



Comune di Rimini

Piano della performance

Anno 2011

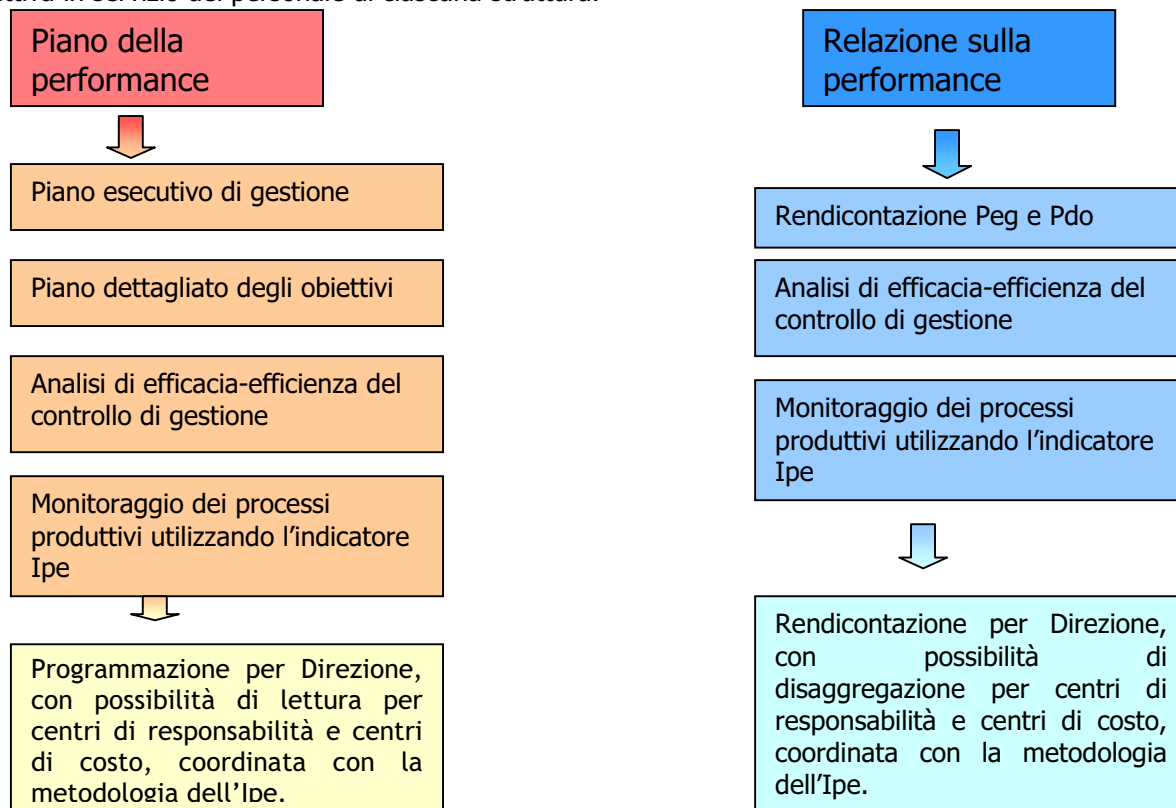
PREMESSA

Il D. Lgs. 150/2009 pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti; il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della performance è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il **Ciclo di gestione della performance** come disciplinato all'art. 4, si articola nelle seguenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni dovranno quindi dotarsi di un **Piano della performance** che, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnanti al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e redigere una **Relazione sulla performance** che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Rimini ha disciplinato i suddetti documenti nel Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi scegliendo di non dotarsi di ulteriori strumenti di programmazione e controllo ma di compendiare e "mettere a sistema" analisi e dati provenienti da diverse attività di controllo interno, quali: monitoraggio sui documenti del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi, analisi di efficacia – efficienza del controllo economico di gestione e monitoraggio dei processi produttivi delle strutture dell'Ente utilizzando l'indicatore della produzione effettiva (Ipe), ossia il rapporto fra il carico di lavoro e le ore di presenza effettiva in servizio del personale di ciascuna struttura.



Indice

Presentazione del Piano e indice	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	p.	5
Chi siamo	p.	7
Cosa facciamo	p.	9
Come operiamo	p.	26
Identità	p.	35
L'Amministrazione in cifre	p.	37
Analisi del contesto	p.	55
Analisi del contesto interno	p.	57
Albero della performance	p.	75
Missioni e aree strategiche	p.	77
Obiettivi strategici	p.	83
Obiettivi operativi	p.	91
Altri strumenti di programmazione e controllo.....	p.	99
Allegati tecnici	p.	103

Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 143.321 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna, capoluogo dell'omonima provincia, istituita nel 1992 distaccandone il territorio dall'allora provincia di Forlì. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 135 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1061 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle altre città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

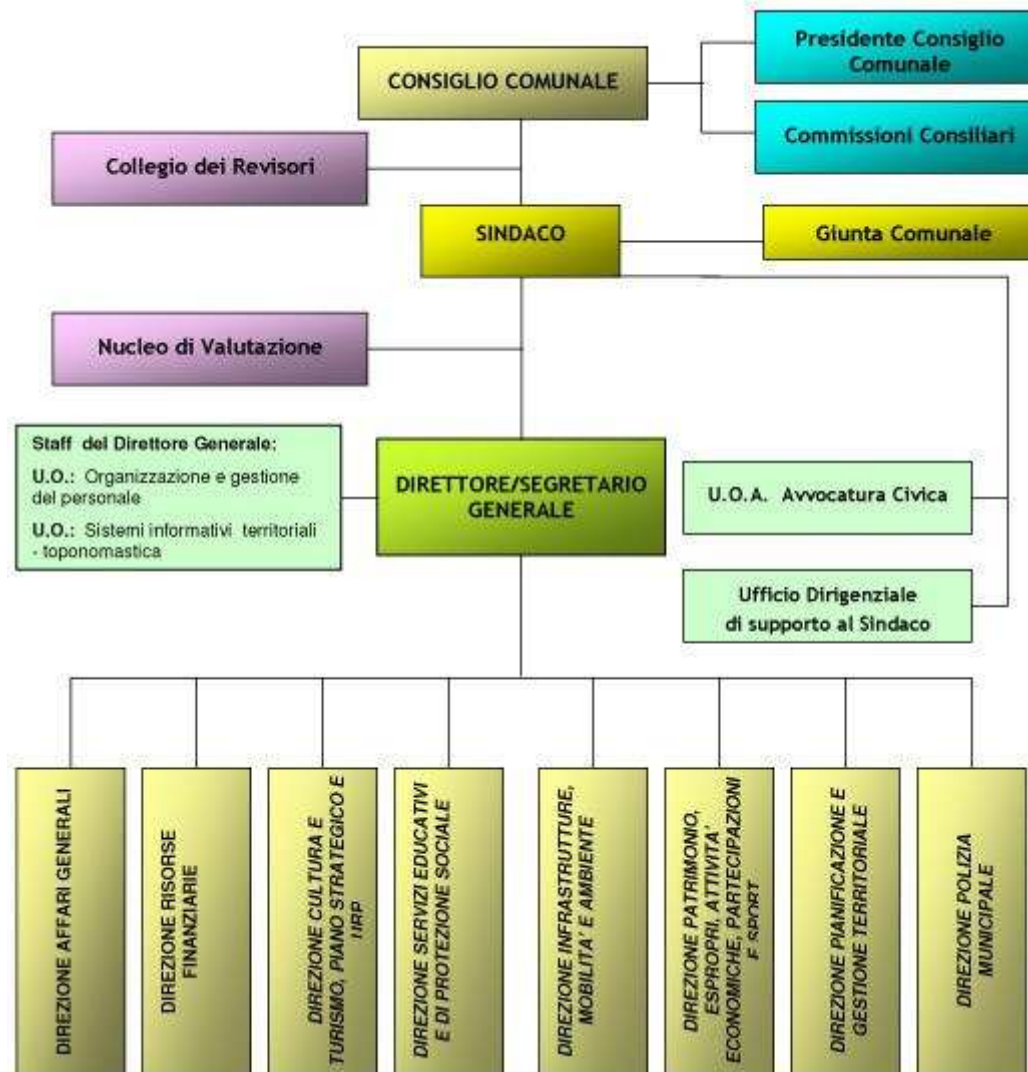
Il territorio comunale, su cui si articolano 846,93 chilometri di strade, è attualmente suddiviso in 6 circoscrizioni.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 23.524. Da inoltre considerata la vocazione turistica riminese, le strutture ricettive al 31/12/2010 risultano 920.

Al 1° gennaio 2011 il Comune di Rimini conta 1.210 dipendenti e si caratterizza per un assetto organizzativo piuttosto articolato e complesso.

Accanto agli organi di indirizzo politico amministrativo previsti e disciplinati dalla Legge (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco, cui è attribuita la rappresentanza legale dell'Ente), l'apparato amministrativo del Comune vede al vertice la Direzione generale, cui si affiancano otto strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni. Queste ultime, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati (Avvocatura civica).

L'organigramma del Comune di Rimini al 1° gennaio 2011 è rappresentato nella figura seguente.



Cosa facciamo

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delimitano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

Direzione Generale

Direttore Generale: Laura Chiodarelli

Unità Organizzativa Organizzazione e gestione del personale: Alessandro Bellini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

La Direzione generale è la struttura organizzativa alla quale è preposto il direttore generale. Il direttore generale è un dirigente scelto dal Sindaco tra soggetti altamente qualificati, che ha il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Egli sovrintende all'intera gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. Il Direttore Generale espleta le proprie funzioni in posizione sovraordinata rispetto a tutti i dirigenti dell'Ente, i quali rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, al direttore medesimo. Ai sensi dell'art. 108, c. 4 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco ha conferito le funzioni del Direttore Generale al Segretario.

Presso la direzione generale è istituita l'U.O. Organizzazione e gestione del personale, che gestisce tutte le funzioni in materia di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, con la sola eccezione delle materie relative al trattamento economico (stipendi) e previdenziale (pensioni) del personale dipendente. Presso l'U.O. Organizzazione e gestione del personale operano anche l'Ufficio Concorsi, che si occupa dei concorsi per le assunzioni agli impieghi presso il Comune e l'Ufficio Controllo di gestione che si occupa dell'attività di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati relativi alla gestione di tutti i servizi dell'Ente.

Presso la Direzione Generale è istituita una seconda Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

DIREZIONE GENERALE - RISORSE UMANE	
Totale	29
Dipendenti con contratto part-time	6
Copertura	27,49
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	6
ISTRUTTORI TECNICI	6
ESECUTORI	1

Avvocatura Civica

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	5,66
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI INFORMATICI	1

Direzione Affari Generali

Direttore: Ivano Muratori

Settore Demografico, cimiteriale e decentramento: Angelo Arcangeli

Unità organizzativa Elettorale, Decentramento e Struttura di supporto al Consiglio comunale: Enrico Bronzetti

Unità organizzativa Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità: Anna Maria Gambini

La Direzione Affari generali gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, il servizio notifiche ed il servizio autoparco.

Presso la Direzione Affari generali è istituito il Settore Demografico cimiteriale e Decentramento, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc.

Nell'ambito del Settore Demografico cimiteriale è istituita l'U.O. Elettorale, Decentramento e Struttura di supporto al Consiglio comunale. Questa struttura organizzativa gestisce tutte le attività necessarie per il regolare svolgimento di tutte le consultazioni elettorali e referendarie e gestisce i

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

servizi c.d. decentrati (sportelli anagrafici di quartiere, biblioteche e ludoteche di quartiere, impianti sportivi di quartiere, ecc.) La struttura gestisce altresì l'attività dei sei Quartieri e dei relativi consigli circoscrizionali.

Presso la Direzione Affari generali è istituita, infine, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, la custodia degli uffici giudiziari, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. L'U.O. gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e intrattiene i rapporti con l'Unione europea.

DIREZIONE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE	
Totale	118
Dipendenti con contratto part-time	7
Copertura	115,13
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	23
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	57
ISTRUTTORI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI TECNICI	3
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI	5
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI-AUTISTI DI SCUOLA BUS	4
ESECUTORI	11

Direzione Risorse Finanziarie

Direttore: Marisa Donati

Unità Organizzativa Bilancio e Fiscale: Francesca Angelini

Unità Organizzativa Contabilità e Investimenti: Gianna Rosa Vandi

Settore Tributi ed Economato: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato: Mario Monetti

Unità Organizzativa Gestione pubblicità e affissioni e coordinamento Tia: Antonella Spazi

Unità Organizzativa Gestione economica Risorse Umane: Marta Dellabartola

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Bilancio e Fiscale. Essa ha il compito di predisporre il bilancio di previsione, le relative variazioni in corso d'anno ed i rendiconti. Essa è inoltre responsabile della tenuta della contabilità economico-analitica, cura le denunce IVA e IRAP, rilascia pareri agli uffici ed esamina gli atti dal punto di vista fiscale. Essa tiene, infine, i rapporti con la Corte dei Conti territoriale.

L'U.O. Contabilità e Investimenti si occupa della gestione operativa del bilancio, sia per quanto attiene alla parte corrente e sia per quanto concerne la spesa per investimenti. L'U.O. si occupa anche del reperimento delle risorse finanziarie necessarie per gli investimenti (ad es., attraverso la stipulazione dei mutui) e tiene i rapporti con la Regione e con la Provincia per quanto attiene alla rendicontazione dei contributi pubblici ricevuti.

Ancora, presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica risorse umane. Essa risulta articolata in due uffici, uno (Ufficio Stipendi) che ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e l'altro (Ufficio Pensioni) che è competente nella materia previdenziale.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente il Settore Tributi, che si occupa di tutte le entrate tributarie. Il Settore gestisce la riscossione delle imposte il cui gettito è destinato al Comune, tra cui particolare rilievo rivestono l'ICI (imposta comunale sugli immobili) e l'ISCOP (imposta di scopo, istituita per il finanziamento delle opere pubbliche).

All'interno del Settore Tributi è istituita l'U.O. Pubblicità e Affissioni, che si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità e quella sulle affissioni, che si pagano a seguito di un servizio richiesto al cittadino. L'U.O. gestisce anche i rapporti con Hera e con l'ATO (autorità d'ambito territoriale ottimale per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) in materia di Tariffa di igiene ambientale (TIA). Infine, l'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su terreni privati.

Sempre presso il Settore Tributi ed Economato è istituita l'U.O. Economato, che si occupa dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	87
Dipendenti con contratto part-time	15
Copertura	82,49
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	3
FUNZIONARIO INFORMATICO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	25
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	30
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	4

Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e U.R.P.

Direttore: Pietro Leoni

Settore Cultura, Istituzione Musica teatro eventi, Istituto Lettimi: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Maurizio Biordi

Unità Organizzativa Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Alla Direzione Cultura e Turismo, Piano strategico e URP fanno capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa, inoltre, di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse del Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica,

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es., Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini (strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei) e il sito internet: www.rimini-turismo.it.

Presso la Direzione opera anche l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP). Esso garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L150/2000. In particolare il front-office dell'URP con modalità polifunzionali mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, Internet points e auto consultazione, albo pretorio elettronico, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in onda (news letter settimanale e sms periodici), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), Punto Europa/Europe direct (informazioni e consulenze sulle opportunità offerte dall'Unione Europea). L'URP ha aperto un canale tematico all'interno del portale www.comune.rimini.it, che consente l'accesso in modalità interattiva alle informazioni 24 ore su 24. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale.

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura, Istituzione Musica teatro eventi, Istituto Lettimi. Ad esso fanno capo i servizi della Civica Biblioteca Gambalunga, quelli della Cineteca comunale, ivi compresa l'organizzazione della stagione cinematografica invernale ed estiva (Agostiniani - Cinema sotto le stelle). Inoltre, il Settore Cultura, Istituzione Musica, Teatro, Eventi, Istituto Lettimi cura l'organizzazione delle più importanti iniziative musicali e teatrali a livello cittadino, quali la Sagra Musicale Malatestiana, la stagione teatrale, Percuotere la mente, Concerti della domenica, Rassegna di jazz Cross Road, ecc. Infine, il Settore gestisce anche l'Istituto musicale Giovanni Lettimi pareggiato ai Conservatori statali dal 2001.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

Ancora, l'U.O. Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione.

Infine, presso la Direzione è operativo l'Ufficio del Piano Strategico. Esso ha il compito di facilitare il processo di elaborazione e attuazione del Piano Strategico approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) cui è stata attribuita la responsabilità di sviluppare il processo di programmazione strategica e con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale. Infine la direzione del Piano strategico gestisce la presenza del comune di Rimini nel comitato di coordinamento della RECS (Rete nazionale delle città Strategiche).

DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEGICO E URP - RISORSE UMANE	
Totale	113
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	109,23
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
DOCENTI DI MUSICA	12
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	12
ISTRUTTORI	42
ISTRUTTORI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI TECNICI	4
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE	3
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - AUTISTA SCUOLA BUS	1
ESECUTORI	14
ESECUTORE TECNICO	1
OPERATORE SCOLASTICO QUALIFICATO	7

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi i rapporti con il Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio (giovani, adulti, anziani, tossicodipendenti, disabili, ecc.). La Direzione gestisce anche il sistema dell'assistenza domiciliare e gestisce in convenzione con l'ASL i servizi e le attività in materia di emergenza abitativa.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnati, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto in, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è istituita, infine, l'U.O. Gestione del sistema informativo. Al riguardo si segnala che la gestione del sistema informativo, sia per quanto attiene alla conduzione del sistema, che per quanto attiene all'attuazione di un piano di integrazione e sviluppo, è stata esternalizzata nel corso dell'anno 2006. L'U.O. Gestione del sistema informativo ha competenza in ordine alla gestione del rapporto contrattuale con l'appaltatore e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	383
Dipendenti con contratto part-time	14
Copertura	378,15
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARIO INFORMATICO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	9
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	5
ASSISTENTI SOCIALI	15
ISTRUTTORI	26
ISTRUTTORI INFORMATICI	3
ISTRUTTORE TECNICO	1
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	107
EDUCATORE D'INFANZIA	17
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	89
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
ESECUTORI	12
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	9
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	73

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

Direttore: Massimo Totti

Unità organizzativa Opere a rete: Paolo Venturini

Unità organizzativa Edilizia pubblica: Roberto Sartini

Unità organizzativa Gestione amministrativa: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Mobilità e gestione strade: Marco Tamagnini

Unità organizzativa Gestione qualità e servizi ambientali e Sicurezza: Domenico Bartolucci

La Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente si occupa di tutte le attività inerenti la realizzazione di lavori pubblici e opere pubbliche, dalla progettazione, alla direzione lavori, al collaudo delle opere pubbliche. La Direzione è altresì competente alla gestione dei Contratti di Global Service, ovvero di quei contratti di servizio stipulati con la Società in house Anthea S.r.l. aventi ad oggetto la manutenzione degli edifici di proprietà comunale e la fornitura di energia agli stessi edifici, nonché la manutenzione del verde pubblico e delle strade comunali.

Due delle strutture organizzative presenti presso la Direzione e segnatamente l'U.O. Opere a Rete e l'U.O. Edilizia pubblica svolgono la sopra citata attività di progettazione e realizzazione dei lavori pubblici e si distinguono per l'una (U.O. Opere a Rete) si occupa di opere pubbliche costituite in rete quali strade e fognature, mentre l'altra (U.O. Edilizia pubblica) si occupa della realizzazione delle opere c.d. puntuali, quali, ad es., scuole, impianti sportivi, ecc.

L'U.O. Mobilità e gestione strade è competente in materia di mobilità urbana, anche con riferimento alla progettazione ed alla gestione del piano della mobilità e di quello della sosta, tiene i rapporti con l'ANAS e si occupa del trasporto pubblico locale (a tal fine intrattiene i rapporti con l'Agenzia della Mobilità) e del trasporto merci in ambito urbano. Compete inoltre all'U.O. l'attività in materia di gestione delle strade comunali e delle aree pubbliche, ivi compresa l'emanazione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e la progettazione e l'esecuzione degli interventi di manutenzione sulle strade pubbliche. Compete, infine all'U.O. anche l'emanazione degli atti di autorizzazione agli scavi sulle strade pubbliche.

L'U.O. Gestione amministrativa è competente per tutte le attività di carattere amministrativo-contabile, ivi compreso lo svolgimento delle procedure di gara, che siano strumentali all'attività tecnica delle altre strutture organizzative della Direzione.

Infine, l'U.O. Gestione qualità e servizi ambientali e Sicurezza si occupa di tutti gli interventi e di tutte le iniziative in materia di tutela ambientale e di lotta all'inquinamento, ivi comprese le azioni finalizzate al risparmio energetico ed allo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili (energia solare, energia eolica, ecc.). L'U.O. è altresì competente al controllo ed alla emissione di provvedimenti sanzionatori in materia ambientale e si occupa anche del rilascio delle autorizzazioni in materia di verde privato (ad es., autorizzazioni all'abbattimento di piante). L'U.O. si occupa, infine, di sicurezza del cittadino e di sicurezza sul luogo di lavoro per i dipendenti comunali.

DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE - RISORSE UMANE	
Totale	80
Dipendenti con contratto part-time	12
Copertura	76,32
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
FUNZIONARIO TECNICO	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	23
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	9
ISTRUTTORI TECNICI	22
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	2

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Direttore: Anna Errico

Unità organizzativa Affitti e concessioni - Demanio marittimo e Porti turistici: Catia Caprili

Unità organizzativa Espropriazioni: Francesca Gabellini

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Partecipazioni societarie e sport: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'UO Affitti e concessioni - Demanio marittimo e Porti turistici si occupa della gestione dei contratti di locazione attivi e passivi e del rilascio di tutte le concessioni su spazi e su aree pubbliche (esposizione di merci, tavoli e sedie, chioschi, cantieri edili, manifestazioni, banchetti elettorali ..). Inoltre detiene le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo, ovvero rilascio, revoca e decadenza delle concessioni demaniali marittime (arenili, porto e porto turistico), riscossione dei canoni per conto dello Stato, emanazione dell'Ordinanza balneare comunale, permessi vari sulle spiagge (commercio itinerante, fotografi, scuole nuoto, vela, windsurf ecc..., manifestazioni varie), approvazione dei piani di salvamento collettivi, incarico per il salvamento sulle spiagge libere di competenza dei Comuni e ogni altra autorizzazione per l'uso del demanio marittimo. Infine cura le attività di riscossione anche coattiva dei canoni sia sui beni del demanio e patrimonio indisponibile del Comune, sia sul demanio marittimo.

L'U.O. Espropriazioni ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento. In particolare, allo SUAP sono attribuite le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia, quando gli interventi edilizi riguardano immobili con destinazione produttiva.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale, e l'Ufficio Condono Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

Infine, presso la Direzione opera anche l'U.O. Partecipazioni societarie e Sport, che si occupa della gestione dei rapporti tra il Comune e le società (concessionarie dei pubblici servizi locali, ma non solo) partecipate dall'Ente. Alla U.O. è altresì affidata la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale.

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT - RISORSE UMANE	
Totale	79
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	75,05
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	7
FUNZIONARI TECNICI	2
FUNZIONARI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI	23
ISTRUTTORI TECNICI	10
ISTRUTTORI INFORMATICI	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE	3
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
OPERATORE SCOLASTICO	1

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

Direttore: Alberto Fattori

Settore Sportello unico per l'edilizia: Osiris Marcantoni

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Unità organizzativa Gestione amministrativa: Natalino Vannucci

Unità organizzativa Pianificazione territoriale: Chiara Dal Piaz

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Unità organizzativa Piani attuativi: Daniele Fabbri

Settore Politiche abitative e del lavoro: Giancarlo Ferri

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali (in passato Piano regolatore generale - PRG ed oggi Piano strutturale comunale - PSC), delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi (Regolamento urbanistico edilizio). Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione).

Le strutture organizzative sott'ordinate alla Direzione (in particolare, U.O. Pianificazione territoriale e U.O. Piani attuativi) si occupano poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC).

All'U.O. Gestione amministrativa competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es., la pubblicazione delle varianti, la raccolta delle osservazioni, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, per quanto attiene ai lavori pubblici.

Presso la Direzione è istituito lo Sportello unico per l'Edilizia, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.) ed, attraverso l'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia, si occupa, altresì, dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

Infine, presso la Direzione opera anche il Settore Politiche abitative e del lavoro, il quale gestisce i bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) le relative graduatorie ed assegna agli aventi diritto gli alloggi stessi. Esso gestisce, pertanto, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune. Ad esso compete anche la progettazione e la realizzazione degli interventi di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché la progettazione e di gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP).

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	85
Dipendenti con contratto part-time	15
Copertura	79,97
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	6
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	1
FUNZIONARI TECNICI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	17
ISTRUTTORI	14
ISTRUTTORI TECNICI	27
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	2
ESECUTORI	3

Direzione Polizia Municipale

Direttore: Vasco Talenti

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica.

Al di fuori dei compiti della Polizia municipale, alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE	
Totale	206
Dipendenti con contratto part-time	13
Copertura	201,5
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	19
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	8
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	3
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	162
ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORI TECNICI	1
ESECUTORI	6
ESECUTORI TECNICI	1

Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

Il Comune di Rimini all' 01/01/2011 presenta il seguente assetto gestionale:

SOCIETA' DI CAPITALI E CONSORZI	n. 7
CONCESSIONI	n. 13

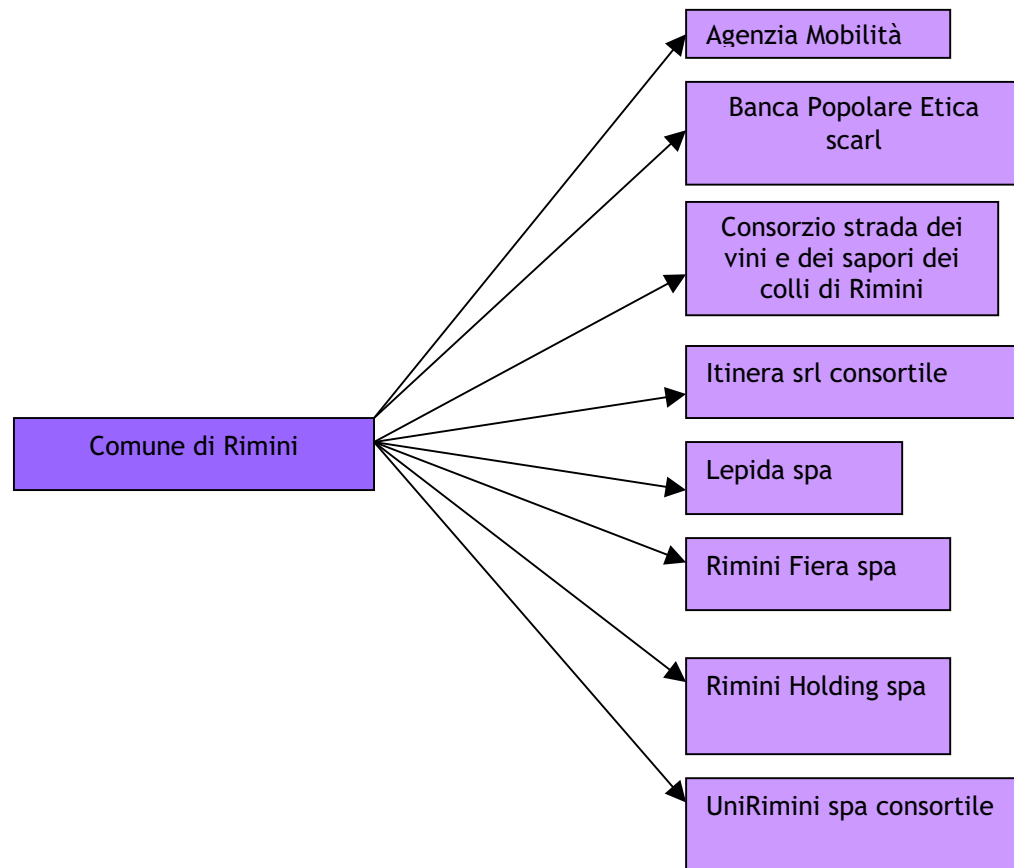
Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Società di capitali

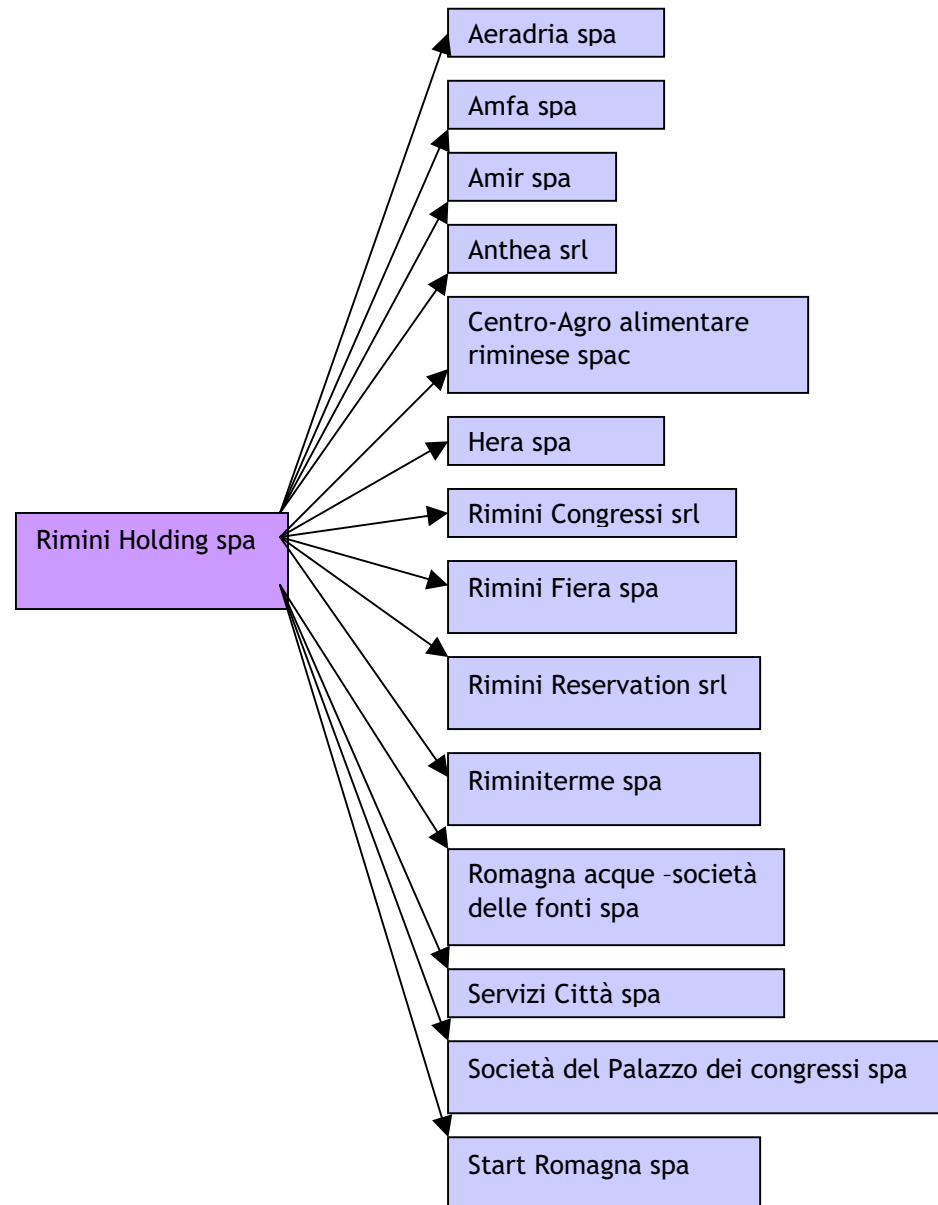
Si segnala che, durante il 2010, il Comune di Rimini:

- In data 13/05/2010 ha costituito una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata “Rimini Holding spa” (con sede legale in Rimini, Corso d’Augusto, 154, p.iva 03881450401, capitale sociale pari ad € 120.000,00 interamente versato);
- In data 02/12/2010 ha conferito a “Rimini Holding spa”, interamente o parzialmente le partecipazioni in 14 società.

Di seguito un prospetto che illustra graficamente il sistema delle imprese/consorzi partecipati:



Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse



SOCIETA' PARTECIPATE DA COMUNE DI RIMINI			
	Soggetto partecipate	%	Attività
1	Agenzia Mobilità	79,629	Progettazione, organizzazione, promozione ed amministrazione del servizio pubblico di trasporto locale e servizi complementari per la mobilità.
2	Banca Popolare Etica s.c.a.r.l.	0,005	Sostiene il mondo no profit e l'economia solidale. Finanzia progetti di cooperazione sociale ed internazionale e di tutela ambientale.
3	Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini	31,662	L'affermazione dell'identità storica, culturale, ambientale, economica e sociale dell'area di riferimento con i seguenti scopi: a) Incentivare lo sviluppo economico mediante la promozione di un'offerta turistica integrata, costruita sulla qualità dei prodotti e dei servizi e sul collegamento mare, costa ed entroterra; b) valorizzare sui territori della strada le produzioni vitivinicole ed agricole, le attività agroalimentari e le specialità enogastronomiche, l'artigianato artistico e tradizionale le produzioni ed i servizi nel quadro di una economia rispettosa dell'ambiente.
4	Itinera s.r.l.consortile	64,419	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore tirostocp // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
5	Lepida s.p.a.	0,01	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
6	Rimini Fiera s.p.a.	0,921	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
7	Rimini Holding s.p.a.	100	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
8	Uni.Rimini s.p.a.consortile	20	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese

SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA			
	Soggetto partecipate	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	16,652	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini", di Rimini.
2	Amfa s.p.a.	25,000	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	Amir s.p.a.	75,297	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,990	Manutenzione strade; manutenzione pubblica illuminazione; manutenzione del verde pubblico; lotta antiparassitaria; manutenzione fabbricati; attività cimiteriali; servizi energetici.
5	Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.c.	59,311	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	2,160	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.	33,333	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Fiera s.p.a.	8,00	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
9	Rimini Reservation s.r.l.	51,000	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
10	Riminiterme s.p.a.	5,000	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
11	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,941	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
12	Servizi Città s.p.a.	50,500	Produzione, trasporto, trattamento e distribuzione del gas // produzione di energia elettrica e calore, anche combinata, e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge.
13	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	0,377	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
14	Start Romagna s.p.a.	26,703	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio idrico integrato	Hera Spa
Servizi di igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizi di gestione del verde, di lotta antiparassitaria, manutenzione strade e segnaletica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci	Anthea srl
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa
Servizio di trasporto pubblico locale	Agenzia Mobilità
Servizio farmaceutico	Amfa spa
Servizi informatici	Lepida spa

Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.

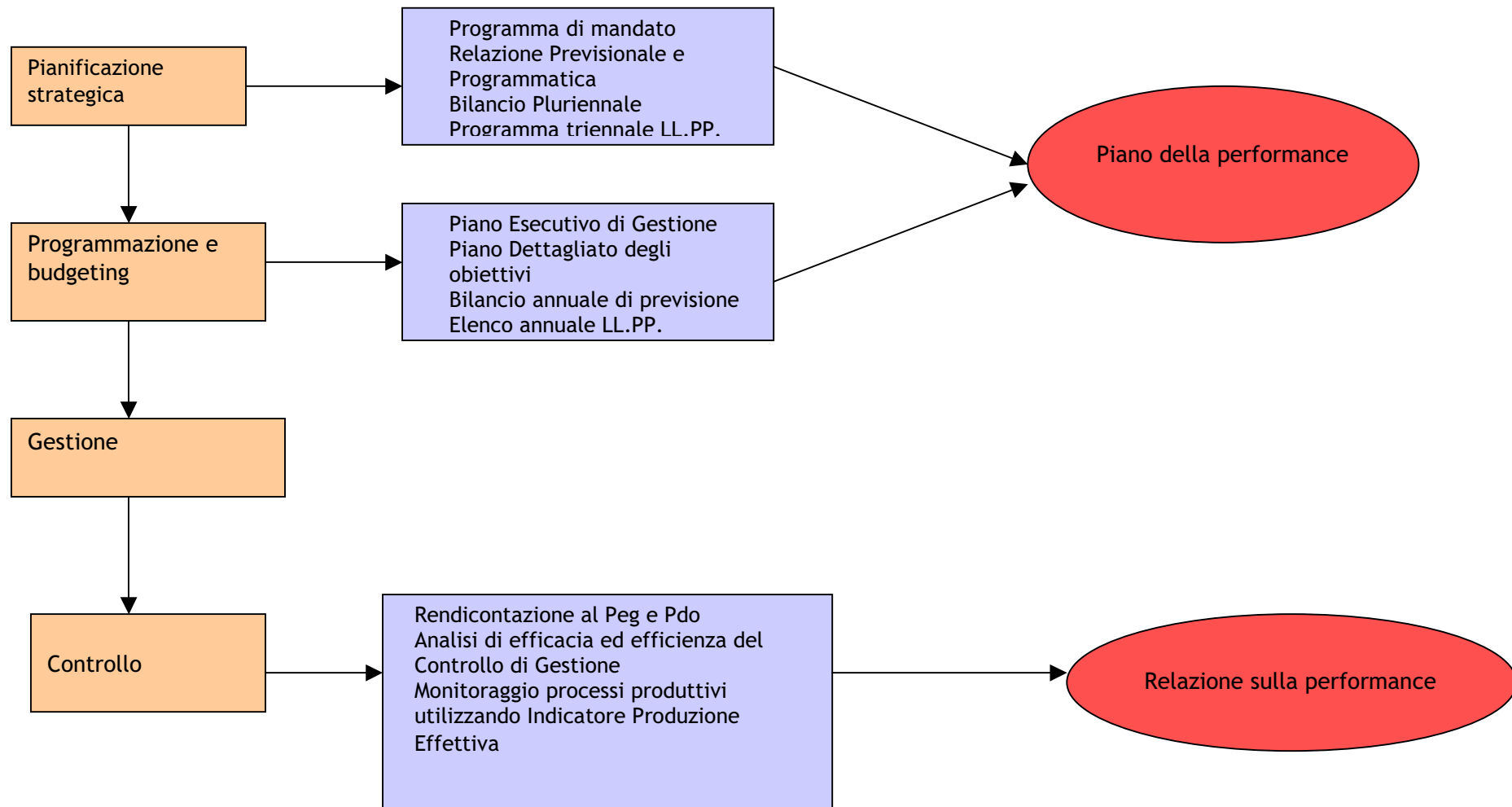
Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali piani della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

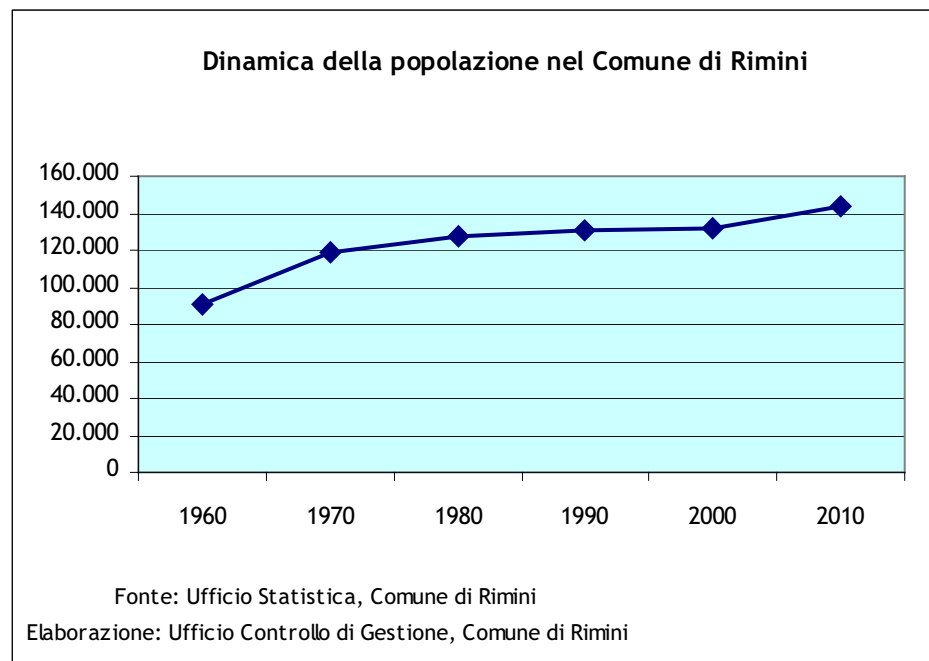
Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



IDENTITA'

Demografia

Al 31 dicembre 2010 a Rimini si contano 143.321 unità residenti, distinte in 68.649 maschi e 74.672 femmine.



La dinamica della popolazione negli ultimi 50 anni mostra una crescita costante: dalle 91.055 unità del 1960 alle 143.321 raggiunte appunto a fine 2010.

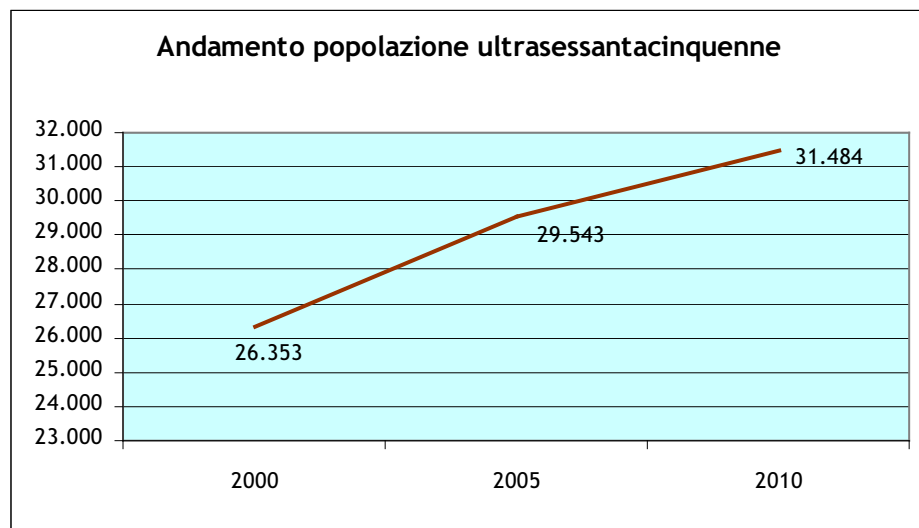
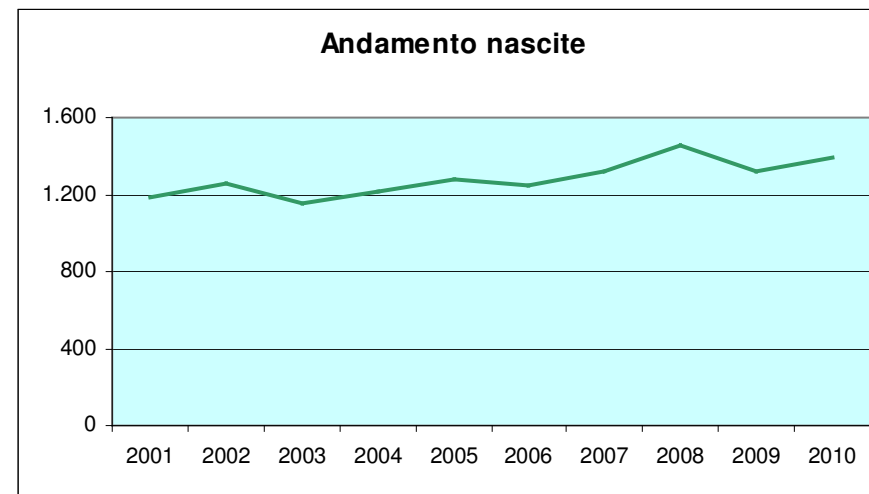
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 7 anni conferma la crescita. Un'importante inversione di tendenza si registra sulle componenti del quadro demografico: accanto ad un saldo migratorio positivo in tutte le annualità analizzate, si registra anche un saldo naturale positivo sia nell'anno 2008 che nel 2010. Nell'ultimo anno i nuovi nati sono infatti 1.389, mentre i decessi 1.376, con un saldo di natalità positivo di 13 unità.

Il quadro demografico del Comune di Rimini							
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
popolazione residente ad inizio anno	131.785	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505
nati	1.213	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389
morti	1.293	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376
saldo naturale	-80	-4	-53	-40	53	-43	13
immigrati	5.717	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999
emigrati	2.722	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196
saldo migratorio	2.995	986	1.894	982	1619	1.411	1.803
incremento	2.915	982	1.841	942	1672	1.368	1.816
popolazione a fine anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2010	
0-14	19.174
15-39	41.196
40-64	51.467
65-74	15.458
75-84	11.210
oltre 84	4.816

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini



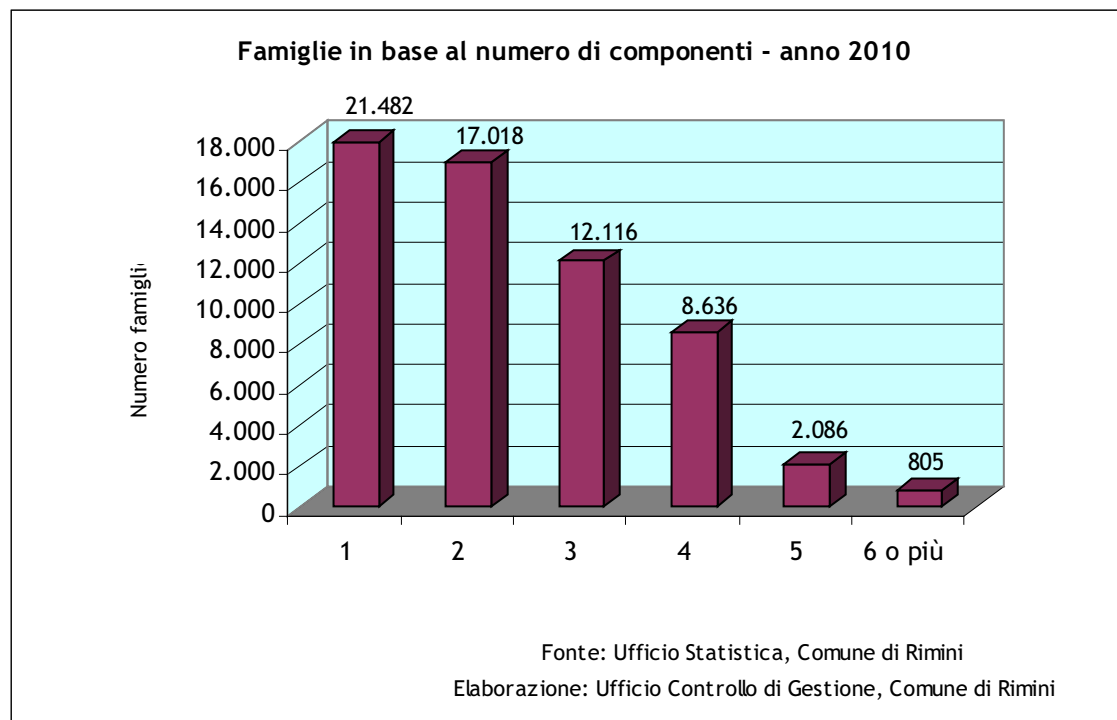
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2010			
Classi di età	Maschi	Femmine	Totale
65-69	481	835	1.316
70-74	491	1.088	1.579
75-79	401	1.291	1.692
80 e oltre	727	3.315	4.042
Totale	2.100	6.529	8.629

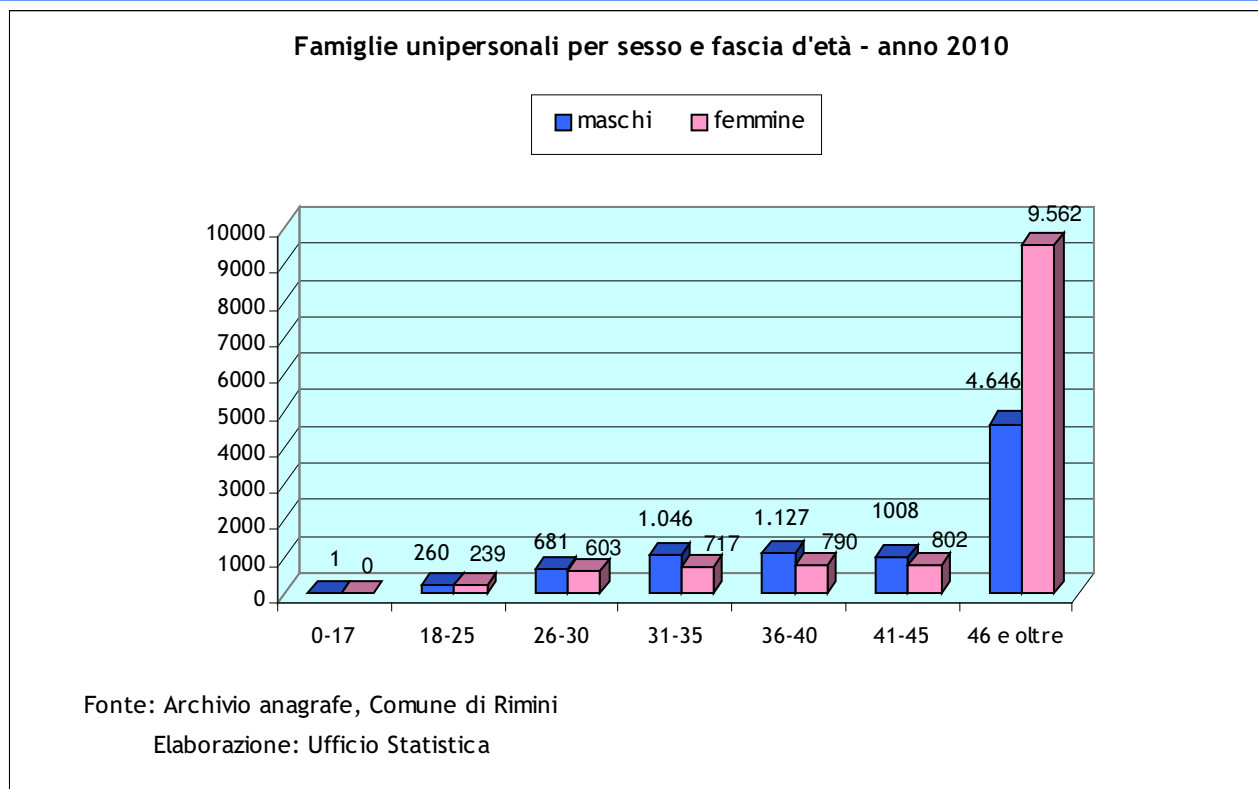
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

L'età media della popolazione è di 44 anni, con un indice di vecchiaia che positivamente diminuisce di circa 1 anno attestandosi a 164,20 (numero di anziani con 65 o più anni ogni 100 giovani con meno di 15 anni).

La popolazione con più di 65 anni nel 2010 conta 31.484 persone, ovvero circa il 22% dei cittadini residenti; al suo interno troviamo 4.816 anziani con 85 anni o più.

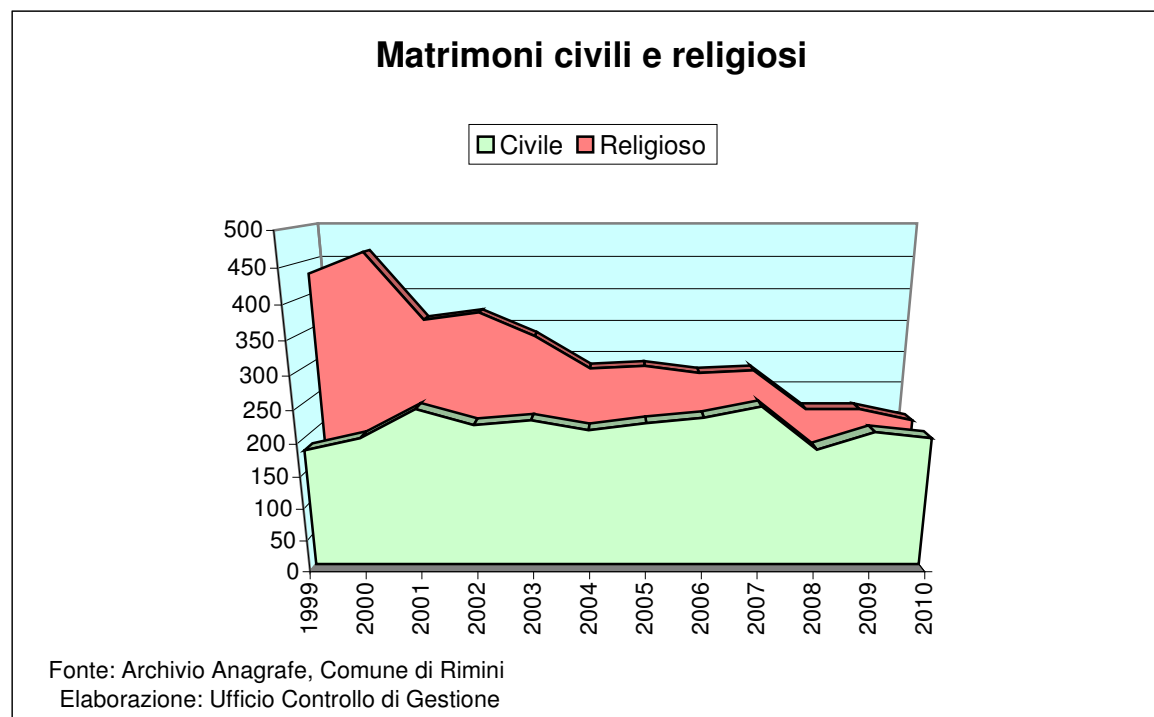
Sono 62.143 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è stabile da diversi anni a 2,3 componenti.



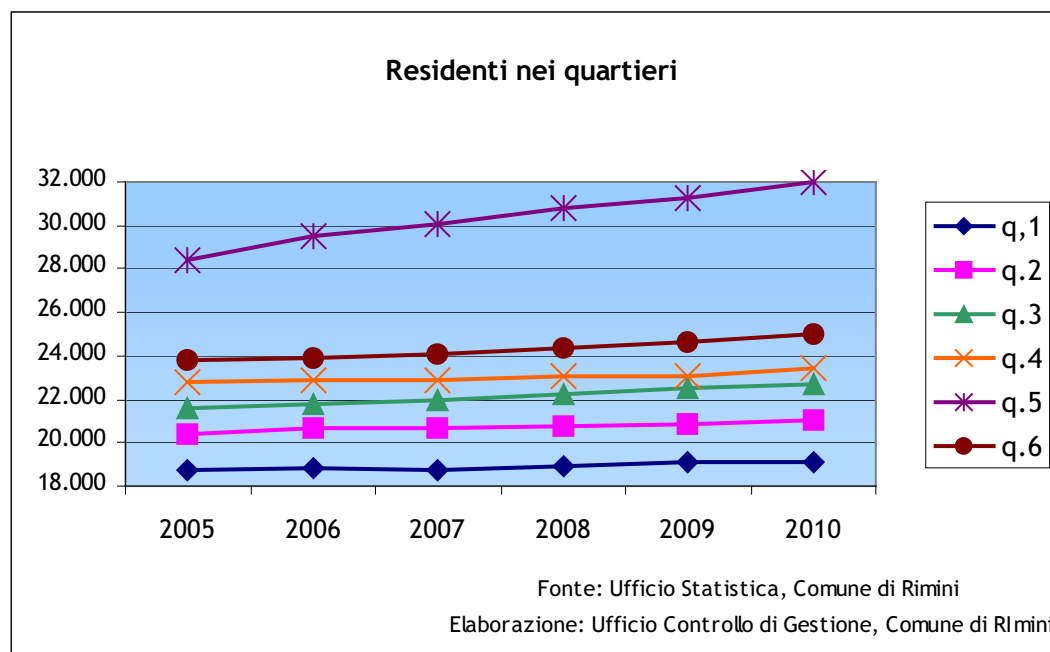


Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta in costante aumento, rappresenta il 34,6% dei nuclei totali, con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

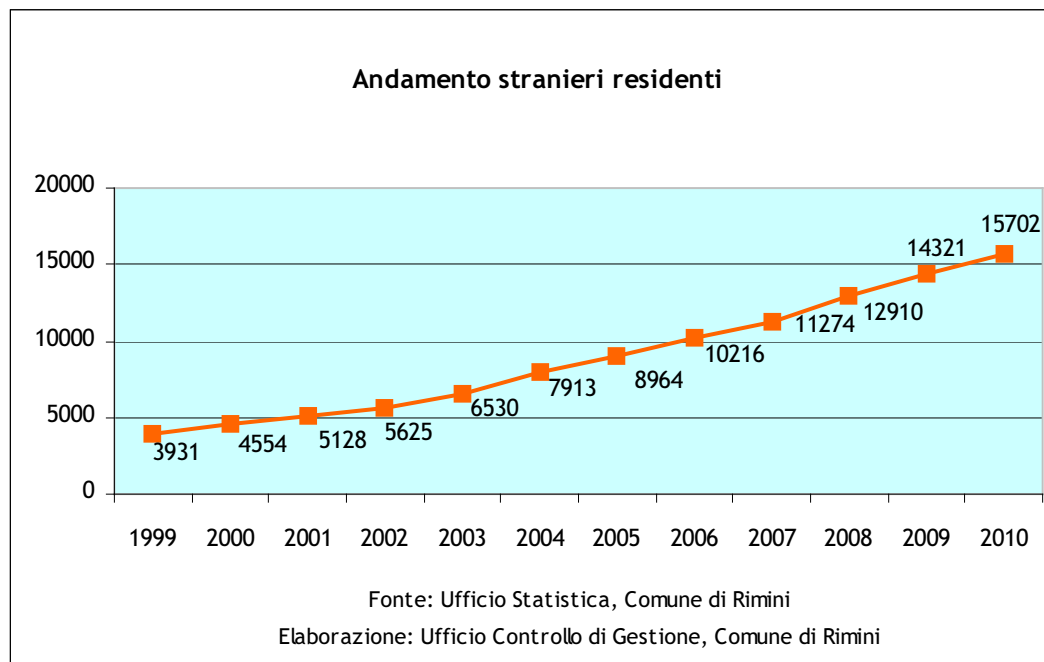
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile.



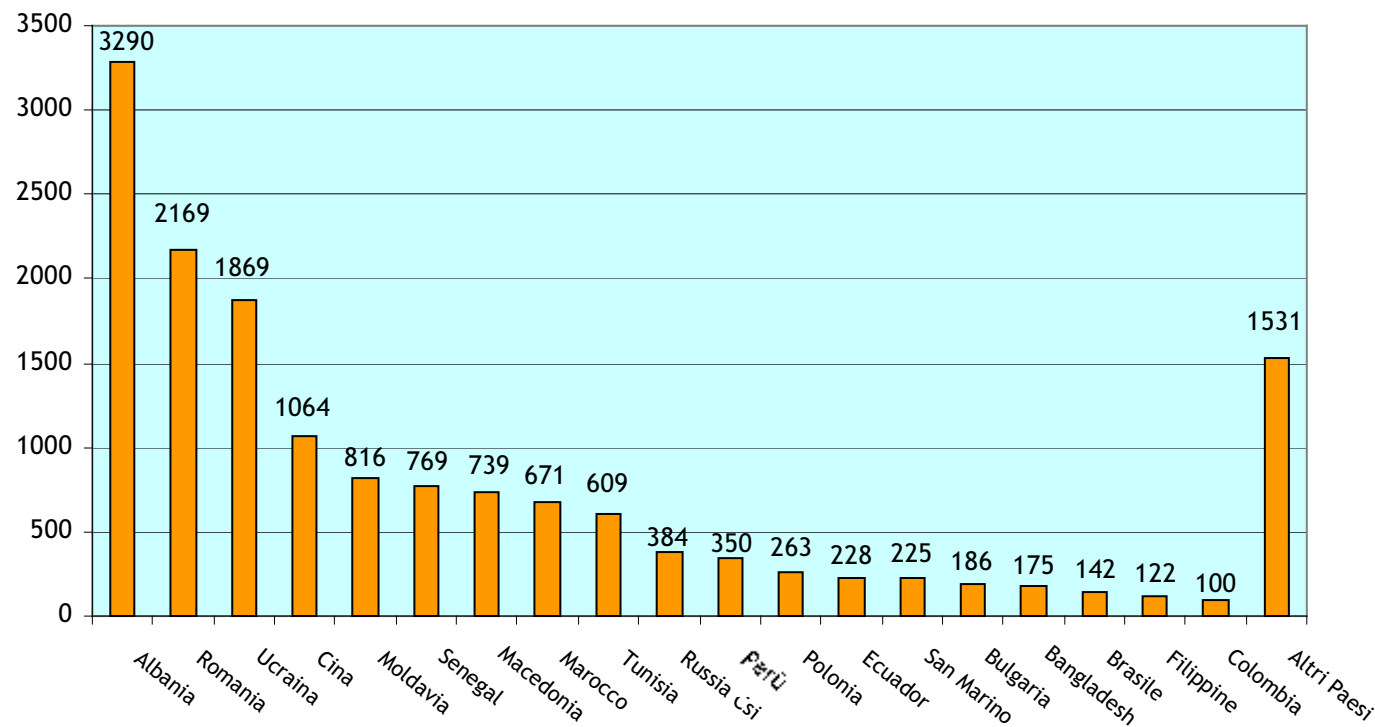
La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. Il raffronto tra il numero dei residenti tra il 2005 ed il 2010 registra una crescita in tutte le circoscrizioni, ma, solamente il quartiere 5 vede un aumento significativo dei residenti che passano da 28.434 a 32.034 unità.



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza degli stranieri. Nel 2010 gli stranieri residenti sono 15.702, facendo registrare una crescita di 6.738 unità rispetto alla situazione di cinque anni fa (2005). Attualmente rappresentano circa l'11% della popolazione residente.



Stranieri distinti per cittadinanza



Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini.
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini

Economia

Il contesto economico riminese si connota per la netta prevalenza delle imprese di servizi, con particolare riferimento a quelle turistiche, rispetto a quelle di carattere industriale e agricolo. I dati relativi alla numerosità delle imprese e all'occupazione confermano questa struttura.

Le imprese nel Comune di Rimini						
Settori Economici	Anno 2009			Anno 2010		
	Totale	Unità locali	Totale localizzazioni	Totale	Unità locali	Totale localizzazioni
Agricoltura, silvicoltura e pesca	840	35	875	819	37	856
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	1	1	0	1
Attività manifatturiere	974	186	1.160	978	176	1.154
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	8	13	28	7	35
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	19	16	35	18	20	38
Costruzioni	2073	195	2.268	2105	191	2.296
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	4224	1420	5.644	4282	1455	5.737
Trasporto e magazzinaggio	431	111	542	417	113	530
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2110	642	2.752	2140	643	2.783
Servizi di informazione e comunicazione	298	83	381	324	84	408
Attività finanziarie e assicurative	301	228	529	315	208	523
Attività immobiliari	1483	75	1.558	1513	67	1.580
Attività professionali, scientifiche e tecniche	625	141	766	663	140	803
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	462	182	644	465	179	644
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	1	1	0	1	1
Istruzione	82	43	125	85	46	131
Sanità e assistenza sociale	68	54	122	68	55	123
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	457	167	624	464	175	639
Altre attività di servizi	648	68	716	641	69	710
Imprese non classificate	46	69	115	8	73	81
TOTALE	15.147	3.724	18.871	15.334	3.739	19.073
<i>Fonte: Infocamere Stockview</i>						
<i>Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini</i>						

Il settore predominante nell'economia del territorio è senza dubbio il commercio. La categoria in cui è inserito "Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli" rappresenta il 29,88% del totale delle imprese. E' seguita dalla categoria "attività dei servizi alloggio e ristorazione" che costituisce il 14,77% delle imprese registrate.

FORZA LAVORO - anno 2010				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	2,52	4,07	3,67	3,90
% occupati nell'industria	29,95	33,66	34,05	28,47
% occupati nei servizi	67,53	62,27	62,28	67,64
tasso di attività 15-64 anni	69,3	71,6	69,7	62,2
tasso di occupazione 15-64 anni	63,9	67,4	65,8	56,9
tasso di disoccupazione	7,8	5,7	5,5	8,4
Fonte: Istat				
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini				

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Personae in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini	medie annuali (dati in migliaia)						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
popolazione in età lavorativa	non disp	246	249	252	255	260	263
forze di lavoro	129,00	133	134	135	143	146	142
occupati in complesso	121,00	127	129	129	135	135	131
persone in cerca di occupazione	8	6	6	6	8	11	11
non forze lavoro	non disp	113	115	117	112	114	121
tasso di attività	67,9%	69,1%	68,9%	69,0%	71,0%	71,6%	69,3%
tasso di occupazione	63,8%	65,8%	65,9%	65,9%	67,1%	66,1%	63,9%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,7%	4,2%	4,5%	5,5%	7,6%	7,8%
Fonte: Istat							
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini							

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini										
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%
	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %
Arrivi italiani	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%
Arrivi esteri	332.078	15,25%	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%
Totale arrivi	1.481.765	4,34%	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%
Presenze italiane	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%
Presenze estere	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%
Presenze totali	7.445.604	3,51%	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>										
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>										

Prendendo in considerazione l'andamento di arrivi e presenze dal 2000 al 2010, si può affermare che gli arrivi totali da maggio a settembre, sono sempre aumentati, con una variazione dell' 8,2% tra il 2010 e il 2000, mentre le presenze hanno avuto un calo sostanziale tra il 2002 e il 2006, riprendendo quota solo dal 2007, mantenendo però un andamento negativo rispetto al 2000(-4,4%). Riassumendo, all'aumento degli arrivi corrisponde una riduzione del periodo di permanenza.

Se gli anni più difficili sono stati il 2004 e in particolare il 2005, negli ultimi 5 anni l'andamento di arrivi e presenze si è rivelato positivo grazie al turismo del week-end e alla destagionalizzazione dovuta al mercato congressuale, alla politica degli eventi e al traffico aeroportuale del F. Fellini. In conclusione ottima la performance della stagione balneare: confrontando la serie storica degli ultimi 10 anni emerge che nel complesso gli arrivi totali da maggio a settembre 2010 (1.113.968) registrano in assoluto il risultato migliore dall'anno 2000 ad oggi.

Se il balneare rimane il core business della nostra industria turistica, Fiere, congressi, così come l'anticipo della stagione già a primavera grazie al fenomeno dei week end e della politica dei grandi eventi che di fatto si protrae da primavera a Capodanno, hanno contribuito a far diventare una realtà la destagionalizzazione.

RIMINIFIERA - Anno 2010

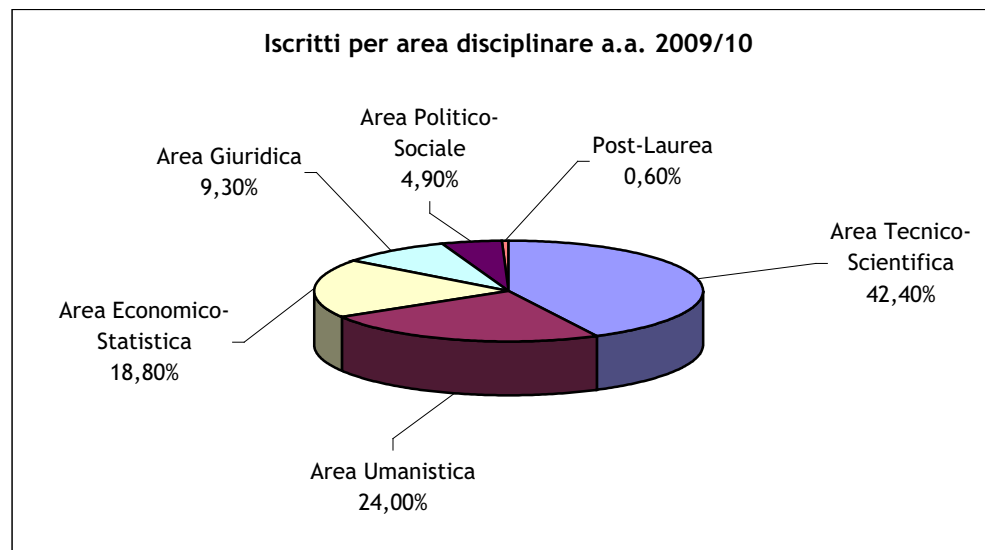
	Visitatori	Espositori	Mq occupati	Giorni di fiera
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	96.491	720	90.000	5
Sigift - Salone della bomboniera, confetteria, decorazione e regalo				
Mia - Mostra Internazionale dell'alimentazione	76.123	1.000	40.000	4
Pianeta Birra Beverage & Co - Esposizione Internazionale di Birre, Bevande, Snack, Attrezzature e Arredamenti per Pub e Pizzerie				
Mediterranean Seafood Exposition - Salone delle Tecnologie e dei Prodotti della Pesca per il Mediterraneo				
Oro giallo - Salone internazionale dell'olio extravergine di oliva				
Divino Lounge - Evento dedicato a vini, spumanti e champagne. Format suddiviso in tra aree: wine, food e business	30.865	300	42.000	5
Technodomus - Salone dell'industria del legno per l'edilizia e il mobile				
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	28.865	400	34.300	4
Ber Bowling Event Rimini - Fiera europea dedicata al bowling				
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	194.789	360	93.000 (+66.000 outdoor)	4
Packology - Salone delle tecnologie per il packaging e il processing	8.378	180	30.000	4
Tecnargilla - Salone internazionale delle tecnologie per la ceramica e il laterizio	31.599	450	65.000	5
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	25.000	400	40.000	3
Gio-Sun - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta				
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	65.109	1.000	66.400	4
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo				
Ri3 Rigenera Ricarica Riusa - Rassegna della rigenerazione, ricarica e riuso dei supporti di stampa, hardware e prodotti per informatica e telematica				
Cooperambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente				
Sia Guest - Salone internazionale dell'accoglienza	35.265	600	60.000	4
TOTALE FIERE DIRETTE	592.484	5.410	560.700 + 66.000 outdoor	42

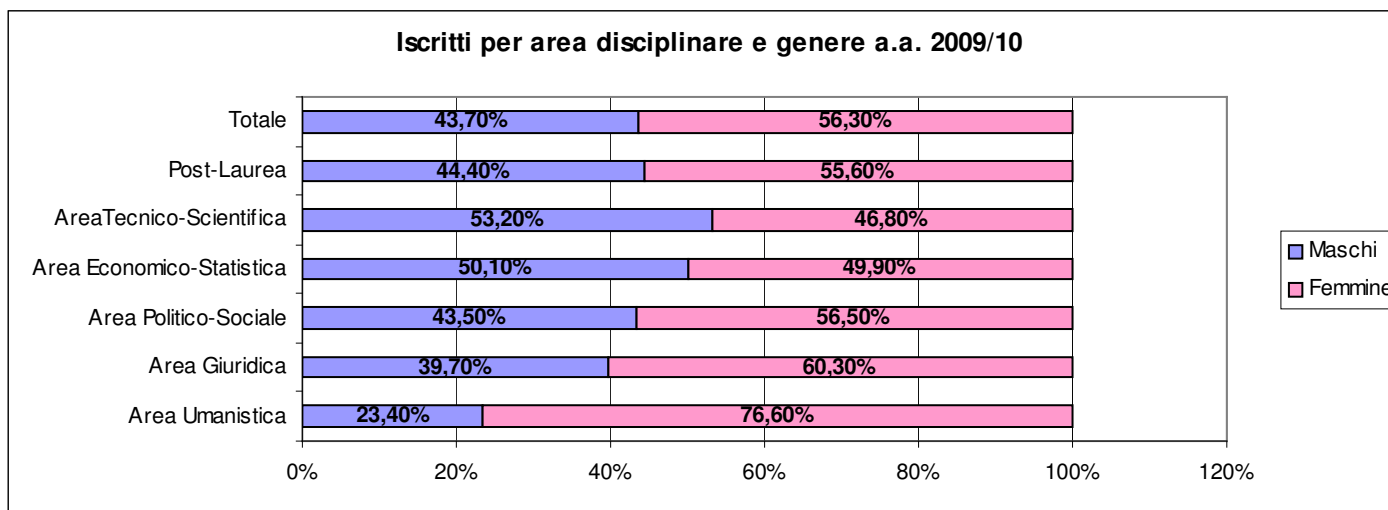
My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva	80.000	50	109.000	3
Creare in fiera - Salone della creatività	3.572	63	5.000	3
Sportdance - Campionati italiani danza sportiva	130.000	34	35.000	11
Amici Di Brugg - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	12.000	215	14.200	3
Ttg Incontri - Tti I - Fiera business to business del settore turistico	42.750	2.400	70.000	2
Tti Travel Trade Italia - Workshop dedicato al prodotto turistico italiano				2
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	109.000	7
Mostra ornitologica - Mostra internazionale di razze di volatili con concorso a premio	1.180	250	6.000	2
Salone della giustizia - Manifestazione che vuole rappresentare un punto di incontro per avvicinare i cittadini ai vari aspetti della giustizia	6.000	70	30.000	4
Mostra scambio auto-motociclo - Esposizione di veicoli storici a due e quattro ruote, con scambi fra privati, anche di ricambi d'epoca	3.500	150	13.500	2
Btc - Fiera della meeting industry in Italia	3.400	320	8.000	2
Dancesport meeting - Settimana di studio dello sport della danza sportiva	2.000	1	30.000	7
Itforum - Training Rimini winter - Didattica e incontri dedicati al mondo della Borsa e degli Investimenti	600	15	3.000	2
TOTALE FIERE INDIRETTE	1.085.002	3.788	432.700	50
TOTALE FIERE	1.677.486	9.198	1.063.632	92

Università

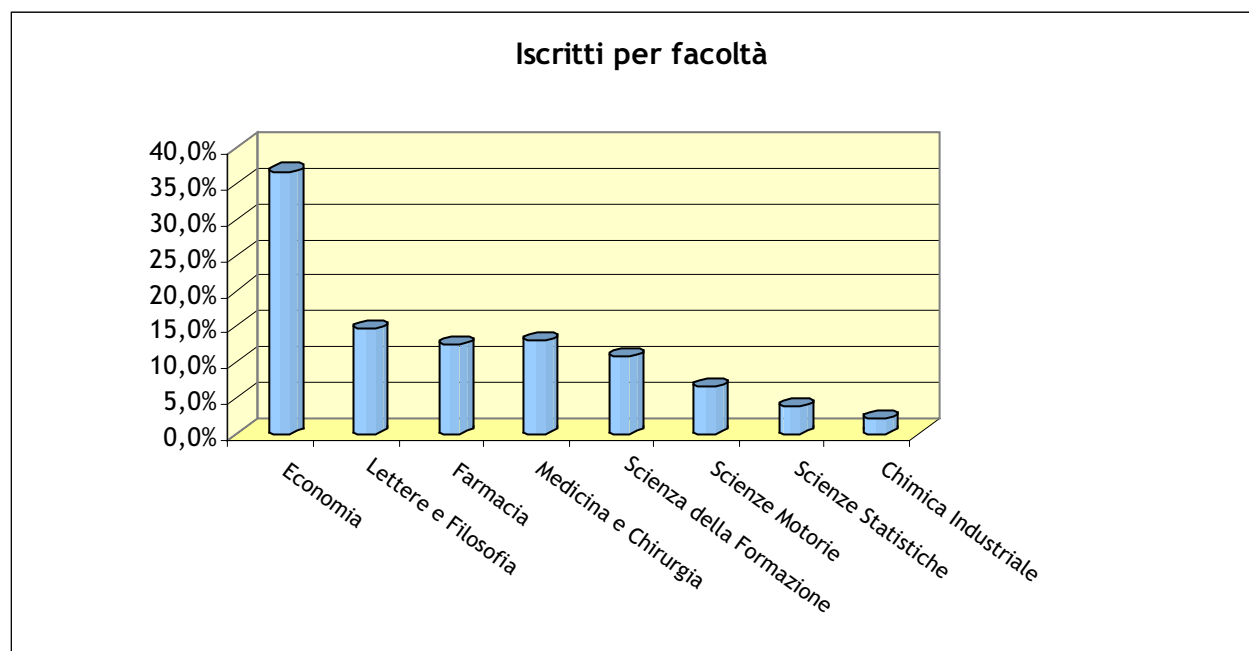
Iscrizioni totali dei residenti per anno accademico e sede di ateneo												
Anno accademico (dati al 31 gennaio)												
Sede di Ateneo	2000/2001	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	var %	09/10*
Bologna	5.771	5.892	6.061	6.070	6.283	6.035	6.091	5.651	5.619	5.507	-2,0%	5.814
<i>di cui al Polo di Rimini</i>	920	1.120	1.188	1.344	1.600	1.699	1.811	1.861	1.838	1.916	4,2%	1.998
Urbino	1.105	1.207	1.444	1.341	1.224	1.072	1.039	1.046	761	787	3,4%	856
Ferrara	132	143	153	160	150	155	201	208	248	269	8,5%	276
Firenze	193	168	148	120	108	91	82	66	55	57	3,6%	64
Altri Atenei	432	448	461	501	505	622	720	585	681	688	1,0%	711
Totale	7.633	7.858	8.267	8.192	8.270	7.975	8.133	7.556	7.364	7.308	-0,8%	7.721

* studenti residenti nella provincia di Rimini a 27 Comuni





Polo Universitario riminese - Iscritti per facoltà e anno												
Anno accademico	99/00	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11
Scienze statistiche	408	523	468	433	351	293	357	346	303	270	248	216
Economia	2.937	3.549	3.258	3.007	2.842	2.659	2.328	2.193	2.128	2.095	2.130	2.134
Lettere e Filosofia	171	331	512	681	825	1.009	1.017	1.042	987	928	886	858
Farmacia	68	111	167	232	294	371	406	455	513	613	746	730
Medicina e Chirurgia	-	-	315	382	390	435	491	559	648	674	718	759
Chimica Industriale	-	-	24	54	73	73	75	76	88	111	109	122
Scienze Motorie	-	-	-	-	81	164	242	292	338	341	357	386
Scienze della formazione	-	-	-	-	-	211	380	531	584	596	647	625
Totale iscritti	3.584	4.514	4.744	4.789	4.856	5.215	5.296	5.494	5.589	5.628	5.841	5.830



Grado di apertura polo universitario riminese 2010			
Anno Accademico	Residenti fuori provincia iscritti all'Università di Rimini	Iscritti totali Università di Rimini	% iscritti residenti fuori Provincia
2010/2011	3.823	5.830	65,57%

Polo universitario riminese				
Provenienza geografica degli iscritti	2009		2010	
	numero iscritti	%	numero iscritti	%
Provincia Rimini	1.998	34,20%	2.007	34,40%
Regione Emilia Romagna (esclusa RN)	1.614	27,60%	1.583	27,20%
Marche	467	8%	519	8,90%
Puglia	431	7,40%	403	6,90%
Sicilia	178	3%	177	3,00%
altre regioni	807	13,80%	783	13,40%
non italiani	346	5,90%	358	6,10%
Totale	5.841	100,00%	5.830	100,00%

ANALISI DEL CONTESTO

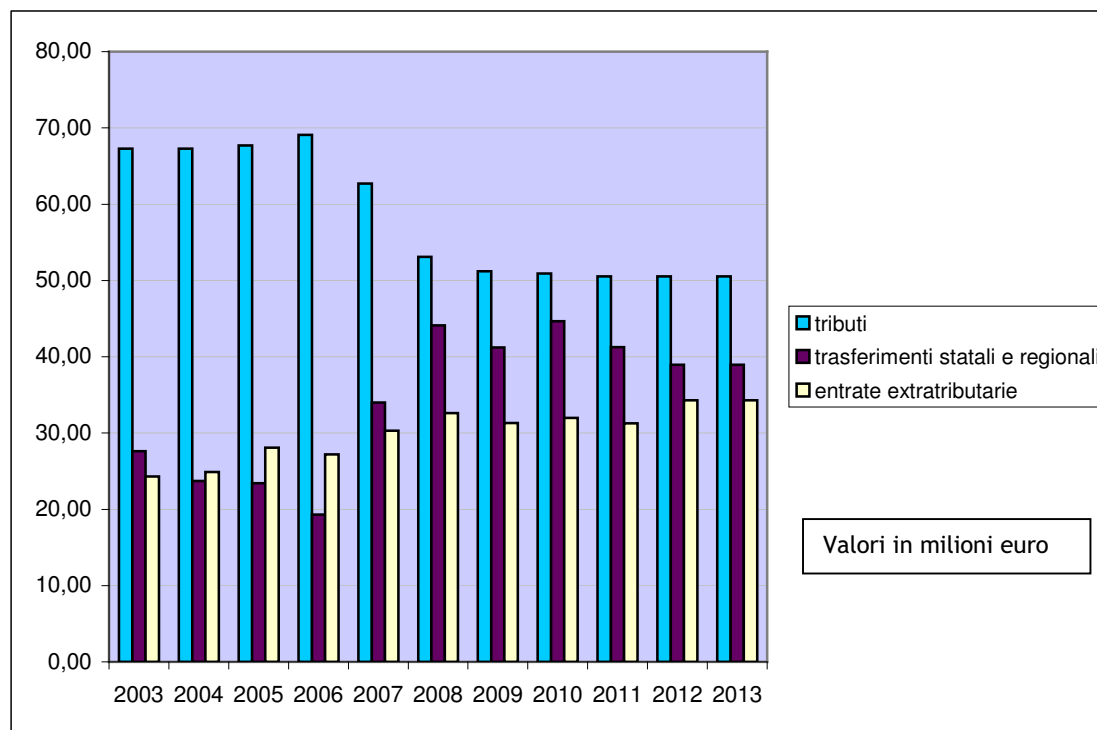
Analisi contesto interno

Bilancio

Le tabelle di questa sezione contengono dati di consuntivo (fino all'anno 2010) e dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale per gli anni 2011, 2012, 2013.

entrate correnti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
(valori in milioni di euro)											
tributi	67,30	67,30	67,70	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	50,52	50,52	50,52
trasferimenti statali e regionali	27,60	23,70	23,40	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	41,25	38,93	38,93
entrate extratributarie	24,30	24,90	28,10	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	31,29	34,28	34,28
	119,20	115,90	119,20	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	123,06	123,73	123,73

N.B.: nel 2003 la Tarsu è stata trasformata in tariffa e non viene più contabilizzata tra le entrate comunali



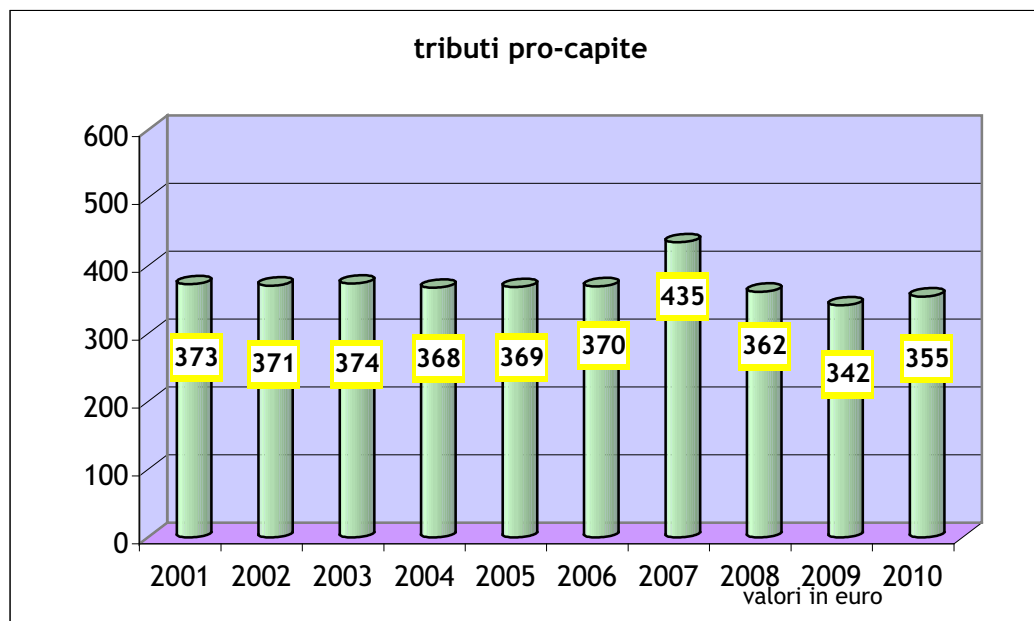
spese correnti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
territorio, ambiente, infrastrutture	19,3	17,6	18,33	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	18,64	19,21	19,21
sociale ed educativo	30,1	33,7	36,32	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	44,43	44,13	44,13
cultura, sport	6,7	7,3	8,33	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	8,64	8,46	8,46
sviluppo economico e turistico	4,2	3,9	4,16	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,48	3,48	3,48
spese generali e istituzionali	42,3	43,4	46,89	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,52	42,52	42,52
	102,6	105,9	114,03	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	117,71	117,80	117,80

inflazione annua						
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6

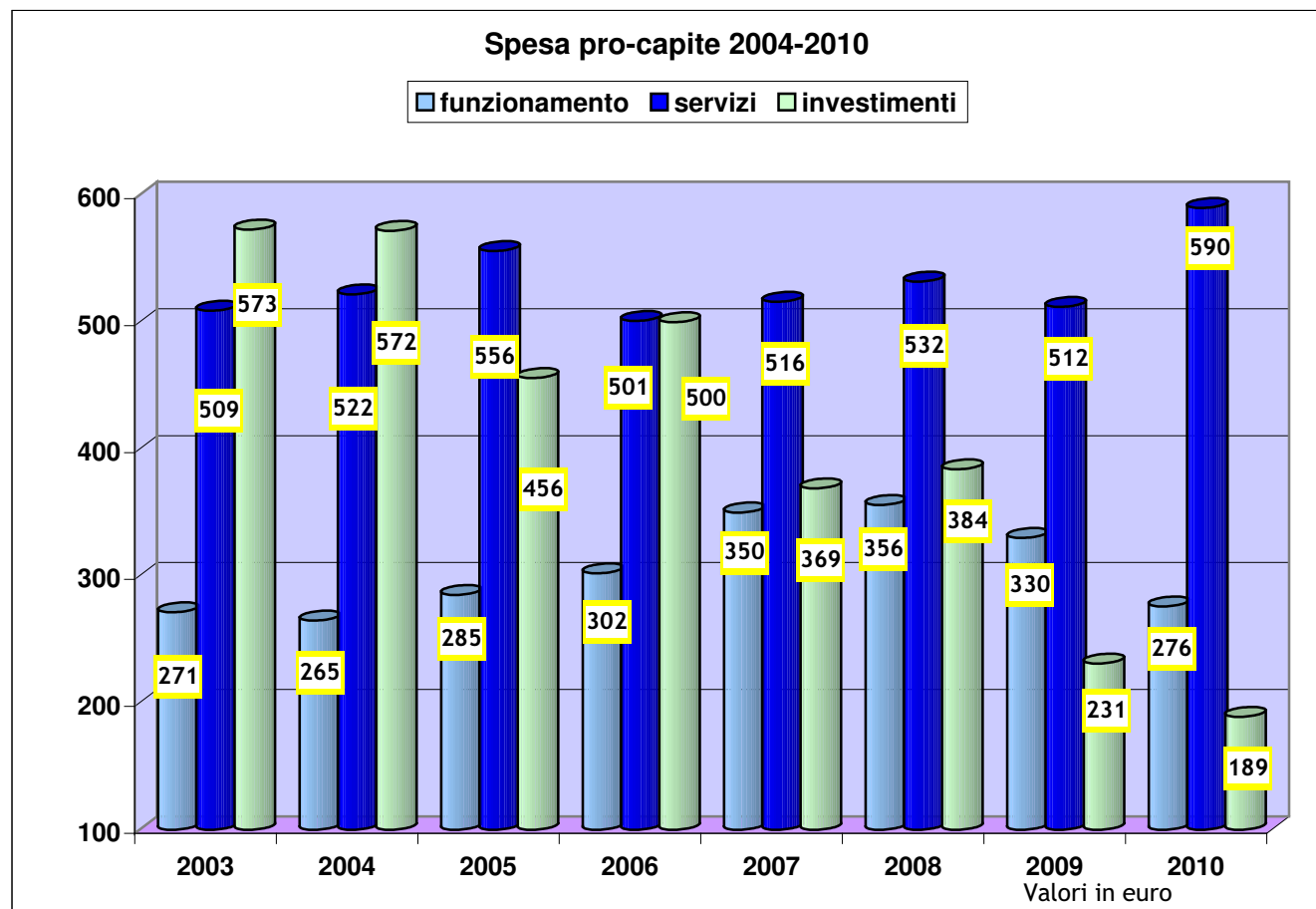
fonte: Istat

risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
risorse comunali	40,90	35,50	27,64	19,40	36,32	23,12	12,72	17,23	22,47	21,39	11,08
contributi pubblici o privati	16,20	6,70	20,55	26,23	3,96	20,02	3,44	6,32	7,22	0,00	0,00
ricorso al credito	18,40	34,80	13,68	23,07	10,82	10,61	16,47	3,45	13,50	10,00	10,00
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,63	27,00	43,19	31,39	21,08

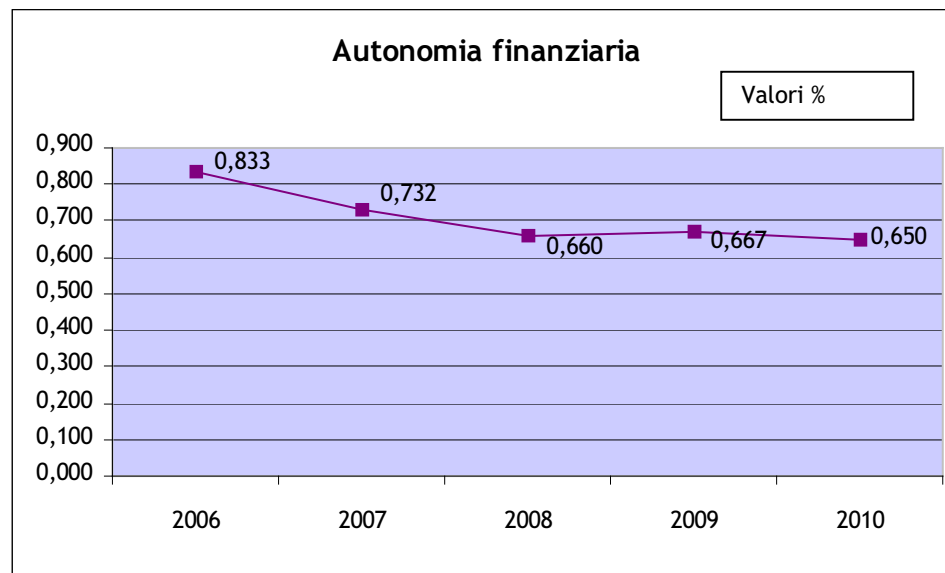
investimenti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
territorio, ambiente, infrastrutture	49,70	46,30	40,09	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	20,83	13,89	12,77
sociale ed educativo	3,50	9,20	2,93	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,76	1,2	2,05
cultura, sport	5,30	7,80	5,35	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	16,91	10,05	0,20
sviluppo economico e turistico	2,40	1,70	3,56	0,55	1,47	0,55	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
spese generali e istituzionali	14,60	12,00	9,94	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	4,69	6,25	6,06
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	43,19	31,39	21,08



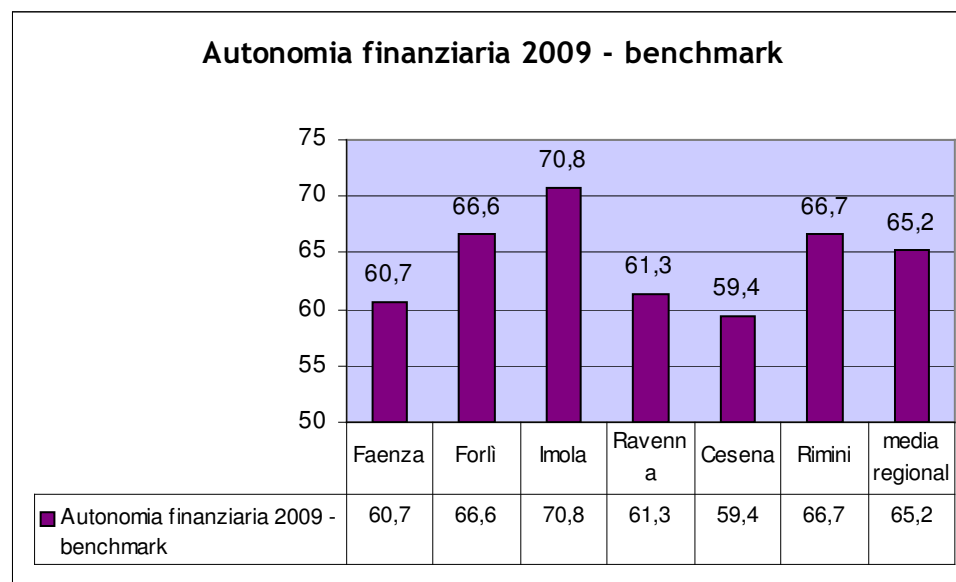
Si possono notare gli effetti dell'introduzione dell'addizionale comunale Irpef nella misura dello 0,3% dall'anno 2007 e dell'abolizione dell'Ici prima casa dall'anno 2008.

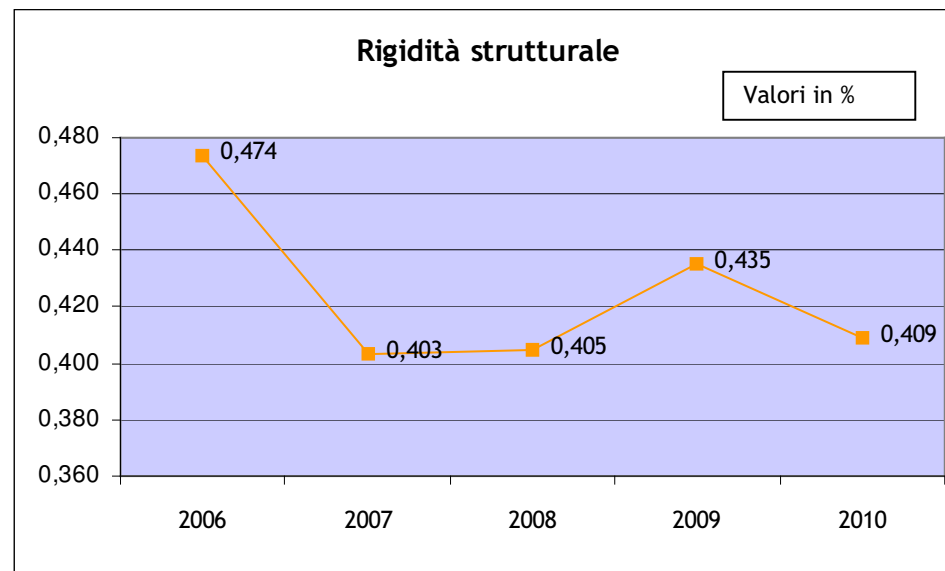


Spesa per funzionamento: si intende la Funzione 1 (Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo) del titolo 1 della spesa (Spese correnti)
Spesa per servizi: si intende la Spesa corrente Titolo 1 ad esclusione della Funzione 1 (che confluisce nella spesa per funzionamento)
Spesa per investimenti: si intende la Spesa in conto capitale Titolo 2 (al netto dei movimenti finanziari).

