENTO, QUOTE SINDACALI E CC.) (CAP. 93200/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Resp.tà 57	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 57	Totale Titolo (E) 06	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	4.554.845,23	4.552.845,23	4.552.845,23



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2790	ENTRATE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER I PROGETTI DEL PI ANO DI ZONA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0138	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 02	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
1370	INCASSI DA COMPARTECIPAZIONE UTENTI DEI SERVIZI ASSISTENZIALI	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0154	150.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	150.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
9755	RISCOSSIONE DI RECUPERI AGEVOLAZIONI CONCESSE IN SEGUITO A VERIFICHE DICHIARAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0153	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 03	160.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Centro Resp.tà 59	190.000,00	40.000,00	40.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13810	INTROITI PERMESSI ZTL	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 01	Totale Centro Costo 0051	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Tipologia E Arm. 1.0101				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Centro Resp.tà 69				
	Totale Titolo (E) 01	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
13270	CANONE CONCESSIONE AREE COMITATI TURISTICI	19.849,40	19.849,40	19.849,40
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0070	19.849,40	19.849,40	19.849,40
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
7050	PROVENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI PARCHIMETRI E PARCHEGGI COMUNALI	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0085	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
7100	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSO CARRABILE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7990	CANONE PASSI CARRAI	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0175	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.729.849,40	4.729.849,40	4.729.849,40
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
9770	RECUPERO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 22730/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0051	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
2130	RISCOSSIONE INDENNIZZO PER RIPRISTINO DEFINITIVO PAVIMENTAZIONI STRADALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0070	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 69				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 69				
	Totale Titolo (E) 03	4.739.849,40	4.739.849,40	4.739.849,40



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	Totale Centro Resp.tà 69	4.772.849,40	4.772.849,40	4.772.849,40



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
4760	INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0095	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
10850	RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE (CAP. 13570/S)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71				
	Totale Titolo (E) 03	26.200,00	26.200,00	26.200,00
	Totale Centro Resp.tà 71	26.200,00	26.200,00	26.200,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10860	RECUPERO SOMME DERIVANTI DA INTERVENTI COATTIVI IN MATERIA AMBIENTALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0068	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86				
	Totale Titolo (E) 03	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0061 (DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA NON USARE)			
16500	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - S.E. MONTESSORI	643.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0061	643.500,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
20700	CTR. REGIONALI A FINANZIAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	820.028,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0117	820.028,70	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	1.463.528,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
	Totale Titolo (E) 04	1.463.528,70	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 86	1.473.528,70	10.000,00	10.000,00



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
4850	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 3 88/18.9.92, ART. 9 COMMA 10	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0055	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
7500	ABITAZIONI DI PROPRIETA' COMUN ALE IN LOCAZIONE PERMANENTE QUOTA PARTE CANONE FINALIZZATA AL PAGAMENTO DEL MUTUO	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0057	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	930.000,00	930.000,00	930.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
12750	RIMBORSO SPESE DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI COLLAUDO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0124 (SPORTELLO UNICO)			
11190	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE INTROITO ONERI E SPESE E MONITORAGGI AMBIENTALI AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 160/2010 DELLA LEGGE REGIONALE 30/2000 E DEL D.LGS. 259/2003	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0124	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0146 (CONDONO TER)			
15020	NUOVI INTROITI DA CONDONO 50 % OBLAZIONE D.M. 18/02/05 PER PROGETTI FINALIZZATI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0146	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	103.500,00	103.500,00	103.500,00
Centro Resp.tà 92	Totale Titolo (E) 03	1.033.500,00	1.033.500,00	1.033.500,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
23380	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS)	3.177.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0057	3.177.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	3.177.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18650	INTROITI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE PER IL REPERIMENTO DEGLI STANDARDS URBANISTICI IN ORDINE AGLI STRUMENTI ATTUATIVI	1.489.877,51	995.000,00	730.000,00
18700	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI	753.000,00	880.000,00	400.000,00
18705	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (DEST. CORR.)	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
20290	CONDONO TER	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0055	5.942.877,51	5.575.000,00	4.830.000,00
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
19560	RECUPERO MAGGIORI ONERI ESPROPRI AREE P.E.E.P.	70.000,00	25.000,00	0,00
19570	MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP DA RIMBORSARE (COLL. CAP. 77880/3016)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19580	RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	26.767,00	26.681,50	26.662,50
23400	PROVENTO DERIVANTE DALLA ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI ALIENABILITA' CONVENZIONALI A CARICO DI IMMOBILI EDIFICATI SU AREE IN PROPRIETA'	215.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0057	316.767,00	56.681,50	31.662,50
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	6.259.644,51	5.631.681,50	4.861.662,50
Centro Resp.tà 92	Totale Titolo (E) 04	9.436.714,61	6.690.704,87	5.920.685,87
Centro Resp.tà 92	Totale Centro Resp.tà 92	10.470.214,61	7.724.204,87	6.954.185,87



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
12270	ECONOMATO PROVENTI VENDITA OGGETTI RINVENUTI (COLL. CAP. 28760/U)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
12280	ECONOMATO CANONI DI CONCESSIONE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24.156,00	24.156,00	24.156,00
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0083	26.577,66	26.577,66	26.577,66
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	26.577,66	26.577,66	26.577,66
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
10060	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0083	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 03	30.577,66	30.577,66	30.577,66
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
34010	ACQUISTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.92310/9901-S)	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 06	84.352,50	84.352,50	84.352,50
	Totale Centro Resp.tà 94	114.930,16	114.930,16	114.930,16



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
10950	RECUPERO DAI PRIVATI PROPRIETARI DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE E (COLL. 25750/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 95				
	Totale Titolo (E) 03	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18800	SANZIONI ABUSI EDILIZI	351.111,52	303.957,22	298.957,22
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0055	351.111,52	303.957,22	298.957,22
Tipologia E Arm. 4.0500				
Centro Resp.tà 95				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	351.111,52	303.957,22	298.957,22
Centro Resp.tà 95				
	Totale Titolo (E) 04	351.111,52	303.957,22	298.957,22
	Totale Centro Resp.tà 95	501.111,52	453.957,22	448.957,22



PEG 2021-2023 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32210	IVA NON VERSATA AI FORNITORI PER EFFETTO DELLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP.92510/S)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Titolo (E) 06	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	374.955.951,69	386.488.135,15	315.591.377,78



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
39905	MANUTENZIONE GESTIONE IMPIANTI TEATRO GALLI	0,00	50.000,00	50.000,00
39915/23	SPESE PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	87.500,00	150.000,00	150.000,00
39925/24	SPESE PER CONSUMI GAS TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00	12.000,00	14.000,00
39935/45	SPESE PER CONSUMI IDRICI TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	15.000,00	16.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0166	112.500,00	228.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	112.500,00	228.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	112.500,00	228.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 05	112.500,00	228.000,00	232.000,00
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0089 (PROTEZIONE CIVILE)			
7390	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE: SISTEMA DI ALLERTAMENTO CITTADINI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16550	CONTRIBUTI E RIMBORSO SPESE ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	25.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0089	33.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	33.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	33.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 11	33.000,00	38.000,00	38.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
78550/3034	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE: SAN LORENZO IN CORREGGIANO	0,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0166	0,00	350.000,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 01				
Missione Armon. 12	Totale Titolo (S) 02	0,00	350.000,00	0,00
Programma Armon. 09				
Centro Resp.tà 01	Totale Programma Armon. 09	0,00	350.000,00	0,00
Missione Armon. 12				
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 12	0,00	350.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 01	145.500,00	616.000,00	270.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
19020	SPESE PER SERVIZI DI TRADUZIONE (RIL. IVA) (L.122/2010)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19090	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
19110	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19120	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE INERENTI PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8) S ERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.165,00	7.165,00	7.165,00
19180	SPESE COLLATERALI ALL'ATTIVITÀ DI MARKETING TURISTICO PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - L. 122/2010	34.300,00	34.300,00	34.300,00
21810	SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE- D EL.DELG.R.2736/97) (CAP. 3060/ E)-SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
21910	SPESE PROGETTO SISTEMA INFORMA TIVO REGIONALE PER IL TURISTA ACQUISTO ATTREZZ.INFORMATICHE (CONTR.REG.D.R.2736/97)-(CAP.3060/E)-SERV.RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22020	SPESE PER SERVIZIO DI TRADUZIONE (SITUR CONTR. REGIONALE DEL. G.R. 2736/97) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 3060/E) - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
22030	ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE SPECIALIZZATE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE TURISTICA SER VIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.571,00	1.571,00	1.571,00
35770/60	SPESE PER SERVIZIO DI GUIDA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO - (Dlgs 165/2001)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37950	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	300,00	300,00	300,00
38160	DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Del.C.C.1/2017) - TRASFERIMENTI	66.682,66	66.682,66	66.682,66
39120	SPESE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
39120/60	SPESE PER TRADUZIONI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	189.018,66	189.018,66	189.018,66
Centro Costo	0128 (COSAP)			
21020	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI (SITUR - CONTR. REGIONALE - DEL. G.R. 2736/97)(CAP. 3060/E) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	191.718,66	191.718,66	191.718,66
Centro Resp.tà 03 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	191.718,66	191.718,66	191.718,66
Centro Resp.tà 03	Totale Missione Armon. 07	191.718,66	191.718,66	191.718,66



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	Totale Centro Resp.tà 03	191.718,66	191.718,66	191.718,66



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
13320/1	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - COMPETENZE (CAP. 10770/10760 /E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13320/4	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - ONERI C/ENTE (CAP. 10770/10760/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
9425	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - IRAP DIPENDENTI	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	10.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
8630	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO CORECOM E ALTRI SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15530	ANAGRAFE E STATO CIVILE - ALTRI SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0090	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
8500/39	SPESE PER I SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' E VARIE	3.280,00	3.280,00	3.280,00
8510	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	600,00	600,00	600,00
8710	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI A CQUISTO DI BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8720	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
29835	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37220	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSARE AL MINISTERO A CARICO BILANCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0100	18.880,00	18.880,00	18.880,00
Centro Costo	0101 (ELETTORALE)			
8270	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ACQ UISTO DI BENI	25.000,00	0,00	0,00
8280	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI EL EZIONI AMMINISTRATIVE	300.000,00	0,00	0,00
35845	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E REGIONE: ACQUISTO DI BENI (COLL. CAP. 1910/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35855	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLO STATO E/O REGIONE: PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1910/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0101	590.000,00	265.000,00	265.000,00
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
2225	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - BUONI PASTO	4.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0132	4.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	651.380,00	312.380,00	312.380,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	651.380,00	312.380,00	312.380,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 01	651.380,00	312.380,00	312.380,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
12740	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CONTR.REG.) (CAPP.2510E)	5.556,00	5.556,00	5.556,00
13645	SPESE PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA (COLL. CAP. 4430/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15430	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15430/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) SERVIZI	7.944,30	0,00	0,00
15440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
15440/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	27.350,00	0,00	0,00
27360	SPESE PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI (COLL. CAP. 6450/E)	1.930.924,30	1.930.924,30	1.940.920,00
27370	SPESE PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA (COLL. CAP. 5560/E)	549.993,09	549.993,09	582.043,09
38000	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTR.REG.) (CAPP. 2510E)	4.444,00	4.444,00	4.444,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0099	2.677.211,69	2.641.917,39	2.683.963,09
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	2.677.211,69	2.641.917,39	2.683.963,09
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	2.677.211,69	2.641.917,39	2.683.963,09
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
11770	CORRISPETTIVO PER L'AFFIDAMENTO AD ANTHEA DI ATTIVITA' CIMITERIALI: COMPENSO A CANONE PER LE PRESTAZIONI ESSENZIALI	1.039.410,53	1.039.410,53	1.039.410,53
15480/60	AFFIDAMENTO INCARICO PER VISIT E GUIDATE MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE"	400,00	400,00	400,00
16340	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	120,00	120,00	120,00
29830	RIMBORSO AI PRIVATI PER RESTITUZIONE COLOMBARI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
29880	SPESE VARIE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
30260	SPESE PER MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE" IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30280	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA A SEGUITO DI CONVENZIONE CON ANTHEA SRL	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 12	3.862.142,22	3.826.847,92	3.868.893,62
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO D'ALTRI)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGATA E STATO CIVILE)			
93180	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSARE AL MINISTERO (CAP. 32500/E)	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 99	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	4.993.522,22	4.619.227,92	4.661.273,62



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE)			
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
78850/3007	INTERVENTI PROGRAMMATI PER INCREMENTO DEL VALORE DEL PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 23320/E)	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0143	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 08	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
28710	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 - ART.6 COMMA 5) (COLL. 3940/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
28880	FONDO SOCIALE PER L'AFFITTO (C OLL. 3920/E)	800.000,00	800.000,00	800.000,00
28895	TRASFERIMENTO AI COMUNI DEL DISTRETTO DEL FONDO REGIONALE ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE (E. CAP. 3920)	230.000,00	230.000,00	23.000,00
28920	AGENZIA PER LA LOCAZIONE INTERVENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	45.588,00	39.540,00	0,00
28930	LINEE DI CREDITO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO	4.454,78	4.454,78	4.454,78
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0143	1.180.042,78	1.173.994,78	927.454,78
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	1.180.042,78	1.173.994,78	927.454,78
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	1.180.042,78	1.173.994,78	927.454,78
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 12	1.180.042,78	1.173.994,78	927.454,78
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
32560	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RECUPERO FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	7.263,00	7.263,00	7.263,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0143	7.263,00	7.263,00	7.263,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 05				
Missione Armon. 20	Totale Titolo (S) 01	7.263,00	7.263,00	7.263,00
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 05	Totale Programma Armon. 02	7.263,00	7.263,00	7.263,00
Missione Armon. 20				
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 20	7.263,00	7.263,00	7.263,00
	Totale Centro Resp.tà 05	2.357.305,78	2.351.257,78	2.104.717,78



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ORGANI ISTITUZIONALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
35620/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ORGANI ISTITUZIONALI	3.824,32	3.894,32	3.894,32
35700/101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	7.784,08	7.784,08	7.784,08
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	24.608,40	24.678,40	24.678,40
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/101	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	30,50	30,50	30,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	30,50	30,50	30,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	24.638,90	24.708,90	24.708,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	24.638,90	24.708,90	24.708,90
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SEGRETERIA GENERALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
35700/102	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	34.357,83	34.384,04	34.384,04
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	38.857,83	38.884,04	38.884,04
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/102	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	79,30	79,30	79,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	79,30	79,30	79,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	38.937,13	38.963,34	38.963,34
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	38.937,13	38.963,34	38.963,34
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
35620/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.568,03	1.568,03	1.568,03
35700/103	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	23.869,21	23.869,21	23.869,21
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	26.637,24	26.637,24	26.637,24
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	26.637,24	26.637,24	26.637,24
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	26.637,24	26.637,24	26.637,24
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100,00	100,00	100,00
35620/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.496,79	1.496,79	1.496,79
35700/104	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.235,71	3.386,40	3.386,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	4.832,50	4.983,19	4.983,19
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/104	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	91,50	91,50	91,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	91,50	91,50	91,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	4.924,00	5.074,69	5.074,69
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	4.924,00	5.074,69	5.074,69
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	500,00	500,00	500,00
35620/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	768,03	768,03	768,03
35700/105	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.505,97	2.515,97	2.515,97
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.774,00	3.784,00	3.784,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/105	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	256,20	256,20	256,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	256,20	256,20	256,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	4.030,20	4.040,20	4.040,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	4.030,20	4.040,20	4.040,20
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - UFFICIO TECNICO	10.200,00	10.200,00	10.200,00
35620/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - UFFICIO TECNICO	24.300,00	24.300,00	24.300,00
35700/106	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - UFFICIO TECNICO	19.986,65	20.023,23	20.023,23
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	54.486,65	54.523,23	54.523,23
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/106	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - UFFICIO TECNICO	366,00	366,00	366,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	366,00	366,00	366,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	54.852,65	54.889,23	54.889,23
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	54.852,65	54.889,23	54.889,23
Programma Armon. 07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/107	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ANAGRAFE ED ELETTORALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
35510/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	8.500,00	8.500,00	8.500,00
35530/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE - CANILE MUNICIPALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	4.479,98	4.479,98	4.479,98
35700/107	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ELEZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE	42.554,09	43.587,58	43.587,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	57.734,07	58.767,56	58.767,56
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35690/107	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	695,40	695,40	695,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	695,40	695,40	695,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	58.429,47	59.462,96	59.462,96
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	58.429,47	59.462,96	59.462,96
Programma Armon. 08 (Statistica e sistemi informativi)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
15560	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	375,00	375,00	375,00
35500/108	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
35510/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	58.000,00	58.000,00	58.000,00
35620/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	46.095,29	46.523,56	39.776,96
35700/108	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	986.157,86	1.046.157,86	1.092.904,46
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.098.628,15	1.159.056,42	1.199.056,42
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/108	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	12.847,27	12.847,27	12.847,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	12.847,27	12.847,27	12.847,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	1.111.475,42	1.171.903,69	1.211.903,69
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
76025/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	122.243,00	0,00	0,00
76030/1001	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	25.521,13	0,00	0,00
76030/1040	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	150.209,61	0,00	0,00
76030/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	150.272,00	120.800,00	0,00
76035/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	0,00	0,00	120.800,00
76060/3011	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	120.000,00	50.000,00	0,00
76060/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	390.000,00	280.275,74	280.275,74
78740/1040	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE - FPV	2.799,90	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0081	961.045,64	451.075,74	401.075,74
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 02	961.045,64	451.075,74	401.075,74
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	2.072.521,06	1.622.979,43	1.612.979,43
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00
35620/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RISORSE UMANE	424,41	424,41	424,41
35700/110	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RISORSE UMANE	39.800,00	19.224,27	19.224,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	40.574,41	19.998,68	19.998,68
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	40.574,41	19.998,68	19.998,68
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	40.574,41	19.998,68	19.998,68
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35620/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ALTRI SERVIZI SERVIZI GENERALI	2.131,70	2.131,70	2.131,70
35700/111	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.259,85	4.259,85	4.259,85
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	8.391,55	8.391,55	8.391,55
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/111	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.518,30	4.518,30	4.518,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	4.518,30	4.518,30	4.518,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	12.909,85	12.909,85	12.909,85
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	12.909,85	12.909,85	12.909,85
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 01	2.338.454,91	1.869.664,52	1.859.664,52
Missione Armon. 03 (Ordine pubblico e sicurezza) Programma Armon. 01 (Polizia locale e amministrativa)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/301	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35510/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	45.150,00	45.150,00	45.150,00
35620/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	17.016,30	17.016,30	17.016,30
35700/301	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	47.500,00	32.500,00	32.500,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	110.666,30	95.666,30	95.666,30
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/301	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	85.407,83	100.407,83	100.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	85.407,83	100.407,83	100.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	196.074,13	196.074,13	196.074,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	196.074,13	196.074,13	196.074,13
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	900,00	900,00	900,00
35620/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	631,30	631,30	631,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 03	197.605,43	197.605,43	197.605,43
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35540/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	25.573,00	25.573,00	25.573,00
35620/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	902,86	902,86	902,86
35700/401	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.310,67	2.310,67	2.310,67



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35710/401	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - SCUOLE INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	30.752,06	31.161,06	31.161,06
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	61.738,59	62.147,59	62.147,59
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/401	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	42,70	42,70	42,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	42,70	42,70	42,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	61.781,29	62.190,29	62.190,29
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	61.781,29	62.190,29	62.190,29
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35550/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - SCUOLE MATERNE STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
35560/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - ISTITUTO LETTIMI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	150,00	150,00	150,00
35620/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - LETTIMI	128,12	128,12	128,12
35640/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE- LETTIMI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.125,69	1.125,69	1.125,69
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.403,81	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.403,81	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	1.403,81	1.403,81	1.403,81



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 04	83.435,10	83.844,10	83.844,10
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	7.300,00	7.300,00	7.300,00
35570/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI E PINACOTECHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.838,96	4.838,96	4.838,96
35580/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - SAGRA MUSICALE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	650,00	650,00	650,00
35620/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.839,34	2.839,34	2.839,34
35650/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	817,12	817,12	817,12
35660/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - ATTIVITA' TEATRALI CINEMATOGRAFICHE E SAGRA MUSICALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.322,68	1.322,68	1.322,68
35720/502	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ATTIVITA' TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	10.117,95	10.431,95	10.431,95
Centro Resp.tà 06	Totale Centro Costo 0081	27.886,05	28.200,05	28.200,05
Missione Armon. 05				
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 01				
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/502	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	250,10	250,10	250,10
Centro Resp.tà 06	Totale Centro Costo 81bis	250,10	250,10	250,10
Missione Armon. 05				
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 06	Totale Titolo (S) 01	28.136,15	28.450,15	28.450,15
Missione Armon. 05				
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 06	Totale Programma Armon. 02	28.136,15	28.450,15	28.450,15
Missione Armon. 05				
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 05	28.136,15	28.450,15	28.450,15
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO	250,00	250,00	250,00
35590/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	350,00	350,00	350,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35620/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO	148,10	148,10	148,10
35725/601	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	693,20	693,20	693,20
39670/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	457,84	457,84	457,84
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.899,14	1.899,14	1.899,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.899,14	1.899,14	1.899,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.899,14	1.899,14	1.899,14
Programma Armon. 02 (Giovani) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/602	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GIOVANI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
35700/602	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GIOVANI	462,13	462,13	462,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.062,13	2.062,13	2.062,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.062,13	2.062,13	2.062,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	2.062,13	2.062,13	2.062,13
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 06	3.961,27	3.961,27	3.961,27
Missione Armon. 07 (Turismo) Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO	450,00	450,00	450,00
35515/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
35600/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	56,70	56,70	56,70
35625/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	500,00	500,00	500,00
35680/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	427,05	427,05	427,05
35700/701	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	462,13	462,13	462,13
35735/701	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	231,07	231,07	231,07



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	7.626,95	7.626,95	7.626,95
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	7.626,95	7.626,95	7.626,95
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	7.626,95	7.626,95	7.626,95
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 07	7.626,95	7.626,95	7.626,95
Missione Armon.	08 (Aspetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/801	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIALE	3.100,00	3.100,00	3.100,00
35510/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.700,00	3.700,00	3.700,00
35620/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	24.000,00	24.000,00	24.000,00
35700/801	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	40.026,66	40.026,66	40.026,66
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	70.826,66	70.826,66	70.826,66
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/801	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	655,14	655,14	655,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	655,14	655,14	655,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	71.481,80	71.481,80	71.481,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	71.481,80	71.481,80	71.481,80
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/802	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ERP E PEEP	200,00	200,00	200,00
35510/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	400,00	400,00	400,00
35620/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.786,29	1.786,29	1.786,29
35700/802	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	5.691,40	5.728,40	5.728,40



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	8.077,69	8.114,69	8.114,69
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/802	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	109,80	109,80	109,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	109,80	109,80	109,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.187,49	8.224,49	8.224,49
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	8.187,49	8.224,49	8.224,49
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 08	79.669,29	79.706,29	79.706,29
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/901	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - DIFESA DEL SUOLO	450,00	450,00	450,00
35510/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DIFESA DEL SUOLO	600,00	600,00	600,00
35620/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DIFESA DEL SUOLO	1.338,26	1.338,26	1.338,26
35700/901	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - DIFESA DEL SUOLO	55.780,08	58.680,08	58.680,08
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	58.168,34	61.068,34	61.068,34
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/901	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - DIFESA DEL SUOLO	231,80	231,80	231,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	231,80	231,80	231,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	58.400,14	61.300,14	61.300,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	58.400,14	61.300,14	61.300,14
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
35620/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	545,86	545,86	545,86
35700/902	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.766,11	2.776,11	2.776,11



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	5.211,97	5.221,97	5.221,97
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/902	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	122,00	122,00	122,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	122,00	122,00	122,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.333,97	5.343,97	5.343,97
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	5.333,97	5.343,97	5.343,97
Programma Armon. 03 (Rifiuti)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/903	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RIFIUTI	200,00	200,00	200,00
35700/903	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RIFIUTI	231,07	231,07	231,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	431,07	431,07	431,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	431,07	431,07	431,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	431,07	431,07	431,07
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 09	64.165,18	67.075,18	67.075,18
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35620/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	469,75	469,75	469,75
35700/1005	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.954,59	11.968,09	11.968,09
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	14.624,34	14.637,84	14.637,84
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/1005	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	103,70	103,70	103,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	103,70	103,70	103,70



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	14.728,04	14.741,54	14.741,54
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	14.728,04	14.741,54	14.741,54
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 10	14.728,04	14.741,54	14.741,54
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.350,00	1.350,00	1.350,00
35620/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	483,18	483,18	483,18
35700/1101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.371,23	1.379,73	1.379,73
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.204,41	3.212,91	3.212,91
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/1101	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	97,60	97,60	97,60
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	97,60	97,60	97,60
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.302,01	3.310,51	3.310,51
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	3.302,01	3.310,51	3.310,51
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 11	3.302,01	3.310,51	3.310,51
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INFANZIA, MINORI, ASILI NIDO	500,00	500,00	500,00
35610/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	11.073,00	11.073,00	11.073,00
35730/1201	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	20.585,09	20.994,09	20.994,09
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	32.158,09	32.567,09	32.567,09
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	32.158,09	32.567,09	32.567,09
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	32.158,09	32.567,09	32.567,09



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35620/1202	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	290,00	290,00	290,00
35700/1202	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	462,13	462,13	462,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	752,13	752,13	752,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	752,13	752,13	752,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	752,13	752,13	752,13
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	150,00	150,00	150,00
35620/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	823,70	823,70	823,70
35700/1203	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	4.402,00	4.463,20	4.463,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	5.375,70	5.436,90	5.436,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.375,70	5.436,90	5.436,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	5.375,70	5.436,90	5.436,90
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35620/1204	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	823,70	823,70	823,70
35700/1204	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.848,54	1.848,54	1.848,54
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.672,24	2.672,24	2.672,24
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	2.672,24	2.672,24	2.672,24
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	2.672,24	2.672,24	2.672,24
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
35620/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	470,64	470,64	470,64
35700/1205	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	462,13	462,13	462,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.732,77	2.732,77	2.732,77
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.732,77	2.732,77	2.732,77
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	2.732,77	2.732,77	2.732,77
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
35620/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	476,31	476,31	476,31
35700/1206	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	11.411,03	11.411,03	11.411,03
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	14.387,34	14.387,34	14.387,34
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/1206	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	54,90	54,90	54,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	54,90	54,90	54,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	14.442,24	14.442,24	14.442,24
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	14.442,24	14.442,24	14.442,24
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	250,00	250,00	250,00
35620/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	290,01	290,01	290,01
35700/1207	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	462,13	462,13	462,13
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.002,14	1.002,14	1.002,14



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	1.002,14	1.002,14	1.002,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	1.002,14	1.002,14	1.002,14
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35620/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	477,58	477,58	477,58
35700/1209	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.727,00	1.732,14	1.732,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.704,58	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	3.704,58	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	3.704,58	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 12	62.839,89	63.315,23	63.315,23
Missione Armon. 14 (Sviluppo economico e competitività)				
Programma Armon. 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - COMMERCIO REI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI	100,00	100,00	100,00
35620/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI	257,96	257,96	257,96
35700/1402	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.155,34	1.155,34	1.155,34
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.513,30	1.513,30	1.513,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.513,30	1.513,30	1.513,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	1.513,30	1.513,30	1.513,30
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	200,00	200,00	200,00
35620/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	3.371,17	3.371,17	3.371,17



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35700/1404	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.725,98	11.955,75	11.955,75
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	15.297,15	15.526,92	15.526,92
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	15.297,15	15.526,92	15.526,92
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	15.297,15	15.526,92	15.526,92
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 14	16.810,45	17.040,22	17.040,22
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)				
Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1501	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	250,00	250,00	250,00
35700/1501	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	231,08	231,08	231,08
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	481,08	481,08	481,08
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	481,08	481,08	481,08
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	481,08	481,08	481,08
Programma Armon. 03 (Sostegno all'occupazione)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	700,00	700,00	700,00
35620/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	427,05	427,05	427,05
35700/1503	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	693,20	693,20	693,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.820,25	1.820,25	1.820,25
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.820,25	1.820,25	1.820,25
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	1.820,25	1.820,25	1.820,25
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 15	2.301,33	2.301,33	2.301,33
Missione Armon. 19 (Relazioni internazionali)				
Programma Armon. 01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35700/1901	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	231,07	231,07	231,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	231,07	231,07	231,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	231,07	231,07	231,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	231,07	231,07	231,07
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 19	231,07	231,07	231,07
	Totale Centro Resp.tà 06	2.903.267,07	2.438.873,79	2.428.873,79