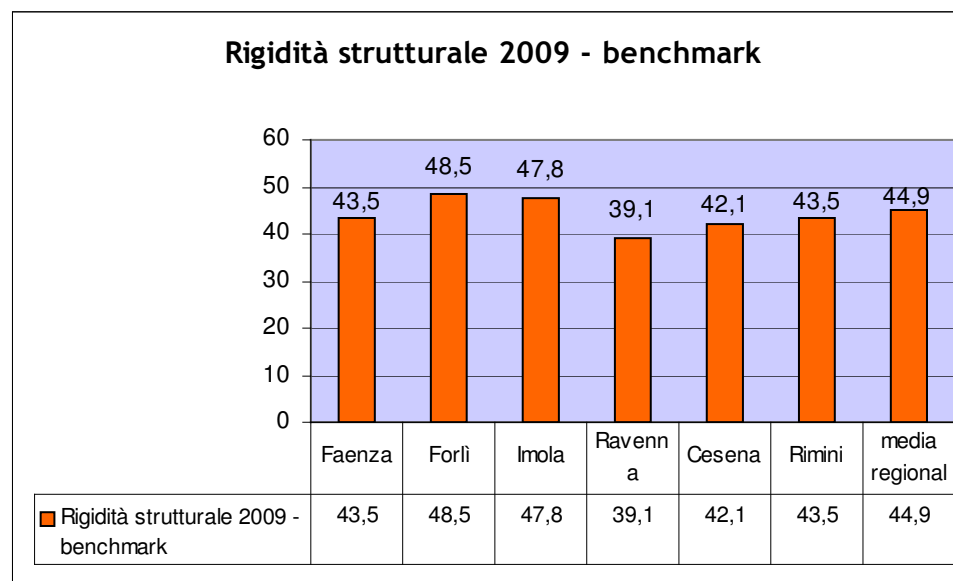


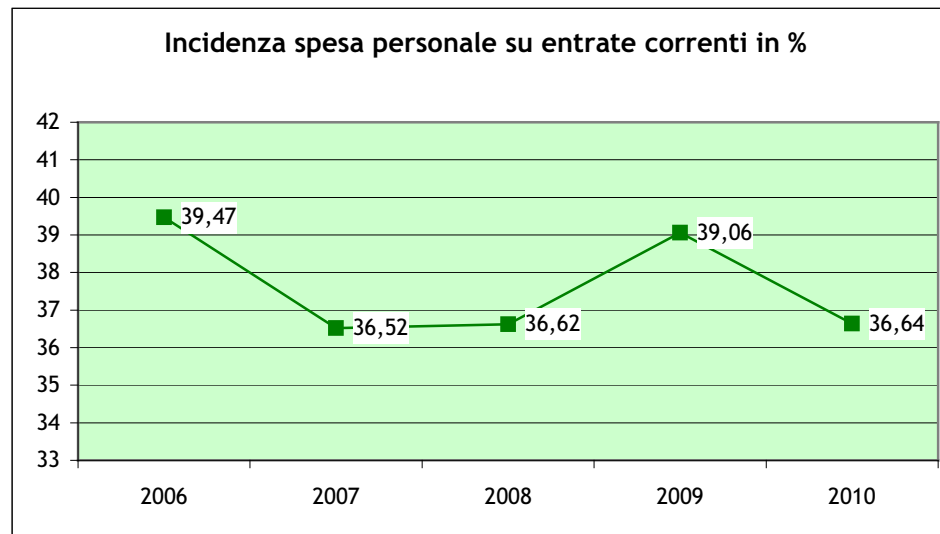
Autonomia finanziaria = entrate tributarie + entrate extratributarie/entrate correnti



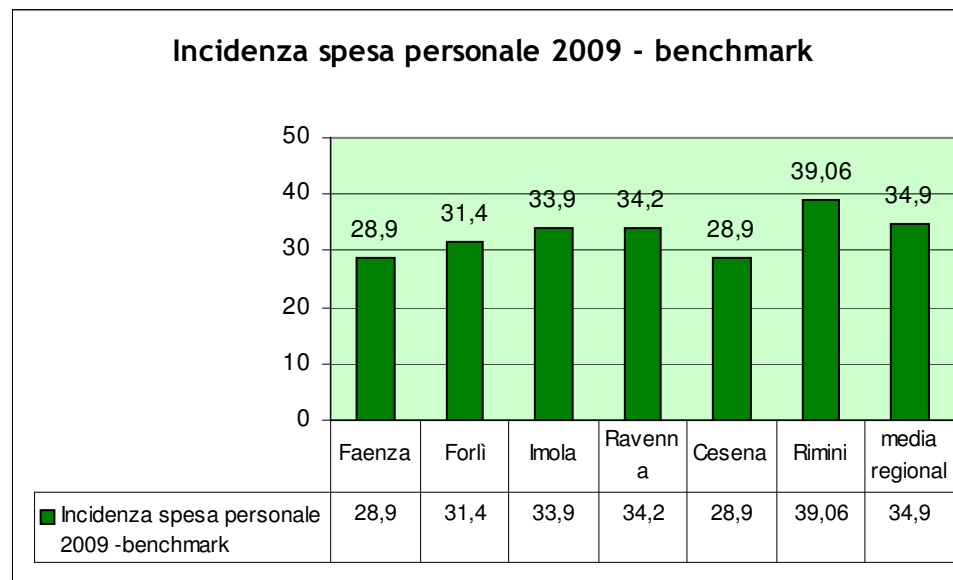


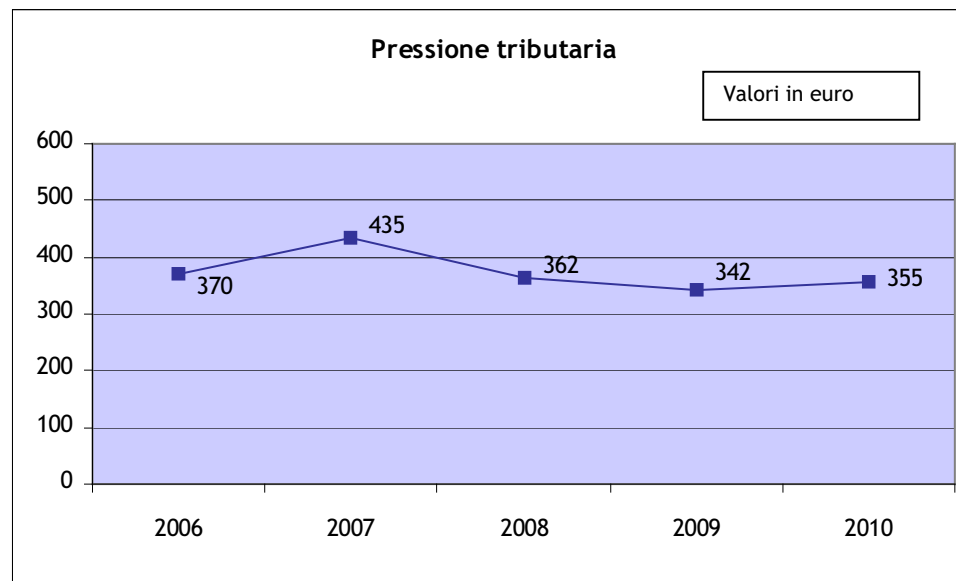
Rigidità strutturale = spese personale + rate mutui/ entrate correnti



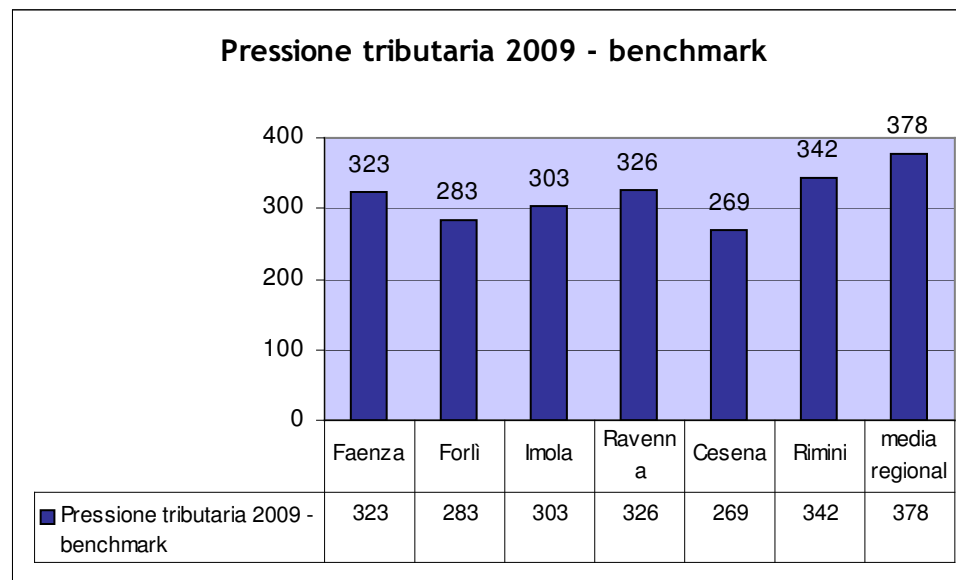


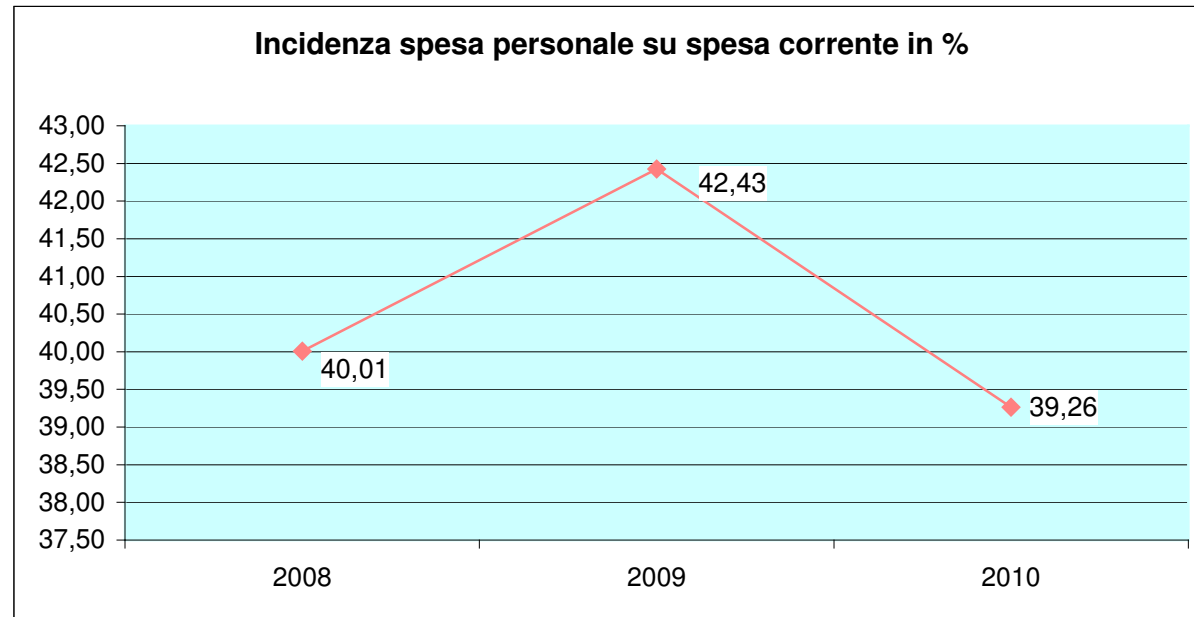
Incidenza spesa di personale su entrate correnti = Spesa personale / Entrate correnti





Pressione tributaria = Entrate tributarie / popolazione residente al 31/12

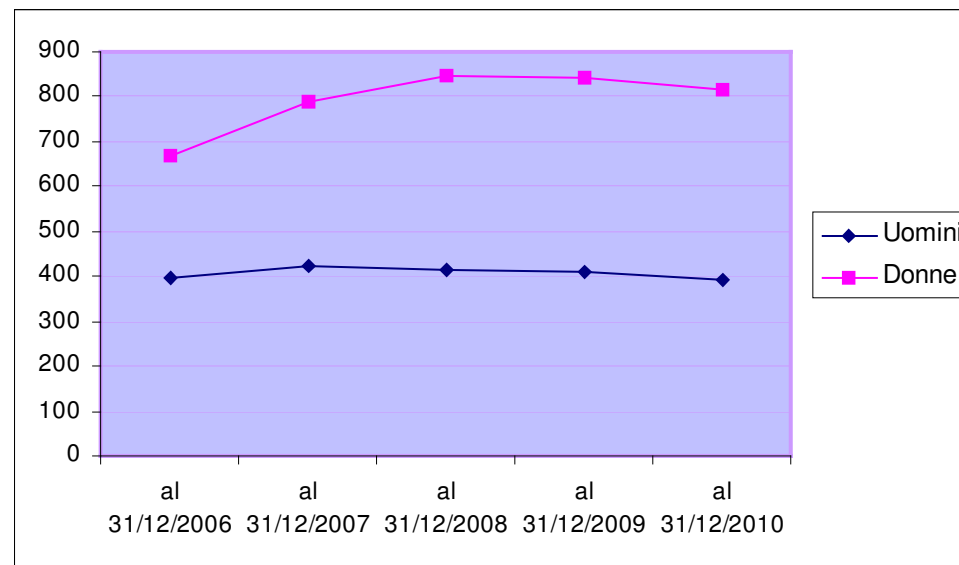




Incidenza spesa personale su spesa corrente = $\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Spesa corrente}}$

Risorse umane

Ripartizione per tipologia contrattuale																				
tipologia contrattuale	al 31/12/2006		totali	%	al 31/12/2007		totali	%	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
dipendenti t. indeterminato e pieno	368	572	940	88,26	399	709	1108	91,49	396	771	1167	92,55	396	760	1156	92,41	375	729	1104	91,24
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	26	36	62	5,82	20	26	46	3,80	13	23	36	2,85	11	21	32	2,56	10	20	30	2,48
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	4	59	63	5,92	4	53	57	4,71	4	54	58	4,60	4	59	63	5,04	8	68	76	6,28
totale dipendenti t. indeterminato	398	667	1.065	100,00	423	788	1.211	100,00	413	848	1.261	100,00	411	840	1.251	100,00	393	817	1.210	100,00



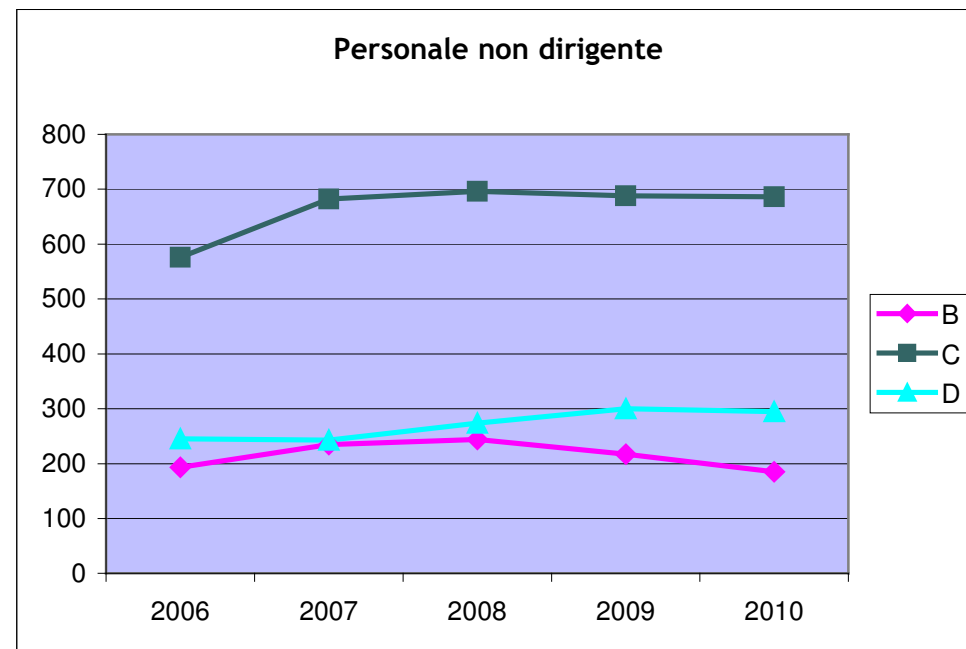
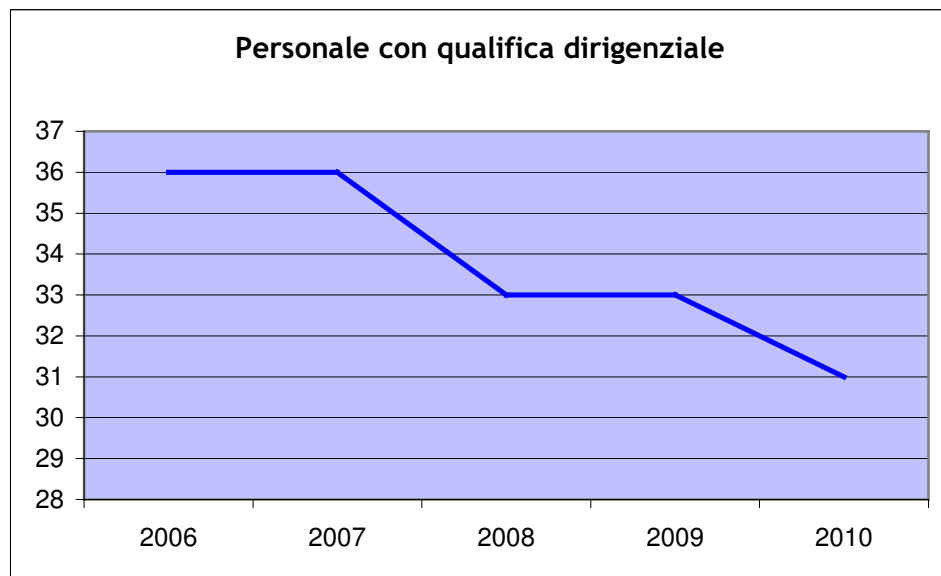
Personale stabilizzato (assunzione a tempo indeterminato)

2007	2008	2009	Totale
187	51	2	240

Personale a tempo determinato: n. anni/uomo impiegati nel periodo 2001-2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
personale a tempo determinato	144	165	199	244	289	314	291	167	111	71

Ripartizione per profili di riferimento																				
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2006	%	uomini	donne	totali 2007	%	uomini	donne	totali 2008	%	uomini	donne	totali 2009	%	uomini	donne	totali 2010	%
A						1	1	0,08		1	1	0,08		1	1	0,08	0	1	1	0,08
B	46	96	142	13,33	52	132	184	15,19	55	139	194	15,38	55	127	182	14,55	39	118	157	12,98
B3	35	16	51	4,79	35	16	51	4,21	33	17	50	3,97	24	11	35	2,80	18	10	28	2,31
C	170	406	576	54,08	197	485	682	56,32	190	506	696	55,19	194	494	688	55,00	197	489	686	56,69
D	75	98	173	16,24	73	103	176	14,53	77	136	213	16,89	86	158	244	19,50	87	153	240	19,83
D3	36	36	72	6,76	31	36	67	5,53	27	34	61	4,84	24	32	56	4,48	25	30	55	4,55
Direttore generale (fuori d.o.)		1	1	0,09		1	1	0,08		1	1	0,08		1	1	0,08		1	1	0,08
Dirigenti	23	12	35	3,29	23	12	35	2,89	20	12	32	2,54	18	14	32	2,56	17	13	30	2,48
Giornalista professionista (fuori d.o.)	1		1	0,09	1		1	0,08	1		1	0,08			0	0,00			0	0,00
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14	1,31	11	2	13	1,07	10	2	12	0,95	10	2	12	0,96	10	2	12	0,99
Totali	398	667	1.065	100	423	788	1.211	100	413	848	1.261	100,00	411	840	1.251	100,00	393	817	1.210	100,00



Ripartizione per livello di istruzione																				
livello istruzione	al 31/12/2006				al 31/12/2007				al 31/12/2008				al 31/12/2009				al 31/12/2010			
	Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne	
	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%	totali	%		
fino alla scuola dell'obbligo	104	237	341	32,02	110	293	403	33,28	102	291	393	31,17	102	272	374	29,90	77	254	331	26,46
licenza media superiore	205	297	502	47,14	208	325	533	44,01	206	348	554	43,93	206	351	557	44,52	213	345	558	44,60
laurea breve													3	11	14	1,12	2	10	12	0,96
laurea	89	133	222	20,85	105	170	275	22,71	105	209	314	24,90	100	206	306	24,46	101	207	308	24,62
specializzazione post laurea	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	1	1	0,08
altri titoli post laurea													0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Totali	398	667	1.065	100,00	423	788	1.211	100,00	413	848	1.261	100,00	411	840	1.251	100,00	393	817	1.210	96,72

Ripartizione per fasce di età

Fasce età	al 31/12/2006		totali	%	al 31/12/2007		totali	%	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
fino a 19 anni																				
tra 20 e 24	2	2	4	0,38	1	0	1	0,08	1	0	1	0,08		2	2	0,16	1	1	2	0,17
tra 25 e 29	5	5	10	0,94	7	9	16	1,32	8	16	24	1,90	6	13	19	1,52	6	10	16	1,32
tra 30 e 34	22	28	50	4,69	34	50	84	6,94	35	64	99	7,85	28	61	89	7,11	26	48	74	6,12
tra 35 e 39	49	81	130	12,21	52	100	152	12,55	46	105	151	11,97	48	94	142	11,35	46	91	137	11,32
tra 40 e 44	59	119	178	16,71	59	134	193	15,94	59	145	204	16,18	61	135	196	15,67	60	139	199	16,45
tra 45 e 49	83	130	213	20,00	93	156	249	20,56	94	166	260	20,62	87	178	265	21,18	73	171	244	20,17
tra 50 e 54	82	159	241	22,63	81	167	248	20,48	80	168	248	19,67	83	164	247	19,74	80	160	240	19,83
tra 55 e 59	78	119	197	18,50	78	133	211	17,42	68	136	204	16,18	71	155	226	18,07	64	164	228	18,84
tra 60 e 64	16	24	40	3,76	18	38	56	4,62	21	46	67	5,31	26	33	59	4,72	37	31	68	5,62
65 e oltre	2		2	0,19	0	1	1	0,08	1	2	3	0,24	1	5	6	0,48	0	2	2	0,17
Totali	398	667	1.065	100,00	423	788	1.211	100,00	413	848	1.261	100,00	411	840	1.251	100,00	393	817	1.210	100,00

Ripartizione per anzianità di servizio																				
anzianità di servizio	al 31/12/2006		totali	%	al 31/12/2007		totali	%	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
tra 0 e 5 anni	29	36	65	6,10	39	112	151	12,47	36	124	160	12,69	25	91	116	9,27	26	79	105	8,68
tra 6 e 10 anni	65	174	239	22,44	87	208	295	24,36	80	200	280	22,20	87	204	291	23,26	80	180	260	21,49
tra 11 e 15 anni	75	144	219	20,56	74	146	220	18,17	83	178	261	20,70	75	195	270	21,58	62	214	276	22,81
tra 16 e 20 anni	60	72	132	12,39	59	79	138	11,40	46	86	132	10,47	59	98	157	12,55	59	100	159	13,14
tra 21 e 25 anni	33	48	81	7,61	33	43	76	6,28	39	66	105	8,33	41	71	112	8,95	45	77	122	10,08
tra 26 e 30 anni	45	46	91	8,54	50	44	94	7,76	54	40	94	7,45	38	28	66	5,28	31	23	54	4,46
tra 31 e 35 anni	75	123	198	18,59	50	114	164	13,54	41	99	140	11,10	51	72	123	9,83	54	60	114	9,42
tra 36 e 40 anni	16	22	38	3,57	31	34	65	5,37	32	47	79	6,26	32	74	106	8,47	33	75	108	8,93
oltre 40 anni	0	2	2	0,19	0	8	8	0,66	2	8	10	0,79	3	7	10	0,80	3	9	12	0,99
Totali	398	667	1.065	100,00	423	788	1.211	100,00	413	848	1.261	100,00	411	840	1.251	100,00	393	817	1.210	100,00

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo (di medio e breve periodo come visto nella precedente sezione 2) del Comune di Rimini.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono il Programma di mandato, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

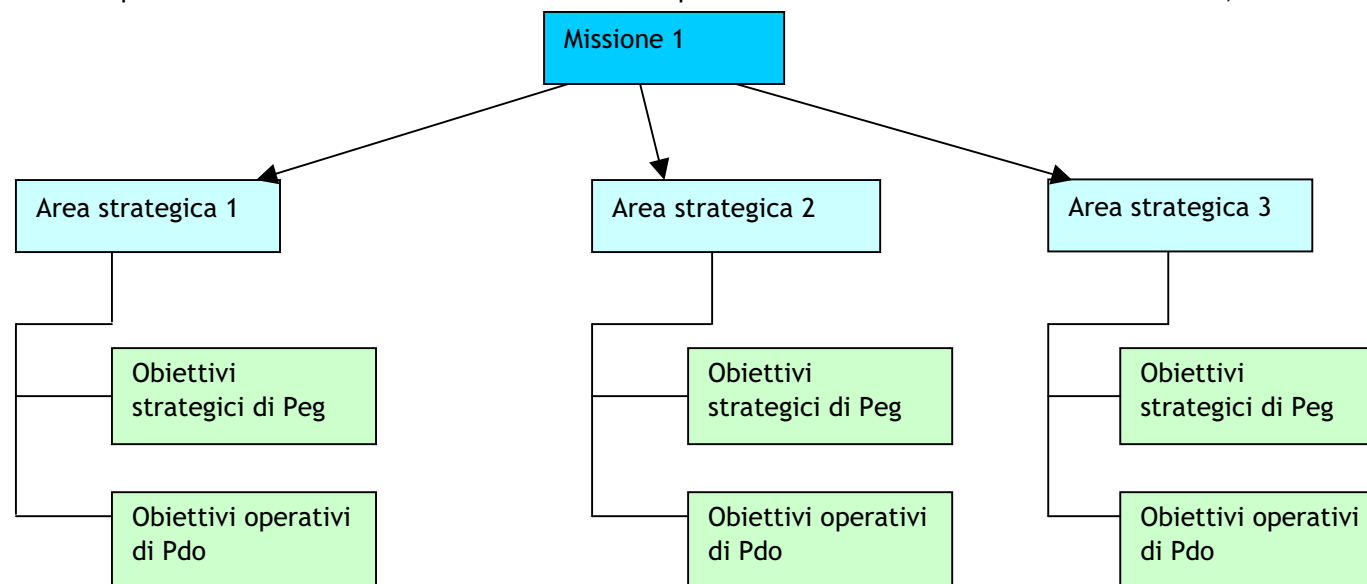
Il programma di mandato identifica le missioni, intese come macro-aree di intervento e le aree strategiche. Da notare che tale documento è fortemente orientato alle esigenze della collettività e si presta ad essere letto in una logica di outcome.

Né per le missioni, né per le aree strategiche vi è una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi gli obiettivi strategici fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei due livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili di direzione. Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, diretta emanazione del programma di mandato con assegnazione alle Direzioni.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dello schema della performance all'interno del Comune di Rimini, dalla missione agli obiettivi operativi.



Missione “Le sicurezze”

sviluppare e sostenere il welfare locale attraverso la centralità delle politiche di sostegno alla famiglia, incentivando politiche educative specie per la prima infanzia, abitative, lavorative, di prevenzione e contrasto al crimine e all'illegalità

Area strategica Il sociale e l'integrazione

il progetto complessivo di un welfare che sappia accompagnare e dare corpo alle opportunità di sviluppo della città significa leggere insieme i bisogni, indicare gli obiettivi e scegliere, concertando con le forze sociali e sindacali, il terzo settore, le associazioni, il volontariato, le modalità organizzative per rafforzare i servizi alla famiglia, agli anziani, per l'accoglienza, per i più deboli. La città solidale è essenzialmente un sistema di relazioni umane e quindi dei servizi (prodotti direttamente o sostenuti indirettamente attraverso il privato sociale) che garantiscono il diritto di cittadinanza.

Area strategica La famiglia, l'istruzione, i nidi e le scuole dell'infanzia

tendere all'obiettivo di un posto al nido per ogni nuovo nato a Rimini anche attraverso un patto di governance che coinvolga gli enti pubblici, il terzo settore e la sfera privata; sviluppare una rete di servizi sanitari, scolastici e educativi e politiche per la casa, tariffarie e tributarie che consentano ai nuclei familiari (specie a quelli più numerosi), di ricevere le necessarie garanzie di equità, sostegno e solidarietà. La città che considera l'educazione e l'istruzione una leva dello sviluppo ha le basi per realizzare un progetto di sviluppo importante.

Area strategica La salute

Sostenere all'interno degli organismi sanitari competenti l'applicazione dei principi di universalità, uguaglianza e solidarietà in ogni aspetto della vita dei cittadini, i quali pertanto devono essere posti sempre al centro dei processi di prevenzione, diagnosi e cura.

Area strategica Il lavoro

Sviluppare la rete infrastrutturale e strutturale del territorio in modo da alimentare adeguatamente e 12 mesi l'anno il sistema economico riminese e dunque i livelli occupazionali; definire programmi integrati con le istituzioni del territorio e regionali e le organizzazioni sindacali per affrontare le crisi occupazionali in termini non di emergenza; rafforzare il contrasto alle violazioni dei diritti dei lavoratori

Area strategica La casa

Impegno a edificare (concorrendo a bandi regionali e nazionali) un numero di alloggi pari a quello realizzato tra 2001 e 2006; inserire le politiche abitative tra i capisaldi del patto di governance con le istituzioni e il tessuto economico e sociale; incrementare la sinergia con Acer; rafforzare le risorse destinate a Fondo per l'affitto e Agenzia pubblica in modo da rispondere adeguatamente alle emergenze abitative

Area strategica Sicurezza e legalità come beni pubblici

sviluppare il tema della sicurezza e della legalità ancor più nella direzione di una risposta integrata che parta da politiche di prevenzione e contrasto dei crimini e arrivi all'opposizione verso ogni rifiuto all'integrazione, alla piena realizzazione di una città vivibile in tutti i suoi spazi, equilibrata e priva di periferie o di habitat ghettizzanti. Diritti e doveri, rispetto delle regole per tutti in un comunità solidale e coesa.

Missione “La tutela del territorio e dell’ambiente”	Area strategica Il governo del territorio e le politiche urbanistiche
declinato rigorosamente sul versante della sostenibilità dello sviluppo: vale a dire una nuova pianificazione partecipata e condivisa, capace di contrastare la rendita fondiaria, in grado di promuovere la qualità urbana e qualificare la città nelle sue funzioni di socializzazione e servizio e quale luogo primario	animare una nuova stagione di strumenti urbanistici e di pianificazione strategica che- meno generici e più articolati nella definizione dei beni da tutelare, valorizzare e recuperare- concretizzi una politica di sviluppo sotto il segno della sostenibilità ambientale, della cultura ambientalista come opportunità e della chiara indicazione che la crescita quantitativa di Rimini è conclusa in piena armonia con i principi fissati dalla LR 20/2000 (priorità dell’azione di recupero e riqualificazione del tessuto edilizio esistente,ecc.)
della residenza, del lavoro e dello svago e che valorizzi il territorio nell’incontro fra le energie del futuro e la memoria e i ‘giacimenti’ dei luoghi, l’assunzione della viabilità e dell’accessibilità alla città quale pregiudiziale di ogni programmazione urbanistica	Area strategica La mobilità e la sosta completamento della rete infrastrutturale la cui progettazione è già avviata (terza corsia A14, punti neri Ss16, Trc); assunzione dei piani di mobilità integrata quale pregiudiziale di qualsivoglia nuovo insediamento; incremento, attraverso soluzioni innovative e sperimentali, del sistema di trasporto pubblico e della mobilità lenta; contrasto all’inquinamento da gas di scarico; proseguimento del rilancio dell’aeroporto ‘Federico Fellini’, all’interno della definizione di un sistema aeroportuale regionale che alimenti collaborazione e sinergie, eviti concorrenze improprie e tenga fede alle caratteristiche dell’area riminese
	Area strategica Risanamento ambientale e sistema fognario proseguire e incrementare l’azione di risanamento idrogeologico e idraulico sulla base delle indicazioni del Piano generale del sistema fognario, con particolare attenzione agli interventi per la tutela del bene mare; realizzare reti separate nelle nuove urbanizzazioni; completamento della separazione della rete fognaria; riabilitare o sostituire le condotte di nera, bianca e mista ammalorate sul territorio
	Area strategica Lo sviluppo della sostenibilità e la qualità dell’ambiente rigenerare il territorio, realizzando un sistema di corridoi ecologici vale a dire un insieme di ambiti naturalistici collegati nella città e tra costa e entroterra; rilanciare la politica dei parchi, dotando la città di nuovi spazi e rafforzando gli interventi per la massima fruizione di quelli esistenti; contrastare l’inquinamento dell’aria attraverso una programmazione integrata tra misure dedicate al trasporto pubblico, mobilità lenta e ecoincentivi; mantenere chiare le acque, riducendo i rischi della mescolanza tra reflui fognari e deflussi di acqua piovana; ridurre l’inquinamento da rumore; definire rigorosi standard di qualità del territorio e dei servizi attraverso le certificazioni ambientali; riconoscere il bene ambientale come valore primario dello sviluppo, risolvendo quei temi che possono costituire un freno alla sostenibilità territoriale attraverso le più ampie forme di partecipazione e l’assunzione delle tematiche ambientali come sistematico metodo di approccio nelle scelte di governo

Missione “Lo sviluppo del tessuto imprenditoriale, turistico, occupazionale” attraverso il completamento della rete infrastrutturale, gli incentivi alla riqualificazione dell’offerta e delle strutture, l’incremento della qualità urbana complessiva, il perseguimento del metodo della concertazione	Area strategica Il turismo
	completare la rete infrastrutturale in corso di realizzazione; filtrare ogni intervento o iniziativa alla luce di una cultura della qualità, della bellezza e con una forte sensibilità ambientale; creare gli strumenti e le occasioni di confronto con il mondo economico privato al fine di modernizzare e rendere più efficaci i servizi e la comunicazione dell’offerta; attivare un canale preferenziale con gli organismi nazionali, al fine di intercettare i finanziamenti per la riqualificazione delle strutture turistiche; superare, attraverso l’utilizzo della concertazione e della politica, la storica divisione tra i soggetti coinvolti nel fare turismo; sul piano della produzione di ‘know how’ affermare una Scuola riminese dell’Accoglienza attraverso un network superiore del sapere turistico
	Area strategica Economia impresa commercio
	definire un grande Progetto Impresa con la <i>business community</i> , concordando i traguardi, verificando mano a mano i risultati e puntando su qualità e innovazione del prodotto con l’obiettivo di sostenere soprattutto la piccola e media impresa che oggi incontra le maggiori difficoltà a competere sui mercati internazionali; mantenere un elevato livello di investimenti per il completamento della rete infrastrutturale e della mobilità; rafforzare la capacità di intercettare finanziamenti regionali e nazionali per la riqualificazione delle imprese locali; valorizzare con iniziative e sostegni economici adeguati la rete commerciale di prossimità (Rimini nord, sud e centro), avendo già raggiunto l’equilibrio tra grande, piccola e media distribuzione, e dunque evitando di realizzare nuove strutture per la grande distribuzione commerciale; rafforzare i servizi a sostegno del comparto del terziario
	Area strategica Il centro storico
	aumentare l’accessibilità e la sosta; completare gli interventi in corso (Cittadella Universitaria, domus romana, sistema di parcheggio); riorganizzare il mercato ambulante bisettimanale; concertare con le Associazioni Economiche e le attività commerciali un programma integrato di comunicazione e eventi capace di valorizzare anche fuori dai confini provinciali il centro quale luogo del dialogo, dell’incontro, dello shopping, delle culture
Area strategica Porto, demanio, pesca, agricoltura	
riqualificare e riorganizzare il porto e le diverse attività che su di esso e intorno a esso si sviluppano attraverso un progetto complessivo di elevata qualità e innovazione; tutelare le aree con destinazione agricola del territorio comunale	

Missione “La costruzione di una città delle cultrve, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo”

principalmente con il recupero del Teatro Galli, la realizzazione della Casa del Cinema e del Museo d'Arte moderna e contemporanea, la dotazione di livello di nuovi contenitori sportivi diffusi omogeneamente sull'intero territorio comunale, la messa in rete e il coinvolgimento nella gestione e nella promozione delle attività dell'associazionismo culturale e sportivo riminese in un rapporto sussidiario, la sistematizzazione del rapporto

scuola-formazione-lavoro, l'integrazione dell'Università nella realtà locale, la capacità di riorganizzare la città e le sue abitudini a partire da ritmi di vita non parossistici o frenetici

Area strategica La cultura

Completare la rete infrastrutturale culturale, a partire dal restauro del Teatro Galli; censire, conoscere e collegare le varie realtà culturali e artistiche cittadine valorizzandole, incentivandole e dando opportunità di espressione e visibilità; lavorare per programmazioni culturali che integrino fra loro operatori e spazi del pubblico e del privato, ottimizzando risorse e creando circuiti comunicanti, sia nello spettacolo che nel cinema che nelle arti visive; sostenere e rilanciare il progetto di Rimini, tra le capitali dell'arte contemporanea e sperimentale; considerare decisamente le attività culturali che fanno leva su una forte identità quali parti fondamentali e integrate dell'offerta turistica complessiva

Area strategica L'Università

completare il recupero dei contenitori previsti dal programma 'Cittadella Universitaria', a partire dall'ex convento San Francesco e dallo studentato presso l'ex Palace Hotel e integrare le iniziative private nel sistema dei servizi agli studenti; consolidare e sviluppare l'offerta didattica, trasformando alcune nicchie in aree di sviluppo consolidate ma specializzate e sviluppando altre in aree di eccellenza in relazione alle vocazioni produttive del territorio (soprattutto turismo, ma anche moda, benessere, sistemi informativi aziendali); programmare un'azione sinergica per massimizzare gli effetti dell'Università sul territorio quale istituzione di ricerca e attivatrice del capitale umano nella direzione dello sviluppo del territorio

Area strategica Le politiche sportive

completare la dotazione di impiantistica sportiva cittadina attraverso una programmazione che tenga conto di domanda e caratteristiche del territorio; rafforzare l'impegno verso l'attività di base e per l'affermazione del concetto di sport per tutti e senza distinzioni, attento ai diritti sociali dei diversamente abili e dei cittadini immigrati; perseguire, il criterio della collaborazione con il privato per la gestione efficace delle strutture

Area strategica Le politiche giovanili

Ampliare la rete di centri giovani esistenti e mettere in rete le strutture esistenti, pur se caratterizzate da forme gestionali diverse; imbastire azioni che consentano ai giovani di acquistare una propria indipendenza, sia come singoli che come coppia; rafforzare le iniziative in grado di incentivare gli scambi culturali e didattici tra giovani di Rimini e dei paesi dell'Europa

Area strategica La cultura della pace, della cooperazione e del buon vivere

Promuovere un coordinamento tra istituzioni, privati e organizzazioni sovracomunali al fine di ottimizzare le risorse per incidere profondamente nelle varie realtà dei Paesi oggetto degli interventi; fornire i necessari supporti (formativi, informativi) i soggetti della cooperazione decentrata, soprattutto per favorire l'accesso ai finanziamenti europei e internazionali; rafforzare l'impegno comunale sul fronte della cooperazione internazionale e superare un limite di iniziativa nel rapporto con le città gemellate; favorire, specie a livello scolastico, la diffusione di una cultura della pace nel quotidiano

<p>Missione “Le risorse economiche” in buona parte rese disponibili dalle efficienti politiche di bilancio degli ultimi 5 anni che garantiscono sino al 2011 un ‘serbatoio’ di circa 250 milioni di euro a cui dovrà essere affiancato il ricorso al rapporto con il privato basato su percorsi trasparenti, non discriminatori e innovativi quali ad esempio project financing, società di trasformazione urbana, fondazione per lo sviluppo</p>	<p>Area strategica Le politiche di bilancio proseguire nella politica di equità fiscale e recupero dell’evasione; consolidare e incrementare i servizi del welfare locale; sostenere il programma degli investimenti dei prossimi cinque anni; gestire adeguatamente e senza sprechi le risorse</p>
	<p>Area strategica Il rapporto con il privato definire una piattaforma progettuale complessiva in grado di far emergere i principi etici e il valore della partecipazione come componente fondamentale della qualità degli interventi e che veda l’Ente pubblico presente in forme giuridiche differenti, in piena sinergia con i soggetti del terzo settore e dell’associazionismo, ma con un forte ruolo di controllo e di programmazione rispetto agli indirizzi fissati</p>
<p>Missione “Le risorse umane” continuando nella politica della semplificazione dei processi in modo da innalzare la capacità di risposta nei confronti dei cittadini, nella riorganizzazione dei servizi e delle risorse per ottimizzare i costi ed evitare gli sprechi, nel progressivo assorbimento delle forme contrattuali a termine</p>	<p>Area strategica La macchina comunale al servizio dei cittadini Realizzare un modello organizzativo gestionale che semplifichi i processi produttivi, individui le responsabilità sui risultati, premi la capacità di raggiungere risultati e obiettivi prefissati, riorganizzi servizi e risorse per ottimizzare i costi; potenzi i supporti tecnologici; qualifichi il lavoro attraverso percorsi di formazione e il potenziamento della gestione per obiettivi</p>
	<p>Area strategica Nuove forme di democrazie partecipativa e i quartieri Promuovere e attivare percorsi partecipati affinché si costruisca una cultura di governo in cui sia costantemente presente il “ben vivere” degli abitanti, il futuro della città e del territorio. Dare sostanza al concetto che il Quartiere è il primo anello in cui realmente possono congiungersi la partecipazione e le istituzioni; attuare quanto indicato dal nuovo Regolamento dei Consigli circoscrizionali che ridisegna nuovi ruoli e competenze dei Consigli circoscrizionali in un rapporto con il Comune non solo burocratico ma di cooperazione</p>
<p>Missione “La partecipazione” potenziamento dei Quartieri e Agenda 21, attivazione di nuove forme di democrazia diretta allargate al maggior numero di attori rappresentativi del contesto sociale e economico per la promozione ‘statutaria’ di disegni di futuro condivisi, coinvolgimento nella cura del territorio e nelle misure del buon vivere i bambini, gli anziani, gli immigrati</p>	<p>Area strategica Politiche di genere, pari opportunità e bambini incrementare le iniziative di educazione e formazione rispetto a democrazia e rappresentanza femminile; monitorare con strumenti idonei la condizione femminile per l’occupazione; promuovere e potenziare politiche e luoghi delle pari opportunità; realizzare momenti di confronto periodici con i bambini e i ragazzi, determinando una nuova attenzione nei confronti della popolazione più giovane</p>
	<p>Area strategica Comunicazione per una cittadinanza consapevole e informata Definire e attuare un programma articolato di azioni che abbia come obiettivo la comunicazione di un Ente vicino alla gente, che ascolta e governa con i cittadini per il bene della città; rafforzare la politica dell’ascolto attraverso un’accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini e alla messa in campo di strumenti di informazione diretta</p>
	<p>Area strategica Politica dei prezzi e tutela dei consumatori garantire un giusto equilibrio tra quelle che sono le esigenze di aziende che si confrontano quotidianamente con il mercato con quelle che sono le aspettative e i diritti dei cittadini</p>

Obiettivi strategici

Nella presente sezione, per ognuna delle aree strategiche individuate alla sezione 5.1, discendiamo gli obiettivi strategici.

Come detto in precedenza il documento di riferimento è il Peg; il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Delibera di Giunta n. 446 del 28/12/2010 ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solo gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi e tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato, ricercandoli attraverso la codifica. In futuro provvederemo a collegare i singoli obiettivi alla scheda di Peg relativa.

Missione 1 Le sicurezze			
Area strategica 1.1 Il sociale e l'integrazione			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR20_OB4	Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
2011_DIR20_OB1	Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
2011_DIR20_OB2	Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale

Missione 1 Le sicurezze Area strategica 1.5 La casa			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR35_OB7	Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR35_OB5	Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR30_OB3	Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione 1 Le sicurezze Area strategica 1.6 Sicurezza e legalità come beni pubblici			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR40_OB2	Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale

Missione 2 La tutela del territorio e dell'ambiente Area strategica 2.1 Il governo del territorio e le politiche urbanistiche			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR35_OB8	Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR01_OB2	avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.	Chiodarelli Laura	Direzione Generale
2011_DIR35_OB2	Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR35_OB3	Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR35_OB4	Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
2011_DIR30_OB5	Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione 2 La tutela del territorio e dell'ambiente			
Area strategica 2.2 La mobilità e la sosta			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR25_OB4	Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_DIR30_OB1	Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione 2 La tutela del territorio e dell'ambiente			
Area strategica 2.4 Lo sviluppo della sostenibilità e la qualità dell'ambiente			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR25_OB3	Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_DIR05_OB1	Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale	Muratori Ivano	Direzione Affari Generali
2011_DIR25_OB7	Politiche di contenimento dei consumi energetici.	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

Missione 3 Lo sviluppo del tessuto imprenditoriale, turistico, occupazionale

Area strategica 3.1 Il turismo

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR25_OB5	Riqualificazione della zona a mare della città	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_DIR15_OB2	Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp
2011_DIR15_OB3	Educazione alla cultura e alla storia della città'.	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp
2011_DIR15_OB4	Internazionalizzazione delle relazioni della città' e promozione della cultura europeista nella comunità riminese.	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp
2011_DIR30_OB7	Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione 3 Lo sviluppo del tessuto imprenditoriale, turistico, occupazionale

Area strategica 3.3 Il centro storico

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR25_OB1	Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_DIR25_OB6	Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

Missione 4 La costruzione di una città delle culture, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo

Area strategica 4.1 La cultura

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR15_OB6	Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp
2011_DIR15_OB7	Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp

Missione 4 La costruzione di una città delle culture, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo

Area strategica 4.2 L'Università

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR35_OB6	Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Missione 4 La costruzione di una città delle culture, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo

Area strategica 4.3 Le politiche sportive

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR30_OB2	Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione 4 La costruzione di una città delle culture, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo			
Area strategica 4.4 Le politiche giovanili			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR20_OB5	Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale

Missione 4 La costruzione di una città delle culture, del sapere, del buon vivere, dell'utilizzo intelligente del tempo			
Area strategica 4.5 La cultura della pace, della cooperazione e del buon vivere			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR05_OB4	Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini	Muratori Ivano	Direzione Affari Generali

Missione A Le risorse economiche			
Area strategica A.1 Le politiche di bilancio			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR02_OB1	Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.	Bernardi / Fontemaggi	Avvocatura Civica
2011_DIR10_OB3	Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali	Donati Marisa	Direzione Risorse Finanziarie
2011_DIR10_OB2	Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.	Donati Marisa	Direzione Risorse Finanziarie
2011_DIR02_OB2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	Avvocatura Civica
2011_DIR10_OB1	Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;	Donati Marisa	Direzione Risorse Finanziarie
2011_DIR30_OB4	Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_DIR30_OB6	Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

Missione B Le risorse umane			
Area strategica B.1 La macchina comunale			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR25_OB2	Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B	Totti Massimo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_DIR20_OB3	Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
2011_DIR40_OB1	Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale
2011_DIR05_OB3	Creazione canale informatico (appalti e contratti news)	Muratori Ivano	Direzione Affari Generali
2011_DIR01_OB1	Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.	Chiodarelli Laura	Direzione Generale

Missione C La partecipazione			
Area strategica C.1 Nuove forme di democrazia partecipativa e i quartieri			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR05_OB2	Attuazione di organismi di partecipazione popolare	Muratori Ivano	Direzione Affari Generali

Missione C La partecipazione			
Area strategica C.3 Comunicazione per una cittadinanza consapevole e informata			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_DIR15_OB5	Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp
2011_DIR15_OB1	Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.	Leoni Pietro	Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp

Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi anch'esso notevolmente modificato dal nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Attualmente il Pdo contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
 - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
 - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
 - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
 - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Va inoltre precisato che i menzionati obiettivi costituiscono articolazione di un più generale e trasversale obiettivo di miglioramento complessivo dell'attività dell'Ente, il quale ha natura strategica al pari di quelli contenuti nel Programma di mandato del Sindaco e nella Relazione previsionale e programmatica. Va precisato che essi sono contenuti nel PDO solo in quanto rappresentano una fase, un'articolazione, una modalità, in cui si compone l'obiettivo generale e strategico.

E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Pdo allegato, ricercandoli attraverso la codifica. In futuro provvederemo a collegare i singoli obiettivi alla scheda di Pdo relativa.

Obiettivi di customer satisfaction			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_UO32_4	Individuazione di nuovi criteri e razionalizzazione procedure per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.	Maracci Mattia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_SET36_2	Settore demografico: rilevazione della qualità percepita dagli utenti	Arcangeli Angelo	Direzione Affari Generali
2011_UO37_4	Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo	Bellini Alessandro	Direzione Generale
2011_UO43_2	Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.	Bartolucci Domenico	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO47_5	Realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica	Rabitti Annamaria	Direzione Generale
2011_UO96_2	Pubblicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta	Angelini Francesca	Direzione Risorse Finanziarie
2011_DIR40_4	Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale	Talenti Vasco	Direzione Polizia municipale

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_SET10_OB5_2	Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.	Borghini Bruno	Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale
2011_DIR40_3	Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino	Talenti Vasco	Direzione Polizia municipale
2011_UO35_4	Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo	Caprili Catia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO35_2	Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili	Caprili Catia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO35_OB7_1	Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile	Caprili Catia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_SET36_1	Invio a mezzo Pec atti di stato civile firmati digitalmente	Arcangeli Angelo	Direzione Affari Generali
2011_UO37_2	informatizzazione della presentazione delle domande di concorso	Bellini Alessandro	Direzione Generale
2011_UO43_3	Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).	Bartolucci Domenico	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO46_4	Attività rivolta ai fornitori dell'Ente per mitigare l'impatto relativo alla nuova normativa antimafia	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie
2011_UO47_2	inoltro telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi	Rabitti Annamaria	Direzione Generale
2011_UO47_3	studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia	Rabitti Annamaria	Direzione Generale
2011_UO59_1	Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale	Spadazzi Stefano	Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale
2011_SET71_OB7_1	Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile	Valdiserri Remo	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_SET71_2	Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico	Valdiserri Remo	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO76_4	Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.	Vannucci Natalino	Direzione Pianificazione e gestione territoriale

2011_UO91_2	Costituzione di un archivio informatico ai fini estimativi	Gabellini Francesca	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO92_4	Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".	Dal Piaz Chiara	Direzione Pianificazione e gestione territoriale
2011_UO43_4	Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.	Bartolucci Domenico	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

Obiettivi di miglioramento			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_UO12_1	Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.	Bedei Carla	Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale
2011_UO12_2	Razionalizzazione fornitura cedole librerie	Bedei Carla	Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale
2011_UO32_3	Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.	Maracci Mattia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO47_4	studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica	Rabitti Annamaria	Direzione Generale
2011_SET67_2	Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica	Marcantoni Osiris	Direzione Pianificazione e gestione territoriale
2011_UO69_7	Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO69_6	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Comprensorio PEEP Ausa - Lotto 2	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO69_5	Costruzione di rotatoria all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO69_3	Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO69_2	Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO69_4	Regolamentazione e messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e costruzione passerella pedonale lungo il molo di levante nel Porto di Rimini	Venturini Paolo	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO84_3	Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione – deliberazioni di media complessità	Cangini Alessandra	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO84_4	Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione – deliberazioni di elevata complessità	Cangini Alessandra	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

2011_UO84_5	Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione	Cangini Alessandra	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO84_2	Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione – determinazioni a contrattare	Cangini Alessandra	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO92_3	Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica	Dal Piaz Chiara	Direzione Pianificazione e gestione territoriale
2011_UO93_2	Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge	Tamagnini Marco	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO93_1	Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi	Tamagnini Marco	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO93_3	Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze	Tamagnini Marco	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO95_OB9_1	Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia	Righetti Elisabetta	Direzione Pianificazione e gestione territoriale

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2011_SET10_3	Ulteriore diversificazione delle formule gestionali nei servizi educativi per l'infanzia 0-3, 3-6.	Borghini Bruno	Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale
2011_UO35_3	Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010	Caprili Catia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport
2011_UO37_3	Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.	Bellini Alessandro	Direzione Generale
2011_UO43_5	Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.	Bartolucci Domenico	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO46_OB1_2	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie
2011_UO50_2	Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.	Spazi Antonella	Direzione Risorse Finanziarie
2011_UO57_1	Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.	Dellabartola Marta	Direzione Risorse Finanziarie
2011_UO84_6	Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.	Cangini Alessandra	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO86_2	Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010	Sartini Roberto	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
2011_UO94_1	Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi	Monetti Mario	Direzione Risorse Finanziarie
2011_UO96_3	Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto	Angelini Francesca	Direzione Risorse Finanziarie

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Altri strumenti di programmazione e controllo

Il Comune di Rimini utilizza ulteriori strumenti di programmazione e controllo.

Report del Controllo economico di gestione

Annualmente l'Ufficio Controllo di Gestione produce dei report che compendiano i risultati della contabilità analitica e vi associano una serie di parametri e indicatori per indagare le condizioni di efficienza ed economicità.

I report comprendono:

- conti economici per centro di costo

Dal 2001 il Comune di Rimini ha attivato un sistema di contabilità integrata finanziaria - economica - analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa/entrata ai vari centri di costo.

Questo sistema contabile permette di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, Direzioni dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di linea che per quelli di natura trasversale.

- dati quantitativi

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri che devono rilevare numericamente l'andamento dei servizi, le attività svolte e i principali risultati raggiunti con una doppia finalità: quella di valutarne l'andamento nel tempo attraverso serie storiche e quella di costruire degli indicatori di efficienza o economicità.

- indicatori

Ai centri di costo sono legati gli indicatori che possono essere di efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati) o di efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate). Anche in questo caso se ne possono valutare gli andamenti nel tempo attraverso apposite serie storiche.

Monitoraggio dei processi produttivi utilizzando la metodologia Ipe

Il sistema di misurazione adottato dall'ente per valutare la produttività del lavoro, sotto il profilo quantitativo e qualitativo (introduzione di nuovi servizi, aumento volumi, semplificazione processi), è espresso in termini di risultati conseguiti (ossia prodotti e servizi erogati) in rapporto alle risorse impegnate (ossia alle ore effettivamente impegnate nella produzione). Tali rilevazioni sono effettuate con riferimento alle singole strutture dell'Ente. Per aggregazioni successive, esse sono poi riferite all'ente nel suo complesso. L'indicatore chiave per misurare la produttività del lavoro nell'anno di riferimento è definito "Ipe" (indice di produzione effettiva). L'Ipe è dato dal rapporto tra due fattori e precisamente: risultati conseguiti / risorse impegnate. Nello specifico i risultati conseguiti sono quantificati in termini di prodotti e servizi realizzati per il tempo unitario; le risorse impegnate corrispondono alle ore di servizio effettivo del personale utilizzato per realizzare quei prodotti e servizi.

L'Ipe scaturisce dal rapporto fra il carico di lavoro standard (prodotti e servizi erogati per il tempo unitario) e le ore effettive impiegate e rappresenta pertanto l'equilibrio raggiunto fra l'offerta di prodotti e servizi e il contenimento dell'impiego dei fattori produttivi (risorse umane). Un Ipe maggiore di 1 indica un risultato di produttività buono (migliore dello standard). Il sistema rileva tutti i prodotti e servizi erogati dalle strutture organizzative dell'ente (uffici, U.O., Settori e Direzioni) ricavando così un Ipe di struttura (ufficio, U.O.,...). Dall'aggregazione dell'Ipe delle strutture si ha l'Ipe di ente.

Il sistema di misurazione della produzione dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e alle strutture è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996, affinato poi nel corso degli anni seguenti e tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente.

Indicatori progetto DG 334 del 29/09/2009

Con l'obiettivo di arricchire ulteriormente il sistema di programmazione e controllo, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un ulteriore sistema di misurazione dei risultati.

Decisione maturata dall'osservazione che:

gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività;

altri strumenti quali: la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica, il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile e immediata lettura e interpretazione;

gli strumenti suddetti sono strettamente legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Questo ulteriore sistema di controllo vuole, invece, compendiare informazioni su altri aspetti rilevanti quali: la qualità dei servizi offerti, la capacità di sviluppo e innovazione dei processi e prodotti, il valore creato per l'utenza o la collettività, la capacità di fund-raising e più in generale tutti gli aspetti difficilmente esprimibili attraverso l'utilizzo dei sistemi preesistenti.

Tali indicatori sono raggruppati per Direzione e inseriti tra gli allegati tecnici del presente documento (Allegato D Indicatori Progetto DG 334_2009).

Va infine ricordato lo strumento della rendicontazione sociale di cui il Comune di Rimini si è dotato a partire dall'anno 2001.

La rendicontazione ha interessato gli anni 2001, 2002, 2003, 2004 e 2005 rientranti nel precedente mandato amministrativo e 2007 e 2008 del presente mandato. Sono state realizzate inoltre due edizioni del Bilancio di mandato per l'arco amministrativo 2001-2006 e per l'attuale 2006-2011.

Pur non rientrando a pieno diritto tra gli strumenti di programmazione e controllo (in quanto strumento di rendicontazione non realizzato nella forma del bilancio partecipativo), riteniamo di citarlo all'interno del presente documento come importante strumento di trasparenza che ha notevolmente contribuito a realizzare una "lettura" dei servizi offerti nell'ottica dell'orientamento all'utenza e al cittadino e per la ingente quantità di dati raccolti relativi alle performance dei diversi servizi.

Allegato a) Attività delle strutture organizzative

Direzione Generale

DIREZIONE GENERALE: Chiodarelli Laura
ATTIVITA'
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
elaborazione proposta PEG e sue variazioni
elaborazione ed adozione P.D.O.

U.O. SIT – TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria
ATTIVITA'
gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
gestione della numerazione civica esterna ed interna
certificazioni e attestazioni in materia toponomastica
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
formazione e assistenza applicativa per i programmi software del SIT installati negli uffici decentrati
realizzazione comunicazione web riferita al SIT
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
elaborazione informatica tematismi cartografici richiesti dagli uffici dell'Ente
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat

U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009
assistenza giudici di pace
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO

[Torna indietro](#)

Direzione Avvocatura Civica

DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta

ATTIVITA'

assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

[Torna indietro](#)

Direzione Affari Generali

DIREZIONE AFFARI GENERALI: Muratori Ivano

ATTIVITA'

notifiche generiche
prevenzione e lotta alla zanzara tigre
realizzazione trasporti servizi scolastici
realizzazione trasporti di rappresentanza
realizzazione trasporti diversi
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
gestione gare e contratti per automezzi
gestione archivio generale dell'Ente
gestione notifiche atti giudiziari
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
tenuta albo pretorio
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
gestione cerimoniale
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
concessione patrocini
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
gestione gemellaggi
progetto di educazione alla memoria

U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA': Gambini Anna Maria

ATTIVITA'

gestione politiche dei tempi e degli orari della città
promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
assistenza, gestione, informazione gare e *consulenza interna*
assistenza gestione contratti e atti negoziali
gestione centralino telefonico in outsourcing
custodia uffici giudiziari
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
politiche della pace
assistenza comitato per le pari opportunità
realizzazione iniziative per le pari opportunità
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

[Torna indietro](#)

SETTORE DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO: Arcangeli Angelo
ATTIVITA'
rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
rilascio certificazioni e documenti di stato civile
gestione matrimoni civili
certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
realizzazione statistiche
realizzazione censimenti
gestione dei passi carrabili
autorizzazioni attività imprese funebri
rilevazione prezzi al consumo
tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
tenuta e aggiornamento atti di stato civile
tutela dei consumatori
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
interventi in materia di polizia mortuaria
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
riscossione proventi lampade votive
gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
tenuta e gestione del registro del testamento biologico
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali

U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E ANAGRAFE CANINA: Bronzetti Enrico
ATTIVITA'
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
realizzazione consultazioni elettorali
licenze, tesserini di caccia e di pesca
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
tenuta e gestione anagrafe canina
notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
gestione centri educativi estivi elementari
gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale

[Torna indietro](#)

Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Donati Marisa
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione conto consuntivo
gestione programmazione economico finanziaria
pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
pianificazione tributi su immobili, <i>tributi a domanda e diritti</i>
elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

U.O. CONTABILITA' E INVESTIMENTI: Vandi Gianna
ATTIVITA'
gestione attiva della liquidità
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
predisposizione elenchi e albi
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti

U.O. BILANCIO E FISCALE: Angelini Francesca
ATTIVITA'
predisposizione dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione
predisposizione delle deliberazioni di approvazione del bilancio e del rendiconto della gestione e suoi allegati
predisposizione delle deliberazioni di variazioni di bilancio, di prelievo dal fondo di riserva
elaborazione dei questionari e delle verifiche predisposte dalla Corte dei Conti
predisposizione delle certificazioni del bilancio e del patto di stabilità
predisposizione dei prospetti inerenti il patto di stabilità e monitoraggio dei dati di bilancio per la verifica della loro coerenza con quelle esposti nel calcolo dell'obiettivo
gestione e monitoraggio della contabilità economico patrimoniale e per centri di costo; sua implementazione
predisposizione delle denunce Iva, imposta di bollo, F24
predisposizione dei pareri fiscali
assistenza alla attività del collegio dei revisori

[Torna indietro](#)

U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE: Dellabartola Marta
ATTIVITA'

gestione trattamento economico del personale
gestione trattamento previdenziale del personale
gestione trattamento assicurativo del personale
gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
gestione su delega delle cessioni dello stipendio
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
gestione tutela assicurativa del personale dipendente

U.O. GESTIONE PUBBLICITA' E AFFISSIONI E COORDINAMENTO
TIA: Spazi Antonella

ATTIVITA'
gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda
procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada

SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO: Manduchi Ivana
ATTIVITA'

pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)
gestione gare e contratti per forniture e servizi
gestione fatture
gestione inventario beni strumentali dell'Ente
alienazione beni mobili e attrezzature
programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
gestione contenzioso tributario
gestione magazzini e oggetti rinvenuti
gestione cassa economale
gestione polizze assicurative dell'Ente
gestione traslochi uffici dell'Ente
gestione posta in uscita dell'Ente
gestione contratto di appalto <i>servizi</i> di stamperia

U.O. ECONOMATO: Monetti Mario

ATTIVITA'
gestione degli approvvigionamenti per tutto l'Ente di: beni mobili ed attrezzature (con esclusione di quelle informatiche ed automobilistiche); prodotti di consumo informatici; cancelleria e stampati; vestiario; servizi di pulizia, di vigilanza, di facchinaggio, di manutenzione per vari tipi di attrezzature
gestione della cassa economale
spedizione della corrispondenza per tutto l'ente
gestione del servizio oggetti rinvenuti
gestione del servizio di stamperia esternalizzato
gestione delle assicurazioni

[Torna indietro](#)

Direzione Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp

DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEGICO E URP: Leoni Pietro

ATTIVITA'

realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
promozione, informazione eventi turistici
autorizzazione alle attività turistiche di accompagnamento
gestione dello sportello generale per il turismo
relazioni con il pubblico
gestione del sito web del Comune
rete degli sportelli informativi
piano strategico

SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI, LETTIMI:

Piscaglia Giampiero

ATTIVITA'

progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
assistenza ad iniziative culturali in genere
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
progettazione, realizzazione corsi formativi
realizzazione manifestazioni musicali
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
assistenza organismi collegiali (consiglio d'istituto)
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO: Moni Silvia

ATTIVITA'

acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE:

Biordi Maurizio

ATTIVITA'

progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
gestione archivio storico beni culturali
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
Antico/Presente. Festival del Mondo Antico
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

[Torna indietro](#)

Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE:

Mazzotti Fabio

ATTIVITA'

programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
realizzazione attività educativa
coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
assistenza domiciliare
gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
gestione protocollo generale dell'Ente
progettazione e sviluppo software

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI:

Bedei Carla

ATTIVITA'

gestione diritto allo studio università
gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
gestione sostegno scolastico portatori handicap
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
gestione dei servizi pre e post scuola
appalto mensa della scuola d'infanzia statale e primaria
fornitura alle scuole di prodotti di pulizia e cancelleria
gestione trasporto scolastico
gestione rette e appalti forniture

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE:

Spadazzi Stefano

ATTIVITA'

concessione contributi, sussidi, patrocini

[Torna indietro](#)

SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI:**Borghini Bruno****ATTIVITA'**

gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici

realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia

programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica

programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo

progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali

progettazione, realizzazione iniziative per i giovani

programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio**ATTIVITA'**

conduzione sistemi operativi

gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)

gestione impianti informatici e telematici

acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura

gestione inventario risorse sistema informativo

[Torna indietro](#)

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente

DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE: Totti Massimo

ATTIVITA'

interventi di conservazione immobili storico- monumentali
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile
provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche
progettazione (interna/esterna)
realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)
realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)
realizzazione interventi operativi occasionali
gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.
autorizzazioni in materia di opere pubbliche
gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture
gestione fatture
gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori
assistenza organismi collegiali (commissioni)
gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 'presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso'
esecuzione *interventi* demolizione coattiva *abusi edilizi*
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)

[Torna indietro](#)

U.O. OPERE A RETE: Venturini Paolo**ATTIVITA'**

opere a rete (infrastrutture viarie e portuali e relative opere d'arte)
presidenza Commissioni di gara
sottoscrizione contratti

U.O. EDILIZIA PUBBLICA: Sartini Roberto**ATTIVITA'**

opere di edilizia puntuale e svolgimento delle funzioni di responsabile unico di procedimento
presidenza Commissioni di gara
sottoscrizione contratti

U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE: Tamagnini Marco**ATTIVITA'**

realizzazione di un processo di riorganizzazione della mobilità di Rimini in un'ottica di ottimizzazione, gestione e controllo attraverso l'introduzione di nuovi sistemi e tecnologie (ITS)
organizzazione della nuova governance della mobilità
realizzazione definitiva del piano urbano della mobilità
attuazione del nuovo piano della sosta
gestione dei rapporti con Agenzia Mobilità e con Anas spa
pianificazione generale della mobilità locale integrata e coordinata con la pianificazione dei trasporti sovraordinata: regione, provincia, enti o aziende statali, ministeri infrastrutture/trasporti e ambiente
pianificazione particolareggiata del sistema della mobilità urbana
predisposizione e gestione degli accordi di programma per i servizi di trasporto pubblico locale
sviluppo della logistica al servizio merci in ambito urbano
attività di programmazione e verifica dei servizi affidati ad enti ed aziende esterne: trasporto pubblico locale, parcheggi a pagamento, manutenzione della segnaletica stradale e della gestione delle strade
promozione della mobilità sostenibile: progetti speciali, interventi per la sicurezza della circolazione, altre iniziative
ordinanze per la regolamentazione della circolazione previste dal codice della strada, redazione degli atti e firma dei provvedimenti
autorizzazioni previste dal codice della strada
analisi della domanda/offerta di trasporto e modellazione del traffico urbano mediante l'utilizzo di programmi informatici
redazione di analisi quantitative a supporto della stesura di piani settoriali o progetti di riorganizzazione viaria
coordinamento dei sistemi informativi per la mobilità
redazione degli elaborati grafici necessari per l'adozione/approvazione del piano definitivo della mobilità e dei piani di settore
autorizzazione scavi su strade, gestione attività attinenti l'arredo urbano, manutenzione fontane e sottopassi pubblici, autorizzazione stalli per disabili personalizzati e manutenzione strade vicinali

U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA: Cangini Alessandra**ATTIVITA'**

gestione gare per affidamento servizi di ingegneria ed incarichi professionali
realizzazione opere pubbliche e manutenzioni
realizzazione lavori in economia
gestione degli affidamenti in global service
acquisti e forniture
gestione fare a procedura negoziata
gestione gare d'appalto con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa
aggiudicazione definitiva gare d'appalto
gestione amministrativa procedimenti di gare per project financing e concessioni di costruzione e gestione di opera pubblica e gestione dei relativi contratti
redazione atti monocratici e subappalti
atti amministrativi della gestione dei contratti di opere pubbliche
coordinamento attività e procedure amministrative e contabili in materia di tutela ambientale
impegni di spesa e liquidazioni fatture
gestione contabile del servizio di global service degli edifici
gestione del bilancio in collaborazione con il direttore
atti di gestione del personale attribuito alla unità

U.O. GESTIONE QUALITA' ER SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA:**Bartolucci Domenico****ATTIVITA'**

interventi di pubblica incolumità
interventi di tutela ambientale
autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
valutazioni di sostenibilità ambientale
iniziative di educazione ambientale
Agenda 21
sicurezza nei luoghi di lavoro

[Torna indietro](#)

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT: Errico Anna

ATTIVITA'

acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario
riminese

U.O. ESPROPRIAZIONI: Gabellini Francesca

ATTIVITA'

procedure espropriative

U.O. AFFITTI E CONCESSIONI – DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI: Caprili Catia

ATTIVITA'

tutela, gestione patrimonio immobiliare
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi beni patrimoniali disponibili
concessioni attive beni demaniali e patrimoniali
indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali
indisponibili
gestione delle funzioni com.li in materia di demanio
marittimo
gestione acquisizione abusi edilizi

U.O. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT: Maracci Mattia

ATTIVITA'

progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
assistenza a manifestazioni in genere
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
gestione e manutenzione impianti sportivi
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi

[Torna indietro](#)

SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Valdiserri Remo

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari
 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti bevande e attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, sale attrazioni e similari, noleggiatori giochi leciti
 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
 controllo, sanzioni sulle attività produttive
 promozione, sviluppo attività produttive
 assistenza organismi collegiali (commissioni)
 gestione dei mercati fissi
 custodia e portineria mercati fissi
 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
 programmazione e regolazione delle attività economiche
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, *TV mobile, radio TV*
 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
 nuovo condono edilizio L. 326/03
 gestione aree artigianali comunali
 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
 funzioni in materie igienico sanitarie *medico veterinarie* non trasferite all'ASL
 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
 gestione sportello unico per le imprese

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE

TERRITORIALE: Fattori Alberto

ATTIVITA'

gestione cartografie tematiche del territorio

progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica

regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio

SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA:

Marcantoni Osiris

ATTIVITA'

atti abilitativi in materia edilizia

gestione archivio e protocollo

controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori

recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA: Vannucci Natalino

ATTIVITA'

gestione del servizio copie eliografiche

rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione

programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.

procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale

attività relativa alla predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e accordi di programma

U.O. PIANI ATTUATIVI: Fabbri Daniele

ATTIVITA'

piani attuativi e atti di pianificazione collegati

U.O. SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI

EDILIZIA: Righetti Elisabetta

ATTIVITA'

compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e di repressione dell'abusivismo edilizio

attività riferita alla verifica finale dei progetti edilizi nell'ambito del procedimento di abitabilità

studio delle problematiche di rilievo nelle istruttorie delle pratiche edilizia

gestione del contenzioso in materia edilizia e dei rapporti con l'Avvocatura civica

[Torna indietro](#)

**U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Dal Piaz Chiara
ATTIVITA'**

predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale

certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali

**SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO: Ferri
Giancarlo**

ATTIVITA'

progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro

assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica

gestione programmi speciali di area

progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP

programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico

interventi a sostegno del diritto all'abitazione

progettazione e gestione aree PEEP

[Torna indietro](#)

Direzione Polizia Municipale

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE: Talenti Vasco

ATTIVITA'

vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
interventi di protezione civile

[Torna indietro](#)

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista PEG_PDO_2011 PEG e Pdo 2011
Livello Direzione/UOA Peg



Obiettivo 2011_DIR01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
--------------------------------	--------------------	-------------	--	---------------------------------------

Direzione generale

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.17 certificazioni e attestazioni in materia toponomastica
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.19 formazione e assistenza applicativa per i programmi software del SIT installati negli uffici decentrati
- 10.20 realizzazione comunicazione web riferita al SIT
- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
- 18.03 gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare
- 18.23 programmazione fabbisogno del personale
- 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
- 18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
- 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co 56 e segg. L. 662/96



Obiettivo
2011_DIR01

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE GENERALE

Direttore
Chiodarelli Laura

Direzione generale

18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009
24.13 assistenza giudici di pace
28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
28.06 elaborazione informatica tematismi cartografici richiesti dagli uffici dell'Ente
28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
31.07 elaborazione ed adozione P.D.O.
31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO

Risorse umane

DIREZIONE GENERALE

DIRETTORE GEN.LE 1

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 28

DIR 1

D3 5 di cui 1 posizione organizzativa lett. a)

D 9

C 12

B 1



Obiettivo 2011_DIR01_OB1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovani, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------

Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Dopo aver adeguato l'ordinamento interno dell'Ente ai principi e alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009, è necessario dare concreta attuazione alle nuove norme recentemente introdotte nel Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare occorre dare attuazione alle disposizioni in materia di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance, secondo quanto previsto dal titolo III del citato Regolamento.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro	
azione/intervento: B_1_2_2 potenziare in modo chiaro e vi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Redazione del Piano della Performance; Monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi;</p>	



Obiettivo 2011_DIR01_OB1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovani, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------

Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.

Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano;
 Raccolta dati della rendicontazione relativi all'anno 2011 sul grado di raggiungimento degli obiettivi, nell'anno 2012.
 Predisposizione della Relazione sulla Performance, nell'anno 2012.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Migliore organizzazione dell'attività all'interno degli uffici, chiarezza e condivisione degli obiettivi.

Esterni:

Accessibilità totale per il cittadino delle informazioni concernenti gli assetti organizzativi e l'andamento della gestione dell'Ente.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR01_OB1

Area Tematica

B - Risorse umane

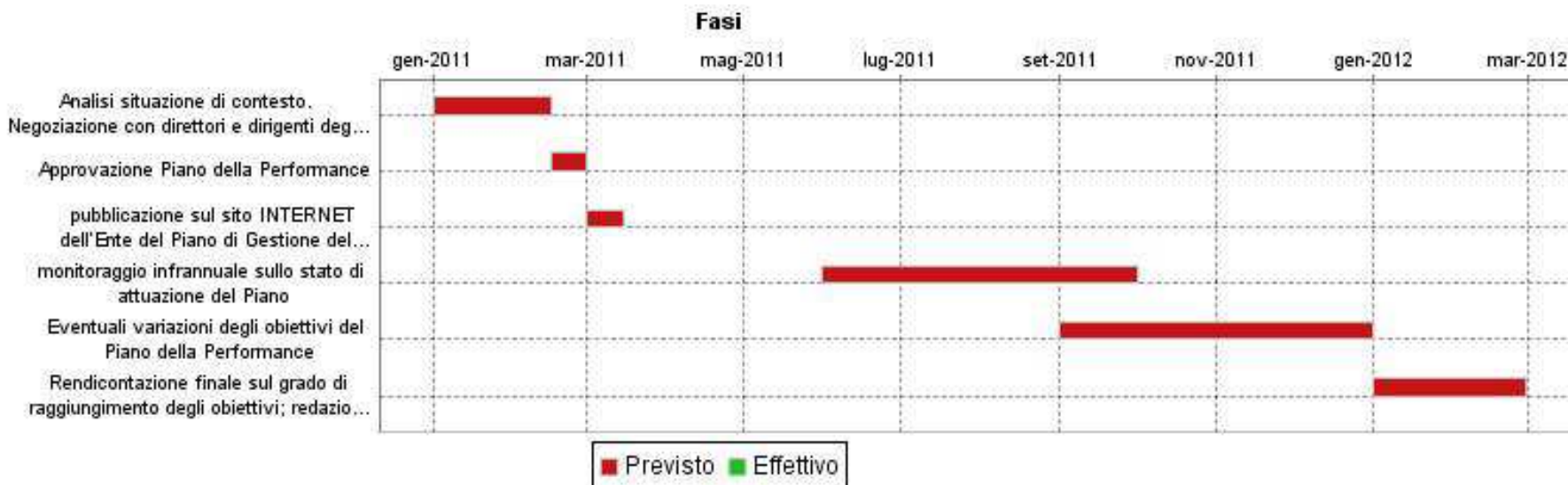
Assessorato
**Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovanili,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione**

Direzione
DIREZIONE GENERALE

Direttore
Chiodarelli Laura

Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi situazione di contesto. Negoziazione con direttori e dirigenti degli obiettivi di PEG e PDO 2011		01/01/2011	15/02/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	



Obiettivo
2011_DIR01_OB1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato
**Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovani,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione**

Direzione
DIREZIONE GENERALE

Direttore
Chiodarelli Laura

Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Piano della Performance		16/02/2011	28/02/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
pubblicazione sul sito INTERNET dell'Ente del Piano di Gestione della Performance, ai sensi dell'art. 11 D.lgs 150/2009		01/03/2011	15/03/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione del Piano		01/06/2011	30/09/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Eventuali variazioni degli obiettivi del Piano della Performance		01/09/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	
Rendicontazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi; redazione della relazione sul Piano della Performance		01/01/2012	28/02/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione Piano Performance	efficacia	1,00	
Monitoraggio infrannuale obiettivi	efficienza	1,00	
Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano	efficienza	1,00	

Torna indietro



Obiettivo 2011_DIR01_OB2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------------

avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiagate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

In seguito alla conclusione dei progetti di e-gov Eli_Cat ed Eli_Fis (Elisa I bando), avvenuta nel corso del 2010 e ai quali il Comune di Rimini ha aderito come dispiagatore, si è cercato di impostare e sperimentare quei processi organizzativi e tecnologici nuovi che necessitano, per il loro avvio in produzione, di una cultura altrettanto nuova e condivisa nell'ambito dei vari servizi coinvolti, che consenta di agire in modo organico per ottenere e gestire quelle informazioni necessarie al controllo del territorio, che rendano più efficienti i processi amministrativi e consentano di collaborare alla progettazione del federalismo fiscale.

Pertanto, nel corso del 2011, si intende proseguire operativamente con le attività, già impostate nell'anno precedente, riguardanti le varie fasi di implementazione in ambiente di prova delle componenti previste nei progetti Eli_cat ed Eli_fis e dispiagate nel 2010.

Tali attività, infatti, consentiranno di valutarne gli impatti e gli effetti sull'organizzazione e sulle procedure dei settori coinvolti per poter giungere ad uno studio di fattibilità dell'avvio graduale in esercizio delle applicazioni e delle banche dati che, attraverso l'integrazione di processi inerenti dati territoriali, catastali, edilizio-urbanistici e fiscali, supportino le attività di gestione, pianificazione e controllo dell'Ente.

programma di mandato

fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb

programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE

obiettivo di BM: 2_1_1 il Piano strutturale comunale

azione/intervento: 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

1) installazione in ambiente hardware e software di prova, su informazioni del Comune di Rimini, delle applicazioni e delle banche dati dei progetti Eli_cat ed Eli_fis



Obiettivo 2011_DIR01_OB2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------------

avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.

dispiegati nel 2010;

2) test dei prodotti informatici e verifica degli impatti organizzativi conseguenti

3) avvio completo delle componenti in ambiente di prova con coinvolgimento dei settori interessati sia per i test che per l'utilizzo

4) studio di fattibilità per l'avvio graduale in esercizio da attuarsi nel 2012

IMPATTI ATTESI:

Disponibilità di un'infrastruttura (applicazioni e banche dati) che offra una maggiore possibilità di integrare e far dialogare le informazioni interne ed esterne all'Ente e che, quindi, possa facilitarne le attività di programmazione (in particolare per i settori Tributi e Urbanistica) e di controllo.

I nuovi strumenti previsti nel progetto (banche dati relative all'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e all' anagrafe soggetti, oggetti, relazioni (ACSOR) e nuovi cruscotti per ricerca evasione), possono divenire strategici, una volta avviati in esercizio e integrati con le informazioni necessarie, sia per il governo del territorio sia per la fiscalità locale, con particolare rilevanza nel recupero strutturale dell'elusione e dell'evasione fiscale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
SINERGIS	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Coinvolto		
67 SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZ	Coinvolto		
ENGINEERING	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR01_OB2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

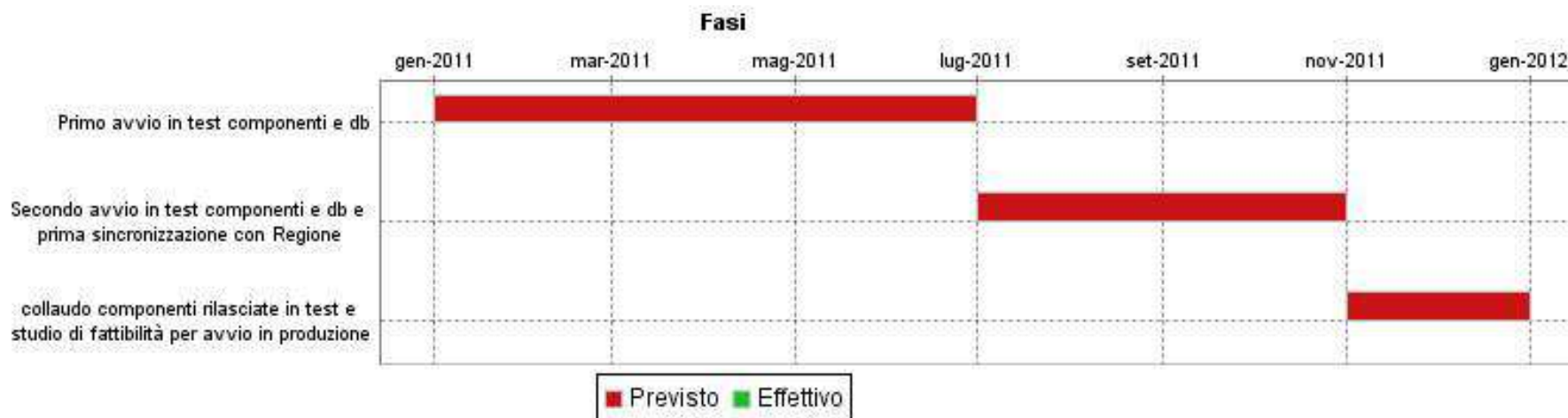
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE GENERALE

Direttore
Chiodarelli Laura

avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Primo avvio in test componenti e db		01/01/2011	30/06/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	questa fase ha risentito dello slittamento subito dalle fasi precedenti del dispiegamento ed è tutt'ora in corso
Secondo avvio in test componenti e db e prima sincronizzazione con Regione		01/07/2011	31/10/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	



Obiettivo
2011_DIR01_OB2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE GENERALE

Direttore
Chiodarelli Laura

avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo componenti rilasciate in test e studio di fattibilità per avvio in produzione		01/11/2011	31/12/2011	Chiodarelli Laura	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verbale prima installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	ACI,ACSOR,Orchestratore locale, dwh tributi e programma Vesta
verbale seconda installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	
Documento di analisi per gli impatti organizzativi	efficienza	1,00	
collaudo componenti	efficienza	5,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR02	Area Tematica .	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
--------------------------------	--------------------	---	--	---

Avvocatura Civica

Linee funzionali

Linee funzionali assegnate:
30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Risorse umane

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA

28/02/2011
TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 6

DIR 2
D3 1 posizione organizzativa lett. b)
D 2
C 1



Obiettivo 2011_DIR02_OB1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR02 Avv.Civica

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al fine di perseguire il contenimento della spesa corrente attraverso la valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: - assunzione almeno dell'80% degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, relativi all'annualità di riferimento.	
impatti attesi: interni - Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Obiettivo 2011_DIR02_OB1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Obiettivo
2011_DIR02_OB1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore

Bernardi / Fontemaggi

Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%	
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR02_OB2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR02 Adv.Civica

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dell'avvio del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazioni di un archivio informatizzato completo:</p> <p>- quanto al fascicolo: l'obiettivo aveva come finalità la formazione/addestramento in relazione all'imminente sviluppo del PCT, l'Avvocatura Comunale infatti già nel 2007 ha dato avvio, sia pure in forma sperimentale, al processo di miglioramento dell'iter giudiziario con la formazione del fascicolo elettronico su una tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di LAVORO). Dal 2009 per raccordare tale procedura con l'avvio del Processo civile telematico si è esteso l'attività di fascicolazione informatizzata ai Decreti Ingiuntivi. Terminata la fase di sperimentazione lo sviluppo del fascicolo elettronico verrà ora collegato agli impulsi e alle indicazioni che il Tribunale prenderà circa l'allargamento del PCT nonchè all'avvio (dal settembre 2010) della trasmissione in formato elettronico di atti e documenti in relazione al contenzioso innanzi agli organi di Giustizia Amministrativa.</p> <p>- quanto all'avvio del processo civile telematico: il Tribunale di Rimini è stato inserito dal Ministero della Giustizia tra i pochissimi Tribunali in Italia (cinque - sei in tutto) che attueranno il processo telematico in via sperimentale. E' iniziato dal 2009 l'avvio delle comunicazioni tra cancelleria ed avvocati con l'invio dei "biglietti di cancelleria". Nel 2009 è stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) che porterà (i tempi sono definiti dal Tribunale) all'attività di notifica a mezzo posta elettronica. E' già attiva la procedura riguardante l'iscrizione a ruolo di cause con codice a barre. Il Tribunale ha dato avvio nel 2010 ai decreti ingiuntivi telematici. L'adeguamento dell'attività sarà in relazione agli sviluppi del PCT;</p> <p>- quanto alla dotazione di un archivio informatico l'obiettivo prevede il trasferimento di altri 500 records circa da supporto cartaceo a supporto informatico. Questo obiettivo ha carattere pluriennale (è stato avviato nel 2008 e continuato nel 2009 e nel 2010) e prevede il suo completamento con la trasposizione di tutti i dati relativi al contenzioso pregresso, dall'inizio dell'istituzione della Civica Avvocatura (1981), (Il trasferimento completo prevedeva la trascrizione di 2225 records da supporto cartaceo a database elettronico, a ritroso dal 1990 fino al 1981 ca).</p>	
programma di mandato	



Obiettivo 2011_DIR02_OB2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

fattore sviluppo: A le risorse economiche
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione
azione/intervento: A_1_4_3 rafforzamento dell'innovazione

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- archivio informatizzato; inserimento dati anno 1990 e precedenti"
- Realizzazione del fascicolo elettronico, con modalità che assicurino l'interoperatività con il processo telematico (PCT e processo amministrativo).
- Avvio del processo telematico

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.
- Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto		
POLISWEB	Coinvolto		
LXTEL	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
SOFTLAB	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR02_OB2

Area Tematica

A - Risorse economiche

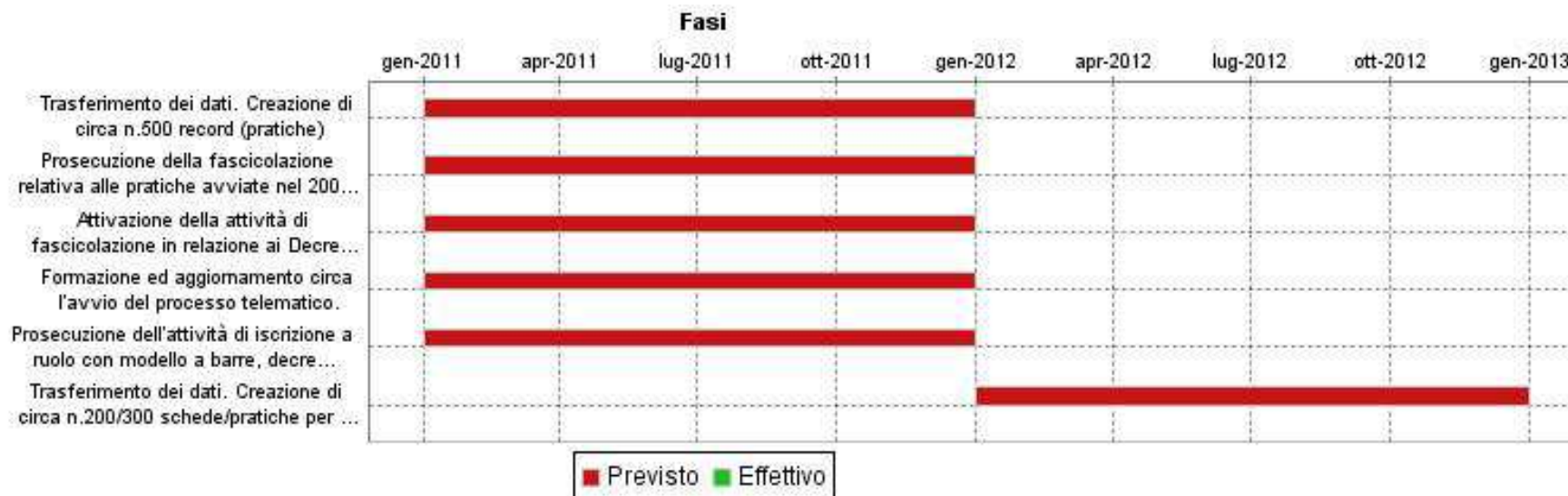
Assessorato
Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore
Bernardi / Fontemaggi

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.500 record (pratiche)		01/01/2011	31/12/2011		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione della fascicolazione relativa alle pratiche avviate nel 2007, 2008, 2009 e 2010 ancora pendenti (n. cause).		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Si provvederà inoltre allo sviluppo di questa attività relativamente alle cause avviate in connessione agli sviluppi del PCT.



Obiettivo
2011_DIR02_OB2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore
Bernardi / Fontemaggi

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione della attività di fascicolazione in relazione ai Decreti Ingjuntivi e alle altre tipologie di contenzioso avviati nel corso del 2011 secondo le modalità del processo telematico civile e amministrativo.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione dell'attività di iscrizione a ruolo con modello a barre, decreti ingjuntivi, notifiche tra cancelleria del Tribunale e avvocati.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.200/300 schede/pratiche per il completamento della trascrizione dati e prosecuzione attività relativa al PCT e fascicolazione elettronica.		01/01/2012	31/12/2012		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verifica e trascrizione dei dati relativi a n. 500 cause ca.	efficacia	500,00	
cause di lavoro avviate alla fascicolazione elettronica negli anni 2007 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	100%	cause di lavoro promosse nel 2007, nel 2008, nel 2009, nel 2010
cause avviate alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	100%	eventuali nuove cause in relazione agli sviluppi del PCT.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2009 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	100%	azioni promosse nel 2009 - 2010 ed ancora pendenti.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	100%	nuove azioni promosse nel 2011
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre	efficacia	100%	nuove cause promosse nell'anno 2011
decreti ingjuntivi telematici	efficacia	100%	nuove cause promosse nell'anno 2011.
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati.	efficacia	100%	comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria"



Obiettivo
2011_DIR02_OB2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore

Bernardi / Fontemaggi

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato.	efficienza	100%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR05

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

Direzione affari generali

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Settore		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
04 U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	U.O. di Settore		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni



Obiettivo

2011_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Direzione affari generali

- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici
- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni



Obiettivo

2011_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano***Direzione affari generali***

26.05 concessione patrocini
26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
26.09 politiche della pace
26.10 gestione gemellaggi
26.11 progetto di educazione alla memoria
27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

Risorse umane

DIREZIONE AFFARI GENERALI

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 118

DIR 2

D3 6 di cui 1 posizione organizzativa lett. a)

D 26 di cui 1 posizione organizzativa lett. a)

C 63

B3 10

B 11



Obiettivo 2011_DIR05_OB1	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
------------------------------------	---	---	---	------------------------------------

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è quello di conseguire un progressivo risparmio sulle spese di gestione dei veicoli di servizio, con particolare riguardo alle spese di consumo di carburante.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_2 qualità dell'aria	
azione/intervento: 2_4_2_2 definire un rigoroso piano per	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Riduzione numero complessivo automezzi del parco veicoli (con rottamazione veicoli obsoleti). Aumento veicoli ecocompatibili del parco macchine, acquisto automezzi con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano e/o installazione di impianti gpl/metano su mezzi già in dotazione alimentati a benzina). Riduzione del consumo carburante.	
IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città): Interni: Razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli. Riduzione del costo chilometrico. Economie di gestione mediante l'acquisizione di un programma informatico che permetta il monitoraggio dell'autoparco (spese, utilizzo dei veicoli, riduzione dei costi, ecc.).	



Obiettivo
2011_DIR05_OB1

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale

Esterni:
Minor impatto ambientale e riduzione inquinamento con acquisto di veicoli ecocompatibili.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni

Minor numero di automezzi assegnati ai vari Settori/Uffici e maggiore condivisione dei mezzi .

Esterni

Rapporto tra numero dei mezzi complessivi e macchine ecocompatibili (bi-fuel benzina/gpl e benzina/metano).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
polizia municipale	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR05_OB1

Area Tematica

D - Publics utilities

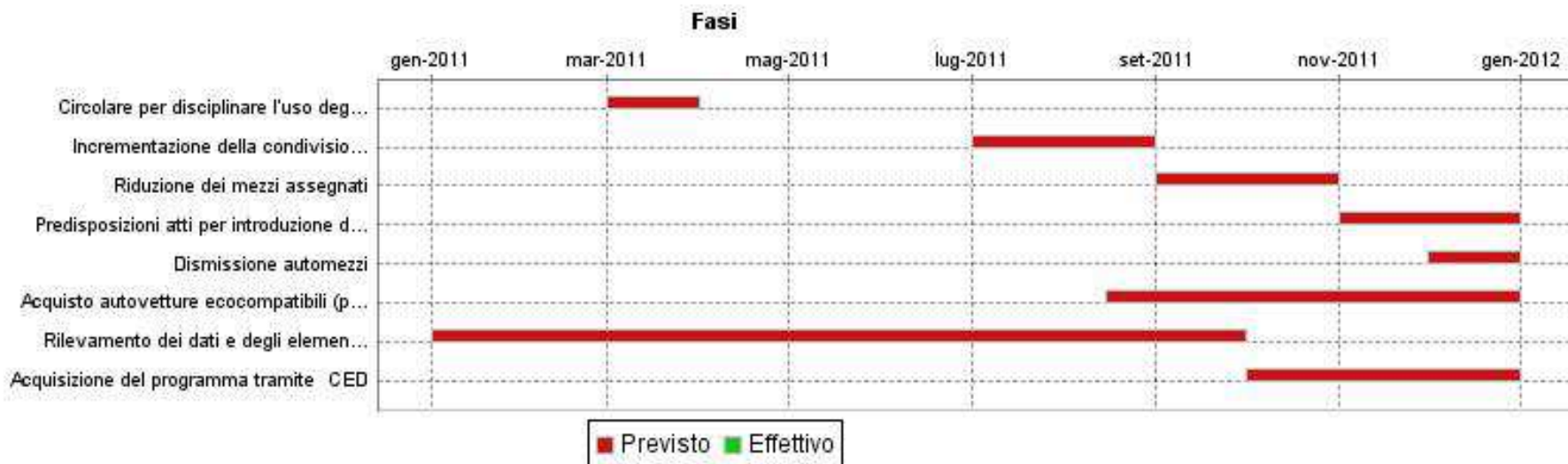
Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Circolare per disciplinare l'uso degli automezzi assegnati ai singoli Settori/Uffici		01/03/2011	31/03/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Incrementazione della condivisione dell'utilizzo dei veicoli		01/07/2011	31/08/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Riduzione dei mezzi assegnati		01/09/2011	31/10/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Predisposizioni atti per introduzione del car sharing		01/11/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Dismissione automezzi		01/12/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo
2011_DIR05_OB1

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato
Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto autovetture ecocompatibili (per la Polizia Municipale)		15/08/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Rilevamento dei dati e degli elementi rilevanti per la definizione del programma di gestione dei mezzi dell'autoparco		01/01/2011	30/09/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Acquisizione del programma tramite CED		01/10/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rottamazione veicoli obsoleti	efficienza	2,00	
Installazione impianti per la doppia alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	1,00	
Acquisto autovetture ecocompatibili con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	5,00	
Riduzione costi carburante per automezzi (rispetto ai costi anno 2009, come da previsione bilancio 2011-cap. 7400/26 e 7490/26)	efficacia	% 20	
Riduzione costi di manutenzione pari al costo di 2 unità lavorative della officina dell'autoparco (chiusa da gennaio 2011). Invariato il costo delle prestazioni esterne per manutenzione degli automezzi	efficacia	euro 81.180,00	
Riduzione del costo chilometrico rispetto al 2009: costo totale (comprensivo del costo di ammortamento, manutenzione, consumi, assicurazioni e bolli) in rapporto al numero di km percorsi (Dato quantitativo 0017 del cdc 0105 autoparco)	efficienza	<0,51 €	



Obiettivo 2011_DIR05_OB2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
------------------------------------	---	---	---	------------------------------------

Attuazione di organismi di partecipazione popolare

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: C la partecipazione e i luoghi	
programma: C_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART	
obiettivo di BM: C_1_1 il ruolo dei Quartieri	
azione/intervento: C_1_1_1 procedere sperimentalmente con	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune. Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare. Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)</p> <p>IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città): Interni:</p>	



Obiettivo
2011_DIR05_OB2

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Attuazione di organismi di partecipazione popolare

Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere, Esterni:
Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona
Coinvolgimento dell'Associazionismo e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR05_OB2

Area Tematica

D - Publics utilities

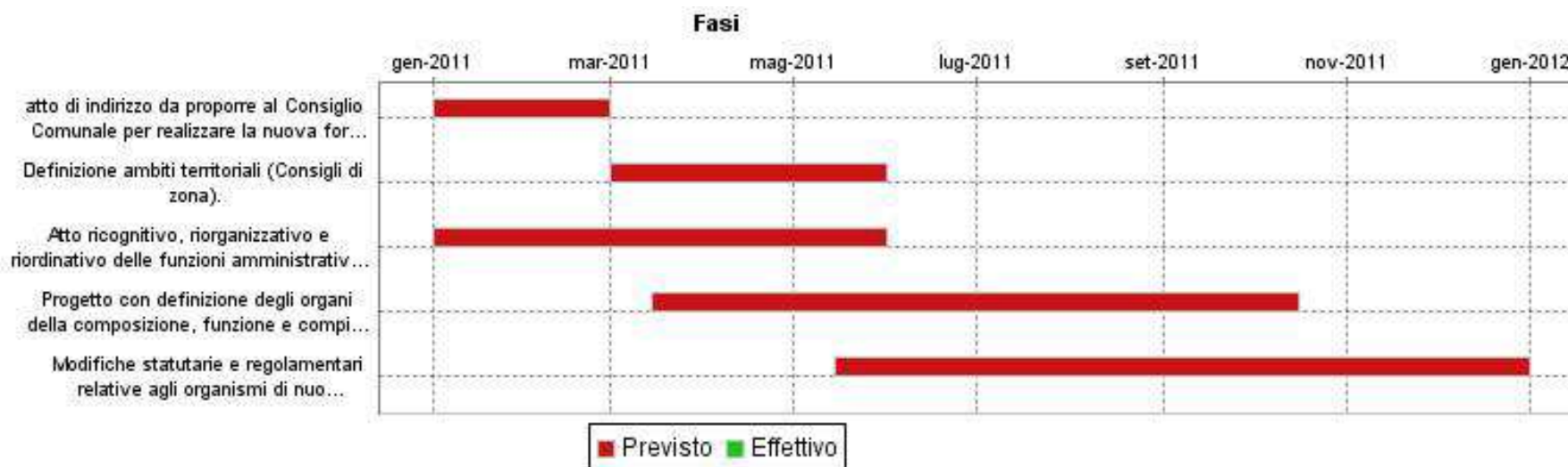
Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

Attuazione di organismi di partecipazione popolare

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona)		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Definizione ambiti territoriali (Consigli di zona).		01/03/2011	31/05/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Atto ricognitivo, riorganizzativo e riordinativo delle funzioni amministrative, servizi e dell'uso dei locali delle attuali circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative.		01/01/2011	31/05/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Progetto con definizione degli organi della composizione, funzione e compiti dei nuovi organi di partecipazione popolare e dei centri civici		15/03/2011	15/10/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo
2011_DIR05_OB2

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Attuazione di organismi di partecipazione popolare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche statutarie e regolamentari relative agli organismi di nuova formazione		15/05/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attuazione atto di indirizzo per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare	efficienza	1	
Atto ricognitivo e riorganizzativo delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni	efficienza	1	
Modifiche statutarie	efficienza	1	
Nuovo regolamento Centri Civici e Consigli di zona	efficienza	1	
Riduzione dei costi delle indennità dei Presidenti	efficienza	50%	(in quanto sino a maggio rimarranno

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR05_OB3

Area Tematica

ENTE

Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

creazione canale informatico (appalti e contratti news)

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo prevede la creazione di un canale informatico (Appalti e Contratti News) per aggiornare ed informare costantemente gli uffici comunali sulle novità concernenti la normativa appalti e gli adempimenti a carico dei responsabili del procedimento. L'accesso diretto dal sito intranet comunale consentirà la condivisione, la consultazione e la stampa di materiale e documenti suddivisi per aree tematiche (normative, circolari interne, determinazioni e pareri dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, giurisprudenza, dottrina, comunicazioni al SITAR ecc.). Verificata la qualità del servizio offerto ne verrà proposto l'utilizzo e l'accesso informatico ad altri Enti del territorio.

programma di mandato

fattore sviluppo: B le risorse umane

programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro

azione/intervento: B_1_2_1 assumere la formazione come un

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Corretto svolgimento dell'attività concernente le gare e i contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo del canale informatico costantemente aggiornato con le novità normative ed interpretative in materia.

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Condivisione delle informazioni e aggiornamento tempestivo sulle normative ed adempimenti relativi alle procedure degli appalti e contratti pubblici.

Esterni:



Obiettivo
2011_DIR05_OB3

Area Tematica

ENTE

Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

creazione canale informatico (appalti e contratti news)

Miglioramento della qualità dell'attività relativa alle gare e contratti pubblici, puntualità nell'adeguamento delle procedure alle modifiche legislative e alle indicazioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

Sistemi di verifica

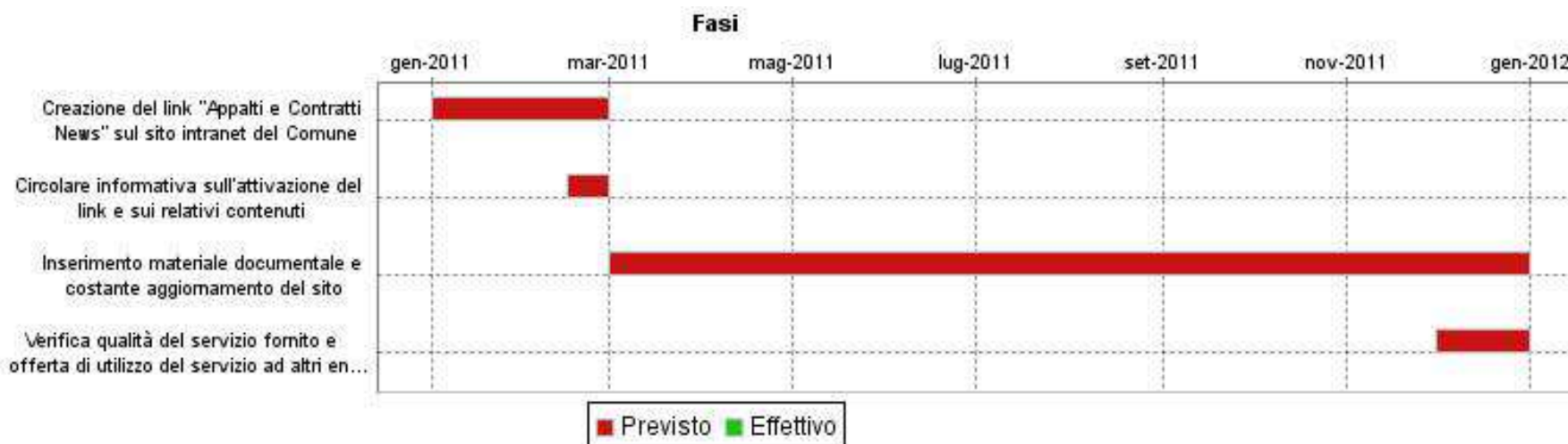
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): (Descrizione delle modalità di riscontro degli impatti previsti).

Con l'avvio dell'attività on-line, ci si attende un miglioramento nell'attività di gara degli uffici, che dovrebbe comportare una riduzione del contenzioso, seppure in presenza della nuova direttiva ricorsi che di fatto rende l'attività di gara soggetta a maggiori controlli e iniziative da parte delle ditte partecipanti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		

GANTT





Obiettivo
2011_DIR05_OB3

Area Tematica

ENTE

Assessorato
**Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

creazione canale informatico (appalti e contratti news)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione del link "Appalti e Contratti News" sul sito intranet del Comune		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti		15/02/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Inserimento materiale documentale e costante aggiornamento del sito		01/03/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Verifica qualità del servizio fornito e offerta di utilizzo del servizio ad altri enti del territorio		01/12/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione e attivazione link sul sito intranet comunale	efficacia	1,00	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti	efficacia	1,00	
Inserimento tempestivo e costante di informazioni e documentazione concernente le procedure di gara e di appalto	efficacia	entro 7 gg dalla loro emanaz. o pubblica	
n° esposti su bandi di gara con esito positivo per l'Ente/ n° totale di esposti su bandi di gara	efficienza	80%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR05_OB4

Area Tematica

Politiche sociali

Assessorato

Pari opportunità,
Progr.Europa, Tempi
e spazi della città,
Politiche della Pace,
Formaz.professionale

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l' "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo di PEG è diretto ad affidare l'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie, intese come l'insieme delle azioni e delle attività che gli Enti istituzionali e gli attori territoriali mettono in campo per partecipare in maniera efficace alla realizzazione dei programmi comunitari. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito, nel 2010, l'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie presso la Provincia di Rimini ed in accordo con la C.C.I.A.A. di Rimini.</p> <p>L'attività dell'Ufficio Unico persegue i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione; - sviluppo economico e sociale del territorio; - valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti. 	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_5 LA CULTURA DELLA PACE, DELLA C	
Risultati e impatti attesi	
<p>Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze in materia di politiche comunitarie. Utilizzare opportunità, anche finanziarie nei programmi comunitari per realizzare la strategia di internazionalizzazione del territorio riminese. L'ufficio "specializzato", costituito nel 2010, utilizza autonome risorse e personale assegnato dalla Provincia per svolgere le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) studio e informazione territoriale su nuovi Programmi ritenuti di particolare interesse per il territorio di Rimini; b) presentazione di nuove candidature di progetti nell'ambito dei nuovi Programmi; c) sviluppo delle relazioni internazionali finalizzate alla cooperazione istituzionale e alla presentazione di progetti attraverso l'organizzazione di visite ed incontri. <p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento dei settori dell'ente interessati alla presentazione di progetti comunitari; - semplificazione della gestione organizzativa, amministrativa economico-finanziaria di progetti approvati grazie al supporto dell'Ufficio Unico; 	



<p>Obiettivo 2011_DIR05_OB4</p>	<p>Area Tematica Politiche sociali</p>	<p>Assessorato Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale</p>	<p>Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI</p>	<p>Direttore Muratori Ivano</p>
--	--	---	---	--

Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini

- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti nella gestione del progetto;

Esterni:

- Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali, con il coinvolgimento di imprese locali attraverso la C.C.I.A.A. di Rimini;
- Promuovere lo sviluppo di relazioni internazionali con enti ed istituzioni di altri Paese europei per creare opportunità di cooperazione e di collaborazione istituzionale;
- Sviluppo di partnership internazionali sui progetti approvati;
- Presentazione candidature per progetti europei.

Sistemi di verifica

- riunioni Comitato d'Indirizzo;
- riunioni Comitato di Coordinamento;
- conferimento incarichi per proposte progettuali su bandi riguardanti progetti comunitari;
- proposte per candidature su progetti europei.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
uffici comunali interessati ai bandi europei	Coinvolto		
C.C.I.A.A.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR05_OB4

Area Tematica

Politiche sociali

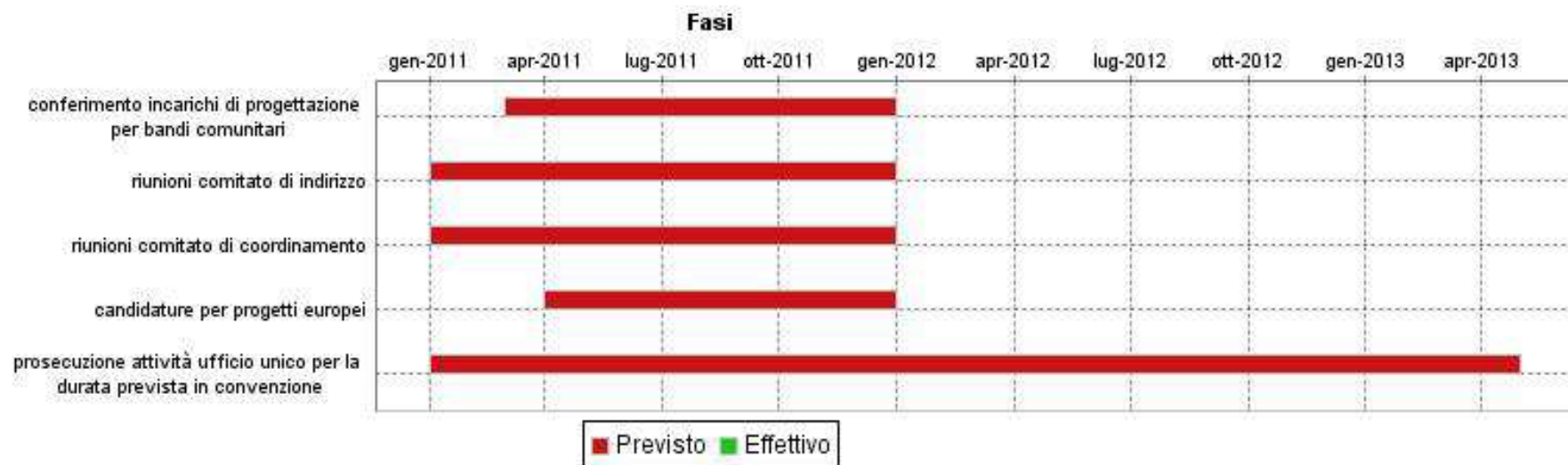
Assessorato
Pari opportunità,
Progr.Europa, Tempi
e spazi della città,
Politiche della Pace,
Formaz.professionale

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Muratori Ivano

Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari		01/03/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
riunioni comitato di indirizzo		01/01/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
riunioni comitato di coordinamento		01/01/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
candidature per progetti europei		01/04/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

Obiettivo
2011_DIR05_OB4

Area Tematica

Politiche sociali

Assessorato

Pari opportunità,
Progr.Europa, Tempi
e spazi della città,
Politiche della Pace,
Formaz.professionale

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione attività ufficio unico per la durata prevista in convenzione		01/01/2011	01/05/2013	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficacia	-	
riunioni comitato di indirizzo	efficacia	2	
riunioni comitato di coordinamento	efficacia	7	
presentazione candidature per progetti comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficienza	-	

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR10

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Direzione risorse finanziarie

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Settore		
46 U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
94 U.O. ECONOMATO	U.O. di Settore	01/10/2010	
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Settore		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc.)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia



Obiettivo

2011_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Direzione risorse finanziarie

- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti
- 23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
- 23.19 gestione contenzioso tributario
- 23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda
- 23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

Risorse umane

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 87

DIR 4

D3 5 di cui 1 posizione organizzativa lett. a)

D 37 di cui 2 posizioni organizzative lett. a)



Obiettivo

2011_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Direzione risorse finanziarie

C 34

B3 3

B 4



Obiettivo 2011_DIR10_OB1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'attività di direzione è incentrata sulla corretta programmazione delle risorse e delle spese, tenendo sempre presente la normativa di riferimento e le eventuali modifiche, per poter valutare prontamente gli scostamenti e saper proporre le eventuali manovre di rientro; ciò al fine di mantenere costantemente l'equilibrio del bilancio, conseguire il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, garantendo al meglio l'azione amministrativa all'amministrazione.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2011	
IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al buon andamento dell'azione amministrativa e degli investimenti nella città.	



Obiettivo
2011_DIR10_OB1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;

Interni:
consapevolezza e tempestività nelle segnalazioni di possibili squilibri al livello tecnico; tempestività e adeguatezza delle decisioni assunte a livello politico

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2011.



Obiettivo
2011_DIR10_OB1

Area Tematica

A - Risorse economiche

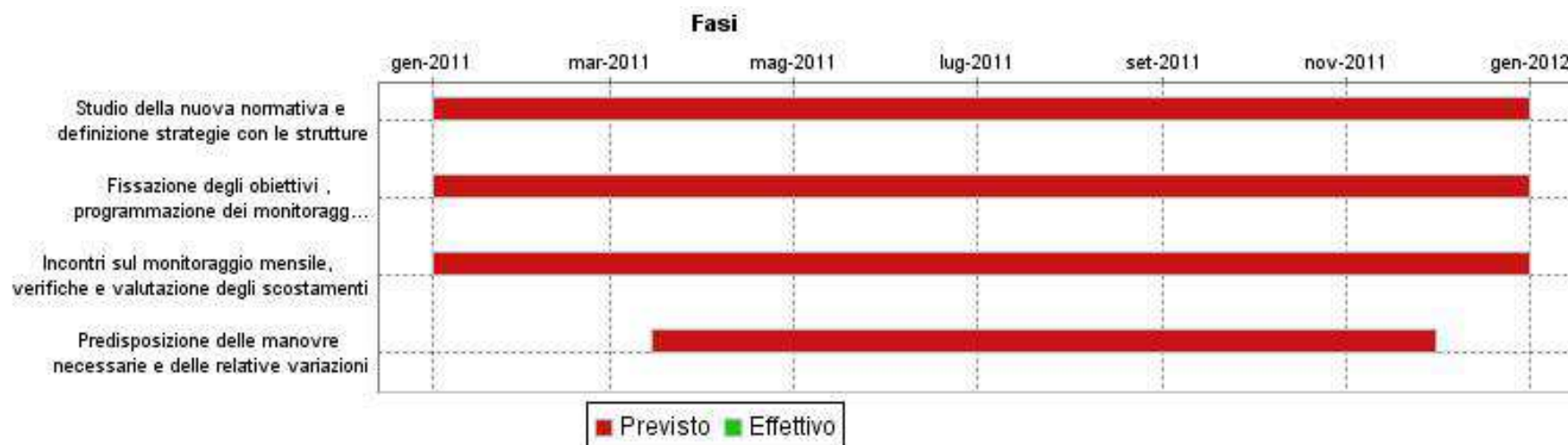
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della nuova normativa e definizione strategie con le strutture		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi, programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Incontri sul monitoraggio mensile, verifiche e valutazione degli scostamenti		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo
2011_DIR10_OB1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri del bilancio;

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle manovre necessarie e delle relative variazioni		15/03/2011	30/11/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Certificazione di rispetto del patto, allegata al rendiconto finanziario 2011	efficacia	1,00	
Equilibrio del bilancio certificato col conto consuntivo 2011	efficacia	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR10_OB2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'attività di direzione è incentrata sul governo delle azioni mirate al perseguimento dell'equità fiscale che sono: buona organizzazione servizio tributario; corretto incrocio fra banche dati diverse; convenzione con agenzia delle Entrate e del Territorio	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_1 equità fiscale e recupero dell	
azione/intervento: A_1_1_1 proseguimento dell'azione di r	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: raggiungimento budget di recupero;	
IMPATTI ATTESI: Esterni: consapevolezza da parte dei contribuenti della progressiva informatizzazione delle anagrafi delle unità immobiliari e di procedure integrate di controllo finalizzate al perseguimento di più elevati livelli di equità fiscale. Interni: ottimizzare la qualità dei controlli.	



Obiettivo 2011_DIR10_OB2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Riduzione progressiva dei verbali di accertamento e delle verifiche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia delle Entrate e del Territorio	Coinvolto		
DIREZIONE GENERALE-SIT	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR10_OB2

Area Tematica

A - Risorse economiche

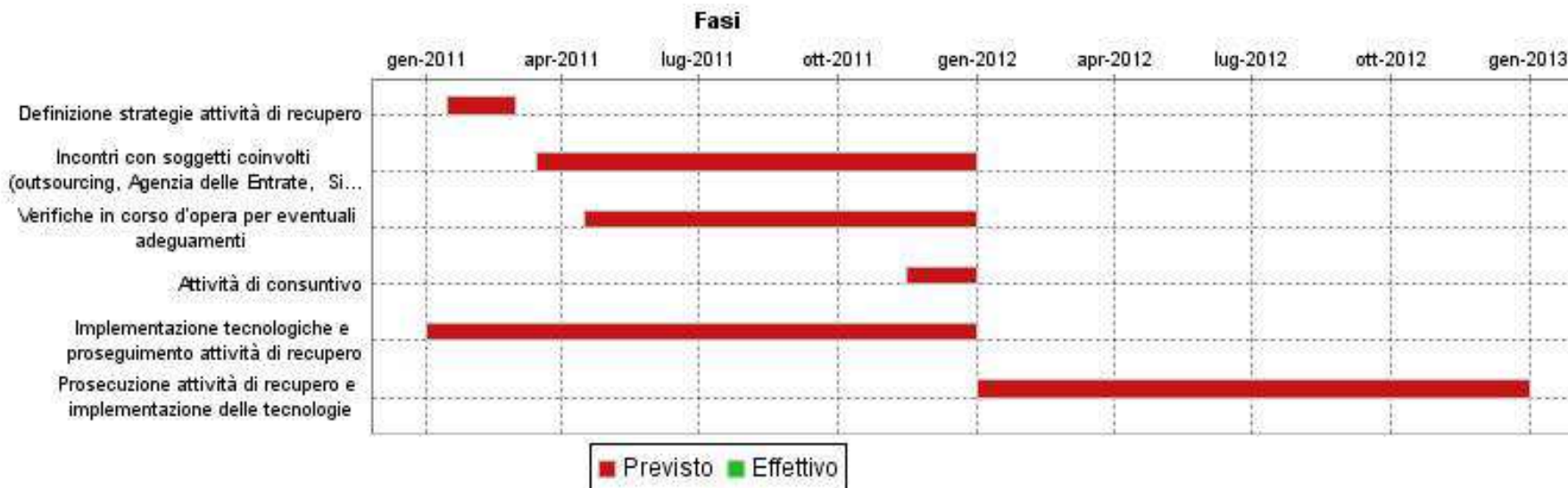
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione strategie attività di recupero		15/01/2011	28/02/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Incontri con soggetti coinvolti (outsourcing, Agenzia delle Entrate, Sit, Guardia di Finanza) per impostazione delle attività		15/03/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifiche in corso d'opera per eventuali adeguamenti		15/04/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo
2011_DIR10_OB2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consuntivo		15/11/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Implementazione tecnologiche e proseguimento attività di recupero		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Prosecuzione attività di recupero e implementazione delle tecnologie		01/01/2012	31/12/2012	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ammontare recupero evasione accertato entro la fine del 2011 (importo in euro)	efficacia	1.050.000,00	
Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate	efficienza	100,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	01	00350/00	CP	ICI-ENTRATE DERIVANTI DALL'ATT IVITA' DI CONTROLLO DEL SETTOR E TRIBUTI I.C.I. (cod. minist. 1.01.0060)		1.050.000,00
Totale Entrate								1.050.000,00



Obiettivo 2011_DIR10_OB2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	
							Saldo	+1.050.000,00

Torna indietro



Obiettivo 2011_DIR10_OB3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'attività di direzione in questa prima fase di avvio del federalismo si concretizza in azioni di coordinamento in sede di reperimento dei dati contabili e non contabili nei confronti di tutte le direzioni e nel supporto per la corretta compilazione dei questionari.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Corretta compilazione questionari costi standard	
IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al corretto dispiegarsi del federalismo municipale con particolare riferimento alla applicazione delle future imposte municipali.	
Interni: Corretta rilevazione dei costi standard della PM e altri servizi istituzionali.	



Obiettivo 2011_DIR10_OB3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi della nuova attività.

Interni: presa di coscienza sulla corretta allocazione delle risorse rispetto ai servizi resi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANCI - IFEL	Coinvolto	01/01/2011	31/12/2011
TUTTE LE ALTRE DIREZIONI	Coinvolto	01/02/2011	31/12/2011
DIREZIONE GENERALE (CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE)	Coinvolto	01/01/2011	31/12/2011



Obiettivo
2011_DIR10_OB3

Area Tematica

A - Risorse economiche

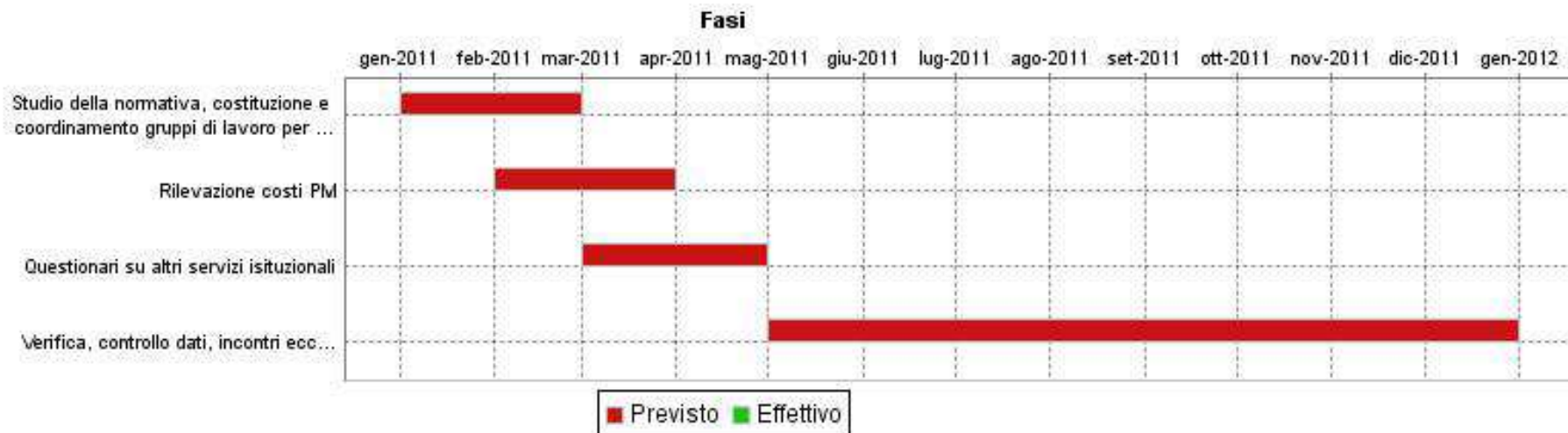
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa, costituzione e coordinamento gruppi di lavoro per la rilevazione dei costi standard		01/01/2011	28/02/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rilevazione costi PM		01/02/2011	31/03/2011		DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Questionari su altri servizi istituzionali		01/03/2011	30/04/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo
2011_DIR10_OB3

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Donati Marisa

Federalismo Municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica, controllo dati, incontri ecc...		01/05/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Corretta compilazione e trasmissione dei questionari	efficacia	5,00	

[Torna indietro](#)

Obiettivo
2011_DIR15

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP**Direttore
Leoni Pietro**Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	U.O. di Direzione	01/10/2010	
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	
33 SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	U.O. di Settore	28/12/2010	

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali (consiglio d'istituto)



Obiettivo
2011_DIR15

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP**

Direttore
Leoni Pietro

Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP

04.07 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
06.02 promozione, informazione eventi turistici
06.03 autorizzazione alle attività turistiche di accompagnamento
06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
13.09 gestione progetti speciali della Direzione Cultura e Turismo
28.03 relazioni con il pubblico
28.04 gestione del sito web del comune
28.05 rete degli sportelli informativi
28.08 piano strategico

Risorse umane

DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEGICO E URP

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 113

DIR 3

D3 6

DDM 12

D 18 di cui 1 posizione organizzativa lett. a)

C 48

B3 4

B 22

Note: DDM= docente di musica



Obiettivo 2011_DIR15_OB1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.

Collegato a

Direzione/UBA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con l'approvazione del documento-proposta Il Piano Strategico della città di Rimini e del suo territorio, predisposto dall'associazione Forum Rimini Venture 2027 avvenuta, con voto unanime, da parte del Forum stesso, il 2 marzo 2010; del Consiglio Comunale in data 13 maggio 2010; del Consiglio Provinciale in data 26 luglio 2010; dell'assemblea della Fondazione della Cassa di Risparmio, in data 24 maggio 2010; dalla Giunta della Camera di Commercio, in data 25 maggio 2010; si è conclusa la prima fase del processo di programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio. Nel 2011 Il processo di attuazione del Piano Strategico entra nel vivo. Il Comitato Promotore ha definito i capisaldi della seconda fase: a) dare attuazione alle azioni previste nel Piano strategico, attraverso l'istituzione di un apposito strumento operativo; b) allargare l'ambito territoriale; c) approfondire e sviluppare le tematiche emerse, individuando nuovi scenari e nuove potenzialità per lo sviluppo dell'area riminese, allargando e intensificando i processi partecipativi.

programma di mandato

fattore sviluppo: E il sistema

programma: E_1 I COLLEGAMENTI E LA POLITICA:

obiettivo di BM: E_1_2 LA POLITICA DELL'IMPEGNO E DEL

azione/intervento: E_1_2_1 assunzione sistematica del met

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- La costituzione e l'avvio dell'operatività dello strumento operativo per l'attuazione del piano strategico
- La realizzazione concreta di alcune delle azioni previste dal documento di programmazione strategica approvato dal CC
- Lo sviluppo di nuovi processi partecipativi e di condivisione finalizzati all'attuazione concreta di azioni previste nel documento di programmazione strategica
- Il coinvolgimento, coordinato dalla provincia, degli altri comuni del territorio provinciale e degli altri comuni della Romagna;



Obiettivo 2011_DIR15_OB1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.

- Un maggior coinvolgimento dei giovani in particolare attraverso le scuole
- Intensificazione e allargamento dei processi partecipativi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e laboratori tematici e territoriali
- Un peso maggiore del comune di Rimini all'interno della rete delle città impegnate nella programmazione strategica (RECS)

impatti attesi:

Interni: coinvolgimento motivato delle varie direzioni coinvolte nel processo di attuazione del Piano e coerenza degli strumenti di programmazione e di gestione dell'AC con la programmazione strategica anche ai fini del Piano della performance dell'AC;
- partecipazione attiva delle varie direzioni ai gruppi di lavoro e ai laboratori del Piano Strategico

Esterni:

- maggiore concretezza al processo di programmazione strategica per migliorare la qualità urbana e la qualità della vita dei cittadini;
- significativa crescita della conoscenza del Piano Strategico tra la popolazione riminese;
- avvio del processo di programmazione strategica in altri comuni della provincia

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-Misurare la Coerenza tra la programmazione del comune e i progetti affidati all'agenzia dal Comitato promotore e verificare lo stato d'avanzamento degli stessi;
Customer satisfaction: vedi ob. 1 PEG 2011.

Innovazione di processo di prodotto e di gestione: vedi ob. 1 PEG 2011, in particolare si prevede che il processo di programmazione strategica apra nuovi spazi per la partecipazione attiva dei cittadini, compensando parzialmente la riduzione degli spazi partecipativi causata dalla prevista soppressione dei consigli di circoscrizione

Economicità: tutto il processo è basato sulla partecipazione volontaria dei cittadini e delle loro rappresentanze associative

Tempestività: la soppressione dei consigli di circoscrizione avverrà a partire dalla prossima consiglio tura, per cui è indispensabile che per quella data sia già avviato il processo partecipativo nell'ambito del Piano strategico.

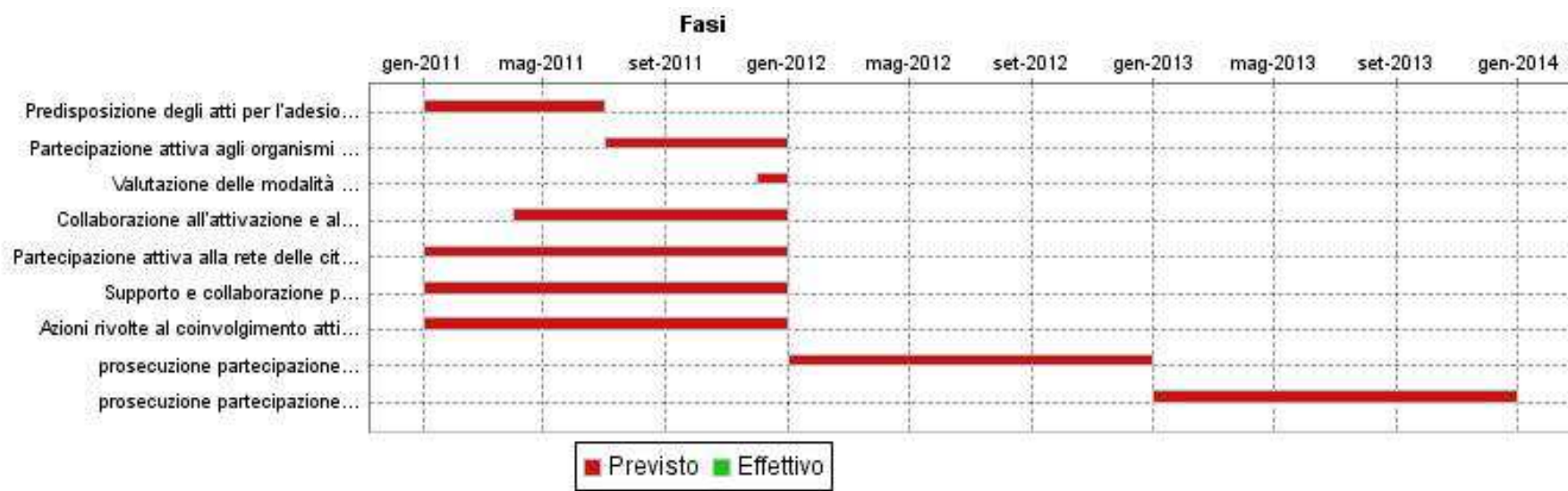


Obiettivo 2011_DIR15_OB1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
Camera di Commercio di Rimini	Coinvolto		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto		
Forum Rimini Venture	Coinvolto		
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

GANTT





Obiettivo
2011_DIR15_OB1

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti per l'adesione dell'AC all'Agenzia.		01/01/2011	30/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva agli organismi di gestione dell'agenzia.		01/07/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione delle modalità di funzionamento dell'Agenzia ovvero dei punti di forza e di debolezza nel corso del primo anno di attività.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Collaborazione all'attivazione e alla gestione dei gruppi di lavoro e dei laboratori per l'attuazione e lo sviluppo del Piano strategico.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva alla rete delle città strategiche (RECS).		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Supporto e collaborazione per l'allargamento dell'ambito territoriale della programmazione strategica su scala provinciale.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Azioni rivolte al coinvolgimento attivo delle giovani generazioni.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori,; partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori,; partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riunioni degli organismi dell'Agenzia.	quantitativo	5,00	
Gruppi di lavoro e laboratori attivati.	quantitativo	4,00	



Obiettivo
2011_DIR15_OB1

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Associazioni partecipanti alla seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	20,00	
Cittadini coinvolti nella seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	150,00	
Partecipazione ad incontri della RECS.	quantitativo	3,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR15_OB2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Da sempre la nostra Riviera è vissuta come terra d'incontri e di relazioni, una grande piattaforma che offre a tutti opportunità di scambi e interrelazione, dove identità e senso di appartenenza si fondono con l'accoglienza e l'ospitalità. A tal proposito la città di Rimini partecipa attivamente all'organizzazione degli eventi e si coordina con i Comitati turistici, le associazioni di categoria e le associazioni culturali della città per definire l'articolazione degli spettacoli e il palinsesto dei programmi, al fine di tenere alta l'attenzione sul marchio Rimini e consolidare l'immagine di Rimini terra di sogni e di incontri. Sono molte sono le manifestazioni che possono essere viste come leve di marketing e strumento di incoming in grado di attrarre flussi turistici, ma pochi sono i mezzi strategici che ci permettono di valutare in modo obiettivo e puntuale gli impatti generati dalle manifestazioni stesse. Per cui a fronte delle ridotte risorse pubbliche da investire, anche sottoforma di contributo, è importante stimare l'impatto sociale, economico e comunicativo che l'evento può creare per il territorio e per i relativi stakeholders.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
obiettivo di BM: 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
azione/intervento: 3_1_5_2 confermare e, se possibile, am	
Risultati e impatti attesi	
<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riduzione dei costi dovuta alla compartecipazione pubblico/privata; -individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento (impatto economico, sociale e d'immagine); -Catturare l'attenzione del Mass Media attraverso un'immagine dinamica e positiva, archiviando gli stereotipi del 'divertimentificio' e della trasgressione; -Far crescere l'evento quale prodotto turistico in grado di attrarre flussi di turisti e di aumentare il numero di presenze; -Coinvolgere i vari attori per stimolarne il protagonismo diffuso nell'ottica del 'fare sistema'. 	



Obiettivo
2011_DIR15_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.

Impatti attesi:

Interni: ottimizzazione dei servizi offerti al fine di incrementare le iniziative di qualità per valorizzare e promuovere il nostro territorio.

Esterni: realizzazione di eventi più qualificati, flussi turistici positivi (in particolare per gli eventi che contribuiscono alla destagionalizzazione turistica), comunicazione nazionale ed internazionale del marchio Rimini e tutela e promozione dell'immagine della città

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Customer satisfaction: indagine presso gli IAT e sul sito www.riminiturismo.it sul gradimento del cartellone degli eventi;
- Innovazione di processo, prodotto e gestionale: individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento;
- Tempestività: collaborazione pubblico privata nei tempi al fine dell'effettiva realizzazione degli eventi;
- Economicità: riduzione della spesa comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Assessorato al Turismo	Coinvolto		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto		
Provincia di Rimini Assessorato al Turismo	Coinvolto		
Associazioni Culturali	Coinvolto		
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto		
Comitati Turistici	Coinvolto		
Categorie Economiche	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR15_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

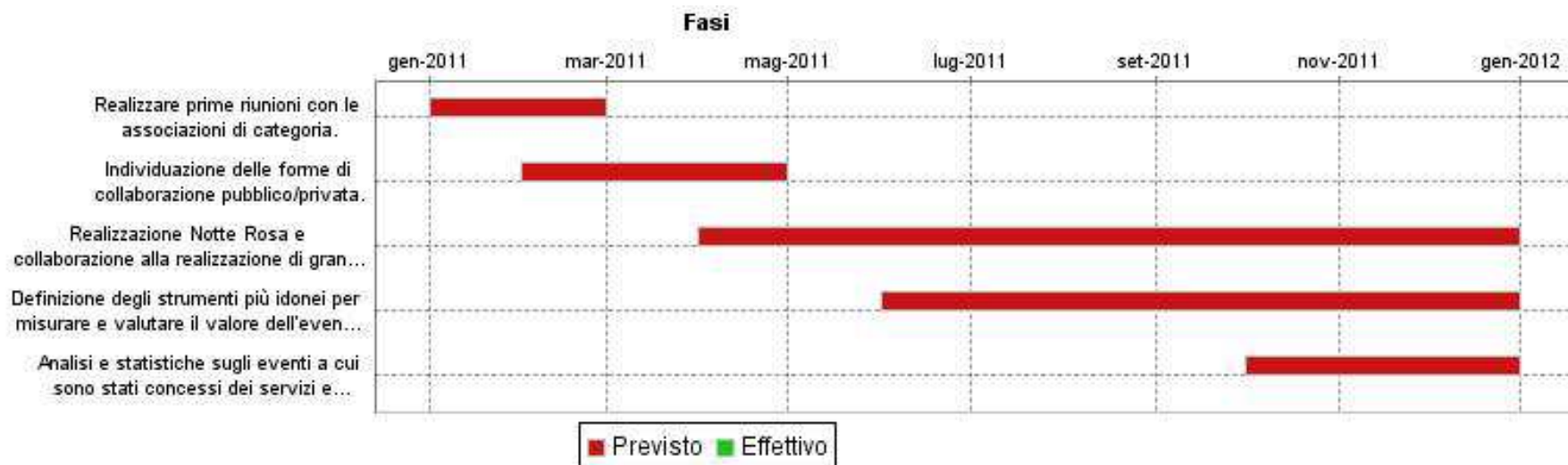
Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare prime riunioni con le associazioni di categoria.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Individuazione delle forme di collaborazione pubblico/privata.		01/02/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione Notte Rosa e collaborazione alla realizzazione di grandi eventi.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione degli strumenti più idonei per misurare e valutare il valore dell'evento turistico.		01/06/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo
2011_DIR15_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e statistiche sugli eventi a cui sono stati concessi dei servizi e/o contributi.		01/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Visite sito internet www.riminiturismo.it.	efficienza	+/-1% (Valore assoluto e %)				
Risonanza mediatica degli eventi su una scala da 1 a 5 attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (rassegna stampa, rassegna video, ecc.).	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)				
Importanza economica dell'evento attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (compartecipazione finanziaria da parte degli altri enti coinvolti, arrivi e presenze turistiche, affluenza del pubblico, flussi economici generati, ecc.)	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)				
Numero di licenze concesse per eventi e spettacoli a valenza turistica.	efficienza	20,00				
Riduzione della spesa comunale per eventi a valenza turistica.	efficienza	- 10%				

Torna indietro



Obiettivo 2011_DIR15_OB3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Educazione alla cultura e alla storia della citta'.

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>E' sempre piu' rilevante la domanda che proviene dalla comunita' riminese di conoscere la propria storia e e le eccellenze culturali della citta'. Tale esigenza e' emersa in modo particolare nei lavori del gruppo cultura del Piano strategico, che ha individuato nel documento finale azioni che vanno nella direzione dell'obiettivo. La conoscenza delle proprie radici rafforza indubbiamente l'identita' locale e il senso di appartenenza e stimola un nuovo racconto dei luoghi in grado di generare interesse ed emozioni nei numerosi cittadini temporanei che con varie motivazioni, in primo luogo turistiche, vivono la citta'.</p> <p>Si prevede di partecipare attivamente, organizzando la presenza riminese, all'apposito programma di formazione rivolto al personale degli IAT e di sviluppare il programma messo a punto dall'URP nell'ambito del progetto "Guarda dentro alla tua citta'" percorsi formativi sulle risorse e le eccellenze della citta' rivolti al personale dell'amministrazione comunale e di altre amministrazioni, oltre che a diverse categorie di attori locali. Infine l'obiettivo si prefigge lo scopo di mettere a sistema e coordinare i numerosi eventi programmati da soggetti pubblici e privati in occasione delle celebrazioni del 150° dell'Unita' d'Italia.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
obiettivo di BM: 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
azione/intervento: 3_1_5_2 confermare e, se possibile, am	
Risultati e impatti attesi	
<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diffusione della conoscenza delle risorse storico-artistiche e culturali della citta' e sviluppo della sensibilita' culturale della comunita' riminese. -Miglioramento dell'orgoglio e del senso di appartenenza del personale pubblico di contatto fornendo loro gli strumenti per trasferire le conoscenze acquisite ai cittadini residenti e temporanei e raccontare i luoghi della citta' in modo coinvolgente ed emozionale. -Mettere a sistema gli eventi che si svolgeranno a Rimini in occasione del 150° dell'Unita' d'Italia, valorizzando date e personaggi che hanno caratterizzato il risorgimento riminese. 	



Obiettivo 2011_DIR15_OB3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Educazione alla cultura e alla storia della città.

Impatti attesi:

Interni: miglioramento.

Esterni: miglioramento della qualità dell'informazione e dell'accoglienza turistica, cittadini più informati e motivati, una più alta consapevolezza dei valori alla base delle celebrazioni per il 150° dell'Unità d'Italia.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-L'obiettivo 3.1 si realizza con il massimo impiego di risorse umane interne alla Amm.ne Com.le, valorizzando le competenze e con il minimo impiego di risorse economiche provenienti dal bilancio com.le;

In particolare per l'obiettivo 3.1 sarà realizzato e distribuito un questionario per misurare il gradimento dei partecipanti alle varie iniziative.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto		
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto		
Assessorato al Turismo	Coinvolto		
Istituto storico del Risorgimento	Coinvolto		
Agenzia di marketing del territorio	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR15_OB3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Educazione alla cultura e alla storia della citta'.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Marketing interno: seminari di informazione sulle risorse culturali e turistiche della citta' rivolte ai dipendenti comunali ed altri attori locali.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Coordinamento delle iniziative cittadine per il 150° anniversario dell'Unita' d'Italia.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cittadini coinvolti nei percorsi in-formativi	quantitativo	150,00	
Personale pubblico partecipante al progetto informativo.	quantitativo	200,00	



Obiettivo
2011_DIR15_OB3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Educazione alla cultura e alla storia della città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istituzioni e Associazioni coinvolte nella messa a sistema degli eventi per il 150°.	quantitativo	10,00	
Gradimento dei cittadini rispetto alla attività in-formativa realizzata, attraverso un apposito questionario.	QUALITA	7,50	
Gradimento del personale pubblico.	QUALITA	7,50	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR15_OB4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Internazionalizzazione delle relazioni della citta' e promozione della cultura europeista nella comunita' riminese.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Rimini e' per vocazione ed esperienza un luogo di incontro e di scambio, un nodo della complessa rete di relazioni internazionali che lega insieme i popoli del nord europa a quelli mediterranei, aperta verso est, i balcani e i mondi orientali. Ha quindi le carte in regola per caratterizzarsi come un polo di riferimento internazionale e laboratorio permanente dell'identita' europea, fertile terreno dove far crescere i semi di comuni sentimenti europei e di una cultura dell'unita' europea nel pieno rispetto della diversita'. La citta' e' presente nell'immaginario internazionale grazie ai suoi miti, Federico Fellini in primis, Francesca da Rimini e a numerosi eventi, anche di natura congressuale, che, nel corso degli anni, hanno rafforzato il patrimonio di relazioni internazionali della citta', dalle giornate di studio del Centro Pio Manzu' al meeting per l'amicizia tra i popoli fino ad eventi a piu' diretta valenza turistica. Da anni opera inoltre a Rimini il punto europa che recentemente e' stato riconosciuto come uno dei nodi della rete informativa della Commissione Europea, Europe Direct Rimini. Rimini puo', pertanto, sviluppare ulteriormente la sua funzione internazionale, attraendo eventi che la caratterizzino ancor piu' come laboratorio internazionale della cultura e del sapere turistico. L'obiettivo tende, quindi, a sviluppare azioni, coerenti con la programmazione strategica, che siano di supporto al processo di internazionalizzazione e alla promozione internazionale dell'immagine della citta'.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete	
obiettivo di BM: 3_1_5 gli eventi e la comunicazione	
azione/intervento: 3_1_5_5 istituire un coordinamento del	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi:	
<p>-Realizzare interamente il programma di iniziative dello Europe Direct, rivolte quest'anno all'anno internazionale del volontariato e alla cittadinanza digitale. -Attivita' preparatoria del World Leisure Congress, che si svolgera' a Rimini nel 2012.</p>	



Obiettivo 2011_DIR15_OB4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Internazionalizzazione delle relazioni della citta' e promozione della cultura europeista nella comunita' riminese.

-Diffondere nella comunita' riminese, con una particolare attenzione ai giovani i valori alla base dell'Unita' Europea.
 -Promuovere la citta' sul mercato Inglese, motivando e sostenendo i flussi turistici da quel paese.

-Impatti attesi:

Interni: migliorare la propensione dell'organizzazione comunale a sviluppare e gestire relazioni internazionali.

Esterni: potenziamento dei flussi turistici dall'UK, creare le condizioni per il successo del WLC nel 2012 stabilendo una rete di relazioni internazionali utili al processo di internazionalizzazione della citta', migliorare ulteriormente la performance dell'Europe Direct e la sua capacita' di coinvolgere e motivare gli attori locali nell'anno europeo del volontariato.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-I processi di internazionalizzazione delle relazioni della citta' richiedono un notevole sforzo di riorganizzazione dell'apparato organizzativo e il miglioramento delle competenze interne ad alta specializzazione (relazioni internazionali, utilizzo di lingue straniere e in particolare della lingua inglese, gestione dei rapporti a distanza attraverso i piu' innovativi sistemi di comunicazione, capacita' di coordinamento di gruppi di lavoro internazionali, ec. La valutazione degli impatti si basa in primis sul gradimento dei partner e sull'efficacia dell'azione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
Convention Bureau della Riviera di Rimini	Coinvolto		
Assessorato al Turismo e al Piano Strategico	Coinvolto		
Commissione Europea	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR15_OB4

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

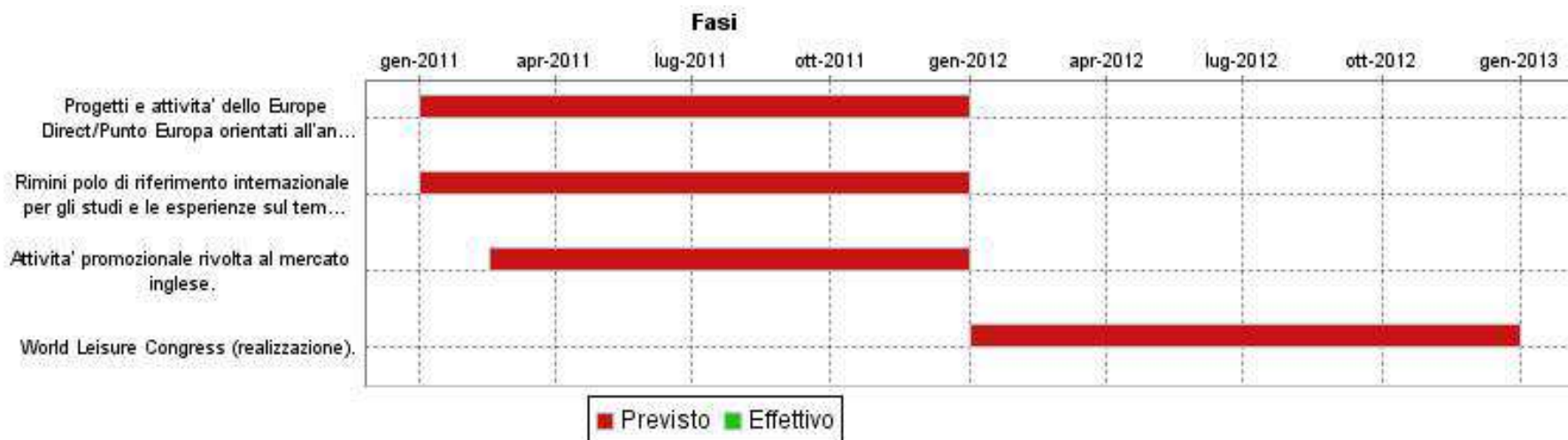
Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Internazionalizzazione delle relazioni della città e promozione della cultura europeista nella comunità riminese.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti e attività' dello Europe Direct/Punto Europa orientati all'anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni della città: organizzazione del World Leisure Congress nel 2012:attività' preparatoria.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Attività' promozionale rivolta al mercato inglese.		16/02/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
World Leisure Congress (realizzazione).		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo
2011_DIR15_OB4

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Internazionalizzazione delle relazioni della citta' e promozione della cultura europeista nella comunita' riminese.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iniziative in programma.	quantitativo	10,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR15_OB5	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Si prevede di agire, da una parte, promuovendo la sensibilizzazione dell'Istituzione relativamente ai problemi di accesso dei cittadini alle tecnologie dell'informazione e al riconoscimento del diritto costituzionale di cittadinanza digitale, attraverso un incontro pubblico innovativo (barcamp) sul tema, e dall'altra realizzando azioni opportune che rimuovono concretamente gli ostacoli alla partecipazione dei cittadini attraverso i canali digitali.</p> <p>Da questo punto di vista si stabilisce in primo luogo di avviare le azioni necessarie per adeguare i siti web del Comune di Rimini alle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione ex art 4 direttiva 8/2009 Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione. L'adeguamento dei siti è una attività chiaramente intersettoriale che coinvolge competenze tecnologiche e competenze editoriali per questo è necessario, preliminarmente, convocare un tavolo di lavoro che veda presenti referenti del Ced, delle Relazioni Esterne e dell'Urp.</p> <p>Parallelamente si conviene di estendere il progetto di copertura wi-fi denominato Free Luna Comune di Rimini, attualmente attiva unicamente in parte della Piazza Cavour, all'isolato comprendente il Museo e l'Assessorato alla Cultura e alla zona di Piazzale Fellini (Palazzina Roma sede dell'Assessorato al Turismo) in modo da fornire ai visitatori la possibilità di accedere ad internet e contemporaneamente dotare le sale convegno ivi presenti (sala del Giudizio Universale e sala polivalente della Palazzina Roma, dei servizi multimediali e interattivi digitali oramai indispensabili nella gestione e organizzazione di eventi comunicativi e formativi.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: C la partecipazione e i luoghi	
programma: C_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN	
obiettivo di BM: C_3_2 gli strumenti	
azione/intervento: C_3_2_2 potenziamento del sito Interne	
Risultati e impatti attesi	
Risultati e Impatti attesi:	



<p>Obiettivo 2011_DIR15_OB5</p>	<p>Area Tematica C - Partecipazione</p>	<p>Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</p>	<p>Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</p>	<p>Direttore Leoni Pietro</p>
--	---	--	--	--

Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.

Interni:- riduzione di costi dovuta alla eliminazione di siti obsoleti;
 -istituzione del responsabile della pubblicazione dei contenuti ai sensi di legge e approvazione linee guida di gestione del processo di pubblicazione;
 -ottemperanza a disposizioni di legge obbligatorie per la Pubblica Amministrazione;
 -miglioramento della comunicazione interna;
 Esterni:
 -miglioramento dell'usabilità del sito, dell'accessibilità ed in particolare della reperibilità delle informazioni in tutte le condizioni (soggettive ed oggettive) di navigazione e della semplificazione del linguaggio;
 -partecipazione dei cittadini attraverso la segnalazione di contenuti obsoleti/errati/incompleti;
 -crescita del numero di accessi (di visitatori e cittadini) nelle zone wi-fi comunali;
 -aumento delle aree di accesso gratuito ai servizi internet (email, web browsing);
 -promozione della conoscenza dei servizi online interattivi;

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
 -verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line;
 -risparmio degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';
 -maggiore tempestività nella eliminazione di contenuti obsoleti attraverso l'istituzione del responsabile del processo di pubblicazione e della organizzazione di controllo e aggiornamento delle pubblicazioni;
 -innovazione di processo e di gestione del sistema di gestione dei contenuti attraverso la pubblicazione del "manuale tecnico" del redattore web:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Direzione Cultura e Turismo Urp e Piano Strategico	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
U.O. Gestione Sistema Informativo	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR15_OB5

Area Tematica

C - Partecipazione

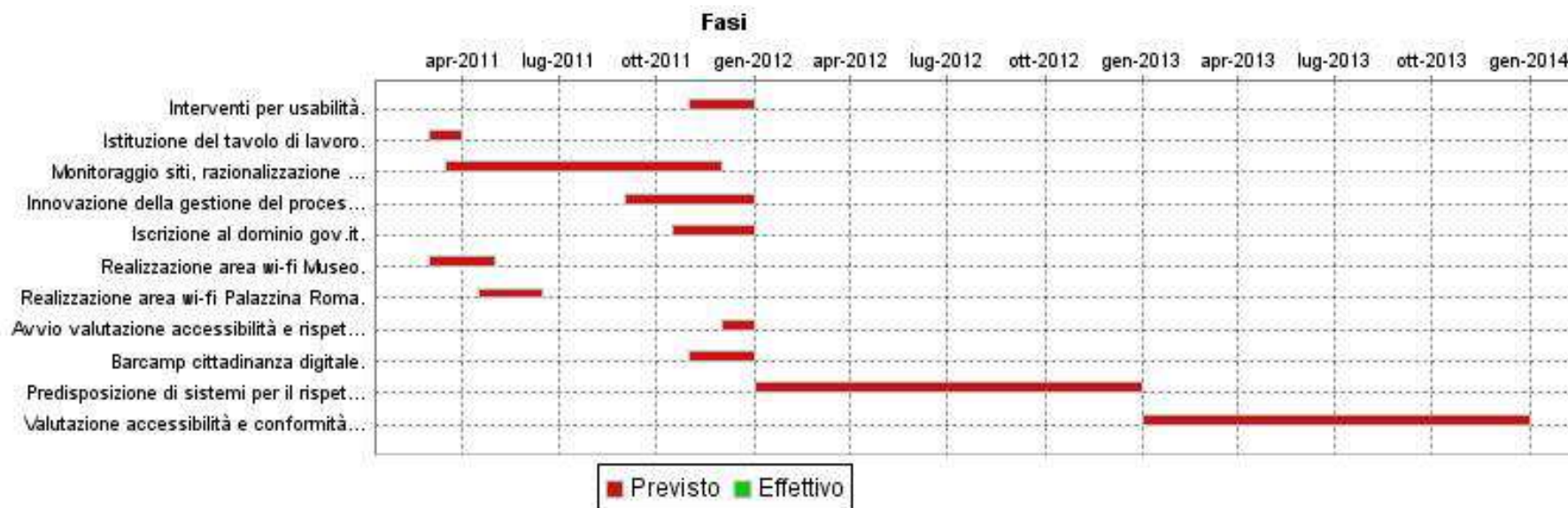
Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi per usabilità.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Istituzione del tavolo di lavoro.		01/03/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Monitoraggio siti, razionalizzazione ed eventuale riduzione.		16/03/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo
2011_DIR15_OB5

Area Tematica

C - Partecipazione

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Innovazione della gestione del processo di pubblicazione.		01/09/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Iscrizione al dominio gov.it.		16/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Museo.		01/03/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Palazzina Roma.		16/04/2011	15/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Avvio valutazione accessibilità e rispetto normativa privacy.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Barcamp cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di sistemi per il rispetto del cosiddetto "diritto all'oblio".		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione accessibilità e conformità a legge protezione dati personali e normativa privacy.		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Siti da ridurre.	quantitativo	2,00	
Interventi strutturali di modifica layout.	quantitativo	4	
Accessi a siti comunali.	quantitativo	1.300.000/anno	
Documenti indicizzati da motore di ricerca.	quantitativo	15.000,00	
Iscrizioni al dominio gov.it	quantitativo	5,00	
Utenti aree wi-fi.	efficienza	100/mese	



Obiettivo
2011_DIR15_OB5

Area Tematica

C - Partecipazione

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Rimini intelligente: sensibilizzazione e servizi per la Cittadinanza digitale.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line, valutazione di gradimento valore atteso POSITIVO;	QUALITATIVO	positivo	
riduzione degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';	quantitativo	-4%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR15_OB6	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<ul style="list-style-type: none"> - Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei musei comunali; - Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga; - Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo; - Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass); - Istituto Musicale G. Lettimi. 	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
obiettivo di BM: 4_1_1 la rete e il metodo	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei musei comunali; 2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga; 	



Obiettivo 2011_DIR15_OB6	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)

3. Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo;
4. Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);
5. Istituto Musicale G. Lettimi.

1. Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini;
2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga; Salvaguardia Patrimonio Biblioteca e Cineteca; Nuove attività culturali (conferenze, convegni, corsi, laboratori, nuovi progetti); Rassegne in Cineeca e Agostiniani; Sezione Ragazzi; attività collaterali della Sezione ragazzi e Sezione Manoscritti e Fondi Antichi;
4. Riorganizzazione e razionalizzazione del processo di gestione dei servizi di vigilanza, di accoglienza e di visita guidata; miglioramento della fruibilità delle risorse storico - artistiche e culturali della città;
3. Promozione della cultura teatrale e musicale e formazione del pubblico;
5. Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica;

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEDLI IMPATTI:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
Unione Europea	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR15_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Mibac	Coinvolto		
Unesco	Coinvolto		
Università di Bologna	Coinvolto		
Camera di Commercio	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile		
sponsor privati	Patrocinante		
Istituto Italiano per gli Studi Filosofici	Patrocinante		
Associazione Fondazione Fellini	Patrocinante		
Coop.Bagnini	Patrocinante		
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante		
IBACN RER	Patrocinante		



Obiettivo
2011_DIR15_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

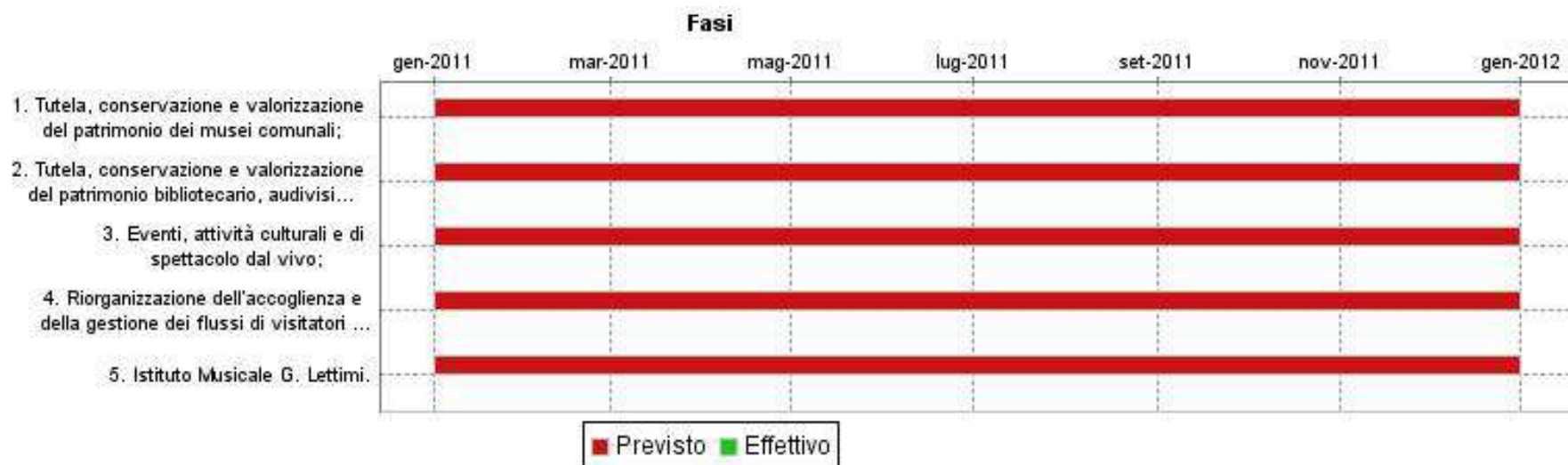
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei musei comunali;		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
2. Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga;		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Obiettivo 2011_DIR15_OB6	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle istituzioni culturali (Biblioteca, Istituzione Musica Tatro Eventi, Istituto Musicale G. Lettimi e Musei)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Eventi, attività culturali e di spettacolo dal vivo;		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
4. Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
5. Istituto Musicale G. Lettimi.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei musei comunali, biblioteca e Cineteca	efficacia	1,00	
Attività culturali e di spettacolo dal vivo;	efficacia	1,00	
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città per una fruizione integrata delle risorse culturali della città (Rimini city Pass);	efficienza	1	
Attività Istituto Musicale G. Lettimi.	efficacia	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR15_OB7	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Dopo le fasi riguardanti il progetto preliminare e definitivo, si realizza la prosecuzione (nell'ambito del gruppo di lavoro costituito) del supporto alla fase finale del progetto esecutivo per la ricostruzione del Teatro A. Galli finalizzato alla predisposizione del bando di gara di appalto e ai rapporti con la ditta aggiudicataria relazionandosi con la tempistica e i passaggi istituzionali previsti dall'Amministrazione Comunale. Tale supporto e' rivolto principalmente a standard, dimensioni e funzionalità a cui va aggiunta una valutazione sui futuri costi di gestione alla cui copertura concorrono anche i ricavi derivante dalla dimensione della domanda già esistente e quella potenziale.</p> <p>Nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano verranno studiate e successivamente realizzate azioni mirate al consolidamento del pubblico fidelizzato e alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
obiettivo di BM: 4_1_2 il Teatro Galli e le attività	
azione/intervento: 4_1_2_1 obiettivo prioritario del mand	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Azioni di supporto alla realizzazione della progettazione dell'apparato scenico in merito a standard, servizi, dimensioni, funzionalità, come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo finalizzato alla predisposizione del bando di gara. Funzione di controllo sulla ditta appaltatrice in merito alla realizzazione della macchina scenica, in subordine ai tempi e ai percorsi indicati dall'Amministrazione Comunale. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di alcuni teatri della Regione, compatibili con gli standard del futuro Teatro Galli.</p>	



Obiettivo 2011_DIR15_OB7	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".

Azioni mirate nelle manifestazioni di eccellenza al consolidamento del pubblico fidelizzato evitando rischi di una sua dispersione nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano: facilitazioni e razionalizzazione servizio di guardaroba, navette di trasporto gratuito, produzione di materiale bibliografico riservato agli abbonati, percorsi facilitati per l'acquisto di biglietti anche in altre programmazioni, baby parking con attività musicale formativa per i bimbi.

Azioni mirate alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale (progetto mentore, collaborazioni Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, cultcard, completamento dotazione hardware e software vendite on line, concerti/conferenze nelle scuole in collaborazione con l'Istituto G. Lettimi.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Realizzazione della progettazione conclusiva dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di teatri regionali compatibili con gli standard del futuro teatro Galli.

Esterni: Progetto esecutivo appaltabile.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Il modello individuato con il Gruppo di Progettazione, con le sue suddivisioni per le parti architettonica, impiantistica, strutturale, acustica, apparato scenico, è dotato di una duttilità che consentirà di aderire tempestivamente alle esigenze e alle tempistiche di avanzamento richieste dall'Amministrazione. Solo questo modello di progettazione avrebbe potuto consentire di accompagnare "in tempo reale" tutte le fasi molto complesse derivanti dal confronto con Sovrintendenze, Ministero, progetto precedente, comitati, Consiglio Comunale. Sembra inoltre molto consistente il risparmio che si otterrà nei costi di progettazione. Lo spaccettamento delle procedure comparative di appalto, senza affidare a un unico soggetto l'appalto di tutte le componenti progettuali, rappresenta una innovazione procedurale che potrà produrre un sicuro risparmio di risorse finanziarie e una maggiore garanzia di qualità nel rapporto diretto con le diverse ditte coinvolte, sotto la regia e il controllo del gruppo di progettazione. Oltre all'innovazione nei processi di valutazione comparativa, risulteranno innovative le scelte contenute nel progetto esecutivo appaltabile, con nuove soluzioni tecniche funzionali che consentono di rimanere nel sedime esistente e di non innalzare esternamente la torre scenica (anche qui con un risparmio) e altre soluzioni tecniche che consentiranno un utilizzo ampio e polifunzionale del futuro Teatro Galli. L'analisi dei costi di gestione in teatri confrontabili con il Galli, darà un contributo interpretativo per la futura gestione del Teatro Galli.



Obiettivo
2011_DIR15_OB7

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

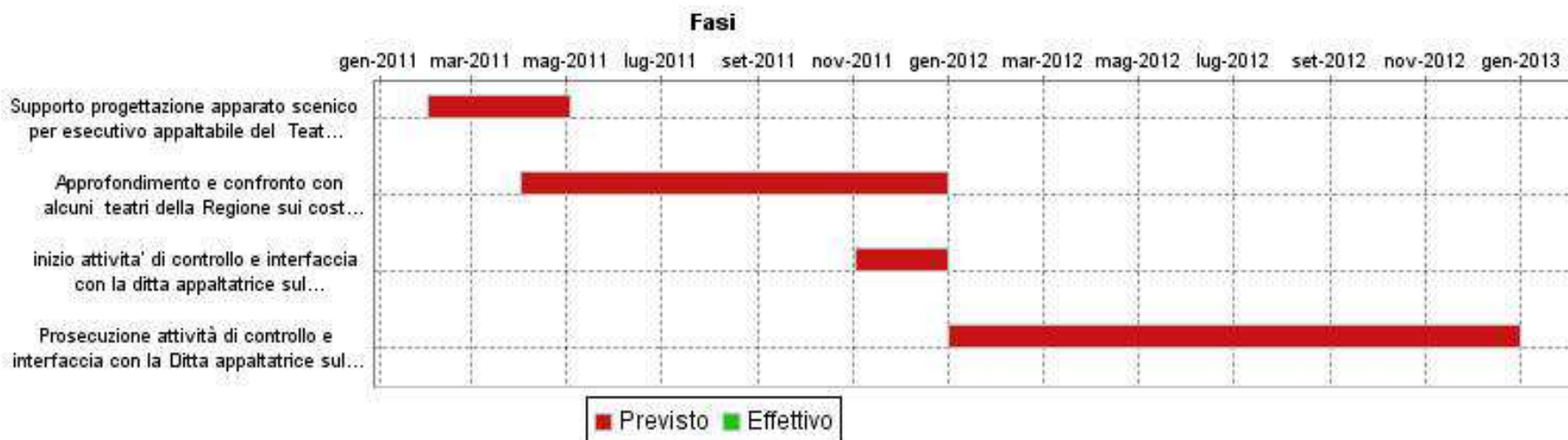
Direttore
Leoni Pietro

Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/01/2009	31/12/2010

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto progettazione apparato scenico per esecutivo appaltabile del Teatro Galli.		01/02/2011	02/05/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Obiettivo
2011_DIR15_OB7

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimento e confronto con alcuni teatri della Regione sui costi gestione.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
inizio attività di controllo e interfaccia con la ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica.		02/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Prosecuzione attività di controllo e interfaccia con la Ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione della progettazione dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile e valutazione dei costi di gestione di teatri regionali compatibili con il Teatro Galli.	efficacia	1,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011					CP		nuovo capitolo da istituirsi per l'attuazione dell'indagine scientifica prevista	0,00



Obiettivo
2011_DIR15_OB7

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIREZIONE CULTURA TURISMO
PIANO STRATEGICO E URP

Direttore
Leoni Pietro

Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Torna indietro



Obiettivo
2011_DIR20

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 12.31 Programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software



Obiettivo
2011_DIR20

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

19.04 conduzione sistemi operativi
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
19.06 gestione impianti informatici e telematici
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
24.04 gestione protocollo generale dell'ente
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

Risorse umane

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 384

DIR 3

D3 1

D 39 di cui 2 posizioni organizzative lett. a)

C 244

B3 2

B 95



Obiettivo 2011_DIR20_OB1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Definire un nuovo modello per la progettazione e gestione degli interventi di sostegno ai bambini svantaggiati che frequentano Nidi e scuole d'infanzia comunali con la finalità di aumentare il grado di appropriatezza degli interventi ed assicurare una allocazione ottimale delle risorse assegnate.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_2 a sostegno del welfare	
Risultati e impatti attesi	
1) Rendere più flessibili ed appropriati gli interventi di sostegno. 2) Consentire margini di modulazione degli interventi in rapporto alle risorse assegnate in modo da mitigare l'impatto finanziario delle maggiori richieste. 3) Aumentare l'efficienza del servizio senza pregiudizio sostanziale per la qualità.	



Obiettivo

2011_DIR20_OB1

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato

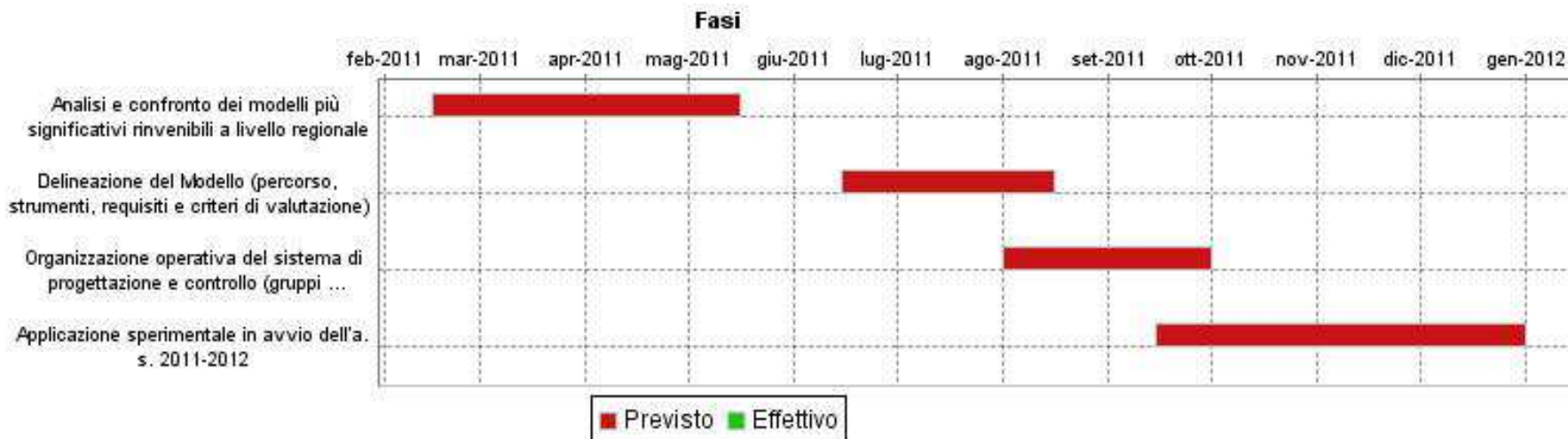
Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini

Direzione

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e confronto dei modelli più significativi rinvenibili a livello regionale		15/02/2011	15/05/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Delineazione del Modello (percorso, strumenti, requisiti e criteri di valutazione)		15/06/2011	15/08/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Organizzazione operativa del sistema di progettazione e controllo (gruppi di valutazione, parametri di controllo ecc.)		01/08/2011	30/09/2011		DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Applicazione sperimentale in avvio dell'a.s. 2011-2012		15/09/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo
2011_DIR20_OB1

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato
**Politiche educative e
scolastiche,
università, qualità di
vita dei bambini**

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% di Riduzione del costo unitario degli interventi per unità tipologica, rispetto all'anno scolastico 2010-2011	efficacia	15%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR20_OB2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo consiste essenzialmente nella progettazione e declinazione operativa di nuovi modelli di impiego di tradizionali tipologie di intervento in campo socio-assistenziale, con lo scopo di rendere più trasparenti e lineari i percorsi di accesso, ridurre la discrezionalità operativa degli uffici (spesso fonte di rallentamenti ed inefficienze), consentire un controllo costante dei livelli di spesa onde assicurare il bilanciamento fra volume degli interventi e risorse disponibili.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_2 a sostegno del welfare	
Risultati e impatti attesi	
1) Allocazione equa, trasparente e socialmente condivisa delle risorse comunali e del FRNA 2) Bilanciamento dinamico di risorse disponibili e prestazioni progettate/erogate	



Obiettivo
2011_DIR20_OB2

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

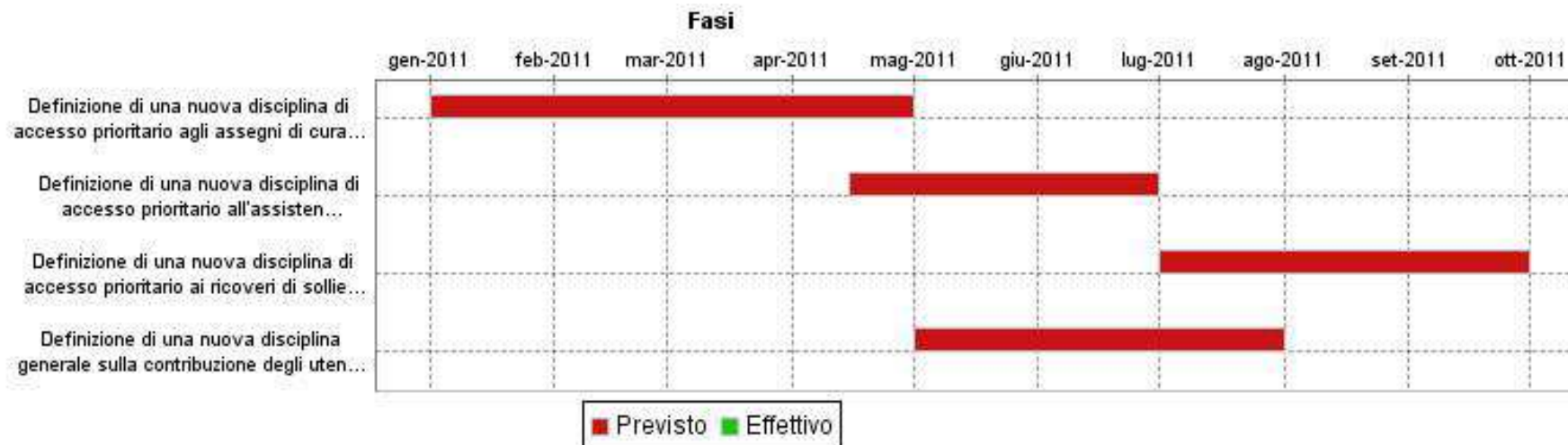
Assessorato
Protezione sociale,
Igiene e Sanità,
Politiche per la
famiglia

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario agli assegni di cura e contributo aggiuntivo badanti in confronto con le OO.SS		01/01/2011	30/04/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario all'assistenza domiciliare di base in confronto con le OO.SS		15/04/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario ai ricoveri di sollievo in confronto con le OO.SS		01/07/2011	30/09/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina generale sulla contribuzione degli utenti al finanziamento del servizio alla luce delle nuove disposizioni regionali in confronto con le OO.SS		01/05/2011	31/07/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo
2011_DIR20_OB2

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
**Protezione sociale,
Igiene e Sanità,
Politiche per la
famiglia**

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Condivisione da parte degli organi di indirizzo politico delle proposte formulate	efficacia	80%	
% Entità degli scostamenti tra risorse stanziare e risorse effettivamente utilizzate	efficienza	4%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR20_OB3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Il vantaggio principale di questa tecnologia sta nel fatto che essa elimina l'obbligo di riservare della banda per ogni telefonata (commutazione di circuito), sfruttando l'allocazione dinamica delle risorse, caratteristica dei protocolli IP (commutazione di pacchetto). Vengono instradati sulla rete pacchetti di dati contenenti le informazioni vocali, codificati in forma digitale, e ciò solo nel momento in cui è necessario, cioè quando uno degli utenti collegati sta parlando.

programma di mandato

fattore sviluppo: B le risorse umane

programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

obiettivo di BM: B_1_1 |¿organizzazione

azione/intervento: B_1_1_4 incremento dell¿efficienza del

Risultati e impatti attesi

- 1) Azzeramento dei costi per le telefonate inter-sede mediante l'utilizzo di numerazione interna a quattro cifre.
- 2) Diffusione dei servizi presenti sulle centrali telefoniche (es. trasferimento di chiamata, deviata, prenotazione su occupato, ecc.).
- 3) Estensione del servizio di "Centralinista" anche a tali sedi decentrate.
- 4) Possibilità di implementazione di future opzioni senza sostituzione dell'hardware



Obiettivo
2011_DIR20_OB3

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto di up-grade delle centrali/dispiegamento VoIP e relativo ordine di fornitura		01/01/2011	28/02/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attuazione operativa e dispiegamento del sistema		01/03/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Razionalizzazione delle linee telefoniche preesistenti mediante cessazione delle superflue		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo
2011_DIR20_OB3

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore
Mazzotti Fabio

Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% Riduzione dei costi di esercizio dei servizi di fonia	efficacia	20%	
Aumento delle funzionalità disponibili agli utenti	efficienza	30%	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR20_OB4	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Progetto volto a sviluppare e consolidare una rete di interventi di supporto in ambito scolastico ed extrascolastico rivolti a minori stranieri e alle loro famiglie per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, favorire l'aggregazione giovanile e valorizzare le seconde generazioni di immigrati nell'ottica dell'integrazione multietnica.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE	
obiettivo di BM: 1_1_4 nuove politiche per l'integraz	
azione/intervento: 1_1_4_2 rafforzamento delle iniziative	
Risultati e impatti attesi	
Favorire l'inserimento delle giovani generazioni di cittadini extracomunitari nel tessuto sociale e cittadino.	
Sistemi di verifica	
Approvazione del progetto e realizzazione delle azioni previste	



Obiettivo
2011_DIR20_OB4

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato
**Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovani,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione**

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Ministero Interno	Coinvolto		

GANTT





Obiettivo 2011_DIR20_OB4	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovani, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto, presentazione domanda al Ministero dell'Interno, approvazione		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	L'attuazione del progetto è subordinata all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.
Attuazione progetto		01/01/2012	31/12/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione del progetto e realizzazione delle n.4 azioni previste	efficienza	100%	



Obiettivo 2011_DIR20_OB5	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il progetto cui il Comune di Rimini partecipa in partenariato con altri enti pubblici di tutti i Paesi del bacino del Mare Adriatico, capofila la Provincia di Gorizia, consiste nella realizzazione di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle giovani generazioni nei processi decisionali delle politiche di governo degli Stati di appartenenza promuovendo la partecipazione attiva dei giovani, favorendo la conoscenza reciproca, lo sviluppo di metodologie congiunte e la creazione di opportunità lavorative.</p>	
programma di mandato	
<p>fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale</p>	
<p>programma: 4_4 LE POLITICHE GIOVANILI (Ampli</p>	
<p>obiettivo di BM: 4_4_3 la porta continentale e le ini</p>	
<p>azione/intervento: 4_4_3_3 mantenere e potenziare il cale</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>A) analisi comparata tra i vari strumenti normativi e le politiche presenti nei territori coinvolti nel progetto; B) creazione di un modello sperimentale, riproducibile, per l'allestimento e la gestione di Centri di Aggregazione giovanili capaci di produrre, gestire, veicolare in modo efficace reti comunicative e livelli organizzativi di eventi/azioni; C) formazione di gestori di Centri Giovani di aggregazione giovanile e punti informa giovani; D) realizzazione di Centri di Aggregazione giovanile; E) realizzazione di punti informa giovani;</p>	



Obiettivo 2011_DIR20_OB5	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovani, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.

F) costituzione di Forum giovani locali;
 G) creazione di una rete fra i Forum Giovani dell'Adriatico;
 H) sviluppo di una piattaforma web multilingue e messa in rete di tutti i Centri;
 I) corsi di formazione professionale nel settore dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali; L) suggerimenti agli amministratori per migliorare le politiche giovanili;
 M) creazione di un tavolo permanente, da trasformare in Commisisona Giovani dell'Euroregione Adriatica, tra i decisori locali sulle politiche giovanili;
 N) sviluppo delle pre condizioni per la creazione di posizioni lavorative qualificate per i giovani

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto		
assessorato fin.e programmi dell'Unione Europea	Patrocinante		



Obiettivo
2011_DIR20_OB5

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato
**Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovanili,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione**

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Amministrazione e Coordinamento		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Comunicazione e disseminazione		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Analisi dello stato dell'arte		01/06/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo
2011_DIR20_OB5

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato

Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovani,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione

Direzione

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.

FASI								
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note		
Modellizzazione dei risultati dell'analisi di contesto		01/06/2011	01/01/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.			
Sperimentazione dei processi		01/06/2011	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.			
Azioni formative per promuovere nei giovani una cultura d'impresa nell'ambito della cultura e dello spettacolo		01/07/2012	01/01/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.			
INDICATORI								
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note					
Rendicontazione finanziaria finale. Percentuale di spesa del contributo assegnato dall'UE	efficienza	100%						
RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
	S				CP		CAPITOLO DA ISTITUIRE	308.870,50
							Totale Entrate	308.870,50



Obiettivo
2011_DIR20_OB5

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato
**Politiche
immigrazione e
integrz., Politiche
giovani,
coop.internaztutela
consumatori
rilevazione prezzi,
politiche della
partecipaz. e della
nuova cittadinanza,
risorse umane e
Organizzazione**

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	
							Saldo	+308.870,50

Torna indietro



Obiettivo
2011_DIR25

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore
Totti Massimo

Direzione infrastrutture mobilità e ambiente

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 03.12 interventi di conservazione immobili storico-monumentali
- 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
- 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
- 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
- 07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
- 07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile
- 08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche
- 09.01 progettazione (interna/esterna)
- 09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)
- 09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)
- 09.16 realizzazione interventi operativi occasionali
- 09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service
- 09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.
- 09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche
- 09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture
- 09.22 gestione fatture
- 09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori
- 09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
- 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14
- 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
- 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
- 16.01 interventi di pubblica incolumità



Obiettivo

2011_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo***Direzione infrastrutture mobilità e ambiente***

17.01 interventi di tutela ambientale
17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
17.06 iniziative di educazione ambientale
17.08 Agenda 21
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse umane

DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 80

DIR 1

D3 12 di cui 3 posizioni organizzative lett. a)

D 31 di cui 2 posizioni organizzative lett. a)

C 31

B3 3

B 2



Obiettivo 2011_DIR25_OB1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale.</p> <p>Creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.</p> <p>Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_3 IL CENTRO STORICO (aumentare	
obiettivo di BM: 3_3_2 sosta e mobilità	
Risultati e impatti attesi	
<p>La realizzazione della bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.</p>	



Obiettivo
2011_DIR25_OB1

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche. Con la presentazione del progetto di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli", verranno portate all'attenzione degli Organi Politici anche gli studi per la valorizzazione di tale percorso storico con una soluzione per lo spostamento del Mercato della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto		
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
U.O. Contratti Gare	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB1

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

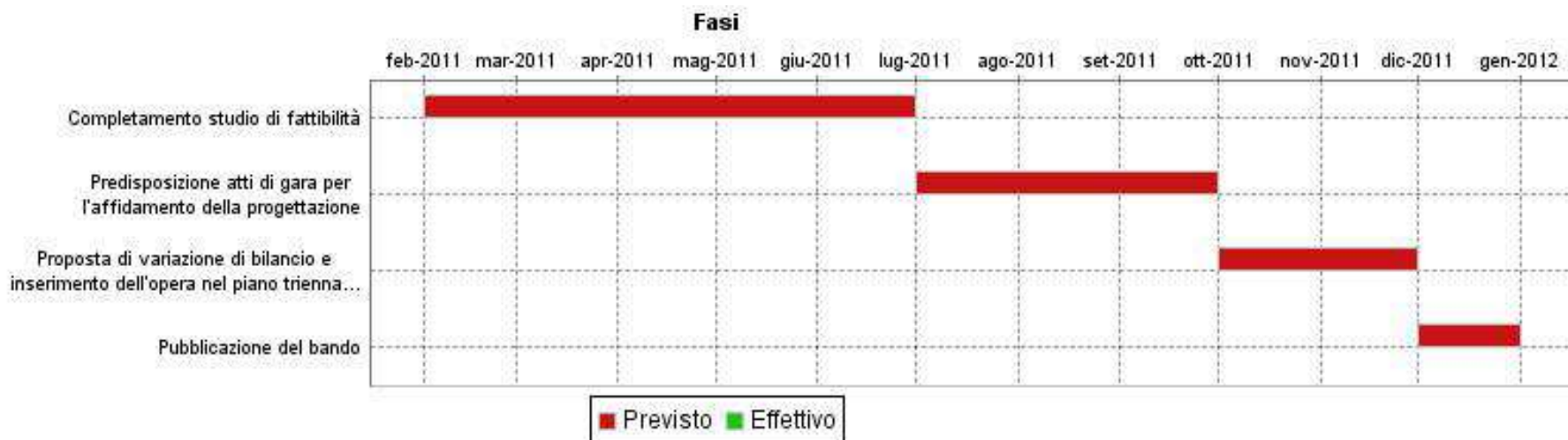
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento studio di fattibilità		01/02/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della progettazione		01/07/2011	30/09/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Proposta di variazione di bilancio e inserimento dell'opera nel piano triennale lavori pubblici		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB1

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione del bando		01/12/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progettazione e documentazione esperita	efficienza	1	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR25_OB2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Costituzione di una struttura interna alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente accreditata come Organismo di Ispezione per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163. L'attività è obbligatoria per Legge per indire le gare di appalto per l'affidamento della esecuzione dei lavori. L'accreditamento della struttura interna permetterà di non ricorrere al mercato per lo svolgimento delle attività ispettive, obbligatorie per Legge da parte di un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020, per le opere di importo superiore ai 20 milioni di Euro, come per esempio la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli". Inoltre con le procedure interne accertate dall'Organismo internazionale di accreditamento si potranno verificare tutti i progetti con la massima garanzia per il Comune di Rimini, della qualità delle attività di validazione dei propri Responsabili Unici di Procedimento. Infine la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente potrà fornire le attività ispettive anche ad altri Enti Territoriali che intenderanno sottoscrivere convenzioni con il Comune di Rimini.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro	
Risultati e impatti attesi	



Obiettivo
2011_DIR25_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

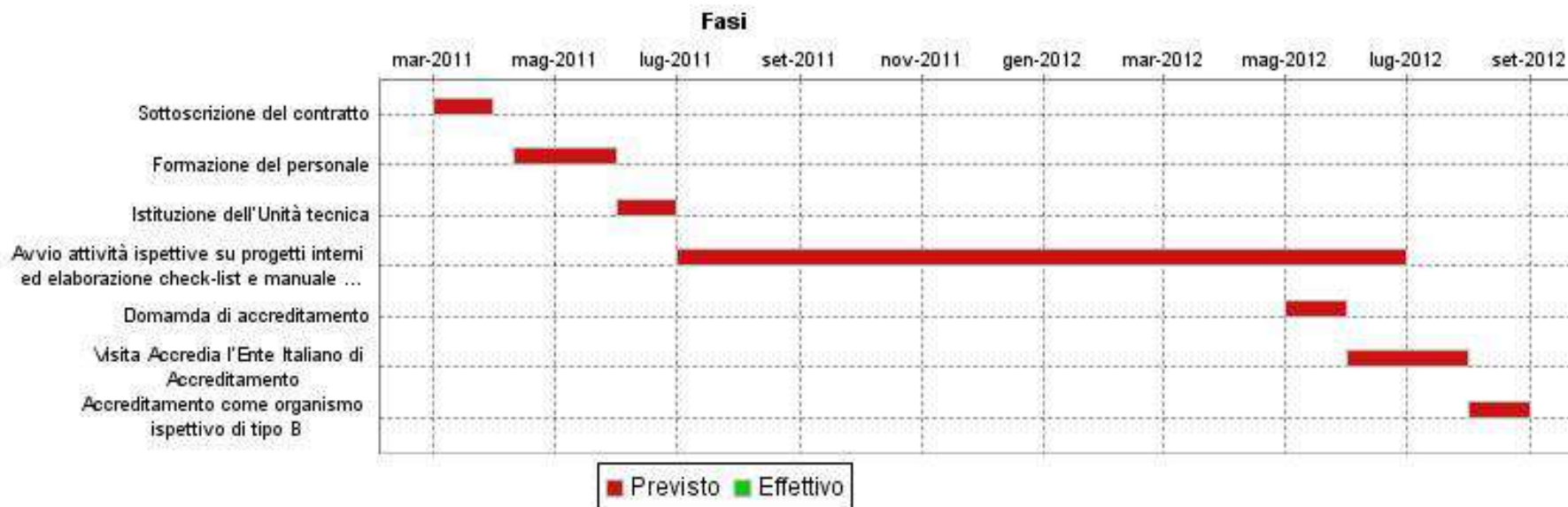
Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione del contratto		01/03/2011	30/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale		10/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Istituzione dell'Unità tecnica		01/06/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Avvio attività ispettive su progetti interni ed elaborazione check-list e manuale di ispezione		01/07/2011	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Domanda di accreditamento		01/05/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Visita Accredia l'Ente Italiano di Accreditamento		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Accreditamento come organismo ispettivo di tipo B		01/08/2012	31/08/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione manuale ispettivo	efficienza	1	

Torna indietro



Obiettivo 2011_DIR25_OB3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_3 gli inquinamenti	
Risultati e impatti attesi	
Si sta già predisponendo un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune di Rimini per un certo numero di anni, comunque superiore al decennio, con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite dallo stesso Comune di Rimini.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

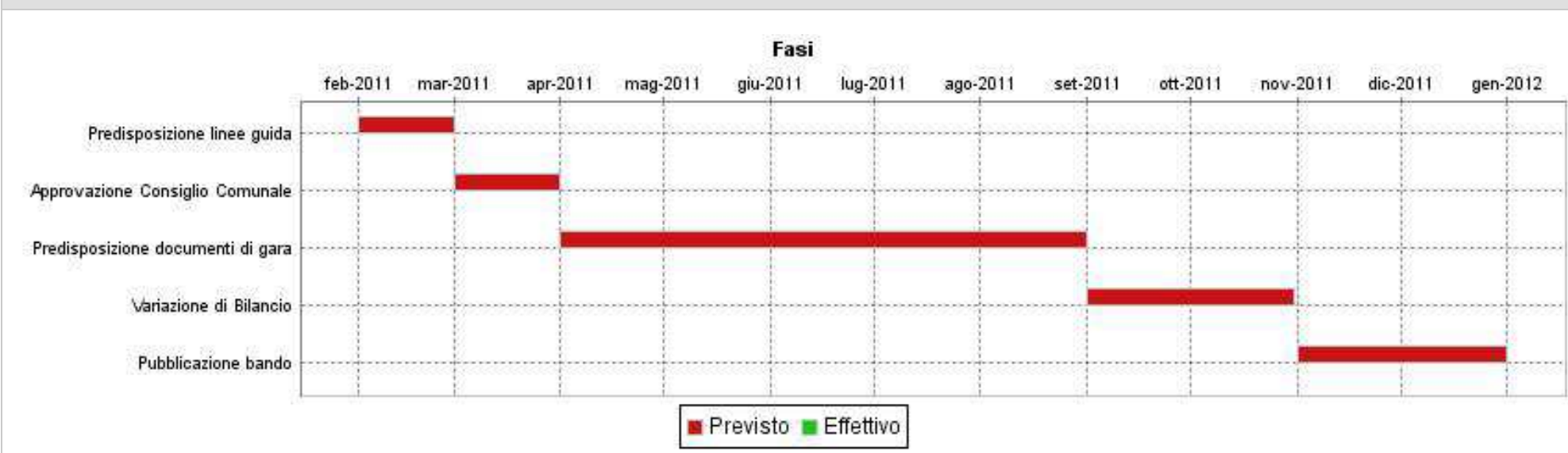
Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione linee guida		01/02/2011	28/02/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione Consiglio Comunale		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione documenti di gara		01/04/2011	31/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Variazione di Bilancio		01/09/2011	30/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione bando		01/11/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamento servizio e fornitura	efficienza	1	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR25_OB4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Assistenza alla Società Autostrade e ANAS S.p.a. per la individuazione delle soluzioni e la realizzazione delle opere di raccordo tra le infrastrutture di importanza nazionale e quelle del reticolo stradale comunale, con collaborazione alla definizione di ogni aspetto tecnico, procedurale e amministrativo necessario per il raggiungimento degli obiettivi.			
programma di mandato			
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb			
programma: 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl			
obiettivo di BM: 2_2_1 la media e grande rete viaria			
Risultati e impatti attesi			
Realizzazione della rete stradale più funzionale alle esigenze nazionali e locali.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Anas S.p.a.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

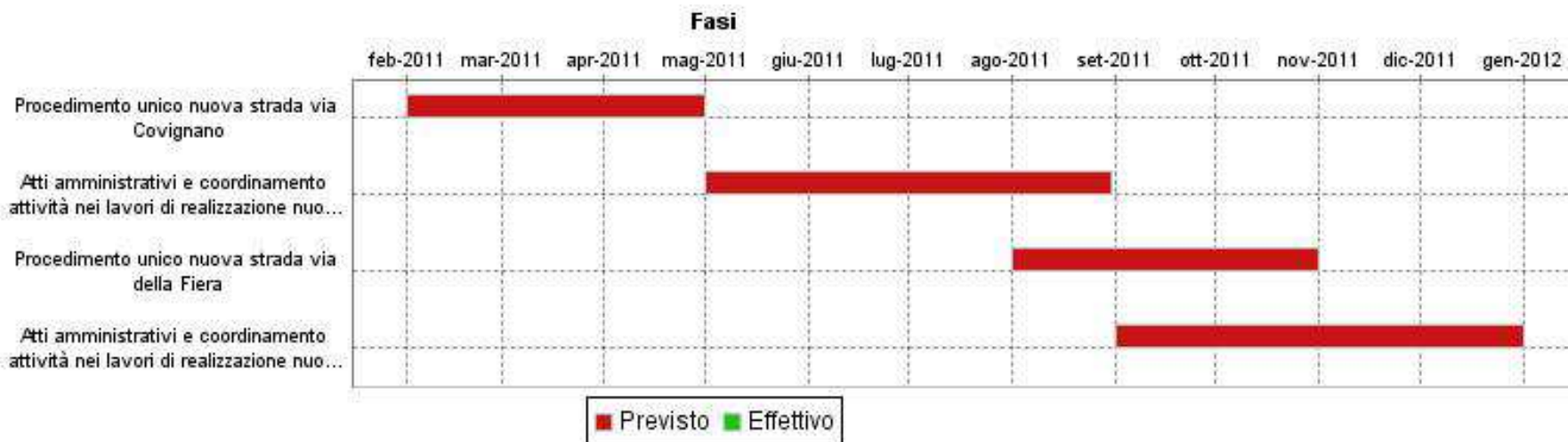
Totti Massimo

Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
Soc. Autostrade	Coinvolto		

GANTT





Obiettivo
2011_DIR25_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento unico nuova strada via Covignano		01/02/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via Covignano - S.S.16		01/05/2011	30/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Procedimento unico nuova strada via della Fiera		01/08/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via della Fiera - S.S.16		01/09/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Costruzione rotatoria via Covignano - S.S. 16	efficienza	1,00	
Costruzione rotatoria via della Fiera - S.S. 16	efficienza	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR25_OB5	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Riqualificazione della zona a mare della città

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso: Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.</p> <p>Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.</p>	
programma di mandato	
<p>fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu</p>	
<p>programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete</p>	



Obiettivo
2011_DIR25_OB5

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Riqualificazione della zona a mare della città

obiettivo di BM: 3_1_1 le grandi opere

Risultati e impatti attesi

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
.	Coinvolto		
.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB5

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Riqualificazione della zona a mare della città

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione documenti di gara Project Spadazzi		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione bando Project Spadazzi		01/04/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB5

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Riqualificazione della zona a mare della città

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricevimento proposte Project Spadazzi		01/05/2011	31/07/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conclusione Commissione Spadazzi		01/08/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Decisione Giunta Comunale		01/11/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Conferenza Servizi Spadazzi		01/12/2011	31/01/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione interventi relativi alle fasi predisposte	efficienza	1	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR25_OB6	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso: Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.</p> <p>Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	



Obiettivo
2011_DIR25_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

obiettivo di BM: 4_1_2 il Teatro Galli e le attività

Risultati e impatti attesi

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Soprintendenze	Coinvolto		
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

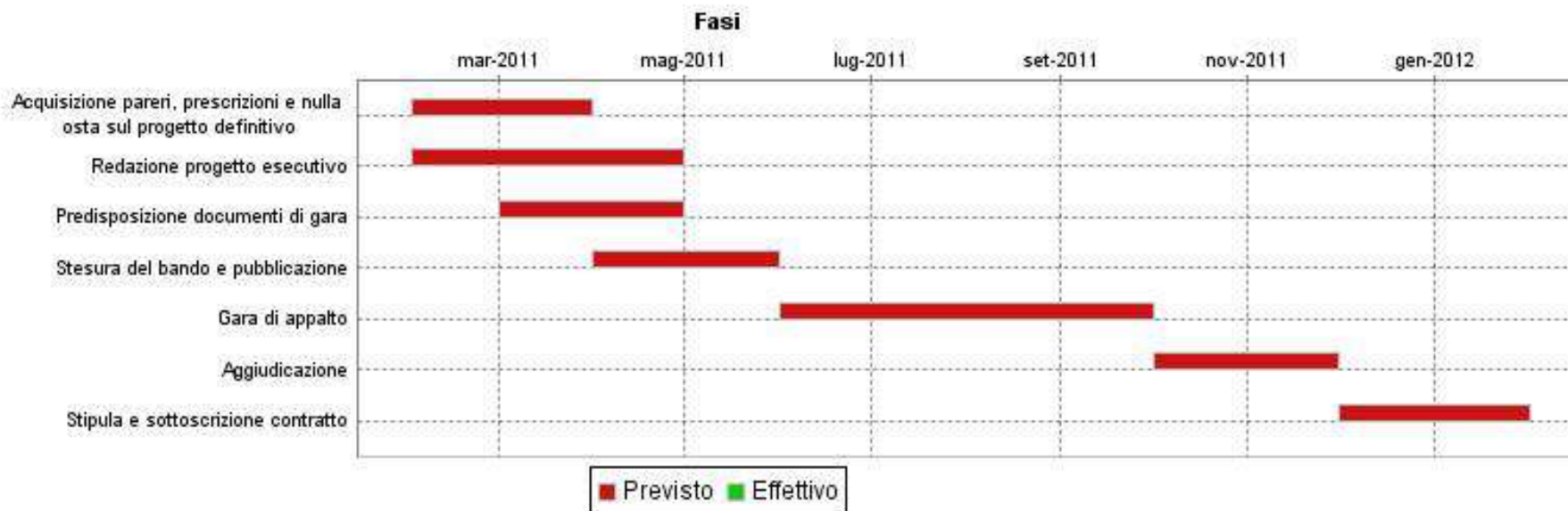
Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione pareri, prescrizioni e nulla osta sul progetto definitivo		01/02/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB6

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto esecutivo		01/02/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione documenti di gara		01/03/2011	30/04/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Stesura del bando e pubblicazione		01/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Gara di appalto		01/06/2011	30/09/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Aggiudicazione		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Stipula e sottoscrizione contratto		01/12/2011	31/01/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Elaborazione progetto esecutivo	efficienza	1	
Studio ed elaborazione della gara d'appalto	efficienza	1	
Sottoscrizione contratto	efficienza	1	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR25_OB7	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Politiche di contenimento dei consumi energetici.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Fra le azioni che l'Amministrazione sta mettendo in campo nel Nuovo Piano d'azione per l'Energia Sostenibile, vi è il progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali denominato "Rimini per Kyoto, verso il 3x20%" co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Il progetto è suddiviso in tre aree di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Produzione di energia da fonti rinnovabili (installazione di 32 impianti fotovoltaici e 4 solari termici sugli edifici pubblici). 2) Aumento dell'efficienza energetica per il riscaldamento e l'illuminazione degli edifici pubblici: allaccio alla rete di teleriscaldamento di 11 edifici pubblici, installazione di 2 impianti di tri-generazione (edifici storici del centro e Palazzo di Giustizia) ed un sistema domotico (Palazzo di Giustizia). 3) Aumento dell'efficienza energetica nell'illuminazione pubblica: completamento della sostituzione dei corpi illuminanti a vapori di mercurio. 	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_6 l'educazione e la partecipazio	
azione/intervento: 2_4_6_3 potenziamento dell'attività di	



Obiettivo 2011_DIR25_OB7	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Politiche di contenimento dei consumi energetici.**Risultati e impatti attesi**

L'attuazione del progetto di riqualificazione energetica contribuirà in maniera decisiva al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci in seguito alla riduzione del consumo di energia (circa 1.000 TEP) e quindi di emissioni (circa 15%), attraverso l'incremento della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;
- Riduzione dei costi dei consumi energetici degli edifici pubblici;
- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche energetiche;

Esterni:

- Esempio e stimolo per la cittadinanza e le imprese ad intraprendere azioni analoghe;
- Riduzione delle emissioni derivanti dai minor consumi elettrici e termici.

Sistemi di verifica

Descrizione sintetica attività anni successivi:

- Anno 2012: Gli interventi dovranno essere realizzati entro due anni, salvo ulteriori proroghe che potranno essere richieste e concesse dalla Regione Emilia-Romagna. Diagramma dettagliato dei singoli sotto progetti saranno allegati alla convenzione regionale.

- Anni successivi: Dovranno essere rendicontati i risultati almeno per i due anni successivi il completamento dei lavori (monitoraggio dei consumi e della produzione di energia).



Obiettivo
2011_DIR25_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Politiche di contenimento dei consumi energetici.