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79390/3013	RESTAURO MURA STORICHE	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 05	0,00	200.000,00	0,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
39360	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE - SERVIZI A RICHIESTA	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
24540	SPESE PER LE RIMESSIONI IN PRI STINO ART.167 D.LGS.42/2004 NONCHE' INTERV.RECUPERO VALORI PAESAG.RIQUAL.IMMOBILI E AREE DEGR.(COLL. 11050/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
75180/3001	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	0,00	50.000,00
75185/3001	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	50.000,00	50.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0130	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	212.000,00	212.000,00	212.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 08	212.000,00	212.000,00	212.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
7345	INTERVENTI SUL VERDE FINANZIATI CON PROVENTI DA CONTRIBUTI COMPENSATIVI VERDE: PRESTAZIONI DI SERVIZI(CAP. 10830/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37550	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI)	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	2.920.000,00	2.920.000,00	2.920.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
28560	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE"	194.000,00	194.000,00	194.000,00
28660	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE" (CONTR. AUSL)(CAP. 3880/ E)	42.850,24	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	236.850,24	236.850,24	236.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.156.850,24	3.156.850,24	3.156.850,24
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
75170/3001	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	0,00	250.000,00	0,00
75170/3007	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
75170/3011	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	193.000,00	0,00	0,00
75170/3013	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO (COLL. E/15210)	0,00	0,00	300.000,00
79810/3008	RIFORESTAZIONE COMPENSAZIONE TERZA CORSIA A14	508.883,65	275.307,94	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0069	708.883,65	532.307,94	307.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	708.883,65	532.307,94	307.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	3.865.733,89	3.689.158,18	3.463.850,24
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
7140	IGIENE AMBIENTALE (SERVIZIO)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	500.000,00	500.000,00	500.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Programma Armon. 03				
Centro Resp.tà 07	Totale Programma Armon. 03	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione Armon. 09				
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 09	4.365.733,89	4.189.158,18	3.963.850,24
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
79820/3003	RIQUALIFICAZIONE ASSI COMMERCIALI DEI LUNGOMARI RIMINI SUD	0,00	10.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Centro Costo 0067	0,00	10.000.000,00	0,00
Programma Armon. 05				
Titolo (S) 02				
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
60100/1011	RIQUALIFICAZIONE VIALI DELLE REGINE - LOTTO 1	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Centro Costo 0130	5.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 05				
Titolo (S) 02				
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
60100/1020	RIQUALIFICAZIONE VIALI DELLE REGINE - LOTTO 1	489.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Centro Costo 0174	489.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 05				
Titolo (S) 02				
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Titolo (S) 02	494.000,00	10.000.000,00	0,00
Programma Armon. 05				
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	494.000,00	10.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 10	Totale Missione Armon. 10	494.000,00	10.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
	Totale Centro Resp.tà 07	5.071.733,89	14.601.158,18	4.175.850,24



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0129 (DIPARTIMENTO TERRITORIO)			
77070/3014	ACQUISTO SOFTWARE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0129	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
77770/1020	SS ADRIATICA LAVORI DI MIGLIORAMENTO LIVELLO SERVIZIO TRA KM.201+400 ED IL KM 206+000 -R OTATORIA SS16 PRESSO STAB.VALE NTINI E COLL.ALDO MORO	200,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	200,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	200,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	200,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 10	200,04	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 08	15.200,04	15.000,00	15.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
3040/1	COMPETENZE PROCURATORIE AI DIRIGENTI AVVOCATI AI SENSI DELL' ART. 37 CCNL AREA DIRIGENZA DE L 23/12/99 COMPETENZE	57.700,00	57.700,00	57.700,00
3040/4	COMPETENZE PROCURATORIE AI DIRIGENTI AVVOCATI AI SENSI DELL' ART. 37 CCNL AREA DIRIGENZA DE L 23/12/99 CONTRIBUTI	14.373,65	14.373,65	14.373,65
10660/1	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - COMPETENZA (COLL. CAP. 11500/E)	120.430,00	90.189,19	90.189,19
10660/4	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - ONERI C/ENTE (COLL. CAP. 11500/E)	29.570,00	29.810,81	29.810,81
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	222.073,65	192.073,65	192.073,65
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
10740	QUOTE ASSOCIATIVE AVVOCATURA CIVICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10750	SPESE PER VALORI BOLLATI, IMPOSTE DI REGISTRO E IMPOSTE VARI E RELATIVE ALL'AVVOCATURA CIVICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12200	SPESE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE PER COMPETENZE A CTU; ALTRE SPESE PER LA DIFESA DEL COMUNE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0082	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	333.073,65	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	333.073,65	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09	Totale Missione Armon. 01	333.073,65	303.073,65	303.073,65
	Totale Centro Resp.tà 09	333.073,65	303.073,65	303.073,65



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
18020	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DIRITTI SIAE	937,00	937,00	937,00
18060	SPESE PER ACQUISTO LIBRI (CONT RIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA) (COLL. CAP. 4680/ /E)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
30030	SPESE PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE IN BIBLIOTECA	2.684,00	2.684,00	2.684,00
36330	ATTIVITA' CULTURALI VARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI SERV. (ART BONUS)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36330/60	SPESE PER INCARICHI, CONFERENZE E STUDI, CONVEGNI ED ATTIVITA' CULTURALI VARIE (ART BONUS) - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36335	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO (ART BONUS - E. CAP. 7750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36500	SPESE PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 13220/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37560	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
38310	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: RILEGATURA, RESTAURO, DIGITALIZZAZIONE, MANUTENZIONE LIBRI E VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0034	136.621,00	136.621,00	136.621,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
17900/34	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO PERIODICI (QUOTIDIANI, RIVISTE ECC.)	21.330,00	21.330,00	21.330,00
18150	ATTIVITA' CULTURALI VARIE: PRE STAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
18950	SPESE PER I FONDI FOTOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18990	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CO N PRIVATI (CONTRIBUTO PRIVATI CAP. COLL. 6730 /E) SERV IZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35790	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35790/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36840/60	LABORATORI BIBLIOTECA: SPESE PER INCARICHI RELATIVI AI CORSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	47.830,00	47.830,00	47.830,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	184.451,00	184.451,00	184.451,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
78780/3004	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI (CAP. 20130/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
78790/3013	SPESE PER LA BIBLIOTECA GAMBALUNGA: ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**PEG 2021-2023 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0034	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	204.451,00	204.451,00	194.451,00
Centro Resp.tà 100	Totale Missione Armon. 05	204.451,00	204.451,00	194.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	204.451,00	204.451,00	194.451,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
28505	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA SCOLASTICA	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
39520	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
64700/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 24/2001 (FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	75.000,00	150.000,00	0,00
64710/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89 (QUOTA STATO - FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	75.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0139	150.000,00	150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	150.000,00	150.000,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	370.000,00	370.000,00	220.000,00
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
40000	ANZIANI PRESTAZIONI DI SERVIZI	534.528,00	534.528,00	534.528,00
40010	UTILIZZO FONDO AUSL A FAVORE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA PRESTAZIONE DI SERVIZI	900.000,00	900.000,00	900.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 03				
Titolo (S) 01				
	Totale Centro Costo 0138	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 03				
	Totale Titolo (S) 01	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
	Totale Programma Armon. 03	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
	Totale Missione Armon. 12	1.842.528,00	1.842.528,00	1.692.528,00
	Totale Centro Resp.tà 101	1.842.528,00	1.842.528,00	1.692.528,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	04 (Servizio idrico integrato)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74635/3011	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI E ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDROGRAFICO	200.000,00	0,00	0,00
74635/3013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI E ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDROGRAFICO	0,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 02	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 102	Totale Missione Armon. 09	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
22550	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE VICINALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74610/1016	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	17.594,04	0,00	0,00
74610/3001	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	0,00	400.000,00	400.000,00
74610/3004	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	643.500,00	0,00	0,00
74610/3013	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	0,00	408.965,55	0,00
75130/3011	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	200.000,00	0,00	0,00
75130/3013	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI (COLL. E/15210 E 15215)	0,00	400.000,00	0,00
79085/3013	PARCHEGGIO VIA SAN LEO	260.000,00	0,00	0,00
79760/1019	MESSA IN SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI SOCCORSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI DEL V PEEP AUSA DEL COMUNE DI RIMINI ANNO 2020	100.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
14350	ROYALTY PER USO DEL MARCHIO "FEDERICO FELLINI" PER ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	3.750,00	3.750,00	3.750,00
14360	ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI - ACQUISTO BENI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	6.250,00	6.250,00	6.250,00
14380	ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	15.000,00	15.000,00	15.000,00
16400	ROYALTY PER USO DI FILM PER IL MUSEO FELLINI (RIL. IVA)	18.000,00	38.000,00	38.000,00
16465	SIAE PER IL MUSEO FELLINI	1.500,00	3.000,00	3.000,00
16475	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER LICENZE BIGLIETTERIA MUSEO FELLINI (RIL. IVA)	11.500,00	11.500,00	11.500,00
16485	SPESE PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI GUARDIANIA MUSEO FELLINI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
18030	SPESE PER LA CINETECA COMUNALE DIRITTI SIAE - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19830	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA CINETECA COMUNALE ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19850	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEM ATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVAN TE AI FINI IVA PRESTAZIONI D I SERVIZI	20.500,00	20.500,00	20.500,00
19870	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEM ATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVAN TE AI FINI IVA UTILIZZO BENI DI TERZI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
20180	INIZIATIVE CULTURALI CINEMATOGRAFICHE DEDICATE A FELLINI P RESTAZIONI DI SERVIZI	30.000,00	15.000,00	15.000,00
20210	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
20250	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA)L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) ACQUISTO DI BENI	2.500,00	970,00	970,00
20410	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRA FICA PRESSO SALA CINETECA UT ILIZZO BENI DI TERZI - CAPITOLO RILEVATE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
20430	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRA FICA PRESSO SALA CINETECA PR ESTAZIONI DI SERVIZI - CAPITOLO RILEVATE AI FINI IVA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
25150	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI EX-COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 13870/E)	175.000,00	0,00	0,00
25160	UTILIZZO BENI DI TERZI PER INIZIATIVE EX-COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. 13870/E)	50.000,00	0,00	0,00
25170/60	INCARICHI PER INIZIATIVE EX-COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. 13870/E) - (Dlgs 165/2001)	50.000,00	0,00	0,00
25180	SPESE PUBBLICITARIE PER INIZIATIVE EX-COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 13870/E)	25.000,00	0,00	0,00
25190	INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. CAP. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	125.000,00	0,00	0,00
25200	UTILIZZO BENI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	25.000,00	0,00	0,00
25220/60	INCARICHI PER INIZIATIVE MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. 13880/E) (RIL. FINI IVA) - (Dlgs 165/2001)	25.000,00	0,00	0,00
25230	SPESE PUBBLICITARIE PER INIZIATIVE MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) (COLL. CAP. 13880/E) (RIL. FINI IVA)	25.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
38390	REGISTRAZIONE E RINNOVO DOMINIO.IT	150,00	150,00	150,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0036	782.650,00	287.620,00	287.620,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	782.650,00	287.620,00	287.620,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
74030/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23510)	90.000,00	0,00	0,00
74040/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23290)	90.000,00	0,00	0,00
74060/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23520)	90.000,00	0,00	0,00
74090/3008	ROYALTY PER USO MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI -(COLL. CAP. 23290/E)	10.000,00	0,00	0,00
74110/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23510/E)	10.000,00	0,00	0,00
74120/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23520/E)	10.000,00	0,00	0,00
74130/3003	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. E/23540)	50.000,00	0,00	0,00
74140/3003	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI COMITATO NAZIONALE CENTENARIO FELLINIANO (COLL. CAP. 23540/E)	50.000,00	0,00	0,00
74160/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23300/E)	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0036	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	1.232.650,00	287.620,00	287.620,00
Centro Resp.tà 108	Totale Missione Armon. 05	1.232.650,00	287.620,00	287.620,00
	Totale Centro Resp.tà 108	1.232.650,00	287.620,00	287.620,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
71850/1019	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: S.E. MIRAMARE	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0172	80.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
71850/3004	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI S.E. MIRAMARE (FIN. CTR RER - E. CAP. 20505)	900.000,00	0,00	0,00
76300/1020	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE FERRARI	903.576,45	0,00	0,00
76300/1040	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE FERRARI	1.239.801,78	0,00	0,00
76300/3004	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE FERRARI	483.579,86	0,00	0,00
79015/3004	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI-ALBERTI	729.179,68	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	4.256.137,77	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	4.336.137,77	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	4.336.137,77	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11	Totale Missione Armon. 04	4.336.137,77	0,00	0,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
76600/3001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	200.000,00
76600/3011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	0,00	0,00
76600/3013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0172	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11	Totale Missione Armon. 06	200.000,00	200.000,00	200.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	Totale Centro Resp.tà 11	4.536.137,77	200.000,00	200.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
10060/60	INCARICHI PROFESSIONALI VARI PER ATTIVITA'DI EDUCAZIONE ALLA A MEMORIA (CAP.14120/E) - (Dlgs 165/2001)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10450	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	13.556,00	13.556,00	13.556,00
10470	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. DA TERZI - PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)(CAP. 14120/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10480	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. REGIONALI (COLL. CAP. 12340/E) PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15680/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (CAP.14125/E SPONSORIZZAZIONI) - (Dlgs 165/2001)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
15740	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 14125/E SPONSORIZZAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15760	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- ACQUISTO BENI (COLL. CAP. 14125/E SPONSORIZZAZIONI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38910	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (NOLEGGI)	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110	Totale Missione Armon. 01	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
20730	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
19550	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	283.156,00	283.156,00	283.156,00
20215	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
37940	QUOTE ASSOCIATIVE	300,00	300,00	300,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	302.456,00	302.456,00	302.456,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
20030	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	327.456,00	327.456,00	327.456,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	327.456,00	327.456,00	327.456,00
Centro Resp.tà 110	Totale Missione Armon. 05	327.456,00	327.456,00	327.456,00
	Totale Centro Resp.tà 110	361.812,00	361.812,00	361.812,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13350/50	SPESE PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI E STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: MATERIALI DIDATTICI, SANITARI E VARIE	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
16450	RIDUZIONE RETTE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI CHIUSURE DISPOSTE DA PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' SANITARIA PER COVID-19	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	18.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
13430	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38200	SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTI ALL'ANAC	500,00	500,00	500,00
38350	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	16.200,00	16.200,00	16.200,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	18.700,00	18.700,00	18.700,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
13735	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	33.530,00	33.530,00	36.030,00
13800	QUOTA ASSOCIATIVA ALL'ASILO A. BALDINI	10.500,00	10.500,00	10.500,00
13850	CONVENZIONE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16285	SERVIZIO SPEDIZIONE E RISCOSSIONE SOLLECITI RETTE SCOLASTICHE	18.000,00	18.000,00	0,00
37570	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	370.030,00	374.030,00	358.530,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16000	SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	8.000,00	8.000,00	8.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	481.730,00	467.730,00	452.230,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	481.730,00	467.730,00	452.230,00
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
14410	SPESE PER LE DIREZIONI DIDATTI CHE, CENTRI DI LETTURA, ISPETT ORATO: CANCELLERIA E STAMPATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
13400	SPESE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 - 6 ANNI (COLL. CAP. 5570/E) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16290	ASSISTENZA HANDICAP PER SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (COLL. 13985/E)	850.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	850.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0020 (ISTRUZIONE MEDIA)			
14560	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STAT ALI: VARIE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
15630	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI	39.116,16	39.116,16	39.116,16
16270	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE CPIA (COLL. 14090/E)	43.585,33	0,00	0,00
16275	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE CPIA	53.200,00	53.200,00	52.300,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	135.901,49	92.316,16	91.416,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.117.901,49	224.316,16	223.416,16
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
79025/3011	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCOLASTICI	80.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0012	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	1.197.901,49	224.316,16	223.416,16
Programma Armon. 04 (Istruzione universitaria) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0017 (UNIVERSITA')				
16250	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI RIMINI ALLA S.P.A. CONSORTILE UNIRIMINI	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0017	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0009 (SCUOLE INFANZIA)				
13350/42	SPESE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA SPESE PER LA RIFEZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13370	SPESE PER LA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO RIFEZIONE NELLE SCUOLE INFANZIA E NIDI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.322.714,17	1.322.714,17	1.375.914,17
16120	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	465.000,00	465.000,00	465.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.792.714,17	1.792.714,17	1.845.914,17
Centro Costo 0012 (SCUOLE ELEMENTARI)				
16310	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - QUOTA DA RETITUIRE ALLE FAMIGLIE	150.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	150.000,00	0,00	0,00
Centro Costo 0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)				
15700	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLE STATALI PER L'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	777.888,21	780.000,00	727.700,00
15750	ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE STRUTTURE PER L'INFANZIA - SERV. RILEVANTI AI FINI IVA	1.787.049,60	1.997.049,60	1.997.049,60
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	2.564.937,81	2.777.049,60	2.724.749,60



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
36830	RESTITUZIONE RETTE NON DOVUTE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I .V.A.	1.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	1.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14280	SPESE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
15960	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO QUOTA A CARICO DEL COMUNE ACQUISTO BENI	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	211.900,00	211.900,00	211.900,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
15620	GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONT ROLLO DEL CICLO DEI PRODOTTI ALIMENTARI (D.LGS. 155/97)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
15625	AFFIDAMENTO SERVIZI PER FUNZIONI AUSILIARIE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15720	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA NE LLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI SERVIZIO RILEVANTE A I FINI IVA	1.122.000,00	1.068.000,00	1.068.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	1.133.500,00	1.079.500,00	1.079.500,00
Centro Costo	0167 (GESTIONE AMM.VA TRASPORTO SCOL)			
15230	TRASPORTO STUDENTI SCUOLE DELL'OBBLIGO EFFETTUATO IN CONVENZIONE CON SOGGETTO DEL TERZO SETTORE	10.000,00	0,00	0,00
15650	SPESE PER IL TRASPORTO STUDENTI I SCUOLE DELL'OBBLIGO EFFETTUATO DA TRAM	1.002.676,96	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0167	1.012.676,96	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	6.866.728,94	6.863.840,73	6.864.740,73
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
79035/3013	HARDWARE	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0014	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	6.871.728,94	6.863.840,73	6.864.740,73
Programma Armon.	07 (Diritto allo studio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14260	ACQUISTO DI SERVIZI VARI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA AL SISTEMA SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15730	SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) (COLL. 13580/E)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
16010	SPESE PER FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA ACQUISTO BENI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	298.000,00	298.000,00	298.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	298.000,00	298.000,00	298.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	298.000,00	298.000,00	298.000,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 04	9.155.120,43	8.159.646,89	8.144.146,89
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
16295	PROGETTO CEAS (COLL. 13320/E)	2.500,00	0,00	0,00
25070	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL CAP E 13070) SERVIZI	2.460,00	2.460,00	2.460,00
37360	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE"ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (COLL CAP E 13340) SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37380	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE" (COLL CAP E 13330) SERVIZI	17.800,00	17.800,00	17.800,00
39870	REALIZZAZIONE PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 13790/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
39880	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 13800/E)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	37.260,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	37.260,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	37.260,00	34.760,00	34.760,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 09	37.260,00	34.760,00	34.760,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13420	SPESE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FASCIA 0-6 ANNI (SOSTEGNO BAMBINI SVANTAGGIATI)	1.150.000,00	1.150.000,00	1.450.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.150.000,00	1.150.000,00	1.450.000,00
Centro Costo	0010 (C.E.E. MATERNI)			
13970	CENTRI EDUCATIVI ESTIVI INFANZIA SOSTEGNO DI HANDICAP ED AI CASI SOCIALI	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
13410	SPESE PER L'AFFIDAMENTO ALL'AS P CASA VALLONI DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FAS CIA 0-6 ANNI (NIDI)	718.656,00	718.656,00	718.656,00
15350	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A NIDI PRIVATI PER ABBATTIMENTO RETTE ALLE FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	30.000,00	0,00	0,00
15710	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI (12 N.+3 I.) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	1.378.318,93	1.468.318,93	1.468.318,93
15800	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE - TRASFERIMENTI (COLL. 13530/E)	23.793,09	23.793,09	23.793,09
15800/1000	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE - TRASFERIMENTI (COLL. 13530/E)	23.793,09	0,00	0,00
15835	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 (COLL. 13530/E)	9.750,34	9.750,34	9.750,34
15835/1000	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 (COLL. 13530/E)	17.365,56	0,00	0,00
15845	AZIONI INNOVATIVE (COLL. 13530/E)	22.784,59	22.784,59	22.784,59
16605	CONTRIBUTO 0-3 COVID - RIL. FINI IVA	98.854,50	0,00	0,00
25240	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO FONDI ASP VALLONI MARECCHIA (COLL. 5020/E)	30.000,00	0,00	0,00
25250	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	165.551,07	0,00	0,00
27050/42	SPESE PER NIDI D'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : SPESE PER REFEZIONE	20.700,00	20.700,00	20.700,00
27050/50	SPESE PER I NIDI D'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : VARIE (FARMACEUTICHE E MATERIALI DI CONSUMO)	70.750,00	70.750,00	70.750,00
27090	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER LE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
27290	FONDI REGIONE EMILIA-ROMAGNAPER CONSOLIDAMENTO SISTEMA NIDI (TRASFERIMENTI)(CAP. 13530/E)	23.819,33	23.819,33	23.819,33
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	2.643.136,50	2.367.572,28	2.367.572,28
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
27310	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (CAP. 4380/E)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	6.000,00	6.000,00	6.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16190	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI (5 X MILLE) (CAP. 13640/E)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
27190	EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - QUOTA FAMIGLIE (CAP. 6520/E)	205.000,00	205.000,00	205.000,00
27200/60	FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. CAP.4230/E) - (Dlgs 165/2001)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
36820	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.936.343,40	1.936.343,40	1.936.343,40
36975	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (COLL. 4360E)	14.970,00	14.970,00	14.970,00
36980	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (ISTITUZIONI PRIVATE)	10.038,02	10.038,02	10.038,02
37790	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	353.000,00	353.000,00	353.000,00
37795	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON FAMIGLIE	3.000,00	0,00	0,00
38140	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SERVIZI 0-6	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38150	EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - QUOTA COMUNI (COLL. 6520/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
39400	INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DI VITA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE, DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	7.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	2.661.310,42	2.650.810,42	2.650.810,42
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	6.580.446,92	6.294.382,70	6.594.382,70
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
78845/3011	ACQUISTO ATTREZZATURE AUSILI HANDICAP PER NIDO (SDI - IVA)	17.310,00	0,00	0,00
78845/3019	ACQUISTO ATTREZZATURE AUSILI HANDICAP PER NIDO (SDI - IVA - FIN. CTR. DI PARTE CORRENTE E. CAP. 6530)	17.310,00	17.310,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0014	34.620,00	17.310,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	34.620,00	17.310,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	6.615.066,92	6.311.692,70	6.594.382,70
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16160	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI AMM.NI LOCALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma Armon. 08 (Cooperazione e associazionismo) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
39090	CONTRIBUTI IN MATERIA DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 08	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 12	6.640.066,92	6.321.692,70	6.604.382,70
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0010 (C.E.E. MATERNI)			
32540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RETTE SCUOLE MATERNE COMUNALI E ALTRI ORDINI DI SCUOLA	157.637,24	157.637,24	157.637,24
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	157.637,24	157.637,24	157.637,24
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
32530	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER ASILI NIDO	72.075,00	72.075,00	72.075,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	72.075,00	72.075,00	72.075,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
32550	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER MENSA SCUOLA PRIMARIA	233.870,00	233.870,00	233.870,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	233.870,00	233.870,00	233.870,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
32500	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SCUOLE MATERNE STATALI	103.375,88	103.375,88	103.375,88
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	103.375,88	103.375,88	103.375,88



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 12				
Missione Armon. 20	Totale Titolo (S) 01	566.958,12	566.958,12	566.958,12
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 12	Totale Programma Armon. 02	566.958,12	566.958,12	566.958,12
Missione Armon. 20				
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 20	566.958,12	566.958,12	566.958,12
	Totale Centro Resp.tà 12	16.399.405,47	15.083.057,71	15.350.247,71



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
11760/1	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - COMPETENZE (CAP. 19810/E)	21.000,00	21.000,00	21.000,00
11760/4	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - ONERI C/ENTE (CAP. 19810/E)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12700	ESERCITAZIONE CON ARMI IN DOTAZIONE	19.228,31	19.228,31	19.228,31
37250	RIFUSIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ATTI CONTRAVV.E DIRITTI COM.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37255	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37290	SPESE PER VISURE ACI/PRA E D.T.T.	55.000,00	55.000,00	55.000,00
37310	SPESE PER AUTOMOBILI RITROVATE SU PUBBLICA VIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
38410	IMPOSTE DI REGISTRO SU ATTI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39560	RIMBORSO SPESE LEGALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39620	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI U.O. COMANDO	600,00	600,00	600,00
39910	CANONE UTILIZZO ERRETRE LEPIDA	18.446,40	18.446,40	18.446,40
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	151.274,71	151.274,71	151.274,71
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	179.274,71	179.274,71	179.274,71
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	179.274,71	179.274,71	179.274,71
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
7300	EDUCAZIONE STRADALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
13200	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39080/60	EDUCAZIONE STRADALE: SPESE PER INCARICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	8.500,00	8.500,00	8.500,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 13	Totale Missione Armon. 03	187.774,71	187.774,71	187.774,71
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi)				
Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)				
Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)				
Centro Costo CTER (SERVIZI CONTO TERZI)				
97300	RIVERSAMENTO AL MINISTERO D.LGS 285/1992 DI SOMME SEQUESTRATE E CONFISCATE A PARCHEGGIATORI ABUSIVI (CAP. 37300/E)	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13	Totale Missione Armon. 99	500,00	500,00	500,00
	Totale Centro Resp.tà 13	188.274,71	188.274,71	188.274,71