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI: Indicatori Misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
1	Energia prodotta da fonti rinnovabili	kWh	500.000
2	Energia primaria risparmiata	TEP	1.000
3	Edifici pubblici coinvolti	n.	40
4	Risparmio economico stimato sui consumi a regime	€/anno	400.000
5	Numero interventi	n.	50

- Contabilizzazione energia elettrica prodotta e risparmiata
- Risparmi diretti ottenuti dalla riduzione dei consumi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR25_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Politiche di contenimento dei consumi energetici.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
11 PUBBLICA ISTRUZIONE	Coinvolto		
Hera s.r.l.	Coinvolto		
Anthea s.r.l.	Coinvolto		
SGR Servizi	Coinvolto		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		



Obiettivo
2011_DIR25_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

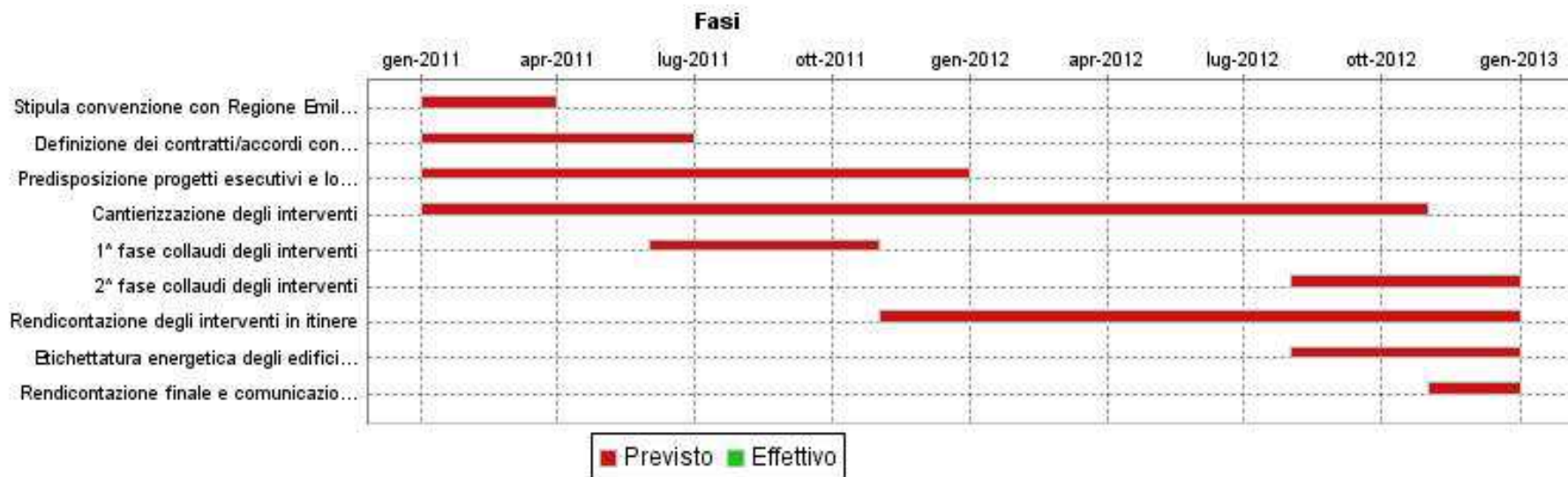
Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Politiche di contenimento dei consumi energetici.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione con Regione Emilia-Romagna per cofinanziamento		01/01/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione dei contratti/accordi con i soggetti attuatori		01/01/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo
2011_DIR25_OB7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione
DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore
Totti Massimo

Politiche di contenimento dei consumi energetici.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetti esecutivi e loro approvazione		01/01/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Cantierizzazione degli interventi		01/01/2011	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
1^ fase collaudi degli interventi		01/06/2011	31/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
2^ fase collaudi degli interventi		01/08/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Rendicontazione degli interventi in itinere		01/11/2011	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Etichettatura energetica degli edifici e monitoraggio dei consumi		01/08/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Rendicontazione finale e comunicazione dati periodici per gli anni successivi		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Energia prodotta da fonti rinnovabili in KWh	quantitativo	500.000,00	
Energia primaria risparmiata in TEP	quantitativo	1.000,00	
Edifici pubblici coinvolti	quantitativo	40,00	
Risparmio economico stimato sui consumi a regime in €/anno	quantitativo	400.000,00	
Numero interventi	quantitativo	50,00	



Obiettivo
2011_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	U.O. di Direzione		
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive



Obiettivo
2011_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
- 07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
- 08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
- 08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
- 09.20 procedure espropriative
- 11.18 gestione aree artigianali comunali
- 11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie e medico veterinarie non trasferite alla ASL
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
- 22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
- 22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
- 22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
- 22.04 gestione affitti passivi beni patrimoniali disponibili
- 22.05 concessioni attive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.07 gestione partecipazioni del Comune in società e Consorzi
- 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo
- 22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
- 22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
- 22.13 vendita alloggi ERP
- 22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
- 22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
- 24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio



Obiettivo
2011_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport

27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese

Risorse umane

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 79

DIR 3

D3 10

D 16 di cui 2 posizioni organizzative lett. a)

C 34

B3 3

B 12

A 1



Obiettivo 2011_DIR30_OB1	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Rapporti Istituz. e Comunicazione	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	---	---	--	---------------------------------

Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Riorganizzazione dell'attuale autorità del trasporto pubblico locale ("A.M. Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini), in ossequio alle disposizioni delle L.R.E.R.30/1998 e 10/2008, con separazione tra le attività specifiche di "autorità della mobilità" e le altre attività (parcheggi) attualmente svolte.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: D le public utilities	
programma: D_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant	
obiettivo di BM: D_1_1 Il ruolo del Comune	
azione/intervento: D_1_1_8 rafforzare con iniziative poli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Nascita della nuova autorità della mobilità.	
IMPATTI ATTESI: Interni: concentrazione dell'attività della nuova autorità sui problemi della mobilità; Esterni: adempimento degli obblighi imposti dalle leggi regionali vigenti.	
Sistemi di verifica	
Sistema di verifica degli impatti:	



Obiettivo

2011_DIR30_OB1

Area Tematica

D - Publics utilities

Assessorato

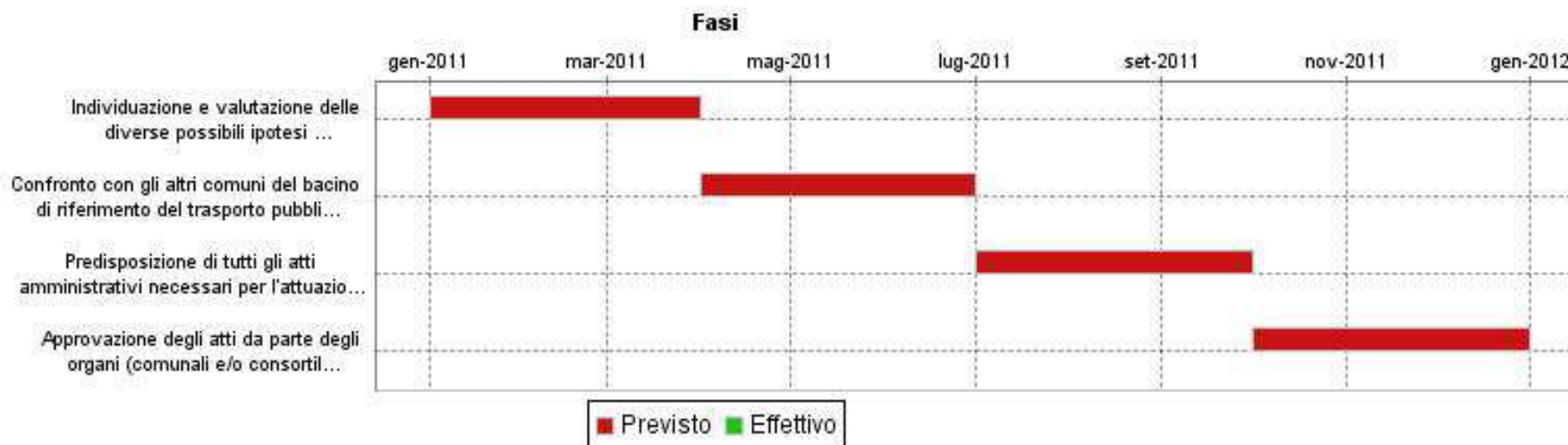
Rapporti Istituz. e
Comunicazione

Direzione

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore

Errico Anna

Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e valutazione delle diverse possibili ipotesi di riorganizzazione dell'attuale autorità (costituzione di una nuova s.r.l., oppure trasformazione dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/01/2011	31/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Confronto con gli altri comuni del bacino di riferimento del trasporto pubblico locale ed individuazione della soluzione da adottare.		01/04/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione della soluzione scelta.		01/07/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Approvazione degli atti da parte degli organi (comunali e/o consortili) competenti e nascita della nuova autorità del trasporto pubblico locale.		01/10/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	



Obiettivo
2011_DIR30_OB1

Area Tematica
D - Publics utilities

Assessorato
Rapporti Istituz. e
Comunicazione

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nascita della nuova autorità di governo del trasporto pubblico locale .	efficacia	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR30_OB2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Predisposizione e svolgimento di ben 10 procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi della L.R.11/2007, dei soggetti a cui affidare, per la durata di dieci anni (dal giugno 2012 al maggio 2022), la gestione di dieci campi da calcio comunali, unitamente alla realizzazione, nel primo periodo di tale decennio, degli investimenti eventualmente ivi realizzabili, con il duplice fine del conseguimento di un risparmio energetico nella gestione e di un maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte degli attuali e futuri fruitori, previa identificazione e quantificazione degli stessi.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE (comple	
obiettivo di BM: 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo	
azione/intervento: 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI Affidamento della gestione dei dieci campi da calcio comunali.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Risparmio energetico e maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte dei possibili fruitori.</p>	
Sistemi di verifica	
<p>SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): -----</p>	



Obiettivo
2011_DIR30_OB2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Politiche sportive,
Servizi al cittadino,
Statistica, Affari
gen., autoparco,
Toponomastica

Direzione

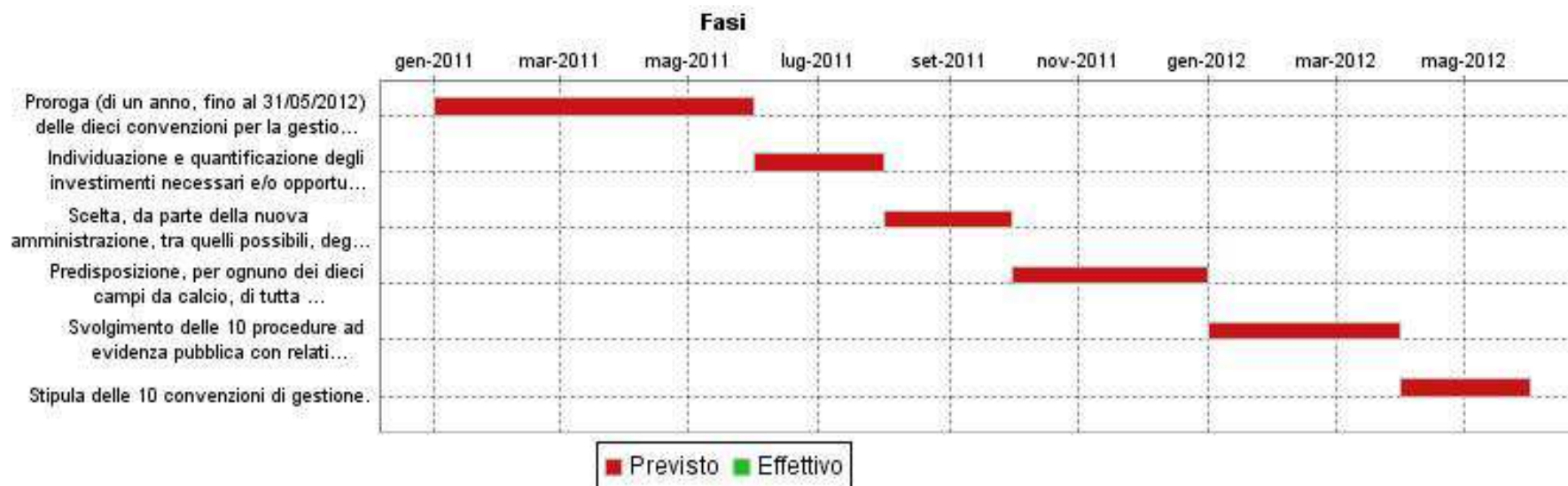
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore

Errico Anna

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga (di un anno, fino al 31/05/2012) delle dieci convenzioni per la gestione attualmente vigenti.		01/01/2011	31/05/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP
Individuazione e quantificazione degli investimenti necessari e/o opportuni realizzabili sui dieci campi da calcio, mediante revisione ed aggiornamento dello studio già elaborato dal consulente esterno nell'anno 2010.		01/06/2011	31/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP



Obiettivo 2011_DIR30_OB2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scelta, da parte della nuova amministrazione, tra quelli possibili, degli investimenti da realizzare su ogni campo e conseguentemente da porre a gara.		01/08/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Predisposizione, per ognuno dei dieci campi da calcio, di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/10/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Svolgimento delle 10 procedure ad evidenza pubblica con relative aggiudicazioni.		01/01/2012	31/03/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Stipula delle 10 convenzioni di gestione.		01/04/2012	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara.	efficacia	31/12/2011				

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR30_OB3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.</p> <p>Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.</p> <p>Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.</p> <p>I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.</p> <p>A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre a parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_5 LA CASA (Impegno a edificare	



Obiettivo 2011_DIR30_OB3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Esterni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011



Obiettivo
2011_DIR30_OB3

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

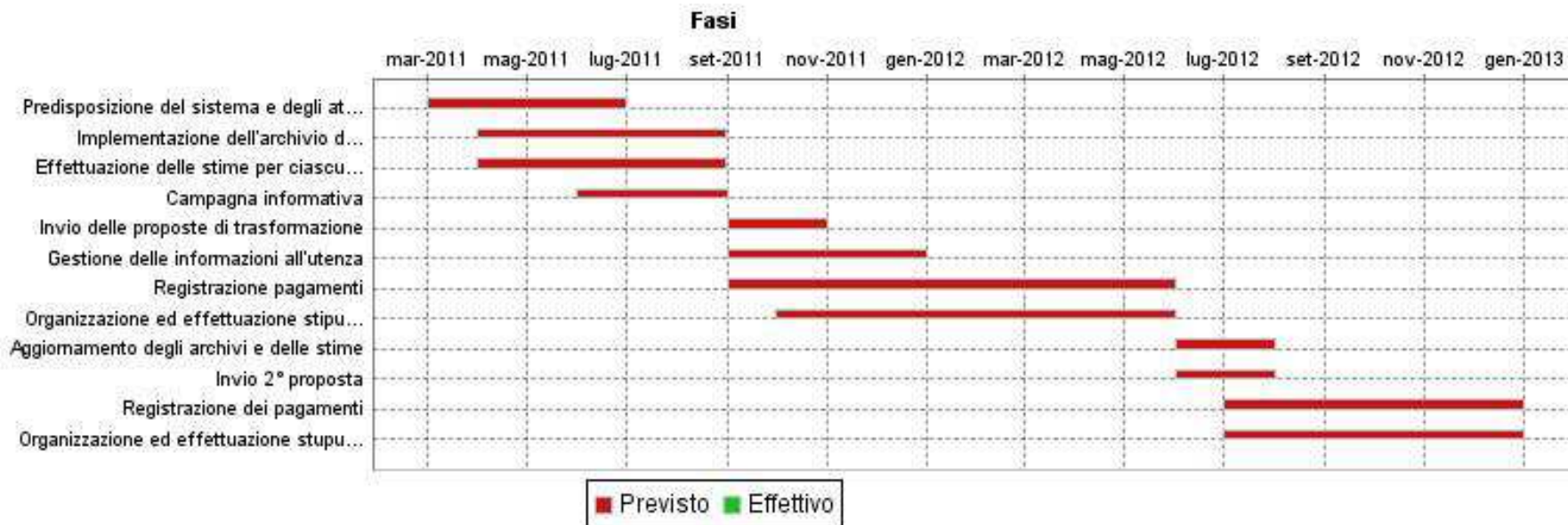
Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del sistema e degli atti tipo per la trasformazione del diritto di superficie o l'eliminazione dei vincoli dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Implementazione dell'archivio dei soggetti interessati alla trasformazione del diritto di superficie o all'eliminazione dei vincoli		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	



Obiettivo 2011_DIR30_OB3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione delle stime per ciascuna delle unità immobiliari interessate		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Campagna informativa		01/06/2011	31/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio delle proposte di trasformazione		01/09/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Gestione delle informazioni all'utenza		01/09/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione pagamenti		01/09/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stipule con tutti i soggetti che hanno presentato domanda		01/10/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Aggiornamento degli archivi e delle stime		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio 2° proposta		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione dei pagamenti		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stupule con tutti gli interessati		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficacia	si	



Obiettivo 2011_DIR30_OB4	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende svolgere, nell'attesa dell'emanazione dei DPCM previsti in attuazione del D.Lgs 85/2010 sul Federalismo Demaniale, tutte le attività propedeutiche alla attribuzione al Comune dei beni immobili già individuati di particolare interesse sulla base degli elenchi al momento predisposti dall'Agenzia del Demanio.</p> <p>Pertanto, in collaborazione con le Direzioni coinvolte si dovrà predisporre, al fine di anticipare gli adempimenti richiesti per la presentazione della domanda di attribuzione, la relazione contenente le specifiche finalità, le modalità di utilizzazione, la tempistica, l'economicità e la destinazione futura di ciascun immobile. Le attività svolte consentiranno di esprimere nei 60 giorni decorrenti dall'emanazione dei decreti, l'espressione della volontà di acquisizione da parte dell'organo consigliare.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (
obiettivo di BM: A_2_3 il Comune	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione, entro i termini di legge decorrenti dall'emanazione dei DPCM attesi, della attività istruttoria propedeutica alla presentazione della richiesta di attribuzione dei beni già individuati di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p>	



Obiettivo 2011_DIR30_OB4	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale

Interni: Esterni:

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011



Obiettivo
2011_DIR30_OB4

Area Tematica

E - Il sistema

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle attività del Ministero relative alla emanazione dei decreti sul Federalismo Demaniale e accreditamento per l'inserimento dei dati sui beni che saranno oggetto di richiesta		01/01/2011	30/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	
Coordinamento con le Direzioni coinvolte per la predisposizione della relazione su ciascun bene già individuato di particolare interesse contenente l'indicazione della destinazione, degli interventi di valorizzazione, della tempistica e dell'economicità.		01/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	



Obiettivo
2011_DIR30_OB4

Area Tematica

E - Il sistema

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completamento della relazione sui beni immobili preventivamente individuati di particolare interesse	efficacia	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR30_OB5	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere pubbliche strategiche: tratto 3-4 (lotto 3) della Nuova viabilità in zona Viserba Monte, della Via Roma (lotto 4 e 5), Cimitero S. Marino in Venti, attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario e lo svolgimento tramite personale interno delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio e/o di asservimento, al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti preliminari all'emissione dei decreti di esproprio e ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.</p>	
programma di mandato	
<p>fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle OO PP: 1) controllo elaborati espropriativi (Elenco Ditte e Piano Particolare), pubblicazioni e notifiche dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in contraddittorio con gli interessati: entro 120 gg. dalla trasmissione degli elaborati di progetto; 2) determinazione dell'indennità provvisoria: entro 120 gg. dalla trasmissione del progetto definitivo approvato; 3) liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio: entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità provvisoria.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Disponibilità delle aree necessarie all'inizio dei lavori</p>	



Obiettivo 2011_DIR30_OB5	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche

Esterni: Realizzazione O.P. Secondo la tempistica definita

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

GANTT





Obiettivo
2011_DIR30_OB5

Area Tematica

E - Il sistema

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT

Direttore

Errico Anna

Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche alla approvazione del progetto definitivo e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed emissione dei decreti di acquisizione.		01/01/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	120,00	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90	

[torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR30_OB6	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con riferimento alla previsioni normative contenute nella Finanziaria per il 2008 relativa al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente nonchè nella finanziaria per il 2010 riguardo alla soppressione delle circoscrizioni di decentramento comunale proseguirà l'azione (già avviata nell'anno precedente) di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.</p> <p>In particolare nel corso del 2011 si provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla riconversione delle sedi attualmente in uso alle circoscrizioni di decentramento di cui è prevista la soppressione con le elezioni amministrative; - alla prosecuzione del trasferimento degli archivi comunali periferici nel nuovo archivio generale di Via della Gazzella con conseguente riconversione degli spazi divenuti disponibili; - alla razionalizzazione delle sedi distaccate da assegnare alla Polizia Municipale. 	
programma di mandato	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (
obiettivo di BM: A_2_3 il Comune	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Utilizzazione ottimale delle sedi comunali destinate a fini istituzionali e sociali.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Contenimento delle spese per effetto del rilascio di alcuni immobili attualmente in locazione.</p>	



Obiettivo
2011_DIR30_OB6

Area Tematica

E - Il sistema

Assessorato
politiche finanziarie
e di bilancio,
Patrimonio,
Economato, Sit e
sist.inf.
polit.culturali,
Lettimi, Rapporti
con Consiglio
Comunale

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali

Esterni:

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/03/2010	31/10/2010



<p>Obiettivo 2011_DIR30_OB6</p>	<p>Area Tematica E - Il sistema</p>	<p>Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</p>	<p>Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</p>	<p>Direttore Errico Anna</p>
-------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nelle varie Direzioni coinvolte e condivisione delle ipotesi di intervento finalizzate alla scelta dell'Amministrazione comunale.		01/01/2011	15/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Predisposizione e attivazione del programma di trasferimento.		16/07/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP



Obiettivo 2011_DIR30_OB6	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione del programma e delle attività necessarie a consentire l'attivazione degli interventi di trasferimento e di razionalizzazione dell'uso degli immobili	efficacia	si	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR30_OB7	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 9 del 27.1.2010 ha apportato alcune modifiche al Piano dell'Arenile (in precedenza approvato nel 2005). Da un sistema in cui era ammessa soltanto l'ordinaria manutenzione e non era prevista ulteriore collocazione rispetto a quella esistente di arredi, giochi, attrezzature sportive in genere, sono state assentite la straordinaria manutenzione, la possibilità di richiedere i titoli edilizi per la collocazione di gazebo e la possibilità di aggiungere all'esistente con le autorizzazioni demaniali e paesaggistiche gli arredi sopra indicati.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende coordinare l'implementazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni e dei titoli edilizi necessari. In particolare lo SUAP si occuperà, in tempi celeri, della verifica delle richieste dei titoli edilizi che perverranno dagli operatori balenari ai fini del relativo avvio del procedimento e dell'invio di copia dell'istanza all'Ufficio comunale preposto all'accertamento di compatibilità paesaggistica.</p> <p>Ciò consentirà ai richiedenti di utilizzare immediatamente dette attrezzature essendo stato avviato il procedimento per il rilascio del titolo in sanatoria secondo le tempistiche previste dalla Legge.</p> <p>L'Ufficio Demanio e Porti turistici, esaminerà la conformità dal punto di vista demaniale delle richieste per il rilascio della autorizzazione demaniale (ex art. 24 del Reg. Att. Codice della Navigazione) ovvero della dichiarazione della legittimità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete)	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Avvio delle procedure necessarie per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria in conformità a quanto consentito dalle modificazioni apportate in variante al Piano dell'Arenile.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti e gli obiettivi della pianificazione particolareggiata in atto sull'arenile.</p>	



Obiettivo
2011_DIR30_OB7

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile

Esterni: Soddisfazione delle aspettative degli operatori balneari in ragione della possibilità di corrispondere in modo adeguato le esigenze della propria clientela.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011



Obiettivo
2011_DIR30_OB7

Area Tematica

3 - Sviluppo imprenditoriale

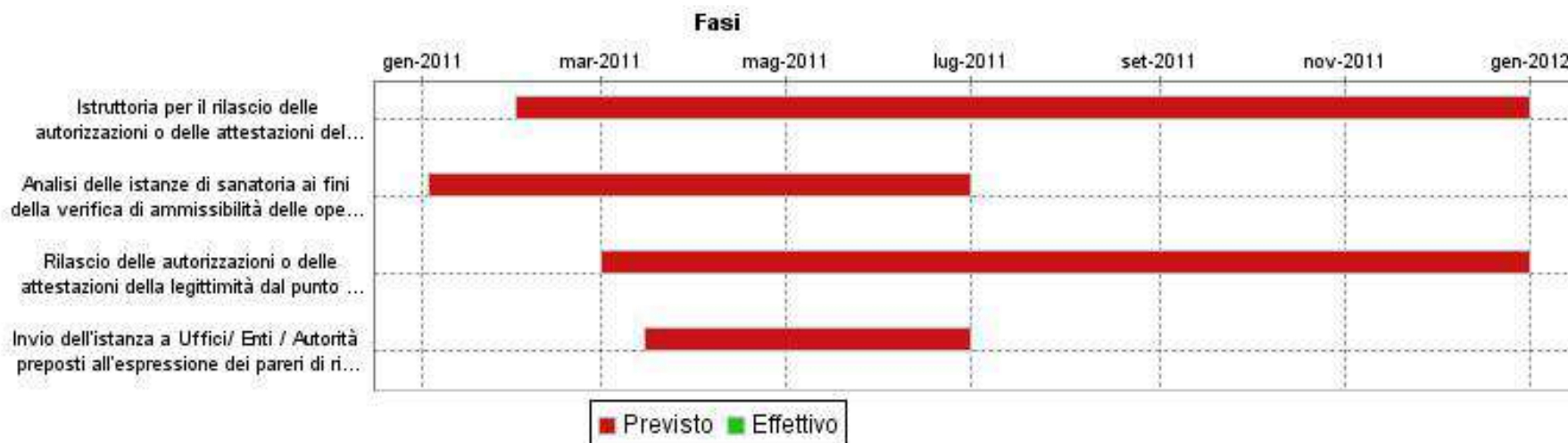
Assessorato
Turismo, Piano
Strategico,
Marketing
territoriale, attività
econ., suap,
demanio

Direzione
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E
ATTIVITA'
ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E
SPORT

Direttore
Errico Anna

Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti		01/02/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Analisi delle istanze di sanatoria ai fini della verifica di ammissibilità delle opere eseguite e avvio del procedimento o richiesta di documentazione integrativa.		03/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP
Rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti e trasmissione agli uffici competenti al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici		01/03/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP



Obiettivo 2011_DIR30_OB7	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
-----------------------------	---	--	--	--------------------------

Implementazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio dell'istanza a Uffici/ Enti / Autorità preposti all'espressione dei pareri di rito e all'avvio del procedimento di compatibilità paesaggistica.		15/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PART	EC.SP

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione degli avvii al procedimento per tutte le istanze presentate onde consentire l'uso delle infrastrutture nell'attesa della loro definitiva legittimazione.	efficacia	30/06/2011	
Rilascio di tutte le autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale richieste	efficienza	31/12/2011	

[Torna indietro](#)



Obiettivo

2011_DIR35

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore

Fattori Alberto**Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Settore		
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Settore		
76 U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	U.O. di Direzione		
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	U.O. di Direzione		
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	

Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
- 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
- 07.03 atti abilitativi in materia edilizia
- 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
- 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
- 07.09 gestione archivio e protocollo
- 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
- 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
- 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
- 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
- 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
- 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
- 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
- 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
- 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
- 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.13 gestione programmi speciali di area
- 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
- 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico



Obiettivo

2011_DIR35

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore

Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
11.17 progettazione e gestione aree PEEP

Risorse umane

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 85

DIR 6 di cui 1 in comando

D3 6

D 27 di cui 1 posizione organizzativa lettera a)

C 41

B3 2

B 3



Obiettivo 2011_DIR35_OB1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
azione/intervento: 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE; per l'anno 2011: - Adozione del PSC e del RUE; - Pubblicazione, acquisizione delle osservazioni al PSC e avvio della fase di elaborazione delle controdeduzioni.	



Obiettivo
2011_DIR35_OB1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- adozione di PSC e RUE;
- Pubblicazione di PSC e RUE.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR35_OB1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

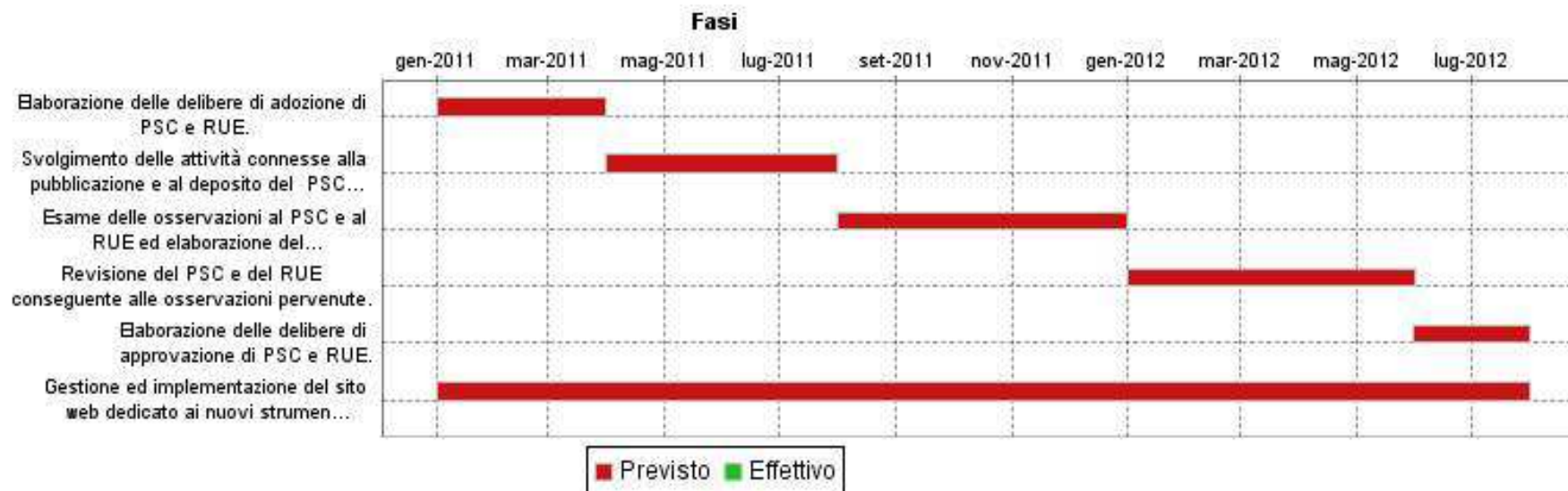
Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di adozione di PSC e RUE.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Svolgimento delle attività connesse alla pubblicazione e al deposito del PSC e del RUE.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo
2011_DIR35_OB1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/08/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/01/2012	31/05/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		31/05/2012	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione ed implementazione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Adozione in Consiglio Comunale del PSC e del RUE.	quantitativo	2,00	inserire gli estremi delle due Delibere di adozione			
Pubblicazione del PSC e del RUE	quantitativo	3,00	Numero pubblicazioni su Bur, quotidiani e manifesti.			
Esame delle osservazioni	quantitativo	0,00	Numero delle osservazioni esaminate			
Avvio della procedura interattiva on-line.	efficienza	1				
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3	Numero degli aggiornamenti conseguenti ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici.			



Obiettivo 2011_DIR35_OB2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Definizione ed approvazione degli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla realizzazione degli interventi di recupero della ex Colonia Murri e del relativo ambito territoriale a Bellariva.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - approvazione del Piano Particolareggiato; - conclusione del Project Financing.	
IMPATTI ATTESI: Interni:	



<p>Obiettivo 2011_DIR35_OB2</p>	<p>Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente</p>	<p>Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</p>	<p>Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</p>	<p>Direttore Fattori Alberto</p>
--	---	--	--	---

Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri

Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR35_OB2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

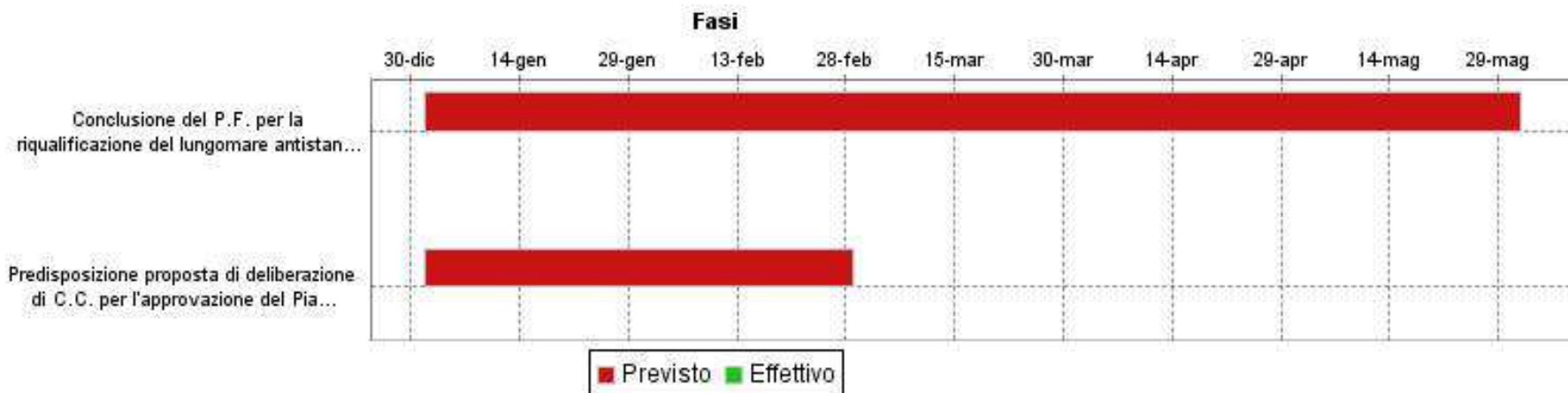
Assessorato
Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione del P.F. per la riqualificazione del lungomare antistante la ex colonia Murri e stipula della convenzione Nomina di nuovo RUP per la fase di realizzazione.		01/01/2011	31/05/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del Piano Particolareggiato		01/01/2011	28/02/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo 2011_DIR35_OB2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Accordo di programma per il recupero della ex Colonia Murri

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Project Financing - Stipula convenzione.	efficienza	1,00	
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione del Piano Particolareggiato.	quantitativo	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR35_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

programma di mandato

fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb

programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE

obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità

azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

Sistemi di verifica



Obiettivo
2011_DIR35_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR35_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

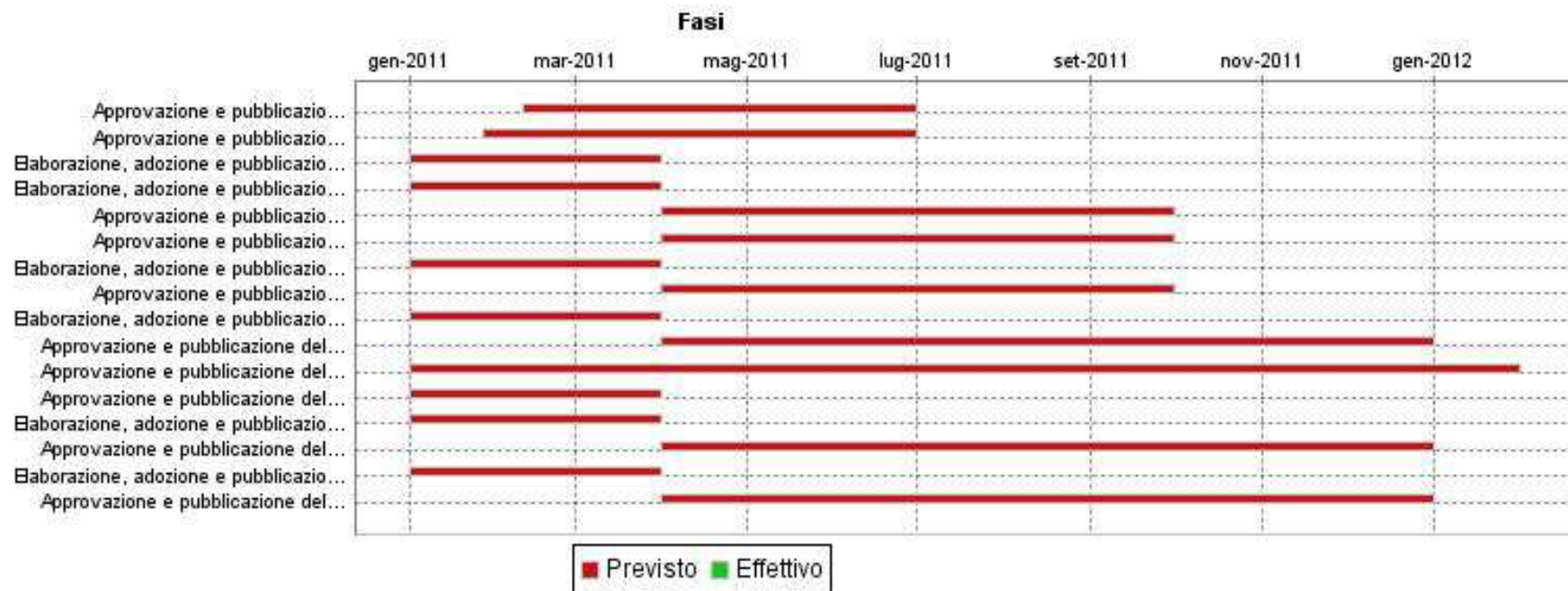
Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma

GANTT





Obiettivo 2011_DIR35_OB3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		10/02/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		27/01/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG per la zona produttiva di Rimini nord.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa all'area produttiva di Rimini nord.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla nuova viabilità di Santa Giustina.		01/01/2011	31/01/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo
2011_DIR35_OB3

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla bretella di collegamento PEEP Gaiofana - via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	6,00	
Approvazione in C.C. di varianti al PRG e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	9,00	
Pubblicazione delle varianti adottate/approvate	quantitativo	5,00	
Predisposizione e / o stipula accordi di pianificazione	quantitativo	5,00	



Obiettivo 2011_DIR35_OB4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla attuazione del PRG per consentire la realizzazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: approvazione di Piani Particolareggiati. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	



<p>Obiettivo 2011_DIR35_OB4</p>	<p>Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente</p>	<p>Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</p>	<p>Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</p>	<p>Direttore Fattori Alberto</p>
--	---	--	--	---

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR35_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

GANTT



Obiettivo
2011_DIR35_OB4

Area Tematica

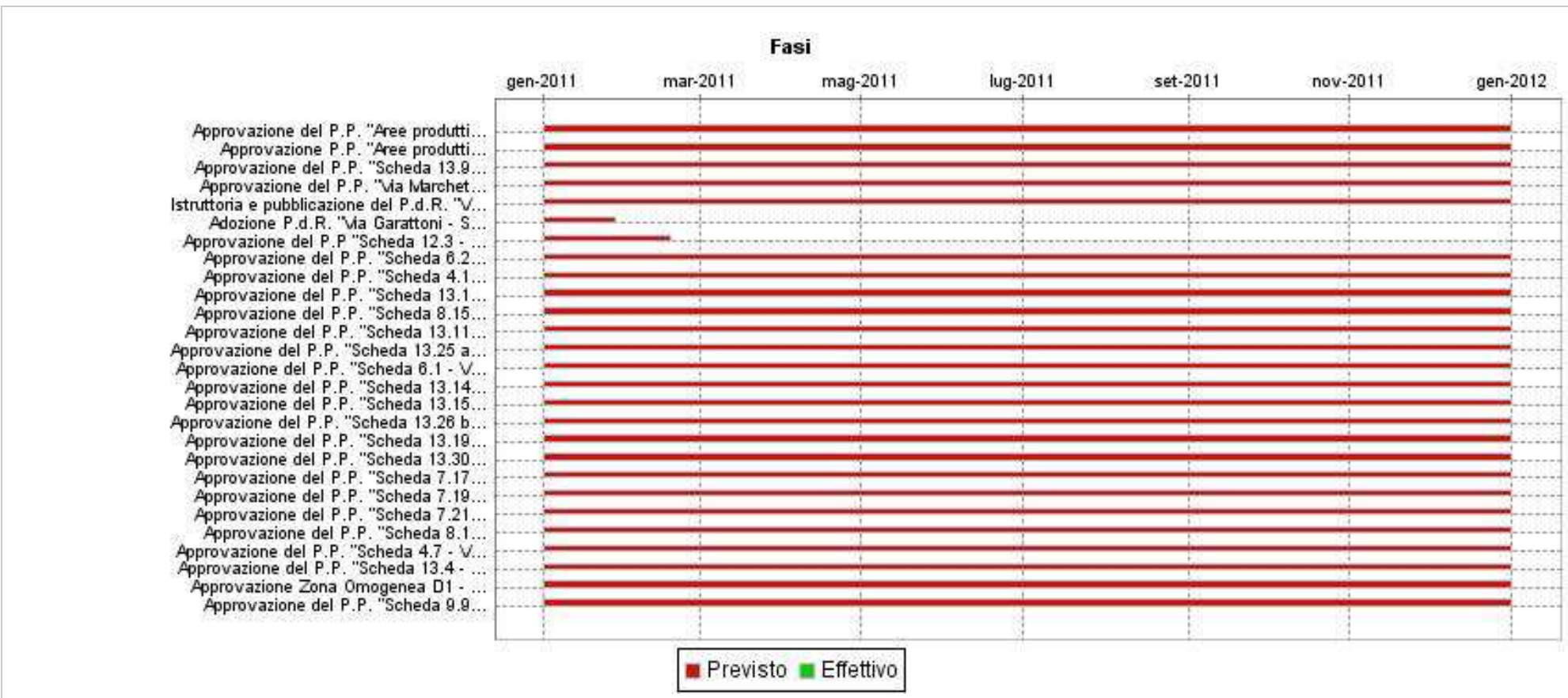
2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi





Obiettivo
2011_DIR35_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Aree produttive di via Montescudo- IV-V-VI stralcio"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione P.P. "Aree produttive Viserba monte"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.9 - Marcoedil"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Via Marchetti Viserbella"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Istruttoria e pubblicazione del P.d.R. "Via Garattoni-San Giuliano"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione P.d.R. "Via Garattoni - San Giuliano"		01/01/2011	27/01/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P "Scheda 12.3 - La Mecca"		01/01/2011	17/02/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.2 - Santa Giustina"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.1 - comparto 1.10 - Sol et Salus"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.1 - Via Settembrini"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.15 - Piazzale Tosi- Via Filippo Re e Boninsegni"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo
2011_DIR35_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato
Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 13.11 - Via Macanno"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.25 a - Via Carli"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.1 - Via Borghi"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.14 - Marcar"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.15 - Via portofino - Variante residenza"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.26 b - Via portofino - sottopasso"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.19 - Via portofino - Parco"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.30 - Via portofino - Residenza"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.17 - Via Marecchiese - Via Novafeltria"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.19 - Via Secchiano"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.21 - Via Villagrande"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo
2011_DIR35_OB4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 8.1 - Zona Celle "		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.7 - Via Marconi - Via Popilia"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.4 - Ex Corial"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione Zona Omogenea D1 - SS 16 - Via Longana"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del P.P. "Scheda 9.9 - Corpòlò"		01/01/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozioni P.d.R.	quantitativo	1,00	
Approvazione P.P. e P.d.R..	quantitativo	26,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR35_OB5

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini. Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi:

- sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria;
- sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico;
- realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni;
- riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni;
- illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo delle tempistiche, non dipendenti dal Comune di Rimini, ed attualmente non tutte note che dovranno essere rispettate pena la perdita del finanziamento pubblico.

programma di mandato

fattore sviluppo: 1 le sicurezze

programma: 1_5 LA CASA (Impegno a edificare

obiettivo di BM: 1_5_2 nuove agevolazioni per gli all

azione/intervento: 1_5_2_1 agire sul mercato promuovendo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

IMPATTI ATTESI:

Interni:



Obiettivo
2011_DIR35_OB5

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

Esterni:
Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.
Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		

GANTT





Obiettivo
2011_DIR35_OB5

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		28/02/2011	28/02/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Approvazione del progetto esecutivo relativo alla costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica e della rete telematica nel Parco XXV aprile.	efficacia	05/01/2011	Approvazione con del di G.C.			
Variante al progetto definitivo relativo all'edificio di edilizia residenziale pubblica.	efficacia	18/01/2011	Approvazione con delibera di G.C.			
Approvazione dell'Accordo di programma per la realizzazione del PRUACS.	efficacia	27/01/2011	Approvazione con delibera di C.C.			
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con ACER della convenzione integrativa per l'attuazione degli interventi relativi all'intervento ERP e del parcheggio di via Toni.	efficacia	15/03/2011	Stipula della convenzione.			
Intervento relativo all'illuminazione pubblica dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	28/02/2011				
Intervento relativo alla videosorveglianza dei percorsi illuminati sul Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	01/09/2011				

[Torna indietro](#)



Obiettivo
2011_DIR35_OB6

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con questo obiettivo si intende dare attuazione all'accordo di Programma approvato e sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna, l'Università, il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini per l'insediamento del Tecnopolo nell'area dell'ex Macello comunale i cui laboratori di ricerca saranno relativi a energia e ambiente e meccanica avanzata e materiali.

programma di mandato

fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale

programma: 4_2 L'UNIVERSITA' (completare il r

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

anno 2011: approvazione del progetto definitivo e sottoscrizione della convenzione prevista nell'accordo di programma con la Regione Emilia Romagna; redazione progetto esecutivo e attivazione procedura concorsuale per l'assegnazione dei lavori;

2012: aggiudicazione e consegna lavori

2013: fine lavori

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni:

creazione uno strumento privilegiato per il collegamento con il mondo delle imprese e per l'orientamento della ricerca spontanea verso obiettivi applicativi d'interesse per il sistema produttivo della Regione Emilia Romagna al fine di contribuire anche tramite queste attività allo sviluppo economico del nostro territorio; riqualificazione dell'area dell'ex macello comunale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):



Obiettivo
2011_DIR35_OB6

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

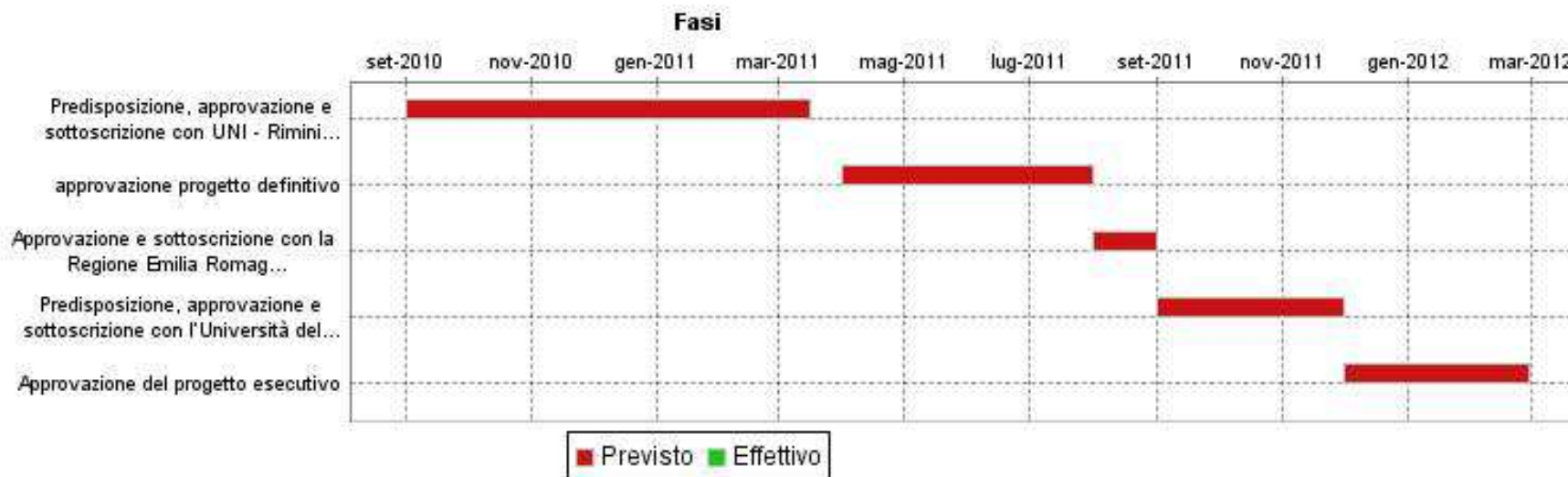
Direttore
Fattori Alberto

Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
UNI - Rimini	Coinvolto		
Università	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo		01/09/2010	15/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo
2011_DIR35_OB6

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto definitivo		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e sottoscrizione con la Regione Emilia Romagna della convenzione prevista dall'accordo di programma		01/08/2011	31/08/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con l'Università della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo		01/09/2011	30/11/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del progetto esecutivo		01/12/2011	28/02/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo	efficienza	1,00	
Approvazione del progetto definitivo	efficienza	1,00	
Sottoscrizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna	efficienza	1,00	
Sottoscrizione della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo.	efficienza	1,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR35_OB7	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro e dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni è stato predisposto un progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

programma di mandato

fattore sviluppo: 1 le sicurezze

programma: 1_5 LA CASA (Impegno a edificare

obiettivo di BM: 1_5_1 programmare le aree peep

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P.



Obiettivo

2011_DIR35_OB7

Area Tematica

1 - Le Sicurezze

Assessorato

Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA

Riscossione dei suddetti maggiori oneri.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Riduzione del contenzioso e del malcontento generale prodotto dal solo recupero dei maggiori oneri grazie all'abbinamento alla proposta di cessione in proprietà ovvero di eliminazione dei vincoli convenzionali (come già accaduto per gli altri comprensori P.E.E.P.), in quanto il procedimento risulta essere propedeutico al soddisfacimento delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.
Recupero di importanti risorse da destinare agli investimenti.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto		
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto		



Obiettivo
2011_DIR35_OB7

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

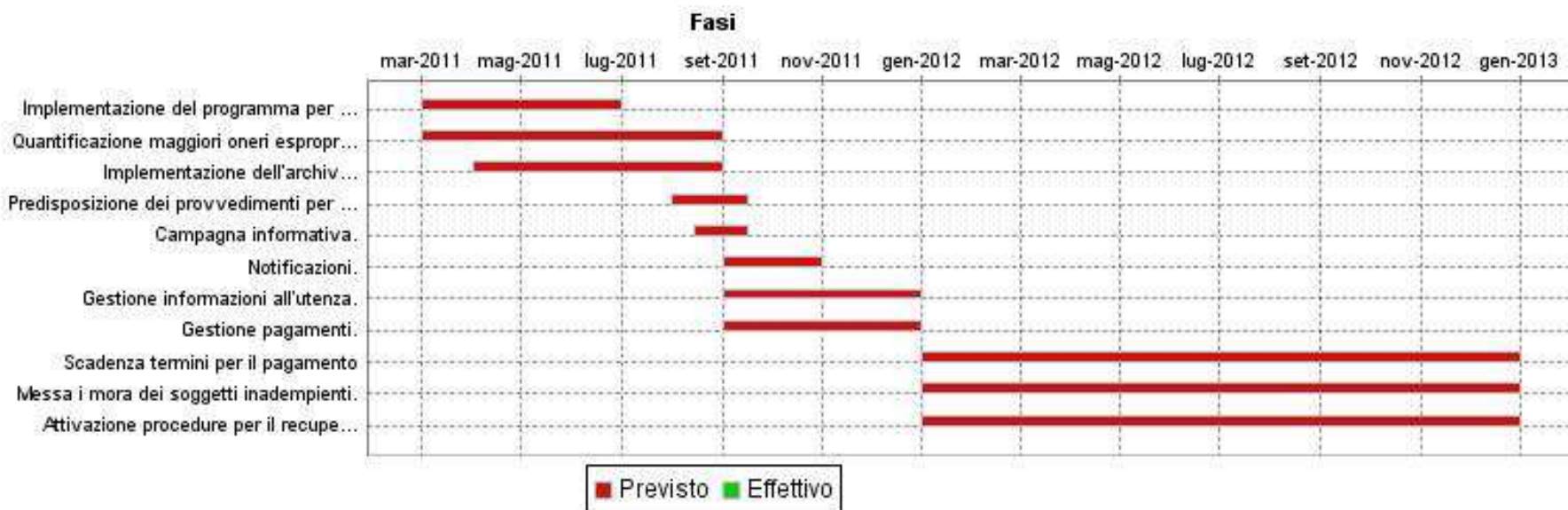
Assessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore
Fattori Alberto

Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati.		01/03/2011	31/08/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Implementazione dell'archivio informatizzato dei soggetti coinvolti nel recupero dei maggiori oneri.		01/04/2011	31/08/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione dei provvedimenti per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/08/2011	15/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Campagna informativa.		15/08/2011	15/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

Obiettivo
2011_DIR35_OB7Area Tematica
1 - Le SicurezzeAssessorato
Politiche abitative e
Politiche del lavoroDirezione
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALEDirettore
Fattori Alberto**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Notificazioni.		01/09/2011	31/10/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione informazioni all'utenza.		01/09/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione pagamenti.		01/09/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Scadenza termini per il pagamento		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Messa i mora dei soggetti inadempienti.		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione procedure per il recupero coattivo dei crediti:		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	31/10/2011	

[Torna indietro](#)



Obiettivo 2011_DIR35_OB8	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

Collegato a

Direzione/UAO: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Applicazione delle norme del RUE ai titoli abilitativi edilizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività propedeutica all'adozione del RUE - Analisi, implementazione, stesura della norma. 2) Attività di adozione del RUE - Integrazioni normative a seguito di emendamenti ed esame delle osservazioni. 3) Attività di transizione - Correlazioni e confronto tra la nuova norma RUE adottata e le NTA del PRG, nell'istruttoria dei titoli abilitativi. 4) Attività di approvazione del RUE - Attuazione della normativa RUE in sostituzione delle NTA del PRG e rilascio dei titoli abilitativi in conformità alla disciplina RUE. 	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
azione/intervento: 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Piena attuazione delle norme del RUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio dei titoli abilitativi soggetti alla nuova disciplina RUE. 2) Predisposizione della modulistica in conformità alla normativa RUE. 	



Obiettivo 2011_DIR35_OB8	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

3) Sostituzione del regime normativo delle NTA del PRG con le norme RUE.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: conoscenza dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

- 1) Divulgazione e condivisione degli elementi sostanziali del RUE.
- 2) Partecipazione degli utenti con osservazioni ed emendamenti.
- 3) Monitoraggio degli impatti della nuova normativa RUE sulla presentazione dei titoli abilitativi.

Interni:

- 1) Corretta applicazione del RUE all'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi.
- 2) Rilascio dei titoli abilitativi in conformità alle norme RUE.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti)

- coordinamento con i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

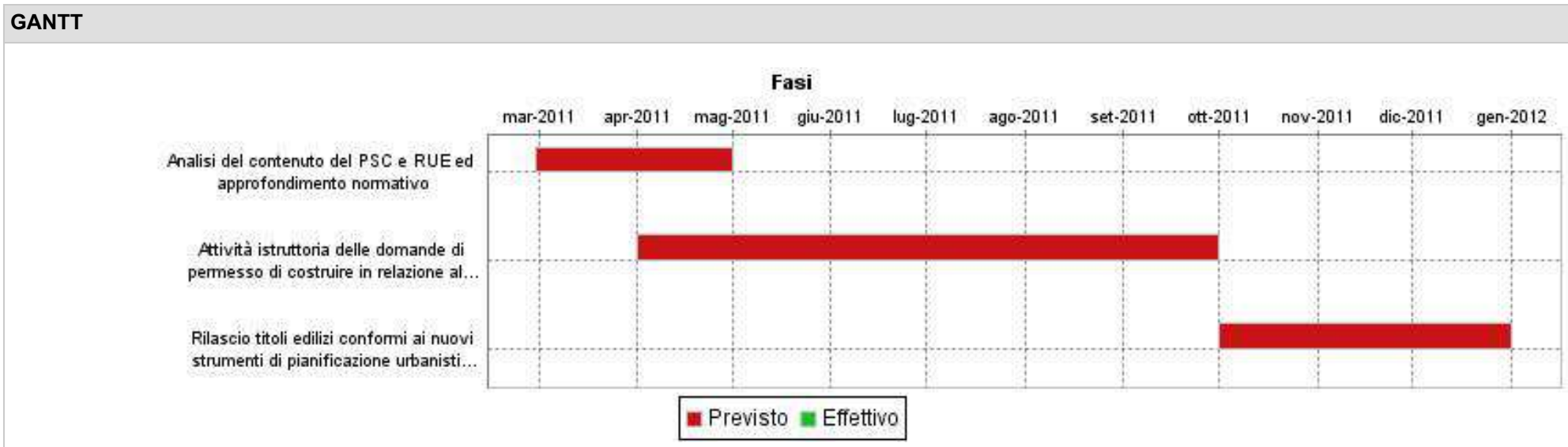
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto		
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		



<p>Obiettivo 2011_DIR35_OB8</p>	<p>Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente</p>	<p>Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</p>	<p>Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</p>	<p>Direttore Fattori Alberto</p>
-------------------------------------	--	---	---	--------------------------------------

Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del contenuto del PSC e RUE ed approfondimento normativo		28/02/2011	30/04/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attività istruttoria delle domande di permesso di costruire in relazione alla conformità dell'intervento sia con gli strumenti di pianificazione vigenti che con quelli adottati		01/04/2011	30/09/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo 2011_DIR35_OB8	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
-----------------------------	---	---	---	------------------------------

Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio titoli edilizi conformi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica PSC e RUE		01/10/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Permessi di costruire rilasciati in regime di salvaguardia	efficacia	30,00	
Permessi di costruire in istruttoria	efficienza	80,00	

[Torna indietro](#)



Obiettivo

2011_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore

Talenti Vasco

Direzione Polizia Municipale**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

Risorse umane

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

28/02/2011

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO N. 205

DIR 1

D 30 (profilo specifico P.M.)

C 162 (profilo specifico P.M.)

C 5 (amministrativi)

B 7 (amministrativi)



Comune di Rimini

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione 2011

Obiettivo

2011_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore

Talenti Vasco

Direzione Polizia Municipale

--



Obiettivo 2011_DIR40_OB1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Per adeguare i servizi forniti dalla Polizia Municipale agli standard di efficienza ed efficacia richiesti si prevede di costituire un polo amministrativo, ove saranno concentrate le attività a più diretto contatto con la cittadinanza, segnatamente: l'Ufficio Contravvenzioni-Contenzioso amministrativo, l'Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, l'Ufficio Permessi-Z.T.L. e Invalidi e l'Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta. La sede di tale struttura è stata identificata nell'immobile sito in Via Euterpe, n. 16, che è servito dal trasporto pubblico locale ed è dotato di ampi parcheggi. E' inoltre previsto l'accorpamento gestionale, con l'individuazione di un unico responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni-N.O. con l'Ufficio permessi ZTL e Invalidi, in quanto affini.</p> <p>In un ottica affine trova collocazione la revisione dell'organizzazione territoriale dei Distaccamenti. Attualmente i Distaccamenti sono quattro (Ausa-Marecchia, Centrale, Miramare e Viserba). Per utilizzare, al meglio, le risorse disponibili in termini di personale e dotazioni si ritiene opportuno suddividere il territorio comunale in tre zone, controllate da altrettanti Distaccamenti, uno a nord (Distaccamento di Viserba); uno a sud (Distaccamento di Miramare) ed uno al centro (Distaccamento Centrale che assorbirà il Distaccamento Ausa-Marecchia). Data la necessità di liberare i locali attualmente utilizzati in Via Tolmino, si provvederà alla sua collocazione nei locali ubicati in Via de Warthema; inoltre sarà attivato un presidio operativo in P.le Cesare Battisti.</p>	
programma di mandato	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_1 l'organizzazione	
azione/intervento: B_1_1_4 incremento dell'efficienza del	
Risultati e impatti attesi	



Obiettivo 2011_DIR40_OB1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale

RISULTATI ATTESI:

Un migliore servizio reso alla cittadinanza ed una riduzione dei tempi di evasione delle richieste.
 Miglioramento dell'attività di controllo nella zona del centro Storico e nelle zone limitrofe al centro.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: La concentrazione in un unico punto di uffici aventi vocazione similare produrrà riduzione dei tempi di evasione delle pratiche e un incremento dell'efficienza degli uffici.

L'accorpamento dei distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà una ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di personale e mezzi.

ESTERNI: I cittadini avranno benefici derivanti dalla riduzione dei tempi "burocratici" e dalla possibilità di svolgere in unico immobile le pratiche richieste.

L'accorpamento dei Distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà un miglioramento dell'attività di controllo e presidio del territorio.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011



Obiettivo
2011_DIR40_OB1

Area Tematica

B - Risorse umane

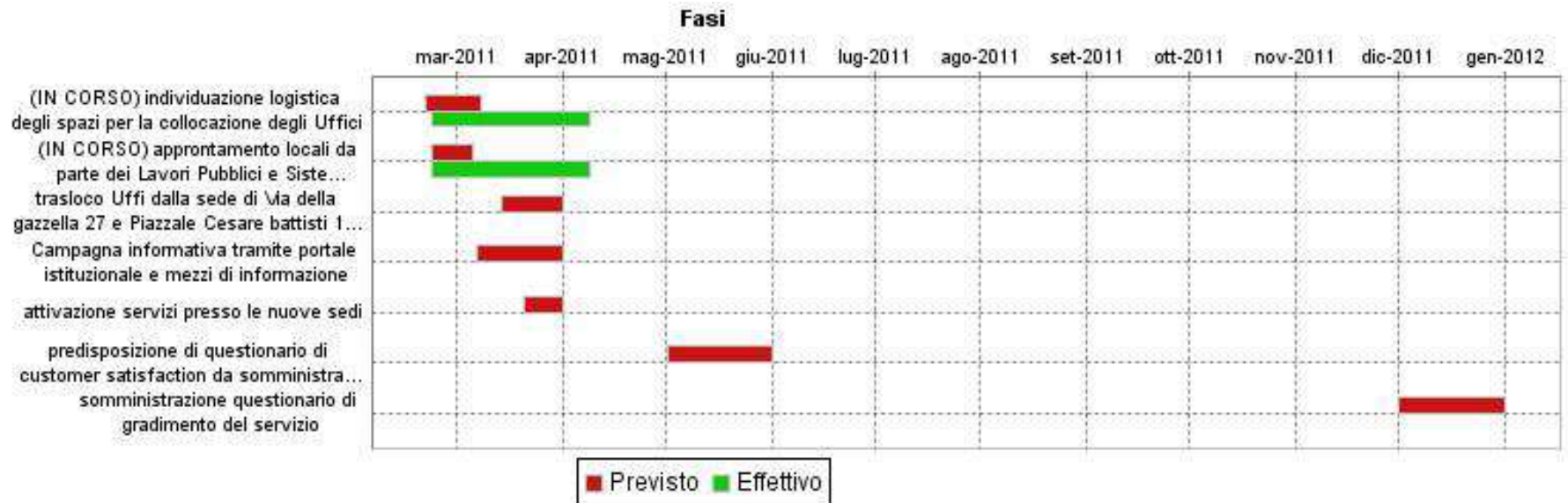
Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione logistica degli spazi per la collocazione degli Uffici		20/02/2011	07/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
approntamento locali da parte dei Lavori Pubblici e Sistema Informativo		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Obiettivo
2011_DIR40_OB1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
trasloco Uffici dalla sede di Via della gazzella 27 e Piazzale Cesare battisti 1/a in Via Euterpe 16 e trasloco parte degli arredi da Via Marecchiese a Via Tolmino		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione servizi presso le nuove sedi		21/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di richieste di informazioni, pratiche presentate giornalmente	quantitativo	70,00	
tempo medio di rilascio pratiche	efficacia	13,00	
Numero di controlli stradali (nodi presidiati) effettuati nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2011 rispetto al numero di controlli stradali effettuati nello stesso periodo del 2010	efficienza	+10%	
Numero di veicoli controllati nel periodo 1 giugno 2011-31 dicembre 2011 rispetto al numero di veicoli controllati nello stesso periodo anno 2010	efficacia	+10%	



Obiettivo 2011_DIR40_OB2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attivazione di una serie coordinata di controlli di carattere, sia preventivo, che repressivo, afferenti le attività alberghiere e ricettive in generale, finalizzati ad accertare, attraverso verifiche attinenti gli aspetti amministrativi e commerciali, edilizi, congiuntamente ad apposita analisi documentale afferente la titolarità formale delle attività in essere, la corretta gestione, sotto il profilo, sia formale che sostanziale, delle attività medesime, al fine di evitare fenomeni di decadimento qualitativo della complessiva offerta ricettiva del territorio.	
programma di mandato	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN	
obiettivo di BM: 1_6_3 i compiti della Polizia munic	
azione/intervento: 1_6_3_2 rafforzamento dell'attività di	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Mantenimento di un elevato standard qualitativo dell'offerta ricettiva del territorio. IMPATTI ATTESI: INTERNI: significativa condivisione delle informazioni detenute dai vari Uffici interni ed esterni all'Ente. ESTERNI: gli utenti potranno godere di un elevato livello dei servizi offerti, in linea con quanto concordato con l'operatore professionale in sede di prenotazione e/o contrattazione del soggiorno; potranno essere eliminati, in via preventiva, quei fenomeni, oggetto di proteste anche plateali da parte delle maestranze negli anni	



Obiettivo 2011_DIR40_OB2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città

passati, di mancati adempimenti contrattuali (es. mancato pagamento degli stipendi) da parte della gestione delle strutture alberghiere e/o ricettive.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

prendendo a base le segnalazioni e interventi relativi all'obiettivo pervenute/effettuati nell'anno 2010, si verificheranno i risultati conseguiti nell'anno 2011.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLI UNICI E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	15/09/2011
Ispettorato del lavoro	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	01/04/2011	15/09/2011
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011



Obiettivo
2011_DIR40_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

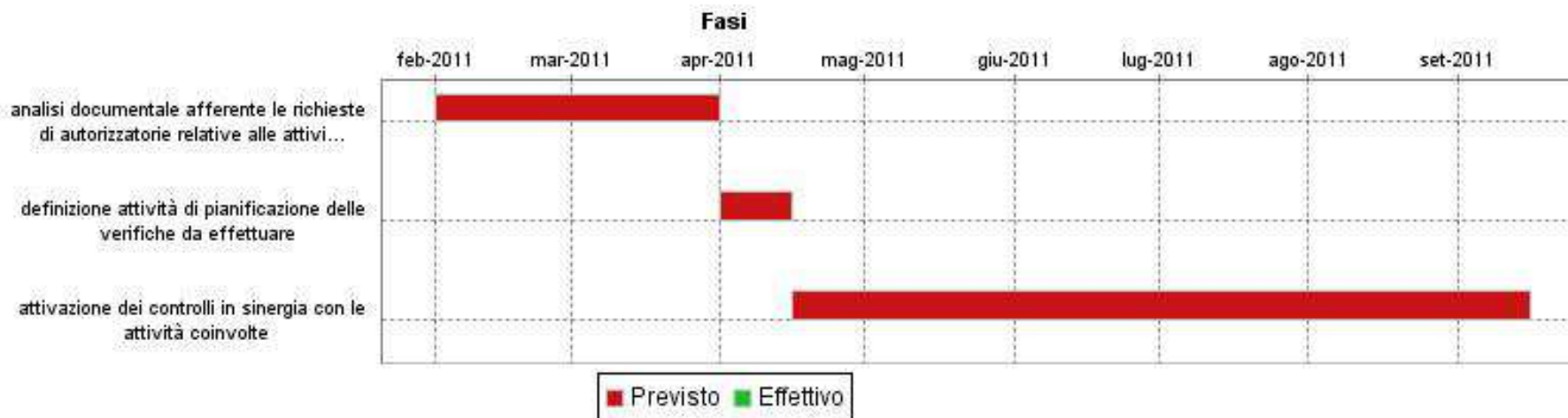
Assessorato
Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi documentale afferente le richieste di autorizzatorie relative alle attività alberghiere		01/02/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
definizione attività di pianificazione delle verifiche da effettuare		01/04/2011	15/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione dei controlli in sinergia con le attività coinvolte		16/04/2011	15/09/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Obiettivo
2011_DIR40_OB2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato
**Politiche della
Programmazione e
Pianificazione del
territorio, Piano
strutturale, Edilizia
Privata, Espropri,
Protez.civile,
Decentramento,
Polizia Municipale e
Politiche per la
Sicurezza**

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore
Talenti Vasco

Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero complessivo dei controlli effettuati	quantitativo	280,00	
numero di provvedimenti (verbali, ordinanze, ecc.) emessi in riferimento ai controlli effettuati	efficacia	50%	

[Torna indietro](#)

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista PEG_PDO_2011 PEG e Pdo 2011
Livello Direzione/UOA Pdo



Direzione/UAO 2011_DIR01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Direzione generale			Centro di responsabilità DIREZIONE GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le**Peg:** 2011_DIR01_OB1 ciclo della performance

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Dopo aver adeguato l'ordinamento interno dell'Ente ai principi e alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009, è necessario dare concreta attuazione alle nuove norme recentemente introdotte nel Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare occorre dare attuazione alle disposizioni in materia di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance, secondo quanto previsto dal titolo III del citato Regolamento.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro	
azione/intervento: B_1_2_2 potenziare in modo chiaro e vi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Redazione del Piano della Performance; Monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi; Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano; Raccolta dati della rendicontazione relativi all'anno 2011 sul grado di raggiungimento degli obiettivi, nell'anno 2012.</p>	



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Predisposizione della Relazione sulla Performance, nell'anno 2012.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Migliore organizzazione dell'attività all'interno degli uffici, chiarezza e condivisione degli obiettivi.

Esterni:

Accessibilità totale per il cittadino delle informazioni concernenti gli assetti organizzativi e l'andamento della gestione dell'Ente.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Informazione e maggiore consapevolezza dei cittadini rispetto alle politiche dell'Ente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			



Pdo
2011_UO37_OB1_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.

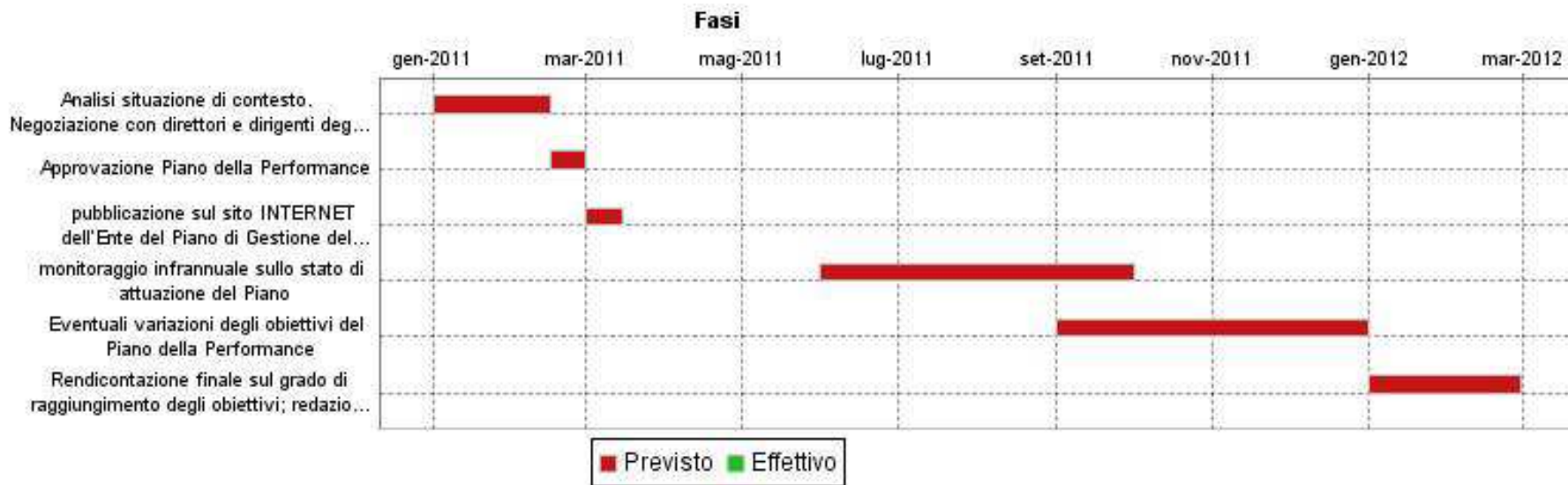
Centro di responsabilità

U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile

Bellini Alessandro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi situazione di contesto. Negoziazione con direttori e dirigenti degli obiettivi di PEG e PDO 2011		01/01/2011	15/02/2011	Bellini Alessandro	DIREZIONE GENERALE	
Approvazione Piano della Performance		16/02/2011	28/02/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pubblicazione sul sito INTERNET dell'Ente del Piano di Gestione della Performance, ai sensi dell'art. 11 D.lgs 150/2009		01/03/2011	15/03/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione del Piano		01/06/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Eventuali variazioni degli obiettivi del Piano della Performance		01/09/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Rendicontazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi; redazione della relazione sul Piano della Performance		01/01/2012	28/02/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione Piano Performance	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Monitoraggio infrannuale obiettivi	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le**Peg:** 2011_DIR01_OB2 avvio prog. Elisa

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

In seguito alla conclusione dei progetti di e-gov Eli_Cat ed Eli_Fis (Elisa I bando), avvenuta nel corso del 2010 e ai quali il Comune di Rimini ha aderito come dispiegatore, si è cercato di impostare e sperimentare quei processi organizzativi e tecnologici nuovi che necessitano, per il loro avvio in produzione, di una cultura altrettanto nuova e condivisa nell'ambito dei vari servizi coinvolti, che consenta di agire in modo organico per ottenere e gestire quelle informazioni necessarie al controllo del territorio, che rendano più efficienti i processi amministrativi e consentano di collaborare alla progettazione del federalismo fiscale.

Pertanto, nel corso del 2011, si intende proseguire operativamente con le attività, già impostate nell'anno precedente, riguardanti le varie fasi di implementazione in ambiente di prova delle componenti previste nei progetti Eli_cat ed Eli_fis e dispiegate nel 2010.

Tali attività, infatti, consentiranno di valutarne gli impatti e gli effetti sull'organizzazione e sulle procedure dei settori coinvolti per poter giungere ad uno studio di fattibilità dell'avvio graduale in esercizio delle applicazioni e delle banche dati che, attraverso l'integrazione di processi inerenti dati territoriali, catastali, edilizio-urbanistici e fiscali, supportino le attività di gestione, pianificazione e controllo dell'Ente.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

1) installazione in ambiente hardware e software di prova, su informazioni del Comune di Rimini, delle applicazioni e delle banche dati dei progetti Eli_cat ed Eli_fis



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

dispiegati nel 2010;

- 2) test dei prodotti informatici e verifica degli impatti organizzativi conseguenti
- 3) avvio completo delle componenti in ambiente di prova con coinvolgimento dei settori interessati sia per i test che per l'utilizzo
- 4) studio di fattibilità per l'avvio graduale in esercizio da attuarsi nel 2012

IMPATTI ATTESI:

Disponibilità di un'infrastruttura (applicazioni e banche dati) che offra una maggiore possibilità di integrare e far dialogare le informazioni interne ed esterne all'Ente e che, quindi, possa facilitarne le attività di programmazione (in particolare per i settori Tributi e Urbanistica) e di controllo.

I nuovi strumenti previsti nel progetto (banche dati relative all'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e all'anagrafe soggetti, oggetti, relazioni (ACSOR) e nuovi cruscotti per ricerca evasione), possono divenire strategici, una volta avviati in esercizio e integrati con le informazioni necessarie, sia per il governo del territorio sia per la fiscalità locale, con particolare rilevanza nel recupero strutturale dell'elusione e dell'evasione fiscale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
SINERGIS	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Coinvolto			
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
ENGINEERING	Coinvolto			



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Primo avvio in test componenti e db		01/01/2011	30/06/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	questa fase ha risentito dello slittamento subito dalle fasi precedenti del dispiegamento ed è tutt'ora in corso
Secondo avvio in test componenti e db e prima sincronizzazione con Regione		01/07/2011	31/10/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
collaudo componenti rilasciate in test e studio di fattibilità per avvio in produzione		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
verbale prima installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	0,00	0,00	ACI,ACSOR,Orchestratore locale, dwh tributi e programma Vesta
verbale seconda installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	0,00	0,00	
Documento di analisi per gli impatti organizzativi	efficienza	1,00			
verbali esito test componenti	efficienza	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
informatizzazione della presentazione delle domande di concorso			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di informatizzare la fase della presentazione delle domande di concorso attraverso la creazione di un format web based che i candidati ai concorsi banditi dal Comune potranno (e in una seconda fase dovranno) utilizzare per iscriversi alla procedura selettiva.

L'obiettivo può essere articolato in due step.

Un primo livello di conseguimento al minino prevede la creazione di un portale sul sito dell'Ente dedicato ai concorsi attraverso il quale i candidati possano compilare la domanda di partecipazione, inoltrarla all'Ufficio Concorsi e ricevere l'attestazione dell'avvenuta presentazione munita degli estremi del numero di protocollo assegnato alla domanda stessa.

Un secondo livello di conseguimento dell'obiettivo (più futuribile) prevede che l'intero complesso di informazioni, dichiarazioni e dati contenuti nella domanda compilata in autonomia dal candidato vengano automaticamente riversati nella banca dati dell'Ufficio Concorsi e possano essere utilizzati direttamente dalla procedura informatica in uso presso l'Ufficio stesso.

Infine, in entrambe le versioni dell'obiettivo è previsto che la comunicazione tra Comune e candidati avvenga attraverso la posta elettronica, in una prima fase, necessariamente non certificata.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: B le risorse umane

programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Il risultato atteso è costituito dall'avvio della possibilità di presentare domanda attraverso il portale web del Comune.

L'output è costituito dall'attivazione del portale e dalla verifica della sua funzionalità.



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
informatizzazione della presentazione delle domande di concorso			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI:

Gli impatti attesi sono qualificabili in termini di semplificazione delle modalità di accesso alle procedure concorsuali, nel risparmio di tempo da parte degli utenti del servizio (che non avranno più bisogno di recarsi personalmente alle poste per spedire le raccomandate o presentarsi di persona all'Ufficio Concorsi) ed in termini di migliore qualità delle domande di partecipazione da perseguire mediante l'inserimento nel format di una serie di "errori bloccanti", che obbligherà i candidati a compilare correttamente le domande inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
informatizzazione della presentazione delle domande di concorso			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle esigenze e delle problematiche sottese al raggiungimento dell'obiettivo sotto il profilo informatico e sotto il profilo giuridico-amministrativo		01/01/2011	30/06/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Predisposizione dei modelli standard di domanda di partecipazione ed approvazione delle modifiche al regolamento dei Concorsi eventualmente necessarie		01/07/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Attivazione del portale		01/10/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<i>informatizzazione della presentazione delle domande di concorso</i>			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Creazione dei modelli di domanda	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Approvazione della deliberazione di G.C. di modifica del Regolamento concorsi	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Attivazione del portale	efficienza	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede che "al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari".
L'obiettivo si propone di istituzionalizzare la possibilità di rendere le menzionate consulenze e servizi aggiuntivi in favore di soggetti pubblici o privati, attraverso la stipula di apposite convenzioni e l'impiego sulle descritte attività del personale dipendente del Comune.
Le finalità dell'obiettivo sono costituite dalla generazione di un'entrata patrimoniale per l'Ente e nel migliore e più proficuo utilizzo del personale (cfr. sezione impatti).

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: B le risorse umane

programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Il risultato atteso è costituito dalla stipula di almeno una convenzione con soggetti pubblici o privati avente ad oggetto la prestazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari gestiti dall'Ente, verso il pagamento di un corrispettivo.

IMPATTI ATTESI:

Gli impatti attesi sono costituiti dalla generazione di un'entrata patrimoniale per l'Ente e dal migliore e più proficuo utilizzo del personale.
I settori dell'Ente in cui si propone di realizzare l'obiettivo sono quelli che dispongono di personale altamente professionalizzato e che, per effetto della congiuntura economica negativa e dei vincoli di finanza pubblica, vedono una sensibile contrazione della propria attività d'istituto (ad es. Ufficio Concorsi, Ufficio Gare, Ufficio



Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Espropri, ecc.).

A tal fine, si ritiene conforme all'interesse pubblico valorizzare la professionalità del predetto personale, prevedendo la possibilità di impegnarlo sulla fornitura di servizi analoghi a quelli già prestati nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, ma resi in favore di soggetti esterni, pubblici o privati. Oltre a realizzare forme di utilizzo tendenzialmente ottimale del predetto personale, l'obiettivo di proporre la finalità di generale una entrata patrimoniale per l'Ente, in ragione della onerosità dei servizi e delle consulenze rese.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Altre Direzioni dell'Ente a seconda dei servizi aggiuntivi resi.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle disposizioni normative di rango legislativo e contrattuale in materia		01/01/2011	28/02/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
avvio delle trattative con i potenziali richiedenti il servizio e stipulazione delle convenzioni		01/03/2011	30/04/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
esecuzione delle convenzioni aventi ad oggetto le consulenze ed i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti		01/05/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo
2011_UO37_3

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.

Centro di responsabilità

U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile

Bellini Alessandro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del convenzionamento tra soggetti pubblici o privati (delib. G.C.)	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Approvazione delle convenzioni	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Introito entrate patrimoniali	efficienza	10.000,00 €	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO37_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rilevare la soddisfazione del personale dipendente rilevata attraverso l'avvio di un'indagine sul benessere organizzativo. Le finalità dell'obiettivo sono costituite dalla acquisizione di informazioni sulle eventuali criticità riscontrate dal personale in ambito lavorativo, da utilizzare per l'analisi del contesto e per la formulazione di proposte finalizzate al miglioramento del clima organizzativo e del senso di appartenenza.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Il risultato atteso è costituito dalla somministrazione al personale di un questionario, nella raccolta dei dati e nell'analisi dei risultati dell'indagine.

IMPATTI ATTESI:

Gli impatti attesi sono costituiti dallo stimolo del senso di appartenenza e nel miglioramento del clima organizzativo

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):



Pdo 2011_UO37_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle problematiche e formulazione dei questionari da somministrare ai dipendenti.		01/01/2011	31/05/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2011_UO37_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
somministrazione dei questionari e raccolta dei relativi dati		01/06/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
analisi dei risultati dell'indagine sul clima organizzativo		01/10/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione del questionario per l'indagine sul clima organizzativo	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Somministrazione dei questionari ai dipendenti	efficienza	1.200,00	0,00	0,00	
Analisi dei risultati dell'indagine	efficienza	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO47_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<i>inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi</i>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Per ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 43 del D.P.R. 223/89 l'Ufficio Sit Toponomastica ha da anni attivato di concerto con lo sportello dell'edilizia la seguente procedura;

A) presentazione della richiesta di conformità edilizia (abitabilità) per interventi edilizi su fabbricati esistenti e edifici di nuova realizzazione (tra i documenti obbligatori va allegata la Richiesta di Numerazione Civica)

B) presa in carico della pratica di conformità edilizia presso l'Ufficio Abitabilità;

C) verifica della documentazione

D) inoltre all'Ufficio Toponomastica della pratica di competenza.

Per motivi non pianificabili dall'Ufficio Toponomastica, il divario temporale che intercorre tra il punto A e il punto D ha raggiunto, in alcuni casi, anche alcuni mesi, creando difficoltà al proprietario che necessita dell'esatta numerazione civica esterna ed interna per richiedere la residenza.

In casi di particolare urgenza si è creata una prassi comunicativa tra la proprietà, o il tecnico, per velocizzare il decorso dell'istruttoria, utilizzando, una volta appurata la conferma della richiesta di abitabilità, il rinvio della pratica tramite Fax o ancor meglio tramite posta elettronica.

In particolare l'utilizzo della posta elettronica consente una comunicazione immediata, il ricevimento degli elaborati grafici in formato digitale, la trasmissione della relativa attestazione Toponomastica sempre in formato digitale.

Il soggetto interessato si recherà presso l'Ufficio Toponomastica solo per l'eventuale acquisto del materiale (piastrelle e targhette) e per ritirare l'attestazione in formato cartaceo.

Per questi motivi si ritiene opportuno proporre una procedura di invio telematico della pratica Toponomastica che si potrà abbinare al nuovo servizio di prenotazione per la presentazione delle pratiche edilizie, tramite l'applicativo Only One Edilizia, prevedendo, una volta ottenuto il protocollo di avvio dell'istruttoria, la possibilità di inviare la pratica di numerazione civica con procedura telematica.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE



Pdo 2011_UO47_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
inoltro telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

obiettivo di BM: 2_1_1 il Piano strutturale comunale

azione/intervento: 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) inoltro telematico della domanda di rilascio di numerazione civica (congiuntamente alla presentazione delle pratiche edilizie o alla richiesta di conformità edilizia)
- 2) rilascio di numerazione civica e delle comunicazioni anche per via telematica
- 3) previsioni edilizie-urbanistiche e toponomastiche (a fronte della possibilità di rilascio di numerazione civica provvisoria pre-assegnata al momento della presa in carico del progetto e confermata alla fine lavori)

IMPATTI ATTESI:

- 1) MIGLIORAMENTO DEI TEMPI di inoltro e ricevimento della richiesta di rilascio di nuova numerazione civica
- 2) MIGLIORAMENTO DEI TEMPI per l'espletamento della pratica di rilascio numerazione civica e di residenza anagrafica
- 3) INNOVAZIONE delle modalità di trasmissione delle pratiche e delle segnalazioni all'interno e da/verso i cittadini
- 4) MIGLIORAMENTO della qualità del dato, della conoscenza e della previsione
- 5) univocità e disponibilità delle informazioni necessarie all'istruttoria della pratica (a fronte della verifica della presentazione del progetto informatizzato e della richiesta di conformità edilizia per via telematica)

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
SINERGIS	Coinvolto			



Pdo
2011_UO47_2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi

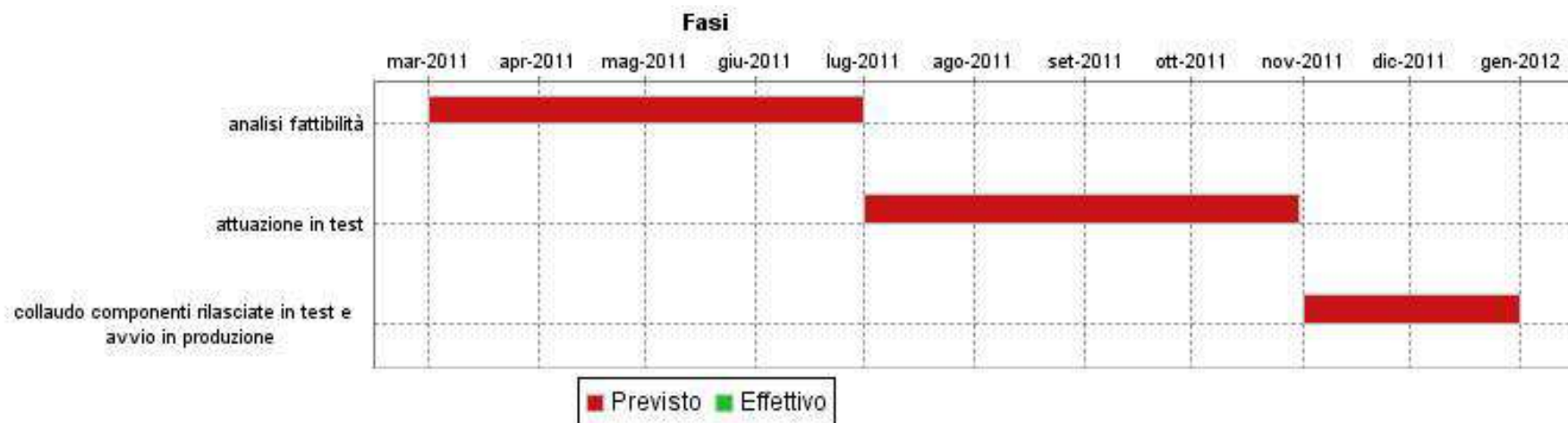
Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi fattibilità		01/03/2011	30/06/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
attuazione in test		01/07/2011	30/10/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
collaudo componenti rilasciate in test e avvio in produzione		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Documento di analisi di fattibilità	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO47_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<i>inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi</i>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
collaudo componenti	efficienza	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'assetto circolatorio muta seguendo quelle regole in materia di circolazione emanate mediante ordinanze temporanee o permanenti dagli enti proprietari delle strade. Le regole in materia di circolazione devono essere rese note al pubblico, a norma degli articoli del codice della strada, mediante i prescritti segnali. Ogni ordinanza emana una o più regole di circolazione.

Un sistema per la gestione di questa banca dati deve essere in grado di mappare sul territorio gli effetti prodotti da ogni ordinanza in materia del traffico. Attualmente viene data diffusione di quanto contenuto nell'ordinanza permanente e/o temporanea tramite pubblicazione degli estremi e del testo dell'ordinanza, anche sul sito web dell'Ente.

Con questo obiettivo si intende studiare e cercare di attuare, congiuntamente ai servizi coinvolti, (mobilità e polizia municipale) soluzioni che consentano di reperire le informazioni sulle ordinanze anche tramite gli strumenti in dotazione al SIT ottenendo, ad es., la visualizzazione delle aree di circolazione interessate in cartografia, tramite la ricerca per zona, nome via, tipo di ordinanza, protocollo etc..

Ciò consentirebbe prima di tutto ai servizi coinvolti ed anche a tutti i soggetti interni o esterni interessati, di individuare rapidamente le zone soggette, oltre ad una sintesi dei dati dell'ordinanza stessa.

Questo tipo di informazione potrà, nel tempo, divenire un riferimento sul quale pianificare e gestire gli interventi sul territorio (cantieri, occupazioni di suolo pubblico, etc..) e potrà essere fonte di informazione tempestiva sulle zone soggette a qualche variazione o limitazione di traffico ad es. per l'URP, per la Sala Radio e, in generale, per tutti i soggetti interessati, .

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_4 le relazioni**azione/intervento:** 2_1_4_2 rafforzamento dei programmi in



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Studio di fattibilità per l'individuazione delle procedure e degli strumenti per la diffusione capillare (all'interno e all'esterno dell'ente) dei dati relativi alle ordinanze permanenti e temporanee in materia di traffico, con individuazione delle informazioni sul territorio tramite il supporto cartografico.

IMPATTI ATTESI

miglioramento della disponibilità e della fruibilità delle informazioni sulle ordinanze da parte dei soggetti interni ed esterni coinvolti e/o interessati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
38 U.O.A. MOBILITA'	Coinvolto			



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedure e strumenti per l'attuazione del reperimento e immagazzinamento informazioni ordinanze temporanee con i servizi coinvolti		01/01/2011	30/04/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione ambiente operativo, inizio caricamento dati e avvio primi test		01/05/2011	31/07/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
completamento test, eventuali aggiustamenti conseguenti e avvio in produzione		01/08/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Documento di analisi di fattibilità	efficienza	1,00			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO47_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

La numerazione civica esterna è quella da apporre a tutti gli accessi che da un'area di circolazione immettono direttamente o indirettamente (attraverso cortili, corti, ecc) ai fabbricati mentre la numerazione civica interna è quella da apporre a tutti gli accessi che immettono nelle unità ecografiche all'interno dei fabbricati. Il Comune provvede all'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati ed eventualmente anche alla fornitura e alla posa in opera delle piastrelle per la numerazione civica esterna e delle targhette per quella interna addebitando il costo relativo, fissato dall'organo comunale competente, al proprietario. A quest'ultimo, attualmente, è lasciata facoltà di potersi rifornire delle piastrelle e/o delle targhette anche da altri fornitori (ceramisti etc..).

Questa possibilità, ha però generato nel tempo una moltitudine di stili diversi, soprattutto per le piastrelle della numerazione civica esterna, che, pur gradevoli di aspetto in molti casi, non rispecchiano una continuità e una linea di stile e tendenza propria del Comune, peraltro mai definita, mentre le targhette interne sono in genere uniformi in quanto prevalentemente acquistate dal Comune.

Con questo studio di fattibilità si vuole cercare di individuare se è possibile definire delle caratteristiche per le piastrelle della numerazione civica esterna che ne denotino i colori, le forme, le dimensioni in modo uniforme da proporre come nuova fornitura da parte del servizio Toponomastica od anche come "standard" a cui attenersi per l'acquisto presso terzi, tenendo conto di quanto già previsto nel codice della strada e di quanto verrà approvato nel nuo RUE comunale.

La redazione del progetto esecutivo e l'eventuale messa in opera delle soluzioni individuate, sono subordinate ai risultati ottenuti con lo studio di fattibilità in termini di reale miglioramento qualitativo del servizio offerto a fronte di un contenuto aggravio di costi e/o di una maggior entrata per il servizio, in merito a cui lo studio di fattibilità dovrà indicare anche le possibili strade da intraprendere.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_1 il Piano strutturale comunale**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi



Pdo 2011_UO47_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

standard qualitativi delle caratteristiche delle piastrelle della numerazione civica
progetto esecutivo per nuova fornitura

Impatti attesi
miglioramento della fornitura attuale e del decoro degli edifici
miglioramento della qualità visiva di individuazione dell'indirizzo e della ubicazione del fabbricato

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Settore			

Pdo
2011_UO47_4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

politiche finanziarie e di
bilancio, Patrimonio,
Economato, Sit e sist.inf.
polit.culturali, Lettimi,
Rapporti con Consiglio
Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

**studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle
numerazione civica**

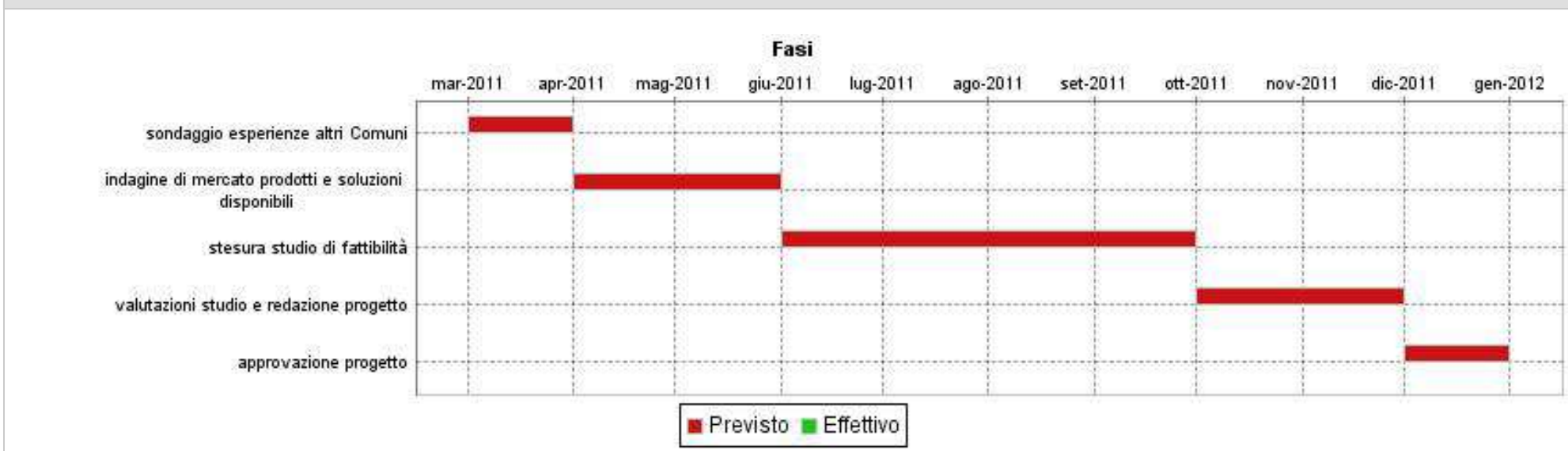
Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sondaggio esperienze altri Comuni		01/03/2011	31/03/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
indagine di mercato prodotti e soluzioni disponibili		01/04/2011	31/05/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
stesura studio di fattibilità		01/06/2011	30/09/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
valutazioni studio e redazione progetto		01/10/2011	30/11/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto		01/12/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
studio di fattibilità	quantitativo	1,00			
progetto	quantitativo	1,00			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO47_5	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Studio di fattibilità per l'individuazione di modalità e strumenti con cui attuare un progetto di indagine tra gli utenti, interni all'Ente, del Sit e della Toponomastica sulla conoscenza e sul gradimento dei servizi offerti, tramite strumenti di acquisizione dati avanzati, anche per via telematica.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: C la partecipazione e i luoghi	
programma: C_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN	
obiettivo di BM: C_3_3 ascolto	
azione/intervento: C_3_3_1 monitoraggio periodico per tes	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: verifica della conoscenza e diffusione dei servizi offerti monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento	
Impatti attesi possibile revisione delle modalità di diffusione dei dati e degli applicativi possibilità di interventi per miglioramento servizi in relazione alle esigenze manifestate	

Pdo
2011_UO47_5

Area Tematica

C - Partecipazione

Assessorato

politiche finanziarie e di
bilancio, Patrimonio,
Economato, Sit e sist.inf.
polit.culturali, Lettimi,
Rapporti con Consiglio
Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica

Centro di responsabilità

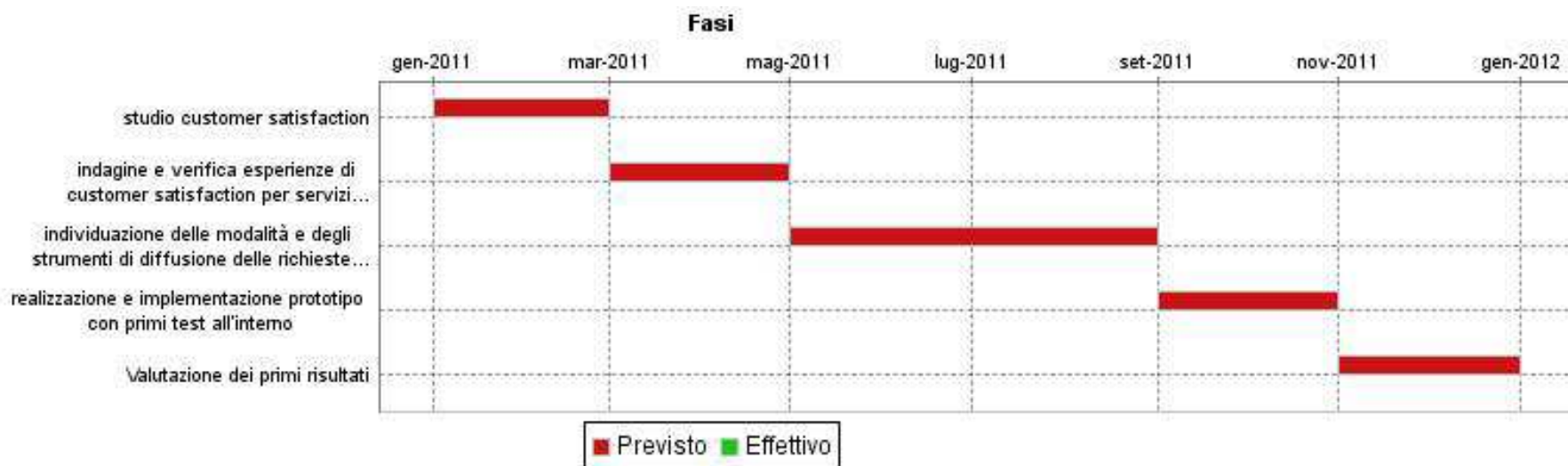
U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Patrocinante			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio customer satisfaction		01/01/2011	28/02/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
indagine e verifica esperienze di customer satisfaction per servizi e applicativi analoghi		01/03/2011	30/04/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_5	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione delle modalità e degli strumenti di diffusione delle richieste e di ricevimento delle risposte con un sistema di acquisizione dati appropriato		01/05/2011	31/08/2011		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
realizzazione e implementazione prototipo con primi test all'interno		01/09/2011	31/10/2011		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Valutazione dei primi risultati		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
strumenti per indagine di customer satisfaction	efficienza	31/12/2011			

[Torna indietro](#)



Direzione/UAO 2011_DIR02	Area Tematica .	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Avvocatura Civica			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi



Pdo 2011_DIR02_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2011_DIR02 Avv.Civica

Peg: 2011_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al fine di perseguire il contenimento della spesa corrente attraverso la valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: - assunzione almeno dell'80% degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, relativi all'annualità di riferimento.	
impatti attesi: interni - Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo
2011_DIR02_OB1_1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore

Bernardi / Fontemaggi

Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.

Centro di responsabilità

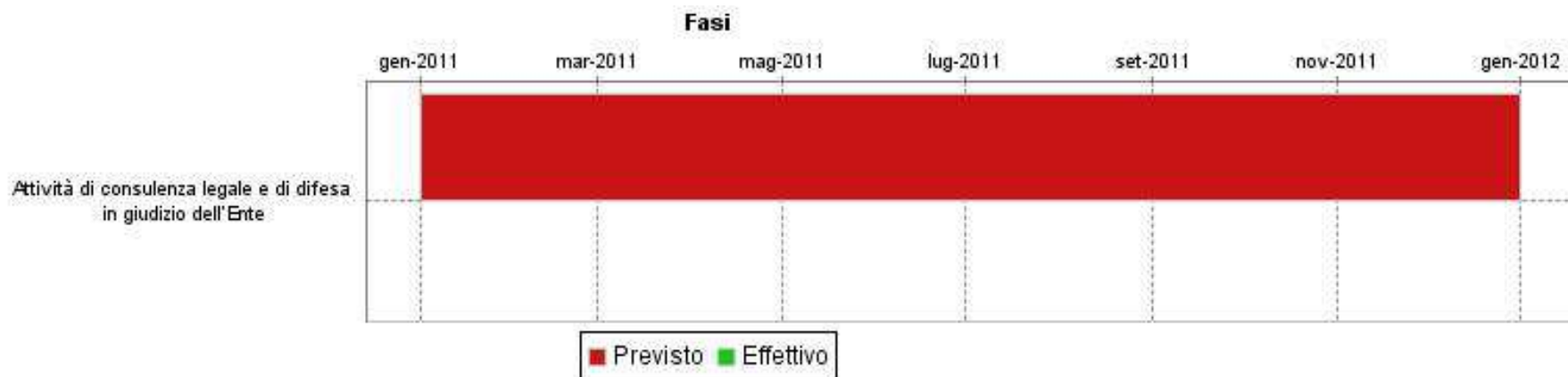
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Responsabile

Bernardi / Fontemaggi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2011_DIR02_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<i>Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%			
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%			



Pdo 2011_DIR02_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2011_DIR02_OB2 Innovaz. processo lavorativo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dell'avvio del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazioni di un archivio informatizzato completo:

- quanto al fascicolo: l'obiettivo aveva come finalità la formazione/addestramento in relazione all'imminente sviluppo del PCT, l'Avvocatura Comunale infatti già nel 2007 ha dato avvio, sia pure in forma sperimentale, al processo di miglioramento dell'iter giudiziario con la formazione del fascicolo elettronico su una tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di LAVORO).

Dal 2009 per raccordare tale procedura con l'avvio del Processo civile telematico si è esteso l'attività di fascicolazione informatizzata ai Decreti Ingiuntivi.

Terminata la fase di sperimentazione lo sviluppo del fascicolo elettronico verrà ora collegato agli impulsi e alle indicazioni che il Tribunale prenderà circa l'allargamento del PCT nonchè all'avvio (dal settembre 2010) della trasmissione in formato elettronico di atti e documenti in relazione al contenzioso innanzi agli organi di Giustizia Amministrativa.

- quanto all'avvio del processo civile telematico: il Tribunale di Rimini è stato inserito dal Ministero della Giustizia tra i pochissimi Tribunali in Italia (cinque - sei in tutto) che attueranno il processo telematico in via sperimentale. E' iniziato dal 2009 l'avvio delle comunicazioni tra cancelleria ed avvocati con l'invio dei "biglietti di cancelleria". Nel 2009 è stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) che porterà (i tempi sono definiti dal Tribunale) all'attività di notifica a mezzo posta elettronica. E' già attiva la procedura riguardante l'iscrizione a ruolo di cause con codice a barre. Il Tribunale ha dato avvio nel 2010 ai decreti ingiuntivi telematici. L'adeguamento dell'attività sarà in relazione agli sviluppi del PCT;

- quanto alla dotazione di un archivio informatico l'obiettivo prevede il trasferimento di altri 500 records circa da supporto cartaceo a supporto informatico.

Questo obiettivo ha carattere pluriennale (è stato avviato nel 2008 e continuato nel 2009 e nel 2010) e prevede il suo completamento con la trasposizione di tutti i dati relativi al contenzioso pregresso, dall'inizio dell'istituzione della Civica Avvocatura (1981), (Il trasferimento completo prevedeva la trascrizione di 2225 records da supporto cartaceo a database elettronico, a ritroso dal 1990 fino al 1981 ca).

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011



Pdo 2011_DIR02_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

fattore sviluppo: A le risorse economiche

programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

obiettivo di BM: A_1_4 la gestione

azione/intervento: A_1_4_3 rafforzamento dell'innovazione

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- archivio informatizzato; inserimento dati anno 1990 e precedenti"
- Realizzazione del fascicolo elettronico, con modalità che assicurino l'interoperatività con il processo telematico (PCT e processo amministrativo).
- Avvio del processo telematico

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.
- Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo
2011_DIR02_OB2_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore

Bernardi / Fontemaggi

Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.

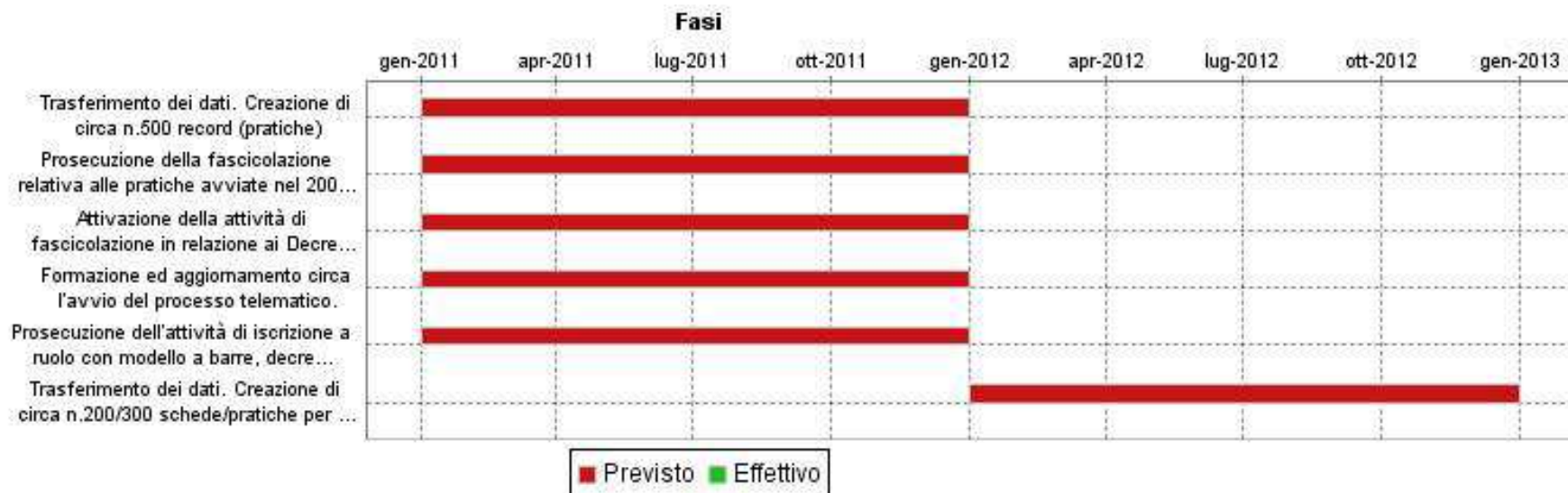
Centro di responsabilità

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Responsabile

Bernardi / Fontemaggi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.500 record (pratiche)		01/01/2011	31/12/2011		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione della fascicolazione relativa alle pratiche avviate nel 2007, 2008, 2009 e 2010 ancora pendenti (n. cause).		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Si provvederà inoltre allo sviluppo di questa attività relativamente alle cause avviate in connessione agli sviluppi del PCT.