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0115 (ESPROPRI)			
9430	SPESE PER REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19700	SPESE ISTRUTTORIE SOSTENUTE DA LLA COMMISSIONE PROV.LE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA ' DEFINITIVA DI ESPROPRIO	600,00	600,00	600,00
38080	SPESE PER NOTIFICA ATTI ESPROPRIATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0115	52.600,00	52.600,00	52.600,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	52.600,00	52.600,00	52.600,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
75290/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	0,00	30.000,00	0,00
75290/3013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	30.000,00	30.000,00	0,00
Centro Costo	0115 (ESPROPRI)			
74550/1013	NUOVO CENTRO SPORTIVO TITTUCCIO - FRAZIONE CORPOLO'	5.084,30	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0115	5.084,30	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
78945/3003	SPESE DI PROGETTAZIONE - CONTRIBUTO L. 160/2019	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	55.084,30	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	107.684,30	82.600,00	52.600,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 01	107.684,30	82.600,00	52.600,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74930/1019	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	35.000,00	0,00	0,00
74930/3004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	540.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	575.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	575.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	575.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 08	575.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74920/3001	MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT	30.000,00	0,00	0,00
74920/3004	MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT	270.000,00	0,00	0,00
79030/3003	INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO NEL CAPOLUOGO DI RIMINI - DORSALE AUSA (FIN.CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20490)	0,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	300.000,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	300.000,00	8.556.874,15	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	300.000,00	8.556.874,15	0,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
18850	SPESE PER CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE VERDI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 12980/E)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
14940	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 09	37.713.101,71	45.969.975,86	37.413.101,71
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
22660	COSTI PER GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 51 (Descrizione automatica per ripresa dati)				
51500/3003	TRASFERIMENTO RISORSE A PMR PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (FIN. DA CTR. STATALE - E. CAP. 15040)	1.593.000,00	1.239.000,00	1.681.500,00
79620/3003	TRASFERIMENTO RISORSE PER RINNOVO AUTOBUS TPL (FIN. DA CTR. STATALE - E. CAP. 15050)	1.843.676,75	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 51	3.436.676,75	3.082.676,75	1.681.500,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	3.436.676,75	3.082.676,75	1.681.500,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	6.936.676,75	6.582.676,75	5.181.500,00
Programma Armon. 03 (Trasporto per vie d'acqua)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)				
77720/3004	DRAGAGGIO PORTO CANALE (CONTR.REG.)(CAP. 16440/E)	80.000,00	0,00	0,00
77720/3013	DRAGAGGIO PORTO CANALE	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0059	100.000,00	0,00	0,00
Centro Costo 0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)				
78930/1001	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PORTUALE DI RIMINI	102.071,82	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
78930/3004	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PORTUALE DI RIMINI (FINANZIAMENTO FEAMP)	839.143,78	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	941.215,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	1.041.215,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 03	1.041.215,60	0,00	0,00
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
13780/1020	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - SERVIZI (AVANZO VINCOLATO)	11.400,00	0,00	0,00
36250	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A UNIVERSITA' (COLL. E/13190, E/13200)	35.742,83	0,00	0,00
36260	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A COMUNI (COLL. E/13190, E/13200)	144.750,85	0,00	0,00
36270	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A AUTORITA' PUBBLICHE REGIONALI ED ENTI PUBBLICI EQUIVALENTI (COLL. E/13190, E/13200)	128.057,23	0,00	0,00
36280	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI NO PROFIT (COLL. E/13190, E/13200)	71.695,56	0,00	0,00
37620	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - TRASFERTE, VIAGGI E MEETING (COLL. E/13500)	5.504,15	0,00	0,00
37630	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - SERVIZI (COLL. E/13500)	21.523,00	0,00	0,00
37640/60	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - INCARICHI (COLL. E/13500) - (Dlgs 165/2001)	12.679,89	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	431.353,51	0,00	0,00
Centro Costo 0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)				
22670	CANONE STRADE ANTHEA	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Costo 0070 (GESTIONE STRADE)				
7280	SERVIZIO NEVE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
37770	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI D'USO PUBBLICO	1.546,19	1.546,19	1.546,19
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	82.546,19	82.546,19	82.546,19
Centro Costo 0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)				
15250	COMMISSIONI PER POLIZZE FIDEIUSSORIE	500,00	500,00	500,00
15270	ADESIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	520,00	520,00	520,00
23350	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA-CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
23355	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA-CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 (ONERI)	700.000,00	700.000,00	700.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	4.201.020,00	4.201.020,00	4.201.020,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	8.114.919,70	7.683.566,19	7.683.566,19
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74610/1019	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE ANNO 2017	1.482.405,96	0,00	0,00
74980/1019	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INFRASTRUTTURA VERDE URBANA - INCARICHI	5.300,00	0,00	0,00
75070/1040	COMPLETAMENTO SOTTOPASSO VIA PORTOFINO	189.623,00	0,00	0,00
78590/3011	COMPLETAMENTO VIA BICIPOLITANA: CICLABILE VIA DESTRA DEL PORTO FINO AL PONTE DI TIBERIO	0,00	350.000,00	0,00
79070/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	1.165.000,00	0,00	0,00
79800/3034	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	150.000,00	0,00	0,00
79830/3003	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - TRATTI 6 - 7 - 9	0,00	20.000.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	2.992.328,96	20.350.000,00	0,00
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
71965/3001	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI- VISERBELLA	15.000,00	0,00	0,00
71965/3004	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI- VISERBELLA	135.000,00	0,00	0,00
72965/3001	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-RIVABELLA	10.000,00	0,00	0,00
72965/3004	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-RIVABELLA	90.000,00	0,00	0,00
73965/3001	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-VISERBA	15.000,00	0,00	0,00
73965/3004	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE RIMINI-VISERBA	135.000,00	0,00	0,00
74965/3001	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE NORD TORRE PEDRERA	15.000,00	0,00	0,00
74965/3004	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI PER LA PEDONALIZZAZIONE DEL LUNGOMARE NORD TORRE PEDRERA	135.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	550.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
75075/3001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	10.000,00	0,00	0,00
75075/3004	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	90.000,00	0,00	0,00
77950/3034	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE: LUNGOMARE SUD - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FELLINI	0,00	8.000.000,00	0,00
77955/3001	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE: LUNGOMARE SUD - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SPADAZZI	65.600,00	0,00	0,00
77955/3004	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMBIENTALE LUNGOMARE SPADAZZI	590.400,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
78100/3003	MESSA IN SICUREZZA 16 IN CORRISPONDENZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO: POLO INTERMODALE SU SS16 AEROPORTO TRC	0,00	760.035,45	0,00
78585/3003	INTERVENTI PER VIABILITÀ ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	0,00	9.628.506,10	0,00
78940/3003	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE"	100.000,00	0,00	0,00
78950/3001	PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	20.000,00	0,00	0,00
78950/3004	PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	180.000,00	0,00	0,00
79095/3013	REALIZZAZIONE ROTATORIA CASELLO AUTOSTRADALE RIMINI NORD - INTERSEZIONE TRA VIA ORSOLETO E VIA SOLAROLO	300.000,00	0,00	0,00
79130/3003	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA TRATTO 2 TRATTO 3 (CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20345)	8.320.400,00	0,00	0,00
79130/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA: COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO - E CAP. 20550)	6.250.000,00	0,00	0,00
79130/3009	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA COMPLETAMENTO TRATTO 1 TRATTO 2 TRATTO 3	1.500.000,00	0,00	0,00
79690/1019	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGIO SAN GIOVANNI	46.200,00	0,00	0,00
79690/3004	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGIO SAN GIOVANNI	595.800,00	0,00	0,00
79840/3034	RIQUALIFICAZIONE FERMATA METROMARE MIRAMARE AIRPORT	0,00	0,00	2.000.000,00
79850/3013	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - APPARATO DUNALE TRATTO 2	409.007,00	0,00	0,00
79860/3013	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - APPARATO DUNALE TRATTO 3	390.030,00	0,00	0,00
79870/3001	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - APPARATO DUNALE TRATTO 8	35.000,00	0,00	0,00
79870/3013	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - APPARATO DUNALE TRATTO 8	415.963,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	19.318.400,00	18.388.541,55	2.000.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	22.860.728,96	38.738.541,55	2.000.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	30.975.648,66	46.422.107,74	9.683.566,19
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 10	38.953.541,01	53.004.784,49	14.865.066,19
	Totale Centro Resp.tà 16	77.349.327,02	99.057.360,35	52.330.767,90



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76050/1001	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	199.944,86	0,00	0,00
76050/1019	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI 2018 (FPV)	149.922,76	0,00	0,00
76050/3001	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	353.000,00	0,00	0,00
76050/3011	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	535.000,00	0,00
76050/3013	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	77.000,00	40.000,00	600.000,00
76050/3016	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	70.000,00	25.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	849.867,62	600.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	849.867,62	600.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	849.867,62	600.000,00	600.000,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0169 (CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA)			
15855	INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA (PAESC) - COLL. 14030/E	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0169	20.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
39170	CONTRIBUTI ALL'ENEL, TELECOM, HERA, SOC GAS PER MODIFICHE E/ O NUOVI ALLACCIAMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	25.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75280/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	0,00	30.000,00	0,00
75280/3013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	30.000,00	30.000,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 17				
Missione Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	30.000,00	30.000,00	0,00
Programma Armon. 06				
Centro Resp.tà 17	Totale Programma Armon. 06	55.000,00	35.000,00	5.000,00
Missione Armon. 01				
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 01	904.867,62	635.000,00	605.000,00
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79310/3003	LAVORI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	2.784.330,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Missione Armon. 02	Totale Centro Costo 0174	2.784.330,65	0,00	0,00
Programma Armon. 01				
Titolo (S) 02				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (S) 02	2.784.330,65	0,00	0,00
Missione Armon. 02				
Programma Armon. 01				
Centro Resp.tà 17	Totale Programma Armon. 01	2.784.330,65	0,00	0,00
Missione Armon. 02				
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 02	2.784.330,65	0,00	0,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
79015/1001	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI-ALBERTI	53.410,47	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Missione Armon. 04	Totale Centro Costo 0117	53.410,47	0,00	0,00
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 02				
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76400/3004	POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE" (FIN. CTR. RER E. CAP. 19100)	0,00	5.500.000,00	0,00
76400/3009	POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE"	0,00	3.000.000,00	0,00
79040/1019	INTERVENTI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	104.386,09	0,00	0,00
79700/1019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - COVID 19	349.999,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Missione Armon. 04	Totale Centro Costo 0174	454.386,08	8.500.000,00	0,00
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 02				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (S) 02	507.796,55	8.500.000,00	0,00
Missione Armon. 04				
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 17	Totale Programma Armon. 02	507.796,55	8.500.000,00	0,00
Missione Armon. 04				
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 04	507.796,55	8.500.000,00	0,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76750/1020	EX CINEMA ASTORIA - RECUPERO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI 2° STRALCIO	23.915,86	0,00	0,00
76970/1001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	400.000,00	0,00	0,00
76970/1020	MUSEO FELLINI EX CINEMA FULGOR	155.353,49	0,00	0,00
78530/3013	EX CINEMA ASTORIA -ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE	0,00	500.000,00	0,00
78535/1001	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE QUADRANTE CENTRO STORICO	39.351,10	0,00	0,00
79140/3008	NUOVO MUSEO ARTE CONTEMPORANEA - COMPLETAMENTO (ART BONUS - E. CAP. 20560) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	2.818.620,45	500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	2.818.620,45	500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	2.818.620,45	500.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 05	2.818.620,45	500.000,00	0,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
27380	MANUTENZIONE ORDINARIA STADIO R. NERI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79730/1019	NUOVA PISCINA COMUNALE - INCARICHI (IVA)	3.424,05	0,00	0,00
79730/3040	NUOVA PISCINA COMUNALE - INCARICHI (IVA)	250.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	253.424,05	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	253.424,05	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	270.424,05	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 06	270.424,05	17.000,00	17.000,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75300/1020	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA (AVANZO - FPV)	453.411,31	0,00	0,00
75300/3001	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	21.695,22	0,00	0,00
75300/3003	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	4.102.154,26	0,00	0,00
75300/3011	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	97.167,51	0,00	0,00
75300/4003	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	363.409,37	0,00	0,00
79670/3008	ALLESTIMENTI PIAZZA MALATESTA (E. CAP. 17350)	183.000,00	0,00	0,00
79680/3003	COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE PART (E. CAP. 19930)	1.500.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	6.720.837,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	6.720.837,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	6.720.837,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 08	6.720.837,67	0,00	0,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
38320	RIMBORSI DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 09	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
40190/3004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE (CONTR.REGIONALE)	90.000,00	0,00	0,00
71160/1001	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FU NZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	8.998,45	0,00	0,00
71165/3013	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FU NZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	0,00	0,00	150.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	98.998,45	0,00	150.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	98.998,45	0,00	150.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	98.998,45	0,00	150.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 12	98.998,45	0,00	150.000,00
Missione Armon. 13 (Tutela della salute)				
Programma Armon. 07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
79300/3001	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. E/18700)	0,00	487.161,55	0,00
79300/3011	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. E/18650)	0,00	0,00	730.000,00
79300/3013	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. S/15215-15240-15245)	0,00	583.747,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 13	0,00	1.070.908,55	730.000,00
	Totale Centro Resp.tà 17	14.110.875,44	10.727.908,55	1.507.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
1400	PROGETTO CI.VI.VO.: ACQUISTO D I BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1430	PROGETTO CI.VI.VO. SPESE PUBBLICITARIE L.122/2010	500,00	500,00	500,00
38020	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
11830	SPESE PER ACQUISTO MICROCHIPS PER ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	500,00	500,00	500,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12550	PARI OPPORTUNITA'PRESTAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.600,00	3.600,00	3.600,00
36300	SPESE PER L'ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 13210/E)	104.154,23	104.154,23	104.154,23
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0087	107.754,23	107.754,23	107.754,23
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39000	CONTRIBUZIONI ANAC	1.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	1.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
37610	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER EVENTO FOGHERACCIA AL PORTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37610/60	INCARICHI PER EVENTO FOGHERACCIA AL PORTO - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	114.754,23	113.754,23	113.754,23
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	114.754,23	113.754,23	113.754,23
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 01	124.754,23	123.754,23	123.754,23
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12770	SPESE PUBBLICITARIE E DI RAPPR ESENTANZA L. 122/2010 PER PARI OPPORTUNITA'	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0087	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 12	900,00	900,00	900,00
Missione Armon.	13 (Tutela della salute)			
Programma Armon.	07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39205	SPESE PER GESTIONE CANILE A CARICO ALTRI COMUNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. 6380/E)	14.807,50	14.807,50	14.807,50
39865/60	COMPENSI AI COMMISSARI ESTERNI PER GARA D'APPALTO CANILE COMUNALE	1.500,00	0,00	0,00
39930	GESTIONE CANILE COMUNALE MEDIANTE CONVENZIONE CON TERZI - RILEVANTE FINI IVA	380.000,00	380.000,00	440.000,00
39940	SPESE VARIE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO - RILEVANTE FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
40100	SERVIZI DI VIGILANZA PER IL CANILE COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	403.307,50	401.807,50	461.807,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	403.307,50	401.807,50	461.807,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	403.307,50	401.807,50	461.807,50
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 13	403.307,50	401.807,50	461.807,50



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39610	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANILE COMUNALE	6.805,50	6.805,50	6.805,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	6.805,50	6.805,50	6.805,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	6.805,50	6.805,50	6.805,50
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	6.805,50	6.805,50	6.805,50
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 20	6.805,50	6.805,50	6.805,50
	Totale Centro Resp.tà 18	535.767,23	533.267,23	593.267,23



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
36440	RIMBORSO A TERZI PER VERSAMENTI INDEBITI DERIVANTI DA SANZIONI PECUNIARIE E PAESAGGISTICHE (COLL. 11050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
23300/60	PIANO STRUTTURALE - (Dlgs 165/2001)	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	66.500,00	66.500,00	66.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	66.500,00	66.500,00	66.500,00
Centro Resp.tà 20	Totale Missione Armon. 01	66.500,00	66.500,00	66.500,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
39630/60	STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO DI APPROFONDIMENTO (QUOTA A CARICO ENTE)	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
37960	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 20	Totale Missione Armon. 08	43.500,00	43.500,00	43.500,00
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)				
77030/1016	ACQUISIZIONE AREE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA ROTATORIA TRA LE VIE MARCONI E AMATI (REC. MAGG.ONERI PEEP)	11.076,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0152	11.076,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	11.076,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	11.076,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 20	Totale Missione Armon. 10	11.076,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 20	121.076,00	110.000,00	110.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
1640/60	SPESE PER L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI 'QUALITA' E LA CERTIFICAZIONE DI ALCUNI SERVIZI - (Dlgs 165/2001)	0,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	0,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	0,00	4.880,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	0,00	4.880,00	4.880,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
12060	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12120	POLITICHE GIOVANILI PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	32.600,00	32.600,00	32.600,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
27560	POLITICHE DEL LAVORO. INTERVENTI ED AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RICERCA. ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 01	36.600,00	41.480,00	41.480,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
37490	TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 13490/E)	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	2.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 04	2.000,00	0,00	0,00
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) Programma Armon. 02 (Giovani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0106 (POLITICHE GIOVANILI)				
12440	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38210	PROGETTI "VITTIME DEI REATI" (COLL 13440/E)(TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI E PRIVATE)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
38980	POLITICHE GIOVANILI PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 06	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione Armon. 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0136 (FAMIGLIE E MINORI)				
26800	PROGETTO PIEDIBUS (TRASFERIMENTI)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)				
30090	RIMBORSI TRASPORTO CASA-LAVORO (CAP. COLL. 1960/E)	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	34.000,00	34.000,00	34.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
29510	CONTRIBUTI DEL FRNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA AUTOSUFFICIENZA (COLL. CAP. 3890/E)	170.000,00	170.000,00	170.000,00
37870	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 3890/E)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
36480	SPESE PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO GIUDIZIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
40040/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. CAP. 1960/E)	27.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	28.500,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	378.500,00	351.000,00	351.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	378.500,00	351.000,00	351.000,00
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)			
28950	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRIA (COLL. CAP. 2700/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0028	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
27360/60	SPESE PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 6450/E) - (Dlgs 165/2001)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
27370/60	SPESE PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 5560/E) - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
15590	PROGETTO CARCERE - TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. 13990/E)	5.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	5.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
16415/1000	LIBERALITA' DA PRIVATI. INTERVENTI A FAVORE DELLA POVERTA'	57.828,00	0,00	0,00
27420	FONDO POVERTA' - QUOTA PER SENZA FISSA DIMORA (CTR. CAP.2620/E)	134.930,93	0,00	0,00
27420/1000	FONDO POVERTA' - QUOTA PER SENZA FISSA DIMORA (CTR. CAP.2620/E)	62.180,43	0,00	0,00
39780	FONDO POVERTA' REGIONALE - QUOTA UNIONE VALMARECCHIA (CAP.2610/E)	15.000,00	0,00	0,00
39790	FONDO POVERTA' REGIONALE - QUOTA COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA (CAP.2610/E)	6.000,00	0,00	0,00
39815	FONDO POVERTA' - QUOTA SERVIZI (CAP.2605/E)	600.000,00	600.000,00	600.000,00
39815/1000	FONDO POVERTA' - QUOTA SERVIZI (CAP.2605/E)	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	1.050.939,36	600.000,00	600.000,00
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
15865/1000	ALTRI BENI DI CONSUMO - FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (COLL. 1850/E)	299.970,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	299.970,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.368.409,36	612.500,00	612.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	1.368.409,36	612.500,00	612.500,00
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0031 (EMERGENZA ABITATIVA)			
27870	INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI E ADOZIONE DI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
28000	CANONI LOCAZIONE SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA UTILIZZO BENI DI TERZI	337.500,00	337.500,00	337.500,00
28020	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0031	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	667.500,00	667.500,00	667.500,00
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
15400	DELEGHE PARTECIPATE AUSL TRASFERIMENTI CORRENTI	3.608.915,89	3.608.915,89	3.608.915,89



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
29460	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/PROGRAMMI FINALIZZATI	250.000,00	290.000,00	290.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	3.858.915,89	3.898.915,89	3.898.915,89
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
15380	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLL. CAP. 1960/E)	56.000,00	56.000,00	56.000,00
15380/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLL. CAP. 1960/E)	65.658,33	0,00	0,00
15390	INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE FAMILIARE - FINANZIATO DA CTR. REGIONALI (COLL. CAP. 2710/E)	40.000,00	30.000,00	30.000,00
15410	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
15410/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	210.000,00	0,00	0,00
16555	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA A SOSTEGNO DI MINORI - TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. 14140/E)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	2.571.658,33	2.286.000,00	2.286.000,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
39010	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. CAP. 13650/E)	36.144,00	36.144,00	36.144,00
39020	PROGETTO INSIDE - PO I FEAD (COLL. CAP. 13660/E)	10.253,98	10.253,98	10.253,98
39580	CANONI DI LOCAZIONE HOUSING FIRST UTILIZZO BENI DI TERZI (COLL. CAP. 13650/E)	30.360,00	30.360,00	30.360,00
39590	SPESE DI GESTIONE ALLOGGI HOUSING FIRST (COLL. CAP. 13650/E)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
39600	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
39600/1000	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	22.488,53	0,00	0,00
39700	AMPLIAMENTO INTERVENTI UNITA' DI STRADA (COLL. CAP. 13650/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
39710	INSERIMENTI LAVORATIVI GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13650/E)	38.834,80	38.834,80	38.834,80
39720	ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITA' E ALTRI BENI MATERIALI PER GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13660/E)	92.847,68	92.847,68	92.847,68
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	319.928,99	297.440,46	297.440,46
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
15420	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. CAP. 1960/E)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
15420/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. CAP. 1960/E)	244.064,07	0,00	0,00
16430	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE (COLL. CAP. 1960/E)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
16430/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE (COLL. CAP. 1960/E)	302.662,39	0,00	0,00
28520	UTILIZZI DIVERSI-UTILIZZO BENI DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
40020	PROGETTI SOCIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	410.000,00	410.000,00	410.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
40030	PROGETTI SOCIALI TRASFERIMENTI CORRENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	2.646.726,46	2.100.000,00	2.100.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	9.397.229,67	8.582.356,35	8.582.356,35
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
64730/1020	FONDO POVERTA' - ACQUISTO SOFTWARE (FIN. AVANZO)	19.463,08	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0137	19.463,08	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	19.463,08	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	9.416.692,75	8.582.356,35	8.582.356,35
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 12	11.865.102,11	10.247.356,35	10.247.356,35
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
16300	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP. 13020/E, 13030/E, 13040/E, 13060/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
36900	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 13350/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 15	31.000,00	31.000,00	31.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	Totale Centro Resp.tà 22	11.990.702,11	10.375.836,35	10.375.836,35



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7650	REPARTO CINOFILO - ACQUISTO DI BENI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
7750	REPARTO CINOFILO - SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12800	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DA PARTE DI TERZI DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ATTIVITA' CONTRAVVENZIONALE E RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE PER C.ENTE	893.468,50	903.258,50	1.013.258,50
12880	TARATURA E MANUTENZIONE STRUMENTAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12895	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI RISCOSSIONE RUOLI E RIMBORSI AL CONCESSIONARIO	350.000,00	1.050.000,00	750.000,00
12910	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE	78.391,40	78.391,40	78.391,40
13040	ACCESSO INI-PEC DI INFOCAMERE	2.999,98	1.783,30	0,00
13050	STAMPA FOTO INCIDENTI STRADALI	250,00	250,00	250,00
14010	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE PER LA POLIZIA LOCALE	61,00	61,00	61,00
16385/60	ASSISTENZA VETERINARIA PER UNITA' CINOFILE (Dlgs 165/2001)	3.000,00	3.000,00	0,00
16505	DEVOLUZIONE PROVENTI ART. 142 COMMA 12BIS DLGS 285/1992	19.000,00	0,00	0,00
27740	SPESE PER ISCRIZIONE FORUM ITALIANO SICUREZZA URBANA	4.360,00	4.510,00	4.660,00
37830	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	500,00	600,00	600,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	1.363.530,88	2.053.354,20	1.858.720,90
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.363.530,88	2.053.354,20	1.858.720,90
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
79410/3019	ACQUISTO ETILOMETRO	7.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0088	7.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	7.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	1.370.530,88	2.053.354,20	1.858.720,90
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
78490/3019	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE E COMUNE	100.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
79160/3019	ACQUISTO APPARATI RADIO POLIZIA MUNICIPALE	75.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0081	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 03	1.545.530,88	2.053.354,20	1.858.720,90
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti)				
Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0088 (POLIZIA MUNICIPALE)				
32520	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER LOTTA ALL'INCIVILTA', SICUREZZA SULLE STRADE E LEGALITA' (SANZIONI AMMINISTRATIVE PAGAMENTI IN MISURA RIDOTTA ORDINANZE INGIUNZIONE RUOLI ESATTORIALI E RECUPERO SPESE)	2.422.845,00	2.776.545,00	2.776.545,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	2.422.845,00	2.776.545,00	2.776.545,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.422.845,00	2.776.545,00	2.776.545,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	2.422.845,00	2.776.545,00	2.776.545,00
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 20	2.422.845,00	2.776.545,00	2.776.545,00
	Totale Centro Resp.tà 23	3.968.375,88	4.829.899,20	4.635.265,90



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5760	RIMBORSO COSAP NON DOVUTA	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5230	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI LISTE EMESSE DALL'UFFICIO COSAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5930	CONCESSIONI DEMANIALI PASSIVE	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	200,00	200,00	200,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5770	SPESE PER MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE DI GESTIONE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 01	13.200,00	11.200,00	11.200,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
20135	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (CAP. 10630/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21830	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA ED ASSISTENZA TECNICA DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DES FOS SES) SERVIZIO RILEV. FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
22120	SPESE PER GESTIONE E PULIZIA DELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI - SPESE PER IL SALVAMENTO NEI TRATTI DI MARE FRONTISTANTI	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Costo	0168 (SPORTELLI EVENTI)			
20760	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	350.000,00	350.000,00
20860	SPESE GESTIONE DESTINATION MANAGEMENT COMPANY - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	600.000,00	812.438,67	812.438,67
21600	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE(CONTR.AL TRI SOGG.PUBBL.)(CAP.10610/E) SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
21700	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. PRIVATI) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.(CAP. 10630/E)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
21800	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. PRESTAZIONI DI SERVIZIO	354.534,00	300.000,00	300.000,00
21880	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. TRASFERIMENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21930	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AI COMITATI TURISTICI CITTADINI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ESTIVE TRASFERIMENTI - SERVIZIO RILEV. FINI IVA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
21960	PARTECIPAZIONE AL GRAN PREMIO DI SAN MARINO MOTO GP (TRASFERIMENTI)	131.644,27	131.644,27	131.644,27
36390	SPESE DI NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36400	SPESE PER ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36530	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7480/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38090	CONTRIBUZIONI ANAC - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI INDIPENDENTI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0168	2.144.278,27	2.302.182,94	2.302.182,94
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.312.278,27	2.470.182,94	2.470.182,94



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	2.312.278,27	2.470.182,94	2.470.182,94
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 07	2.312.278,27	2.470.182,94	2.470.182,94
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0128 (COSAP)			
36290	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - COSAP - E RECUPERO EVASIONE	61.450,00	61.450,00	61.450,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	61.450,00	61.450,00	61.450,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	61.450,00	61.450,00	61.450,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	61.450,00	61.450,00	61.450,00
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 20	61.450,00	61.450,00	61.450,00
	Totale Centro Resp.tà 35	2.386.928,27	2.542.832,94	2.542.832,94



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9390	ESTERNALIZZAZIONE CENTRALINO TELEFONICO	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9455	CONTRIBUTO SULLE GARE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	200,00	200,00	200,00
9480	IMPOSTA DI REGISTRO E VALORI BOLLATI	600,00	600,00	600,00
9750	SPESE PER PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
15600	U. O. CONTRATTI E GARE - ACCESSO A BANCHE DATI ONLINE	14.400,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	35.200,00	20.800,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	35.200,00	20.800,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	35.200,00	20.800,00	20.800,00
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 01	120.200,00	105.800,00	105.800,00
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
90430	U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI-SERVIZI PER CONTO TERZI-IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO PER ATTI E CONTRATTI (COLL. CPA. 32040/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00

**PEG 2021-2023 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 99	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 40	135.200,00	120.800,00	120.800,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25840	SPESE ISTRUTTORIE DERIVANTI DA LLA PROCEDURA DI VERIFICA O DI V.I.A. (L.R. 9/99) (CAP. 1089 0/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25350	QUOTA FONDAZIONE CENTRO RICERC HE MARINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
37860	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0066 (SERV. DEPURAZIONE)			
38960	CAMPIONAMENTO ED ANALISI SABBIE ED ACQUE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25870	SPESE PER INTERVENTI DI RIPRIS TINO AMBIENTALE (COLL. CAP. 10 910/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
38010	SPESE PER INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25910	CONTRIBUTI A PRIVATI PER RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma Armon. 04 (Servizio idrico integrato) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0066 (SERV. DEPURAZIONE)			
7420	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25020	CONTRIBUTO GARA A FAVORE DI ANAC	30,00	30,00	30,00
38950	PULIZIA SBOCCHI A MARE E INTERVENTI DI RISANAMENTO	99.970,00	99.970,00	99.970,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI)) 0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
27510/60	MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEL DLGS. 194/05	0,00	10.000,00	10.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
8825	ACQUISTO PIASTRELLE PER NUMERAZIONE CIVICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9885	PROGETTI TOPONOMASTICA PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AS SISTENZA TECNICA, FORMAZIONE S .I.T.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47	Totale Missione Armon. 09	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 47	12.000,00	12.000,00	12.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17000	ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (18000/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
6200	CONTRIBUTO ALLO STATO PER SPES E DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZI ONE PORTI	500,00	500,00	500,00
15640	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31930	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.941,00	7.326,85	5.518,13
31940	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	50.965,16	46.829,26	42.462,77
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	55.406,16	56.656,11	50.480,90
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
6140	SPESE TRATTENUTE DA POSTE PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7730	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA LISTE EMESSE DALLA RAGIONERIA GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40090	AGGI DI RISCOSSIONE	7.000,00	7.000,00	7.869,99
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	27.000,00	27.000,00	27.869,99
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	82.406,16	83.656,11	78.350,89
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	82.406,16	83.656,11	78.350,89
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
75320/3008	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	14.598,88	14.598,88	14.598,88
75320/3013	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	19.400,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	33.998,88	14.598,88	14.598,88
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	33.998,88	14.598,88	14.598,88
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	33.998,88	14.598,88	14.598,88
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33580/7	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	55.687,20	55.687,20	55.687,20
33580/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (CAP. COLL. 11000/E)	14.812,80	14.812,80	14.812,80
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
75320/3001	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	0,00	96.795,67	48.957,22
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	0,00	96.795,67	48.957,22
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	0,00	96.795,67	48.957,22
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	70.500,00	167.295,67	119.457,22
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 01	386.905,04	465.550,66	412.406,99
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
14200	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	121.487,37	118.317,37	114.770,14
14210	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	145,00	144,00	143,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	121.632,37	118.461,37	114.913,14
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	121.632,37	118.461,37	114.913,14
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	121.632,37	118.461,37	114.913,14



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
14750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ISTRUZIONE PRIMARI A	35.553,70	34.425,11	33.259,73
14800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA SCUOLA MEDIA	0,00	290,00	290,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	35.553,70	34.715,11	33.549,73
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	35.553,70	34.715,11	33.549,73
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	35.553,70	34.715,11	33.549,73
Programma Armon.	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17950	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE	7.529,54	6.885,33	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	7.529,54	6.885,33	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	7.529,54	6.885,33	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	7.529,54	6.885,33	6.205,18
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 04	164.715,61	160.061,81	154.668,05
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
19250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, ARCHIVI E PINACOTECHES	71.911,38	69.817,55	67.648,27
19260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, ARCHIVI E PINACOTECHES	3.600,00	2.107,72	1.356,37
20800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI SERVIZI CULTURALI DI VARI	130.951,39	127.338,79	123.579,78
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	206.462,77	199.264,06	192.584,42
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	206.462,77	199.264,06	192.584,42
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	206.462,77	199.264,06	192.584,42
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 05	206.462,77	199.264,06	192.584,42
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
21360	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	43,00	33,00
21450	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIV I	15.385,43	13.463,92	11.368,82
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	15.385,43	13.506,92	11.401,82
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	15.385,43	13.506,92	11.401,82
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	15.385,43	13.506,92	11.401,82
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 06	15.385,43	13.506,92	11.401,82
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33770/7	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	62.796,21	62.796,21	62.796,21
33770/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	16.703,79	16.703,79	16.703,79
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	79.500,00	79.500,00	79.500,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
27150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	13.166,32	12.923,75	11.745,92
27350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	0,00	95,00	85,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	13.166,32	13.018,75	11.830,92
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	92.666,32	92.518,75	91.330,92
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	92.666,32	92.518,75	91.330,92
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
29660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'EMERGENZA ABITATIV A	676.848,53	651.525,47	625.100,93
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	676.848,53	651.525,47	625.100,93



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	676.848,53	651.525,47	625.100,93
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	676.848,53	651.525,47	625.100,93
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 08	769.514,85	744.044,22	716.431,85
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 01 (SPESE CORRENTI) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
25960	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ASSETTO DEL TERRITORIO E PROBLEMI DELL'AMBIENTE	0,00	424,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	0,00	424,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	0,00	424,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	0,00	424,00	355,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	04 (Servizio idrico integrato) 01 (SPESE CORRENTI) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
26750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGNATURA	316.925,20	280.582,92	263.606,54
26850	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGNATURA	0,00	69,00	55,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	316.925,20	280.651,92	263.661,54
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	316.925,20	280.651,92	263.661,54
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	316.925,20	280.651,92	263.661,54
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 09	316.925,20	281.075,92	264.016,54
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	10 (Trasporti e diritto alla mobilità) 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) 01 (SPESE CORRENTI) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
15820	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PARCO DEL MARE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
23250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	351.664,48	411.512,24	385.974,84
23260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	231.559,15	228.502,01	180.004,54
23650	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	450,00	120,00	0,00
23660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	57,00	53,00	50,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	627.230,63	683.687,25	609.529,38
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	627.230,63	683.687,25	609.529,38
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	627.230,63	683.687,25	609.529,38
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 10	627.230,63	683.687,25	609.529,38
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)				
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
30550	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL SERVIZIO CIMITERIALE	700,00	1.146,68	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	700,00	1.146,68	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	700,00	1.146,68	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	700,00	1.146,68	755,64
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 12	700,00	1.146,68	755,64
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti)				
Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)				
15300	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA RIMBORSI, RISARCIMENTI E RECUPERI VARI (PERSONALE, AMMINISTRATORI, SENTENZE ECC.)	1.597,50	1.597,50	1.597,50
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	1.597,50	1.597,50	1.597,50
Centro Costo 0091 (CANILE MUNICIPALE)				
32590	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA EROGAZIONE SERVIZI	13.468,00	13.328,00	13.328,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	13.468,00	13.328,00	13.328,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	15.065,50	14.925,50	14.925,50
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	15.065,50	14.925,50	14.925,50
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 20	15.065,50	14.925,50	14.925,50
Missione Armon. 50 (Debito pubblico)				
Programma Armon. 02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
90550	ESTINZIONE DI MUTUI PER IL FIN ANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	4.945.259,19	3.935.700,81	3.112.670,10
91900	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C.	3.507.696,11	3.621.192,15	3.390.101,96
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	8.452.955,30	7.556.892,96	6.502.772,06
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 03	8.452.955,30	7.556.892,96	6.502.772,06
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50	Totale Programma Armon. 02	8.452.955,30	7.556.892,96	6.502.772,06
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 50	8.452.955,30	7.556.892,96	6.502.772,06
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
90410	SPESE PROCEDURE ESECUTIVE RISCOSE E DA RIVERSARE AL CONCESSIONARIO (COLL. E/32020)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
90420	RIEMMISSIONE SPESE NON ANDATE A BUON FINE (COLL. E/32030)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
93170	RIVERSAMENTO ALLA REGIONE 20% DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L .R. 9/2002)(CAP. 33610/E)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
93310	RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (CAP.31810/E)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
94600	RIMBORSI DI DEPOSITI CAUZIONAL I(CAP.32000/E)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
94610	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E. CAP. 32010)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
94710	MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERV IZIO ECONOMALE (CAP.32100/E)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
95210	SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34000/E)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
95220	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.34020/E)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
95350	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA (CAP.33620/E)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
95450	TARI - RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE A UTENTI (CAP.33630/E)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 99	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
	Totale Centro Resp.tà 48	28.162.283,17	27.326.578,82	26.085.915,09



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
4430/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: COMPETENZE (COLL. CAP. 9080/E)	2.032,00	2.032,00	2.032,00
4430/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: ONERI C/ENTE (COLL. CAP. 9080/E)	668,00	668,00	668,00
4470/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - COMPETENZE (COLL. CAP. 9160/E)	15.044,47	15.044,47	15.044,47
4470/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - C/ENTE (COLL. CAP. 9160/E)	4.950,53	4.950,53	4.950,53
4700/1	INCENTIVO PRODUTTIVITA' AI DIP ENDENTI DI RUOLO PER RECUPERO EVASIONE COMPETENZE	67.743,00	67.743,00	67.743,00
4700/4	INCENTIVO PRODUTTIVITA' AI DIP ENDENTI DI RUOLO PER RECUPERO EVASIONE CONTRIBUTI	22.257,00	22.257,00	22.257,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	112.695,00	112.695,00	112.695,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
4450	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4950	IMPOSTA COMUNALE SULLE ARTI E PROFESSIONI QUOTA 10% DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	270,00	270,00	270,00
5055	TRIBUTI SU IMMOBILI COMPENSI PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE	20.851,88	17.500,00	17.500,00
5070	CONTRIBUTO IFEL EX ART. 10, CO MMA 5, DLGS 504/92	36.000,00	36.000,00	36.000,00
5145	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	10.000,00	10.000,00	15.539,67
5180/60	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35900	TRIBUTI SU IMMOBILI-SPESE VARI E PER CONTRATTI DI SERVIZIO	32.500,00	35.000,00	35.000,00
35920	RIMBORSI AI CONTRIBUENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0077	225.621,88	224.770,00	230.309,67
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
5010	RIMBORSI ICP	10.000,00	60.000,00	10.000,00
35840	SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL ANNUALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35860	COMPENSI RISCOSSIONE TARI E TRIBUTI A DOMANDA	3.000,00	3.000,00	8.812,73
35890	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	4.318,00	4.318,00	228.308,83
36130	SERVIZI AMMINISTRATIVI TRIBUTI PUBBLICITARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36140	ONERI DA CONTENZIOSO TRIBUTI PUBBLICITARI	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	20.818,00	70.818,00	250.621,56
Centro Costo	0079 (TARI)			
4970	RIMBORSI TARES TARI, CENTRO AMBIENTE E COMPOSTAGGIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35800	GESTIONE AMMINISTRATIVA E RISCOSSIONE TARI	633.792,40	633.792,40	633.792,40
35805	AGGI DI RISCOSSIONE TARI	190.112,91	190.112,91	190.112,91
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	1.123.905,31	1.123.905,31	1.123.905,31
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
9665	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	900,00	900,00	900,00
35910	SPESE DI GIUSTIZIA CONTRIBUTO UNIFICATO DI ISCRIZIONE A RUOLO NEL PROCESSO TRIBUTARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.486.940,19	1.536.088,31	1.721.431,54
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.486.940,19	1.536.088,31	1.721.431,54
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 01	1.486.940,19	1.536.088,31	1.721.431,54
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35850	GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI PRONTO INTERVENTO SU IMPIANTI AFFISSIVI DI PROPRIETA' ED USO COMUNALE E RIMOZIONE IMPIANTI ABUSIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35880	COMPENSO ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO MATERIALE DI AFFISSIONE MANIFESTI E DEFISSIONI	158.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 14	173.747,01	173.747,01	173.747,01
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35830	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	161.280,00	161.280,00	161.280,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	161.280,00	161.280,00	161.280,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
35820	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI A PARZIALE COPERTURA INSOLUTI TARI	1.935.823,45	1.935.823,45	1.935.823,45



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
35825	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INSOLUTI TARI	3.900.809,12	3.900.809,12	3.900.809,12
36110	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE TARES TARI	383.800,00	383.800,00	383.800,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	6.220.432,57	6.220.432,57	6.220.432,57
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
32490	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI SUGLI IMMOBILI	3.186.304,40	3.184.665,20	3.184.665,20
32580	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	93.660,00	93.660,00	93.660,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	3.279.964,40	3.278.325,20	3.278.325,20
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.661.676,97	9.660.037,77	9.660.037,77
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	9.661.676,97	9.660.037,77	9.660.037,77
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 20	9.661.676,97	9.660.037,77	9.660.037,77
	Totale Centro Resp.tà 52	11.322.364,17	11.369.873,09	11.555.216,32



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33520	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	145.000,00	145.000,00	145.000,00
33530	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA' DI FUNZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	41.230,68	41.230,68	41.230,68
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	186.230,68	186.230,68	186.230,68
Centro Costo	0125 (CONSIGLIO COMUNALE)			
220	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA PRESIDENZA CONSILIARE AI SENSI D.LG S.267/00 ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
310	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO A RT. 80 D. LGS. N. 267/2000	3.000,00	3.000,00	3.000,00
26010	RIMBORSO SPESE DEI GRUPPI CONSILIARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37600	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SERVIZI AUDIO TELEVISIVI PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.367,00	8.367,00	8.367,00
38030	SERVIZIO STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	10.101,60	10.101,60	10.101,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0125	29.668,60	29.668,60	29.668,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Programma Armon.	10 (Risorse umane)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)			
1770	CONCORSI - SPESE PER PROVE - LOCAZIONE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1780/1000	PROGETTO SMART RIMINI - SPESE PIANO FORMATIVO (FIN. CTR. RER - E. CAP. 3400)	3.492,00	0,00	0,00
37190	CONCORSI - SPESE PER LE COMMISSIONI ESAMINATRICI - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37200	CONCORSI - SPESE PER PROVE - ACQUISTO BENI E SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37210	CONCORSI - SPESE PER PROVE - SERVIZI SANITARI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0001	18.992,00	15.500,00	15.500,00
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
2220	SPESA RELATIVA A CONVENZIONI PER LA CORRESPONSIONE DI BUONI MENSA AI DIPENDENTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
11670/60	FONDO INCARICHI CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36470	FONDO PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
36470/2	FONDO PER CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37245/60	CONCORSI - SPESE PER COMMISSIONI ESAMINATRICI - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37300	SERVIZI PER VISITE SPECIALISTICHE ESAMI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE D. LGS. 81/2008	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38330	CONCORSI - SPESE PER PROVE - FACCHINAGGIO, PULIZIE, SORVEGLIANZA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0132	417.000,00	417.000,00	417.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	435.992,00	432.500,00	432.500,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	435.992,00	432.500,00	432.500,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
37520	TIROCINI FORMATIVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo 0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)				
420/60	NUCLEO DI VALUTAZIONE COMPEN SO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0001	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo 0002 (RAPPORTI ESTERNI)				
9810	FESTE SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (ACQUISTO BENI)	1.455,00	1.455,00	1.455,00
9850	FESTE, SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (PRESTAZIONI SERVIZI)	776,00	776,00	776,00
10350	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (PRESTAZIONI SERVIZI) RELAZIONI PUBBLICHE (L.122/2010 ART. 6 COMMA 8)	873,00	873,00	873,00
10370	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONTR. U.E) (COLL. CAP. 12610/E) PRESTAZIONE SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10390	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONT R.REGIONALE) (COLL. CAP. 12320 /E) PRESTAZIONE SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38400	QUOTE ASSOCIATIVE	33.683,64	33.683,64	33.683,64
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0002	39.787,64	39.787,64	39.787,64
Centro Costo 0007 (SEGRETERIA GENERALE)				
38340	GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION	16.619,50	16.619,50	16.619,50



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0007	16.619,50	16.619,50	16.619,50
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	77.407,14	77.407,14	77.407,14
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	77.407,14	77.407,14	77.407,14
Centro Resp.tà 54	Totale Missione Armon. 01	729.298,42	725.806,42	725.806,42
	Totale Centro Resp.tà 54	729.298,42	725.806,42	725.806,42



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
5710	SPESE PER PROCEDURE DI MEDIAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6160	IMPOSTE E TASSE "CARTELLE CONS ORZIO DI BONIFICA"	87.000,00	87.000,00	87.000,00
9460	TASSA RIFIUTI-TARI-PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SEDI COMUNALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9730	SPESE CONTRATTUALI RELATIVE AD ACQUISTI, ALIENAZIONI, GARE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI, CONDONI, RILEVAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9770/60	SPESE NOTARILI RELATIVE AD ACQUISTI E ALIENAZIONI - (Dlgs 50/2016)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9800/60	INCARICHI PROFESSIONALI PER PRATICHE CATASTALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	312.000,00	312.000,00	312.000,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5750/30	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: FITTI REALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
6100	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTR E PRESTAZIONI PASSIVE	576.000,00	576.000,00	576.000,00
6130	AGGI DI RISCOSSIONE COATTIVA PRATICHE SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	17.000,00	0,00	0,00
6900/30	SPESE PER DIREZIONE TERRITORIALE PATRIMONIO : FITTO REALE	193.000,00	193.000,00	193.000,00
9720	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
17970	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17980	SPESE CONDOMINIALI RELATIVE A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
19380	SPESE PER UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA: RIMBORSO SPESE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	855.300,00	838.300,00	838.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.167.300,00	1.150.300,00	1.150.300,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
78770/3019	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO (COLL. 13700/E) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	28.243,00	28.243,00	28.243,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0122	28.243,00	28.243,00	28.243,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	28.243,00	28.243,00	28.243,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	1.195.543,00	1.178.543,00	1.178.543,00
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
6800/30	SPESE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE: FITTO REALE	191.000,00	191.000,00	191.000,00
17990	SPESE PER IMMOBILE DI VIA ROSASPINA: RIMBORSO SPESE	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	279.000,00	279.000,00	279.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	279.000,00	279.000,00	279.000,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
75370/3013	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	227.194,40	0,00	0,00
75370/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	540.805,60	0,00	1.000.000,00
75375/3013	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	232.000,00	1.000.000,00	0,00
75420/3011	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	322.000,00	0,00	0,00
75420/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	0,00	330.000,00	337.605,88
77020/3008	ACQUISIZIONE DIRITTI REALI DA TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
78320/3011	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE SPORTIVE DI RIVABELLA	40.400,00	0,00	0,00
78320/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE SPORTIVE DI RIVABELLA	0,00	40.400,00	40.340,97
78500/3008	ACQUISIZIONE TERRENI DA TERZI	8.000.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
78505/3008	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	12.362.400,00	10.870.400,00	10.877.946,85
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	12.362.400,00	10.870.400,00	10.877.946,85
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	12.641.400,00	11.149.400,00	11.156.946,85
Programma Armon. 08 (Statistica e sistemi informativi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
12210	SPESE PER LA MANUTENZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIALE	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	12.472,00	12.472,00	12.472,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
11750/30	SPESE PER IL SERVIZIO ANAGRAFE CANINA E CANILE: FITTO REALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Costo 0148 (PIANO STRATEGICO)				
12730	SPESE PER TRASFERIMENTI PER U FF. PER IL PIANO STRATEGICO	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0148	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	106.421,60	106.421,60	106.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	106.421,60	106.421,60	106.421,60
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 01	13.955.836,60	12.446.836,60	12.454.383,45
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
13350/30	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: FITTO	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 04	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) Programma Armon. 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
28960	INTERESSI PASSIVI SU DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	231.300,00	231.300,00	231.300,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 05	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
23950/30	SPESE PER IL SETTORE URBANISTICO: FITTO REALE	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 08	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Missione Armon. 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
24850	SPESE PER INTERVENTI DI RECINZIONE E PULIZIE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO NON CONFERIT E A HERA SPA (ESCLUSO ARENILE)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 09	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
78900/3034	VALORIZZAZIONE DELLA STAZIONE RIMINI MARINA 1° E 2° STRALCIO	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 10	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali) 01 (SPESE CORRENTI) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
29050/30	SPESE PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI: FITTO REALE	11.602,02	11.602,02	11.602,02
29500/30	SPESE PER CENTRO PER L'IMPIEGO: FITTO REALE	163.200,00	163.200,00	163.200,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 12	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	14 (Sviluppo economico e competitività) 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) 01 (SPESE CORRENTI) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
29550/30	SPESE PER LOCAZIONI E CONCESSIONI DI IMMOBILI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 14	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	20 (Fondi e accantonamenti) 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) 01 (SPESE CORRENTI) 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
15540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO	60.564,00	60.564,00	60.564,00
32040	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INTERESSI LEGALI E MORATORI	340,00	340,00	340,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	60.904,00	60.904,00	60.904,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	60.904,00	60.904,00	60.904,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	60.904,00	60.904,00	60.904,00
Programma Armon. 03 (Altri Fondi) Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
78920/3013	FONDO ACCANTONAMENTO PROVENTI DA CESSIONE AREE DESTINATE AD ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	279.887,02	393.849,19	186.096,39
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	279.887,02	393.849,19	186.096,39
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	279.887,02	393.849,19	186.096,39
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	279.887,02	393.849,19	186.096,39
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 20	340.791,02	454.753,19	247.000,39
	Totale Centro Resp.tà 55	17.229.824,59	15.834.786,76	13.684.580,81



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15210	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3610/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15220	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. MINISTERO) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3620/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 04	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
18910	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI-LABORATORIO RE STAURO ALLESTIMENTI E MANUT. (L. 122/2010)	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
70750/3008	SPESE PER MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO (RIL. AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	15.115,00	15.115,00	15.115,00
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
18200/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - SERV. RILEVANTE FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	5.900,00	5.900,00	5.900,00
18760	SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI RELATIVE AD ATTREZZATURE UTILIZZATE PER INIZIATIVE CULTURALI - RIL. AI FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19650	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	456.200,00	477.200,00	477.200,00
19660	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - (SDI - IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20220	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI)	102.460,00	102.460,00	102.460,00
20245	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.236,00	2.236,00	2.236,00
20265	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	29.144,00	29.144,00	29.144,00
20330	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. 3500/E) RILEVANTE AI FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
20365	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (CONTR. C.C.I.A.A. DELLA ROMAGNA) (CAP. 3340/E)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20370	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. MIN./ATTIVITA CULTURALI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 2050/E)	95.000,00	95.000,00	95.000,00
20690	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20740	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
37530	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	960.440,00	981.440,00	981.440,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15310	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15310/1000	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA	120.614,18	0,00	0,00
15360	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE (L. 122/2010 ART. 6 C. 8) - SERV. RIL. FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18250	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (IVA - E. CAP. 2250)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18250/60	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - INCARICHI (E. CAP. 2250) - (Dlgs 165/2001)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19500	CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE BANDA CITTA' DI RIMINI	15.469,36	15.469,36	15.469,36
19930	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO S TRUTTURE TEATRALI ACQUISTO DI BENI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	9.850,00	9.850,00	9.850,00
20050	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20255	SPESE PER SERVIZI TECNICI STRUTTURE TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	430.000,00	430.000,00	430.000,00
20280	SPESE PER SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
20420	SPESE DI VIGILANZA INERENTI PUBBLICI SPETTACOLI RILEVANTE AI FINI IVA TRASF. DAL MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI (CAP.2050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
25100	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35780	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37330	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	454.200,00	454.200,00	454.200,00
37340	PARTECIPAZIONE A CONSORZI CULTURALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
38060	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13550/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38070	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38075	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39650	VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - RIL. IVA (COLL. 13740/E)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
39650/60	COMPENSI PER INCARICHI PER VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI RIL. IVA (COLL. 13740/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
39730	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI COLLATERALI DEL TEATRO GALLI, CASTEL SISMONDO E MUSEI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA.	6.000,00	12.000,00	12.000,00
39740	SPESE PER SERVIZIO DI STAMPA PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E CASTEL SISMONDO - SERV. RIL. FINI IVA	3.000,00	6.000,00	6.000,00
39750	SPESE PER SERVIZI PER LA GESTIONE DEL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E MUSEI COMUNALI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	5.000,00	10.000,00	10.000,00
39760	SPESE PER ACQUISTO BENI IN CONTO DEPOSITO PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E MUSEI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	1.355.633,54	1.250.019,36	1.250.019,36
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
20040	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
20060	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.744,00	2.744,00	2.744,00
20850	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	39.744,00	39.744,00	39.744,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
20750	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37090	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (QUOTA ENTE)	69.968,98	34.984,49	0,00
37090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (QUOTA ENTE)	8.684,00	4.342,00	4.342,00
37090/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (QUOTA ENTE)	2.316,00	1.158,00	1.158,00
37090/60	INCARICHI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (QUOTA ENTE) - (Dlgs 165/2001)	2.000,00	0,00	0,00
37100	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	279.875,93	139.937,97	0,00
37100/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	34.735,00	17.367,50	17.367,50
37100/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	9.265,00	4.632,50	4.632,50
37100/60	INCARICHI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 - AZIONE 2.3.1 (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E) - (Dlgs 165/2001)	8.000,00	0,00	0,00
38230	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 6.7.2 (QUOTA ENTE)	20.000,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
38240	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 6.7.2 (CONTRIBUTO UE) (COLL. 13590/E)	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.ità 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	524.844,91	212.422,46	37.500,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
15885	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI - PRESTAZIONI DI SERVIZI RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13955/E)	30.000,00	0,00	0,00
15895	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI - ACQUISTO BENI RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13955/E)	5.000,00	0,00	0,00
15905/60	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI - INCARICHI (DLGS 165/2001) RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13955/E)	5.000,00	0,00	0,00
15915/60	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI - INCARICHI (DLGS 50/2016) RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13955/E)	10.000,00	0,00	0,00
16385	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. 14100/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
16390/60	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - INCARICHI DLGS 165/2001 (COLL. 14100/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
16395/60	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - INCARICHI DLGS 50/2016 (COLL. 14100/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
16405	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - NOLEGGI (COLL. 14100/E)	5.000,00	5.000,00	0,00
16495	ROYALTIES PER USO DI MARCHI DI TERZI PER ATTIVITA' DI MERCHANDISING - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18300	SPESE PER SPESE PER OPERAZIONI DI CASSA PRESSO I CONTENITORI CULTURALI DELLA CITTA' (S.D.I. - IVA)	480,00	480,00	480,00
18300/21	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI: LABORATORI DEI MUSEI. ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
18300/22	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI (S.D.I.) (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	14.749,71	14.749,71	14.749,71
18310/60	INCARICHI PER INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI E AI BENI MONUMENTALI - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18430	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3510/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
18460	MENTE LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1.800,00	1.800,00	1.800,00
18470/60	INCARICHI PER INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTR. REGIONALI)(CAP. 3510/E) - (Dlgs 165/2001)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18480/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICA MUSEALE - CAPITOLO RILEVANTE IVA - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
18490/60	INCARICHI PER ATTIVITA' FORMATIVA - CAPITOLO RILEVANTE IVA - (Dlgs 165/2001)	48.000,00	48.000,00	48.000,00
18500	SERVIZIO DI GUIDA PRESSO I MUSEI CONTRATTO D'OPERA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	138.250,00	138.250,00	138.250,00
18520	SPESE PER INIZIATIVE DEI MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' FORMATIVA ACQUISTO DI BENI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18730	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 7070/E) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18860	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 2220/E) (RIL. FINI IVA)	100.000,00	50.000,00	50.000,00
18890	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (SPONS. DA PRIVATI) (CAP. 7770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18940	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - ACQUISTO BENI (COLL. CAP. 2220/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	25.000,00	25.000,00
18960	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI - ACQUISTO DI BENI - RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7070/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18970/60	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - INCARICHI (COLL. CAP. 2220/E) - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	40.000,00	20.000,00	20.000,00
18980	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - COPERTURE ASSICURATIVE PER MOSTRE TEMPORANEE (COLL. CAP. 2220/E)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
19030/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO INCARICHI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
19050	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19070	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE ACQUISTO BENI	1.342,00	1.342,00	1.342,00
19080	SPESE DI PUBBLICITA' RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (L. 12 2/2010) (COLL. 3540/E)	2.700,00	2.700,00	2.700,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
19190	INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L. 122/2010)	12.423,00	12.423,00	12.423,00
19320/60	INCARICHI PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE MUSEI COMUNALI- INCARICHI - RILEVANTE FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19540/60	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA COLL. CAP. 3560/E) SPESE PER INCARICHI - (Dlgs 165/2001)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19590	FESTIVAL MONDO ANTICO PRESTAZIONI DI SERVIZIO (SPONS.PRIV) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19610	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI: PRESTAZIONI DI SERVIZIO (FIN. CTR. RER - CAP. 3540/E)	13.900,00	13.900,00	13.900,00
19740/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO -SPESE PER INCARICHI (SPONS.PRIVATI) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19860	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20010	INIZIATIVE MUSEI COMUNALI - DIRITTI SIAE	500,00	500,00	500,00
25105	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI (SDI - IVA)	14.640,00	14.640,00	14.640,00
36360	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI:- ACQUISTO BENI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3540/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36580	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA (COLL. CAP. 3560) - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36590/60	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS - SPESE PER INCARICHI (COLL. 13230/E) - (Dlgs 165/2001)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
36620	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS - PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. 13260/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
36700	ATTIVITA' MUSEI COMUNALI: COPERTURA ASSICURATIVA OPERE D'ARTE - RIL. FINI IVA	670,00	670,00	670,00
36720/60	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI - INCARICHI - RIL. FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36860/60	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI: INCARICHI - RIL. FINI IVA (CAP. 7070/E) - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37910	UTENZE E CANONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	205,20	205,20	205,20
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	1.313.859,91	1.163.859,91	1.128.859,91
Centro Costo	0042 (ARCHEOLOGIA/CULTU.EXTRAEUROPEE)			
18600	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0042	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
18530	SPESE PER APERTURE STRAORDINARIE E VISITE GUIDATE PRESSO I MUSEI PRESTAZIONI DI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18900	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GALLERIA DELL'IMMAGINE	970,00	970,00	970,00
19130	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE RELATIVE ALLE INIZIATIVE CULTURALI (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)	1.940,00	1.940,00	1.940,00
19160	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 7450/E)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
19170	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA ACQUISTO DI BENI (CAP. 7450/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19900	CONTRIBUTO DA EROGARE A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI SU PROGETTI CULTURALI SPECIFICI	3.932,44	3.932,44	3.932,44
19950	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	180,64	180,64	180,64
39510	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	30.023,08	30.023,08	30.023,08
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	4.225.845,44	3.678.808,81	3.468.886,35
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
60530/3008	ACQUISTO ARREDI (COLL. 23370/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
60540/3008	ACQUISTO BENI BIBLIOGRAFICI (COLL. 23370/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
78750/3008	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - PROGETTO ART BONUS - SERV. RIL. FINI IVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
79360/3008	RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI PROGETTO ART BONUS - SERV. RIL. FINI IVA	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0037	145.000,00	245.000,00	245.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
60500/3004	SPESE PER ACQUISTO BENI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap. 17620/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
60510/3004	SPESE PER ALLESTIMENTI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap.17620/E).	20.000,00	20.000,00	20.000,00
60520/3604	SPESE PER INCARICHI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap. 17620/E).	10.000,00	10.000,00	10.000,00
78680/3008	ACQUISIZIONE DIRITTI D'AUTORE (SDI - IVA - E. CAP. 19370)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	225.000,00	325.000,00	325.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	4.450.845,44	4.003.808,81	3.793.886,35
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 05	4.465.960,44	4.018.923,81	3.809.001,35
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21040	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO SER VIZI FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CAP. 6990/E)	172.000,00	172.000,00	172.000,00
21090	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO BEN I FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CA P. 6990/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21240	IMPIANTI SPORTIVI ACQUISTO D I BENI DI CONSUMO E DI MATERIE PRIME SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	7.000,00	7.000,00
37140	IMPIANTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI (PAGAMENTO MAV)	0,00	1.000,00	1.000,00
37150	IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE (SDI - IVA)	23.571,90	26.119,00	23.772,60
37160	IMPIANTI SPORTIVI - CONCESSIONE IN GESTIONE	51.465,86	17.048,35	17.048,35
37170	IMPIANTI SPORTIVI - APPALTI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	715.171,66	850.000,00	850.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
38940	IMPIANTI SPORTIVI - CERTIFICAZIONI PER IMPIANTI SPORTIVI	9.150,00	9.150,00	9.150,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	986.359,42	1.092.317,35	1.089.970,95
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
20940	MANIFESTAZIONE E PROGETTI CO NTRIBUTI FINANZIATI CON TRASFERIMENTI DELLA REGIONE (CAP. 47 00/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21790	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	0,00	40.000,00	40.000,00
21980	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	2.573,24	17.000,00	17.000,00
37850	MANIFESTAZIONE E PROGETTI - TRASFERIMENTI AL MIUR	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0163	7.073,24	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	993.432,66	1.153.817,35	1.151.470,95
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	993.432,66	1.153.817,35	1.151.470,95
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 06	993.432,66	1.153.817,35	1.151.470,95
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
93120	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DEI PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP.33660/E)	7.966,58	35.000,00	35.000,00
93150	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (E/33650)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	507.966,58	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	507.966,58	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	507.966,58	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 99	507.966,58	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	6.087.359,68	5.827.741,16	5.615.472,30