Pdo 2011_DIR02_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione della attività di fascicolazione in relazione ai Decreti Ingjuntivi e alle altre tipologie di contenzioso avviati nel corso del 2011 secondo le modalità del processo telematico civile e amministrativo.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione dell'attività di iscrizione a ruolo con modello a barre, decreti ingjuntivi, notifiche tra cancelleria del Tribunale e avvocati.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.200/300 schede/pratiche per il completamento della trascrizione dati e prosecuzione attività relativa al PCT e fascicolazione elettronica.		01/01/2012	31/12/2012		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
verifica e trascrizione dei dati relativi a n. 500 cause ca.	efficacia	500,00	0,00	0,00	
cause di lavoro avviate alla fascicolazione elettronica negli anni 2007 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	0,00	0,00	0,00	cause di lavoro promosse nel 2007, nel 2008, nel 2009, nel 2010
cause avviate alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	0,00	0,00	0,00	eventuali nuove cause in relazione agli sviluppi del PCT.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2009 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	0,00	0,00	0,00	azioni promosse nel 2009 - 2010 ed ancora pendenti.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	0,00	0,00	0,00	nuove azioni promosse nel 2011
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre	efficacia	100%	46		nuove cause promosse nell'anno 2011
decreti ingjuntivi telematici	efficacia	100%			nuove cause promosse nell'anno 2011.
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati.	efficacia	100%	7		comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria"



Pdo 2011_DIR02_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato.	efficienza	0,00			



Direzione/UAO 2011_DIR05	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Direzione affari generali			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Settore		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
04 U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	U.O. di Settore		



Pdo 2011_DIR05_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Peg: 2011_DIR05_OB1 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO AUTO

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è quello di conseguire un progressivo risparmio sulle spese di gestione dei veicoli di servizio, con particolare riguardo alle spese di consumo di carburante.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_2 qualità dell'aria	
azione/intervento: 2_4_2_2 definire un rigoroso piano per	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Riduzione numero complessivo automezzi del parco veicoli (con rottamazione veicoli obsoleti).</p> <p>Aumento veicoli ecocompatibili del parco macchine, acquisto automezzi con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano e/o installazione di impianti gpl/metano su mezzi già in dotazione alimentati a benzina).</p> <p>Riduzione del consumo carburante.</p>	
<p>IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):</p> <p>Interni:</p> <p>Razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli. Riduzione del costo chilometrico.</p> <p>Economie di gestione mediante l'acquisizione di un programma informatico che permetta il monitoraggio dell'autoparco (spese, utilizzo dei veicoli, riduzione dei costi,</p>	



Pdo 2011_DIR05_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

ecc.).
 Esterni:
 Minor impatto ambientale e riduzione inquinamento con acquisto di veicoli ecocompatibili.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni

Minor numero di automezzi assegnati ai vari Settori/Uffici e maggiore condivisione dei mezzi .

Esterni

Rapporto tra numero dei mezzi complessivi e macchine ecocompatibili (bi-fuel benzina/gpl e benzina/metano).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
polizia municipale	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo
2011_DIR05_OB1_1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale

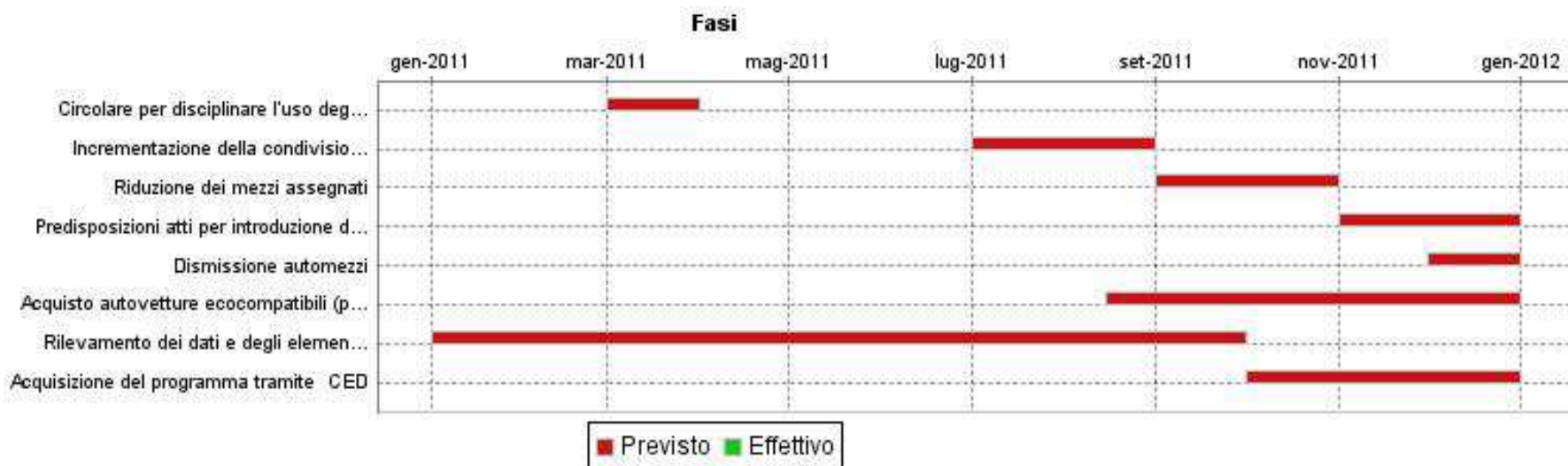
Centro di responsabilità

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Responsabile

Muratori Ivano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Circolare per disciplinare l'uso degli automezzi assegnati ai singoli Settori/Uffici		01/03/2011	31/03/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Incrementazione della condivisione dell'utilizzo dei veicoli		01/07/2011	31/08/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Riduzione dei mezzi assegnati		01/09/2011	31/10/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Predisposizioni atti per introduzione del car sharing		01/11/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Dismissione automezzi		01/12/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2011_DIR05_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto autovetture ecocompatibili (per la Polizia Municipale)		15/08/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Rilevamento dei dati e degli elementi rilevanti per la definizione del programma di gestione dei mezzi dell'autoparco		01/01/2011	30/09/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Acquisizione del programma tramite CED		01/10/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rottamazione veicoli obsoleti	efficienza	2,00	0,00	0,00	
Installazione impianti per la doppia alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Acquisto autovetture ecocompatibili con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	5,00	0,00	0,00	
Riduzione costi carburante per automezzi (rispetto ai costi anno 2009, come da previsione bilancio 2011-cap. 7400/26 e 7490/26)	efficacia	% 20	0,00	0,00	
Riduzione costi di manutenzione pari al costo di 2 unità lavorative della officina dell'autoparco (chiusa da gennaio 2011). Invariato il costo delle prestazioni esterne per manutenzione degli automezzi	efficacia	euro 81.180,00	0,00	0,00	
Riduzione del costo chilometrico rispetto al 2009: costo totale (comprensivo del costo di ammortamento, manutenzione, consumi, assicurazioni e bolli) in rapporto al numero di km percorsi (Dato quantitativo 0017 del cdc 0105 autoparco)	efficienza	<0,51 €	0,00	0,51	



Pdo 2011_DIR05_OB2_2	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011_DIR05_OB2 ORGANISMI PARTECIPAZIONE

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART**obiettivo di BM:** C_1_1 il ruolo dei Quartieri**azione/intervento:** C_1_1_1 procedere sperimentalmente con**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune.

Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare.

Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini

Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):



Pdo 2011_DIR05_OB2_2	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

Interni:
Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere,
Esteri:
Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona
Coinvolgimento dell'Associazione e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_DIR05_OB2_2	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona)		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Attuazione atto di indirizzo per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare	efficienza	1			



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011_DIR05_OB2 ORGANISMI PARTECIPAZIONE

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: C la partecipazione e i luoghi	
programma: C_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART	
obiettivo di BM: C_1_1 il ruolo dei Quartieri	
azione/intervento: C_1_1_1 procedere sperimentalmente con	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune. Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare. Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini</p>	



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere,

Esterni:

Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona

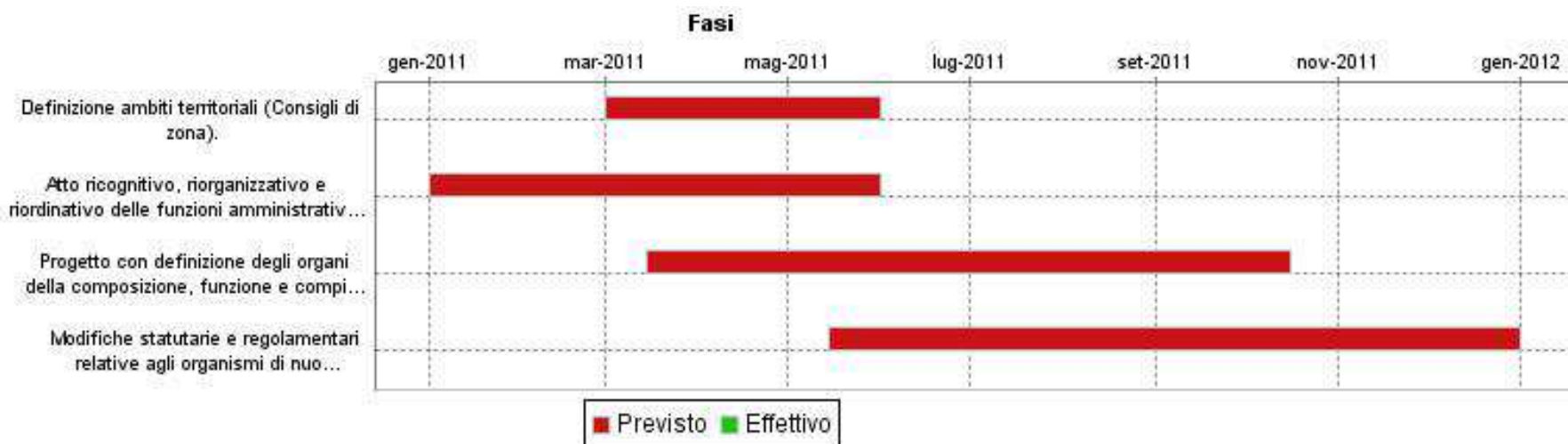
Coinvolgimento dell'Associazionismo e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			



Pdo 2011_U004_OB2_1	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione ambiti territoriali (Consigli di zona).		01/03/2011	31/05/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	
Atto ricognitivo, riorganizzativo e riordinativo delle funzioni amministrative, servizi e dell'uso dei locali delle attuali circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative.		01/01/2011	31/05/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	
Progetto con definizione degli organi della composizione, funzione e compiti dei nuovi organi di partecipazione popolare e dei centri civici		15/03/2011	15/10/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Attuazione di organismi di partecipazione popolare			Centro di responsabilità U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche statutarie e regolamentari relative agli organismi di nuova formazione		15/05/2011	31/12/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Atto ricognitivo e riorganizzativo delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni	efficienza	1			
Modifiche statutarie	efficienza	1			
Nuovo regolamento Centri Civici e Consigli di zona	efficienza	1			
Riduzione dei costi delle indennità dei Presidenti	efficienza	50%			(in quanto sino a maggio rimarranno)



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
creazione canale informatico (appalti e contratti news)			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011_DIR05_OB3 APPALTI E CONTRATTI NEWS

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede la creazione di un canale informatico (Appalti e Contratti News) per aggiornare ed informare costantemente gli uffici comunali sulle novità concernenti la normativa appalti e gli adempimenti a carico dei responsabili del procedimento. L'accesso diretto dal sito intranet comunale consentirà la condivisione, la consultazione e la stampa di materiale e documenti suddivisi per aree tematiche (normative, circolari interne, determinazioni e pareri dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, giurisprudenza, dottrina, comunicazioni al SITAR ecc.). Verificata la qualità del servizio offerto ne verrà proposto l'utilizzo e l'accesso informatico ad altri Enti del territorio.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro	
azione/intervento: B_1_2_1 assumere la formazione come un	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Corretto svolgimento dell'attività concernente le gare e i contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo del canale informatico costantemente aggiornato con le novità normative ed interpretative in materia.	
IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):	



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
creazione canale informatico (appalti e contratti news)			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Interni:
Condivisione delle informazioni e aggiornamento tempestivo sulle normative ed adempimenti relativi alle procedure degli appalti e contratti pubblici.

Esterni:
Miglioramento della qualità dell'attività relativa alle gare e contratti pubblici, puntualità nell'adeguamento delle procedure alle modifiche legislative e alle indicazioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

Sistemi di verifica

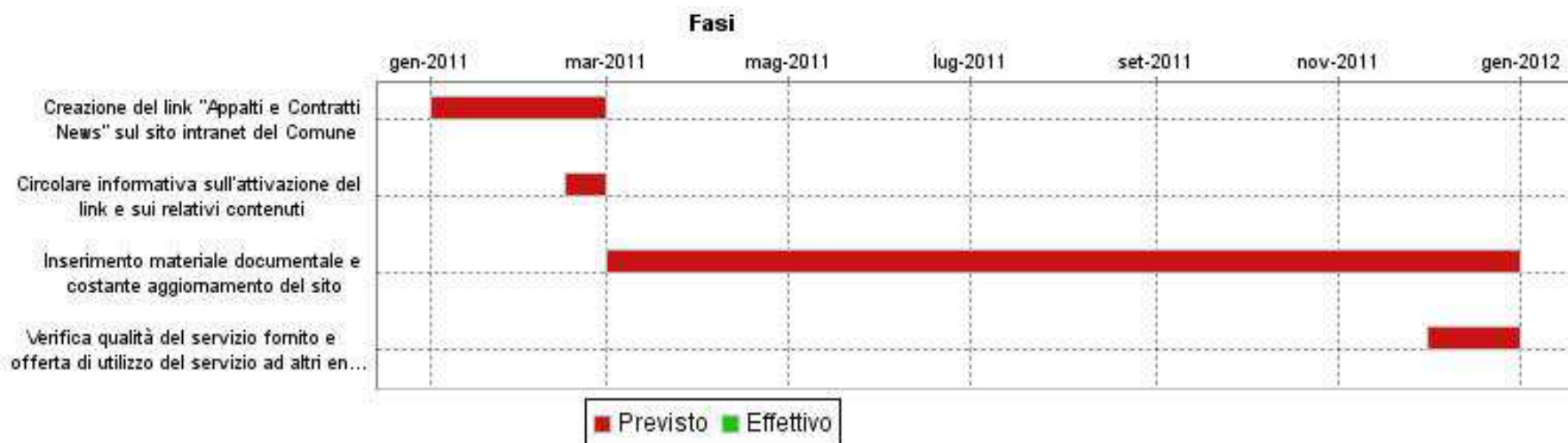
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): (Descrizione delle modalità di riscontro degli impatti previsti).
Con l'avvio dell'attività on-line, ci si attende un miglioramento nell'attività di gara degli uffici, che dovrebbe comportare una riduzione del contenzioso, seppure in presenza della nuova direttiva ricorsi che di fatto rende l'attività di gara soggetta a maggiori controlli e iniziative da parte delle ditte partecipanti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
creazione canale informatico (appalti e contratti news)			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione del link "Appalti e Contratti News" sul sito intranet del Comune		01/01/2011	28/02/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti		15/02/2011	28/02/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Inserimento materiale documentale e costante aggiornamento del sito		01/03/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica qualità del servizio fornito e offerta di utilizzo del servizio ad altri enti del territorio		01/12/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
creazione canale informatico (appalti e contratti news)			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Creazione e attivazione link sul sito intranet comunale	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Inserimento tempestivo e costante di informazioni e documentazione concernente le procedure di gara e di appalto	efficacia	entro 7 gg dalla loro emanaz. o pubblica	0,00	0,00	
n° esposti su bandi di gara con esito positivo per l'Ente/ n° totale di esposti su bandi di gara	efficienza	80%		0,00	



Pdo 2011_UO40_OB4_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011_DIR05_OB4 Uff.Unico PoliticheComunitarie

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo di PEG è diretto ad affidare l'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie, intese come l'insieme delle azioni e delle attività che gli Enti istituzionali e gli attori territoriali mettono in campo per partecipare in maniera efficace alla realizzazione dei programmi comunitari. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito, nel 2010, l'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie presso la Provincia di Rimini ed in accordo con la C.C.I.A.A. di Rimini.

L'attività dell'Ufficio Unico persegue i seguenti scopi:

- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione;
- sviluppo economico e sociale del territorio;
- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_5 LA CULTURA DELLA PACE, DELLA C**Risultati e impatti attesi**

Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze in materia di politiche comunitarie. Utilizzare opportunità, anche finanziarie nei programmi comunitari per realizzare la strategia di internazionalizzazione del territorio riminese. L'ufficio "specializzato", costituito nel 2010, utilizza autonome risorse e personale assegnato dalla Provincia per svolgere le seguenti attività:

- a) studio e informazione territoriale su nuovi Programmi ritenuti di particolare interesse per il territorio di Rimini;
 - b) presentazione di nuove candidature di progetti nell'ambito dei nuovi Programmi;
 - c) sviluppo delle relazioni internazionali finalizzate alla cooperazione istituzionale e alla presentazione di progetti attraverso l'organizzazione di visite ed incontri.
- Interni:



Pdo 2011_UO40_OB4_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
<i>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

- coinvolgimento dei settori dell'ente interessati alla presentazione di progetti comunitari;
- semplificazione della gestione organizzativa, amministrativa economico-finanziaria di progetti approvati grazie al supporto dell'Ufficio Unico;
- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti nella gestione del progetto;

Esterni:

- Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali, con il coinvolgimento di imprese locali attraverso la C.C.I.A.A. di Rimini;
- Promuovere lo sviluppo di relazioni internazionali con enti ed istituzioni di altri Paesi europei per creare opportunità di cooperazione e di collaborazione istituzionale;
- Sviluppo di partnership internazionali sui progetti approvati;
- Presentazione candidature per progetti europei.

Sistemi di verifica

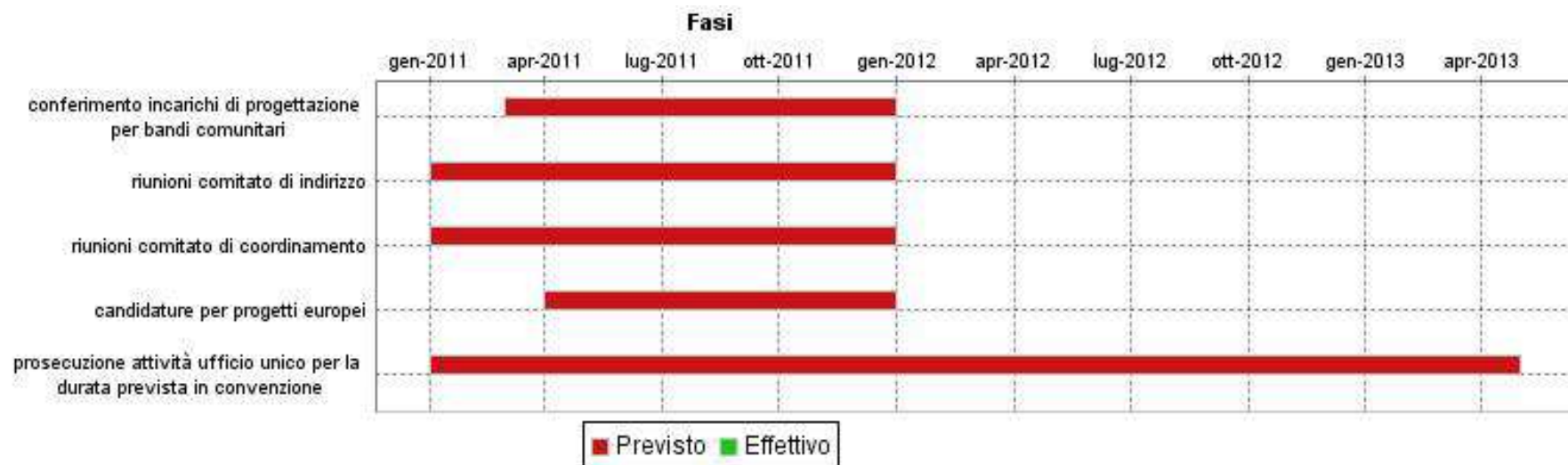
- riunioni Comitato d'Indirizzo;
- riunioni Comitato di Coordinamento;
- conferimento incarichi per proposte progettuali su bandi riguardanti progetti comunitari;
- proposte per candidature su progetti europei.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
uffici comunali interessati ai bandi europei	Coinvolto			
C.C.I.A.A.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO40_OB4_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari		01/03/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
riunioni comitato di indirizzo		01/01/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
riunioni comitato di coordinamento		01/01/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2011_UO40_OB4_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
candidature per progetti europei		01/04/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	
prosecuzione attività ufficio unico per la durata prevista in convenzione		01/01/2011	01/05/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficacia	-			
riunioni comitato di indirizzo	efficacia	2			
riunioni comitato di coordinamento	efficacia	7			
presentazione candidature per progetti comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficienza	-			



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Con il progetto ci si propone di utilizzare gli strumenti della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma digitale per l'invio agli altri comuni delle annotazioni da apportare sugli atti di stato civile in loro possesso e per la trasmissione delle copie integrali degli atti formati a Rimini da trascrivere nell'altro comune. Una volta predisposti gli strumenti informatici si estenderà tale modalità di invio degli estratti di stato civile anche ai professionisti (in primis notai e avvocati) che ne chiederanno il rilascio utilizzando la PEC.

L'utilizzo di tali nuovi strumenti di comunicazione telematica per la gestione delle pratiche amministrative è previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005 e succ. mod. e int., e tende a realizzare l'obiettivo di rendere la P.A. più efficiente ed efficace, riducendo i tempi di conclusione dei procedimenti e i costi necessari sia all'acquisto della carta che per la spedizione dei documenti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 |organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Con la realizzazione dell'obiettivo ci si propone:

- 1) di rendere più celere la trasmissione degli atti e delle comunicazioni che interessano gli altri comuni e con le sedi consolari estere;
- 2) un consistente risparmio di carta e nelle spese postali in quanto verrà fortemente ridotto l'invio di corrispondenza cartacea;
- 3) riduzione del margine di errore nell'invio dei documenti;
- 4) minore accesso dei cittadini agli sportelli per l'ottenimento dei certificati



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

impatti attesi:

interni:

- 1) riduzione delle pratiche giacenti in attesa di trasmissione cartacea;
- 2) riduzione tempi di conclusione dei procedimenti;
- 3) conferma del ricevimento dei documenti da parte dei comuni e consolati interessati;

esterni:

- 1) maggiore accessibilità della P.A. attraverso gli strumenti telematici;
- 2) miglioramento del servizio per i cittadini che possono ottenere certificazioni aggiornate in tempi molto piu' rapidi;
- 3) rilascio di estratti di stato civile direttamente ai professionisti che ne facciano richiesta a mezzo PEC;

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Economicità: riduzione costo per le spedizioni cartacee;

Efficacia: riduzione nel tempo di conclusione dei procedimenti;

Efficacia: rilascio diretto ai professionisti della certificazione di stato civile

Efficienza: riduzione del margine di errore nella ricezione da parte degli altri soggetti (consolati/comuni) dei dati e atti trasmessi

Pdo
2011_SET36_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIR.AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE

Centro di responsabilità

SETT.DEMOGRAFICO,
CIMITERIALE E
DECENTRAMENTO

Responsabile

Arcangeli Angelo

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione firma digitale per gli ufficiali di stato civile		03/01/2011	28/02/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
attivazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) dedicata per l'ufficio di stato civile		03/01/2011	28/02/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
corsi di formazione rivolti agli ufficiali di stato civile per l'acquisizione delle tecniche necessarie alla trasmissione telematica degli atti		01/03/2011	31/05/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
avvio periodo sperimentale per la trasmissione delle comunicazioni e atti attraverso la PEC		03/04/2011	31/05/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
invio degli atti e delle comunicazioni per le annotazioni firmati digitalmente esclusivamente a mezzo PEC		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
trasmissione degli estratti di stato civile ai privati che utilizzano la PEC (notai, liberi professionisti, ecc)		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
attribuzione firma digitale agli ufficiali di stato civile	efficacia	3,00	0,00	0,00	
attivazione casella di posta elettronica certificata per l'ufficio di Stato Civile	efficienza	1,00	0,00	0,00	
numero di atti ricevuti e trasmessi a mezzo PEC	efficienza	2.000,00	0,00	0,00	
numero di estratti e certificati di stato civile richiesti dai privati a mezzo PEC	efficacia	150,00	0,00	0,00	
estratti e certificati di stato civile inviati ai privati a mezzo PEC	efficacia	150,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_SET36_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
SETTORE DEMOGRAFICO: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'attività quotidiana degli uffici del Settore Demografico, cimiteriale e decentramento è strettamente correlata alle richieste che pervengono dai cittadini ed alle attività di registrazione degli eventi (nascite, morte, matrimoni, acquisto/perdita di cittadinanza). La percezione della qualità dei servizi da parte degli utenti è un importante fattore di valutazione dell'efficacia dell'organizzazione, in quanto consente di analizzare le criticità ed intervenire per migliorare le prestazioni erogate.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_1 I&O organizzazione	
Risultati e impatti attesi	
I risultati che ci si propone di ottenere sono: 1) misurazione della qualità percepita da parte degli utenti, attraverso indagini di customer satisfaction. 2) attraverso l'analisi dei fattori di criticità emersi dall'indagine, individuare le soluzioni attuabili per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficacia del Settore	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): Efficacia: indagini di customer satisfaction per alcuni servizi di particolare rilevanza per l'utenza	



Pdo 2011_SET36_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
SETTORE DEMOGRAFICO: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
effettuazione indagini di customer satisfaction		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
indagine di customer satisfaction servizio cimiteriale	efficienza	1,00	0,00	0,00	
indagine di customer satisfaction per servizio Canile Comunale	efficienza	1,00	0,00	0,00	
indagine di customer satisfaction servizio stato civile, riferito all'attività: matrimoni celebrati	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Direzione/UA 2011_DIR10	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Direzione risorse finanziarie			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Settore		
46 U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
94 U.O. ECONOMATO	U.O. di Settore	01/10/2010	
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Settore		



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si tratta di programmare, monitorare e valutare l'andamento delle risorse, delle spese dei flussi di cassa dell'anno 2011 al fine di poter prontamente intervenire per eventuali adeguamenti di bilancio al fine di conseguire il rispetto del saldo finanziario di competenza ibrido posto dalla normativa sul patto per l'annualità 2011, il cui mancato rispetto comporta pesanti sanzioni per l'amministrazione (blocco assunzioni; blocco indebitamento; riduzione trasferimento erariali e spesa corrente; riduzione 30% indennità amministratori). Attuare una equilibrata politica finanziaria e dell'indebitamento.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Rispetto del saldo finanziario per l'anno 2011 e riequilibrio dell'indebitamento</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al non innalzamento delle imposte ai cittadini;</p>	



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Interni:
supportare:
a) l'Amministrazione Comunale nelle scelte relative alle politiche finanziarie e del bilancio;
b) gli uffici nella corretta gestione contabile

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI

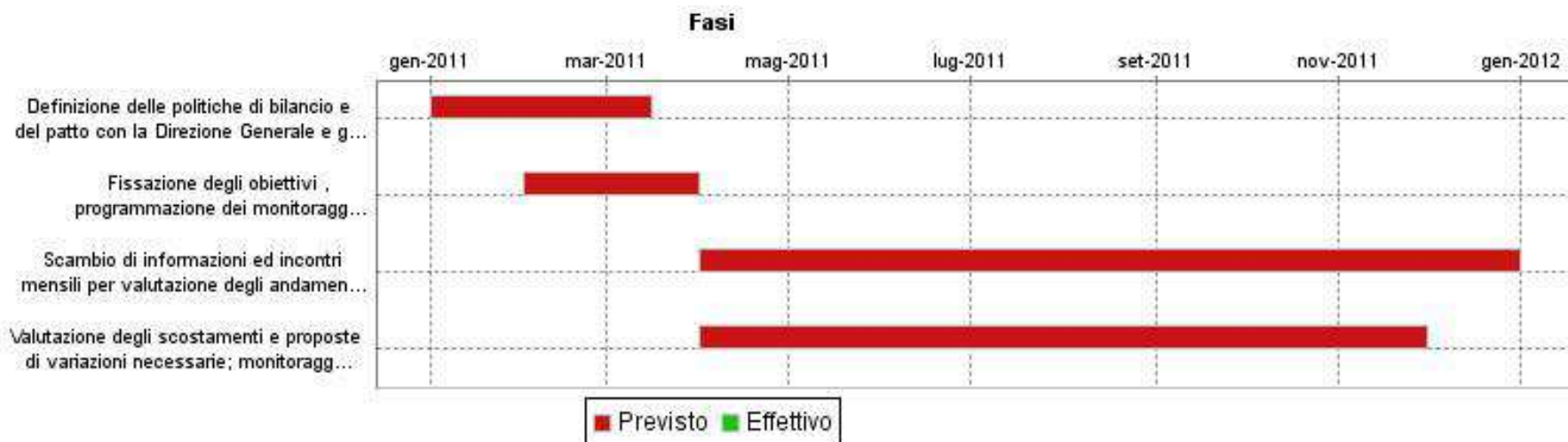
1. Rispetto del Patto di Stabilità, a fine anno 2011.

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

1. Contenimento della pressione fiscale.
2. Proposte di riequilibrio formulate all'Amministrazione Comunale in caso di scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni.



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle politiche di bilancio e del patto con la Direzione Generale e gli organi politici		01/01/2011	15/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi , programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/02/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Scambio di informazioni ed incontri mensili per valutazione degli andamenti delle entrate e delle spese		01/04/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione degli scostamenti e proposte di variazioni necessarie; monitoraggio per salvaguardia equilibrio definitivo		01/04/2011	30/11/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto patto di stabilità a fine anno 2011	efficacia	SI	SI	0,00	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Monitoraggio delle risorse, della spesa e dei flussi di cassa di parte straordinaria per garantire il rispetto del patto di stabilità ed una politica virtuosa dell'indebitamento e delle liquidità (prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica); costante monitoraggio ed aggiornamento delle somme non utilizzate (fondi) per riduzione assunzione nuovo debito. Gestione delle convenzioni stipulate con le banche per la concessione di linee di credito agevolate ai fornitori. Programmazione dei pagamenti con verifiche ed aggiornamenti costanti.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: 1) Riduzione al minimo delle difficoltà di liquidità delle imprese fornitrici dell'Ente. 2) Conseguire un migliore risultato nella gestione del debito e delle liquidità. 3) Offrire strumenti alternativi ai creditori per superare il blocco dei pagamenti imposto dal patto IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Esterni: Ridurre i problemi nei confronti dei fornitori per possibili mancati pagamenti attraverso la sensibilizzazione all'utilizzo della convenzione sottoscritta con le banche di concessione linee di credito agevolate.

Interni:

- 1) Incentivare presso gli uffici comunali la "politica delle entrate" al fine di accrescere la velocità di riscossione per il rispetto del patto di stabilità.
- 2) supportare costantemente la direzione nel conseguire l'obiettivo finale nel rispetto del patto nonché di quanto disposto dal D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Monitoraggi mensili delle entrate e delle spese.

Verifiche scostamenti.

Rendicontazione delle somme non utilizzate (fondi).

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

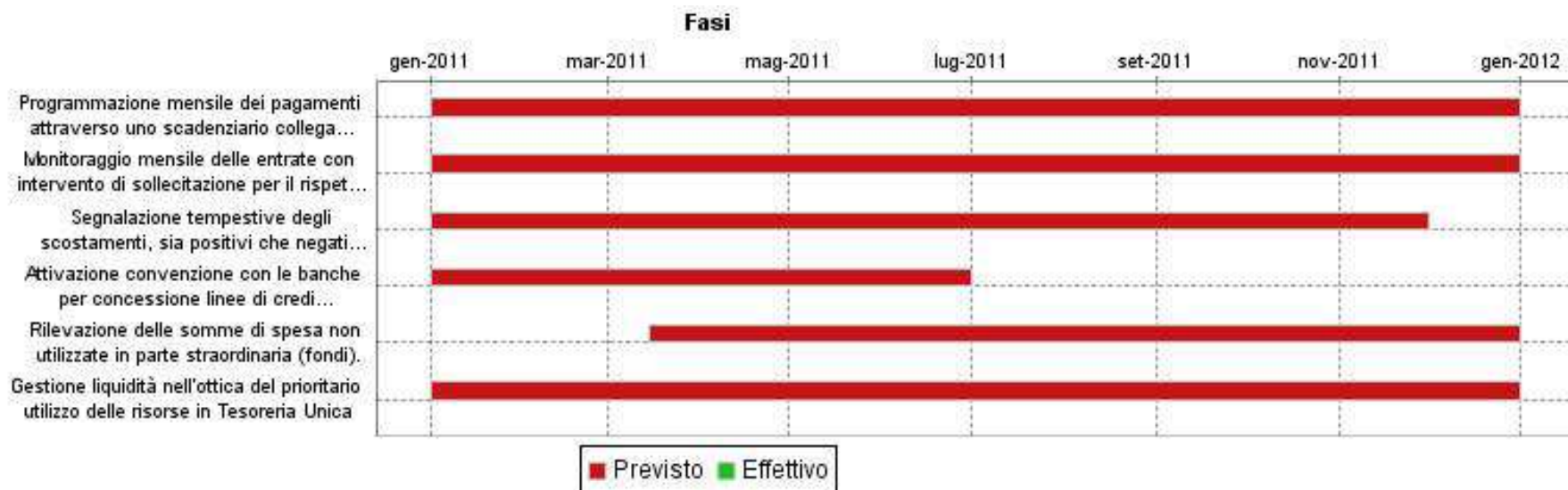
Se dai monitoraggi mensili emergono degli scostamenti rispetto alla programmazione (sia per quanto riguarda il patto, che il bilancio) informare tempestivamente la Dir. Risorse Finanziarie al fine delle variazioni.

Comunicazione trimestrale delle somme non utilizzate (fondi).



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione mensile dei pagamenti attraverso uno scadenziario collegato all'andamento delle entrate		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Monitoraggio mensile delle entrate con intervento di sollecitazione per il rispetto dei tempi ai responsabili		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Segnalazione tempestive degli scostamenti, sia positivi che negativi alla Dir.risorse finanziarie per eventuali azioni di assestamento		01/01/2011	30/11/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione convenzione con le banche per concessione linee di credito agevolate ai fornitori dell'Ente secondo il protocollo d'intesa ANCI-UPI-CESFEL. App.ne in G.C. della bozza di accordo - Stipula convenzione con gli istituti di credito		01/01/2011	30/06/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Rilevazione delle somme di spesa non utilizzate in parte straordinaria (fondi).		15/03/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Gestione liquidità nell'ottica del prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO46_OB1_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.
Peg: 2011_DIR10_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

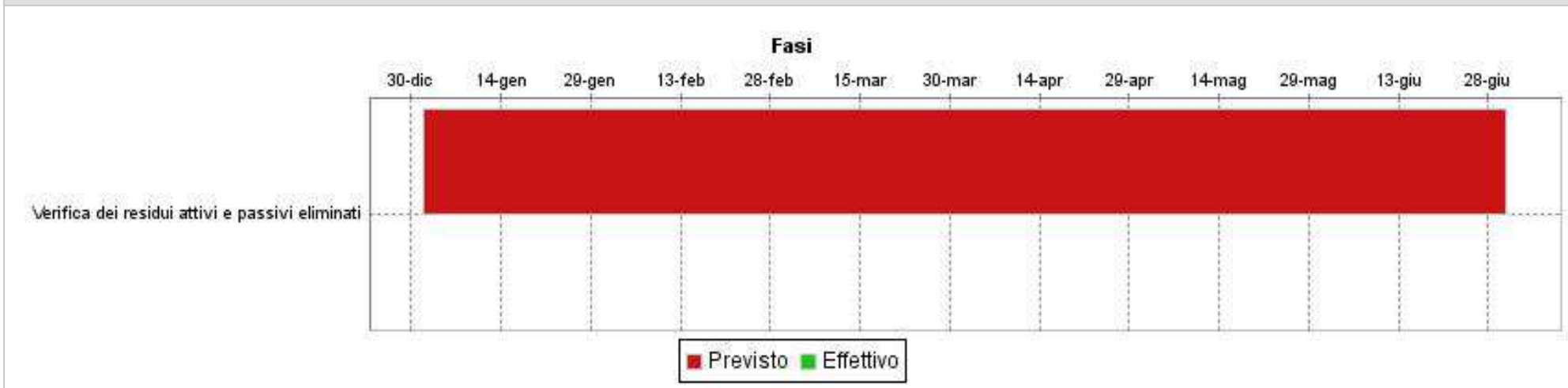
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Riordino contabile amministrativo. Semplificazione amministrativa per riduzione numero residui attivi/passivi. Reperimento risorse inutilizzate a favore dell'avanzo di amministrazione o reinpiego per altri investimenti.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI: Interni: Semplificazione e riordino contabile	
Sistemi di verifica	
SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI: Interni: Conteggio degli accertamenti e impegni a residui eliminati	



Pdo 2011_UO46_OB1_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
 Interni:
 Miglioramento risultato di Amministrazione (Avanzo)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dei residui attivi e passivi eliminati		01/01/2011	30/06/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Verifica dei residui attivi e passivi eliminati		01/07/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	



Pdo 2011_UO46_OB1_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Analisi del debito con sviluppo ipotesi di rinegoziazione con gli Istituti di Credito per riduzione oneri finanziari.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Riduzione costo del debito IMPATTI ATTESI Interni: Miglioramento costo del debito Esterni:	



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Contenimento della pressione fiscale

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI (effetti):

Riduzione impatto annuale del costo del debito.

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Misurazione costo delle rate rispetto alla previsione



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invito agli Istituti preventivi e valutazione		01/01/2011	30/06/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Entro l'assestamento adozione di eventuali atti		01/07/2011	30/11/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equita' fiscale tramite recupero evasione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB2 Equita' fiscale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si tratta di proseguire nella politica di recupero dell'evasione, utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie (verifica correttezza classificazioni catastali attraverso l'incrocio di nuove banche dati messe a disposizione dall'Agenzia del Territorio e dalla Agenzia delle Entrate e da SIATEL). Si tratta di una fase nuova che è caratterizzata dall'utilizzo di banche dati che sono in grado di dialogare fra loro e di consentire l'associazione fra il "contribuente" e tutte le sue proprietà e diritti reali; questa conoscenza è alla base della "equità fiscale" per determinare la "capacità contributiva" dei soggetti. Il ruolo svolto dalla Direzione è quello di supportare l'attività dei servizi per garantire o quanto meno agevolare il più possibile l'attività accertativa con nuove modalità gestionali, alla luce del nuovo quadro normativo e delle convenzioni attivabili con più soggetti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A_1_1 equità fiscale e recupero dell**azione/intervento:** A_1_1_1 proseguimento dell'azione di r**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Attuazione di nuovi programmi e progetti finalizzati al recupero di gettito non solo da tributi locali ma anche da IRPEF per un più veloce perseguimento dell'equità fiscale.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equita' fiscale tramite recupero evasione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Percezione, da parte dei cittadini, di azioni tese a garantire la correttezza e l'incisività delle procedure.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Definizioni piani di lavoro e progetti innovativi di recupero (test, questionari, ecc...)
Adozione atti normativi

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Controlli fiscali più mirati ed eseguiti con strumenti sempre più incisivi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione Generale_SIT	Coinvolto			
Agenzia del territorio/Agenzia delle entrate	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equita' fiscale tramite recupero evasione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione organizzazione attività uffici, riunioni in sede Anci su tutta la materia tributaria, incontri con Organi politici comunali, sindacali, ecc...		01/01/2011	30/04/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Riunioni periodiche per implementare e correggere i piani di lavoro		01/05/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Supporto nella definizione delle scelte di politica tributaria, nella stesura dei vari regolamenti tributari e protocolli e/o convenzioni con altri Enti.		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equita' fiscale tramite recupero evasione			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Definizione regolamenti e piani di lavoro e sostegno dei progetti tecnologici	quantitativo	2,00	2,00	0,00	



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOP e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB2 Equita' fiscale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Proseguire nel recupero evasione, utilizzando "liste di ricerca", elaborate incrociando gli archivi del DWH-ICI, le banche dati catastali, ipotecarie, anagrafiche e le denunce ICI, con particolare attenzione ai controlli su aree edificabili, ai fabbricati fantasma e ai versamenti ISCOP 2010.
Partecipare al recupero evasione erariale attraverso l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per perseguire una maggiore equità fiscale.
Partecipare al dispiegamento del progetto ELISA per la parte tributaria, nell'ottica di migliorare l'integrazione tra i dati in possesso all'interno dell'Ente e con l'Amministrazione Centrale.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A_1_1 equità fiscale e recupero dell**azione/intervento:** A_1_1_1 proseguimento dell'azione di r**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione ICI
- perseguire una migliore equità fiscale sia per quanto riguarda i tributi locali che per quanto riguarda quelli erariali attraverso il consolidamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- migliorare l'integrazione tra i dati in possesso all'interno dell'Ente e con l'Amministrazione Centrale anche attraverso la partecipazione al dispiegamento e la messa a punto di nuove procedure informatiche.



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- favorire la circolazione delle informazioni in possesso dei vari servizi e relative elaborazioni possibili.
- mantenere un adeguato livello di prestazioni a fronte della riduzione del personale in servizio.

Esterni:

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale.
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

Sistemi di verifica

- monitoraggio e rilevazione costante dei tempi e delle quantità di posizioni controllate, nonché del livello di gettito tributario raggiunto nel corso dell'anno.

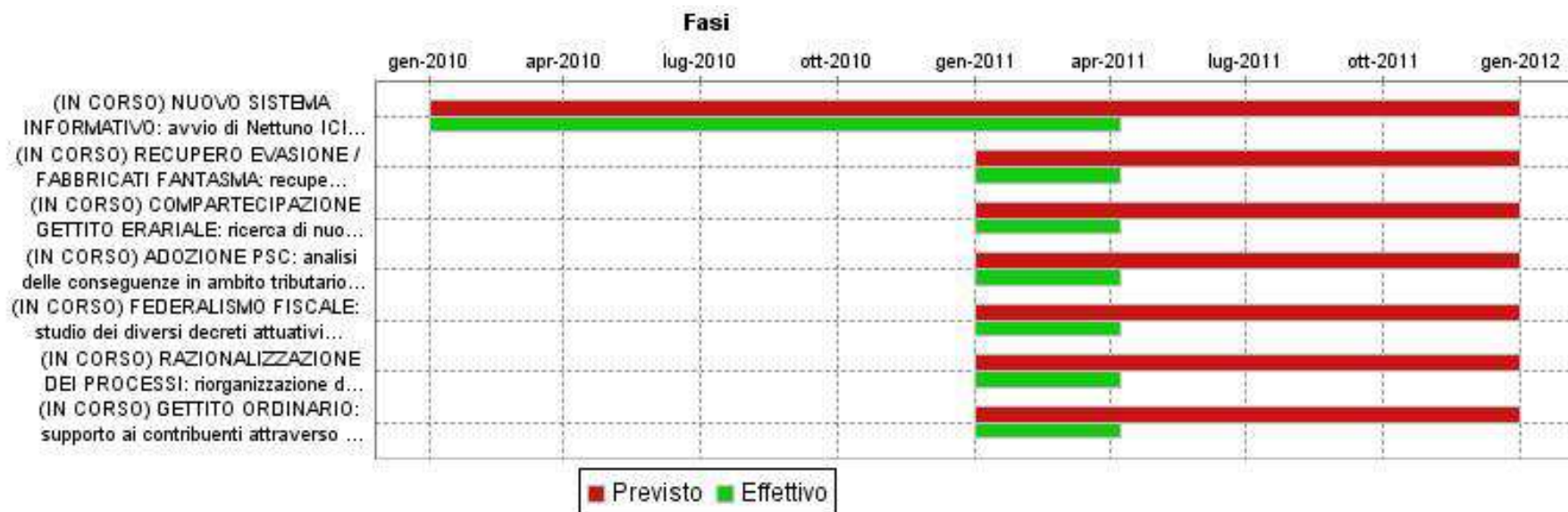
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NUOVO SISTEMA INFORMATIVO: avvio di Nettuno ICI e proseguimento delle implementazioni ISCOPE, DWH ed ELISA		01/01/2010	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	obiettivo pluriennale
RECUPERO EVASIONE / FABBRICATI FANTASMA: recupero evasione attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici forniti da Nettuno; controlli sulle aree edificabili e sui 'fabbricati fantasma' con il ricorso alle banche dati disponibili		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: ricerca di nuovi casi per l'invio di segnalazioni qualificate		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
ADOZIONE PSC: analisi delle conseguenze in ambito tributario e pianificazione delle attività per l'ufficio tributi		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
FEDERALISMO FISCALE: studio dei diversi decreti attuativi e valutazione delle ricadute sul sistema dei tributi locali		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI: riorganizzazione dei servizi in previsione del pensionamento di 4 unità		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
GETTITO ORDINARIO: supporto ai contribuenti attraverso il front office e la collaborazione con i C.A.F., gli ordini professionali e le associazioni di categoria, per favorire il corretto versamento delle imposte locali.		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Recupero Evasione ICI	quantitativo	1.050.000,00	1.200.000,00	0,00	
Percentuale di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione.	efficienza	20 - 25 % del totale notificato			Si tiene conto del fatto che l'attività di ricerca evasione, iniziata già nel 1998, ha permesso la regolarizzazione di un elevato numero di contribuenti, pertanto le posizioni ancora da trattare risultano sempre più complesse e quindi difficili da valutare.
Efficacia delle comunicazione ai contribuenti	QUALITA	front office adeguato			L'elevato numero di contatti che l'ufficio riesce a gestire durante tutto l'anno, ed in particolare nei periodi di scadenza fiscale, è indicatore della qualità dell'assistenza fornita ai contribuenti



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	01	00350/00	CP	ICI-ENTRATE DERIVANTI DALL'ATT IVITA' DI CONTROLLO DEL SETTOR E TRIBUTI I.C.I. (cod. minist. 1.01.0060)		1.050.000,00
Totale Entrate								1.050.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+1.050.000,00



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB2 Equita' fiscale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Proseguire nell'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 Cds e dei canoni dovuti dai concessionari degli impianti pubblicitari.
Per attuare il recupero dell'evasione/elusione In materia di pubblicità, oltre all'utilizzo delle banche dati, è indispensabile la presenza concreta e costante sul territorio. In particolare:

- 1) Censimento di tutti gli impianti dati in concessione per la realizzazione e gestione di preinsegne nel centro storico e nella restante parte della città.
 - 2) Accordo con la Guardia di Finanza per attuare in via sperimentale una collaborazione che possa portare alla emersione dell'evasione tributaria.
- Gestione a stralcio della TARSU. Tra le strategie operative rientra la necessità di un costante aggiornamento sulla evoluzione normativa della TIA, che porta ad effettuare scelte operative con l'emanazione degli atti conseguenti

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A_1_1 equità fiscale e recupero dell**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2011, grazie al recupero evasione .
- 2) Controllo del numero di impianti-preinsegne presenti su tutto il territorio e di conseguenza verifica sulla correttezza dell'entrata canoni
- 3) Proficua collaborazione con la GdF al fine di intensificare i sopralluoghi sul territorio comunale



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

IMPATTI ATTESI:

Interni:

coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione

Esterni:

equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Rilevazione periodica del numero di accertamenti notificati e monitoraggio mensile delle entrate (ICP e Affissioni) al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.

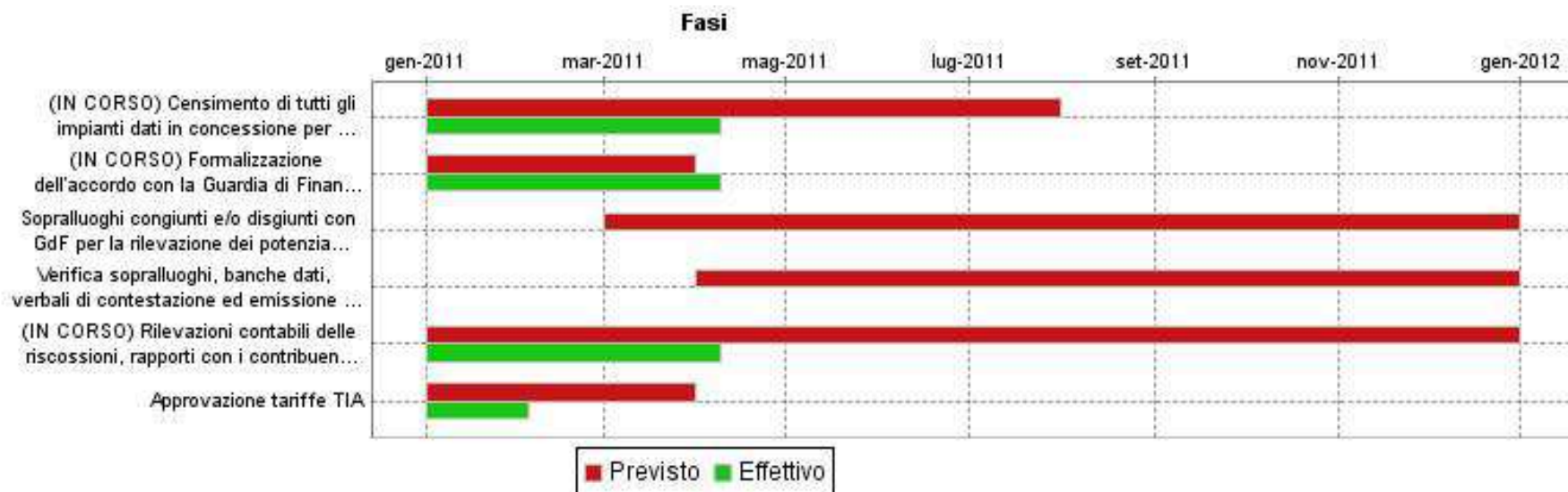
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Guardia di Finanza	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
Equitalia	Coinvolto			
Poste Italiane	Coinvolto			



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento di tutti gli impianti dati in concessione per la realizzazione e gestione di preinsegne nel centro storico e nella restante parte della città		01/01/2011	31/07/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Formalizzazione dell'accordo con la Guardia di Finanza per attuare in via sperimentale una collaborazione ai fini del recupero evasione tributaria.		01/01/2011	31/03/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF per la rilevazione dei potenziali evasori		01/03/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica sopralluoghi, banche dati, verbali di contestazione ed emissione di avvisi di accertamento		01/04/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Rilevazioni contabili delle riscossioni, rapporti con i contribuenti (contenzioso, rateizzazioni) in materia di TARSU. Studio, approfondimenti e strategie operative in materia di TIA		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Approvazione tariffe TIA		01/01/2011	31/03/2011		U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Previsione entrata ICP (comprensiva di recupero evasione)	quantitativo	2.500.000,00	0,00	0,00	
Realizzazione censimenti	quantitativo	2,00	0,00	0,00	
Accordo con GdF	efficacia	SI			
delibera approvazione tariffe TIA	efficacia	SI			



Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------	---	--	---	----------------------------

Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali

Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca
---	------------------------------------

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011_DIR10_OB3 Federalismo Municipale

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Organizzazione e coordinamento del lavoro di raccolta dei dati in questa prima fase di avvio del federalismo.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Corretta compilazione dei questionari e trasmissione nei tempi richiesti	
IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al corretto dispiegarsi del federalismo municipale con particolare riferimento alla applicazione delle future imposte municipali. Interni: corretta rilevazione dei costi standard della PM e altri servizi istituzionali.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI: Esterni: regolare dispiegarsi della nuova attività in relazione alla nuova fiscalità.	



Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

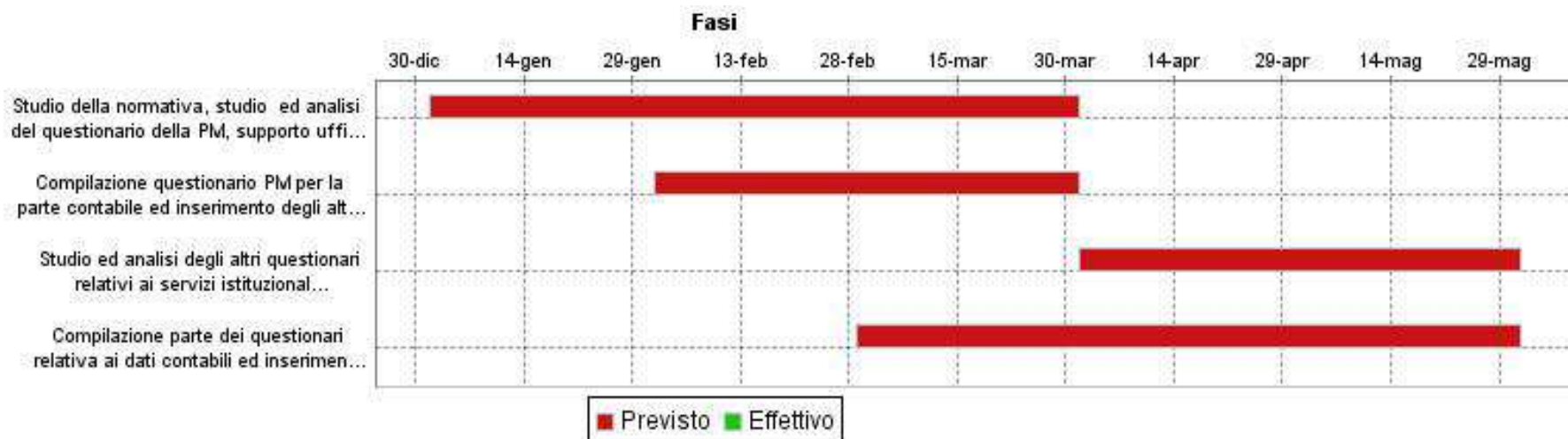
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Presenza di coscienza sulla corretta allocazione delle risorse rispetto ai servizi resi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			
REDAZIONE WEB	Coinvolto			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa, studio ed analisi del questionario della PM, supporto uffici interessati nella raccolta dei dati		01/01/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Compilazione questionario PM per la parte contabile ed inserimento degli altri dati non contabili forniti dagli uffici competenti, trasmissione nei tempi richiesti		01/02/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Studio ed analisi degli altri questionari relativi ai servizi istituzionali, organizzazione lavoro di raccolta dati.		01/04/2011	31/05/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Compilazione parte dei questionari relativa ai dati contabili ed inserimento informazioni fornite dagli altri uffici interessati, trasmissione dei questionari entro la scadenza.		01/03/2011	31/05/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Corretta compilazione e trasmissione dei questionari	quantitativo	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO46_4	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Attività rivolta ai fornitori dell'Ente per mitigare l'impatto relativo alla nuova normativa antimafia			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attivazione di convenzione con Camera di Commercio e Istituti di Credito e/o factoring per anticipare i pagamenti da parte dell'Ente ai fornitori ed evitare azioni legali per richiesta interessi.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Semplificazione amministrativa</p> <p>IMPATTI ATTESI</p> <p>Esterni:</p> <p>1) Accelerazione dei pagamenti</p> <p>2) Semplificazione burocratica</p>	



Pdo 2011_UO46_4	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Attività rivolta ai fornitori dell'Ente per mitigare l'impatto relativo alla nuova normativa antimafia			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invito ai fornitori di richiesta del conto dedicato		01/01/2011	30/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

La gestione dell'impiantistica prevede in particolare il rilascio di autorizzazioni per le installazioni effettuate da privati (durata triennale). Nel corso di ogni anno si pone quindi l'esigenza, oltre che a rilasciare nuove autorizzazioni, anche di rinnovare le autorizzazioni che man mano scadono.

Nell'ambito delle strategie operative va avviata un'analisi approfondita circa la possibilità di introdurre nel territorio comunale nuove tipologie di impiantistica pubblicitaria. Per far ciò occorre studiare la normativa di riferimento (in particolare il cod. della strada), ed ottenere i necessari pareri dagli organi competenti (Soprintendenza, P.M., Ambientale, ecc.) in particolare verranno valutati:

- 1) impianti pubblicitari luminosi a messaggio variabile
- 2) grande cartellonistica a parete
- 3) impianti pubblicitari temporanei da assegnare ad utenti che vogliono fare pubblicità per brevi periodi (specialmente durante la stagione estiva è alta l'esigenza di individuare zone ove poter autorizzare pubblicità per manifestazioni, sagre, concerti, ecc.).

Qualora lo studio dovesse aver esito positivo, anche solo in parte, per l'anno 2012 si dovrà procedere alla modifica del vigente regolamento ed all'attuazione di quanto disposto. Ciò dovrebbe comportare anche un aumento di gettito ICP.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb

programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Dare una risposta concreta alle richieste pervenute da operatori del settore pubblicitario, in merito alla possibilità di installare nuove tipologie di impianti.
- 2) Realizzare con celerità ed efficacia gli atti amministrativi necessari per dare una sollecita risposta alle esigenze dei soggetti interessati alla pubblicità.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Interni:
incremento di entrata ICP ed eventualmente canone in relazione all'installazione di nuovi impianti

Esterni:
ampliare l'offerta di impiantistica pubblicitaria, in risposta ad esigenze manifestate negli ultimi anni dagli operatori del settore

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Monitorare le attività di censimento fino alla loro conclusione. Verificare il numero dei rinnovi autorizzazioni rilasciati.

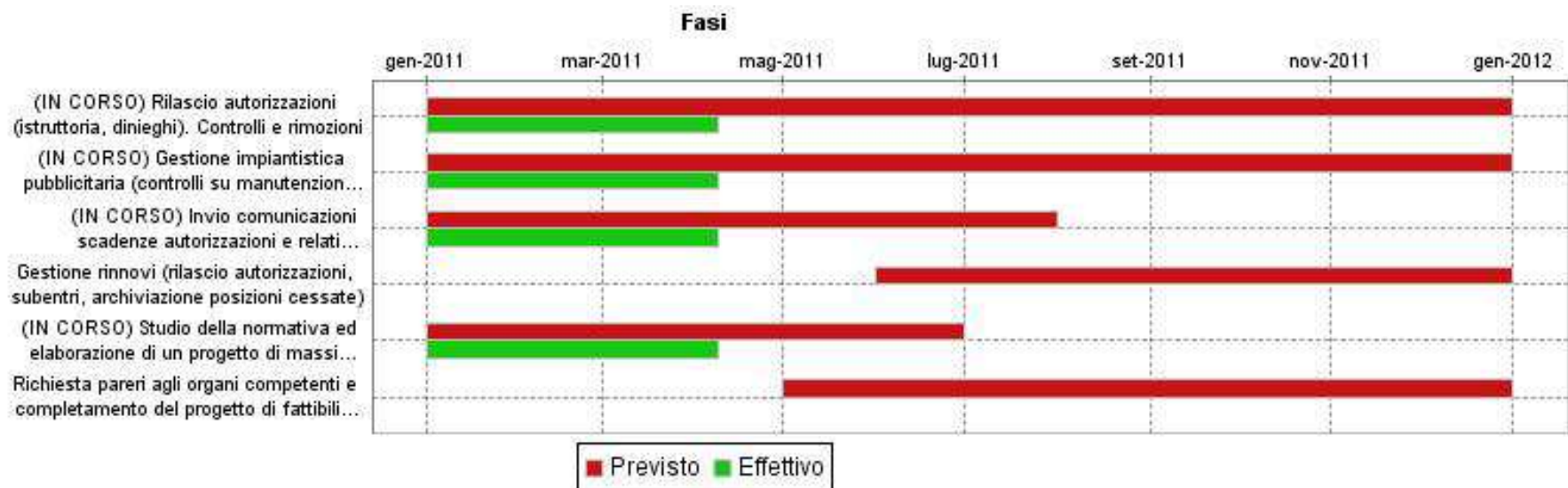
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
38 U.O.A. MOBILITA'	Coinvolto			
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio autorizzazioni (istruttoria, dinieghi). Controlli e rimozioni		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione impiantistica pubblicitaria (controlli su manutenzioni, rapporti con concessionari impianti)		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Invio comunicazioni scadenze autorizzazioni e relativa modulistica		01/01/2011	31/07/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione rinnovi (rilascio autorizzazioni, subentri, archiviazione posizioni cessate)		01/06/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa ed elaborazione di un progetto di massima per individuare le tipologie, posizionamenti e criticità dei nuovi impianti		01/01/2011	30/06/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Richiesta pareri agli organi competenti e completamento del progetto di fattibilità (sia con esito positivo che con esito negativo).		01/05/2011	31/12/2011		U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Elaborazione di un progetto di fattibilità	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Pratiche di rinnovo di autorizzazioni scadute	quantitativo	200,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonché processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Questo obiettivo nasce per dare applicazione ai nuovi adempimenti derivanti dai vincoli posti dall'art.5 (riduzioni delle indennità per gli amministratori) dall'art.9 (blocco delle retribuzioni del personale), dall'art.12 (interventi in materia previdenziale) e dall'art.14 (riduzione spesa del personale e patto di stabilità) del DL.78/2010 convertito nella legge 30/07/2010, n.122.

L'obiettivo prevede anche un processo di miglioramento che coinvolge tutti gli addetti agli uffici accorpando le attività precedentemente svolte da Marafioti Rosa dell'ufficio pensioni e da Casadei Maura del CED. e consiste: nell' attivare un progetto di presa in carico e redistribuzione delle attività fra i servizi pensioni , stipendi e redditi assimilati, nell' aumentare le competenze e le attività informatiche di trasmissione ed elaborazione dati inerenti il conto annuale del personale, il controllo di gestione, il passaggio mensile delle variabili sugli stipendi, la DMA mensile, il Cud informatico e nell' invio dei dati fiscali relativi alla denuncia annuale dei sostituti d'imposta mod.770.

Inoltre gli addetti sono coinvolti nelle attività di recupero dell'indennità di disagio ai vigili ed altre operazioni conseguenti alla visita ministeriale ispettiva del marzo 2006.

In particolare occorre:

- provvedere alla riduzione delle indennità agli amministratori, alla soppressione dell'indennità ai consiglieri circoscrizionali e alle modifiche conseguenti alle elezioni comunali del maggio 2011, con le quali non saranno rieletti gli organi circoscrizionali;
- procedere all'impostazione dell'attività di decurtazione degli stipendi, di riduzione dei fondi per le risorse decentrate dei dipendenti e dirigenti in base alla cessazioni/assunzioni, tenere monitorato il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, già previsto nella stessa misura del 2010 con la sola aggiunta dell'I.V.C;
- provvedere al recupero della produttività 2009, per la quota corrisposta ai sensi dell'art.4 del CCNL 31/7/2009, in quanto aumento superiore al 3,2%;
- effettuare i necessari monitoraggi per il rispetto dei vincoli relativi al patto di stabilità e alla spesa del personale (rapporto del 40% e riduzione spesa rispetto all'anno precedente ai sensi del co. 557);
- impostare la nuova modalità di computo e liquidazione pensioni per il passaggio ai soli fini del calcolo, da TFS a TFR dal 1/1/2011;
- procedere al controllo analitico in seguito all'invio degli estratti conto da parte dell'INPDAP per la DMA periodo 2005-2008, per errori di ricezione dell'Istituto di dati correttamente inviati;
- attuare il recupero sullo stipendio per il personale di PM al quale è stata corrisposta l'indennità di disagio procedendo al pignoramento, ove necessario, in collaborazione con CORIT.



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 |organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- rispetto dei vincoli disposti dall'art.9 comma 1, comma 2, comma 2 bis, comma 3 e comma 4 del D.L.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122, come elencati in Descrizioni/Finalità;
- ridistribuzione delle attività delle 2 unità cessate e implementazione dei compiti di tutti gli addetti;
- rispetto dei tempi di trasmissione dati relativi al Controllo di Gestione, Conto Annuale, consegna modello CUD e Certificazione del sostituto d'imposta -mod.770;
- monitoraggi ai sensi del co.557 in sede di bilancio di previsione, di consuntivo e di rendicontazione varie ai revisori e alla corte dei conti;
- decurtazione degli stipendi per i redditi superiori a €.90.000=5% ed a €.150.000=10% attraverso adeguamento del programma "Serpico"
- sistemazione delle segnalazioni su estratti conto DMA periodo 2005-2008;

IMPATTI ATTESI:

- Esterni:-Collaborazione con gli istituti previdenziali (INPDAP-INPS) e assistenziali (INAIL), per quanto modificato e disposto dall'art.12 DL.78/2010 e per le correzioni e l'inoltro dei dati previdenziali mensili tramite DMA. Avvio dell'operazione di pignoramento stipendi per personale di PM insolvente, tramite CORIT-Rimini.
- Interni: -passaggio di conoscenze fra le unità in corso di pensionamento e i dipendenti interessati all'incorporazione delle nuove attività.
- Semplificazione di alcune procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.
 - Sinergie fra gli addetti agli uffici stipendi, pensioni e gli altri servizi coinvolti.

Sistemi di verifica



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	Coinvolto			
Revisori dei Conti	Coinvolto			
Ditta DATA MANAGEMENT (AKROS Ravenna)	Coinvolto			
INPDAP sede Rimini	Coinvolto			



Pdo
2011_UO57_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.

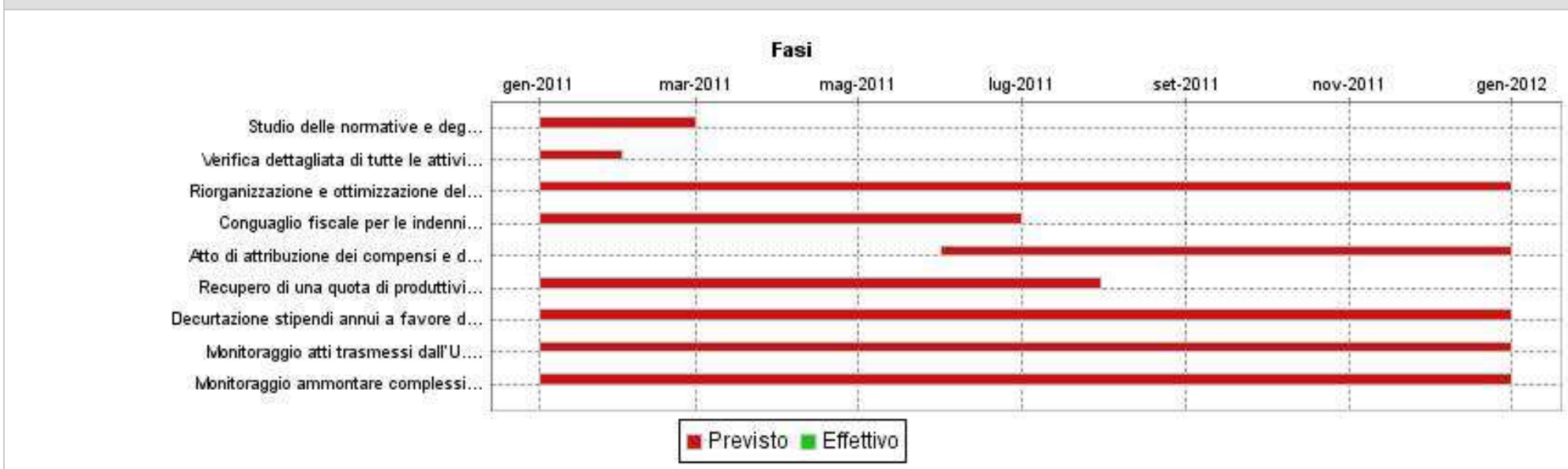
Centro di responsabilità

U.O.GESTIONE ECONOMICA
RISORSE UMANE

Responsabile

Dellabartola Marta

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e degli adempimenti conseguenti al DL.78/2010 anche con partecipazione a corsi formativi		01/01/2011	28/02/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Verifica dettagliata di tutte le attività svolte dalle due unità cessate dal 1/11/2010 Marafioti Rosa e dal 1/4/2011 Casadei Maura e predisposizione, in base alle scadenze, di un piano di passaggio e attribuzione a ciascun dipendente delle nuove attività		01/01/2011	31/01/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione e ottimizzazione delle procedure dell'ufficio pensioni anche mediante correzioni al programma DMA di invio mensile dati previdenziali e aggiornamento delle attività previdenziali ai sensi dall'art.12 del D.L.78/2010		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Conguaglio fiscale per le indennità corrisposte agli amministratori cessanti		01/01/2011	30/06/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Atto di attribuzione dei compensi e dei versamenti contributivi a tutto il nuovo apparato amministrativo comunale		01/06/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Recupero di una quota di produttività 2009, per il rispetto del vincolo 3,2% sugli aumenti contrattuali, in sede di corresponsione produttività 2010		01/01/2011	30/07/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Decurtazione stipendi annui a favore del bilancio, al momento del supero del reddito di €.90.000= nella misura del 5% e del supero del reddito di €.150.000= nella misura del 10%, mantenendo inalterato il versamento previdenziale sull'intero spettante		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Monitoraggio atti trasmessi dall'U.O. Organizzazione, x il rispetto del trattamento economico complessivo di ciascun dipendente, nella stessa misura del 2010 con aggiunta dell'I.V.C.		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Monitoraggio ammontare complessivo delle risorse annue del trattamento economico accessorio del personale anche dirigenziale, da conteggiare in misura non superiore al 2010 (verifica a Consuntivo)		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
monitoraggi per rispetto co.557 (Bil. preventivo 2011-assestato 2011 - consuntivo 2010-Rendiconto 2010 x corte dei conti).	efficacia	4,00	0,00	0,00	
trasmissione mensile dati per il conto annuale	efficacia	12,00	0,00	0,00	



Pdo
2011_UO57_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

politiche finanziarie e di
bilancio, Patrimonio,
Economato, Sit e sist.inf.
polit.culturali, Lettimi,
Rapporti con Consiglio
Comunale

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.

Centro di responsabilità

U.O.GESTIONE ECONOMICA
RISORSE UMANE

Responsabile

Dellabartola Marta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
trasmissione dati stipendiali al controllo di gestione	efficienza	12,00	0,00	0,00	
Trasmissione mensile dati previdenziali DMA tramite Entratel	efficienza	12,00	0,00	0,00	
trasmissione pratiche liquidazione per 2^parte calcolo TFS come modif.da art.12 DL.78/2010	efficienza	30/40			
apertura posizioni previdenziali per nuovi amministratori (sia dipendenti che autonomi)	efficienza	6/8			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Ulteriore riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi attraverso l'interpello delle centrali d'acquisto nazionali e regionali, assegnazione di budget e monitoraggio costante della spesa per centri di costo con particolare riferimento a spedizioni postali, ex stamperia, facchinaggio e pulizie; collaborazione con la Provincia di Rimini per acquisti congiunti in attuazione del protocollo d'intesa siglato nell'anno 2010. Proseguimento nell'azione di razionalizzazione dell'ufficio assicurazioni attraverso sinergie sempre più mirate e stringenti con la soc. Anthea. Avvio della procedura per revisione Regolamento spese in economia.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: A le risorse economiche

programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

obiettivo di BM: A_1_1 equità fiscale e recupero dell

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- _ contenimento della spesa, e conseguente rispetto dei limiti di risorse ulteriormente ridotti per il 2011, per l'acquisto di beni e servizi in carico all'Economato;
- _ miglioramento delle performance di gestione (tempi e costi di definizione delle pratiche) dell'Ufficio Assicurazioni, con particolare attenzione ai sinistri in franchigia gestiti in proprio dall'ufficio assicurazioni;
- _ avvio revisione del Regolamento delle spese in Economia.

Impatti attesi:

- _ proseguimento nella politica di contenimento della spesa pubblica e di una sempre maggiore razionalizzazione della stessa;
- _ riduzione dei tempi di risposta alle istanze di risarcimento danni inoltrate, con conseguente aumento del grado di soddisfazione della cittadinanza;



Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

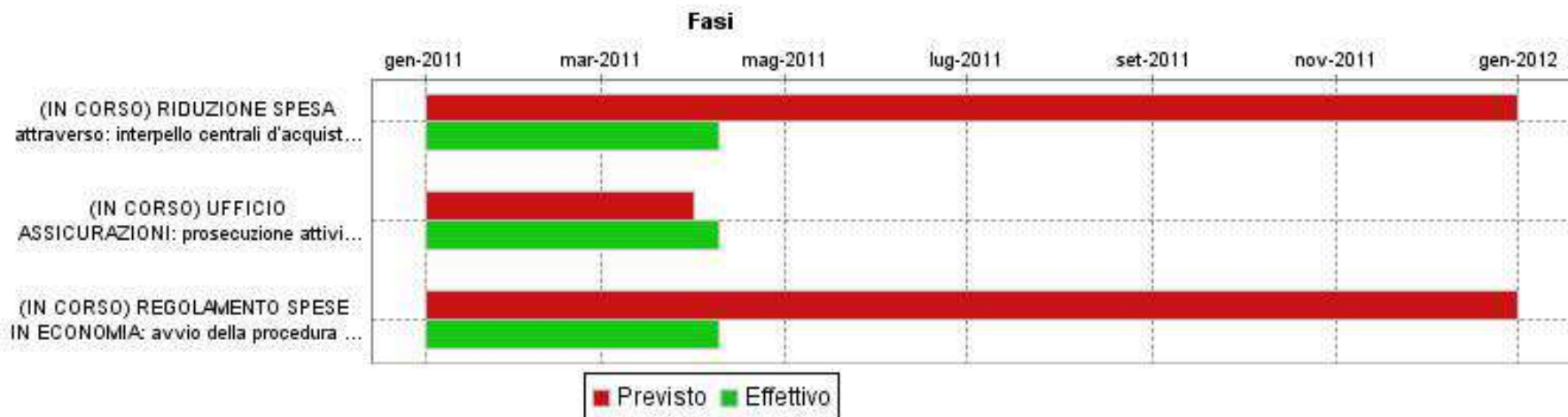
Sistemi di verifica

Impatto della spesa sul bilancio comunale attraverso verifica da programma di contabilità INFOR.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIDUZIONE SPESA attraverso: interpello centrali d'acquisto, assegnazione di budget e monitoraggio spesa in particolare spese postali, ex stamperia, facchinaggio e pulizie, prosecuzione collaborazione con la Provincia di Rimini per acquisti congiunti		01/01/2011	31/12/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
UFFICIO ASSICURAZIONI: prosecuzione attività di razionalizzazione con particolare attenzione alla riduzione dei tempi e dei costi di liquidazione delle pratiche		01/01/2011	31/03/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA: avvio della procedura di revisione		01/01/2011	31/12/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto degli importi di spesa programmati	efficienza	2393500,00	2584416,26		
Avvio revisione Regolamento spese in economia	efficienza	SI			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	03370/00	CP	ECONOMATO-ACQUISTO BENI DI CONSUMO (cod. minist. 1.01.03.02)		320.000,00

Pdo
2011_UO94_1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di
bilancio, Patrimonio,
Economato, Sit e sist.inf.
polit.culturali, Lettimi,
Rapporti con Consiglio
Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi

Centro di responsabilità

U.O. ECONOMATO

Responsabile

Monetti Mario

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	03370/37	CP	ECONOMATO - VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.02)		96.000,00
2011		01	03	03390/00	CP	ECONOMATO-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.03.03)		974.060,00
2011		01	03	03390/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03)		51.650,00
2011		01	03	03420/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI PUBBLICA ISTRUZIONE (cod. minist. 1.04.05.03)		237.500,00
2011		01	03	03430/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI ASILI NIDO (cod. minist. 1.10.01.03)		54.790,00
2011		01	03	03440/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI MUSEI (cod. minist. 1.05.01.03)		66.500,00
2011		01	03	03450/33	CP	ECONOMATO - SPESE POSTALI SETTE ORE CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03)		30.000,00
2011		01	03	03460/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE UFFICI GIUDIZIARI (cod. minist. 1.02.01.03)		215.000,00
2011		01	03	03470/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03)		64.000,00
2011		01	03	03480/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE SETTORE CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03)		236.000,00
2011		01	04	03400/00	CP	ECONOMATO-UTILIZZO BENI DI TERZI (cod. minist. 1.01.03.04)		48.000,00
Totale Spese								2.393.500,00
Saldo								-2.393.500,00



Pdo 2011_UO96_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Publicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Pubblicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta nel corso dell'anno in modo tale da rendere gli uffici costantemente aggiornati circa l'ammontare dello stanziamento dei propri capitoli di entrata e di spesa.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_2 rafforzamento della `comunicaz	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Interni: Miglioramento delle procedure di informazione delle variazioni intervenute al bilancio di previsione a tutti gli intestatari di centri di responsabilità. Esterni: velocizzazione procedure di impegno per attività/opere da parte degli uffici.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Una più immediata conoscenza degli aggiornamenti (dovuti a variazioni degli stanziamenti) intervenuti sul bilancio di previsione Esterni:	



Pdo 2011_UO96_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Publicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Riduzione dei tempi delle procedure di impegno per attività/opere

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Riduzione dei tempi e snellimento delle procedure di comunicazione agli altri uffici comunali.

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Maggiore autonomia dei titolari dei centri di responsabilità nella gestione del bilancio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REDAZIONE WEB	Coinvolto			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto			



Pdo
2011_UO96_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Pubblicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta

Centro di responsabilità

U.O. BILANCIO E FISCALE

Responsabile

Angelini Francesca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ad ogni variazione di bilancio predisporre elaborati aggiornati del bilancio con dettaglio capitoli di PEG e del piano degli investimenti		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Pubblicazione elaborati bilancio con dettaglio capitoli di PEG e piano degli investimenti sul sito intranet, tali da essere visionati da tutti gli interessati		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione e pubblicazione degli elaborati necessari nel più breve tempo possibile dalla decorrenza della variazione	quantitativo	15,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO96_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adempimenti contabili e fiscali in materia di IVA nell'ottica di una ottimale rilevazione dell'imposta a debito e a credito, nell'ambito di un costante aggiornamento dell'evoluzione della normativa e nel rispetto degli ultimi nuovi adempimenti circa i rapporti comunitari ed intracomunitari.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_2 rafforzamento della `comunicaz	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Interni: Studio delle fattispecie fiscali inerenti la compravendita e le locazioni immobiliari ai fini di un corretto andamento fiscale.</p> <p>Esterni: Maggiore recupero di IVA detraibile</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni: Corretta gestione IVA sul patrimonio</p>	



Pdo 2011_UO96_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Esterni:
Semplificazione nella conclusione delle transazioni e riduzione del rischio di errori nell'impostazione fiscale delle operazioni.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Snellimento delle procedure fiscali

Esterni: Minore possibilità di irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni di rettifiche fiscali

Esterni: Riduzione tempi di verifica delle transazioni patrimoniali

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Studio Boldrini	Coinvolto			
Settore Patrimonio	Patrocinante			



Pdo
2011_UO96_3

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto

Centro di responsabilità

U.O. BILANCIO E FISCALE

Responsabile

Angelini Francesca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio per verifica qualificazione fiscale gestione patrimoniale		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Raccolta dati presso Ufficio Patrimonio da Ufficio Fiscale e simulazioni situazioni con Consulente		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Assunzione decisioni definitive e predisposizione conseguenti atti riorganizzativi		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione delle dichiarazioni e relativi versamenti fiscali nel rispetto delle scadenze	efficacia	SI	0,00	0,00	



Direzione/UA 2011_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	U.O. di Direzione	01/10/2010	
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	
33 SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	U.O. di Settore	28/12/2010	



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB1 2° fase Piano Strategico

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con l'approvazione del documento-proposta Il Piano Strategico della città di Rimini e del suo territorio, predisposto dall'associazione Forum Rimini Venture 2027 avvenuta, con voto unanime, da parte del Forum stesso, il 2 marzo 2010; del Consiglio Comunale in data 13 maggio 2010; del Consiglio Provinciale in data 26 luglio 2010; dell'assemblea della Fondazione della Cassa di Risparmio, in data 24 maggio 2010; dalla Giunta della Camera di Commercio, in data 25 maggio 2010; si è conclusa la prima fase del processo di programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio. Nel 2011 Il processo di attuazione del Piano Strategico entra nel vivo. Il Comitato Promotore ha definito i capisaldi della seconda fase: a) dare attuazione alle azioni previste nel Piano strategico, attraverso l'istituzione di un apposito strumento operativo; b) allargare l'ambito territoriale; c) approfondire e sviluppare le tematiche emerse, individuando nuovi scenari e nuove potenzialità per lo sviluppo dell'area riminese, allargando e intensificando i processi partecipativi.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** E il sistema**programma:** E_1 I COLLEGAMENTI E LA POLITICA:**obiettivo di BM:** E_1_2 LA POLITICA DELL'IMPEGNO E DEL**azione/intervento:** E_1_2_1 assunzione sistematica del met**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- La costituzione e l'avvio dell'operatività dello strumento operativo per l'attuazione del piano strategico
- La realizzazione concreta di alcune delle azioni previste dal documento di programmazione strategica approvato dal CC
- Lo sviluppo di nuovi processi partecipativi e di condivisione finalizzati all'attuazione concreta di azioni previste nel documento di programmazione strategica
- Il coinvolgimento, coordinato dalla provincia, degli altri comuni del territorio provinciale e degli altri comuni della Romagna;



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

- Un maggior coinvolgimento dei giovani in particolare attraverso le scuole
- Intensificazione e allargamento dei processi partecipativi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e laboratori tematici e territoriali
- Un peso maggiore del comune di Rimini all'interno della rete delle città impegnate nella programmazione strategica (RECS)

impatti attesi:

Interni: coinvolgimento motivato delle varie direzioni coinvolte nel processo di attuazione del Piano e coerenza degli strumenti di programmazione e di gestione dell'AC con la programmazione strategica anche ai fini del Piano della performance dell'AC;
- partecipazione attiva delle varie direzioni ai gruppi di lavoro e ai laboratori del Piano Strategico

Esterni:

- maggiore concretezza al processo di programmazione strategica per migliorare la qualità urbana e la qualità della vita dei cittadini;
- significativa crescita della conoscenza del Piano Strategico tra la popolazione riminese;
- avvio del processo di programmazione strategica in altri comuni della provincia

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

-Misurare la Coerenza tra la programmazione del comune e i progetti affidati all'agenzia dal Comitato promotore e verificare lo stato d'avanzamento degli stessi;
Customer satisfaction: vedi ob. 1 PEG 2011.

Innovazione di processo di prodotto e di gestione: vedi ob. 1 PEG 2011, in particolare si prevede che il processo di programmazione strategica apra nuovi spazi per la partecipazione attiva dei cittadini, compensando parzialmente la riduzione degli spazi partecipativi causata dalla prevista soppressione dei consigli di circoscrizione

Economicità: tutto il processo è basato sulla partecipazione volontaria dei cittadini e delle loro rappresentanze associative

Tempestività: la soppressione dei consigli di circoscrizione avverrà a partire dalla prossima consiglio tura, per cui è indispensabile che per quella data sia già avviato il processo partecipativo nell'ambito del Piano strategico.

Strutture coinvolte

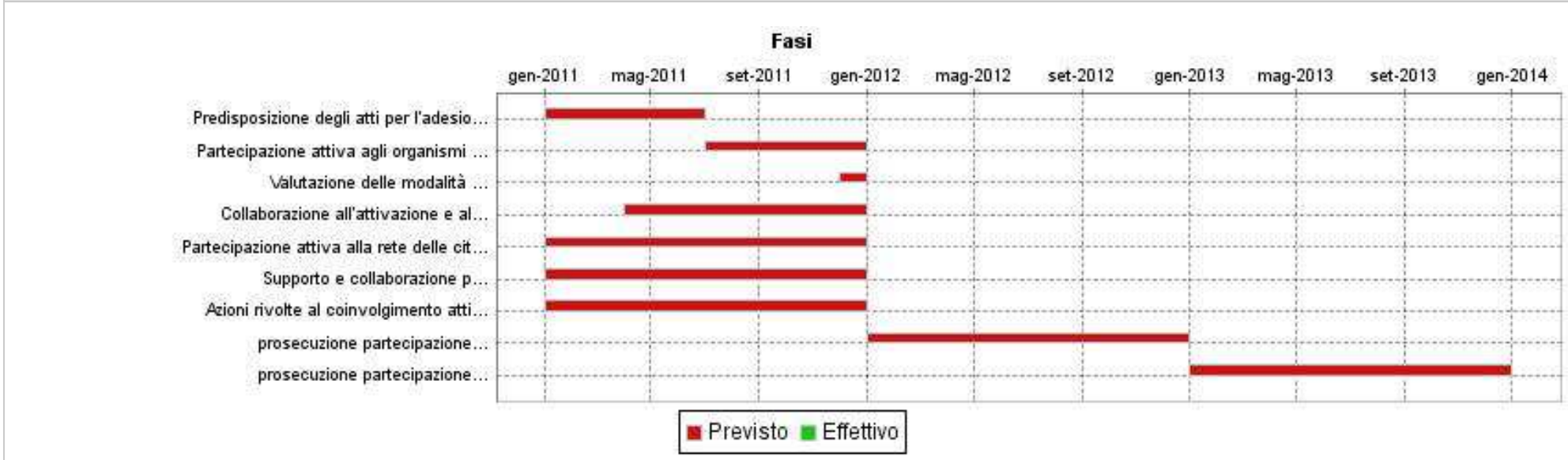
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Camera di Commercio di Rimini	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			
Forum Rimini Venture	Coinvolto			
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti per l'adesione dell'AC all'Agenzia.		01/01/2011	30/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva agli organismi di gestione dell'agenzia.		01/07/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione delle modalità di funzionamento dell'Agenzia ovvero dei punti di forza e di debolezza nel corso del primo anno di attività.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Collaborazione all'attivazione e alla gestione dei gruppi di lavoro e dei laboratori per l'attuazione e lo sviluppo del Piano strategico.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva alla rete delle città strategiche (RECS).		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Supporto e collaborazione per l'allargamento dell'ambito territoriale della programmazione strategica su scala provinciale.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Azioni rivolte al coinvolgimento attivo delle giovani generazioni.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori, : partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori, : partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riunioni degli organismi dell'Agenzia.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Gruppi di lavoro e laboratori attivati.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Associazioni partecipanti alla seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	20,00	0,00	0,00	
Cittadini coinvolti nella seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	150,00	0,00	0,00	
Partecipazione ad incontri della RECS.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB2 Eventi turistici.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Da sempre la nostra Riviera è vissuta come terra d'incontri e di relazioni, una grande piattaforma che offre a tutti opportunità di scambi e interrelazione, dove identità e senso di appartenenza si fondono con l'accoglienza e l'ospitalità. A tal proposito la città di Rimini partecipa attivamente all'organizzazione degli eventi e si coordina con i Comitati turistici, le associazioni di categoria e le associazioni culturali della città per definire l'articolazione degli spettacoli e il palinsesto dei programmi, al fine di tenere alta l'attenzione sul marchio Rimini e consolidare l'immagine di Rimini terra di sogni e di incontri. Sono molte sono le manifestazioni che possono essere viste come leve di marketing e strumento di incoming in grado di attrarre flussi turistici, ma pochi sono i mezzi strategici che ci permettono di valutare in modo obiettivo e puntuale gli impatti generati dalle manifestazioni stesse. Per cui a fronte delle ridotte risorse pubbliche da investire, anche sottoforma di contributo, è importante stimare l'impatto sociale, economico e comunicativo che l'evento può creare per il territorio e per i relativi stakeholders.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3_1_5 gli eventi e la comunicazione**azione/intervento:** 3_1_5_2 confermare e, se possibile, am**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- riduzione dei costi dovuta alla compartecipazione pubblico/privata;
- individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento (impatto economico, sociale e d'immagine);
- Catturare l'attenzione del Mass Media attraverso un'immagine dinamica e positiva, archiviando gli stereotipi del 'divertimentificio' e della trasgressione;
- Far crescere l'evento quale prodotto turistico in grado di attrarre flussi di turisti e di aumentare il numero di presenze;
- Coinvolgere i vari attori per stimolarne il protagonismo diffuso nell'ottica del 'fare sistema'.



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Impatti attesi:

Interni: ottimizzazione dei servizi offerti al fine di incrementare le iniziative di qualità per valorizzare e promuovere il nostro territorio.

Esterni: realizzazione di eventi più qualificati, flussi turistici positivi (in particolare per gli eventi che contribuiscono alla destagionalizzazione turistica), comunicazione nazionale ed internazionale del marchio Rimini e tutela e promozione dell'immagine della città

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Customer satisfaction: indagine presso gli IAT e sul sito www.riminiturismo.it sul gradimento del cartellone degli eventi;
- Innovazione di processo, prodotto e gestionale: individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento;
- Tempestività: collaborazione pubblico privata nei tempi al fine dell'effettiva realizzazione degli eventi;
- Economicità: riduzione della spesa comunale.

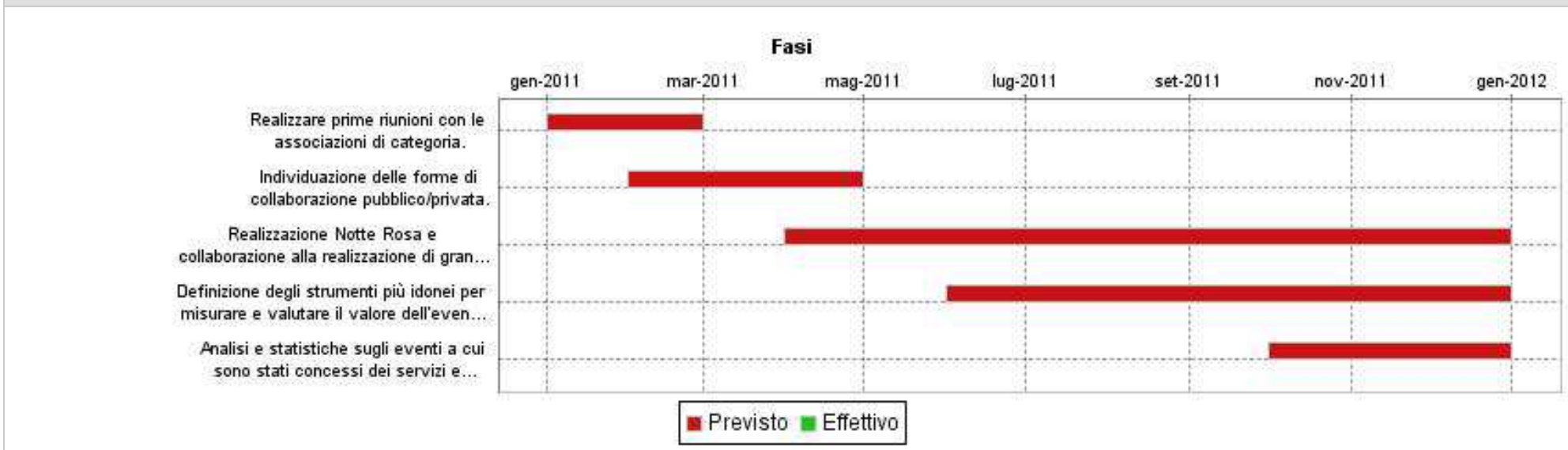
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto			
Provincia di Rimini Assessorato al Turismo	Coinvolto			
Associazioni Culturali	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Comitati Turistici	Coinvolto			
Categorie Economiche	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare prime riunioni con le associazioni di categoria.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Individuazione delle forme di collaborazione pubblico/privata.		01/02/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione Notte Rosa e collaborazione alla realizzazione di grandi eventi.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione degli strumenti più idonei per misurare e valutare il valore dell'evento turistico.		01/06/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Analisi e statistiche sugli eventi a cui sono stati concessi dei servizi e/o contributi.		01/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Visite sito internet www.riminiturismo.it.	efficienza	+/-1% (Valore assoluto e %)			
Risonanza mediatica degli eventi su una scala da 1 a 5 attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (rassegna stampa, rassegna video, ecc.).	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)			
Importanza economica dell'evento attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (compartecipazione finanziaria da parte degli altri enti coinvolti, arrivi e presenze turistiche, affluenza del pubblico, flussi economici generati, ecc.)	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)			
Numero di licenze concesse per eventi e spettacoli a valenza turistica	efficienza	20,00			
Riduzione della spesa comunale per eventi a valenza turistica. efficienza	efficienza	-10%			



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB3 Cultura e storia della citta'.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Rimini ha vissuto gli eventi che hanno portato l'unita' d'Italia con passione e motivazione. In particolare numerosi sono gli episodi che hanno caratterizzato la partecipazione attiva della citta' al movimento risorgimentale. Le celebrazioni del 150° consentono alla citta' di evidenziare di fronte alla comunita' nazionale il proprio impegno per rilanciare i valori alla base del processo di unificazione del paese, mettendo ordine in una pagina di storia particolarmente importante e soprattutto proiettare quei valori nel presente e nel futuro della citta'. L'impegno delle istituzioni locali, di numerose associazioni e di tantissimi cittadini si sono tradotti in un ricco programma di eventi, collegati alla vicenda nazionale e alle date e ai personaggi locali che testimoniano il contributo di Rimini alla causa risorgimentale. E' tuttavia necessario che l'Amministrazione Com.le svolga un ruolo di coordinamento portando a sistema l'insieme degli eventi, organizzandone alcuni, a piu' forte valenza istituzionale, direttamente. Cio' puo' dar forma ad un calendario in grado di coinvolgere l'insieme della popolazione e sviluppare relazioni attive con altri contesti territoriali, in particolare dell'area romagnola e a livello nazionale.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3_1_5 gli eventi e la comunicazione**azione/intervento:** 3_1_5_5 istituire un coordinamento del**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Mettere a sistema gli eventi che si svolgeranno a Rimini in occasione del 150° dell'unita' d'Italia, valorizzando date e personaggi che hanno caratterizzato il Risorgimento riminese.
- Predisporre un calendario di eventi locali che caratterizzano il Risorgimento riminese.
- Coinvolgere l'insieme della popolazione contribuendo a diffondere i valori cardine dell'unita' d'Italia.



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

-Potenziare la propensione degli attori pubblici e privati a lavorare insieme.

Impatti attesi:

Interni:consolidare e sviluppare l'attitudine a lavorare in squadra.

Esterni:diffondere i valori del Risorgimento Italiano e l'importanza dell'unita' d'Italia per il passato, il presente e il futuro della comunita' riminese.

Valorizzare date e personaggi che hanno caratterizzato il contributo della citta' al Risorgimento.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Il programma e' stato messo a punto in 15 gg. a dimostrazione di un atteggiamento proattivo e tempestivo ed e' stato finanziato con un investimento di risorse pubbliche limitato, facendo ricorso alla partecipazione diretta di diverse istituzioni e associazioni.

Altro indicatore di verifica dell'efficienza e dell'efficacia e' la rassegna stampa e i commenti dei media locali.

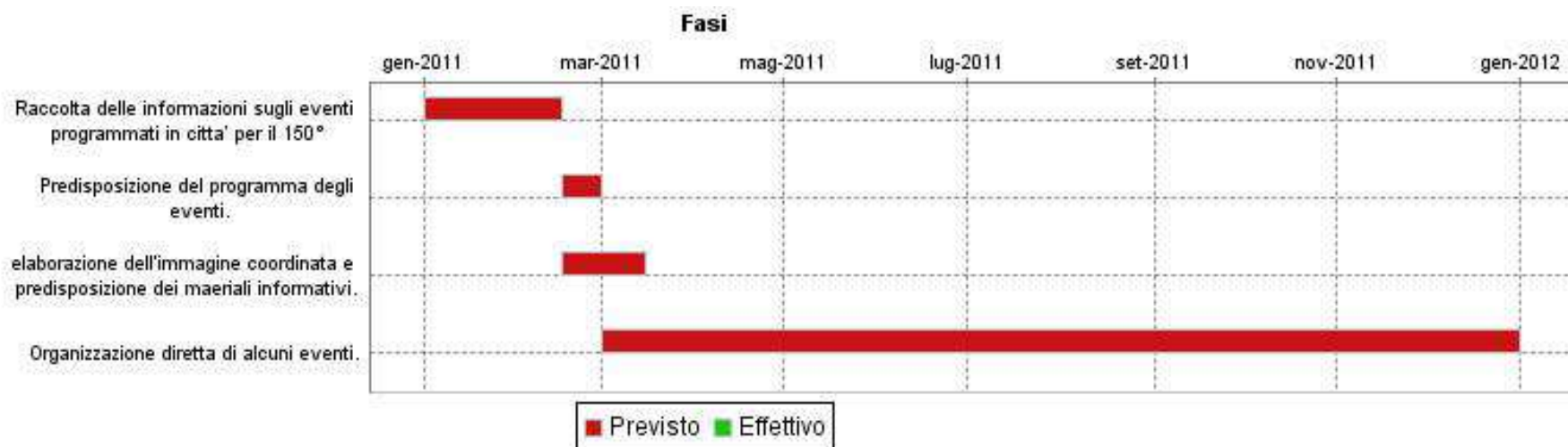
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
Istituto Storico della Resistenza	Coinvolto			
Agenzia di marketing del territorio	Coinvolto			
ARIES	Coinvolto			
FAI	Coinvolto			
Istituto storico del Risorgimento	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta delle informazioni sugli eventi programmati in città per il 150°		01/01/2011	15/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione del programma degli eventi.		16/02/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
elaborazione dell'immagine coordinata e predisposizione dei materiali informativi.		16/02/2011	15/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione diretta di alcuni eventi.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Iniziative in programma.	quantitativo	10,00	0,00	0,00	
Istituzioni e Associazioni coinvolte nella messa a sistema degli eventi per il 150°.	quantitativo	10,00	0,00	0,00	
Cittadini partecipanti ai diversi eventi.	quantitativo	1.500,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB3 Cultura e storia della città'.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Seminari di in-formazione sulle risorse della città rivolti a dipendenti comunali e ad altri attori locali del turismo.

Per il 2011 il settore intende sviluppare il progetto di marketing interno, avviato nel 2010, nel tentativo di stimolare un sistema di relazioni con i turisti e i cittadini partendo dagli attori locali del turismo come gli addetti al front office delle informazioni turistiche e gli addetti stampa e gli addetti di contatto e di sportello della Pubblica Amministrazione, coinvolgendo gli 'opinion leader' del sistema, nella convinzione che motivare gli operatori turistici e stimolare la conoscenza del territorio e la cultura del servizio, siano le premesse indispensabili per un'efficace relazione con i turisti e i cittadini. Stabilire relazioni e renderle durature nel tempo, potendo contare su figure professionali nuove, formate, capaci di 'raccontare' il territorio e di invogliare la domanda a scoprirlo e a tornarci.

Parole chiave di questo obiettivo che punta alla promozione del nostro territorio sono relazione, racconto, aggiornamento, motivazione e formazione.

Il progetto intende allargare al versante interno (l'operatore delle informazioni turistiche, l'addetto stampa, il personale di contatto) lo sguardo del marketing tradizionale che, di norma, è tutto rivolto all'esterno (al turista, al mercato). Le campagne si fanno per i turisti, non per il personale.

Gli educational si fanno per i giornalisti, per i T.O., ma educational per gli operatori di front office, gli addetti alle informazioni, addetti stampa, attori locali del turismo, di norma non sono previsti. Questo obiettivo intende superare questa forma di 'miopia', partendo dagli operatori del territorio per motivarli al meglio, affinché si sviluppi una mentalità propositiva rivolta al servizio e alla soddisfazione del cliente-turista e del cittadino.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3_1_4 le relazioni e la partecipazio**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi:

-formare il personale di front office e di contatto diretto con i turisti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della domanda di conoscenza del territorio, delle novità, dei luoghi da scoprire, dei personaggi, della storia



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

- Dare nuovi argomenti di comunicazione agli Addetti Stampa degli enti pubblici territoriali.
- Stimolare la domanda, i turisti: proporre e far assumere ai visitatori modalità di visita e punti di vista adeguati nel visitare il territorio;
- far ri-scoprire le risorse della città e le nuove opportunità del territorio;
- suggerire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;
- incentivare il ritorno con motivazioni diverse
- stimolare il passaparola
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda
- aggiornamento e formazione degli operatori in termini di professionalità e di attitudine al servizio da parte dei soggetti coinvolti direttamente nel turismo;
- sensibilizzazione alla cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità
- trovare nuovi argomenti 'notiziabili' nei confronti dei media

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Questionari di customer satisfaction al termine del programma biennale
- Livello di affluenza del pubblico/target alle giornate di in-formazione
- Economicità del progetto in relazione agli obiettivi che si propone

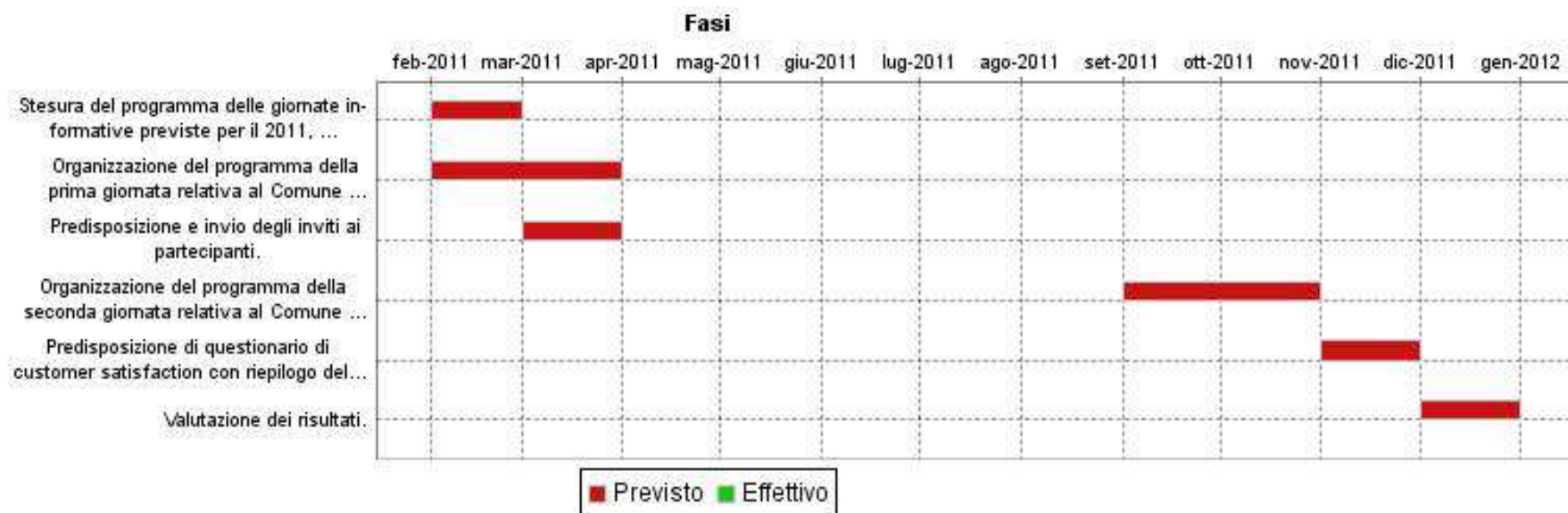
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soc. "Rimini Reservation Srl"	Coinvolto			
Provincia di Rimini - Assessorato al Turismo	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Marketing interno:guarda dentro alla tua citta'.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del programma delle giornate in-formative previste per il 2011, in collaborazione con Rimini Reservation Srl, e Provincia di Rimini.		01/02/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione del programma della prima giornata relativa al Comune di Rimini, contatti con i relatori invitati e predisposizione delle aperture dei luoghi di visita individuati.		01/02/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione e invio degli inviti ai partecipanti.		01/03/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del programma della seconda giornata relativa al Comune di Rimini, contatti con i relatori invitati e predisposizione delle aperture dei luoghi di visita individuati.		01/09/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione e invio degli inviti ai partecipanti.		01/10/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di questionario di customer satisfaction con riepilogo delle giornate realizzate e richiesta di gradimento sul progetto complessivo da parte dei partecipanti.		01/11/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione dei risultati.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Cittadini coinvolti nei percorsi in-formativi	quantitativo	150,00	0,00	0,00	
Personale pubblico partecipante al progetto informativo.	quantitativo	200,00			
Gradimento dei cittadini rispetto alla attività' in-formativa realizzata, attraverso un apposito questionario.	QUALITA	7,5			
Gradimento del personale pubblico.	QUALITA	7,5			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	21800/00	CP	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (cod. minist. 1.07.01.03)		5.000,00
							Totale Spese	5.000,00
							Saldo	-5.000,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Attività di marketing rivolta al mercato inglese			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB4 La città internazionale.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'Assessorato al Turismo, in collaborazione con l'Agenzia per il marketing di distretto della Riviera di Rimini, intende riposizionare Rimini e il suo entroterra sul mercato turistico inglese e promuovere la Riviera sia come laboratorio di novità, eventi e tendenze, che come ricco patrimonio di storia, arte, cultura, enogastronomia, con azioni di sistema a sostegno dei numerosi collegamenti aerei verso questo mercato.

Attraverso azioni integrate di Public and Media Relation si intende a far apparire su importanti media nazionali locali (in particolare delle aree west and est Midlands e Londra) notizie relative alle eccellenze del territorio, l'ospitalità, le tendenze, i main events e informazioni sui collegamenti aerei. Sono previste anche collaborazioni con emittenti radiofoniche attraverso 'Competition' e suggerimenti nell'ambito delle rubriche di viaggi.

L'imminente apertura del nuovo Palacongressi di Rimini, il più grande d'Italia, rappresenta inoltre l'occasione per affiancare, alle tradizionali azioni di comunicazione per stampa e trade, nuove attività mirate alle riviste di settore al fine di presentarsi al mercato inglese con un'immagine di destinazione efficace nell'attività congressuale, innovativa e qualificata, orientata alla soddisfazione della clientela e attenta e all'evoluzione dei suoi bisogni.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3_1_4 le relazioni e la partecipazio**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi:

Promuovere i voli aerei dalla Gran Bretagna sulla Romagna
 Posizionare l'immagine di Rimini dando risalto alle eccellenze e alle innovazioni
 Sostenere arrivi e presenze incoming dalle aree del Regno Unito



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Attività di marketing rivolta al mercato inglese			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Destagionalizzare la destinazione
 Dare continuità alle azioni già intraprese nei confronti di questo mercato
 Far conoscere il prodotto culturale della città, ancora poco noto
 Incentivare il segmento del turismo d'affari
 Stimolare viral marketing e 'word of mouth'
 Veicolare le offerte commerciali dei soci Udp Costa

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Realizzazione di rassegna stampa Media Inglesi.
- Risultati della Campagna di Comunicazione locale.
- Contatti web relativi alle azioni di viral marketing proposte.
- Numero di pacchetti venduti dai soci Udp Costa che hanno fatto proposte specifiche su questo mercato.
- Analisi del trend di Arrivi e presenze relative al Regno Unito.
- Numero di passeggeri inglesi rilevati dall'Aeroporto di Rimini.
- Manifestazione di interesse da parte dei giornalisti contattati.
- Controvalore economico dell'investimento realizzato.

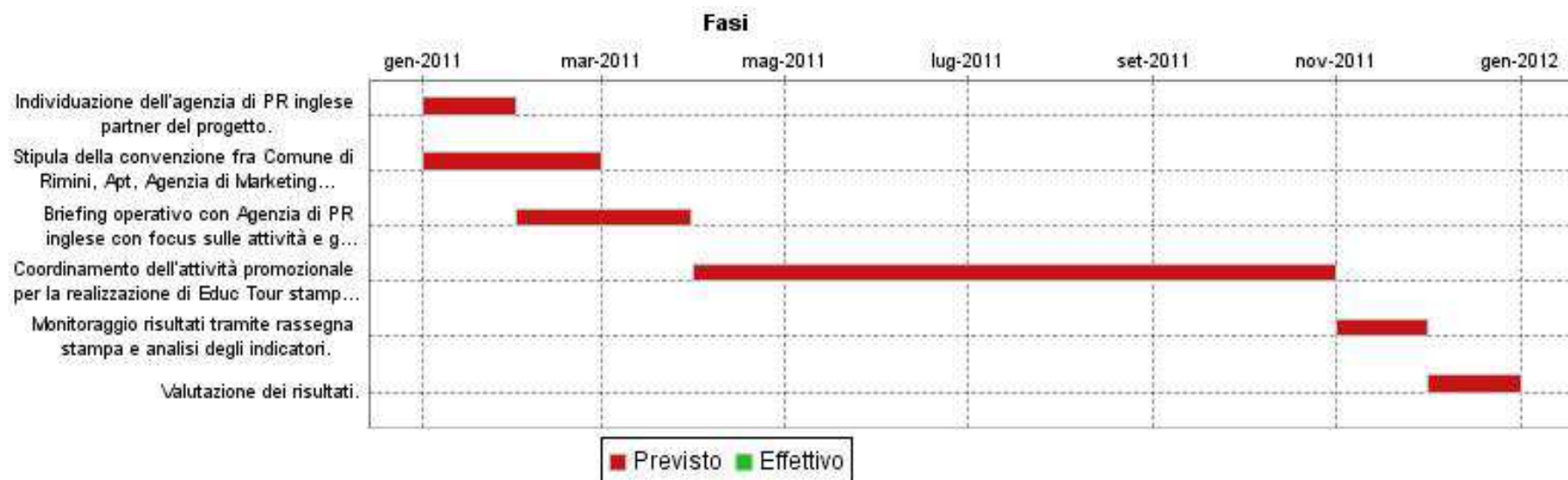
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo - Comune di Rimini	Coinvolto			
Agenzia di marketing - Provincia di Rimini	Coinvolto			
Apt Servizi - Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Attività di marketing rivolta al mercato inglese			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'agenzia di PR inglese partner del progetto.		01/01/2011	31/01/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Stipula della convenzione fra Comune di Rimini, Apt, Agenzia di Marketing e Unione Costa.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Briefing operativo con Agenzia di PR inglese con focus sulle attività e gli obiettivi da raggiungere.		01/02/2011	30/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Coordinamento dell'attività promozionale per la realizzazione di Educ Tour stampa, comunicati stampa, radio campaign, promo-commercializzazione tramite viral marketing.		01/04/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Attività di marketing rivolta al mercato inglese			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio risultati tramite rassegna stampa e analisi degli indicatori.		01/11/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione dei risultati.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di 'giustificativi stampa' e controvalore economico calcolato dall'agenzia di PR inglese.	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Numero di Arrivi e Presenze turistiche dal mercato inglese, elaborati dal servizio statistico della Provincia di Rimini.	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Numero contatti web della sezione Travel Emilia Romagna sulla quale vengono caricate le offerte rivolta al mercato inglese elaborate dai soci privati dell'Unione Costa che partecipano al progetto in oggetto	quantitativo	0,00			
Compartecipazione finanziaria al progetto da parte degli altri enti coinvolti e controvalore economico stimato della campagna di comunicazione prodotta	QUALITA	0,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Attività di marketing rivolta al mercato inglese			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	05	21780/00	CP	ATTIVITA'DI MARKETING SUI MERCATI NAZIONALI ED ESTERI (TRASFERIMENTI) (cod. minist. 1.07.01.05)		30.000,00
Totale Spese								30.000,00
Saldo								-30.000,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB4 La città internazionale.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

La città di Rimini si è aggiudicata l'organizzazione dell'edizione 2012 del World Leisure Congress.

Si tratta di un importantissimo congresso biennale di studi sul tempo libero.

Le precedenti edizioni si sono svolte in Canada, Corea del Sud, Cina, Australia, ecc.

Il tema dell'edizione riminese sarà "Leisure and transformation" con una particolare attenzione ai processi di trasformazione delle città.

Il tema del congresso è strettamente connesso ai contenuti del Piano strategico della città e rappresenta un'importante occasione per rafforzare il ruolo di Rimini come polo internazionale della cultura e del sapere turistico e del tempo libero. Inoltre consentirà di stabilire relazioni con il mondo accademico e professionale a livello internazionale, facilitando la concretizzazione del processo di costruzione dell'international tourism center, azione prevista nel Piano strategico.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu

programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete

obiettivo di BM: 3_1_5 gli eventi e la comunicazione

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- Definizione del programma del congresso e messa a punto della governance tecnica e scientifica;
- Gestione delle relazioni con il board internazionale del WLO e con altri soggetti interessati ai contenuti del congresso;
- Promuovere il congresso e la destinazione a livello internazionale nel mondo accademico e professionale;

-Impatti attesi:



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Interni: -sviluppare la cultura turistica dell'Amministrazione Comunale, le competenze e la leadership della città'.

Esterni: -mobilitazione degli attori locali del turismo e sviluppo del ruolo della città' come laboratorio internazionale del pensiero turistico.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Customer Satisfaction: -nel corso dell'anno 2011 si può propriamente parlare di stakeholder satisfaction, con particolare riferimento agli attori coinvolti nel processo organizzativo.

Nel 2012 sarà verificata la soddisfazione dei partecipanti al congresso attraverso un apposito questionario.

Innovazione di prodotto, processo, gestione: -l'organizzazione in un convegno così rilevante richiede la sperimentazione di processi innovativi, sia per quanto attiene la gestione dei contenuti, che delle relazioni internazionali; il metro di misura è rappresentato dalla qualità/quantità delle relazioni instaurate.

Tempestività: -l'organizzazione in un convegno internazionale è scandita da tempi programmati; la tempestività è rappresentata dal rispetto dei tempi.

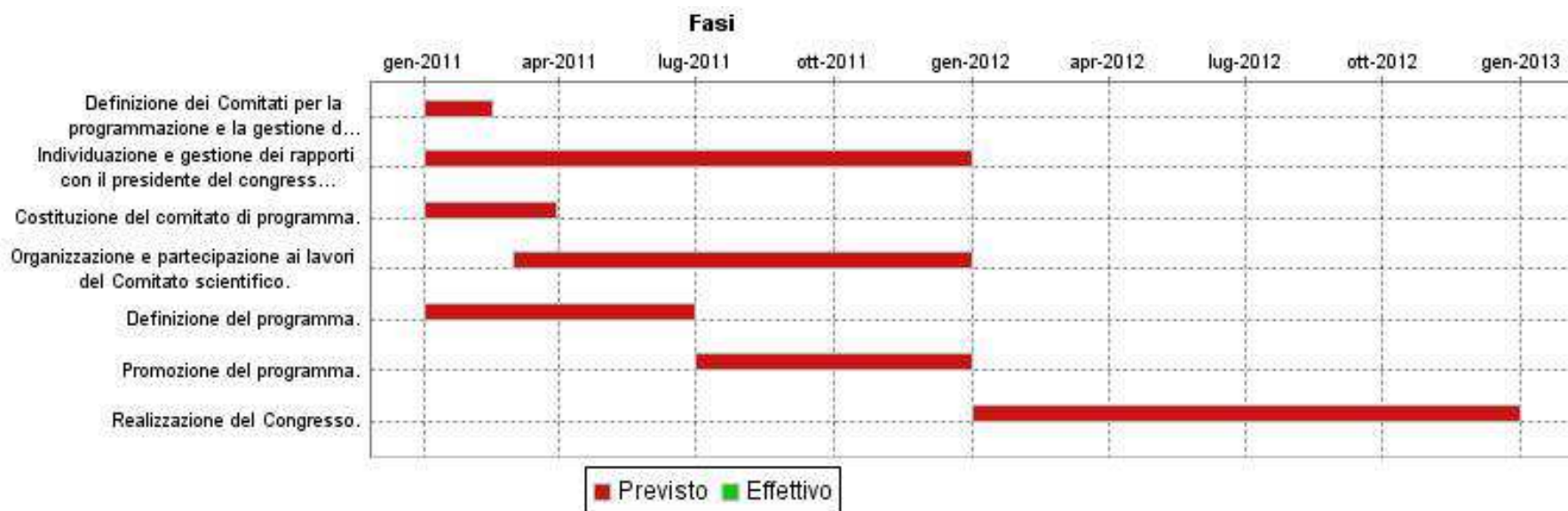
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
Forum Rimini Venture	Coinvolto			
Assessorato al Piano strategico e al Turismo	Coinvolto			
Convention Bureau della riviera riminese	Coinvolto			
WLO World Leisure Congress	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei Comitati per la programmazione e la gestione del Congresso.		01/01/2011	15/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Individuazione e gestione dei rapporti con il presidente del congresso, personalita' di rilievo internazionale e con i membri del board di WL.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Costituzione del comitato di programma.		01/01/2011	30/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione e partecipazione ai lavori del Comitato scientifico.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del programma.		01/01/2011	30/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Promozione del programma.		01/07/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione del Congresso.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Incontri del comitato di programma.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
Incontri del Comitato scientifico internazionale.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB4 La città' internazionale.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Coinvolgere il maggior numero di cittadini nel dibattito su temi considerati prioritari per l'Unione europea e significativi per il nostro territorio. A partire dagli obiettivi richiamati nella recente "Europa 2020", la strategia di crescita dell'UE per il prossimo decennio che vuole un'Europa diretta verso un'economia intelligente, sostenibile e solidale, si intende dare risalto in particolare a due argomenti:

-il volontariato e le attività che promuovono la cittadinanza attiva. La proclamazione del 2011 "Anno europeo del volontariato" fornisce l'occasione per promuovere tra i cittadini i progetti che permettono un esercizio concreto della cittadinanza attiva e della democrazia, elementi entrambi preziosi per lo sviluppo armonioso di una società.

-la cittadinanza digitale. Nella società dell'informazione i cittadini devono poter accedere ai servizi di una Pubblica Amministrazione efficiente e capace di disegnare i propri servizi sui bisogni degli utilizzatori, ma anche poter partecipare in modo nuovo alla vita delle istituzioni pubbliche.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN**obiettivo di BM:** C_3_2 gli strumenti**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- un numero maggiore di cittadini sensibilizzati sull'importanza del volontariato come forma di cittadinanza attiva indispensabile allo sviluppo e alla coesione di un territorio;
- maggiore attività di informazione/sensibilizzazione nelle scuole;
- "un'informazione europea" on-line più interessante, di facile accesso e più partecipata. Nuovo sito web;



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

-cittadini coinvolti in un'esperienza di cittadinanza attiva , un BarCamp sul tema della cittadinanza digitale;
-collaborazioni più proficue e consolidate con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per dar vita a progetti innovativi

-Impatti attesi:

Interni:-maggiore collaborazione tra uffici della P.A.. Sviluppo di competenze interne a lavorare per progetti;
-sviluppo di competenze interne nella gestione di siti web 2.0;
-sviluppo di competenze interne nella progettazione e gestione di nuove forme di partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche, di nuove forme di cittadinanza attiva.

Esterni: -incremento del sentimento di appartenenza dei cittadini riminesi, ed in particolare dei giovani, ad una comunità più ampia, l'Europa;
-incremento dell'interesse dei cittadini per il volontariato, come valore fondamentale per lo sviluppo di una comunità democratica ed inclusiva;
-aumento della consapevolezza dei propri diritti, in particolare quelli legati alla cittadinanza europea;
-coinvolgimento dei cittadini in forme di cittadinanza attiva;
-incremento della fiducia verso lo Europe Direct Punto Europa come partner di lavoro

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
-rilevazione degli accessi al sito internet da realizzarsi a fine
-questionario on-line di gradimento e di efficacia dell'esperienza di BarCamp
-questionario di gradimento per l'attività nelle scuole

Strutture coinvolte

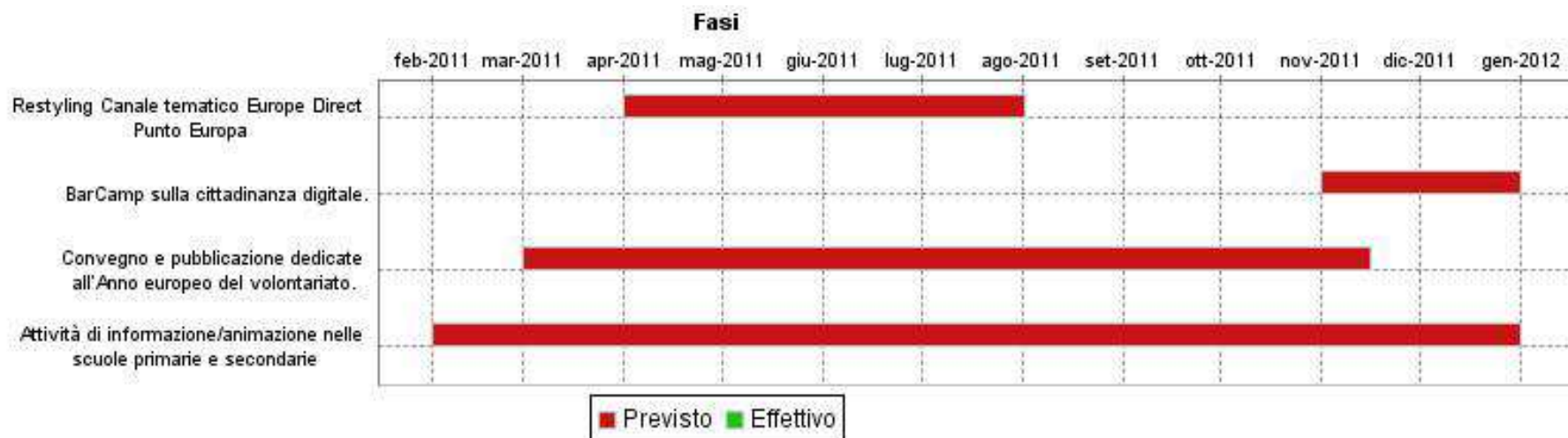
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
USP Ufficio scolastico territoriale, ambito di Rimini.	Coinvolto			
Associazione dei Consumatori.	Coinvolto			
CSV-Centro Servizi per il volontariato della Provincia di Rimini.	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituzioni Scolastiche.	Coinvolto			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Restyling Canale tematico Europe Direct Punto Europa		01/04/2011	01/08/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
BarCamp sulla cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Convegno e pubblicazione dedicate all'Anno europeo del volontariato.		01/03/2011	15/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di informazione/animazione nelle scuole primarie e secondarie		01/02/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Siti internet dedicati.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Cittadini informati/sensibilizzati sui temi prioritari per il 2011.	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	
Iniziative/progetti/prodotti realizzati.	quantitativo	4,00			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		02	04	04480/00	CP	EUROPE DIRECT CONTRIBUTO EUROP EO PER U.O. DI STAFF DI PIANO STRATEGICO E URP (CAP. 11210/1 11230/S) (cod. minist. 2.04.0010)		9.500,00
2011		02	04	04500/00	CP	EUROPE DIRECT CONTRIBUTO EUROP EO PER U.O. DI STAFF DI PIANO STRATEGICO E URP (CAP.11260/60 11340/S) (cod. minist. 2.04.0010)		15.500,00
Totale Entrate								25.000,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	11230/00	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - ACQUISTO DI BENI (CAP. 4480/E)(CONTR. U.E) (cod. minist. 1.01.08.02)		3.500,00
2011		01	03	11210/00	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 4480/E)(CONTR. U.E.) (cod. minist. 1.01.08.03)		6.000,00
2011		01	03	11260/60	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - INCARICHI (C OLL. CAP. 4500/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		5.500,00
2011		01	03	11340/00	CP	U.O. STAFF PIANO STRATEGICO E URP: CONVEGNI (L.122/2010ART.6 COMMA 8) (CAP. 4500/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		10.000,00
Totale Spese								25.000,00
Saldo								0,00



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB5 Cittadinanza digitale:servizi

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.

Si prevede di agire, da una parte, promuovendo la sensibilizzazione dell'Istituzione relativamente ai problemi di accesso dei cittadini alle tecnologie dell'informazione e al riconoscimento del diritto costituzionale di cittadinanza digitale, attraverso un incontro pubblico innovativo (barcamp) sul tema, e dall'altra realizzando azioni opportune che rimuovono concretamente gli ostacoli alla partecipazione dei cittadini attraverso i canali digitali.

Da questo punto di vista si stabilisce in primo luogo di avviare le azioni necessarie per adeguare i siti web del Comune di Rimini alle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione ex art 4 direttiva 8/2009 Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione.

L'adeguamento dei siti è una attività chiaramente intersettoriale che coinvolge competenze tecnologiche e competenze editoriali per questo è necessario, preliminarmente, convocare un tavolo di lavoro che veda presenti referenti del Ced, delle Relazioni Esterne e dell'Urp.

Parallelamente si conviene di estendere il progetto di copertura wi-fi denominato Free Luna Comune di Rimini, attualmente attiva unicamente in parte della Piazza Cavour, all'isolato comprendente il Museo e l'Assessorato alla Cultura e alla zona di Piazzale Fellini (Palazzina Roma sede dell'Assessorato al Turismo) in modo da fornire ai visitatori la possibilità di accedere ad internet e contemporaneamente dotare le sale convegno ivi presenti (sala del Giudizio Universale e sala polivalente della Palazzina Roma, dei servizi multimediali e interattivi digitali oramai indispensabili nella gestione e organizzazione di eventi comunicativi e formativi.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN**obiettivo di BM:** C_3_2 gli strumenti**azione/intervento:** C_3_2_2 potenziamento del sito Interne**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Risultati e Impatti attesi:

Interni:- riduzione di costi dovuta alla eliminazione di siti obsoleti;

-istituzione del responsabile della pubblicazione dei contenuti ai sensi di legge e approvazione linee guida di gestione del processo di pubblicazione;

-ottemperanza a disposizioni di legge obbligatorie per la Pubblica Amministrazione;

-miglioramento della comunicazione interna;

Esterni:

-miglioramento dell'usabilità del sito, dell'accessibilità ed in particolare della reperibilità delle informazioni in tutte le condizioni (soggettive ed oggettive) di navigazione e della semplificazione del linguaggio;

-partecipazione dei cittadini attraverso la segnalazione di contenuti obsoleti/errati/incompleti;

-crescita del numero di accessi (di visitatori e cittadini) nelle zone wi-fi comunali;

-aumento delle aree di accesso gratuito ai servizi internet (email, web browsing);

-promozione della conoscenza dei servizi online interattivi;

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line;

-risparmio degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';

-maggiore tempestività nella eliminazione di contenuti obsoleti attraverso l'istituzione del responsabile del processo di pubblicazione e della organizzazione di controllo e aggiornamento delle pubblicazioni;

-innovazione di processo e di gestione del sistema di gestione dei contenuti attraverso la pubblicazione del "manuale tecnico" del redattore web:

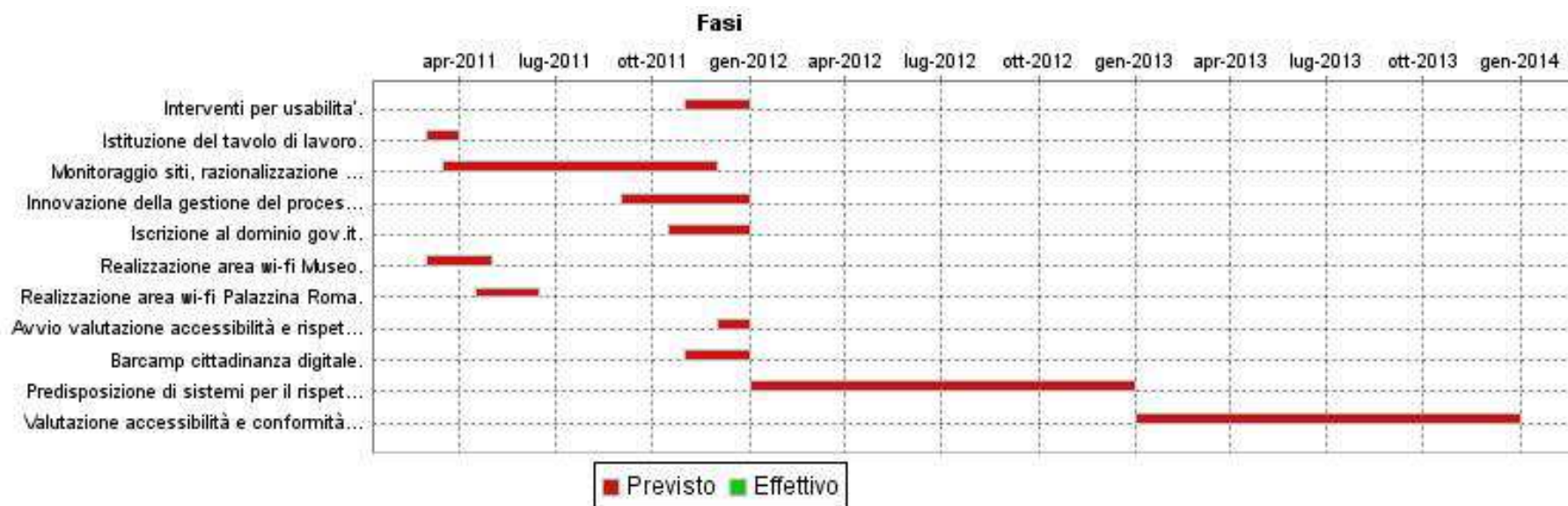
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione Cultura e Turismo Urp e Piano Strategico	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
U.O. Gestione Sistema Informativo	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi per usabilita'.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Istituzione del tavolo di lavoro.		01/03/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Monitoraggio siti, razionalizzazione ed eventuale riduzione.		16/03/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Innovazione della gestione del processo di pubblicazione.		01/09/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iscrizione al dominio gov.it.		16/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Museo.		01/03/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Palazzina Roma.		16/04/2011	15/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Avvio valutazione accessibilità e rispetto normativa privacy.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Barcamp cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di sistemi per il rispetto del cosiddetto "diritto all'oblio".		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione accessibilità e conformità a legge protezione dati personali e normativa privacy.		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Siti da ridurre.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	
Interventi strutturali di modifica layout.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
Accessi a siti comunali.	quantitativo	1.300.000/anno			
Documenti indicizzati da motore di ricerca.	quantitativo	15.000			
Iscrizioni al dominio gov.it	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Utenti aree wi-fi.	efficienza	100/mese			
verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line, valutazione di gradimento valore atteso POSITIVO;	QUALITATIVO	Positivo			



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Adeguamento del portale www.comune.rimini.it alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
riduzione degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';	efficienza	-4%			



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità**BIBLIOTECA**

I programmi e le attività della Biblioteca Gambalunga si muoveranno lungo la linea del recupero e della creazione delle condizioni di fruibilità, conoscenza e valorizzazione del patrimonio. Sono in programma incontri, conferenze, letture, per promuovere la lettura nelle varie fasce di età, elaborando anche percorsi didattici per docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado e per gli studenti dell'Università di Bologna Polo Scientifico-Didattico di Rimini. Saranno promosse iniziative, mostre e pubblicazioni in collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private, nell'intento di promuovere, valorizzare e far conoscere i nostri preziosi fondi bibliografici e documentari.

La lettura sarà promossa anche mensilmente allestendo scaffali tematici e percorsi bibliografici, questi ultimi scaricabili dal sito della Biblioteca. Si prevede la prosecuzione nel trattamento inventariale e catalografico dei fondi (librari e visivi) recentemente acquisiti in funzione, appunto della loro fruizione pubblica.

Secondo quanto previsto dalla convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini, sottoscritta nel mese di marzo 2010, nell'anno in corso sarà depositato presso la Biblioteca Gambalunga il Fondo Campana e si darà avvio al suo trattamento catalografico in SBN. Il Fondo, nel 1998 notificato di interesse dal competente Ufficio Centrale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, è costituito dalla biblioteca (circa 25.000 volumi a stampa), dalle carte di studio e dall'archivio privato del grande filologo santarcangiolese Augusto Campana.

CINETECA

LA Cineteca Comunale, pur in una situazione di ristrettezza finanziaria, seguirà a conservare e diffondere la cultura cinematografica e audiovisiva lungo tutto l'arco dell'anno.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_1 LA CULTURA (Completare la rete



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

obiettivo di BM: 4_1_1 la rete e il metodo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

BIBLIOTECA

PER IL PATRIMONIO

Trattamento catalografico degli acquisti, deposito legale e dei fondi donati recentemente (Bonura, Freddi)
Catalogazione fondi fotografici (Freddi, Raggi) e completamento catalogazione fondi storici

ATTIVITA' CULTURALI

- CONFERENZE, CONVEGNI, CORSI, LABORATORI, INIZIATIVE VARIE

Attenti al lettore: esposizioni bibliografiche tematiche, conversazioni, letture, gennaio-dicembre

Freschi di stampa: redazione bollettini bibliografici ed esposizione nuove acquisizioni e loro pubblicazione su sito internet, gennaio dicembre

Biblioterapia: come curarsi (o ammalarsi) coi libri, III edizione, ottobre-dicembre

La Biblioteca Gambalunga: guida all'uso, proposta didattica rivolta agli istituti superiori di secondo grado, gennaio-dicembre

Corso di formazione all'utente: per un utilizzo consapevole delle risorse disponibili in Biblioteca, gennaio-dicembre

- NUOVI PROGETTI

La Biblioteca si mostra: esposizione dei documenti gambalunghiani. In occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, l'attività sarà dedicata ai temi risorgimentali, marzo-ottobre

La Biblioteca fuori di sè: prestito di libri fuori la Biblioteca, giugno-settembre

SEZIONE RAGAZZI

Cortile dei perchè, la filosofia con i bambini e i ragazzi, giugno-luglio

Collaborazione con Associazione cult. "Mare di libri" per il festival "Un mare di libri-festival dei ragazzi che leggono", giugno

Alibib la biblioteca in spiaggia, giugno-agosto

Biblioterapia per bambini e bambine: come trasmettere il virus della lettura, marzo-dicembre

SEZIONE MANOSCRITTI E FONDI ANTICHI

Progetto di ricerca su Antonio Agostino Giorgi, a cura di Chiara Bellini. Il progetto prevede nelle sue fasi una conferenza a fine maggio, in cui saranno illustrati i contenuti dell'opera di Giorgi (Alphabetum Tibetanum), la presentazione del volume su Giorgi e l'Alphabetum Tibetanum promossa dal Comune di S.Mauro Pascoli e



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

l'allestimento di una mostra, da inaugurare in concomitanza con la presentazione del volume, in cui saranno esposti materiali gambalunghiani precedenti e coevi all'opera di Giorgi, gennaio-dicembre

Come ho dipinto alcuni miei libri: Libri e letture interpretate da artisti. Mostra a cura di Antonio Marchetti, novembre-dicembre

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sul Fondo des Vergers conservato in Gambalunga e al Museo, a cura di P.Del Bianco. Finanziata dall'IBC Emilia romagna, sarà ospitata nella collana "Immagini e documenti". gennaio-dicembre

FONDO CAMPANA

Il progetto, di durata pluriennale, nel 2011 si articolerà nelle seguenti fasi:

febbraio

La ditta Sintesi di Adro (Brescia) consegna e allestisce gli scaffali su binario compact nelle tre sale destinate al fondo Campana. La ditta Esseweb di Bologna consegna l'attrezzatura informatica per l'allestimento delle due postazioni di lavoro dei catalogatori del fondo. Intanto la Fondazione effettua un'indagine di mercato per individuare, entro una rosa di ditte segnalate da Biblioteca e Soprintendenza regionale per i beni librari e documentari, la ditta che eseguirà la spolveratura dei materiali.

marzo

Spolveratura della parte romana della biblioteca Campana (263 scatoloni), da effettuarsi nei magazzini della Fondazione della Cassa di Risparmio di Villa Verucchio dov'è depositata. Suo trasferimento in Gambalunga insieme ad un certo nucleo di materiale documentario, anch'esso in deposito a Villa Verucchio.

aprile-maggio

Trasferimento in Gambalunga di altro consistente materiale, perlopiù documentario ma anche bibliografico, in deposito presso la Corit e la sede della Fondazione (Palazzo Buonadrata, Corso d'Augusto). Il personale della Sezione Manoscritti e Fondi antichi, che nel 2010 ha eseguito il censimento dei materiali Campana e ha curato l'organizzazione dell'operazione di deposito e l'allestimento delle sale destinate ad ospitare il fondo, comincia il lavoro di ordinamento e condizionamento di opuscoli, cataloghi di librerie antiquarie, materiale minore, dattiloscritti, materiale documentario, lavoro che precederà e accompagnerà sistematicamente quello di catalogazione / inventariazione condotto dal personale esterno ingaggiato dalla Fondazione. Quest'ultima, in collaborazione con Soprintendenza e Biblioteca, sceglie i catalogatori del Fondo.

giugno

Inizio della catalogazione.

ottobre/dicembre

Se l'impatto del massiccio incameramento di materiali risulterà governabile, negli ultimi mesi dell'anno saranno effettuati la spolveratura e il trasferimento in Gambalunga del restante materiale (santarcangiolese + biblioteca Malaguti) in deposito a Villa Verucchio. In caso contrario, l'operazione sarà rinviata ai primi mesi del 2012.



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

fase eventuale

È prevista, ma non ancora situabile cronologicamente, un'iniziativa pubblica in cui Fondazione, Biblioteca e Soprintendenza porteranno a conoscenza della cittadinanza il deposito in Gambalunga del fondo e l'inizio del suo trattamento catalografico in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Si pensa di far coincidere l'iniziativa con la presentazione del primo volume degli Scritti Campana, editi dalla Fondazione.

CINETECA

PER IL PATRIMONIO

Film di cassetto: completamento della digitalizzazione e della catalogazione della raccolta di pellicole amatoriali girate nel territorio riminese, gennaio-dicembre
Fondo audiovisivo del Partito Socialista Italiano - Federazione di Rimini: esame del materiale e prima inventariazione, gennaio-dicembre

INIZIATIVE

Rassegne in Cineteca: consolidamento e potenziamento delle collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del cinema d'autore, gennaio-maggio/settembre-dicembre

Essai in Cineteca: presentazione di pellicole di qualità e in prima visione non distribuite nel circuito commerciale, gennaio-maggio/settembre-dicembre

Agostiniani: rassegna estiva dei film più interessanti della stagione cinematografica precedente, giugno-agosto

Cinema e Risorgimento: in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia una selezione di film sul tema introdotti e commentati da studiosi di storia e di cinema, marzo

Sistemi di verifica

Sistemi di verifica dei risultati: indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso

Sistemi di verifica degli mpatti (effetti):



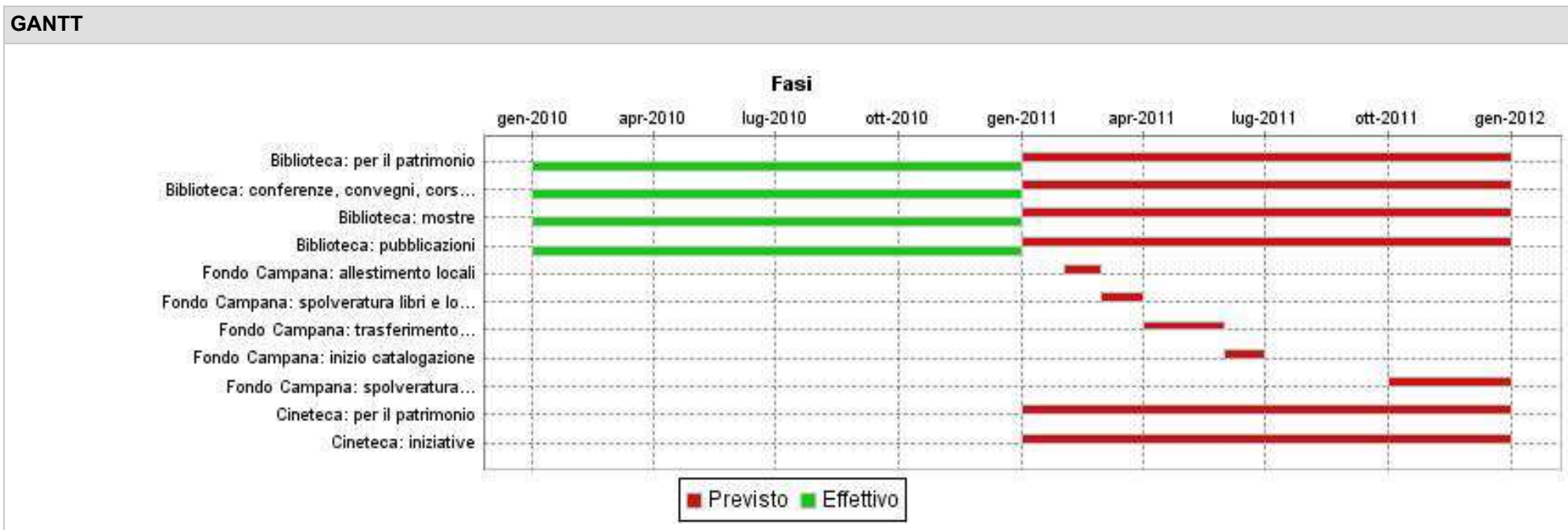
Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
Unesco	Coinvolto			
Università di Bologna	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Mibac	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
Associazione Fondazione Fellini	Patrocinante			
Coop.Bagnini	Patrocinante			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante			
sponsor privati	Patrocinante			
IBACN RER	Patrocinante			
Istituto Italiano per gli Studi Filosofici	Patrocinante			



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Biblioteca: per il patrimonio		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Biblioteca: conferenze, convegni, corsi, laboratori		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Biblioteca: mostre		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Biblioteca: pubblicazioni		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: allestimento locali		01/02/2011	28/02/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: spolveratura libri e loro trasferimento in Biblioteca		01/03/2011	31/03/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: trasferimento e ordinamento materiale bibliografico e documentario		01/04/2011	31/05/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: inizio catalogazione		01/06/2011	30/06/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: spolveratura e trasferimento materiale bibliografico in deposito a Villa Verucchio		01/10/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Cineteca: per il patrimonio		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Cineteca: iniziative		01/01/2011	31/12/2011		SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Biblioteca: conferenze, convegni, corsi, laboratori, iniziative varie	efficienza	12,00	0,00	0,00	
Biblioteca: mostre	efficienza	3,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Biblioteca: pubblicazioni	efficienza	1			
n.presenze in Biblioteca	efficienza	210.000,00			
n.prestiti	efficienza	72.000,00			
n.presenze alle iniziative culturali	efficienza	4.500,00			
Fondo Campana: materiali depositati in Gambalunga	efficienza	1,00			
Fondo Campana: materiali ordinati	efficienza	1,00			
Fondo Campana: trattamenti catalografici	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Cineteca: iniziative	efficienza	4,00	0,00	0,00	
n.spettacoli in Cineteca	efficienza	250,00			
n.spettatori in Cineteca	efficienza	12.000,00			
n.spettatori Agostiniani	efficienza	11.500,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Istituzione Musica Teatro Eventi Promozione della cultura musicale e teatrale e formazione del pubblico.</p> <p>Attività Musicale L'attività musicale coincide in larga misura con la Sagra Musicale Malatestiana, fra le più longeve e prestigiose d'Italia. Concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi, dal mese di luglio a dicembre. Gli obiettivi di promozione culturale e l'estensione e diversificazione dei fruitori vengono perseguiti anche con una articolazione della programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percuotere la Mente, luglio- meta' agosto, rassegna di nuova musica, Corte degli Agostiniani; - Il ciclo dei concerti sinfonici, le grandi orchestre, i prestigiosi solisti e direttori, settembre Auditorium Pala Congressi; - I concerti della Domenica, rassegna di musica cameristica di qualità, novembre- dicembre Teatro Atti; - Progetti collaterali: Bach e Picander, Salon Liszt, Viaggio d'inverno, Musicisti riminesi del passato (A. Draghi), conferenze, allestimenti, incontri. <p>L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito anche con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto Mentore (adozione musicale di giovani mai entrati in una sala da concerto); - collaborazione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein per il progetto di inserimento curricolare della musica nella secondaria superiore, verso il riconoscimento di Liceo Musicale; - i bambini incontrano la musica (fascia di età dai 3 ai 13 anni), giornata di musiche eseguite dai bambini, laboratori e incontri; - formazione nuovo pubblico di fruitori nelle scuole medie-superiori attraverso concerti/conferenze in collaborazione con l'Istituto Musicale G. Lettimi. <p>Attività teatrali Stagione teatrale, Teatro Novelli- Teatro Atti. Vasto programma di appuntamenti che vanno dalla prosa classica e contemporanea al teatro di ricerca, dalla musica alla</p>	



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

danza, dallo spettacolo comico all'operetta, alle commedie dialettali al teatro ragazzi. Tre sezioni: turno ABC, prosa classica, turno D- altri percorsi per un pubblico meno propenso alle consuetudini della prosa e turno D tracce D nuovo, con registi, attori e drammaturghi che usano linguaggi piu' vicini al mondo della ricerca. Inoltre, la Stagione, con Riminesi venuti da lontano, riserva una particolare attenzione ai lavori prodotti da artisti legati al territorio riminese, collaborando e interagendo con tutto un mondo teatrale estremamente attivo e vitale (spesso anche con punte di eccellenza, cioè con artisti locali vincitori di importanti riconoscimenti nazionali e con compagnie oramai note e affermate nel panorama internazionale).

L'obiettivo di formazione del pubblico giovanile come possibile ricambio di quello esistente si concentra sui giovani fruitori, in particolare sul coinvolgimento della loro partecipazione individuale senza l'intervento organizzativo delle scuole con un numero di giovani studenti abbonati che negli ultimissimi anni si e' aggirato intorno ai 100 ragazzi. Tale obiettivo viene perseguito anche con il progetto cultcard che coinvolge i giovani attraverso percorsi di partecipazione e di agevolazioni loro riservate.

Attività Collaterali

Una parte rilevante dell'attività dell'Istituzione deriva dalla partecipazione a progetti e iniziative culturali: il Festival pianistico Internazionale diretto dal M° Speranza, Crossroads, ciclo di concerti di musica jazz, la Notte Rosa, il Festival Internazionale dei Cori, il Festival teatrale Voci dell'anima, il Festival Un mare di libri, organizzato dalla Libreria dei ciliegi.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale

programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete

obiettivo di BM: 4_1_1 la rete e il metodo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Promozione della cultura musicale e teatrale e formazione di nuovo pubblico.

La promozione della cultura musicale sarà perseguita, come da 61 anni a questa parte, con una elevata qualità della programmazione della Sagra Musicale Malatestiana, con i suoi prestigiosi concerti sinfonici e i suoi articolati progetti musicali, concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi. L'obiettivo di estensione e diversificazione dei fruitori viene perseguito principalmente con una articolazione della programmazione (Percuotere la Mente, il ciclo dei grandi concerti sinfonici, i concerti della Domenica, i progetti collaterali Bach e Picander, Salon Liszt, Viaggio d'inverno, Musicisti riminesi del passato, conferenze,



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

allestimenti, incontri, il Festival pianistico Internazionale diretto dal M° Speranza, Crossroads, ciclo di concerti di musica jazz, la Notte Rosa, il Festival Internazionale dei Cori). Tale obiettivo viene perseguito anche con azioni mirate:

- progetto Mentore (adozione musicale di giovani mai entrati in una sala da concerto);
- convenzione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein per il progetto di inserimento curricolare della musica nella secondaria superiore, verso il riconoscimento di Liceo Musicale;
- i bambini incontrano la musica (fascia di età dai 3 ai 13 anni), giornata di musiche eseguite dai bambini, laboratori e incontri;
- newsletter.

La promozione della cultura teatrale sarà perseguita attraverso un ampio cartellone di appuntamenti che vanno dalla prosa classica e contemporanea al teatro di ricerca, dalla musica alla danza, dallo spettacolo comico all'operetta, alle commedie dialettali al teatro ragazzi, con tre sezioni, turno ABC, turno D- altri percorsi e turno D tracce D nuovo, Riminesi venuti da lontano, il Festival teatrale Voci dell'anima, il Festival Un mare di libri.

L'obiettivo di diversificazione del pubblico viene perseguito con una articolazione della programmazione in grado di coinvolgere tutti i diversi segmenti della domanda. L'obiettivo di formazione del pubblico giovanile come possibile ricambio di quello esistente verterà perseguito con un lavoro nelle scuole per determinare la loro partecipazione individuale. Tale obiettivo viene perseguito anche con la newsletter, con una postazione informatica maxi-schermo nel foyer per la navigazione nei nostri siti e con il progetto cultcard che coinvolge i giovani attraverso percorsi di partecipazione e di agevolazioni loro riservate.

Sistemi di verifica

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con progetto Mentore, convenzione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard.

Sistemi di verifica degli impatti (effetti):

Rassegna stampa;

Indagine di customer satisfaction

Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico".

Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di intervenire con



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AUTOPARCO	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Patrocinante			
03 SERV. RELAZIONI ESTERNE	Patrocinante			
sponsor privati	Patrocinante			



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale: articolazione della programmazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale: n. spettacoli e incontri/conferenze (85 spettacoli e 15 incontri/conferenze)	quantitativo	100,00	0,00	0,00	
Promozione della cultura musicale e teatrale: n. spettatori	quantitativo	44.000,00	0,00	0,00	
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Istituto Musicale G. Lettimi</p> <p>Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento dell'attività didattica di base o pre-accademica(percorsi di studio con vecchio e nuovo programma), alta formazione(trienni di Primo Livello, bienni di Secondo livello); - perfezionamento attività formative con master class; - produzione di eventi musicali con finalità di esercitazioni didattiche; - sviluppo dell'attività didattica indirizzata a bambini e adulti (corsi di propedeutica, Metodo Suzuki, corsi di pianoforte per adulti, canto, jazz, coro di voci bianche); <p>Diffusione della cultura musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione nuovo pubblico di fruitori (collaborazioni con le scuole medie-superiori); - produzione di manifestazioni concertistiche; - collaborazioni con Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale Sammarinese, Università' Aperta e della Terza Età, Museo della Città, Biblioteca Gambalunga, Banda Citta' di Rimini. 	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

obiettivo di BM: 4_1_5 la musica e gli eventi

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica

- Svolgimento dei corsi pre-accademici e quelli di I e II livello.
- perfezionamento attività formative con master class;
- produzione di eventi musicali con finalità di esercitazioni didattiche;
- sviluppo dell'attività didattica indirizzata a bambini e adulti (corsi di propedeutica, Metodo Suzuki, corsi di pianoforte per adulti, canto, jazz, coro di voci bianche);

Diffusione della cultura musicale

Attività artistica, aumento delle occasioni di collaborazione con realtà e istituzioni culturali della città

- formazione nuovo pubblico di fruitori (collaborazioni con le scuole medie-superiori);
- produzione di manifestazioni concertistiche;
- collaborazioni con Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale Sammarinese, Università' Aperta e della Terza Età, Museo della Città, Biblioteca Gambalunga, Banda Citta' di Rimini.

Sistemi di verifica

Sistemi di verifica degli impatti (effetti):

Certificazione di qualità;

Innovazione nell'impostazione di nuovi programmi di studio, quanto a materie e percorsi formativi. Tale processo innovativo porterà a tre tipologie di nuovo prodotto: una guida per gli studenti sui corsi preaccademici, una per i corsi accademici di primo livello, una per i corsi accademici di secondo livello, con relativi programmi di studio e di esame;



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Altra innovazione di processo: avvio dei corsi per il rilascio del diploma di primo livello al termine del triennio, mentre per i nuovi prodotti l'innovazione riguarda: 1) il rilascio della certificazione di competenza riservata ai corsi pre-accademici; 2) la certificazione del diploma supplement, riassuntivo dell'intero percorso formativo. Indagine di customer satisfaction.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Università di Bologna	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante			



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Diffusione della cultura musicale		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica. N. iscritti A.A. 11-12	quantitativo	165,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Diffusione della cultura musicale	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO21_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

I Musei Comunali di Rimini, costituiti dal Museo della Città (Sezione Archeologica e Pinacoteca) e Museo degli Sguardi. Raccolte Etnografiche del Comune di Rimini, posseggono un ricco ed articolato patrimonio museale. Per quanto attiene nello specifico Il Museo della Città, occorre procedere all' ultimazione del Museo medesimo, con il completamento della parte del 'Tardo Antico' della Sezione Archeologica e l'allestimento della parte dell' 'Alto Medioevo' della Pinacoteca. Inoltre occorre migliorare e potenziare l' impianto antifurto e l' impianto di climatizzazione. Infine necessità di eseguire un monitoraggio periodico dello stato di conservazione delle opere della Pinacoteca, con particolare riguardo ai dipinti, e dei eseguire alcuni interventi di restauro. Collaborazione alla pubblicazione, a cura della Provincia, delle guide della Sezione Archeologica e della Pinacoteca.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_1 LA CULTURA (Completare la rete)**obiettivo di BM:** 4_1_1 la rete e il metodo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini, sia esso di proprietà comunale, statale o di terzi in deposito.

Il patrimonio museale di una Città rappresenta il suo 'cuore antico' a cui fare riferimento per la riscoperta delle proprie radici e della propria identità culturale.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2011_UO21_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Interni: L'Amministrazione Comunale tutela e conserva il proprio patrimonio museale che costituisce una importante risorsa culturale ed identitaria, nonché un bene patrimoniale da preservare.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene così dato in fruizione pubblica il proprio patrimonio museale che evidenzia l'antica origine romana di Rimini e la sua fortuna nel tempo (Scuola Riminese del '300, i Malatesti, Guido Cagnacci nel '600, ecc..).

Sistemi di verifica

- Realizzazione di almeno tre interventi di restauro del patrimonio museale;
- Rapporti con Istituzioni straniere riguardanti la promozione della cultura:partecipazione a mostre, a progetti e conferenze, studi e pubblicazioni.
- Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei Musei e raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'attività culturale svolta dai Musei.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Ambasciate e Istituzioni straniere	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Storico Artistici per la Provincia di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2011_UO21_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: a) Completamento della parte 'Tardo Antico' della Sezione Archeologica (apparati didattici e didascalici). b) Allestimento della parte dell' 'Alto Medioevo' della Pinacoteca (progettazione e allestimento).		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città': c) Miglioramento e potenziamento degli impianti antifurto		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città':d) Monitoraggio dello stato di conservazione delle opere della Pinacoteca e relativo piano degli interventi di restauro.		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2011_UO21_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP	Direttore Leoni Pietro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città:e) Collaborazione alla pubblicazione delle guide della Sezione Archeologica e della Pinacoteca.		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Prosecuzione delle azioni del 2011.		01/01/2012	31/12/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Tutela e conservazione patrimonio.	quantitativo	3	0,00	0,00	
Internazionalizzazione delle attività del Museo Com.le.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo			



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011_DIR15_OB7 Gestione Teatro Galli

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Dopo le fasi riguardanti il progetto preliminare e definitivo, si realizza la prosecuzione (nell'ambito del gruppo di lavoro costituito) del supporto alla fase finale del progetto esecutivo per la ricostruzione del Teatro A. Galli finalizzato alla predisposizione del bando di gara di appalto e ai rapporti con la ditta aggiudicataria relazionandosi con la tempistica e i passaggi istituzionali previsti dall'Amministrazione Comunale. Tale supporto e' rivolto principalmente a standard, dimensioni e funzionalità a cui va aggiunta una valutazione sui futuri costi di gestione alla cui copertura concorrono anche i ricavi derivante dalla dimensione della domanda già esistente e quella potenziale.

Nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano verranno studiate e successivamente realizzate azioni mirate al consolidamento del pubblico fidelizzato e alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_1 LA CULTURA (Completare la rete**obiettivo di BM:** 4_1_2 il Teatro Galli e le attività**azione/intervento:** 4_1_2_1 obiettivo prioritario del mand**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Azioni di supporto alla realizzazione della progettazione dell'apparato scenico in merito a standard, servizi, dimensioni, funzionalità, come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo finalizzato alla predisposizione del bando di gara. Funzione di controllo sulla ditta appaltatrice in merito alla realizzazione della



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

macchina scenica, in subordine ai tempi e ai percorsi indicati dall'Amministrazione Comunale. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di alcuni teatri della Regione, compatibili con gli standard del futuro Teatro Galli.

Azioni mirate nelle manifestazioni di eccellenza al consolidamento del pubblico fidelizzato evitando rischi di una sua dispersione nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano: facilitazioni e razionalizzazione servizio di guardaroba, navette di trasporto gratuito, produzione di materiale bibliografico riservato agli abbonati, percorsi facilitati per l'acquisto di biglietti anche in altre programmazioni, baby parking con attività musicale formativa per i bimbi.

Azioni mirate alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale (progetto mentore, collaborazioni Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, cultcard, completamento dotazione hardware e software vendite on line, concerti/conferenze nelle scuole in collaborazione con l'Istituto G. Lettimi.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Realizzazione della progettazione conclusiva dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di teatri regionali compatibili con gli standard del futuro teatro Galli.

Esterni: Progetto esecutivo appaltabile.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

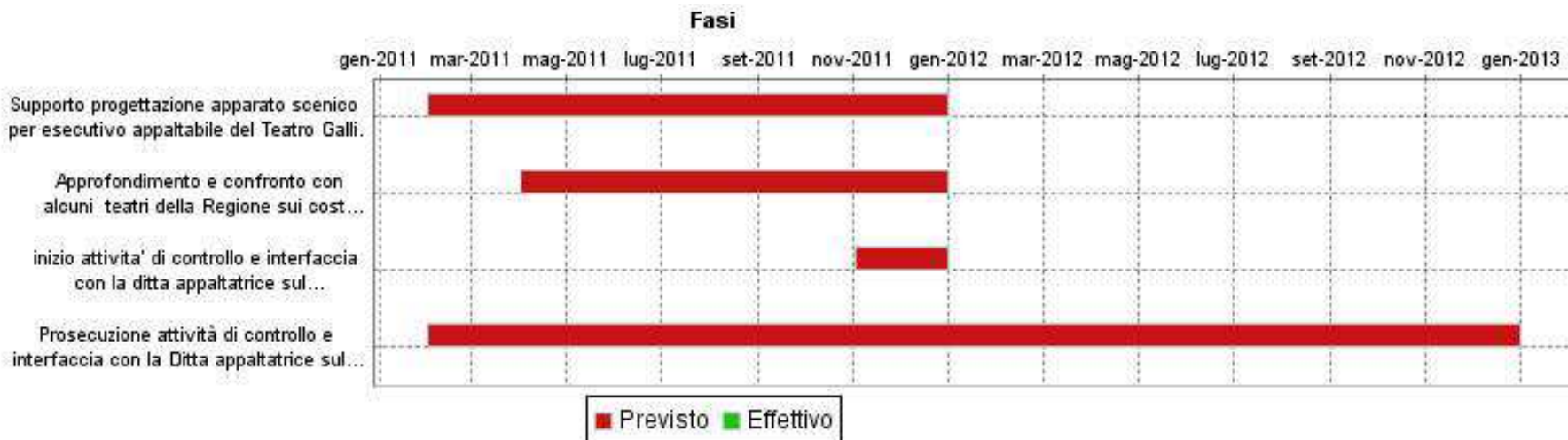
Il modello individuato con il Gruppo di Progettazione, con le sue suddivisioni per le parti architettonica, impiantistica, strutturale, acustica, apparato scenico, è dotato di una duttilità che consentirà di aderire tempestivamente alle esigenze e alle tempistiche di avanzamento richieste dall'Amministrazione. Solo questo modello di progettazione avrebbe potuto consentire di accompagnare "in tempo reale" tutte le fasi molto complesse derivanti dal confronto con Sovrintendenze, Ministero, progetto precedente, comitati, Consiglio Comunale. Sembra inoltre molto consistente il risparmio che si otterrà nei costi di progettazione. Lo spacchettamento delle procedure comparative di appalto, senza affidare a un unico soggetto l'appalto di tutte le componenti progettuali, rappresenta una innovazione procedurale che potrà produrre un sicuro risparmio di risorse finanziarie e una maggiore garanzia di qualità nel rapporto diretto con le diverse ditte coinvolte, sotto la regia e il controllo del gruppo di progettazione. Oltre all'innovazione nei processi di valutazione comparativa, risulteranno innovative le scelte contenute nel progetto esecutivo appaltabile, con nuove soluzioni tecniche funzionali che consentono di rimanere nel sedime esistente e di non innalzare esternamente la torre scenica (anche qui con un risparmio) e altre soluzioni tecniche che consentiranno un utilizzo ampio e polifunzionale del futuro Teatro Galli. L'analisi dei costi di gestione in teatri confrontabili con il Galli, darà un contributo interpretativo per la futura gestione del Teatro Galli.



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/01/2009	31/12/2010	

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto progettazione apparato scenico per esecutivo appaltabile del Teatro Galli.		01/02/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimento e confronto con alcuni teatri della Regione sui costi gestione.		01/04/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
inizio attivita' di controllo e interfaccia con la ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica.		02/11/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Prosecuzione attività di controllo e interfaccia con la Ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica		01/02/2011	31/12/2012	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione della progettazione dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile e valutazione dei costi di gestione di teatri regionali compatibili con il Teatro Galli.	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011					CP		nuovo capitolo da istituirsi per l'attuazione dell'indagine scientifica prevista	0,00



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	
							Saldo	0,00



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'. (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>In un contesto generale caratterizzato da una notevole riduzione delle risorse finanziarie disponibili la Cultura non deve essere penalizzata; pertanto ci si pone il duplice obiettivo del contenimento della spesa pubblica nella gestione dell'accoglienza dei visitatori e contestualmente il miglioramento delle condizioni di fruibilità, conoscenza, valorizzazione e promozione del patrimonio museale. In particolare verranno riorganizzati il servizio di vigilanza e custodia (del patrimonio museale), il servizio di accoglienza ed il servizio di visita guidata, inoltre verrà proposto un diverso orario di apertura al pubblico pur mantenendo inalterato il numero complessivo di ore settimanali di apertura al pubblico. In relazione al miglioramento delle condizioni di fruibilità e, per favorire la promozione e la diffusione della conoscenza dei beni culturali dei musei comunali, verrà proposto il Riminicitypass, (oggi strumento temporaneo legato alle grandi mostre del Castel Sismondo) quale strumento permanente per una fruizione integrata delle risorse culturali della città, in coerenza con le attività di destination management programmate dalla nostra città nell'ambito delle attività di Piano Strategico e degli assessorati al Turismo ed alla Cultura;</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
obiettivo di BM: 4_1_1 la rete e il metodo	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Riorganizzazione e razionalizzazione del processo di gestione dei servizi di vigilanza, di accoglienza e di visita guidata; Miglioramento della fruibilità delle risorse storico - artistiche e culturali della città;</p>	
IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'. (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Interni: Maggiore motivazione, responsabilizzazione e potenziamento del senso di appartenenza nei confronti delle risorse umane impiegate
 Esterni:
 miglioramento delle condizioni di fruibilità delle risorse culturali;
 maggiore soddisfazione dei visitatori.

Sistemi di verifica

-Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei musei e di un più efficiente sistema di gestione dei reclami (vedi anche obiettivo PDO 6.1 della Direzione Cultura, Turismo, URP e Piano Strategico);
 -Innovazione del processo gestionale del servizio di vigilanza, di accoglienza e del servizio di visita guidata con particolare attenzione alla tempestività nella gestione delle prenotazioni;
 -Nuova gestione del processo di offerta dei servizi integrati (Rimincitypass);
 -Riduzione dei costi a carico del bilancio comunale.

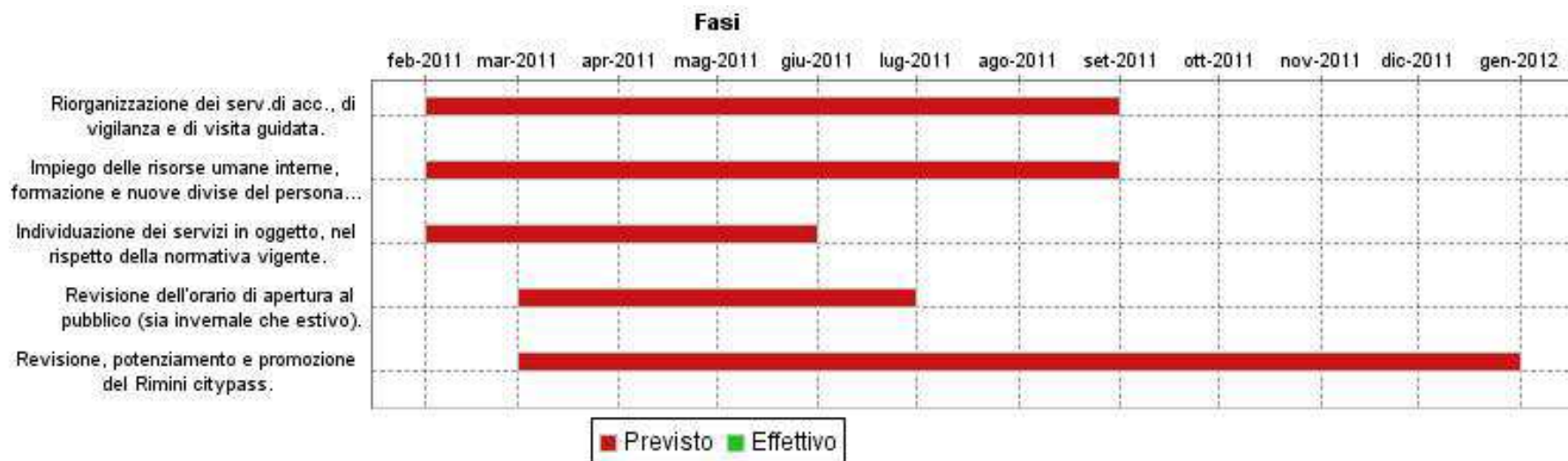
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			
Touring club Italiano	Coinvolto			
Assessorato al Turismo e Piano Strategico	Coinvolto			
Consorzio Down Town	Coinvolto			
TRAM Rimini	Coinvolto			
Soc. "Rimini Reservation"	Coinvolto			
Musei dell'entroterra riminese.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'. (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione dei serv. di acc., di vigilanza e di visita guidata.		01/02/2011	31/08/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Impiego delle risorse umane interne, formazione e nuove divise del personale di vigilanza.		01/02/2011	31/08/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Individuazione dei servizi in oggetto, nel rispetto della normativa vigente.		01/02/2011	31/05/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'. (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione dell'orario di apertura al pubblico (sia invernale che estivo).		01/03/2011	30/06/2011	Biordi Maurizio	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Revisione, potenziamento e promozione del Rimini citypass.		01/03/2011	31/12/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Contenimento della spesa a carico del bilancio comunale.	efficienza	-10%	0,00	0,00	
Numero dei soggetti coinvolti nel Riminicitypass	quantitativo	5,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	18500/00	CP	SERVIZIO DI GUIDA PRESSO I MUS EI - CONTRATTO D'OPERA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (cod. minist. 1.05.01.03)		50.000,00



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
<i>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della citta' per una fruizione integrata delle risorse culturali della citta'.(Rimini City Pass)</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	50.000,00
							Saldo	-50.000,00

Direzione/UAO
2011_DIR20Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**Direttore
Mazzotti Fabio***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***Centro di responsabilità
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**Responsabile
Mazzotti Fabio**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_DIR20_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

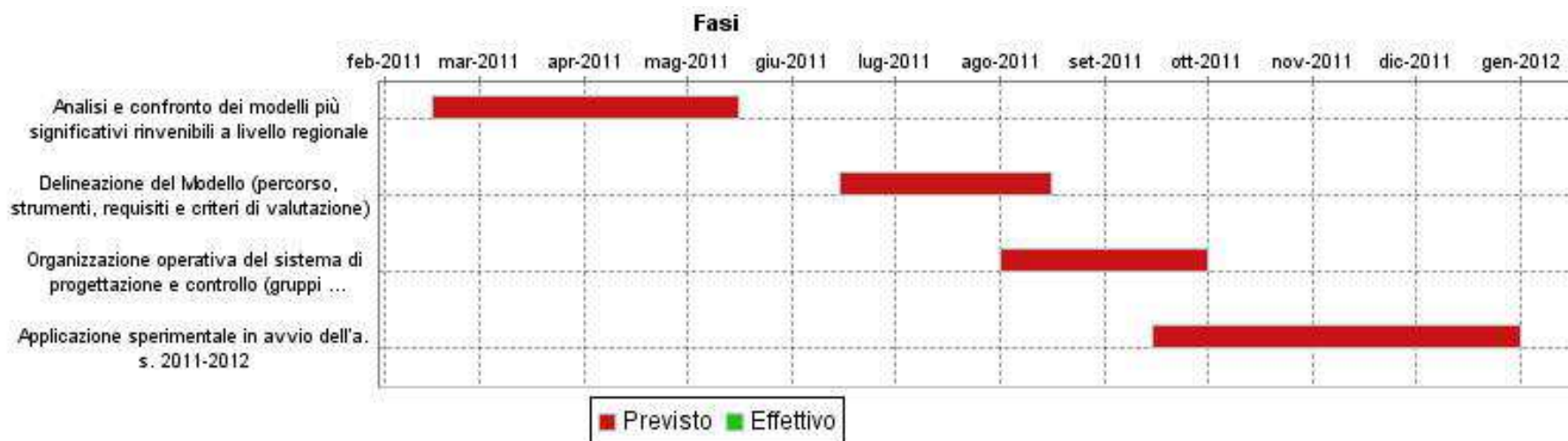
Peg: 2011_DIR20_OB1 Revisione sostegno ai bambini

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Definire un nuovo modello per la progettazione e gestione degli interventi di sostegno ai bambini svantaggiati che frequentano Nidi e scuole d'infanzia comunali con la finalità di aumentare il grado di appropriatezza degli interventi ed assicurare una allocazione ottimale delle risorse assegnate.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_2 a sostegno del welfare	
Risultati e impatti attesi	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Rendere più flessibili ed appropriati gli interventi di sostegno. 2) Consentire margini di modulazione degli interventi in rapporto alle risorse assegnate in modo da mitigare l'impatto finanziario delle maggiori richieste. 3) Aumentare l'efficienza del servizio senza pregiudizio sostanziale per la qualità. 	



Pdo 2011_DIR20_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e confronto dei modelli più significativi rinvenibili a livello regionale		15/02/2011	15/05/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Delineazione del Modello (percorso, strumenti, requisiti e criteri di valutazione)		15/06/2011	15/08/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Organizzazione operativa del sistema di progettazione e controllo (gruppi di valutazione, parametri di controllo ecc.)		01/08/2011	30/09/2011		DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Applicazione sperimentale in avvio dell'a.s. 2011-2012		15/09/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2011_DIR20_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
% di Riduzione del costo unitario degli interventi per unità tipologica, rispetto all'anno scolastico 2010-2011	efficacia	15%			



Pdo 2011_DIR20_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Peg: 2011_DIR20_OB2 Razional. area anziani e dis.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo consiste essenzialmente nella progettazione e declinazione operativa di nuovi modelli di impiego di tradizionali tipologie di intervento in campo socio-assistenziale, con lo scopo di rendere più trasparenti e lineari i percorsi di accesso, ridurre la discrezionalità operativa degli uffici (spesso fonte di rallentamenti ed inefficienze), consentire un controllo costante dei livelli di spesa onde assicurare il bilanciamento fra volume degli interventi e risorse disponibili.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_2 a sostegno del welfare	
Risultati e impatti attesi	
1) Allocazione equa, trasparente e socialmente condivisa delle risorse comunali e del FRNA 2) Bilanciamento dinamico di risorse disponibili e prestazioni progettate/erogate	



Pdo
2011_DIR20_OB2_2

Area Tematica
A - Risorse economiche

Assessorato
Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia

Direzione
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

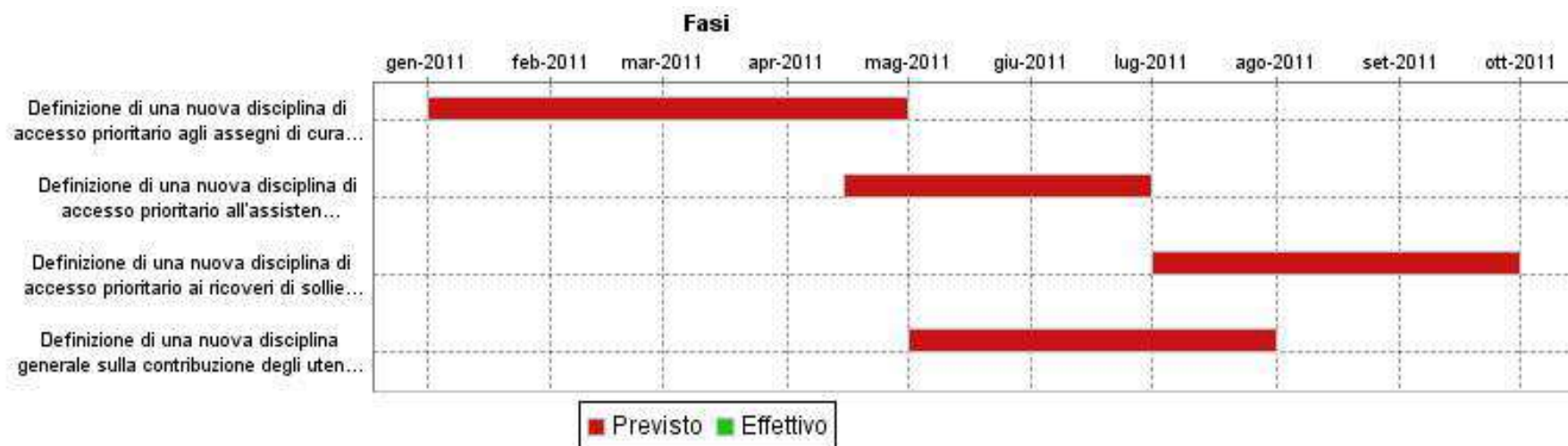
Direttore
Mazzotti Fabio

Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili

Centro di responsabilità
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Responsabile
Mazzotti Fabio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario agli assegni di cura e contributo aggiuntivo badanti in confronto con le OO.SS		01/01/2011	30/04/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario all'assistenza domiciliare di base in confronto con le OO.SS		15/04/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario ai ricoveri di sollievo in confronto con le OO.SS		01/07/2011	30/09/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina generale sulla contribuzione degli utenti al finanziamento del servizio alla luce delle nuove disposizioni regionali in confronto con le OO.SS		01/05/2011	31/07/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2011_DIR20_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Condivisione da parte degli organi di indirizzo politico delle proposte formulate	efficacia	80%			
% Entità degli scostamenti tra risorse stanziare e risorse effettivamente utilizzate	efficienza	4%			



Pdo 2011_UO06_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011_DIR20_OB3 Adozione della tecnologia VOIP

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Il vantaggio principale di questa tecnologia sta nel fatto che essa elimina l'obbligo di riservare della banda per ogni telefonata (commutazione di circuito), sfruttando l'allocazione dinamica delle risorse, caratteristica dei protocolli IP (commutazione di pacchetto). Vengono instradati sulla rete pacchetti di dati contenenti le informazioni vocali, codificati in forma digitale, e ciò solo nel momento in cui è necessario, cioè quando uno degli utenti collegati sta parlando.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 I₂organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi**

- 1) Azzeramento dei costi per le telefonate inter-sede mediante l'utilizzo di numerazione interna a quattro cifre.
- 2) Diffusione dei servizi presenti sulle centrali telefoniche (es. trasferimento di chiamata, deviata, prenotazione su occupato, ecc.).
- 3) Estensione del servizio di "Centralinista" anche a tali sedi decentrate.
- 4) Possibilità di implementazione di future opzioni senza sostituzione dell'hardware



Pdo 2011_UO06_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto di up-grade delle centrali/dispiegamento VoIP e relativo ordine di fornitura		01/01/2011	28/02/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attuazione operativa e dispiegamento del sistema		01/03/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Razionalizzazione delle linee telefoniche preesistenti mediante cessazione delle superflue		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2011_UO06_OB3_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
% Riduzione dei costi di esercizio dei servizi di fonia	efficacia	20%			
Aumento delle funzionalità disponibili agli utenti	efficienza	30%			



Pdo 2011_SET10_OB4_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

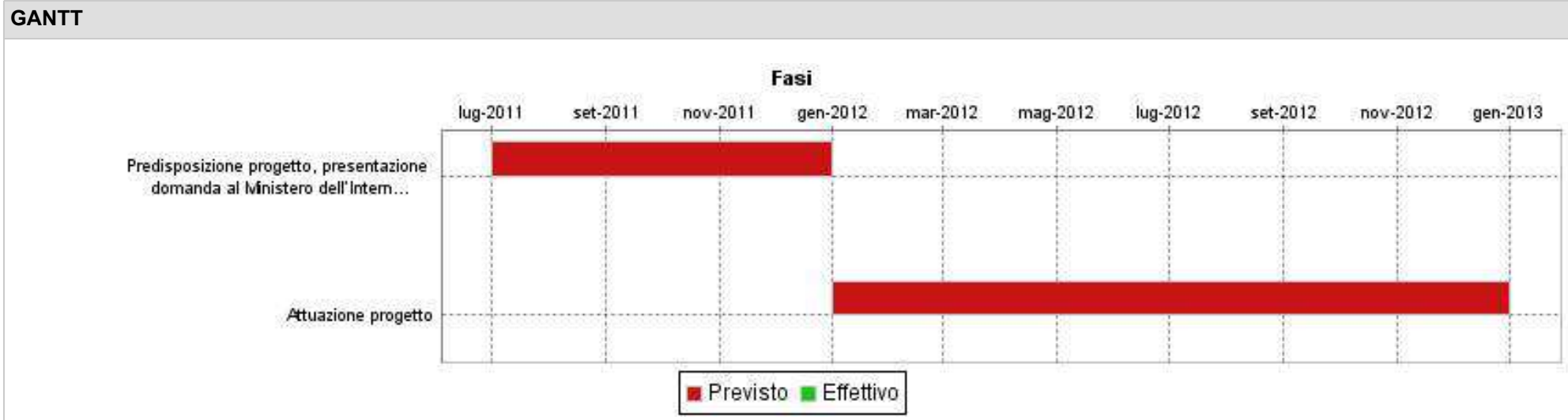
Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011_DIR20_OB4 Progetto F.E.I.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Progetto volto a sviluppare e consolidare una rete di interventi di supporto in ambito scolastico ed extrascolastico rivolti a minori stranieri e alle loro famiglie per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, favorire l'aggregazione giovanile e valorizzare le seconde generazioni di immigrati nell'ottica dell'integrazione multietnica.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE	
obiettivo di BM: 1_1_4 nuove politiche per l'integraz	
azione/intervento: 1_1_4_2 rafforzamento delle iniziative	
Risultati e impatti attesi	
Favorire l'inserimento delle giovani generazioni di cittadini extracomunitari nel tessuto sociale e cittadino.	
Sistemi di verifica	
Approvazione del progetto e realizzazione delle azioni previste	



Pdo 2011_SET10_OB4_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ministero Interno	Coinvolto			





Pdo 2011_SET10_OB4_1	Area Tematica	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto, presentazione domanda al Ministero dell'Interno, approvazione		01/07/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	L'attuazione del progetto è subordinata all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.
Attuazione progetto		01/01/2012	31/12/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del progetto e realizzazione delle n.4 azioni previste	efficienza	100%			



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011_DIR20_OB5 Progetto Youth Adrinet

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità
Il progetto cui il Comune di Rimini partecipa in partenariato con altri enti pubblici di tutti i Paesi del bacino del Mare Adriatico, capofila la Provincia di Gorizia, consiste nella realizzazione di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle giovani generazioni nei processi decisionali delle politiche di governo degli Stati di appartenenza promuovendo la partecipazione attiva dei giovani, favorendo la conoscenza reciproca, lo sviluppo di metodologie congiunte e la creazione di opportunità lavorative.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale
programma: 4_4 LE POLITICHE GIOVANILI (Ampli
obiettivo di BM: 4_4_3 la porta continentale e le ini
azione/intervento: 4_4_3_3 mantenere e potenziare il cale

Risultati e impatti attesi
<p>A) analisi comparata tra i vari strumenti normativi e le politiche presenti nei territori coinvolti nel progetto;</p> <p>B) creazione di un modello sperimentale, riproducibile, per l'allestimento e la gestione di Centri di Aggregazione giovanili capaci di produrre, gestire, veicolare in modo efficace reti comunicative e livelli organizzativi di eventi/azioni;</p> <p>C) formazione di gestori di Centri Giovani di aggregazione giovanile e punti informa giovani;</p> <p>D) realizzazione di Centri di Aggregazione giovanile;</p> <p>E) realizzazione di punti informa giovani;</p>



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

F) costituzione di Forum giovani locali;
 G) creazione di una rete fra i Forum Giovani dell'Adriatico;
 H) sviluppo di una piattaforma web multilingue e messa in rete di tutti i Centri;
 I) corsi di formazione professionale nel settore dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali; L) suggerimenti agli amministratori per migliorare le politiche giovanili;
 M) creazione di un tavolo permanente, da trasformare in Commisone Giovani dell'Euroregione Adriatica, tra i decisori locali sulle politiche giovanili;
 N) sviluppo delle pre condizioni per la creazione di posizioni lavorative qualificate per i giovani

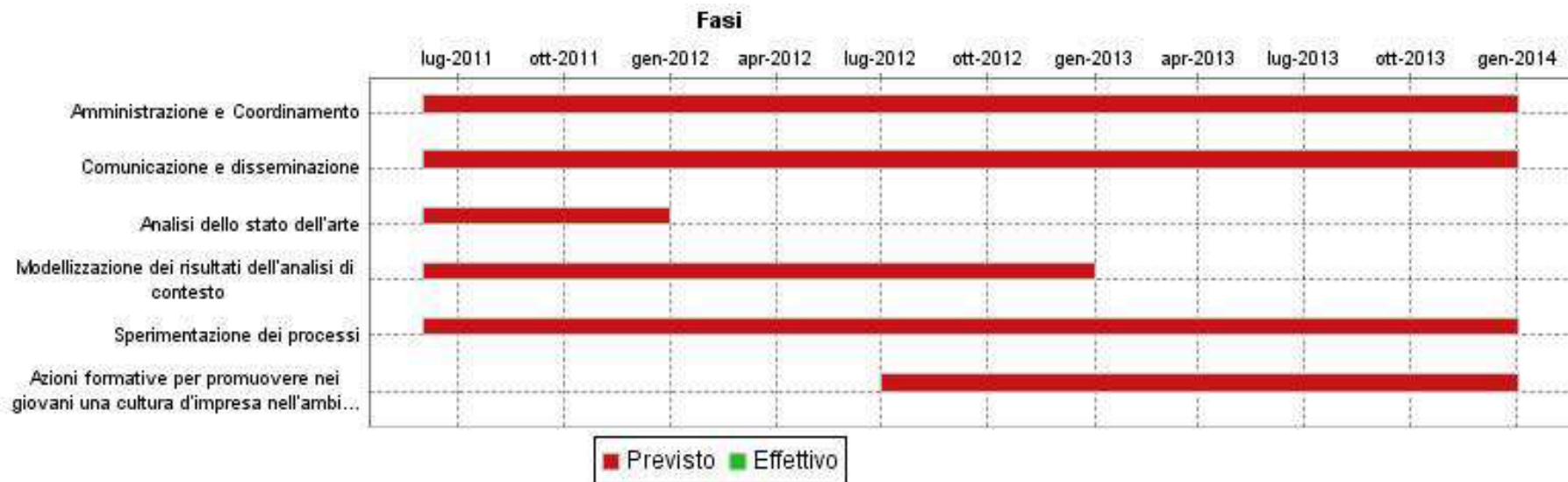
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto			
assessorato fin.e programmi dell'Unione Europea	Patrocinante			



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Amministrazione e Coordinamento		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Comunicazione e disseminazione		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Analisi dello stato dell'arte		01/06/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modellizzazione dei risultati dell'analisi di contesto		01/06/2011	01/01/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Sperimentazione dei processi		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Azioni formative per promuovere nei giovani una cultura d'impresa nell'ambito della cultura e dello spettacolo		01/07/2012	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rendicontazione finanziaria finale. Percentuale di spesa del contributo assegnato dall'UE	efficienza	100%			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
	S				CP		CAPITOLO DA ISTITUIRE	308.870,50
Totale Entrate								308.870,50

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+308.870,50



Pdo 2011_SET10_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Ulteriore diversificazione delle formule gestionali nei servizi educativi per l'infanzia 0-3, 3-6.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Estensione dell'offerta di servizi educativi di scuole e nidi d'infanzia 0-3 e 3-6 anni. Ulteriore diversificazione delle formule gestionali attraverso l'implementazione delle forme alternative alla gestione diretta. Introduzione di soluzioni organizzative finalizzate all'incremento della produttività e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N	
obiettivo di BM: 1_2_2 la certezza nelle scuole d'inf	
azione/intervento: 1_2_2_1 piena garanzia che tutti i bam	
Risultati e impatti attesi	
<p>1) Riduzione del ricorso a personale straordinario e a tempo indeterminato. 4) Maggiore stabilità dei rapporti di impiego e delle condizioni di sviluppo organizzativo.</p>	
Sistemi di verifica	
<p>Miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi scolastici. Riduzione del numero delle sezioni di scuola/nido gestite direttamente.</p>	



Pdo 2011_SET10_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Ulteriore diversificazione delle formule gestionali nei servizi educativi per l'infanzia 0-3, 3-6.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Borghini Bruno

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione - per il secondo anno - degli appalti dei servizi ausiliari in ragione della incidenza dei vuoti di organico.		01/01/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di cucine comunali esternalizzate/Numero cucine comunali attive al 31.12.2011	efficacia	5%			
numero sezioni di nido e scuole infanzia esternalizzate su totale sezioni	efficienza	11/76			



Pdo 2011_UO12_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

1. SCUOLE PER L'INFANZIA. Per le scuole per l'infanzia la finalità di questo intervento è la messa a regime del sistema coordinato di iscrizioni. Si tratta di un sistema avviato, in via sperimentale, da circa due anni che coinvolge tutte le scuole per l'infanzia operanti nel territorio del comune di Rimini: le scuole statali, paritarie e comunali. Ciascun Gestore di scuola infanzia registra - tramite un software apposito e in un data base operante sul server del Comune di Rimini - i bambini "coinvolti" nella scuola specificandone il titolo: frequentante, iscritto, accettato, in lista d'attesa o ritirato. Ad una data concordata fra i Gestori, il Comune di Rimini richiede, alle famiglie che hanno richiesto l'iscrizione per il nuovo anno scolastico e ottenuto il posto in più scuole (compresi gli alunni già frequentanti) o che hanno ottenuto un posto e sono presenti in almeno una lista d'attesa, di esprimere un'opzione lasciando liberi gli altri posti o liste d'attesa. In questo modo si liberano posti già assegnati nelle scuole ai quali possono accedere i bambini presenti nelle liste d'attesa e nelle liste sono presenti solamente i bambini realmente privi di posto al nido, inoltre le scuole con posti liberi possono vedere le liste d'attesa delle altre scuole e, eventualmente, "proporre" un posto. Il primo anno si è lavorato solamente sugli iscritti e sono state individuate alcune migliorie da apportare al sistema e al software; lo scorso anno si è lavorato con l'universo degli iscritti, registrando anche gli alunni già frequentanti le scuole, ma l'apertura della nuova scuola infanzia di Viserba con le relative iscrizioni, ha turbato l'intero sistema. Nel 2011 si conta di portare a regime l'intero sistema riducendo le liste d'attesa e ottenendo, alla fine del 2011, le informazioni reali circa la domanda di scuola infanzia in attesa e gli eventuali posti non utilizzati.

2. NIDI D'INFANZIA. Per i nidi d'infanzia la finalità è di diminuire le liste d'attesa attraverso l'assegnazione dei voucher conciliativi. Cio consente alle famiglie assegnatarie di accedere al servizio di nido d'infanzia, tramite un nido a gestione privata e non comunale, pagando una retta che - altrimenti - non sarebbero state in grado di sostenere.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N**obiettivo di BM:** 1_2_2 la certezza nelle scuole d'inf**azione/intervento:** 1_2_2_1 piena garanzia che tutti i bam**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_UO12_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

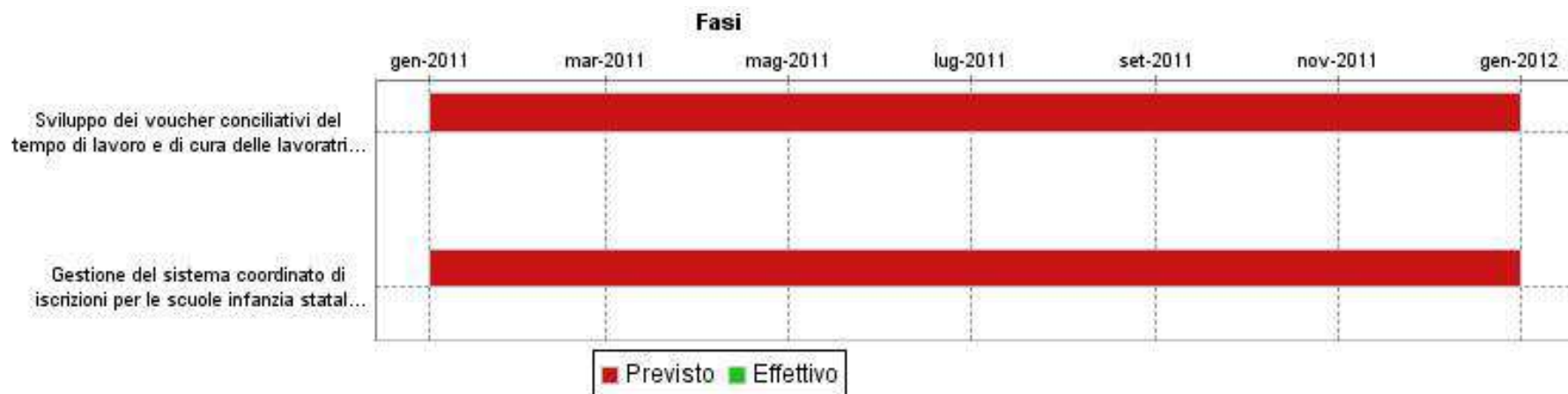
I principali risultati attesi sono:

- 1) Riduzione liste di attesa dei nidi poichè i titolari di voucher conciliativi frequenteranno un nido d'infanzia anzichè stare nella lista d'attesa dei nidi comunali.
- 2) Individuazione della domanda inevasa - per la scuola infanzia - effettiva e degli eventuali posti non utilizzati

Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è duplice: per i nidi d'infanzia consiste nella verifica della effettiva assegnazione dei voucher conciliativi, per le scuole infanzia dal numero di opzioni espresse rapportato alla lista d'attesa iniziale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo dei voucher conciliativi del tempo di lavoro e di cura delle lavoratrici madri.		01/01/2011	31/12/2011	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2011_UO12_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del sistema coordinato di iscrizioni per le scuole infanzia statali, comunali e paritarie		01/01/2011	31/12/2011		U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numerosità lista d'attesa dopo l'opzione/numerosità lista d'attesa originaria	efficienza	95%			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO12_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Razionalizzazione fornitura cedole librerie			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Razionalizzazione della fornitura delle cedole librerie agli alunni delle scuole primarie.

Il progetto prevede la messa a punto e a regime di un sistema di fornitura delle cedole librerie avviato, in via sperimentale, dal 2010. In sostanza, attraverso un programma informatico:

- si verifica la residenza a Rimini degli alunni frequentanti le scuole primarie di Rimini;
- si stampano - con nome e cognome e comune di residenza del singolo alunno - le cedole librerie che verranno distribuite alle famiglie tramite le scuole;
- i librai estraggono la distinta delle cedole da fatturare di volta in volta al Comune.

Ciò consentirà:

- un risparmio di tempo di lavoro degli uffici comunali perchè la verifica della residenza avviene in via informatica ed ex ante anzichè essere effettuata manualmente e successivamente all'arrivo della fattura;
- una liquidazione delle fatture più tempestiva poichè la residenza degli alunni è già verificata ed è sufficiente verificare/contare il numero delle cedole fatturate e allegate;
- un rispetto più rigoroso della legge con un contenimento della spesa comunale perchè la L.R. 26/01 prevede il pagamento delle cedole librerie per gli alunni residenti nel Comune e, in tal modo, vi è la certezza di pagare solamente le cedole dei residenti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 1 le sicurezze

programma: 1_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N

Risultati e impatti attesi

- 1) Minore tempo di lavoro dedicato alla liquidazione delle cedole librerie (circa 1 mese/uomo).
- 2) maggiore celerità nella liquidazione delle fatture.

Sistemi di verifica



Pdo 2011_UO12_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Razionalizzazione fornitura cedole librerie			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Rilevazione del tempo di liquidazione delle fatture.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Razionalizzazione fornitura cedole librerie scuola primaria		01/01/2011	31/12/2011	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Valore cedole librerie liquidate al 31.12.2011/ Valore totale cedole librerie	efficacia	75%			



Pdo 2011_UO59_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Descrizione/finalità obiettivo

Data la complessità e mole degli adempimenti sulle verifiche delle DSU imposte dalla normativa vigente (DPR 445/200 art. 43 e 71, L. 109/98 art 4 comma7, L. 241/90 art. 7/8/10/10bis), si ritiene opportuno istituire un ufficio specializzato internamente alla Direzione dei Servizi Educativi e di protezione Sociale che adempia a tale necessità.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE**obiettivo di BM:** 1_1_3 una risposta alle nuove povert**azione/intervento:** 1_1_3_1 creazione di un osservatorio p**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi

1. Riduzione delle incidenze percentuali di utenti che ottengono benefici economici senza averne titolo;
2. Assoggettamento a verifiche di almeno una quota significativa delle dichiarazioni rese, con variabilità definite in rapporto alla natura del contributo.



Pdo 2011_UO59_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione di corsi di addestramento finalizzati agli operatori dell'ufficio		01/01/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Definizione della procedura da attuare		01/01/2011	28/02/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Avvio e chiusure dei procedimenti relativi alle DSU anno 2009 (redditi 2008) sul campione del 10% su tutti i bandi (o avvisi raccolta domande) sia di competenza del sociale che del servizio di pubblica Istruzione dell'anno 2009 (DSU 2009 - redditi 2008)		01/03/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
4. Analisi e valutazione delle incidenze sui carichi di lavoro degli Operatori dell'Ufficio Bandi e Isee in rapporto alla percentuale delle verifiche da effettuarsi 01/01 - 31/12/2011		01/01/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	



Pdo 2011_UO59_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
N° di verifiche effettuate nel corso dell'anno -	efficacia	12%			
% di verifiche che daranno luogo al recupero dei benefici economici erogati Tipo EFFICACIA Valore Atteso 2%	efficacia	2%			

[Torna indietro](#)

Direzione/UAO
2011_DIR25Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE**Direttore
Totti Massimo***Direzione infrastrutture mobilità e ambiente***Centro di responsabilità
**DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE**Responsabile
Totti Massimo**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB1 Pedonalizzazione Ponte Tiberio

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale.

Creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_3 IL CENTRO STORICO (aumentare**obiettivo di BM:** 3_3_2 sosta e mobilità**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione della bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche. Con la presentazione del progetto di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli", verranno portate all'attenzione degli Organi Politici anche gli studi per la valorizzazione di tale percorso storico con una soluzione per lo spostamento del Mercato della città.

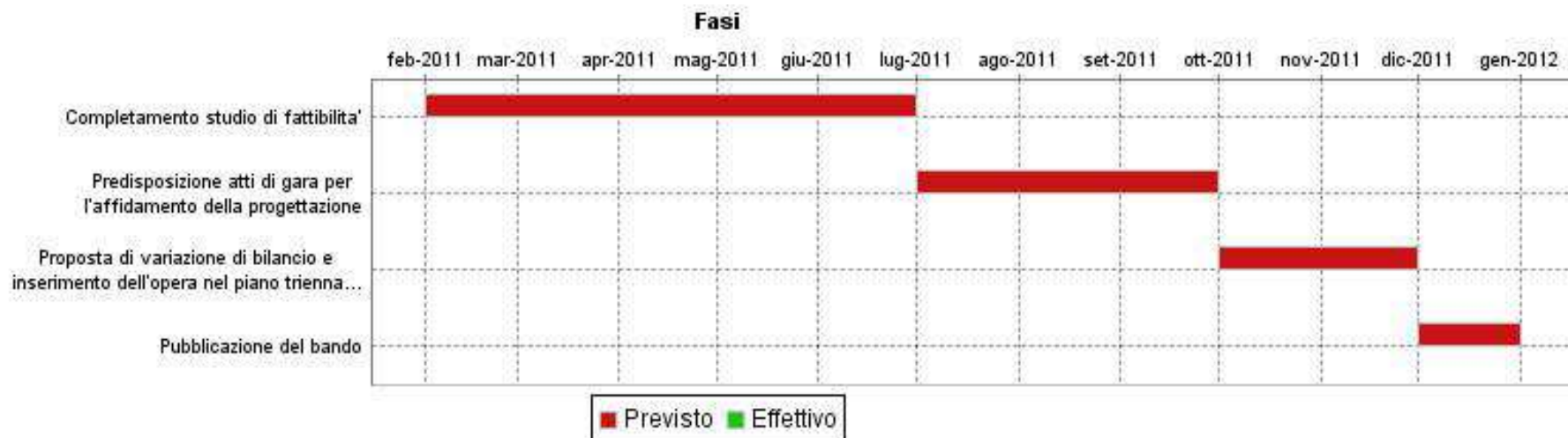
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto			
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento studio di fattibilità'		01/02/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della progettazione		01/07/2011	30/09/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Proposta di variazione di bilancio e inserimento dell'opera nel piano triennale lavori pubblici		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione del bando		01/12/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Progettazione e documentazione esperita	efficienza	1,00			



Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB2 Organismo ispettivo di tipo B

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Costituzione di una struttura interna alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente accreditata come Organismo di Ispezione per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

L'attività è obbligatoria per Legge per indire le gare di appalto per l'affidamento della esecuzione dei lavori.

L'accREDITAMENTO della struttura interna permetterà di non ricorrere al mercato per lo svolgimento delle attività ispettive, obbligatorie per Legge da parte di un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020, per le opere di importo superiore ai 20 milioni di Euro, come per esempio la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

Inoltre con le procedure interne accertate dall'Organismo internazionale di accreditamento si potranno verificare tutti i progetti con la massima garanzia per il Comune di Rimini, della qualità delle attività di validazione dei propri Responsabili Unici di Procedimento.

Infine la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente potrà fornire le attività ispettive anche ad altri Enti Territoriali che intenderanno sottoscrivere convenzioni con il Comune di Rimini.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: B le risorse umane

programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

obiettivo di BM: B_1_2 la qualità del lavoro

Risultati e impatti attesi



Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Accreditamento della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente del Comune di Rimini per lo svolgimento delle attività tipiche degli Organismi di Ispezioni accreditati ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020 per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

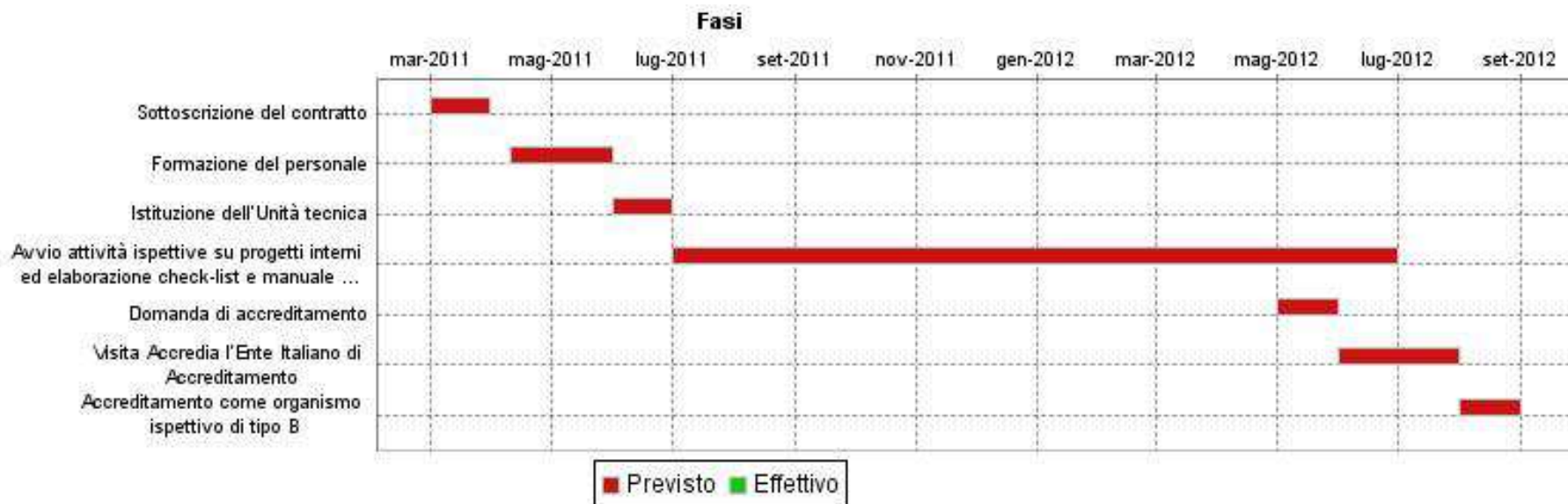
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Accredia	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione del contratto		01/03/2011	30/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Formazione del personale		10/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Istituzione dell'Unità tecnica		01/06/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio attività ispettive su progetti interni ed elaborazione check-list e manuale di ispezione		01/07/2011	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Domanda di accreditamento		01/05/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Visita Accredia l'Ente Italiano di Accreditamento		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Accreditamento come organismo ispettivo di tipo B		01/08/2012	31/08/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Redazione manuale ispettivo	efficienza	1			



Pdo 2011_DIR25_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB3 Illuminazione Pubblica

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011
--

fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb

programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT

obiettivo di BM: 2_4_3 gli inquinamenti

azione/intervento: 2_4_3_3 riduzione dell'inquinamento lu

Risultati e impatti attesi

Si sta già predisponendo un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune di Rimini per un certo numero di anni, comunque superiore al decennio, con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite dallo stesso Comune di Rimini.