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
21510/1	CONVENZIONE CON DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	18.751,10	0,00	0,00
21510/4	CONVENZIONE CON DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE COMUNE - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	4.629,84	0,00	0,00
33500/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI	355.650,20	355.650,20	355.650,20
33500/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	104.535,23	104.535,23	104.535,23
33500/5	STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
33500/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	3.387,00	3.387,00	3.387,00
33500/10	ANF - ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33500/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE	52.109,25	52.109,25	52.109,25
33500/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI	14.174,47	14.174,47	14.174,47
33500/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.200,00	13.200,00	13.200,00
33500/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.141,60	3.141,60	3.141,60
33505/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	123.581,46	123.581,46	123.581,46
33505/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	36.012,39	36.012,39	36.012,39
33505/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - COMPETENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
33505/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI	477,71	477,71	477,71
33510	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPENSI AMMINISTRATORI	434.127,00	434.127,00	434.127,00
33515/1	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RETRIBUZIONI LORDE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	46.021,11	46.021,11	46.021,11
33515/4	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	13.107,44	13.107,44	13.107,44
33515/5	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
33515/9	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2.400,00	2.400,00	2.400,00
33515/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE	29.600,00	29.600,00	29.600,00
33515/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI	8.036,89	8.036,89	8.036,89
33515/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE	32.510,00	32.510,00	32.510,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33515/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.331.552,69	1.308.171,75	1.308.171,75
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.331.552,69	1.308.171,75	1.308.171,75
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	1.331.552,69	1.308.171,75	1.308.171,75
Programma Armon. 02 (Segreteria generale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33540/1	RETRIBUZIONI LORDE - SEGRETERIA GENERALE	805.255,14	805.255,14	805.255,14
33540/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SEGRETERIA GENERALE	299.321,75	299.321,75	299.321,75
33540/5	STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33540/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	3.134,40	3.134,40	3.134,40
33540/10	ANF - SEGRETERIA GENERALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
33540/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE	91.871,85	91.871,85	91.871,85
33540/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI	24.997,38	24.997,38	24.997,38
33540/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33540/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.547,00	3.547,00	3.547,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.261.127,52	1.261.127,52	1.261.127,52
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.261.127,52	1.261.127,52	1.261.127,52
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	1.261.127,52	1.261.127,52	1.261.127,52
Programma Armon. 03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33550/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	1.034.076,05	1.034.076,05	1.034.076,05
33550/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	295.845,09	295.845,09	295.845,09
33550/5	STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33550/7	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (COLL. 11000/2)	616,36	0,00	0,00
33550/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (COLL. CAP. 11000/2)	150,26	0,00	0,00
33550/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	545,60	545,60	545,60



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33550/10	ANF - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33550/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	175.723,41	175.723,41	175.723,41
33550/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	47.562,96	47.562,96	47.562,96
33550/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33550/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00
33550/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	43.200,00	43.200,00	43.200,00
33550/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.972,60	10.972,60	10.972,60
33555/1	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	5.384,91	5.384,91	5.384,91
33555/4	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	1.307,68	1.307,68	1.307,68
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.694.284,92	1.693.518,30	1.693.518,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.694.284,92	1.693.518,30	1.693.518,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	1.694.284,92	1.693.518,30	1.693.518,30
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33560/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	818.520,01	818.520,01	818.520,01
33560/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	233.338,27	233.338,27	233.338,27
33560/5	STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
33560/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.071,80	4.071,80	4.071,80
33560/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	10.054,34	10.054,34	10.054,34
33560/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	188.965,12	188.965,12	188.965,12
33560/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	50.935,12	50.935,12	50.935,12
33560/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	34.000,00	34.000,00	34.000,00
33560/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	9.200,00	9.200,00	9.200,00
33560/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	19.200,00	19.200,00	19.200,00
33560/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.569,60	4.569,60	4.569,60
33565/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	410.413,91	410.413,91	410.413,91



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33565/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	120.578,04	120.578,04	120.578,04
33565/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	1.945,66	1.945,66	1.945,66
33565/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - COMPETENZE	21.627,36	21.627,36	21.627,36
33565/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - CONTRIBUTI	5.442,95	5.442,95	5.442,95
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.948.362,18	1.948.362,18	1.948.362,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.948.362,18	1.948.362,18	1.948.362,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.948.362,18	1.948.362,18	1.948.362,18
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33570/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	689.496,79	689.496,79	689.496,79
33570/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	196.241,43	196.241,43	196.241,43
33570/5	STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33570/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.352,40	1.352,40	1.352,40
33570/10	ANF - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33570/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	113.900,00	113.900,00	113.900,00
33570/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	30.967,34	30.967,34	30.967,34
33570/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	45.215,00	45.215,00	45.215,00
33570/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	12.341,00	12.341,00	12.341,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.101.513,96	1.101.513,96	1.101.513,96
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.101.513,96	1.101.513,96	1.101.513,96
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	1.101.513,96	1.101.513,96	1.101.513,96
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33580/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO	2.370.842,36	2.421.342,36	2.421.342,36
33580/2	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	150.902,31	25.435,60	0,00
33580/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO	687.389,46	702.389,46	702.389,46
33580/5	STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	23.000,00	23.000,00	23.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33580/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	45.564,42	7.614,52	0,00
33580/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	5.822,00	5.822,00	5.822,00
33580/10	ANF - UFFICIO TECNICO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
33580/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	312.048,89	312.048,89	312.048,89
33580/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	84.874,89	84.874,89	84.874,89
33580/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	199.245,00	199.245,00	199.245,00
33580/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	53.695,00	53.695,00	53.695,00
33580/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	59.815,94	59.815,94	59.815,94
33580/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	19.566,83	19.566,83	19.566,83
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	4.030.767,10	3.932.850,49	3.899.800,37
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	4.030.767,10	3.932.850,49	3.899.800,37
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	4.030.767,10	3.932.850,49	3.899.800,37
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) 01 (SPESE CORRENTI)) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33490/1	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - STRAORDINARIO AI DIPENDENTI - COMPETENZE	197.712,00	0,00	0,00
33490/4	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - STRAORDINARIO AI DIPENDENTI - ONERI C/ENTE	54.838,00	0,00	0,00
33590/1	RETRIBUZIONI LORDE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.450.482,01	1.450.482,01	1.450.482,01
33590/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	542.119,89	542.119,89	542.119,89
33590/5	STRADORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33590/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.020,00	2.020,00	2.020,00
33590/10	ANF - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33590/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE	227.934,44	227.934,44	227.934,44
33590/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI	61.982,34	61.982,34	61.982,34
33590/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE	40.785,00	40.785,00	40.785,00
33590/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI	11.159,00	11.159,00	11.159,00
33590/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33590/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
33595/1	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI RETRIBUZIONI LORDE (COLL. CAP. 1910/E)	298.800,00	298.800,00	298.800,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.920.203,08	2.667.653,08	2.667.653,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.920.203,08	2.667.653,08	2.667.653,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	2.920.203,08	2.667.653,08	2.667.653,08
Programma Armon. 08 (Statistica e sistemi informativi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33600/1	RETRIBUZIONI LORDE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	454.992,82	454.992,82	454.992,82
33600/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	129.775,22	129.775,22	129.775,22
33600/5	STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	9.376,00	9.376,00	9.376,00
33600/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.518,61	2.518,61	2.518,61
33600/10	ANF - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
33600/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	90.409,25	90.409,25	90.409,25
33600/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	24.599,96	24.599,96	24.599,96
33600/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33600/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00
33600/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.200,00	13.200,00	13.200,00
33600/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.141,60	3.141,60	3.141,60
39050/1	RETRIBUZIONI LORDE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	51.000,00	51.000,00	51.000,00
39050/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	17.169,00	17.169,00	17.169,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	865.582,46	865.582,46	865.582,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	865.582,46	865.582,46	865.582,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	865.582,46	865.582,46	865.582,46
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
2010	FONDO PER IL RECUPERO C.P.D.E. L. E I.N.A.D.E.L. PER BENEFICI CONTRATTUALI, L. 336/70 E DPR 538/86 ART. 9 COMMA 3	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2100	CONTRIBUTO 1,10% PER ADESIONI A FONDO PERSEO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2400	FONDO PER RINNOVO CCNL	668.603,53	668.603,53	668.603,53
3080	FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M. ART. 208 CODICE DELLA STRADA	225.000,00	225.000,00	225.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
15150/1	CONVENZIONE CON PROVINCIA DI RIMINI PER ATTIVITA' DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	1.714,27	0,00	0,00
15150/4	CONVENZIONE CON PROVINCIA DI RIMINI PER ATTIVITA' DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA E CONTRATTAZIONE DECENTRATA - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	417,95	0,00	0,00
33610/1	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE	572.753,43	572.753,43	572.753,43
33610/2	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
33610/3	RIMBORSI PER TRASFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE	24.205,00	24.205,00	24.205,00
33610/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE	164.811,22	164.811,22	164.811,22
33610/5	STRAORDINARIO - RISORSE UMANE	8.469,00	8.469,00	8.469,00
33610/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33610/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- RISORSE UMANE	2.212,10	2.212,10	2.212,10
33610/10	ANF - RISORSE UMANE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33610/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	79.584,83	79.584,83	79.584,83
33610/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - PERSONALE A TD - COMPETENZE	1.600,00	1.600,00	1.600,00
33610/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	22.123,61	22.123,61	22.123,61
33610/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
33610/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
33610/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33610/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.547,00	3.547,00	3.547,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.940.541,94	1.938.409,72	1.938.409,72
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	1.940.541,94	1.938.409,72	1.938.409,72
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	1.940.541,94	1.938.409,72	1.938.409,72
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33620/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI SERVIZI GENERALI	580.140,89	580.140,89	580.140,89
33620/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	164.682,24	164.682,24	164.682,24
33620/5	STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33620/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	783,60	783,60	783,60
33620/10	ANF - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
33620/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE	91.971,85	91.971,85	91.971,85
33620/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI	25.025,47	25.025,47	25.025,47
33620/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE	62.000,00	62.000,00	62.000,00
33620/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI	16.900,00	16.900,00	16.900,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33620/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33620/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.856,00	2.856,00	2.856,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	963.860,05	963.860,05	963.860,05
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	963.860,05	963.860,05	963.860,05
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	963.860,05	963.860,05	963.860,05
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 01	18.057.795,90	17.681.049,51	17.647.999,39
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33640/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICI GIUDIZIARI	19.388,24	19.388,24	19.388,24
33640/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICI GIUDIZIARI	5.918,55	5.918,55	5.918,55
33640/5	STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33640/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	261,20	261,20	261,20
33640/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - COMPETENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
33640/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - CONTRIBUTI	477,71	477,71	477,71
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	28.845,70	28.845,70	28.845,70
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	28.845,70	28.845,70	28.845,70
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	28.845,70	28.845,70	28.845,70
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 02	28.845,70	28.845,70	28.845,70
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33650/1	RETRIBUZIONI LORDE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.326.549,31	3.326.549,31	3.326.549,31
33650/2	RETRIBUZIONI LORDE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	79.901,03	0,00	0,00
33650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	972.136,45	972.136,45	972.136,45
33650/5	STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
33650/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	25.583,45	0,00	0,00
33650/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.757,09	11.757,09	11.757,09
33650/10	ANF - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33650/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	1.070.106,29	1.070.106,29	1.070.106,29
33650/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - PERSONALE A TD - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33650/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	296.689,62	296.689,62	296.689,62
33650/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33650/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	13.900,00	13.900,00	13.900,00
33650/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	22.800,00	22.800,00	22.800,00
33650/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5.426,40	5.426,40	5.426,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	5.964.849,64	5.859.365,16	5.859.365,16
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.964.849,64	5.859.365,16	5.859.365,16
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	5.964.849,64	5.859.365,16	5.859.365,16
Programma Armon. 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33660/1	RETRIBUZIONI LORDE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	1.750.739,17	1.750.739,17	1.750.739,17
33660/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	509.489,35	509.489,35	509.489,35
33660/5	STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33660/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	4.579,60	4.579,60	4.579,60
33660/10	ANF - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33660/11	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
33660/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE	402.934,44	402.934,44	402.934,44
33660/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI	109.563,02	109.563,02	109.563,02
33660/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33660/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.858.675,98	2.858.675,98	2.858.675,98
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.858.675,98	2.858.675,98	2.858.675,98
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	2.858.675,98	2.858.675,98	2.858.675,98
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 03	8.823.525,62	8.718.041,14	8.718.041,14
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33670/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.377.798,05	2.377.798,05	2.377.798,05
33670/2	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	600.000,00	600.000,00	600.000,00
33670/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	699.686,58	699.686,58	699.686,58
33670/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33670/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	193.980,00	193.980,00	193.980,00
33670/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	3.372,40	3.372,40	3.372,40
33670/10	ANF - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	23.000,00	23.000,00	23.000,00
33670/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE	429.811,85	429.811,85	429.811,85
33670/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TD - COMPETENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33670/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	124.955,76	124.955,76	124.955,76
33670/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	24.000,00	24.000,00	24.000,00
33670/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7.094,00	7.094,00	7.094,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	4.526.698,64	4.526.698,64	4.526.698,64
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	4.526.698,64	4.526.698,64	4.526.698,64
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	4.526.698,64	4.526.698,64	4.526.698,64
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33680/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.395,88	19.395,88	19.395,88
33680/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	5.920,89	5.920,89	5.920,89
33680/10	ANF - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33680/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - COMPETENZE	3.393,00	3.393,00	3.393,00
33680/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - CONTRIBUTI	981,01	981,01	981,01
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	30.690,78	30.690,78	30.690,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	30.690,78	30.690,78	30.690,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	30.690,78	30.690,78	30.690,78
Programma Armon.	05 (Istruzione tecnica superiore)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33700/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	681.459,94	681.459,94	681.459,94
33700/2	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	50.500,00	0,00	0,00
33700/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	193.582,27	193.582,27	193.582,27
33700/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33700/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	15.000,00	0,00	0,00
33700/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	261,20	261,20	261,20
33700/10	ANF - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33700/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - COMPETENZE	9.700,00	9.700,00	9.700,00
33700/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - CONTRIBUTI	2.641,50	2.641,50	2.641,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	956.144,91	890.644,91	890.644,91
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	956.144,91	890.644,91	890.644,91
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	956.144,91	890.644,91	890.644,91
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33710/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	61.503,66	61.503,66	61.503,66
33710/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	18.097,73	18.097,73	18.097,73
33710/5	STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33710/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	522,40	522,40	522,40
33710/10	ANF - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	500,00	500,00	500,00
33710/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - COMPETENZE	15.400,00	15.400,00	15.400,00
33710/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - CONTRIBUTI	4.187,05	4.187,05	4.187,05
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	102.210,84	102.210,84	102.210,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	102.210,84	102.210,84	102.210,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	102.210,84	102.210,84	102.210,84
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33720/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIRITTO ALLO STUDIO	240.486,36	240.486,36	240.486,36



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33720/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIRITTO ALLO STUDIO	69.457,42	69.457,42	69.457,42
33720/5	STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33720/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	391,80	391,80	391,80
33720/10	ANF - DIRITTO ALLO STUDIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33720/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
33720/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	8.430,31	8.430,31	8.430,31
33720/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
33720/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	436.265,89	436.265,89	436.265,89
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	436.265,89	436.265,89	436.265,89
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	436.265,89	436.265,89	436.265,89
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 04	6.052.011,06	5.986.511,06	5.986.511,06
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33730/1	RETRIBUZIONI LORDE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	1.836.420,77	1.836.420,77	1.836.420,77
33730/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	535.073,01	535.073,01	535.073,01
33730/5	STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	53.000,00	53.000,00	53.000,00
33730/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	13.449,20	13.449,20	13.449,20
33730/10	ANF - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
33730/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE	269.116,04	269.116,04	269.116,04
33730/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - PERSONALE A TD - COMPETENZE	1.281,00	1.281,00	1.281,00
33730/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI	73.507,79	73.507,79	73.507,79
33730/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	31.200,00	31.200,00	31.200,00
33730/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7.978,40	7.978,40	7.978,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.844.026,21	2.844.026,21	2.844.026,21
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.844.026,21	2.844.026,21	2.844.026,21



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	2.844.026,21	2.844.026,21	2.844.026,21
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 05	2.844.026,21	2.844.026,21	2.844.026,21
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33740/1	RETRIBUZIONI LORDE - SPORT E TEMPO LIBERO	355.572,01	355.572,01	355.572,01
33740/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SPORT E TEMPO LIBERO	132.451,52	132.451,52	132.451,52
33740/5	STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33740/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	783,60	783,60	783,60
33740/10	ANF - SPORT E TEMPO LIBERO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33740/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - COMPETENZE	29.482,96	29.482,96	29.482,96
33740/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI	8.040,15	8.040,15	8.040,15
33740/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - COMPETENZE	39.000,00	39.000,00	39.000,00
33740/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	580.030,24	580.030,24	580.030,24
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	580.030,24	580.030,24	580.030,24
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	580.030,24	580.030,24	580.030,24
Programma Armon.	02 (Giovani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33750/1	RETRIBUZIONI LORDE - GIOVANI	8.378,71	8.378,71	8.378,71
33750/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GIOVANI	2.281,44	2.281,44	2.281,44
33750/5	STRAORDINARIO - GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33750/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GIOVANI	261,20	261,20	261,20
33750/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GIOVANI - COMPETENZE	5.400,00	5.400,00	5.400,00
33750/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GIOVANI - CONTRIBUTI	1.461,26	1.461,26	1.461,26
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	18.782,61	18.782,61	18.782,61
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	18.782,61	18.782,61	18.782,61
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	18.782,61	18.782,61	18.782,61
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 06	598.812,85	598.812,85	598.812,85



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33760/1	RETRIBUZIONI LORDE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	300.120,67	300.120,67	300.120,67
33760/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	86.797,16	86.797,16	86.797,16
33760/5	STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33760/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	830,00	830,00	830,00
33760/10	ANF - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33760/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE	25.234,44	25.234,44	25.234,44
33760/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI	6.876,22	6.876,22	6.876,22
33760/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33760/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.192,30	3.192,30	3.192,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	438.350,79	438.350,79	438.350,79
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	438.350,79	438.350,79	438.350,79
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	438.350,79	438.350,79	438.350,79
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 07	438.350,79	438.350,79	438.350,79
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33770/1	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.405.499,42	1.405.499,42	1.405.499,42
33770/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	408.576,04	408.576,04	408.576,04
33770/5	STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	21.500,00	21.500,00	21.500,00
33770/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.845,00	5.845,00	5.845,00
33770/10	ANF - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33770/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33770/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	187.065,93	187.065,93	187.065,93
33770/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	50.891,88	50.891,88	50.891,88
33770/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
33770/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33770/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	40.800,00	40.800,00	40.800,00
33770/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.059,80	12.059,80	12.059,80
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.236.738,07	2.236.738,07	2.236.738,07
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.236.738,07	2.236.738,07	2.236.738,07
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	2.236.738,07	2.236.738,07	2.236.738,07
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33780/1	RETRIBUZIONI LORDE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	258.317,43	258.317,43	258.317,43
33780/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	72.303,41	72.303,41	72.303,41
33780/5	STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33780/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.590,40	1.590,40	1.590,40
33780/10	ANF - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33780/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE	80.497,04	80.497,04	80.497,04
33780/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI	21.886,19	21.886,19	21.886,19
33780/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE	38.000,00	38.000,00	38.000,00
33780/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI	10.400,00	10.400,00	10.400,00
33780/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33780/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	503.364,87	503.364,87	503.364,87
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	503.364,87	503.364,87	503.364,87
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	503.364,87	503.364,87	503.364,87
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 08	2.740.102,94	2.740.102,94	2.740.102,94
Missione Armon. Programma Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 01 (Difesa del suolo)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33790/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIFESA DEL SUOLO	209.276,34	209.276,34	209.276,34
33790/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIFESA DEL SUOLO	59.409,24	59.409,24	59.409,24
33790/5	STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33790/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	284,40	284,40	284,40
33790/10	ANF - DIFESA DEL SUOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33790/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE	39.371,85	39.371,85	39.371,85
33790/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI	10.693,95	10.693,95	10.693,95
33790/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33790/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.856,00	2.856,00	2.856,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	335.891,78	335.891,78	335.891,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	335.891,78	335.891,78	335.891,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	335.891,78	335.891,78	335.891,78
Programma Armon. 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33800/1	RETRIBUZIONI LORDE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	210.386,77	210.386,77	210.386,77
33800/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	60.626,96	60.626,96	60.626,96
33800/5	STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33800/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	261,20	261,20	261,20
33800/10	ANF - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33800/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE	34.259,64	34.259,64	34.259,64
33800/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI	9.329,03	9.329,03	9.329,03
33800/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00
33800/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.482,90	2.482,90	2.482,90
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	329.246,50	329.246,50	329.246,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	329.246,50	329.246,50	329.246,50
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	329.246,50	329.246,50	329.246,50



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33810/1	RETRIBUZIONI LORDE - RIFIUTI	38.747,02	38.747,02	38.747,02
33810/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RIFIUTI	11.769,81	11.769,81	11.769,81
33810/5	STRAORDINARIO - RIFIUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33810/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -RIFIUTI	476,00	476,00	476,00
33810/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33810/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - CONTRIBUTI	5.429,10	5.429,10	5.429,10
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	78.421,93	78.421,93	78.421,93
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	78.421,93	78.421,93	78.421,93
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	78.421,93	78.421,93	78.421,93
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 09	743.560,21	743.560,21	743.560,21
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33830/1	RETRIBUZIONI LORDE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	454.789,23	454.789,23	454.789,23
33830/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	132.051,99	132.051,99	132.051,99
33830/5	STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33830/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	284,40	284,40	284,40
33830/10	ANF -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33830/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE	38.234,44	38.234,44	38.234,44
33830/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI	10.416,95	10.416,95	10.416,95
33830/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33830/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI	9.100,00	9.100,00	9.100,00
33830/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33830/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
37650/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	9.538,00	0,00	0,00
37650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	2.545,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	712.330,41	700.247,41	700.247,41



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	712.330,41	700.247,41	700.247,41
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	712.330,41	700.247,41	700.247,41
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 10	712.330,41	700.247,41	700.247,41
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33840/1	RETRIBUZIONI LORDE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	86.926,18	86.926,18	86.926,18
33840/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	25.258,92	25.258,92	25.258,92
33840/5	STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
33840/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.105,80	1.105,80	1.105,80
33840/10	ANF -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00
33840/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - COMPETENZE	10.500,00	10.500,00	10.500,00
33840/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI	2.838,21	2.838,21	2.838,21
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	131.629,11	131.629,11	131.629,11
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	131.629,11	131.629,11	131.629,11
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	131.629,11	131.629,11	131.629,11
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 11	131.629,11	131.629,11	131.629,11
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33850/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.451.542,28	1.451.542,28	1.451.542,28
33850/2	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	450.000,00	450.000,00	450.000,00
33850/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	436.882,07	436.882,07	436.882,07
33850/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
33850/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	145.000,00	145.000,00	145.000,00
33850/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.044,80	1.044,80	1.044,80
33850/10	ANF -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
33850/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - COMPETENZE	231.500,00	231.500,00	231.500,00
33850/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TD - COMPETENZE	34.600,00	34.600,00	34.600,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33850/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	72.332,62	72.332,62	72.332,62
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.843.401,77	2.843.401,77	2.843.401,77
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.843.401,77	2.843.401,77	2.843.401,77
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	2.843.401,77	2.843.401,77	2.843.401,77
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33860/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	253.274,46	253.274,46	253.274,46
33860/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	75.595,63	75.595,63	75.595,63
33860/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33860/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	261,20	261,20	261,20
33860/10	ANF -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33860/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	53.000,00	53.000,00	53.000,00
33860/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - COMPETENZE	15.100,00	15.100,00	15.100,00
33860/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - CONTRIBUTI	4.102,75	4.102,75	4.102,75
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	403.334,04	403.334,04	403.334,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	403.334,04	403.334,04	403.334,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	403.334,04	403.334,04	403.334,04
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33870/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	525.925,88	525.925,88	525.925,88
33870/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	154.888,70	154.888,70	154.888,70
33870/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33870/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	261,20	261,20	261,20
33870/10	ANF - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33870/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	42.000,00	42.000,00	42.000,00
33870/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE	53.959,64	53.959,64	53.959,64
33870/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI	14.626,02	14.626,02	14.626,02
33870/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33870/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1.999,20	1.999,20	1.999,20
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	810.060,64	810.060,64	810.060,64
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	810.060,64	810.060,64	810.060,64
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	810.060,64	810.060,64	810.060,64
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33880/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	152.063,05	152.063,05	152.063,05
33880/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	45.647,63	45.647,63	45.647,63
33880/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33880/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	783,60	783,60	783,60
33880/10	ANF - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33880/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - COMPETENZE	14.800,00	14.800,00	14.800,00
33880/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - CONTRIBUTI	4.018,45	4.018,45	4.018,45
34010/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	6.977,94	6.977,94	0,00
34010/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	1.861,72	1.861,72	0,00
34010/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	943,10	943,10	0,00
34010/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	212,94	212,94	0,00
34020/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	24.505,42	24.505,42	0,00
34020/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	6.538,04	6.538,04	0,00
34020/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	821,14	821,14	0,00
34020/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	185,40	185,40	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	264.358,43	264.358,43	222.312,73
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
30510/2	RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	229.000,00	270.000,00	270.000,00
30510/6	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	72.260,00	85.760,00	85.760,00
30510/1002	RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	98.000,00	41.000,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
30510/1006	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	31.500,00	13.500,00	0,00
30510/2002	FPV (30510/2) - RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	41.000,00	0,00	0,00
30510/2006	FPV (30510/6) - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	13.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	485.260,00	410.260,00	355.760,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	749.618,43	674.618,43	578.072,73
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	749.618,43	674.618,43	578.072,73
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33890/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	209.702,47	209.702,47	209.702,47
33890/2	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	119.761,65	43.539,00	0,00
33890/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	62.866,72	62.866,72	62.866,72
33890/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33890/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	36.753,36	13.239,00	0,00
33890/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	261,20	261,20	261,20
33890/10	ANF - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33890/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE	4.171,85	4.171,85	4.171,85
33890/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI	1.181,80	1.181,80	1.181,80
33890/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.200,00	13.200,00	13.200,00
33890/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.901,70	3.901,70	3.901,70
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	454.300,75	354.563,74	297.785,74
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	454.300,75	354.563,74	297.785,74
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	454.300,75	354.563,74	297.785,74
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33900/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	176.164,08	176.164,08	176.164,08
33900/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	51.129,88	51.129,88	51.129,88
33900/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.000,00	2.000,00	2.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33900/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	499,20	499,20	499,20
33900/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE	24.333,34	24.333,34	24.333,34
33900/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI	6.623,02	6.623,02	6.623,02
33900/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33900/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.570,40	2.570,40	2.570,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	274.119,92	274.119,92	274.119,92
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	274.119,92	274.119,92	274.119,92
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	274.119,92	274.119,92	274.119,92
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33910/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	21.801,94	21.801,94	21.801,94
33910/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	6.624,70	6.624,70	6.624,70
33910/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI - COMPETENZE	4.200,00	4.200,00	4.200,00
33910/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI - CONTRIBUTI	1.152,14	1.152,14	1.152,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	33.778,78	33.778,78	33.778,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	33.778,78	33.778,78	33.778,78
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	33.778,78	33.778,78	33.778,78
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33920/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	91.547,40	91.547,40	91.547,40
33920/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	24.950,24	24.950,24	24.950,24
33920/10	ANF - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	500,00	500,00	500,00
33920/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - COMPETENZE	15.200,00	15.200,00	15.200,00
33920/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - CONTRIBUTI	4.130,84	4.130,84	4.130,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	136.328,48	136.328,48	136.328,48



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	136.328,48	136.328,48	136.328,48
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	136.328,48	136.328,48	136.328,48
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 12	5.704.942,81	5.530.205,80	5.376.882,10
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33930/1	RETRIBUZIONI LORDE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	492.251,76	492.251,76	492.251,76
33930/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	139.989,49	139.989,49	139.989,49
33930/5	STRAORDINARIO - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33930/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	261,20	261,20	261,20
33930/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	64.300,00	64.300,00	64.300,00
33930/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	16.804,06	16.804,06	16.804,06
33930/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	33.000,00	33.000,00	33.000,00
33930/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	756.606,51	756.606,51	756.606,51
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	756.606,51	756.606,51	756.606,51
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	756.606,51	756.606,51	756.606,51
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33940/1	RETRIBUZIONI LORDE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	104.416,30	104.416,30	104.416,30
33940/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	29.600,31	29.600,31	29.600,31
33940/5	STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33940/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	914,20	914,20	914,20
33940/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - COMPETENZE	19.700,00	19.700,00	19.700,00
33940/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - CONTRIBUTI	6.057,33	6.057,33	6.057,33
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	164.188,14	164.188,14	164.188,14
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	164.188,14	164.188,14	164.188,14



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	164.188,14	164.188,14	164.188,14
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 14	920.794,65	920.794,65	920.794,65
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33950/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	23.732,49	23.732,49	23.732,49
33950/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	7.104,53	7.104,53	7.104,53
33950/10	ANF - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33950/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - COMPETENZE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
33950/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - CONTRIBUTI	449,61	449,61	449,61
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	35.486,63	35.486,63	35.486,63
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33960/1	RETRIBUZIONI LORDE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	46.017,55	46.017,55	46.017,55
33960/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	12.977,19	12.977,19	12.977,19
33960/5	STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	500,00	500,00	500,00
33960/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	130,60	130,60	130,60
33960/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - COMPETENZE	3.400,00	3.400,00	3.400,00
33960/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - CONTRIBUTI	927,34	927,34	927,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	63.952,68	63.952,68	63.952,68
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	63.952,68	63.952,68	63.952,68
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	63.952,68	63.952,68	63.952,68
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 15	99.439,31	99.439,31	99.439,31
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)			
Programma Armon.	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
33970/1	RETRIBUZIONI LORDE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	46.224,87	46.224,87	46.224,87
33970/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	13.069,16	13.069,16	13.069,16
33970/10	ANF - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	500,00	500,00	500,00
33970/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - COMPETENZE	2.300,00	2.300,00	2.300,00
33970/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - CONTRIBUTI	618,22	618,22	618,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	62.712,25	62.712,25	62.712,25
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	62.712,25	62.712,25	62.712,25
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	62.712,25	62.712,25	62.712,25
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 19	62.712,25	62.712,25	62.712,25
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	03 (Altri Fondi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32050	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 20	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92300	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE PER CONTRIBUTI CPDEL (CAP.32600/E)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
92350	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9(CAP.32650/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
92400	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTO ALLA C.P. I. (CAP.32700/E)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
92450	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPENDENTI "EX FS " FONDO PENSIONI (CAP.32750/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
92600	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI ALL'INAD E L(CAP.32900/E)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
92700	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORNALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 33010/E)	22.000,00	20.000,00	20.000,00
92800	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO.(CAP.33100/E)	122.000,00	122.000,00	122.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
93200	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CAP.33300/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 99	4.371.000,00	4.369.000,00	4.369.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	52.335.606,82	51.599.055,94	51.412.682,12



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28380	ANZIANI TRASFERIMENTI CORRENTI	1.062.500,00	1.062.500,00	1.062.500,00
36510	ANZIANI - TRASFERIMENTI CORRENTI DERIVANTI DA RECUPERO SOMME	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28480	DISAGIO ADULTI TRASFERIMENTI CORRENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
27890	DISAGIO ECONOMICO TRASFERIMENTI CORRENTI	245.000,00	245.000,00	245.000,00
28610	DISAGIO ECONOMICO - UTILIZZO BENI DI TERZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0154	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	271.000,00	271.000,00	271.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	271.000,00	271.000,00	271.000,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
39840	RIMBORSO AI CAF PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SGATE	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	28.000,00	28.000,00	28.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) 01 (SPESE CORRENTI) 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28760	DESTINAZIONE IN BENEFICENZA DELLE SOMME RICAVATE DALLA VENDITA DI OGGETTI SMARRITI (COLL. CAP. 12270/E)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59	Totale Missione Armon. 12	1.373.921,66	1.373.921,66	1.373.921,66
	Totale Centro Resp.tà 59	1.373.921,66	1.373.921,66	1.373.921,66



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
13000	ACQUISTO CARTELLI PASSI CARRABILI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 69	Totale Missione Armon. 01	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13590	RIMBORSO ABBONAMENTI PARCHEGGI	500,00	500,00	500,00
14300	CANONE VARCHI ZTL	127.414,83	127.314,83	127.314,83
22410	GESTIONE PARCHEGGI	450.000,00	450.000,00	450.000,00
22420	MOBILITA' SOSTENIBILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22420/60	MOBILITA' SOSTENIBILE - INCARICHI	1.800,00	0,00	0,00
22430	QUOTE ASSOCIATIVE	1.575,00	1.575,00	1.575,00
22680	ATTUAZIONE ORDINANZE SINDACALI DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE - SEGNALETICA E SPESE VARIE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
22730	UTILIZZO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 9770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37230	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER LA MOBILITA'	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	784.609,83	782.709,83	782.709,83
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
22640	GESTIONE STRADE NELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
13595	RIMBORSO CANONE PASSI CARRABILI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA	10.000,00	9.000,00	8.000,00
39350	COSTI PER LA GESTIONE CANONE PASSI CARRABILI	21.000,00	21.000,00	21.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	31.000,00	30.000,00	29.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.115.609,83	1.112.709,83	1.111.709,83
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0051 (MOBILITA')			
76160/3011	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE GESTIONE ZTL	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	1.135.609,83	1.112.709,83	1.111.709,83
Centro Resp.tà 69	Totale Missione Armon. 10	1.135.609,83	1.112.709,83	1.111.709,83
	Totale Centro Resp.tà 69	1.136.609,83	1.113.709,83	1.114.709,83



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5980	COSTO SERVIZI DI GESTIONE MERCATO COPERTO SAN FRANCESCO	243.000,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	243.000,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	243.000,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	243.000,00	245.200,00	245.200,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
7515	RIMBORSO ONERI CORIT E SORIT PER LE PROCEDURE INFRUTTUESE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 01	243.500,00	245.700,00	245.700,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
13570	INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE A CARICO DEI PRIVATI (CAP. 10850/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 09	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
28110	INDENNITA' DI RESIDENZA AI FAR MACISTI RURALI	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Centro Costo 0142	82,64	82,64	82,64
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 12	82,64	82,64	82,64
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
14310	SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI AMBULANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14320	SPESE PER LA GESTIONE DI AREE MERCATALI E FIERISTICHE DEL COMUNE DI RIMINI AFFIDATE A TERZI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
15460	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE (SUAP)	950,00	950,00	950,00
32420	SPESE PER CONTRIBUTI ANNUALI D ERIVANTI DALL'ADESIONE A CONSO RZI, E FONDAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32440	CONTRIBUTI PER NO TAX AREA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32860	CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VIVACIZZAZIONE DELLA CITTÀ	20.000,00	70.000,00	70.000,00
36870/60	INCARICHI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI - (Dlgs 165/2001)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38380	SPESE RELATIVE A PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI VIVACIZZAZIONE DELLA CITTA'	19.466,00	14.000,00	14.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Centro Costo 0095	410.416,00	454.950,00	454.950,00
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	410.416,00	454.950,00	454.950,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	410.416,00	454.950,00	454.950,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 14	410.416,00	454.950,00	454.950,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
15260	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE	28.245,50	28.245,50	28.245,50
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Centro Costo 0142	28.245,50	28.245,50	28.245,50
Titolo (S) 01				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 71				
Missione Armon. 20	Totale Titolo (S) 01	28.245,50	28.245,50	28.245,50
Programma Armon. 02				
Centro Resp.tà 71	Totale Programma Armon. 02	28.245,50	28.245,50	28.245,50
Missione Armon. 20				
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 20	28.245,50	28.245,50	28.245,50
	Totale Centro Resp.tà 71	707.244,14	753.978,14	753.978,14



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	77 (U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
14450/60	ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE PER LA FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UN BANDO ESPLORATIVO FUNZIONALE ALL'ATTUAZIONE DELLA FASE B DI CUI ALL'ART.9 DELLE N.T.A. DEL P.P. CONSORTILE "PADULLI"	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0171	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	50.000,00	0,00	0,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
71380/3001	COLLAUDI E VERIFICHE DI OPERE NEI PIANI ATTUATIVI A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI	2.262,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0171	2.262,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	2.262,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	52.262,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77	Totale Missione Armon. 01	52.262,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 77	52.262,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	84 (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' LL.PP.)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0060 (GESTIONE AMM.VA LL.PP.)			
79420/1040	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE ALICE	11.443,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 84 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0060	11.443,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 84 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	11.443,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 84 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	11.443,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 84	Totale Missione Armon. 01	11.443,60	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 84	11.443,60	0,00	0,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
39440	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIO IDRICO PER L'USO DI ACQUE PUBBLICHE MEDIANTE POZZO	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	400,00	400,00	400,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76050/1020	GLOBAL SERVICE MANUTENZIONE ED IFICI COMUNALI (PARTE SPESA FINANZIATA CON FPV)	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	92.758,85	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	93.158,85	400,00	400,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5990	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE POLIZIA MUNICIPALE	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Costo	0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')			
38220	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008	40.000,00	40.000,00	40.000,00
39140	DIRITTI DI SEGRETERIA E/O SPESE ISTRUTTORIE VERSO ALTRI ENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
5910	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE	653.276,21	653.276,21	653.276,21
6820	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI	486.000,00	486.000,00	486.000,00
6850	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI	267.000,00	267.000,00	267.000,00
6870	GLOBAL SERVICE RISCALDAMENTO	285.000,00	285.000,00	285.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
6940	CONSUMI ENERGETICI ALTRE UTENZ E	115.000,00	115.000,00	115.000,00
39070	SPESE PER MATERIALI O ATTREZZATURE RELATIVE RIPARAZIONI ED ASSISTENZA RELATIVI AL SERVIZIO IMPIANTI TECNOLOGICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39915	GLOBAL SERVICE - EDIFICI INUTILIZZATI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.867.276,21	1.867.276,21	1.867.276,21
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	2.037.170,09	2.037.170,09	2.037.170,09
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	2.037.170,09	2.037.170,09	2.037.170,09
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')			
7270	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS.81/08	50.496,68	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	50.496,68	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	50.496,68	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	50.496,68	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 01	2.180.825,62	2.069.921,09	2.069.921,09
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) Centro Costo	01 (Istruzione prescolastica) 01 (SPESE CORRENTI) 0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE INFANZIA SERV. RILEVANTE I.V.A.	128.000,00	128.000,00	128.000,00
13350/24	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.-: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	378.000,00	378.000,00	378.000,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
6000	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
6070	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE ELEMENTARI	384.573,92	384.573,92	384.573,92
14150/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE ELEMENTARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
14150/24	SPESE PER LE SCUOLE STATALI ELEMENTARI: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	515.000,00	515.000,00	515.000,00
14150/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	1.099.573,92	1.099.573,92	1.099.573,92
Centro Costo	0020 (ISTRUZIONE MEDIA)			
6250	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ISTRUZIONE MEDIA	237.784,84	237.784,84	237.784,84
14550/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE MEDIE	128.000,00	128.000,00	128.000,00
14550/24	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STATALI: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	680.784,84	680.784,84	680.784,84
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.780.358,76	1.780.358,76	1.780.358,76
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76330/1019	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MONTESSORI	715.000,00	0,00	0,00
79320/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	4.465,00	0,00	0,00
79320/3004	PIANO INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	40.188,00	0,00	0,00
79330/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE G.B. CASTI	45.535,00	0,00	0,00
79330/3004	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE G.B. CASTI	409.812,00	0,00	0,00
79340/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA BERTOLA	41.114,30	0,00	0,00
79340/3004	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA BERTOLA	370.028,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	1.626.143,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.626.143,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	3.406.501,76	1.780.358,76	1.780.358,76
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 04	3.994.269,67	2.368.126,67	2.368.126,67
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
6010	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE ATTIVITA' CULTURALI	366.814,00	366.814,00	366.814,00
19450/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI ATTIVITA' CULTURALI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	315.000,00	315.000,00	315.000,00
19450/24	SPESE PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	366.000,00	366.000,00	366.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 05	1.047.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
6020	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE IMPIANTI SPORTIVI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	662.204,77	662.204,77	662.204,77
20700/24	SPESE PER IL RISCALDAMENTO DI FABBRICATI ED IMPIANTI SPORTIVI I SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : GLOBAL SERVICE	520.000,00	520.000,00	520.000,00
21200/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE I.V.A.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.482.204,77	1.482.204,77	1.482.204,77
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21200/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 06	1.662.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
25750	SPESE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE DA RECUPERARSI A CARICO DEI PROPRIETARI (COLL. 10950/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 09	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
6030	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ASILI NIDO - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	72.217,07	72.217,07	72.217,07
27060/24	SPESE PER GLI ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76090/1019	MANUTENZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI LE GRAZIE	8.619,30	0,00	0,00
76090/3019	MANUTENZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI LE GRAZIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	23.619,30	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	23.619,30	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	23.619,30	15.000,00	15.000,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
6110	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' SOCIA LI GESTIONE A CANONE	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	58.235,83	58.235,83	58.235,83



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) Titolo (S) Centro Costo	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) 01 (SPESE CORRENTI) 0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
6220	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' CIMITERIALI GESTIONE A CANONE	296.625,35	296.625,35	296.625,35
29850/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SERVIZI CIMITERIALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Centro Costo 0103	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0117 (GESTIONE EDIFICI)			
71160/3001	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	50.000,00	0,00	0,00
74505/3001	MANUTENZIONE DEI CIMITERI NEL FORESE IN GLOBAL SERVICE	0,00	0,00	100.000,00
74510/1019	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	513.747,15	0,00	0,00
74510/3001	MANUTENZIONE DEI CIMITERI NEL FORESE IN GLOBAL SERVICE	5.000,00	0,00	0,00
74510/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	5.000,00	100.000,00	0,00
74540/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE: SAN MARTINO MONTELLABATE	175.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Centro Costo 0117	748.747,15	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	748.747,15	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.185.372,50	536.625,35	536.625,35
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 12	1.439.444,70	782.078,25	782.078,25
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche) 01 (Fonti energetiche) 01 (SPESE CORRENTI) 0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
12600/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
12600/24	GLOBAL SERVICE SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: RISCALDAMENTO	65.000,00	65.000,00	65.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 86				
Missione Armon. 17				
Programma Armon. 01				
Titolo (S) 01				
	Totale Centro Costo 0088	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86				
Missione Armon. 17				
Programma Armon. 01				
	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86				
Missione Armon. 17				
	Totale Programma Armon. 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86				
	Totale Missione Armon. 17	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	Totale Centro Resp.tà 86	10.599.558,76	8.205.144,78	8.205.144,78



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
35735	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI DAI TITOLARI DI ISTANZE EDILIZIE A DITTE	500,00	0,00	0,00
35740	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI DAI TITOLARI DI ISTANZE EDILIZIE	2.300,00	2.800,00	2.800,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0055	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
24570/60	INCARICHI PROFESSIONALI SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
24575/60	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO (ex Dlgs 50/2016)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	32.800,00	32.800,00	32.800,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
75450/3001	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	300.000,00	0,00	0,00
75455/3013	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00	297.241,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0055	300.000,00	297.241,00	0,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
77880/3016	RESTITUZIONE MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0121	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	305.000,00	302.241,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	337.800,00	335.041,00	37.800,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 01	337.800,00	335.041,00	37.800,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
23990	SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DI EL ABORATI GRAFICI E CARTOGRAFICI	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) 0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
39995	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	276.394,22	282.421,93	153.449,30
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	276.394,22	282.421,93	153.449,30
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	276.394,22	282.421,93	153.449,30
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
78960/3004	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS) FINANZIATO MEDIANTE CONTRIBUTO REGIONALE	3.177.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37
78960/3013	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS) FINANZIATO MEDIANTE RISORSE COMUNALI	1.100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0057	4.277.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	4.277.070,10	1.059.023,37	1.059.023,37
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	4.553.464,32	1.341.445,30	1.212.472,67
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 08	4.564.964,32	1.352.945,30	1.223.972,67
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	14 (Sviluppo economico e competitività) 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) 01 (SPESE CORRENTI)) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32810/1	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - COMPETENZE	369,17	369,17	369,17
32810/4	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - ONERI C/ENTE	130,83	130,83	130,83
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	500,00	500,00	500,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	500,00	500,00	500,00
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) Titolo (S) Centro Costo	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) 01 (SPESE CORRENTI)) 0124 (SPORTELLINO UNICO)			
11240	SPORTELLINO UNICO DELL'IMPRESA RIVERSO ONERI E SPESE AI SENSI DELL' ART. 4 DPR 160/2010 DELLA LEGGE REGIONALE 30/2000 E DEL D.LGS. 259/2003	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12230	SPESE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESA	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0124	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 14	15.820,00	15.820,00	15.820,00
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) Centro Costo	20 (Fondi e accantonamenti) 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
72520/3016	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO AREE PEEP	11.767,00	11.681,50	11.662,50
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	11.767,00	11.681,50	11.662,50
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	11.767,00	11.681,50	11.662,50
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	11.767,00	11.681,50	11.662,50
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 20	11.767,00	11.681,50	11.662,50
	Totale Centro Resp.tà 92	4.930.351,32	1.715.487,80	1.289.255,17



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI BENI DI CONSUMO	4.300,00	4.300,00	4.300,00
34510/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI RAPPRESENTANZA ORG.NE EVENTI PUBBLICITÀ E SERVIZI TRASFERTA	1.220,00	0,00	0,00
34520/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	12.220,00	12.220,00	12.220,00
34530/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI UTENZE E CANONI	267,43	267,43	267,43
34550/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	6.573,11	6.573,11	6.573,11
34570/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PULIZIE	29.914,94	29.914,94	29.914,94
34580/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PREMI DI ASSICURAZIONE	10.728,86	10.728,86	10.728,86
34590/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI SERVIZI	1.487,02	1.487,02	1.487,02
34700/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	200,00	200,00	200,00
34760/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SPESE PER RISARCIMENTI	3.361,72	3.361,72	3.361,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	70.273,08	69.053,08	69.053,08
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	70.273,08	69.053,08	69.053,08
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	70.273,08	69.053,08	69.053,08
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI BENI DI CONSUMO	9.564,01	9.564,01	9.564,01
34530/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE UTENZE E CANONI	1.409,45	1.409,45	1.409,45
34550/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3.270,53	3.270,53	3.270,53
34570/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PULIZIE	15.666,21	15.666,21	15.666,21
34580/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PREMI DI ASSICURAZIONE	6.520,69	6.520,69	6.520,69
34590/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI SERVIZI	504,98	504,98	504,98
34680/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	300,70	300,70	300,70
34700/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	16.300,00	16.300,00	16.300,00
34760/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SPESE PER RISARCIMENTI	3.558,13	3.558,13	3.558,13
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	57.094,70	57.094,70	57.094,70



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	57.094,70	57.094,70	57.094,70
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	57.094,70	57.094,70	57.094,70
Programma Armon. 03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN ALTRI BENI DI CONSUMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
34530/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN UTENZE E CANONI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
34550/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	19.119,16	19.119,16	19.119,16
34570/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FINANZIARIA PULIZIE	51.957,68	51.957,68	51.957,68
34580/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. PREMI DI ASSICURAZIONE	7.918,51	7.918,51	7.918,51
34590/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. ALTRI SERVIZI	718,90	718,90	718,90
34680/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN GIORNALI E PUBBLICAZIONI	970,00	970,00	970,00
34700/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AMMINISTRATIVI	31.130,00	30.170,00	30.170,00
34710/103	ECONOMATO - SERVIZIO POSTA IBRIDA - CANONE	2.350,00	1.130,00	1.130,00
34720/103	ECONOMATO - SERVIZIO POSTA IBRIDA - SERVIZI INFORMATICI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
34760/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA SPESE PER RISARCIMENTI	5.065,47	5.065,47	5.065,47
34770/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA MANUTENZIONI ORD. E RIPARAZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
34780/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. SERVIZI FINANZIARI	291,00	291,00	291,00
34791/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN IMPOSTA DI BOLLO	1.146,10	1.146,10	1.146,10
37840/103	ECONOMATO TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.456,00	1.456,00	1.456,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	149.422,82	147.242,82	147.242,82
Centro Costo 0105 (AUTOPARCO)				
7640	AUTOPARCO-RIMBORSO PEDAGGI E PARCHEGGI PER MISSIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	152.422,82	150.242,82	150.242,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	152.422,82	150.242,82	150.242,82
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI BENI DI CONSUMO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
34530/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI UTENZE E CANONI	211,46	211,46	211,46



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34550/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI AUSILIARI	1.588,12	1.588,12	1.588,12
34570/104	FUNZIONAMENTO ENTE ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PULIZIE	5.515,70	5.515,70	5.515,70
34580/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PREMI DI	3.735,46	3.735,46	3.735,46
34590/104	ASSICURAZIONE ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI SERVIZI	428,36	428,36	428,36
34700/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI	27.000,00	27.000,00	27.000,00
34760/104	AMMINISTRATIVI ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SPESE PER	3.018,32	3.018,32	3.018,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	43.997,42	43.997,42	43.997,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	43.997,42	43.997,42	43.997,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	43.997,42	43.997,42	43.997,42
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34530/105	BENI DI CONSUMO ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATR. UTENZE E	796,21	796,21	796,21
34550/105	CANONI ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	27.924,81	27.924,81	27.924,81
34570/105	SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	8.745,67	8.745,67	8.745,67
34580/105	PULIZIE ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO PREMI	25.050,00	25.050,00	25.050,00
34590/105	DI ASSICURAZIONE ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI	620,74	620,74	620,74
34700/105	SERVIZI ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	4.700,00	4.700,00	4.700,00
34760/105	SERVIZI AMMINISTRATIVI ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SPESE	4.373,85	4.373,85	4.373,85
34770/105	PER RISARCIMENTI ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	75.711,28	75.711,28	75.711,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	75.711,28	75.711,28	75.711,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	75.711,28	75.711,28	75.711,28
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI BENI DI CONSUMO	7.748,26	7.748,26	7.748,26
34530/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO UTENZE E CANONI	901,13	901,13	901,13
34550/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AUSILIARI	1.700,00	1.700,00	1.700,00
34550/107	FUNZIONAMENTO ENTE ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AUSILIARI	5.280,86	5.280,86	5.280,86
	FUNZIONAMENTO ENTE			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34570/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PULIZIE	20.147,45	20.147,45	20.147,45
34580/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PREMI DI ASSICURAZIONE	32.037,25	32.037,25	32.037,25
34590/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI SERVIZI	1.266,96	1.266,96	1.266,96
34680/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO GIORNALI E PUBBLICAZIONI	528,65	528,65	528,65
34700/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.505,00	10.505,00	10.505,00
34760/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SPESE PER RISARCIMENTI	8.927,24	8.927,24	8.927,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	89.042,80	89.042,80	89.042,80
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	89.042,80	89.042,80	89.042,80
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	89.042,80	89.042,80	89.042,80
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI BENI DI CONSUMO	6.650,00	6.650,00	6.650,00
34530/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34555/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	6.102,20	6.102,20	6.102,20
34570/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PULIZIE	41.590,43	41.590,43	41.590,43
34580/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PREMI DI ASSICURAZIONE	10.771,61	10.771,61	10.771,61
34590/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI SERVIZI	1.226,93	1.226,93	1.226,93
34680/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	945,75	945,75	945,75
34700/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.060,00	18.060,00	18.060,00
34760/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SPESE PER RISARCIMENTI	8.645,29	8.645,29	8.645,29
34770/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	97.793,79	97.793,79	97.793,79
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	97.793,79	97.793,79	97.793,79
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	97.793,79	97.793,79	97.793,79
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI BENI DI CONSUMO	888,11	888,11	888,11
34530/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMAT. UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERV. AUSILIARI FUNZION. ENTE	191,71	191,71	191,71