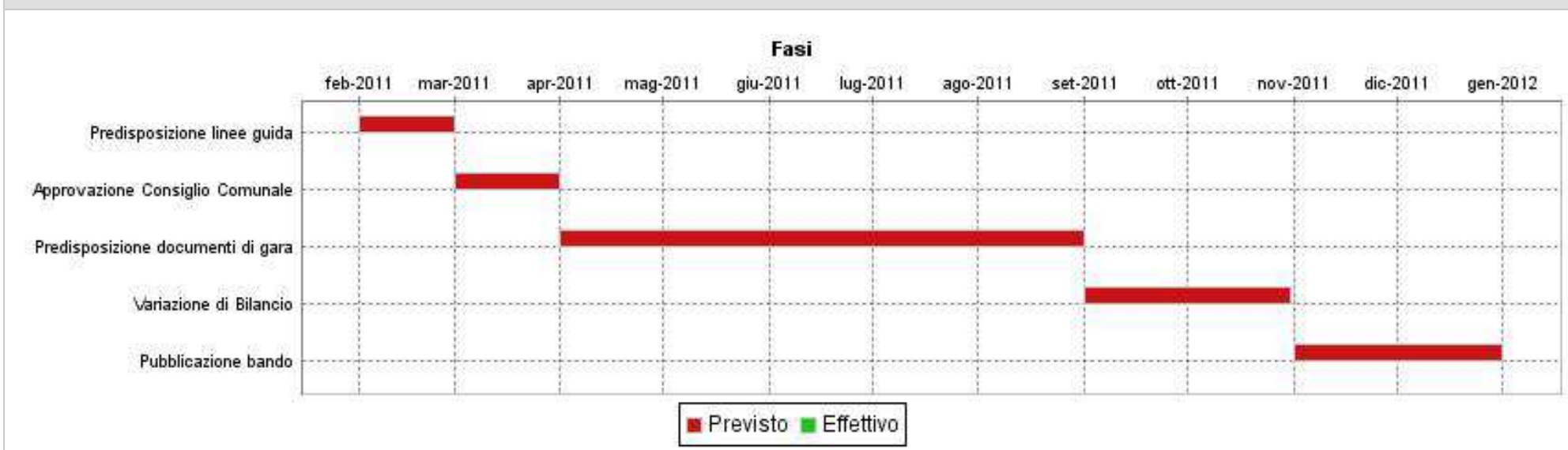


Pdo 2011_DIR25_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_DIR25_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione linee guida		01/02/2011	28/02/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione Consiglio Comunale		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione documenti di gara		01/04/2011	31/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Variazione di Bilancio		01/09/2011	30/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione bando		01/11/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Affidamento servizio e fornitura	efficienza	1			



Pdo 2011_UO69_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB4 Autostrada A14 - S.S.16

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Realizzazione della rete stradale più funzionale alle esigenze nazionali e locali.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl**obiettivo di BM:** 2_2_1 la media e grande rete viaria**Risultati e impatti attesi**

Assistenza alla Società Autostrade e ANAS S.p.a. per la individuazione delle soluzioni e la realizzazione delle opere di raccordo tra le infrastrutture di importanza nazionale e quelle del reticolo stradale comunale, con collaborazione alla definizione di ogni aspetto tecnico, procedurale e amministrativo necessario per il raggiungimento degli obiettivi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anas S.p.a.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			

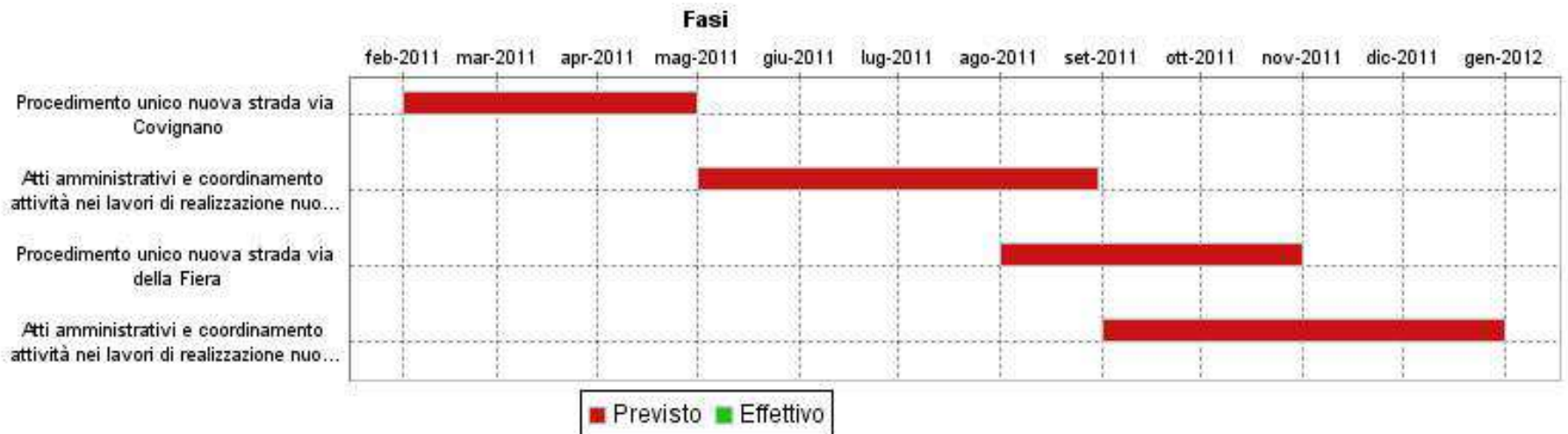


Pdo 2011_UO69_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soc. Autostrade	Coinvolto			

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento unico nuova strada via Covignano		01/02/2011	30/04/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo 2011_UO69_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via Covignano - S.S.16		01/05/2011	30/08/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Procedimento unico nuova strada via della Fiera		01/08/2011	31/10/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via della Fiera - S.S.16		01/09/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Costruzione rotatoria via Covignano - S.S. 16	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Costruzione rotatoria via della Fiera - S.S. 16	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO84_OB5_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riqualificazione della zona a mare della città			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB5 Zona a mare

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso:

Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare

Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi

Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali

Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato

Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità

Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico

Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.

Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu

programma: 3_1 IL TURISMO (completare la rete

obiettivo di BM: 3_1_1 le grandi opere



Pdo 2011_UO84_OB5_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riqualificazione della zona a mare della città			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Risultati e impatti attesi

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
.	Coinvolto			
.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO84_OB5_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riqualificazione della zona a mare della città			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione documenti di gara Project Spadazzi		01/03/2011	31/03/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Pubblicazione bando Project Spadazzi		01/04/2011	30/04/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo 2011_UO84_OB5_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riqualificazione della zona a mare della città			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricevimento proposte Project Spadazzi		01/05/2011	31/07/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Conclusione Commissione Spadazzi		01/08/2011	31/10/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Decisione Giunta Comunale		01/11/2011	30/11/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Conferenza Servizi Spadazzi		01/12/2011	31/01/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione interventi relativi alle fasi predisposte	efficienza	1			



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011_DIR25_OB6 Teatro Galli

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Conclusi i confronti e le valutazioni prese con la Direzione Regionale, le Soprintendenze ed il Comune di Rimini, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente proporranno la ricostruzione del Teatro Amintore Galli secondo il progetto di restauro e restituzione integrale, filologica e tipologica della Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali dell'Emilia Romagna, integrato e modificato in base alle esigenze del Comune di Rimini con l'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti per Legge.

Con l'elaborazione del progetto esecutivo verranno concordate tutte le scelte in materia di materiali e tecniche costruttive, con particolare attenzione all'apparato decorativo del nuovo Teatro Amintore Galli, lasciando comunque spazio alla valutazione di eventuali proposte migliorative che perverranno dai Concorrenti in base alla tipologia della gara di appalto esperita.

Lo sviluppo della progettazione esecutiva sarà anticipato dall'ultimo confronto con il Ministero dei Beni e Attività Culturali per l'acquisizione del contributo sull'iniziativa da parte del comitato tecnico centrale.

Superata questa fase, programmata nel mese di Dicembre 2010, si è sviluppato come detto il livello esecutivo che richiederà circa due mesi di lavoro.

Si potrà indire la gara di appalto avendo comunque individuate le risorse economiche necessarie e predisposti i documenti di gara.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_1 LA CULTURA (Completare la rete**obiettivo di BM:** 4_1_2 il Teatro Galli e le attività**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

A seguito del protocollo di intesa sottoscritto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente e altri Responsabili del Comune di Rimini hanno avviato un lavoro di verifica della documentazione progettuale ricevuta per valutare la conformità delle leggi, regolamenti, normative tecniche stabiliti dallo stesso Comune in qualità di Stazione Appaltante dei lavori e si è riscontrato che è necessario produrre quanto segue:

- predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Piano di Manutenzione
- preparazione del Progetto di Prevenzione Incendi e del Progetto delle Strutture in zona sismica per il nulla - osta della Regione Emilia Romagna
- verifica di misure, quote, dimensioni, spessori di quanto progettato con riferimento allo stato di fatto del Foyer esistente e delle piazze e strade circostanti la costruzione
- analisi, studi e valutazioni specialistiche per l'approccio scientifico delle problematiche dell'acustica per arrivare a definire il progetto acustico del Teatro
- progettazione strutturale
- progettazione dei sipari e della macchina di scena
- progettazione della Sala
- progettazione dei servizi per la funzionalità del Teatro
- aggiornamento con rielaborazione di tutti gli elaborati grafici e relazionali del progetto di ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini.

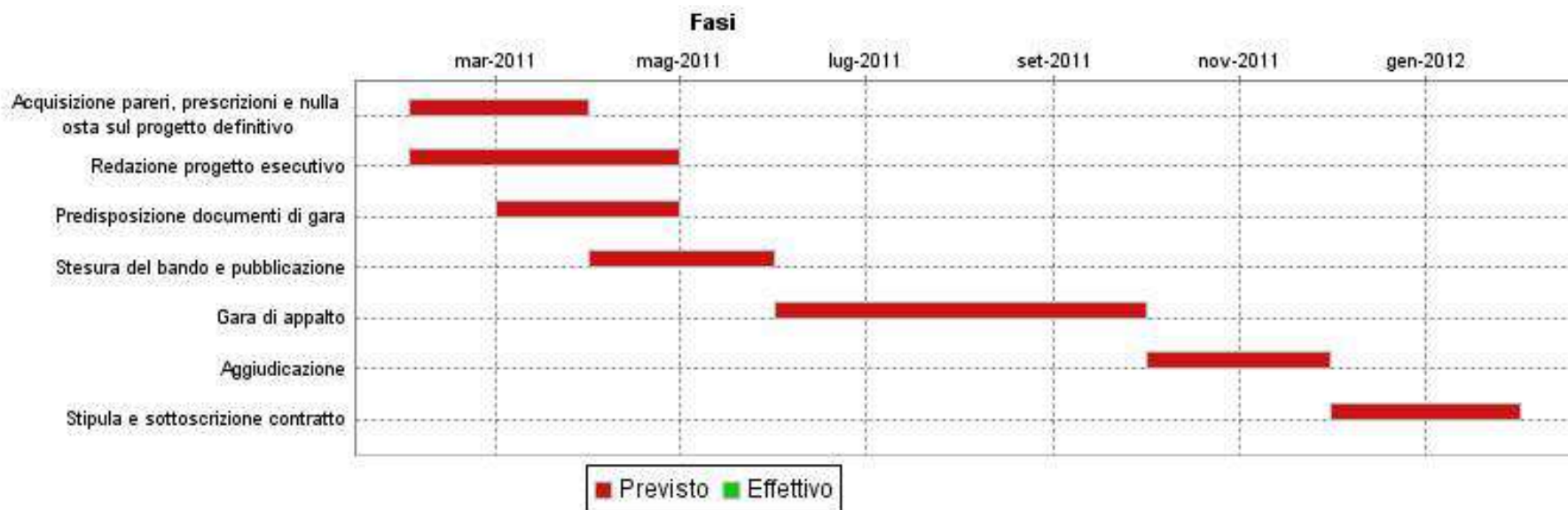
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Soprintendenze	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione pareri, prescrizioni e nulla osta sul progetto definitivo		01/02/2011	31/03/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Redazione progetto esecutivo		01/02/2011	30/04/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Predisposizione documenti di gara		01/03/2011	30/04/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del bando e pubblicazione		01/04/2011	31/05/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Gara di appalto		01/06/2011	30/09/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Aggiudicazione		01/10/2011	30/11/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Stipula e sottoscrizione contratto		01/12/2011	31/01/2012	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Elaborazione progetto esecutivo	efficienza	1			
Studio ed elaborazione della gara d'appalto	efficienza	1			
Sottoscrizione contratto	efficienza	1			



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Peg: 2011_DIR25_OB7 Consumi energetici

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Fra le azioni che l'Amministrazione sta mettendo in campo nel Nuovo Piano d'azione per l'Energia Sostenibile, vi è il progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali denominato "Rimini per Kyoto, verso il 3x20%" co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Il progetto è suddiviso in tre aree di intervento:

- 1) Produzione di energia da fonti rinnovabili (installazione di 32 impianti fotovoltaici e 4 solari termici sugli edifici pubblici).
- 2) Aumento dell'efficienza energetica per il riscaldamento e l'illuminazione degli edifici pubblici: allaccio alla rete di teleriscaldamento di 11 edifici pubblici, installazione di 2 impianti di tri-generazione (edifici storici del centro e Palazzo di Giustizia) ed un sistema domotico (Palazzo di Giustizia).
- 3) Aumento dell'efficienza energetica nell'illuminazione pubblica: completamento della sostituzione dei corpi illuminanti a vapori di mercurio.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb

programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT

obiettivo di BM: 2_4_6 l'educazione e la partecipazio

azione/intervento: 2_4_6_3 potenziamento dell'attività di



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto di riqualificazione energetica contribuirà in maniera decisiva al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci in seguito alla riduzione del consumo di energia (circa 1.000 TEP) e quindi di emissioni (circa 15%), attraverso l'incremento della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;
- Riduzione dei costi dei consumi energetici degli edifici pubblici;
- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche energetiche;

Esterni:

- Esempio e stimolo per la cittadinanza e le imprese ad intraprendere azioni analoghe;
- Riduzione delle emissioni derivanti dai minor consumi elettrici e termici.

Sistemi di verifica

Descrizione sintetica attività anni successivi:

- Anno 2012: Gli interventi dovranno essere realizzati entro due anni, salvo ulteriori proroghe che potranno essere richieste e concesse dalla Regione Emilia-Romagna. Diagramma dettagliato dei singoli sotto progetti saranno allegati alla convenzione regionale.

- Anni successivi: Dovranno essere rendicontati i risultati almeno per i due anni successivi il completamento dei lavori (monitoraggio dei consumi e della produzione di energia).

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI: Indicatori Misurabili:



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
1	Energia prodotta da fonti rinnovabili	kWh	500.000
2	Energia primaria risparmiata	TEP	1.000
3	Edifici pubblici coinvolti	n.	40
4	Risparmio economico stimato sui consumi a regime	€/anno	400.000
5	Numero interventi	n.	50

- Contabilizzazione energia elettrica prodotta e risparmiata
- Risparmi diretti ottenuti dalla riduzione dei consumi

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

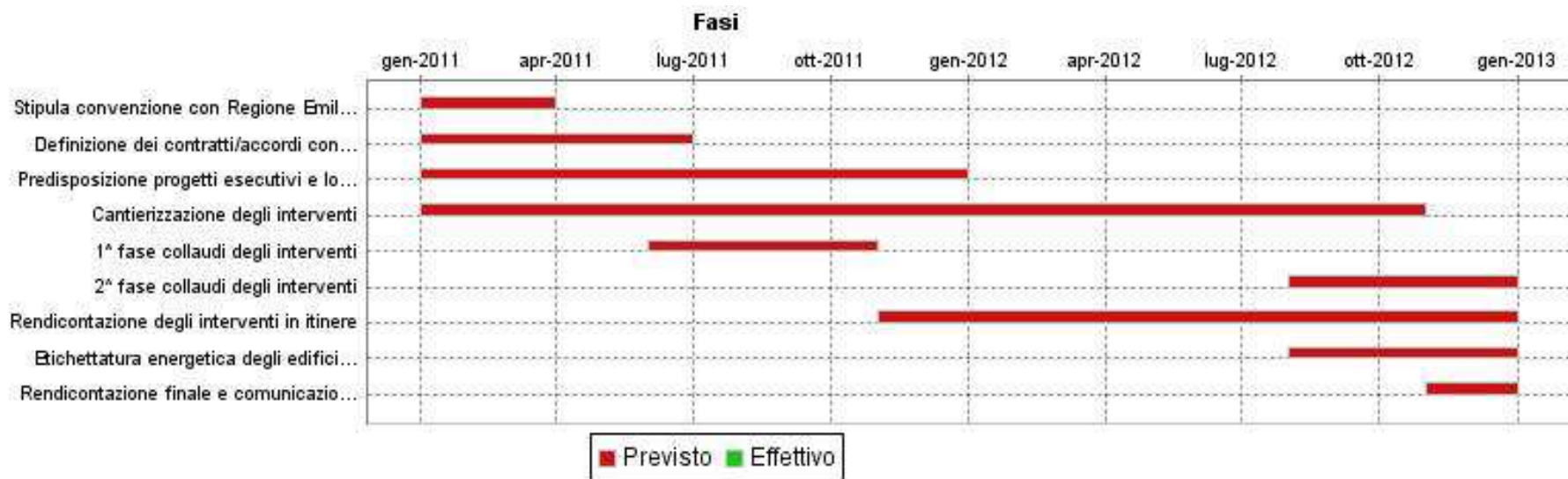
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
11 PUBBLICA ISTRUZIONE	Coinvolto			
Hera s.r.l.	Coinvolto			
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
SGR Servizi	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione			



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione con Regione Emilia-Romagna per cofinanziamento		01/01/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Definizione dei contratti/accordi con i soggetti attuatori		01/01/2011	30/06/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetti esecutivi e loro approvazione		01/01/2011	31/12/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Cantierizzazione degli interventi		01/01/2011	31/10/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
1^ fase collaudi degli interventi		01/06/2011	31/10/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
2^ fase collaudi degli interventi		01/08/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Rendicontazione degli interventi in itinere		01/11/2011	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Etichettatura energetica degli edifici e monitoraggio dei consumi		01/08/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Rendicontazione finale e comunicazione dati periodici per gli anni successivi		01/11/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Energia prodotta da fonti rinnovabili in KWh	quantitativo	500.000,00	0,00	0,00	
Energia primaria risparmiata in TEP	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	
Edifici pubblici coinvolti	quantitativo	40,00	0,00	0,00	
Risparmio economico stimato sui consumi a regime in €/anno	quantitativo	400.000,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero interventi	quantitativo	50,00			



Pdo 2011_UO43_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

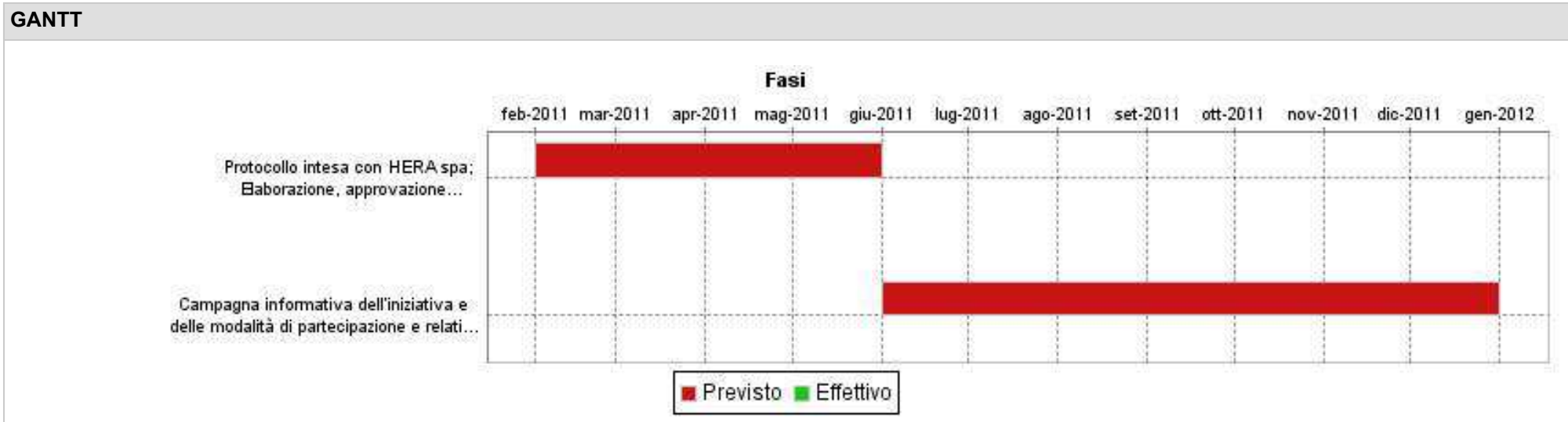
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è costituito dalla erogazione ai soggetti privati di un contributo economico per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto presenti nel territorio comunale, in base ad apposito Bando di partecipazione. Il contributo coprirà il 50% delle spese sostenute fino ad un importo massimo di Euro 1.500,00 per singolo intervento.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_2 qualità dell'aria	
Risultati e impatti attesi	
Favorire, mediante l'assegnazione dei contributi economici disponibili, la rimozione di manufatti contenenti amianto nel territorio comunale.	
Sistemi di verifica	
Sono previsti controlli a campione sugli interventi di rimozione amianto ai quali è stato assegnato il contributo. La verifica riguarda l'avvenuta rimozione del materiale contenente amianto e la veridicità dei requisiti di ammissibilità al Bando comunicati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.	



Pdo 2011_UO43_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
HERA Rimini	Patrocinante			





Pdo 2011_UO43_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Protocollo intesa con HERA spa; Elaborazione, approvazione e pubblicazione del bando di partecipazione e relativa documentazione, per la richiesta di assegnazione del contributo in oggetto.		01/02/2011	31/05/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Campagna informativa dell'iniziativa e delle modalità di partecipazione e relativa modulistica.Istruttoria delle domande con verifica della congruità della documentazione prodotta ed assegnazione del contributo.		01/06/2011	31/12/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Erogazione del contributo complessivo disponibile ai soggetti privati richiedenti che hanno effettuato interventi di rimozione amianto.	quantitativo	100%	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Le "Misure Volontarie in Bioedilizia" (approvate con deliberazione C.C. n. 148 del 24.11.2005 quale Allegato parte integrante del vigente Regolamento Edilizio Comunale) devono essere modificate, aggiornate e integrate per renderle conformi alle novità tecnico/normative intervenute dal 2005 ad oggi. Inoltre molti degli interventi previsti nelle attuali MVB diventeranno norme cogenti all'interno del R.U.E. e pertanto al momento dell'adozione di quest'ultimo si pone l'obbligo di sospendere l'applicazione delle attuali MVB.</p> <p>Dal 2006, anno effettivo di applicazione delle norme di Bioedilizia, ad oggi è stato sempre crescente l'interesse mostrato sia dai cittadini sia dai tecnici verso le Misure Volontarie in Bioedilizia, che hanno rappresentato anche un maggiore stimolo all'acquisizione delle conoscenze inerenti al risparmio energetico ed idrico e alla qualità dell'abitare e quindi in poche parole al costruire biosostenibile.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_2 qualità dell'aria	
Risultati e impatti attesi	
<p>Redazione delle nuove Misure Volontarie in Bioedilizia, calibrate sul nuovo RUE, attraverso un processo concertato all'interno dell'Amministrazione Comunale e condiviso con gli Ordini Professionali e le Associazioni.</p> <p>Sono previsti inoltre alcuni incontri pubblici per la diffusione e promozione delle MVB, anche al fine della diffusione della cultura dello sviluppo sostenibile come</p>	



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

richiamato dalla Dichiarazione redatta già nel 1992 dalla Conferenza delle Nazioni Unite di Rio de Janeiro.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche della Bioedilizia;

Esterni:

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;

- Riduzione dei consumi delle risorse naturali usate per la costruzione di edifici privati;

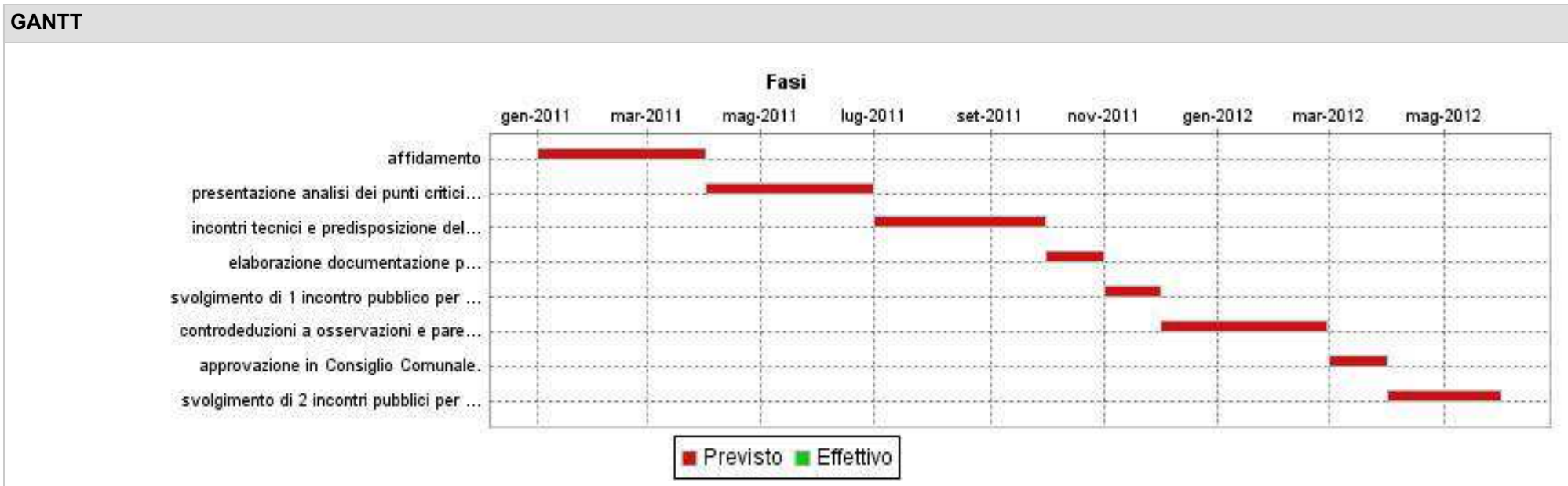
- Aumento della sensibilità da parte dei Cittadini, delle Associazioni e degli Ordini Professionali sulle tematiche della Bioedilizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento		01/01/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
presentazione analisi dei punti critici e proposta delle possibili revisioni alle attuali MVB		01/04/2011	30/06/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
incontri tecnici e predisposizione delle minute degli incontri e relative controdeduzioni.		01/07/2011	30/09/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
elaborazione documentazione per adozione in Consiglio Comunale		01/10/2011	31/10/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
svolgimento di 1 incontro pubblico per la presentazione delle nuove MVB adottate		01/11/2011	30/11/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
controdeduzioni a osservazioni e pareri pervenuti nella fase di adozione e redazione della documentazione finale per l'approvazione		01/12/2011	28/02/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
approvazione in Consiglio Comunale.		01/03/2012	31/03/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
svolgimento di 2 incontri pubblici per la presentazione delle nuove MVB approvate		01/04/2012	31/05/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
eventi/incontri organizzati	quantitativo	6	0,00	0,00	
partecipanti agli eventi/incontri	quantitativo	200			



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	25730/60	CP	RISPARMIO ENERGETICO - ATTIVITA' DI STUDIO E CONSULENZA PER MODIFICHE MISURE DI BIOEDILIZIA (CAP. 3210/E) (cod. minist. 1.09.06.03)		5.000,00
Totale Spese								5.000,00
Saldo								-5.000,00



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Programmazione e comunicazione informatica della sorveglianza sanitaria. Rendere accessibile facilmente ai lavoratori la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro, finalizzata alla propria informazione e formazione ai sensi del D.LGS 81/2008 per una maggiore diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro. Programmazione della autoformazione.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
obiettivo di BM: 2_4_2 qualità dell'aria	
Risultati e impatti attesi	
Incremento dell'efficienza e dell'efficacia nella programmazione delle visite sanitarie. Promozione della sicurezza sul lavoro. Consapevolezza dei rischi legati alla propria mansione, per un innalzamento dei livelli di sicurezza sui luoghi di lavoro.	



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Medico Competente	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
R.S.P.P. (LAV SRL)	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di apposite pagine informative sulla sicurezza sul lavoro sul sito intranet dell'Ente e relativo collegamento dalla home page.		01/05/2011	31/07/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione e inserimento della documentazione e della normativa inerente il D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.		01/08/2011	31/08/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Avvio e sperimentazione dei corsi di autoformazione.		01/09/2011	31/01/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Creazione di un software per l'organizzazione e gestione delle procedure per le attività di sorveglianza sanitaria (convocazioni, segnalazioni scadenze periodicità, prescrizioni).		01/09/2011	31/01/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Valutazione e sperimentazione del sistema di gestione informatico.		01/11/2011	31/05/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Collaudo e revisione del sistema informatico di gestione.		01/06/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Disponibilità in rete dell'informazione	QUALITATIVO	fruibilità e completezza informazione			
Programmazione sorveglianza sanitaria	efficienza	Velocizzazione procedure ed efficienza			



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Torna indietro



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Controllo dei rimborsi delle utenze di energia elettrica ed acqua, relative ai pagamenti effettuati nel periodo 2005-2010 al fine di riscontrare il corretto adempimento di quanto stabilito contrattualmente con Manutencoop s.p.a..</p> <p>Predisposizione attraverso i Responsabili dell'Ufficio Energia di un foglio elettronico dove riportare per ogni singolo edificio inserito nel contratto di gestione e manutenzione del patrimonio edilizio in forma di Global Service affidato a Manutencoop s.p.a. e altri, le colonne con indicati i valori massimi di consumi di energia elettrica e di acqua riconosciuti ed i consumi per ogni anno di gestione fatturati.</p> <p>Tutta la materia è disciplinata dall'art.81 - Fornitura di acqua e di energia elettrica - del Capitolato d'Appalto, parte integrante del contratto, che prevedeva che l'Appaltatore si intestasse tutte le utenze relative alla fornitura di energia elettrica e di acqua, provvedesse al versamento di quanto dovuto ai Soggetti erogatori e richiedesse il rimborso all'Amministrazione Comunale.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
Stabilire il corretto riconoscimento delle somme versate come rimborso alla Società Manutencoop in relazione all'importo delle fatture emesse dalle Società erogatrici	



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

delle forniture.

Successivamente verificare il rispetto dei consumi massimi stabiliti in accordo tra le parti come termine di riferimento per il riconoscimento dei rimborsi di cui sopra, in base alle politiche di contenimento dei consumi concordate.

I risultati attesi riguardano le eventuali economie da Bilancio nelle attività che dal 2005 arrivano a giugno 2010.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			

Pdo
2011_UO43_5

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.

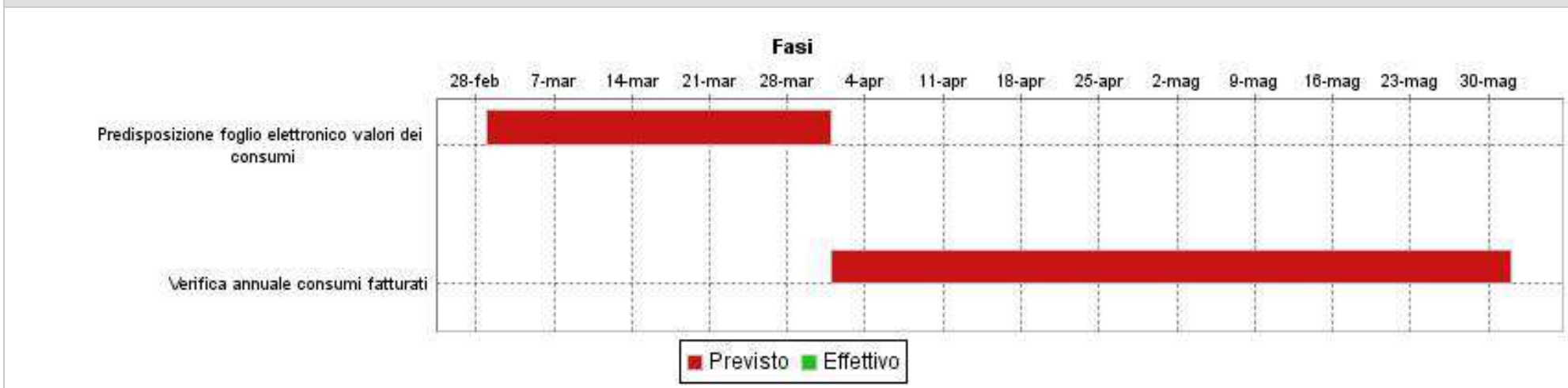
Centro di responsabilità

U.O. GESTIONE QUALITA' E
SERVIZI AMBIENTALI E
SICUREZZA

Responsabile

Bartolucci Domenico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione foglio elettronico valori dei consumi		01/03/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica annuale consumi fatturati		01/04/2011	31/05/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Raccolta dati e verifiche completati	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO69_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

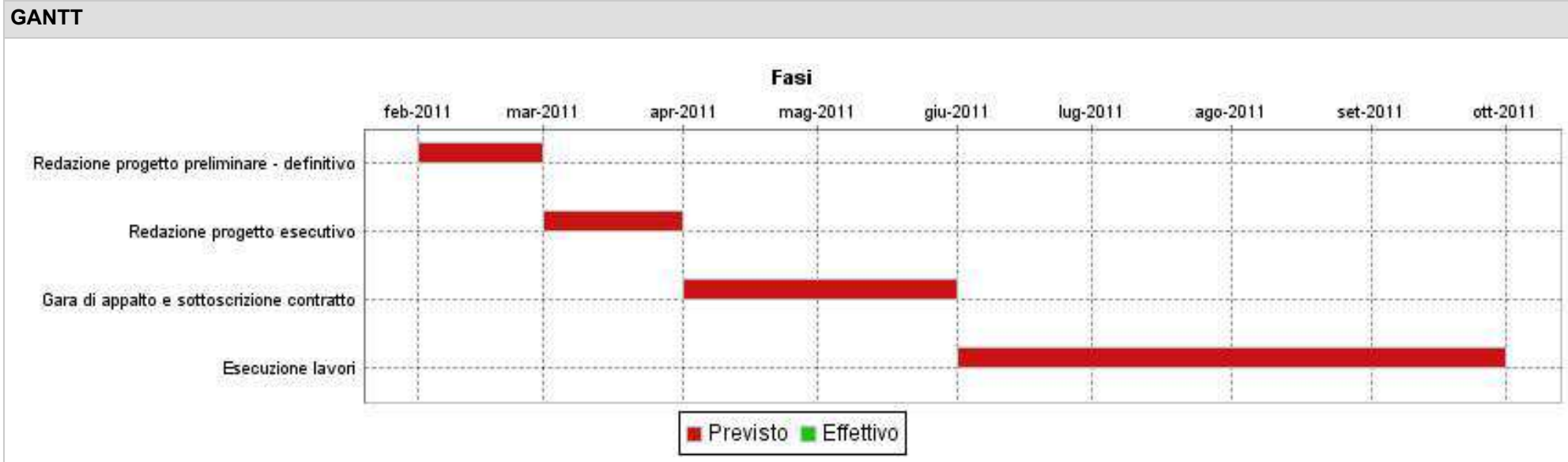
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Trattasi di intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione della Via Castelfidardo e della Via Galeria conseguente alla riorganizzazione del passaggio dei mezzi di trasporto pubblico compresa la valorizzazione del sagrato della Chiesa di S. Rita.				
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011				
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb				
programma: 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
obiettivo di BM: 2_2_2 la pianificazione della rete i				
azione/intervento: 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade				
Risultati e impatti attesi				
Miglioramento della sicurezza per la circolazione dei pedoni, dei ciclisti e dei mezzi di trasporto pubblico.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Soprintendenza Ravenna	Coinvolto			



Pdo 2011_UO69_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia Tram	Coinvolto			
Agenzia Mobilità	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			





Pdo 2011_UO69_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto preliminare - definitivo		01/02/2011	28/02/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Redazione progetto esecutivo		01/03/2011	31/03/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/04/2011	31/05/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/06/2011	30/09/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Lavori conclusi	efficienza	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO69_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

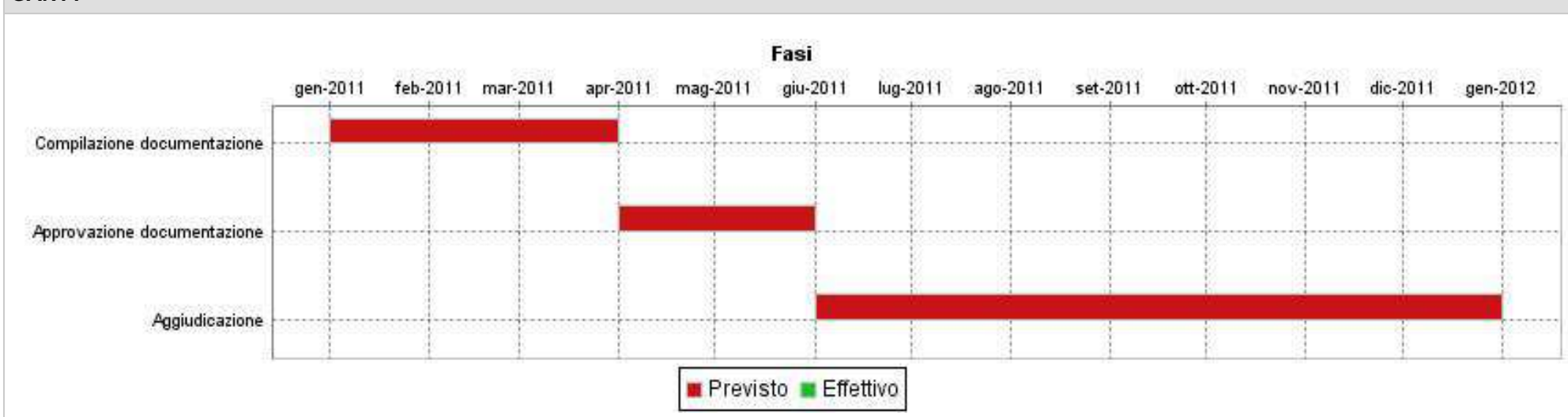
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Trattasi della predisposizione della documentazione necessaria all'appalto della manutenzione straordinaria delle strade in forma di global service.				
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011				
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb				
programma: 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
obiettivo di BM: 2_2_2 la pianificazione della rete i				
azione/intervento: 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade				
Risultati e impatti attesi				
Elaborazione ed approvazione dei documenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria strade in global service".				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			



Pdo 2011_UO69_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compilazione documentazione		01/01/2011	31/03/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Approvazione documentazione		01/04/2011	31/05/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Aggiudicazione		01/06/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo 2011_UO69_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Aggiudicazione lavori	efficienza	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO69_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamentazione e messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e costruzione passerella pedonale lungo il molo di levante nel Porto di Rimini			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Trattasi di intervento finalizzato alla regolamentazione della circolazione in Piazzale Boscovich e lungo il molo di levante per mettere in sicurezza il transito dei pedoni e dei mezzi adibiti al trasporto di inerti e del pescato, separando l'area per le attività commerciali da quella per il transito pedonale.</p> <p>Il progetto preliminare è già stato predisposto e completato; il finanziamento dell'opera è a carico della Regione Emilia - Romagna per cui le fsi della tempistica sono condizionate dalla concessione del finanziamento previsto.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_4 PORTO, DEMANIO, PESCA, AGRICOL	
obiettivo di BM: 3_4_1 sul porto	
azione/intervento: 3_4_1_2 in stretta relazione con il pu	
Risultati e impatti attesi	
Messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e lungo il molo di levante per separare le funzioni di porto commerciale dalla zona turistica.	



Pdo 2011_UO69_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamentazione e messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e costruzione passerella pedonale lungo il molo di levante nel Porto di Rimini			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Soprintendenza Ravenna	Coinvolto			
Capitaneria di Porto	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Patrocinante			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note

Torna indietro



Pdo 2011_UO69_5	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Costruzione di rotonda all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Trattasi di intervento finalizzato al miglioramento del livello di servizio della S.S.16 Adriatica nel tratto compreso tra Via della Fiera e Via Montescudo, con costruzione di rotonda e sottopassi ciclo-pedonali per fluidificare e mettere in sicurezza il traffico veicolare ed il transito ciclo-pedonale a mare ed a monte della S.S.16 Adriatica.				
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011				
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb				
programma: 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
obiettivo di BM: 2_2_1 la media e grande rete viaria				
azione/intervento: 2_2_1_1 per quanto riguarda la SS16, e				
Risultati e impatti attesi				
Miglioramento del livello di servizio della S.S. 16 Adriatica, fluidificazione del traffico, messa in sicurezza degli attraversamenti ciclo-pedonali.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo
2011_UO69_5

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

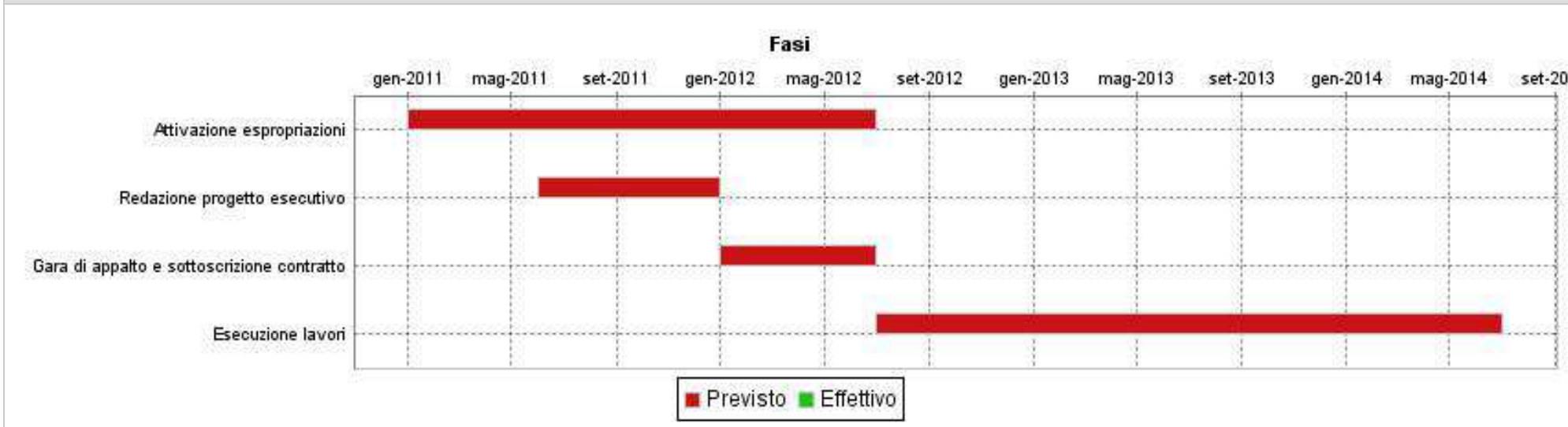
Totti Massimo

Costruzione di rotonda all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.

Centro di responsabilità
U.O. OPERE A RETE

Responsabile
Venturini Paolo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione espropriazioni		01/01/2011	30/06/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	I progetti preliminare e definitivo sono già conclusi
Redazione progetto esecutivo		01/06/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/01/2012	30/06/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo 2011_UO69_5	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Costruzione di rotatoria all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori		01/07/2012	30/06/2014	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione progetti	efficienza	1			
Aggiudicazione lavori	efficienza	1			
Conclusione lavori	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO69_6	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Compensorio PEEP Ausa - Lotto 2			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

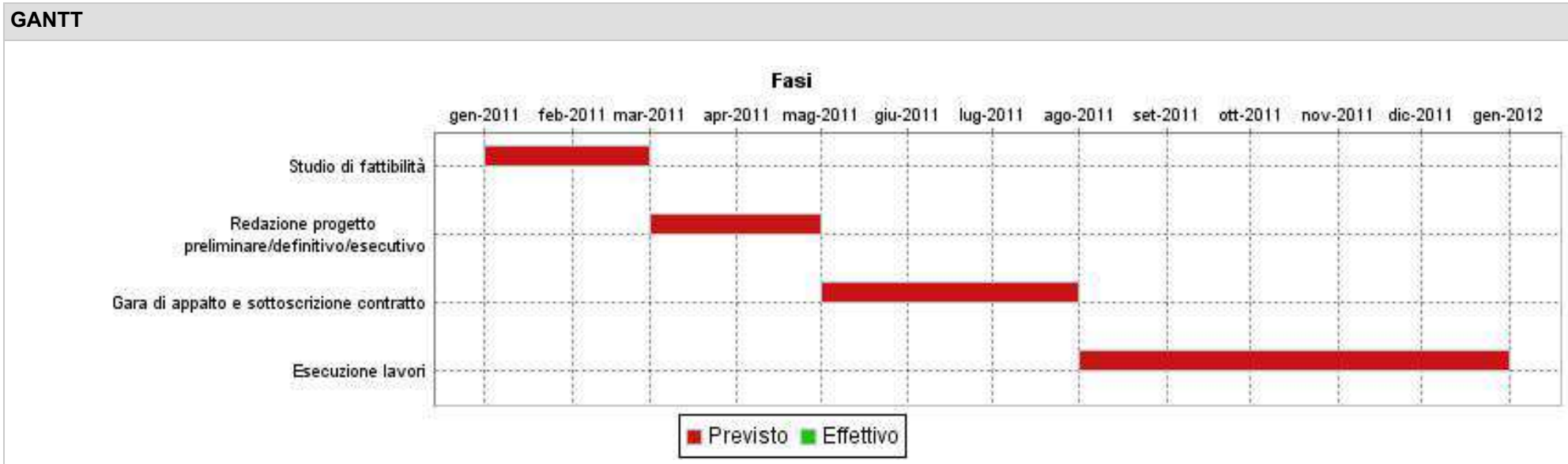
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Trattasi di intervento per migliorare le condizioni di accessibilità dei mezzi di soccorso (Ambulanze e Vigili del Fuoco) nella zona del V° Compensorio PEEP Ausa Via Bianchi - Via Lucchesi e per eseguire interventi di manutenzione straordinaria ai percorsi sopraelevati per eliminare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.				
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011				
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb				
programma: 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
obiettivo di BM: 2_2_2 la pianificazione della rete i				
azione/intervento: 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade				
Risultati e impatti attesi				
Miglioramento delle condizioni di accessibilità dei mezzi di soccorso per eliminare situazioni di pericolo. Interventi di manutenzione straordinaria ai percorsi sopraelevati fra le case a schiera del V° Compensorio PEEP Ausa Via Bianchi - Via Lucchesi.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Vigili del Fuoco	Coinvolto			



Pdo 2011_UO69_6	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Compensorio PEEP Ausa - Lotto 2			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera Acquedotto	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			





Pdo 2011_UO69_6	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Compensorio PEEP AUSA - Lotto 2			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità		01/01/2011	28/02/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Redazione progetto preliminare/definitivo/esecutivo		01/03/2011	30/04/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/05/2011	31/07/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/08/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Conclusione lavori	efficienza	1			

Torna indietro



Pdo 2011_UO69_7	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Trattasi di intervento per la costruzione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'area di riqualificazione urbana dell'ex Macello e delle zone circostanti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl**obiettivo di BM:** 2_2_2 la pianificazione della rete i**azione/intervento:** 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade**Risultati e impatti attesi**

Nella zona dell'ex Macello Comunale e relativa stalla di sosta, è previsto un intervento di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile. Il progetto prevede la costruzione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'insediamento edilizio e la riqualificazione delle aree circostanti per il migliore inserimento nel contesto edilizio esistente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			



Pdo 2011_UO69_7	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO69_7	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo		01/01/2011	30/06/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	Il progetto preliminare è già stato completato
Redazione progetto esecutivo		01/07/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/01/2012	31/05/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/07/2012	28/02/2013	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione progetti	efficienza	1			
Aggiudicazione lavori	efficienza	1			
Conclusione lavori	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO84_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - determinazioni a contrattare.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Attualmente si stima che per compiere l'istruttoria giuridico-amministrativa di un atto dirigenziale di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (determinazione a contrattare), che dà l'avvio alle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi o forniture di competenza della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente, occorrono nel 95% dei casi circa 6/7 giorni di lavoro di un dipendente.</p> <p>Si ritiene verosimile contenere ulteriormente tali tempistiche attraverso una maggiore schematizzazione e suddivisione delle tipologie riconducibili all'oggetto, anche con l'ausilio di strumenti informatici cosicché, enucleati gli aspetti comuni e routinari, si possano immediatamente focalizzare gli elementi atipici o specifici che necessitano di maggiore attenzione istruttoria.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_1 I;organizzazione	
azione/intervento: B_1_1_4 incremento dell;efficienza del	
Risultati e impatti attesi	
<p>Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna del capitolato tecnico ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle determinazioni a contrattare. L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 5 nel 95% dei casi rispetto ai 7 previsti nell'ordine routinario.</p>	



Pdo 2011_UO84_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - determinazioni a contrattare.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note	
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto				
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni di lavoro	efficienza	1			

Torna indietro



Pdo 2011_UO84_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di media complessità.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Attualmente si stima che per compiere l'istruttoria giuridico-amministrativa di un atto deliberativo di media complessità occorrano, nel 90% dei casi circa 9/10 giorni di lavoro di un dipendente.</p> <p>Si ritiene possibile ora compiere un maggiore sforzo nel contenimento di tali tempi attraverso una parziale riorganizzazione dell'attività, che verrà più puntualmente monitorata, anche con l'ausilio di strumenti informatici e mediante un preventivo esame delle pratiche finalizzato ad evidenziarne criticità, necessità di integrazioni o sub procedimenti che, se riscontrati in corso di istruttoria, rallentano e condizionano i tempi di elaborazione degli atti.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_1 l'organizzazione	
azione/intervento: B_1_1_4 incremento dell'efficienza del	
Risultati e impatti attesi	
<p>Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna degli elaborati tecnici ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle deliberazioni di approvazione di progetti.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 7 nel 90% dei casi rispetto ai 10 previsti nell'ordine routinario.</p>	



Pdo 2011_UO84_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di media complessità.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni di lavoro	efficienza	1			

Torna indietro



Pdo 2011_UO84_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di elevata complessità.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Si fa riferimento ad atti di avvio di procedure complesse che richiedono un'istruttoria giuridico amministrativa molto specialistica ed articolata, che può dar luogo a subprocedimenti per la verifica di aspetti finanziari ed economici specialistici.

Attualmente si è appurato che il tempo medio intercorrente tra la consegna degli elaborati tecnici e la completa predisposizione degli atti è di circa 25/26 giorni lavorativi nell'80% dei casi.

L'obiettivo è quello di ridurre tali tempi fino a 20 giorni sempre nell'80% dei casi.

Si può pensare di ridurre tali tempistiche attraverso una diversa strutturazione dell'istruttoria della pratica, vale a dire assegnando a più soggetti la verifica dei vari aspetti dell'istruttoria (giuridico, economico, patrimoniale, etc.), la cui azione contemporanea consentirà una riduzione dei tempi procedurali a parità di completezza ed approfondimento delle varie tematiche coinvolte.

A tal fine occorrerà intervenire globalmente sull'organizzazione dell'attività d'ufficio e sull'assegnazione e redistribuzione dei carichi di lavoro.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 |organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi**

Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna degli elaborati tecnici ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle deliberazioni di approvazione atti per



Pdo 2011_UO84_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di elevata complessità.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

procedure complesse.
L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 20 nell' 80% dei casi rispetto ai 26 previsti nell'ordine routinario.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni lavorativi	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo riguarda le scritture private stipulate dalla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente che esulano dalla competenza dell'ufficio contratti in quanto non soggette a registrazione (atti di cottimo, etc.). Esso mira al miglioramento dell'attività ordinaria della U.O. Gestione Amministrativa attraverso l'informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a tali atti, nonché della gestione degli stessi.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_1 ¿organizzazione	
azione/intervento: B_1_1_4 incremento dell¿efficienza del	
Risultati e impatti attesi	
Il processo di informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione, si rende necessario ed opportuno per le seguenti ragioni:	
- per adempiere a quanto richiesto dal DPR 605/73 e s.m.i., che impone alle Amministrazioni di comunicare i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata non soggetta a registrazione;	



Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

- per avere a disposizione una visione globale delle procedure di acquisizione in economia delle opere pubbliche, in modo da poterle automaticamente rendicontare e più efficacemente gestire;
- per poter monitorare e rendicontare gli affidamenti di lavori di manutenzione ad Anthea, società in house del Comune di Rimini, che gestisce per esso una serie di attività e servizi.

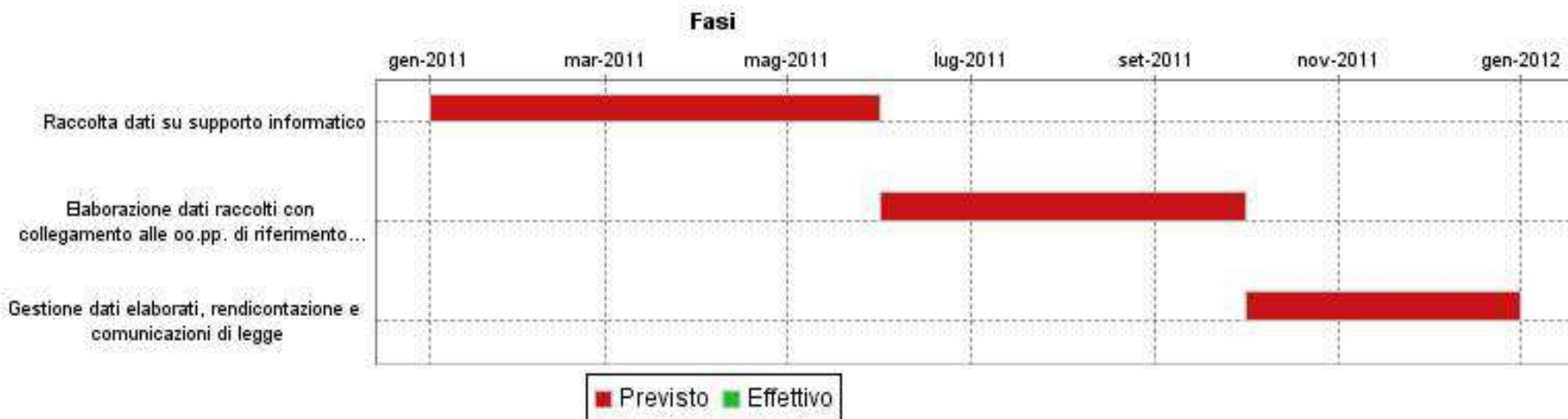
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati su supporto informatico		01/01/2011	31/05/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Elaborazione dati raccolti con collegamento alle oo.pp. di riferimento e monitoraggio degli affidamenti		01/06/2011	30/09/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Gestione dati elaborati, rendicontazione e comunicazioni di legge		01/10/2011	31/12/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Informatizzazione completata	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Controllo dei rimborsi delle utenze di energia elettrica ed acqua, relative ai pagamenti effettuati nel periodo 2005-2010 al fine di riscontrare il corretto adempimento di quanto stabilito contrattualmente con Manutencoop s.p.a..</p> <p>Formazione di un Gruppo di Lavoro composto da Funzionari appositamente incaricati che verifichino la corretta corrispondenza tra quanto fatturato dalla Società erogatrice delle forniture a Manutencoop, con quanto l'Amministrazione Comunale ha rimborsato a Manutencoop stessa, passando successivamente a verificare che quanto riconosciuto annualmente sia coerente con il rimborso massimo riconosciuto a Manutencoop.</p> <p>Tutta la materia è disciplinata dall'art.81 - Fornitura di acqua e di energia elettrica - del Capitolato d'Appalto, parte integrante del contratto, che prevedeva che l'Appaltatore si intestasse tutte le utenze relative alla fornitura di energia elettrica e di acqua, provvedesse al versamento di quanto dovuto ai Soggetti erogatori e richiedesse il rimborso all'Amministrazione Comunale.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_4 la gestione	
azione/intervento: A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
Risultati e impatti attesi	
Stabilire il corretto riconoscimento delle somme versate come rimborso alla Società Manutencoop in relazione all'importo delle fatture emesse dalle Società erogatrici delle forniture.	



Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Successivamente verificare il rispetto dei consumi massimi stabiliti in accordo tra le parti come termine di riferimento per il riconoscimento dei rimborsi di cui sopra, in base alle politiche di contenimento dei consumi concordate.
 I risultati attesi riguardano le eventuali economie da Bilancio nelle attività che dal 2005 arrivano a giugno 2010.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione Gruppo di Lavoro		01/03/2011	31/03/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Verifica consumi e rimborsi		01/04/2011	31/05/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Controlli nei 5 anni contrattuali dei consumi massimi riconosciuti per il rimborso		01/06/2011	31/07/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Controlli e verifiche completati	efficienza	1			



Pdo 2011_UO86_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Attuazione del programma di razionalizzazione di N° 3 strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010.

Le strutture sono:

- 1) edificio in via de Wartema
- 2) edificio in via Euterpe
- 3) scuola elementare XX Settembre in via Arnaldo da Brescia n.4

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

fattore sviluppo: A le risorse economiche

programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

obiettivo di BM: A_1_3 gli investimenti in opere pubb

azione/intervento: A_1_3_2 programmare le opere pubbliche

Risultati e impatti attesi

Razionalizzazione delle strutture.

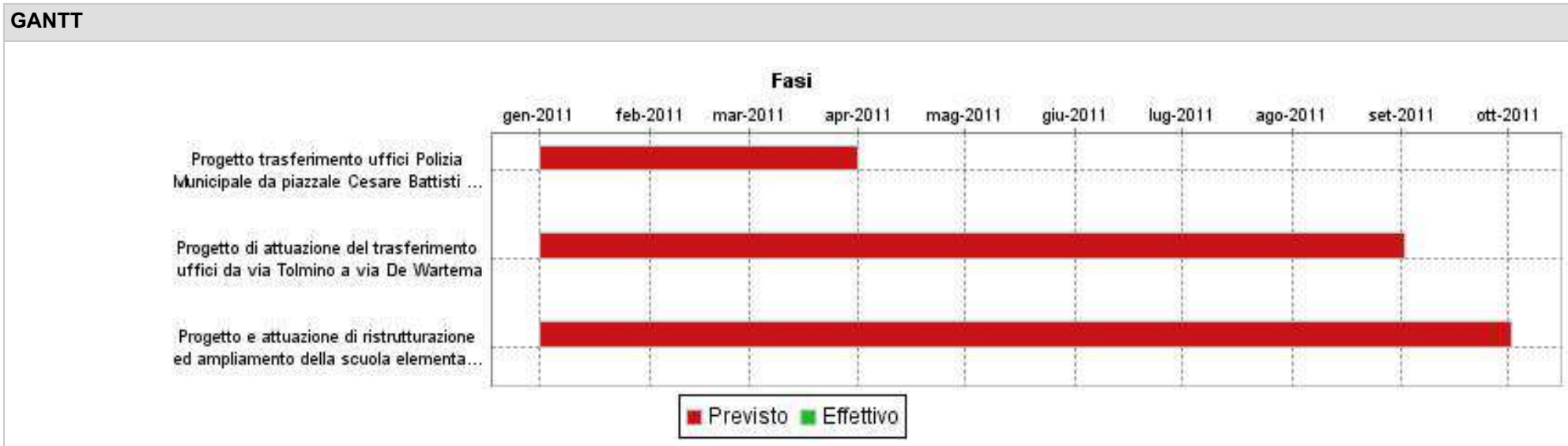
Riduzione dei costi e dei consumi per i 3 edifici.

Per la scuola XX Settembre oltre alla ristrutturazione, è previsto anche l'ampliamento per poter ospitare gli alunni che attualmente frequentano la scuola Borgese.



Pdo 2011_UO86_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto trasferimento uffici Polizia Municipale da piazzale Cesare Battisti in edificio 1 via Euterpe		01/01/2011	31/03/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo 2011_UO86_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di attuazione del trasferimento uffici da via Tolmino a via De Wartema		01/01/2011	01/09/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Progetto e attuazione di ristrutturazione ed ampliamento della scuola elementare XX Settembre		01/01/2011	01/10/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
num. edifici coinvolti	quantitativo	3,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>IL Progetto consiste nell'implementazione del software utilizzato per l'archiviazione e la gestione degli scavi stradali rilasciati agli enti e ai privati . L'accesso al programma potrà essere configurato anche per altri uffici o servizi che ne faranno richiesta es. Società Affidatarie, Polizia Municipale, Enti, in modo da poter rendere disponibili eventuali informazioni relativamente alla presenza di cantieri stradali, di autorizzazioni in atto e dello storico degli interventi. Inoltre la configurazione degli accessi consentirà massima flessibilità nella gestione degli accessi al software e dell'immissione delle autorizzazioni con relativa istruttoria</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_3 e-government	
Risultati e impatti attesi	
<p>Tale Implementazione permetterà di accedere on-line al software permettendo una gestione e un'interfaccia che coinvolga più uffici tramite un accesso dedicato previo inserimento di Login e Password.</p> <p>La nuova configurazione consentirà anche agli enti gestori di sottoservizi che verranno abilitati, di presentare le pratiche tramite il portale dedicato e controllarne lo stato. L'Ufficio potrà avere il quadro in tempo reale degli scavi presenti sul territorio e visualizzarli su una base cartografica aggiornata dall'ufficio toponomastica.</p> <p>L'attuazione del progetto prevede tre fasi, una fase di aggiornamento del software secondo le esigenze dell'ufficio, una fase di implementazione dello stesso ed infine un ciclo di lezioni per permettere lo start-up del software in modo da essere pienamente operativi al termine dell'installazione.</p>	



Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

Il tempo previsto per la realizzazione del progetto di cui sopra è di circa otto-dieci mesi.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			

Pdo
2011_UO93_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR. INFRASTRUTTURE,
MOBILITA E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi

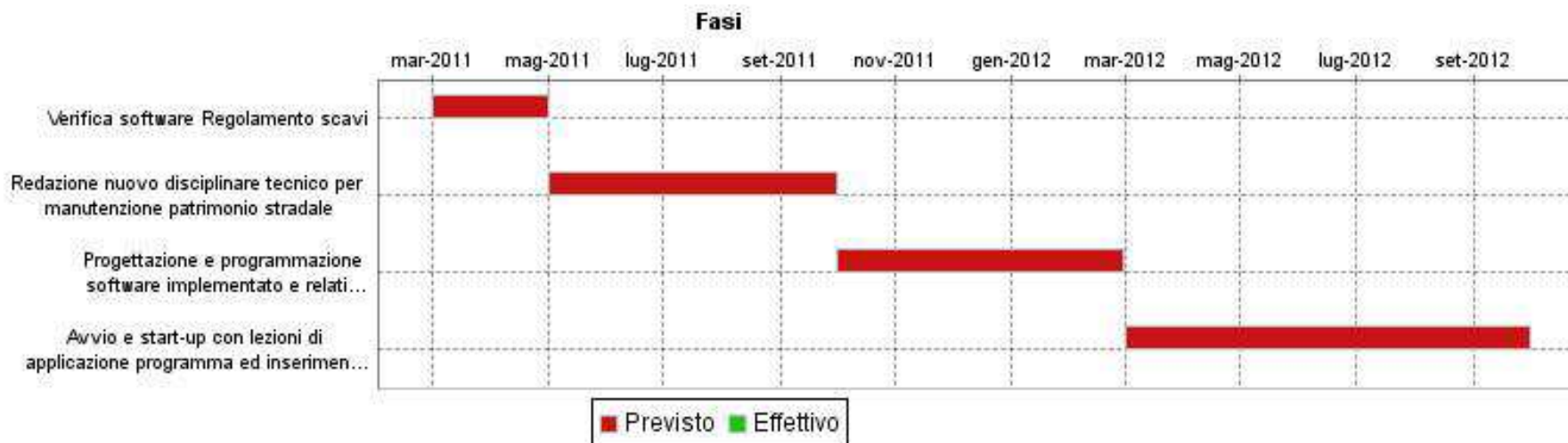
Centro di responsabilità

U.O. MOBILITA' E GESTIONE
STRADE

Responsabile

Tamagnini Marco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica software Regolamento scavi		01/03/2011	30/04/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Redazione nuovo disciplinare tecnico per manutenzione patrimonio stradale		01/05/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Progettazione e programmazione software implementato e relativa installazione		01/10/2011	28/02/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio e start-up con lezioni di applicazione programma ed inserimento dati		01/03/2012	30/09/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Svolgimento delle attività secondo cronoprogramma	efficienza	1			



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il Catasto delle strade rappresenta l'inventario di tutte le strade ad uso pubblico presenti sul territorio nazionale, con l'obiettivo di definire la consistenza della rete stradale in modo compatibile ed integrabile, in una prospettiva a medio/lungo termine, con altre banche dati.</p> <p>Il Catasto contiene gli elementi relativi alle caratteristiche geometriche delle strade e delle relative pertinenze, nonché gli impianti ed i servizi permanenti connessi alle esigenze della circolazione.</p> <p>Deve essere suscettibile di ampliamento.</p> <p>Le entità oggetto di rilievo si possono suddividere, in base alla tipologia di rilievo stesso in:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche geometriche Caratteristiche quali/quantitative Caratteristiche strutturali - funzionali <p>Vi è quindi l'esigenza di uniformare tutti i dati fin qui elaborati dai diversi uffici ed enti che si sono occupati di tali problematiche.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_3 e-government	



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

Risultati e impatti attesi

Con tale progetto si intende realizzare:

- un censimento dei dati, degli strumenti e delle procedure già in essere per quanto concerne le ordinanze di circolazione istituite in forma permanente ed in seguito provvedere alla pubblicazione in intranet/internet;
- uno studio di fattibilità con il quale proporre un sistema informativo, un' interfaccia capace di fornire maggiori informazioni/servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- implementare l'archivio già esistente delle strade con le nuove infrastrutture e quelle mancanti in conformità con quanto richiesto dal Catasto delle Strade.

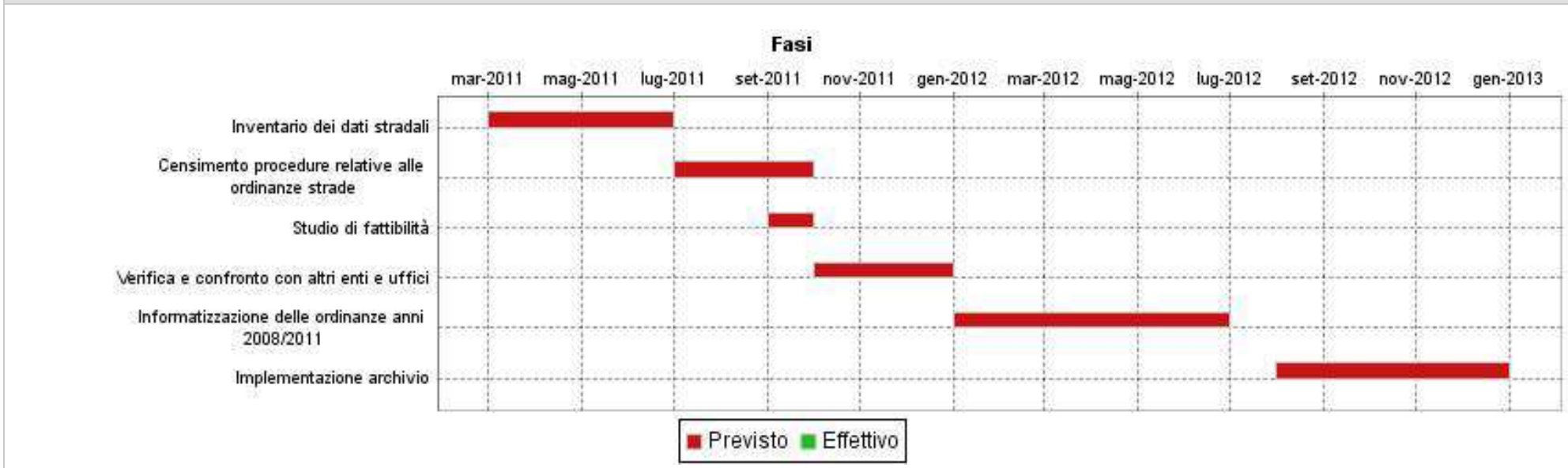
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Hera	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inventario dei dati stradali		01/03/2011	30/06/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Censimento procedure relative alle ordinanze strade		01/07/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità		01/09/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Verifica e confronto con altri enti e uffici		01/10/2011	31/12/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Informatizzazione delle ordinanze anni 2008/2011		01/01/2012	30/06/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Implementazione archivio		01/08/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Attività concluse secondo cronoprogramma	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il progetto consiste nella delimitazione delle aree per le strade del Centro Storico e limitrofe, attualmente sede di parcheggi a pagamento. Tali aree verranno delimitate e denominate "aree di pertinenza stradale dedicate alla sosta" e regolamentate secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

Gli archi di strada dove si prevede questo tipo di regolamentazione sono di seguito elencati:

- 1) Piazzetta San Gregorio
- 2) Largo Olga Bondi
- 3) Via Gambalunga
- 4) Via Roma
- 5) Corso Giovanni XXIII
- 6) Via Tonti
- 7) Piazzetta San Martino
- 8) Piazza Ferrari
- 9) Via Castracane
- 10) Via Saffi
- 11) Via Clementini
- 12) Via Montefeltro
- 13) Via Bastioni Meridionali



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu

programma: 3_3 IL CENTRO STORICO (aumentare

obiettivo di BM: 3_3_2 sosta e mobilità

Risultati e impatti attesi

Individuazione delle aree su strada dedicate alla sosta a pagamento, utile per la gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle aree di sosta del Comune di Rimini.

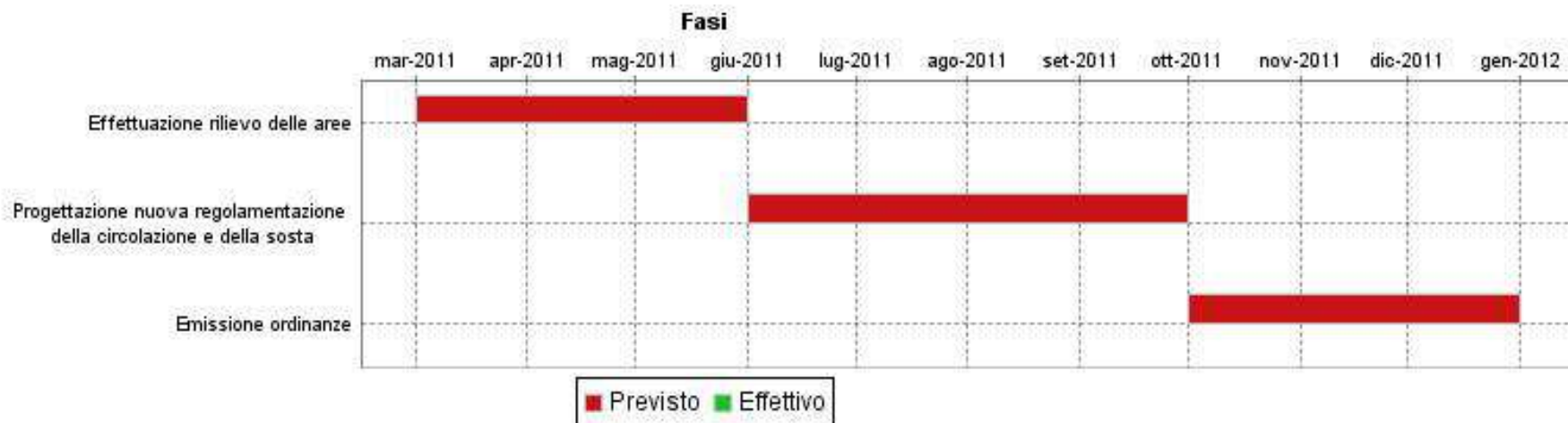
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
Agenzia Mobilità	Coinvolto			



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione rilievo delle aree		01/03/2011	31/05/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Progettazione nuova regolamentazione della circolazione e della sosta		01/06/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Emissione ordinanze		01/10/2011	31/12/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze</i>			Centro di responsabilità U.O. MOBILITÀ E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Svolgimento attività secondo cronoprogramma	efficienza	1			

[Torna indietro](#)



Direzione/UOA 2011_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	U.O. di Direzione		
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_UO32_OB1_1	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Rapporti Istituz. e Comunicazione	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB1 Riorganizzazione T.P.L.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Riorganizzazione dell'attuale autorità del trasporto pubblico locale ("A.M. Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini), in ossequio alle disposizioni delle L.R.E.R.30/1998 e 10/2008, con separazione tra le attività specifiche di "autorità della mobilità" e le altre attività (parcheggi) attualmente svolte.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** D le public utilities**programma:** D_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant**obiettivo di BM:** D_1_1 Il ruolo del Comune**azione/intervento:** D_1_1_8 rafforzare con iniziative poli**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Nascita della nuova autorità della mobilità.

IMPATTI ATTESI:

Interni: concentrazione dell'attività della nuova autorità sui problemi della mobilità;

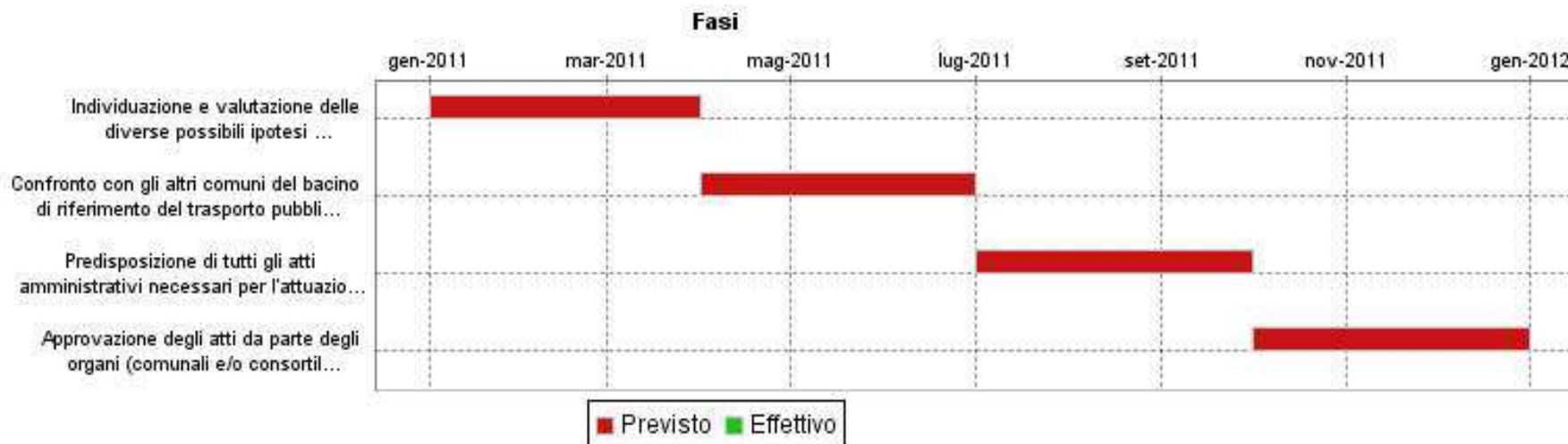
Esterni: adempimento degli obblighi imposti dalle leggi regionali vigenti.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Pdo
2011_UO32_OB1_1Area Tematica
D - Publics utilitiesAssessorato
Rapporti Istituz. e
ComunicazioneDirezione
DIREZIONE CULTURA E
TURISMODirettore
Errico Anna**Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.**Centro di responsabilità
U.O.PARTECIPAZIONI
SOCIETARIE E SPORTResponsabile
Maracci Mattia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e valutazione delle diverse possibili ipotesi di riorganizzazione dell'attuale autorità (costituzione di una nuova s.r.l., oppure trasformazione dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Confronto con gli altri comuni del bacino di riferimento del trasporto pubblico locale ed individuazione della soluzione da adottare.		01/04/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione della soluzione scelta.		01/07/2011	30/09/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Approvazione degli atti da parte degli organi (comunali e/o consortili) competenti e nascita della nuova autorità del trasporto pubblico locale.		01/10/2011	31/12/2011		U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2011_UO32_OB1_1	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Rapporti Istituz. e Comunicazione	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
<i>Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.</i>			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Nascita della nuova autorità di governo del trasporto pubblico locale .	efficacia	1,00			



Pdo 2011_UO32_OB2_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB2 Nuova convenzione campi calcio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Predisposizione e svolgimento di ben 10 procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi della L.R.11/2007, dei soggetti a cui affidare, per la durata di dieci anni (dal giugno 2012 al maggio 2022), la gestione di dieci campi da calcio comunali, unitamente alla realizzazione, nel primo periodo di tale decennio, degli investimenti eventualmente ivi realizzabili, con il duplice fine del conseguimento di un risparmio energetico nella gestione e di un maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte degli attuali e futuri fruitori, previa identificazione e quantificazione degli stessi.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE (comple**obiettivo di BM:** 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo**azione/intervento:** 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI

Affidamento della gestione dei dieci campi da calcio comunali.

IMPATTI ATTESI:

Risparmio energetico e maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte dei possibili fruitori.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):



Pdo
2011_UO32_OB2_2

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Errico Anna

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.

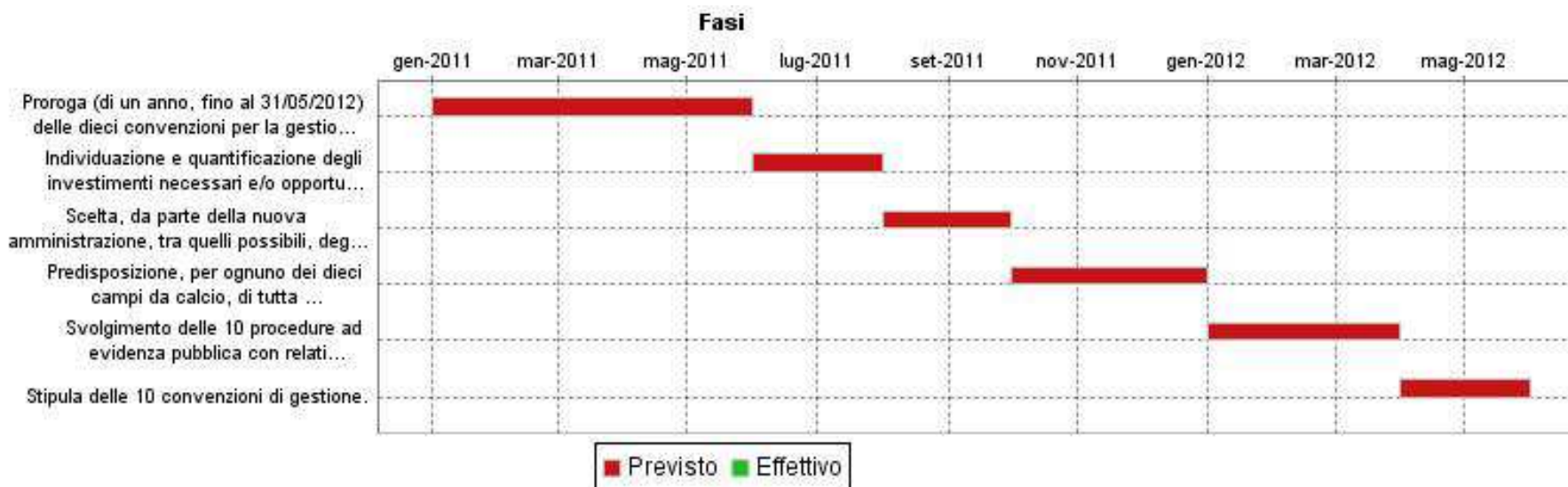
Centro di responsabilità

U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT

Responsabile

Maracci Mattia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga (di un anno, fino al 31/05/2012) delle dieci convenzioni per la gestione attualmente vigenti.		01/01/2011	31/05/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Individuazione e quantificazione degli investimenti necessari e/o opportuni realizzabili sui dieci campi da calcio, mediante revisione ed aggiornamento dello studio già elaborato dal consulente esterno nell'anno 2010.		01/06/2011	31/07/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2011_UO32_OB2_2	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scelta, da parte della nuova amministrazione, tra quelli possibili, degli investimenti da realizzare su ogni campo e conseguentemente da porre a gara.		01/08/2011	30/09/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione, per ognuno dei dieci campi da calcio, di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/10/2011	31/12/2011		U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Svolgimento delle 10 procedure ad evidenza pubblica con relative aggiudicazioni.		01/01/2012	31/03/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Stipula delle 10 convenzioni di gestione.		01/04/2012	31/05/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara.	efficacia	31/12/2011			



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB3 Trasform. diritto sup V PEEP

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.

Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.

Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre a parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

programma: 1_5 LA CASA (Impegno a edificare

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Esterni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

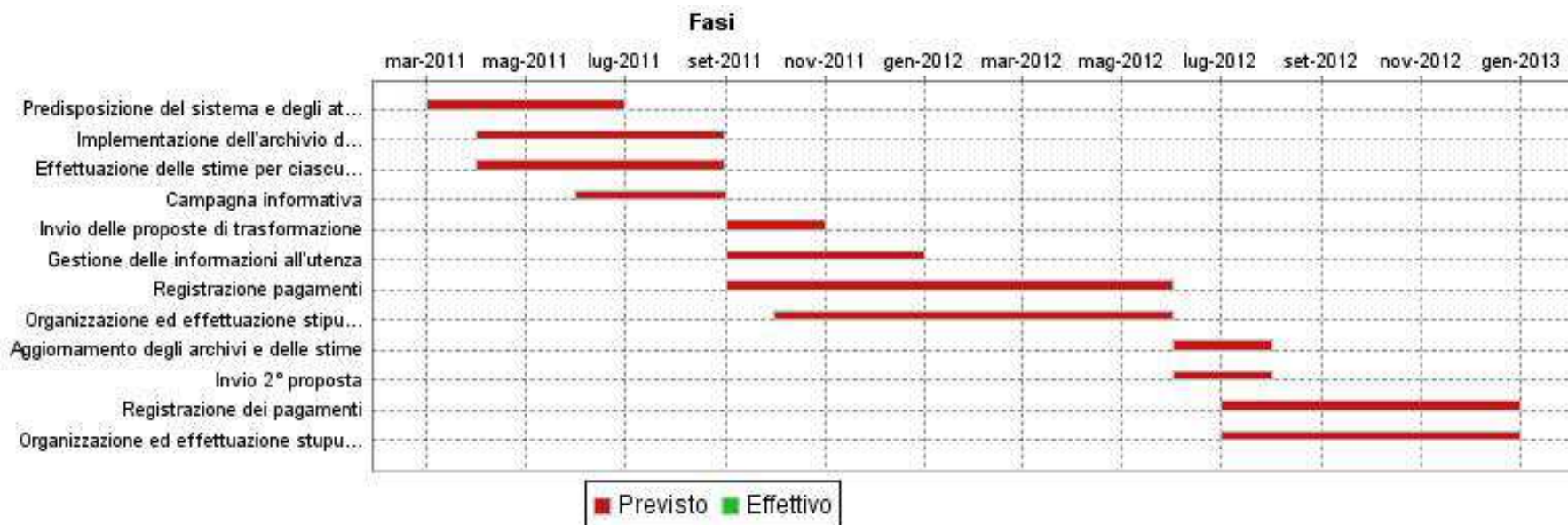
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011	



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del sistema e degli atti tipo per la trasformazione del diritto di superficie o l'eliminazione dei vincoli dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dell'archivio dei soggetti interessati alla trasformazione del diritto di superficie o all'eliminazione dei vincoli		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Effettuazione delle stime per ciascuna delle unità immobiliari interessate		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Campagna informativa		01/06/2011	31/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio delle proposte di trasformazione		01/09/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Gestione delle informazioni all'utenza		01/09/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione pagamenti		01/09/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stipule con tutti i soggetti che hanno presentato domanda		01/10/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Aggiornamento degli archivi e delle stime		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio 2° proposta		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione dei pagamenti		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stupule con tutti gli interessati		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficacia	si	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB4 Federalismo demaniale

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende svolgere, nell'attesa dell'emanazione dei DPCM previsti in attuazione del D.Lgs 85/2010 sul Federalismo Demaniale, tutte le attività propedeutiche alla attribuzione al Comune dei beni immobili già individuati di particolare interesse sulla base degli elenchi al momento predisposti dall'Agenzia del Demanio.</p> <p>Pertanto, in collaborazione con le Direzioni coinvolte si dovrà predisporre, al fine di anticipare gli adempimenti richiesti per la presentazione della domanda di attribuzione, la relazione contenente le specifiche finalità, le modalità di utilizzazione, la tempistica, l'economicità e la destinazione futura di ciascun immobile. Le attività svolte consentiranno di esprimere nei 60 giorni decorrenti dall'emanazione dei decreti, l'espressione della volontà di acquisizione da parte dell'organo consigliare.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (
obiettivo di BM: A_2_3 il Comune	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione, entro i termini di legge decorrenti dall'emanazione dei DPCM attesi, della attività istruttoria propedeutica alla presentazione della richiesta di attribuzione dei beni già individuati di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.</p>	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni:

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle attività del Ministero relative alla emanazione dei decreti sul Federalismo Demaniale e accreditamento per l'inserimento dei dati sui beni che saranno oggetto di richiesta		01/01/2011	30/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	
Coordinamento con le Direzioni coinvolte per la predisposizione della relazione su ciascun bene già individuato di particolare interesse contenente l'indicazione della destinazione, degli interventi di valorizzazione, della tempistica e dell'economicità.		01/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Completamento della relazione sui beni immobili preventivamente individuati di particolare interesse	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB5 Espropri opere strategiche

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere pubbliche strategiche: tratto 3-4 (lotto 3) della Nuova viabilità in zona Viserba Monte, della Via Roma (lotto 4 e 5), Cimitero S. Marino in Venti, attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario e lo svolgimento tramite personale interno delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio e/o di asservimento, al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti preliminari all'emissione dei decreti di esproprio e ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi RISULTATI ATTESI: Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle OO PP: 1) controllo elaborati espropriativi (Elenco Ditte e Piano Particellare), pubblicazioni e notifiche dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in contraddittorio con gli interessati: entro 120 gg. dalla trasmissione degli elaborati di progetto; 2) determinazione dell'indennità provvisoria: entro 120 gg. dalla trasmissione del progetto definitivo approvato; 3) liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio: entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione	



Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

dell'indennità provvisoria.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Disponibilità delle aree necessarie all'inizio dei lavori

Esterni: Realizzazione O.P. Secondo la tempistica definita

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

GANTT





Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche alla approvazione del progetto definitivo e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed emissione dei decreti di acquisizione.		01/01/2011	31/12/2011	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	120,00	0,00	0,00	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120			
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90			



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB6 Razionaliz.ne sedi comunali

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con riferimento alla previsioni normative contenute nella Finanziaria per il 2008 relativa al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente nonché nella finanziaria per il 2010 riguardo alla soppressione delle circoscrizioni di decentramento comunale proseguirà l'azione (già avviata nell'anno precedente) di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.</p> <p>In particolare nel corso del 2011 si provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla riconversione delle sedi attualmente in uso alle circoscrizioni di decentramento di cui è prevista la soppressione con le elezioni amministrative; - alla prosecuzione del trasferimento degli archivi comunali periferici nel nuovo archivio generale di Via della Gazzella con conseguente riconversione degli spazi divenuti disponibili; - alla razionalizzazione delle sedi distaccate da assegnare alla Polizia Municipale. 	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (
obiettivo di BM: A_2_3 il Comune	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Utilizzazione ottimale delle sedi comunali destinate a fini istituzionali e sociali.</p>	



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

IMPATTI ATTESI:

Interni: Contenimento delle spese per effetto del rilascio di alcuni immobili attualmente in locazione.

Esterni:

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011	
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/03/2010	31/10/2010	



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nelle varie Direzioni coinvolte e condivisione delle ipotesi di intervento finalizzate alla scelta dell'Amministrazione comunale.		01/01/2011	15/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	
Predisposizione e attivazione del programma di trasferimento.		16/07/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione del programma e delle attività necessarie a consentire l'attivazione degli interventi di trasferimento e di razionalizzazione dell'uso degli immobili	efficacia	si	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET71_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB7 Attuazione piano arenile

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

In relazione alla recente approvazione della variante al Piano dell'arenile si manifesta la necessità di provvedere ad adeguare l'organizzazione degli Uffici dello SUAP al fine di corrispondere all'esigenza di un rilevante numero di operatori balneari volta ad ottenere entro l'inizio della stagione balneare o comunque nel più breve tempo possibile il rilascio di un titolo edilizio per legittimare le attrezzature stagionali utilizzate al servizio dell'attività di balneazione.

Gli adempimenti a carico dello SUAP riguarderanno la verifica formale della completezza delle istanze che perverranno ai fini del relativo avvio del procedimento curando altresì l'invio di copia dell'istanza all'Ufficio comunale preposto all'accertamento di compatibilità paesaggistica.

Ciò consentirà ai richiedenti di utilizzare immediatamente dette attrezzature essendo stato avviato il procedimento per il rilascio del titolo in sanatoria secondo le tempistiche previste dalla Legge.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Avvio delle procedure necessarie per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria in conformità a quanto consentito dalle modificazioni apportate in variante al Piano dell'Arenile.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti e gli obiettivi della pianificazione particolareggiata in atto sull'arenile.

Esterni: Soddisfazione delle aspettative degli operatori balneari in ragione della possibilità di corrispondere in modo adeguato le esigenze della propria clientela.



Pdo 2011_SET71_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle istanze di sanatoria ai fini della verifica di ammissibilità delle opere eseguite e avvio del procedimento o richiesta di documentazione integrativa.		03/01/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2011_SET71_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio dell'istanza a Uffici/ Enti / Autorità preposti all'espressione dei pareri di rito e all'avvio del procedimento di compatibilità paesaggistica.		15/03/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione degli avvii al procedimento per tutte le istanze presentate onde consentire l'uso delle infrastrutture nell'attesa della loro definitiva legittimazione.	efficacia	30/06/2011			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011_DIR30_OB7 Attuazione piano arenile

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 9 del 27.1.2010 ha apportato alcune modifiche al Piano dell'Arenile (in precedenza approvato nel 2005). Da un sistema in cui era ammessa soltanto l'ordinaria manutenzione e non era prevista ulteriore collocazione rispetto a quella esistente di arredi, giochi, attrezzature sportive in genere, è stata assentita la straordinaria manutenzione, la possibilità di richiedere i titoli edilizi per la collocazione di gazebi e la possibilità di aggiungere all'esistente con le autorizzazioni demaniali e paesaggistiche gli arredi sopra indicati.

In questo contesto l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici avrà il compito di esaminare la conformità dal punto di vista demaniale delle richieste e rilasciare per ciascuna pratica la relativa autorizzazione demaniale (ex art. 24 del Reg Att. Codice della Navigazione) ovvero dichiarare la legittimità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3_1 IL TURISMO (completare la rete)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Esame di tutte le pratiche richieste dai concessionari e rilascio dell'autorizzazione demaniale o della conformità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Lo svolgimento e la realizzazione del presente obiettivo consentirà di conoscere con certezza la situazione di fatto di ogni concessione demaniale.

Esterni:L'attuazione del presente obiettivo consentirà ai concessionari di conseguire le autorizzazioni demaniali e la documentazione propedeutica al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici necessari.



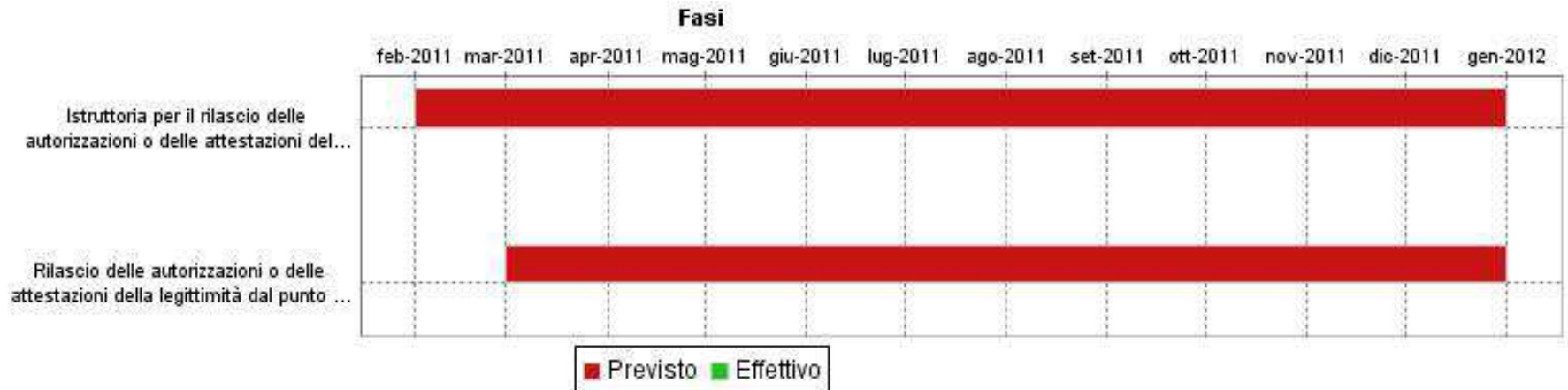
Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile</i>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011	
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Coinvolto	01/02/2011	31/12/2011	

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti		01/02/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti e trasmissione agli uffici competenti al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici		01/03/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rilascio di tutte le autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale richieste.	efficienza	31/12/2011			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Come previsto dal DPR 160/2010, a decorrere dal 29/09/2011 lo SUAP dovrà riscuotere nei confronti di ogni istanza di competenza l'ammontare dei diritti e delle spese di istruttoria dovuti a norma di legge o di regolamento e quindi trasferirli alle Pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento per la quota di rispettiva spettanza. Con il presente progetto si intende attivare, in accordo con tutti gli Enti pubblici interessati, la procedura di gestione informatizzata dei flussi finanziari in entrata ed in uscita. Per consentire tale gestione dovranno essere sottoscritte specifiche convenzioni nonchè predisposto e messo a punto un apposito supporto informatizzato.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** D le public utilities**programma:** D_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant**obiettivo di BM:** D_1_1 Il ruolo del Comune**azione/intervento:** D_1_1_8 rafforzare con iniziative poli**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria introitate per conto degli Enti partecipanti partecipanti al procedimento unico gestite con procedura informatizzata.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Conoscibilità in tempo reale dello stato di accertamento dei diritti riscossi.

Esterni: Snellimento e automatizzazione delle procedure di competenza dello Suap.

Sistemi di verifica



Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	30/06/2011	31/10/2011	
AUSL - VV FF - ARPA - FF SS - CONSORZIO DI BONIFICA - PROVINCIA - ANAS	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	

GANTT





Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordo con tutti i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento unico finalizzato alla individuazione dei corrispettivi da devolvere per ciascuna fattispecie di assenso o nulla osta e delle modalità più idonee di trasferimento.		03/01/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Predisposizione di un supporto informatizzato per la gestione dei flussi in entrata e in uscita relativi a ciascuna procedure di competenza		01/07/2011	31/10/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attivazione sperimentale e messa a sistema della procedura con aggiustamento delle criticità rilevate		01/11/2011	31/12/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione supporto informatizzato per la gestione dei flussi di entrata ed uscita	efficacia	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO32_3	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Predisposizione e svolgimento procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi del D.Lgs.163/2006, del soggetto a cui affidare, per la durata di circa tre anni (presumibilmente dal 1° luglio 2011 al 31 agosto 2014), la gestione dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE (comple	
obiettivo di BM: 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo	
azione/intervento: 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI Affidamento della gestione dei servizi suddetti.	
IMPATTI ATTESI: Mantenimento dell'apertura al pubblico, anche in orari serali e festivi, del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): -----	

Pdo
2011_UO32_3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Errico Anna

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.

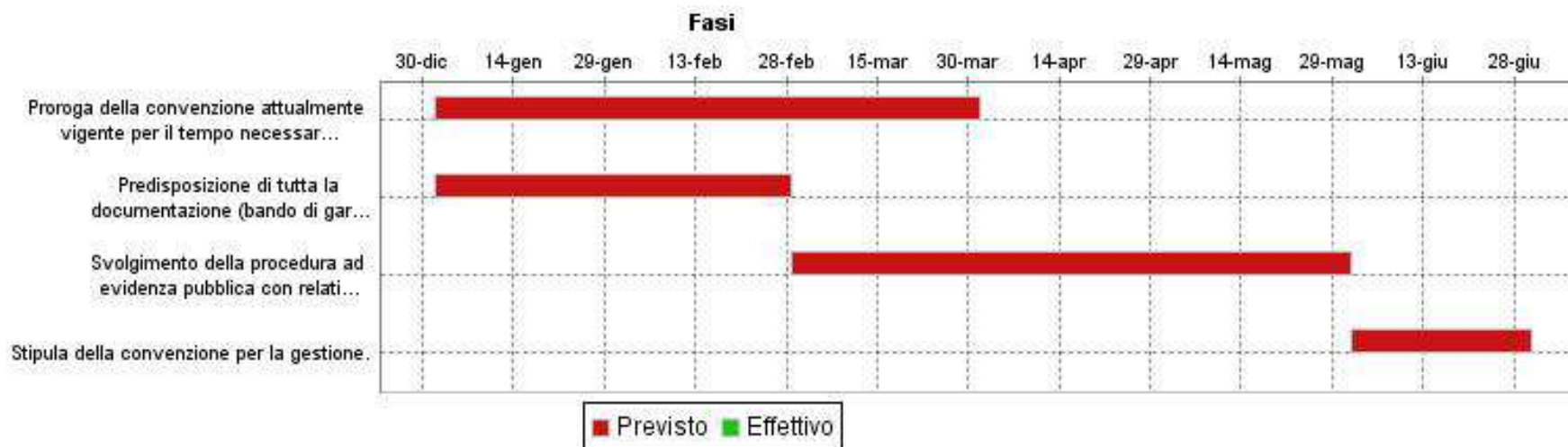
Centro di responsabilità

U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT

Responsabile

Maracci Mattia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga della convenzione attualmente vigente per il tempo necessario all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica (fino al 30/06/2011).		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/01/2011	28/02/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica con relativa aggiudicazione.		01/03/2011	31/05/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Stipula della convenzione per la gestione.		01/06/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	

Pdo
2011_UO32_3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Errico Anna

Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.

Centro di responsabilità

U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT

Responsabile

Maracci Mattia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Convenzione stipulata.	efficacia	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO32_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Individuazione di nuovi criteri e razionalizzazione procedure per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

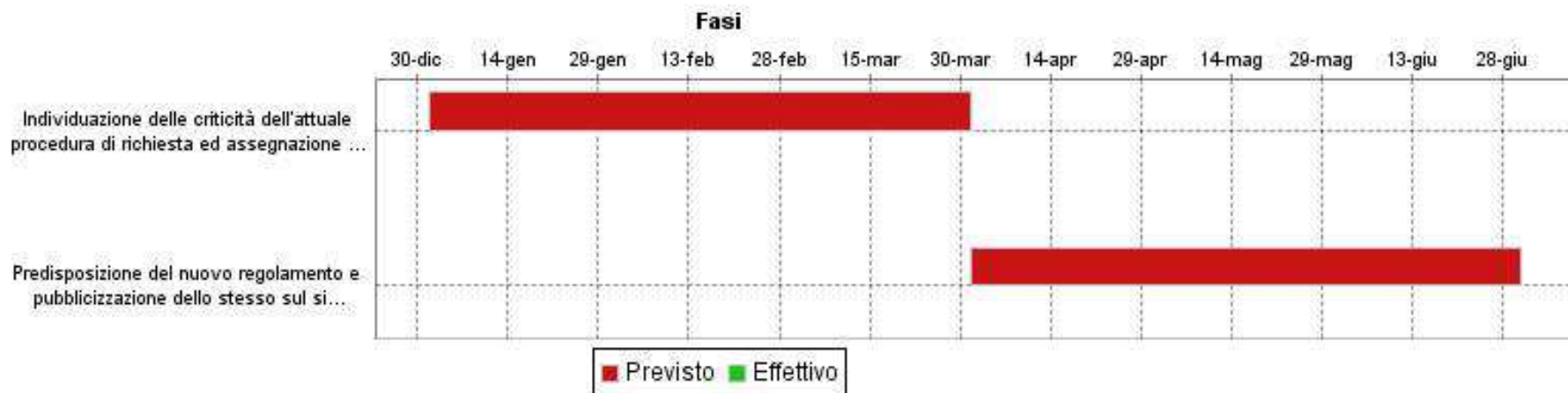
Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Predisposizione, adozione e pubblicizzazione di un nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 4 affermazione identità locale	
programma: 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE (comple	
obiettivo di BM: 4_3_2 sostegno all'attività di base	
azione/intervento: 4_3_2_1 rafforzamento degli aiuti conc	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Razionalizzazione e migliore regolamentazione dell'attuale procedura di assegnazione di contributi a fondo perduto per attività di rilevanza sportiva.	
IMPATTI ATTESI: Interni: standardizzazione e razionalizzazione della procedura di presentazione e di assegnazione di contributi per le attività di rilevanza sportiva, con conseguente semplificazione e riduzione delle attività amministrative ad essa connesse.	
Esterni: semplificazione della procedura di presentazione e di assegnazione di contributo per le attività di rilevanza sportiva.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): -----	



Pdo 2011_UO32_4	Area Tematica 4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Individuazione di nuovi criteri e razionalizzazione procedure per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle criticità dell'attuale procedura di richiesta ed assegnazione di contributi per le attività di rilevanza sportiva e valutazione delle diverse possibili ipotesi di loro superamento.		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione del nuovo regolamento e pubblicizzazione dello stesso sul sito internet dell'assessorato allo sport.		01/04/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Regolamento adottato .	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende mettere a disposizione di tutti gli operatori comunali uno strumento informatico che possa consentire una facile consultazione dei dati dell'inventario dei beni immobili (strade, terreni o fabbricati) ed in particolare del codice identificativo di ciascun bene. Ciò non solo per finalità conoscitive ma anche per ottenere un'immediata attribuzione delle spese ammortizzabili effettuate per ciascun cespite in modo da consentire, a consuntivo, una più agevole (e probabilmente più corretta) redazione del conto del patrimonio.