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34570/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PULIZIE	16.489,46	16.489,46	16.489,46
34580/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.072,38	3.072,38	3.072,38
34590/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI SERVIZI	278,74	278,74	278,74
34700/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI	185,00	185,00	185,00
34760/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SPESE PER RISARCIMENTI	1.964,02	1.964,02	1.964,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	23.203,28	23.203,28	23.203,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	23.203,28	23.203,28	23.203,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	23.203,28	23.203,28	23.203,28
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI BENI DI CONSUMO	2.854,66	2.854,66	2.854,66
34530/110	ECONOMATO RISORSE UMANE UTENZE E CANONI	1.188,64	1.188,64	1.188,64
34550/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	551,16	551,16	551,16
34570/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PULIZIE	6.182,43	6.182,43	6.182,43
34580/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PREMI DI ASSICURAZIONE	3.695,91	3.695,91	3.695,91
34590/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI SERVIZI	460,00	460,00	460,00
34680/110	ECONOMATO RISORSE UMANE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	135,80	135,80	135,80
34700/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AMMINISTRATIVI	870,00	870,00	870,00
34760/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SPESE PER RISARCIMENTI	3.241,23	3.241,23	3.241,23
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	19.179,83	19.179,83	19.179,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	19.179,83	19.179,83	19.179,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	19.179,83	19.179,83	19.179,83
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.606,43	1.606,43	1.606,43
34530/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI UTENZE E CANONI	8.782,00	8.782,00	8.782,00
34550/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	427,97	427,97	427,97
34570/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PULIZIE	17.818,09	17.818,09	17.818,09
34580/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PREMI DI ASSICURAZIONE	5.910,53	5.910,53	5.910,53



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34590/111	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI ALTRI SERVIZI	396,89	396,89	396,89
34680/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	1.362,85	1.362,85	1.362,85
34700/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	980,00	980,00	980,00
34760/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SPESE PER RISARCIMENTI	2.796,61	2.796,61	2.796,61
34770/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI MANUTENZ.ORD. E RIPARAZIONI	0,00	3.400,00	3.400,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	40.081,37	43.481,37	43.481,37
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
7070	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI - MANUTENZIONI	85.400,00	85.400,00	85.400,00
7450/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI	50.834,75	50.834,75	50.834,75
7450/28	SPESE PER TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI	24.653,00	16.653,00	16.653,00
7490/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI POLIZIA MUNICIPALE	76.039,00	76.039,00	76.039,00
7570	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI	5.800,00	5.800,00	5.800,00
7740	NOLEGGIO DI VEICOLI PER I VARI SETTORI/UFFICI	73.300,00	73.300,00	73.300,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	316.026,75	308.026,75	308.026,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	356.108,12	351.508,12	351.508,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	356.108,12	351.508,12	351.508,12
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 01	984.827,12	976.827,12	976.827,12
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34550/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.398,49	2.398,49	2.400,00
34580/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI PREMI DI ASSICURAZIONE	130,72	130,72	130,72
34590/201	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SERVIZI	18,92	18,92	17,41
34760/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SPESE PER RISARCIMENTI	126,52	126,52	126,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 02	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI BENI DI CONSUMO	70.171,06	70.171,06	70.171,06
34530/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.UTENZE E CANONI	1.406,98	1.406,98	1.406,98
34550/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	8.292,91	8.292,91	8.292,91
34570/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PULIZIE	41.435,49	41.435,49	41.435,49
34580/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PREMI DI ASSICURAZIONE	50.932,10	50.932,10	50.932,10
34590/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI SERVIZI	2.804,40	2.804,40	2.804,40
34680/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	152,32	152,32	152,32
34700/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI	25.860,00	25.860,00	25.860,00
34760/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SPESE PER RISARCIMENTI	17.441,79	17.441,79	17.441,79
34960/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	20.814,00	20.814,00	20.814,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	239.311,05	239.311,05	239.311,05
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	239.311,05	239.311,05	239.311,05
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	239.311,05	239.311,05	239.311,05
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI BENI DI CONSUMO	24.050,46	24.050,46	24.050,46
34530/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA UTENZE E CANONI	245,90	245,90	245,90
34550/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.754,10	2.754,10	2.754,10
34570/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PULIZIE	1.962,37	1.962,37	1.962,37
34580/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PREMI DI ASSICURAZIONE	8.985,03	8.985,03	8.985,03
34590/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI SERVIZI	1.371,42	1.371,42	1.371,42
34760/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SPESE PER RISARCIMENTI	9.663,45	9.663,45	9.663,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	49.032,73	49.032,73	49.032,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	49.032,73	49.032,73	49.032,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	49.032,73	49.032,73	49.032,73
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 03	288.343,78	288.343,78	288.343,78
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
34530/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	2.408,11	2.408,11	2.408,11
34570/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PULIZIE	8.732,08	8.732,08	8.732,08
34580/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PREMI DI ASSICURAZIONE	21.788,56	21.788,56	21.788,56
34590/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI	124,15	124,15	124,15
34680/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	58,20	58,20	58,20
34700/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
34760/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SPESE PER RISARCIMENTI	17.714,72	17.714,72	17.714,72
34860/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.600,00	1.600,00	1.600,00
35310/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	2.389,90	2.389,90	2.389,90
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	75.217,30	75.217,30	75.217,30
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	75.217,30	75.217,30	75.217,30
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	75.217,30	75.217,30	75.217,30
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	631,34	631,34	631,34
34580/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	21.174,05	21.174,05	21.174,05
34590/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA ALTRI SERVIZI	15,05	15,05	15,05
34760/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	106,03	106,03	106,03
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Programma Armon.	04 (Istruzione universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34580/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	100,00	100,00	100,00
34760/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	1,21	1,21	1,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	101,21	101,21	101,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	101,21	101,21	101,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	101,21	101,21	101,21
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34550/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	450,28	450,28	450,28
34580/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE PREMI DI ASSICURAZIONE	2.628,22	2.628,22	2.628,22
34620/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE ALTRI SERVIZI	360,98	360,98	360,98
34760/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SPESE PER RISARCIMENTI	2.543,58	2.543,58	2.543,58
34870/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	524,19	0,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	6.507,25	5.983,06	5.983,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	6.507,25	5.983,06	5.983,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	6.507,25	5.983,06	5.983,06
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	64,94	64,94	64,94
34580/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	7.339,25	7.339,25	7.339,25
34760/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	506,06	506,06	506,06
35020/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	500,00	500,00	500,00
35320/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE ALTRI SERVIZI	71,83	71,83	71,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.615,94	8.615,94	8.615,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	8.615,94	8.615,94	8.615,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	8.615,94	8.615,94	8.615,94
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	406,86	406,86	406,86
34570/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PULIZIE	2.922,24	2.922,24	2.922,24
34580/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PREMI DI ASSICURAZIONE	973,61	973,61	973,61
34590/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO ALTRI SERVIZI	133,72	133,72	133,72
34760/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SPESE PER RISARCIMENTI	942,25	942,25	942,25
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	5.445,61	5.445,61	5.445,61
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 04	118.014,57	117.490,38	117.490,38
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO	8.200,00	8.200,00	8.200,00
34530/502	ECONOMATO CULTURA UTENZE E CANONI	669,30	669,30	669,30
34550/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	4.114,35	4.114,35	4.114,35
34570/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE	53.331,78	53.331,78	53.331,78
34580/502	ECONOMATO CULTURA PREMI DI ASSICURAZIONE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
34590/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI	540,02	540,02	540,02
34700/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.900,00	5.900,00	5.900,00
34760/502	ECONOMATO CULTURA SPESE PER RISARCIMENTI	9.059,79	9.059,79	9.059,79
34770/502	ECONOMATO CULTURA MANUTENZIONE ORD. E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34900/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO - RIL. FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
34910/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	387.078,04	387.078,04	387.078,04
35190/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	4.170,00	4.170,00	7.923,46
35330/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	745,73	745,73	745,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	555.809,01	555.809,01	559.562,47
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	555.809,01	555.809,01	559.562,47



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
72010/3016	ECONOMATO IMPIANTI E MACCHINARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0083	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	570.809,01	570.809,01	574.562,47
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 05	570.809,01	570.809,01	574.562,47
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/601	ECONOMATO SPORT PREMI DI ASSICURAZIONE	8.673,84	8.673,84	8.673,84
34760/601	ECONOMATO SPORT SPESE PER RISARCIMENTI	1.469,99	1.469,99	1.469,99
35030/601	ECONOMATO SPORT ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35200/601	ECONOMATO SPORT SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	83,03	83,03	83,03
35210/601	ECONOMATO SPORT PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	1.753,26	1.753,26	1.753,26
35340/601	ECONOMATO SPORT E TEMPO LIBERO ALTRI SERVIZI	208,63	208,63	208,63
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Programma Armon.	02 (Giovani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI BENI DI CONSUMO ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. (IGIENICO-SANITARIO)	251,34	251,34	251,34
34530/602	ECONOMATO GIOVANI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/602	ECONOMATO GIOVANI PULIZIE	7.046,92	7.046,92	7.046,92
34580/602	ECONOMATO GIOVANI PREMI DI ASSICURAZIONE	758,60	758,60	758,60
34590/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI SERVIZI	52,84	52,84	52,84
34700/602	ECONOMATO GIOVANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/602	ECONOMATO GIOVANI SPESE PER RISARCIMENTI	372,32	372,32	372,32



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	8.839,95	8.839,95	8.839,95
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 06	22.028,70	22.028,70	22.028,70
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO	753,00	753,00	753,00
34530/701	ECONOMATO TURISMO UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3.426,62	3.426,62	3.426,62
34580/701	ECONOMATO TURISMO PREMI DI ASSICURAZIONE	3.248,40	3.248,40	3.248,40
34590/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI SERVIZI - RILEVANTE AI FINI IVA	174,59	174,59	174,59
34700/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AMMINISTRATIVI	455,00	455,00	455,00
34760/701	ECONOMATO TURISMO SPESE PER RISARCIMENTI	1.230,22	1.230,22	1.230,22
34950/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.061,23	1.061,23	1.061,23
35220/701	ECONOMATO TURISMO PULIZIE - RILEVANTE IVA	9.264,74	9.264,74	9.264,74
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	19.881,52	19.881,52	19.881,52
Centro Costo 0165 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)				
39920	SPESE DI MISSIONE PER CONTO DI DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0165	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 07	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI BENI DI CONSUMO	5.800,00	5.800,00	5.800,00
34530/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. UTENZE E CANONI	468,51	468,51	468,51



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34550/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.711,29	1.711,29	1.711,29
34570/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PULIZIE	9.993,10	9.993,10	9.993,10
34580/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PREMI DI ASSICURAZIONE	7.255,96	7.255,96	7.255,96
34590/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI SERVIZI	849,88	849,88	849,88
34680/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	97,00	97,00	97,00
34700/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.495,00	2.495,00	2.495,00
34760/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SPESE PER RISARCIMENTI	5.988,43	5.988,43	5.988,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	34.659,17	34.659,17	34.659,17
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	34.659,17	34.659,17	34.659,17
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	34.659,17	34.659,17	34.659,17
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/802	ECONOMATO ERP E PEEP UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.996,01	1.996,01	1.996,01
34570/802	ECONOMATO ERP E PEEP PULIZIE	2.923,44	2.923,44	2.923,44
34580/802	ECONOMATO ERP E PEEP PREMI DI ASSICURAZIONE	2.197,44	2.197,44	2.197,44
34590/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI SERVIZI	301,83	301,83	301,83
34680/802	ECONOMATO ERP E PEEP GIORNALI E PUBBLICAZIONI	152,29	152,29	152,29
34700/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AMMINISTRATIVI	540,00	540,00	540,00
34700/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.340,00	1.340,00	1.340,00
34760/802	ECONOMATO ERP E PEEP SPESE PER RISARCIMENTI	2.126,68	2.126,68	2.126,68
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	13.345,41	13.345,41	13.345,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	13.345,41	13.345,41	13.345,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	13.345,41	13.345,41	13.345,41
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 08	48.004,58	48.004,58	48.004,58
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 01 (Difesa del suolo) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34500/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34530/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3,50	3,50	3,50
34570/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PULIZIE	2.332,22	2.332,22	2.332,22
34580/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PREMI DI ASSICURAZIONE	1.004,73	1.004,73	1.004,73
34590/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI SERVIZI	138,00	138,00	138,00
34700/901	ECONOMATO DIFESA DEL SUOLO SERVIZI AMMINISTRATIVI	100,00	100,00	100,00
34760/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SPESE PER RISARCIMENTI	972,37	972,37	972,37
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.617,75	5.617,75	5.617,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.617,75	5.617,75	5.617,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	5.617,75	5.617,75	5.617,75
Programma Armon. 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI BENI DI CONSUMO	479,00	479,00	479,00
34530/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	572,88	572,88	572,88
34570/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. PULIZIE	2.720,90	2.720,90	2.720,90
34580/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.905,46	1.905,46	1.905,46
34590/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI SERVIZI	241,63	241,63	241,63
34760/902	ECONOMATO TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.702,54	1.702,54	1.702,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	8.023,99	8.023,99	8.023,99
Programma Armon. 03 (Rifiuti)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	152,54	152,54	152,54
34570/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PULIZIE	971,72	971,72	971,72
34580/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PREMI DI ASSICURAZIONE	280,13	280,13	280,13



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34590/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI ALTRI SERVIZI	38,48	38,48	38,48
34760/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SPESE PER RISARCIMENTI	271,11	271,11	271,11
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	1.780,91	1.780,91	1.780,91
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 09	15.422,65	15.422,65	15.422,65
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34580/1002	ECONOMATO TRASP. PUBBL. PREMI DI ASSICURAZIONE	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	72,21	72,21	72,21
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22
34570/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PULIZIE	3.627,83	3.627,83	3.627,83
34580/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.756,24	1.756,24	1.756,24
34590/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI SERVIZI	234,95	234,95	234,95
34700/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AMMINISTRATIVI	855,00	855,00	855,00
34760/1005	ECONOMATO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI SPESE PER RISARCIMENTI	1.662,57	1.662,57	1.662,57
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.896,60	9.896,60	9.896,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	9.896,60	9.896,60	9.896,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	9.896,60	9.896,60	9.896,60
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 10	9.968,81	9.968,81	9.968,81



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE ALTRI BENI DI CONSUMO	426,46	426,46	426,46
34530/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22
34570/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE PULIZIE	7.890,68	7.890,68	7.890,68
34580/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE PREMI DI ASSICURAZIONE	1.917,55	1.917,55	1.917,55
34590/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1101	ECONOMATO PROTEZIONE CIVILE SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 11	10.498,43	10.498,43	10.498,43
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PREMI DI ASSICURAZIONE	9.946,54	9.946,54	9.946,54
34760/1201	ECONOMATO ASILI NIDO SPESE PER RISARCIMENTI	11.850,61	11.850,61	11.850,61
35040/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.400,00	1.400,00	1.400,00
35230/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	2.155,15	2.155,15	2.155,15
35360/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	1.681,82	1.681,82	1.681,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1202	ECONOMATO DISABILITÀ UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34570/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PULIZIE	584,43	584,43	584,43
34580/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PREMI DI ASSICURAZIONE	2.076,25	2.076,25	2.076,25
34700/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.164,00	1.164,00	1.164,00
34760/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SPESE PER RISARCIMENTI	1.537,47	1.537,47	1.537,47
35370/1202	ECONOMATO DISABILITÀ ALTRI - SERVIZI	218,20	218,20	218,20
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	5.647,28	5.647,28	5.647,28
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34530/1203	ECONOMATO ANZIANI UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.181,68	1.181,68	1.181,68
34580/1203	ECONOMATO ANZIANI PREMI DI ASSICURAZIONE	2.893,46	2.893,46	2.893,46
34700/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.465,00	6.465,00	6.465,00
34760/1203	ECONOMATO ANZIANI SPESE PER RISARCIMENTI	2.518,28	2.518,28	2.518,28
35380/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI SERVIZI	357,39	357,39	357,39
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	16.549,67	16.549,67	16.549,67
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	16.549,67	16.549,67	16.549,67
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	16.549,67	16.549,67	16.549,67
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. UTENZE E CANONI	334,65	334,65	334,65
34550/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	25.329,57	25.329,57	25.445,78
34570/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PULIZIE	2.995,27	2.995,27	2.879,06
34580/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PREMI DI ASSICURAZIONE	963,01	963,01	963,01
34590/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. ALTRI SERVIZI	172,54	172,54	172,54
34700/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34760/1204	ECONOMATO SOGGETTI RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.215,76	1.215,76	1.215,76



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	32.010,80	32.010,80	32.010,80
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	32.010,80	32.010,80	32.010,80
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	32.010,80	32.010,80	32.010,80
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	248,63	248,63	248,63
34570/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PULIZIE	1.927,78	1.927,78	1.927,78
34580/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PREMI DI ASSICURAZIONE	181,77	181,78	181,78
34590/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE ALTRI SERVIZI	24,97	24,97	24,97
34700/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AMMINISTRATIVI	185,00	185,00	185,00
34760/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SPESE PER RISARCIMENTI	175,92	175,92	175,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.811,00	2.811,01	2.811,01
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.811,00	2.811,01	2.811,01
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	2.811,00	2.811,01	2.811,01
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI BENI DI CONSUMO	846,36	846,36	846,36
34530/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	36,81	36,81	36,81
34570/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PULIZIE	4.003,65	4.003,65	4.003,65
34580/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PREMI DI ASSICURAZIONE	796,07	796,07	796,07
34590/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI SERVIZI	178,02	178,02	178,02
34700/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.065,00	2.065,00	2.065,00
34760/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SPESE PER RISARCIMENTI	1.254,32	1.254,32	1.254,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.314,09	9.314,09	9.314,09
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	9.314,09	9.314,09	9.314,09



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	9.314,09	9.314,09	9.314,09
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34580/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI PREMI DI ASSICURAZIONE	124,50	124,50	124,50
34590/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1207	ECONOMATO SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	329,02	329,02	329,02
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI BENI DI CONSUMO	730,00	730,00	730,00
34530/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	370,41	370,41	370,41
34570/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PULIZIE	4.923,61	4.923,61	4.923,61
34580/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.053,81	1.053,81	1.053,81
34590/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI SERVIZI	63,27	63,27	63,27
34680/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	121,25	121,25	121,25
34700/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.400,00	1.400,00	1.400,00
34760/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOPICO E CIMITERIALE SPESE PER RISARCIMENTI	445,82	445,82	445,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.175,10	9.175,10	9.175,10
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	9.175,10	9.175,10	9.175,10
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	9.175,10	9.175,10	9.175,10
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 12	102.871,08	102.871,09	102.871,09
Missione Armon. 14 (Sviluppo economico e competitività) Programma Armon. 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34500/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.711,20	1.711,20	1.711,20
34530/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI UTENZE E CANONI	613,14	613,14	613,14
34550/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	26,27	26,27	26,27
34570/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PULIZIE	2.526,50	2.526,50	2.526,50
34580/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PREMI DI ASSICURAZIONE	1.566,13	1.566,13	1.566,13
34590/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI SERVIZI	81,40	81,40	81,40
34700/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AMMINISTRATIVI	361,00	361,00	361,00
34760/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SPESE PER RISARCIMENTI	573,54	573,54	573,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	7.459,18	7.459,18	7.459,18
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	7.459,18	7.459,18	7.459,18
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	7.459,18	7.459,18	7.459,18
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI BENI DI CONSUMO	3.831,30	3.831,30	3.831,30
34530/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	908,62	908,62	908,62
34570/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PULIZIE	10.962,11	10.962,11	10.962,11
34580/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PREMI DI ASSICURAZIONE	4.788,49	4.788,49	4.788,49
34590/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI SERVIZI	744,71	744,71	744,71
34680/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	70,33	70,33	70,33
34700/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.200,00	6.200,00	6.200,00
34760/1404	ECONOMATO RETI E SERVIZI PUBBLICA UTILITA' SPESE PER RISARCIMENTI	5.247,42	5.247,42	5.247,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	32.953,77	32.953,77	32.953,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	32.953,77	32.953,77	32.953,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	32.953,77	32.953,77	32.953,77
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 14	40.412,95	40.412,95	40.412,95
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)				
Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34530/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PULIZIE	64,79	64,79	64,79
34580/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PREMI DI ASSICURAZIONE	161,86	161,86	161,86
34590/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO ALTRI SERVIZI	22,23	22,23	22,23
34700/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SPESE PER RISARCIMENTI	156,64	156,64	156,64
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	763,45	763,45	763,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	763,45	763,45	763,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	763,45	763,45	763,45
Programma Armon. 02 (Formazione professionale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	17,75	17,75	17,75
34570/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PULIZIE	2.445,38	2.445,38	2.445,38
34580/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	448,21	448,21	448,21
34590/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE ALTRI SERVIZI	61,56	61,56	61,56
34700/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	191,00	191,00	191,00
34760/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	433,77	433,77	433,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	3.731,53	3.731,53	3.731,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.731,53	3.731,53	3.731,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 02	3.731,53	3.731,53	3.731,53
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 15	4.494,98	4.494,98	4.494,98
Missione Armon. 19 (Relazioni internazionali)				
Programma Armon. 01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. PULIZIE	2.096,03	2.096,03	2.096,03
34580/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO PREMI DI ASSICURAZIONE	110,81	110,82	110,82
34590/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. ALTRI SERVIZI	15,22	15,22	15,22



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
34760/1901	ECONOMATO RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - SPESE PER RISARCIMENTI	107,24	107,24	107,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.396,23	2.396,24	2.396,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.396,23	2.396,24	2.396,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	2.396,23	2.396,24	2.396,24
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 19	2.396,23	2.396,24	2.396,24
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92310/9901	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ACQUISTI DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34010/E)	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 99	84.352,50	84.352,50	84.352,50
	Totale Centro Resp.tà 94	2.335.001,56	2.326.477,39	2.330.230,85



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0056 (CONTROLLI EDILIZI)			
32030	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOSTITUTIVI DI DEMOLIZIONE/RIPRISTINO OPERE ESEGUITE IN VIOLAZIONE DI LEGGE	96.045,00	96.045,00	96.045,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0056	96.045,00	96.045,00	96.045,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	96.045,00	96.045,00	96.045,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
72500/3001	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ SANZIONI ABUSI EDILIZI	115.440,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0080	115.440,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	115.440,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	211.485,00	96.045,00	96.045,00
Centro Resp.tà 95	Totale Missione Armon. 20	211.485,00	96.045,00	96.045,00
	Totale Centro Resp.tà 95	211.485,00	96.045,00	96.045,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
35390	SERVIZIO DI TESORERIA	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
3800	SPESE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL SETTORE RAGIONERIA	11.630,67	11.630,67	11.630,67
3900	SPESE VIVE DI GESTIONE SERVIZI O DI TESORERIA RIMBORSI	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	18.230,67	18.230,67	18.230,67
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
3550/60	COMPENSO AI REVISORI DEL COMUN E (ART. 241 T.U.E.L)	81.000,00	81.000,00	81.000,00
4280	IVA A DEBITO DA LIQUIDAZIONE MENSILE	2.290.000,00	2.290.000,00	2.290.000,00
4290	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO A CARICO ENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6150	ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9400	I.R.A.P. A DEBITO ENTE AMMIN ISTRATORI DLGS. 446/97	51.500,00	51.500,00	51.500,00
9420	I.R.A.P. A DEBITO ENTE (DLGS. 446/97)	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	4.353.500,00	4.353.500,00	4.353.500,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	4.371.730,67	4.371.730,67	4.371.730,67
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	4.371.730,67	4.371.730,67	4.371.730,67
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 01	4.410.770,67	4.410.770,67	4.410.770,67
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	01 (Fondo di riserva)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
12150	FONDO DI RISERVA	709.000,00	970.394,07	871.837,09
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	709.000,00	970.394,07	871.837,09
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	709.000,00	970.394,07	871.837,09
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 01	709.000,00	970.394,07	871.837,09
Programma Armon. 03 (Altri Fondi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
32570	FONDO SENTENZE ESECUTIVE	916.538,05	916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	916.538,05	916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	916.538,05	916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	916.538,05	916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 20	1.625.538,05	1.886.932,12	2.788.375,14
Missione Armon. 60 (Anticipazioni finanziarie) Programma Armon. 01 (Restituzione anticipazione di tesoreria) Titolo (S) 03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
90400	RIMBORSO ANTICIPAZIONI AL TESORIERE (CAP. 23000/E)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60	Totale Programma Armon. 01	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 60	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi) Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro) Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI) Centro Costo 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)				
97000	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 37000/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
97050	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37050/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
97100	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 37100/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
97150	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37150/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
97200	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37200/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
97250	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37250/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92510	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO IN BASE ALLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP. 32210/E)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 99	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	84.636.308,72	84.897.702,79	85.799.145,81



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE E U.R.P)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0004 (SERVIZIO STAMPA)			
9600	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE	420,00	420,00	420,00
9610	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
16330	SPESE PER UFFICIO STAMPA	10.530,00	10.530,00	10.530,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0004	16.950,00	16.950,00	16.950,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	16.950,00	16.950,00	16.950,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	16.950,00	16.950,00	16.950,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0003 (U.R.P.)			
12640	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00	500,00	500,00
12680	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E PRESTAZIONI DI SERVIZI	37.412,00	37.412,00	37.412,00
12690	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E UTILIZZO BENI DI TERZI	11.240,00	11.240,00	8.400,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0003	48.652,00	49.152,00	46.312,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	48.652,00	49.152,00	46.312,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	48.652,00	49.152,00	46.312,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0003 (U.R.P.)			
11130/60	SPESE PER U.O COMUNICAZIONE E URP INCARICHI - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0003	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0004 (SERVIZIO STAMPA)			
11170	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE (ACQ UISTO DI BENI)	0,00	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0004	0,00	1.300,00	1.300,00



PEG 2021-2023 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà 97				
Missione Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.000,00	2.300,00	2.300,00
Programma Armon. 11				
Centro Resp.tà 97	Totale Programma Armon. 11	1.000,00	2.300,00	2.300,00
Missione Armon. 01				
Centro Resp.tà 97	Totale Missione Armon. 01	66.602,00	68.402,00	65.562,00
	Totale Centro Resp.tà 97	66.602,00	68.402,00	65.562,00
	TOTALE GENERALE SPESA	374.955.951,69	386.488.135,15	315.591.377,78



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	0,00	350.000,00	0,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-145.500,00	-616.000,00	-270.000,00
	Totale Centro Resp.tà 01	-145.500,00	-266.000,00	-270.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	03 (U.O. TURISMO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-191.718,66	-191.718,66	-191.718,66
	Totale Centro Resp.tà 03	-165.718,66	-165.718,66	-165.718,66



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.090.632,09	5.070.632,09	5.070.632,09
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.993.522,22	-4.619.227,92	-4.661.273,62
	Totale Centro Resp.tà 04	97.109,87	451.404,17	409.358,47



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	05 (U.O. GEST.ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	2.085.000,00	2.085.000,00	2.085.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.357.305,78	-2.351.257,78	-2.104.717,78
	Totale Centro Resp.tà 05	-272.305,78	-266.257,78	-19.717,78



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	58.479,92	58.479,92	58.479,92
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.903.267,07	-2.438.873,79	-2.428.873,79
	Totale Centro Resp.tà 06	-2.844.787,15	-2.380.393,87	-2.370.393,87



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	571.733,89	10.338.158,18	62.850,24
	Entrata/Uscita U Uscita	-5.071.733,89	-14.601.158,18	-4.175.850,24
	Totale Centro Resp.tà 07	-4.500.000,00	-4.263.000,00	-4.113.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-15.200,04	-15.000,00	-15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 08	-200,04	0,00	0,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	240.000,00	210.000,00	210.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-333.073,65	-303.073,65	-303.073,65
	Totale Centro Resp.tà 09	-93.073,65	-93.073,65	-93.073,65



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	138.000,00	138.000,00	128.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-204.451,00	-204.451,00	-194.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	-66.451,00	-66.451,00	-66.451,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.775.000,00	1.775.000,00	1.625.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.842.528,00	-1.842.528,00	-1.692.528,00
	Totale Centro Resp.tà 101	-67.528,00	-67.528,00	-67.528,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.456.094,04	-1.443.965,55	-635.000,00
	Totale Centro Resp.tà 102	-1.456.094,04	-1.443.965,55	-635.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.149.000,00	344.000,00	344.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.232.650,00	-287.620,00	-287.620,00
	Totale Centro Resp.tà 108	-83.650,00	56.380,00	56.380,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	2.112.759,54	0,00	0,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.536.137,77	-200.000,00	-200.000,00
	Totale Centro Resp.tà 11	-2.423.378,23	-200.000,00	-200.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	180.000,00	230.000,00	230.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-361.812,00	-361.812,00	-361.812,00
	Totale Centro Resp.tà 110	-181.812,00	-131.812,00	-131.812,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.084.883,25	6.714.392,35	6.684.082,35
	Entrata/Uscita U Uscita	-16.399.405,47	-15.083.057,71	-15.350.247,71
	Totale Centro Resp.tà 12	-8.314.522,22	-8.368.665,36	-8.666.165,36



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	29.500,00	29.500,00	29.500,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-188.274,71	-188.274,71	-188.274,71
	Totale Centro Resp.tà 13	-158.774,71	-158.774,71	-158.774,71



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	23.649.457,04	50.203.092,45	3.856.500,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-77.349.327,02	-99.057.360,35	-52.330.767,90
	Totale Centro Resp.tà 16	-53.699.869,98	-48.854.267,90	-48.474.267,90



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
	Entrata/Uscita E Entrata	11.517.894,28	5.775.000,00	275.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-14.110.875,44	-10.727.908,55	-1.507.000,00
	Totale Centro Resp.tà 17	-2.592.981,16	-4.952.908,55	-1.232.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	149.061,73	149.061,73	149.061,73
	Entrata/Uscita U Uscita	-535.767,23	-533.267,23	-593.267,23
	Totale Centro Resp.tà 18	-386.705,50	-384.205,50	-444.205,50



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	20 (SETTORE UFFICIO DI PIANO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-121.076,00	-110.000,00	-110.000,00
	Totale Centro Resp.tà 20	-66.076,00	-55.000,00	-55.000,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.327.275,67	6.196.937,46	6.140.159,46
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.990.702,11	-10.375.836,35	-10.375.836,35
	Totale Centro Resp.tà 22	-5.663.426,44	-4.178.898,89	-4.235.676,89



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	7.107.000,00	8.107.000,00	8.107.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-3.968.375,88	-4.829.899,20	-4.635.265,90
	Totale Centro Resp.tà 23	3.138.624,12	3.277.100,80	3.471.734,10



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.966.697,50	5.137.990,28	4.777.990,28
	Totale Centro Resp.tà 32	6.966.697,50	5.137.990,28	4.777.990,28



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	3.611.598,88	3.611.598,88	3.611.598,88
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.386.928,27	-2.542.832,94	-2.542.832,94
	Totale Centro Resp.tà 35	1.224.670,61	1.068.765,94	1.068.765,94



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-135.200,00	-120.800,00	-120.800,00
	Totale Centro Resp.tà 40	-65.200,00	-50.800,00	-50.800,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	93.000,00	13.000,00	13.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-185.500,00	-195.500,00	-195.500,00
	Totale Centro Resp.tà 43	-92.500,00	-182.500,00	-182.500,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 47	-5.900,00	-5.900,00	-5.900,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	134.285.214,30	125.588.187,09	123.066.081,43
	Entrata/Uscita U Uscita	-28.162.283,17	-27.326.578,82	-26.085.915,09
	Totale Centro Resp.tà 48	106.122.931,13	98.261.608,27	96.980.166,34



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	101.037.833,39	101.534.833,39	102.034.833,39
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.322.364,17	-11.369.873,09	-11.555.216,32
	Totale Centro Resp.tà 52	89.715.469,22	90.164.960,30	90.479.617,07



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
	Entrata/Uscita E Entrata	111.100,00	45.000,00	45.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-729.298,42	-725.806,42	-725.806,42
	Totale Centro Resp.tà 54	-618.198,42	-680.806,42	-680.806,42



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	19.287.839,42	17.775.721,48	12.938.015,13
	Entrata/Uscita U Uscita	-17.229.824,59	-15.834.786,76	-13.684.580,81
	Totale Centro Resp.tà 55	2.058.014,83	1.940.934,72	-746.565,68



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.221.211,17	4.340.462,97	4.157.525,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-6.087.359,68	-5.827.741,16	-5.615.472,30
	Totale Centro Resp.tà 56	-1.866.148,51	-1.487.278,19	-1.457.947,30



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.554.845,23	4.552.845,23	4.552.845,23
	Entrata/Uscita U Uscita	-52.335.606,82	-51.599.055,94	-51.412.682,12
	Totale Centro Resp.tà 57	-47.780.761,59	-47.046.210,71	-46.859.836,89



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	190.000,00	40.000,00	40.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.373.921,66	-1.373.921,66	-1.373.921,66
	Totale Centro Resp.tà 59	-1.183.921,66	-1.333.921,66	-1.333.921,66



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	69 (U.O. MOBILITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.772.849,40	4.772.849,40	4.772.849,40
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.136.609,83	-1.113.709,83	-1.114.709,83
	Totale Centro Resp.tà 69	3.636.239,57	3.659.139,57	3.658.139,57



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	26.200,00	26.200,00	26.200,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-707.244,14	-753.978,14	-753.978,14
	Totale Centro Resp.tà 71	-681.044,14	-727.778,14	-727.778,14



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	77 (U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-52.262,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 77	-52.262,00	0,00	0,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	84 (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' LL.PP.)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.443,60	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 84	-11.443,60	0,00	0,00



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.473.528,70	10.000,00	10.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-10.599.558,76	-8.205.144,78	-8.205.144,78
	Totale Centro Resp.tà 86	-9.126.030,06	-8.195.144,78	-8.195.144,78



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	10.470.214,61	7.724.204,87	6.954.185,87
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.930.351,32	-1.715.487,80	-1.289.255,17
	Totale Centro Resp.tà 92	5.539.863,29	6.008.717,07	5.664.930,70



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	114.930,16	114.930,16	114.930,16
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.335.001,56	-2.326.477,39	-2.330.230,85
	Totale Centro Resp.tà 94	-2.220.071,40	-2.211.547,23	-2.215.300,69



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	501.111,52	453.957,22	448.957,22
	Entrata/Uscita U Uscita	-211.485,00	-96.045,00	-96.045,00
	Totale Centro Resp.tà 95	289.626,52	357.912,22	352.912,22



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-84.636.308,72	-84.897.702,79	-85.799.145,81
	Totale Centro Resp.tà 96	-71.836.308,72	-72.097.702,79	-72.999.145,81



PEG 2021-2023 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE E U.R.P)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-66.602,00	-68.402,00	-65.562,00
	Totale Centro Resp.tà 97	-66.602,00	-68.402,00	-65.562,00

COMUNE DI RIMINI

Piano triennale delle Azioni Positive (2021-2023)

Introduzione

Il Piano delle Azioni Positive è previsto dal D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", all'art. 48, comma 1, quale strumento necessario per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Il Comune di Rimini ha da tempo adottato e periodicamente aggiornato il Piano di Azioni Positive, quale strumento utile per dare attuazione ai principi fissati dal Codice per promuovere una effettiva uguaglianza tra uomini e donne nel lavoro.

In base all'art. 42 del D. Lgs. 198/2006, le azioni positive sono quelle misure consistenti nella rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro; in particolare, per quanto di competenze dell'Ente, alle lettere d) ed f) del secondo comma, vengono indicate quali possibili azioni positive quelle dirette a:

- superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della Direttiva dei Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4/03/2011, ha istituito sin dal 2011, con Determinazione Dirigenziale n. 1429 del 19 ottobre il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

La recente direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha sostituito la direttiva 23 maggio 2007, ha definito le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, aggiornando altresì alcuni indirizzi forniti con la direttiva del 2011 sopra richiamata, sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Finalità

Nel Piano di Azioni Positive vengono individuate una serie di attività che consentono di realizzare azioni concrete e integrate, in grado di produrre cambiamenti significativi; il Piano non si configura quindi come semplice dichiarazione di intenti ma assume una valenza effettiva, per consentire ai dipendenti di entrambi i sessi una effettiva parità nelle condizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Con il presente piano quindi, il Comune di Rimini si propone di garantire una effettiva parità di opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, che tengano conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, che offrano possibilità di crescita e concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, di miglioramento del benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti in situazioni di necessità.

ANALISI DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

L'analisi della situazione del personale dipendente dell'Ente, in servizio, alla data del 30 settembre 2020, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori/lavoratrici:

DATI AGGIORNATI AL 30.09.2020

Lavoratori a tempo indeterminato	A.F.A.M. Alta Formazione Artistica e Musicale	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Donne	2	105	449	13	82	651
Uomini	12	192	207	22	32	465
Totale	14	297	656	35	114	1116

Lavoratori/lavoratrici a tempo determinato al 30.09.2020

Lavoratori a tempo determinato *	A.F.A.M. Alta Formazione Artistica e Musicale	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Donne		2	42		11	55
Uomini			14			14
Totale		2	56		11	69

*compreso personale assunto ex art. 90 TUEL (3 cat. C); compreso personale TD-CFL (16 cat. C)

La situazione organica per quanto riguarda le Posizioni Organizzative e i/le Dirigenti è così rappresentata:

Lavoratori	Posizioni organizzative	Dirigenti TD	Dirigenti TI	Segretario Generale	Totale
Donne	19	2	4		25
Uomini	17	3	7	1	28
Totale	36	5	11	1	53

Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della

composizione del personale al 30.09.2020

Docenti - AFAM	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	12	2	14
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	99	157	256
Posti di ruolo a part-time	6	35	41
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	191	383	574
Posti di ruolo a part-time	16	66	82
CATEGORIA B3	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	22	10	32
Posti di ruolo a part-time	0	3	3
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	30	78	108
Posti di ruolo a part-time	2	4	6

Specifiche contratti atipici. Forme di lavoro flessibile e/o atipiche al 31.12.2019

FORME DI LAVORO	UOMINI	DONNE	TOTALE
Job sharing			
Telelavoro		6	6
CO.CO.CO.			
CO.CO.PRO.			
TOTALE			

Forme di lavoro flessibile e/o atipiche al 30.09.2020

FORME DI LAVORO	UOMINI	DONNE	TOTALE
Job sharing			
Telelavoro		5	5
CO.CO.CO.			
CO.CO.PRO.			
TOTALE			

Lavoratori che hanno prestato attività in modalità agile nei primi quattro mesi del 2020

MESE	UOMINI	DONNE	TOTALE
GENNAIO	0	0	0
FEBBRAIO	1	0	1
MARZO (1-16)*	63	186	249
MARZO (17 - 31)*	165	430	595
APRILE	178	517	695
MAGGIO	166	509	675
GIUGNO	143	472	615
LUGLIO	93	252	345
AGOSTO	79	214	293
SETTEMBRE (1-15) **	72	304	376

* tenuto conto delle disposizioni normative adottate per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, e segnatamente di quelle di cui all'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020, che ha previsto il lavoro agile

quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, il mese di marzo 2020 è stato diviso convenzionalmente in relazione all'entrata in vigore del DL 18 del 2020, in modo da rilevare correttamente i dati relativi al lavoro agile [prima] e [dopo] l'emergenza Covid-19

** L'art.263 del Decreto legge 19 maggio 2020 n.34 (c.d. [Decreto Rilancio], convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n.77) ha previsto la cessazione, a far data dal 15 settembre 2020, dell'efficacia delle disposizioni contenute all'art.87, comma 1, lettera a), a tenore delle quali le PA erano state obbligate a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che avessero ritenuto indifferibili e che avessero richiesto necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Al 30/09/2020 risultano essere stati autorizzati a prestare attività lavorativa in modalità agile (smart working semplificato) complessivamente n. 777 dipendenti (587 donne e 190 uomini), di cui n. 27 nel solo mese di settembre. Le autorizzazioni attive al 30 settembre sono 748 (561 donne e 188 uomini) perché nel corso degli ultimi mesi 29 persone di quelle autorizzate sono cessate dal servizio. Nel mese di settembre 2020 sono state fruite in modalità agile complessivamente n. 2.448 giornate di lavoro da parte di n. 407 dipendenti (78 uomini e 329 donne).

LE AZIONI DEL PIANO 2018 - 2020

Piano di formazione annuale

Nel biennio 2018 - 2019 il Comune di Rimini ha dato attuazione al Piano di formazione annuale per un totale di 243 giornate di formazione alle quali hanno partecipato complessivamente n. 1372 dipendenti.

Disciplina del part-time

L'art. 1, comma 58, L. 23 dicembre 1996, n. 662, come modificato dall'art. 73, D.L. 25 giugno 2008, n. 133 convertito con modifiche dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale non avvenga più automaticamente, ma possa essere negata qualora *"la trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione stessa"*

Il Comune di Rimini ha dato attuazione alla normativa del part-time già dal 1996 stipulando contratti di modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.

Introduzione nell'organizzazione dell'Ente del telelavoro e del lavoro agile

La normativa vigente favorisce forme di impiego flessibile del personale, purché compatibili con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore di dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare, in particolare: l'art. 4 della Legge 191 del 16 giugno 1998; il D.P.R. n. 70 del 8 marzo 1999; il CCNQ 23 marzo 2000; l'art. 1 del CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali del 14 settembre 2000; l'art. 7, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; gli artt. 16 e 17 del CCDI normativo del 21 febbraio 2019; l'art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, modificato da ultimo con delibera di Giunta Comunale D.G. 86 del 24 marzo 2020.

Il Comune di Rimini in esito ad una sperimentazione durata 2 anni ha introdotto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 28/09/2010, l'applicazione in modo permanente l'istituto del telelavoro all'interno dell'Ente.

In proposito va osservato che a distanza di dieci anni dalla relativa introduzione nell'organizzazione dell'Ente l'istituto del telelavoro ha avuto una diffusione abbastanza marginale ed è stato richiesto prevalentemente da dipendenti in condizioni di difficoltà temporanee (ad esempio, derivanti da periodi di convalescenza da pregresse malattie) oppure da personale residente in altri comuni, che tramite il telelavoro evita impegnativi spostamenti casa-ufficio.

Senonché lo scoppio della pandemia da Covid-19 e l'introduzione ad opera della decretazione d'urgenza delle nuove norme in materia di lavoro agile, quale misura di distanziamento sociale, finalizzate a garantire la sicurezza dei lavoratori e a prevenire i contagi derivanti dalla compresenza in ambito lavorativo di più soggetti (cfr. in particolare art. 87 D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 e art. 263 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77), hanno rivoluzionato completamente il quadro sopra delineato ed hanno prodotto un impatto notevole sull'organizzazione del lavoro.

Benché la pandemia sia tutt'altro che superata, la sperimentazione delle forme di lavoro a distanza effettuata nel periodo più stretto del lock down ha dimostrato che tale strumento può essere utilizzato in modo più diffuso anche al di fuori del periodo emergenziale che stiamo vivendo.

In questi ultimi mesi dell'anno 2020, in applicazione delle disposizioni dettate dall'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e degli articoli 18 e seguenti della Legge 22 maggio 2017, n. 81, anche alla luce dell'esperienza maturata nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica COVID-19, è stata redatta la bozza di regolamento recante la disciplina "a regime" del lavoro a distanza presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale. Su tale materia, nei primi giorni del mese di novembre 2020, è stato avviato il confronto con la rappresentanza sindacale al fine di poter adottare la disciplina entro il mese di dicembre del 2020.

Va da sé che, una volta entrata in vigore la nuova disciplina del lavoro agile (dall'anno 2021), verrà superata la previgente disciplina del telelavoro, che sarà utilizzata fino allo scadere delle autorizzazioni rilasciate nel 2020 e con scadenza nell'anno successivo.

Infine, per quanto concerne l'istituto delle "ferie solidali" è stata data applicazione alla fattispecie introdotta dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 che ha inserito nel corpo dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 il comma 4-bis che recita testualmente: *"Fino al termine stabilito ai sensi del comma 1, e comunque non oltre il 30 settembre 2020, al fine di fronteggiare le particolari esigenze emergenziali connesse all'epidemia da COVID-19, anche in deroga a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali vigenti, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono cedere, in tutto o in parte, i riposi e le ferie maturati fino al 31 dicembre 2019 ad altro dipendente della*

medesima amministrazione di appartenenza, senza distinzione tra le diverse categorie di inquadramento o ai diversi profili posseduti. La cessione avviene in forma scritta ed è comunicata al dirigente del dipendente cedente e a quello del dipendente ricevente, è a titolo gratuito, non può essere sottoposta a condizione o a termine e non è revocabile. Restano fermi i termini temporali previsti per la fruizione delle ferie pregresse dalla disciplina vigente e dalla contrattazione collettiva».

I dipendenti che hanno ceduto ferie sono stati 31, i dipendenti che hanno ricevuto le ferie sono 41 per un totale di giorni ceduti pari a 606.

Non ci sono state richieste, invece, riferite alla fattispecie prevista dall'art. 30 del CCNL 21.5.2018.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano si pone come obiettivi di:

- consolidare la parità fra uomini e donne nell'ambiente di lavoro, partendo da azioni positive da attuare all'interno del Comune di Rimini;
- favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale, esigenze di cura e/o lavoro familiari;
- favorire il miglioramento della qualità del lavoro e della vita delle/dei dipendenti del Comune;
- favorire la partecipazione a corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento e per consentire la ricollocazione del personale all'interno degli uffici;
- curare che la formazione e l'aggiornamento del personale contribuiscano alla cultura di genere e al contrasto alla violenza di genere, anche inserendo appositi moduli nei programmi formativi dei dipendenti e posizioni apicali;
- promuovere analisi di bilancio e statistiche del personale in un'ottica di genere;
- sostenere e supportare il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", previsto dall'art. 21 del Collegato al Lavoro, nello svolgimento dei propri compiti e nelle iniziative che intende porre in essere anche in riferimento a quanto previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- disciplinare l'istituto del lavoro agile (altrimenti detto lavoro a distanza o smart working) ed introdurre tale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'organizzazione dell'Ente: ciò con la triplice finalità di migliorare la flessibilità e la produttività del lavoro, di prevenire, nell'attuale fase pandemica, i rischi di ulteriore diffusione del contagio da Covid-19 ed infine, di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- promuovere il benessere aziendale contrastando comportamenti lesivi della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, con riferimento al sesso, alla razza, al colore della pelle, all'origine etnica o sociale, alla lingua, alla religione, alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale e/o culturale, alle condizioni socio-economiche, alla disabilità e alle condizioni di salute, all'età, all'orientamento sessuale, allo stato civile.
- monitorare il clima organizzativo interno, ponendo altresì una particolare

attenzione a fenomeni di violenza fisica e/o verbale e/o sessuale, nei luoghi di lavoro;

Le risorse umane e finanziarie verranno individuate annualmente nell'ambito delle compatibilità di bilancio, all'interno del budget dei settori/servizi dell'Ente interessati.

AZIONI POSITIVE

1) Azioni per la conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare

Per favorire la crescita di un sistema più equilibrato, in grado di coniugare in modo flessibile i tempi del lavoro professionale con quelli più generali di vita, il Comune di Rimini ha, da tempo, dato attuazione alla normativa relativa al part-time e al telelavoro.

Si intende proseguire in quest'intento, facendo salvi gli aspetti funzionali ed organizzativi, al fine di garantire l'erogazione dei servizi in modo efficace e di mantenere in equilibrio la distribuzione delle attività di lavoro fra i/le dipendenti.

In caso di richiesta verrà data all'applicazione alla fattispecie delle cosiddette "ferie solidali" prevista dall'art. 30 del CCNL 21.5.2018.

1.1 – Disciplina del part-time nel triennio 2021-2023:

Nel triennio 2021 – 2023 si manterrà l'obiettivo già perseguito in passato, di favorire, da parte del Comune, la diffusione del rapporto di lavoro a tempo parziale, cercando, ove possibile, di accogliere le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro formulate dal personale, naturalmente ferma restando la primaria salvaguardia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici.

In tale ottica verrà confermata anche la scelta effettuata negli ultimi anni, di concedere la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time per un periodo di tempo limitato. Ciò con la finalità di consentire una rotazione del personale su tale istituto ed evitare che, come non di rado accaduto in passato, i nuovi richiedenti la trasformazione a part time vedano respinte le proprie richieste, in quanto incompatibili con la concomitante presenza negli stessi uffici di altri dipendenti con rapporto a tempo parziale, magari di vecchissima data.

La durata predefinita del rapporto a tempo parziale consente pertanto di accontentare una pluralità di dipendenti ed in particolare di venire incontro alle richieste di trasformazione pervenute, favorendo la genitorialità e la suddivisione dei carichi di cura familiari, soprattutto in presenza di soggetti con disabilità, fragili, anziani.

1.2 – Disciplina del lavoro agile (lavoro a distanza o smart working) e del telelavoro nel triennio 2021-2023

Nel corso del triennio 2021-2023 verrà progressivamente introdotto nell'organizzazione dell'Ente il lavoro agile (definito anche "lavoro a distanza" o "smart working"), non più e non solo quale misura di distanziamento sociale in funzione di prevenzione del contagio da Covid-19 (cfr. art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, c.d Decreto Cura Italia), ma come modalità innovativa di svolgimento della prestazione lavorativa flessibile a distanza. A tal fine, il Comune di Rimini ha partecipato al "Bando per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working" (DGR 261/2020) con un apposito progetto denominato "Smart _Rimini" ammesso al contributo regionale; il progetto è finalizzato a sostenere l'adozione di piani di avvio e consolidamento dello smart working, la realizzazione di azioni a supporto, tra cui in primis quelle di carattere formativo per dipendenti e dirigenti nonché l'adozione di strumenti delle tecnologie dell'informazione in grado di supportare questo processo di trasformazione digitale e organizzativa.

Fino ad oggi l'Ente ha adottato unicamente l'istituto del telelavoro di cui all'art. 1 del CCNL 14 settembre 2000, ma non ha ancora recepito la disciplina del lavoro agile (definito anche "lavoro a distanza" o "smart working"), di cui agli artt. 18 e seguenti della Legge 22 maggio 2017, n. 81. Sarà dunque necessario introdurre nell'ambito del Comune il nuovo istituto, adottando previo confronto con le Organizzazioni sindacali, un apposito regolamento, per garantire al personale i medesimi diritti e obblighi previsti per il rapporto di lavoro in presenza e le medesime opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alla incentivazione della performance individuale e alle iniziative formative.

Nel regolamento sarà prevista una durata massima predeterminata del progetto di lavoro agile, presumibilmente annuale e rinnovabile a richiesta del lavoratore; saranno inoltre previsti meccanismi che consentano l'accoglimento delle richieste garantendo a tutti gli interessati la possibilità di concorrere alla fruizione dell'istituto anche attraverso l'introduzione di meccanismi rotativi.

Trattandosi di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che presentano tratti comuni, ma sono incompatibili, l'obiettivo è quello di sostituire il telelavoro con il lavoro agile e di modificare gli attuali rapporti di telelavoro con i nuovi rapporti di lavoro agile.

1.3 – Flessibilità d'orario nel triennio 2021-2023

Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, prevedendo forme di flessibilità dell'orario di lavoro dei dipendenti, con particolare attenzione alle lavoratrici e ai lavoratori, in condivisione dei carichi di cura familiari, soprattutto in presenza di figli minori ovvero in caso di altre situazioni particolari, quali, ad esempio, la cura di persone con disabilità o anziane, o necessità legate a condizioni abitative (pendolarismo).

Come previsto dai Contratti Nazionali viene confermato l'istituto della Banca delle Ore (introdotta nel Comune di Rimini nell'anno 2002) al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, con permessi compensativi, delle ore prestate in

più rispetto all'orario "normale", con un conto individuale per ciascun lavoratore.

Viene inoltre confermata la disciplina della flessibilità di orario di un'ora e mezza, sia in entrata che in uscita, adottata già dal 2013 per il personale adibito ai compiti impiegatizi.

Periodo 2021 – 2023

1.4 – Misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa nel triennio 2021-2023

Verranno valutate modalità di rotazione del personale che, nel rispetto delle normative vigenti, tengano conto delle esigenze degli uffici coinvolti e favoriscano il positivo reinserimento di quei dipendenti che rientrano in servizio dopo assenze di lungo periodo per cause familiari o di salute, consentendo loro di riprendere l'attività lavorativa attraverso percorsi di affiancamento e di collaborazione reciproca.

2) Formazione

Per quanto concerne le attività formative dovrà tenersi conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Nelle attività formative verranno inseriti, ove possibile, appositi moduli dedicati specificatamente alla normativa in materia di pari opportunità, congedi parentali e contrasto alla violenza contro le donne.

Le restrizioni agli spostamenti introdotte dalle disposizioni governative per il contenimento del contagio da Covid-19 hanno consentito la diffusione, la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di video conferenza, che potranno pertanto essere utilizzati per favorire la massima partecipazione dei dipendenti con necessità di cura familiare o con orari di lavoro flessibile.

Il Comune si impegna a favorire:

- il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze proprie, di familiari o da malattia, sia attraverso l'affiancamento da parte dei responsabili di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di iniziative formative per colmare le eventuali lacune;
- la ricollocazione nelle attività impiegatizie, del personale con profilo specifico (insegnanti scuole infanzia, educatori nido, cuochi, operatori scolastici, agenti di polizia locale ecc.) dichiarato inidoneo temporaneamente o permanentemente, sia attraverso specifici corsi sull'uso delle attrezzature e dei programmi informatici, sulle normative amministrative, contabili e su quelle specifiche dei settori di nuova

assegnazione, sia attraverso un idoneo affiancamento da parte dei responsabili dei servizi;

- la formazione del personale sottoposto a rotazione nell'ambito del piano triennale anticorruzione, attraverso opportuni periodi di affiancamento e/o specifici corsi finalizzati all'acquisizione delle necessarie competenze attinenti ai nuovi incarichi ricoperti.

Il Comune si impegna a promuovere la formazione per migliorare il benessere sul luogo di lavoro e l'affezione al luogo di lavoro. Un lavoratore motivato e fidelizzato produce infatti incomparabilmente di più rispetto ad uno demotivato, sia come quantità che come qualità, immettendo nel proprio lavoro una carica creativa finalizzata a risolvere situazioni difficili o anche impossibili.

Sarà inoltre favorita la partecipazione del personale al corso della Regione "L'attenzione al genere sul linguaggio delle P.A.", che viene giudicato uno strumento utile a diffondere, anche attraverso il linguaggio scritto e orale, la cultura della parità di genere e della non discriminazione.

3) Valorizzazione ruolo del C.U.G.

Il Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e della Direttiva dei Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4/03/2011 ha istituito con determinazione dirigenziale del 19 ottobre 2011, n. 1429 il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

Come previsto anche nella direttiva 2/2019 richiamata in premessa, nel triennio 2021-2023 il Comitato potrà contare sulla disponibilità degli spazi e degli strumenti per il suo funzionamento e riceverà, quando richiesto, idoneo supporto informativo e organizzativo per lo svolgimento delle attività svolte.

Per accrescere le competenze e la funzionalità, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, potranno essere attuate azioni per favorire:

- la formazione specifica all'interno del Comitato sui temi del benessere organizzativo ed individuale e sui temi della parità e contro la violenza di genere;
- la predisposizione, somministrazione e restituzione di questionari nei temi afferenti la condizione familiare e personale, la parità e contrasto alla violenza di genere, la distanza casa-lavoro, le eventuali difficoltà di conciliazione di tempi, servizi, percorrenze, trasporti per programmare nuove azioni positive mirate;

Verrà inoltre assicurato il supporto da parte degli uffici dell'Ente e la fornitura dei dati e delle informazioni richieste, necessarie a garantirne l'effettiva operatività e lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati, nonché l'individuazione di uno o più referenti istituzionali interni che facilitino l'attività dello stesso;

4) Benessere aziendale e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Benché siffatti comportamenti siano già previsti e sanzionati attraverso i Codici disciplinari ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, in sede di revisione del Codice di Comportamento, in ottemperanza della Deliberazione ANAC n. 177/2019, verrà valutata l'opportunità di inserire nel Codice specifiche disposizioni volte a prevenire e a sanzionare i fenomeni di violenza di genere e le molestie

Potranno poi essere valutati eventuali progetti proposti dal CUG di supporto alla genitorialità che, previa individuazione di spazi e collaborazioni anche con il volontariato civico, consentano di:

- realizzare laboratori creativi e attività di supporto ai compiti dedicato ai figli dei dipendenti, nei pomeriggi di rientro settimanale;
- accogliere i figli dei dipendenti all'uscita da scuola nell'attesa del completamento dell'orario di lavoro dei genitori, anche attraverso convenzioni con asili nido, scuole per l'infanzia, e/o accordi con altre pubbliche amministrazioni.

Durata

Il presente piano ha durata triennale e sarà aggiornato annualmente.

Il Cug si impegna a collaborare con l'Ente al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi precedentemente indicati.