Per la realizzazione dell'obiettivo dovranno essere completati: 1) l'aggiornamento delle identificazioni catastali di tutti quei beni che nel corso degli anni hanno subito una modificazione; 2) la ridenominazione e la ricodificazione degli immobili già presenti in inventario ma di non facile identificazione; 3) la suddivisione, attraverso il sezionamento in singoli cespiti, dei beni "macro" attualmente in inventario (come ad es. i PEEP).

A questo punto si avranno tutti gli elementi per 4) la realizzazione dello strumento informatico per la consultazione e la ricerca dei codici inventariali e, quindi, 5) la diffusione a tutto il personale interessato delle (nuove) modalità di imputazione degli stessi al momento della liquidazione di tutte le spese ammortizzabili riferibili a quel bene (cioè tutte le spese per manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, ampliamenti, comprendenti anche, gli eventuali oneri per l'acquisizione delle aree, le progettazioni, la direzione lavori e i collaudi).

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A_1_4 la gestione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Ridefinizione complessiva dell'inventario dei beni immobili sia per quanto riguarda l'identificazione catastale che per la denominazione e codificazione di ogni cespite in modo da garantire un'univoca ed agevole identificazione;

Corretto aggiornamento del valore dei beni presenti in inventario e una più agevole e corretta redazione del conto del patrimonio attraverso l'immediata imputazione dei costi ammortizzabili sostenuti.

IMPATTI ATTESI:

Impiego di minori risorse umane e strumentali per la redazione del conto del patrimonio.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA dei RISULTATI:

Realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma definito.

Misurazione dei tempi e delle risorse necessarie per la redazione del conto del patrimonio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/05/2011	30/09/2011	
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/05/2011	30/09/2011	

Pdo
2011_UO35_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di
bilancio, Patrimonio,
Economato, Sit e sist.inf.
polit.culturali, Lettimi,
Rapporti con Consiglio
Comunale

Direzione

DIR.GEST.TERRITORIALE,
PATRIMONIO,ATTIVITA'
ECONOMICHE

Direttore

Errico Anna

Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili

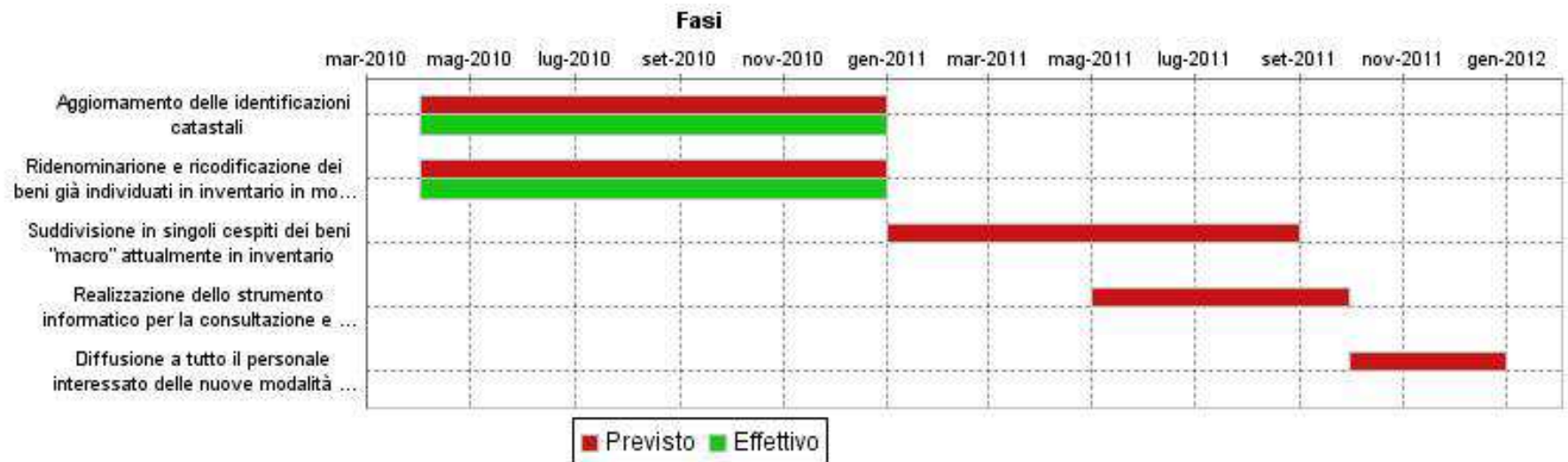
Centro di responsabilità

U.O.AFFITTI E CONCESSIONI -
DEMANIO MARITTIMO E PORTI
TURISTICI

Responsabile

Caprili Catia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento delle identificazioni catastali		01/04/2010	31/12/2010	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Ridenominazione e ricodificazione dei beni già individuati in inventario in modo da renderli più facilmente riconoscibili		01/04/2010	31/12/2010	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Suddivisione in singoli cespiti dei beni "macro" attualmente in inventario		01/01/2011	31/08/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Realizzazione dello strumento informatico per la consultazione e la ricerca dei codici inventariali		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili</i>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione a tutto il personale interessato delle nuove modalità di imputazione dei codici inventariali al momento della liquidazione delle spese ammortizzabili		01/10/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione dello strumento per la gestione informatizzata dei cespiti	efficacia	si			
Implementazione della nuova modalità di imputazione dei codici inventariali al momento della liquidazione delle spese ammortizzabili	efficacia	31/12/2011			

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>In relazione all'applicazione del canone Cosap alle occupazioni effettuate con passi carrabili al servizio di attività produttive od economiche sono state rilevate, a seguito dei sopralluoghi effettuati dalla Polizia Municipale, un numero considerevole di posizioni sfuggite al pagamento dei canoni previsti per le annualità 2009 e 2010. Dal momento che con la modificazione al Regolamento Cosap, a decorrere dal 2011, sono divenuti esenti dal pagamento tutti i passi carrabili e che pertanto, è opportuno provvedere in tempi celeri all'accertamento delle somme dovute e non ancora riscosse negli anni precedenti con il presente obiettivo si intende predisporre ed effettuare tutte le attività di verifica e di notifica degli accertamenti in modo da poter procedere alla riscossione di tutti i carichi pendenti e quindi procedere alla definitiva archiviazione delle relative posizioni.</p>	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
obiettivo di BM: A_1_1 equità fiscale e recupero dell	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Approntamento degli avvisi di accertamento relativi ai mancati pagamenti del canone Cosap sui passi carrabili.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Riscossione di ulteriori e consistenti risorse a favore del bilancio dell'Ente.</p> <p>Esterni:</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/05/2011	31/08/2011	

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento e inserimento nel Data base di tutti i dati relativi ai concessionari ed ai proprietari dell'immobile per ciascuna posizione rilevata nei sopralluoghi effettuati. Analisi della assoggettabilità al canone di ogni posizione.		01/06/2011	31/08/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli avvisi di accertamento tramite stampa unione e notificazione		01/09/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Gestione front office, richieste di riesame in autotutela, registrazione pagamenti.		15/09/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Emissione avvisi di accertamento per tutte le posizioni rilevate	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Pdo 2011_UO35_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'Ufficio Cosap ha necessità, oramai da anni, di dotarsi di un supporto che consenta la gestione informatizzata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche attualmente ancora interamente effettuata utilizzando una pluralità di generici applicativi Office e Open Office.</p> <p>Con il presente obiettivo, dopo aver acquisito, nell'anno precedente, un pacchetto software appositamente studiato, si intende implementare ed integrare la gestione informatizzata dell'iter amministrativo - a partire dalla registrazione delle istanze di occupazione di suolo pubblico, fino all'emissione dei provvedimenti finali - con quella dei pagamenti dei relativi canoni, comprese le richieste di pagamento, gli avvisi di accertamento e la formulazione dei ruoli coattivi.</p> <p>Per l'implementazione della procedura dovranno essere predisposti ed inseriti nell'applicativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le codifiche; 2) i modelli per la stampa unione degli atti endo-procedimentali (avvio e richiesta pereri), dei provvedimenti finali (concessioni, dinieghi e preavvisi di rigetto), delle richieste di pagamento e di accertamento dei canoni (omessi od vasi); 3) infine, dovranno essere inseriti nell'applicativo, tutti i dati relativi ai soggetti e alle concessioni attive. 	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
programma: 3_2 ECONOMIA, IMPRESA, COMMERCIO (
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Gestione informatizzata dell'iter relativo al rilascio delle concessioni / autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Conoscibilità in tempo reale di ciascuna posizione compreso l'accertamento e la riscossione del relativo canone e dell'andamento complessivo della gestione delle procedure.</p>	



Pdo 2011_UO35_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Esterni: Snellimento ed automatizzazione delle procedure di competenza con conseguente riduzione dei tempi procedurali.

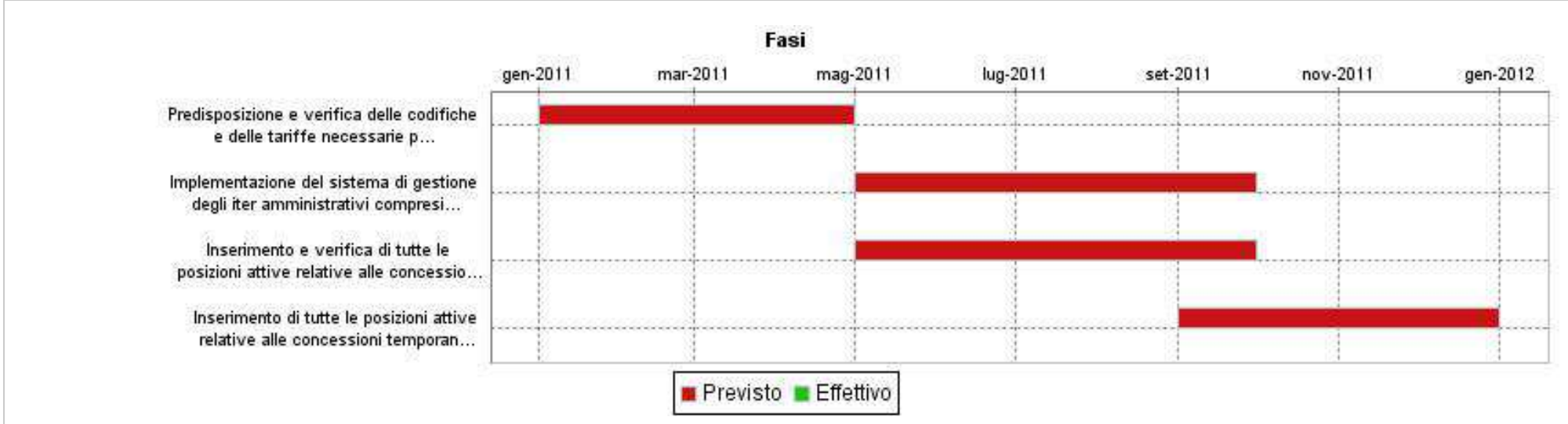
Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Patrocinante	01/01/2011	30/09/2011	

GANTT





Pdo 2011_UO35_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e verifica delle codifiche e delle tariffe necessarie per l'effettuazione del calcolo automatizzato del canone per ogni fattispecie di occupazione.		01/01/2011	30/04/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Implementazione del sistema di gestione degli iter amministrativi compresi i modelli per la predisposizione delle stampe unioni dei provvedimenti, degli avvisi di pagamento e di accertamento.		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Inserimento e verifica di tutte le posizioni attive relative alle concessioni permanenti ed ai posteggi ambulanti.		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Inserimento di tutte le posizioni attive relative alle concessioni temporanee rilasciate		01/09/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note	
Implementazione del supporto informatizzato per la gestione degli iter autorizzativi e di pagamento dei canoni	efficacia	1,00	0,00	0,00		

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Costituzione di un archivio informatico, collegato ad una base cartografica, contenente i dati rilevanti ai fini estimativi relativi agli atti di compravendita, indennità espropriative passate in giudicato, aste, permutate, servitù attive e/o passive, monetizzazioni, al fine della costituzione di una banca dati interattiva avente utilità trasversali a più Uffici della Direzione.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: A le risorse economiche	
programma: A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (
obiettivo di BM: A_2_3 il Comune	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Maggiore attendibilità e coerenza dei procedimenti estimativi interni al fine di evitare il ricorso ad incarichi e consulenze esterne nello svolgimento delle attività peritali e di migliorare la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni: Semplificazione e coerenza nella gestione dei procedimenti estimativi.</p> <p>Esterni: Efficienza, efficacia e maggiore trasparenza nel reperimento di dati utili ai fini estimativi. Affidabilità dei dati estimativi ai fini dell'acquisizione di una maggiore autorevolezza nel sostenere le valutazioni dell'Amministrazione Comunale.</p>	



Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

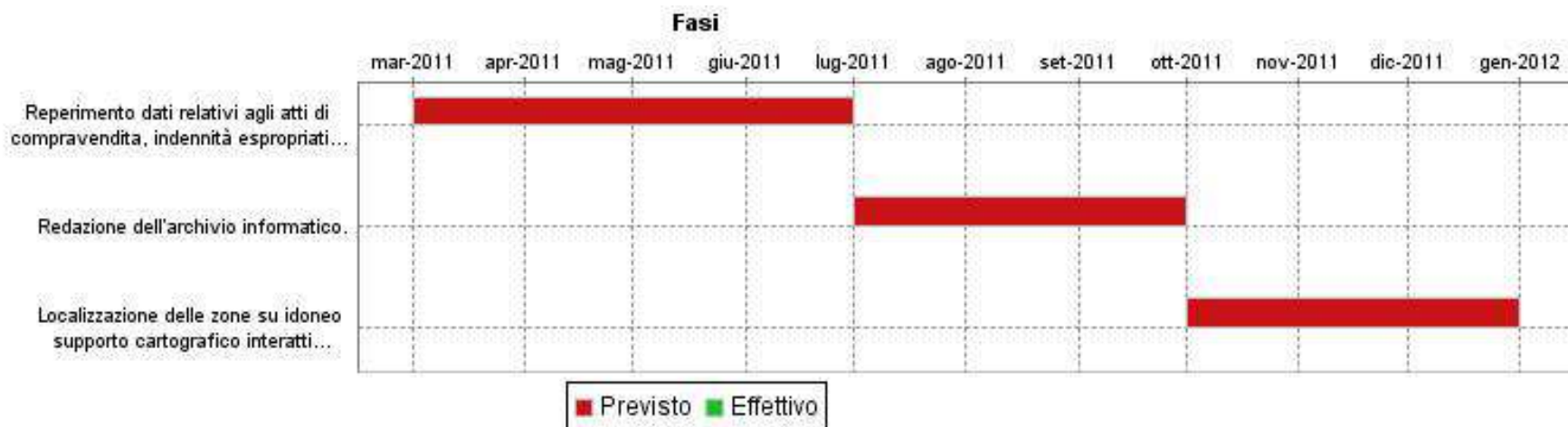
Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/09/2011	31/12/2011	

GANTT





Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento dati relativi agli atti di compravendita, indennità espropriative passate in giudicato, aste, permutate, servitù attive e/o passive, monetizzazioni;		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Redazione dell'archivio informatico.		01/07/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Localizzazione delle zone su idoneo supporto cartografico interattivo collegato alla banca dati.		01/10/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione dell'archivio informatizzato dei dati rilevanti ai fini estimativi collegato ad una base cartografica	efficienza	si	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)

Direzione/UAO
2011_DIR35Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**Direttore
Fattori Alberto***Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***Centro di responsabilità
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**Responsabile
Fattori Alberto**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Settore		
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Settore		
76 U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	U.O. di Direzione		
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	U.O. di Direzione		
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB1 PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
azione/intervento: 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>approvazione del PSC e del RUE;</p> <p>per l'anno 2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione del PSC e del RUE; - Pubblicazione, acquisizione delle osservazioni al PSC e avvio della fase di elaborazione delle controdeduzioni. 	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- adozione di PSC e RUE;
- Pubblicazione di PSC e RUE.

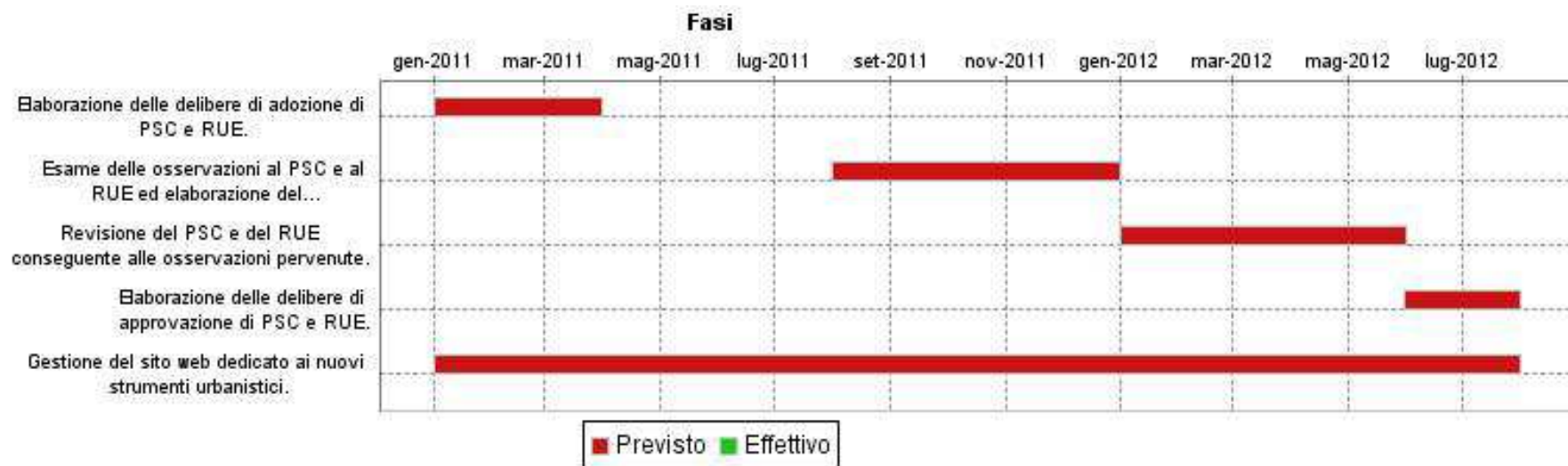
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di adozione di PSC e RUE.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/08/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/01/2012	31/05/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		31/05/2012	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in Consiglio Comunale del PSC e del RUE.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	inserire gli estremi delle due Delibere di adozione
Esame delle osservazioni	quantitativo	0,00	0,00	0,00	Numero delle osservazioni esaminate
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3			Numero degli aggiornamenti conseguenti ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici.



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB1 PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

per l'anno 2011:

- Adozione da parte del CC del PSC e del RUE.
- Pubblicazione degli strumenti urbanistici adottati.
- Avvio fase approvazione PSC e RUE previa raccolta osservazioni ed elaborazione controdeduzioni.
- Implementazione ed avvio, all'interno del sito WEB dell'ente, di procedura on-line interattiva per utenti interni ed esterni su nuovi strumenti urbanistici
- Gestione del complessivo rapporto con i professionisti incaricati .



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione urbanistica

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- Adozione PSC e RUE ed esperimento pubblicazioni

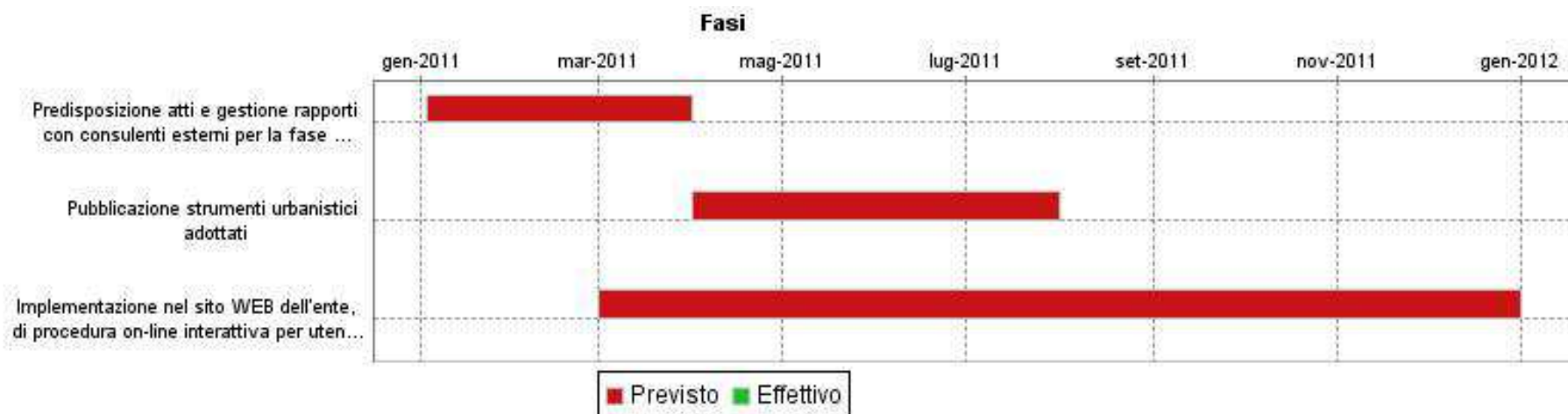
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e gestione rapporti con consulenti esterni per la fase di adozione del PSC e RUE		03/01/2011	31/03/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Pubblicazione strumenti urbanistici adottati		01/04/2011	31/07/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Implementazione nel sito WEB dell'ente, di procedura on-line interattiva per utenti interni ed esterni su nuovi strumenti urbanistici		01/03/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
predisposizione atti/documentazione per adozione PSC	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Esperimento pubblicazioni su B.U.R. quotidiani, manifesti	efficacia	3,00	0,00	0,00	
Avvio procedura interattiva on-line	efficienza	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2008		01	03	23300/00	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00
2009		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		100.000,00
2010		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00
2010		01	03	23310/60	RS	PIANO STRUTTURALE (cod. minist. 1.01.06.03)		180.000,00



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	24300/60	CP	CONSULENZE URBANISTICHE, CONSULENZE IN MATERIA DI LL.PP. (cod. minist. 1.09.01.03)		76.800,00
Totale Spese								756.800,00
Saldo								-756.800,00



Pdo 2011_UO76_OB2_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB2 Colonia Murri

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Definizione ed approvazione degli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla realizzazione degli interventi di riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Anno 2011: Conclusione del procedimento di Project Financing con aggiudicazione della concessione di progettazione / realizzazione / gestione, stipula della convenzione Nomina di nuovo RUP per la fase di realizzazione.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.	



Pdo 2011_UO76_OB2_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40-OLD U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	Coinvolto	20/05/2010	31/12/2010	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO76_OB2_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione e nomina nuovo RUP		01/01/2011	30/04/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Recupero spese sostenute dall'AC in conformità alle previsioni del bando		01/04/2011	31/05/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Stipula contratto	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		04	05	18620/00	CP	INTROITO DA PRIVATI PER INCENT IVO PROGETTAZIONE PROJECT FINA NCING (CAP.44540/S) (cod. minist. 4.05.0030)	Acquisizione aree (a carico ente) da rendere disponibili per la realizzazione dell'intervento	30.000,00
Totale Entrate								30.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+30.000,00



Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB2 Colonia Murri

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Definitiva approvazione del Piano Particolareggiato con deliberazione di C.C..	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - approvazione del Piano Particolareggiato;	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.	



Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

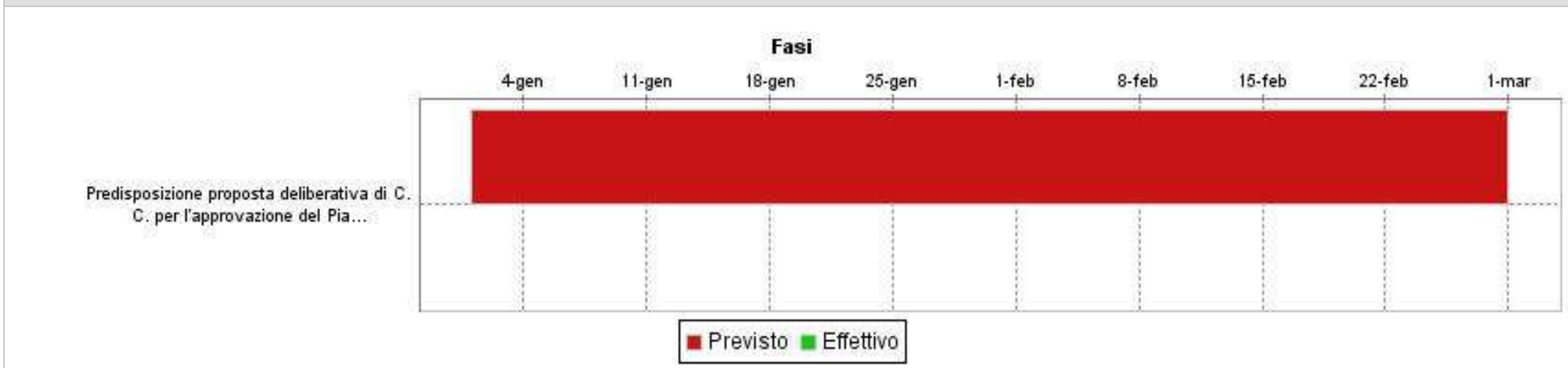
Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proposta deliberativa di C.C. per l'approvazione del Piano Particolareggiato.		01/01/2011	28/02/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione del Piano Particolareggiato.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
Sistemi di verifica	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

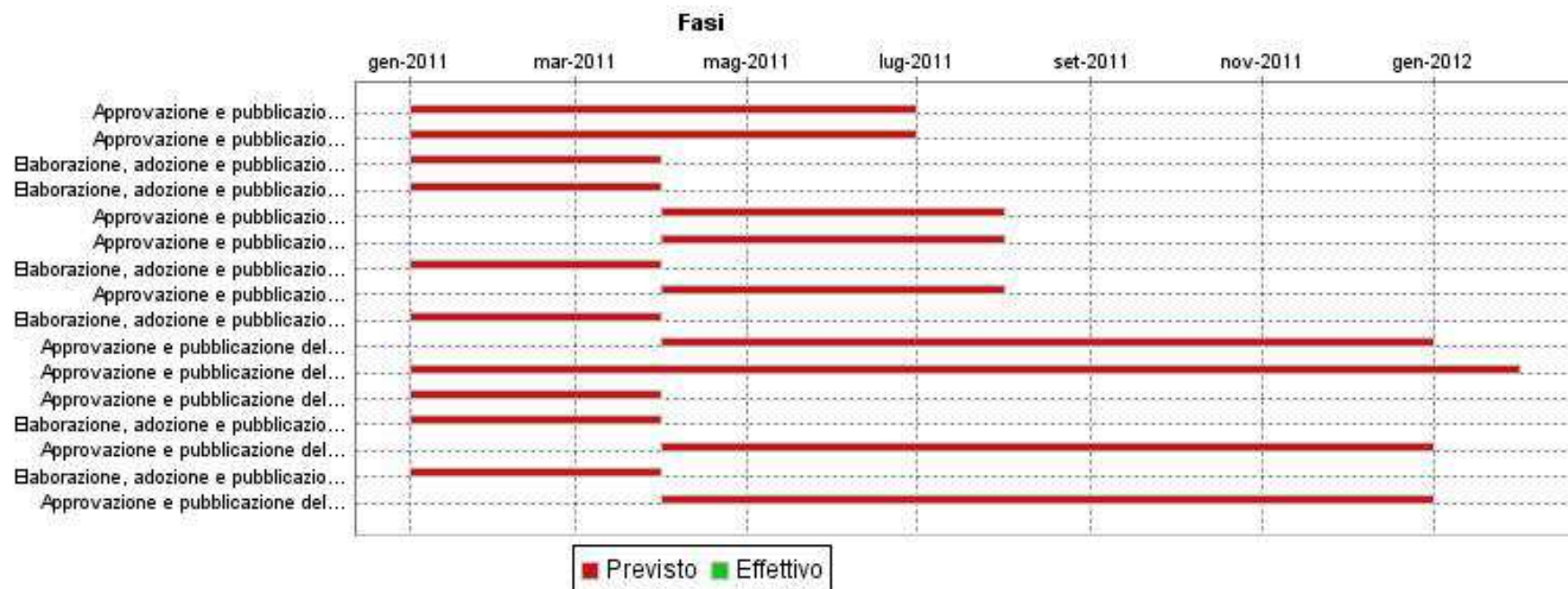
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		01/01/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		01/01/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG per la zona produttiva di Rimini nord.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa all'area produttiva di Rimini nord.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla nuova viabilità di Santa Giustina.		01/01/2011	31/01/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla bretella di collegamento PEEP Gaiofana - via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	6,00	0,00	0,00	
Approvazione in C.C. di varianti al PRG e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	9,00	0,00	0,00	
Pubblicazione delle varianti adottate/approvate	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Predisposizione e / o stipula accordi di pianificazione	quantitativo	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Procedere in continuità alla revisione del PRG, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.</p> <p>Si citano, in particolare, gli accordi relativi alle seguenti schede di PRG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schede 12.17, 12.21 aree per le rotonde SS16 / SS72 RSM e SS16 / SP Montescudo - schede 12.19, 12.10 parcheggi di via Fantoni - scheda 8.12 asilo nei pressi del parco Cervi - scheda 9.7 scuola in via Giuliani - scheda 19.1 museo dell'aviazione 	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

anno 2011: Pubblicazioni degli strumenti urbanistici adottati e/o approvati ivi compresi gli adempimenti conseguenti agli accordi di pianificazione. Predisposizione "accordi" e stipula dei relativi atti.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

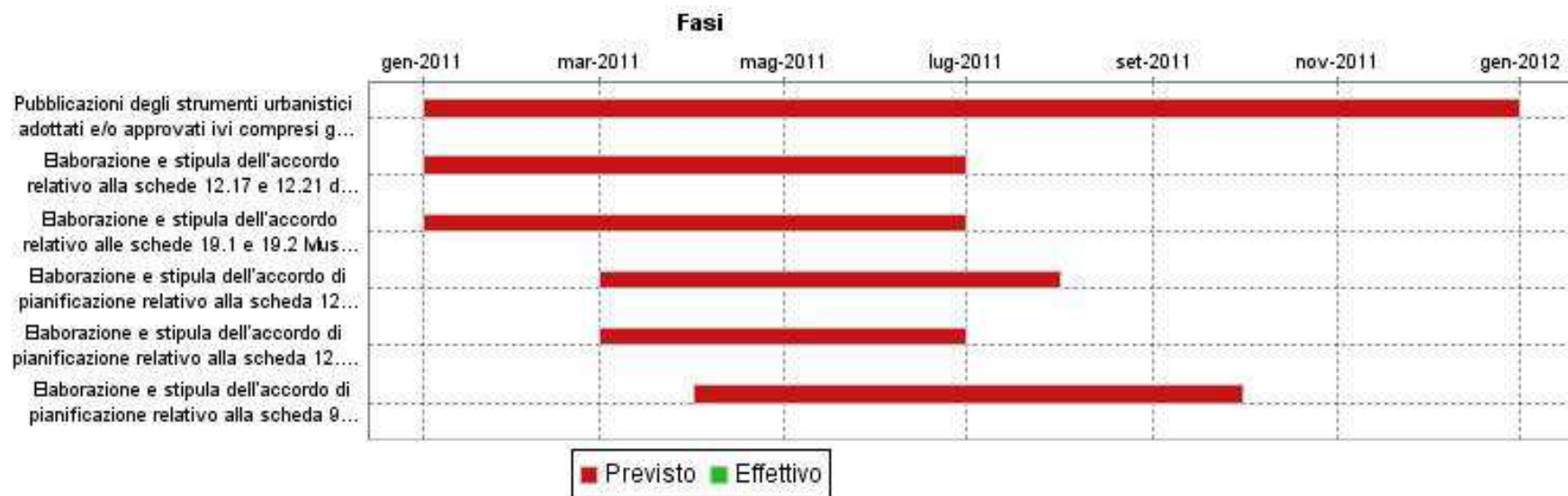
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Publicazioni degli strumenti urbanistici adottati e/o approvati ivi compresi gli adempimenti conseguenti agli accordi di programma anno 2011.		01/01/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo relativo alla schede 12.17 e 12.21 del PRG		01/01/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e stipula dell'accordo relativo alle schede 19.1 e 19.2 Museo dell'Aviazione		01/01/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 12.9 del PRG		01/03/2011	31/07/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 12.10 del PRG		01/03/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 9.7 del PRG per la realizzazione della scuola in Via Giuliani		01/04/2011	30/09/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Pubblicazione varianti adottate e/o approvate nei termini previsti	efficacia	5,00	0,00	0,00	
Predisposizione e / o stipula accordi ex art. 18 LR 20/00	efficienza	6,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
Sistemi di verifica	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

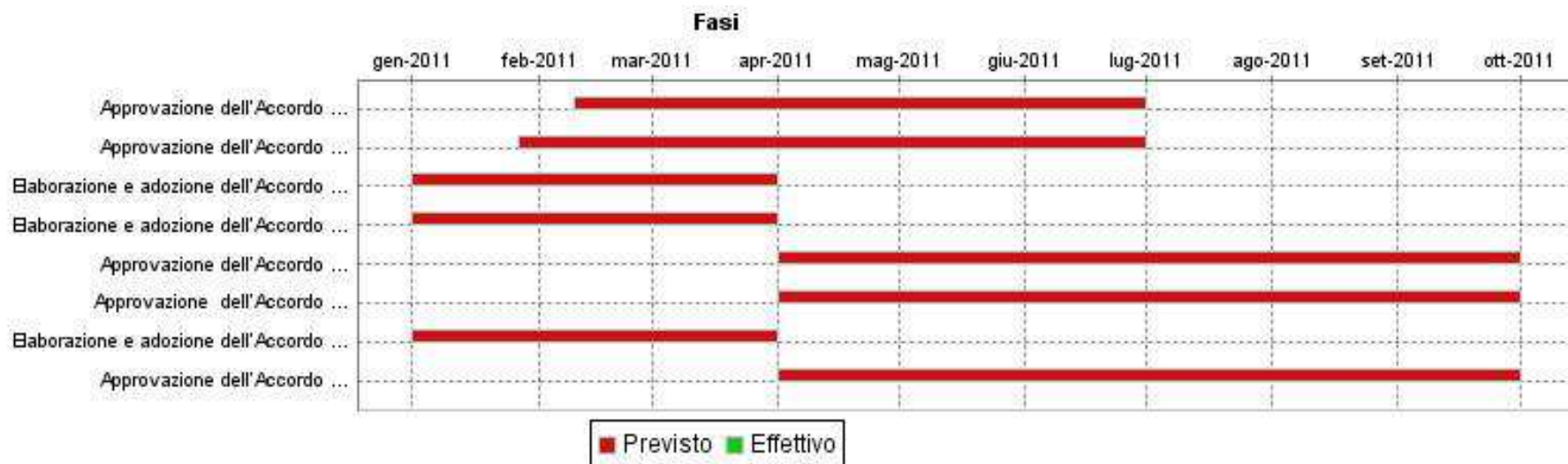
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		10/02/2011	30/06/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		27/01/2011	30/06/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. conseguenti ad Accordi di pianificazione.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	
Approvazione in C.C. di varianti al PRG conseguenti ad Accordi di pianificazione.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB4 Attuazione del PRG

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla attuazione del PRG per consentire la realizzazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 2 la tutela del territorio e amb	
programma: 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
obiettivo di BM: 2_1_3 la continuità	
azione/intervento: 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: approvazione di Piani Particolareggiati.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	



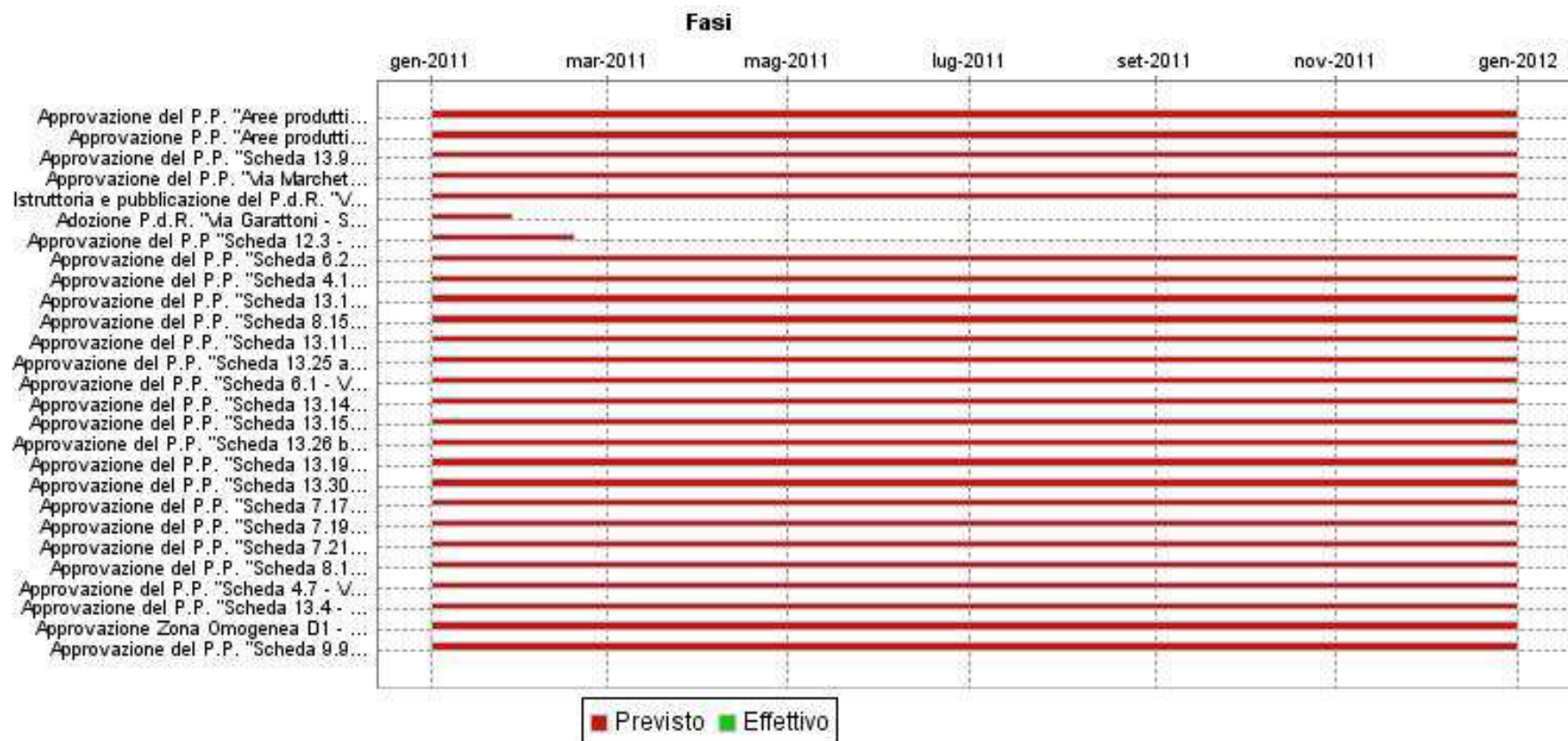
Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

GANTT





Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Aree produttive di via Montescudo- IV-V-VI stralcio"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione P.P. "Aree produttive Viserba monte"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.9 - Marcoedil"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Via Marchetti Viserbella"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Istruttoria e pubblicazione del P.d.R. "Via Garattoni-San Giuliano"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Adozione P.d.R. "Via Garattoni - San Giuliano"		01/01/2011	27/01/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P "Scheda 12.3 - La Mecca"		01/01/2011	17/02/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.2 - Santa Giustina"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.1 - comparto 1.10 - Sol et Salus"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.1 - Via Settembrini"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.15 - Piazzale Tosi- Via Filippo Re e Boninsegni"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.11 - Via Macanno"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.25 a - Via Carli"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.1 - Via Borghi"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.14 - Marcar"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.15 - Via portofino - Variante residenza"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.26 b - Via portofino - sottopasso"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.19 - Via portofino - Parco"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 13.30 - Via portofino - Residenza"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.17 - Via Marecchiese - Via Novafeltria"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.19 - Via Secchiano"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.21 - Via Villagrande"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.1 - Zona Celle "		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.7 - Via Marconi - Via Popilia"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.4 - Ex Corial"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione Zona Omogenea D1 - SS 16 - Via Longana"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 9.9 - Corpòlò"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozioni P.d.R.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Approvazione P.P. e P.d.R..	quantitativo	26,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Tipo di Obiettivo .STRATEGICO

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB5 P.R.U.A.C.S.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini. Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi:

- sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria;
- sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico;
- realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni;
- riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni;
- illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo delle tempistiche, non dipendenti dal Comune di Rimini, ed attualmente non tutte note che dovranno essere rispettate pena la perdita del finanziamento pubblico.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1_5 LA CASA (Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1_5_2 nuove agevolazioni per gli all**azione/intervento:** 1_5_2_1 agire sul mercato promuovendo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Interni:

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

Esterni:

Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.

Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		28/02/2011	28/02/2014	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del progetto esecutivo relativo alla costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica e della rete telematica nel Parco XXV aprile.	efficacia	05/01/2011			Approvazione con del di G.C.
Variante al progetto definitivo relativo all'edificio di edilizia residenziale pubblica.	efficacia	18/01/2011			Approvazione con delibera di G.C.
Approvazione dell'Accordo di programma per la realizzazione del PRUACS.	efficacia	27/01/2011			Approvazione con delibera di C.C.



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con ACER della convenzione integrativa per l'attuazione degli interventi relativi all'intervento ERP e del parcheggio di via Toni.	efficacia	15/03/2011			Stipula della convenzione.
Intervento relativo all'illuminazione pubblica dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	28/02/2011			
Intervento relativo alla videosorveglianza dei percorsi illuminati sul Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	01/09/2011			



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB6 Tecnopolo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con questo obiettivo si intende dare attuazione all'accordo di Programma approvato e sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna, l'Università, il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini per l'insediamento del Tecnopolo nell'area dell'ex Macello comunale i cui laboratori di ricerca saranno relativi a energia e ambiente e meccanica avanzata e materiali.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1_5 LA CASA (Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1_5_2 nuove agevolazioni per gli all**azione/intervento:** 1_5_2_1 agire sul mercato promuovendo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

anno 2011: approvazione del progetto definitivo e sottoscrizione della convenzione prevista nell'accordo di programma con la Regione Emilia Romagna; redazione progetto esecutivo e attivazione procedura concorsuale per l'assegnazione dei lavori;

2012: aggiudicazione e consegna lavori

2013: fine lavori

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni:

creazione uno strumento privilegiato per il collegamento con il mondo delle imprese e per l'orientamento della ricerca spontanea verso obiettivi applicativi d'interesse



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

per il sistema produttivo della Regione Emilia Romagna al fine di contribuire anche tramite queste attività allo sviluppo economico del nostro territorio; riqualificazione dell'area dell'ex macello comunale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

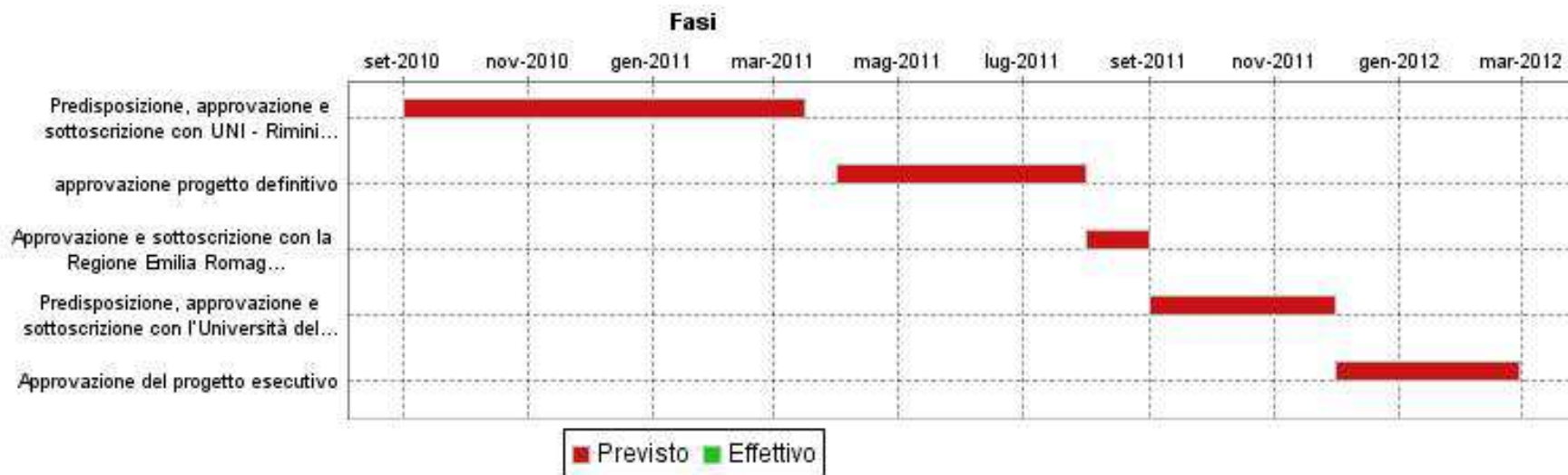
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI - Rimini	Coinvolto			
Università	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo		01/09/2010	15/03/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
approvazione progetto definitivo		01/04/2011	31/07/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Approvazione e sottoscrizione con la Regione Emilia Romagna della convenzione prevista dall'accordo di programma		01/08/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con l'Università della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo		01/09/2011	30/11/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Approvazione del progetto esecutivo		01/12/2011	28/02/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Approvazione del progetto definitivo	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Sottoscrizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna	efficienza	1,00			
Sottoscrizione della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo.	efficienza	1,00			



Pdo 2011_SET87_OB7_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB7 Recupero oneri V PEEP

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro e dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni è stato predisposto un progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1_5 LA CASA (Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1_5_1 programmare le aree peep**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2011_SET87_OB7_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P.

Riscossione dei suddetti maggiori oneri.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Riduzione del contenzioso e del malcontento generale prodotto dal solo recupero dei maggiori oneri grazie all'abbinamento alla proposta di cessione in proprietà ovvero di eliminazione dei vincoli convenzionali (come già accaduto per gli altri comprensori P.E.E.P.), in quanto il procedimento risulta essere propedeutico al soddisfacimento delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.

Recupero di importanti risorse da destinare agli investimenti.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			



Pdo
2011_SET87_OB7_3

Area Tematica
1 - Le Sicurezze

Assessorato
Politiche abitative e Politiche
del lavoro

Direzione
DIREZ.PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE

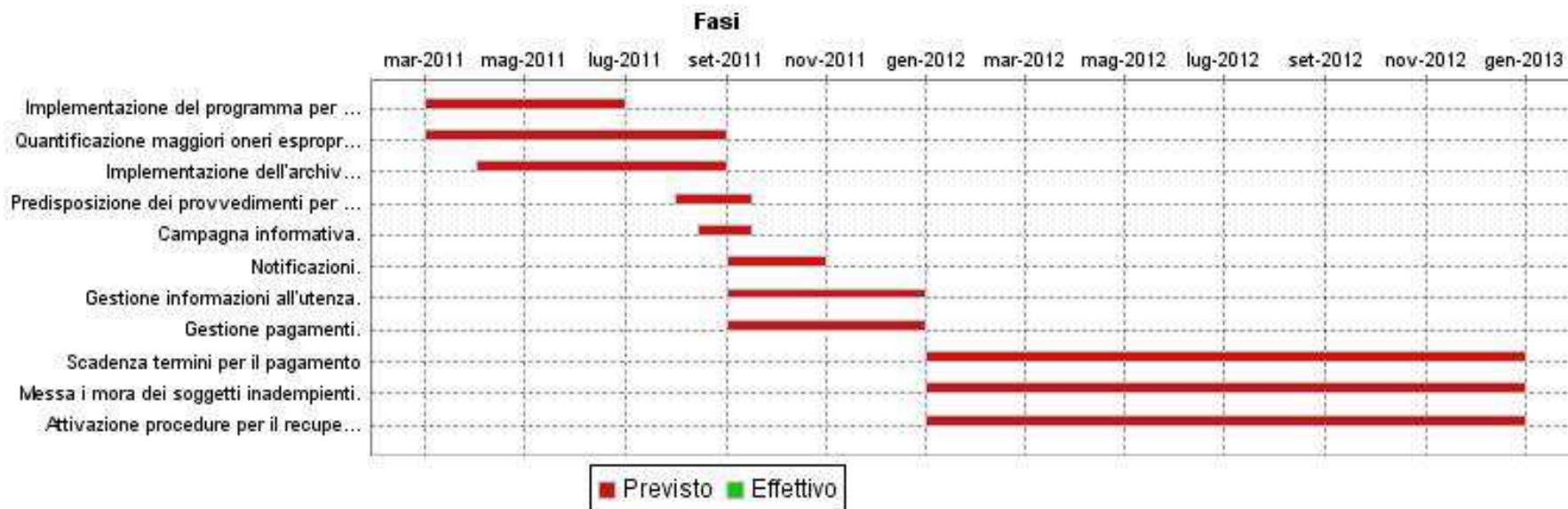
Direttore
Fattori Alberto

Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa

Centro di responsabilità
SETTORE POLITICHE
ABITATIVE E DEL LAVORO

Responsabile
Ferri Giancarlo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2011	30/06/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati.		01/03/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Implementazione dell'archivio informatizzato dei soggetti coinvolti nel recupero dei maggiori oneri.		01/04/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Predisposizione dei provvedimenti per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/08/2011	15/09/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	



Pdo 2011_SET87_OB7_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa.		15/08/2011	15/09/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Notificazioni.		01/09/2011	31/10/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Gestione informazioni all'utenza.		01/09/2011	31/12/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Gestione pagamenti.		01/09/2011	31/12/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Scadenza termini per il pagamento		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Messa i mora dei soggetti inadempienti.		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Attivazione procedure per il recupero coattivo dei crediti:		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	31/10/2011			



Pdo 2011_SET67_OB8_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011_DIR35_OB8 Attuazione del RUE

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Applicazione delle norme del RUE ai titoli abilitativi edilizi:

- 1) Attività propedeutica all'adozione del RUE - Analisi, implementazione, stesura della norma.
- 2) Attività di adozione del RUE - Integrazioni normative a seguito di emendamenti ed esame delle osservazioni.
- 3) Attività di transizione - Correlazioni e confronto tra la nuova norma RUE adottata e le NTA del PRG, nell'istruttoria dei titoli abilitativi.
- 4) Attività di approvazione del RUE - Attuazione della normativa RUE in sostituzione delle NTA del PRG e rilascio dei titoli abilitativi in conformità alla disciplina RUE.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Piena attuazione delle norme del RUE:

- 1) Monitoraggio dei titoli abilitativi soggetti alla nuova disciplina RUE.
- 2) Predisposizione della modulistica in conformità alla normativa RUE.
- 3) Sostituzione del regime normativo delle NTA del PRG con le norme RUE.



Pdo 2011_SET67_OB8_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

IMPATTI ATTESI:

Esterni: conoscenza dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

- 1) Divulgazione e condivisione degli elementi sostanziali del RUE.
- 2) Partecipazione degli utenti con osservazioni ed emendamenti.
- 3) Monitoraggio degli impatti della nuova normativa RUE sulla presentazione dei titoli abilitativi.

Interni:

- 1) Corretta applicazione del RUE all'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi.
- 2) Rilascio dei titoli abilitativi in conformità alle norme RUE.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti)

- coordinamento con i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			



Pdo 2011_SET67_OB8_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del contenuto del PSC e RUE ed approfondimento normativo		28/02/2011	30/04/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	
Attività istruttoria delle domande di permesso di costruire in relazione alla conformità dell'intervento sia con gli strumenti di pianificazione vigenti che con quelli adottati		01/04/2011	30/09/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	
Rilascio titoli edilizi conformi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica PSC e RUE		01/10/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	



Pdo 2011_SET67_OB8_1	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Permessi di costruire rilasciati in regime di salvaguardia	efficacia	30,00	0,00	0,00	
Permessi di costruire in istruttoria	efficienza	80,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Attuazione delle innovazioni introdotte ed aggiornamento sistematico del canale telematico al fine della completa fruizione dei nuovi servizi interattivi per l'utenza.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_3 e-government**azione/intervento:** B_1_3_3 assumere come spesa fundamenta**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Ottimizzazione e aggiornamento sistematico del sito finalizzati all'utilizzo del canale telematico di accesso da parte dei cittadini e loro tecnici che consenta l'estensione a tutti della consultazione on-line dello stato di attuazione della propria pratica edilizia, e del servizio di agenda appuntamenti comprensivo del pre-inoltro.

IMPATTI ATTESI:

Esterni e Interni:

snellimento delle procedure di gestione delle pratiche edilizie finalizzato ad una riduzione dei tempi di risposta e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Monitoraggio numero accessi al sito web e del numero accreditamenti attivati, soddisfazione utenza tramite sondaggio sul sito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Organizzatore			



Pdo
2011_SET67_2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica

Centro di responsabilità

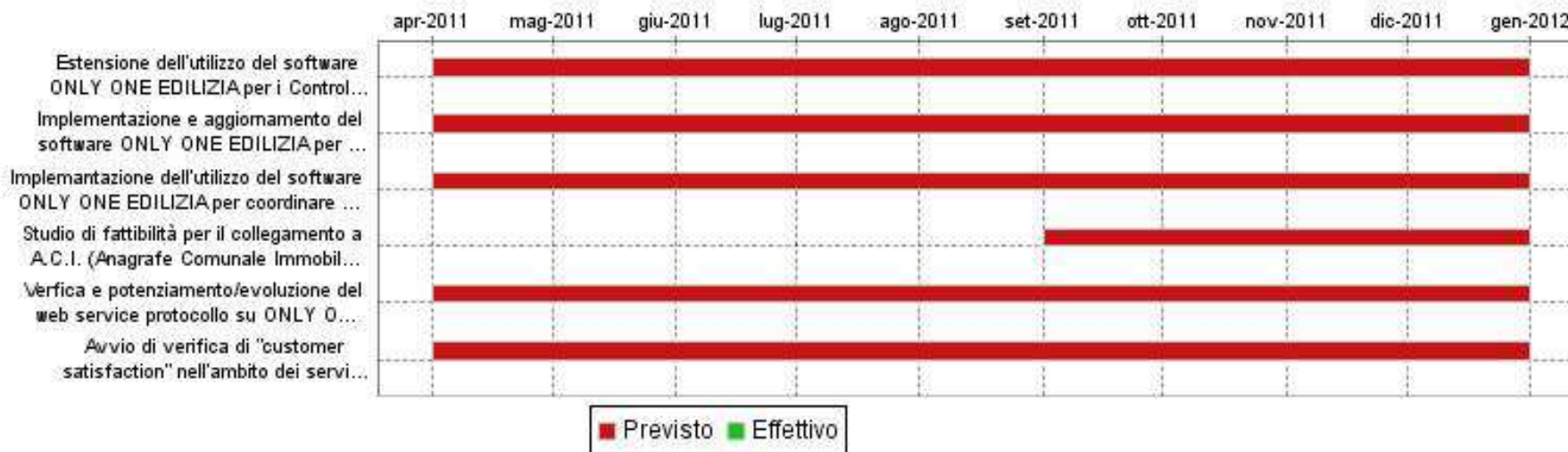
SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Responsabile

Marcantoni Osiris

GANTT

Fasi





Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per i Controlli Edilizi.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Implementazione e aggiornamento del software ONLY ONE EDILIZIA per la gestione evoluta del calcolo degli oneri connessori e del relativo sito web.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico.
Implementazione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività per l'inoltro telematico di numerazione civica.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie (Progetto e-gov ELISA).		01/09/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su ONLY ONE EDILIZIA.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Responsabile Marcantoni Osiris

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di verifica di "customer satisfaction" nell'ambito dei servizi informatici della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e giornate personalizzazione/formazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Possibilità di utilizzo del software per i controlli edilizi.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Utilizzo del software per la gestione evoluta del calcolo degli oneri concessori e del relativo sito web.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	numero mensile di accessi al servizio.
Utilizzo del software per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività di numerazione civica.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie.	efficienza	1			
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su Only One Edilizia.	efficienza	1.800,00	0,00	0,00	Numeri accessi annuali.



Pdo 2011_UO76_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

In relazione alla entrata in vigor del nuovo regolamento di attuazione dei contratti pubblici DPR 207/2010 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure per la formazione e la gestione anche infraannuale dell'elenco annuale LL.PP. e del programma triennale LL.PP. adeguando lo stesso alla nuova normativa che prevede l'indicazione nell' elenco annuale del Codice Unico di Progetto (CUP) rilasciato dal CIPE

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_3 la continuità**azione/intervento:** 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Redazione del elenco annuale e del programma triennale dei LL:PP. in conformità alla nuova normativa previa analisi ed adeguamento dell'attuale software

IMPATTI ATTESI:

Ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure



Pdo 2011_UO76_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante			

GANTT





Pdo 2011_UO76_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedura e sviluppo nuova versione software applicativo per la predisposizione del piano triennale LL.PP. e relativo elenco annuale		01/04/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Sviluppo nuovo software	quantitativo	1,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attuazione delle innovazioni introdotte ed aggiornamento sistematico del canale telematico al fine della completa fruizione dei nuovi servizi interattivi per l'utenza.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_3 e-government	
azione/intervento: B_1_3_3 assumere come spesa fundamenta	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Ottimizzazione e aggiornamento sistematico del sito finalizzati all'utilizzo del canale telematico di accesso da parte dei cittadini e loro tecnici che consenta l'estensione a tutti della consultazione on-line dello stato di attuazione della propria pratica edilizia, e del servizio di agenda appuntamenti comprensivo del pre-inoltro.	
IMPATTI ATTESI: Esterni e Interni: snellimento delle procedure di gestione delle pratiche edilizie finalizzato ad una riduzione dei tempi di risposta e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.	



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Monitoraggio numero accessi al sito web e del numero accreditamenti attivati, soddisfazione utenza tramite sondaggio sul sito.

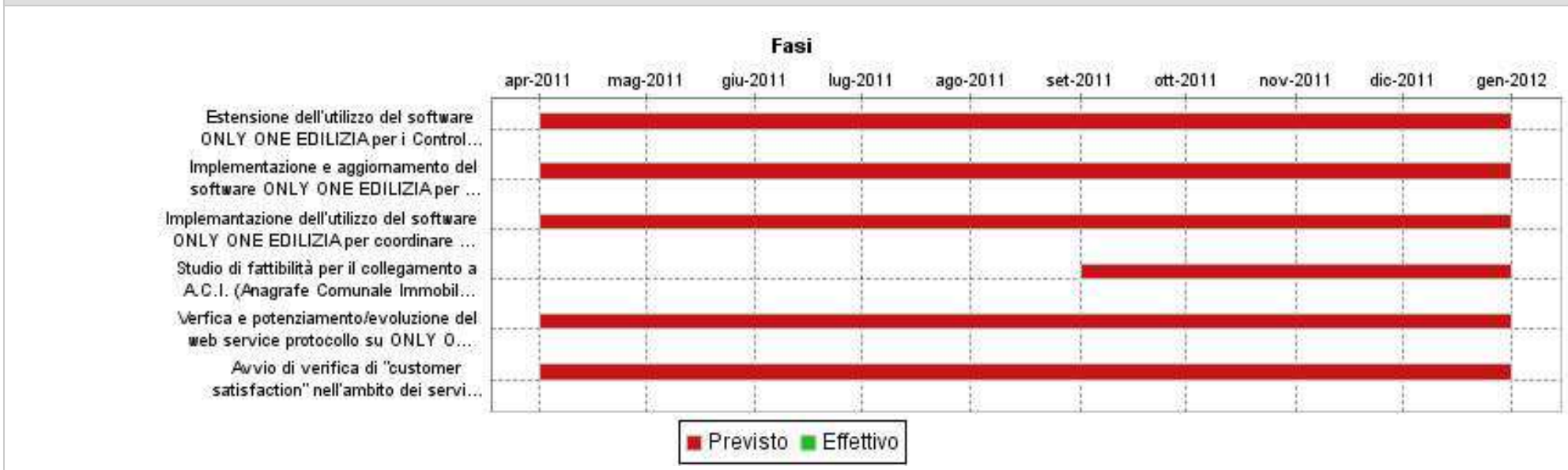
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Organizzatore			



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

GANTT





Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per i Controlli Edilizi.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Implementazione e aggiornamento del software ONLY ONE EDILIZIA per la gestione evoluta del calcolo degli oneri connessori e del relativo sito web.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico.
Implementazione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività per l'inoltro telematico di numerazione civica.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie (Progetto e-gov ELISA).		01/09/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su ONLY ONE EDILIZIA.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di verifica di "customer satisfaction" nell'ambito dei servizi informatici della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e giornate personalizzazione/formazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Possibilità di utilizzo del software per i controlli edilizi.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Utilizzo del software per la gestione evoluta del calcolo degli oneri concessori e del relativo sito web.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	numero mensile di accessi al servizio.
Utilizzo del software per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività di numerazione civica.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie.	efficienza	1			
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su Only One Edilizia.	efficienza	1.800,00	0,00	0,00	Numeri accessi annuali.



Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Aggiornamento della procedura, a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, con conclusione di un progetto per la gestione informatizzata dei procedimenti.
Definitiva approvazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie negli accertamenti di compatibilità paesaggistica e di "Condono ambientale" e conseguente applicazione.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2_1_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- Completamento e potenziamento del canale telematico di accesso che, ad oggi fornisce il reperimento delle informazioni di carattere generale sui procedimenti in materia paesaggistica e della relativa modulistica, mentre si prevede possa consentire la compilazione e presentazione on-line.
- Approvazione definitiva del regolamento finalizzato alla quantificazione delle sanzioni e conseguente applicazione.



Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentrato, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Una volta messo a regime il sistema, si prevede uno snellimento delle procedure di gestione delle pratiche finalizzato al rispetto dei tempi di risposta, nonostante la carenza di personale, e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Ente.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- verifica del rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni a regime;
- monitoraggio del numero di accessi al sito web.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Coinvolto			
Soprintendenza - Ravenna	Coinvolto			



Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

GANTT





Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica 2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a punto e completamento del progetto per la gestione informatizzata dei procedimenti relativi alle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità.		01/01/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e giornate personalizzazione/formazione.
Definitiva approvazione del regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie per per compatibilità paesaggistica e Condono Ambientale.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Analisi e/o prosieguo dei procedimenti relativi agli accertamenti di compatibilità e condono.		01/01/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate rispetto a quelle presentate	quantitativo	80%	0,00	0,00	
Definitiva Approvazione del regolamento per la determinazione delle sanzioni.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	Deliberazione di Consiglio Comunale.
N. provvedimenti relativi agli accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati rispetto a quelli presentati.	quantitativo	80%			
Pre - inoltro telematico delle istanze.	efficacia	31/12/2011			



Pdo 2011_UO95_OB9_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attività finalizzata al miglioramento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti di competenza dell'U.O. Servizi Giuridici/Amministrativi	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: B le risorse umane	
programma: B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
obiettivo di BM: B_1_3 e-government	
azione/intervento: B_1_3_3 assumere come spesa fundamenta	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	
Miglioramento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi	
IMPATTI ATTESI:	
Esterni: semplificazione dell'accesso e informazioni all'utenza	
Interni: collaborazione con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale	



Pdo 2011_UO95_OB9_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

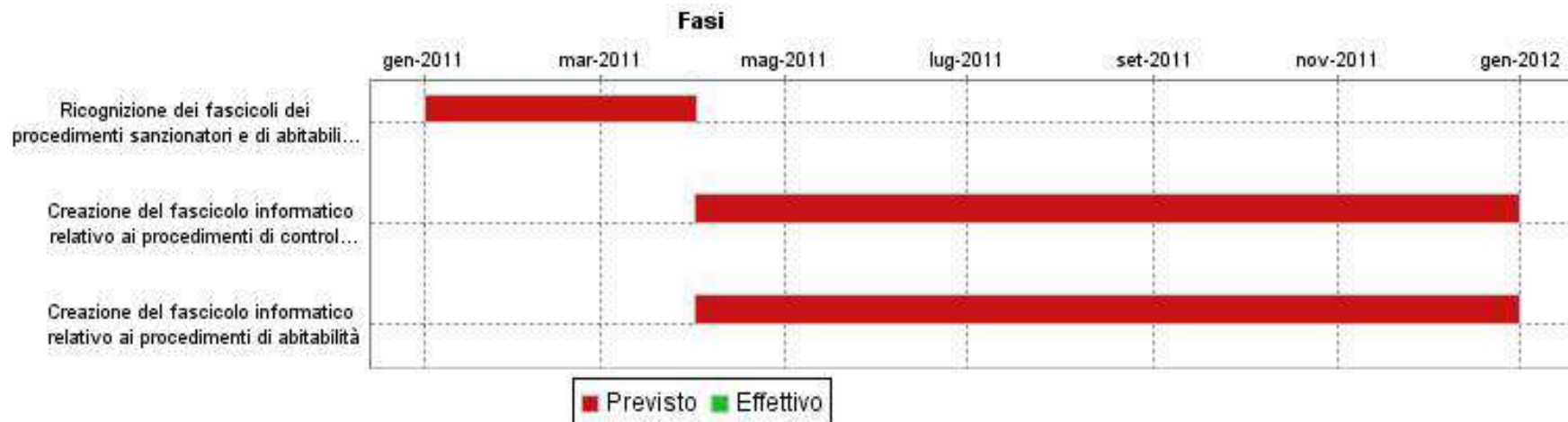
Sistemi di verifica

Creazione di fascicoli informatici relativi a procedimenti di controllo edilizio e di abitabilità

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Patrocinante	01/01/2011	31/12/2011	

GANTT





Pdo 2011_UO95_OB9_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei fascicoli dei procedimenti sanzionatori e di abitabilità da trattare		01/01/2011	01/04/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Creazione del fascicolo informatico relativo ai procedimenti di controllo edilizio		01/04/2011	31/12/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Creazione del fascicolo informatico relativo ai procedimenti di abitabilità		01/04/2011	31/12/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
numero fascicoli elettronici abusi edilizi	efficienza	200,00			
numero fascicoli elettronici abitabilità	efficienza	100,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Direzione/UOA 2011_DIR40	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<i>Direzione Polizia Municipale</i>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si prevede di attivare il servizio di notificazione degli atti contravvenzionali (sanzioni pecuniarie amministrative) secondo quanto previsto dal contratto stipulato con la R.T.I. TNT Post Italia s.p.a. Ciò consentirà la riduzione dei costi a carico dell'ente e del cittadino. Si prevede, inoltre, l'installazione di TOTEM (1 all'URP, 1 all'Esterno dell'Ufficio Contravvenzioni, 1 presso la sede Comando) presso i quali il cittadino potrà consultare la banca dati per visualizzare gli atti relativi al verbale notificato (foto vigile elettronico, fotogrammi Vista red, ecc.) ed anche provvedere al pagamento della sanzione tramite procedure protette. Tali servizi sono resi disponibili anche sul portale istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_3 e-government**azione/intervento:** B_1_3_3 assumere come spesa fondamentale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

riduzione dei costi sostenuti dall'Ente e dal cittadino, riduzione delle richieste presentate all'ufficio per l'accesso agli atti per la visione di fotogrammi, verbali, notifiche, ecc.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riduzione del contenzioso derivato da mancato ritiro della raccomandata, riduzione delle richieste di visione atti, miglioramento dell'efficienza del servizio.



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

ESTERNI: Il cittadino pagherà una cifra inferiore per la notificazione dell'atto, inoltre, accedendo tramite TOTEM o portale dell'Amministrazione Comunale, avrà accesso ai documenti collegati al verbale che potrà visionare ed eventualmente stampare comodamente, senza necessità di doversi recare all'Ufficio Contravvenzioni.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.
numero di accessi in consultazione al sito e verifica del trend;
numero di pagamenti effettuati utilizzando il sito e le postazioni (TOTEM) e verifica del trend

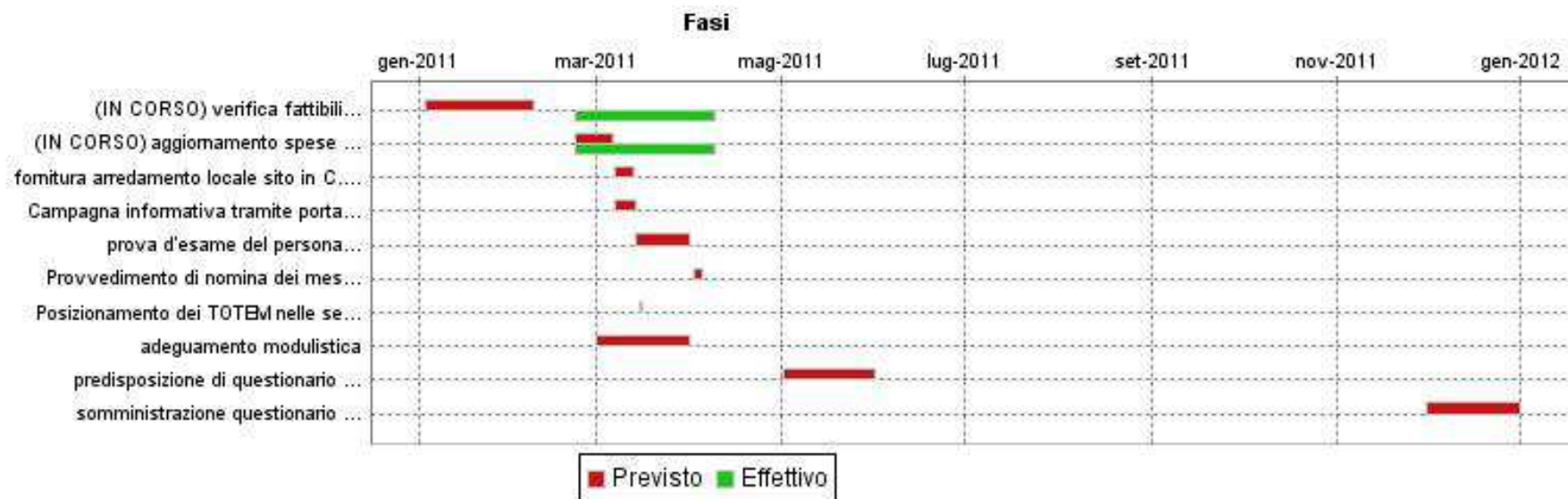
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	15/03/2011	31/12/2011	La Direzione è interessata perchè presso l'URP sarà posizionato un TOTEM con il quale potranno essere visionati gli atti relativi al verbale ed eventualmente pagare le sanzioni
94 U.O. ECONOMATO	Coinvolto	02/01/2011	15/02/2011	acquisto mobili per allestimento ufficio messi notificatori
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto	15/03/2011	31/12/2011	La Direzione è interessata perchè il punto di ricevimento del pubblico per il ritiro degli atti in giacenza presso la casa comunale è stato individuato nell'ufficio notifiche in C.so d'Augusto



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica fattibilità dell'attivazione del servizio notifiche, e del posizionamento TOTEM		03/01/2011	07/02/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
aggiornamento spese di procedimento con Delibera di G.C.		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
fornitura arredamento locale sito in C.so D'Augusto		07/03/2011	12/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	13/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
prova d'esame del personale partecipante al corso (organizzato da privati) per la nomina di messo notificatore		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Provvedimento di nomina dei messi notificatori		02/04/2011	04/04/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Posizionamento dei TOTEM nelle sedi individuate dalla ditta interessata.		15/03/2011	15/03/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
adeguamento modulistica		01/03/2011	31/03/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di accessi in consultazione al sito per visualizzazione documenti (al 31.12.2011)	quantitativo	500,00	0,00	0,00	
Numero di pagamenti effettuati tramite TOTEM o portale (al 31.12.2011)	efficacia	150,00	0,00	0,00	
Numero di richieste accesso ai documenti codice della strada nel periodo 1 maggio-31 dicembre dell'anno 2010 rispetto allo stesso periodo anno 2011	efficacia	minore di 1			



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore
Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'indagine di customer ha lo scopo di verificare il livello di percezione e di gradimento delle innovazioni effettuate all'interno della Direzione Polizia Municipale.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 |organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Acquisire informazioni sul livello di conoscenza dell'innovazioni apportate agli uffici e servizi e il grado di soddisfazione da parte degli utilizzatori dei servizi. L'indagine sarà indirizzata in particolare agli utilizzatori dei sistemi telematici.

IMPATTI ATTESI:**INTERNI:** Possibilità di valutare possibili miglioramenti e/o rettifiche alla modalità di erogazione e svolgimento dei servizi.**ESTERNI:** Estendere la conoscenza delle attività svolte dalla Polizia Municipale**Sistemi di verifica**



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore
Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:
Somministrazione di un questionario on line collocato sul sito istituzionale e/o invio di questionario on line agli utilizzatori.

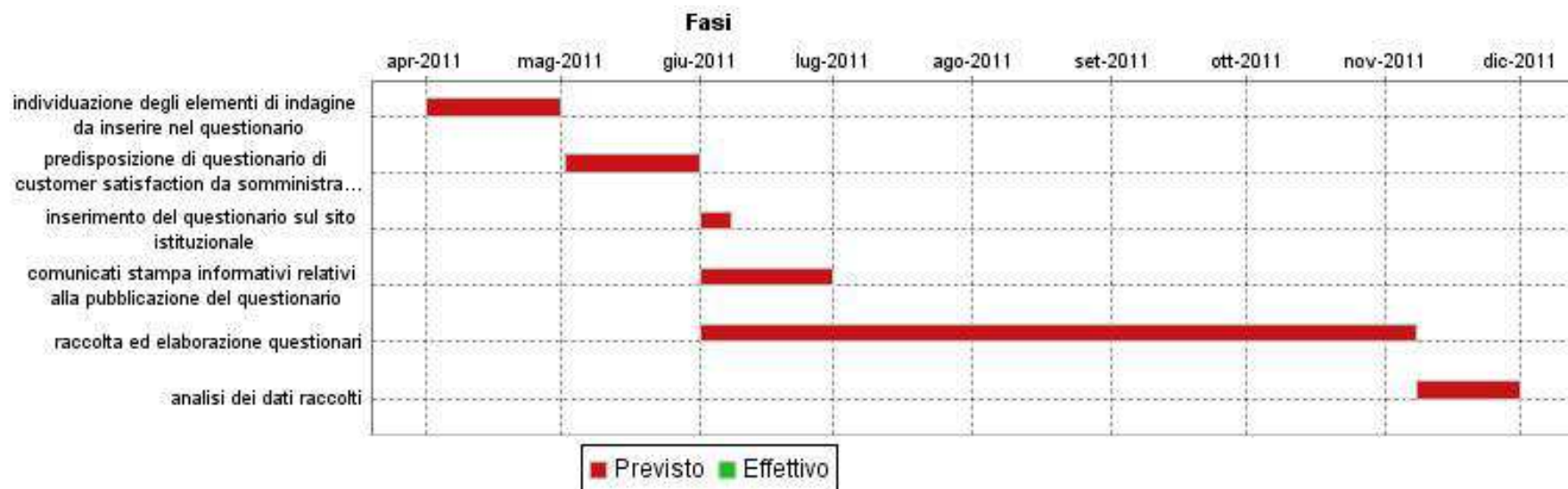
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	01/06/2011	07/06/2011	E' coinvolta la Redazioen WEB per l'inserimento del questionario sul sito istituzionale



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore
Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione degli elementi di indagine da inserire nel questionario		01/04/2011	30/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
inserimento del questionario sul sito istituzionale		01/06/2011	07/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
comunicati stampa informativi relativi alla pubblicazione del questionario		01/06/2011	30/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore
Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
raccolta ed elaborazione questionari		01/06/2011	07/11/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
analisi dei dati raccolti		08/11/2011	30/11/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di questionari compilati	quantitativo	500,00	0,00	0,00	

[Torna indietro](#)



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2011_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2011_DIR40_OB1 Riorganizzazione Uffici

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

Per adeguare i servizi forniti dalla Polizia Municipale agli standard di efficienza ed efficacia richiesti si prevede di costituire un polo amministrativo, ove saranno concentrate le attività a più diretto contatto con la cittadinanza, segnatamente: l'Ufficio Contravvenzioni-Contenzioso amministrativo, l'Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, l'Ufficio Permessi-Z.T.L. e Invalidi e l'Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta. La sede di tale struttura è stata identificata nell'immobile sito in Via Euterpe, n. 16, che è servito dal trasporto pubblico locale ed è dotato di ampi parcheggi. E' inoltre previsto l'accorpamento gestionale, con l'individuazione di un unico responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni-N.O. con l'Ufficio permessi ZTL e Invalidi, in quanto affini.

In un ottica affine trova collocazione la revisione dell'organizzazione territoriale dei Distaccamenti. Attualmente i Distaccamenti sono quattro (Ausa-Marecchia, Centrale, Miramare e Viserba). Per utilizzare, al meglio, le risorse disponibili in termini di personale e dotazioni si ritiene opportuno suddividere il territorio comunale in tre zone, controllate da altrettanti Distaccamenti, uno a nord (Distaccamento di Viserba); uno a sud (Distaccamento di Miramare) ed uno al centro (Distaccamento Centrale che assorbirà il Distaccamento Ausa-Marecchia). Data la necessità di liberare i locali attualmente utilizzati in Via Tolmino, si provvederà alla sua collocazione nei locali ubicati in Via de Warthema; inoltre sarà attivato un presidio operativo in P.le Cesare Battisti.

Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B_1_1 |¿organizzazione**azione/intervento:** B_1_1_4 incremento dell¿efficienza del**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

RISULTATI ATTESI:

Un migliore servizio reso alla cittadinanza ed una riduzione dei tempi di evasione delle richieste.
Miglioramento dell'attività di controllo nella zona del centro Storico e nelle zone limitrofe al centro.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: La concentrazione in un unico punto di uffici aventi vocazione simile produrrà riduzione dei tempi di evasione delle pratiche e un incremento dell'efficienza degli uffici.

L'accorpamento dei distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà una ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di personale e mezzi.

ESTERNI: I cittadini avranno benefici derivanti dalla riduzione dei tempi "burocratici" e dalla possibilità di svolgere in unico immobile le pratiche richieste.
L'accorpamento dei Distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà un miglioramento dell'attività di controllo e presidio del territorio.

Sistemi di verifica**SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.

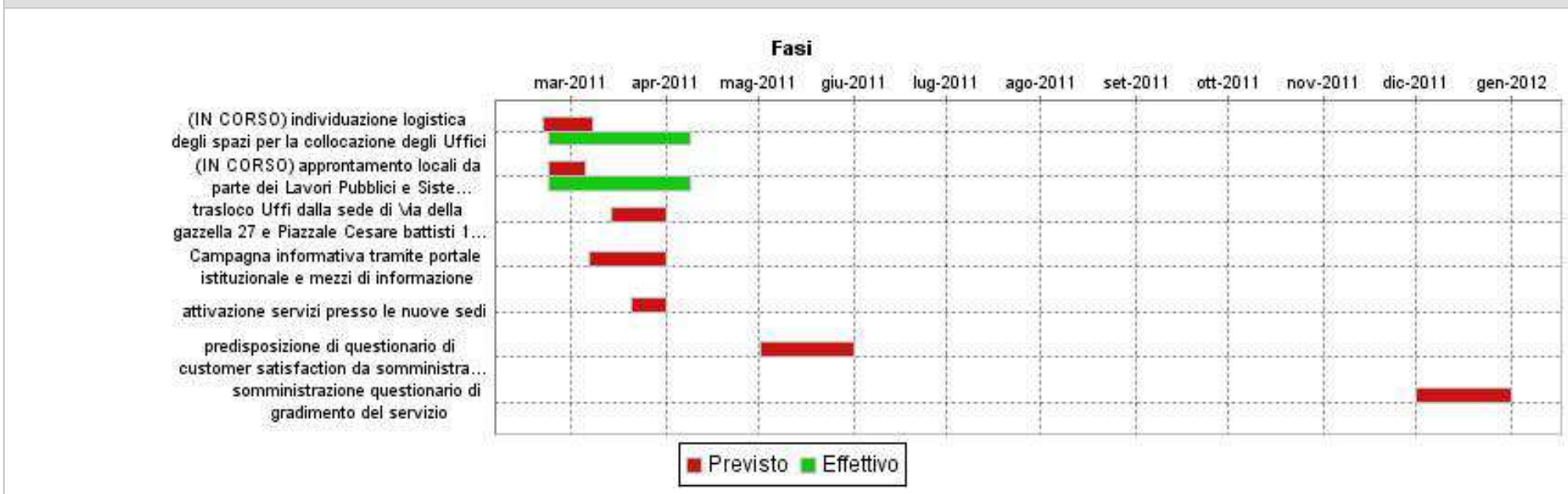
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011	Il Sistema Informativo sarà interessato per il ripristino delle linee telematiche presso la nuova sede in Via Euterpe n.16.
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011	La Direzione è interessata per l'esecuzione dei lavori di approntamento locali in Via Euterpe, 16



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione logistica degli spazi per la collocazione degli Uffici		20/02/2011	07/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
approntamento locali da parte dei Lavori Pubblici e Sistema Informativo		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
trasloco Uffi dalla sede di Via della gazzella 27 e Piazzale Cesare battisti 1/a in Via Euterpe 16 e trasloco parte degli arredi da Via Marecchiese a Via Tolmino		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talentì Vasco
Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talentì Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	31/03/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione servizi presso le nuove sedi		21/03/2011	31/03/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di richieste di informazioni, pratiche presentate giornalmente	quantitativo	70,00	0,00	0,00	
tempo medio di rilascio pratiche	efficacia	13,00	15,00	0,00	
Numero di controlli stradali (nodi presidiati) effettuati nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2011 rispetto al numero di controlli stradali effettuati nello stesso periodo del 2010	efficienza	+10%			
Numero di veicoli controllati nel periodo 1 giugno 2011-31 dicembre 2011 rispetto al numero di veicoli controllati nello stesso periodo anno 2010	efficacia	+10%			



Pdo 2011_DIR40_OB2_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2011_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2011_DIR40_OB2 Controllo antidegrado

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attivazione di una serie coordinata di controlli di carattere, sia preventivo, che repressivo, afferenti le attività alberghiere e ricettive in generale, finalizzati ad accertare, attraverso verifiche attinenti gli aspetti amministrativi e commerciali, edilizi, congiuntamente ad apposita analisi documentale afferente la titolarità formale delle attività in essere, la corretta gestione, sotto il profilo, sia formale che sostanziale, delle attività medesime, al fine di evitare fenomeni di decadimento qualitativo della complessiva offerta ricettiva del territorio.	
Relazioni nella Vista mandato 2006-2011	
fattore sviluppo: 1 le sicurezze	
programma: 1_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN	
obiettivo di BM: 1_6_3 i compiti della Polizia munic	
azione/intervento: 1_6_3_2 rafforzamento dell'attività di	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Mantenimento di un elevato standard qualitativo dell'offerta ricettiva del territorio. IMPATTI ATTESI: INTERNI: significativa condivisione delle informazioni detenute dai vari Uffici interni ed esterni all'Ente. ESTERNI: gli utenti potranno godere di un elevato livello dei servizi offerti, in linea con quanto concordato con l'operatore professionale in sede di prenotazione e/o contrattazione del soggiorno; potranno essere eliminati, in via preventiva, quei fenomeni, oggetto di proteste anche plateali da parte delle maestranze negli anni	



Pdo 2011_DIR40_OB2_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

passati, di mancati adempimenti contrattuali (es. mancato pagamento degli stipendi) da parte della gestione delle strutture alberghiere e/o ricettive.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

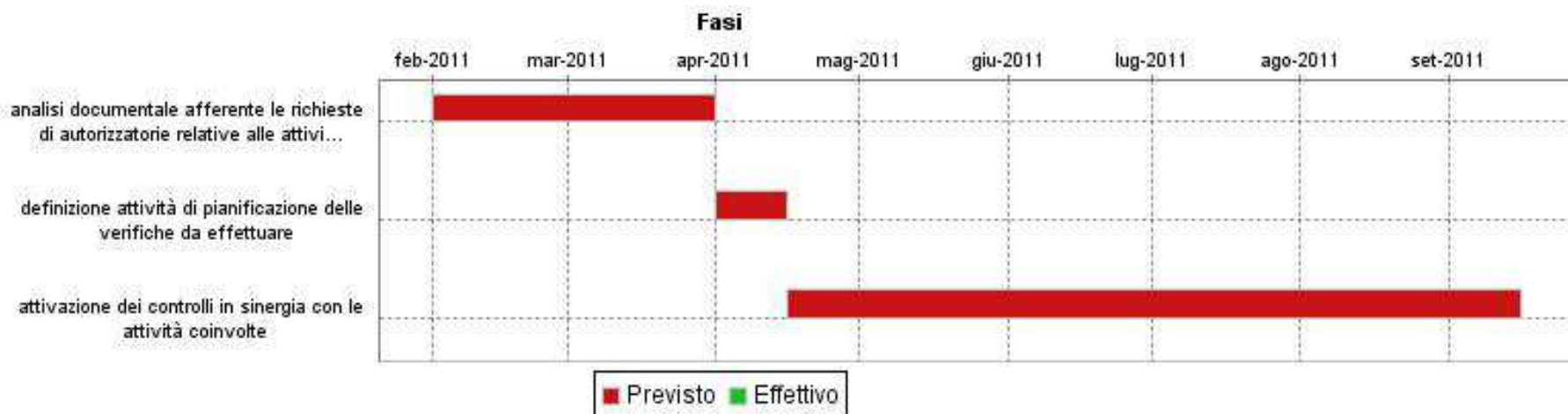
prendendo a base le segnalazioni e interventi relativi all'obiettivo pervenute/effettuati nell'anno 2010, si verificheranno i risultati conseguiti nell'anno 2011.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLI UNICI E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	15/09/2011	il SUAP analizza le richieste autorizzatorie e segnala alla Polizia Municipale quelle ritenute "sensibili".
Ispettorato del lavoro	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011	l'Ispettorato del Lavoro collabora eseguendo i controlli che sono di sua esclusiva competenza
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	01/04/2011	15/09/2011	L'AUSL collabora nell'esecuzione dei controlli.
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011	L'Ufficio Turismo riceve le segnalazioni e reclami e li trasmette alla Polizia Municipale



Pdo 2011_DIR40_OB2_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi documentale afferente le richieste di autorizzatorie relative alle attività alberghiere		01/02/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
definizione attività di pianificazione delle verifiche da effettuare		01/04/2011	15/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione dei controlli in sinergia con le attività coinvolte		16/04/2011	15/09/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_OB2_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<i>Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città</i>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
numero complessivo dei controlli effettuati	quantitativo	280,00	0,00	0,00	
numero di provvedimenti (verbali, ordinanze, ecc.) emessi in riferimento ai controlli effettuati	efficacia	50%		0,00	

Allegato d) Indicatori Progetto DG 334 del 29/09/2009

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Direzione Generale - UO Organizzazione	organizzazione	Risultati economico-finanziari	Rapporto spesa di personale e spesa corrente in base al DL 78
Direzione Generale - UO Organizzazione	organizzazione	Efficacia	Totale dirigenti su Totale dipendenti
Direzione Generale - UO Organizzazione	organizzazione	Efficacia	Totale dipendenti a tempo indeterminato al 31/12 su Popolazione al 31/12
Direzione Generale	formazione e sistemi incentivanti	Sviluppo e innovazione	N. dipendenti con incentivo produttività intero su N. dipendenti partecipanti all'istituto incentivante produttività
Direzione Generale	formazione e sistemi incentivanti	Sviluppo e innovazione	N. ore formazione svolte nell'anno su N. dipendenti e dirigenti in servizio al 31/12
Direzione Generale-Sit-Toponomastica	intera struttura	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata dei giudizi di soddisfazione e gradimento del servizio, con indagine effettuata sull'utenza interna
Direzione Generale-Sit-Toponomastica	intera struttura	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata dei giudizi di soddisfazione e gradimento del servizio, con indagine effettuata sull'utenza esterna (utenti che accedono al sito)
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Avvocatura Civica	Intera direzione	Valore per l'utenza o collettività	Numero esiti favorevoli (al netto delle sospensive) sul totale delle decisioni
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Affari Generali	Casa delle donne	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata dei giudizi di soddisfazione e gradimento del servizio di ascolto, sostegno, informazione, consulenza offerti dalla Case delle Donne
Affari Generali	Casa delle donne	Sviluppo e innovazione	numero di utenti raggiunti dall'indagine sulla soddisfazione dell'utenza in rapporto al numero di utenti del servizio
Affari Generali	Politiche comunitarie	Capacità di fund raising e collaborazioni pubblico-privato	rapporto tra introiti effettivi ed introiti potenziali derivanti da attività di fund raising
Affari Generali	Matrimoni civili	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata dei giudizi di soddisfazione e gradimento del servizio
Affari Generali	Controllo popolazione canina e canile comunale	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata dei giudizi di soddisfazione e gradimento del servizio, con indagine effettuata sull'utenza-affidi

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Percentuale oneri urbanizzazione che finanziano la spesa corrente
Risorse finanziarie	Intera direzione	Valore per l'utenza o collettività	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Rispetto patto di stabilità (si/no)
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)
Risorse finanziarie	Intera direzione	Risultati economico-finanziari	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno
Risorse finanziarie	tributi	Valore per l'utenza o collettività	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno
Risorse finanziarie	tributi	Risultati economico-finanziari	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Istituzione musica e teatro eventi	qualità del servizio erogato	tasso di riempimento eventi (percentuale di posti occupati su totale posti disponibili);
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	eventi musicali e teatrali	Capacità di autofinanziamento	Capacità di autofinanziamento eventi (risorse autogenerate in rapporto alle risorse spese, tenendo conto delle entrate da vendita biglietti, pubblicazioni, merchandising, da finanziamenti pubblici regionali o nazionali, da finanziamenti sovranazionali, da finanziamenti privati come sponsorizzazioni)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	Valore per l'utenza o collettività	media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine di customer satisfaction

Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	superficie aperta al pubblico ogni 100 abitanti
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	iscritti alla biblioteca in rapporto agli utenti potenziali (residenti)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	prestiti per abitante
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	patrimonio librario a disposizione dell'utenza (libri per abitante)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	numero totale di posti di lettura per abitante;
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Biblioteca	qualità del servizio erogato	numero totale di postazioni informatiche per abitante;
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Cineteca	Capacità di autofinanziamento	Capacità di autofinanziamento (risorse autogenerate in rapporto alle risorse spese, tenendo conto delle entrate da vendita biglietti, da finanziamenti pubblici e privati)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Cineteca	qualità del servizio erogato	totale ore di apertura settimanali della cineteca
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Cineteca	qualità del servizio erogato	archivio film per abitante
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo civico	qualità del servizio erogato	rapporto tra il numero complessivo di visite ed il numero degli "abitanti equivalente" che considera la media delle presenze turistiche (il n. degli abitanti equivalenti sarà fornito dall'ufficio controllo di gestione)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo civico	qualità del servizio erogato	visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo civico	qualità del servizio erogato	totale ore di apertura al pubblico settimanali estivo
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo civico	qualità del servizio erogato	totale ore di apertura al pubblico settimanali invernale
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo civico	qualità del servizio erogato	ore annuali di apertura nei giorni festivi
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Musei	Capacità di autofinanziamento	capacità di autofinanziamento dell'attività didattica (risorse autogenerate in rapporto alle risorse spese)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo archeologia e culture extraeuropee	qualità del servizio erogato	visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite

Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo archeologia e culture extraeuropee	qualità del servizio erogato	totale ore settimanali di apertura al pubblico
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Museo archeologia e culture extraeuropee	qualità del servizio erogato	totale ore annuali di apertura nei giorni festivi
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	presenze turistiche per abitante
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	giorni di permanenza media dei turisti italiani (pernottamenti/arrivi)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	giorni di permanenza media dei turisti stranieri
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	Presenze turistiche nel Comune di Rimini in coincidenza con grandi eventi con un ruolo significativo Comune di Rimini: la notte rosa, Capodanno (valore percentuale)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	Arrivi turistici nel Comune di Rimini in coincidenza con grandi eventi con un ruolo significativo Comune di Rimini: la notte rosa, Capodanno (valore percentuale)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Promozione turistica	Valore per l'utenza o collettività	Sito internet (www.riminiturismo.it): numero visite annue e variazione anno precedente
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Ufficio turistico	Valore per l'utenza o collettività	numero eventi, feste e/o manifestazioni: variazione percentuale rispetto ad anno precedente
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Ufficio turistico	Valore per l'utenza o collettività	reclami: variazione percentuale rispetto ad anno precedente
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Ufficio turistico	Valore per l'utenza o collettività	percentuale di reclami che hanno dato luogo a verifiche
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Ufficio turistico	Valore per l'utenza o collettività	Controlli attivati sui reclami per i quali sono state chieste le verifiche
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Urp	Qualità	Voto medio in decimi ottenuto da questionario di customer satisfaction sui diversi servizi dell'Urp (informazione, accesso agli atti, punto d'ascolto, bike sharing, infopoint, concorsi, distribuzione modulistica)
Cultura e Turismo, Piano Strategico e Urp	Urp	Qualità	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Servizi educativi e protezione sociale	Intera direzione	Efficienza processi interni	Indicatore è la media ponderata pesata con il paniere della spesa di personale di ciascun servizio dell'ultimo dato disponibile (stesso criterio DPCM in corso di definizione)

Servizi educativi e protezione sociale	Intera direzione	Sviluppo e innovazione	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Rapporto tra numero di educatori e
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sugli spazi interni in termini di riconoscibilità dei diversi ambienti presenti nella struttura dal punto di vista della loro funzione (valore espresso sulla base di ispezione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sugli spazi interni sull'adeguatezza della quantità e qualità dei materiali /giochi nei spazi predisposti all'interno dei diversi ambienti (valore espresso sulla base di ispezione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sull'organizzazione dello spazio per il cambio dei bambini in termini di funzionalità degli arredi/ materiali /strumenti di supporto (valore espresso sulla base di ispezione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sull'organizzazione dello spazio esterno in termini di qualità e quantità delle attrezzature /materiali presenti (valore espresso sulla base di ispezione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sull'organizzazione delle informazioni sul funzionamento del servizio e loro collocazione in aree di immediato accesso per le famiglie (valore espresso sulla base di revisione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso);
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sulla Disponibilità di materiali informativi sul servizio, loro qualità e modalità di loro diffusione fra le famiglie (valore espresso sulla base di revisione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso);

Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Giudizio sui pannelli documentali inerenti le esperienze dei bambini, qualità del loro allestimento e presenza di parti scritte accanto a foto, disegni, ecc. (valore espresso sulla base di revisione interna conclusa con un breve rapporto su una scala alto/medio/basso)
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	qualità del servizio erogato	Percentuale di rinunce durante il periodo di inserimento in rapporto ai frequentanti
Servizi educativi e protezione sociale	Nidi	Efficacia	Rapporto tra utenti effettivi e domanda
Servizi educativi e protezione sociale	Scuole di infanzia	qualità del servizio erogato	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)
Servizi educativi e protezione sociale	Scuole di infanzia	qualità del servizio erogato	Percentuale di rinunce durante il periodo di inserimento in rapporto ai frequentanti
Servizi educativi e protezione sociale	Scuole di infanzia	qualità del servizio erogato	Percentuale di abbandoni durante l'anno in rapporto ai frequentanti
Servizi educativi e protezione sociale	Scuole di infanzia	Efficacia	Rapporto tra utenti effettivi e domanda
Servizi educativi e protezione sociale	Servizio sociale professionale	qualità del servizio erogato	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)
Servizi educativi e protezione sociale	Servizio sociale professionale	qualità del servizio erogato	tempo medio di presa in carico e formulazione del progetto individualizzato (n. gg medi)
Servizi educativi e protezione sociale	Assistenza domiciliare di base	qualità del servizio erogato	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Acquisti, alienazioni e costituzione di altri diritti reali sui beni immobili	Capacità di attuazione di piani, programmi e progetti	n. acquisizioni e diritti reali acquisiti nel periodo considerato / n. acquisizioni e diritti reali complessivamente in programma
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Acquisti, alienazioni e costituzione di altri diritti reali sui beni immobili	Capacità di attuazione di piani, programmi e progetti	n. alienazioni e diritti reali ceduti nel periodo considerato / n. alienazioni e diritti reali complessivamente in programma
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Affitti attivi e passivi (gestione corrente patrimonio disponibile)	Risultati economico-finanziari	Introiti complessivi degli affitti attivi / valore patrimonio disponibile corrispondente

Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Affitti attivi e passivi (gestione corrente patrimonio disponibile)	Risultati economico-finanziari	Incasso complessivo da canoni locazione / introiti previsti contrattualmente
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Cosap	Risultati economico-finanziari	Introiti complessivi COSAP/ introiti previsti COSAP
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	SUAP edilizia e SUAP commercio	qualità del servizio erogato	n. procedure di SCIA verificate / n. di procedure di SCIA pervenute
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Attività economiche	Efficacia	Contributi totali erogati a fondi di garanzia fidi / Ammontare degli investimenti effettuati (da privati)
Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Partecipazioni e Sport	Attività economiche	Efficacia	Contributi totali ottenuti per progetti di riqualificazione commerciale / Ammontare degli investimenti privati
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Pianificazione e gestione territoriale	Piani particolareggiati	Valore per l'utenza o collettività	media n° giorni per l'approvazione dei piani particolareggiati
Pianificazione e gestione territoriale	Intera direzione	Sviluppo e innovazione	N° servizi web fruiti per livello di interazione (scala 1=informazione; 2=utilizzo globale dei servizi on-line; 3=transazione per prenotazione appuntamenti; 4=transazioni per pre-inoltro pratiche)
Pianificazione e gestione territoriale	Direzione	Sviluppo e innovazione	N° utenti dei servizi web fruiti per livello di interazione (scala 1=informazione; 2=utilizzo globale dei servizi on-line; 3=transazione per prenotazione appuntamenti; 4=transazioni per pre-inoltro pratiche)
Pianificazione e gestione territoriale	autorizzazioni: Permessi di costruire, per edilizia privata	Valore per l'utenza o collettività	media n° giorni per il rilascio dei permessi di costruire per l'edilizia privata
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Serv. Giuridici amm.vi edilizia	Valore per l'utenza o collettività	media n° giorni per il rilascio autorizzazioni di abitabilità e agibilità
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Serv. Giuridici amm.vi edilizia- Ufficio controlli edilizi	Efficienza processi interni	sopralluoghi edilizi effettuati/ n. segnalazioni e denunce pervenute in merito ad ipotetici abusi edilizi
Pianificazione e gestione territoriale	certificazione: certificazione di destinazione urbanistica, sia per utenti interni che per utenti esterni	Valore per l'utenza o collettività	media n° giorni per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (urgenze)

Pianificazione e gestione territoriale	certificazione: certificazione di destinazione urbanistica, sia per utenti interni che per utenti esterni	Valore per l'utenza o collettività	media n° giorni per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (regolari)
Pianificazione e gestione territoriale	Edilizia Residenziale Pubblica	Efficacia	domande accolte/domande presentate (domande presentate=media fra le 2 graduatorie semestrali del 31/3 e 30/9; domande accolte = assegnazione alloggi) Indicatore per la rilevazione della soddisfazione della domanda espressa
Pianificazione e gestione territoriale	Edilizia Residenziale Pubblica	Costo	introiti EFFETTIVI canoni erp/introiti IPOTETICI canoni erp %
Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore
Polizia Municipale	Ufficio Autorizzazioni/ N.O.	Qualità del servizio erogato	Numero medio di gg. per il rilascio di ordinanze regolamentazione viabilità
Polizia Municipale	Ufficio Contravvenzioni	Qualità del servizio erogato	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati
Polizia Municipale	Ufficio Contenzioso Giudice di Pace	Qualità del servizio erogato	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati
Polizia Municipale	Reparto Mobile/Infortunistica	Qualità del servizio erogato	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale
Polizia Municipale	Intera direzione	Valore per l'utenza o collettività	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati Si prende in considerazione il seguente servizio: Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro
Polizia Municipale	Ufficio Edilizia/Ambiente/Lavoro	Efficacia	Rapporto tra domanda effettiva (pareri passi carrai) ed utenti effettivi (=n. unità immobiliari presenti a Rimini)
Polizia Municipale	Ufficio Edilizia/Ambiente/Lavoro	Efficacia	Rapporto tra domanda effettiva (esposti in materia edilizia) e utenti effettivi (utenti ricevuti)
Polizia Municipale	Ufficio Permessi	Efficacia	Rapporto tra domanda effettiva (permessi di circolazione) e utenti effettivi
Polizia Municipale	Nucleo accertamenti anagrafici	Efficacia	Rapporto tra domanda effettiva (variazioni anagrafiche) e utenti effettivi
Polizia Municipale	Ufficio Autorizzazioni/N.O.	Efficacia	Rapporto tra domanda effettiva (Ordinanze di viabilità emesse) e utenti effettivi (richiesto)